



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LI Број 32

29. септембар 2007. године

Цена 180 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 28. септембра 2007. године, на основу члана 16. Закона о обележавању дана жалости на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 101/05) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОГЛАШЕЊУ ДАНА ЖАЛОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Проглашава се Дан жалости поводом смрти градоначелника града Београда мр Ненада Богдановића.
2. За дан жалости одређује се 30. септембар 2007. године.
3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 020-450/07-С, 28. септембра 2007. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Заменик градоначелника града Београда, 21. септембра 2007. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 47. и члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04, 30/04 и 19/05), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис” из Београда на допуну Ценовника услуга за паркирање возила и пренос непрописно паркираних возила, који је донео Управни одбор под бројем 30-LXXVI/10 на седници одржаној 30. августа 2007. године.

2. Решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 38-2400/07-Г-01, 21. септембра 2007. године

Заменик
градоначелника
Радмила Хрустановић, с. р.

На основу члана 30. Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, Управни одбор на седници одржаној 30. августа 2007. године доноси следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА И ПРЕНОС НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

I. У Ценовнику услуга ЈКП „Паркинг сервис” за паркирање возила и пренос непрописно паркираних возила број 30-LXXII/5 („Службени лист града Београда”, број 21/07) Ценовник услуга за паркирање возила на посебном паркиралишту испред СО „Раковица” под редним бројем 19. мења се и гласи:

ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ ИСПРЕД СО РАКОВИЦА

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– једнократно – дневно паркирање за путничка возила	54,66	9,84	64,50
– месечна претплата за путничка возила (07 – 19 ^h)	1.001,69	180,31	1.182,00

II. Ценовник доставити оснивачу на сагласност.

III. Ценовник услуга примењује се наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

IV. За извршење ове одлуке задужује се Сектор мирујућег саобраћаја.

Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис”
Број 30-LXXVI/10, 30. августа 2007. године

Председник
Мирослав Јанковић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У СЕПТЕМБРУ 2007. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04, 7/05 и 19/07) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у септембру 2007. године износи 0,2% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
Број 053-23/07-XVII-01, 28. септембра 2007. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

БАРАЈЕВО

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 28. септембра 2007. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 15. тачка 2. Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда” број 8/03), а у вези са одредбама чл. 10–15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02 и 66/05), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2007. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. мења се и гласи:

„Буџет општине Барајево за 2007. годину утврђује се у износу од 387.580.983,10 динара, а састоји се од:

– примања текуће године у износу од 197.169.000 динара – утврђеном Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају граду, односно градским општинама у 2007. години;

– донација од међународних организација и трансфера из градског буџета у износу од 94.127.273,09 динара;

– трансфера из републике у износу од 17.000.000 динара;

– прихода из додатних активности буџетских корисника (сопствени приходи) утврђују се у износу 3.000.000 динара;

– утврђеног вишка прихода претходне године у износу од 70.460.452,95 динара;

– неангажованог вишка прихода из претходних година у износу од 5.824.257,06 динара;

– издатака у износу од 387.580.983,10 динара”.

Члан 2.

У члану 2. после првог става додаје се нови став, који гласи:

„Донације од међународних организација и средства трансфера из градског буџета у износу од 81.430.719,24 динара распоређују се: Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу 79.831.500 динара за покриће трошкова асфалтирања локалних путева на територији општине, износ од 11.090.745 динара за извођење радова на изградњи и реконструкцији водоводних мрежа у Великом Борку, Вранићу и Бождаревцу распоређује се ЈКП „10. октобар”, износ од 200.000 динара за реализацију манифестације Дани европске баштине, износ од 299.219,24 динара за реализацију пројекта „Дечје ромско игралиште – са уређењем насеља”, износ од 1.100.000 дин. се односи на меморандумске ставке за рефундацију расхода.

Трансфер из републике у износу од 17.000.000 динара намењен је за реконструкцију школе у Арнајеву и у целости се распоређује Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу.”

Члан 3.

Мења се члан 5. и гласи:

„Примања буџета општине у укупном износу од 387.580.983,10 динара, по врстама, односно економским класификацијама састоје се из:

321	A	Неангажовани вишак прихода из претходних година	5.824.257,06		5.824.257,06
321		Нераспоређени вишак прихода	70.460.452,95		70.460.452,95
Б					
711146		Уступљени приходи			
		Порез на приход од пољопривреде	450.000,00		450.000,00
713120		Порез на имовину	8.851.000,00		8.851.000,00
713310		Порез на наслеђе и поклон	1.711.000,00		1.711.000,00
714547		Накнада за загађивање животне средине	1.400.000,00		1.400.000,00
714514		Накнада за путеве	3.000.000,00		3.000.000,00
733		Трансфер РС	136.667.000,00	17.000.000,00	153.667.000,00
733		Трансфер из Градског буџета	259.206,50	91.122.245,00	91.381.451,50
Свега Б. Уступљени јавни приходи			152.338.206,50	108.122.245,00	260.460.451,50
В					
711180		Изворни приходи			
		Самодоприноси	50.000,00		50.000,00
714.716.741		Локалне комуналне таксе	11.440.000,00		11.440.000,00
742251		Општинске административне таксе	600.000,00		600.000,00
714562		Накнада за заштиту животне средине	5.000.000,00		5.000.000,00
741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	18.000.000,00		18.000.000,00
742		Закуп пословног простора без ПДВ	678.000,00		678.000,00
		ПДВ на приход од закупа пословног простора	122.000,00		122.000,00
742153		Накнада за закуп грађевинског земљишта	1.500.000,00		1.500.000,00
742253		Накнада за уређење грађевинског земљишта	3.800.000,00		3.800.000,00
742351		Приходи општинских органа	2.700.000,00		2.700.000,00
741150		Камате	900.000,00		900.000,00
743351		Новчане и мандатне казне	100.000,00		100.000,00
745151		Мешовити и неодређени приходи	3.200.000,00		3.200.000,00
732		Донације од међународних организација	1.346.602,35	299.219,24	1.645.821,59
Свега В. изворни јавни приходи			49.436.602,35	299.219,24	49.735.821,59

Г	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.100.000,00	1.100.000,00
УКУПНО Б+В+Г		201.774.808,85	109.521.464,24 311.296.273,09
УКУПНО		278.059.518,86	109.521.464,24 387.580.983,10

Члан 4.

