



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 16

30. јул 2004. године

Цена 120 динара

На основу члана 116. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС”, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96 и 29/01), члана 11. Статута града Београда – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), члана 19. Одлуке о правилима у социјалној заштити Београда – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 7/04 и 9/04) и члана 57. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда” – пречишћен текст, број 2/04), секретар Секретаријата за социјалну и дењу заштиту доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА СРЕДСТАВА ЗА ОБУЋУ И ОДЕЋУ ЗА КОРИСНИКЕ КОЈИ СЕ УПУЋУЈУ НА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

1. Овим решењем утврђује се износ средстава за куповину одеће и обуће за кориснике који се упућују на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу са територије града Београда.

2. Средства из тачке 1. овог решења утврђују се у износу од 50% просечне зараде по запосленом у граду Београду у претходном месецу.

3. Претходним месецом сматра се месец за који је у моменту упућивања на смештај познат податак о исплаћеној просечној заради у граду Београду.

4. Ово решење примењиваће се у 2004. години.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Секретаријат за социјалну и дењу заштиту
XIX-02 број 450-15/04, 1. јула 2004. године

Секретар
Зорица Павловић, с. р.

На основу члана 146. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 70/01 и 73/01) Самостални синдикат, „Сава Центар” (у даљем тексту: синдикат), директор Јавног предузећа „Сава Центар” и Извршни одбор Скупштине града као овлашћени орган оснивача, 23. јула 2004. године закључују

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „САВА ЦЕНТАР”

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим појединачним колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду, уређују се права,

обавезе и одговорности запослених у Јавном предузећу „Сава Центар” (у даљем тексту: послодавац) заштита запослених, зараде и остале накнаде запослених, права Синдиката, обавезе послодавца у обезбеђивању и остваривању права запослених по основу рада и међусобни односи потписника овог уговора.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности која нису уређена овим уговором, непосредно се примењују одговарајуће одредбе закона и других општих аката послодавца.

Члан 3.

Овај уговор примењује се на све запослене код послодавца, осим на директора чија се права, обавезе и одговорности уређују уговором који закључују директор и Управни одбор.

II – РАДНИ ОДНОСИ

1. Заснивање радног односа

Члан 4.

Радни однос може да заснује лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и услове утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и другим општим актима послодавца.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор, у складу са планом пословања за текућу годину.

Члан 5.

Радни однос се заснива закључењем уговора о раду, у складу са законом, без обавезе оглашавања упражњених послова преко организације надлежне за послове запошљавања и средстава јавног информисања.

Ако директор оцени да се путем оглашавања преко организације из става 1. овог члана и средстава јавног информисања може обезбедити бољи избор кандидата за заснивање радног односа, пријавиће упражњене послове уз обавезу оглашавања тој организацији.

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота може да се заснује уз писану сагласност родитеља или старатеља, у складу са законом.

Члан 6.

Уговор о раду закључује се на неодређено и одређено време, у писаном облику, и то пре ступања запосленог на рад.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 7.

Радни однос на одређено време може да се заснује за обављање одређених послова само за период који непрекидно или са прекидима траје најдуже три године.

Радни однос на одређено време заснива се под истим условима и на начин предвиђен за заснивање радног односа на неодређено време.

Члан 8.

Радни однос на одређено време се заснива у случајевима када:

- треба заменити запосленог који је привремено одсутан и то до његовог повратка на рад,
- када обављање одређеног посла по својој природи траје одређено време,
- када се привремено повећа обим посла.

Радни однос заснован на одређено време постаје радни однос на неодређено време ако запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока за који је засновао радни однос.

Члан 9.

Запослени је дужан да приликом заснивања радног односа, пре закључења уговора о раду достави документа којима доказује испуњавање услова за рад.

Сваку промену података датих при заснивању радног односа за кадровску евиденцију, запослени је обавезан да пријави у року од три радна дана од настале промене.

Члан 10.

Запослени је дужан да обавести послодавца пре закључења уговора о раду о свом здравственом стању или другим околностима које битно утичу на обављање послова за које заснива радни однос или могу да угрозе живот и здравље других лица.

Послодавац не сме да условљава заснивање радног односа тестом трудноће.

У случају да запослени не поступи у складу са ставом 1. овог члана, послодавац може запосленом да откаже уговор о раду.

Страни држављанин или лице без држављанства може да заснује радни однос код послодавца под условима утврђеним Законом о раду и посебним законом.

1.1. Уговор о раду

Члан 11.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
2. име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
3. стручну спрему и занимање запосленог;
4. врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
5. место рада;
6. време трајања уговора о раду на одређено време;
7. дан почетка рада;
8. зараду, рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
9. радно време, одмори и одсуства;
10. време трајања приправничког стажа, односно пробног рада уколико је уговор закључен са приправником, односно ако је предвиђен пробни рад;
11. могућност премештања запосленог;
12. повреде радне обавезе.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права од утврђених законом или овим уговором.

Члан 12.

Директор може уговором о раду који закључује са запосленим који обавља послове који могу битно да утичу на пословну политику послодавца и који у раду користи податке који представљају пословну, односно службену тајну, да предвиди одредбу о забрани конкуренције.

Клаузула о забрани конкуренције забрањује запосленом из става 1. овог члана да у своје име и за свој рачун, као и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности директора обавља послове предвиђене уговором о раду на територији Србије док траје уговор о раду закључен са послодавцем.

1.2. Пробни рад

Члан 13.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Радну и стручну способност за време пробног рада оцењује комисија коју формира директор.

Пробни рад може да траје најдуже три месеца и не може се уговорити са приправником.

1.3. Приправници

Члан 14.

Директор може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника за послове како је то предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Приправнички стаж траје најдуже 12 месеци, и то:

III и IV степен стручне спреме	6 месеци
VI степен стручне спреме	9 месеци
VII степен стручне спреме	12 месеци

Уговором о раду утврђују се услови под којима приправник заснива радни однос.

Члан 15.

За време приправничког стажа, приправник се стручно оспособљава практичним радом за самостални рад.

За време рада, приправнику припада зарада у висини од 80% зараде за послове за које се оспособљава.

Најмање месец дана пре истека приправничког стажа, приправник је дужан да поднесе пријаву директору за полагање испита.

Члан 16.

По пријему пријаве директор формира комисију за полагање приправничког испита која се састоји од три члана који морају имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник, а најмање један члан мора бити и исте струке.

Комисија сачињава записник о току испита и уноси оцену „положио” или „није положио”, на основу чега му се издаје уверење.

Уколико приправник не положи испит, престаје му радни однос.

2. Уговор под измењеним условима (распоредивање запослених)

Члан 17.

Директор може запосленом понудити закључење уговора о раду под измењеним условима када постоји потреба да запослени ради на другим пословима који одговарају његовој стручној спреми, одређеној врсти занимања, знању и способностима, и то само из оправданих разлога, а нарочито у случају:

- када је у процесу рада потребно обезбедити успешније или ефикасније обављање послова;
- ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности запосленог;
- када дође до усавршавања постојеће или увођења нове технологије у раду или трајне промене у организацији и технологији рада;
- када престане потреба за радом запосленог на одређеним пословима;
- када се трајно смањи обим рада код послодавца;

– услед измене организације и статусних промена код послодавца које подразумевају увођење нових делатности или пружање нових услуга;

– када запослени то тражи, уколико се тиме задовољавају потребе процеса рада.

Члан 18.

Запослени је дужан да послове обавља савесно, квалитетно и у утврђеним роковима, поштујући прописе, општа акта послодавца и налоге непосредног руководиоца.

Члан 19.

Изузетно, директор може запосленом понудити закључење уговора о раду под измењеним условима ради обављања послова за које се захтева виши степен стручне спреме од степена стручне спреме који запослени поседује, ако би запослени, по оцени директора, могао успешно обављати те послове, осим када су у питању руководећи послови.

Изузетно, директор може запосленом понудити закључење уговора о раду под измењеним условима ради обављања послова за који се захтева нижи степен стручне спреме од степена стручне спреме који запослени поседује, уколико нема другог одговарајућег посла у струци запосленог.

Запослени може бити привремено премештен на послове за чије се извршење тражи степен стручне спреме коју запослени поседује, и то најдуже шест месеци у случају замене привремено одсутног запосленог, привременог повећања обима посла и због организационих промена код послодавца.

Члан 20.

Запослени може, по налогу директора, привремено да ради на пословима за које се тражи нижи степен стручне спреме у изузетним околностима, а нарочито у случају више силе која је настала или непосредно предстоји, изненадног квара на средствима рада, материјалу, прекида рада на пословима на којима запослени ради, замене изненадно одсутног запосленог, ради помоћи другим запосленима када је потребно да се послови обаве у роковима утврђеним прописима, уговором или актом надлежног органа послодавца или надлежног органа оснивача, у случају примене мера безбедности, васпитне или заштитне мере.

Члан 21.

Привремени рад на пословима из члана 20. траје док трају изузетне околности, а у случају замене изненадно одсутног запосленог, најдуже 30 радних дана.

Запосленом који је привремено премештен за обављање других послова за чије се обављање тражи нижи степен стручне спреме од оне коју он има, припада право на разлику зараде до висине зараде коју би остварио на пословима са којих је привремено премештен.

3. Радно време

3.1. Пуно радно време

Члан 22.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно а радни дан по правилу траје осам часова.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година износи 35 часова недељно.

Распоред и прераспodelу радног времена у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, почетак и завршетак радног времена и рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) утврђује директор у складу са потребама процеса рада.

Члан 23.

За запослене који раде у сменама, дневно радно време утврђује се посебним распоредом рада који се сачињава недељно или месечно.

3.2. Скраћено радно време

Члан 24.

У организационим јединицама у којима се обављају нарочито тешки, напорни и за здравље штетни послови, скраћује се пуно радно време сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог а највише 10 часова недељно, на основу стручне анализе овлашћене институције коју ангажује послодавац и репрезентативни синдикат.

Запослени који раде на пословима из претходног става овог члана, имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

3.3. Прековремени рад

Члан 25.

Директор може да уведе рад дужи од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла или када је неопходно да се у одређеном року заврши посао чије се трајање није могло планирати.

Рад дужи од пуног радног времена може да траје највише 240 часова у току календарске године по запосленом.

3.4. Ноћни рад

Члан 26.

Радно време између 22 часа и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Рад у сменама мора се организовати тако да запослени без писане сагласности не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

3.5. Прераспodelа радног времена

Члан 27.

Директор може извршити прераспodelу радног времена када то захтева процес и организација рада, боље коришћење средстава рада и радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прераспodelа радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у току календарске године не буде дуже од пуног радног времена.

Члан 28.

У случају прераспodelе радног времена, радно време у току недеље не може да буде дуже од 60 часова.

Прераспodelа радног времена не сматра се прековременим радом.

Члан 29.

Запосленој жени за време трудноће, запосленом млађем од 18 година, родитељу са дететом до три године старости или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, прераспodelа се може одредити само уз њихову писану сагласност.

Члан 30.

Запосленом који у одређеном периоду у току календарске године ради дуже, а у другом краће од пуног радног времена а по основу прераспodelе радног времена, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом, у периоду који не може бити дужи од 30 дана.

За време рада на пословима за које је уведена прераспodelа, запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање 10 часова непрекидно.

Члан 31.

Евиденција радног времена запослених, контрола, коришћење и њено чување врши се на начин и по поступку како одреди директор.

Члан 32.

Запослени је обавезан да у року од 24 часа обавести непосредног руководиоца о разлозима одсуствовања са посла а у случају болести да достави потврду лекара у року и на начин како је предвиђено Законом о раду.

4. Одмори и одсуства

4.1. Недељни и одмор у току рада

Члан 33.

Запослени који ради пуно радно време има право на дневни одмор у трајању од 30 минута, који се не може користити на почетку и на крају радног времена.

Запослени који ради дуже од четири а краће од шест часова дневно, има право на дневни одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Члан 34.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор у складу са Законом о раду.

4.2. Годишњи одмор

Члан 35.

Запослени који први пут заснива радни однос има право на пун годишњи одмор по истеку шест месеци рада.

Запослени који први пут заснива радни однос у календарској години а нема шест месеци рада, као и запослени који због прекида рада дужег од пет радних дана није стекао право на пун годишњи одмор за календарску годину, има право на сразмерни део годишњег одмора, односно право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години.

Члан 36.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 18 радних дана.

Годишњи одмор запосленог увећава се за:

1) радни стаж до 3 године радног стажа	1 радни дан
од 3 до 6 година радног стажа	2 радна дана
од 6 до 9 година радног стажа	3 радна дана
од 9 до 12 година радног стажа	4 радна дана
од 12 до 15 година радног стажа	5 радних дана
од 15 до 18 година радног стажа	6 радних дана
од 18 до 21 година радног стажа	7 радних дана
од 21 до 24 година радног стажа	8 радних дана
од 24 до 27 година радног стажа	9 радних дана
преко 27 година радног стажа	10 радних дана

2) сложености послова допринос у раду највише до три радна дана, и то за послове:

I – IV групе послова	2 радна дана
V – VIII група послова	3 радна дана
3) услови рада	1 радни дан
Групама послова, у смислу претходног става, сматрају се групе послова утврђене у Прегледу група и коефицијената послова у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова.	

4) по другом основу

– запосленом са дететом до седам година	3 радна дана
– инвалиду рада и војном инвалиду	3 радна дана
– самохраном родитељу са дететом до 14 година живота	3 радна дана

– родитељу са двоје и више деце до 14 година живота

3 радна дана

– запосленом који издржава дете које има

3 радна дана

сметње у психофизичком развоју

3 радна дана

Укупан број радних дана годишњег одмора, увећан по свим наведеним основима, не може да пређе 30 радних дана у току календарске године.

Члан 37.

Изузетно, запосленом са навршених 30 година пензијског стажа или навршених 55 година живота, односно запосленој са навршених 25 година пензијског стажа или навршених 50 година живота, припада право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Члан 38.

При утврђивању дужине трајања годишњег одмора, радна недеља се рачуна пет радних дана.

Празници који су нерадни дани, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако се запослени у току коришћења годишњег одмора разболи, дужан је о томе обавестити непосредног руководиоца.

Члан 39.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 40.

Распоред коришћења годишњег одмора запослених одређује се планом који доноси директор на предлог руководиоца организационих јединица, у складу са потребама процеса рада и жеља запослених уколико је то могуће.

План коришћења годишњег одмора утврђује се најкасније до краја априла текуће године.

Члан 41.

Годишњи одмор запосленог одређује се решењем директора које се запосленом доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Члан 42.

Запосленом се може прекинути коришћење годишњег одмора ако то захтева процес рада, у ком случају је запослени дужан да се на позив непосредног руководиоца врати на рад.

По престанку разлога за прекид годишњег одмора, запосленом се омогућава да настави коришћење годишњег одмора.

4.3. Плаћено одсуство

Члан 43.

Запослени има право на плаћено одсуство у току календарске године до пет радних дана у следећим случајевима:

– склапање брака	5 радних дана
– рођење детета	5 радних дана
– смрти брачног друга, деце, родитеља, брата или сестре запосленог и смрти родитеља брачног друга запосленог као и лица који живе у заједничком домаћинству са запосленим	5 радних дана
– смрти члана шире породице	2 радна дана
– теже болести члана уже породице	5 радних дана
– добровољно давање крви	2 радна дана
– ради пресељења у други стан	3 радна дана

- заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом 3 радна дана
- ради полагања стручног испита 2 радна дана
- одласка на одслужење војног рока 2 радна дана

Одуство у случају рођења детета, смрти члана уже породице (брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи), добровољног давања крви, не урачунавају се у укупан број дана плаћеног одсуства у календарској години (пет радних дана).

Одуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

4.4. Нејплаћено одсуство

Члан 44.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство у трајању до 30 радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

- ради бањског лечења о трошку запосленог,
- ради неге болесног члана уже породице,
- у другим случајевима када директор неплаћено одсуство оцени оправданим.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство и дуже од 30 радних дана у току календарске године, када директор оцени да то не ремети процес рада.

5. Стручно усавршавање запослених

Члан 45.

Послодавац ће у складу са потребама процеса рада обезбедити услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених, што се утврђује годишњим планом који се на предлог директора даје на усвајање Управном одбору.

Права и обавезе запосленог који је упућен на усавршавање из става 1. овог члана, регулишу се посебним уговором.

6. Заштита запослених

Члан 46.

Запослени има право на безбедност и заштиту на раду, у складу са законом, овим уговором и другим општим актима послодавца.

Послодавац је дужан да у складу са законом предузме све потребне мере за заштиту здравља и безбедност запослених и за спречавање повреда на раду и професионалних обољења, као и да предузме мере побољшања услова рада на напорним и по здравље штетним пословима на којима се скраћује радно време.

Члан 47.

Послодавац се обавезује да осигура запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката предузећа.

Члан 48.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, да се подвргну редовним и ванредним здравственим прегледима, да своје знање и практичну способност у погледу заштите радне и животне средине стално усавршавају, да обављањем својих послова спречавају загађење животне и радне средине, да правилно рукују оруђима и средствима за рад и да се придржавају прописа заштите на раду.

III – ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 49.

Запослени има право на одговарајућу зарату утврђену у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Зарада запосленог састоји се од примања по основу:

1. зараде коју запослени оствари на основу цене рада утврђене уговором (основна зарада);
2. оствареног радног учинка, односно резултата рада и времена проведеног на раду;
3. увећане зараде и
4. накнаде зараде (укључујући регресе и топли оброк).

1. Основна зарада

1.1. Цена рада за најједноставнији рад

Члан 50.

Зарада запослених утврђује се на нивоу одговарајуће упоредиве величине – просечно исплаћене зараде по запосленом у ванпривреди Београда у претходном месецу у односу на месец за који се врши обрачун и исплата зарада.

Запослени остварују право на масу средстава за исплату зарада на основу:

- претходно утврђеног просека зарада у ванпривреди Београда и
- остварене запослености у обрачунском периоду (броја запослених на основу часова рада).

На основу претходно дефинисаних параметара, утврђује се цена рада за најједноставнији рад, која се примењује за обрачунски период.

Члан 51.

Маса зарада из члана 50. овог уговора, утврђује се на основу просека ванпривреде увећане до 50%.

Маса зарада из претходног става овог члана може се кориговати за проценат успешности реализације планираног прихода, по основу остварене добити а по добијању сагласности од оснивача.

Маса зарада за наредну годину, по основу споразумно утврђене методологије из претходног члана, односно механизма корекције зарада код послодавца, утврдиће се до 30. новембра текуће године.

1.2. Цена рада посла

Члан 52.

Цена посла утврђује се тако што се цена рада за најједноставнији рад, утврђена у члану 50. овог уговора, помножи коефицијентима за утврђивање цене рада тих послова.

Коефицијенти из претходног става утврђени су по основу потребне стручне спреме, сложености посла, обима и одговорности, услова рада и дати су у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова који су разврстани у оквиру група послова, и то:

Послови	Коефицијент
I ГРУПА	
чине послови за чије се извршење не тражи квалификација, односно услов је да запослени има завршену основну школу, односно то су најједноставнији послови који се обављају по једноставном поступку	1,20–2
II ГРУПА	
чине је послови за које се тражи III степен стручне спреме, као и једноставни послови за које се тражи IV степен стручне спреме	2,10–2,80
III ГРУПА	
сложенији стручни послови за које се тражи IV, односно III степен стручне спреме, и разноврсни послови – које обавља запослени са V и IV степеном стручне спреме, алтернативно са VI степеном	2,90–3,30

Послови	Коефицијент
IV ГРУПА мање сложени послови за које се захтева VI и V степен стручности као и сложени послови IV степена стручне спреме, који подразумевају координацију и организацију процеса рада	3,50– 3,70
V ГРУПА послови средњег степена одговорности, сложености и обима посла за које се тражи VI или VII степен стручности, односно руководиоци мањих организационих јединица	3,60– 3,90
VI ГРУПА послови већег степена одговорности, сложености и обима за чије се обављање тражи VII, алтернативно VI степен стручне спреме, односно руководиоци већих организационих јединица	4–4,20
VII ГРУПА сложени руководећи послови, руководиоци сложених организационих јединица и најсложенијих послова	4,2–5,2
VIII ГРУПА руководиоци са највећим степеном одговорности, сложености и обима – помоћници директора	6,5–7

Основна зарада код послодавца креће се у распону 1 : 6.

1.3. Цена рада запосленог

Члан 53.

Уговором о раду утврђује се цена рада запосленог као основна зарада у висини цене рада посла који запослени обавља.

Члан 54.

Основна зарада запосленог која се утврђује уговором о раду, представља цену рада запосленог за пуно радно време и стандардни учинак под којим се подразумева извршење послова који запослени обавља у планираном обиму и квалитету, односно уз остваривање резултата у нивоу уобичајених норматива и стандарда рада.

Члан 55.

Цена рада запосленог који је засновао радни однос у својству приправника, утврђује се у висини од 80 % од цене посла за који се оспособљава.

1.4. Радни учинак (варијабилни део зараде)

Члан 56.

Варијабилни део зараде представља одступање зараде од утврђене цене рада запосленог по основу резултата рада у обрачунском месецу и чини новчани израз успешности рада конкретне запосленог на конкретним пословима.

Резултати рада утврђују се на основу оцене рада запосленог у месецу за који се врши обрачун зараде, уз оцену следећих елемената:

- квалитет, тачност и благовременост извршавања послова,
- обим обављеног посла,
- иницијатива у раду,
- допринос тимском раду,
- остварене уштеде,
- радна и техничка дисциплина,
- други елементи од значаја за оцену резултата рада утврђени уговором о раду.

Члан 57.

Варијабилни део зараде, према радном учинку, за месец за који се врши обрачун зараде утврђује директор, на образложени писани предлог непосредног руководиоца запосленог или лично за руководиоце организационих целина, на основу процене успешности рада организационих целина и руководиоца целина, посматраних појединачно.

Члан 58.

Основна зарада запосленог може се путем варијабилног дела, по основу радног учинка, увећати највише 30%, односно умањити сразмерно неоствареном учинку у односу на утврђени стандардни учинак, а највише до 30%, с тим да укупна зарада конкретне запосленог не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са законом.

Основни критеријум за увећање предвиђен у ставу 2. овог члана је квалитет рада запосленог.

1.5. Увећана зарада

Члан 59.

Запослени има право на увећану зараду, и то за:

1. прекровмени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле радног времена 30 %
2. рад на дан празника који је нерадни дан 110%
3. ноћни рад (између 22 и шест часова наредног дана) ако такав рад није урачунат приликом утврђивања вредности посла 30 %
4. рад суботом и недељом 25%

Уколико се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, увећање је једнако њиховом збиру.

Члан 60.

Основна зарада запосленог (без варијабилног дела) увећава се за 0,4% за сваку навршену годину рада оствареног у радном односу.

Члан 61.

Зарада се запосленом исплаћује у једном делу до 10. у месецу за претходни месец.

1.6. Накнаде и друга примања

Члан 62.

Запослени има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио у месецу за који се врши обрачун накнаде, у случајевима:

1. коришћења годишњег одмора,
2. државног и верског празника, за који је законом прописано да се не ради,
3. коришћења плаћеног одсуства,
4. војне вежбе,
5. одазивања на позив државних органа,
6. стручног оспособљавања и усавршавања запосленог ради потребе процеса рада,
7. прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника, због необезбеђивања безбедности и заштите здравља на раду, која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из тачке 4. и 5. овог члана.

Члан 63.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини од 75 % зараде коју би остварио у месецу у коме је наступила спреченост за рад, која не може бити нижа

од минималне зараде утврђене у складу са овим уговором, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено,

– у висини од 100% зараде коју би остварио у месецу у коме је наступила спреченост за рад, проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем.

Члан 64.

За време привременог удаљења са рада (суспензија), као и прекида рада до којег је дошло без кривике запосленог (плаћено одсуство због привременог престанка потребе за његовим радом), запосленом припада накнада зараде у складу са законом.

1.7. Минимална зарада

Члан 65.

У случају дужих поремећаја у пословању, послодавац може запосленом исплаћивати минималну зараду на основу посебно донете одлуке Управног одбора, уз претходно дато мишљење Синдиката, и то у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке из претходног става овог члана, послодавац ће заједно са Синдикатом прецизирати рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима које обавља.

1.8. Тајносћ зараде

Члан 66.

Цена рада је јавна и може се ставити на увид сваком запосленом.

Зарада запосленог утврђена по елементима из овог уговора је пословна тајна и њено одавање од стране запослених представља повреду радне обавезе.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката има право увида у исплате зарада ради контроле примене овог уговора.

1.9. Зарада из добити

Члан 67.

Послодавац може запосленима да исплати зараду из добити остварене по годишњем рачуну на основу одлуке Управног одбора, на предлог директора, и уз сагласност оснивача.

Расподела зараде из остварене добити врши се сразмерно висини остварене зараде сваког запосленог у току године.

Право на зараду из добити немају запослени којима је током године престао радни однос због повреде радних обавеза и кршења радне дисциплине, запослени коме је упућено писмено упозорење о постојању могућности за отказ уговора о раду и запослени којима је зарада умањена за износ дестимулације у току текуће године.

1.10. Накнада трошкова

Члан 68.

Запослени има право на накнаду трошкова који су у функцији извршавања послова, и то:

– накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради доласка на рад и повратка са рада, у висини цене превозне карте. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места рада користи јавни градски и приградски превоз као једино средство превоза а према пријави о адреси становања и броју линија које користи као најкраћи превоз за долазак на посао;

– запослени који за долазак на рад и повратак са рада користе међуградски превоз, поред накнаде за коришћење

јавног градског превоза, имају право и на 60% од цене месечне претплатне карте међуградског превозника чије услуге користе;

– трошкове исхране у току рада у висини од 20% просечне исплаћене месечне зараде по запосленом у привреди републике, према последњем податку републичког органа надлежног за послове статистике;

– дневнице за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди републике, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови и трошкови ноћења, осим ноћења у хотелу „де лукс“ категорије, признају у целини према приложеном рачуну, до износа који је прописан као неопорезован;

– дневнице за службено путовање у иностранство, трошкови службеног пута утврђују се у износу и на начин који је прописао надлежни државни орган;

– трошкове употребе сопственог путничког аутомобила за службене потребе које по налогу директора, у висини од 30% од цене једног литра горива за пређени километар, а највише до износа за који се не плаћа порез;

– коришћење мобилног телефона за службене потребе, у висини коју утврђује директор посебном одлуком;

1.11. Дрuga примања

Члан 69.

Запослени има право и на друга примања, и то:

– отпремнину при престанку радног односа ради одласка у пензију у висини три зараде коју би остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим да исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом код послодавца за месец који претходи месецу у коме се врши исплата,

– јубиларну награду у календарској години када наврши радни стаж код послодавца и предузећу „Београд публик” (преузети запослени од 1. августа 1977. год.), у одговарајућем проценту у односу на последњу просечну зараду исплаћену код послодавца у месецу који претходи месецу у коме се деле награде, и то:

за 10 година	20%
за 15 година	25%
за 20 година	30%
за 25 година	35%
за 30 година	40%

– зајам за набавку огрева, зимнице и уџбеника до износа једне просечне зараде исплаћене код послодавца у месецу у коме се бескаматни кредит исплаћује, са роком враћања који не може бити дужи од шест месеци.

Исплата јубиларних и других награда по основу јубилеја и празника извршиће се по претходном обавештењу оснивача.

1.12. Солидарна помоћ

Члан 70.

Послодавац може запосленом, на његов захтев, да исплати солидарну помоћ до висине неопорезованог износа за случај дуже и теже болести, набавке лекова, рехабилитације или теже инвалидности запосленог, супружника или дечије запосленог.

Уз захтев за солидарну помоћ из става 1. овог члана, запослени је у обавези да достави медицинску документацију која није старија од три месеца.

Одлуку о исплати солидарне помоћи доноси директор на предлог комисије која се формира у ту сврху.

Члан 71.

У случају смрти запосленог, породици запосленог или лицу које је сносило трошкове сахране, исплаћује се накнада трошкова погребних услуга према просечним ценама ЈКП за погребне услуге.

Члан 72.

У случају смрти члана уже породице или родитеља запосленог, запосленом се исплаћује помоћ у висини до непорезованог износа за ове намене.

Члан 73.

Деци умрлог запосленог док су на редовном школовању додељује се стипендија у висини и под условима утврђеним одлуком Управног одбора.

IV – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 74.

Запослени који на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету дужан је да штету надокнади на начин и по поступку предвиђеном законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, свако од њих је одговоран за део штете коју је лично проузроковао.

Ако се не може утврдити за сваког запосленог део штете коју је он починио, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Члан 75.

Поступак утврђивања одговорности запосленог покреће се на основу писане пријаве или непосредног сазнања директора и обухвата: именовање комисије за утврђивање чињеничног стања, поступак утврђивања чињеничног стања, писани извештај комисије и одлука директора.

Члан 76.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би њено утврђивање проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује директор у паушалном износу.

Члан 77.

Када се утврде све околности од утицаја на одговорност запосленог за причињену штету, директор доноси одлуку којом се запослени обавезује да је надокнади.

Штета из претходног става може се надокнадити:

- поправком, односно довођењем оштећене ствари у исправно стање,
- заменом оштећене ствари за нову ствар,
- новчаним износом.

Запослени надокнађује штету у новчаном износу уплатом тог износа послодавцу или давањем писане изјаве да пристаје да му се ради накнаде штете обуставља одговарајући износ од зараде у току једног или више месеци, односно док не надокнади штету.

Члан 78.

Запослени који на раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузрокује штету трећем лицу, коју је надокнадио послодавац, дужан је послодавцу надокнадити износ исплаћене штете.

Члан 79.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му штету надокнади у складу са законом и овим уговором.

Уколико се у року од 30 дана од дана претрпљене штете послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

V – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 80.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован,
2. када запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју,
3. споразумом између запосленог и послодавца,
4. отказом уговора о раду од стране послодавца и запосленог,
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота,
6. смрћу запосленог,
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 81.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је на основу закона или по правоснажној судској одлуци или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне судске одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
5. услед стечаја, ликвидације, односно у свим другим случајевима престанка рада послодавца, у складу са законом.

5.1. Ойказ од сйране йослодавца

Члан 82.

Директор може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

1. ако је утврдио да запослени не остварује резултате рада;
2. ако је утврдио да запослени нема потребна знања и способности за послове које обавља;
3. ако је запослени својом кривицом учинио повреду радне обавезе утврђене уговором о раду;
4. ако не поштује радну дисциплину, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
5. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
6. ако се запослени не врати на рад у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа;
7. ако запослени злоупотреби боловање;
8. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла;
9. ако запослени одбије да закључи уговор о раду под измењеним условима.

Отказ уговора о раду из става 1. тачка 8. овог члана, директор може дати запосленом само уколико не може да му обезбеди обављање других послова, односно да га оспособи за обављање других послова.

Члан 83.

Радну способност запосленог пени непосредни руководиоци и директор, односно лице које он овласти, на основу резултата рада, знања и способности запосленог за обављање послова на којима ради.

Члан 84.

Када непосредни руководиоци оцени да запослени у периоду од најмање три месеца није остварио резултате рада који се од њега очекују, односно није показао потребна знања и способности за рад на пословима које обавља, предлаже директору покретање поступка за проверу знања и способности запосленог.

По примљеном предлогу, директор образује комисију од три члана који морају имати најмање исти степен стручне спреме а најмање један исте врсте занимања запосленог чија се способност утврђује.

