



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 37

24. децембар 2004. године

Цена 120 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. децембра 2004. године, на основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 4. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Потврђују се мандати одборницима у Скупштини града Београда изабраним на изборима, одржаним 19. септембра 2004. године, и то:

- Горану Марковићу, са Изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,
- Александру Ражнатовићу, са Изборне листе Демократска странка – Борис Тадић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 020-580/04-ХП-01, 23. децембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. децембра 2004. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и чл. 22. и 23. и члана 31. став 1. тачка 4. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета града Београда за 2005. годину (у даљем тексту: буџет), утврђују се у износу од 39.742.792.000 динара, а састоје се од:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Пренетих примања из претходне године | 4.155.000.000 динара |
| 2. Прихода текуће године | 32.467.792.000 динара |
| 2.1. уступљених прихода | 23.794.111.000 динара |
| 2.2. изворних прихода | 8.673.681.000 динара |
| 3. Осталих примања | 3.120.000.000 динара |
| 3.1. кредита домаћих финансијских институција | 300.000.000 динара |

- | | |
|--|-------------------|
| 3.2. кредита међународних финансијских институција | 2.800.000 динара |
| 3.3. од продаје домаћих акција и капитала | 20.000.000 динара |

Члан 2.

Примања од накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта усмеравају се за реализацију:

- програма заједничке комуналне потрошње,
- програма израде урбанистичке документације и праћења спровођења урбанистичких планова и пројеката,
- програма изградње и одржавања улица и локалних и некатегорисаних путева,
- реализацију осталих програма уређивања града и програма топлификације и гасификације.

Члан 3.

Примања од накнаде за уређивање градског грађевинског земљишта усмеравају се за финансирање Програма уређивања градског грађевинског земљишта и изградње објеката комуналне инфраструктуре преко Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

Члан 4.

Примања остварена преносом средстава од продаје капитала у поступку приватизације усмеравају се за програме развоја привреде и заштите животне средине.

Члан 5.

Примања од накнада за путеве, предвиђена Одлуком о улицама, локалним и некатегорисаним путевима, усмеравају се за реализацију програма из области путне привреде и техничког регулисања саобраћаја.

Члан 6.

Примања од накнаде за заштиту и унапређење животне средине усмеравају се за:

- финансирање програма контроле квалитета, анализа и праћења стања животне средине у граду;
- финансирање програма заштите и развоја заштићених природних добара у граду;
- финансирање програма, превентивних и санационих мера и сузбијања штетних артропоида и глодара;
- суфинансирање програма и пројеката заштите животне средине, научно-истраживачких и едукативних програма и
- финансирање осталих програма, пројеката и мера у области заштите животне средине за које доносе одлуку Скупштина града Београда или градоначелник града Београда.

Члан 7.

Примања од боравишне таксе усмеравају се за потребе у туризму и туристичку пропаганду.

Члан 8.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 609.912.000 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује градоначелник града Београда на предлог Секретаријата за финансирање.

Члан 9.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000 динара.

Члан 10.

Примања по врстама и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Економска класификација	Врста примања	Износ
1	2	3
311	Пренета средства	4.155.000.000
	<i>Успуљена</i>	
711	Порез на доходак грађана	13.846.526.000
713	Порез на имовину	5.111.292.000

1	2	3
714	Порези на употребу добара	216.700.000
733	Законски трансфер од републике	4.619.593.000
	<i>Изворна</i>	
714, 716, 741	Комуналне и друге таксе, накнаде и камате	3.127.573.000
742	Закуп и други приходи од продаје робе и услуга	5.246.108.000
743	Новчане и мандатне казне	8.000.000
744	Капитални добровољни трансфери	282.000.000
745	Мешовити и неодређени приходи	10.000.000
	<i>Остала примања</i>	
911	Примања од домаћих задуживања	300.000.000
912	Примања од иностраних задуживања	2.800.000.000
921	Примања од продаје домаћих акција и капитала	20.000.000
	УКУПНО	39.742.792.000

Издаци

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.554.180.000	558.063.000	4.112.243.000
411	Плате и додаци запослених	2.911.369.000	432.723.000	3.344.092.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	522.444.000	74.888.000	597.332.000
413	Накнаде у натури	87.198.000	1.402.000	88.600.000
414	Социјална давања запосленима	13.161.000	27.215.000	40.376.000
415	Накнаде за запослене	5.553.000	2.989.000	8.542.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	14.455.000	18.846.000	33.301.000
417	Одборнички додатак	0	0	0
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБЕ	5.841.993.800	985.323.000	6.827.316.800
421	Стални трошкови	4815.369.450	162.451.000	977.820.450
422	Трошкови путовања	27.831.000	34.909.000	62.740.000
423	Услуге по уговору	519.555.000	97.115.000	616.670.000
424	Специјализоване услуге	2.647.686.250	302.408.000	2.950.094.250
425	Текуће поправке и одржавање	1.431.371.100	135.319.000	1.566.690.100
426	Материјал	400.181.000	253.121.000	653.302.000
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	25.694.000	25.694.000
431	Употреба основних средстава	0	25.672.000	25.672.000
434	Употреба природних добара	0	22.000	22.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА	214.739.000	1.642.000	216.381.000
441	Отплата домаћих камата	50.000.000	0	50.000.000
442	Отплата страних камата	160.000.000	0	160.000.000
444	Пратећи трошкови задужења	4.739.000	1.642.000	6.381.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	10.241.092.000	486.000	10.241.578.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	9.544.592.000	486.000	9.545.078.000
454	Субвенције приватним предузећима	696.500.000	0	696.500.000
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.886.100.000	0	3.886.100.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.886.100.000	0	3.886.100.000
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	1.065.800.000	0	1.065.800.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.065.800.000	0	1.065.800.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	713.201.200	74.912.000	788.113.200
481	Дотације непрофитним организацијама	669.876.200	6.832.000	676.708.200
482	Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	39.313.000	39.800.000	79.113.000
483	Новчане казне и пенали по решењу суда	4.012.000	28.232.000	32.244.000
484	Накнаде штете за повреду	0	48.000	48.000

1	2	3	4	5
49	РЕЗЕРВЕ	614.912.000	0	614.912.000
499	Средства резерве	614.912.000	0	614.912.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	13.045.774.000	1.041.994.000	14.087.768.000
511	Зграде и грађевински објекти	12.575.384.000	993.488.000	13.568.872.000
512	Машине и опрема	458.630.000	35.125.000	493.755.000
513	Остала основна средства	11.760.000	13.381.000	25.141.000
52	ЗАЛИХЕ	15.000.000	17.514.000	32.514.000
521	Робне резерве	15.000.000	0	15.000.000
523	Залихе робе за даљу продају	0	17.514.000	17.514.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	550.000.000	37.000.000	587.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	550.000.000	0	550.000.000
613	Отплата главнице по гаранцијама	0	0	0
621	Кредити физичким лицима	0	37.000.000	37.000.000
УКУПНО		39.742.792.000	2.742.628.000	42.485.420.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Средства буџета у износу од 39.742.792.000 динара и средстава прихода из активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 2.742.628.000 динара, распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Функција	Економска класификација	Позиција	Извори финансирања	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	110				СКУПШТИНА ГРАДА <i>Извршни и законодавни органи</i>			
		411			Плате и додаци запослених	6.300.000		6.300.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.200.000		1.200.000
		413			Накнаде у натури	100.000		100.000
		417			Одборнички додатак			0
		422			Трошкови путовања	1.000.000		1.000.000
		423			Услуге по уговору	20.000.000		20.000.000
		426			Материјал	400.000		400.000
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				01	Приходи из буџета	29.000.000		29.000.000
					Укупно за функцију 110	29.000.000		29.000.000
					<i>Извори финансирања за раздео 01</i>			
				01	Приходи из буџета	29.000.000		29.000.000
					Укупно за раздео 01	29.000.000		29.000.000
02	110				ГРАДОНАЧЕЛНИК <i>Извршни и законодавни органи</i>			
		411			Плате и додаци запослених	10.000.000		10.000.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.800.000		1.800.000
		422			Трошкови путовања	4.330.000		4.330.000
		423			Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
		426			Материјал	1.500.000		1.500.000
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				01	Приходи из буџета	19.630.000		19.630.000
					Укупно за функцију 110	19.630.000		19.630.000
					<i>Извори финансирања за раздео 02</i>			
				01	Приходи из буџета	19.630.000		19.630.000
					Укупно за раздео 02	19.630.000		19.630.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
03					СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ			
	130				<i>Опшће услуге</i>			
		411			Плате и додаци запослених	707.000.000		707.000.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	126.500.000		126.500.000
		413			Накнаде у натури	20.000.000		20.000.000
		414			Социјална давања запосленима	9.500.000		9.500.000
			1		– Отпремнине	2.000.000		2.000.000
			2		– Солидарна помоћ	4.000.000		4.000.000
			3		– Породиље	3.000.000		3.000.000
			4		– Инвалиди	500.000		500.000
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.100.000		3.100.000
		421			Стални трошкови	75.000.000	136.000	75.136.000
		422			Трошкови путовања	3.500.000	7.000	3.507.000
		423			Услуге по уговору	78.000.000	2.692.000	80.692.000
		424			Специјализоване услуге	300.000	138.000	438.000
		425			Текуће поправке и одржавање	45.000.000	8.000	45.008.000
		426			Материјал	50.000.000	15.738.000	65.738.000
		444			Пратећи трошкови задужења	300.000		300.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	2.000.000	468.000	2.468.000
		511			Зграде и грађевински објекти	120.000.000		120.000.000
		512			Машине и опрема	70.000.000		70.000.000
		513			Остала основна средства	2.500.000		2.500.000
					<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
				01	Приходи из буџета	1.312.700.000		1.312.700.000
				04	Сопствени приходи		19.187.000	19.187.000
					Укупно за функцију 130	1.312.700.000	19.187.000	1.331.887.000
					<i>Извори финансирања за раздео 03</i>			
				01	Приходи из буџета	1.312.700.000		1.312.700.000
				04	Сопствени приходи		19.187.000	19.187.000
					Укупно за раздео 03	1.312.700.000	19.187.000	1.331.887.000
04					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ			
	070				<i>Социјална помоћ угроженом сивановништву</i>			
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000		1.000.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	100.000		100.000
					<i>Извори финансирања за функцију 070</i>			
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
					Укупно за функцију 070	1.100.000		1.100.000
	090				<i>Социјална заштитна неklasификована на другом месту</i>			
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета (социјални програми)	250.000.000		250.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 090</i>			
				01	Приходи из буџета	250.000.000		250.000.000
					Укупно за функцију 090	250.000.000		250.000.000
	110				<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		421			Стални трошкови	15.000.000		15.000.000
		423			Услуге по уговору	5.000.000		5.000.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	200.000.000		200.000.000
		481			Дотације непрофитним организацијама	103.048.200		103.048.200
			1		– Друштвене, невладине и верске организације	75.000.000		75.000.000
			2		– Политичке странке	28.048.200		28.048.200

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2.000.000		2.000.000
		499			Средства резерве	614.912.000		614.912.000
			1		– Стална резерва	5.000.000		5.000.000
			2		– Текућа резерва	609.912.000		609.912.000
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				01	Приходи из буџета	939.960.200		939.960.200
					Укупно за функцију 110	939.960.200		939.960.200
170					<i>Трансакције везане за јавни дуџ</i>			
		441			Отплата домаћих камата	50.000.000		50.000.000
		442			Отплата страних камата	160.000.000		160.000.000
		444			Пратећи трошкови задужења	3.000.000		3.000.000
		611			Отплата главнице домаћим кредиторима	200.000.000		200.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 170</i>			
				01	Приходи из буџета	413.000.000		413.000.000
					Укупно за функцију 170	413.000.000		413.000.000
180					<i>Трансакције општинског карактера између различитих нивоа власти</i>			
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти (општине)	530.000.000		530.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 180</i>			
				01	Приходи из буџета	530.000.000		530.000.000
					Укупно за функцију 180	530.000.000		530.000.000
660					<i>Стамбени развој, развој заједница неklasификован на другом месту</i>			
		424			Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
		425			Текуће поправке и одржавање	20.000.000		20.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	1.385.000.000	485.000.000	1.870.000.000
		611			Отплата главнице домаћим кредиторима	350.000.000		350.000.000
		613			Отплата главнице по гаранцијама			
					<i>Извори финансирања за функцију 660</i>			
				01	Приходи из буџета	1.458.000.000		1.458.000.000
				04	Сопствени приходи		485.000.000	485.000.000
				10	Примања од домаћег задуживања	300.000.000		300.000.000
					Укупно за функцију 660	1.758.000.000	485.000.000	2.243.000.000
860					<i>Култура неklasификована на другом месту</i>			
		423			Услуге по уговору	4.000.000		4.000.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета (награде Београда)	7.000.000		7.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 860</i>			
				01	Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000
					Укупно за функцију 860	11.000.000		11.000.000
950					<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета (стипендије)	28.500.000		28.500.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	3.300.000		3.300.000
					<i>Извори финансирања за функцију 950</i>			
					Приходи из буџета	31.800.000		31.800.000
					Укупно за функцију 950	31.800.000		31.800.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<i>Дирекција за грађевинско земљиште</i>			
					<i>Развој заједнице</i>			
620		411			Плате и додаци запослених	149.419.000	95.581.000	245.000.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	25.401.000	18.599.000	44.000.000
		413			Накнаде у натури	843.000	157.000	1.000.000
		414			Социјална давања запосленима	1.096.000	12.904.000	14.000.000
		415			Накнада за запослене	5.313.000	1.687.000	7.000.000
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	11.355.000	8.645.000	20.000.000
		421			Стални трошкови	18.781.000	15.219.000	34.000.000
		422			Трошкови путовања	3.801.000	1.799.000	5.600.000
		423			Услуге по уговору	43.879.000	17.521.000	61.400.000
		424			Специјализоване услуге	314.955.000	119.127.000	434.082.000
		425			Текуће поправке и одржавање	33.779.000	21.221.000	55.000.000
		426			Материјал	21.321.000	1.679.000	23.000.000
		444			Пратећи трошкови задужења	1.439.000	1.561.000	3.000.000
		481			Дотације непрофитним организацијама	8.328.000	6.672.000	15.000.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	30.542.000	5.458.000	36.000.000
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2.012.000	27.988.000	30.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	4.884.084.000	58.488.000	4.942.572.000
		512			Машине и опрема	15.630.000	14.370.000	30.000.000
		513			Остала основна средства	3.760.000	6.240.000	10.000.000
		621			Кредити физичким лицима		37.000.000	37.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 620</i>			
				01	Приходи из буџета	5.575.738.000		5.575.738.000
				04	Сопствени приходи		471.916.000	471.916.000
					Укупно за функцију 620	5.575.738.000	471.916.000	6.047.654.000
					<i>Фонд за ситанове солидарности</i>			
					<i>Ситамбени развој</i>			
610		411			Плате и додаци запослених		4.063.000	4.063.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца		958.000	958.000
		415			Накнада за запослене		84.000	84.000
		421			Стални трошкови		980.000	980.000
		422			Трошкови путовања		20.000	20.000
		423			Услуге по уговору		2.100.000	2.100.000
		425			Текуће поправке и одржавање		50.000	50.000
		426			Материјал		200.000	200.000
		481			Дотације непрофитним организацијама		40.000	40.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом		25.000.000	25.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	610.000.000	400.000.000	1.010.000.000
		512			Машине и опрема		350.000	350.000
					<i>Извори финансирања за функцију 610</i>			
				01	Приходи из буџета	610.000.000		610.000.000
				04	Сопствени приходи		433.845.000	433.845.000
					Укупно за функцију 610	610.000.000	433.845.000	1.043.845.000
					<i>Фонд за противпожарну заштитију</i>			
					<i>Противпожарна заштитија</i>			
320		423			Услуге по уговору	100.000		100.000
		425			Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
		426			Материјал	200.000		200.000
		511			Зграде и грађевински објекти	1.500.000		1.500.000
		512			Машине и опрема	3.500.000		3.500.000
					<i>Извори финансирања за функцију 320</i>			
				01	Приходи из буџета	5.500.000		5.500.000
					Укупно за функцију 320	5.500.000		5.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<i>Извори финансирања за раздео 04</i>			
				01	Приходи из буџета	9.826.098.200		9.826.098.200
				10	Примања од домаћег задуживања	300.000.000		300.000.000
				04	Сопствени приходи		1.390.761.000	1.390.761.000
					Укупно за раздео 04	10.126.098.200	1.390.761.000	11.516.859.200
05					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ			
	620				<i>Развој заједнице</i>			
		423			Уговорене услуге (комисије)	1.500.000		1.500.000
		424			Специјализоване услуге	30.400.000		30.400.000
			1		– Израда геолошке карте	500.000		500.000
			2		– Израда планске документације	9.800.000		9.800.000
			3		– Трошкови услуга урбанизма	1.100.000		1.100.000
			4		– Програми и пројекти у урбанизму	10.000.000		10.000.000
			5		– Израда дигиталне подлоге за подручје Београда 1:5000	9.000.000		9.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 620</i>			
				01	Приходи из буџета	31.900.000		31.900.000
					Укупно за функцију 620	31.900.000		31.900.000
					<i>Извори финансирања за раздео 05</i>			
				01	Приходи из буџета	31.900.000		31.900.000
					Укупно за раздео 05	31.900.000		31.900.000
06					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ			
	430				<i>Гориво и енергија</i>			
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.837.370.000		1.837.370.000
			1		(Текуће субвенције ЈКП „Београдске електране”)	6.370.000		6.370.000
			2		(Капиталне субвенције ЈКП „Београдске електране”)	1.831.000.000		1.831.000.000
			2.1		– Програм инвестиција у ЈКП „Београдске електране”	1.200.000.000		1.200.000.000
			2.2		– Гашење котларница	250.000.000		250.000.000
			2.3		– Прикључење на гасоводни систем	160.000.000		160.000.000
			2.4		– Прикључење станова на даљински систем	220.000.000		220.000.000
			2.5		– Прикључење објеката на даљински систем	1.000.000		1.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	3.000.000		3.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 430</i>			
				01	Приходи из буџета	1.110.370.000		1.110.370.000
				11	Примања од иностраних задуживања	730.000.000		730.000.000
					Укупно за функцију 430	1.840.370.000		1.840.370.000
	610				<i>Стамбени развој</i>			
		423			Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
		424			Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000
		425			Текуће поправке и одржавање (фасаде, лифтови и кровови)	181.000.000		181.000.000
			1		– Фасаде	96.470.000		96.470.000
			2		– Лифтови	45.260.000		45.260.000
			3		– Кровови	39.270.000		39.270.000
					<i>Извори финансирања за функцију 610</i>			
				01	Приходи из буџета	187.000.000		187.000.000
					Укупно за функцију 610	187.000.000		187.000.000
	620	423			Развој заједнице			
					Услуге по уговору	3.326.000		3.326.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		424			Специјализоване услуге	1.313.663.800		1.313.663.800
			1		– ЈКП „Градска чистоћа”	350.000.000		350.000.000
			2		– ЈКП „Зеленило” – програми	719.000.000		719.000.000
			3		– „Погребне услуге”	95.300.000		95.300.000
			4		– „Србијашуме”	50.000.000		50.000.000
			5		– „Ада Циганлија”	40.000.000		40.000.000
			6		– Општа комунална потрошња	40.059.500		40.059.500
			7		– Стручни надзор, услови и сагласности, копије плана	19.304.300		19.304.300
		425			Текуће поправке и одржавање	174.792.100		174.792.100
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	816.474.600		816.474.600
			1		(Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг.)	57.283.100		57.283.100
			2		(Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг.)	759.191.500		759.191.500
			2.1		– „Чистоћа”	148.813.050		148.813.050
			2.2		– „Зеленило”	388.840.600		388.840.600
			2.3		– „Ада Циганлија”	10.406.800		10.406.800
			2.4		– „Приобаље”	154.760.650		154.760.650
			2.5		– „Погребне услуге”	56.370.400		56.370.400
					<i>Извори финансирања за функцију 620</i>			
				01	Приходи из буџета	2.308.256.500		2.308.256.500
					Укупно за функцију 620	2.308.256.500		2.308.256.500
	630				<i>Водоснабдевање</i>			
		424			Специјализоване услуге	338.000.000		338.000.000
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	987.747.400		987.747.400
			1		– Капитална субвенција ЈКП „Водовод и канализација”	987.747.400		987.747.400
					<i>Извори финансирања за функцију 630</i>			
				01	Приходи из буџета	825.747.400		825.747.400
				11	Примања од иностраних задуживања	500.000.000		500.000.000
					Укупно за функцију 630	1.325.747.400		1.325.747.400
	640				<i>Улична расвета</i>			
		421			Стални трошкови	400.273.450		400.273.450
		424			Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000
		425			Текуће поправке и одржавање	243.000.000		243.000.000
		426			Материјал	115.000.000		115.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 640</i>			
				01	Приходи из буџета	763.273.450		763.273.450
					Укупно за функцију 640	763.273.450		763.273.450
					<i>Извори финансирања за раздео 06</i>			
				01	Приходи из буџета	5.194.647.350		5.194.647.350
				11	Примања од иностраних задуживања	1.230.000.000		1.230.000.000
					Укупно за раздео 06	6.424.647.350		6.424.647.350
07					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКУ ИНСПЕКЦИЈУ			
	130				<i>Опште услуге</i>			
		423			Уговорене услуге	30.000.000		30.000.000
		424			Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
				01	Приходи из буџета	33.000.000		33.000.000
					Укупно за функцију 130	33.000.000		33.000.000
					<i>Извори финансирања за раздео 07</i>			
				01	Приходи из буџета	33.000.000		33.000.000
					Укупно за раздео 07	33.000.000		33.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
08					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ			
	450				<i>Транспорт</i>			
		421			Стални трошкови	7.000.000		7.000.000
		423			Услуге по уговору	180.000.000		180.000.000
		424			Специјализоване услуге	80.000.000		80.000.000
		425			Текуће поправке и одржавање	600.000.000		600.000.000
			1		– Поправка коловоза и тротоара	180.000.000		180.000.000
			2		– Одржавање саобраћајница у зимским условима	150.000.000		150.000.000
			3		– Одржавање сигнализације	90.000.000		90.000.000
			4		– Остало	180.000.000		180.000.000
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.580.000.000		4.580.000.000
			1		(Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)	3.480.000.000		3.480.000.000
			1.1		– ГСП „Београд”	2.640.000.000		2.640.000.000
			1.2		– СП „Ластва”	840.000.000		840.000.000
			2		(Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг.)	1.100.000.000		1.100.000.000
			2.1		– ГСП „Београд”	1.100.000.000		1.100.000.000
		454			Субвенције приватним предузећима	696.000.000		696.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	4.504.000.000		4.504.000.000
			1		– Капитална улагања	4.427.350.000		4.427.350.000
			2		– Пројекти	76.650.000		76.650.000
		512			Машине и опрема	50.000.000		50.000.000
		513			Остала основна средства	5.000.000		5.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 450</i>			
				01	Приходи из буџета	9.132.000.000		9.132.000.000
				11	Примања од иностраних задуживања	1.570.000.000		1.570.000.000
					Укупно за функцију 450	10.702.000.000		10.702.000.000
					<i>Извори финансирања за раздео 08</i>			
				01	Приходи из буџета	9.132.000.000		9.132.000.000
				11	Примања од иностраних задуживања	1.570.000.000		1.570.000.000
					Укупно за раздео 08	10.702.000.000		10.702.000.000
09					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	530				<i>Смањење загађености</i>			
		424			Специјализоване услуге	32.000.000		32.000.000
			1		– Анализа и контрола животне средине	28.000.000		28.000.000
			2		– Заштита од јонизујућег зрачења	4.000.000		4.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 530</i>			
				01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
					Укупно за функцију 530	32.000.000		32.000.000
	540				<i>Заштита разноврсности флоре и фауне</i>			
		424			Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000
					– Заштита природна добра	5.000.000		5.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 540</i>			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Укупно за функцију 540	5.000.000		5.000.000
	550				<i>Истраживање и развој – заштитна животне средине</i>			
		421			Стални трошкови	5.000.000		5.000.000
		423			Услуге по уговору			
		424			Специјализоване услуге	100.017.450		100.017.450
			1		– Комунална ЗОО хигијена	8.500.000		8.500.000
			2		– Заштита и унапређење животне средине	91.517.450		91.517.450