У члану 7. мења се табела и гласи:

Економ-ска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
400000	Текући расходи			
410000	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате и додаци запослених	60.704.700,00		60.704.700,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.854.300,00		10.854.300,00
413	Накнаде у натури	240.000,00		240.000,00
414	Социјална давања запосленима	780.000,10	1.992.761,90	2.772.762,00
415	Накнаде запосленима	2.067.950,00		2.067.950,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.670.548,69	1.627.930,39	3.298.479,08
417	Одборнички додатак	6.370.000,00	2.080.000,00	8.450.000,00
420000	<i>Коришћење услуга и роба</i>			
421	Стални трошкови	26.207.611,00	500.000,00	26.707.611,00
422	Трошкови путовања	105.000,00		105.000,00
423	Услуге по уговору	5.163.003,00	2.570.387,00	7.733.390,00
424	Специјализоване услуге	52.821.956,90	154.304.070,56	207.126.027,46
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	3.351.598,12	536.000,00	3.887.598,12
426	Материјал	3.729.997,00	210.000,00	3.939.997,00
450000	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.667.178,59	19.517.755,90	29.184.934,49
460000	Донације и трансфери			
470000	<i>Права из социјалног осигурања</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	895.000,00		895.000,00
480000	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	3.078.081,60	610.000,00	3.688.081,60
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	500.000,00	50.000,00	550.000,00
483	Новчана казна по решењу суда	562.075,00		562.075,00
484	Накнада штете услед елем. непогода	705.000,00		705.000,00
490000	<i>Резерве</i>			
499	Средства резерве	410.000,00	795.257,35	1.205.257,35
500000	Издаци за нефинансијску имовину			
510000	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000,00	4.759.000,00	10.759.000,00
512	Машине и опрема	1.185.000,00	758.820,00	1.943.820,00
513	Остала основна средства			
515	Софтвер	100.000,00	100.000,00	200.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ		197.169.000,00	190.411.983,10	387.580.983,10

Члан 5.

У посебном делу, члан 8. мења се и гласи:

„Средства буџета распоређују се по корисницима и то:

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Пози-ција	Економ-ска класификација	Опис	Приходи из буџета извор финансирања 01	Сопст. прих.	Донације	Нерасп. вишак	Остали извори	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					СО, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
		110			<i>Извршни и законодавни послови</i>						
			1	411	Плате и додаци функционера	9.395.020,00					9.395.020,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.653.810,00					1.653.810,00
			3	417	Накнаде одборницима, члановима Већа и радних тела	6.370.000,00			2.080.000,00		8.450.000,00
			4	423	Репрезентација	350.000,00					350.000,00
			5	423	Трошкови одржавања седница, пријема	150.000,00					150.000,00
			5а	423	Трошкови обележавања Славе и дана општине	250.000,00			200.000,00		450.000,00
			5б	423	Услуге по уговору	350.000,00			1.370.000,00		1.720.000,00
			6	423	Услуге штампања и „Барајевски гласник“	100.000,00					100.000,00
			7	481	Дотације политичким странкама	101.176,00					101.176,00
			8	481	Дотације невладиним организацијама, удружењима грађана	535.000,00					535.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			8a	483	Новчана казна по решењу суда	562.075,00					562.075,00
			9	499	Средства сталне резерве	410.000,00					410.000,00
			9a	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода	705.000,00					705.000,00
			10	499	Средства текуће резерве				795.257,35		795.257,35
					Извори финансирања за функцију 110						
				1	Приходи из буџета	20.932.081,00					25.377.338,35
				13	Нераспоређени вишак прихода				4.445.257,35		4.445.257,35
					Укупно за функцију 110	20.932.081,00			4.445.257,35		25.377.338,35
					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						–
					<i>Извршни и законодавни послови</i>						–
		110									–
			11	411	Плате и додаци запослених	1.291.760,00					1.291.760,00
			12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	231.280,00					231.280,00
			13	415	Накнаде за запослене (превоз)	45.000,00					45.000,00
			14	422	Трошкови дневница	5.000,00					5.000,00
			15	426	Материјал	30.000,00					30.000,00
			15a	512	Опрема	35.000,00					35.000,00
					Извори финансирања за функцију 110						–
				1	Приходи из буџета	1.638.040,00					1.638.040,00
					Укупно за функцију 110	1.638.040,00					1.638.040,00
					ОПШТИНСКА УПРАВА						–
					<i>Опште услуге</i>						–
		2									–
			130								–
			16	411	Плате и додаци запослених	42.374.000,00					42.374.000,00
			17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.600.130,00					7.600.130,00
			18	413	Накнаде у натури	200.000,00					200.000,00
			19	414	Социјална давања запосленима	500.000,00				1.100.000,00	1.600.000,00
			20	415	Накнаде за запослене (превоз)	1.700.000,00					1.700.000,00
			21	416	Награде, бонуси и остали расходи	1.250.548,69			1.627.930,39		2.878.479,08
			22	421	Стални трошкови	4.900.000,00			500.000,00		5.400.000,00
			23	422	Трошкови путовања	100.000,00					100.000,00
			24	423	Услуге по уговору	3.000.000,00			500.000,00	50.386,50	3.550.386,50
			25	482	Порези и обавезне таксе	250.000,00					250.000,00
			26	424	Специјализоване услуге	600.000,00					600.000,00
			27	424	Специјализоване услуге						
					– ова апропријација користиће се за извршење Решења Инспекцијске службе						
					– грађевинска инспекција						
					– комуналне	100.000,00			200.000,00		300.000,00
			28	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	937.598,12					937.598,12
			29	426	Материјал	3.000.000,00					3.000.000,00
			30	512	Опрема	1.000.000,00			500.000,00	208.820,00	1.708.820,00
			30a	515	Софтвери	100.000,00			100.000,00		200.000,00
					Извори финансирања за функцију 130						
				1	Приходи из буџета	67.612.276,81					67.612.276,81
				7	Трансфер из градског буџета					1.359.206,50	1.359.206,50
				13	Нераспоређени вишак прихода				3.427.930,39		3.427.930,39
					Укупно за функцију 130	67.612.276,81			3.427.930,39	1.359.206,50	72.399.413,70
					ОПШТИНСКА УПРАВА						–
		3	473		<i>Туризам и пољопривреда</i>						–
			31	423	Туризам	150.000,00			100.000,00		250.000,00
			31a	421	Трошкови учешћа на 29. међународном сајму туризма – закуп штанда	49.611,00					49.611,00
			316	423	Дани европске баштине					200.000,00	200.000,00
			32	424	Пољопривреда	475.000,00			240.000,00		715.000,00
					Извори финансирања за функцију 473						
				1	Приходи из буџета	674.611,00					674.611,00
				7	Трансфер из градског буџета					200.000,00	–
				13	Нераспоређени вишак прихода				340.000,00		340.000,00
					Укупно за функцију 473	674.611,00			340.000,00	200.000,00	1.214.611,00
					Социјална заштитна неklasификована на другом месту						–
			90	33	472	Социјална помоћ ова апропријација користиће се за једнократне помоћи материјално и здравствено угроженим грађанима	510.000,00				510.000,00
				34	472	Трошкови сахране лица	60.000,00				60.000,00
				35	423	Накнада за превоз категоризоване деце и њихових пратиоца	100.000,00				100.000,00
				36	451	Субвенција цене грејања цивилним инв. рата	70.000,00				70.000,00
				37	423	Услуге по уговору			150.000,50		150.000,50
				38	451	Локални акциони планови за унапређење образовања, становања, здравствене заштите и запошљавања Рома			1.495.821,09		1.495.821,09
			38a	421	Стални трошкови (ЈАП Роми)	8.000,00					8.000,00
			38b	423	Услуге по уговору (ЈАП Роми)	32.003,00					32.003,00
			38в	426	Материјал (ЈАП Роми)	109.997,00					109.997,00
					Извори финансирања за функцију 090						–
				1	Приходи из буџета	890.000,00					890.000,00
				6	Донације од међународних организација				1.645.821,59		1.645.821,59
				13	Нераспоређени вишак прихода						–
					Укупно за функцију 090:	890.000,00			1.645.821,59		2.535.821,59
					Услуге емисиона и издавачких						–
			830	39	451	Субвенције ЈП за информисање Барајево ова апропријација користиће се за финансирање: – плата и социјалних доприноса на терет послодавца и – програма и манифестација	5.437.690,59		1.112.370,00		6.550.060,59
					Извори финансирања за функцију 830						–
				1	Приходи из буџета	5.437.690,59					5.437.690,59
				13	Нераспоређени вишак прихода				1.112.370,00		1.112.370,00
					Укупно за функцију 830	5.437.690,59			1.112.370,00		6.550.060,59
					Рекреација, култура и вера						–
			860	40	481	Дотације организацијама	2.441.905,60		610.000,00		3.051.905,60
				40b4	472	Накнаде из буџета за културу	55.000,00				55.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Извори финансирања за функцију 860						
				1	Приходи из бушета	2.496.905,60					2.496.905,60
				13	Нераспоређени вишак прихода				610.000,00		610.000,00
					Укупно за функцију 860	2.496.905,60			610.000,00		3.106.905,60
	950				<i>Образовање</i>						
		40a		472	Ученичке награде	270.000,00					270.000,00
					Извори финансирања за функцију 950						
				1	Приходи из бушета	270.000,00					270.000,00
					Укупно за функцију 950	270.000,00					270.000,00
	4	620			ЈКП „10. ОКТОБАР“						
			41	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и исплату отпремнина	3.159.488,00			5.818.819,81		8.978.307,81
					Извори финансирања за функцију 620						
				1	Приходи из бушета	3.159.488,00					3.159.488,00
				13	Нераспоређени вишак прихода				5.818.819,81		5.818.819,81
					Укупно за функцију 620	3.159.488,00			5.818.819,81		8.978.307,81
	630				ЈКП „10. ОКТОБАР“						
			42	451	Капиталне субвенције за изградњу водовода – В. Борак, Бождаревац и Вранић	1.000.000,00				11.090.745,00	12.090.745,00
					Извори финансирања за функцију 630						
				1	Приходи из бушета	1.000.000,00					1.000.000,00
				7	Трансфер из градског бушета					11.090.745,00	11.090.745,00
					Укупно за функцију 630	1.000.000,00				11.090.745,00	12.090.745,00
					ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО						
	5	620			<i>Стамбени развој и развој заједнице</i>						
			43	411	Плате и додаци запослених	7.232.000,00					7.232.000,00
			44	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.295.000,00					1.295.000,00
			45	413	Накнаде у натури	40.000,00					40.000,00
			46	414	Социјална давања запосленима	280.000,10			892.761,90		1.172.762,00
			47	415	Накнаде за запослене	302.950,00					302.950,00
			48	416	Награде, бонуси и остали расходи	420.000,00					420.000,00
			49	421	Стални трошкови	21.000.000,00					21.000.000,00
			50	423	Услуге по уговору	681.000,00					681.000,00
			51	424	Специјализоване услуге	51.646.956,90	3.000.000,00		53.942.570,78	96.831.500,00	205.421.027,68
			52	425	Текуће поправке и одржавање	2.164.000,00			536.000,00		2.700.000,00
			53	426	Материјал	340.000,00			210.000,00		550.000,00
			54	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	250.000,00			50.000,00		300.000,00
			54a	512	Машине и опрема	150.000,00			50.000,00		200.000,00
			54b	511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000,00					6.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 620						
				1	Приходи из бушета	91.801.907,00					91.801.907,00
				4	Сопствени приходи		3.000.000,00				3.000.000,00
				7	Трансфер из градског бушета					96.831.500,00	96.831.500,00
				13	Нераспоређени вишак прихода				55.681.332,68		55.681.332,68
					Укупно за главу 5 функције 620	91.801.907,00	3.000.000,00		55.681.332,68	96.831.500,00	247.314.739,68
	6	160			<i>Трансфери месним заједницама</i>						
			55	411	Плате и додаци запослених	411.920,00					411.920,00
			56	412	Социјални доприноси на терет послодавца	74.080,00					74.080,00
			57	425	Текуће поправке и одржавање зграде	250.000,00					250.000,00
			57a	424	Специјализоване услуге				89.999,78		89.999,78
			57b	421	Стални трошкови	250.000,00					250.000,00
			57в	426	Материјал	250.000,00					250.000,00
			57г	415	Накнада трошкова за запослене	20.000,00					20.000,00
					Извори финансирања за функцију 160						
				1	Приходи из бушета	1.256.000,00					1.256.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода				89.999,78		89.999,78
					Укупно за главу 6 функције 160	1.256.000,00			89.999,78		1.345.999,78
	7	660			<i>Развој заједнице неклассификован на другом месту</i>						
			58	511	Изградња комуналне инфраструктуре				4.759.000,00		4.759.000,00
					Извори финансирања за функцију 660						
				13	Нераспоређени вишак прихода				4.759.000,00		4.759.000,00
					Укупно за главу 7 функције 660				4.759.000,00		4.759.000,00
					Укупно за раздео 1						
				1	Приходи из бушета	197.169.000,00					197.169.000,00
				4	Сопствени приходи		3.000.000,00				3.000.000,00
				6	Донације од међународних организација			1.645.821,59			1.645.821,59
				7	Трансфер из градског бушета					109.481.451,50	109.481.451,50
				13	Нераспоређени вишак прихода				76.284.710,01		76.284.710,01
					УКУПНО	197.169.000,00	3.000.000,00	1.645.821,59	76.284.710,01	109.481.451,50	387.580.983,10