Оцена резултата рада, знања и способности запосленог утврђује се на основу:

- стандарда и норматива за послове на којима запослени ради,
- квалитета и квантитета обављеног посла,
- тачности обављеног посла,
- ажурности и ангажованости у обављању послова,
- иницијативе у раду,
- радне и технолошке дисциплине.

Комисија утврђује чињенично стање на основу документације и непосредног увида у рад запосленог и извештај о утврђеном стању доставља директору у року од 15 дана од дана њеног формирања са писаним изјашњењем запосленог на записник.

Уколико комисија утврди да запослени не остварује потребне резултате рада или нема потребна знања и способности за рад на одређеним пословима, запослени се премешта на послове који одговарају његовом знању и способностима, а ако таквих послова нема, запосленом се отказује уговор о раду уз сва права предвиђена Законом о раду.

Члан 85.

Пре отказа уговора о раду због повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине, односно ако је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца, директор је дужан да запосленог писмено упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду.

Као писмено упозорење, запосленом се доставља писмени извештај о повреди, на које се запослени може изјаснити у року од три дана.

По добијеном изјашњењу запосленог, директор ће одлучити о постојању основа за отказ уговора о раду.

Пре отказа уговора о раду директор ће затражити мишљење синдиката чији је запослени члан, које мора бити дато у року од пет дана.

Члан 86.

Послодавац може запосленом отказати уговор о раду уколико запослени својом кривицом учини повреде радне обавезе и не поштује радну дисциплину као што је:

1. неблаговремено, несавесно и немарно извршавање радних обавеза и послова,
2. неоправдано одбијање запосленог да обавља послове на којима ради,
3. злоупотреба положаја и прекорачење овлашћења,
4. нецелиходно и нерационално коришћење средстава и неовлашћена послуга средствима за рад,

5. нетачно евидентирање и приказивање резултата рада,

6. одавање пословне тајне или неовлашћено давања података који су му поверени у извршавању послова,

7. кршење клаузуле о забрани конкуренције из члана 12. овог уговора,

8. неизвршавање одлука и упутстава директора,

9. неоправдано изостајање са рада узастопно три радна дана или пет радних дана са прекидима у току календарске године,

10. долазак на рад под дејством алкохола или наркотика као и њихово коришћење у току рада,

11. изазивање или учествовање у нередима или тучи у радним просторијама,

12. недолично понашање према запосленима, странкама и другим лицима ангажованим на раду код послодавца или ометање запослених у процесу рада којим се отежава извршење радних обавеза,

13. ако својом кривицом проузрокује штету предузећу,

14. неоправдано закашњавање на посао или неоправдан излазак са рада пре завршетка радног времена најмање пет дана у току месеца,

15. друге повреде радних обавеза и дисциплине предвиђене уговором о раду.

Члан 87.

Отказ уговора о раду даје се у писаној форми и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Отказ уговора о раду коначан је даном достављања запосленом.

VI – УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА (СУСПЕНЗИЈА)

Члан 88.

Запослени може бити привремено удаљен са рада ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности.

Привремено удаљење може трајати највише три месеца у ком је периоду послодавац дужан да запосленог врати на рад или откаже уговор о раду ако за то постоје разлози наведени у члану 82. став 1. тач. 3. до 5. овог уговора.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док траје притвор.

Члан 89.

За време привременог удаљења запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине месечне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Накнада зараде за време привременог удаљења са рада због притвора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

VII – ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 90.

Уколико послодавац намерава да откаже уговор о раду за више од 10% од укупног броја запослених у току календарске године, због технолошких, економских и организационих промена, дужан је да донесе програм решавања вишка запослених.

Програм из става 1. овог члана садржи податке о запосленима који представљају технолошки вишак, послове које обављају, квалификациону структуру, године старости, мере којима се стварају услови за њихово запошљавање и

рок у коме ће се дати отказ, а доноси се у сарадњи са организацијом надлежном за послове запошљавања.

Члан 91.

Послодавац ће формирати комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и репрезентативног синдиката.

Задатак комисије је израда социјалног програма.

Задатак ове комисије је: израда социјалног програма за запослене у предузећу, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

Члан 92.

У случају отказа уговора о раду запосленом за чијим је радом престала потреба, послодавац је дужан да исплати отпремнину у висини утврђеној овим уговором, и то:

- до 10 година проведених у радном односу – троструки износ зараде,
- од 10 до 20 година проведених у радном односу – четвороструки износ зараде,
- од 20 до 30 година проведених у радном односу – петоструки износ зараде,
- преко 30 година проведених у радном односу – шестоструки износ зараде.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се бруто зарада коју је запослени остварио у складу са законом, овим уговором и уговором о раду за месец који претходи месецу у коме му престаје радни однос.

Ако послодавац нема сопствених средстава, или му недостају средства за обезбеђивање права вишка запослених утврђених Законом о раду, користиће се и средства планирана у буџету оснивача предузећа.

VIII – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 93.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор или запослени кога он писмено овласти.

Члан 94.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење или било који други акт који се односи на остваривање права, обавеза и одговорности из радног односа, са образложењем и поуком о правном леку, уз његов потпис да га је примио.

У случају да је запослени одсутан са рада из било ког разлога, или није у могућности да непосредно прими акт из става 1. овог члана, достављање се врши слањем препоручене поштом или телеграма на последњу адресу коју је запослени пријавио служби послодавца.

Уколико запослени одбије пријем акта, ако је његова адреса непозната или се достава не може извршити слањем препоручене поштом или телеграма из било ког разлога, достављање се врши истицањем на огласној табли послодавца, а по истеку рока од пет календарских дана сматра се да је достављање извршено.

Члан 95.

Ако настане спор између запосленог и послодавца, може се учинити предлог од стране послодавца или запосленог да се спорно питање реши споразумно.

Предлог се даје писмено и то у року од три дана од дана настанка спора.

Постигнут споразум је коначан и обавезује обе стране.

Члан 96.

Против одлуке којом је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или

Синдикат ако га он овласти, може да покрене спор пред надлежним судом у року од 15 дана од дана достављања одлуке, односно сазнања за повреду.

IX – СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 97.

Запосленима се јамчи слобода синдикалног удруживања и пословања.

Синдикат се оснива ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса његових чланова.

Члан 98.

Послодавац је дужан да на захтев овлашћеног представника репрезентативног синдиката да информације о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 99.

Послодавац је дужан да председнику репрезентативног синдиката благовремено достави дневни ред за седнице управног одбора, омогући увид у материјале и на захтев Синдиката омогући присуствовање седницама.

Члан 100.

Послодавац обезбеђује Синдикату следеће услове за његово деловање:

- коришћење просторија за састанке;
- потребне административно-техничке услуге, без накнаде;
- обраду периодичних обрачуна, завршног рачуна и материјално-финансијских активности Синдиката без накнаде;
- председнику Синдиката и заменику председника репрезентативног синдиката укупно 80 плаћених часова месечно, као и плаћено одсуство са рада за председника репрезентативног синдиката или његовог заменика ради присуствовања конференцијама, седницама, конгресима.

Време коришћења плаћених часова утврђује се према потребама синдикалног деловања и уз договор са непосредним руководиоцем како не би дошло до поремећаја у процесу рада као и нарушавања радне дисциплине.

Члан 101.

Председнику и члановима Извршног одбора репрезентативног синдиката за време обављања функције као и годину дана након престанка обављања ових функција, ако поступају у складу са законом и овим уговором, не може се понудити закључење уговора под измењеним условима ако је то за њега неповољније нити им се може отказати уговор о раду, без сагласности Синдиката или се на други начин ставити у неповољнији положај.

Одредбе из става 1. овог члана не односе се на представнике Синдиката који не показују потребна знања и способности на својим пословима или не остварују одговарајуће резултате у раду.

Члан 102.

Запослени могу започети штрајк када се обезбеди минимум процеса рада.

Минимум процеса рада утврђује оснивач својим актом.

Директор одређује број запослених неопходан за обезбеђивање минимума процеса рада, као и запослене који су у време штрајка дужни да раде.

О утврђивању минимума процеса рада обавештавају се запослени и јавност.

X – ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 103.

Овај уговор закључује се на неодређено време када га потпишу овлашћени представници учесника.

Члан 104.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрећу учесници овог уговора на основу писменог предлога о коме се мора одлучити у року од 15 дана.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку за његово закључење.

Члан 105.

Овај уговор може престати споразумом учесника или отказом.

У случају отказа, овај уговор примењује се најдуже шест месеци од дана подношења отказа, ако законом није другачије одређено, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

По истеку рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи ако се учесници другачије не споразумеју.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Колективни уговор „Сава Центра” од 14. новембра 1994. године, Појединачни колективни уговор о цени рада, зарадама и накнадама од 15. септембра 1995, као и измене и допуне Појединачног колективног уговора број 891 од 27. јуна 2000. године и број 889 од 6. јуна 2001. године.

Члан 107.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања а примењује се наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА**ВОЖДОВАЦ**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 30. јула 2004. године, на основу члана 131. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), чл. 12. и 89. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 1/02), донела је

О ДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Вождовац је градска општина у саставу града Београда, у којој грађани остварују локалну самоуправу у пословима утврђеним законом и Статутом града Београда.

Члан 2.

Територија општине Вождовац је део територије града Београда коју чине насељена места, Бели Поток, Београд – део, Зуце, Пиносава и Рипањ, односно подручја катастарских општина Бели Поток, Вождовац, Јајинци, Кумодраж, Раковица село, Зуце, Пиносава и Рипањ.

Члан 3.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика са текстом по ободу „Република Србија – Град Београд – Општина Вождовац” и грбом Републике Србије у средини.

Одредбе о зарадама, накнадама и другим накнадама регулисане овим уговором, примењиваће се почев од обрачуна зараде за август 2004. године.

Јавно предузеће

„Сава Центар”

Број 1366/04,

23. јула 2004. године

Директор

Јасна Димитријевић, с. р.

Извршини одбор

Скупштина града Београда

Број 352-2717/04-ИО,

23. јула 2004. године

Председник

мр Ненад Богдановић, с. р.

Синдикална организација

Јавног предузећа

„Сава Центар”

Број 1366/04,

23. јула 2004. године

Председник

Петар Гргић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ**РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ЈУЛУ 2004. ГОДИНЕ**

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење градског грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 19/94 и 23/94) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у јулу 2004. године износи 2,2% у односу на претходни месец.

Завод за информатику и статистику

XVII број 053-23/2004-01, 30. јула 2004. године

Помоћник директора

Слободан Јовановић, с. р.

Члан 4.

Општина има свој грб, заставу (стег) и свечану песму.

Грб општине Вождовац је штит раздвојен и горе расцепљен у првом пољу на црвеном сребрним крст између четири, исто таква оцила, у другом пољу на плавом отргнута глава вепра, окружена златно, црвеног језика, прободена кроз чело, по косини златном стрелом, у трећем спољна плава, златног семена и залистака.

Општина Вождовац има и свечаније верзије грба, и то:

– средњи грб, који је истоветан грбу описаном у претходном ставу, али је штит сада крунисан златном бедемском круном са четири зупца, и

– велики грб, који је истоветан средњем грбу, али садржи и држаче – десни држач је пропети црни вепар, златно оружан златних чекиња и папака, црвеног језика, прободен кроз чело по левој косини златном стрелом, а леви држач је сребрним пропети коњ, златне гриве, репа и копита. Оба држача између себе и штита придржавају и црвено, златно оковано и златног врха копље са кога се у поље вију златним ресама опшивани стегови Београда (десни) и општине Вождовац (леви). Држачи стоје на постаменту у виду травнатог брежуљка. У дну грба је бела изувијана трака исписана црним Вождовац.

Застава (стег) општине Вождовац је квадратног облика, са мотивом као на штиту грба.

Свечана песма општине Вождовац има мелодију, текст и назив који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба грба, заставе (стега) и свечане песме уредиће се посебним одлукама Скупштине општине.

Члан 5.

Утврђује се слава општине Вождовац – 13. децембар, Дан светог апостола Андреје Првозваног.

Утврђује се Дан општине Вождовац – 13. децембар.

Установљава се манифестација „Вождовачки дани” која ће се обележавати у првој половини децембра у виду културних и спортских активности.

Члан 6.

Општина установљава и додељује награде и друга признања организацијама, предузећима, установама и појединцима за значајна остварења у области привреде, науке, уметности, културе и другим областима.

Члан 7.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у граду и општинама у земљи и иностранству.

Општина се може учлањивати у организације општина и градова.

Члан 8.

Рад органа општине доступан је јавности, осим у случају ратног стања.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 9.

Општина у складу са Статутом града преко својих органа:

1. доноси одлуке о организацији и раду органа општине, буџет и завршни рачун;

2. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

3. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њену територију и на регионални просторни план града;

4. даје грађевинско земљиште, у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објекта бруто површине до 800 m²;

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

6. спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора којим управља и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12. штити и унапређује животну средину и стара се о коришћењу и унапређењу подручја са лековитим природним својствима;

13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14. стара се о јавном обавештавању грађана и питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

15. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

16. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

17. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

18. извршава прописе и опште акте града и општине.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 10.

Приходи општине за остваривање послова утврђених Статутом града и овом одлуком распоређују се општини посебном одлуком Скупштине града.

Одлуком из става 1. може се предвидети да општина има и изворне приходе.

Члан 11.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина општине.

Члан 12.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом, доноси се за једну календарску годину и важи за годину у којој је донесен.

По истеку године за коју је буџет донесен, саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина општине разматра и усваја извештај о извршењу буџета.

Буџет општине, као јавни документ, доступан је грађанима на увид, на њихов захтев.

Члан 13.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа општине, а најмање једанпут годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 14.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 15.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине или за део територије општине, може се расписивати самодопринос.

Одлику о самодоприносу доноси грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доноси и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средства се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 2. и 3. овог члана.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Одлуком о самодоприносу доноси грађани референдумом или давањем писане изјаве у складу са законом.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију општине доноси Скупштина општине.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 16.

Послове општине врше органи општине.

Органи општине су:

- Скупштина,
- председник општине,
- Општинско веће.

1. Скупштина општине**Члан 17.**

Грађани учествују у вршењу послова општине преко својих изабраних одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града и актима Скупштине општине.

Члан 18.

Скупштина општине:

1. доноси одлуку о организацији органа општине и друга акта о раду органа општине;
2. доноси буџет и завршни рачун;
3. одлучује о образовању месне заједнице по прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, одређује подручје за које се образује месна заједница, организацију и начин обављања послова у месној заједници и друга питања од значаја за њен рад;
4. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њену територију и на регионални просторни план града;
5. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
6. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
7. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
8. утврђује мере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода;
9. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса и именује јавног правобраниоца општине и заменике јавног правобраниоца општине;
10. штити и унапређује животну средину и стара се о коришћењу и унапређењу подручја са лековитим природним својствима;
11. стара се о јавном обавештавању грађана, о питањима од значаја за живот и рад грађана у градској општини;
12. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;
13. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад, оснива предузећа, именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте;
14. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
15. организује Општинску управу, оснива органе, организације и стручне службе од интереса за општину;
16. бира и разрешава председника и заменика председника општине, председника, заменика и чланове радних тела Скупштине;
17. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине, на предлог председника општине;
18. бира и разрешава чланове Општинског већа на предлог председника општине;
19. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе, на предлог председника општине;
20. доноси одлуку о установљивању награда и других јавних признања општине и одлучује о њиховој додели;
21. одлучује о приступању у чланство организације општине у земљи и иностранству;
22. доноси пословник о свом раду;
23. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 19.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине сазива председник општине.

Председник општине дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина одборника, и то у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Одржавање седница Скупштине општине регулише се Пословником о раду Скупштине општине.

Седнице Скупштине општине су јавне, осим у случајевима када Скупштина донесе одлуку о искључењу јавности.

Члан 20.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим уколико овом одлуком или законом није другачије одређено за поједина питања.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника када доноси одлуку о организацији органа општине Вождовац, одлуку о референдуму и када утврђује предлог одлуке о самодоприносу, када одлучује о избору председника општине, даје сагласност на именовање заменика председника, као и када бира Општинско веће.

Члан 21.

Скупштина општине утврђује у којим случајевима и под којим условима је обавезна да изнесе одређена питања на референдум, у складу са Уставом, законом и Статутом града.

Члан 22.

Скупштина има 56 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 23.

Избор одборника врши се применом Закона о локалној самоуправи, Закона о локалним изборима и другим прописима које донесу органи републике и града.

*а) Права и дужности одборника***Члан 24.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 25.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини општине.

Члан 26.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничких дужности.

*б) Радна тела***Члан 27.**

Скупштина општине може да образује пет до седам савета и два до пет комисија ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина по потреби образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради претресања одређених питања из своје надлежности.

Скупштина општине бира чланове радних тела из реда одборника, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Радна тела се образују пословником или посебним актом Скупштине којим се утврђује њихов делокруг, састав, начин и време на који се бирају.

в) Секретар Скупштине општине

Члан 28.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар се поставља на предлог председника општине, на четири године, односно до истека мандата Скупштине општине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Кад секретару Скупштине општине престане мандат због истека мандата Скупштине општине, односно због њеног распуштања, он наставља да обавља послове секретара Скупштине општине до постављења новог секретара Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника општине или најмање петине одборника.

Скупштина општине може имати и заменика секретара, који се бира и разрешава на исти начин као и секретар.

Заменик секретара замењује секретара и помаже му у раду и врши послове из делокруга рада секретара у случају његове одсутности.

2. Председник општине

Члан 29.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник општине председава Скупштином општине и председник је Општинског већа.

Члан 30.

Кандидата за председника општине може да предложи најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата а ниједан није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 31.

Председник општине има заменика кога именује из реда одборника и који га замењује у случају његове одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Члан 32.

Председник и заменик председника општине могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 33.

Председнику општине престaje мандат пре истека времена на који је изабран на начин утврђен законом:

1. подношењем оставке;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији општине Вождовац;
5. губљењем држављанства;
6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
7. у случају смрти;
8. у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 34.

Председник општине:

1. организује рад Скупштине општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са осталим органима општине и града;
2. представља и заступа општину;
3. непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине;
4. даје мишљења о предлогу прописа и другог општег акта који је Скупштини поднео овлашћени предлагач;
5. именује и разрешава заменика председника општине, уз сагласност Скупштине;
6. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе, даје упутства и наредбе;
8. предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
9. наредбодавац је за извршење буџета;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града, другим општим актом града, овом одлуком и другим одлукама Скупштине;
11. организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама већа, даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа,
12. одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;
13. доноси акт о давању градског грађевинског земљишта у закуп, као и акт о давању сагласности на раскид уговора о закупу градског грађевинског земљишта и одлучује о стављању хипотеке на непокретности које користи општина уз сагласност надлежног републичког органа,
14. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине;
15. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе;
16. врши друге послове утврђене законом, Статутом града, овом одлуком и другим општим актима општине.

Члан 35.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине, чим она буде у могућности да се састане.

Члан 36.

Председник општине може образовати привремена радна тела која пружају помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

3. Општинско веће

Члан 37.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функције председника општине и врши контролну надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и највише седам чланова које на предлог председника општине бира Скупштина општине из реда одборника и реда грађана јавним гласањем.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целисти добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде у целисти одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Скупштина општине може разрешити члана Општинског већа на предлог председника општине или најмање једне петине одборника.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем већином гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без предлога председника општине.

Члан 38.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 39.

Седнице општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника или члан Општинског већа кога председник овласти.

Општинско веће уређује свој рад и организацију Пословником о раду.

Члан 40.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или другом одлуком Скупштине општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из делокруга надлежности општине;
5. помаже председнику општине у вршењу послова у вези са његовом надлежношћу;
6. доноси пословник о свом раду.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 41.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе

Скупштине општине, председника општине и Општинског већа образује се Општинска управа.

Члан 42.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. доставља извештај о свом раду председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби а најмање једном годишње;
7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Члан 43.

Општинском управом, као јединственом службом, руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине у складу са законом.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 44.

У оквиру Општинске управе за вршење сродних управних, стручних и других послова образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи поставља начелник, уз сагласност председника општине.

Члан 45.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника, односно заменика начелника.

Члан 46.

Организацију, делокруг и начин рада органа Општинске управе и стручних служби утврђује Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине.

Члан 47.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

Члан 48.

Главни архитекта:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и њихове измене и допуне;

2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих делова општине и објеката;

3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове одређене актом о Општинској управи.

У Општинској управи у складу са законом могу се постављати и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Члан 49.

Општина може за вршење послова из своје надлежности предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови, врста и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, уз преходно прибављено мишљење Скупштине општине.

VI – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 50.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби општине, може се установити грађански бранилац за општину Вождовац.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине, на предлог председника општине, на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца за општину Вождовац ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

VII – ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ

Члан 51.

У оквиру Уставом, законом и Статутом града утврђених права, општина доноси прописе којима утврђује питања из своје надлежности.

Члан 52.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, у оквиру овом одлуком утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 53.

Сваки одборник Скупштине општине и 500 бирача имају права предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

У припреми предлога аката Општинска управа дужна је да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 54.

Скупштина општине даје мишљење о нацртима градских аката, и то:

- Статута града,
- програма развоја града и регионалног просторног плана града;
- урбанистичких планова у складу са чланом 10. тачка 3. Статута града,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 55.

Прописи Скупштине општине и њених органа објављују се у „Службеном листу града Београда” и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

VIII – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 56.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

а) Грађанска иницијатива

Члан 57.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промена Одлуке о организацији органа као и расписивање референдума у складу са законом, Статутом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10 % бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине дужна је да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

б) Збор грађана

Члан 58.

Збор грађана се сазива за део територије општине на коме има пребивалиште до 1.000 грађана.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или Општинској управи.

Општинска управа дужна је да у року од 30 дана од одржавања збора грађана размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Члан 59.

Збор грађана сазива председник општине или овлашћени представник месне заједнице најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа може да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач је дужан да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

в) Референдум

Члан 60.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев најмање 5.000 бирача.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 61.

Сваки грађанин има право Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подносити представке и притужбе и давати предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

IX – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 62.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса становника општине, оснивају се месне заједнице.

Члан 63.

Месна заједница оснива се за насељено место, за два или више насељених места и за део насељеног места који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна повезаност становника и могућност њиховог организовања.

Члан 64.

Скупштина општине доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, подручје, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице, као и њихово укидање.

Пре оснивања, односно укидања месне заједнице, Скупштина општине прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који је утврђен одлуком из става 1. овог члана.

Члан 65.

Грађани који имају грађанско право и пребивалиште на територији општине могу затражити образовање месне заједнице за одређено подручје под условом да се за то изјасни најмање 5.000 бирача.

Предлог се подноси у форми грађанске иницијативе, на начин и по поступку утврђеним законом.

Иницијатива из претходног става посебно треба да садржи предлог подручја за који би се образовала месна заједница, послове од заједничког интереса који би се обављали, начин финансирања ових послова, као и начин стицања средстава за задовољавање заједничких потреба.

У том случају изјашњавање грађана путем грађанске иницијативе сматраће се претходно прибављеним мишљењем грађана са подручја за које се образује месна заједница.

Члан 66.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 67.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

X – ПРОМЕНА ОДЛУКЕ

Члан 68.

Предлог за промену ове одлуке може поднети најмање 20 одборника у Скупштини општине и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке Скупштина одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 69.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке, одређује начин, поступак и носиоца за израду одлуке о промени одлуке.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Одредбе ове одлуке о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 71.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине, ако законом није другачије одређено.

Члан 72.

Скупштина општине донеће акт о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана конституисања, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о организацији органа општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 1/02) осим одредаба чл. 17. до 51. о органима општине које ће се примењивати од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 73.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

И број 020-29/04 30. јула 2004. године

Потпредседник
Василије Тешовић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 30. јула 2004. године на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 1/02), у складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

Избор одборника у Скупштину општине Вождовац врши се сходно одредбама Закона о локалним изборима и овом одлуком.

Члан 2.

Грађани бирају одборнике на основу слободног, општег и једнаког изборног права. Изборно право грађани остварују непосредно, тајним гласањем.

Члан 3.

У Скупштину општине Вождовац бира се 56 одборника. Одборници се бирају на четири године.

Члан 4.

Одборници се бирају на основу листа политичких странака и других политичких организација, њихових коалиција и листа које предложи групе грађана.

Члан 5.

Право да бира одборника има грађанин Републике Србије који је држављанин Заједнице Србије и Црне Горе, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште на територији општине Вождовац.

За одборника може бити изабран грађанин Републике Србије који је држављанин Заједнице Србије и Црне Горе, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште на територији општине Вождовац.

Члан 6.

Избор одборника обавља се у општини Вождовац као једној изборној јединици.

Одборнички мандати расподељују се између изборних листа сразмерно броју добијених гласова који је освојила свака од изборних листа.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о изборним јединицама за избор одборника у Скупштину општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 21/91).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

І број 020-30/2004, 30. јула 2004. године

Потпредседник

Василије Тешовић, с. р.

ВРАЧАР

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 30. јула 2004. године на основу чл. 12. и 89. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 16. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 3/00), донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ
ВРАЧАР****І – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Општина Врачар је део територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени Статутом града Београда.

Члан 2.

Територију општине Врачар чини насељено место, односно подручје катастарске општине Врачар оивичено улицама: Булевар краља Александра, Војводе Шупљикца, Жичка, Војислава Илића, Господара Вучића, Устаничка, Булевар ослобођења, Краља Милана, Масарикова и Кнеза Милоша.

Члан 3.

Општина Врачар има својство правног лица.

Општина Врачар има печат округлог облика са текстом по ободу: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР” и грбом Републике Србије у средини.

Седиште општине Врачар је у Београду, улица Његошева 77.

Члан 4.

Општина Врачар има празник, грб и заставу, у складу са законом.

Општина Врачар има крсну славу и свечану песму.

Обележја из ст. 1. и 2. овог члана утврђује Скупштина општине посебним одлукама.

Члан 5.

Општина Врачар, посебном одлуком Скупштине, установљава награде и друга јавна признања.

Члан 6.

Општина Врачар, посебном одлуком Скупштине општине, остварује сарадњу са другим општинама у земљи и иностранству.

Општина Врачар може се удруживати у домаће и међународне организације локалних власти.

Члан 7.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања.

Члан 8.

Послове јавног информисања од општег интереса за грађане општине Врачар врши јавно гласило „Врачарски гласник”.

Оснивач и издавач „Врачарског гласника” је Скупштина општине Врачар.

Организација и рад „Врачарског гласника” уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

ІІ – ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА**Члан 9.**

Општина Врачар, у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа општине Врачар, буџет и завршни рачун;

2. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

3. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;

4. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објекта бруто површине до 800 m²;

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

8. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

9. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

10. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

11. штити и унапређује животну средину;

12. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

13. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана општине;

14. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

15. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

16. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

17. извршава прописе и опште акте града и општине;

18. обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 10.

Општини припадају приходи утврђени градском одлуком, у складу са законом.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина општине и председник општине.

Члан 11.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом, односи се на календарску годину и важи за годину у којој је донесен.

По истеку календарске године саставља се завршни рачун о извршењу буџета који усваја Скупштина општине.

Члан 12.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Општинске управе, а најмање једанпут годишње, поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 13.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 14.

За финансирање одређених потреба, односно намена, за територију општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом и овом одлуком.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 4. и 5. овог члана.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или 2/3 одборника Скупштине општине.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акта градске општине.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 16.

Скупштина општине је представнички орган грађана који учествују у вршењу послова градске општине преко изабраних одборника у Скупштини општине.

Члан 17.

Скупштина општине:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа општине Врачар и Пословник Скупштине општине и одлучује о њиховим променама;

2. доноси одлуке и друге прописе и даје аутентична тумачења тих одлука и прописа;

3. доноси буџет општине и завршни рачун;

4. оснива јавна предузећа и учествује у оснивању предузећа од интереса за општину;

5. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

6. оснива органе, организације и службе за потребе општине и одређује њихову организацију и рад;

7. бира и разрешава председника општине и даје сагласност за именовање и разрешење заменика председника општине и, на предлог председника општине, бира и разрешава Општинско веће;

8. поставља и разрешава секретара Скупштине општине;

9. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе, на предлог председника општине;

10. именује чланове Општинске изборне комисије;

11. одлучује о додељивању награда и других признања;

12. одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

13. именује и разрешава управни и надзорни одбор, даје сагласност на избор директора и даје сагласност на општа акта предузећа чији је оснивач;

14. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за подручје општине и на регионални просторни план града;

15. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и актима општине;

Члан 18.

Седницу Скупштине општине сазива председник општине, који председава Скупштином, по потреби а најмање једном у три месеца (у даљем тексту: председник).

Председник је дужан да сазове седницу када то писмено затражи најмање 1/3 одборника или радно тело Скупштине, и то у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Ако председник не сазове седницу у случајевима из става 2. овог члана, седницу може сазвати 1/3 одборника или радно тело Скупштине на начин утврђен Пословником Скупштине општине.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине уређују се Пословником Скупштине општине.

Члан 19.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, ако законом или овом одлуком није другачије предвиђено.

О доношењу ове одлуке одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 20.

Скупштина општине има 60 одборника. Одборници се бирају на време од четири године.

Члан 21.

Одборници се бирају у Скупштину општине, у складу са законом, на непосредним изборима, тајним гласањем.

Члан 22.

Органи за спровођење избора су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији општине.

Члан 23.

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине.

Општинска изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Председник, други чланови Општинске изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и четири члана који имају заменике.

Члан 24.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине, осим председника и заменика председника општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује или поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 25.

Право је и дужност одборника да: учествује у раду Скупштине; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа општине; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборници имају право да од општинских органа добијају обавештења потребна за обављање њихове функције.

Члан 26.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 27.

Председник општине председава Скупштином општине.

Мандат председника продужава се за време ратног стања, док оно траје, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 28.

Председник општине, као председавајући Скупштине, организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, представља Скупштину, предлаже дневни ред седнице, стара се о остваривању јавности рада Скупштине,

потписује акта која је донела Скупштина и обавља друге послове за које је овлашћен.

Члан 29.

Председник општине има заменика који га замењује на седницама Скупштине општине у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Члан 30.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и врши друге послове утврђене општим актима Скупштине.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника општине, на период од четири године и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина општине може, на предлог председника општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 31.

Скупштина општине образује комисије и савете као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Ова радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове по налогу Скупштине.

Скупштина општине образује две до четири комисије и шест до осам савета чији се чланови бирају из редова одборника за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Скупштина бира чланове радних тела на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целости јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Рад сталних радних тела регулисан је посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 32.

Скупштина општине може, по потреби, образовати и повремене комисије, радне групе и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања.

Члан 33.

Председник општине врши извршну функцију у општини, председава Скупштином општине и председник је Општинског већа.

Председника општине бира Скупштина општине на време од четири године из реда одборника.

Члан 34.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика председника општине из редова одборника, уз сагласност Скупштине општине, у складу са овом одлуком.

Члан 35.

Кандидата за председника општине предлаже најмање 1/5 одборника.

Одборник може да предложи само једног кандидата.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

Председник општине бира се тајним гласањем.

Члан 36.

Председник и заменик председника општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирани, односно именовани.

Члан 37.

