



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година L Број 2

27. фебруар 2006. године

Цена 180 динара

Градоначелник града Београда, 14. фебруара 2006. године, на основу члана 8. став 2. Одлуке о пијацама („Службени лист града Београда”, бр. 9/01, 11/05 и 23/05) и члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПИЈАЧНОГ РЕДА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ”

1. Даје се сагласност на Измене и допуне пијачног реда Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце”, које је донео Управни одбор овог предузећа под бројем: 11376/1-5 од 28. децембра 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градоначелник града Београда**  
Број 3-167/06-Г, 14. фебруара 2006. године

Градоначелник  
**Ненад Богдановић, с. р.**

Градоначелник града Београда, 14. фебруара 2006. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „БЕОГРАД” НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ

1. Даје се сагласност Градском саобраћајном предузећу „Београд” на Одлуку о измени Одлуке о ценама

превоза путника у градском и приградском саобраћају у ИТС број 1149, коју је донео Управни одбор на седници одржаној 1. фебруара 2006. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градоначелник града Београда**  
Број 3-170/06-Г, 14. фебруара 2006. године

Градоначелник  
**Ненад Богдановић, с. р.**

На основу члана 33. Статута Градског саобраћајног предузећа „Београд”, Управни одбор предузећа, на седници одржаној 1. фебруара 2006. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ У ИТС-у (број 11190 од 15. новембра 2005. године)

1. У Одлуци о ценама превоза путника у градском и приградском саобраћају број у ИТС број 11190 од 15. новембра 2005. године у делу I, у тачки 2 Цене месечних и полумесечних маркица за запослене, у тексту после речи: „дневном” речи „и ноћном” бришу се.

2. У осталом делу текст одлуке број 11190 од 15. новембра 2005. године остаје непромењен.

3. Ова одлука ступа на снагу по прибављеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

4. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градско саобраћајно предузеће „Београд”**  
Број 1149, 1. фебруара 2006. године

Председник Управног одбора  
**Зоран Обрадовић, с. р.**

## **АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА**

### **ЧУКАРИЦА**

Скупштина општине Чукарица на 9. седници, одржаној 16. фебруара 2006. године, на основу члана 31, 32. и 33. Пословника Скупштине општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 5/05), донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

1. Разрешава се Душан Поповић, дипломирани правник, дужности начелника Општинске управе градске општине Чукарица, због подношења оставке.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица  
VI-03 број 06-7/2006, 16. фебруара 2006. године

Председник општине  
**Драган Тешић, с. р.**

Скупштина општине Чукарица на 9. седници, одржаној 16. фебруара 2006. године, на основу члана 41. став 3. и 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05) и члана 29. став 1. Пословника Скупштине општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 5/05), донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

1. Поставља се Жељко Бјелопетровић, дипломирани правник, за начелника Општинске управе градске општине Чукарица, на период од четири године.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица  
VI-03 број 06-7/2006, 16. фебруара 2006. године

Председник општине  
**Драган Тешић, с. р.**

Скупштина општине Чукарица на 9. седници, одржаној 16. фебруара 2006. године, на основу члана 10–15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

1. Душан Поповић, дипломирани правник, разрешава се дужности секретара Изборне комисије општине Чукарица.
2. Именује се Слободан Игњатов, дипломирани правник, за секретара Изборне комисије општине Чукарица.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица  
VI-03 број 06-7/2006, 16. фебруара 2006. године

Председник општине  
**Драган Тешић, с. р.**

### **ЛАЗАРЕВАЦ**

Грађани Месне заједнице „Араповац”, на основу чл. 87. и 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), непосредним изјашњавањем, давањем писмених изјава у времену од 15. јануара 2006. до 3. фебруара 2006. године, донели су

### **ОДЛУКУ**

#### **О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „АРАПОВАЦ”**

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба, грађани Месне заједнице „Араповац” уводе самодопринос за период од пет година почев од 1. маја 2006. до 1. маја 2011. године.

Члан 2.