Члан 6.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-25/2007-27, 28. септембра 2007. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

На основу члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 17/2006), члана 13. Одлуке о установљењу награда и других јавних признања општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 25/2005), Скупштина општине Барајево, на предлог Комисије за доделу јавних признања, на седници одржаној 28. августа 2007. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Члан 1.

Јавна признања општине Барајево додељују се:

Печати

1. Златни печат „Правитељствујушег совјета српског” општине Барајево

– Јасенку Лазовићу, члану Градског већа за привреду и локалну самоуправу, за изузетну сарадњу и велики допринос развоју општине у области инвестиционих улагања.

2. Сребрни печат „Правитељствујушег совјета српског” општине Барајево

– Владимиру Тодићу, градском секретару за образовање, за изузетну сарадњу и допринос развоју општине у области образовања и инвестиционих улагања за школске објекте.

3. Бронзани печат „Правитељствујушег совјета српског” општине Барајево

– Стевану Милићевићу, директору ЕДБ Београд за успешну сарадњу у области дистрибуције и преноса електричне енергије за подручје општине Барајево.

Плакете

1. Плакету „Правитељствујушег совјета српског” општине Барајево за постигнуте резултате у области привреде
– Дејану Дамевићу, власнику Самосталне угоститељске радње „Србија”.

2. Плакету „Правитељствујушег совјета српског” општине Барајево, за постигнуте резултате у области развоја просветних и спортских активности младих
– Ненаду Скокнићу, професору физичке културе.