Председник општине:

- представља и заступа општину;
- сазива седнице Скупштине, председава седницама и предлаже дневни ред седнице;
- потписује акта која је донела Скупштина општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- предлаже одлуке и друга акта које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности републике;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- именује и разрешава заменика председника општине, уз сагласност Скупштине општине;
- предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- предлаже акта о организацији Општинске управе и даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији у Општинској управи;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом и овом одлуком и
- врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и другим актима општине.

Члан 38.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран:

1. када поднесе оставку;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане држављанство Србије и Црне Горе;
5. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
6. ако му престане пребивалиште на територији општине;
7. опозивом;
8. у случају смрти;
9. у другим случајевима предвиђеним законом.

Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

Члан 39.

Када председнику општине престане мандат пре истека времена на које је биран, седницом Скупштине, у складу са Пословником Скупштине општине, председава најстарији одборник до избора новог председника општине.

Члан 40.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Председник Општинског већа је председник општине са правом гласа.

Општинско веће чине председник, заменик председника општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира, на предлог председника општине, Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, из реда одборника и реда грађана.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целости добио потребну већину гласова.

У колико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира.

Члан 41.

Општинско веће:

- утврђује предлог одлуке о буџету општине;
- врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актима или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности;
- доноси појединачне акте за које је овлашћено законом и овом одлуком и
- обавља друге послове за које је овлашћено.

Члан 42.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине, а у случају његове спречености замењује га заменик председника општине или члан Општинског већа кога овласти председник општине.

Општинско веће доноси свој пословник о раду којим се ближе уређује организација, начин рада и одлучивања као и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 43.

Општинска управа:

1. непосредно спроводи прописе општине и града као и друге прописе чије јој је извршење поверено;
2. припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
3. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
4. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из делокруга општине;
5. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и органи општине.

Члан 44.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, у складу са законом, на време од четири године и може бити поново постављен.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

За начелника може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 45.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине, у складу са овом одлуком и Одлуком о Општинској управи.

Члан 46.

Општинска управа, за вршење сродних управних, стручних и других послова, може образовати унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица, уз сагласност председника општине, поставља начелник Општинске управе.

Члан 47.

Организација и рад Општинске управе уређују се Одлуком о управи коју доноси Скупштина општине, на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 48.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта, у складу са законом и делокругом рада утврђеним Законом о локалној самоуправи.

Члан 49.

За вршење послова из своје надлежности општина може користити услуге општинског менаџера у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи.

VI – ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 50.

Послове правне заштите и имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво општине Врачар.

Организација рада, надлежност, постављење јавног правобраниоца и његових заменика регулисани су посебном одлуком Скупштине општине.

VII – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 51.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине:

- остваривањем грађанске иницијативе;
- на зборовима грађана;
- путем референдума.

Члан 52.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из делокруга рада општине, промену ове одлуке или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача општине.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине дужна је да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 53.

Збор грађана сазива се за део општине.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или надлежним органима и службама.

Органи и службе Општинске управе дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане.

Члан 54.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев најмање 10% бирача општине на дан предаје захтева општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

VIII – МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

Члан 55.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса грађана на подручју општине, могу се образовати месне заједнице у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о образовању месних заједница и одлуком која се доноси већином гласова укупног броја одборника, регулише организацију, послове, органе, поступак избора и рад месне заједнице.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 56.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина општине, а опште и појединачне акте доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће у оквиру надлежности утврђених овом одлуком.

Члан 57.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, у изузетним случајевима, тим актом није предвиђено да раније ступи на снагу.

Члан 58.

Предлог за промену ове одлуке може поднети председник општине или најмање 10 одборника и о том предлогу одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Одредбе ове одлуке примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

До спровођења наредних избора органи општине настављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са Уставом, Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 3/00).

Члан 60.

Општа акта Скупштине општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи и друга акта ускладиће се у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених народних избора за одборнике Скупштине општине, ако законом није другачије одређено.

Скупштина општине ускладиће Одлуку о управи са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана конституисања

Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 3/00), осим одредаба о органима општине које ће се примењивати до спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-50/2004-VIII, 30. јула 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 30. јула 2004. године, на основу члана 16. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 3/00), донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине општине Врачар (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Печат Скупштине је округлог облика са натписом ћириличним писмом по ободу: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРАЧАР” и грбом Републике Србије у средини.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 3.

Прву конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом конститутивном седницом Скупштине председава најстарији одборник до избора председника општине, који ће председавати Скупштином.

2. Потврђивање мандата

Члан 4.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

На конститутивној седници Скупштине образује се Комисија за потврђивање мандата од три члана ради утврђивања сагласности уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисије.

Састав Комисије из претходног става предлаже одборник који председава Скупштином.

Комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 5.

Комисија за потврђивање мандата, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима и уверењима о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 6.

На основу извештаја Комисије, одборник који председава конститутивном седницом Скупштине општине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

Након потврђивања мандата, одборници читају и потписују одборничку изјаву.

Текст изјаве гласи:

„Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Врачар вршити савесно, у складу са Уставом, законом и на Уставу и закону заснованим одлукама Скупштине, а у интересу грађана општине Врачар.”

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 7.

Скупштина бира председника општине из састава одборника на четири године и лице је, по правилу, на сталном раду у Скупштини општине. Мандат председника општине продужава се за време ратног стања док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Кандидата за председника општине може предложити најмање 1/5 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца и образложење.

Предлог кандидата подноси се председавајућем у писаном облику.

Члан 8.

Председавајући доставља одборницима све писане предлоге кандидата за председника општине.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлоге.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 9.

Избор председника општине врши се тајним гласањем.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући на седници Скупштине, коме у раду помаже секретар Скупштине претходног сазива и два одборника која на предлог председавајућег или 10 одборника бира Скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 11.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а ако је предложен само један кандидат, заокруживањем речи „ЗА” или „ПРОТИВ”.

Гласа се за једног од кандидата наведених на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице Скупштине општине.

Члан 14.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику општине престаје мандат даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

Члан 15.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање 1/5 одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

2. Заменик председника општине

Члан 16.

Заменик председника општине именује се из реда одборника на четири године и лице је, по правилу, на сталном раду у Скупштини општине.

Заменика председника општине именује и разрешава председник општине уз сагласност Скупштине општине.

Мандат заменика председника општине продужава се за време ратног стања све док ратно стање траје, односно док се не створе услови за именовање на ову функцију.

Члан 17.

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника општине.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 18.

Општинско веће чине председник, заменик председника општине и седам чланова.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 19.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 20.

Чланове Општинског већа Скупштина општине бира јавним гласањем, и то пет из редова одборника и два из реда грађана.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целости добио потребну већину гласова, односно већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата се понавља, са новим кандидатима.

Ако предлог буде у целости одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Члан 21.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење подноси председник општине у писаној форми са образложењем.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 22.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине општине на предлог председника општине, на четири године, јавним гласањем.

Секретар Скупштине општине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Скупштина општине може на предлог председника општине, разрешити секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен, по истом поступку на који је постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 23.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање четири одборника.

Одборничку групу од најмање четири члана могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од четири одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група конституише се тако што се председнику општине, као председавајућем Скупштине општине, подноси списак чланова групе са потписима свих чланова. На списку је посебно назначен председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника општине.

Члан 24.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Стручна служба.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**1. Образовање и састав****Члан 25.**

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и извршавање других послова у складу са овим пословником и посебним одлукама, образују се стална и повремена радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Члан 26.

Стална радна тела су комисије и савети.

Стална радна тела имају председника и шест чланова.

Број чланова повременог радног тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан радног тела не може бити одборник који је члан Општинског већа.

Члан 27.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 28.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Члан 29.

Скупштина може и пре истека времена на које су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове.

Предлог за разрешење чланова радног тела може поднети радно тело или најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника.

Члан 30.

Радно тело на првој седници бира, из реда својих чланова, председника и заменика председника.

Председник радног тела именује се из реда одборника.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

2. Седница радних тела**Члан 31.**

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник општине.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу радног тела, седницу може сазвати председник општине.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 32.

Седница радног тела сазива се најкасније на пет дана пре дана одржавања седнице радног тела. Уз позив за седницу, члановима тела се, по правилу, доставља и материјал за седницу.

Члан 33.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

Члан 34.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице ради разматрања одређеног питања.

Заједничку седницу радних тела сазивају председници радних тела договорно.

Ради проучавања појединих питања, радна тела могу образовати радне групе.

Члан 35.

Након завршетка претреса, радно тело подноси извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 36.

На седници радног тела сачињава се записник.

У записник се уносе: датум и место одржавања седнице, имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је радно тело одредило.

Члан 37.

Организационе и административне послове за седнице радних тела обављају ресорни органи Општинске управе и Стручна служба.

VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 38.**

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 39.

Председник општине стара се о припремању седница, уз помоћ секретара Скупштине општине.

Члан 40.

Седницу Скупштине сазива председник општине по својој иницијативи, када то затражи најмање трећина одборника Скупштине или једно радно тело Скупштине.

Члан 41.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније четири дана пре седнице.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 42.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом, обавезно се доставља средствима јавног информисања и Скупштини града Београда.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 43.

Дневни ред седнице предлаже председник општине, као председавајући Скупштине.

У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се претрес и гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 44.

Седницом председава председник општине, кога у случају одсутности замењује заменик председника општине.

У случају његове спречености, седницу ће отворити и председавати јој најстарији одборник.

3. Ток седнице

Члан 45.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника.

Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 46.

Кад председник утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења и других аката може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа и других органа и организација.

Предлог допуне дневног реда може се захтевати и када се предлози отварање расправе по добијеном одговору на одборничко питање у писаној форми.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 47.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Члан 48.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по редоследу утврђеном у дневном реду.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Члан 49.

Сваки одборник има право да говори на седници Скупштине.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима слуша представника појединих предузећа, органа и организација као и поједине грађане.

Члан 50.

Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник преко реда даје реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника (сем говора предлагача и известиоца) и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Ограничење из претходног става не односи се на представника предлагача, известиоца и председника одборничких група, односно лица која их замењују.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

Члан 51.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је одборник затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Председник је дужан дати објашњење у погледу стављања примедбе.

Ако одборник није задовољан објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о стављању примедби.

Члан 52.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Говорник о питању које је на дневном реду износи своје мишљење или образлаже амандман, односно у писаној форми изнет предлог одлуке, закључка, решења и других аката.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 53.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучују без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 54.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману а затим о предлогу у целини.

Члан 55.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника осим ако, овим пословником или Одлуком о организацији и раду органа општине Врачар, није другачије предвиђено.

Члан 56.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „ЗА”, затим они који гласају „ПРОТИВ” и најзад одборници који се „УЗДРЖАВАЈУ” од гласања. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „ЗА” или „ПРОТИВ” или да се „УЗДРЖАВАЈУ” од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 57.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „ЗА” или „ПРОТИВ”.

Члан 58.

Тајним гласањем руководи председник коме помажу два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или је одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници**Члан 59.**

О реду на седници Скупштине стара се председник који за повреду реда на седници може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 60.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи коју није добио, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 61.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен да се придржава реда и одредаба Пословника.

Члан 62.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, смета или спречава рад на седници, вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 63.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине.

6. Записници**Члан 64.**

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 65.

Рад на седници Скупштине снима се на магнетофонску траку.

Сваки говорник има право да прегледа магнетофонски снимак чим буде прекупан и да текст свог излагања ауторизује. Секретар Скупштине стара се да се говорнику обезбеди то право.

Магнетофонски снимак служи, по правилу, за рад Стручне службе и може се користити јавно само по ауторизацији текстовог говорника. Одобрење за јавно коришћење магнетофонског снимка даје секретар Скупштине.

Магнетофонске белешке са седнице могу да се објаве и доставе одборницима. Уколико се белешке објављују, сваком учеснику у претресу мора се претходно доставити текст да га прегледа и потврди текст своје дискусије.

IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ**1. Акти које доноси Скупштина****Члан 66.**

Скупштина доноси одлуке, програме, решења, пословник, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

2. Поступак за доношење одлуке**Члан 67.**

Предлог одлуке могу да поднесу: председник општине, Општинско веће, стална радна тела, одборничка група, сваки одборник Скупштине, сто бирача и представник предузећа чији је оснивач Скупштина, из делокруга рада предузећа.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу.

Скупштина ће најкасније у року од 30 дана од дана подношења предлога утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 68.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 69.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 70.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 71.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине и сто бирача.

Амандман се подноси по правилу писмено, а изузетно усмено.

Амандман се може поднети усмено у случају када је материјал достављен на самој седници.

Амандман се може поднети пре седнице или на седници у току претреса тог предлога.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, ако он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења претреса о предлогу.

Члан 72.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела Скупштине на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 73.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Уколико су одборници прихватањем допуне дневног реда утврдили потребу да се поједини предлози разматрају по хитном поступку, Скупштина може одлучивати без претходног разматрања у одговарајућим радним телима Скупштине.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Члан 74.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 75.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 76.

По скраћеном поступку може се одлучивати када су на дневном реду: питања која се односе на избор, именовање и разрешење; појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине и друга конкретна акта.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 77.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 78.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редовни поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, да се о њима расправља и одлучује одвојено, а затим констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање, извршавање и објављивање аката

Члан 79.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник општине, као председавајући Скупштине.

Члан 80.

Изворник акта који је потписао председник, оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

Изворник акта је текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и његових исправака, чувању изворника и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању надлежним органима општине и Општинској управи стара се Стручна служба.

Члан 81.

Акти из члана 66. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању акта који је донела Скупштина и аутентичним тумачењима стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине даје исправке грешака у објављеним текстовима аката, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења.

X – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 82.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 83.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања: одређује време и место одржавања седнице Скупштине; одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за ту седницу; може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонског снимка и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела; може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи и одлучује о начину рада и извршавању задатака органа и служби.

Члан 84.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, ако то Скупштина одлучи. О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 85.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

XI – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 86.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 87.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 88.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 89.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 90.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из делокруга рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 91.

Скупштина може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља Стручна служба, а одобрава председник општине или лице које он за то овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини могу да одрже председник, заменик председника општине, чланови Општинског већа и председници одборничких група Скупштине, а председници радних тела само из надлежности радних тела.

XII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 92.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине. Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 93.

Одборник има право да буде обавештаван о свим чињеницама чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и старешина одељења и Службе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послова из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 94.

Одборник поставља питање председнику општине по правилу писмено између две седнице Скупштине, а може га поставити усмено на крају седнице.

Члан 95.

Приликом постављања питања у писаној форми, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација, представник одељења или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је поставио питање одговор се доставља свим одборницима.

Члан 96.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и треба, по правилу, да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 97.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може да предложи да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. Предлог се износи и о њему одборници одлучују приликом утврђивања дневног реда.

Претрес се не отвара о питању на које је на истој седници добијен усмени одговор. У колико одборник није задовољан одговором, може захтевати да му се достави одговор у писаној форми.

Члан 98.

Стручна служба обезбеђује у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радном телу Скупштине;
- обезбеђује им коришћење службених листова и гласника, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 99.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 10/00 – пречишћен текст).

Члан 101.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар

Број 96-50/2004-VIII, 30. јула 2004. године

Председник

Милена Милошевић, с. р.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 30. јула 2004. године на основу члана 131. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002), чл. 3. и 11. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и чл. 19, 66. и 67. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 9/00 – пречишћен текст) донела је

О ДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Звездара је градска општина (у даљем тексту: општина) и као таква је део територије града Београда, у којој се врше послови локалне самоуправе утврђени законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 2.

Општину Звездара чине насељена места, односно подручја катастарских општина, која улазе у њен састав, и то:

Општина	Насеље	Кат. општина
Београд – Звездара	Београд – део	Звездара Велики Мокри Луг Мали Мокри Луг Миријево

Граница општине Звездара, насељених места градских општина и катастарске општине утврђује се одлуком Скупштине града Београда по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине Звездара.

Члан 3.

Општини Звездара за извршење послова припадају приходи утврђени посебном градском одлуком.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика са текстом: Република Србија – Град Београд, Општина Звездара и грбом Републике Србије у средини.

Седиште општине Звездара је у Београду, Булевар краља Александра број 77.

Члан 5.

Општина Звездара има свој грб и заставу који се одређују посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Члан 6.

Општина има свој празник који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине Звездара, у складу са законом.

Члан 7.

Општина установљава награде и јавна признања за значајне резултате и остварења, о чему доноси посебну одлуку.

Члан 8.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у Републици Србији и другим општинама у Србији и Црној Гори, као и са општинама и градовима у иностранству.

Одлуку о сарадњи доноси Скупштина општине.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван осим у случају ратног стања. Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком или Пословником Скупштине општине.

Члан 10.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 11.

Општина, у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. доноси Одлуку о организацији органа општине, Пословник, буџет и завршни рачун;
2. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;
3. даје мишљење на урбанистичке планове који се доnose за њено подручје и на регионални просторни план града;
4. даје градско грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m²;
5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;
6. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, одржавању гробаља и обављању погребних услуга;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејчјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

15. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

16. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

17. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

18. извршава прописе и опште акте града и општине;

19. обавља и друге послове утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 12.

За вршење послова утврђених законом, Статутом града и овом одлуком општини припадају приходи утврђени посебном одлуком Скупштине града.

Општини припадају и посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и другим правним субјектима као и приходи остварени по другом основу сагласно закону.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

Члан 13.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају. О употреби буџетских средстава одлучују Скупштина општине и председник општине.

Члан 14.

Општина има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања и расходи и издаци. Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом, доноси се за једну календарску годину и важи за годину у којој је донесен.

По истеку године за коју је буџет донесен саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина општине разматра извештај о извршењу буџета.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 15.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа општине, а најмање једанпут годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 16.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 17.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине или за део територије општине, може се расписивати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију општине Звездара доноси Скупштина општине Звездара.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Члан 18.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу, чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОГРАНИ ОПШТИНЕ

Члан 19.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- председник општине и
- Општинско веће.

Члан 20.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града и актима Скупштине општине.

1. Скупштина општине

Члан 21.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града и овом одлуком.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Скупштина општине сазива се и кад то затражи једна трећина одборника Скупштине општине.

Члан 22.

Скупштина општине има 53 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима тајним гласањем, у складу са законом.

Одборници се бирају на период од четири године.

1.1. Надлежности

Члан 23.

Скупштина општине:

1. доноси Одлуку о организацији органа општине, Пословник и друга акта о раду органа општине и одлучује о њиховим променама;

2. доноси буџет и завршни рачун;

3. одлучује о образовању месне заједнице по прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, одређује подручје за које се образује месна заједница, организацију и начин обављања послова у месној заједници и друга питања од значаја за њен рад;

4. даје мишљење на урбанистичке планове који се доnose за њену територију и на регионални просторни план града;

5. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

6. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса и именује јавног правобраниоца општине и заменике јавног правобраниоца општине;

7. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

8. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

9. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

10. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

11. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директора предузећа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте, у складу са законом;

12. бира и разрешава председника општине;

13. на предлог председника општине бира и разрешава Општинско веће;

14. на предлог председника општине поставља и разрешава секретара Скупштине;

15. поставља и разрешава начелника Општинске управе, на предлог председника општине;

16. организује Општинску управу, оснива органе, организације и стручне службе од интереса за општину;

17. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

18. утврђује мере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода;

19. штити и унапређује животну средину и стара се о коришћењу и унапређењу подручја са лековитим природним својствима;

20. доноси одлуку о установљењу награда и других јавних признања општине;

21. даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја општине;

22. одлучује о приступању у чланство организација општине у земљи и иностранству;

23. доноси прописе и друге опште акте;

24. обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

1.2. Начин одлучивања и сазивања

Члан 24.

Скупштина општине доноси одлуку већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника када одлучује о:

- одлуци о организацији органа општине,
- одлуци о буџету и завршном рачуну,
- избору председника општине,
- давању сагласности за именовање заменика председника општине,
- избору Општинског већа и
- одлуци којом одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница.

1.3. Права и дужности одборника

Члан 25.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад ограна општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Члан 26.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дат глас у Скупштини општине и њеним радним телима.

Члан 28.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводе изборни органи Скупштине општине сагласно са законом.

1.4. Радна тела Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине оснива савете и комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Члан 30.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Члан 31.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Чланови радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Члан 32.

Радна тела се образују Пословником или посебним актом, којим се утврђује њихов делокруг, састав и начин рада.

2. Председник и заменик председника општине

Члан 33.

Скупштина општине има председника који се бира из састава одборника на период од четири године.

Председник општине је и председник Општинског већа.

Председник општине има заменика.

Члан 34.

Председник општине представља и заступа општину и врши извршну функцију у општини.

Члан 35.

Председник општине:

1. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
2. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града;
4. именује и разрешава заменика председника општине уз сагласност Скупштине општине;
5. предлаже избор и разрешење чланова Општинског већа;
6. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
7. предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
8. наредбодавац је за извршење буџета;
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или другим одлукама Скупштине општине;
10. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
11. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима Скупштине.

Члан 36.

Председник општине организује рад Скупштине општине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине, потписује акте које је донела Скупштина општине и врши друге послове које му повери Скупштина општине.

Члан 37.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, на предлог једне петине одборника.

Избор председника општине врши се тајним гласањем.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 38.

Председник општине има заменика.

Заменика председника општине именује председник општине, из реда одборника, уз сагласност Скупштине општине.

Сагласност је дата када се за именовање заменика председника општине изјасни већина од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника општине може бити разрешен и пре истека времена на који је именован на начин и по поступку који је предвиђен за његово именовање.

Члан 39.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран на начин утврђен законом:

1. подношењем оставке;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;

4. ако му престане пребивалиште на територији општине;
 5. губљењем држављанства;
 6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
 7. у случају смрти;
 8. опозивом;
 9. у другим случајевима предвиђеним законом.
- Председник општине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

2.1. Секретар Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина општине може, на предлог председника општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика, кога на предлог председника општине, Скупштина општине поставља на четири године.

3. Општинско веће

Члан 41.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 42.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, овом одлуком или другим општим актом Скупштине општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
5. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности;
6. врши и друге послове за које је овлашћено.

Члан 43.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа бирају се на четири године.

Скупштина општине може разрешити члана Општинског већа на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине или ако престане мандат председнику општине.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без предлога председника општине.

Члан 44.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 45.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан општинског већа кога председник општине овласти.

Општинско веће уређује свој рад и организацију Пословником о раду.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 46.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа образује се Општинска управа, као јединствена служба (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 47.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;
2. извршава одлуке и друге акте председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
5. доставља извештај о свом раду о извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;
6. обавља стручне и друге послове које утврде органи општине;

Члан 48.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на период од четири године, у складу са законом.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 49.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника, односно заменика начелника,

а обавезан је да то учини у року од 30 дана ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа. Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника, односно заменика начелника.

Члан 50.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

Члан 51.

Организација и рад Општинске управе уређују се одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 52.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

Члан 53.

Главни архитекта:

1. покреће иницијативе за израду планских аката, као и њихове измене и допуне;
 2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих делова општине и објеката;
 3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
 4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове сагласно закону и актима општине.
- У Општинској управи, у складу са законом, могу се постављати и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Члан 54.

Општина може за вршење послова из своје надлежности предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови, врста и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, у складу са законом.

Члан 55.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

- 1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
- 2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава;
- 3) подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
- 4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

Члан 56.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

Члан 57.

У погледу међусобних односа органа града и органа општине примењиваће се одговарајуће одредбе Статута града.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града Скупштина општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере, у складу са законом.

VI – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 58.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Звездара учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са Уставом, законом и овом одлуком.

Грађанска иницијатива

Члан 59.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Одлуке о организацији органа општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % грађана општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине дужна је да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 60.

Збор грађана сазива се за део територије општине на коме има пребивалиште до 1000 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана, коме присуствује најмање 20% грађана, јавним гласањем већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или Општинској управи.

Општинска управа је дужна да у року од 30 дана од одржавања збора грађана размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Члан 61.

Збор грађана сазива председник општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, обавезан је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора, на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Референдум

Члан 62.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум по питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум по питању из свога делокруга на захтев најмање 10.000 бирача.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 63.

Сваки грађанин има право Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подносити представке и притужбе и давати предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 64.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба грађана на одређеном подручју општине, Скупштина општине може образовати месну заједницу или други облик месне самоуправе, у складу са законом.

Члан 65.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине могу затражити образовање месне заједнице за одређено подручје, под условом да се за то изјасни најмање 5.000 бирача. Предлог се подноси у форми народне иницијативе, на начин и по поступку утврђеним законом.

Иницијатива из претходног става посебно треба да садржи предлог подручја за које би се образовала месна заједница, послове од заједничког интереса који би се обављали, начин финансирања ових послова, као и начин стицања средстава за задовољавање заједничких потреба.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручја са приближно истим бројем становника.

Члан 66.

У случају испуњења услова из претходног члана, Скупштина општине образоваће месне заједнице посебном одлуком којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице, њихово укидање, као и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

У том случају изјашњавање грађана путем народне иницијативе сматраће се претходно прибављеним мишљењем грађана са подручја за које се образује месна заједница.

Члан 67.

Месна заједница има својства правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница има Статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 68.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 69.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних

служби општине, може се установити грађански бранилац за општину Звездара.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца за општину Звездара ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 70.

У оквиру Уставом, законом и Статутом града утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 71.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, у оквиру овом одлуком утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 72.

Сваки одборник Скупштине општине и најмање 100 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

У припреми предлога аката Општинска управа дужна је да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 73.

Скупштина општине даје мишљење о нацртима градских аката, и то:

- Статута града,
- програма развоја града,
- урбанистичких планова,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог аката може се утврдити и без мишљења Скупштине општине.

Члан 74.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 75.

Одлуке, други прописи и општа акта који се објављују, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНЕ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 76.

Предлог за промену Одлуке о организацији органа општине Звездара може поднети најмање 10 одборника у Скупштини општине, и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену Одлуке из става 1. Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 77.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени Одлуке, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени Одлуке.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Одредбе ове одлуке о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 79.

До спровођења наредних избора органи општине Звездара настављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са Уставом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/94, 19/94 и 4/00).

Члан 80.

Општа акта Скупштине општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком. Акта ће се ускладити са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине ако законом или Статутом града Београда није другачије одређено.

Одредбе Пословника Скупштине општине Звездара, које се односе на избор органа општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине, које нису у супротности са законом и овом одлуком, примењиваће се до доношења привременог Пословника о раду Скупштине општине.

Члан 81.

Скупштина општине донеће акт о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 82.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/94, 19/94 и 4/00), осим одредаба чл. 17. до 53. о органима општине, које ће се примењивати до спровођења наредних избора у јединицама локалне самоуправе.

Члан 83.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара
I број 020-11, 30. јула 2004. године

Председник
Петар Моравац, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина општине Земун на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу члана 15. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03), донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Земун (у даљем тексту: општина) део је територије града Београда у којој се врше одређени

послови локалне самоуправе утврђени Уставом, Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Земун (у даљем тексту: Одлука).

Овом одлуком утврђују се послови које обавља општина, средства за извршавање послова општине, органи општине и друга питања од значаја за општину у складу са законом и Статутом града Београда.

Члан 2.

Територију општине Земун чине насељена места, односно подручје катастарских општина које улазе у њен састав.

Члан 3.

Ради остваривања заједничких интереса грађана у општини, могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Печат је округлог облика са текстом: „Република Србија – Град Београд – Градска општина Земун” и грбом Републике Србије.

Члан 5.

Општина Земун има свој грб и своју заставу.

Грб општине Земун има облик усправног штита плаве боје, без икаквог руба. Штит је типа у хералдици познатог као „квадратни” или „шпански”. Дно штита заузимају три брежуљка, односно хералдичка фигура тробрда, зелене боје. На средњем брежуљку је крошњасто дрво зелене боје. На левом брежуљку (на десној хералдичкој страни) лежи јелен, златне боје, окренут према дрвету. На десном брежуљку (на левој хералдичкој страни) стоји усправан лав, златне боје, са двоцепним усправним репом, који у десној шапи држи голу сабљу кривошију, а окренут је такође према дрвету. На врху штита налазе се градске зидине (зидна круна) са пет зубаца, златне боје.

Застава општине Земун је пропорција два према један (2:1) у хоризонталу. Горњи појас је плаве боје и заузима половину површине заставе. Доњи појас је зелене боје и заузима половину површине заставе. Боје на застави одговарају бојама на грбу општине Земун.

Члан 6.

Општина има свој празник и своју славу.

Празник општине је 5. новембар.

Слава општине је Крстовдан.

Члан 7.

Скупштина општине установљава награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења организација, заједница и појединаца у унапређењу производње као и за значајна остварења у области науке, образовања, културе и других делатности.

Одлуком Скупштине општине установљавају се облици јавних признања, поступак и ближи услови о њиховом додељивању.

Члан 8.

Општина остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и иностранству, о чему одлучује Скупштина општине.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 9.

Општина, у складу са Статутом града Београда, преко својих органа:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине, буџет и завршни рачун;

2. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;

3. може да образује месну заједницу или други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице или другог облика месне самоуправе;

4. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објекта бруто површине до 800 m²;

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

15. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

16. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

17. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

18. извршава прописе и опште акте града и општине.

Члан 10.

Послове општине врше органи општине.

Органи општине су:

- Скупштина,
- председник општине и
- Општинско веће.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштину општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 11.

Скупштина општине има 57 одборника.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Члан 12.

Грађани бирају одборнике у Скупштину општине на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводе изборни органи општине сагласно закону.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, на предлог једне петине одборника.

Председник општине председава Скупштином општине и председник је Општинског већа.

Председник општине има заменика, кога из реда одборника именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника општине.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 13.

Поред прихода утврђених законом и посебном градском одлуком као и средстава за обављање поверених послова из оквира права и дужности града, општини припадају посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и правним лицима, као и приходи остварени по другом основу.

За задовољавање потреба грађана у општини, средства се могу прикупљати и самодоприносом у складу са законом.

Члан 14.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Члан 15.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за календарску годину.

По истеку године за коју је буџет општине донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Скупштина усваја извештај о извршењу буџета општине. Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 16.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Члан 17.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев, најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 18.

Општина даје сагласност на општа акта организације чији се рад финансира из буџета, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета.

Члан 19.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине или за део подручја општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за подручје општине или њен део доноси Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине када се самодопринос расписује за подручје општине или њен део.

Члан 20.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се обављају акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 21.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

1. Скупштина општине

Члан 22.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом и Статутом града Београда и овом одлуком.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 23.

Скупштина општине има 57 одборника. Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и Статутом града Београда и овом одлуком.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 24.

Скупштина општине:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа општине Земун и одлучује о њеним променама;
2. доноси буџет и завршни рачун буџета;
3. доноси Одлуку о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месних заједница или другог облика месне самоуправе;
4. доноси одлуке и друге прописе и даје аутентична тумачења тих одлука и прописа;
5. даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију општине;
6. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
7. оснива Општинску управу, јавна предузећа и друге организације од интереса за општину;
8. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте;
9. бира и разрешава председника општине као и чланове радних тела Скупштине;
10. на предлог председника општине бира и разрешава Општинско веће;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине општине и његовог заменика;
12. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
13. одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;
14. поставља и разрешава начелника Општинске управе и његовог заменика, на предлог председника општине;
15. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

16. даје сагласност на употребу имена грба, заставе и других обележја општине;

17. доноси пословник о свом раду и

18. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 25.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, ако овом одлуком није другачије утврђено.

Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 27.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде настале вршењем одборничке дужности.

Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дат глас у Скупштини општине.

1.1. Радна тела Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине, оснива савете и комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Скупштина општине по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Радна тела се образују Пословником или посебном одлуком.

Члан 30.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Члан 31.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 32.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине и обављају и друге послове у складу са актима Општине.

1.2. Секретар Скупштине општине

Члан 33.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина општине може, на предлог председника општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика, кога на предлог председника општине Скупштина поставља на четири године.

2. Председник општине

Члан 34.

Председник општине представља и заступа општину и врши извршну функцију општине.

Избор председника општине врши се тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може да предложи најмање једна петина одборника.

Члан 35.

Председник општине има заменика који га замењује у случају дуже одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика председника општине уз сагласност Скупштине општине.

Члан 36.

Председник општине:

1. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

2. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

3. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града;

4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;

5. предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;

6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине и Општинске управе, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

7. наредбодавац је за извршење буџета;

8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;

9. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;

10. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима општине.

Члан 37.

Председник општине истовремено је и председник Општинског већа са правом гласа.

Члан 38.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;

2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
 4. ако му престане пребивалиште на територији општине;
 5. губљењем држављанства;
 6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
 7. у случају смрти;
 8. опозивом;
 9. у другим случајевима предвиђеним законом.
- До избора новог председника општине његову функцију врши заменик председника општине.

Члан 39.

Председник општине може бити опозван пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине могу поднети, посебно или заједно политичке странке, односно група грађана, које својим потписом подржи најмање 10% бирача у општини.

Предлог за опозив председника општине може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Влада Републике Србије може поднети предлог за опозив председника општине ако оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњава се Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

3. Општинско веће

Члан 40.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 41.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
5. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

Члан 42.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целисти добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине у целисти буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Члан општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне петине одборника.

Члан 43.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 44.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 45.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 46.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;
2. извршава одлуке и друга акта Скупштине општине и председника;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврде органи општине.

Члан 47.

Радом Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине у складу са законом.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 48.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, председник општине обавезно подноси предлог за постављање новог начелника, односно заменика начелника.

Члан 49.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

Члан 50.

Организација и рад Општинске управе уређују се одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 51.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;
 2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих општинских делова и објеката;
 3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
 4. даје мишљење на архитектонске пројекте од значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.
- Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

Члан 52.

За вршење одређених послова општине, општина може користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, уз претходно прибављено мишљење Скупштине.

Члан 53.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

VI – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 54.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овом одлуком.

Грађанска иницијатива

Члан 55.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Одлуке о организацији и раду органа општине Земун или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја општине.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 56.

Збор грађана сазива се за територију месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Општинској управи.

Општинска управа дужна је да, у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 57.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев најмање 20.000 бирача и на захтев месне заједнице за подручја те месне заједнице.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 58.

Сваки грађанин има право да Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подноси представке и притужбе и даје предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 59.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине, Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, може образовати месну заједницу или други облик месне самоуправе у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 60.

Подручје за које се образује месна заједница, начин образовања и утврђивање назива, заједнички интереси који се остварују у месној заједници или другом облику месне самоуправе, организација и начин финансирања месне заједнице или другог облика месне самоуправе уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 61.

Месна заједница или други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организације и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 62.

Средства за рад месне заједнице или другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 63.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби општине, установљава се грађански бранилац општине.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине, на предлог председника општине, на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 64.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 65.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 66.

Сваки одборник Скупштине општине, месна заједница или други облик месне самоуправе и 500 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

Члан 67.

Скупштини општине доставља се на мишљење нацрт:
– Статута града;
– програма развоја града и регионални просторни план града;
– урбанистичких планова у складу са чланом 10. тачка 3. Статута града;
– одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог акта може се утврдити и без мишљења Скупштине општине.

Члан 68.

Одлуке, други прописи и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акта из ст. 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНЕ ОДЛУКЕ

Члан 69.

Предлог за промену ове одлуке може поднети најмање једна петина одборника, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 70.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени одлуке.

Члан 71.

Уколико се ради о усаглашавању одлуке са променама Статута града, предлог одлуке о промени утврђује Комисија за прописе.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Одредбе ове одлуке о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 73.

До спровођења наредних избора органи општине постављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са Уставом, законом, Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03).

Члан 74.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине, ако законом није другачије одређено.

Члан 75.

Скупштина општине донеће акт о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине општине након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 76.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03), осим одредаба чл. 15. до 43, које ће се примењивати до спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 77.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-428/2004-1, 28. јула 2004. године

Председник

Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, број 27/02) и члана 15. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ У ПОСЕБНИМ НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

У Одлуци о одржавању чистоће у посебним насељеним местима општине Земун („Службени лист града Београда”, број 19/03), у члану 29. став 1. иза речи: „одговорно лице у правном лицу” додају се речи: „и физичко лице”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-430/2004-1, 28. јула 2004. године

Председник

Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу члана 18. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и чл. 15. и 40. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

У Одлуци о општинској управи општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 22/00 и 6/01) после члана 18. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 18а

Начелник одељења и службе има једног или више помоћника, које поставља Извршни одбор на предлог секретара на период од четири године и по истеку тог времена могу бити поново постављени.

За помоћника начелника одељења и службе може бити постављено лице које има високу стручну спрему одговарајућег смера, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање шест година радног искуства.

Помоћник начелника замењује начелника одељења и службе у његовој одсутности, помаже начелнику у руковођењу и организовању радом одељења или службе и врши распоред послова на организационе јединице, пружа стручну помоћ непосредним извршиоцима, обавља друге послове које му повери начелник одељења или службе и за свој рад и рад одељења, односно службе одговара Извршном одбору СО Земун и секретару општине.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-431/2004-1, 28. јула 2004. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 28. јула 2003. године, на основу члана 15. тачка 14. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03), донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине општине Земун (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првој седници Скупштине председава, до избора председника Скупштине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу, одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији и раду органа општине Земун и Пословник Скупштине општине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава њен најстарији члан.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја Комисије, лице које председава конститутивном седницом Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 8.

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, извештај предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 14.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику општине престаје функција.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 15.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

2. Заменик председника општине

Члан 16.

Заменика председника општине, из реда одборника, именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине, на период од четири године.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 17.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Члан 18.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 19.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Члан 20.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна петина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Скупштина поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Секретар Скупштине постављен је ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Члан 22.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 23.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Члан 24.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара пре истека времена на које су постављени подноси председник општине.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 25.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање четири одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим, политичким организацијама које имају мање од четири одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе, који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе. О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писану сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 26.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 27.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 28.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Члан 29.

Чланове радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 30.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 31.

Прву седницу радног тела сазива председник општине. До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Члан 32.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан 33.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 34.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 35.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела, по правилу, три дана пре одржавања седнице.

Члан 36.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 37.

По завршеној расправи, радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 38.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 39.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Општинска управа.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врши Служба за скупштинске послове.

3. Стална радна тела

Члан 40.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Савет има председника и десет чланова.

Комисија има председника и осам чланова.

3.1. Савети

Члан 41.

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Савет за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду,
4. Савет за здравство, социјалну и дејчу заштиту,
5. Издавачки савет „Земунских новина”.

Члан 42.

Савет за буџет и финансије – разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине.

Члан 43.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине – разматра предлоге одлука, других општих

аката, као и друга питања из области урбанизма и комуналних делатности на територији општине и питања у вези са заштитом и унапређењем животне средине.

Члан 44.

Савет за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду – разматра питања и предлоге који се односе на развој и унапређење приватног предузетништва на територији општине, као и питања из области пољопривреде, сточарства, шумарства и водопривреде.

Члан 45.

Савет за здравство, социјалну и деčју заштиту – разматра питања из области здравства, социјалне и деčје заштите, покреће иницијативе и предлаже Скупштини решења у циљу унапређења рада и укупног стања у овим областима.

Члан 46.

Издавачки савет „Земунских новина” – учествује у разради програма рада и уређивачке политике „Земунских новина”; врши анализу изашлих бројева; покреће иницијативу, разматра и даје предлоге од значаја за унапређивање и побољшање квалитета садржаја написа који се објављују у „Земунским новинама”; разматра предлоге и примедбе читалаца; врши и друге послове у складу са законом и другим општим актима Скупштине.

3.2. Комисије

Члан 47.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Комисија за административна и мандатна питања,
3. Комисија за представке и предлоге,
4. Комисија за доделу признања општине,
5. Комисија за међуопштинску и међународну сарадњу,
6. Комисија за образовање, културу и физичку културу.

Члан 48.

Комисија за прописе – припрема и подноси Скупштини предлог пословника Скупштине, разматра предлоге одлука и других општих аката из надлежности Скупштине у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом, Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа општине и предлаже Скупштини доношење општих аката и одлука.

Члан 49.

Комисија за административна и мандатна питања – припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира или именује Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и накнада одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Комисија разматра: уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата; разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за расписивање допунских избора и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку верификације мандата одборника Комисија ради на начин утврђен Пословником о раду Верификационе комисије.

Члан 50.

Комисија за представке и предлоге – разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Члан 51.

Комисија за доделу признања општине – припрема и подноси Скупштини предлоге за доделу јавних признања општине, у складу са скупштинском одлуком о установљењу јавних признања општине Земун.

Члан 52.

Комисија за међуопштинску и међународну сарадњу – разматра питања сарадње са градовима и општинама у земљи и иностранству; подноси предлоге Скупштини за успостављање, одржавање и даље развијање сарадње општине Земун са другим градовима и општинама у земљи и иностранству; организује и прати спровођење закључака Скупштине у овој области.

Члан 53.

Комисија за образовање, културу и физичку културу – разматра питања из области образовања, културе и физичке културе, покреће иницијативе и предлаже Скупштини решења у циљу унапређења програмских активности, рада и укупног стања у овим областима.

4. Повремена радна тела

Члан 54.

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређује задатак, састав и број чланова, време на које се образују или рок за завршетак задатка тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повременог радног тела може бити биран из састава одборника или грађана.

VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 55.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 56.

Председник општине стара се о припремању седнице Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 57.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи или када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Члан 58.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 59.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 60.

Дневни ред седнице предлаже председник општине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 61.

Седницом председава председник општине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

3. Ток седнице

Члан 62.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање.

Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 63.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 64.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 65.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 66.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 67.

Пријава за реч подноси се председнику општине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник општине даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник општине може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник општине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваком учеснику у расправи (сем говора предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник општине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 68.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 69.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 70.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник општине даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од 5 минута.

Председник општине дужан је дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник општине позива одборнике да одлуче о изречној примедби.

Члан 71.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник општине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник општине.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник општине дужан је да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 72.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе, Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 73.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 74.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, изузев када се одлучује о питањима предвиђеним у чл. 12, 15, 19, 20. и 75. овог пословника.

Члан 75.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о питањима наведеним у члану 74. овог пословника, као и када се одлучује о доношењу и промени Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун.

Члан 76.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог, или против предлога, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник општине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. При том, пребројава само гласове мањине осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против”, или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник општине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 77.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 78.

Тајним гласањем руководи председник општине коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању, председник општине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 79.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника општине може да изрекне и меру удаљавања се седнице.

Члан 80.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници, или на други начин поступа против одредаба овог пословника.

Члан 81.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредаба овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредби овог пословника.

Члан 82.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 83.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници

Члан 84.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 85.

Седнице Скупштине снимају се на магнетофонску траку.

Магнетофонски снимак служи, по правилу, за рад службе Скупштине, а сваки говорник на седници има право да оствари увид у магнетофонски снимак и да текст свог излагања ауторизује.

IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 86.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

2. Предлагање одлуке

Члан 87.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће, сваки одборник Скупштине, месна заједница и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине ако он није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 88.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 89.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 90.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 91.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине, месна заједница и 500 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 92.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлага брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 93.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација и градске општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 94.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 95.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 96.

По скраћеном поступку, Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 97.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 98.

По утврђивању дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су

усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 99.

Акта донета на седници Скупштине потписује председник општине. Изворник акта поднетог на потпис председнику општине својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 100.

Изворник акта који је потписао председник општине, оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 101.

Акта Скупштине, уколико је то прописано и акта Скупштине од ширег интереса, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

X – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 102.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 20.000 бирача и месна заједница за подручје те месне заједнице.

Члан 103.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра председник општине ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 104.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање резултат, референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XI – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 105.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 106.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

– одређује време и место одржавање седница Скупштине;

– одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;

– може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;

– може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи;

– одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 107.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 108.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 109.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 110.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 111.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 112.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 113.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 114.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи, у складу са чланом 112. овог пословника.

Члан 115.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина може да одржи председник и заменик председника општине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 116.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 117.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина на предлог Комисије за административна и мандатна питања.

Члан 118.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 119.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира његових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 120.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице, писано, непосредно председнику општине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 121.

Приликом постављања питања у писаној форми, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 122.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 123.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање уврштају се у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 124.

Служба за скупштинске послове обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;

– обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

– стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 125.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Комисија за административна и мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 126.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Земун, објављен у „Службеном листу града Београда”, бр. 16/97, 17/00, 19/00 и 6/01.

Члан 127.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-429/2004-1, 28. јула 2004. године

Председник

Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу члана 128. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 152. став 1. тачка 8. и члана 151. ст. 1. и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 49/99) и члана 15. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН РАЈКУ ПОПОВИЋУ

1. Утврђује се да је Рајку Поповићу, одборнику Скупштине општине Земун, изабраном у Изборној јединици бр. 63 за избор општинских одборника, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, даном смрти, и то 7. маја 2004. године.

2. С обзиром да је до истека мандатног периода на који је одборник изабран остало мање од шест месеци, допунски избори се не расписују.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-427/2004-1, 28. јула 2004. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу члана 15. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ РАЈКА ПОПОВИЋА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА СО ЗЕМУН ЗБОГ ПРЕСТАНКА ОДБОРНИЧКОГ МАНДАТА

1. Разрешава се Рајко Поповић дужности члана Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, и дужности члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду, због престанка одборничког мандата.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-433/2004-1, 28. јула 2004. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу члана 25. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ КООРДИНАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – Образује се Општински координациони одбор за социјалну политику општине Земун, за дефинисање приоритета у области социјалне политике и у складу са тим израду стратешког плана и акционих планова из области социјалне политике, иницирање, развој и праћење партнерства између локалне самоуправе, институција и невладиних организација на локалном нивоу.

II – Утврђује се да Општински координациони одбор има једанаест чланова који имају заменике.

III – Општински координациони одбор за социјалну политику чине изабрани представници релевантних сектора у планирању социјалне политике, и то:

1. локалне самоуправе – два представника,
2. социјалне заштите – два представника,
3. националне службе за запошљавање – један представник,
4. здравства – један представник,
5. просвете – један представник,
6. невладиног сектора – четири представника.

У ОКОСП-у институције заступају овлашћени представници, а невладине организације доносе заједничку одлуку о својим представницима у ОКОСП-у.

Чланови Општинског координационог одбора за социјалну политику бирају председника из свог састава.

IV – Делокруг рада и задаци Општинског координационог одбора за социјалну политику су да:

1. Сарађује на спровођењу Пројекта реформе социјалне политике, који је финансиран од ДФИД-а (Одељење за међународни развој Велике Британије).

2. По завршетку Пројекта:
– учествује у стратешком планирању социјалне политике,
– учествује у изради акционих планова,
– учествује у изради у праћењу пројеката који се тичу социјалне политике,

– предлаже превентивне мере у социјалној заштити, образовању, запошљавању и здравству,

– разматра и предлаже начине финансирања активности у области социјалне политике и предлаже начине евалуације одабраних одобрених средстава,

– припрема иницијативе и предлоге у циљу децентрализације социјалне политике, организује стручна саветовања и друге видове и облике стручног усавршавања у области социјалне политике,

– сарађује са свим установама, невладиним организацијама и другим битним чиниоцима по питању реформе социјалне политике,

– организује презентације остварене у оквиру Општинског координационог одбора за социјалну политику,

– обавља све друге послове у складу са основним задацима и циљевима ради којих је образован.

V – Стручне и административно-техничке послове за Општински координациони одбор врши Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности.

VI – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-437/2004-1, 28. јула 2004. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 15. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00, 19/00, 15/01 и 35/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА БРОЈ 06-589/2001-1 ОД 10. ОКТОБРА 2001. ГОДИНЕ

Члан 1.

У Решењу о оснивању јавног предузећа бр. 06-589/2001-1 од 10. октобра 2001. године („Службени лист града Београда”, број 23/01) у члану 12. став 1. мења се и гласи:

„Управни одбор састоји се од тринаест чланова, укључујући и председника.”

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу моментом доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-432/2004-1, 28. јула 2004. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 22. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 27. јула 2004. године донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Градска општина Нови Београд (у даљем тексту: општина) део је територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени Уставом, Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Одлука).

Овом одлуком утврђују се послови које обавља општина, средства за извршавање послова општине, органи општине и друга питања од значаја за општину у складу са законом и Статутом града Београда.

Члан 2.

Територију општине Нови Београд чине насељена места, односно подручје катастарских општина које улазе у њен састав.

Члан 3.

Ради остваривања заједничких интереса грађана у општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 4.

Седиште општине је у Новом Београду, Булевар Михаила Пупина 167.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика са текстом: „Република Србија – Град Београд – Градска општина Нови Београд”.

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Грб општине користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон основног грба гласи: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора.

Блазон Средњег грба гласи: у црвено између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издише ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона.

Блазон Великог грба гласи: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана Београдска тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са

2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Држачи штита су две природне ластавице (*Hirundo domestica*) у лету. Са златом окованих копаља постављених вертикално штита и држача вију се у поље златним ресама оперважене заставе: Београда (десно) и општине (лево).

Застава општине је црвена и у слободном квартиру носи заставу Београда фимбрирану у белом, а у доњем кантону слободног краја три беле картице (2 + 1).

У дну грба је трака исписана плавим **НОВИ БЕОГРАД**. Употреба грба и заставе општине уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Дан општине је 11. април.

Слава општине је Покров Пресвете Богородице.

Члан 8.

Општина додељује награде и друга признања организацијама и појединцима.

Додела награда и других признања уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Општина остварује сарадњу са другим општинама и територијалним јединицама у земљи и иностранству.

Влада Републике Србије даје сагласност за сарадњу са градовима и општинама у иностранству.

Члан 10.

Рад органа општине је јаван осим у случају ратног стања.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА**Члан 11.**

Општина преко својих органа:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине, буџет и завршни рачун;

2. може да образује месну заједницу или други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице или другог облика месне самоуправе;

3. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;

4. даје грађевинско земљиште, у складу са законом и одлуком града, ради изградње појединачних објеката индивидуалне стамбене изградње и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;

6. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

15. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

16. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

17. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

18. извршава прописе и опште акте града и општине.

Члан 12.

Послове општине врше органи општине.

Органи општине су:

- Скупштина,
- председник општине и
- Општинско веће.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштину општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумима у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 13.

Скупштина општине има 67 одборника.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Члан 14.

Грађани бирају одборнике у Скупштину општине на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводе изборни органи Општине сагласно закону.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, на предлог једне петине одборника.

Председник општине председава Скупштином општине и председник је Општинског већа.

Председник општине има заменика, кога из реда одборника именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника општине.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 15.

Поред прихода утврђених законом и посебном градском одлуком, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дружности града, општини припадају посебни

приходи које остварује пружањем услуга грађанима и правним лицима, као и приходи остварени по другом основу.

За задовољавање потреба грађана у општини, средства се могу прикупљати и самодоприносом у складу са законом.

Члан 16.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Члан 17.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за календарску годину.

По истеку године за коју је буџет општине донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Скупштина разматра извештај о извршењу буџета општине.

Буџет и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 18.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Члан 19.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 20.

Општина даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета.

Члан 21.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине за део територије општине може се расписивати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за подручје општине доноси Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Члан 22.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 23.

Органи општине су Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

1. Скупштина општине**Члан 24.**

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града и овом одлуком.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 25.

Скупштина општине има 67 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и овом одлуком.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 26.

Скупштина општине:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и одлучује о њеним променама;

2. доноси буџет и завршни рачун буџета;

3. доноси Одлуку о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месних заједница, или другог облика месне самоуправе;

4. доноси одлуке и друге прописе и даје аутентична тумачења тих одлука и прописа;

5. даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију општине;

6. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

7. оснива општинску управу, јавна предузећа и друге организације од интереса за општину;

8. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте;

9. бира и разрешава председника општине као и чланове радних тела Скупштине;

10. на предлог председника општине бира и разрешава Општинско веће;

11. поставља и разрешава секретара Скупштине општине и његовог заменика;

12. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

13. одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;

14. поставља и разрешава начелника Општинске управе и његовог заменика, на предлог председника општине;

15. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

16. даје сагласност на употребу имена грба, заставе и других обележја општине;

17. доноси пословник о свом раду и

18. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 27.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, ако овом одлуком није другачије утврђено.

Члан 28.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Општине, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности,

да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 29.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде настале вршењем одборничке дужности.

Члан 30.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дат глас у Скупштини општине.

*1.1. Радна тела Скупштине општине***Члан 31.**

Скупштина општине оснива комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Скупштина општине по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Радна тела се образују Пословником или посебном одлуком.

Члан 32.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштине општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Члан 33.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 34.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине и обављају и друге послове у складу са актима Општине.

*1.2. Секретар Скупштине општине***Члан 35.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика кога, на предлог председника Скупштине општине, Скупштина поставља на четири године.

2. Председник општине

Члан 36.

Председник општине представља и заступа општину и врши извршну функцију општине.

Избор председника општине врши се тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може да предложи најмање једна петина одборника.

Члан 37.

Председник општине има заменика који га замењује у случају дуже одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика председника општине уз сагласност Скупштине општине.

Члан 38.

Председник општине:

1. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

2. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

3. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града;

4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;

5. предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;

6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине и Општинске управе, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

7. наредбодавац је за извршење буџета;

8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;

9. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;

10. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима општине.

Члан 39.

Председник општине је истовремено и председник Општинског већа са правом гласа.

Члан 40.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;

2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;

4. ако му престане пребивалиште на територији општине;

5. губљењем држављанства;

6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;

7. у случају смрти;

8. разрешењем;

9. у другим случајевима предвиђеним законом.

До избора новог председника општине његову функцију врши заменик председника општине.

Члан 41.

Председник и заменик председника општине могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Престанком мандата председнику општине престаје мандат Општинском већу, с тим да Општинско веће коме је престао мандат врши дужност до избора новог Општинског већа.

2. Општинско веће

Члан 42.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 43.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;

2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;

3. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;

4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;

5. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

Члан 44.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника Општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне петине одборника.

Члан 45.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 46.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председава општине овласти.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 47.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 48.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општинских аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обуставља стручне и друге послове које утврде органи општина.

Члан 49.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине у складу са законом.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 50.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника, односно заменика начелника.

Члан 51.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

Члан 52.

Организација и рад Општинске управе уређују се одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 53.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;

2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих општинских делова и објеката;

3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

4. даје мишљење на архитектонске пројекте од значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

Члан 54.

За вршење одређених послова општине, Општина може користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, уз претходно прибављено мишљење Скупштине.

Члан 55.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштиту животне средине;

2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;

3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;

4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

VI – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 56.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овом одлуком.

Грађанска иницијатива

Члан 57.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређене питање из изворног делокруга општине, промену Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја општине.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине дужна је да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 58.

Збор грађана сазива се за територију месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Општинској управи.

Општинска управа дужна је да, у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 59.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина Општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев најмање 20.000 бирача и на захтев месне заједнице за подручја те месне заједнице.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 60.

Сваки грађанин има право да Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подноси представке и притужбе и даје предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 61.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине, Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, образује месну заједницу или други облик месне самоуправе у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 62.

Подручје за које се образује месна заједница, начин образовања и утврђивање назива, заједнички интереси који се остварују у месној заједници или другом облику месне самоуправе, организација и начин финансирања месне заједнице или другог облика месне самоуправе уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 63.

Месна заједница или други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организације и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 64.

Средства за рад месне заједнице или другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 65.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби општине, установљава се грађански бранилац општине.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине, на предлог председника општине, на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 66.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 67.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 68.

Сваки одборник Скупштине општине, месна заједница или други облик месне самоуправе и 500 бирача имају права предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

Члан 69.

Скупштини општине доставља се на мишљење нацрт:
– Статута града;
– програма развоја града и регионални просторни план града;
– урбанистичких планова у складу са чл. 10. тач. 3. Статута града;
– одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог акта може се утврдити и без мишљења Скупштине општине.

Члан 70.

Одлуке, други прописи и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акта из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНЕ ОДЛУКЕ

Члан 71.

Предлог за промену ове одлуке може поднети најмање једна петина одборника, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 72.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени одлуке.

Члан 73.

Уколико се ради о усаглашавању одлуке са променама Статута града, предлог одлуке о промени утврђује Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Одредбе ове одлуке о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 75.

До спровођења наредних избора органи општине настављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са Уставом, законом, Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број: VI-020-4/2000 од 15. фебруара 2000. године.

Члан 76.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине, ако законом није другачије одређено.

Члан 77.

Скупштина општине донеће акт о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине општине након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 78.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број: VI-020-4 од 15. фебруара 2000. године, осим одредаба чл. 21. до 51. о органима општине, које ће се примењивати до спровођења наредних избора у општини.

Члан 79.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Нови Београд
Број VI-020-100, 27. јула 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Пословник) уређују се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом седницом Скупштине председава, до избора председника општине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и Пословник Скупштине градске општине Нови Београд.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава њен најстарији члан.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истовесни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја Комисије, лице које председава конститутивном седницом Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 8.

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 14.

Председнику Општине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен из разлога наведених у члану 40. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд.

Даном подношења оставке, председнику општине престаје функција.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује се да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 15.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеним за избор председника општине.

Уколико се не прихвати предлог за разрешење председника општине, он се не може поднети пре истека рока од шест месеци.

2. Заменик председника општине

Члан 16.

Заменика председника општине, из реда одборника, именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине на период од четири године.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 17.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Члан 18.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 19.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Члан 20.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна петина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеним за њихов избор.

Уколико се не прихвати предлог за разрешење члана Општинског већа, он се не може поднети пре истека рока од шест месеци.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Скупштина поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Секретар Скупштине постављен је ако је добио већину присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Члан 22.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези за сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 23.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Члан 24.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара пре истека времена на које су постављени подноси председник општине.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 25.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање четири одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим, политичким организацијама које имају мање од четири одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова група, који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе. О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине, уз писану сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 26.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за заједничке и скупштинске послове.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 27.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 28.

Стална радна тела су комисије.

Члан 29.

Чланове радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмено броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 30.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 31.

Прву седницу радног тела сазива председник општине. До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Члан 32.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан 33.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 34.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 35.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела, по правилу, три дана пре одржавања седнице.

Члан 36.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 37.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 38.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 39.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Општинска управа.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врши Служба за заједничке и скупштинске послове.

3. Стална радна тела

Члан 40.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Комисија за буџет и финансије;
2. Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине;
4. Комисија за кадровска и административна питања;
5. Мандатно-имунитетска комисија;
6. Комисија за представке и жалбе.

У Комисију за буџет финансије, Комисију за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине и Комисију за кадровска и административна питања бира се седам чланова, а у Комисију за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине, Комисију за представке и жалбе и Мандатно-имунитетску комисију бира се пет чланова.

Члан 41.

Комисија за буџет и финансије разматра предлоге одлука о буџету општине и одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине, које доноси Скупштина, Општинско веће и наредбодавци за извршење прерачуна буџета.

Члан 42.

Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општинских аката и друга питања из области: урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског замљишта и пословног простора и заштите животне средине.

Члан 43.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине припрема и доноси Скупштини предлог пословника Скупштине, разматра предлоге аката из надлежности Скупштине у погледу њихове усаглашености са законом и правним системом и предлаже Скупштини доношење општинских аката и одлука.

Члан 44.

Комисија за кадровска и административна питања припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира или именује Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, личних доходака и накнада одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Члан 45.

Мандатно-имунитетска комисија разматра: уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата; разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за расписивање допунских избора; питања примене и усклађивања имунитета одборника у случајевима предвиђеним Статутом и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку верификације мандата одборника Комисија ради на начин утврђен Пословником о раду Верификационе комисије.

Члан 46.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

4. Привремена радна тела

Члан 47.

Привремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређују: задатак, састав и број чланова, време на које се образују или рок за завршетак задатка тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник привременог радног тела може бити биран из састава одборника или грађана.

VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 48.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 49.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 50.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи и када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Члан 51.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 52.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 53.

Дневни ред седнице предлаже председник општине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду посебно се групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи

процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 54.

Седницом председава председник општине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

3. Ток седнице

Члан 55.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује дали седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање.

Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 56.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 57.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 58.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 59.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 60.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваком учеснику у расправи (сем говора предлагача), и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 61.

Говорник може да добије реч други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе по питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 62.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се његово излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 63.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 64.

Говорник може говорити само о питањима која су на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 65.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 66.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 67.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника осим када Одлуком о организацији и раду органа градске општине и овим пословником није другачије предвиђено.

Члан 68.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани.

При том, пребројава само гласове мањине осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против”, или су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи, на предлог одборника, ради тачног утврђивања гласања.

Члан 69.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 70.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 71.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника општине може да изрекне и меру удаљавања са седнице.

Члан 72.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа против одредби овог пословника.

Члан 73.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредби овог пословника.

Члан 74.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, или вређа Скупштину и одборнике, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 75.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници

Члан 76.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена лица оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 77.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

2. Предлагање одлуке

Члан 78.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће, сваки одборник Скупштине, месна заједница и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине ако он није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 79.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложи да Скупштина донесе одлуку у тексту измененом, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 80.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 81.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 82.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине, месна заједница и 500 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњавају представник предлагача и председник општине кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 83.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 84.

Ако за подношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација и општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 85.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак**Члан 86.**

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 87.

По скраћеном поступку, Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 88.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 89.

По утврђивању дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката**Члан 90.**

Акта донета на седници Скупштине потписује председник општине. Изворник акта поднетог на потпис председнику општине својим, потписом, оверава секретар Скупштине.

Члан 91.

Изворник акта који је потписао председник Општине, оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за заједничке и скупштинске послове.

Члан 92.

Акта Скупштине, уколико је то прописано, и акта Скупштине од ширег интереса објављују се у „Службеном листу града Београда”.

X – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**Члан 93.**

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише

када то захтева најмање 20.000 бирача и на захтев месне заједнице за подручје те месне заједнице.

Члан 94.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра председник општине ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 95.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређују предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XI – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 96.**

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 97.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 98.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 99.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 100.**

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 101.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 102.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 103.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 104.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 105.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи, у складу са чланом 104. овог пословника.

Члан 106.

Скупштина може да изда службено саопштење за средстава јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина може да одржи председник и заменик председника општине а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 107.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 108.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина на предлог Комисије за кадровска и административна питања.

Члан 109.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 110.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних

тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 111.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице, писано, непосредно председнику општине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 112.

Приликом постављања питања у писаној форми, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 113.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 114.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање увршћује се у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 115.