Самодопринос се уводи ради обезбеђивања средстава за следеће намене:

- изградња и одржавање водовода;
- изградња и одржавање НН мреже;
- асфалтирање улица и путева, изградња и одржавање улица и путева по крајевима уз учешће грађана, реконструкција и одржавање свих асфалтираних путева у селу као и пресипање и одржавање некатегорисаних путева;
- одржавање сеоског гробља, капеле и свих пратећих објеката;
- одржавање Дома културе и осталих објеката месне заједнице;
- финансирање просвете, спорта, културе, вере, здравства, удружења грађана и остало;
- социјална и друге врсте помоћи угроженим грађанима;
- режијски трошкови рада месне заједнице и трошкови спровођења ове одлуке о самодоприносу (трошкови платног промета, електричне енергије, ППТ услуга, хране и пића за раднике на разним акцијама у селу, поклони и репрезентације као и остали трошкови везани за намену из члана 2. тачка 8. Одлуке о увођењу самодоприноса за које се по одлуци Савета укаже потреба, а нису се могли предвидети и прецизирати поменутом тачком 8).

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 4.

Обвезници самодоприноса су пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју Месне заједнице „Араповац”.

Обвезници самодоприноса су и пунолетни грађани који немају пребивалиште на подручју ове месне заједнице ако на тој територији имају непокретну имовину, а средства намењена за коју се прикупљају побољшавају услове за коришћење те имовине.

Члан 5.

- Обвезници самодоприноса су:
- запослени од зараде из радног односа по стопи од 3%;
  - земљорадници односно власници или корисници земљишта из зараде од пољопривреде на катастарски приход по стопи од 5%;

– лица која обављају занатске и друге делатности и професионалне услуге, а која се задужују порезом према оствареној заради, као и лица која се задужују на паушално одређени месечни приход од месечног нето прихода по стопи од 3%.

#### Члан 6.

Обрачун и наплату самодоприноса врше исплатиоци личних примања, истовремено са њиховом исплатом и Пореска управа филијала Лазаревац за приходе од занатске и друге делатности и професионалних услуга, истовремено са наплатом пореза и доприноса.

#### Члан 7.

Ослобађају се обавеза по овој одлуци примања која се према одредбама закона којим се утврђује порез на доходак грађана изузимају из дохотка грађана, као и катастарски доходак од пољопривреде на који се не обрачунавају порези и доприноси.

#### Члан 8.

Новчана средства самодоприноса остварена по овој одлуци воде се на посебном рачуну Месне заједнице „Араповић“, број 840-193745-20 код Управе за јавна плаћања, а троше се у складу са наменом за коју је самодопринос уведен.

#### Члан 9.

Савет Месне заједнице „Араповић“ располаже средствима самодоприноса и одређује приоритете употребе средстава у складу са овом одлуком, годишњим финансијским планом, а у складу са наменом из члана 2. ове одлуке.

#### Члан 10.

Грађани остварују надзор над прикупљањем и утрошком средстава самодоприноса преко финансијског плана и годишњег рачуна који сачињава надлежна служба, а Савет Месне заједнице усваја, као и путем зборовна грађана.

#### Члан 11.

Укупан износ планираних средстава износи око 10.000.000 динара.

#### Члан 12.

Овлашћује се Савет Месне заједнице „Араповић“ да средства из ове одлуке може удруживати са банкама, фондовима, буџетима, јавним предузећима, ради прибављања кредита и позајмица а у циљу реализације програма рада и ове одлуке.

#### Члан 13.

Средства која се остваре изнад износа који је одређен одлуком враћају се на текући рачун уплатиоца самодоприноса.

#### Члан 14.

Евиденција средстава води се на основу прописа који регулишу финансијско пословање месних заједница.

Исплатилац примања, која су основ за наплату самодоприноса, обавезан је да месној заједници достави спецификацију обустава за сваку појединачну исплату.

#### Члан 15.

На питања која нису регулисана овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи, Закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација и Одлуке о месним заједницама.

#### Члан 16.

Административно-техничке и финансијске послове за Савет месне заједнице обавља Служба за послове месних самоуправа.

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а примењује се од 1. маја 2006. године.

### Месна заједница „Араповић“

Председник Савета  
Драгослав Васиљевић, с. р.

Грађани Месне заједнице „Бистрица“, на основу члана 87. и 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), непосредним изјашњавањем давањем писмених изјава у време од 9. јануара до 7. фебруара 2006. године, донели су

## О ДЛУКУ

### О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БИСТРИЦА“

#### Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба грађани Месне заједнице „Бистрица“ уводе самодопринос за период од пет година почев од дана ступања на снагу Одлуке о увођењу самодоприноса.