3. Плакету „Правитељствујушег совјета српског” општине Барајево за постигнуте резултате у области здравствене заштите
– Нади Васиљевић, директору Дома здравља Барајево,

4. Плакету „Правитељствујушег совјета српског” општине Барајево за постигнуте резултате у области развоја спорта у МЗ Баћевац и општине Барајево
– Славољубу Ђурчићу, председнику ФК Баћевац и потпредседнику Спортског Савеза Барајево,

5. Плакету „Правитељствујушег совјета српског” општине Барајево за постигнуте резултате у области пољопривреде
– Миодрагу Нешићу, самосталном пољопривреднику.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-15/2007 од 28. августа 2007. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 28. септембра 2007. године, на основу члана 10. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 42/92), члана 7. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 17/06 и 26/07), донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ БАРАЈЕВО

Члан 1.

Општина Барајево оснива установу културе ради обављања делатности у области културе од значаја за општину Барајево.

Члан 2.

Назив установе је Центар за културу Барајево.
Седиште Центра за културу Барајево је у Барајеву, улица Миодрага Вуковића број 2.

Центар за културу Барајево послује са потпуном одговорношћу.

Члан 3.

Делатност Центра за културу Барајево је обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних за одржавање програма у области културе, као и припрема продукција и презентација пројеката из области културе, различитих намена и организовања пословања пројеката из области културе.

Шифре делатности Центра за културу су:
92320 – рад уметничких установа,
92310 – уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност,
92521 – делатност музеја, галерија и збирки,
92120 – кинематографска и видео дистрибуција,
92130 – приказивање филмова,
74402 – остале услуге рекламе и пропаганде,
72400 – изградња базе података,
22320 – репродукција видео записа,
22220 – штампање на другом месту непоменуто,
55510 – кантине.

Члан 4.

Центар за културу Барајево је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и ове одлуке.

Центар за културу Барајево има рачун код Управе за јавна плаћања, а право располагања средствима преко рачуна Центра за културу Барајево утврђује се Статутом Центра за културу Барајево.

Члан 5.

Центар за културу Барајево стиче средства за остваривање своје делатности:

- из буџета општине Барајево;
- од прихода које установа самостално оствари;
- из других извора, у складу са законом.

Општина Барајево, као оснивач, обезбеђује пословни простор са неопходном опремом, као и средства за почетак рада Центра за културу Барајево у износу од 100.000 динара, која ће председник општине обезбедити из текуће буџетске резерве за 2007. годину.

Члан 6.

Скупштина општине Барајево, као орган оснивача, има право:

- да директору и Управном одбору Центра за културу Барајево предлаже мере у циљу остваривања делатности Центра за културу Барајево;

– да, после редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Центра за културу Барајево;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Центра за културу Барајево.

Члан 7.

Центар за културу Барајево је дужан да:

– Скупштини општине Барајево подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– за промену или проширење делатности тражи претходну сагласност Скупштине општине Барајево;

– за промену седишта и назива тражи претходну сагласност Скупштине општине Барајево.

Члан 8.

Органи Центра за културу Барајево су:

– директор, са правима и обавезама утврђеним законом и статутом Центра за културу Барајево,

– управни одбор,
– надзорни одбор.

Члан 9.

Директора именује и разрешава оснивач на период од четири године.

Статутом установе се ближе одређују услови за именовање и разрешење директора.

Члан 10.

Управни одбор Центра за културу Барајево именује и разрешава Скупштина општине Барајево.

Управни одбор Центра за културу Барајево има три члана, и то два члана представника оснивача и једног члана из реда запослених Центра за културу Барајево.

Председник и чланови Управног одбора именују се на четири године.

Члан 11.

Управни одбор:

– доноси статут Центра за културу Барајево;

– одлучује о пословању Центра за културу Барајево;

– усваја извештај о пословању и годишњи извештај;

– доноси програм рада Центра за културу Барајево;

– одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;

– врши друге послове утврђене статутом Центра за културу Барајево.

Члан 12.

Надзорни одбор Центра за културу Барајево именује и разрешава Скупштина општине Барајево.

Надзорни одбор има три члана, и то два члана представника оснивача и једног члана из реда запослених Центра за културу Барајево.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на четири године.

Члан 13.

Надзорни одбор је дужан да:

– врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун и друга акта од значаја за пословање Центра за културу Барајево,

– врши и друге послове утврђене статутом Центра за културу Барајево.

Члан 14.

За вршиоца дужности директора Центра за културу Барајево именује се Данијела Станисављевић.

Члан 15.

Послове органа управљања, до именовања управног одбора Центра за културу Барајево, обављаће привремени управни одбор у следећем саставу:

– Зоран Поповић, за председника,

– Душан Кузмановић, за члана,

– Радослав Петровић, за члана.

Члан 16.

Привремени Управни одбор:

– утврђује предлог статута Центра за културу Барајево,

– утврђује предлог програма рада Центра за културу Барајево,

– утврђује предлог акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра за културу Барајево.

Члан 17.

Центар за културу Барајево почиње са радом од момента уписа у судски регистар.

Члан 18.

Скупштина општине Барајево именује управни одбор и надзорни одбор у року од 90 дана од дана почетка рада Центра за културу Барајево.

Члан 19.

Управни одбор Центра за културу Барајево донеће статут Центра за културу Барајево у року од 30 дана од дана именовања привременог управног одбора.

Члан 20.

Општа акта Центра за културу Барајево биће донета у року од шест месеци од дана доношења статута Центра за културу Барајево.

Члан 21.

До доношења општих аката Центар за културу Барајево непосредно ће примењивати Посебан колективни уговор за установе културе и закон.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2007-28, 28. септембра 2007. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

На основу члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 17/2006), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 28 септембар 2007. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЖЕНЕ У СКЛАДУ СА ДЕКАДОМ УКЉУЧИВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД 2006–2010. ГОДИНА

I

Приступа се изради локалног акционог плана за жене за област образовања, запошљавања и здравствену заштиту жена, у складу са Декадом укључивања Рома за период 2006–2010. година.

II

Председник општине Барајево ће донети решење о образовању и именовању комисије за израду локалног акционог плана за жене из тачке 1. ове одлуке, са следећим задацима:

- да изради локални акциони план за жене у складу са Декадом укључивања Рома за период 2006–2010 година;
- да остварује сарадњу са Општинском управом и надлежним министарствима и Ромским женским центром „Бибија”, и осталим органима и организацијама које се баве питањима заштите и остваривања права жена као и невладиним организацијама;
- да предлаже Скупштини општине и председнику општине начин заштите и остваривања права жена;
- да извештава Скупштину општине и председника општине о оствареним активностима;
- да врши друге послове везане за процес заштите жена ромске националне заједнице.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2007-29, 28. септембра 2007. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

На основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01 и 62/06) и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 17/06 и 26/07), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 28. септембра 2007. године, донела је

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ЛИЦА КОЈА БИРА, ПОСТАВЉА И ИМЕНУЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Члан 1.

У Правилнику о платама лица која бира, поставља и именује Скупштина општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 32/05, 16/07, 23/07 и 26/07) члан 7. мења се тако што се на крају свих алинеја из става 1. овог члана брише зарез и додају речи: „и увећава се по основу сложености и одговорности стимулативним фактором 1,30”.

Члан 2.

У члану 8. на крају свих алинеја става 1. овог члана зарез се брише и додају речи: „и увећава се по основу сложености и одговорности стимулативним фактором 2,06”.