Служба за заједничке и скупштинске послове обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подnose Скупштини и радним телима Скупштине;

– обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

– стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 116.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Комисија за кадровска и административна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Нови Београд број VI-020-11 од 21. маја 1998. године.

Члан 118.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Нови Београд
Број VI-020-97, 27. јула 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 27. јула 2004. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02) и члана 22. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Разрешују се дужности у Општинској изборној комисији за избор одборника у Скупштину општине Нови Београд:

- Александар Поповић, члан Комисије;
- Ненад Миленковић, заменик члана Комисије;
- Синиша Зорић, заменик члана Комисије.

2. Именују се у Општинску изборну комисију за избор одборника у Скупштину општине Нови Београд:

- 1) за члана Биљана Михаил, васпитач;
- 2) за заменика члана Радмила Бошковић, економиста;
- 3) за члана Сања Благојевић, дипл. инж. технологије;
- 4) за заменика члана Милорад Кадиф, дипл. Инж. грађевине;
- 5) за члана Јасмина Топић, студент;
- 6) за заменика члана Срђан Лакићевић, дипл. правник;
- 7) за заменика члана Љиљана Марић, службеник.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Нови Београд
Број VI-020-98, 27. јула 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина општине Палилула на 24. седници одржаној 23. јула 2004. године, на основу члана 10. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 25. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр.19/00, 6/02, 16/02 и 35/03), донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Градска општина Палилула (у даљем тексту: општина) део је територије града Београда у којој грађани у складу са

Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком врше послове локалне самоуправе.

Члан 2.

Територију општине Палилула утврђену законом и градском одлуком чине насељена места, односно подручја катастарских општина које су у саставу општине Палилула на дан ступања на снагу ове одлуке.

Границе општине, насељених места и катастарских општина утврђују се одлуком Скупштине града, по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине.

Називи насељених места и катастарских општина могу се давати у складу са законом.

Члан 3.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштину општине.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум, у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и актима општине.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Београду, улица Таковска број 12.

Члан 5.

Општина има печат округлог облика са текстом:

„Република Србија – Град Београд – Општина Палилула” и грбом Републике Србије у средини печата.

Члан 6.

Општина има свој празник и симбол.

Празник и симбол општине Палилула утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 7.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна остварења у области привреде, пољопривреде, науке, уметности, спорта и за друга значајна достигнућа.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и додељивање звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком.

Члан 8.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 9.

Општина сарађује са градовима и општинама у земљи и иностранству ради остваривања заједничких интереса и циљева.

Одлуку о сарадњи доноси Скупштина општине.

Члан 10.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују посебном одлуком или Пословником Скупштине општине.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

У општини се врше послови од непосредног интереса за грађане утврђени Уставом, законом и Статутом града Београда и послови који су општини поверени из надлежности републике.

Члан 12.

Општина, у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком, преко својих органа:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине Палилула, Пословник, буџет и завршни рачун;
2. образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;
3. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;
4. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m²;
5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;
6. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине;
10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;
11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
12. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;
13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;
14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;
15. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;
16. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;
17. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;
18. извршава прописе и опште акте града и општине;
19. обавља и друге послове утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 13.

Општина може поверити обављање појединих послова предузећу, месној заједници, предузетнику или организовању јавну службу.

Поверавање послова врши се у складу са законом и утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 14.

Средства за финансирање изворних послова и поверених послова пренетих општини Статутом града Београда и другим општим актима града, обезбеђују се у буџету општине.

Средства буџета општине чине изворни и уступљени приходи, у складу са законом, Статутом града Београда и другим општим актима града и општине.

Члан 15.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају.

О употреби буџетских средстава општине одлучују Скупштина општине и председник општине.

Члан 16.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Члан 17.

У буџету општине исказују се сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је донет буџет општине, саставља се завршни рачун о извршењу буџета, чији је саставни део и извештај о извршењу буџета.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 18.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Општинске управе, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Члан 19.

Општина даје сагласност на опште акте организација или предузећа чији се рад финансира из буџета.

1. Самодопринос

Члан 20.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију или део територије општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу доноси Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси пет хиљада бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 21.

Послове општине врше органи општине.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- председник општине и
- Општинско веће.

1. Скупштина општине

Члан 22.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом,

законом, Статутом града Београда и другим општим актима града и овом одлуком.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на период од четири године у складу са законом.

Члан 23

Скупштина општине има 55 одборника.

а) Надлежности

Члан 24.

Скупштина општине:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа општине Палилула и Пословник;

2. доноси буџет и завршни рачун;

3. образује месну заједницу по прибављеном мишљењу грађана у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

4. даје мишљење на урбанистичке планове који се доnose за њено подручје и на регионални просторни план града;

5. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

6. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

7. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

8. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

9. доноси прописе и друге опште акте;

10. образује органе, организације, службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

11. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директора предузећа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

12. бира председника општине и на предлог председника општине бира Општинско веће;

13. на предлог председника општине поставља и разрешава секретара Скупштине;

14. поставља и разрешава начелника Општинске управе, на предлог председника општине;

15. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

16. доноси одлуку о јавном задуживању општине;

17. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

18. обавља и друге послове утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

б) Начин одлучивања и сазивања

Члан 25.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овом одлуком није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

1. о Одлуци о организацији и раду органа општине;

2. о избору председника општине;

3. о избору општинског већа;

4. о одлуци којом одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница и;

5. о одлуци о јавном задуживању општине.

Члан 26.

Седницу Скупштине општине сазива председник општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник општине дужан је да сазове седницу ако то писаним путем затражи једна трећина од укупног броја одборника, у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржавати предлог дневног реда седнице са тачкама дневног реда из надлежности Скупштине општине која је утврђена законом, општина актима општине и овом одлуком.

Уколико предлог не испуњава услове утврђене ст. 2. и 3. овог члана, председник општине ће о томе обавестити подносиоце.

Члан 27.

Уколико председник општине не сазове седницу када то писмено затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника на начин утврђен чланом 26. ове одлуке, седници ће сазвати најстарији потписани одборник.

Члан 28.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности, на њихов захтев.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, чије присуство одобри председник општине.

Изузетно, Скупштина општине може одлучити да седнице буду тајне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, заштите јавног морала и других посебно оправданих разлога, који се констатају пре утврђивања дневног реда.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник општине.

в) Радна тела

Члан 29.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавања питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлог одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове по налогу Скупштине.

Стална радна тела су савети и комисије и њихов делокруг утврђује се Пословником Скупштине општине, односно одлуком Скупштине.

Пвремена радна тела оснива Скупштина и одлуком утврђује назив, делокруг и мандат.

Пословником Скупштине општине одређује се број чланова, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 30.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина за мандатни период за који је изабрана.

Скупштина бира чланове сталних радних тела из састава одборника, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника који имају у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор радних тела, Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Члан 31.

Прву седницу радног тела сазива председник општине. До избора председника радног тела првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела. Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

i) *Права и дужности одборника*

Члан 32.

Грађани бирају одборнике у Скупштину општине на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Изборе за одборнике спроводе изборни органи општине, сагласно закону.

Члан 33.

Право и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Општине, подноси амандмане на предлоге одлука и других општих аката и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Члан 34.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини општине и њеним радним телима.

Члан 35.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи. Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, мирују му права и обавезе по основу рада док траје његов одборнички мандат.

Члан 36.

Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности.

2. Председник општине

Члан 37.

Председник општине председава Скупштином општине и председник је Општинског већа.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, на предлог једне петине одборника, тајним гласањем.

Председник општине има заменика, кога из реда одборника именује и разрешава председник Општине, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 38.

Председник општине бира се на време од четири године.

Члан 39.

Председник општине:

- представља и заступа општину;
- сазива седнице Скупштине, председава седницама и предаже дневни ред седнице;
- потписује акте које је донела Скупштина општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

– стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике;

- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом или овом Одлуком;
- образује стручна тела за поједине послове из свог делокруга;
- врши и друге послове утврђене законом и актима Скупштине града Београда и Скупштине општине.

Члан 40.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран на начин утврђен законом.

Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

Председник општине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 41.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника општине, на период од четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

3. Општинско веће

Члан 42.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника Општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радном Општинске управе.

Члан 43.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Председник и заменик председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

Седам чланова Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и грађана, на предлог председника општине, јавним гласањем на период од четири године.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира. Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целини добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Уколико Скупштина општине одлучује о избору члана Општинског већа у складу са претходним ставом овог члана, предлог за избор члана Општинског већа подноси најмање једна трећина одборника у писаној форми.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине или ако престане мандат председнику општине.

Општинско веће може поднети оставку Скупштини општине, као и сваки његов члан. Оставка се подноси у писаној форми.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или

најмање једне трећине одборника. Предлог за разрешење члана Општинског већа подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Члан 44.

Општинским већем председава председник општине. У случају одсутности или спречености председника општине, председава заменик председника општине.

Члан 45.

Општинско веће:

- утврђује предлог одлуке о буџету општине;
- врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом и одлуком коју доноси Скупштина општине;
- доноси појединачне акте за које је овлашћено законом или одлуком Скупштине општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, уколико је законом утврђена надлежност за решавање;
- помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности;
- врши и друге послове за које је овлашћено.

Члан 46.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа. Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Општинско веће уређује свој рад и организацију Пословником о раду.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 47.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа се организује као јединствена служба.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 48.

Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине, Општинско веће и председник општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине, уколико су ти послови поверени општини;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и друге послове које утврде органи општине.

Члан 49.

Општинском управом руководи начелник.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи поставља начелник, уз сагласност председника општине.

Члан 50.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине, у складу са овом одлуком и одлуком Скупштине о Општинској управи.

Члан 51.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

За главног архитекту може бити постављено лице које има завршен архитектонски факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе, положен стручни испит прописан за архитектонску струку и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 52.

Главни архитекта:

- покреће иницијативе за израду планских аката, као и његове измене и допуне;
- даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу очувања и заштите амбијенталних вредности појединих делова општине и објеката;
- сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
- даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове сагласно закону и актима општине.

Члан 53.

За вршење послова из своје надлежности општина може користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором, који са менаџером у име општине закључује председник општине.

VI – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

1. Грађанска иницијатива

Члан 54.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће бити уређено одређено питање из изворног делокруга, извршена промена Одлуке о организацији и раду органа општине и расписан референдум.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 10% грађана општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Скупштина општине дужна је да о предлогу садржаном у грађанској иницијативи одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана.

2. Збор грађана

Члан 55.

Збор грађана сазива се за месну заједницу, насељено место или део насељеног места који чини територију месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних, одлучује о упућивању Скупштини и појединим органима и службама захтева и предлога грађана, односно о питањима која су у надлежности збора грађана.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане.

Члан 56.

Збор грађана сазива председник општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању на огласој табли месне заједнице, односно насељеног места или путем средстава информисања.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

3. Референдум

Члан 57.

Скупштина општине може по сопственој иницијативи, и то већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписаника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезујућа.

Члан 58.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписаних захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом, и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 59.

Ради задовољавања општинских, заједничких и свакодневних потреба грађана на одређеном подручју општине, Скупштина општине може образовати месну заједницу или други облик месне самоуправе, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница у складу са законом и овом одлуком.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Члан 60.

Месна заједница или други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине о њеном оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Средства за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету општине и из других извора сагласно закону.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 61.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе, може се установити грађански бранилац за општину Палилула, кога поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

Грађански бранилац поставља се из реда угледних и политички непристрасних личности на време од четири године и може бити постављен на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 62.

У вршењу послова из свог делокруга, општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности.

Опште и појединачне акте доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, у оквиру надлежности утврђених овом одлуком.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 63.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Појединачни акти објављују се на начин предвиђен тим актом.

Аутентично тумачење Одлуке о организацији и раду органа општине даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Одредбе ове одлуке о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 65.

До спровођења наредних избора, органи општине настављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са Уставом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа општине Палилула.

Члан 66.

Општа акта Скупштине општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком. Акта ће се ускладити са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине, ако законом или Статутом града Београда није другачије одређено.

Одредбе Пословника Скупштине општине Палилула које се односе на избор органа општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине, које нису у супротности са законом и овом одлуком, примењиваће се до доношења привременог пословника о раду наредне Скупштине општине.

Члан 67.

Скупштина општине донеће акт о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр.19/00, 6/02, 16/02 и 35/03), осим одредаба члана 3, став 1, 30. и 55 и чланова о органима Скупштине општине, који ће се примењивати до спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 69.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-24/2004-I-6-1 23. јула 2004. године

Председник

Милан Марковић, с. р.

Скупштина општине Палилула на 24. седници одржаној 23. јула 2004. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02 и 72/03) и члана 25. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 19/00, 6, 16/02 и 35/03), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

1. Разрешава се Изборна комисија општине Палилула, именована решењем Скупштине општине Палилула, број 060-19/2003-I-6-6 од 25. септембра 2003. године.

2. У Изборну комисију општине Палилула у сталном саставу именују се:

- за председника
Јабланка Табаш, дипломирани правник;
- за заменика председника
Драгана Шћепановић, дипломирани правник;
- за чланове:
 - Љубиша Велишић,
 - Игор Стерђевић,
 - Зорица Наћић,
 - Ненад Ђурђевић,
 - Зоран Јовановић,
 - Александар Пустаи;
- за заменика чланова:
 - Биљана Лабовић,
 - Милка Ђукановић,
 - Мирјана Бекић,
 - Љубиша Рајовић,
 - Зорка Ђорђевић,
 - Игор Узелац.

3. У Изборну комисију општине Палилула именује се:

- за секретара
Светолик Јоцовић, дипломирани правник;
- за заменика секретара
Славица Ристић, дипломирани правник.

4. Седиште Изборне комисије општине Палилула је у Београду, улица Таковска бр. 12.

5. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовану Општинске изборне комисије општине Палилула, број 060-19/2003-I-6-6 од 25. септембра 2003. године.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-24/2004-I-6-2, 23. јула 2004. године

Председник

Милан Марковић, с. р.

РАКОВИЦА

Извршни одбор Скупштине општине Раковица на седници одржаној 29. јула 2004. године, на основу чл. 67, 68. и 71. Правилника о државној управи („Службени гласник РС”, број 20/92) и члана 124. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04), и члана 4. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Раковица, („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00 и 12/02), донео је

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ****Члан 1.**

У Правилнику о поступку јавних набавки мале вредности у члану 1. став 2. мења се и гласи:

„Поступак доделе јавне набавке мале вредности примењује се када је процењена вредност јавне набавке без пореза на промет нижа од вредности одређене у Закону о буџету Републике Србије.”

У истом члану после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Уколико се, током поступка, утврди да је стварна вредност јавне набавке изнад вредности утврђене у ставу 2. овог члана, започети поступак се обуставља, а поступак доделе јавне набавке спровешће се на начин предвиђен у Закону о јавним набавкама.”

Члан 2.

У члану 3. став 2. мења се и гласи:

„Додела појединачне набавке добара или услуга чија процењена вредност не прелази 30.000 динара, без пореза на промет, може се вршити без прикупљања понуда.”

Члан 3.

У члану 21. став 1. мења се и гласи:

„Наручилац је дужан да, у складу са чланом 127. Закона о јавним набавкама, најкасније до 28. фебруара текуће године, достави Управи за јавне набавке извештај о уговорима о јавним набавкама мале вредности у претходној години.”

Члан 4.

Задужује се Служба за финансијске, рачуноводствене и заједничке послове да утврди пречишћен текст Правилника о поступку јавних набавки мале вредности.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор Скупштине општине Раковица

Број 06/1-123/2004-IV, 29. јула 2004. године

Председник

Александра Гајић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 29. јула 2004. године, на основу члана 12. Статута града Београда број 020-381/04-ХП-01 („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 19. Одлуке о организацији органа општине Савски венац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 13/01), донела је

О ДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Градска општина Савски венац (у даљем тексту: општина) део је територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени Уставом, Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда и овом одлуком.

Овом одлуком утврђују се послови које обавља општина, средства за извршавање послова општине, органи општине и друга питања од значаја за општину у складу са законом и Статутом града Београда.

Члан 2.

Територија општине је део територије града Београда. Територија општине утврђује се одлуком Скупштине града, по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине, и то:

Градска општина	Насеље	Катастарска општина
Савски венац	Београд – део	Савски венац

Члан 3.

Општина има својство правног лица. Општина има печат округлог облика са текстом по ободу: „Република Србија – град Београд, општина Савски венац” и грбом Републике Србије у средини.

Члан 4.

Општина има грб, заставу и празник, у складу са законом.

Члан 5.

Општина Савски венац користи грб у три нивоа, као основни, средњи и велики грб.

Основни грб општине Савски венац је цветни штит на коме је зелени тробрег у чијем је подножју сребрна таласаста греда, а изнад ње преко свега златан храстов венац у дну везан српском тробојком, преко тога је постављен сребрни двоглави орао златно оружан и истих таквих језика и ногу на чијим је грудима круна Краља Петра I у природним бојама.

Средњи грб је истоветан Основном грбу, али је штит надвишен златном бадемастом круном са три зупца изнад штита.

Велики грб је истоветан Средњем грбу али садржи и два држача у виду сребрних лабудова, златних кљунова и нока-та и црних ногу, крила подигнута за полетање; сваки држач придржава јарбол стега, природне боје и златом окован, златног врха, и то десни држач истим таквим ресама оперважен стег града Београда, а леви држач истим таквим ресама оперважен стег општине Савски венац. На постаменту Великог грба црним словима исписано је САВСКИ ВЕНАЦ.

Члан 6.

Застава општине Савски венац има поље квадратног облика и црвене боје у коме је изнад златног тла спуштена таласаста бела греда изнад које се уздиже зелени тробрег, а у горњем кантону уз јарбол налази се златни храстов венац увезан српском тробојком.

Члан 7.

Употреба грба и заставе општине уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 8.

Празник општине Савски венац је Спасовдан.

Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области производње, образовања, науке, уметности, спорта и другим областима стваралаштва.

Општина додељује звање почасног грађанина општине Савски венац.

Додела награда и јавних признања, као и звања почасног грађанина општине Савски венац, уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 10.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у земљи и иностранству.

Општина се може учлањивати у организације општина у земљи и иностранству.

Влада Републике Србије даје сагласност за сарадњу са општинама и за учлањење општина у иностранству.

Члан 11.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА**Члан 12.**

Општина, у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине, буџет и завршни рачун;

2. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

3. даје мишљење на урбанистичке планове који се доnose за њено подручје и на регионални просторни план града;

4. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m²;

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

6. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

15. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

16. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

17. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

18. извршава прописе и опште акте града и општине.

Члан 13.

Послове општине Савски венац врше органи општине.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- председник општине,
- Општинско веће.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштину општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, овим статутом и актима општине.

Члан 14.

Скупштина општине Савски венац има 37 одборника.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Члан 15.

Грађани бирају одборнике у Скупштини општине на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводе изборни органи општине сагласно закону.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, на предлог једне петине одборника.

Председник општине председава Скупштином општине и председник је Општинског већа.

Председник општине има заменика, кога из реда одборника именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника општине.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 16.

Приходе општине за остваривање послова утврђених Статутом града и овом одлуком чине приходи утврђени законом и посебном градском одлуком, средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности града, посебни приходи које остварује општина пружањем услуга грађанима и правним лицима, као и приходи остварени по другом основу.

За задовољење потреба грађана општине или њеног дела, средства се могу прикупљати и самодоприносом, у складу са законом.

Одлуком из става 1. овог члана може се предвидети да општина има изворне приходе.

Члан 17.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Члан 18.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи, примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси за календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Скупштина општине усваја извештај о извршењу буџета општине.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 19.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине.

Члан 20.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа општине, а најмање једанпут годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма о коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 21.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 22.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине или за део територије општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за подручје општине доноси Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Члан 23.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос доноси доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 24.

Органи општине су Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

1. Скупштина општине

Члан 25.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града и овом одлуком.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Скупштина општине састаје се и кад то затражи једна трећина одборника, Општинско веће или најмање 500 бирача, најкасније у року од 30 дана од поднетог захтева.

Члан 26.

Скупштина општине има 37 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овом одлуком.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 27.

Скупштина општине:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине и одлучује о њеним променама;

2. доноси пословник о свом раду;

3. доноси одлуке и друга општа акта и даје њихова аутентична тумачења;

4. доноси буџет општине и завршни рачун;

5. одлучује о образовању месне заједнице по прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, одређује подручје за које се образује месна заједница, организацију, начин обављања пословања, начин финансирања и друга питања од значаја за њен рад;

6. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за територију општине и на регионални просторни план града;

7. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о развоју угоститељства, занатства и трговине на подручју општине;

10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11. штити и унапређује животну средину и стара се о коришћењу и унапређењу подручја са лековитим својствима;

12. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

13. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

14. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

15. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

16. оснива Општинску управу;

17. оснива јавна предузећа, установе и друге организације од интереса за општину;

18. бира и разрешава председника општине и чланове радних тела Скупштине;

19. бира и разрешава Општинско веће на предлог председника општине;

20. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

21. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе, на предлог председника општине;

22. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте у складу са законом;

23. одлучује о додељивању награда и јавних признања, као и додељивању звања почасног грађанина општине;

24. одлучује о приступању у чланство организација општине у земљи и иностранству;

25. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

26. даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја општине;

27. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 28.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим када се одлучује о организацији органа општине, образовању месних заједница, акту о расписивању референдума, предлогу одлуке о самодоприносу, избору, предлогу за опозив и разрешењу председника општине, избору и разрешењу чланова Општинског већа, буџету и завршном рачуну општине, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 29.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 30.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде настале вршењем одборничке дужности.

Члан 31.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дат глас у Скупштини општине.

1.1. Радна тела Скупштине општине

Члан 32.

Скупштина општине оснива савете и комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Радна тела се образују пословником и посебним актом којим се утврђују њихов делокруг, састав, начин и време на које се бирају.

Члан 33.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

О предложеној листи за избор чланова радних тела, Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Члан 34.

Прву седницу радног тела сазива председник општине. До избора председника радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела. Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 35.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине и обављају и друге послове у складу са актима општине.

*1.2. Секретар Скупштине општине***Члан 36.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика, кога на предлог председника општине, Скупштина поставља на четири године.

2. Председник и заменик председника општине**Члан 37.**

Општина има председника и заменика председника општине.

Председника општине бира Скупштина општине из састава одборника, на време од четири године.

Заменика председника општине, из реда одборника, именује и разрешава председник општине уз сагласност Скупштине општине.

Члан 38.

Избор председника општине врши се тајним гласањем. Кандидата за председника општине може да предложи најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата а ниједан није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 39.

Председник општине представља и заступа општину и врши извршну функцију општине.

Председник општине председава Скупштином општине и председник је Општинског већа са правом гласа.

Члан 40.

Председник општине:

1. непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине;
2. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

3. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града;

4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;

5. предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;

6. одлучује о давању на коришћење, односно давању у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине и Општинске управе, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

7. наредбодавац је за извршење буџета;

8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;

9. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;

10. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима општине.

Члан 41.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији општине;
5. губљењем држављанства;
6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
7. у случају смрти;
8. опозивом;
9. у другим случајевима предвиђеним законом.

До избора новог председника општине његову функцију врши заменик председника општине.

Члан 42.

Председник општине може бити опозван пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Влада Републике Србије може поднети предлог за опозив председника општине, ако оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњава се Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

3. Општинско веће**Члан 43.**

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 44.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;

4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;

5. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

Члан 45.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Члан 46.

Општинско веће ради у седницама којим присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 47.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 48.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 49.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврде органи општине.

Члан 50.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине у складу са законом.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 51.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника, односно заменика начелника.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника, односно заменика начелника.

Члан 52.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

Члан 53.

Организација и рад Општинске управе уређују се одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 54.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;

2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих општинских делова и објеката;

3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

4. даје мишљење на архитектонске пројекте од значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

Члан 55.

За вршење одређених послова општине, општина може користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, уз претходно прибављено мишљење Скупштине.

Члан 56.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;

2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;

3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;

4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

Члан 57.

У Општинској управи могу се, у складу са законом, постављати други главни стручњаци за поједине области.

VI – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 58.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању и пословима општине: остварењем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овом одлуком.

1. Грађанска иницијатива

Члан 59.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Одлуке о организацији и раду органа општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја општине.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине дужна је да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

2. Збор грађана

Члан 60.

Збор грађана сазива се за територију месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Општинској управи.

Општинска управа дужна је да, у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

3. Референдум

Члан 61.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев најмање 5.000 бирача и на захтев месне заједнице за подручје те месне заједнице.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 62.

Сваки грађанин има право да Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подноси представке и притужбе и даје предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 63.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине, Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, образује месну заједницу или други облик месне самоуправе у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 64.

Скупштина градске општине доноси одлуку којом се ближе одређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Пре оснивања, односно укидања месне заједнице и другог облика месне самоуправе, Скупштина општине прибавља мишљење становника са одређеног подручја и по поступку који је утврђен одлуком из става 1. овог члана.

Члан 65.

Месна заједница или други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 66.

Средства за рад месне заједнице или другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 67.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби општине, може се установити грађански бранилац општине.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине, на предлог председника општине, на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 68.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 69.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 70.

Сваки одборник Скупштине општине, месна заједница или други облик месне самоуправе и 500 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

Члан 71.

Скупштини општине доставља се на мишљење нацрт:
– Статута града;
– програма развоја града и регионални и просторни план града;
– урбанистичких планова у складу са чланом 10. тачка 3. Статута града;
– одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог акта може се утврдити и без мишљења Скупштине општине.

Члан 72.

Одлуке, други прописи и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНЕ ОДЛУКЕ

Члан 73.

Предлог за промену ове одлуке може поднети најмање једна петина одборника, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 74.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени одлуке.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Одредбе ове одлуке о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 76.

До спровођења наредних избора органи општине настављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са Уставом, законом Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа општине Савски венац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 13/01).

Члан 77.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине, ако законом није другачије одређено.

Члан 78.

Скупштина општине донеће акт о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине општине након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 79.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе чл. 3. до 6. Одлуке о грбу, застави и дану општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 9/2000).

Члан 80.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду органа општине Савски венац осим одредби чл. 10, 11. и 19. до 56. Одлуке о организацији органа општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 20/91, 6/94, 10/94, 5/00, 9 и 11/00 и 13/01), које ће се примењивати до спровођења наредних избора у општини.

Члан 81.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-4/2004-I-01, 29. јула 2004. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 29. јула 2004. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији органа општине Савски венац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 13/01), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 4. Одлуке о буџету општине Савски венац за 2004. годину (у даљем тексту: Одлука) мења се износ од 4.500.000 динара и гласи 17.500.000 динара.

Члан 2.

У члану 7. Посебног дела буџета, у разделу 1. у оквиру функционалне класификације 110 на позицији 24 – Текућа буџетска резерва апропријација од 4.500.000 динара мења се и гласи 17.500.000 динара.

У збиру: У разделу 1. у збиру за функцију 110 у колонама средства из буџета и укупна средства износ од 7.480.000 динара мења се и гласи 20.480.000 динара.

Укупан збир за раздео 1. у колонама средства из буџета и укупна средства износ од 11.023.377 динара мења се и гласи 24.023.377 динара.

У разделу 2, у оквиру функционалне класификације 130, на позицији 59 – Куповина киоска, брише се апропријација од 6.000.000 динара.

У разделу 2, у оквиру функционалне класификације 130, на позицији 60 – Изградња пословних зграда и пословног простора, мења се апропријација од 33.522.000 динара и гласи 30.522.000 динара.

У разделу 2, у оквиру функционалне класификације 130, на позицији 61 – Капитално одржавање зграда и објеката мења се апропријација од 7.258.385 динара и гласи 4.258.385 динара.

У разделу 2, у оквиру функционалне класификације 130, на позицији 63 – Набавка опреме мења се апропријација од 4.135.028 динара и гласи 3.135.028 динара.

У разделу 2, у збиру за функцију 130, у колонама средства из буџета и укупна средства износ од 71.783.538 динара мења се и гласи 58.783.538 динара.

Укупан збир за раздео 2. у колони средства из буџета у износу од 173.249.977 динара мења се и гласи 160.249.977 динара, док у колони укупна средства износ од 173.500.737 динара мења се и гласи 160.500.737 динара.

Члан 3.

Сходно наведеним изменама у посебном делу буџета извршиће се измена у члану 6. тачка 2. – Издаци општег дела Одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-4/2004-I-01, 29. јула 2004. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 29. јула 2004, на основу чл. 29. и 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 13/01), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОПШТИНСКИХ ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА ЛИЦА КОЈА БИРА, ИМЕНУЈЕ И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 6/02, 32/02 и 18/03), после члана 4. додаје се нови члан 4а који гласи:

„Члан 4а

Одборници који не остварују право из члана 4. ове одлуке, а који нису на стачном раду у Скупштини општине или у органима и организацијама које се финансирају из средстава буџета општине, за учешће у раду Скупштине имају право на накнаду у висини од 2.000 динара нето, по заседању.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се одборницима који присуствују током целог трајања седнице Скупштине.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се на благајни рачуноводства Општинске управе, на основу извештаја о службеној евиденцији присуства одборника седницама Скупштине, који потписује и оверава секретар Скупштине.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-4/2004-I-01, 29. јула 2004. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 29. јула 2004. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 13/01) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци за утврђивање закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац („Службени лист града Београда”, број 32/02), у ставу 1. члана 2, у колони врста пословног простора / зоне, тачка а.1 после заграде додају се речи „чија се делатност до 50% финансира из буџетских средстава, или за делатност непрофитабилних организација и удружења (што се доказује увидом у финансијске извештаје и извештај о раду).”

Члан 2.

У ставу 4. члана 3. Одлуке иза речи „непосредном погodbом”, отвара се заграда и додају речи:

„(изузев за непрофитну делатност у области културе и спорта за рад са млађим узрастом)”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-4/2004-I-01, 29. јула 2004. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 29. јула 2004. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији органа општине Савски венац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 13/01), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о коришћењу пословног простора општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 6/98) у ставу 1. члана 5. у алинеји 1. иза речи „образовно васпитну” додају се речи „и спортску”, а у алинеји 3. истог члана после речи „основу” бришу се речи „сем у случају из претходне алинеје”.

У ставу 1. истог члана бришу се алинеје 2, 4, 5 и 10.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-4/2004-I-01, 29. јула 2004. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 29. јула 2004. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 13/01), донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Савски венац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом седницом Скупштине председава, до избора председника Скупштине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији и раду органа општине Савски венац, Пословник Скупштине општине Савски венац и Одлука о Општинској управи.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја Комисије, председавајући конститутивне седнице Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 8.

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеном у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 14.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији општине;
5. губљењем држављанства;
6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
7. у случају смрти;
8. опозивом;
9. у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 15.

Председнику општине у случају подношења оставке, функција престаје даном подношења оставке.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 16.

Председник општине може бити опозван пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Влада Републике Србије може поднети предлог за опозив председника општине ако оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњава се Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, а разрешење председника општине врши се на начин и по поступку предвиђеном за његов избор.

2. Заменик председника општине

Члан 17.

Заменика председника општине именује председник општине, по правилу на првој седници, из састава одборника, на време од четири године.

Скупштина општине даје сагласност на именоване заменика председника општине.

Члан 18.

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његово именоване.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 19.

Општинско веће има: председника општине, заменика председника општине и седам чланова.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији са правом гласа.

Члан 20.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 21.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Члан 22.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 23.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на предлог председника општине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина на предлог председника општине, из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем.