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		425			Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
		426			Материјал	2.000.000		2.000.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	30.000.000		30.000.000
		512			Машине и опрема	130.000.000		130.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 550</i>			
				01	Приходи из буџета	268.017.450		268.017.450
					Укупно за функцију 550	268.017.450		268.017.450
					<i>Извори финансирања за раздео 09</i>			
				01	Приходи из буџета	305.017.450		305.017.450
					Укупно за раздео 09	305.017.450		305.017.450
10					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ			
	410				<i>Општински економски и комерцијални послови</i>			
		423			Услуге по уговору	11.500.000		11.500.000
		426			Материјал	500.000		500.000
		454			Субвенције приватним предузећима	500.000		500.000
					<i>Извори финансирања за функцију 410</i>			
				01	Приходи из буџета	12.500.000		12.500.000
					Укупно за функцију 410	12.500.000		12.500.000
	420				<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	222.000.000		222.000.000
			1		– Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.000.000		11.000.000
			2		– Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	211.000.000		211.000.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.000.000		3.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 420</i>			
				01	Приходи из буџета	225.000.000		225.000.000
					Укупно за функцију 420	225.000.000		225.000.000
	473				<i>Туризам</i>			
		411			Плате и додаци запослених	17.000.000		17.000.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	3.000.000		3.000.000
		413			Накнаде у натури	155.000		155.000
		414			Социјална давања запосленима	330.000		330.000
		415			Накнада за запослене	240.000		240.000
		421			Стални трошкови	10.000.000	100.000	10.100.000
		422			Трошкови путовања	15.000.000		15.000.000
		423			Услуге по уговору	13.000.000	2.900.000	15.900.000
		424			Специјализоване услуге	500.000		500.000
		425			Текуће поправке и одржавање	2.200.000	1.100.000	3.300.000
		426			Материјал	1.000.000	400.000	1.400.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	1.000.000		1.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 473</i>			
				01	Приходи из буџета	63.425.000		63.425.000
				04	Сопствени приходи		4.500.000	4.500.000
					Укупно за функцију 473	63.425.000	4.500.000	67.925.000
	490				<i>Економски послови неklasификовани (робне резерве)</i>			
		423			Услуге по уговору	3.500.000		3.500.000
		521			Робне резерве	15.000.000		15.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<i>Извори финансирања за функцију 490</i>			
				01	Приходи из буџета	18.500.000		18.500.000
					Укупно за функцију 490	18.500.000		18.500.000
					<i>Извори финансирања за раздео 10</i>			
				01	Приходи из буџета	319.425.000		319.425.000
				04	Сопствени приходи		4.500.000	4.500.000
					Укупно за раздео 10	319.425.000	4.500.000	323.925.000
11					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ			
	820				<i>Услуге културе</i>			
		411			Плате и додаци запослених	517.700.000	42.716.000	560.416.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	92.360.000	7.207.000	99.567.000
		413			Накнаде у натури	13.000.000	323.000	13.323.000
		414			Социјална давања запосленима	600.000	7.389.000	7.989.000
		415			Накнада за запослене		261.000	261.000
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи		3.275.000	3.275.000
		421			Стални трошкови	82.580.000	24.388.000	106.968.000
		422			Трошкови путовања		17.516.000	17.516.000
		423			Услуге по уговору	80.000.000	41.938.000	121.938.000
		424			Специјализоване услуге	400.150.000	178.883.000	579.033.000
			1		– Културне манифестације	120.150.000	150.000	120.300.000
			2		– Премијере и посебни програми	280.000.000	178.733.000	458.733.000
		425			Текуће поправке и одржавање	70.000.000	57.010.000	127.010.000
		426			Материјал		24.702.000	24.702.000
		431			Употреба основних средстава		401.000	401.000
		434			Употреба природних добара		22.000	22.000
		444			Пратећи трошкови задужења		81.000	81.000
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	69.000.000	486.000	69.486.000
			1		(Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)	41.000.000	486.000	41.486.000
			1.1		– Плате	2.500.000		2.500.000
			1.2		– Спомен-обележја	2.000.000		2.000.000
			1.3		– Културне манифестације	16.000.000		16.000.000
			1.4		– Материјални трошкови	16.000.000		16.000.000
			1.5		– Премијере и посебни програми	4.500.000		4.500.000
			2		(Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)	28.000.000		28.000.000
			2.1		– Инвестиције у опрему	28.000.000		28.000.000
	463				Донације и трансфери осталим нивоима власти	36.500.000		36.500.000
			1		(Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти)	33.500.000		33.500.000
			1.1		– Плате	3.500.000		3.500.000
			1.2		– Материјални трошкови	5.000.000		5.000.000
			1.3		– Премијере и посебни програми	25.000.000		25.000.000
			2		(Капиталне донације и трансфери ост. нивоима власти)	3.000.000		3.000.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000		300.000
		481			Дотације невладиним организацијама	317.000.000	25.000	317.025.000
			1		– Плате	23.500.000	25.000	23.525.000
			2		– Спомен обележја	15.000.000		15.000.000
			3		– Одржавање уметничких галерија и збирки	500.000		500.000
			4		– Културне манифестације	8.000.000		8.000.000
			5		– Премијере и посебни програми	180.000.000		180.000.000
			6		– ПИО	90.000.000		90.000.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	1.311.000	1.000.000	2.311.000
		483			Новчане казне и пенали		223.000	223.000
		484			Накнада штете за повреде		48.000	48.000
		511			Зграде и грађевински објекти	650.000.000	50.000.000	700.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		512			Машине и опрема	70.000.000	4.198.000	74.198.000
		513			Остала основна средства		7.141.000	7.141.000
		523			Залихе робе за даљу продају		17.514.000	17.514.000
					<i>Извори финансирања за функцију 820</i>			
				01	Приходи из буџета	2.400.501.000		2.400.501.000
				04	Сопствени приходи		486.747.000	486.747.000
					Укупно за функцију 820	2.400.501.000	486.747.000	2.887.248.000
					<i>Извори финансирања за раздео 11</i>			
				01	Приходи из буџета	2.400.501.000		2.400.501.000
				04	Сопствени приходи		486.747.000	486.747.000
					Укупно за раздео 11	2.400.501.000	486.747.000	2.887.248.000
12					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ			
	912				<i>Основно образовање</i>			
		423			Услуге по уговору	5.000.000		5.000.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	2.000.000.000		2.000.000.000
			1		(Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти)	770.000.000		770.000.000
			2		(Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти)	1.230.000.000		1.230.000.000
			2.1		– Инвестиционо одржавање	530.000.000		530.000.000
			2.2		– Инвестиције	700.000.000		700.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 912</i>			
				01	Приходи из буџета	2.005.000.000		2.005.000.000
					Укупно за функцију 912	2.005.000.000		2.005.000.000
	920				<i>Средње образовање</i>			
		423			Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	853.000.000		853.000.000
			1		(Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти)	400.000.000		400.000.000
			2		(Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти)	453.000.000		453.000.000
			2.1		– Инвестиционо одржавање	243.000.000		243.000.000
			2.2		– Инвестиције	210.000.000		210.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 920</i>			
				01	Приходи из буџета	855.000.000		855.000.000
					Укупно за функцију 920	855.000.000		855.000.000
					<i>Извори финансирања за раздео 12</i>			
				01	Приходи из буџета	2.860.000.000		2.860.000.000
					Укупно за раздео 12	2.860.000.000		2.860.000.000
13					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ			
	810				<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	792.000.000		792.000.000
			1		(Текуће донације и трансфери)	40.000.000		40.000.000
			2		(Капиталне донације и трансфери)	752.000.000		752.000.000
			2.1		– Инвестиционо одржавање	5.000.000		5.000.000
			2.2		– Инвестиције	747.000.000		747.000.000
		481			Дотације невладиним организацијама	225.000.000		225.000.000
			1		– Програми	220.000.000		220.000.000
			2		– Програми оmlадинских организација	5.000.000		5.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 810</i>			
				01	Приходи из буџета	1.017.000.000		1.017.000.000
					Укупно за функцију 810	1.017.000.000		1.017.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<i>Извори финансирања за раздео 13</i>			
				01	Приходи из буџета	1.017.000.000		1.017.000.000
					Укупно за раздео 13	1.017.000.000		1.017.000.000
14	740				СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО			
					<i>Јавне здравствене услуге</i>			
		423			Услуге по уговору	10.000.000		10.000.000
		424			Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000		1.000.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	250.000		250.000
					<i>Извори финансирања за функцију 740</i>			
				01	Приходи из буџета	16.250.000		16.250.000
					Укупно за функцију 740	16.250.000		16.250.000
					<i>Извори финансирања за раздео 14</i>			
				01	Приходи из буџета	16.250.000		16.250.000
					Укупно за раздео 14	16.250.000		16.250.000
15	010				СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ			
					<i>Болест и инвалидност</i>			
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	34.000.000		34.000.000
			1		– Додатна борачко-инвалидска права	27.000.000		27.000.000
			2		– Додатна права породицама бораца од 1990.	7.000.000		7.000.000
		481			Дотације невладиним организацијама	7.500.000		7.500.000
					<i>Извори финансирања за функцију 010</i>			
				01	Приходи из буџета	41.500.000		41.500.000
					Укупно за функцију 010	41.500.000		41.500.000
	070				<i>Социјална помоћ ујроженом сџановништву</i>			
		411			Плате и додаци запослених	14.450.000		14.450.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	2.683.000		2.683.000
		413			Накнаде у натури	1.800.000		1.800.000
		414			Социјална давања запосленима	135.000		135.000
		421			Стални трошкови	4.000.000		4.000.000
		423			Услуге по уговору	11.000.000		11.000.000
		424			Специјализоване услуге	700.000		700.000
		425			Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
		426			Материјал	7.000.000		7.000.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	233.000.000		233.000.000
			1		(Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти)	233.000.000		233.000.000
			1.1		– Плате	225.000.000		225.000.000
			1.2		– Материјални трошкови	8.000.000		8.000.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	704.000.000		704.000.000
			1		– права	324.000.000		324.000.000
			2		– субвенције у вези са новом изградњом и легализацијом	20.000.000		20.000.000
			3		– субвенције за обједињену наплату комуналних услуга	360.000.000		360.000.000
		481			Дотације невладиним организацијама	9.000.000		9.000.000
		511			Зграде и грађевински објекти	36.800.000		36.800.000
			1		– Инвестиционо одржавање	5.300.000		5.300.000
			2		– Инвестиције	31.500.000		31.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		512			Машине и опрема	15.000.000		15.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 070</i>			
				01	Приходи из буџета	1.040.568.000		1.040.568.000
					Укупно за функцију 070	1.040.568.000		1.040.568.000
911					<i>Предшколско образовање</i>			
		411			Плате и додаци запослених	1.470.000.000	290.363.000	1.760.363.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	266.000.000	48.124.000	314.124.000
		413			Накнаде у натури	50.500.000	922.000	51.422.000
		414			Социјална давања запосленима		6.922.000	6.922.000
		415			Накнаде за запослене		957.000	957.000
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи		6.926.000	6.926.000
		421			Стални трошкови	182.000.000	121.628.000	303.628.000
		422			Трошкови путовања		15.567.000	15.567.000
		423			Услуге по уговору		29.964.000	29.964.000
		424			Специјализоване услуге	8.000.000	4.260.000	12.260.000
		425			Текуће поправке и одржавање		55.930.000	55.930.000
		426			Материјал	200.000.000	210.402.000	410.402.000
		431			Употреба основних средстава		25.271.000	25.271.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.000.000		40.000.000
		481			Дотације невладиним организацијама		95.000	95.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом		7.874.000	7.874.000
		483			Новчане казне и пенали		21.000	21.000
		511			Зграде и грађевински објекти	360.000.000		360.000.000
			1		– Инвестиционо одржавање	45.500.000		45.500.000
			2		– Инвестиције	314.500.000		314.500.000
		512			Машине и опрема	104.500.000	16.207.000	120.707.000
					<i>Извори финансирања за функцију 911</i>			
				01	Приходи из буџета	2.681.000.000		2.681.000.000
				04	Сопствени приходи		841.433.000	841.433.000
					Укупно за функцију 911	2.681.000.000	841.433.000	3.522.433.000
					<i>Извори финансирања за раздео 15</i>			
				01	Приходи из буџета	3.763.068.000		3.763.068.000
				04	Сопствени приходи		841.433.000	841.433.000
					Укупно за раздео 15	3.763.068.000	841.433.000	4.604.501.000
16					СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ			
	110				<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		424			Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	600.000		600.000
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
					Укупно за функцију 110	3.600.000		3.600.000
					<i>Извори финансирања за раздео 16</i>			
				01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
					Укупно за раздео 16	3.600.000		3.600.000
17					АГЕНЦИЈА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР			
	410				<i>Општински економски и комерцијални послови</i>			
		421			Стални трошкови	14.000.000		14.000.000
		423			Услуге по уговору	300.000		300.000
		425			Текуће поправке и одржавање	58.400.000		58.400.000
		426			Материјал	110.000		110.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	210.000		210.000
		511			Зграде и грађевински објекти	21.000.000		21.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 410</i>			
				01	Приходи из буџета	94.020.000		94.020.000
					Укупно за функцију 410	94.020.000		94.020.000
					<i>Извори финансирања за раздео 17</i>			
				01	Приходи из буџета	94.020.000		94.020.000
					Укупно за раздео 17	94.020.000		94.020.000
18					ЗАВОД ЗА ИНФОРМАТИКУ И СТАТИСТИКУ			
	130				<i>Опшће услуге</i>			
		421			Стални трошкови	1.500.000		1.500.000
		423			Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
		425			Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
		426			Материјал	1.000.000		1.000.000
		513			Остала основна средства	500.000		500.000
					<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
					Укупно за функцију 130	6.000.000		6.000.000
					<i>Извори финансирања за раздео 18</i>			
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
					Укупно за раздео 18	6.000.000		6.000.000
19					СЛУЖБА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ			
	130				<i>Опшће услуге</i>			
		413			Накнаде у натури	800.000		800.000
		423			Услуге по уговору	8.000.000		8.000.000
			1		– Односи с медијима	1.000.000		1.000.000
			2		– Маркетиншке акције и интернет презентација	3.000.000		3.000.000
			3		– Информативно-издавачка и пропагандна делатност	200.000		200.000
			4		– Годишњак града Београда	800.000		800.000
			5		– „Службени лист града Београда”	3.000.000		3.000.000
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	240.000.000		240.000.000
			1		(Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)	150.000.000		150.000.000
			2		(Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)	90.000.000		90.000.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	500.000		500.000
					<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
				01	Приходи из буџета	249.300.000		249.300.000
					Укупно за функцију 130	249.300.000		249.300.000
					<i>Извори финансирања за раздео 19</i>			
				01	Приходи из буџета	249.300.000		249.300.000
					Укупно за раздео 19	249.300.000		249.300.000
20					ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА БЕОГРАДА			
	330				<i>Судови</i>			
		411			Плате и додаци запослених	19.500.000		19.500.000
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	3.500.000		3.500.000
		414			Социјална давања запосленима	1.500.000		1.500.000
		421			Стални трошкови	235.000		235.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		422			Трошкови путовања	200.000		200.000
		423			Услуге по уговору	450.000		450.000
		426			Материјал	150.000		150.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне од једног нивоа власти другом	100.000		100.000
					<i>Извори финансирања за функцију 330</i>			
				01	Приходи из буџета	25.635.000		25.635.000
					Укупно за функцију 330	25.635.000		25.635.000
					<i>Извори финансирања за раздео 20</i>			
				01	Приходи из буџета	25.635.000		25.635.000
					Укупно за раздео 20	25.635.000		25.635.000
21					СЛУЖБА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ ОДНОСА СА ГРАЂАНИМА			
	130				<i>Опште услуге</i>			
		423			Услуге по уговору	4.000.000		4.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
				01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					Укупно за функцију 130	4.000.000		4.000.000
					<i>Извори финансирања за раздео 21</i>			
				01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					Укупно за раздео 21	4.000.000		4.000.000
					УКУПНО	39.742.792.000	2.742.628.000	42.485.420.000

Члан 12.

Средства утврђена овом одлуком у разделу 03 – Служба за опште послове, јесу заједничка средства за рад органа, организација и служби Градске управе.

Члан 13.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у члану 11. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава из буџета.

Члан 14.

Секретаријат за финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално, Секретаријат за финансије неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Секретаријату за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Члан 15.

У оквиру распоређених средстава у члану 11. ове одлуке, старешина органа који руководи радом органа може, у име града, закључити уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховом захтеву, та средства одобрена.

Члан 16.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 17.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, градоначелник града Београда извршиће одговарајуће измене ове одлуке на предлог Секретаријата за финансије.

Члан 18.

Овлашћује се секретар Секретаријата за финансије да ближе уреди начин извршавања издатака од стране буџетских корисника на терет средстава обезбеђених овом одлуком.

Члан 19.

Директни корисници средстава буџета града Београда дужни су да средства утврђена овом одлуком, Годишњим финансијским планом, на који сагласност даје градоначелник града Београда, распореде по наменама.

Годишњи финансијски план из става 1. овог члана, старешина који руководи органом, организацијом или службом Градске управе доставља градоначелнику града Београда, најкасније до 15. фебруара 2005. године, заједно са претходно прибављеним мишљењем Секретаријата за финансије.

Члан 20.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина града Београда

Број 4-581/04-ХП-01, 23. децембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. децембра 2004. године, на основу чл. 21. и 25. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 33/04 и 134/04) и члана 20. став 2. и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ОДЛУКУ

О ОБИМУ СРЕДСТАВА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА И ГРАДСКИХ ОПШТИНА И УТВРЂИВАЊУ ПРИХОДА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ГРАДУ, ОДНОСНО ГРАДСКИМ ОПШТИНАМА У 2005. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се годишњи обим средстава за вршење поверених и других, законом одређених послова града Београда (у даљем тексту: град) и градских општина

и расподела прихода између града и градских општина у 2005. години, којом се обезбеђује остваривање утврђеног обима средстава.

Члан 2.

Годишњи обим средстава у 2005. години за буџет града и буџете градских општина износи 44.200.898 хиљада динара, од чега:

– средства буџета града износе	39.742.792 хиљаде динара
– средства буџета градских општина износе	4.458.106 хиљада динара

У оквиру утврђеног обима средстава у ставу 1. овог члана садржан је и износ средстава од пореза на додату вредност на приходе од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи град Београд, односно градске општине у висини од 18 процената.

Члан 3.

Средства буџета града утврђена чланом 2. алинеја 1. користе се за финансирање следећих јавних расхода, и то:

– за класичну потрошњу	25.393.232 хиљаде динара
– за прописане намене	7.094.560 хиљада динара
– средства од кредита	3.100.000 хиљада динара
– пренета средства	4.155.000 хиљада динара

Члан 4.

Средства за финансирање јавних расхода буџета градских општина утврђена чланом 2. алинеја 2. распоређују се на градске општине, и то:

Укупан обим средстава градских општина за 2005. годину

у (000) дин.

Општине	Класичан оквир	Порез на додату вредност	Укупан класичан оквир	Наменска средства	Укупан оквир	Средства изнад кл. оквира	Укупан обим средстава
	1	2	3 (1+2)	4	5 (3+4)	6	7 (5+6)
Укупна средства за јавну потрошњу	2.526.292	259.286	2.785.578	1.234.464	4.020.042	438.064	4.458.106
Вождовац	178.224	9.864	188.088	0	188.088		188.088
Врачар	170.051	35.452	205.503	0	205.503	41.111	246.614
Земун	246.186	22.834	269.020	0	269.020		269.020
Звездара	186.887	21.208	208.095	0	208.095		208.095
Н. Београд	185.968	13.556	199.524	0	199.524		199.524
Палилула	222.656	11.153	233.809	0	233.809		233.809
Раковица	133.875	723	134.598	0	134.598		134.598
С. венац	150.242	27.171	177.413	0	177.413	30.993	208.406
Стари град	253.455	105.384	358.839	0	358.839	365.960	724.799
Чукарица	199.468	4.498	203.966	0	203.966	0	203.966
Барајево	62.150	0	62.150	41.618	103.768		103.768
Гроцка	108.483	785	109.241	221.943	331.184		331.184
Лазаревац	126.256	1.381	127.637	380.050	507.687		507.687
Младеновац	101.918	2.787	104.705	162.746	267.451		267.451
Обреновац	119.389	2.517	121.906	400.090	521.996		521.996
Сопот	66.444	0	66.444	28.017	94.461		94.461
Сурчин	14.640	0	14.640	0	14.640		14.640

Средства остварена у буџету градских општина изнад средстава дозвољених за класичну буџетску потрошњу трошиће се по Програму надлежног органа те градске општине, уз сагласност градоначелника града Београда.

Члан 5.

Оквир за потрошњу градских општина, утврђен чланом 4. Одлуке повећава се за износ средстава која се преносе из буџета града тим општинама за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда.

Оквир за потрошњу градских општина, утврђен чланом 4. Одлуке, повећава се за износ средстава које та општина оствари по основу донација.

Члан 6.

Приходи и примања који по закону припадају Граду за обављање послова и задатака, распоређују се Граду и градским општинама, и то:

I – Граду у целини припадају:

1. порез на доходак грађана на зараде (40%);
2. порез на наслеђе;

3. порез на пренос апсолутних права;
4. порез на доходак грађана на приходе од самосталне делатности;
5. порез на доходак грађана на приходе од издавања непокретности;
6. порез на доходак грађана на приходе од давања у закуп покретних ствари;
7. порез на доходак грађана на приходе од осигурања лица;
8. порез на доходак грађана на друге приходе;
9. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи и организације града и установе из области јавних служби које се финансирају из буџета;
10. општинске административне таксе које својом делатношћу остваре градски органи, организације и службе;
11. боравишна такса;
12. приходи по основу донација граду;
13. приход од камата на средства града депонована код банака;
14. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку;
15. мандатне казне које су наплатили градски органи и новчане казне које су изrekli градски органи у управном поступку;
16. приходи које својом делатношћу остваре градски органи, организације и службе;
17. приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користе градски органи, организације и службе и установе и организације чији је оснивач град;
18. накнаде за коришћење добара од општег интереса, и то за:
 - а) коришћење минералних сировина,
 - б) извађени материјал из водотока,
 - в) коришћење шума;
 - г) промену намене пољопривредног земљишта;
19. накнаде за захвате у животној средини, и то за:
 - а) загађивање животне средине,
 - б) инвестиције;
20. примања од продаје домаћих акција и капитала у поступку приватизације;
21. средства од премија осигурања и новчане казне из области заштите од пожара;
22. средства од кредита;
23. други локални јавни приходи и примања утврђени законом.

II – Градским општинама у целини припадају:

1. порез на доходак грађана на приходе од пољопривреде и шумарства;
2. приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи и организације градских општина;
3. општинске административне таксе које својом делатношћу остваре општински органи, организације и службе;
4. самодопринос уведен за територију градске општине;
5. приход од камата на средства градских општина депонована код банака;
6. средства од продаје покретних ствари у државној својини које користе општински органи, организације и службе;
7. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;
8. мандатне казне које су наплатили општински органи;
9. приход по основу донација градској општини;
10. приход који својом делатношћу остваре општински органи, организације и службе;
11. накнада за коришћење природног лековитог фактора;
12. накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса;

13. други локални јавни приходи и примања утврђени законом.

Члан 7.

Приход од пореза на имовину, који се оствари на подручју градске општине, дели се између те општине и града у односу:

– Палилула	и	град	10:90
– Раковица	и	град	70:30
– Чукарица	и	град	15:85

Приход од пореза на имовину који се оствари на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Савски венац, Стари град, Младеновац и Сурчин у целини припада граду, а приход остварен на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Обреновац и Сопот у целини припада тим градским општинама.

Члан 8.

Приходи од локалних комуналних такси, који се остваре на подручју градске општине, деле се између те општине и Града у односу:

– Вождовац	и	град	70:30
– Земун	и	град	60:40
– Звездара	и	град	30:70
– Нови Београд	и	град	30:70
– Палилула	и	град	60:40
– Раковица	и	град	70:30
– Чукарица	и	град	70:30

Приходи од локалних комуналних такси који се остваре на подручју градских општина: Врачар, Савски венац, Сурчин и Стари град у целини припадају граду, осим прихода оствареног на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот, који у целини припада тим градским општинама.

Члан 9.

Приход од накнаде за коришћење грађевинског земљишта је приход града, осим прихода од накнаде оствареног на подручју градских општина Барајево: Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот, који у целини припада тим општинама.

Члан 10.

Приход од накнаде за уређивање грађевинског земљишта је приход града, осим прихода од накнаде оствареног на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот, који у целини припада тим градским општинама.

Члан 11.

Приход од закупа грађевинског земљишта је приход града, осим прихода од закупа оствареног на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот, који у целини припада тим градским општинама.

Члан 12.

Приход од накнаде за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за град је приход града, осим прихода од накнаде оствареног на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот, који у целини припада тим градским општинама.

Члан 13.

Приход од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности је приход града, осим прихода од накнаде

оствареног на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот, који у целини припада тим градским општинама.

Члан 14.

Приход од продаје државног капитала јавних предузећа чији је оснивач град је приход града, осим прихода од продаје оствареног на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот, који у целини припада тим градским општинама.

Члан 15.

Накнада за заштиту и унапређење животне средине је приход града, осим прихода од накнаде оствареног на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот, који у целини припада тим градским општинама.

Члан 16.

У трансферним средствима града Београда која су утврђена Законом о буџету Републике Србије за 2005. годину у износу од 5.395.034 хиљаде динара, учешће општина износи у процентима:

– Вождовац	0,55
– Земун	0,51
– Звездара	0,42
– Нови Београд	0,62
– Палилула	0,64
– Раковица	0,75
– Чукарица	0,74
– Барајево	1,16
– Гроцка	1,66
– Лазаревац	2,25
– Младеновац	1,89
– Обреновац	1,81
– Сопот	1,11
– Сурчин	0,27

Члан 17.

Део средстава из члана 16. ове одлуке, градске општине су у обавези да користе за финансирање потреба саобраћајне и комуналне инфраструктуре на подручју те градске општине, у процентима:

– Барајево	33,46
– Гроцка	57,73
– Лазаревац	72,87
– Младеновац	55,18
– Обреновац	73,01
– Сопот	25,95

Члан 18.

Средства за задовољавање јавних потреба у оквиру општег биланса пратиће се и усклађивати на нивоу града и градских општина.

У циљу усаглашавања утврђеног обима средстава за потрошњу и притицања прихода, градоначелник града Београда може у току године одредити и друге проценте којима се распоређују приходи, до одређеног нивоа потрошње.

Усклађивање средстава из претходног става у случају потребе вршиће се и преко рачуна буџета града, путем позајмица.

Члан 19.

Исплата зарада запослених у органима града и градских општина вршиће се према јединственим елементима утврђеним прописима на нивоу републике.

У случају исплата зарада супротно елементима из става 1. овог члана, обуставиће се пренос средстава утврђен овом одлуком на основу акта градоначелника града Београда.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина града Београда

Број 4-582/04-ХП-01, 23. децембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. децембра 2004. године, на основу члана 77. став 5. и члана 78. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

І – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се ближи критеријуми, мерила, висина, начин и рокови плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта (у даљем тексту: накнада) на територији града Београда.

Члан 2.

Грађевинско земљиште јесте земљиште на којем су изграђени објекти и земљиште које служи редовној употреби тих објеката, као и земљиште које је, у складу са законом, одговарајућим планом предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката.

Грађевинско земљиште може бити:

- 1) јавно грађевинско земљиште;
- 2) остало грађевинско земљиште.

Члан 3.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште јесте земљиште:

- на којем нису изграђени објекти;
- на којем су изграђени објекти супротно закону;
- на којем су изграђени привремени објекти.

Члан 4.

Накнаду плаћа обвезник за изграђено и неизграђено јавно грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у државној својини и осталим облицима својине.

Члан 5.

Накнаду за коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној својини плаћа власник објекта.

Изузетно, накнаду из става 1. овог члана плаћа носилац права коришћења на објекту, односно посебном делу објекта, а ако је објекат, односно посебан део објекта дат у закуп, накнаду плаћа закупац објекта, односно дела објекта.

Накнаду за коришћење неизграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној својини плаћа корисник.

У погледу утврђивања обавезе плаћања накнаде за коришћење осталог грађевинског земљишта које није у државној својини, примењују се одредбе ст. 1, 2. и 3. овог члана.

Члан 6.