Члан 3.

Члан 9. брише се.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се почев од обрачуна исплате плата за месец септембар 2007. године.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2007-30, 28. септембра 2007. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

На основу члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002), и члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 28. септембра 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО, ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО И ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И КУЛТУРУ БАРАЈЕВО**

1. У Решењу о именовању председника и чланова управних и надзорних одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево и ЈП за информисање и културу Барајево („Службени лист града Београда”, број 23/07) у тачки 2 – заменик председника Управног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево – Зоран Ивановић, замењује се Драганом Јовановићем.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2007-38, 28. септембра 2007. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

Председник градске општине Барајево на основу члана 29. Одлуке о Општинској управи („Службени лист града Београда”, број 26/07) и члана 35. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 16/07, 26/07) 27. септембра 2007. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ РАСПОРЕДА РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

1. У Општинској управи и Јавном правобранилаштву градске општине Барајево, у оквиру 40-часовне петодневне радне недеље, радно време почиње у 8 а завршава се у 16 часова.

2. Изузетно из распореда радног времена утврђеног у тачки 1. овог решења, утврђени су следећи изузеци:

– за раднике у Услужном центру Општинске управе градске општине Барајево радно време се завршава у 18 часова;

– за раднике на пословима обезбеђења Општинске управе градске општине Барајево радно време сваког радног дана почиње у 16 часова, а завршава се у 8 часова наредног дана. Суботом, недељом и у дане државних празника радно време за раднике на пословима обезбеђења почиње у 8 часова, а завршава се наредног дана у 8 часова;

– за спремачице у Општинској управи градске општине Барајево радно време сваког радног дана почиње у 14 часова, а завршава се у 22 часа.

3. Радници на које се односи радно време из става 1. овог решења у току дневног рада користе право на одмор у трајању од 30 минута у времену од 10,30 до 11 часова, а остали радници ово право користе сходно распореду свог радног времена.

4. Радно време у Општинској управи и Јавном правобранилаштву градске општине Барајево утврђено овим решењем примењиваће се од 1. октобра 2007. године.

5. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Барајево
VIII – 01 бр.130-3/2007, 27. септембра 2007. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 19. седници, одржаној 26. септембра 2007. године, на основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 19/06), члан 30. мења се и гласи:

„*Одељење за финансије и привреду* врши послове који се односе на: послове буџета – планирање, припрему нацрта буџета, допунског буџета и завршног рачуна буџета; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припрему предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; обављање евентуалне корекције плана; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти; послове трезора – прати прилив средстава на консолидованом рачуну; утврђивање тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања; управљање консолидованим рачуном трезора; управљање ликвидношћу; контролу расхода; вођење главне књиге трезора и припрему финансијских извештаја; обављање послова благајне и ликвидатуре; сачињавање годишњих и периодичних извештаја; обављање финансијских послова; обављање послова обрачуна плата запослених; вођење евиденције имовине и средстава; припрему и изradу предлога финансијског плана директних корисника; расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана; вођење пословних књига директног корисника; усклађивање пословних књига са главном књигом трезора; састављање консолидованог периодичног и годишњег извештаја; припрему нацрта одлука и других аката за потребе органа из делокруга одељења; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; материјално обезбеђење и месечна новчана примања у складу са прописима републике и града; вођење евиденције свих корисника и врсте права; праћење стања у области пољопривреде, водопривреде и сточарства; издавање уверења из области приватног предузетништва на основу евиденције из Регистра радњи; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.”

Члан 2.

Члан 31. мења се и гласи:

„*Одељење грађевинских и стамбених послова* врши послове који се односе на: праћење стања у грађевинској, комуналној и стамбеној области; издавање одобрења за изградњу и реконструкцију објекта или дела објекта до 800 m² бруто површине; доношење решења о претварању заједничких просторија у стамбени односно пословни простор односно о припајању заједничких просторија стану или пословном простору; вођење поступка по пријави припремних радова и почетка извођења радова; обављање контроле усаглашености изграђеног темеља са главним пројектом за објекте за које се издаје одобрење за изградњу; издавање пријаве радова за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу, и то за изградњу помоћних објеката; извођење радова на одржавању објеката, адаптације и санације, текућег одржавања, промене намене објекта, односно делова објекта без извођења радова; издавање употребне дозволе за објекте за које издаје одобрење за изградњу и води евиденцију; спровођење поступка издавања одобрења за изградњу за већ изграђене, односно реконструисане објекте без грађевинске и употребне дозволе до 800 m² бруто површине; пружање стручне помоћи Комисији за процену услова и могућности издавања одобрења за изградњу за објекте који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе бруто површине испод 800 m² до 13. маја 2003. године; издавање решења о рушењу за објекте за које утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представљају опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја; издавање одобрења за прикључење инсталација; издавање одобрења за постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама; издавање одобрења за постављање покретних привремених објеката и летњих башти на јавним површинама и остале послове везане за комунално уређење општине из надлежности одељења; издавање уверења о физичким деловима објекта; вођење управног поступка и доношење решења за иселење лица која су се уселила у стан или заједничке просторије у згради без правног основа или користе стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор; послове у вези са започетим поступцима и доношењем решења за обезбеђивање станова и за пресељење носиоца станарског права на становима у својини грађана; спровођење поступка административног извршења извршних решења у наведеним поступцима; давање сагласности члановима породичног домаћинства да наставе са коришћењем стана у случају смрти закупца или трајног престанка коришћења стана када су у питању становници на којима је корисник општина; давање предлога Општинском јавном правобранилаштву за покретање поступка код суда за отказ уговора о закупу; пружање стручне помоћи Комисији за решавање стамбених питања грађана; припремање нацрта одлука и других аката и пружање стручне помоћи органима; покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно оставривање права и интереса грађана од значаја за рад одељења у целини у вршењу послова државне управе који су јој поверени као и друге послове предвиђене законом и другим прописима.”

Члан 3.

Члан 32. мења се и гласи:

„*Одељење за имовинско-правне послове* врши послове који се односе на: праћење и проучавање стања у имовинско-правној области и давање предлога за предузимање мера; давање стручних мишљења; вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију непокретности, поништај решења о експропријацији, административни пренос, изузимање земљишта, успостављање права службениости на непокретностима; спровођење поступка накнаде; утврђивање права коришћења на осталом неизграђеном

грађевинском земљишту у државној својини; успостављање режима својине на земљишту које није приведено намени; поништај решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта; поништај решења о утврђеном праву прече градње и утврђивање престанка права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту у државној својини; послове комасације и враћања земљишта по ПЗФ-у; послове у вези са започетим поступцима по захтеву за утврђивање пречега права градње и утврђивања права на надзиђивање и претварање заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор; припајање заједничких просторија постојећим становима; вођење поступка укњиже имовине у земљишне књиге и друге јавне књиге у којима се води евиденција непокретности имовине и правима на којој је корисник општина, као и поступка евиденције непокретности у државној својини на којима је општина корисник; издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције одељења; пружање обавештења поводом поднетих захтева; издавање оверених преписа аката овог одељења; обављање свих техничких послова око управних предмета; проверу и прикупљање података о непокретној имовини и удруживање станова; израду уговора о откупу станова и вођења евиденције о откупљеним становима; припремање предлога решења о закупу земљишта за Комисију за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ради легализације бесправно изграђених објеката или изградње објеката до 800 m² на територији општине Палилула; давање стручног налаза за потребе органа управе; припремање нацрта одлука и аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа, из делокруга одељења; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и рад одељења и Општинске управе у целини” као и друге послове предвиђене законом и другим прописима.”