Члан 24.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Члан 25.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара Скупштине и пре истека времена на које су постављени, на предлог председника општине.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 26.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе, који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе. О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писану сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 27.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

VII – РАДНА ТЕЛА ОПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 28.

Скупштина општине образује стална радна тела за разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 29.

Стална радна тела су савети и комисије, који имају по пет чланова.

Број чланова повремених радних тела утврђује се актом о њиховом образовању којим се одређују задатак, састав, време на које се образују или рок за завршетак задатка, као и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Одборник може бити члан једног или највише три стална радна тела.

Члан 30.

Чланове радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 31.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 32.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Члан 33.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење радног тела може поднети најмање пет одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 34.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу више од половине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 35.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела, по правилу, три дана пре одржавања седнице.

Члан 36.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Члан 37.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 38.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уноси: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 39.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Општинска управа.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врше одговарајући органи стручне службе Скупштине.

3. Савети

Члан 40.

Савети Скупштине општине су:

1. Савет за питања локалне самоуправе,
2. Савет за информисање,
3. Савет за омладину и спорт,

Члан 41.

Савет за питање локалне самоуправе разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе у Општини; питања везана за организацију и рад органа Општинске управе, остваривање послова државне управе, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 42.

Савет за информисање предлаже, прати и разматра питања у вези са истинитим, благовременим и потпуним информисањем одборника и грађана о свим питањима битним за живот и рад становника општине, информативно се повезује са одговарајућим радним телима и службама других општина, прати извештавање медија о раду Општине и њених органа, даје претходно мишљење Скупштини општине о свим питањима из области информисања.

Члан 43.

Савет за омладину и спорт бави се свим питањима од значаја за развој и усавршавање младих, омогућавање успешног укључивања младих у све делове друштвеног живота, обавештавање младих о свим актуелним питањима из области науке, културе, здравственог образовања и запошљавања, организацијом спортских манифестација, такмичење знања, трибина, семинара и свих других видова академских активности.

Члан 44.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Комисија за административна, кадровска и мандатна питања,
3. Комисија за буџет, финансије и привредна питања,
4. Комисија за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине,
5. Комисија за друштвене делатности и борачка питања,
6. Комисија за представке и предлоге,
7. Комисија за развој приватног предузетништва.

Члан 45.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина, са Уставом, законом, Одлуком о организацији рада органа општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини. Комисија даје одговоре Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина. Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Члан 46.

Комисија за административна, кадровска и мандатна питања предлаже председника, заменика председника и чланове скупштинских радних тела, припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних и именованих лица у Скупштини општине, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа, тела и представника Скупштине општине у одређеним органима у складу са законом и прописима општине, када није предвиђен други предлагач. Комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских

избора и подноси Скупштини општине извештај са предлогом за потврђивање мандата; разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, о чему подноси извештај Скупштини општине са предлогом за расписивање допунских избора. У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника.

Члан 47.

Комисија за буџет, финансије и привредна питања разматра предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун општине, зајмове и задуживање општине, доношење и реализацију програма за постављање привремених објеката, коришћење и намену истих, праћење стања и предузимање мера за побољшање снабдевања пољопривредно-прехрамбеним производима и енергетским горивима, као и друга питања из области финансија и привређивања.

Члан 48.

Комисија за комуналну делатност, урбанизам и заштиту животне средине разматра питања која се односе на уређивање, развој и обављање комуналне делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе, питања из области урбанизма, питања везана за заштиту и унапређење животне средине и друга питања из ових области.

Члан 49.

Комисија за друштвене делатности, борацка и инвалидска питања разматра питања која се односе на праћење стања усаглашености општих аката са законом оних установа из области друштвених делатности за које је предвиђено да Скупштина општине даје сагласност на одредбе Статута, разврставања деце ометене у развоју, остваривање права на материјално обезбеђивање чланова породице лица на обавезној војној служби и друге послове из надлежности општине у овој области. Такође, Комисија обавља послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, заштиту цивилних жртава рата, жртава фашистичког терора и геноцида, побољшање материјалног положаја и здравствене заштите бораца, решавање стамбених питања бораца, разматрање питања одлука и других аката, као и друга питања из ове области.

Члан 50.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине и функционерима Скупштине општине, предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца захтева.

Члан 51.

Комисија за развој приватног предузетништва разматра питања која се односе на сагледавање и праћење актуелне проблематике рада и развоја у области мале привреде, сагледавање важећих законских прописа и мера економске политике, са становишта њиховог утицаја на рад, привређивање и развој ове области, давање иницијатива за доградњу истих, обезбеђивање и коришћење пословног простора на територији општине Савски венац, као и друга питања из области мале привреде.

VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 52.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 53.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 54.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи, када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине, Општинско веће или најмање 500 бирача.

Члан 55.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 56.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља: Скупштини града и општинском информативном листу „Савски венац”.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 57.

Дневни ред предлаже председник општине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 58.

Седницом председава председник општине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

3. Ток седнице

Члан 59.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 60.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да се преслуша део снимка са седнице који је оспорио.

Члан 61.

Кад председник општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 62.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 63.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 64.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача), и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 65.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута по истом питању.

Члан 66.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 67.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 68.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 69.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 70.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 71.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, осим када се одлучује о организацији органа општине, образовању месних заједница, акту о расписивању референдума, предлогу одлуке о самодоприносу, избору, предлогу за опозив и разрешењу председника општине, избору и разрешењу чланова Општинског већа, буџету и завршном рачуну општине, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 72.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. При том, пребројава само гласове мањине осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против”, или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 73.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 74.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 75.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника општине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 76.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 77.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредби овог пословника.

Члан 78.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници врећа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 79.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници и магнетофонске белешке

Члан 80.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 81.

Седнице Скупштине снимају се и на магнетофонској траци (магнетограм) који садржи потпуни ток седнице.

Сваки говорник на седници има право да преслуша магнетофонску траку на којој је снимљена његова дискусија.

Снимак на магнетофонској траци чува се до краја мандата Скупштине, а најмање годину дана.

Магнетограм служи, по правилу, за рад стручних служби и органа Општинске управе, а за остале потребе јавног коришћења одобрење даје секретар Скупштине.

IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 82.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

2. Предлагање одлуке

Члан 83.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине и 100 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине ако он није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 84.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 85.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 86.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 87.

Предлог за измену и допуну предлога подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине и 100 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 88.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника Општине и амандманима из надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 89.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, предлог акта може се

изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 90.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању, Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 91.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 92.

По скраћеном поступку, Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку могу да се спроведу само ако су предлози из претходног става у

предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 93.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 94.

По утврђивању дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 95.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник општине. Изворник акта поднетог на потпис председнику општине, својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 96.

Изворник акта који је потписао председник општине, оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама, стара се одговарајућа стручна служба Скупштине.

Члан 97.

Акти из члана 82. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”, у складу са посебном одлуком Скупштине.

Х – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 98.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 5.000 бирача и месна заједница за подручје месне заједнице.

Члан 99.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине, ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 100.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу утврђивања тог питања.

XI – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 101.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 102.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 103.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети за разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 104.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 105.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 106.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 107.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања не-сметаног тока седнице.

Члан 108.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 109.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 110.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи, у складу са чланом 108. овог пословника.

Члан 111.

Скупштина може да изда службено саопштење за средстава јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља секретар Скупштине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника општине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 112.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 113.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина на предлог Комисије за административна, кадровска и мандатна питања.

Члан 114.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјал о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 115.

Одборник има право да тражи и добије обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

1. Одборничка питања

Члан 116.

Одборник има право да поставља одборничка питања.

Одборник питање поставља по правилу, на седници Скупштине, а може питање поставити између две седнице, писано, непосредно председнику општине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 117.

Приликом постављања питања у писаној форми, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питања одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине општине. На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници. На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници. Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора. Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је питање поставио. На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 118.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа. О том предлогу одлучују одборници. Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 119.

Стручна служба Скупштине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује име коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 120.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за административна, кадровска и мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 121.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Савски венац – пречишћен текст број 13/01, осим одредби чл. од 66. до 135, које ће се примењивати до спровођења наредних избора у општини.

Члан 122.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-4/2004-I-01, 29. јула 2004. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 29. јула 2004. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 47/02, 72/03, 100/03) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Савски венац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 13/01), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I – Мења се решење о именовању општинске Изборне комисије за избор одборника у Скупштину општине Савски венац у сталном саставу, број 06-1-3/02-I-01 од 2. јула 2002. године („Службени лист града Београда”, број 13/02), и то тако што:

1. Разрешавају се:
 - Татјана Јањић, дужности председника Комисије;
 - Даринка Рафаиловић, дужности заменика председника Комисије;
 - Александра Вујадиновић-Вучетић, дужности члана Комисије;
 - Добрила Живковић, дужности заменика члана Комисије;
 - Тамара Поповић, дужности члана Комисије;
 - Милан Рисимић, дужности члана Комисије;
 - Марина Џинић, дужности члана Комисије;
 - Саво Стојковић, дужности члана Комисије;
 - Јованка Јањушевић-Жижић, дужности секретара Комисије.

2. Именују се:
 - за председника:
 - Мирко Адамовић, дипл. правник, Кронштатска 14;
 - за заменика председника:
 - Милан Рисимић, мр права, Љутице Богдана 2;
 - за члана:
 - Владимир Стевановић, адвокат, Карађорђева 49;
 - за заменика члана:
 - Александра Вујадиновић-Вучетић, дипл. правник, Светозара Марковића 81а;
 - за члана:
 - Срећко Пецикоза, дипл. правник, Владимира Гађиновића 25;
 - за заменика члана:
 - Даринка Рафаиловић, дипл. правник, Михаила Богиневића 2а,
 - за члана:
 - Марина Џинић, правник, Ситничка 22а;
 - за члана:
 - Немања Петровић, студент, Др Александра Костића 14;
 - за секретара:
 - Радмила Стањевић, дипл. правник, Адмирала Гепрата 3а.

II – У осталом делу решење остаје неизмењено.

III – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-4/2004-I-01, 29. јула 2004. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на 38. седници одржаној 26. јула 2004. године, на основу чл. 12. и 89. Статута града Београда (број 020-381/04-ХП-01 и чл. 64–66. Одлуке о организацији органа општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 8/00 и 4/02), донела је

О Д Л У К У**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Градска општина Чукарица (у даљем тексту: општина) део је територије града Београда у којој грађани, у складу са Уставом, законом и Статутом града, врше одређене послове локалне самоуправе.

Овом одлуком утврђује се које послове обавља општина.

Члан 2.

Општини за извршавање послова локалне самоуправе припадају приходи утврђени законом, односно посебном градском одлуком.

За задовољење потреба грађана у општини, средства се могу прикушљати на основу непосредног изјашњавања грађана у складу са законом.

Члан 3.

Територија општине је део територије града Београда. Територија општине утврђује се Статутом града Београда. Подручје општине Чукарица чине насељена места, односно катастарске општине које улазе у њен састав, и то:

Насеље	Катастарска општина
Београд – део	Велики Макиш Железник Чукарица
Велика Моштаница	Велика Моштаница
Остружница	Остружница
Рушањ	Рушањ
Сремчица	Сремчица
Умка	Умка
Пећани	
Руцка	

Члан 4.

Седиште Скупштине општине Чукарица је Београд, Шумадијски трг број 2.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика са текстом:

Република Србија – град Београд – општина Чукарица и грбом Републике Србије.

Члан 6.

Општина Чукарица има амблем у форми грба (у даљем тексту: грб).

Грб општине Чукарица користи се у три нивоа: Основни, Средњи и Велики грб. Блазон Основног грба гласи: У сребру зелени тробрег, изнад кога је представљен између два златна црвено увезена снопа жита плави штит са златним крстом, који израста из таласастим резом раздвојеног сребрног подножја које пресеца плава таласаста греда, а око свега је зупчаста црвена бордура.

Блазон Средњег грба гласи: У сребру зелени тробрег, изнад кога је представљен између два златна црвено увезана снопа жита плави штит са златним крстом, који израста из таласастим резом раздвојеног сребрног подножја које

пресеца плава таласаста греда, а око свега је зупчаста црвена бордура. Штит крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Испод штита бела трака исписана називом ЧУКАРИЦА.

Блазон Великог грба гласи: У сребру зелени тробрег, изнад кога је представљен између два златна црвено увезана снопа жита плави штит са златним крстом, који израста из таласастим резом раздвојеног сребрног подножја које пресеца таласаста греда, а око свега је зупчаста црвена бордура. Штит крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Држачи су два плава осврнута орла, златних кљунова и ногу, црвених језика и канши, подигнутих крила, са тробојном овојницом око врата, са које на грудима виси златан крст. Уз држаче су пободена црна, златом окована, копља са којих се у поље вију златним расадима оперважени стегови, десно Београда, а лево титулара (стег титулара понавља мотив са штита на квадратном пољу). Држачи стоје на травом обраслом тробрегу са представом реке Саве у дну: испод постамента је бела трака исписана називом ЧУКАРИЦА.

Општина Чукарица има стег чији је изглед дефинисан блазоном Великог грба као стег уз левог држача.

Члан 7.

Општина Чукарица има празник.

Празник општине Чукарица је 30. децембар – Дан општине Чукарица.

Слава општине Чукарица је Силазак светог Духа на апостоле – која се слави 50. дана по Васкрсу.

Посебном одлуком, утврђују се остали значајни датуми и начин њиховог обележавања.

Члан 8.

Општина установљава награде за значајне резултате и остварења у појединим областима и додељује награде и признања (захвалнице).

Највиша награда општине Чукарица је награда „Мати-ја Бан”.

Установљење, поступак и додела награда и признања утврђују се посебном одлуком.

Члан 9.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине, образује се месна заједница или квартал.

У месној заједници или кварту грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

Скупштина општине на предлог председника општине, доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице или кварта и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница или квартал, као и о њиховом укидању.

Пре оснивања, односно укидања месне заједнице или кварта, Скупштина општине, прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који су утврђени одлуком из става 3. овог члана.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има Статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за чланове савета месне заједнице и кварта расписује председник општине.

Члан 10.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у Републици Србији и Републици Црној Гори, као и са општинама и градовима у иностранству.

Члан 11.

Рад органа општине је јаван.

Све седнице Скупштине општине и њених тела су јавне. Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђују се:

- јавним расправама о предлозима за доношење Одлуке о организацији и раду органа општине, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду општинске управе и у другим приликама када органи општине о томе одлуче;
- путем јавних гласила и истицањем одлука и других аката на интернет сајту општине и на друге уобичајене начине;
- правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа општине.

У случају рата или непосредне ратне опасности, јавност рада може се ограничити.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 12.

Општина преко својих органа у складу са Статутом града:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине, буџет и завршни рачун;
2. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;
3. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њену територију и на регионални просторни план града.
4. даје градско грађевинско земљиште, у складу са законом и одлуком града, ради изградње појединачних објеката индивидуалне стамбене изградње и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама – киосци и мањи монтажни објекти у складу са одлуком и планом који доноси град;
5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у градској општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;
11. организује вршење послова правне заштите својих имовинских права и интереса;
12. штити, унапређује животну средину и стара се о коришћењу и унапређењу подручја са лековитим природним својствима;
13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;
14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;
15. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;
16. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;
17. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;
18. извршава прописе и опште акте града и општине.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 13.

За обављање послова и задатака утврђених овом одлуком, општини припадају примања и део прихода града, утврђених законом.

Део прихода града распоређује се општини, у целости или у одређеном проценту, посебном градском одлуком, у складу са Статутом града.

Одлуком из става 2. овог члана може се предвидети да општина има изворне приходе.

За задовољавање потреба грађана у општини, средства се могу прикупљати и самодоприносом, у складу са законом.

Општини припадају и приходи остварени по другом основу, у складу са законом.

Члан 14.

Општина самостално располаже примањима и приходима који јој припадају.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине и председник општине.

Општина се може краткорочно и дугорочно задуживати у висини и на начин предвиђен законом.

Општина не може издавати гаранције.

Члан 15.

Општина има буџет у коме се исказују сви њихови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године, за коју је буџет општине донет, саставља се завршни рачун.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

Члан 16.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев председника општине, најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма о коришћењу средстава буџета.

Председник општине врши надзор над наменским коришћењем средстава буџета.

Члан 17.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 18.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине или за део територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средства се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 2. и 3. овог члана.

Предлог Одлуке о самодоприносу доноси Скупштина општине.

Иницијативу за доношење Одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Члан 19.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. Скупштина општине

а) *Надлежности и рад*

Члан 20.

1. доноси одлуку о организацији органа, пословник, буџет и завршни рачун;
2. доноси одлуку о Општинској управи и друге одлуке;
3. доноси одлуку о месним заједницама и квартовима;
4. утврђује територију и образује месне заједнице и квартове по претходно прибављеном мишљењу грађана са територије за коју се образује месна заједница или квартал;
5. даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на њену територију и уређује коришћење грађевинског земљишта за које је надлежна;
6. оснива јавна предузећа и установе и врши надзор над њиховим радом;
7. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре јавних предузећа и организација чији је оснивач, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.
8. предузима мере за одржавање и коришћење сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и других објеката за које је надлежна;
9. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
10. даје мишљење о нацртима следећих аката:
 - промене Статута града,
 - програма развоја делатности за које је надлежан град,
 - ГУП града,
 - одлуци о утврђивању прихода који припадају општинама,
11. оснива Општинску управу, организације и службе;
12. бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине општине, председника и чланова радних тела Скупштине;
13. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
14. на предлог председника општине бира и разрешава Општинско веће;
15. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе, на предлог председника општине;
16. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре јавних предузећа и установа чији је оснивач;
17. усваја акт о јавном задуживању општине;
18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
20. одлучује о ступању у чланство организација општина и градова у земљи и иностранству;
21. врши и друге послове који су јој стављени у надлежност законом и Статутом града.

Члан 21.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у два месеца.

Члан 22.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим када се врши избор или разрешење председника и заменика председника општине, секретара Скупштине, заменика секретара Скупштине, чланова Општинског већа, када се доноси Одлука о организацији органа општине, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Председник општине даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета, а којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

б) *Избор одборника*

Члан 24.

Скупштина има 45 одборника. Одборници се бирају на четири године, у складу са законом.

Члан 25.

Избор одборника врши се применом Закона о локалној самоуправи, Закона о локалним изборима и другим прописима које донесу органи републике и града.

в) *Права и дужности одборника*

Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини претресање одређених питања; подноси предлоге за доношење одлука и других аката и даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине, поставља питања везана за рад органа општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 27.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности.

Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини општине.

Члан 29.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи нити лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује и поставља Скупштина општине избором за одборника, престаје дужност на коју су именовани или постављени.

г) *Радна тела*

Члан 30.

Скупштина општине образује комисије и савете ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради претреса одређених питања из своје надлежности.

Скупштина бира чланове радних тела из реда одборника и других грађана.

Председник савета, односно комисије, именује се из реда одборника.

Радна тела се образују пословником или посебним актом, којим се утврђују њихов делокруг, састав, начин и време на које се бирају.

Члан 31.

За спровођење избора Скупштина именује, као стални орган, изборну комисију чија се права и обавезе регулишу законом.

Мандат изборне комисије траје колико и мандат Скупштине и престаје усвајањем извештаја о спроведеним изборима на седници новоизабране Скупштине.

2) Председник општине

Члан 32.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник општине бира се из реда одборника на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова како је предвиђено чланом 22. ове одлуке.

Мандат председника општине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Председник општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран на исти начин на који је биран.

а) Надлежности председника општине

Члан 33.

1. Организује рад Скупштине општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са осталим органима општине и града;

2. представља и заступа општину;

3. непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине;

4. даје мишљења о предлогу прописа и другог општег акта који је Скупштини поднео овлашћени предлагач;

5. обавља послове који су Статутом града Београда и другим општим актом града утврђени као послови које обавља општина (послови које је град пренео у надлежност градске општине Статутом);

6. именује и разрешава заменика председника општине, уз сагласност Скупштине;

7. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

8. усмерава и усклађује рад Општинске управе, даје упутства и наредбе;

9. предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе;

10. наредбодавац је за извршење буџета;

11. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града, другим општим актом града, овом одлуком и другим одлукама Скупштине;

12. даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима је утврђен број и структура запослених;

13. организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама већа, даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;

14. одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;

15. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп као и отказу уговора о давању на коришћење, у закуп и стављање хипотеке на непокретности које користи општина, уз сагласност надлежног републичког органа;

16. доноси решења о давању и одузимању градског грађевинског земљишта на привремено и трајно коришћење у складу са законом;

17. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине;

18. има искључиво право предлагања аката о јавном задживању општине;

19. поставља и разрешава главног архитекту;

20. закључује уговор о условима и начину коришћења услуга општинског менаџера;

21. предлаже одлуку о организацији органа и раду општине и одлуку о Општинској управи;

22. доноси правилник о платама запослених лица и правилник о дисциплинској одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи;

23. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе и

24. врши друге послове утврђене законом, Статутом града, овом одлуком и другим општим актима општине.

Члан 34.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 35.

Председник општине може образовати привремена радна тела која пружају помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

3) Општинско веће*а) Избор и састав*

Члан 36.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функције председника општине и врши контролну надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће има највише седам чланова које на предлог председника општине бира Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Председник и заменик председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

Уколико предлог председника општине за избор Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без предлога.

Уколико Скупштина општине одлучује о избору Општинског већа у складу са претходним ставом, ова одлука доноси се на предлог најмање једне трећине одборника, у писаној форми.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине, или ако престане мандат председнику општине.

Општинско веће може поднети оставку Скупштини општине, као и сваки појединачни члан. Оставка се подноси у писаној форми.

Члан општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира.

Предлог за разрешење члана Општинског већа подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Члан 37.

Општинским већем председава председик општине.

У случају одсутности или спречености председника општине, председника замењује заменик председника општине.

б) Надлежности

Члан 38.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;

2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у складу са законом, подзаконским актом, Статутом града Београда, другим општим актима града, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;

3. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из делокруга надлежности општине;

4. решава сукоб надлежности између Општинске управе, јавних предузећа, органа, организација и служби чији је оснивач општина;

5. доноси пословник о свом раду на предлог председника општине;

6. даје мишљења председнику општине, на његов захтев, у вези са питањима из његове надлежности;

7. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

Члан 39.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и врши друге послове утврђене одлуком и другим актима општине.

Секретар је наредбодавац за извршење средстава у буџету намењених за рад Скупштине.

Секретар се поставља на предлог председника општине, на четири године, односно до истека мандата Скупштине општине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Секретару Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем, распуштањем Скупштине општине, на лични захтев или ако испуни услове за остваривање права на старосну пензију утврђене законом.

Кад секретару Скупштине општине престане мандат због истека мандата Скупштине општине, односно због њеног распуштања, он наставља да обавља послове секретара Скупштине општине, до постављења новог секретара Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника општине, најмање трећине одборника или Општинског већа.

Скупштина општине може имати и заменика секретара, који се бира и разрешава на исти начин као секретар.

Заменик секретара замењује секретара и помаже му у раду и врши послове из делокруга рада секретара у случају његове одсутности.

4. Општинска управа

а) Органи и избор

Члан 40.

Општинска управа организује се као јединствена служба. Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Одлуком о организацији Општинске управе образоваће се органи, организације и стручне службе.

Члан 41.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Руководиоце органа, организација и стручних служби поставља и разрешава начелник у складу са претходним ставом. Они за свој рад непосредно одговарају начелнику.

Начелника поставља Скупштина на период од четири године на предлог председника општине.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се и разрешава по истом поступку и уз исте услове као и начелник.

Начелнику престаје мандат у складу са законом.

Начелник општине може бити разрешен пре истека мандата на који је постављен одлуком Скупштине општине,

на образложен предлог, у писаној форми, председника општине или најмање једне трећине одборника.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине, у складу са овом одлуком и одлуком о Општинској управи.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

б) Надлежности

Члан 42.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и организација из изворног делокруга општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. доставља извештај о свом раду о извршавању послова општине из изворног делокруга и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;

7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

в) Начелник

Члан 43.

1. поставља и разрешава руководиоце организационих јединица у управи, уз сагласност председника општине;

2. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе;

3. решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица;

4. решава о изузећу службеног лица у Општинској управи и

5. обавља друге послове у складу са законом, овом одлуком и другим актима општине.

г) Главни архитекта

Члан 44.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

За главног архитекту може бити постављено лице које има: завршен архитектонски факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе, положен стручни испит прописан за архитектонску струку, најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 45.

Главни архитекта:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и њихове измене и допуне;

2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих делова општине и објеката;

3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове одређене актом о Општинској управи.

д) Општински менаџер

Члан 46.

Општина може за вршење послова из своје надлежности предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови, врста и начин коришћења менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, у складу са законом.

За општинског менаџера може бити ангажовано лице са високом стручном спремом и најмање пет година радног стажа у струци.

Члан 47.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

ђ) Грађански бранилац

Члан 48.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе, Скупштине општине Чукарица може установити грађанског браниоца за општину Чукарица.

За потребе пружања правне помоћи може бити постављено лице које може бити и адвокат.

V – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 49.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању својих права и интереса путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Облици непосредног учешћа грађана регулисани су законом и непосредно се остварују у складу са законом и вољом грађана.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о организацији органа општине Чукарица број 06-40/2000 од 9. маја 2000. године („Службени лист града Београда”, број 8/00 и 4/02).

Члан 51.

Иницијативу за измену или доношење нове Одлуке о организацији органа општине Чукарица може покренути једна трећина одборника Скупштине или председник општине.

Члан 52.

Иницијативу из претходног члана разматра Комисија за прописе и даје своје мишљење.

Скупштина доноси Одлуку о изменама или доношењу нове Одлуке о организацији органа општине Чукарица, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Скупштине општине.*

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-73/04, 26. јула 2004. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 38. седници одржаној 26. јула 2004. на основу члана 17. Одлуке о организацији органа општине Чукарица („Службени лист града Београда, бр. 8/00 и 4/02), донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација и рад Скупштине општине Чукарица (у даљем тексту: Скупштина), и начин остваривања права и дужности општинских одборника.

Члан 2.

Скупштину општине представља председник општине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом републике у средини и са натписом ћириличним писмом око њега: у ширем кругу на ободу печата Република Србија – Град Београд, у ужем кругу, око самог грба – Скупштина општине Чукарица.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**1. Прва конститутивна седница**

Члан 4.

Прву конститутивну седницу Скупштине, после завршених општинских избора, сазива и њоме председава председник Скупштине из претходног сазива.

У случају спречености председника Скупштине из претходног сазива, прву конститутивну седницу Скупштине сазива и њоме председава најстарији одборник из новоизабраног сазива.

2. Верификација мандата

Члан 5.

Општински одборници стичу права и дужности у Скупштини даном верификације мандата.

Верификацију мандата изабраних одборника врши Скупштина на основу извештаја Мандатне комисије.

На првој конститутивној седници, одборници бирају чланове Мандатне комисије.

Члан 6.

Мандатна комисија има председника и два члана.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Члан 7.

Мандатна комисија, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике у Скупштину општине и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писаном облику који садржи предлог за верификацију мандата општинских одборника, односно предлог да се верификују мандати појединим општинским одборницима са образложењем.

Члан 8.

Извештај Мандатне комисије Скупштина претреса у целини.

По завршеном претресу одлучује се о извештају у целини ако Комисија не оспори мандате појединих одборника.

Уколико Комисија, односно одборник, на седници предложи да се верификација мандата поједином одборнику

* Одлука објављена на огласној табли дана 28. јула 2004. године.

одложи или да му се мандат не верификује, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

Одборник за чији је мандат предложено да не буде верификован, нема право да гласа о том предлогу.

Одборник чија је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине и учествује у њеном раду без права одлучивања, најдуже 30 дана. После тог рока његов мандат се верификује или се поставља други кандидат са листе странке у складу са законом.

Члан 9.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог одборника и закључити да Општинска изборна комисија треба да изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину, у року од 30 дана.

О верификацији мандата из претходног става, Скупштина ће одлучити после поднетог извештаја Општинске изборне комисије.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 10.

Скупштина општине има председника и заменика председника.

Председник општине има заменика, кога из реда одборника именује и разрешава председник општине уз сагласност Скупштине.

Председник општине и заменик председника општине бирају се на 4 године.

Члан 11.

Кандидата за председника може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 12.

Избор председника општине врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем руководи председавајући на седници, уз помоћ два одборника и секретара Скупштине општине претходног сазива.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима.

На листићу, кандидати се наводе по редоследу предлагања кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може само за једног кандидата, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњен гласачки листић, листић који је тако попуњен да се са сигурношћу не може утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 13.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, избор се понавља, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине не буде изабран, понавља се поступак избора.

Члан 14.

Председник општине организује рад Скупштине, сазива седнице Скупштине, председава им, предлаже дневни ред, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које је донела Скупштина и врши друге послове које му Скупштина повери својим актима.

Члан 15.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран, оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

Члан 16.

Скупштина може разрешити дужности председника општине пре истека времена на које је изабран по поступку предвиђеном за избор председника општине.

2. Заменик председника општине

Члан 17.

Заменик председника општине замењује председника општине и помаже му у раду, врши послове из делокруга рада председника у случају његове одсутности.

Члан 18.

Заменику председника општине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Поступак за оставку или разрешење истоветан је поступку предвиђеном за избор.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 19.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и највише седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана на предлог председника општине.

Члан 20.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Члан 21.

Општинско веће:

- 1) утврђује предлог одлуке о буџету општине;
- 2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава, преиначава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

V – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 22.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Члан 23.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

Руководиоце организационих јединица у управи постава начелник.

Члан 24.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са актима општине.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 25.

У Скупштини општине образују се одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од пет чланова могу да формирају одборници групе грађана у удруживању са одборницима политичких партија које немају изабран неопходни број одборника за формирање посебне одборничке групе.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова групе, који је потписао сваки члан групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

У случају промене састава одборничке групе, председник одборничке групе подноси председнику Скупштине измењени списак чланова одборничке групе, који је потписао сваки њен члан.

VII – СКУПШТИНСКА ТЕЛА

Члан 26.

За разматрање и претресање питања и вршење других послова из надлежности Скупштине, образују се стална и повремена радна тела Скупштине.

Скупштина бира чланове радних тела из реда одборника и грађана.

Као радна тела, Скупштина образује комисије и савете по одредбама овог пословника или посебним актом којим се утврђују њихов делокруг, састав, начин и време на које се образују.

Члан 27.

Чланове радних тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 28.

Комисије Скупштине су:

- Административна комисија,
- Комисија за прописе,
- Комисија за урбанизам, комунална питања и заштиту животне средине.

Члан 29.

Административна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, изабраних и именованих лица у Скупштини, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у одређеним органима у складу са прописима када није предвиђен други предлагач, утврђује посебне критеријуме за доделу станова и средстава за лица која бира и именује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Стручне послове за Комисију врши Организациона јединица за скупштинске послове.

Члан 30.

Комисија за прописе:

1. Даје мишљење о Нацрту статута града,
2. Утврђује предлог:
 - Одлуке о организацији органа општине,
 - Пословника о раду Скупштине,
 - Одлуке о Општинској управи,

– одлука које регулишу делокруг и начин рада, других органа Скупштине општине.

Комисија има председника и шест чланова.

Стручне послове за Комисију врши Организациона јединица за скупштинске послове.