#### Члан 2.

Самодопринос се уводи ради обезбеђења средстава за следеће намене:

- асфалтирање путева и изградња истих по крајевима, реконструкцију и одржавање већ постојећих асфалтираних путева у селу, пресипање и одржавање некатегорисаних путева на територији месне заједнице;
- одржавање комплетне електрификације и постављање Н.Н. мреже тамо где је то потребно;
- одржавање сеоског гробља и свих пратећих објеката, као и изградњу капеле;
- одржавање Дома културе и осталих објеката који припадају месној заједници;
- финансирање спорта, културе, просвете, вере, здравства, удружења грађана и остало;
- социјална и друге врсте помоћи социјално угроженим грађанима;
- изградњу верских и здравствених објеката у селу;
- режијске трошкове рада месне заједнице и трошкове спровођења ове одлуке о самодоприносу (трошкови платног промета, електричне енергије, ПТТ услуга, хране и пића за раднике на разним акцијама у селу, поклони и репрезентације као и остали трошкови везани за намену из члана 2. тачка 8. Одлуке о увођењу самодоприноса за које се по одлуци Савета укаже потреба, а нису се могли предвидети и прецизирати поменутом тачком 8).

#### Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу.

#### Члан 4.

Обвезници самодоприноса су пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју месне заједнице „Бистрица“. Обвезници самодоприноса су и пунолетни грађани који немају пребивалиште на подручју ове месне заједнице ако на тој територији имају непокретну имовину, а средства намењена за коју се прикупљају побољшавају услове за коришћење те имовине.

#### Члан 5.

Обвезници самодоприноса су:

- запослени од зараде из радног односа по стопи од 3%;
- земљорадници односно власници или корисници земљишта из зараде од пољопривреде на катастарски приход по стопи од 5%;

– лица која обављају занатске и друге делатности, као и професионалне услуге, а која се задужењу порезом према оствареној заради, као и лица која се задужењу на паушално одређени месечни приход од месечног нето прихода по стопи од 3%.

#### Члан 6.

Обрачун и наплату самодоприноса врше исплатиоци личних примања истовремено са њиховом исплатом и Пореска управа филијала Лазаревац за приходе од занатске и друге делатности и професионалних услуга истовремено са наплатом пореза и доприноса.

#### Члан 7.

Ослобађају се обавезе по овој одлуци примања која се према одредбама закона којим се утврђује порез на доходак грађана изузимају из дохотка грађана, као и катастарски доходак од пољопривреде на који се не обрачунавају порези и доприноси.

#### Члан 8.

Новчана средства самодоприноса остварена по овој одлуци воде се на посебном рачуну Месне заједнице „Бистрица” број 840-215745-77 код Управе за јавна плаћања, а троше се у складу са наменом за коју је самодопринос уведен.

#### Члан 9.

Савет Месне заједнице „Бистрица” располаже средствима самодоприноса и одређује приоритете употребе средстава у складу са овом одлуком, Годишњим финансијским планом, а у складу са наменом из члана 2. ове одлуке.

#### Члан 10.

Грађани остварују надзор над прикупљањем и утрошком средстава самодоприноса преко финансијског плана и годишњег рачуна, који сачињава надлежна служба, а Савет Месне заједнице усваја, као и преко зборовца грађана.

#### Члан 11.

Укупан износ планираних средстава износи око 10.000.000 динара.

#### Члан 12.

Овлашћује се Савет Месне заједнице „Бистрица” да средства из ове одлуке може удруживати са банкама, фондовима, буџетима, јавним предузећима ради прибављања кредита и позајмица у циљу реализације програма рада и ове одлуке.

#### Члан 13.

Средства која се остваре изнад износа који је одређен одлуком враћају се на текући рачун уплатиоца самодоприноса.

#### Члан 14.

Евиденција средстава води се на основу прописа који регулишу финансијско пословање месних заједница.

Исплатилац примања која су основ за наплату самодоприноса обавезан је да месној заједници достави спецификацију обустава за сваку појединачну исплату.

#### Члан 15.

На питања која нису регулисана овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи, закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација и Одлуке о месним заједницама.