За коришћење грађевинског земљишта на јавним површинама не плаћа се накнада. Под јавном површином у смислу одредаба ове одлуке сматрају се: јавни путеви, паркови, тргови, улице, железнички колосеци ван станичног простора, полетно-слетне стазе и заштитни појасеви који припадају тим објектима, трамвајски колосеци, стајалишта и термини у јавном градском и приградском саобраћају, погонски објекти и инсталације водовода, канализације, топлификације, електроенергетске инсталације, укључујући заштитне земљишне појасеве, површине за заштиту од штетног дејства вода, општа јавна паркиралишта, депоније смећа, гробља, површине за потребе верских заједница, војске и одбране земље.

За објекте изграђене на земљишту из става 1. овог члана плаћа се накнада у складу са чл. 9. и 15. ове одлуке.

II – КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ

Члан 7.

Висина накнаде утврђује се према зони у којој се налази грађевинско земљиште, чије се границе утврђују овом одлуком, у зависности од обима и степена уређености земљишта, највећег планом дозвољеног индекса изграђености, његовог положаја у насељу, опремљености земљишта објектима друштвеног стандарда, саобраћајне повезаности земљишта са локалним, односно градским центром, радним зонама и другим садржајима у насељу, односно погодностима које земљиште има за кориснике.

Вредновање грађевинског земљишта за утврђивање висине накнаде врши се посебно за групу становања и посебно за групе делатности: производња, производне, саобраћајне и друге услуге, трговина и угоститељство, заштићене делатности и финансијске, техничке и пословне услуге и остале делатности, с тим што у оквиру сваке групе, осим групе становања, постоје две подгрупе – А, нижа и Б, виша у које се распоређују корисници грађевинског земљишта по шифрама делатности које обављају, и то:

Група 1 – становање

Група 2 – производња

Подгрупа А (шифре):

05012-05020, 15110, 15120, 15320, 15330, 15610, 15710, 15811, 15821-15841, 15910, 15960, 15970, 15982, 17140, 17170-17300, 17403-17600, 17720, 18210-19302, 20101, 21110-21210, 22210-22250, 23201, 24150-24640, 24660, 25110, 25210, 25230, 25240, 26110-26150, 26400, 26610-26640, 26660, 26820, 27210, 27220, 27510-27540, 28300, 28620, 28710, 28720, 29110, 29130, 29210, 29310-29400, 31500-31622, 32200, 33101-33500, 34102, 34104-35110, 37100, 37200, 45110, 45210-45500.

Подгрупа Б (шифре):

01110-01300, 01413-05011, 10100-14500, 15130-15310, 15410-15520, 15620, 15720, 15812, 15842-15890, 15920-15950, 15981, 16001-17130, 17150, 17160, 17401, 17402, 17710, 18100, 19303, 21220-21250, 23100, 23202-24140, 24650, 24700, 25120,

25130, 25220, 26210-26300, 26510-26530, 26650, 26700, 26810, 27101-27103, 27310-27454, 28630, 28730-28750, 29120, 29140, 29220-29240, 29510-29720, 30010-31400, 32100, 32300, 34101, 34103, 40101-40104, 40201, 40202.

Група 3 – производне, саобраћајне и друге услуге

Подгрупа А (шифре):

20102-20522, 28110-28220, 28400-28610, 35120-36633, 50200, 50402, 52710-52740, 55212, 55232, 55233, 60100, 60250, 60300, 61200-62300, 63211, 63213, 63222, 63230, 72500, 92330, 93010, 93020, 93040, 93050, 95000.

Подгрупа Б (шифре):

22110, 22140, 22150, 60211, 60220-60240, 61110, 61120, 63110, 63212, 63214, 63221, 70320-72400, 74130-74150, 92110, 92200, 92621.

Група 4 – трговина и угоститељство

Подгрупа А (шифре):

52110-52630, 55300-55520.

Подгрупа Б (шифре):

50100, 50300, 50401, 50500, 51210-51700.

Група 5 – заштићене делатности

Подгрупа А (шифре):

73101-73202, 80101-85322, 91330, 92310, 92320, 92340, 92511-92610, 92622, 92720.

Подгрупа Б (шифре):

01411, 01412, 40300, 41000, 55211, 55231, 60212, 74600-74820, 75250, 90000-91320, 92130, 93030, као и органи и организације локалне самоуправе, месне заједнице и други корисници грађевинског земљишта који обављају послове из надлежности града и општина.

Група 6 – финансијске, техничке и пословне услуге и остале делатности

Подгрупа А (шифре):

22120, 22130, 22310-22330, 45120, 55110, 55120, 55220, 63120, 63300, 65110, 65231, 66020, 70110, 72600, 74111-74120, 74201, 74202, 74204-74401, 74500, 74830, 74840, 75230, 75300, 92400, 99000.

Подгрупа Б (шифре):

40105, 40106, 40203, 51110-51190, 63400-64200, 65121-65220, 65232-66010, 66030-67200, 70120-70310, 74203, 74402, 75110-75220, 75240, 92120, 92710.

Обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта за пословни простор, који нису усагласили делатност са Законом о класификацији делатности ("Службени лист СРЈ", бр. 31/96, 34/96, 12/98, 59/98 и 74/99), задржавају припадност по групама и подгрупама коју су имали на дан ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Грађевинско земљиште на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица дели се на четири зоне утврђене према границама месних заједница на дан ступања на снагу ове одлуке, и то:

I зона – општина

Стари град

(цела општина)

Врачар

(цела општина)

Палилула

месне заједнице: Ташмајдан, Старица Новак, Стара Палилула, Јован Цвијић, Надежда Петровић, Хаџи Поповац, Стара Карабурма

Звездара

месне заједнице: Вуков споменик, Северни булевар, Булбулдер, Смедеревски ћерам, Славујев поток, Липов лад

Савски венац

месне заједнице: Зелени венац, Гаврило Принцип, Слободан Пенезић Крцун, Западни Врачар

Нови Београд

месне заједнице: Павиљони, Царина, Старо сајмиште, Фонтана, Париска комуна, Стара пруга, Ушће, Икарус, Западна капија, Блок 38, Стари аеродром, Студентски град, Академија, Блок 29, „Центар” Сава, Блок 23, Блок 30, Газела

Земун

месне заједнице: Земунски кеј, Доњи град, Радоје Дакић, Двадесет други октобар, Југославија, Дунав

II зона – општина

Палилула	месне заједнице: Стеван Христић, Деспот Стефан Лазаревић, Филип Вишњић, Карабурма – Дунав
Звездара	месне заједнице: Стеван Синђелић, Звездара, Врачарско поље, Зелено брдо, Ђирило и Методије, Војвода Путник
Вождовац	месне заједнице: Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Аутокоманда, Доњи Вождовац, Теша купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браћа Јерковић, Митрово брдо, Медаковић 3
С. венац	месне заједнице: НХ Стеван Филиповић, Војвода Мишић, Топчидерско брдо – Сењак, Четврти јул, Дедиње
Раковица	месне заједнице: Кошутњак
Чукарица	месне заједнице: Баново брдо, Михајловац, Филип Кљајић Фића, Пролетер, Милан Томић Чаре, Благоје Паровић
Н. Београд	месне заједнице: Бежанија, Ледине, Сава, Блок 70, Блок 61, Блок 62, Блок 63, Савски кеј, Блок 64, Ада међица, Бежанијска коса
Земун	месне заједнице: Марија Бурсаћ, Сутјеска, Братство-јединство, Бранко Пешић, Јанко Лисјак Пушка, Сава Ковачевић, Марко Орешковић, Нови град

III зона – општина

Палилула	месне заједнице: Роспи ћуприја, Вишњичка бања, Вишњица, Дунавски венац, Котеж, Бара Рева
Звездара	месне заједнице: Ново Миријево, Војвода Мишић, Мали Мокри Луг, Миријево, Велики Мокри Луг
Вождовац	месне заједнице: Кумодраж 2, Кумодраж 1, Јајинци, Кумодраж
Раковица	месне заједнице: Канарево брдо, Миљаковац, Браћа Величковић, Митар Бакић, Кнежевац, Кијево, Миљаковачки извори, Јабудово брдо, Видиковац, Скојевска
Чукарица	месне заједнице: Макиш, Старо Жарково, Поручника Спасића и Машаре, Спортски центар, Церак, Беле воде, Виногради, Омладинских акција, Железник
Земун	месне заједнице: Тринаести мај, Земун поље, Нова галеника

IV зона – општина

Палилула	месне заједнице: Стара Борча, Борча – Грета, Нова Борча, Овча, Падинска Скела, Сланци, Велико Село
Вождовац	месне заједнице: Бели Поток, Пиносава, Раковица, Рипањ, Зуце
Раковица	месне заједнице: Ресник, Авала-град
Чукарица	месне заједнице: Остружница, Рушањ, Сремчица, Умка, Велика Моштаница, Горица
Земун	месне заједнице: Угриновци, Батајница 1, Батајница 2, Батајница 3, Црвени барјак

Грађевинско земљиште на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин категорише се као земљиште III и IV зоне из става 1. овог члана. Границе тих зона на свом подручју утврђују се актом те градске општине.

Члан 9.

Месечна висина накнаде по квадратном метру корисне површине стамбеног, односно пословног простора утврђује се према зони у којој се земљиште налази и делатности коју обавља, и то:

динара

у I зони:		
– за групу 1		1,460
– за групу 2	– подгрупа А	1,239
	– подгрупа Б	4,080
– за групу 3	– подгрупа А	3,651
	– подгрупа Б	9,066
– за групу 4	– подгрупа А	10,405
	– подгрупа Б	48,352
– за групу 5	– подгрупа А	0,453
	– подгрупа Б	1,209
– за групу 6	– подгрупа А	38,700
	– подгрупа Б	96,751
у II зони:		
– за групу 1		1,095
– за групу 2	– подгрупа А	1,058
	– подгрупа Б	3,475
– за групу 3	– подгрупа А	3,103
	– подгрупа Б	7,706
– за групу 4	– подгрупа А	9,127
	– подгрупа Б	42,308
– за групу 5	– подгрупа А	0,453
	– подгрупа Б	1,209
– за групу 6	– подгрупа А	33,881
	– подгрупа Б	84,703

у III зони:

– за групу 1		0,729
– за групу 2	– подгрупа А	0,786
	– подгрупа Б	2,569
– за групу 3	– подгрупа А	2,191
	– подгрупа Б	5,440
– за групу 4	– подгрупа А	6,572
	– подгрупа Б	30,522
– за групу 5	– подгрупа А	0,272
	– подгрупа Б	0,725
– за групу 6	– подгрупа А	24,242
	– подгрупа Б	60,606

у IV зони:

– за групу 1		0,359
– за групу 2	– подгрупа А	0,332
	– подгрупа Б	1,058
– за групу 3	– подгрупа А	0,913
	– подгрупа Б	2,266
– за групу 4	– подгрупа А	2,556
	– подгрупа Б	11,846
– за групу 5	– подгрупа А	0,091
	– подгрупа Б	0,242
– за групу 6	– подгрупа А	9,639
	– подгрупа Б	24,096

Висина накнаде у табели овог члана односи се на децембар 2004. године. Висина накнаде за сваки наредни месец увећава се, односно умањује сразмерно повећању, односно умањењу цена на мало у претходном месецу, на основу података које објави Завод за информатику и статистику града Београда.

III – НАЧИН УТВРЂИВАЊА И ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 10.

За изграђено грађевинско земљиште накнада се обрачунава по квадратном метру корисне површине стамбеног, односно пословног простора.

Као корисна површина стамбеног простора, у смислу ове одлуке, сматра се површина стамбеног простора за коју се плаћа закупнина, односно порез на имовину.

Као корисна површина пословног простора, у смислу ове одлуке, сматра се укупна површина просторија и земљиште које се користи за обављање пословне делатности (дворишта, складишта, интерне саобраћајнице, паркинг простор, гаражни простор, простор око бензинске пумпе који служи за редовну употребу тог објекта и сл.).

За неизграђено грађевинско земљиште накнада се обрачунава по квадратном метру планом предвиђене површине објекта, по квадратном метру корисне површине привременог објекта и објекта изграђеног супротно закону, као и земљиште које служи редовној употреби тог објекта.

Члан 11.

Ако стамбеној згради припада земљиште које користе само корисници те зграде (дворишта, баште и сл.), а чија површина прелази 100 m², утврђена накнада увећава се, и то:

- за 20% за површину преко 1000 m²,
- за 40% за површину од 701 до 1000 m²,
- за 80% за површину од 401 до 700 m²,
- за 150% за површину од 201 до 400 m²,
- за 250% за површину од 101 до 200 m².

У земљиште у смислу става 1. овог члана не урачунава се земљиште под зградом.

Ако стамбену зграду користи више власника станова, односно закупца, накнада из става 1. овог члана дели се сразмерно површини стана коју користе.

Члан 12.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта за становање обрачуната на основу члана 9. ове одлуке умањује се:

- у улицама без водовода или без канализације или без савременог уличног застора (асфалт, коцке, спрамекс и сл.) за 10%,
- у улицама без водовода и канализације за 20% и
- у улицама без водовода, канализације и савременог застора за 30%.

Члан 13.

Ако се у стамбеном простору у коме се станује истовремено обавља и пословна делатност, износ накнаде за цео стамбени простор утврђује се у троструком износу.

Ако се у делу стана који је физички издвојен обавља и пословна делатност, за тај део стана накнада се утврђује као за пословни простор, према одредбама члана 9. ове одлуке.

Кад се цео стан користи за обављање пословне делатности, накнада се утврђује као за пословни простор, према одредбама члана 9. ове одлуке.

Члан 14.

За гаражни простор за смештај породичног путничког моторног возила накнада се утврђује у двоструком износу накнаде која је, према члану 9. ове одлуке, предвиђена за групу 1 – становање.

Члан 15.

За објекте верских заједница обвезник плаћа накнаду умањену за 90% у односу на групу 1 – становање, према одредбама члана 9. ове одлуке.

За објекте војске и одбране земље обвезник плаћа накнаду умањену за 50% у односу на групу 1 – становање, према одредбама члана 9. ове одлуке.

Члан 16.

Обвезник који обавља више делатности накнаду плаћа сразмерно површини простора који користи, према врсти делатности која се обавља у том делу простора.

За пословни простор у којем се не обавља пословна делатност накнада се утврђује у петоструком износу у односу на групу 1 – становање, према одредбама члана 9. ове одлуке.

Члан 17.

Накнаду за коришћење јавног и осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини датог у закуп од стране града, односно градске општине, до изградње објекта, односно до рока одређеног уговором о закупу за привођење земљишта намени, обвезник плаћа у висини умањеној за 30% од износа накнаде за групу 1 – становање према одредбама члана 9. ове одлуке. Након изградње објекта, односно након истека рока за привођење земљишта намени, обвезник плаћа накнаду према намени објекта у висини прописаној чланом 9. одлуке.

Лице коме је, до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи, дато на привремено коришћење неизграђено грађевинско земљиште у државној својини ради изградње објекта, у року предвиђеном за изградњу објекта плаћа накнаду у висини умањеној за 30% од износа накнаде за групу 1 – становање, предвиђену чланом 9. одлуке, а након истека рока за изградњу објекта, накнаду плаћа према намени објекта у висини прописаној чланом 9. одлуке.

Члан 18.

Накнаду за коришћење изграђених или планираних објеката на осталом грађевинском земљишту које није у државној својини обвезник плаћа ако је то земљиште средствима општине, односно другим средствима у државној својини, опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре (електрична мрежа, водовод, приступни пут и сл.).

Накнаду за коришћење планираних објеката на осталом неизграђеном грађевинском земљишту које није у државној својини обвезник плаћа у петоструком износу у односу на групу 1 – становање предвиђене чланом 9. одлуке, у случају ако се то земљиште не приведе намени, односно не понуди у откуп општини ради привођења намени, у року од две године од дана доношења урбанистичког плана.

Накнаду у случајевима из става 2. овог члана, до истека рока од две године од дана доношења урбанистичког плана, обвезник плаћа умањено за 30% од износа накнаде за групу 1 – становање, предвиђене чланом 9. одлуке.

Члан 19.

Накнаду за коришћење изграђеног грађевинског земљишта обвезник плаћа од добијања употребне дозволе за изградњу објекта, односно од почетка коришћења изграђеног објекта.

Накнаду за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта које је дато у закуп обвезник плаћа од дана утврђеног уговором о давању у закуп грађевинског земљишта. Изградњом објекта, односно истеком рока за изградњу објекта предвиђеног уговором о закупу, обвезник плаћа накнаду у висини прописаној чланом 9. ове одлуке.

Члан 20.

Утврђивање и наплату накнаде врши организациона јединица Пореске управе.

Изузетно, наплата накнаде за стамбени простор и за пословни простор чији су обвезници физичка лица, на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица врши се на начин прописан Одлуком о начину плаћања комуналних услуга на територији града Београда.

Доспелост обавезе је до 15. у месецу за текући месец, односно за обвезнике из става 2. овог члана у року предвиђеном на јединственој уплатници за обједињену наплату комуналних услуга.

Члан 21.

Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда и управа градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица дужне су да примерак уговора о закупу грађевинског земљишта доставе организационој јединици Пореске управе и Заводу за информатику и статистику у року од 15 дана од дана потписивања уговора о закупу.

Унутрашња организациона јединица Градске управе и управа градске општине из става 1. овог члана дужне су да доставе организационим јединицама Пореске управе и Заводу за информатику и статистику примерак решења којим се одобрава употреба новоизграђених и реконструисаних постојећих објеката, и то у року од 15 дана од дана доношења решења.

Унутрашња организациона јединица Градске управе и управа градске општине из става 1. овог члана дужне су да доставе организационим јединицама Пореске управе и Заводу за информатику и статистику примерак решења о рушењу објекта односно дела објекта, изграђеног, односно реконструисаног без грађевинске дозволе у року од три дана од дана доношења решења.

Унутрашња организациона јединица Градске управе и управа градске општине из става 1. овог члана дужне су да доставе организационим јединицама Пореске управе и Заводу за информатику и статистику обавештење о планираним објектима на осталом неизграђеном грађевинском земљишту које није у државној својини у року од 15 дана од дана доношења урбанистичког плана, односно обавештење о истеку рока од две године у складу са чланом 18. ове одлуке.

Управа градске општине из става 1. овог члана дужна је да примерак акта којим се одобрава обављање пословне делатности физичких лица достави организационој јединици Пореске управе и Заводу за информатику и статистику, у року од 15 дана од дана доношења акта.

Завод за информатику и статистику дужан је да од Агенције за привредне регистре редовно преузима податке који се односе на одобрење за обављање пословне делатности привредних друштва.

Организације које управљају пословним простором који користе град и градске општине из става 1. овог члана, дужне су да у року од 15 дана од дана потписивања уговора достављају Пореској управи и Заводу за информатику и статистику уговоре о закупу тог простора.

Управа градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин дужна је да акта, на начин и у роковима из овог члана, доставља организационој јединици Пореске управе и надлежној служби односно предузећу које води базу података евиденција и обрачуна накнаде на подручју те градске општине.

Организациона јединица Пореске управе у року од 15 дана од дана пријема аката из ст. 1. до 5. и ст. 7. и 8. овог члана, обавештава кориснике грађевинског земљишта о висини накнаде коју су дужни да плаћају.

Члан 22.

Послове вођења базе података евиденција и обрачуна накнаде за пословни простор на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица обавља Завод за информатику и статистику града Београда.

Послове вођења базе података евиденција и обрачуна накнаде на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин обавља надлежна служба односно предузеће те градске општине.

Формирање базе података и ближег садржаја, начина коришћења, одржавања и заштите података уређује се актом који доноси градоначелник града Београда.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Градске општине: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин су дужне да донесу акте из члана 8. став 2. ове одлуке у року од 10 дана од почетка примене ове одлуке.

Члан 24.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади за коришћење градског грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 19/94, 21/94, 23/94, 1/95, 11/96, 22/99, 3/01, 5/02, 8/02 и 10/03).

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина града Београда

Број 4-583/04-ХП-01, 23. децембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. децембра 2004. године, на основу члана 86. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 30/02, 7/03, 10/03, 18/03, 30/03 и 14/04), у члану 6. став 1. тачка 7. речи: „подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот”, замењују се речима: „подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин.”

Члан 2.

У члану 7. тачка 6. речи: „подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот”, замењују се речима: „подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин.”

Члан 3.

Таксена тарифа која је саставни део ове одлуке мења се и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1

1. За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог квадратном метру коришћеног простора, утврђује се такса, и то:

1а) за обављање пословне делатности (привремени објекти – киосци и мањи монтажни објекти до 30 m², покретни привремени објекти – тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице, расхладне коморе и други лако покретни

објекти за излагање и продају робе на мало и вршење занатских услуга), такса се утврђује дневно:

	динара
– I А зона	86
– I Б зона	80,50
– II зона	69
– III зона	57,50
– IV зона	46
– V зона	34,50
– VI зона	17
– VI А зона	11,50
– VI Б зона	5,70

1б) за обављање угоститељске делатности, дневно:

	динара
– I А зона	32
– I Б зона	26,50
– II зона	17
– III зона	11,50
– IV зона	6,90
– V зона	4,60

1в) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, дневно:

	динара
– I А зона	1,35
– I Б зона	1,25
– II зона	1,10
– III зона	0,90
– IV зона	0,75
– V зона	0,55
– VI зона	0,30

2. Комунална такса се утврђује према подручју, а по зонама утврђеним чланом 6. Одлуке за 1а) и 1в), чланом 6а) Одлуке за 1а) и чланом 7. Одлуке за 1б).

3. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења Пореске управе, по претходно издатом одобрењу управе градске општине, односно Градске управе.

Управа градске општине, односно Градска управа је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавним површинама достави надлежном одељењу Пореске управе са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и тачна адреса становања, назив радње са тачном адресом.

4. Комунална такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, онда се такса плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

5. Комуналну таксу из овог тарифног броја за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима (вашари, сајмови, изложбе и друге традиционалне манифестације) хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације плаћају у висини 20% од прописаног износа у тачки 1а овог тарифног броја.

6. Комуналну таксу из овог тарифног броја за обављање угоститељске делатности хотели плаћају у висини 50% од прописаног износа у тачки 1б) овог тарифног броја за I и II зону, а за III, IV и V зону у износу од 2,87 динара по квадратном метру дневно.

7. Обвезнику који користи простор сходно тачки 1в, а у то обавља неку делатност, висина таксе ће се утврдити сразмерно корисној површини по тарифи из тачке 1а) овог тарифног броја.

Тарифни број 2

1. За држање средстава за игру – „забавне игре” утврђује се такса дневно, и то:

– по апарату за забавне игре (компјутери, флипери, билијар и сл.) 46 динара

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра, на основу задужења од Пореске управе, а по претходно издатом одобрењу управе градске општине.

Управа градске општине је у обавези да један примерак одобрења за држање средстава за игру достави надлежном одељењу Пореске управе са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом.

3. Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 3

1. За приређивање музичког програма у угоститељским објектима утврђује се такса сразмерно времену коришћења, и то дневно 670 дин.

2. За држање музичких аутомата утврђује се такса по аутомату сразмерно времену коришћења, и то дневно 280 дин.

3. Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно угоститељ у чијем се објекту приређује музички програм, односно држи музички аутомат, на основу задужења од Пореске управе.

4. Обвезник је дужан да таксу из овог тарифног броја обрачуна сваког 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 4

1. За постављање и коришћење рекламних паноа такса се утврђује по зонама из члана 8. ове одлуке и дневно износи:

1а) За рекламне паное и натписе, и то:

– рекламне паное постављене у појасу улице или локалног пута,

– рекламне паное, натписе и постере на привременим објектима на јавним површинама (киосци и други мањи монтажни објекти), оградама, зидовима у појасу улице или локалног пута, окренутим ка јавној површини, и

– рекламне паное и натписе на грађевинским објектима изван појаса јавног пута, по рекламној површини:

Рекламна површина	износ (дин/дневно по паносу)		
	I зона	II зона	III зона
до 1 m ²	19	13,50	8
од 1 m ² до 3 m ²	38	26	15
од 3 m ² до 12 m ²	115	80	46
преко 12 m ²	230	161	92

1б) За покретне паное на тротоару:

Рекламна површина	износ (дин/дневно по паносу)		
	I зона	II зона	III зона
до 0,5 m ²	15	9	4,50
преко 0,5 m ²	23	15	8

1в) За платнене транспаренте између стубова (ширине до 1 m) и платнене транспаренте на грађевинским објектима

износ (дин/дневно)

I зона	II зона	III зона
460	287	115

1г) За рекламне заставе

Рекламна површина	износ (дин/дневно по паносу)		
	I зона	II зона	III зона
до 1 m ²	8	5,70	3,40
преко 1 m ²	15	11,50	8

1д) За плакате – 57,50 динара по квадратном метру дневно.
2. Постављање великих рекламних паноа (билборда) и рекламних паноа на стубовима јавне расвете уређено је посебним уговорима и не плаћа се комунална такса.

3. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења Пореске управе, по претходно издатом одобрењу управе градске општине, односно Градске управе.

Одобрење за постављање рекламних паноа из тачке 1. (од 1а до 1д) овог тарифног броја, на грађевинским објектима издаје управа градске општине, а у појасу улице или локалног пута Дирекција за путеве Градске управе на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица, а на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин управа те градске општине.

Управа градске општине, односно Дирекција за путеве Градске управе у обавези је да један примерак одобрења за постављање рекламног паноа (од 1а до 1д) достави надлежном одељењу Пореске управе са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и тачна адреса становања, назив радње са тачном адресом.

Тарифни број 5

За коришћење простора за паркирање друмских моторних возила и прикључних возила на уређеним и обележеним местима плаћа се такса сразмерно времену коришћења, и то:

1. за паркирање путничких, комби и теретних возила до једне тоне носивости и њихове приколице од 60 минута и за сваку започету временску јединицу паркирања по 20 дин.

2. за паркирање мотоцикла и њихове приколице од један час и за сваку даљу започету временску јединицу паркирања по 5 дин.

3. за паркирање теретних возила и аутобуса до један час и сваку даљу започету временску јединицу паркирања:

– за паркирање возила преко једне тоне носивости, по 41 дин.

– за теретна возила са приколицом, шлепере, цистерне и за аутобусе, по 83 дин.

4. За коришћење посебно обележеног места за паркирање једног путничког возила одређеног корисника, на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица такса износи, и то:

– од 7 до 17 часова дневно 575 динара;

– од 0 до 24 часа дневно 1.897 динара.