Члан 31.

Комисија за урбанизам, комунална питања и заштиту животне средине врши послове који се односе на: уређивање и одржавање улица и путева; снабдевање водом, електричном, топлотном и другом енергијом; уређивање јавног зеленила; одржавање чистоће; изградњу, одржавање и коришћење комуналних објеката, као и друга питања из комуналне области и саобраћаја, уређивања и коришћења грађевинског земљишта итд.

Разматра питања у вези са обезбеђивањем услова и предузимањем мера на заштити, очувању и развоју животне средине, као и отклањању штетних последица на животну средину.

Комисија има председника и шест чланова.

Стручне послове за Комисију врши Организациона јединица за скупштинске послове.

Члан 32.

Савети Скупштине су:

1. Савет за питања локалне самоуправе,
2. Савет за буџет и финансије,
3. Савет за привредна питања,
4. Савет за друштвене делатности,
5. Савет за енергетику.

Члан 33.

Савет за питања локалне самоуправе разматра питања везана за остваривање локалне самоуправе, питања везана за организацију и рад Општинске управе, као и друга питања из ове области.

Члан 34.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општинске таксе, накнаде и друге дажбине, буџет општине и завршни рачун, зајмове општине, имовину као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

Члан 35.

Савет за привредна питања прати и разматра питања трговине, занатства, угоститељства, туризма, пољопривреде, приватног предузетништва и друга питања од значаја за развој и привређивање у овим областима.

Члан 36.

Савет за друштвене делатности разматра питања из области друштвених делатности.

Члан 37.

Савет за енергетику разматра питања из области електроенергетике, топловода, пливовода и др.

Члан 38.

Савети имају председника, а број чланова савета утврђује Скупштина општине приликом њиховог образовања.

Члан 39.

Скупштина на предлог председника може образовати и друге повремене комисије, савете и друга радна тела.

VIII – СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 40.

Председник општине сазива седницу по потреби, а најмање једном у два месеца.

Члан 41.

Седнице се сазивају писаним путем, а позив са материјалом доставља се на 10 дана пре седнице, а изузетно за поједине тачке дневног реда овај рок може да буде и краћи.

Уз позив за седницу, доставља се предлог дневног реда, материјали који се односе на предлог дневног реда и извод из записника са претходне седнице.

Изузетно, одборницима се може доставити материјал на самој седници када је у питању допунски материјал, материјал једноставног садржаја и који се односи на питања од мањег значаја.

Позив за седницу Скупштине, са предлогом дневног реда и материјалом, обавезно се доставља Скупштини града, одборницима Скупштине града изабраним на територији општине Чукарица, средствима јавног информисања.

2. Отварање седнице и дневни ред**Члан 42.**

Радам седнице руководи председник општине уз помоћ секретара.

Председник општине отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности одборника, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Ако неко од одборника изрази сумњу у постојање кворума, врши се прозивка одборника.

Члан 43.

Пре преласка на дневни ред, усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник, Скупштина одлучује без претреса.

Члан 44.

Пре него што се пређе на дневни ред, председник општине даје потребна обавештења у вези са примљеним предлозима, као и другим питањима.

3. Рад на седници Скупштине**Члан 45.**

Дневни ред седнице предлаже председник општине.

У дневном реду посебно се групишу тачке по којима се с обзиром на њихов карактер и значај обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику, а посебно тачке по којима се претрес и посебно гласање спроводе само ако то захтева одборник.

Члан 46.

О сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује се после претреса, сем у случајевима када је овим пословником предвиђено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса, Скупштина може одлучити да се поједино питање скине с дневног реда или да се врати одговарајућем телу или органу на допуно.

Члан 47.

После завршеног претреса прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 48.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника осим у случајевима предвиђеним овим пословником, када је потребна апсолутна већина.

Председник општине позива прво одборнике који су „за” предлог, затим одборнике који су „против” предлога, а потом „уздржане”.

Гласање се врши дизањем руке, при том председник пребројава само гласове мањине осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници, по прозивци, изјављују да ли гласају „за” или „против”, или се „уздржавају” од гласања.

Поименично, гласање се врши ако то одреди председник или ако то Скупштина захтева, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 49.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање се врши на гласачким листићима који су исте боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија листић по прозивци.

Члан 50.

Тајним гласањем руководи председник коме у томе помажу два одборника која одреди Скупштина.

По извршеном гласању, председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је одговарајући предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

Члан 51.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало са именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; и назив свих одлука и закључака донетих на седници.

На захтев одборника који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве уносе се у записник.

Ток седнице снима се на магнетофону.

Право је сваког одборника да оствари увид у магнетофонски запис на његов захтев.

Ако одборник жели да ауторизује текст свог излагања, дужан је да то учини у року од седам дана од дана одржавања седнице.

Записник потписују председник општине и секретар Скупштине.

4. Одборничко питање**Члан 52.**

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборничко питање поставља се на крају седнице у писаном облику или усмено.

Председник Скупштине може да упозори одборника који поставља одборничко питање да није постављено у складу са одредбама Пословника Скупштине, односно да није упућено надлежном органу.

Одборник упућује одборничко питање ресорном органу.

Одговор на одборничко питање може се дати на седници на којој га је одборник поставио, а надлежни орган мора дати одговор најкасније у року од 15 дана од када је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или извршити сложеније радње, рок за давање одговора може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 53.

После датог одговора, одборник који је поставио питање има право да, у трајању од највише пет минута, коментарише одговор на своје питање, да постави допунско питање у трајању од највише пет минута, или да предложи отварање претреса на једној од наредних седница.

О предлогу одборника да се отвори претрес поводом постављеног одборничког питања, Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 54.

Ако одговор садржи податке који представљају државну, војну или службену тајну, председник може предложити да се одговор саслуша на седници Скупштине, без присуства јавности.

5. Одржавање реда на седници

Члан 55.

О реду на седници стара се председник општине.

За повреду реда председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 56.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим говором узимањем речи кад му је председник није дао, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 57.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 58.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике, употребљава речи, односно изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења дужан је да се одмах удаљи са седнице.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 59.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници.

IX – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА**1. Акти које доноси Скупштина**

Члан 60.

Скупштина општине доноси Одлуку о организацији органа општине, Одлуку о образовању и организацији посебних органа, Одлуку о буџету, Одлуку о усвајању завршног рачуна буџета, Пословник о свом раду, даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за територију општине и Статут града.

Члан 61.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од броја одборника, осим у случајевима предвиђеним Одлуком о организацији органа општине Чукарица.

Гласање је, по правилу, јавно изузев у случајевима избора председника, о чему се гласа тајно.

Члан 62.

О предлогу одлуке или другог акта води се расправа. По завршеној расправи, Скупштина одлучује да ли се предлог прихвата или не прихвата.

Члан 63.

Предлагач акта има прво да повуче предлог све до завршетка расправе на самој седници.

Члан 64.

Предлог за измену или допуну предлога подноси се у писаном облику као амандман, почев од дана постављања предлога, а најкасније један дан пре седнице на којој се разматра предлог.

Амандман на предлог може се поднети и на самој седници, али претходно тражити мишљење стручне службе.

Амандмани које подносе одборници преко председника општине упућују се надлежним радним телима и ресорним органима.

Радна тела и надлежни органи дужни су да пре седнице размотре амандмане које су поднели одборници и да обавесте Скупштину које амандмане прихватају а које не, и дају предлог Скупштини да амандмане прихвати или одбије.

Скупштина се прво изјашњава о амандманима, а после о тексту предлога.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

Члан 65.

Скупштина општине може одлучити да се поједина питања изнесу на референдуму.

Скупштина општине је дужна да изнесе на референдум питања када то захтева најмање 500 грађана.

2. Хитан поступак

Члан 66.

Ако за доношење појединачног акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана са територије општине Чукарица, предлог акта може се изнети на одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и телима Скупштине. Такав акт може поднети председник и заменик председника општине.

Када се подноси предлог за доношење акта по хитном поступку, Скупштина претходно оцењује да ли уважава разлоге да се акт донесе по таквом поступку и ако га уважи, приступиће претресу и одлучивању.

3. Скраћени поступак

Члан 67.

Скупштина може, када се на дневном реду нађу питања од мањег значаја, а ради се о конкретним актима, одлучивати у скраћеном поступку, без претреса.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми наложити пуна садржина акта о коме се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

По утврђивању дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Уколико Скупштина одлучи, такав предлог ће се изузети и о њему отворити расправа.

4. Потписивање, извршавање и објављивање аката

Члан 68.

Акте донете на седници Скупштине општине потписује председник општине.

Члан 69.

Изворник акта, који је потписао председник општине, оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине општине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је својен на седници Скупштине општине.

О изради изворника акта и њихових отправка, њиховом чувању и евиденцији, објављивању, достављању заинтересованим органима и организацијама, стара се организациона јединица за скупштинске послове.

Члан 70.

Акти које доноси Скупштина општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката које је донела Скупштина стара се секретар скупштине.

Секретар Скупштине на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

X – ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 71.

Када орган градске општине не врши послове утврђене овим статутом дуже од месец дана, одговарајући орган града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина града, односно орган који она овласти преузеће обављање тих послова.

Истовремено, преузимањем послова, Скупштина града са скупштином градске општине предузима потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

Члан 72.

Скупштина општине даје мишљење на нацрт:

- Статута града,
- програма развоја града и регионални просторни план града,
- урбанистичких планова у складу са чланом 10. тачка 3. Статута града,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката.

Члан 73.

Када орган градске општине врши послове из надлежности органа града супротно одредбама овог статута, надлежни орган града упозориће на то орган градске општине и затражити да одмах престане са вршењем тих послова.

Ако орган градске општине не поступи у складу са упозорењем из става 1. овог члана, Скупштина града може поништити акт за чије доношење орган градске општине није надлежан.

Члан 74.

Када градска управа сматра да општи акт органа градске општине није у складу са законом, Статутом града, прописом или другим општим актом града, дужна је да покрене поступак за оцењивање уставности и законитости тог акта пред Уставним судом и да затражи обуставу извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се уставност, односно законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклониве штетне последице.

Члан 75.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

XI – РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 76.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 77.

Председник општине у наведеним случајевима одређује време и место одржавања седнице Скупштине; одлучује о начину позивања одборника на седницу; по потреби може одредити посебан начин вођења, издавања и чувања бележака и записника са седнице Скупштине и њених тела; може одредити да се предлози одлука и других аката не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи; одлучује о начину рада и извршавању задатака Организационе јединице за скупштинске послове.

Члан 78.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног стања или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање, без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Општинско веће даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 79.

Одборници су дужни да, у случајевима непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, извештавају начелника Општинске управе о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XII – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 80.

Рад Скупштине је доступан јавности. Седнице Скупштине и њених тела су јавне.

Члан 81.

У складу са прописима о раду у Скупштини, заинтересовани грађани имају приступ седницама Скупштине и њених тела, осим када се седница одржава без присуства јавности, у складу са овим пословником.

Члан 82.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саопштава стручна служба, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник општине или заменик председника општине.

XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 83.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван по питањима од утицаја на вршење одборничке дужности да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 84.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине.

Члан 85.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 86.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини општине.

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје посебна легитимација.

У легитимацији се наводе права и дужности одборника.

Члан 87.

Одборник подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику општине.

Председник општине доставља одмах оставку свим одборницима.

Скупштина на првој наредној седници утврђује да је да-ном одржавања те седнице, одборнику престао мандат.

Члан 88.

У Скупштини, у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 89.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених тела и одборника врши организациона јединица за скупштинске послове.

Организација, задаци и рад Службе, одређују се Одлуком о општинској управи.

XIV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Привремени пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-73/04, 26. јула 2004. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 38. седници одржаној 26. јула 2004. године, на основу чл. 127–131 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 49/99 и 27/01) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Чукарица – пречишћени текст („Службени лист града Београда”, бр. 8/00 и 4/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I – У Општинску избору комисију именују се:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. За председника | Милутин Станојевић,
дипл. правник, |
| за заменика
председника | Јелица Недељковић,
дипл. правник. |

2. За секретара за заменика секретара	Душан Поповић, дипл. правник, Милорад Цајковић, дипл. правник.
--	---

3. За члана за заменика	Ђорђе Вујић, дипл. правник, Милан Мићић, службеник.
----------------------------	--

4. За члана за заменика	Зоран Праизовић, дипл. правник, Марија Николић, службеник.
----------------------------	---

5. За члана за заменика	Рајна Јанојлић, економиста, Александра Анђелковић, студент.
----------------------------	--

6. За члана за заменика	Жељко Бјелопетровић, дипл. правник, Миодраг Теодосић, дипл. инжењер.
----------------------------	---

7. За члана за заменика	Јасмина Стојанић, службеник, Радмило Маријановић, инж. информатичар.
----------------------------	--

8. За члана за заменика	Ива Станковић, студент, Никола Копечни, информатичар.
----------------------------	--

Стални састав Изборне комисије може се допунити на предлог кандидата, односно странака које учествују на изборима у складу са законом.

II – Именовањем Општинске изборне комисије укида се Решење о именовању Општинске изборне комисије за избор одборника Скупштине општине Чукарица VI-02 број 06-121/2001 од 29. октобра 2001. и Решење о именовању секретара Општинске изборне комисије за избор одборника Скупштине општине Чукарица VI-02 број 06-97/02 од 11. новембра 2002. године.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-73/04, 26. јула 2004. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 38. седници одржаној 26. јула 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Чукарица – пречишћени текст („Службени лист града Београда”, бр. 8/00 и 4/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА – ЈП”

Разрешава се Драган Ристић дужности председника Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП”

Именује се Антоније Лазић за председника Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП”.

О достављању овог решења стараће се Служба за скупштинске послове.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-73/04, 26. јула 2004. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. јула 2004. године, на основу члана 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 9/02), члана 89. Статута града Београда број 020-381/04-ХП од 21. јула 2004. године и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/00, 13/01 и 28/03), донела је

О ДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ГРОЦКА****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Општина Гроцка је градска општина (у даљем тексту: општина) у граду Београду у којој грађани у складу са законом и Статутом града остварују локалну самоуправу.

Члан 2.

Општини за извршавање послова локалне самоуправе припадају приходи утврђени посебном градском одлуком.

Члан 3.

Територија општине је део територије града Београда. Територија општине утврђује се посебном одлуком Скупштине града и обухвата насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бегалица	Бегалица
2.	Болеч	Болеч
3.	Брестовик	Брестовик
4.	Винча	Винча
5.	Врчин	Врчин
6.	Гроцка	Гроцка
7.	Дражањ	Дражањ
8.	Живковац	Умчари
9.	Заклопача	Заклопача
10.	Калуђерица	Калуђерица
11.	Камендол	Камендол
12.	Лештане	Лештане
13.	Пударци	Пударци
14.	Ритопек	Ритопек
15.	Умчари	Умчари

Члан 4.

Послове општине врше органи општине: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Грађани учествују у вршењу послова општине непосредно путем референдума, покретањем народне иницијативе, на зборовима и преко својих одборника, у складу са Уставом, законом и овом одлуком.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Гроцкој.

Општина има печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини око којег је исписан текст: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА ГРОЦКА.

Члан 6.

Општина има грб.

Грб општине израђен је у старој хералдичкој форми штита. Елементи амблема су развијена Повеза на којој се налази натпис „ГРОЦКА НА ДУНАВУ” у зеленој боји.

Контура амблема је плава. У централном делу амблема је сунце из кога иду зраци према периферији. Сунце и зраци су жути, а површина између зрака је плава. Од сунца наниже иде у форми изврнуте купе стилизован грозд од петнаест зрна. Бочно од грозда таласасто је приказана река. Грозд је зелене боје, а река плаве. На самом дну амблема написана је црвеном бојом година 878.

Употреба симбола од стране других органа и организација може се извршити само уз сагласност председника општине.

Члан 7.

Крсна слава општине је 27. октобар – Света Петка.

Члан 8.

За ванредна остварења у свим областима друштвеног живота, за изузетне успехе у раду који доприносе бржем развоју колектива, насеља и општине, као целине, могу се поједини радни људи и грађани, колективи и делови насеља похваљивати и награђивати.

Скупштина општине има орган који она овласти да утврђује начин и мерила за додељивање награда, похвала и јавних признања.

Похвале, признања и награде додељују се сваке године поводом празника општине, а уручују се на свечаној седници Скупштине општине.

Општина може додељивати звања почасног грађанина општине.

Врста награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања и додељивања звања почасног грађанина утврђују се посебном одлуком.

Члан 9.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, општина може да, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, образује месну заједницу у складу са законом, Статутом града и овом Одлуком.

У месној заједници грађани могу задовољавати и одређене заједничке потребе које сами утврде.

Члан 10.

Начин образовања, подручје за које се образује, послови организације и начин финансирања и начин укидања месне заједнице уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овом одлуком.

Члан 11.

Средства за задовољавање заједничких потреба грађана из става 2. члана 9. ове одлуке, обезбеђују се у буџету општине, а образују се и од:

- средстава грађана која они удружују непосредно путем самодоприноса или на други начин;
- дела средстава која за активности месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
- накнада за услуге и других прихода које својим активностима остварује месна заједница;

Члан 12.

Општина се удружује и остварује сарадњу са општинама и градовима у земљи и иностранству.

Општина сарађује са другим општинама и градовима ради остваривања заједничких програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње, општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и предузима заједничке активности од интереса за општину и њене грађане.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине. Сагласност за сарадњу са градовима и општинама у иностранству даје Влада Републике Србије.

Члан 13.

Рад органа општине је јаван осим у случају ратног стања.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 14.

Општина преко својих органа у складу са Статутом града:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа општине, буџет и завршни рачун;

2. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања послова и начину финансирања послова месне заједнице;

3. доноси урбанистичке планове за своје подручје, осим Генералног и планова за примарне објекте јединственог градског инфраструктурног система, издаје акта о условима за уређивање простора на основу планова које доноси;

4. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката за које издаје акте о условима за уређивање простора на основу планова које доноси;

5. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њену територију и на регионални просторни план града;

6. даје грађевинско земљиште у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким плановима које доноси и доноси план за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти);

7. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса, топлотне и термоелектричне енергије, одржавање гробаља и обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга, услуга пијаца, као и за одржавање јавних зелених површина и др.) и за њихово обављање по правилу оснива јавна предузећа;

8. спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије, у стамбеним зградама;

9. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину;

10. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора.

12. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

13. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

14. организује вршење послова правне заштите, својих права и интереса;

15. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

16. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

17. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

18. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

19. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

20. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

21. извршава прописе и опште акте града и општине.

Члан 15.

Општински органи и организације користе средства која су у својини Републике Србије, и то: природна богатства,

добра у општој употреби, добра од општег интереса, као и средства која су у складу са законом стечена или која стекну наведени органи и организације.

Општински органи и организације дужни су да средства у државној својини користе у складу са законом, природом и наменом тих средстава.

Члан 16.

Општина може поверити обављање појединих послова предузећу, месној заједници, предузетнику или организовању јавну службу.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности и стечених искустава у вршењу тих послова.

Повераване обављања послова предузећу, месној заједници, предузетнику или организовање јавне службе утврђује се посебном одлуком.

Члан 17.

Општина има државну имовину на коришћење.

Општинску имовину чине све покретне ствари као и сва њена имовинска права.

Имовина општине користи се и чува, пажњом доброг привредника. Општинска имовина може се користити само под тржишним условима, изузев за потребе јавних предузећа чији је оснивач општина и када се потребе грађана нису могле другачије задовољити.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 18.

Извори прихода који припадају општини за остваривање послова утврђених Статутом града Београда утврђују се одлуком коју доноси Скупштина града.

Општини припадају и посебни приходи које одреди Скупштина града Београда одлуком из става 1. овог члана.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

Члан 19.

Општина у складу са законом и Статутом града Београда располаже приходима који јој припадају.

О употреби буџетских средства одлучује Скупштина општине и председник општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Одлуку о задужењу чији износ не може бити већи од 20% остварених буџетских средстава на дан 31. децембар претходне године, доноси председник општине.

Члан 20.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси за једну календарску годину.

У буџету се посебно исказују и воде средства пренета из буџета републике, односно града за финансирање поверених послова.

По истеку године за коју је буџет донесен саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина општине усваја извештај о извршењу буџета. Буџет општине и завршни рачуни о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 21.

Непокретности за потребе органа и организација општине прибављају се према општинском годишњем програму који утврђује Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о прибављању и отуђењу непокретности у својини Републике Србије, које користи општина Гроцка, доноси председник општине.

Члан 22.

О давању на коришћење и отказу уговора о давању на коришћење непокретности у државној својини чији је корисник општина Гроцка и прибављању права коришћења непокретности у корист општине, одлучује председник општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије.

Уговор о давању на коришћење и о прибављању права коришћења непокретности закључује председник општине или лице које он овласти.

О давању у закуп и отказу уговора о давању у закуп непокретности које користи општина, одлучује председник општине, а уговор о давању у закуп потписује директор Јавног предузећа Дирекције за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије.

О давању у закуп пословних просторија које су у својини Републике Србије чији је корисник општина Гроцка, одлучује Управни одбор Јавног предузећа Дирекције за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка, уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 23.

О распореду службених зграда и службених просторија које користи општина Гроцка одлучује начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине.

Члан 24.

О прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа и организација општине одлучује председник општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Председник општине одлучује и о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа и организација општине.

Члан 25.

О прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала за потребе органа и организација општине одлучује начелник Општинске управе или лице које он овласти.

Уговор о прибављању, односно о отуђењу опреме, потрошног материјала и превозних средстава закључује председник општине или лице које он овласти.

Члан 26.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета општине.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 27.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета града.

Члан 28.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине или за део територије општине може се расписати самодопринос.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију општине доноси Скупштина општине.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средства се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о самодоприносу се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 4. и 5. овог члана.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. Скупштина општине

Члан 29.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом и овом одлуком.

1.1. Надлежност

Члан 30.

Скупштина општине:

1. доноси одлуку о организацији органа општине, пословник, програм развоја општине, буџет и завршни рачун;

2. доноси друге одлуке и прописе и даје њихова аутентична тумачења;

3. доноси урбанистичке планове, осим генералног и планова за примарне објекте јединственог градског инфраструктурног система, уређује коришћење грађевинског земљишта и накнаду за његово коришћење;

4. оснива јавна предузећа од интереса за општину и врши надзор над њиховим радом;

5. одређује опште услове за уређивање насеља на својој територији, коришћење јавних и других површина и услове и начин коришћења простора за паркирање;

6. одређује услове и начин изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним местима и на неизграђеном грађевинском земљишту, одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;

7. уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој, уређује услове и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности, као и друга питања везана за обављање комуналних делатности;

8. одлучује о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева;

9. уређује услове изградње и одржавања улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних пољских путева у насељима, уређује управљање тим путевим и улицама и одобрава њихову изградњу;

10. уређује опште услове и начин изградње и одржавања водовода у сеоским насељима;

11. доноси акт о јавном задуживању општине;

12. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по овом закону припадају;

13. расписује општински референдум, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

14. оснива општинске органе, организације и службе утврђене одлуком о организацији органа;

15. бира и разрешава председника општине и бира Општинско веће и председника и чланове радних тела Скупштине општине;

16. поставља и разрешава секретара Скупштине;

17. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе, односно начелнике управа, на предлог председника општине;

18. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте;

19. врши надзор над радом општинских органа, јавних предузећа и служби;

20. обезбеђује услове за уређивање туристичких места и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других делатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне делатности;

21. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за потребе органа општине и Општинске управе, уз сагласност Републике Србије;

22. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

23. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

24. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану града Београда;

25. утврђује мере за ублажавање опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода.

26. доноси основе заштите, коришћења и уређивања пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;

27. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

28. одлучује о приступању у чланство организација, градова и општина у земљи и иностранству;

29. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

30. обавља и друге послове у складу са прописима.

Члан 31.

Седнице Скупштине општине сазива председник општине, по потреби, најмање једанпут у три месеца.

Председник је дужан сазвати седницу када то затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника или најмање 5% бирача у општини.

Члан 32.

Уколико председник општине не сазове седницу када то писмено затражи најмање 5% бирача у општини, или трећина од укупног броја одборника, у року од 10 дана од поднетог захтева, седницу ће сазвати најстарији потписани грађанин – одборник.

Члан 33.

Седнице Скупштине су по правилу јавне.

Изузетно, Скупштина може одлучити да седнице буду тајне из посебно оправданих разлога пре утврђивања дневног реда.

Члан 34.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим када се одлучује о доношењу и изменама Одлуке о организацији општине Гроцка, избору председника општине, оснивању или укидању месних заједница, расписивању општинског референдума, када је потребна већина гласова укупног броја одборника.

1.2. Избор одборника

Члан 35.

Скупштина има 35 одборника.

Грађани бирају одборнике на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права, тајним гласањем у складу са законом.

Одборници се бирају на четири године.

1.3. Права и дужности одборника

Члан 36.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката и даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања везана за рад органа општине.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности.

Члан 37.

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седницама Скупштине општине.

1.4. Радна тела

Члан 38.

Скупштина општине образује савете и комисије ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради претресања одређених питања из њене надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Члан 39.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштине општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Члан 40.

Прву седницу Радног тела сазива председник општине. До избора председника Радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 41.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове у складу са актима општине.

1.5. Председник и заменик председника општине

Члан 42.

Општина Гроцка има председника општине кога бира Скупштина општине из реда одборника тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање једне петине одборника.

Председник општине бира се на период од четири године. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата за председника општине.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата која су добила највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 43.

Општина Гроцка има заменика председника општине кога из реда одборника именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 44.

Председник и заменик председника општине могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани на начин и по поступку који су предвиђени за њихов избор.

Члан 45.

Председник општине:

1. представља и заступа општину и Скупштину општине Гроцка, организује рад Скупштине општине, сазива и председава седницама Скупштине општине, предлаже дневни ред, стара се о јавности рада Скупштине, потписује акта која је донела Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности републике;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. именује и разрешава заменика председника општине, уз сагласност Скупштине општине;
7. предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
8. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности, давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине и Општинска управа, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
9. наредбодавац је за извршење буџета;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овом одлуком;
11. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
12. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима општине.

Члан 46.

Председник општине је истовремено и председник Општинског већа, са правом гласа.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран разрешењем или подношењем оставке.

1.6. Секретар Скупштине општине

Члан 47.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника општине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три година.

Скупштина општине може на предлог председника општине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика кога, на предлог председника општине, поставља Скупштина општине на период од четири године.

1.7. Општинско веће

Члан 48.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 49.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе;
3. поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом, Одлуком о организацији и другим актима које доноси Скупштина општине;
4. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом или одлуком Скупштине општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изборног делокруга општине;
6. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

Члан 50.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине јавним гласањем, на предлог председника општине, већином гласова на период од четири године.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Скупштина општине може разрешити члана Општинског већа на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем, већином гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без предлога председника општине.

Члан 51.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 52.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога овласти председник општине.

Општинско веће уређује свој рад и организацију Пословником о раду.

1.8. Општинска управа

Члан 53.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 54.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Члан 55.

Радом Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, у складу са законом.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник.

Члан 56.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника, односно заменика начелника.

Члан 57.

У оквиру Општинске управе за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

Члан 58.

Организација и рад Општинске управе уређују се одлуком коју доноси Скупштина општине, на предлог председника општине.

Скупштина општине може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова општине, Општинске управе или јавних предузећа и служби чији је оснивач општина.

Акта о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине.

Члан 59.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;
2. даје упутства при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих општинских делова и објеката;
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи у складу са законом могу се поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Члан 60.

За вршење одређених послова општине могу се користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером.

Члан 61.

Менаџер у оквиру својих послова посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају словне иницијативе.

V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 62.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Гроцка учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овом одлуком.

Грађанска иницијатива

Члан 63.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изборног делокруга Општине, промену Одлуке о организацији органа општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја општине.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине дужна је да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од шездесет дана од добијања предлога.

Збор грађана

Члан 64.

Збор грађана сазива се за део територије општине на коме има пребивалиште до 500 грађана.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Скупштине општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или Општинској управи.

Општинска управа дужна је да у року од тридесет дана од одржавања збора грађана размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Скупштина општине донеће одлуку којом се регулише начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора грађана.

Референдум

Члан 65.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев најмање 2.000 бирача.

Одлука путем референдума сматра се донетом ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 66.

Сваки грађанин има право Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подносити представке и притужбе и давати предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима најкасније у року од тридесет дана од дана пријема аката.

VI – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 67.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби, може се установити грађански бранилац (омбудсман).

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности грађанског браниоца уређују се одлуком Скупштине општине.

VII – ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 68.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, Скупштина општине доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 69.

Председник општине, сваки одборник Скупштине и најмање 500 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине.

У припреми предлога аката Општинска управа је дужна да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине пре ступања на снагу објављују се у „Службеном листу града Београда”.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Одредбе ове одлуке о организацији органа Скупштине општине Гроцка примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 71.

До спровођења наредних избора органи Скупштине општине настављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са Уставом, Одлуком о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/00, 13/01 и 28/03).

Члан 72.

Скупштина општине треба да усклади своје одлуке са одредбама ове одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу поменуте одлуке.

Члан 73.

До доношења нове, остаје на снази Одлука о образовању месних заједница општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 21/2000).

Члан 74.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 20-14, 30. јула 2004. године

Председник
Владан Зарић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. јула 2004. године, на основу члана 88. став 2. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 53/93, 67/93, 48/94, 44/95 и 53/95), члана 18. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/00, 13/01 и 28/03), донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се мерила, висина, начин и рокови плаћања накнаде за заштиту животне средине (у даљем тексту: накнада).

Члан 2.

Обвезник плаћања накнаде је ЈКП „Градска чистоћа” за услугу одлагања смећа и отпада на депонији Винча.

Члан 3.

Накнада за одлагање смећа и отпада на депонији Винча плаћа се у годишњем износу од 98.500.000 динара.

Члан 4.

Наплата накнаде из члана 3. врши се месечно до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Министарство финансија и економије, Пореска управа – Одељење у Гроцкој, дужна је да достави обвезнику из члана 3. решење којим се утврђује висина накнаде у складу са овом одлуком у року од тридесет дана од дана ступања на снагу.

Члан 6.

Накнада из члана 3. уплаћиваће се на жиро рачун број: 840-714562843-56 рачун – посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине Гроцка с позивом на број 62-012.

Члан 7.

Средства наплаћена од накнаде користиће се наменски по закону и Програму за заштиту и унапређење животне средине општине Гроцка.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина општине Гроцка.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 20-17, 30. јула 2004. године

Председник
Владан Зарић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. јула 2004. године, на основу члана 74. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 18. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/00, 13/01 и 28/03), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА УТВРЂИВАЊА ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Одлука о критеријумима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 23/03 и 28/03), допуњује се тако што се у члану 5. став 1. иза алинеје 10. додаје алинеја 11. која гласи:

– површина за ТТ подземну кабловску и дистрибутивну мрежу је површина дужине трасе помножена са ширином ископа трасе.

Члан 2.

У списку подручја месних заједница по зонама на територији општине Гроцка у првој зони иза набројаних зона насељених места Врчин, додаје се нова зона

– зона коридора десет тј. коридор аутопута Београд–Ниш.

Члан 3.