#### Члан 16.

Административно-техничке и финансијске послове за Савет месне заједнице обавља Служба за послове месних самоуправа.

#### Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Месна заједница „Бистрица”

Председник Савета  
Милован Анђелковић, с. р.

Грађани месне заједнице „Велики Црљени”, на основу чл. 87. и 90. Закона о локалној самоуправи („Служени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), непосредним изјашњавањем давањем писмених изјава од 29. новембра 2005. до 4. фебруара 2006. године, донели су

## О Д Л У К У

### О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВЕЛИКИ ЦРЉЕНИ”

#### Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба, грађани Месне заједнице „Велики Црљени” уводе самодопринос за период од пет година почев од дана ступања на снагу Одлуке о самодоприносу.

#### Члан 2.

Самодопринос се уводи ради обезбеђивања средстава за следеће намене:

- реконструкцију водоводне мреже, изградњу нове мреже, бушење и опремање нових бунара и одржавање постојећег водоводног система;
- одвођење и канализација отпадних вода;
- изградњу и одржавање путне мреже;
- изградњу и одржавање гробља;
- доградњу и одржавање НН мреже и уличне расвете;
- одржавање постојећих објеката месне заједнице;
- помоћ установама, удружењима грађана, као и остало за шта се по одлуци Савета укаже потреба.

#### Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу.

#### Члан 4.

Обвезници самодоприноса су пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју Месне заједнице „Велики Црљени”.

Обвезници самодоприноса су и пунолетни грађани који немају пребивалиште на подручју ове месне заједнице ако на тој територији имају непокретну имовину, а средства наменом за коју се прикупљају побољшавају услове за коришћење те имовине.

#### Члан 5.

Обвезници самодоприноса су:

- запослени од зарада из радног односа по стопи од 2,5%;
- земљорадници односно власници или корисници земљишта из зараде од пољопривреде на катастарски приход по стопи од 4%;
- лица која обављају занатске и друге делатности и професионалне услуге, а која се задужењу порезом према оствареној заради, као и лица која се задужењу на паушално одређени месечни приход од месечног нето прихода по стопи 3%.

#### Члан 6.

Обрачун и наплату самодоприноса врше исплатиоци личних примања истовремено са њиховом исплатом и Пореска управа – Филијала Лазаревац за приходе од занатске

и друге делатности и професионалних услуга истовремено са наплатом пореза и доприноса.

#### Члан 7.

Ослобађају се обавеза по овој одлуци примања која се према одредбама закона којим се утврђује порез на доходак грађана изузимају их дохотка грађана, као и катастарски доходак од пољопривреде на који се не обрачунавају порези и доприноси.

#### Члан 8.

Новчана средства самодоприноса остварена по овој одлуци воде се на посебном рачуну самодоприноса Месне заједнице „Велики Црљени” број 840-176745-95 код Управе за јавна плаћања, а троше се у складу са наменом за коју је самодопринос уведен.

#### Члан 9.

Савет Месне заједнице „Велики Црљени” располаже средствима самодоприноса и одређује приоритете употребе средстава у складу са овом одлуком, годишњим финансијским планом, а у складу са наменом из члана 2. ове одлуке.

#### Члан 10.

Грађани остварују надзор над прикупљањем и утрошком средстава самодоприноса увидом у финансијски план и годишњи рачун који сачињава Стручна служба Месне заједнице „Велики Црљени”, а Савет месне заједнице усваја, као и на зборовима грађана.

#### Члан 11.

Укупан износ планираних средстава износи око 60.000.000 динара.

#### Члан 12.

Овлашћује се Савет Месне заједнице „Велики Црљени” да средства из ове одлуке може удруживати са банкама, фондовима, буџетима, јавним предузећима ради прибављања кредита и позајмица у циљу реализације програма рада и ове одлуке.

#### Члан 13.

Средства која се остваре изнад износа који је одређен одлуком враћају се на текући рачун уплатиоца самодоприноса.

#### Члан 14.

Евиденција средстава води се на основу прописа који регулишу финансијско пословање месних заједница.

Исплатилац примања која су основ за наплату самодоприноса обавезан је да месној заједници достави спецификацију обустава за сваку појединачну исплату.

#### Члан 15.

На питања која нису регулисана овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи, закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација и Одлуке о месним заједницама.