За коришћење посебно обележеног места за паркирање једног путничког возила одређеног корисника, на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, такса износи:

– за једно паркинг место за путничко возило дневно 276 дин.

– за једно паркинг место за паркирање аутобуса дневно 1.380 дин.

5. За коришћење посебно обележеног места за заустављање возила одређених корисника такса износи, и то:

– за коришћење обележених места на такси станици по аутотакси возилу дневно 6,90 дин.

– за коришћење обележених места на стајалиштима за приватне ауто превознике по теретном возилу, дневно 20,70 дин.

– за теретна возила носивости до две тоне (утовар и истовар робе) за једно обележено место, дневно 86 дин.

– за теретна возила носивости преко две тоне и аутобусе, осим јавног градског саобраћаја, за једно обележено место, дневно 207 дин.

6. За коришћење посебно обележеног простора за почетну обуку возача (полигона) утврђује се такса, дневно 115 дин.

У случају да један полигон користи две или више аутошкола, сваки обвезник плаћа таксу у висини 50% од прописаног износа.

7. За заустављање возила на јавним саобраћајним површинама мимо утврђеног режима саобраћаја (на основу посебног одобрења) утврђује се такса, и то:

– за путничка и теретна возила до две тоне носивости, дневно 86 дин.

– за теретна возила преко две тоне носивости и аутобусе, дневно 207 дин.

8. За заустављање теретних возила у централној зони ради снабдевања по основу посебне дозволе у складу са одредбама Решења о режиму саобраћаја за теретна моторна возила и возила којима се врши снабдевање, утврђује се такса, дневно 68 дин.

9. За заустављање грађевинских возила и машина на јавним саобраћајним површинама (на основу посебног одобрења) утврђује се такса, дневно 414 дин

10. Такса из тачака од 4. до 9. овог тарифног броја плаћа се на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица.

Такса из тачака од 1. до 9. овог тарифног броја плаћа се на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин.

11. Таксу из тачака од 1. до 9. овог тарифног броја плаћа корисник обележене јавне површине. Корисником у смислу ове тачке, за тачке од 1. до 3, сматра се возач.

12. На подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује Секретаријат за саобраћај, а на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин управа те градске општине.

13. Таксу за паркирање возила не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената ако им служе за личну употребу, или под условима под којим су ослобођени од плаћања накнаде за јавне путеве.

14. Таксу из тачака од 1. до 4. овог тарифног броја наплаћује предузеће основано за обављање делатности одржавања паркиралишта.

15. Таксу из тачака од 5. до 9. овог тарифног броја наплаћује Секретаријат за саобраћај на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица, а на подручју градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин управа те градске општине.

Изузетно од одредбе става 1. ове тачке, таксу из тачке 5. алинеја 1. овог тарифног броја на територији града Београда наплаћује Секретаријат за привреду Градске управе.

16. Такса из тачака 4, 5. и 6. овог тарифног броја плаћа се унапред, најмање у кварталном периоду, осим за коришћење такси стајалишта где се такса наплаћује годишње приликом продужења дозволе за рад. Такса из тачака 7, 8. и 9.

обрачунава се за период коришћења дужи од једног дана и плаћа се унапред за период, најдуже, до краја текуће године.

17. Ако више корисника заједнички користе посебно обележени паркинг простор, висина утврђене обавезе поређује се на све кориснике у истом износу.

18. Такса из тачака 4, 7. и 8. овог тарифног броја не плаћа се за возила Службе унутрашњих послова, за возила Војске СЦГ, за возила хитне медицинске службе, возила здравствених и социјалних установа, за возила која инвалиди користе за своје потребе, за возила дипломатских представништва и за возила државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Такса из тачака 7. и 8. не плаћа се ни за возила комуналних предузећа која обављају комуналну делатност.

19. Налепница за снабдевање садржи слово „С” и податке о години за коју се издаје.

Налепницу издаје Секретаријат за саобраћај Градске управе, на захтев предузећа, као и грађана који обављају делатност превоза.

Налепнице се издају за календарску годину.

Налепница мора бити залепљена на возачко стакло са унутрашње стране у доњем десном углу.

Тарифни број 6

1. За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења утврђује се такса сразмерно времену коришћења за сваки квадратни метар заузете површине дневно 5,75 дин.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник површине за постављање кампова, шатора и других сличних објеката.

3. Таксу наплаћују угоститељска, туристичка и друга предузећа и лица која самостално обављају делатност, а држе просторе за камповане.

4. Наплаћену таксу правна и физичка лица из претходне тачке дужна су да уплаћују на прописан уплатни рачун, у року од два дана по њеној наплати.

Тарифни број 7

1. За коришћење обале у пословне и било које друге сврхе утврђује се комунална такса, и то:

а) за коришћење обале по метру дужном дневно, и то:

– када корисници користе делове градских обала у пословне и било које друге сврхе, на десној и левој обали Саве од СТ КМ. 0+000 до 7+500 и левој и десној обали Дунава од СТ КМ. 1.162+500 до 1.175+000 24,10 дин.

– када корисници користе делове градских обала у пословне и било које друге сврхе, на десној и левој обали Саве од СТ КМ. 7+500 до 15+000 и левој и десној обали Дунава од СТ КМ. 1.175+000 до 1.180+000. 20,70 дин.

– када корисници користе остале делове обала на територији града Београда 16,10 дин.

б) за коришћење обале према утврђеној манипулативној површини заузетог простора утврђује се комунална такса по метру квадратном – дневно, и то:

– када корисници користе делове градских обала у пословне и било које друге сврхе, на десној и левој обали Саве од СТ КМ. 0+000 до 7+500 и левој и десној обали Дунава од СТ КМ. 1.162+500 до 1.175+000 1,15 дин.

– када корисници користе делове градских обала у пословне и било које друге сврхе, на десној и левој обали Саве од СТ КМ. 7+500 до 15+000 и левој и десној обали Дунава од СТ КМ. 1.175+000 до 1.180+000. 1,15 дин.

– када корисници користе остале делове обала на територији града Београда 0,57 дин.

2. За коришћење обала за постављање и укопавање на обали или води привремених грађевинских објеката, пловних објеката, стубова, цевовода и других направа, утврђује

се комунална такса према утврђеној манипулативној површини заузетог обалног и воденог простора, и то по квадратном метру површине, дневно 33 дин.

3. Под заузећем обале у смислу ове одлуке подразумева се појас земљишта непосредно уз корито реке ширине 50 метара, односно појас земљишта ширине 50 метара рачунајући од унутрашње ножице насипа према браћеном подручју.

4. Комунална такса из тарифног броја 7. плаћа се месечно и то до 15. у месецу за претходни месец.

5. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Пореска управа.

6. ЈКП „Зеленило – Београд” доставља податке Пореској управи ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима који плаћају ову таксу и доставља је Секретаријату за финансије Градске управе.

Тарифни број 8

1. За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује годишње по зонама одређеним у члану 6. Одлуке, и то:

	динара
– I А зона	137.300
– I Б зона	123.500
– II зона	102.980
– III зона	82.450
– IV зона	61.750
– V зона	41.230
– VI зона	27.430

2. Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору.

3. Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна и физичка лица.

Такса на фирму плаћа се за седиште, представништво и за сваку пословну јединицу правног лица на територији града Београда. За пословне јединице правног лица чије је седиште на територији града Београда такса се умањује за 20% од износа прописаног за одговарајућу зону, а умањени износ представља основицу у случају примене неке од прописаних олакшица.

4. Такса на фирму умањује се:

1) Правним лицима која су, према закону којим се уређује рачуноводство, разврстана у:

- средња правна лица за 20%.
- мала правна лица за 40%.

2) Правним лицима из области трговине (Сектор Е, област 50-52), угоститељства (Сектор Ж, област 55, грана 553-555) и личних услуга (Сектор М, област 93, грана 930, група 9301-9302) за 40%.

3) Удружењима грађана, савезима, друштвима и осталим непрофитним организацијама такса се умањује за 80%.

4) Радњама које немају својство правног лица и правним лицима, односно њиховим пословним јединицама, које делатност обављају у киоску, на тезгама и објектима где је шалтерска продаја, такса се умањује за 80%.

5) Правним лицима која се налазе на сеоском подручју градских општина без обзира на локацију такса се умањује за 40%.

6) Таксени обвезник који има право на умањење по више основа може користити олакшице или део олакшице, за које је потребно да достави одговарајуће доказе надлежном органу за наплату таксе, с тим да укупно умањење не може бити веће од 80% од износа прописаног за одговарајућу зону.

5. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

6. Обвезник таксе коме одељење Пореске управе решењем утврђује порез на приход од самосталне делатности плаћа таксу на начин и у роковима прописаним за плаћање овог пореза.

Тарифни број 9

1. За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на грађевинским објектима, плаћа се такса за сваку појединачно истакнуту фирму ван пословног простора где се делатност обавља.

Такса из овог тарифног броја плаћа се у износу и на начин прописан за плаћање таксе на фирму из тарифног броја 8.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице чија је фирма истакнута, на основу задужења Пореске управе, а по претходно издатом одобрењу управе градске општине.

Управа градске општине је у обавези да један примерак одобрења за истицање фирме ван пословног простора, достави надлежном одељењу Пореске управе са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом;

Тарифни број 10

1. За коришћење витрина за излагање робе ван пословних просторија, утврђује се такса од сваког целог или започетог квадратног метра изложбене површине витрине, годишње, по зонама утврђеним чланом 6. ове одлуке, и то:

	динара
– у I А и I Б зони	9.660
– у II, III, и IV зони	5.520
– у V и VI зони	1.660

2. Изложбеном површином витрине сматра се површина главне стране витрине која је окренута улици или пролазу. Уколико је витрина са више страна окренута пролазу, такса се плаћа само за једну страну и то ону која је већа.

3. Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које држи витрину на основу задужења Пореске управе, а по претходно издатом одобрењу управе градске општине.

Управа градске општине је у обавези да један примерак одобрења за коришћење витрина достави надлежном одељењу Пореске управе са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и тачна адреса становања, назив радње са тачном адресом.

4. Таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 11

1. За држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају, утврђује се комунална такса у годишњем износу, и то:

	динара
– до 100 тона депласмана	5.860
– од 100 до 500 тона депласмана	8.970
– преко 500 тона депласмана	15.180

2. Комуналну таксу из овог тарифног броја плаћају сви власници пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, без обзира да ли је извршена годишња регистрација или не.

3. Обвезник таксу плаћа месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

4. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Пореска управа.

5. ЈКП „Зеленило – Београд” доставља податке Пореској управи ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја и води евиденцију о обвезницима који плаћају ову таксу и исту доставља Секретаријату за финансије Градске управе.

Тарифни број 12

1. За држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве, утврђује се комунална такса у годишњем износу, и то:

	динара
а) за чамце:	
– до 0,5 тона депласмана	414
– од 0,5 до једне тоне депласмана	1.656
– преко једне тоне депласмана	4.795
б) такса се увећава за чамце који користе моторе, и то:	
– од 2,94 kw до 22,05 kw	276
– од 22,05 kw до 96,60 kw	747
– од 96,60 kw до 220,62 kw	1.437
– преко 220,62 kw	2.403
в) за сплавове са или без кућице, и то:	
– до 30 m ² по квадратном метру утврђене површине	34,50
– преко 30 m ² утврђује се још за сваки следећи квадратни метар	78,20

2. Спортске организације које су власници спортских чамаца или сплавова који служе унапређењу спорта на води не плаћају таксу прописану тарифним бројем 12.

Таксу из овог тарифног броја, подачка 1а и 1б, не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења, или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета до 60 или више процената, ако им служе за личну употребу.

3. Комуналну таксу из овог тарифног броја плаћају сви власници чамаца и сплавова на води без обзира да ли је извршена годишња регистрација или не.

4. Обвезник таксу из овог тарифног броја плаћа месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

5. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Пореска управа.

6. ЈКП „Зеленило – Београд” доставља податке Пореској управи ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја и води евиденцију о обвезницима који плаћају ову таксу и доставља је Секретаријату за финансије Градске управе.

Тарифни број 13

1. За држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води утврђује се комунална такса у годишњем износу по дужном метру пловног објекта, и то:

а) на левој и десној обали реке Саве од СТ КМ. 0+000 до 1+000 и левој и десној обали реке Дунав од СТ КМ. 1.170+000 до 1.172+000	9.830 дин/м
--	-------------

б) на левој и десној обали реке Саве од СТ КМ. 1+000 до 3+000 и левој и десној обали реке Дунав од СТ КМ. 1.166+000 до 1.170+000 и СТ КМ. 1.172+000 до 1.175+000
8.798 дин/м

в) на левој и десној обали реке Саве од СТ КМ. 3+000 до 5+000 и левој и десној обали реке Дунав од СТ КМ. 1.160+000 до 1.166+000
7.509 дин/м

г) на левој и десној обали реке Саве од СТ КМ. 5+000 до 7+500
6.210 дин/м

д) на осталим деловима обале реке Саве и Дунава на територији града Београда
3.622,00 дин/м

2. Износ комуналне таксе увећава се за 25% за сваку следећу палубу, надградњу или привезан објекат – тераса.

3. Дужина објекта утврђује се увидом у пловидбену дозволу коју издаје надлежни орган и увидом на лицу места.

4. Такса из тарифног броја 13. плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

5. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Пореска управа.

6. ЈКП „Зеленило – Београд” доставља податке Пореској управи ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима који плаћају ову таксу и исту доставља је Секретаријату за финансије Градске управе.

Тарифни број 14

1. За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се такса годишње у износу од 4.140 динара.

2. Такса из овог тарифног броја умањује се:

1) за камионе од 1,5 тона носивости за 35%,

2) за теретну приколицу за 90%,

3) за путничка возила:

– до 1.150 cm³ за 90%

– преко 1.150 до 1.300 cm³ за 70%

– преко 1.300 до 1.600 cm³ за 60%

– преко 1.600 до 2.000 cm³ за 50%

– преко 2.000 cm³ за 35%

4) за мотоцикле

– до 250 cm³ за 96%

– преко 250 до 750 cm³ за 92%

– преко 750 до 1.100 cm³ за 88%

– преко 1.100 cm³ за 82%

3. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за возила за која се не плаћа накнада за употребу путева, сходно Закону о путевима.

4. Таксу из овог тарифног броја не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења, или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената, ако им служи за личну употребу.

5. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила, на начин и према поступку предвиђеном за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

Тарифни број 15

1. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, утврђује се комунална такса дневно и то:

– при изградњи објеката, дневно по квадратном метру заузете површине

2,30 дин.

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара – дневно по квадратном метру:

– ако се раскопавање врши од 1. априла до 30. септембра

4,60 дин.

– ако се раскопавање врши 1. октобра до 31. марта

8 дин.

3. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, дневно по једном квадратном метру, и то:

– ако се заузима коловоз на главним улицама 42,50 дин.

– ако се заузима коловоз на споредним улицама

25,30 дин.

– ако се заузима тротоар

17,20 дин.

4. Такса из тачака 1, 2. и 3. плаћа се сразмерно времену коришћења.

5. Такса из тачака 2. и 3. овог тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок за раскопавање, односно заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 15 дана, такса се повећава за 100%.

6. Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор зграде од дана почетка градње до подношења писаног захтева за технички пријем зграде, односно до довршетка градње.

7. Таксу из тачке 2. овог тарифног броја плаћа извођач радова уз захтев за одобрење за раскопавање, а таксу из тачке 3. овог тарифног броја организација на чији је захтев одобрено заузеће јавне површине.

8. Такса из тачака 2. и 3. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

9. Таксу из тачака 2. и 3. овог тарифног броја у износу од 50% од предвиђене тарифе плаћа извођач радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње комуналне примарне инфраструктуре.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина града Београда

Број 4-584/04-ХП-01, 23. децембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. децембра 2004. године, на основу члана 78. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије, бр. 9/02 и 33/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о боравишној такси („Службени лист града Београда”, број 5/02), члан 3. став 2. мења се и гласи:

„Боравишну таксу обвезник је дужан да плати за боравак до 30 дана по престанку боравка, а за боравак дужи од 30 дана боравишта такса се плаћа сваког 30. дана боравка у туристичком објекту.”

Члан 2.

У члану 4. у ставу 1. речи: „60 динара”, замењују се речима „84 динара”.

Члан 3.

Члан 9. брише се.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина града Београда

Број 4-558/04-ХП-01, 23. децембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. децембра 2004. године, на основу члана 8. став 4. Закона о јавним приходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98 и 54/99) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАД БЕОГРАД

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења град Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/01, 15/01, 24/01, 26/01, 9/02 и 30/02) у члану 1. табела мења се и гласи:

(дин/м² месечно)

Врста пословног простора	Екстра	Зоне		
		I	II	III
а) Канцеларије	437	368	283	216
а1) – Канцеларије за закупце који обављају делатности из области образовања, здравства, социјалне заштите, науке и културе, чија се делатност до 50% финансира из буџетских средстава	207	182	138	110
а2) – Канцеларије за закупце који обављају делатности политичких странака, удружења грађана, друштвене организације и др.	437	244	193	154
б) Магацини	621	518	248	186
в) Локали	621	518	414	311
г) Занатска делатност	621	361	285	216
д) Атељеи	31	31	31	31
ђ) Витрине	131	131	131	131
е) Производне хале	373	182	138	55

Члан 2.

У цену закупа пословног простора урачунат је порез на додату вредност.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина града Београда

Број 3-586/04-ХП-01, 23. децембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. децембра 2004. године, на основу члана 88. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОСЕБНОЈ НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени лист града Београда”, бр. 22/99 и 6/01) у члану 3. став 1. тачка 1. износ од „0,30 дин/м²”, замењује се износом од „0,39 дин/м²”.

У истом члану и ставу, у тачки 2. износ од „0,60 дин/м²”, замењује се износом од „0,78 дин/м²”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина града Београда

Број 501-587/04-ХП-01, 23. децембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. децембра 2004. године, на основу члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 49/99), члана 78. став 1. тачка 13. Закона о локалном самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Овим ценовником утврђују се цене за услуге које Градска управа пружа трећим лицима, услови под којима се услуге могу вршити, плаћање и услови за ослобађање од плаћања за извршену услугу.

2. Градска управа наплаћује услуге за:

Назив услуге	Јединица мере	Цена (динара)
I – ИЗ ОБЛАСТИ ОПШТИХ ПОСЛОВА		
1. Издавање сала, просторија и сала у управним зградама		
а) улица Драгослава Јовановића 2 (Стари двор)		
– свечана просторија у приземљу	до три сата коришћења	73.500
– свечана сала у приземљу	до три сата коришћења	58.800
– велика сала на III спрату	до три сата коришћења	36.750
– црвени салон у приземљу	до три сата коришћења	22.050
– жути салон у приземљу	до три сата коришћења	22.050
– салон Клуба одборника	до три сата коришћења	36.750
б) Трг Николе Пашића 6		
– сала број 10 у приземљу	до три сата коришћења	29.400
– сала број 9 у приземљу	до три сата коришћења	14.700
в) улица 27. марта 43–45		
– велика сала за седнице	до три сата коришћења	14.700
– За сваки даљи започети сат у коришћењу сала и просторија наплаћује се цена у висини једне трећине утврђене цене		
2. Озвучење сала	по започетом часу	6.300
3. Снимање седница	по започетом часу	10.500
4. Штампарске услуге		
а) фотокопирање		
– формат А3	отисак	21
– формат А4	отисак	10,50
б) штампање материјала		
– офсет штампа	отисак	2,10
– типо штампа	отисак	4,20
в) папирне матрице и снимање		
– формат А3	комад	315
– формат А4	комад	157
5. Сечење, повезивање и књиговезачки радови	норма/час	420
6. Пластифицирање идентификационих картица	комад	105
7. Спирално коричење (у зависности од дебљине материјала)	један материјал	105–420
8. Радови на поправци возила	норма/час	420
II – ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ		
1. Пројектовање, програмирање и консултантске услуге		
– услуге пројектаната, програмера и систем програмера	норма час	504

Назив услуге	Јединица мере	Цена (динара)
– услуге технолога обраде	норма час	378
– информатичке консултантске услуге	норма час	630
– информатичка обука	норма час	630
2. Техничке услуге		
– рад рачунара	1000 сер. јединица	0,84
– заузеће диска	МБ месечно	63
– чување података на тракама и касетама	по медију	420
– препис или копирање података		
а) на траку или касету	по медију	420
б) на дискету	по медију	84
в) на компакт диск	по медију	840
– штампање на линијском штампачу	ред	0,04
– штампање на ласерском штампачу	страна А4	4,20
– унос података	1.000 знакова	42
– накнада за комуникациони прикључак	месец	2.100
3. Статистичке услуге		
– израда методологије за статистичка истраживања	норма час	630
– израда статистичких анализа	норма час	504
– израда статистичких информација	норма час	441
– израда прегледа статистичких податка, извештаја и сл.	норма час	378
– статистичке консултантске услуге	норма час	630

3. За сваку извршену услугу из тачке 2. овог ценовника, кориснику услуге издаје се рачун.

4. Цена услуге утврђена према норма часу обрачунава се на основу стварно утрошеног времена за извршење услуге.

5. Градска управа може вршити услуге утврђене овим ценовником под условом да вршење тих услуга не омета ажурно и ефикасно извршавање програма и планова рада органа града Београда и Градске управе.

6. Приходи које Градска управа оствари у складу са овим ценовником уплаћују се на уплатни рачун: Приходи градских органа управе бр. 840-842341843-24 или за електронско плаћање 840000084234184324, који се води код Управе за јавна плаћања уз одговарајући позив на број одобрења, у складу са упутством Секретаријата за финансије о наплати јавних прихода од стране Градске управе.

7. На захтев установе или јавног предузећа чији је оснивач град, односно друге организације која обавља делатност од интереса за град, градоначелник града Београда може утврдити право коришћења услуга утврђених овим ценовником без плаћања накнаде, односно уз делимично умањење цене услуге.

8. Даном почетка примене овог ценовника престаје да важи Ценовник услуга Градске управе („Службени лист града Београда”, број 26/01).

9. Овај ценовник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина града Београда
Број 4-588/04-ХП-01, 23. децембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина општине Вождовац, на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 16/04), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

У члану 27. Одлуке став 3. мења се и гласи:
„Скупштина општине бира чланове радних тела из реда одборника и реда грађана са територије општине Вождовац.

Чланове радних тела Скупштина бира на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника који имају у Скупштини општине”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

І број 020-61/04, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу члана 9. Закона о платама у државним органима у јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01) и на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У члану 4. став 1. алинеја 2. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Вождовац и платама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, број 5/04) иза речи „утврђује” речи „Комисија за кадровска и административна питања” замењују се речима „Комисија за административна и мандатна питања”.

Члан 2.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:
„Право на плату у складу са овом одлуком имају:
– председник и заменик председника општине,
– чланови Општинског већа,
– начелник и заменик начелника Општинске управе,
– секретар и заменик секретара Скупштине,
– општински јавни правобранилац и његови заменици.”

Члан 3.

Члан 15. Одлуке мења се и гласи:
„Коефицијент за обрачун и исплату плата председника општине, заменика председника и члана Општинског већа износи:

– 10,50 – за председника општине Вождовац,
– 10,35 – за заменика председника општине Вождовац,
– 9,46 – за члана Општинског већа општине Вождовац, на сталном раду.

Члан 4.

Члан 17. Одлуке мења се и гласи:
„Коефицијент за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица у органима општине Вождовац износи:

– 24 – за начелника Општинске управе,
– 23,31 – за заменика начелника Општинске управе,
– 22,62 – за секретара Скупштине општине,
– 20,18 – за заменика секретара Скупштине општине,
– 22,62 – за општинског јавног правобраниоца и
– 21,58 – за заменика општинског јавног правобраниоца.”

Члан 5.

У члану 28. Одлуке став 2. мења се и гласи:
„Путни налог за службени пут у земљи издаје начелник Општинске управе или лице које он за то овласти”.

Члан 6.

У члану 32. алинеја 1. Одлуке речи „Комисија за кадровска и административна питања” замењују се речима „Комисија за административна и мандатна питања”.

Члан 7.

У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

І број 020-62/04, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац, на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу чл. 43, 44. и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О ДЛУКУ

О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

І – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функције председника општине и врши контролну надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 2.

Општинско веће:

- утврђује предлог одлуке о буџету општине;
- врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или другом одлуком Скупштине општине;

4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из делокруга надлежности општине;

5. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између општинских управа за поједине области;

6. помаже председнику општине у вршењу послова у вези са његовом надлежношћу;

7. доноси пословник о свом раду.

II – САСТАВ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 3.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и највише седам чланова које, на предлог председника општине, бира Скупштина општине из реда одборника и реда грађана јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује о броју чланова Општинског већа приликом избора, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа бирају се на четири године.

Члан 4.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде у целости одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Скупштина општине може разрешити члана Општинског већа на предлог председника општине или најмање једне петине одборника.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем, већином гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без предлога председника општине.

Члан 5.

На сталном раду у Општинском већу могу бити до два члана Већа.

Одлуку о избору члана Општинског већа на сталном раду доноси председник општине уз сагласност Општинског већа.

Члан 6.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Кандидата за председника општине и Општинског већа може да предложи најмање једна петина одборника.

Члан 7.

Председник општине има заменика кога именује и разрешава из реда одборника уз сагласност Скупштине општине и који га замењује у случају његове одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 8.

Општинско веће које је разрешено, или је поднело оставку, или му је престао мандат због распуштања Скуп-

штине услед расписивања превремених избора, остаје на дужности до избора новог већа.

III – НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 9.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 10.

Рад Општинског већа доступан је јавности.

Председник општине, у складу са законом, одређује који се подаци и материјали, припремљени ради разматрања на седницама Већа, морају чувати као тајна.

Члан 11.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

Председник општине организује рад Општинског већа, предлаже дневни ред, усмерава и усклађује послове Већа, стара се о јавности његовог рада и о извршавању аката Већа, потписује акта Већа, даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа и обавља друге послове везане за рад Већа, у складу са прописима Скупштине општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника или члан Општинског већа кога председник овласти.

Члан 12.

Општинско веће доноси одлуке, решења и закључке.

Одлуком се решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из делокруга надлежности општине.

Решењем се даје сагласност или потврђује појединачни акт органа и организација уколико је таква сагласност предвиђена законом, поништава или укида акт Општинске управе и одлучује о другим појединачним питањима из надлежности Већа.