У члану 20. иза става 2. додаје се став 3. који гласи:
– за изградњу објеката у коридору десет и за изградњу објеката чији су инвеститори јавна предузећа не умањује се накнада за уређивање јавног грађевинског земљишта.

У истом члану став 3. постаје став 4.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 20-16, 30. јула 2004. године

Председник
Владан Зарић, с. р.

Скупштина општине Гроцка, на седници одржаној дана 30. јула 2004. године, по захтеву ЈП Дирекције за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка, за промену статуса локалних путева, на основу чл. 4. и 6. Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 46/91, 52/91, 53/93, 67/93 и 48/94) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/00, 13/01 и 28/03), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАЈУ СТАТУСА ЛОКАЛНОГ ПУТА

Члан 1.

Престаје статус локалних путева – јавно добро пут, и то на:
– кат. парцели број 8516/2,
– кат. парцели број 8516/4 и
– кат. парцели број 8510/2,
КО Врчин, државна својина, власништво Републике Србије с правом коришћења општине Гроцка.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 20-15, 30. јула 2004. године

Председник
Владан Зарић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 30. јула 2004. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 2/01), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА И ДВА ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. У Општинску изборну комисију, у сталном саставу, поред лица именованих решењем Скупштине општине Лазаревац број 6-45/2001-VI од 10. маја 2001. године, именују се:

– за члана:

Небојша Булатовић, дипл. правник, из Лазаревца;

– за заменика члана:

Драгица Васовић–Стојковић, дипл. правник, из Рудоваца;

– за члана:

Гордана Недељковић, дипл. правник, из Петке;

– за заменика члана:

Драгица Благојевић, дипл. правник, из Лазаревца.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац
Број 06-62/2004-VI, 30. јула 2004. године

Председник
Љиљана Здравковић, с. р.

Извршни одбор Скупштине општине Лазаревац на седници одржаној 21. јула 2004. године, по овлашћењу из Одлуке Скупштине општине Лазаревац број 06-16/2004-VI од 25. фебруара 2004. године и на основу члана 9. став 1. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 31/02) и члана 9. Плана за постављање привремених објеката на јавним површинама у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 11/01, 16/01, 25/01, 11/03 и 5/04), донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У ЛАЗАРЕВЦУ

Члан 1.

У Плану за постављање привремених објеката на јавним површинама у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 11/01, 16/01, 25/01, 11/03 и 5/04), у члану 2. после тачке 34. додају се тачке:

– 35. К.п. бр. 2206/1 КО Лазаревац, испод „Ц” низа; тип – „3”; површине 8,6 m²; делатност – угоститељство, брза храна; број објеката 1; зона – I;

– 36. К.п. бр. 2341/ КО Лазаревац, код ОШ „Кнез Лазар” тип – „3”; површине 8,6 m²; делатност – угоститељство, брза храна; број објеката 1; зона – I;

– 37. К.п. бр. 1086/16 КО Лазаревац, код ОШ „Војислав – Вока Савић” тип – „3”; површине 8,6 m²; делатност – угоститељство, брза храна; број објеката 1; зона – екстра;

– 38. К.п. бр. 2515/7 КО Лазаревац, иза зграде Центра за социјални рад; тип – „3”; површине 8,6 m²; делатност – угоститељство, брза храна; број објеката 1; зона – I;

– 39. К.п. бр. 823/1 КО Лазаревац, код ОШ „Дуле Караклајић” тип – „3”; површине 8,6 m²; делатност – угоститељство, брза храна; број објеката 1; зона – екстра;

– 40. К.п. бр. 1015/3 КО Лазаревац; ул. Орашачка тип „3”, површине 5,25 m²; делатност – угоститељство, брза храна; број објеката 1; зона – I.

Члан 2.

У члану 3. тачка 5., мења се површина објекта тако да уместо „5,25 m²” треба да стоји „8,6 m²”.

У члану 3. тачка 6. мења се број катастарске парцеле тако да уместо „2514/1 КО Лазаревац” треба да стоји „316/1 КО Лазаревац”.

Члан 3.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор Скупштине општине Лазаревац
Број 06-71/2004-ИО, 21. јула 2004. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Извршни одбор Скупштине општине Лазаревац на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 9. став 1. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 31/02) и члана 14. Правилника о величини, типу, изгледу и другим условима за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 11/01), донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

План за постављање привремених објеката у месним заједницама на територији општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 28/01, 15/03 и 3/04), у члану 2. табеларни приказ локација – места за постављање привремених објеката, допуњује се, и то:

– за МЗ Вреоци, после тачке 8. додаје се:

тачка 9, која гласи: „кат. парцела број 1854 КО Вреоци; тип објекта – монтажни 5–9 m², делатност – трговина, трафика; број објеката 1; корисник земљишта – ЈП РБ „Колубара”.

Члан 2.

Измене и допуне Плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор Скупштине општине Лазаревац
Број 06-71/2004-ИО, 21. јула 2004. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу члана 129. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), чл. 12. и 89. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и чл. 11. и 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Младеновац је градска општина (у даљем тексту: општина) у граду Београду (у даљем тексту: град) у којој грађани у складу са законом, Статутом града и овом одлуком остварују локалну самоуправу.

Члан 2.

Општини, за извршавање послова локалне самоуправе, припадају приходи утврђени посебном одлуком Скупштине града.

Члан 3.

Територија општине је део територије града. Територија општине утврђена је Статутом града, у складу са законом и чине је следећа насељена места, односно катастарске општине:

Насеље	Катастарска општина
Амерић	Амерић
Велика Иванча	Велика Иванча
Велика Крсна	Велика Крсна
Белуће	
Влашка	Влашка
Границе	Границе
Дубона	Дубона
Јагњило	Јагњило
Ковачевац	Ковачевац
Кораћица	Кораћица
Мала Врбица	Мала Врбица
Марковац	Марковац
Бељевац	
Црквине	
Међулужје	Међулужје
Младеновац (варош)	Младеновац (варош)
Младеновац (село)	Младеновац (село)
Пружатовац	Пружатовац
Рабровац	Рабровац
Рајковац	Рајковац
Сенаја	Сенаја
Шепшин	Шепшин

Члан 4.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко својих изабраних представника – одборника у Скупштини општине, остваривањем грађанске иницијативе, путем референдума и зборов грађана, у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 5.

Општина има својство правног лица. Општина има печат округлог облика са текстом: „Република Србија – град Београд – општина Младеновац” и грбом Републике Србије у средини.

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Грб општине Младеновац користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Основни грб је плави штит раздељен сребрном гредом, у врху два, један ка другом нагнута златна кондира из којих се изливају и спајају сребрни млазеви воде која се као угнути клин улива у поменути сребрну греду, а из стопе штита црни наковањ из кога израста крсто-образна златна тролисна младица храста.

Средњи грб истоветан је Основном грбу, али је штит надвишен златном бедемском круном са три видљива мерлона. Испод грба исписано је гримизно црвеном бојом име насељеног места и општине.

Велики грб истоветан је Средњем грбу, с тим што на златној бедемској круни стоји раширених крила бели голуб златног кљуна и црвених ногу, око чије главе сија златни ореол са црвеним уписаним крстом. Десни чувар штита је пропети бели коњ црних копита, зауздан, оседлан и опремљен како приличи коњу деспота, то јест оглав, узде и колани пурпурни, пурпурни прекривач седла, бела покривка извезена гримизним двоглавим орловима, а леви пропети црвени срндаћ, златно оружје и истог таквог језика и папака, прободен кроз врат златном стрелом. Између чувара и штита о тло су ослоњена црвена златом окована копља са којих се у поље вију златним ресама оперважени стегови, и то десно стег Београда, а лево стег Младеновца (на плавом изнад снижене сребрне греде крсто-образна златна тролисна младица храста). Постамент је природни травом и пољским цвећем обрастали брежуљкасти предео космајског подножја, а испод штита је пали деспотски пурпурни тоболац отворен удесно, украшен сребром и златом, са мотивом сребрног двоглавог орла; у тоболцу су три златне стреле, а испод тоболаца, по левој косини, леже на тлу две златне стреле. Испод грба исписано је гримизно црвеном бојом име насељеног места и општине.

Застава општине Младеновац је квадратног облика која је у основи плаве боје, а на њој изнад снижене сребрне греде је крсто-образна златна тролисна младица храста.

Употреба и заштита грба и заставе општине Младеновац уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Општина Младеновац има празник – Дан општине.

Дан општине Младеновац је 2. август, као дан када је Младеновац, 1893. године указом краља Александра Обреновића проглашен за варошицу.

Члан 8.

Општина установљава јавна признања која се додељују правним и физичким лицима за значајна остварења у различитим областима друштвеног живота.

Врсте јавних признања, поступак, надлежност и ближи услови за њихово додељивање уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у земљи и иностранству, невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама и може се удруживати у домаће и међународне организације локалне власти, када је то у интересу општине и грађана.

Члан 10.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 11.

Општина, у складу са статутом града, преко својих органа:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине, буџет и завршни рачун;

2. може да образује месну заједницу или други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице и другог облика месне самоуправе;

3. доноси урбанистичке планове за територију општине, осим генералног и планова за примарне објекте јединственог градског инфраструктурног система, издаје акте о урбанистичким условима и изводе из урбанистичких планова;

4. даје грађевинско земљиште у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким плановима које доноси општина и доноси план за постављање привремених објеката на јавним површинама;

5. доноси решење у првом степену за изградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију објеката, као и о претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;

6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу локалних путева, улица, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за општину;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине;

10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана на територији општине;

15. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса, топлотне и термоелектричне енергије, одржавање гробаља и обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга, услуга пијаца, као и за одржавање јавних зелених површина и др.) и за њихово обављање, по правилу, оснива јавна предузећа, или их поверава другом предузећу, односно предузетнику, у складу са законом и прописом општине;

16. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

17. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

18. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

19. извршава прописе и опште акте града и општине, и

20. обавља и друге послове у складу са важећим прописима.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 12.

Приходи који припадају општини утврђују се одлуком коју доноси Скупштина града.

Општина може имати изворне приходе у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

О употреби и коришћењу буџетских средстава одлучују Скупштина општине и председник општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Члан 13.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Скупштина општине разматра извештај о извршењу буџета општине.

Члан 14.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Општинске управе, најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 15.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 16.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на том подручју ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса побољшавају се услови коришћења те имовине.

Одлука о самодоприносу доноси се на референдуму.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине када се самодопринос расписује за подручје општине, а када се самодопринос расписује за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе, иницијативу подноси једна пети-на бирача или одборници са подручја месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Одлука о самодоприносу објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја општине.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 17.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- председник општине и
- Општинско веће.

1. Скупштина општине

Члан 18.

Скупштина општине је представнички орган који врши послове утврђене статутом града и овом одлуком.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 19.

Скупштина општине има 55 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Одборници се бирају на четири године.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводе изборни органи општине, у складу са законом.

Члан 20.

Скупштина општине:

1. доноси одлуку о организацији органа општине и одлучује о њеним променама;
2. доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општих аката;
3. доноси програм развоја општине и појединих делатности у складу са одговарајућим програмима града;
4. доноси урбанистичке планове за територију општине;
5. доноси буџет општине и завршни рачун;
6. оснива јавна предузећа и јавне службе и врши надзор над њиховим радом и учествује у оснивању предузећа од интереса за општину;
7. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу улица, локалних и некатегорисаних путева, тргова и других јавних објеката од значаја за општину;
8. одлучује о задужењу општине и о расписивању општинског зајма, као и о пласирању средстава општине;
9. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи, о предлозима збора грађана и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
10. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије;
11. оснива Општинску управу, службе и друге организације од интереса за општину;
12. бира и разрешава председника општине;
13. одлучује о давању сагласности на именоване и разрешење заменика председника општине, на предлог председника општине;
14. бира и разрешава чланове Општинског већа, на предлог председника општине;
15. бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;
16. поставља и разрешава секретара Скупштине општине, на предлог председника општине;
17. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе, на предлог председника општине;
18. именује и разрешава управне и надзорне одборе, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте, у складу са законом;
19. одлучује о додељивању општинских јавних признања;
20. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
21. одлучује о приступању чланству организација општине у земљи и иностранству;
22. доноси пословник о свом раду и
23. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима града и општине.

Члан 21.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим кад се одлучује о доношењу одлуке о организацији органа општине, програма развоја општине, одлуке о буџету општине, одлуке о расписивању референдума за територију општине, као и о избору и разрешењу председника и заменика председника општине и о избору и разрешењу

Општинског већа, кад се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 22.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Члан 23.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности.

Члан 24.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини општине и њеним радним телима.

1.1. Радна тела Скупштине општине

Члан 25.

Скупштина општине образује три до пет комисија и три до пет савета, као стална радна тела, ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Скупштина општине, по потреби, образује повремена радна тела: комисије, одборе, радне групе одборника и др. ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Радна тела образују се Пословником или посебним актом, којим се утврђују њихов делокруг, састав и број чланова.

Члан 26.

Скупштина општине бира чланове сталних радних тела из реда одборника, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

Чланови повремених радних тела бирају се из реда одборника и других грађана, познаваоца или стручњака за одређена питања за чије се разматрање образује повремено радно тело.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Члан 27.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

1.2. Секретар Скупштине општине

Члан 28.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара, на предлог председника општине, на четири године, односно до истека мандата Скупштине општине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и радно искуство од најмање три године у струци.

Секретару Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем, распуштањем Скупштине општине или подношењем оставке.

Скупштина општине може да разреши секретара на образложени предлог председника општине.

У случају краћег одсуства секретара Скупштине општине, када се за то укаже потреба, председник општине одређује лице које ће вршити послове секретара.

2. Председник општине

Члан 29.

Председник општине представља и заступа општину и врши извршну функцију у општини.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање једне петине одборника.

Председник општине бира се на четири године, односно до истека мандата Скупштине општине.

Председник општине председава Скупштином општине и председник је Општинског већа, са правом гласа.

Председник општине има заменика, кога из реда одборника именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине општине.

Председник општине дужан је да затражи сагласност за именоване заменика председника општине у року од 15 дана од дана када је изабран за председника општине, односно од дана престанка мандата заменику председника општине.

Ако председник општине два пута не добије сагласност Скупштине општине за именоване заменика председника општине, Скупштина општине може и сама именовати заменика председника општине, на предлог најмање једне петине одборника.

Заменик председника помаже у раду председнику општине, а у одсуству председника замењује га и врши послове из његовог делокруга рада, односно послове које му повери председник општине.

Члан 30.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. предлаже постављење и разрешење чланова Општинског већа;
6. предлаже постављење и разрешење секретара Скупштине општине;
7. предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
8. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине и Општинска управа, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
9. наредбодавац је за извршење буџета;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом, овом одлуком или другом одлуком Скупштине општине;
11. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
12. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима општине.

Члан 31.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је правоснажно осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији општине;
5. губљењем држављанства;
6. у случају смрти;
7. разрешењем и
8. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак мандата одборника.

Председник општине може бити разрешен пре истека мандата по истом поступку по којем се врши његов избор, с тим што предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника.

Председнику општине престаје мандат у случајевима из става 1. овог члана, даном наступања неког од наведених разлога, а Скупштина општине констатује престанак мандата на првој наредној седници, осим у случају из тачке 7.

Одредбе ст. 1–3. овог члана сходно се примењују на престанак мандата заменика председника општине, с тим да наступање разлога из става 1. тач. 1–6. констатује председник општине.

После подношења предлога за разрешење, односно за утврђивање престанка мандата председника општине, заменик председника не може се разрешити до доношења одлуке по поднетом предлогу, односно до избора новог председника општине.

Члан 32.

У случају престанка мандата председника општине пре истека времена на које је изабран, Скупштина општине ће у року од 15 дана од дана престанка његовог мандата изабрати новог председника општине.

До избора председника општине, послове председника општине врши, седнице Скупштине општине и Општинског већа сазива, председава им, предлаже дневни ред и потписује њихове акте, заменик председника општине.

Избором новог председника општине престаје мандат заменику председника општине из става 2. овог члана.

3. Општинско веће**Члан 33.**

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 34.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, овом одлуком или другом одлуком Скупштине општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
5. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

Члан 35.

Општинско веће има девет чланова, у које по функцији улазе председник општине, као председник већа и заменик председника општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору чланова Општинског већа и без тог предлога, на предлог најмање једне петине одборника.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Члан 36.

Скупштина општине може разрешити поједине или све чланове Општинског већа на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина општине ће у року од 30 дана од дана разрешења изабрати нове чланове Општинског већа, на предлог председника општине.

Члан 37.

Поред разрешења, члану Општинског већа престаје мандат пре истека времена на које је изабран и из разлога наведених у члану 31. став 1. тач. 1, 2, 3, 5. и 6. предвиђених за престанак мандата председника општине.

Члан 38.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 39.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

Општинско веће уређује свој рад и организацију пословником о раду.

Члан 40.

Престанком мандата председника општине престаје мандат Општинском већу, с тим да Општинско веће коме је престао мандат врши дужност до избора новог Општинског већа.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА**Члан 41.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа, као јединствена служба.

Општинска управа врши послове из свог делокруга самостално и у оквиру утврђених овлашћења.

Члан 42.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврде органи општине.

Члан 43.

Радом Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине, на предлог председника општине, у складу са законом, на четири године и може бити поново постављен.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 44.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана ако то затражи две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника, односно заменика начелника.

Начелник Општинске управе може поднети оставку.

Члан 45.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце основних унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

У оквиру основних унутрашњих организационих јединица руководиоце нижих организационих јединица решењем распоређује начелник Општинске управе.

Члан 46.

Организација и рад Општинске управе уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Скупштина општине може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова општине, Општинске управе или јавних предузећа и служби чији је оснивач општина.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 47.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;
2. даје упутства при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих локација и објеката;
3. сарађује са установама заштите непокретних, културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од посебног значаја за општину и врши друге послове утврђене одлуком о организацији Општинске управе.

Главном архитекту поставља и разрешава председник општине.

Међусобни односи, остваривање права и дужности главног архитекта и Општинске управе ближе се уређују одлуком о организацији Општинске управе.

У Општинској управи у складу са законом и одлуком о организацији Општинске управе могу се поставити и други главни стручњаци за поједине области.

Члан 48.

За вршење одређених послова општине, општина може користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, уз претходно прибављено мишљење Скупштине општине.

Члан 49.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

VI – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 50.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овом одлуком.

1. Грађанска иницијатива

Члан 51.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену одлуке о организацији органа општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја општине, али не мање од 5.000 бирача.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине дужна је да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

2. Збор грађана

Члан 52.

Збор грађана сазива се за територију месне заједнице или други облик месне самоуправе.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% пунолетних грађана са подручја месне заједнице или другог облика месне самоуправе, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их органима општине.

Уколико се збору грађана не одазове потребан број грађана, збор, са истим дневним редом, поново се одржава у року од 15 дана и може пуноважно да усваја захтеве и предлоге ако је присутно најмање 3% пунолетних грађана са тог подручја.

Орган општине коме је збор грађана упутио захтеве, односно предлоге, дужан је да у року од 30 дана од одржавања збора грађана, размотри захтеве и предлоге и о њима узме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

3. Референдум**Члан 53.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за територију општине о питању из свога делокруга када то затраже грађани путем грађанске иницијативе.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за одређено подручје општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва на том подручју, када то затражи најмање једна петина бирача са тог подручја.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 54.

Сваки грађанин има право да подноси Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу представке и притужбе и да даје предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА**Члан 55.**

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса становника на одређеном подручју општине, оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 56.

Скупштина општине, у складу са Статутом града, доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за која се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 57.**

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби општине, установљава се грађански бранилац за општину Младеновац.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на време од четири године и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца за општину Младеновац ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ**Члан 58.**

У оквиру Уставом, законом, Статутом града и овом одлуком утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 59.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, у складу са овом одлуком.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 60.

Поред председника општине, сваки одборник Скупштине општине или 200 бирача са територије општине имају право

предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, у складу са пословником Скупштине општине.

У припреми предлога аката Општинска управа дужна је да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 61.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 62.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 63.**

Предлог за промену одлуке о организацији органа општине може поднети најмање 20 одборника у Скупштини општине и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке о организацији органа општине, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Промена одлуке о организацији органа општине врши се по истом поступку по коме се она доноси.

Члан 64.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке о организацији органа општине, образује комисију за израду предлога одлуке.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 65.**

Одредбе ове одлуке о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 66.

До конституисања Скупштине општине након спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине, органи општине настављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са Одлуком о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02).

Члан 67.

Прописи и други општи акти општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 68.

Скупштина општине донеће одлуку о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

До доношења одлуке из става 1. овог члана, Општинска управа наставља рад у складу са Одлуком о општинској управи општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 6/04).

До постављења начелника Општинске управе, секретар Општинске управе постављен у складу са одлуком из става 2. овог члана руководи радом Општинске управе као в. д. начелника.

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст,

17/01 и 9/02), осим одредаба чл. 15. до 47. (органи општине), које ће се примењивати до конституисања Скупштине општине након спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-6/3/2004-I, 28. јула 2004. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу чл. 11. и 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

ОДЛУКУ

О УСТАНОВЉЕЊУ ОПШТИНСКЕ СТИПЕНДИЈЕ ЗА СТУДЕНТЕ

Члан 1.

Овом одлуком установљава се општинска стипендија и уређују се услови, органи и поступак остваривања права студената на стипендију, у циљу награђивања и подстицања успеха у току универзитетског образовања.

Члан 2.

Право на стипендију могу остварити лица која имају пребивалиште на територији општине Младеновац најмање пет година пре расписивања конкурса, која су уписала најмање другу годину студија без прекида у току студија и имају просечну оцену за претходну школску годину изнад девет.

Под условима из става 1. овог члана право на стипендију може остварити највише десет лица у једној школској години.

Стипендија се додељује за једну школску годину, а исплаћује месечно почев од октобра закључно са јулом.

Лице које оствари право на стипендију (у даљем тексту: стипендиста), губи то право уколико у току стипендирања промени пребивалиште, односно ако пријави пребивалиште ван територије општине Младеновац.

Средства исплаћена по основу стипендије су бесповратна.

Члан 3.

Стипендије се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања најкасније до краја августа за предстојећу школску годину.

Текст конкурса садржи: позив заинтересованим лицима да доставе пријаве, услове прописане овом одлуком, уз навођење јавних исправа којима се документује њихова испуњеност, напомену да стипендију може остварити највише десет лица према висини просечне оцене, месечни износ стипендије, рок за подношење пријава и рок за доношење одлуке о додељивању стипендија.

Члан 4.

Конкурс расписује Извршни одбор Скупштине општине Младеновац (у даљем тексту: Извршни одбор).

Поступак за додељивање стипендија, на основу конкурса, спроводи комисија коју за сваки конкурс посебно образује Извршни одбор.

Комисија има пет чланова.

Комисија ради у седницама којима присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

На седницама комисије води се записник.

Стручне и административно-техничке послове за комисију обавља одељење Општинске управе општине Младеновац, надлежно за послове опште управе.

Члан 5.

Комисија утврђује ранг-листу на основу поднетих пријава лица која испуњавају све услове конкурса, искључиво на основу висине просечне оцене у току претходне школске године, под условом да су стекла право на упис наредне године.

Ранг-листа јавно се објављује на начин одређен конкурсом, а о датуму њеног објављивања јавност се обавештава преко средстава јавног информисања.

На утврђену ранг-листу, учесници на конкурс, који сматрају да су на тај начин повређена њихова права, могу поднети приговор Извршном одбору у року од осам дана од дана објављивања ранг-листе.

Одлучујући по приговору, Извршни одбор, уколико нађе да је приговор основан, поништава ранг-листу и враћа списе комисији, с налогом да отклони утврђене неправилности и утврди нову ранг-листу.

Ранг-листа је коначна ако право на приговор није искоришћено у року из става 3. овог члана – наредног дана од дана истека рока, ако Извршни одбор решењем одбије приговор као неоснован – даном доношења решења.

На основу коначне ранг-листе, Извршни одбор доноси решење о додељивању стипендија.

Члан 6.

На основу решења о додељивању стипендија, са сваким стипендистом појединачно закључује се уговор о стипендирању, који у име општине Младеновац потписује председник Извршног одбора.

Уговором се ближе регулишу међусобна права и обавезе општине Младеновац, као даваоца и стипендисте, као корисника стипендије, у складу са одредбама ове одлуке и условима конкурса.

Члан 7.

Средства за исплату стипендија за сваку школску годину посебно обезбеђује се у буџету општине Младеновац.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-6/4/2004-I, 28. јула 2004. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 28. јула 2004. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СА ДУЖНОСТИ У ОПШТИНСКОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ У СТАЛНОМ САСТАВУ И ИМЕНОВАЊУ У ОПШТИНСКУ ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се дужности у Општинској изборној комисији у сталном саставу, и то:

- Милан Митрашиновић, заменик секретара,
- Лидија Лекић, заменик члана.

2. У Општинску изборну комисију у сталном саставу именују се:

- За заменика секретара
 - Снежана Јовичић, правник;
 - за заменика члана
 - Владан Јовановић, инжењер металургије;
 - за члана
 - Небојша Борић, пољопривредни техничар;
 - за заменика члана
 - Михаило Давидовић, дипломирани правник;
 - за члана
 - Милан Митрашиновић, правник;
 - за заменика члана
 - Слађана Матић Радосављевић, дипломирани правник.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-6/6/2004-1, 28. јула 2004. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 23. јула 2004. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00, 4/02 и 26/02), донела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРНОЈ ЈЕДИНИЦИ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У општини Обреновац, у складу са чланом 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац, у Скупштину општине бира се 55 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 2.

Избор одборника обавља се у општини као јединственој изборној јединици.

Територија општине, границе и насељена места која улазе у састав општине утврђени су законом.

Седиште изборне јединице је у згради општине Обреновац, ул. Вука Караџића број 74.

Члан 3.

Одборници се бирају на основу листа политичких странака и других политичких организација, њихових коалиција и листа које предложи групе грађана (у даљем тексту: Изборна листа).

Одборнички мандати расподељују се између изборних листа сразмерно броју добијених гласова који је освојила свака од изборних листа.

Изборна комисија за избор одборника Скупштине општине, у складу са законом, расподељује мандате између различитих изборних листа, а мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се кандидатима са те листе у складу са одредбама закона.

Члан 4.

Изборна комисија за избор одборника Скупштине општине одређује бирачко места.

Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 100 бирача.

Бирач гласа на бирачком месу на коме је уписан у извод из бирачког списка, а изузетно у случајевима предвиђеним законом и ван бирачког места.

Члан 5.

Председник општине бира се на период од четири године из реда одборника, посредним путем, у складу са Статутом града Београда.

Члан 6.

Избори за одборнике морају се спровести најкасније 30 дана пре краја њиховог мандата.

Члан 7.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о изборним јединицама за избор одборника Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 16/96).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Обреновац
VI-13 број 020-25, 23. јула 2004. године

Председник
Петар Кнежевић, с. р.

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 23. јула 2004. године, на основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 49/99 и 27/01), члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00, 4/02 и 26/02) и члана 11. Одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње („Службени лист града Београда”, бр. 21/00 и 4/02), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ, УСЛОВИМА И РОКОВИМА КОРИШЋЕЊА И ВРАЋАЊА СРЕДСТАВА СОЛИДАРНОСТИ

Члан 1.

У члану 5. тачка 1. Одлуке о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава солидарности („Службени лист града Београда”, број 4/02), број „98”, замењује се бројем „95”.

После тачке 1. додаје се тачка 2, која гласи:

„Решавање стамбених потреба ратних војних инвалида и чланова породица са којима је живео погинули учесник оружаних акција после 17. августа 1990. године, који нису у радном односу у износу од 3%, која се уплаћују на рачун Општинског удружења ратних војних инвалида”.

Досадашња тачка 2, постаје тачка 3.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Обреновац
VI-13 број 020-24, 23. јула 2004. године

Председник
Петар Кнежевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна	
Решење о утврђивању средстава за обућу и одећу за кориснике који се упућују на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу -----	753	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Савски венац за 2004. годину -----	832	
Појединачни колективни уговор Јавног предузећа „Сава Центар” -----	753	Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Савски венац -----	833	
Показатељ раста цена на мало у јулу 2004. године -----	763	Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац -----	833	
Акти скупштина градских општина и њихових органа				
ВОЖДОВАЦ				
Одлука о организацији органа општине Вождовац -----	763	Одлука о измени Одлуке о коришћењу пословног простора општине Савски венац -----	833	
Одлука о избору одборника у Скупштину општине Вождовац -----	769	Привремени пословник Скупштине градске општине Савски венац -----	833	
ВРАЧАР				
Одлука о организацији и раду органа општине Врачар -----	770	Решење о измени Решења о именовању Општинске изборне комисије за избор одборника у Скупштину општине Савски венац у сталном саставу --	842	
Привремени пословник Скупштине општине Врачар -----	775	ЧУКАРИЦА		
ЗВЕЗДАРА				
Одлука о организацији органа општине Звездара -----	782	Одлука о организацији и раду органа градске општине Чукарица -----	843	
ЗЕМУН				
Одлука о организацији и раду органа градске општине Земун -----	788	Привремени пословник Скупштине општине Чукарица -----	848	
Одлука о измени и допуни Одлуке о одржавању чистоће у посебним насељеним местима општине Земун -----	784	Решење о именовању Општинске изборне комисије -----	854	
Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Земун -----	795	Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП” -----	854	
Привремени пословник Скупштине општине Земун -----	795	ГРОЦКА		
Решење о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Земун Рајку Поповићу --	803	Одлука о организацији органа општине Гроцка -----	855	
Решење о разрешењу Рајка Поповића дужности члана Савета Скупштине општине Земун због престанка одборничког мандата -----	804	Одлука о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине -----	861	
Решење о образовању Општинског координационог одбора за социјалну политику општине Земун --	804	Одлука о изменама и допунама Одлуке о критеријумима утврђивања закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта -----	862	
Решење о измени Решења о оснивању јавног предузећа, број 06-589/2001-1 од 10. октобра 2001. године -----	804	Одлука о престанку статуса локалног пута --	862	
НОВИ БЕОГРАД				
Одлука о организацији и раду органа градске општине Нови Београд -----	805	ЛАЗАРЕВАЦ		
Пословник Скупштине градске општине Нови Београд -----	811	Решење о именовању два члана и два заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу --	862	
Решење о изменама и допунама Решења о именовању Општинске изборне комисије за избор одборника у Скупштину општине Нови Београд -----	819	Измене и допуне Плана за достављање привремених објеката на јавним површинама у Лазаревцу --	862	
ПАЛИЛУЛА				
Одлука о организацији и раду органа општине Палилула -----	819	Измене и допуне Плана за постављање привремених објеката у месним заједницама на територији општине Лазаревац -----	863	
Решење о разрешењу и именовању Изборне комисије општине Палилула -----	825	МЛАДЕНОВАЦ		
РАКОВИЦА				
Правилник о изменама и допунама Правилника о поступку јавних набавки мале вредности -----	825	Одлука о организацији органа општине Младеновац -----	863	
САВСКИ ВЕНАЦ				
Одлука о организацији и раду органа градске општине Савски венац -----	826	Одлука о установљењу општинске стипендије за студенте -----	870	
ОБРЕНОВАЦ				
ОБРЕНОВАЦ				
Одлука о Изборној јединици за избор одборника Скупштине општине Обреновац -----				871
Одлука о измени и допуни Одлуке о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава солидарности -----				871

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: 3242-516

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15