#### Члан 16.

Административно-техничке и финансијске послове за Савет месне заједнице обавља Стручна служба Месне заједнице „Велики Црљени”.

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Месна заједница „Велики Црљени”**

Председник Савета  
**Радослав Милановић, с. р.**

## МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 26. јануара 2006. године, на основу чл. 28. и 30. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 45/05), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), чл. 6. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 12. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## ОДЛУКУ

### О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА

#### Члан 1.

Општина Младеновац основа туристичку организацију, као јавну службу, ради вршења послова развоја, очувања, заштите и промоције туристичких вредности на територији општине Младеновац.

#### Члан 2.

Назив туристичке организације је: Туристичка организација Младеновца.

Седиште туристичке организације је у Младеновцу, Краља Петра I бр. 175.

#### Члан 3.

Туристичка организација има својство правног лица и уписује се у судски регистар.

#### Члан 4.

У вршењу послова из члана 1. ове одлуке, туристичка организација нарочито:

1. унапређује и промовише туризам на територији општине Младеновац;
2. подстиче програм изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;
3. координира активност и сарадњу изумећу привредних и других субјеката у туризму, који непосредно и посредно делују на унапређење и промоцију туризма;
4. доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са Стратегијом промоције туризма, програмима и плановима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда;
5. обезбеђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности општине Младеновац (штампање публикација, аудио и видео промотивног материјала, интернет презентације, сувенира итд.), у сарадњи са надлежним органима и туристичку сигнализацију за туристичка места и др.;
6. прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди општине Младеновац, као и друге активности значајне за туризам;
7. организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних, сајамских и других скупова и манифестација;
8. формира туристичко-информативни центар за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података потребних за информисање туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.;
9. обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом туристичке организације.

#### Члан 5.

Делатност туристичке организације је:  
75130

– уређење и допринос успешнијем пословању привреде за обављање послова у функцији промоције и пропаганде туризма;

63300

- пружање информација и савета и планирање путовања;
  - организација путовања, смештаја и планирање путовања;
  - услуге везане за превоз путника – продаја карата, пакет-аранжмана и др.;
  - делатност туристичких водича;
- 52480
- продаја сувенира.

**Члан 6.**

Оснивач обезбеђује средства за оснивање и почетак рада туристичке организације, која чине: средства обезбеђена у буџету општине, у износу од 50.000 динара, канцеларијски простор и средства опреме за рад.

**Члан 7.**

Обављање делатности туристичке организације и реализација програма финансира се из средстава која се обезбеђују из: буџета општине, прихода остварених обављањем послова из оквира регистроване делатности, донација и спонзорства домаћих и иностраних правних и физичких лица и из других извора у складу са законом.

**Члан 8.**

Органи туристичке организације су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора, председнике и чланове управног и надзорног одбора, у име оснивача, именује и разрешава Скупштина општине.

Именовање се врши за мандатни период од четири године.

**Члан 9.**

Директор представља и заступа туристичку организацију, организује и руководи њеним радом, обезбеђује законитост рада туристичке организације, предлаже пословну политику и акте које доносе управни одбор, извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, самостално располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком управног одбора и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

**Члан 10.**

Управни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

За чланове првог управног одбора туристичке организације именују се само представници оснивача. Мандат чланова првог управног одбора траје до почетка рада туристичке организације.

**Члан 11.**

Управни одбор:

- доноси статут туристичке организације;
- доноси годишњи програм рада туристичке организације;
- доноси програме туристичке информативно-пропагандне и промотивне делатности;
- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- одлучује о коришћењу средстава у непосредној функцији обављања делатности;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у туристичкој организацији;
- доставља једном годишње оснивачу извештај о свом раду;
- доноси пословник о раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

**Члан 12.**

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

**Члан 13.**

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем туристичке организације;
- прегледа годишњи обрачун и извештај о пословању туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима;
- подноси извештај о извршеном надзору оснивачу и доставља га управном одбору и директору;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

**Члан 14.**

Статутом туристичке организације ближе се уређују: делатност, средства за рад, унутрашња организација, надлежност и начин рада органа туристичке организације, заступање и представљање, права обавезе и одговорности запослених, сарадња са другим туристичким организацијама и друга питања од значаја за пословање туристичке организације.