Члан 4.

Члан 33. мења се и гласи:

„*Одељење за инјекцијске њослове* врши послове комуналне и грађевинске инспекције. Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката; уређивање јавних површина као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени Комуналној инспекцији града; обављање комуналног надзора у области сахрањивања и гробаља која нису одређена као градска гробља на подручју градске општине Палилула и у области држања домаћих животиња на територији градске општине Палилула.

Грађевинска инспекција врши послове инспекцијског надзора који се односе на: изградњу објеката за које одобрење за изградњу издаје Одељење за комуналне и грађевинске послове; обављање надзора над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и предузимање мера предвиђених законом; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини; израду нацрта одлука и других аката; пружање стручне помоћи органима општине из делокруга рада одељења, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.”

Члан 5.

Члан 34. мења се и гласи:

„*Одељење за ошцију управу* врши послове који се односе на: припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Општинске управе; радне односе запослених у Општинској управи; управни поступак у области грађанских стања; вођење матичних књига; послове писарнице – пријемне канцеларије; распоређивање предмета

по одељењима и службама; послове архиве; оверу потписа, преписа и рукописа; издавање радних књижица; оверавање уговора о раду са кућним помоћним особљем и између послодавца и радника у издвојеним пословним просторијама и рада ван седишта простора; издавање уверења о чињеници живота и статусним питањима грађана; вођење бирачких спискова грађана; спровођење референдума грађана; обављање стручних послова везаних за спровођење избора и рад Општинске изборне комисије; попис становништва; стручне послове пописа заоставштине умрлих лица; пружање правне помоћи грађанима општине; послове месне канцеларије; стручне послове у вези са статусом избеглих и прогнаних лица; послове ученичких и студентских кредита и стипендија; сахрањивање лица без сродника; ексхумације; спровођење радњи принудног извршења по актима одељења која воде поступак; обављање пописа имовине по налогу суда; послове сарадње са месним заједницама; израду нацрта одлука и других аката и послове пружања стручне помоћи органима општине из делокруга одељења, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.”

Члан 6.

Члан 35. мења се и гласи:

„*Служба Скупштинске* обавља стручне и организационе послове за потребе Скупштине градске општине и њених сталних радних тела, као и послове који се односе на: припрему седница и припрему нацрта аката за седнице Скупштине и њених радних тела; обраду аката усвојених на седницама тих органа; чување изворних докумената о раду тих органа; давање правних мишљења о законности усвојених правних аката Скупштине и председнику градске општине; представке, петиције и предлоге грађана; избор, именовања, постављења и разрешења из надлежности Скупштине; јавност рада Скупштине; давање обавештења и стручних објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и одборничких група; сарадњу Скупштине градске општине са другим градовима у земљи и иностранству; стручну помоћ у вези са пословима који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (грађанска иницијатива, збор грађана и референдум), као и друге стручне и организационе послове из надлежности Скупштине и њених сталних радних тела, а све у циљу функционисања система локалне самоуправе.”

Члан 7.

Члан 36. мења се и гласи:

„*Кабинет председника општине* врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове који се односе на: остваривање надлежности и овлашћења председника општине, заменика председника општине и Општинског већа; припрему за радне и друге састанке председника општине, заменика председника општине и Општинског већа; праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине општине; послове интерне контроле; координирање активности на остваривању јавности рада органа општине; пријем странака, распооређивање аката и предмета и сређивање документације који се односе на председника општине, заменика председника општине и Општинско веће; послове везане за представке и притужбе грађана; сарадњу са медијима; израду и уређивање гласила општине, информатора општине и других информативно-пропагандних материјала у општини; припрему и ажурирање сајта општине.

Поједине послове у Кабинету могу вршити самостални извршиоци изван ове организационе јединице, ако то налаже природа или обим посла председника градске општине, или ако то произилази из сарадње органа градске општине Палилула и других општина, градова, града Београда, предузећа или других правних субјеката, које именује председник општине.

Самостални извршиоци по налогу председника Градске општине, припремају предлоге и врше друге привремене или повремене послове.

Самостални извршиоци не морају бити у радном односу у Кабинету.

Решењем о именовану самосталног извршиоца одређују се услови за обављање посла, период у коме се послови обављају и плата, односно накнада за рад, која се утврђује до висине плате утврђене за члана Општинског већа.”

Члан 8.

Члан 37. мења се и гласи:

„Служба за заједничке послове врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе; развој информационог система и опремености рачунарима; коришћење техничких и других средстава опреме и штампарије; коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење и обезбеђивање других услова рада за Општинску управу и друге органе; обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора у управној згради; уређивање службеног простора и простора за одржавање састанака; коришћење и превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; послове јавних набавки; оперативне послове – умножавање материјала, дактилографске послове; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; послове обавештавања ради планирања и предузимања мера у случају елементарних и других непогода у општини и стварања услова за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара; послове заштите од пожара; послове одбрамбених припрема органа општине за ангажовање у условима непосредне ратне опасности, рата и у ванредним ситуацијама; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини; израду нацрта одлука и других аката и послове пружања стручне помоћи органима општине из делокруга Службе, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.”

Члан 9.

У осталом делу Одлука о Општинској управи градске општине Палилула остаје непромењена.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-19/2007-I-6-1, 26. септембра 2007. године

Председник
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 19. седници одржаној 26. септембра 2007. године, на основу чл. 5. и 23. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”, КОЈА ПРЕДСТАВЉА ОСНИВАЧКИ АКТ

Члан 1.

У Одлуци о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, која представља оснивачки акт („Слу-

жбени лист града Београда”, број 25/06), члан 4. Одлуке, мења се тако да гласи:

„Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за управљање и коришћење пословним простором 'Пословни центар општине Палилула', Београд, улица Цвијићева број 78.

Скраћени назив пословног имена гласи: Јавно предузеће 'Пословни центар општине Палилула'.

Седиште предузећа је у Београду, улица Цвијићева број 78.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. новембра 2007. године.

Скупштина општине Палилула

Број 060-19/2007-I-6-2, 26. септембра 2007. године

Председник
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 19. седници одржаној 26. септембра 2007. године, на основу члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06), члана 11. Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, која представља оснивачки акт („Службени лист града Београда”, број 25/06) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈП ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, коју је Управни одбор предузећа донео на својој 19. седници одржаној 6. септембра 2007. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Палилула

Број 060-19/2007-I-6-3, 26. септембра 2007. године

Председник
Данило Башић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град на седници од 27. септембра 2007. године, на основу члана 45. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), констатовала је и објављује

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Констатује се да је одборнику у Скупштини општине Стари град Југославу Карић, изабраном на изборима за од-

борнике Скупштине општине Стари град, одржаним 19. септембра 2004. године, са Изборне листе Покрет снага Србије – Богољуб Карић, престао мандат пре истека времена на који је изабран, због подношења оставке, са 13. септембром 2007. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-99/07, 27. септембра 2007. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 27. септембра 2007. године, на основу чл. 47. и 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на основу извештаја Административне комисије за потврђивање мандата, констатовала је и објављује

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Стари град Вучевић Илији, са Изборне листе Покрет снага Србије – Богољуб Карић.