Закључком се утврђују смернице за рад и одређују задаци Општинске управе и заузимају други ставови о другим питањима из надлежности Већа о којима се не одлучује другим актима.

Члан 13.

Општинско веће уређује свој рад и организацију Пословником о раду.

Пословником Већа ближе се уређују организација и начин рада и одлучивања и друга питања везана за његов рад.

Члан 14.

Члан Општинског већа има право да учествује у раду и одлучивању о свим питањима о којима се расправља на седницама Већа.

Члан Већа одговоран је председнику општине за спровођење ставова Већа и за извршавање задатака које му је он одредио, односно поверио.

Члан 15.

На седницама Скупштине општине и њених радних тела Општинско веће представљају председник општине, његов заменик и чланови Већа, по договору Већа.

Члан 16.

Општинско веће извештава Скупштину општине о свом раду и извршавању послова из свог делокруга и подноси извештај Скупштини, најмање једанпут годишње.

Члан 17.

У случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, сва права и дужности Општинског већа врши председник општине.

Члан 18.

Председник општине може образовати привремена радна тела која пружају помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Стручне, организационе и друге послове везане за рад Општинског већа врши Служба за скупштинске и заједничке послове и секретар Општинског већа.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-63/04, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРИВРЕМЕНОГ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

Члан 1.

Мења се назив „Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац” тако да гласи: „Пословник о раду Скупштине општине Вождовац.”

Члан 2.

У члану 31. мења се став 2. тако да гласи:
„Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање три одборника.”

Став 3. мења се и гласи:

„Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.”

Став 4. допуњује се и гласи:

„Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначават председник одборничке групе, а може се означити и заменик председника одборничке групе.”

Иза става 7. додаје се нови став који гласи:

„У току седнице Скупштине одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писаним путем обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.”

Члан 3.

У члану 34. мења се став 2. тако да гласи:
„Савети броје седам чланова, а комисије пет чланова.”

Члан 4.

Члан 35. мења се и гласи:

„Скупштина општине бира чланове радних тела из реда одборника и реда грађана са територије општине Вождовац.

Чланове радних тела Скупштина бира на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника који имају у Скупштини општине.”

Члан 5.

У члану 45. под тачком 3. Савети и комисије речи „Савет за привреду, буџет и финансије” замењују се речима „Савет за заштиту животне средине”, а речи „Комисија за заштиту животне средине” замењују се речима „Комисија за привреду, буџет и финансије”.

Члан 6.

У поглављу VIII – Радна тела Скупштине општине у тачки 3. подтачка 1. речи „Савет за привреду, буџет и финансије” замењују се речима „Савет за заштиту животне средине”.

Члан 46. мења се и гласи:

„Савет за заштиту животне средине разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.”

Члан 7.

У поглављу VIII – Радна тела Скупштине општине у тачки 3. подтачка 12. речи „Комисија за заштиту животне средине” замењују се речима „Комисија за привреду, буџет и финансије”

Члан 57. мења се и гласи:

„Комисија за привреду, буџет и финансије прати и разматра питања од значаја за развој свих привредних грана и разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине.”

Члан 8.

У члану 71. став 3. мења се и гласи:

„Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача и председнику одборничке групе или његовом заменику.”

Члан 71. став 4. мења се и гласи:

„Када се по поједином питању пријави више од пет говорника, председник може одлучити да ограничи трајање говора говорника до три минута.”

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 10.

Овлашћује се Служба за скупштинске и заједничке послове да сачини и објави пречишћен текст Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-64/04, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу члана 18. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 33. ст. 2. и 3. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/01), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 9/02) и на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Вождовац за 2004. годину („Службени лист града Београда”, број 6/04) Износ од 176.157.252,53 замењује се износом од 203.326.410,53 динара.

Члан 2.

У члану 4. у табели „Примања” – износи под Б – Уступљени приходи, мењају се износима како је наведено у табели, а иза класификације 711-4 додају се нове економске класификације, и то:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Врста прихода	Износ
1	2	3
	<i>А – Примања из претходне године</i>	41.157.252,53
311	Пренета средства	41.157.252,53

Раздео	Функционална класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	110			СКУПШТИНА И ИЗВРШНИ ОДБОР			
		1	416-1	Накнада члановима ИО	1.111.316		
		2	416-2	Дневнице одборника	120.000		
		3	422-1	Путни трошкови изборних лица	56.160,80		
		4	423-1	Трошкови протокола	225.000		
		5	423-2	Трошкови репрезентације и прослава празника	514.773		
		6	481-1	Финансирање политичких странака	90.271,86		
		7	481-4	Стална конференција градова	128.116		
		8	499-1	Стална буџетска резерва	635.000		
		9	499-2	Текућа буџетска резерва	160.000		
				Укупно раздео	3.040.637,66		
2	410			ОПШТИНСКА УПРАВА			
		10	411	Плате, накнаде и додаци запослених	98.380.517,41		
		11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.968.675,61		
		12	414-1	Отпремнине због одласка у пензију	219.655		
		13	414-2	Солидарне помоћи	254.000		
		14	415	Трошкови превоза	2.600.000		
		15	416-3	Јубиларне награде	3.872.601		
		16	421	Трошкови платног промета	700.000		
		17	421-1	Трошкови енергије	2.580.000		
		18	421-2	ПТГ	3.135.000		
		19	421-3	Обезбеђење	2.220.000		
		20	421-4	Текуће одржавање (вода, смеће)	623.000		
		21	421-5	Трошкови осигурања	152.000		

1	2	3
	<i>Б – Уступљени приходи</i>	162.169.158
711-1	Приход од пољопривреде	5.400.000
714	Локалне комуналне таксе	67.800.000
742-1	Приходи од давања у закуп објеката пословног простора	43.050.000
742-2	Приходи општинских органа	2.616.000
742-3	Општинске административне таксе	10.800.000
741	Приходи од камата	1.783.000
711-2	Порез на доходак грађана на приходе од самосталне делатности	2.950.000
711-3	Порез на доходак грађана на приходе од издавања непокретности	2.324.000
711-4	Порез на доходак грађана на друге приходе	5.680.000
733	Текући трансфери од Скупштине града	18.116.158
771	Меморандумске ставке за реф. расхода (рефундације боловања)	1.650.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	203.326.410,53

ИЗДАЦИ

Члан 3.

У члану 5. износ расхода од 176.157.252,53 замењује се износом 203.326.410,53 и распоређује према наменама и корисницима како следи у табели.

Класификација 426-4 брише се и уводи се нови раздео „Капитални расходи”.

Такође износ од 5.950.000 замењује се износом 7.144.000 динара.

1	2	3	4	5	6	7	8
		22	422-2	Расходи за службена путовања	33.723,58		
		23	423-3	Уговорне услуге	4.186,66		
		24	423-4	Вождовачке новине	640.000		
		25	425-1	Одржавање и употреба возила	300.000		
		26	425-2	Одржавање опреме и софтвера	733.000		
		27	426-1	Материјални трошкови	2.240.000		
		28	426-2	Стручни часопис, литература и стручно образовање	340.000		
		29	472	Трошкови сахране	75.000		
		30	483	Судски трошкови	1.060.000		
	620	31	482	Порези, доприноси и накнаде	2.480.000		
				Укупно раздео	141.611.359,26		
3	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		32	421-6	Стални трошкови МЗ	1.650.000	2.123.000	3.773.000
				Укупно раздео	1.650.000	2.123.000	3.773.000
4	110			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
		33	481-2	Народна кухиња	60.000		
		34	481-3	Пренос другим корисницима	320.000		
				Укупно раздео	380.000		
5	160			ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
		35	426-3	Трошкови изборне комисије	3.060.669,28		
				Укупно раздео	3.060.669,28		
6	160			ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР			
		36	451	Текуће субвенције – ЈП „Пословни простор”	8.000.000	5.021.000	13.021.000
				Укупно раздео	8.000.000	5.021.000	13.021.000
7	620			РАСХОДИ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
		37	424-1	Рушење бесправно подигнутих објеката	4.697.292,49		
		38	424-2	Уређивање после рушења	9.266.329,42		
		39	424-3	Комунално опремање Вождовца	16.814.967,98		
		40	424-4	Водовод „Шумице”	6.793.434,52		
		41	424-5	Набавка опреме и софтвера	1.467.115,12		
				Укупно раздео	39.039.139,53		
8	620			КАПИТАЛНИ РАСХОДИ			
		42	510	Капитални расходи	6.544.604,80		
				Укупно раздео	6.544.604,80		
				УКУПНИ РАСХОДИ	203.326.410,53	7.144.000	

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Вождовац
I број 400-125/04, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу чл. 45. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА**

1. Зорану Огњановићу, одборнику СО Вождовац са изборне листе Српске радикалне странке – др Војислав

Шешел, престаје мандат са 16. децембра 2004. године, због подношења оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

3. Решење доставити: именованом и архиви општине Вождовац.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-67/04, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу члана 45. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА

1. Бранки Бошњак, одборнику СО Вождовац са изборне листе Г17 плус – Мирољуб Лабус, престаје мандат са 9. децембром 2004. године због подношења оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

3. Решење доставити: именованој и архиви општине Вождовац.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-66/04, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Служба за скупштинске и заједничке послове Општинске управе општине Вождовац, на основу овлашћења из члана 10. Одлуке о измени и допуни Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац, сачинила је пречишћен текст пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

Пречишћен текст Пословника о раду Скупштине општине Вождовац садржи одредбе Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-59/04 од 9. децембра 2004. године и одредбе Одлуке о измени и допуни Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-64/04 од 22. децембра 2004. године.

Пречишћен текст Пословника о раду Скупштине општине Вождовац не садржи: прелазне и завршне одредбе Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-59/04 од 9. децембра 2004. године и прелазне и завршне одредбе (чланове 9. и 10) Одлуке о измени и допуни Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац I број 020-64/04 од 22. децембра 2004. године.

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ (пречишћен текст)

I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине општине Вождовац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву седницу Скупштине општине сазива председник општине из претходног сазива, у року од 20 дана од дана избора одборника.

До избора председника општине, прву седницу Скупштине општине отвара и председава јој најстарији одбор-

ник коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

2. Верификација мандата

Члан 3.

По отварању седнице председавајући предлаже и Скупштина бира два оверача записника.

3. Дневни ред прве седнице

Члан 4.

Прва седница има следећи дневни ред:

- избор чланова Верификационе комисије;
- подношење и претрес извештаја Верификационе комисије и верификација мандата;
- доношење пословника;
- избор председника;
- именоване заменика председника општине;
- избор чланова Општинског већа;
- постављење секретара и заменика секретара Скупштине општине;
- постављење начелника и заменика начелника Општинске управе;
- избор чланова радних тела (савети и комисије).

На дневни ред ове седнице могу се ставити и друга питања.

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине општине одмах по верификацији мандата.

Члан 6.

Верификацију мандата изабраних одборника врши Скупштина општине на основу извештаја Верификационе комисије.

Одборници на првој конститутивној седници Скупштине општине бирају Верификациону комисију која престаје са радом кад Скупштина општине изврши верификацију мандата одборника.

Члан 7.

Верификациона комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав Верификационе комисије предлаже одборник који председава седници Скупштине општине.

Верификациона комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Верификациона комисија почиње са радом одмах по избору њених чланова.

Члан 8.

Мандат одборника верификује се на основу издатих уверења о избору одборника за Скупштину општине и Извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Верификација мандата одборника врши се утврђивањем да су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из Извештаја Општинске изборне комисије и да је уверење издао овлашћени орган.

Члан 9.

Верификациона комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког одборника подноси Скупштини извештај у писаном облику, одмах по завршетку рада, који садржи: предлог за верификацију мандата одборника, предлог са образложењем да се не верификује мандат појединог одборника уколико за то постоје законом утврђени разлози.

Члан 10.

О извештају и предлогу Верификационе комисије отвара се претрес.

После завршеног претреса, јавним гласањем одлучује се о извештају у целини, ако Верификациона комисија није оспорила мандате појединих одборника.

Ако Верификациона комисија у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не верификује, о томе се гласа посебно.

Одборник коме је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине општине и да учествује у раду, без права одлучивања, најдуже 30 дана.

После тог рока мандат се верификује или се врши расподела мандата у складу са чланом 42. Закона о локалним изборима.

Члан 11.

Скупштина општине може одложити верификацију мандата појединог одборника и закључити да Општинска изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину општине, најкасније у року од 30 дана.

О верификацији мандата из претходног става Скупштине општине одлучиће после поднетог Извештаја Општинске изборне комисије.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**1. Председник општине****Члан 12.**

Скупштина општине бира председника из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника општине.

У име предлагача, извештај предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидати за председника општине имају право да се представе и изнесу свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 14.

Тајним гласањем за избор председника општине руководи председавајући на седници Скупштине, коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Члан 15.

Гласање се врши гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 16.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора у року од осам дана, све док председник не буде изабран.

Члан 17.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника општине и преузима вођење седнице.

Члан 18.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику општине престаје функција даном подношења оставке.

Скупштина општина на првој наредној седници, без гласања, утврђује престанак мандата председника општине.

Члан 19.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Председник је дужан да сазове седницу Скупштине општине на којој ће се разматрати предлог за његово разрешење у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Уколико то не учини, нову седницу сазваће заменик председника општине у накнадном року од 15 дана.

2. Заменик председника општине**Члан 20.**

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Члан 21.

Заменика председника општине именује председник општине, из реда одборника, на време од четири године, уз сагласност Скупштине општине.

Сагласност је дата када се за именовање заменика председника општине изјасни већина од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Заменик председника општине може бити разрешен и пре истека времена на које је именован на начин и по поступку који је предвиђен за његово именовање.

Заменик председника општине може поднети оставку са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке председника општине.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**Члан 22.**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и највише седам чланова.

Председник општине је председник општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 23.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине из реда одборника и реда грађана.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 24.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде у целости одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Члан 25.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна петина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара поставља Скупштина, на четири године, на предлог председника општине, јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Члан 27.

Секретар Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника општине или најмање петине одборника.

Скупштина општине може имати и заменика секретара, који се бира и разрешава на исти начин као и секретар.

VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Општинском управом, као јединственом службом, руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи поставља начелник, уз сагласност председника општине.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Члан 29.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Члан 30.

Начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника општине или ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа, председник је обавезан да то учини у року од 30 дана.

Уз предлог за разрешење начелника, председник општине обавезно подноси предлог за постављање новог начелника.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 31.

Одборници Скупштине општине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе, а може се означити и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе. О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писану сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине општине на првој наредној седници.

У току седнице Скупштине одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писаним путем обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 32.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за скупштинске и заједничке послове.

VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 33.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање акта и вршење других послова у складу са овим пословником образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина општине изабрана.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради претресања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине општине.

Члан 34.

Стална радна тела су савети и комисије. Савети броје седам чланова, а комисије пет чланова.

Члан 35.

Скупштина општине бира чланове радних тела из реда одборника и реда грађана са територије општине Вождовац.

Чланове радних тела Скупштина бира на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника који имају у Скупштини општине.

Члан 36.

О предложеној листи за избор чланова радних тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 37.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник – члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Члан 38.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела.

Члан 39.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине општине.

2. Седнице радних тела

Члан 40.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 41.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 42.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача аката који се на седници разматрају.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 43.

По завршеном претресу, радно тело подноси Скупштини општине извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине општине образлаже извештај радног тела.

Члан 44.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и имена известиоца радног тела.

Члан 45.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши орган Општинске управе.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врши Служба за скупштинске и заједничке послове.

3. Савети и комисије

Савети Скупштине општине су:

- Савет за заштиту животне средине,
- Савет за културу и информисање,
- Савет за образовање, спорт и омладину,
- Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту,
- Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације,
- Савет за управу и локалну самоуправу,
- Савет за пољопривреду.

Комисије Скупштине општине су:

- Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине,
- Комисија за административна и мандатна питања,
- Комисија за представке и жалбе,
- Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности,
- Комисија за привреду, буџет и финансије.

3.1. Савети за заштити животне средине

Члан 46.

Савет за заштиту животне средине разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

3.2. Савети за културу и информисање

Члан 47.

Савет за културу и информисање разматра предлоге одлука и других општих аката и иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области и области заштите културних добара.

Савет за културу и информисање прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа и радних тела и начин обавештавања јавности о њиховом раду.

3.3. Савети за образовање, спорт и омладину

Члан 48.

Савет за образовање, спорт и омладину разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

3.4. Савети за здравство, социјалну и дечју заштиту

Члан 49.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

3.5. Савети за енергетику, саобраћај и телекомуникације

Члан 50.

Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације разматра питања која се односе на боље и ефикасније снабдевање електричном енергијом и енергентима (струја, гасификација, топлификација). Разматра питања која се односе на саобраћај и инфраструктуру на општини Вождовац (паркинзи, расвета, критична места по питању саобраћајне безбедности, саобраћајна сигнализација и сл.), као и питања телекомуникационе мреже, централе и сл. и упућује иницијативе надлежним органима за решавање проблема из ове области.

3.6. Савети за управу и локалну самоуправу

Члан 51.

Савет за управу и локалну самоуправу разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе на општини, питања везана за организацију и рад Општинске управе, као и друга питања из ове области.

3.7. Савети за пољопривреду

Члан 52.

Савет за пољопривреду разматра материјале из области пољопривреде, координира и усмерава рад заинтересованих субјеката из области пољопривреде на подручју општине Вождовац, у циљу благовременог и квалитетног обављања послова везаних за сетву, жетву, откуп пољопривредних производа итд. Обавља и друге послове из области пољопривреде.

3.8. Комисија за организацију и нормативна акта Скупштинске

Члан 53.

Комисија за организацију и нормативна акта Скупштинске припрема и подноси Скупштини предлог Пословника Скупштинске, разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина и утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштинске.

3.9. Комисија за административна и мандатна питања

Члан 54.

Комисија за административна и мандатна питања припрема предлоге за избор и именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштинске у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже. Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира или именује Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и накнада одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштинске и лицима ангажованим у раду органа Скупштинске.

Комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата; разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, на начин прописан законом.

3.10. Комисија за представке и жалбе

Члан 55.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

3.11. Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности

Члан 56.

Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности разматра питања из области урбанизма на територији општине, као и предлоге који се односе на уређивање и развој комуналних делатности.

3.12. Комисија за привреду, буџет и финансије

Члан 57.

Комисија за привреду, буџет и финансије прати и разматра питања од значаја за развој свих привредних грана и

разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине.

Члан 58.

Повремена радна тела Скупштина општине образује актом којим одређује задатке тела, састав тела, број чланова и време за које образује тело.

Актом о образовању уређује се и питање опслуживања тог радног тела.

Председник тог радног тела може бити биран из састава одборника и грађана.

IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 59.

Седнице Скупштинске општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 60.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштинске општине.

Члан 61.

Седницу Скупштинске сазива председник општине.

Председник је дужан да сазове седницу кад то писмено затражи једина трећина одборника и то у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Члан 62.

Седнице Скупштинске општине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице.

Када постоје оправдани разлози, који се морају образложити, овај рок може бити и краћи.

Члан 63.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 64.

Дневни ред седнице предлаже председник општине на основу извештаја секретара Скупштинске општине о пристиглим материјалима.

У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се претреса и посебно гласање спроводи само ако то захтевају одборници.

Члан 65.

Седницом председава председник општине кога, у случају одсутности, замењује заменик председника.

3. Ток седнице

Члан 66.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник по извештају секретара Скупштинске општине утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или

сат. О одлагању седнице писаним путем обавештавају се одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седница не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине општине.

Члан 67.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених, и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 68.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Члан 69.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по реду утврђеном у дневном реду.

Скупштина може у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Кад се заврши расправа о одређеном питању не може се поново отворити.

Члан 70.

На седници Скупштине општине право да говори има сваки одборник.

Када се разматрају питања из делокруга сталних радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 71.

Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача и председнику одборничке групе или његовом заменику.

Када се по поједином питању пријави више од пет говорника, председник може одлучити да ограничи трајање говора говорника до три минута.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај и наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 72.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако

питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 73.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 74.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражио. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник је дужан дати објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о стављеној примедби.

Члан 75.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 76.

Скупштина општине о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина општине може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даљу допуну, проучавање и допуну.

Члан 77.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 78.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници, којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим уколико овим пословником није другачије одређено.

Члан 79.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника када доноси Одлуку о организацији органа општине Вождовац, Одлуку о референдуму и када утврђује предлог одлуке о самодоприносу, кад одлучује о избору председника општине, даје сагласност на именовање заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 80.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против”, и најзад, одборници који се уздржавају од гласања. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против”, или да се уздржавају од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина општине одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 81.

Гласање је тајно када је то предвиђено Одлуком о организацији органа општине Вождовац и овим пословником и по другим питањима на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине општине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 82.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине општине и два одборника које одреди Скупштина општине.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници**Члан 83.**

О реду на седници Скупштине општине стара се председник општине.

За повреду реда на седници, председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина општине, на предлог председника општине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 84.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 85.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 86.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници Скупштине општине и одборнике, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине општине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 87.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине општине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине општине.

6. Записници и снимање седнице**Члан 88.**

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине општине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине општине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 89.

Седнице Скупштине општине снимају се на магнетоскоп или на други погодан начин како би се обезбедио текст потпуног тока седнице.

X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ**1. Акти које доноси Скупштина општине****Члан 90.**

Скупштина општине доноси: одлуке из своје надлежности, односно делатности за које је надлежна; програме, решења, пословник, закључке, декларације, препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

2. Поступак за доношење одлука**Члан 91.**

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник у Скупштини и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини општине, председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине ако он није предлагач.

Скупштина општине ће, најкасније у року од 30 дана од дана подношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 92.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини општине разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини општине да прихвати предлог одлуке у

целини, или предложи да Скупштина општине донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 93.

Предлагач одлуке, односно његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 94.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења претреса предлога одлуке на седници Скупштине општине.

3. Амандман

Члан 95.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине општине и 500 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току претреса о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења претреса о предлогу.

Члан 96.

Скупштина општине прво одлучује о приспелим амандманима одборника по

редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 97.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, градске општине и града, предлог акта може се изнети Скупштини општине на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телма Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 98.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању, Скупштина општине саслушаће образложење предлагача.

Ако Скупштина општине усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина општине може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 99.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 100.

По скраћеном поступку Скупштина општине може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку могу да се спроведу само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 101.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 102.

По утврђивању дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда, седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог издваја се из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина општине изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевао отварање претреса издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима претреса и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање, извршавање и објављивање аката

Члан 103.

Акте донете на седници Скупштине општине потписује председник општине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику општине својим потписом оверава секретар Скупштине општине.

Члан 104.

Изворник акта који је потписао председник општине, оверен печатом Скупштине општине, чува се у документацији Скупштине општине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине општине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске и заједничке послове.

Члан 105.

Општа акта из члана 75. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката које је донела Скупштина општине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

XI – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 106.

Скупштина општине може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 5.000 бирача.

Члан 107.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 108.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се односи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XII – РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 109.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања ако одредбама овог пословника или другим општим актима Скупштине општине није другачије одређено.

Члан 110.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине општине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине општине и њених радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина општине другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине општине.

Члан 111.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина општине могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на седници Скупштине.

Члан 112.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају

секретара Скупштине општине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 113.

Рад Скупштине општине доступан је јавности.

Члан 114.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине општине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 115.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани осим када се седница одржава без присуства јавности.

Укупан број грађана који присуствују седници може се ограничити, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 116.

Скупштина општине и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 117.

Представници средстава јавног информисања могу да користе записнике Скупштине општине.

Члан 118.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документарни материјали о питањима из рада Скупштине општине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине општине и њених радних тела.

Члан 119.

Скупштина општине може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба општине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини општине може да одржи председник општине, заменик председника општине и председник радног тела о питањима из надлежности тог радног тела.

XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 120.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине општине.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину општине.

Члан 121.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина општине на предлог Комисије за административна и мандатна питања.

Члан 122.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине општине и о другим питањима из делокруга Скупштине општине.

Члан 123.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине општине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 124.

Одборник питање поставља по правилу између две седнице, у писаној форми, непосредно председнику општине, а може га поставити и усмено на крају седнице Скупштине општине.

Члан 125.

Приликом постављања питања у писаној форми, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине општине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаној форми одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља и свим одборницима.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и мора садржати предлог могућих мера за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 126.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води претрес, то питање се уврштаје у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 127.

Стручне службе Скупштине обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини општине и радним телима Скупштине општине,

– обезбеђују им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине општине или њених тела,

– старају се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 128.

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за административна и мандатна питања прописује садржану, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

Скупштина општине Вождовац
Служба за скупштинске и заједничке послове
I број 020-65/2004, 24. децембра 2004. године

Начелник
Бранко Босанац, с. р.

ЗВЕЗДАРА

Општинско веће општине Звездара, на основу чл. 42. и 45. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) на седници одржаној 17. децембра 2004. године доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивање Општинског већа општине Звездара (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 2.

Општинско веће своја овлашћења и дужности остварује у складу са законом и Одлуком о организацији органа општине Звездара.

Члан 3.

Општинско веће има печат округлог облика, са грбом републике у средини и натписом ћиричним писмом око њега у ширем кругу по ободу печата „Република Србија – град Београд” а у ужем кругу око грба „Градска општина Звездара – Општинско веће” Београд.

КОНСТИТУИСАЊЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 4.

Прва конститутивна седница Општинског већа одржава се после избора председника општине, који председава општинским већем, заменика председника општине и чланова општинског већа.

Члан 5.

Председник општине (у даљем тексту: председник) организује рад Општинског већа; сазива седницу и предлаже дневни ред; председава седници Општинског већа; стара се о остваривању јавности рада; потписује акта која доноси Општинско веће и врши друге правне послове у складу са законом и Одлуком о организацији органа општине Звездара.

Председник општине је и председник Општинског већа, са правом гласа.

Члан 6.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији, са правом гласа.

Заменик председника помаже у раду председнику Општинског већа, врши послове из делокруга председника и замењује га у његовом одсуству или у случају спречености.

Члан 7.

Председник и заменик председника Општинског већа, или чланови већа најмање један дан у недељи примају грађане

који у остваривању својих права и дужности желе да непосредно саопште захтев, предлог, примедбу или приговор на рад одељења и служби Општинске управе.