**Члан 15.**

Скупштина општине даје сагласност на статут, акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у туристичкој организацији, годишњи програм рада, финансијски план и годишњи обрачун туристичке организације.

**Члан 16.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у туристичкој организацији примењују се одредбе којима се уређују радни односи у државним органима.

**Члан 17.**

До именовања директора туристичке организације, послове директора ће обављати и вршити његова овлашћења вршилац дужности директора Јовица Костић, економиста.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Овлашћује се Јовица Костић, као вршилац дужности директора, да предузима све потребне правне радње у вези са уписом туристичке организације у судски регистар.

Директор туристичке организације именоване се у року од једне године од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 18.**

Председника и чланове Управног одбора Скупштина општине ће именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 19.**

Управни одбор ће донети статут туристичке организације у року од 60 дана од дана именовања Управног одбора.

**Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-1/1/2006-1, 26. јануара 2006. године

Председник општине  
**Зоран Костић, с. р.**

**ОБРЕНОВАЦ**

Председник градске општине Обреновац, 16. фебруара 2006. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа, на седници одржаној 16. фебруара 2006. године и Комисије за планове општине Обреновац, на седници одржаној 31. јануара 2006. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 1. Одлуке о одређивању органа градске општине Обреновац за доношење одлука о изради урбанистичких планова за територију градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 18/05), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 32. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), донео је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ОБРЕНОВЦА****Члан 1.**

Приступа се изради измена и допуна Плана детаљне регулације централне зоне Обреновца (у даљем тексту: план).

**Члан 2.**

Повод за приступање изменама и допунама је исказани низ тешкоћа у спровођењу плана. Те тешкоће су настале као последица уопштености, обимности и непрецизности текста услова из плана, затим лоше систематизације текста у коме се правила и услови налазе у свим поглављима и нису формулисана тако да се једноставно обезбеди јасан извод из плана.

Циљ измена и допуна плана је да се садржај плана усклади са законом и подзаконским актима и да се обезбеди јасан и пречишћен плански основ за издавање извода из плана за сваку врсту изградње. Предложени метод рада на изменама и допунама плана је да се текст плана пречишти, ослободи од дескриптивних делова и прегрупише у јасно подељена поглавља правила уређивања и правила градње са упутством за спровођење, а да се графички део редукује у складу са његовом функцијом у спровођењу плана.

Изменама и допунама били би кориговани поједини регулативни или контрадикторни параметри из правила градње, на начин да се омогући спровођење плана и омогући хармонизована изградња у центру Обреновца.

**Члан 3.**

Рок израде измене и допуне плана је 45 од дана објављивања ове одлуке.

**Члан 4.**

Средства за израду плана обезбедиће Јавно предузеће за изградњу Обреновца, Обреновац, Вука Караџића бр. 99д.

**Члан 5.**

Носилац израде измене и допуне плана је Јавно предузеће за изградњу Обреновца, Обреновац, Вука Караџића бр. 99д.

**Члан 6.**

Саставни део Одлуке о измени и допуни плана је Програма за израду измене и допуне плана усвојен на Комисији за планове на седници 31. јануара 2006. године.

**Члан 7.**

План ће бити изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа. Подаци о начину излагања предлога плана на јавни увид биће оглашени у дневним средствима информисања.

**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Председник градске општине Обреновац**  
I-01 број 350-57, 16. фебруара 2006. године

**Председник**  
**Небојша Ђеран, с. р.**

**СУРЧИН**

Општинско веће градске општине Сурчин, на седници одржаној 30. децембра 2005. године, на основу члана 42. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), доноси

**ОДЛУКУ****О ОГЛАШАВАЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ**

1. Оглашавају се неважећим печати који су били у употреби у месним заједницама градске општине Сурчин, и то следећи печати:

– седам пријемних печата, правоугаоног облика, са текстом исписаним на српском језику, ћирилица, на врху текст: Република Србија, у другом реду Град Београд – Градска општина Земун, у трећем реду: Одељење за општу управу, у четвртном реду: Бр., у петом реду: датум, и на дну текста: Месна канцеларија Сурчин, Бечмен, Бољевци, Прогар, Јаково, Петровчић и Добановци.