2. Мандат почиње да тече са даном потврђивања мандата.

3. Мандат новоизабраном одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-99/07, 27. септембра 2007. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 27. септембра 2007. године, на основу чл. 30. и 63. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Констатује се да је Ненаду Петковићу престала функција члана Општинског већа градске општине Стари град на сталном раду и права по основу рада, са 21. септембром 2007. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-99/07, 27. септембра 2007. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 27. септембра 2007. године, на основу члана 30, члана 61. став 1. тачка 7. и члана 63. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Бира се за члана Општинског већа градске општине Стари град Драгослав Божовић, дипломирани политиколог, из реда грађана.

Именовани неће бити на сталном раду у Скупштини општине.

2. Мандат траје до истека мандата Општинског већа градске општине Стари град.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-99/07, 27. септембра 2007. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град на седници од 27. септембра 2007. године, на основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), чл. 17. и 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст) и чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), у својству оснивача, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”, ЗА 2007. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., за 2007. годину, из Београда, Нушићева 27, које је донео Управни одбор Јавног предузећа, на седници одржаној 20. септембра 2007. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-99/07, 27. септембра 2007. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на 20. седници одржаној 20. септембра 2007. године, на основу чл. 12–14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02), члана 20. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Бранислав Стјепановић, дипломирани дефектолог, разрешава се дужности члана Изборне комисије општине Чукарица.

2. Именује се Радослав Милановић, дипломирани политиколог, за члана Изборне комисије општине Чукарица.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

О достављању решења стараће се Организациона јединица за Скупштинске послове.

Скупштина општине Чукарица

VI-03 бр. 06-41/2007, 20. септембра 2007. године

Председник
Драган Тешић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 43. став 2. Пословника Скупштине градске општине Лазаревац, Комисија за прописе утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац.

Пречишћен текст обухвата Одлуку УО ЈП ЕПС о оснивању Привредног друштва за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” д.о.о. Лазаревац, број I-1244/3 од 16. августа 2006. године, Одлуку УО ЈП ЕПС о изменама и допунама Одлуке о оснивању Привредног друштва за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” д.о.о. Лазаревац број I-393/3 од 3. априла 2007. године, Одлуку УО ЈП ЕПС о додатном улогу у Привредно друштво за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” д.о.о. Лазаревац број I-409/7 од 12. априла 2007. године, Одлуку УО ЈП ЕПС о повећању основног капитала Привредног друштва за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” д.о.о. Лазаревац број I-538/4 од 12. јуна 2007. године, Одлуку Скупштине градске општине Лазаревац о измени Одлуке о оснивању Привредног друштва за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” д.о.о. Лазаревац број 06-67/2007-IX од 21. јуна 2007. године и Одлуку Скупштине градске општине Лазаревац о измени Одлуке о оснивању Привредног друштва за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” д.о.о. Лазаревац број 06-68/2007-IX од 21. јуна 2007. године, с тим што не садржи прелазне и завршне одредбе наведених одлука.

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ пречишћен текст

Опште одредбе

Члан 1.

Оснива се Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”.

Назив и седиште оснивача

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа из члана 1. ове одлуке је градска општина Лазаревац, Лазаревац, Карађорђева бр. 42, матични број 17329251 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Јавно предузеће из члана 1. ове одлуке оснива се и послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности;
- развоја и унапређивања обављања делатности;
- обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- стицања добити;
- остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и овом одлуком.

У пословању Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином

Пословно име и седиште јавног предузећа

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа из члана 1. ове одлуке је: Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Скрећено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Топлификација” Лазаревац.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Лазаревцу, улица Карађорђева број 32.

Печат и штампил јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штампил.

Директор Јавног предузећа одлуком утврђује садржину, облик, величину и број печата и штампила, као и начин коришћења, чувања и руковања печатима и штампилима.

Делатност Јавног предузећа

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 40300 Производња и снабдевање паром, топлим водом. Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 28520 – општи машински радови,
- 45110 – рушење и разбијање објеката, земљани радови,
- 45330 – постављање цевних инсталација,
- 45340 – остали инсталациони радови,
- 74202 – пројектовање грађевинских и других објеката,
- 74203 – инжењеринг.

Члан 8.

Јавно предузеће обавља спољнотрговинске послове промета робе из оквира својих делатности.

Јавно предузеће обавља спољнотрговинске послове промета услуга, директних улагања у иностранству и извођења инвестиционих радова у иностранству.

Члан 9.

Јавно предузеће може променити делатност на начин утврђен овом одлуком.

Заступање

Члан 10.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа директор без ограничења.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и обавља друге правне радње из оквира делатности Јавног предузећа и заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 11.

Директор Јавног предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Члан 12.

Директор Јавног предузећа може дати одређеном лицу прокуру. Прокура садржи овлашћење за закључивање правних послова и предузимање других радњи у вези са делатношћу Јавног предузећа у складу са законом.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу

Члан 13.

Оснивач обезбеђује организовано и трајно обављање и развој делатности Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
- 2) опште услове за трајно и континуирано обављање делатности;
- 3) потребан обим и квалитет услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности оснивача, као и од могућности за развој делатности;
- 4) остваривање надзора и контроле у обављању делатности.

Члан 14.

Јавно предузеће у коришћењу и располагању имовином поступа у складу са овом одлуком, актима оснивача и прописима којима се уређује коришћење и располагање средствима у својини Републике Србије.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Промена власништва државног капитала у Јавном предузећу може се вршити највише до 49% од укупне вредности државног капитала, у складу са законом.

Јавно предузеће не може отуђити непокретности, постројења, уређаје и опрему који су непосредно везани за обављање делатности.

Члан 15.

Јавно предузеће организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајност, односно континуитет у обављању делатности;
- 2) обим и врста услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
- 3) одговарајући квалитет услуга, у складу са законом и стандардима за ту делатност;
- 4) развој и унапређивање квалитета и асортимана услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
- 5) ред првенства у снабдевању производима и у пружању услуга у случају више силе;
- 6) мере заштите и обезбеђење објеката, уређаја и инсталација;
- 7) стална функционална способност објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

Члан 16.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, оснивач и Јавно предузеће предузимају без одлагања мере на отклањању узрока поремећаја, у складу са законом.

Остваривање права на штрајк и обављање делатности за случај штрајка врши се у складу са законом и актом оснивача.

Члан 17.

Средства за обављање и развој делатности обезбеђују се из прихода од обављања делатности и из других средстава у складу са законом.

Основни капитал Јавног предузећа, износ, врста и вредност улога

Члан 18.

Укупан уписани основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу који износи 1.229.269,98 евра и неновчани улог у стварима чија укупна процењена вредност износи 11.129.106,36 евра, па је укупан основни капитал 12.358.375,34 евра.