Члан 8.

Члан Општинског већа има право и дужност да присуствује седницама већа, да предлаже разматрање питања из надлежности већа, учествује у претресању и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама већа, да даје иницијативе за припремање аката која предлаже или доноси Општинско веће, учествује у раду радних тела већа, као и да учествује у извршењу других послова из надлежности Општинског већа у складу са актима Скупштине и Општинског већа.

Чланови Општинског већа обављају послове из делокруга Општинског већа за које их овласти Општинско веће или председник Општинског већа.

Члан 9.

Секретар Општинског већа израђује стручне и аналитичке материјале за Општинско веће, припрема седнице Општинског већа, помаже председнику у примени Пословника о раду Општинског већа, даје мишљење Општинском већу о усклађености материјала који се достављају Општинском већу, са прописима и другим општим актима и стара се о спровођењу аката Општинског већа.

РАД ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 10.

Општинско веће ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 11.

Општинско веће на седницама Скупштине општине и њених радних тела представљају председник, заменик председника и други чланови Општинског већа.

Општинско веће, у оквиру своје надлежности, по потреби, на седницама Скупштине општине и њених радних тела излаже своје ставове о питањима која су на дневном реду тих седница, ако је Општинско веће предлагач и изјашњава се о другим предлозима.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД

Члан 12.

Седницу Општинског већа сазива и истој председава председник Општинског већа, а у случају његове одсутности заменик председника Општинског већа или члан Општинског већа кога председник Општинског већа овласти.

Члан 13.

Седница Општинског већа се сазива по потреби, писменим путем, а у хитним случајевима може бити сазвана и на други начин.

Члан 14.

Позив за седницу са предлогом дневног реда, записником са претходне седнице и материјалом за седницу доставља се члановима Општинског већа најкасније три дана пре одржавања седнице, а у изузетним случајевима може се доставити и на самој седници, по одобрењу председника Општинског већа.

Председник Општинског већа одређује коме се поред чланова Општинског већа упућује позив за седницу.

Члан 15.

Дневни ред за седницу Општинског већа предлаже председник Општинског већа.

У предлог дневног реда уносе се сви предлози и питања који су благовремено достављени секретару Општинског већа у роковима прописаним за доставу материјала.

У предлог дневног реда уносе се и питања која предложе чланови Општинског већа, скупштинска радна тела, као и питања која утврде радна тела Општинског већа.

Предлагач је дужан да на седници изложи и образложи садржину предлога.

Председник Општинског већа може одложити уношење у предлог дневног реда питања и предлоге за које сматра да нису довољно припремљени за расправу и одлучивање на седницама и затражи од обрађивача њихову припрему у складу са разлозима због којих нису унети у дневни ред.

ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 16.

Председник Општинског већа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице Општинског већа.

Сваки члан већа има право да стави примедбу на записник, а о примедби се одлучује без отварања расправе.

Члан 17.

Председник Општинског већа, након усвајања записника са претходне седнице, приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда члан Општинског већа има право да предлаже измене или допуне предложеног дневног реда.

Члан 18.

Разматрање и одлучивање на седницама Општинског већа врши се по тачкама дневног реда.

О свакој тачки дневног реда отвара се расправа.

Члан 19.

Учешће у расправи без права одлучивања могу узети овлашћени представници обрађивача, као и сви други субјекти којима је упућен позив за седницу.

Члан 20.

Пријаве за реч подносе се председнику чим расправа почне и могу се подносити све до закључења расправе.

Члан 21.

Општинско веће на предлог председника или члана Општинског већа може одлучити да се у случају када се услед обимности дневног реда или из других разлога не може завршити расправа о свим тачкама дневног реда седница прекине и закаже наставак, о чему се обавештавају чланови Општинског већа.

Члан 22.

О одржавању реда на седници стара се председник Општинског већа.

Председник може говорнику одузети реч због непридржавања дневног реда, а за повреду реда на седници може да изрекне меру удаљења са седнице.

На сва питања која нису уређена овим пословником, а односе се на ток седнице и одржавања реда на седници, сходно се примењују одговарајуће одредбе Пословника Скупштине општине.

Члан 23.

Гласање на седници је јавно.

Глас се изјашњавањем „за”, „против” или се „уздржава” од гласања.

Глас се дизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Члан 24.

На седници Општинског већа води се записник.

Записник садржи време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Општинског већа и осталих присутних лица, дневни ред седнице, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима учесника у расправи и закључке донете по тим тачкама.

Уколико за седницу није достављен писмени предлог закључка или се писмени предлог на самој седници промени, у записник се уноси цео текст усвојеног закључка.

Члан 25.

У записник се уносе и различити ставови и предлози у односу на питања која се разматрају и резултати изјашњавања.

О вођењу записника стара се секретар Општинског већа, а потписује га председавајући и секретар Општинског већа.

Члан 26.

Седнице Општинског већа су јавне.

Представници штампе и других средстава јавног информисања могу да присуствују седницама Општинског већа ради обавештавања о његовом раду.

Седнице Општинског већа могу бити затворене за јавност у случајевима одређеним законом, Пословником Скупштине и другим актима Скупштине и Општинског већа.

Седнице Општинског већа могу бити затворене за јавност и на предлог председника Општинског већа о чему се Општинско веће изјашњава без расправе.

Члан 27.

Стручне и друге техничке послове за Општинско веће врши Служба за Скупштинске послове.

РАДНА ТЕЛА – КОМИСИЈЕ

Члан 28.

Ради претходног разматрања питања из делокруга и надлежности Општинског већа, а у циљу ефикаснијег рада, Општинско веће може образовати радна тела.

Члан 29.

Број чланова радних тела, делокруг и задаци истог одређују се решењем о образовању одређеног радног тела.

Члан 30.

Седницу радног тела сазива председник радног тела.

Председник Општинског већа може сазвати седницу сваког радног тела.

Члан 31.

Радна тела Општинског већа раде у седницама којима присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 32.

Радно тело подноси Општинском већу извештај о питањима која разматра, мишљење и предлог о конкретном питању.

Члан 33.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уноси време и место одржавања седнице, имена присутних, дневни ред седнице, предлози изнети на седници и ставови радног тела.

Записник потписује председавајући радног тела.

Члан 34.

Стручне послове за потребе радног тела Општинског већа обављају надлежна одељења Општинске управе и Стручне службе.

РАД ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ЗА ВРЕМЕ РАТНОГ СТАЊА

Члан 35.

Општинско веће врши своја права и дужности за време ратног стања, непосредне ратне опасности и ванредног стања у складу са законом и другим прописима, а на рад Општинског већа сходно се примењују одредбе овог пословника и одговарајуће одредбе Пословника Скупштине уколико то актима и другим прописима није другачије одређено.

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 36.

Општинско веће у оквиру својих овлашћења и делокруга доноси правилнике, упутства, решења, закључке и друга акта у складу са важећим прописима.

Члан 37.

Акте које доноси Општинско веће у изворнику потписује председник Општинског већа или заменик председника Општинског већа.

Изворник акта, потписан од председника или заменика председника Општинског већа и оверен печатом Општинског већа чува се у документацији Општинског већа.

Отправке аката донете на седници Општинског већа потписује секретар Општинског већа.

О изради изворника аката и њихових исправака, чувању изворних аката и њиховој евиденцији, објављивању и њиховом достављању, у складу са законом, стара се секретар Општинског већа, односно Стручна служба Скупштине.

Члан 38.

Акти Општинског већа за које је то законом утврђено објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће може одлучити да се у „Службеном листу града Београда” објаве и друга општа акта које доноси у оквиру своје надлежности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће општине Звездара

I број 020-37, 17. децембра 2004. године

Председник
Милан Поповић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. на основу чл. 10, 17. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 89. Привременог пословника Скупштине општине Раковица, донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04)

– У члану 32. став 3. мења се и гласи:

„Радно тело на првој седници бира председника и заменика председника из састава својих чланова. Председник се бира из реда одборника.”

– Члан 38а мења се и гласи:

„Председник општине има саветнике.

Саветници обављају саветодавне и стручне послове за потребе председника општине од значаја за остваривање надлежности председника општине.

Скупштина општине бира и разрешава саветнике на предлог председника општине.”

– У члану 70. у ст. 2, 3. и 4. реч „поставља” замењује се речју: „бира” у одговарајућем падежу.

– У члану 70а реч „омбудсман” ставља се у заграду а испред се додају речи „грађански бранилац”.

– У члану 70а у ст. 2, 3. и 4. реч „поставља” замењује се речју: „бира” у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. на основу члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и члана 89. Привременог пословника Скупштине општине Раковица донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ПРИВРЕМЕНОГ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Привременом пословнику Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04).

– Члан 20. мења се и гласи:

„Саветнике председника општине бира Скупштина општине на предлог председника општине, на време од четири године.

Саветник председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његов избор.”

– У члану 29. у ставу 2, 3, 4. и 5. реч „поставља” замењује се речју: „бира” у одговарајућем падежу.

– У називу поглавља VIII и члану 30. реч „омбудсман” ставља се у заграду, а испред се додају речи: „грађански бранилац”

– У члану 30. у ставу 2, 3, 4. и 5. реч „поставља” замењује се речју: „бира” у одговарајућем падежу.

– У члану 32. у ст. 2. и 3. „уместо броја 5 ставља се број 3”.

– У члану 36. став 3. мења се и гласи:

„Радно тело на првој седници бира председника и заменика председника из састава својих чланова. Председник се бира из реда одборника”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу чл. 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/02), и члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2004. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Раковица за 2004. годину („Службени гласник РС”, бр. 44/04, 85/04 и 87/04) износ „213.555.288”, замењује се износом „222.909.872”, а износ „56.785.922”, замењује се износом „66.140.506”.

Члан 2.

У члану 3, став 1. износ „160.522.922” замењује се износом „169.877.506”.

Табеле којима се распоређују примања по врстама и издаци по наменама, мењају се и гласе:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Приходи	Износ
7111	Порез на доходак грађана	13.350.000
7131	Периодични порези на непокретности	13.054.000
7133	Порез на наслеђе и поклоне	2.476.000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	24.716.000
7136	Други периодични порези на имовину	100.000
7141	Општи порез на добра и услуге	2.733.000
7145	Порези на употребу добара	18.443.000
7161	Други порези који плаћају предузетници и предузећа	11.940.000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	17.719.993
7411	Камате	264.000
7421	Приходи од закупа	4.634.000
7422	Таксе	8.925.000
7423	Приходи општинских органа управе	440.000
7433	Приходи од новчаних казни	9.000
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	15.374.513
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	367.000
7711	Меморандумске ставке за рефундацију трошкова	7.952.000
8111	Примања од продаје непокретности	27.380.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	169.877.506

ИЗДАЦИ – ОПШТИ ДЕО

Економска класификација	Опис расхода	Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
41	<i>Расходи за запослене</i>	75.087.307	3.000.000	78.087.307
411	Плате и додаци запослених	61.033.000	–	61.033.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.540.307	–	10.540.307
413	Накнаде у природи	95.000	–	95.000
414	Социјална давања запосленима	220.000	3.000.000	3.220.000
415	Накнаде запослених – превоз	2.722.000	–	2.722.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	477.000	–	477.000
42	<i>Коришћење услуга и роба</i>	40.646.240	5.609.000	46.255.240
421	Стални трошкови	9.760.000	5.325.000	15.085.000
422	Трошкови путовања	571.655	–	571.655
423	Услуге по уговору	14.561.585	50.000	14.611.585
424	Специјализоване услуге	2.750.000	2.750.000	
425	Текуће поправке и одржавање	4.144.000	234.000	4.378.000
426	Материјал	8.859.000	–	8.859.000
47	<i>Социјална помоћ</i>	347.000	–	347.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	347.000	–	347.000
48	<i>Остали расходи</i>	1.802.870,55	–	1.802.870,55
481	Дотације невладиним организацијама	238.000	–	238.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.373.503	–	1.373.503
483	Новчане казне по решењу судова и	191.367,55	–	191.367,55
49	<i>Резерве</i>	172.500	–	172.500
499	Средства резерве	172.500	–	172.500
51	<i>Основна средства</i>	15.832.588,45	27.380.000	44.212.588,45
511	Капитално одржавање зграде	5.374.513	27.380.000	32.754.513
512	Машине и опрема	3.958.075,45	–	3.958.075,45
513	Остала основна средства	6.500.000	–	6.500.000
	УКУПНО	133.888.506	35.989.000	169.877.506

ИЗДАЦИ – ПОСЕБАН ДЕО

Раздео	Глава	Функц. клас.	Бр. поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (кол.7+кол.8)
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ИЗВРШНИ ОДБОР			
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
					Финансијски и фискални послови			
			1	411	Плате и додаци	9.432.000	–	9.432.000
			2	412	социјални доприноси на терет посл.	1.584.000	–	1.584.000
			3	413	Накнаде у природи	15.000	–	15.000
			4	414	Социјална давања запосленима	–	–	–
			5	415	Накнаде запосленима – превоз	185.000	–	185.000
			6	416	Награде бонуси и посебни расходи	–	–	–
			7	422	Трошкови путовања	367.497	–	367.497
			8	423	Услуге по уговору (информисање)	420.000	–	420.000
			9	423	Услуге по уговору (репрезентац)	840.000	–	840.000
			10	481	Дотације невладиним организацијама (финансирање политичких странака)	151.000	–	151.000
			11	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	176.503	–	176.503
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				01	Приходи из буџета	13.171.000	–	13.171.000
	1.1				ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
		160			<i>Услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
			12	423	Услуге по уговору	8.209.835	–	8.209.835
			13	426	Материјал	594.000	–	594.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9 (кол.7+кол.8)
					<i>Извори финансирања за функцију 160</i>			
				01	Приходи из буџета	8.803.835	–	8.803.835
					Укупно за раздео 1	21.974.835	–	21.974.835
2.					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	410				<i>Општински економски и ком. послови и послови по извршавању рада</i>			
		14	411		Плате додаци и накнаде запослених	51.601.000	–	51.601.000
		15	412		Социјални доприноси на терет послодавца	8.956.307	–	8.956.307
		16	413		Накнаде у природи	80.000	–	80.000
		17	414		Социјална давања запосленима	220.000	3.000.000	3.220.000
		18	415		Накнаде за запослене	2.537.000	–	2.537.000
		19	416		Награде, бонуси и остали расходи	477.000	–	477.000
		20	421		Стални трошкови	7.862.000	3.500.000	11.362.000
		21	422		Трошкови путовања	204.158	–	204.158
		22	423		Услуге по уговору	2.051.750	–	2.051.750
		23	423		Услуге по уговору (рушење)	3.000.000	–	3.000.000
		24	424		Специјализоване услуге	2.750.000	–	2.750.000
		25	425		Текуће поправке и одржавање	4.000.000	–	4.000.000
		26	426		Материјал	8.265.000	–	8.265.000
		27	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.197.000	–	1.197.000
		28	483		Новчане казне по решењу судова и судских тела	191.367,55	–	191.367,55
		29	511		Зграде и грађевински објекти	5.374.513	–	5.374.513
		30	512		Машине и опрема	3.958.075,45	–	3.958.075,45
		31	513		Остала основна средства(израда софтвера)	6.500.000	–	6.500.000
					<i>Извори финансирања за функцију 410</i>			
				01	Приходи из буџета	109.225.171	–	109.225.171
				04	Сопствени приходи	–	6.500.000	6.500.000
				090	<i>Социјална заштитна некласификована на другом месту</i>			
		32	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета (разврст. деце ометене у развоју)	35.000	–	35.000
		33	472		Накнаде за социјалну заштиту (сахрана умрлих лица)	112.000	–	112.000
		34	472		Накнаде за социјалну заштиту (помоћ пород.)	85.000	–	85.000
		35	472		Накнаде за социјалну заштиту (награде учен.)	115.000	–	115.000
					<i>Извори финансирања за функцију 090</i>			
				01	Приходи из буџета	347.000	–	347.000
				110	<i>Извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови</i>			
		36	481		Дотација невладиним организацијама	87.000	–	87.000
		37	499		Стална буџетска резерва	172.500	–	172.500
		38	9912		Текућа буџетска резерва	–	–	–
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				01	Приходи из буџета	259.500	–	259.500
1.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160				<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
		39	421		Стални трошкови	1.898.000	1.825.000	3.723.000
		40	423		Услуге по уговору	40.000	50.000	90.000
		41	425		Текуће поправке и одржавање	144.000	234.000	378.000
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				01	Приходи из буџета	2.082.000	2.109.000	4.191.000
				610	<i>Стамбени развој</i>			
		42	511212		Изградња стамбеног простора за социјалне групе	–	27.380.000	27.380.000
					<i>Извор финансирања за функцију 610</i>			
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	–	27.380.000	27.380.000
					Укупно за раздео 2	111.913.671	35.989.000	145.793.671
					УКУПНИ РАСХОДИ (поз. 1–42)	133.888.506	35.989.000	169.877.506

Члан 3.

У тексту Одлуке речи „Извршни одбор” замењује се речима „председник општине”.

Члан 4.

У члану 15. став 1. мења се и гласи:

„За извршење буџета одговоран је председник општине Раковица”.

Став 2. мења се и гласи:

„Председник општине Раковица и лица која он овласти наредбодавци су за извршење буџета”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, објавиће се и у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се даном доношења.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу члана 34. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и члана 25. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Поставља се за заменика секретара Скупштине општине Раковица, на време од четири године, односно до истека мандата ове скупштине

– Милан Ненадовић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу члана 30. и 31. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и члана 34-37 и 54. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) донела је

РЕШЕЊЕ**О ОСНИВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ**

1. Оснива се Административно-мандатна комисија, као стално радно тело Скупштине, од девет чланова.

2. За чланове Административно-мандатне комисије бирају се:

из реда одборника

- Миодраг Голубовић,
- Бранислав Вујовић,
- Миливоје Новковић,
- Светозар Познаниновић,
- Ђорђе Ристић;

из реда грађана

- Милосав Миличковић,
- Драгана Зарић,
- Жаклина Старчевић,
- Цвијетин Ђукановић.

3. Мандат изабраних чланова Комисије траје до истека мандата ове Скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу члана 45. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02) члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и члана 3-7 и 54. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Констатује се да је одборницима у Скупштини општине Раковица изабраним на изборима за одборнике Скупштине општине Раковица, одржаним 19. септембра 2004. године, престао мандат пре истека времена на које су изабрани због подношења оставке, и то:

– Предрагу Марковићу са Изборне листе Г17 Плус – Мирољуб Лабус, са 29. новембром 2004. године;

– Томици Милосављевићу са Изборне листе Г 17 Плус – Мирољуб Лабус, са 29. новембром 2004. године;

– Србославу Зечевићу са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница, са 8. децембром 2004. године;

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу чл. 47. и 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02) и члана 54. Привременог пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Потврђују се мандати одборницима Скупштине општине Раковица:

- Драгани Илић, са изборне листе Г-17 Плус – Мирољуб Лабус;
- Симки Казазић, са изборне листе Г-17 Плус – Мирољуб Лабус;
- Весни Недељковић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

Мандат изабраних одборника Скупштине општине Раковица почиње тећи са 9. децембром 2004. године.

Мандат новоизабраним одборницима траје до истека мандата одборницима којима је престао мандат.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу члана 45. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и чл. 22. и 23. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Бирају се за чланове Општинског већа, на период од четири године, односно до истека мандата ове скупштине:

- из реда одборника
- Петар Ђорђевић,
 - Милан Јовичић,
 - Бојан Радановић,
 - Матеја Илић,
 - Дејан Станулов;

- из реда грађана
- Драган Станић,
 - Раденко Дурковић;

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу члана 51. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и члана 28. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Поставља се за начелника Општинске управе општине Раковица на време од четири године, односно до истека мандата ове скупштине

- Бојан Вучковић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу члана 51. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и члана 28. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Поставља се за заменика начелника Општинске управе општине Раковица на време од четири године, односно до истека мандата ове скупштине

- Светлана Марчетић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу чл. 6. и 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 5/00, 17/00 и 32/02) и члана 59. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и члана 31. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешава се дужности јавног правобраниоца општине Раковица, због преласка на нову дужност,

- Светлана Марчетић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу чл. 6 и 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 5/00, 17/00 и 32/02) и члана 59. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и члана 31. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Поставља се за Јавног правобраниоца општине Раковица

- Мила Шкорић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу чл. 6. и 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 5/00, 17/00 и 32/02) и члана 59. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и члана 31. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда” број 30/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешава се дужности заменика јавног правобраниоца општине Раковица, због преласка на нову дужност, – Мила Шкорић, дипл. правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу члана 38а Одлуке о измени Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица и члана 20. Одлуке о измени Привременог пословника Скупштине општине Раковица од 9. децембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бирају се за саветнике председника општине Раковица на време од четири године, односно до истека мандата ове скупштине,
 - Цвијо Бабић,
 - Златан Туфегчић,
 - Драгиша Живковић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 9. децембра 2004. године, на основу чл. 30. и 31. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) и чл. 34–37. и 48. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 30/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДНА ПИТАЊА

1. Оснива се Савет за буџет, финансије и привредна питања, као стално радно тело Скупштине, од девет чланова.
2. За чланове Савета бирају се:
 - из реда одборника
 - Драган Владисављевић,
 - Дејан Станулов,
 - Тодор Трифуновић;
 - из реда грађана
 - Малиша Павловић,
 - Гордана Којић,

- Зоран Предић,
- Миралем Фејзлагић,
- Никола Тодић,
- Љиљана Милојевић.

3. Мандат изабраних чланова Савета траје до истека мандата ове Скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-89/2004-IV, 9. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Савски венац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник општине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом седницом Скупштине председава, до избора председника општине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији и раду органа градске општине Савски венац, Пословник Скупштине општине Савски венац и Одлука о Општинској управи.

1. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлага састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.
Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја Комисије председавајући конститутивној седници Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 8.

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеном у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са

сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 14.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем писмене оставке;
- 2) ако је осуђен на казну затвора правосудном судском одлуком у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији општине;
- 5) губљењем држављанства;
- 6) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
- 7) у случају смрти;
- 8) опозивом;
- 9) у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 15.

Председнику општине у случају подношења оставке, функција престаје даном подношења оставке.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 16.

Председник општине може бити опозван пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Влада Републике Србије може поднети предлог за опозив председника општине, ако оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњава се Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, а разрешење председника општине врши се на начин и по поступку предвиђеном за његов избор.

2. Заменик председника општине

Члан 17.

Заменика председника општине именује председник општине, по правилу на првој седници, из састава одборника, на време од четири године.

Скупштина општине даје сагласност на именовање заменика председника општине.

Члан 18.

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његово именовање.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 19.

Општинско веће чине: председник општине, заменика председника општине и седам чланова.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је заменик Општинског већа по функцији са правом гласа.

Члан 20.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 21.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога, на предлог једне трећине одборника.

Члан 22.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 23.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на предлог председника општине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина на предлог председника општине, из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем.

Члан 24.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Члан 25.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара Скупштине и пре истека времена на које су постављени, на предлог председника општине.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 26.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 27.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 28.

Скупштина општине образује стална радна тела за разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, или посебним актом којим се утврђује њихов делокруг, састав, начин и време на које се образују.

Чланови радних тела бирају се из састава одборника и грађана.

Председник радног тела бира се из састава одборника

Број грађана, чланова радних тела утврђује се актом о избору, а не може бити већи од половине укупног броја чланова радних тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 29.

Стална радна тела су савети и комисије, који имају по пет чланова.

Број чланова повремених радних тела утврђује се актом о њиховом образовању којим се одређује задатак, састав, време на које се образују или рок за завршетак задатка, као и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Одборник може бити члан највише три стална радна тела.

Члан 30.

Чланове радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 31.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 32.

Прву седницу радног тела сазива председник општине. До избора председника радног тела првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела. Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Члан 33.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора. Предлог за разрешење радног тела може поднети најмање пет одборника. Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 34.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу више од половине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника општине. Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 35.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних. Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела, по правилу три дана пре одржавања седнице.

Члан 36.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра. У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Члан 37.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 38.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 39.

Стручну обраду аката и других материјала, као и организационе и административне послове за седнице радних тела врши Општинска управа и стручне службе Скупштине.

3. Савети

Члан 40.

Савети Скупштине општине су:
1. Савет за питања локалне самоуправе;
2. Савет за информисање;
3. Савет за омладину и спорт;
4. Савет за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци.

Члан 41.

Савети за питања локалне самоуправе разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе у општини; питања везана за организацију и рад органа

Општинске управе, остваривање послова државне управе, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 42.

Савети за информисање предлаже, прати и разматра питања у вези са истинитим, благовременим и потпуним информисањем одборника и грађана о свим питањима битним за живот и рад становника општине, информативно се повезује са одговарајућим радним телима и службама других општина, прати извештавање медија о раду општине и њених органа, даје претходно мишљење Скупштини општине о свим питањима из области информисања.

Члан 43.

Савети за омладину и спорт бави се свим питањима од значаја за развој и усавршавање младих, омогућавање успешног укључивања младих у све делове друштвеног живота, обавештавање младих о свим актуелним питањима из области науке, културе, здравственог образовања и запошљавања, организацијом спортских манифестација, такмичење знања, трибина, семинара и свих других видова академских активности.

Члан 44.

Савети за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци прати стање и проблеме наркоманије и злоупотребе других психоактивних супстанци, сарађује са општинским Координационим одбором за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци, покреће иницијативе и предлаже мере Скупштини за спречавање појава и проблема у овој области.

Члан 45.

Комисије Скупштине су:
1. Комисија за прописе;
2. Комисија за административна, кадровска и мандатна питања;
3. Комисија за буџет, финансије и привредна питања;
4. Комисија за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине;
5. Комисија за друштвене делатности и борачка питања;
6. Комисија за представке и предлоге;
7. Комисија за развој приватног предузетништва.

Члан 46.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина, са Уставом, законом, Одлуком о организацији рада органа општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини. Комисија даје одговоре Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина. Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Члан 47.

Комисија за административна, кадровска и мандатна питања предлаже чланове скупштинских радних тела, припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних и именованих лица у Скупштини општине, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа, тела и представника Скупштине општине у одређеним органима у складу са законом и прописима општине, када није предвиђен други предлагач. Комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини општине извештај са предлогом за потврђивање мандата; разматра

разлоге престанка мандата појединих одборника, о чему подноси извештај Скупштини општине са предлогом за расписивање допунских избора. У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника.