– седам заводних печата, правоугаоног облика, са текстом исписаним на српском језику, ћирилица, на врху текст: Скупштина општине Земун, испод: примљено, и на дну: Орган, Кп. Знак, Број, Прилог, Вредност.

2. Печати се оглашавају неважећим почев од 11. јануара 2006. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Општинско веће градске општине Сурчин**  
Број 01-04-06-11/2006. године

**Председник**  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

Општинско веће градске општине Сурчин, на седници одржаној 2. фебруара 2006. године, на основу члана 9. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 11/91, 53/93 и 48/94), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗРАДИ ПЕЧАТА**

1. Израђују се печати градске општине Сурчин, и то следећи печати:

– шест печата кружног облика, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија – Сурчин; Бечмен; Петровчић, у средњем кругу: Град Београд – Градска општина Сурчин, у унутрашњем кругу: Месна заједница Сурчин; Бечмен; Петровчић; Бољевци; Добановци; Прогар, са римском ознаком I;

– печат кружног облика, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија – Сурчин, у унутрашњем кругу: Општинска изборна комисија, са римском ознаком I;

– кружног облика, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија – Сурчин, у средњем кругу: Град Београд – Градска општина Сурчин, у унутрашњем кругу: Општинско веће са римском ознаком II.

2. Печати се израђују за потребе месних заједница Сурчин, Бечмен и Петровчић, Општинске изборне комисије ГО Сурчин и Општинског већа ГО Сурчин.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Општинско веће градске општине Сурчин**  
Број 01-041-06-27/2006. године

Председник  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

Општинско веће градске општине Сурчин, на седници одржаној 2. фебруара 2006. године, на основу члана 9. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 11/91, 53/93 и 48/94), донела је

## ОДЛУКУ

### О ОГЛАШАВАЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

1. Оглашавају се неважећим печати који су били у употреби у месним заједницама градске општине Сурчин и Општинској изборној комисији Сурчин, Општинском већу Сурчин, и то следећи печати:

– шест печата кружног облика, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија – Сурчин; Бечмен; Петровчић, у средњем кругу: Град Београд – Градска општина Сурчин, у унутрашњем кругу: Месна заједница Сурчин; Бечмен; Петровчић; Бољевци; Добановци; Прогар;

– печат кружног облика, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Репу-

блика Србија – Сурчин, у унутрашњем кругу: Општинска изборна комисија;

– печат кружног облика, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око круга Републике Србије, у спољном кругу: Република Србија – Сурчин, у средњем кругу: Град Београд – Градска општина Сурчин, у унутрашњем кругу: Општинско веће, са римском ознаком I.

2. Печати и штампиле оглашавају се неважећим од 11. јануара 2006. године.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Општинско веће градске општине Сурчин**  
Број 01-04-06-26/2006. године

Председник  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовану два члана Школског одбора Основне школе „Радоје Домановић”, Београд, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 30/05 од 27. децембра 2005. године, поткрала грешка, па се даје

## ИСПРАВКА

### РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ”, БЕОГРАД

– У тачки 1. решења уместо: „Јелена Давидовић” треба да стоји: „Снежана Давидовић”.

Из Скупштине града Београда

## САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о давању сагласности на Измене и допуне пијачног реда Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце” -----	1
Решење о давању сагласности Градском саобраћајном предузећу „Београд” на Одлуку о измени Одлуке о ценама превоза путника у градском и приградском саобраћају са одлуком -----	1
<b>Акти скупштине градских општина и других органа градских општина</b>	
<b>ЧУКАРИЦА</b>	
Решење о разрешењу начелника Општинске управе градске општине Чукарица -----	2
Решење о постављењу начелника Општинске управе градске општине Чукарица -----	2
Решење о разрешењу и именовану секретара Изборне комисије општине Чукарица -----	2
<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>	
Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Араповец” -----	2
Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Бистрица” -----	3
Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Велики Црљени” -----	4
<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>	
Одлука о оснивању Туристичке организације Младеновца -----	5
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Одлука о измени и допуни Плана детаљне регулације централне зоне Обреновца -----	7
<b>СУРЧИН</b>	
Одлуке о оглашавању печата неважећим -----	7 и 8
Одлука о изради печата -----	7
<b>Исправка</b>	
Исправка решења о именовану два члана Школског одбора Основне школе „Радоје Домановић”, Београд -----	8

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15