Члан 48.

Комисија за буџет, финансије и привредна питања разматра предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун општине, зајмове и задуживање општине, доношење и реализацију програма за постављање привремених објеката, коришћење и намену истих, праћење стања и предузимање мера за побољшање снабдевања пољопривредно-прехрамбеним производима и енергетским горивима, као и друга питања из области финансија и привређивања.

Члан 49.

Комисија за комуналну делатност, урбанизам и заштити животне средине разматра питања која се односе на уређење, развој и обављање комуналне делатности, уређење и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе, питања из области урбанизма, питања везана за заштиту и унапређење животне средине и друга питања из ових области.

Члан 50.

Комисија за друштвене делатности, борачка и инвалидска питања разматра питања која се односе на праћење стања усаглашености општих аката са законом оних установа из области друштвених делатности за које је предвиђено да Скупштина општине даје сагласност на одредбе Статута, разврставања деце ометене у развоју, остваривање права на материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби и друге послове из надлежности општине у овој области. Такође, Комисија обавља послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, заштиту цивилних жртава рата, жртава фашистичког терора и геноцида, побољшање материјалног положаја и здравствене заштите бораца, решавање стамбених питања бораца, разматрање одлука и других аката, као и друга питања из ове области.

Члан 51.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине и функционерима Скупштине општине, предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца захтева.

Члан 52.

Комисија за развој приватног предузетништва разматра питања која се односе на сагледавање и праћење актуелне проблематике рада и развоја у области мале привреде, сагледавање важећих законских прописа и мера текуће економске политике, са становишта њиховог утицаја на рад, привређивање и развој ове области, давање иницијатива за доградњу истих, обезбеђивање и коришћење пословног простора на територији општине Савски венац, као и друга питања из области мале привреде.

VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 53.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 54.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 55.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи, када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине, Општинско веће или најмање 500 бирача.

Члан 56.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 57.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља Скупштини града и општинском информативном листу „Савски венац”.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 58.

Дневни ред предлаже председник општине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 59.

Седницом председава председник општине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

3. Ток седнице

Члан 60.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 61.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да се преслуша део снимка са седнице који је оспорио.

Члан 62.

Кад председник општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 63.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 64.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 65.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 66.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута по истом питању.

Члан 67.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 68.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 69.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 70.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 71.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 72.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, осим када се одлучује о организацији органа општине, образовању месних заједница, акту о расписивању референдума, предлогу одлуке о самодоприносу, избору, предлогу за опозив и разрешењу председника општине, избору и разрешењу чланова Општинског већа, буџету и завршном рачуну општине, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 73.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 74.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих с не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 75.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 76.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника општине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 77.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 78.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредби овог пословника.

Члан 79.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 80.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници и магнетофонске белешке

Члан 81.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 82.

Седнице Скупштине снимају се и на магнетофонској траци (магнетограм) који садржи потпуни ток седнице.

Сваки говорник на седници има право да преслуша магнетофонску траку на којој је снимљена његова дискусија.

Снимак на магнетофонској траци чува се до краја мандата Скупштине, а најмање годину дана.

Магнетограм служи по правилу за рад стручних служби и органа Општинске управе, а за остале потребе јавног коришћења одобрење даје секретар Скупштине.

IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 83.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

2. Предлагање одлуке

Члан 84.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине и 100 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине ако он није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 85.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 86.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 87.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 88.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине и 100 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 89.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 90.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, предлог акта може се

изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 91.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта уноси се у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 92.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 93.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 94.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 95.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 96.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник општине. Изворник акта поднетог на потпис председнику општине својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 97.

Изворник акта потписан од председника општине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама, стара се одговарајућа стручна служба Скупштине.

Члан 98.

Акти из члана 83. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”, у складу са посебном одлуком Скупштине.

X – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 99.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 5.000 бирача и месна заједница за подручје месне заједнице.

Члан 100.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине, ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 101.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу утврђивања тог питања.

XI – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 102.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 103.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 104.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети за разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 105.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 106.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 107.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 108.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 109.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 110.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 111.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина друкчије не одлучи, у складу са чланом 109. овог пословника.

Члан 112.

Скупштина може да изда службено саопштење за средстава јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља секретар Скупштине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника општине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 113.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 114.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања које утврђује Скупштина на предлог Комисије за административна, кадровска и мандатна питања.

Члан 115.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјал о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 116.

Одборник има право да тражи и добије обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Одборничка питања и иницијативе

Члан 117.

Одборник има право да поставља одборничка питања и иницијативе.

Одборник питање и иницијативе поставља по правилу између две седнице Скупштине, писано, непосредно председнику општине, а изузетно, може их поставити и на крају седнице Скупштине.

Питања и иницијативе морају бити кратка, јасна и сажета.

Члан 118.

Приликом постављања писаног питања и иницијативе одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање, односно иницијативу одговори усмено или писано, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине општине. На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници. На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници. Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора. Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу даје писмено одборнику који је питање поставио. На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 119.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа. О том предлогу одлучују одборници. Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 120.

Стручна служба Скупштине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује име коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

Члан 121.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за административна, кадровска и мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XIV – ПОСТУПАК ПРОМЕНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 122.

Предлог за промену Пословника може поднети најмање једна петина одборника или председник општине.

О предлогу за промену Пословника Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Члан 123.

Када Скупштина одлучи да приступи промени Пословника, одређује начин, поступак и Комисију за израду предлога одлуке о измени Пословника.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/2004).

Члан 125.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-2/2004-I-01, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2004. години („Службени лист града Београда”, број 5/04) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Савски венац за 2004. годину („Службени лист града Београда”, бр. 6, 13, 16 и 30/2004, у даљем тексту: Одлука) мења се износ од 197.951.729 динара и гласи 203.651.729 динара.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке став 2. иза речи „буџета града” додају се речи „и републике”.

У истом ставу износ од 47.402.368 динара мења се и гласи 55.952.952 динара.

Члан 3.

У члану 6. тачка 1. – Примања, на економској класификацији 733 – Трансфер од других нивоа власти у колони „средства из буџета” мења се износ од 20.000 динара и гласи 120.000 динара.

На економској класификацији 742 – Приходи од продаје добара и услуга, алинеја 1. – Приходи од давања у закуп пословног простора којим располаже Јавно предузеће у колони „средства из буџета” мења се износ од 102.500.354 динара и гласи 103.299.201 динар.

На економској класификацији 745 – Мешовити и неодређени приходи, алинеја 9. – Меморандумске ставке за рефундацију расхода у колони „средства из буџета” мења се износ од 908.841 динар и гласи 109.994 динара.

На економској класификацији 745 – Мешовити и неодређени приходи бришу се алинеја 7. – Пренета средства из 2003. године (МЗ „Гаврило Принцип”) и алинеја 8. – Остали општински приходи (МЗ „Гаврило Принцип”).

На економској класификацији 781 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу, алинеја 1. – Трансфер града у колони „средства из буџета” мења се износ од 11.690.667 динара и гласи 17.290.667 динара.

Сходно наведеним изменама по економским класификацијама у колони „средства из буџета” и „сопствени приходи” у општем делу буџета тачка 1 – Примања извршиће се

измена у колони „укупно” и у редовима збира за укупне приходе и укупне приходе и примања.

Члан 4.

У општем делу буџета члан 6. иза тачке 2. додаје се наслов „тачка 3 – Распоред издатака према функцији”.

Сходно наведеним изменама у посебном делу буџета извршиће се измена у члану 6. тачка 2 – Издаци општег дела буџета и тачка 3 – Распоред издатака према функцији општег дела буџета.

Члан 5.

У члану 7. Одлуке, средства из буџета, износ од 197.951.729 динара мења се и гласи 203.651.729 динара, док се сопствена средства прихода директних и индиректних корисника буџета у износу од 453.403 динара мењају и гласе 420.760 динара.

У општем делу буџета у разделу 1. функција 110, економска класификација 481, позиција 5. алинеја 13 – Координациони одбор за превенцију од злоупотребе психоактивних супстанци у колони „средства из буџета”, износ од 20.000 динара мења се и гласи 120.000 динара.

У разделу 1. глава 1.1. функција 160, економска класификација 421, позиција 10. алинеја 3 – локални избори у колони „средства из буџета”, износ од 65.000 динара мења се и гласи 38.943 динара.

У разделу 1. глава 1.1. функција 160, економска класификација 426, позиција 12. алинеја 3 – локални избори у колони „средства из буџета”, износ од 70.000 динара мења се и гласи 96.057 динара.

У разделу 2. функција 130, економска класификација 511, позиција 27. алинеја 2 – Изградња пословних зграда и пословног простора, у колони „средства из буџета” износ од 31.522.000 динара мења се и гласи 34.057.000 динара.

У разделу 2. функција 130, економска класификација 512, позиција 28. алинеја 1 – набавка опреме у колони „средства из буџета”, износ од 3.135.028 динара мења се и гласи 6.200.028 динара.

У разделу 2. глава 2.1. функција 620, економска класификација 421, позиција 36 – стални трошкови у колони „сопствена средства” износ од 50.000 динара мења се и гласи 40.000 динара.

У разделу 2. глава 2.1. функција 620, економска класификација 422, позиција 37 – трошкови путовања у колони „сопствена средства” додаје се износ од 1.000 динара.

У разделу 2. глава 2.1. функција 620, економска класификација 423, позиција 38 – услуге по уговору, у колони „сопствена средства”, износ од 150.000 динара мења се и гласи 180.000 динара.

У разделу 2. глава 2.1. функција 620, економска класификација 425, позиција 39 – текуће поправке и одржавања (услуге и материјали) у колони „сопствена средства” додаје се износ од 5.000 динара.

У разделу 2. глава 2.1. функција 620, економска класификација 426, позиција 40 – Материјал у колони „сопствена средства” додаје се износ од 4.000 динара.

У разделу 2. глава 2.1. функција 620, економска класификација 482, позиција 41 – Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом, у колони „сопствена средства” износ од 35.000 динара мења се и гласи 40.000 динара.

У разделу 2. глава 2.1. функција 620, економска класификација 483, позиција 42 – Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела у колони „сопствена средства” износ од 100.000 динара мења се и гласи 65.000 динара.

У разделу 2. брише се глава 2.4. функција 160 – Месна заједница „Гаврило Принцип”.

Сходно наведеним изменама по економским класификацијама и позицијама, у колонама „средства из буџета” и „сопствена средства” у посебном делу буџета извршиће се измена у колони „укупно” и у редовима збира за изворе финансирања и збира за функцију.

Члан 6.

У члановима 8, 9, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32. и 34. уместо речи „Извршни одбор”, користити термин „Извршни орган општине”.

Члан 7.

У члану 8. став 1. иза речи „буџета града” додају се речи „и републике”.

У истом члану, став 2, уместо термина „Извршног одбора града” користити термин „Извршног органа града”.

Члан 8.

У члану 16, позиција 26. мења се и гласи позиција 9. алинеја 2. У истом члану позиција 25. мења се и гласи позиција 9, алинеја 1. Такође, у истом члану позиција 63. мења се и гласи позиција 28, алинеја 1.

Члан 9.

У члану 17. број позиције 18. мења се и гласи позиција 5. алинеја 14.

Члан 10.

Члан 18. мења се и гласи „Накнада одборницима за присуство на седници Скупштине општине вршиће се применом Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица које бира, именује и поставља СО Савски венац која ће регулисати појединачну исплату одборницима за присуство на седници на основу акта Општинског већа према подацима које достави стручна служба Скупштине општине”.

Члан 11.

У члану 19. став 3. иза речи „за годину за коју се буџет доноси” ставља се тачка, а остатак реченице се брише.

Члан 12.

У члану 20. став 1, уместо термина „Извршног одбора града” користити термин „Извршног органа града”.

Члан 13.

У члану 21. брише се став 3. и 4.

У истом члану став 5. брише се прва реченица.

Члан 14.

У члановима 24. и 30. уместо термина „председник Извршног одбора” користити термин „председник општине”.

Члан 15.

У члану 26. уместо термина „секретар општинске управе”, користити термин „начелник општинске управе”.

Члан 16.

У члану 28. иза речи „у недовољном износу” ставља се тачка, а остатак реченице се брише.

Члан 17.

У члану 35. додаје се став 2. који гласи: „Средства општине која су у току 2004. године била привремено пласирана на тржишту новца и хартија од вредности повлаче се из пласмана до 31. децембра 2004. године”.

Члан 18.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-2/2004-I-01, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу чл. 1. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01), чл. 2. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 69/02 и 61/03) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОПШТИНСКИХ ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА ЛИЦА КОЈА БИРА, ИМЕНУЈЕ И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

Овом одлуком мења се и допуњује Одлука о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 6/02, 32/02; 18/03 и 16/04), у поступку усклађивања и примене Одлуке о организацији и раду градске општине Савски венац, у складу са Законом о локалној самоуправи.

Члан 2.

Мења се члан 9. Одлуке тако да гласи:

Право на плату у складу са овом одлуком имају:

- председник општине;
- заменик председника општине;
- чланови Општинског већа на сталном раду у Општинском већу;
- секретар Скупштине;
- заменик секретара Скупштине;
- начелник Општинске управе;
- заменик начелника Општинске управе;
- јавни правобранилац општине;
- заменик јавног правобраниоца општине.

Члан 3.

Мења се члан 15. Одлуке тако да гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица су:

- 10,50 за председника општине;
- 10,00 за заменика председника општине;
- 9,00 за члана Општинског већа на сталном раду у Општинском већу.”

Члан 4.

Допуњује се члан 16. Одлуке тако да се иза речи „за секретара Скупштине” додају речи:

- 22,00 „за заменика секретара Скупштине”,
- 23,00 „за начелника Општинске управе”,
- 22,00 „за заменика начелника Општинске управе”.

Члан 5.

Допуњује се члан 16а Одлуке тако да се иза речи „за секретара Скупштине” додају речи:

- 1,50 „за заменика секретара Скупштине”
- 2,30 „за начелника Општинске управе”
- 1,50 „за заменика начелника Општинске управе”

Члан 6.

У ставу 1. члана 28. бришу се речи „наставља рад у Скупштини” и речи „и остала права”.

Члан 7.

Остале одредбе Одлуке које нису измењене овим изменама и допунама остају и даље на снази.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана ступања на снагу.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-2/2004-I-01, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 22. децембра 2004. године, на основу чл. 3, 5. и 23. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04 и 86/04) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 32/02 и 16/04), у члану 2. после табеле додаје се нови став који гласи:

„На закупнину из претходног става обрачунава се општа стопа пореза на додату вредност која износи 18%. Стопа и износ пореза ће бити посебно исказани на свакој појединачној факури”.

У истом члану став 2. постаје став 3.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-2/2004-I-01, 22. децембра 2004. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 25. децембра 2004. године, на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2004. години („Службени лист града Београда”, број 5/04) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Савски венац за 2004. годину („Службени лист града Београда”, бр. 6, 13, 16, 30 и 37/04, у даљем тексту: Одлука) мења се износ од 203.651.729 динара и гласи 206.785.729 динара.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке износ од 55.952.952 динара мења се и гласи 56.796.952 динара.

Члан 3.

У члану 6. тачка 1 – Примања, на економској класификацији 742 – Приходи од продаје добара и услуга, алинеја 1 – Приходи од давања у закуп пословног простора којим располаже Јавно предузеће у колони „средства из буџета” мења се износ од 103.299.201 динар и гласи 105.589.201 динар.

На економској класификацији 781 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу, алинеја 1 – Трансфер града у колони „средства из буџета” мења се износ од 17.290.667 динара и гласи 18.134.667 динара.

Сходно наведеним изменама по економским класификацијама у колони „средства из буџета” у општем делу буџета тачка 1 – Примања извршиће се измена у колони „укупно” и у редовима збира за укупне приходе и укупне приходе и примања.

Члан 4.

Сходно наведеним изменама, у посебном делу буџета извршиће се измена у члану 6. тачка 2 – Издаци општег дела буџета и тачка 3 – Распоред издатака према функцији општег дела буџета.

Члан 5.

У члану 7. Одлуке, средства из буџета у износу од 203.651.729 динара мења се и гласи 206.785.729 динара.

У посебном делу буџета у разделу 1, глава 1.1, функција 160, економска класификација 424, позиција 11а – Специјализоване услуге у колони „средства из буџета”, износ од 690.667 динара мења се и гласи 1.534.667 динара.

У разделу 2, функција 410, економска класификација 413, позиција 15 – Накнаде у натури, у колони „средства из буџета” износ од 54.000 динара мења се и гласи 224.000 динара.

У разделу 2, функција 410, економска класификација 414, позиција 16 – Социјална давања запосленима у колони „средства из буџета”, износ од 250.000 динара мења се и гласи 820.000 динара.

У разделу 2, функција 410, економска класификација 421, позиција 19 алинеја 4 – Услуге мобилног телефона, у колони „средства из буџета”, износ од 900.000 динара мења се и гласи 1.050.000 динара.

У разделу 2, функција 410, економска класификација 423, позиција 21 алинеја 3 – Услуге информисања у колони „средства из буџета”, износ од 1.000.000 динара мења се и гласи 1.040.000 динара.

У разделу 2, функција 410, економска класификација 423, позиција 21 алинеја 4 – Стручне услуге у колони „средства из буџета”, износ од 100.000 динара мења се и гласи 110.000 динара.

У разделу 2, функција 410, економска класификација 423, позиција 21 алинеја 5 – Остале опште услуге, у колони „средства из буџета”, износ од 200.000 динара мења се и гласи 300.000 динара.

У разделу 2, функција 130, економска класификација 424, позиција 24 алинеја 2 – Трошкови уклањања привремених објеката, у колони „средства из буџета”, износ од 373.296 динара мења се и гласи 683.296 динара.

У разделу 2, функција 130, економска класификација 425, позиција 25 – Текуће поправке и одржавања (услуге и материјали) у колони „средства из буџета”, износ од 950.000 динара мења се и гласи 1.050.000 динара.

У разделу 2, функција 130, економска класификација 426, позиција 26, алинеја 1 – Канцеларијски материјал у колони „средства из буџета”, износ од 2.100.000 динара мења се и гласи 2.500.000 динара.

У разделу 2, функција 130, економска класификација 426, позиција 26 алинеја 3 – Материјал за образовање кадра, у колони „средства из буџета”, износ од 400.000 динара мења се и гласи 550.000 динара.

У разделу 2, функција 130, економска класификација 426, позиција 26 алинеја 4 – Издаци за гориво у колони „средства из буџета”, износ од 850.000 динара мења се и гласи 880.000 динара.

У разделу 2, функција 130, економска класификација 426, позиција 26 алинеја 5 – Материјал за домаћинство и угоститељство, у колони „средства из буџета”, износ од 750.000 динара мења се и гласи 960.000 динара.

У разделу 2, функција 090, економска класификација 472, позиција 30 алинеја 3 – Сахрањивање незбринутих лица у колони „средства из буџета” износ од 100.000 динара мења се и гласи 150.000 динара.

Сходно наведеним изменама по економским класификацијама и позицијама у колони „Средства из буџета”, у посебном делу буџета извршиће се измена у колони „укупно” и у редовима збира за изворе финансирања и збира за функцију.

Члан 6.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-3/2004-I-01, 25. децембра 2004. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 25. децембра 2004. године, на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2005. години („Службени лист града Београда”, број 37/04) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О Д Л У К У**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ
ЗА 2005. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупна примања буџета општине Савски венац за 2005. годину (у даљем тексту: Одлука) утврђују се у износу од 213.109.000 динара.

Члан 2.

Примања буџета општине Савски венац из члана 1. ове одлуке за 2005. годину утврђена су Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2005. години.

Укупна примања из става 1. овог члана увећавају се за висину пренетих неутрошених средстава из 2004. године која су намењена за посебне програме, као и за намењена средства трансферисана из буџета града и републике.

Члан 3.

Од укупно планираних примања, у сталну буџетску резерву – резервни фонд општине издваја се 1.000.000 динара.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издваја се 7.000.000 динара.

Члан 5.

Део примања из члана 1. Одлуке у износу од 14.671.600 динара распоређују се за финансирање ЈП „Пословни простор Савски венац”.

Члан 6.

Примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износивама:

1. ПРИМАЊА

Економ. класификација	Приходи и примања	Средства из буџета	Сопствени буџет	Укупно
1	2	3	4	5
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ				
741	<i>Приходи од имовине</i>	1.500.000	–	1.500.000
	– Приходи од камата на средства буџета општине	1.500.000		
742	<i>Приходи од продаје добара и услуга</i>	176.235.000	–	176.235.000
	– Приходи од давања у закуп пословног простора којим располаже Јавно предузеће	138.874.000		
	– Приходи од давања у закуп пословног простора којим располаже општина	12.075.000		
	– Општинске административне таксе	25.086.000		
	– Приходи општинских органа	200.000		
745	<i>Мешовити и неодређени приходи</i>	3.500.000	–	3.500.000
	– Остали општински приходи	3.500.000		
	– Пренети вишак прихода по програмима из 2004. године	–		
	– Пренети вишак прихода из 2004. године	–		
	– Остали неодређени приходи	–		
	– Остали приходи (ЈП „Пословни простор”)	–	300.000	300.000
	– Пренета средства из 2003. (Фонд „Исидора Секулић”)	–		
	– Меморандумске ставке за рефундацију расхода Породиљско боловање, боловање преко 30 дана, учешће у заједничким трошковима, потраживања за мобилне телефоне)			
	– Порез на додату вредност	27.171.000		27.171.000
	– Порез на додату вредност	27.171.000		
781	<i>Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу</i>	–	–	–
	– Трансфер града	–		
	Укупни приходи	208.406.000	300.000	208.706.000
ПРИМАЊА				
921	<i>Примања од продаје домаће финансијске имовине</i>	4.703.000	–	4.703.000
	– Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (Скупштина општине)	62.000		
	– Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (Општинско веће)	84.000		
	– Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (Општинска управа)	3.990.000		
	– Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (месне заједнице)	273.000		
	– Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (ЈП „Пословни простор”)	294.000		
	Укупна примања	4.703.000	–	4.703.000
	Укупно приходи и примања	213.109.000	300.000	213.409.000

2. ИЗДАЦИ

Економска класификација	Врста издатака	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	130.008.098	–	130.008.098
411	Плате и додаци запослених	102.350.297	–	102.350.297
412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.675.011	–	18.675.011
413	Накнаде у натури	200.000	–	200.000
414	Социјална давања запосленима	1.369.410	–	1.369.410

1	2	3	4	5
	415 Накнаде за запослене	5.938.380	–	5.938.380
	416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.075.000	–	1.075.000
	417 Судијски и посланички додатак	400.000	–	400.000
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>	25.287.313	300.000	25.587.313
	421 Стални трошкови	8.775.730	100.000	8.875.730
	422 Трошкови путовања	130.000	–	130.000
	423 Услуге по уговору	5.421.000	100.000	5.521.000
	424 Специјализоване услуге	3.310.000	–	3.310.000
	425 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.954.018	–	1.954.018
	426 Материјал	5.696.565	100.000	5.796.565
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	600.000	–	600.000
	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000	–	500.000
	472 Награда „Исидора Секулић	100.000	–	100.000
48	<i>Остали расходи</i>	10.109.700	–	10.109.700
	481 Дотације невладиним организацијама	2.515.000	–	2.515.000
	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	7.574.700	–	7.574.700
	483 Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	20.000	–	20.000
49	<i>Средства резерве</i>	8.000.000	–	8.000.000
	499 Стална резерва	1.000.000	–	1.000.000
	499 Текућа резерва	7.000.000	–	7.000.000
51	<i>Основна средства</i>	14.022.889	–	14.022.889
	511 Зграде и грађевински објекти	10.752.889	–	10.752.889
	512 Машине и опрема	3.030.000	–	3.030.000
	513 Остала основна средства	240.000	–	240.000
	<i>Издаци за порез на додату вредност</i>	20.378.000	–	20.378.000
	<i>Издаци за порез на додату вредност</i>	20.378.000	–	20.378.000
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>	4.703.000	–	4.703.000
	621 Набавка домаће финансијске имовине	4.703.000	–	4.703.000
	УКУПНО	213.109.000	300.000	213.409.000

3. РАСПОРЕД ИЗДАТАКА ПРЕМА ФУНКЦИЈИ

Раздео	Глава	Функција	Опис	Средства из буџета 2005. године
1	2	3	4	5
1			<i>Скупштина општине</i>	
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	14.670.932
	1.1.		<i>Изборна комисија</i>	
		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	–
2			<i>Председник општине</i>	
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	150.000
3			<i>Општинско веће</i>	
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	3.240.000
		090	Социјална заштита неклассификована на другом месту	200.000
4			<i>Општинска управа</i>	
		410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	148.207.227
		130	Опште услуге	24.468.842
		090	Социјална заштита неклассификована на другом месту	300.000
	4.1.		<i>Јавно предузеће „Пословни просјор Савски венац”</i>	
		620	Развој заједнице	14.671.600
	4.2.		<i>Заједничка служба месних заједница</i>	
		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	6.900.399
	4.3.		<i>Фонд „Исидора Секулић”</i>	
		820	Услуге културе	300.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 213.109.000 динара и сопствена средства прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од 300.000 динара, распоређују се по корисницима – носиоцима раздела, и то:

Раздео	Глава	Функ- ција	Пози- ција	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>				
			1	411	Плате и додаци запослених (функционери)	2.926.452		2.926.452	
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	52.380		52.380	
			3	417	Судијски и посланички додатак – одборнички додатак	400.000		400.000	
			4	421	Стални трошкови – трошкови платног промета и банкарских услуга	500.000		500.000	
			5	422	Трошкови путовања – трошкови путовања функционера	100.000		100.000	
			6	423	Услуге по уговору – чланарине за Сталну конференцију градова и општина – чланарине за Фонд за децу без род. старања	115.000		115.000	
			7	481	Дотације невладиним организацијама – Црвени крст „Савски венац” – Народна кухиња – Друштво пријатеља Хиландара – Пионирски центар – Алијанса жена – Удружење РВИ „Савски венац” – Удружење РМВИ „Савски венац” – Ватрогасни савез „Савски венац” – Удружење за заштиту амбијенталне целине „Савамала” – Пријатељи деце „Савски венац” – Инвалиди рада – Општинска организација пензионера – Координациони одбор за превенцију од злоупотребе психоактивних супстанци – дотације осталим удружењима грађана и непрофитним институцијама – дотације невладиним организацијама – финансирање политичких странака – Удружење грађана „Сусрет” – Покрет за заштиту потрошача	220.000 – 150.000 1.500.000 30.000 35.000 – 35.000 55.000 – 50.000 50.000 50.000 – 80.000 – 150.000 30.000 30.000	2.515.000		2.515.000
			8	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	100		100	
			9	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	–		–	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			10	499	Средства резерве			8.000.000
					– стална буџетска резерва	1.000.000		
					– текућа буџетска резерва	7.000.000		
			11	621	Набавка домаће финансијске имовине		62.000	62.000
					– издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	62.000		
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета		14.670.932	– 14.670.932
					Укупно за функцију 110		14.670.932	– 14.670.932
1.1.					ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
	160				<i>Опшће јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
			12	421	Стални трошкови		–	–
			13	423	Услуге по уговору		–	–
			14	424	Специјализоване услуге		–	–
			15	426	Материјал		–	–
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета		–	–
					Укупно за функцију 160		–	–
					Извори финансирања за главу 1.1.			
				01	Приходи из буџета		–	–
					Укупно за главу 1.1.		–	–
					Извори финансирања за раздео 1			
				01	Приходи из буџета		14.670.932	– 14.670.932
					Укупно за раздео 1		14.670.932	– 14.670.932
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	110				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>			
			16	423	Услуге по уговору Репрезентација	150.000	150.000	150.000
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета		150.000	– 150.000
					Укупно за функцију 110		150.000	– 150.000
					Извори финансирања за раздео 2			
				01	Приходи из буџета		150.000	– 150.000
					Укупно за раздео 2		150.000	– 150.000
3					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	110				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>			
			17	411	Плате и додаци запослених (функционери)		3.100.000	3.100.000
			18	412	Социјални доприноси на терет послодавца		56.000	56.000
			19	621	Набавка домаће финансијске имовине		84.000	84.000
					– издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	84.000		
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета		3.240.000	– 3.240.000
					Укупно за функцију 110		3.240.000	– 3.240.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		090			Социјална заштита неквалификована на другом месту			
			20	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000		200.000
					– награде	100.000		
					– једнократне помоћи	100.000		
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	200.000	–	200.000
					Укупно за функцију 090	200.000	–	200.000
					Извори финансирања за раздео 3			
				01	Приходи из буџета	3.440.000	–	3.440.000
					Укупно за раздео 3	3.440.000	–	3.440.000
4					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		410			<i>Општински економски и комерцијални послови и послови по извршању рада</i>			
			21	411	Плате и додаци запослених	83.881.170		83.881.170
			22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.985.057		15.985.057
			23	413	Накнаде у натури	200.000		200.000
			24	414	Социјална давања запосленима	1.100.000		1.100.000
			25	415	Накнаде за запослене	5.500.000		5.500.000
			26	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
			27	421	Стални трошкови	6.600.000		6.600.000
					– енергетске услуге	2.300.000		
					– комуналне услуге	650.000		
					– услуге комуникација	2.550.000		
					– услуге мобилног телефона	700.000		
					– трошкови осигурања	400.000		
			28	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
					– трошкови путовања у оквиру редовног рада	30.000		
			29	423	Услуге по уговору	2.050.000		2.050.000
					– компјутерске услуге	450.000		
					– услуге образовања и усавршавања запослених	300.000		
					– услуге информисања	700.000		
					– стручне услуге	200.000		
					– остале опште услуге	400.000		
			30	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	7.493.000		7.493.000
			31		Порез на додату вредност	20.378.000		20.378.000
			32	621	Набавка домаће финансијске имовине	3.990.000		3.990.000
					– издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима		3.990.000	
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	148.207.227	–	148.207.227
					Укупно за функцију 410	148.207.227	–	148.207.227
		130			Опште услуге			
			33	424	Специјализоване услуге	3.300.000		3.300.000
					– трошкови уклањања бесправно подигнутих објеката			
					– трошкови уклањања привремених објеката	500.000		
					– услуге преузимања архивске грађе			
					– остале специјализоване услуге	2.800.000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			34	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)			1.834.018
			35	426	Материјал			5.511.935
					– канцеларијски материјал	2.471.935		
					– службена и заштитна одећа, цвеће и зеленило	700.000		
					– материјал за образовање кадра	400.000		
					– издаци за гориво	840.000		
					– материјал за домаћинство и угоститељство	1.000.000		
					– материјал за посебне намене	100.000		
			36	511	Зграде и грађевински објекти			10.702.889
					– куповина киоска	4.000.000		
					– изградња пословних зграда и пословног простора	4.702.889		
					– капитално одржавање зграда и објеката	2.000.000		
					– пројектно планирање	–		
			37	512	Машине и опрема			3.000.000
					– набавка опреме	3.000.000		
			38	513	Остала основна средства			120.000
					– нематеријална основна средства			120.000
					Извори финансирања за функцију 130			
			01		Приходи из буџета		24.468.842	– 24.468.842
					Укупно за функцију 130		24.468.842	– 24.468.842
	090				Социјална заштита не квалификована на другом месту			
			39	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			300.000
					– разврставање деце ометене у развоју	–		
					– накнаде из буџета за децу и породицу	100.000		
					– сахрањивање незбринутих лица	200.000		
					Извори финансирања за функцију 090			
			01		Приходи из буџета		300.000	– 300.000
					Укупно за функцију 090		300.000	– 300.000
4.1.					ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”			
	620				<i>Развој заједнице</i>			
			40	411	Плате и додаци запослених			7.707.220
			41	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.680.380
			42	414	Социјална давања запосленима			140.000
			43	415	Накнаде за запослене			180.000
			44	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи			50.000
			45	421	Стални трошкови		100.000	1.300.000
			46	422	Трошкови путовања		–	–
			47	423	Услуге по уговору			3.000.000
			48	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)			100.000
			49	426	Материјал			170.000
			50	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом			50.000
			51	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела			20.000
			52	511	Зграде и грађевински објекти			50.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			53	512	Машине и опрема	10.000		10.000
			54	513	Остала основна средства	120.000		120.000
			55	621	Набавка домаће финансијске имовине	294.000		294.000
					– издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима		294.000	
					Извори финансирања за функцију 620			
			01		Приходи из буџета	14.671.600		14.671.600
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
					Укупно за функцију 620	14.671.600	300.000	14.971.600
					Извори финансирања за главу 4.1.			
			01		Приходи из буџета	14.671.600		14.671.600
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
					Укупно за главу 4.1.	14.671.600	300.000	14.971.600
4.2.					ЗАЈЕДНИЧКА СЛУЖБА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА			
	160				<i>Опшће јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
			56	411	Плате и додаци запослених	4.735.455		4.735.455
			57	412	Социјални доприноси на терет послодавца	901.194		901.194
			58	414	Социјална давања запосленима	129.410		129.410
					– социјална давања запосленима		39.410	
					– отпремнине		90.000	
			59	415	Накнаде за запослене	258.380		258.380
			60	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	25.000		25.000
			61	421	Стални трошкови	475.730		475.730
			62	423	Услуге по уговору	6.000		6.000
					– услуге по уговору		–	
					– остале опште услуге		6.000	
			63	424	Специјализоване услуге	10.000		10.000
					– специјализоване услуге		10.000	
					– остале специјализоване услуге		–	
			64	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	20.000		20.000
			65	426	Материјал	14.630		14.630
			66	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	31.600		31.600
			67	512	Машине и опрема	20.000		20.000
			68	621	Набавка домаће финансијске имовине	273.000		273.000
					– издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима		273.000	
					Извори финансирања за функцију 160			
			01		Приходи из буџета	6.900.399	–	6.900.399
					Укупно за функцију 160	6.900.399	–	6.900.399
					Извори финансирања за главу 4.2.			
			01		Приходи из буџета	6.900.399	–	6.900.399
					Укупно за главу 4.2.	6.900.399	–	6.900.399
4.3.					ФОНД „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ”			
	820				<i>Услуге културе</i>			
			69	421	Стални трошкови	–		–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			70	423	Услуге по уговору			
					– услуге по уговору	200.000		200.000
					– остале опште услуге		190.000	
			71	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		10.000	
					Награда „Исидора Секулић”	100.000		
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	300.000	–	300.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		–	–
					Укупно за функцију 820	300.000	–	300.000
					Извори финансирања за главу 4.3.			
				01	Приходи из буџета	300.000	–	300.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		–	–
					Укупно за главу 4.3.	300.000	–	300.000
					Извори финансирања за главу 4.3.			
				01	Приходи из буџета	194.848.068		194.848.068
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
					Укупно за раздео 4	194.848.068	300.000	195.148.068
					УКУПНО	213.109.000	300.000	213.409.000

III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Оквир за потрошњу општине Савски венац утврђен чланом 1. ове одлуке повећава се за износ средстава која буду пренета у току 2005. године из буџета града и републике. Ова средства ће се користити на основу акта Општинског већа.

Оквир буџета општине утврђен чланом 1. ове одлуке повећава се за износ процењеног вишка прихода који ће се користити за намене утврђене одлуком Општинског већа Савски венац уз сагласност градоначелника.

Оквир буџета општине утврђен чланом 1. ове одлуке повећава се за износ средстава која општина оствари по основу донација.

Члан 9.

Распоред примања врши се по тромесечним плановима за извршење буџета. Тромесечне планове доноси Општинско веће на предлог Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности.

Месечне квоте за извршење буџета утврдиће Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности на предлог корисника буџетских средстава.

Члан 10.

Средства одобрена овом одлуком, тромесечним плановима и месечним квотама преносе се на одговарајуће рачуне индиректних буџетских корисника на основу финансијских планова.

Финансијске планове доноси функционер који руководи директним буџетским корисником, на које сагласност даје Општинско веће, а по претходно прибављеном мишљењу Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 11.

Средства буџета преносиће се буџетским корисницима сразмерно оствареним приходима.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне сопствене приходе, утврђене у члану 7. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 12.

Ако се у току године издаци повећају или примања смање Извршни одбор, на предлог Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности може привремено обуставити извршење појединих издатака не дуже од 45 дана.

О одлуци из става 1. овог члана Општинско веће обавештава Скупштину општине.

Члан 13.

Корисници средстава буџета општине не могу преузимати обавезе које би теретиле средства преко износа утврђених за 2005. годину, нити стварати обавезу за наредне године, ако такве обавезе нису утврђене одлуком Скупштине општине.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за утврђене намене, за које су им по њиховом захтеву и одговарајућем решењу та средства пренета.

Члан 14.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама, сматра се набавка чија је процењена вредност од 100.000 до 1.500.000 динара.

Члан 15.

Корисници буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета могу смањити обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години сразмерно делу у коме су та средства обезбеђена из средстава буџета.

Члан 16.

Појединачна исплата једнократних помоћи распоређује се у Посебном делу буџета на позицији 20. алинеја 2 – једнократне помоћи, позицији 20. алинеја 1 – награде, позицији 37. алинеја 1 – набавка опреме вршиће се на основу посебних аката Општинског већа.

Члан 17.

О финансирању нових програмских активности друштвених организација и удружења грађана која се појаве накнадно у току 2005. године са позиције 7. алинеја 14. – Дотације осталим удружењима грађана и непрофитним институцијама одлучује општинско веће посебним актом.

Члан 18.

Накнада одборницима за присуство на седници Скупштине општине вршиће се применом Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица које бира, именује и поставља СО Савски венац која ће регулисати појединачну исплату одборницима за присуство на седници на основу акта Општинског већа према подацима које достави стручна служба Скупштине општине.

Члан 19.

Финансирање политичких странака вршиће се према Закону о финансирању политичких странака до висине од 0,1% буџета општине.

Средства из става 1. овог члана у висини од 30% распоређују се у једнаким износима политичким странкама које имају одборнике, а остатак (70%) сразмерно броју одборничких места.

Средства за финансирање трошкова изборне кампање према Закону о финансирању политичких странака обезбеђују се у години у којој се одржавају редовни или ванредни избори у износу од 0,05% буџета општине за годину за коју се буџет доноси.

Члан 20.

Процењени вишак изнад класичног оквира буџета општине Савски венац који се оствари у току године увећаће оквир буџета општине, а користиће се на основу програма који усвоји Општинско веће уз сагласност Комисије за буџет, финансије и привредна питања и градоначелника, а решење о коришћењу средстава програма доноси Општинско веће.

Члан 21.

Средства текуће буџетске резерве користиће се за планиране обавезе које нису исказане у номиналној вредности или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средствима текуће буџетске резерве располаже Општинско веће.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџета.

Члан 22.

У сталну буџетску резерву издваја се највише до 1,5% укупних прихода за буџетску годину.

О употреби средстава сталне буџетске резерве у појединачним случајевима до износа од 10% сталне буџетске резерве планиране у буџету одлучује Општинско веће посебним актом на предлог Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности.

Скупштина општине доноси акт о употреби средстава сталне буџетске резерве која је изнад износа из става 2. овог члана.

Члан 23.

Неутрошена наменска средства из 2004. године утврђена Посебним програмима, средства пренета из буџета града за

трошкове уклањања бесправних објеката распоређују се на одговарајуће позиције у буџету, и користиће се у 2005. години за исте намене.

Члан 24.

За употребу средстава одређених буџетом општине одговоран је председник општине.

Свака исплата на терет средстава буџета врши се на основу акта – решења којим је утврђена обавеза и висина исплате на захтев корисника буџета.

Налогe за пренос средстава из буџета, на основу ове одлуке, тромесечних планова и месечних квота потписује председник општине или лице које овласти председник општине.

Члан 25.

Тромесечне извештаје о остваривању плана прихода и извршењу плана расхода буџета усваја Општинско веће.

Члан 26.

Тромесечне извештаје о извршењу финансијског плана органа управе подноси начелник општинске управе, о извршењу финансијског плана ЈП „Пословни простор” подноси директор Јавног предузећа, о Извршењу финансијског плана за месне заједнице подноси секретар заједничке службе месних заједница.

За Фонд „Исидора Секулић” извештај подноси председник Скупштине фонда најмање једанпут годишње.

Члан 27.

Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности води евиденцију о извршењу буџета и доставља извештаје о извршењу буџета Општинско веће.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових издатака.

Одељење може остварити увид у документацију и промет на рачунима преко којих се врши финансирање издатака буџетских корисника.

Члан 28.

Општинско веће може у току године, на предлог Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности извршити измену висине апропријације за које се утврди да неће бити утрошена и усмерити иста за намене за које нису обезбеђена средства или су обезбеђена средства у недовољном износу.

Члан 29.

Примања која су погрешно уплаћена или уплаћена у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених примања, ако посебним прописима није другачије одређено.

Повраћај из става 1. овог члана врши се на основу решења које доноси Пореска управа, а за примања које утврђује и наплаћује општина на основу акта Општинског већа.

Члан 30.

Средства са рачуна општине прикључују се у депозит пословне банке, коју одреди Општинско веће.

Уговор о депоновању средстава из става 1. овог члана закључује у име општине председник општине или друго лице које овласти председник општине под условима које утврди председник општине.

Члан 31.

Средства општине могу се привремено, по одлуци Општинског већа, до њиховог коначног коришћења за предвиђене намене пласирати на тржишту новца и хартија од вредности.

Решење о привременом ангажовању буџетских средстава за намене из става 1. овог члана доноси председник општине.

Услови пласмана новца не смеју бити неповољнији од услова на тржишту новца и краткорочних хартија од вредности.

Члан 32.

Општина се може задуживати у складу са Законом и само у делу капиталних улагања буџета код домаћих и иностраних поверилаца и не може издавати гаранције.

Одлуку о задуживању из става 1. овог члана доноси Општинско веће.

Члан 33.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине може привремено позајмити средства са подручна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са Консолидованог рачуна трезора општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Члан 34.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, Општинско веће ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 35.

Индиректни корисници буџетских средстава пренеће на рачун – Извршење буџета СО Савски венац 31. децембра 2005. године средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2005. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Савски венац за 2005. годину закључно са 31. децембра 2005. године.

Средства општине која су у току 2005. године била привремено пласирана на тржишту новца и хартија од вредности повлаче се из пласмана до 31. децембра 2005. године.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Савски венац

Број 06-1-3/2004-I-01, 25. децембра 2004. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 25. децембра 2004. године, на основу члана 8. став 4. Закона о јавним приходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98 и 54/99) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнина за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 32/02, 16/04), у члану 2. табела мења се и гласи:

Врста пословног простора /зоне	Дин/м ² месечно			
	Екстра	Прва	Друга	Трећа
а.1 КАНЦЕЛЈАРИЈЕ за област 12. и 13. (образовање, здравство, социјална заштита, наука и култура)	207	182	138	110
а.2 КАНЦЕЛЈАРИЈЕ за област 14 (политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и друго)	437	244	193	154
а.3 КАНЦЕЛЈАРИЈЕ за остале делатности	437	368	283	216
б. МАГАЦИНИ	621	518	248	186
в. ЛОКАЛИ	621	518	414	311
г.1 ЗАНАТСКА ДЕЛАТНОСТ	621	361	285	216
г.2 Делатност ретких заната (израда народних одела, бачви, каца, дугмета, дрводеларск и дуборезачка, корпарско-плетарска, израда ужали, ткачка, вуно-влачарска, јорганшијска, котларско-казанијска, сарачка, воскарска и производња сода воде	249	163	130	98
д. АТЕЉЕИ	31	31	31	31
ђ. ВИТРИНЕ	131	131	131	131
е. ПРОИЗВОДНЕ ХАЛЕ	373	182	138	55

Члан 2.

У цену закупа пословног простора урачунат је порез на додату вредност.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-3/2004-I-01, 25. децембра 2004. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Општинско веће општине Лазаревац на седници одржаној 21. децембра 2004. године, на основу члана 13. Одлуке о Општинском већу општине Лазаревац број 06-106/2004-VI од 14. децембра 2004. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Поставља се Дивна Марковић, дипл. правник из Лазареваца, за секретара Општинског већа општине Лазаревац.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће општине Лазаревац
Број 06-108/2004-VI, 21. децембра 2004. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 21. Закона о привредним коморама („Службени гласник РС”, број 65/01) и члана 20. Статута Привредне коморе Београда, Скупштина Привредне коморе Београда на својој 8. седници одржаној 21. децембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ, СТОПА, РОКОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА ЧЛАНАРИНЕ (ДОПРИНОСА) ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ БЕОГРАДА У 2005. ГОДИНИ****Члан 1.**

Предузећа и други облици организовања који обављају привредну делатност, банке и друге финансијске организације, организације за осигурање имовине и лица и друга правна лица – чланови Коморе (у даљем тексту: чланови Коморе), обрачунавају и плаћају чланарину (допринос) Привредној комори Београда (у даљем тексту: Комора), по одредбама ове одлуке.

Чланарину (допринос) Комори по одредбама ове одлуке плаћају и други субјекти привређивања – чланови Коморе, и то:

– предузетници који у виду регистрованог занимања обављају привредну делатност и њихове задруге, преко општинских удружења предузетника;

– земљорадничке, потрошачке задруге и други облици организовања задругара преко Задружног савеза Београда, као колективни чланови;

– делови организација који имају одређена овлашћења у промету робе и услуга, као и пословне јединице банкарских организација и заједница осигурања имовине и лица, које су уписане или евидентирани у судском регистру, чије је седиште у Београду, а седиште организације у чијем су саставу ван територије Београда;

– организације добровољно удружене у Комору.

Члан 2.

Општа удружења, као колективни чланови Коморе, обавезни су да 50% оствареног прилива по основу чланарине њихових чланица уплаћују сваког месеца на текући рачун Коморе из члана 6. ове одлуке.

Члан 3.

Основица за обрачун чланарине (доприноса) је бруто зарада без умањења по основу ослобађања и олакшица.

Члан 4.

Стопе за обрачунавање и плаћање чланарине (доприноса) Комори по делатностима у које су чланови Коморе разврстани Класификацијом делатности (КД) износе, и то:

I ГРУПА: 0,255%

Ред. бр.	Назив и опис делатности	Сектор подсектор	Класификација делатности (КД)	Јединствена класификација делатности (ЈКД)
1	2	3	4	5
1.	Производња, пренос и дистрибуција електричне енергије; производња гаса и дистрибуција гасовитих горива преко система цеви	Д	4010; 4020	0101
2.	Производња деривата нафте	Г/ГЂ	232	0105
3.	Прерада – производња хемијских производа	Г/ГЕ	24300;24410;24420;24510;24520	0119
4.	Рециклажа сировина	Г/ГЉ	37100; 37200	0135
5.	Трговина на велико	Е	50100; 50200; 50300; 50400; 511; 513; 514; 516; 517	0702;0703
6.	Ваздушни саобраћај	ЗЈ	62100; 62200; 63230; 71230	0604
7.	Цевоводни транспорт	З	60300	0607
8.	ПТТ услуге и телекомуникације	З	64110; 64120; 64200	0609
9.	Финансијско посредовање и монетарне институције	И	651; 652; 671; 672	1101; 1102; 1103; 1104; 1106; 1109
		Ј	701; 702; 703; 711; 712; 713; 714; 721; 722; 723; 724; 725; 726; 741; 742; 743; 744; 748	
		М	92710	

II ГРУПА: 0,190%

1	2	3	4	5
1.	Производња и прерада папира	Г/ГД	211; 222; 223	0124
2.	Производња пића	Г/ГА	159	0131
3.	Производња сточне хране	Г/ГА	157	0132
4.	Производња електричних машина и апарата	Г/ГИ Г/ГЈ Г/ГК	286; 287 291; 292; 293;294; 295;297 300; 311; 312; 315; 316; 321; 322; 323; 331; 332; 333; 335	0117

1	2	3	4	5
5.	Графичка делатност	Г/ГД	222	0134
6.	Трговина на мало	Е	501; 503; 504; 505; 523, 524; 525; 526; 527	0701
7.	Шумарство и ловство	А/АА А/АБ	0150 0201	0300

III ГРУПА: 0,132%

1	2	3	4	5
1.	Превоз у железничком саобраћају	3	6100	0602
2.	Превоз путника у друмском и градском саобраћају	3	6021	0606

IV ГРУПА: 0,100%

– Сви остали чланови Коморе.

Члан 5.

Чланови Коморе који имају 0-5 запослених, плаћају чланарину (допринос) у паушалном износу од 7.500,00 динара годишње.

Чланарину (допринос) из претходног става чланови Коморе дужни су да уплате до 30. јуна 2005. године.

Члан 6.

Чланарина (допринос) из чл. 2. 4. и 5. ове одлуке уплаћује се на текући рачун Привредне коморе Београда број 205-12225-79 код Комерцијалне банке АД Београд, на дан уплате пореза и доприноса из бруто зараде, са позивом на – ПИБ број.

Члан 7.

Чланови Коморе из члана 1. ове одлуке обрачунавају и плаћају чланарину (допринос) Комори приликом сваке исплате зарада запослених.

Члан Коморе даће налог за пренос средстава у висини обрачунате чланарине (доприноса) пословној банци код које има текући рачун са којег је извршена исплата зарада.

Уколико члан Коморе врши исплату зарада са више рачуна, дужан је да изда налог за пренос средстава на име чланарине (доприноса) сразмерно обрачунатим и исплаћеним зарадама са тог текућег рачуна.

Пословна банка код које члан Коморе врши исплату зарада, извршиће сагласно члану 9. став 6. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/02), исплату зарада уз подношење налога за плаћање чланарине (доприноса) Комори сагласно овој одлуци.

Члан 8.

Контрола обрачуна и плаћања чланарине (доприноса) Комори врши се у складу са законом.

Ако обвезник чланарине (доприноса) благовремено не плаћа допринос, односно не изврши уплату паушалног износа у року одређеном у чл. 5. и 6. ове одлуке, Комора ће фактурисати износ који обвезник чланарине (доприноса) дугује, увећан за стопу раста цена на мало.

Члан 9.

Овлашћује се Управни одбор Коморе да, по потреби, доноси одлуке и даје ближа објашњења за спровођење појединих одредаба ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Привредна комора Београда

01 број 1199/1, 21. децембра 2004. године

Председник
Милан Јанковић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о потврђивању мандата одборницима у Скупштини града Београда -----	1	Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Раковица -----	51
Одлука о буџету града Београда за 2005. годину –	1	Решење о оснивању Административно-мандатне комисије -----	51
Одлука о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2005. години -----	17	Решење о престанку мандата одборницима Скупштине општине Раковица -----	51
Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта -----	19	Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Раковица -----	51
Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда -----	23	Решење о избору чланова Општинског већа –	52
Одлука о измени Одлуке о боравишној такси –	28	Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Раковица -----	52
Одлука о измени Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења град Београд -----	29	Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе општине Раковица -----	52
Одлука о измени Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине -----	29	Решење о разрешењу јавног правобраниоца општине Раковица -----	52
Ценовник услуга Градске управе -----	29	Решење о постављењу јавног правобраниоца општине Раковица -----	52
		Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца општине Раковица -----	53
		Решење о избору саветника председника општине Раковица -----	53
		Решење о оснивању Савета за буџет, финансије и привредна питања -----	53
Акти скупштина градских општина и њихових органа			
ВОЖДОВАЦ		САВСКИ ВЕНАЦ	
Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац -----	31	Пословник Скупштине општине Савски венац –	53
Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Вождовац и платама изабраних, именованих и постављених лица -----	31	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Савски венац за 2004. годину -----	62
Одлука о Општинском већу општине Вождовац –	31	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Савски венац -----	64
Одлука о измени и допуни Привременог пословника о раду Скупштине општине Вождовац -----	33	Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац -----	64
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Вождовац за 2004. годину -----	34	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Савски венац за 2004. годину -----	64
Решење о утврђивању престанка мандата одборника -----	35	Одлука о буџету општине Савски венац за 2005. годину -----	65
Решење о утврђивању престанка мандата одборника -----	36	Одлука о измени Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац -----	75
Пословник о раду Скупштине општине Вождовац (пречишћен текст) -----	36		
ЗВЕЗДАРА		ЛАЗАРЕВАЦ	
Пословник о раду Општинског већа општине Звездара -----	45	Решење о постављењу секретара Општинског већа општине Лазаревац -----	75
РАКОВИЦА			
Одлука о измени Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица -----	47	Акти јавних комуналних предузећа и других организација	
Одлука о измени Привременог пословника Скупштине општине Раковица -----	48	Одлука о утврђивању основице, стопа, рокова и начина плаћања чланарине (доприноса) Привредној комори Београда у 2005. години -----	76
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Раковица за 2004. годину -----	48		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15