Капитал из става 1. утврђен је у складу са одлукама и то:

- новчани капитал:
- 602.909,00 евра по основу Одлуке УО ЈП ЕПС од 16. августа 2006 године,
 - 50.000.000,00 динара по основу Одлуке УО ЈП ЕПС од 12. априла 2007 године.

Неновчани капитал:

- ствари чија је вредност 729.499.559,56 динара на дан процене 1. јануара 2006. године, што по средњем курсу Народне банке Србије важећем на тај дан износи 8.532.158,59 евра, све по основу Одлуке УО ЈП ЕПС од 16. августа 2006 године чији попис и појединачна вредност су дати у Процени вредности неновчаног улога која се налази у Прилогу бр. 1. који чини саставни део одлуке;

- ствари чија је вредност 1.849.288,69 евра што представља противвредност од 150.854.245,14 динара са стањем на дан 31. марта 2007. године по основу Одлуке УО ЈП ЕПС од 12. априла 2007 године прилозима од 1. до 6. који чине саставни део ове одлуке;

- ствари чија је вредност 747.659,08 евра што представља противвредност од 60.659.589,08 динара са стањем на дан 31. маја 2007. године по основу Одлуке УО ЈП ЕПС од 12. јуна 2007. године наведене у прилозима од 1. до 4 који чине саставни део ове одлуке.

Члан 19.

На основу улога из чл. 18. ове одлуке, оснивач стиче 100% удео у основном капиталу Јавног предузећа.

Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и спошење ризика

Члан 20.

Одлуку о расподели добити доноси управни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине градске општине Лазаревац.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 21.

Уколико Јавно предузеће пословну годину заврши са губитком, губитак ће се покрити из средстава резерви.

Изузетно, губитак се може покрити и смањењем основног капитала, у складу са законом.

Органи Јавног предузећа

Члан 22.

Органи Јавног предузећа јесу:

- 1) управни одбор, као орган управљања;
 - 2) директор, као орган пословођења;
 - 3) надзорни орган, као орган надзора.
- Управни одбор и директор Јавног предузећа чине управу Јавног предузећа.

Члан 23.

Управни одбор има председника и пет чланова. Једну трећину чланова управног одбора чине представници запослених које предложи већински синдикат.

Председника и чланове управног одбора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Лазаревац на четири године.

Председник управног одбора има заменика кога Скупштина градске општине Лазаревац одређује актом о именовану управног одбора.

Члан 24.

Актом о именовану председника и чланова управног одбора јавног предузећа може се одредити да председник управног одбора остварује у јавном предузећу права и обавезе из радног односа.

Чланови управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у управном одбору, у складу са законом.

Члан 25.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Лазаревац, на четири године.

Оснивач може до именовања директора јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Надзорни орган Јавног предузећа има председника и два члана.

Једну трећину чланова надзорног органа чине представници запослених које предложи већински синдикат.

Председника и чланове надзорног органа Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Лазаревац на четири године.

Председник и чланови надзорног органа имају право на одговарајућу накнаду. Висина накнаде утврђује се одлуком управног одбора Јавног предузећа, у складу са законом.

Члан 27.

Управни одбор:

- 1) утврђује пословну политику;
- 2) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања;
- 3) доноси статут;
- 4) одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
- 5) одлучује о оснивању зависног друштва капитала;
- 6) усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
- 7) одлучује о расподели добити;
- 8) доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 9) одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 10) одлучује о промени делатности;
- 11) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 28.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;
3. одговара за законитост рада предузећа;
4. предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
5. подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун;
6. извршава одлуке управног одбора;
7. врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 29.

Надзорни орган надзире пословање јавног предузећа; прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити.

Надзорни орган најмање једанпут годишње подноси оснивачу извештај о извршеном надзору.

Извештај из става 2. овог члана надзорни орган истовремено доставља Управном одбору.

Овлашћења оснивача

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа, односно привредног друштва;
- 3) ограничења права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 31.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина градске општине Лазаревац даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања;
- 3) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 4) одлуку о ценама;
- 5) располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 6) акт о општим условима за испоруку услуга;
- 7) улагање капитала;
- 8) статусне промене;
- 9) акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Под имовином веће вредности сматра се имовина чија вредност је већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Општи акти

Члан 32.

Општи акти Јавног предузећа су статут и други општи акти у складу са законом и статутом.

Статутом предузећа уређују се врсте општих аката и поступак њиховог доношења.

Заштита животне средине

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. уређује се актима Јавног предузећа.

Члан 34.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Комисија за прописе

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-179/2007-IX, 26. септембра 2007. године

Председник
Дејана Мијатовић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 17. септембра 2007. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа са седнице одржане 17. септембра 2007. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) члана 21. става 1. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 26/06), члана 32. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) поступајући по захтеву ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац бр. 2403 од 19. јула 2007. године – за давање сагласности на одлуку Управног одбора УО бр. 11-3/2007 од 19. септембра 2007. године о усвајању допуне Ценовника комуналних производа и услуга, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА О УСВАЈАЊУ ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ**

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора УО бр. 11-3/2007 од 19. јула 2007. године ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац којом је усвојена допуна Ценовника комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац.

Одлука Управног одбора наведена у претходном ставу саставни је део овог решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VI-15 бр. 020-1/106, 17. септембра 2007. године

Председник
Небојша Ђераи, с. р.

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), а у вези са чланом 26. Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац УО бр. 1-1/2006 од 14. децембра 2006. године, Управни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на 11. седници одржаној 19. јула 2007. године доноси

О ДЛУКУ**О УСВАЈАЊУ ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ**

Усваја се допуна Ценовника комуналних производа и услуга које плаћају непосредни корисници за услуге рекламирања правних лица и предузетника на рачунима за основне комуналне производе и услуге – испоруку воде и канализације:

– рекламирање на рачунима
за четири месеца 8.000,00 динара

Доношењем ове одлуке врши се допуна Ценовника основних и осталих комуналних услуга усвојени Одлукама Управног одбора УО број 8-2/2007 и УО број 8-3/2007 од 8. маја 2007. године.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
УО број 11-3/2007, 19. јула 2007. године

Заменик председника
Маја Теофиловић, с. р.

СОПОТ

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 20. септембра 2007. године, на основу члана 168. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 15. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05 – пречишћен текст), донела је

О ДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНИМ ПРАВИЛИМА ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА ГРАЂАНА И ГРАЂАНСКО-ПРАВНИХ ЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СОПОТ**

Члан 1.

У Одлуци о привременим правилима грађења објекта грађана и грађанско-правних лица на подручју општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 20/03), речи „Извршни одбор СО Сопот” мењају се речима „Општинско веће градске општине Сопот” у следећим члановима: члану 3. став 2, члану 5. став 5, члану 11. став 5, члану 16. став 4, члану 21. став 7, члану 23. став 1.

Члан 2.

После члана 22. додају се нови чланови 22а и 22б који гласе:

„Члан 22а

При издавању одобрења за изградњу објекта намењених специфичним делатностима као што су: комплекси за азил, одгајивачницу и пансион за псе, каменоломи, асфалтне базе, фабрике за производњу бетона и слично морају се, водећи рачуна о разлозима екологије, поред општих услова предвиђених овом одлуком, испунити и следећи посебни услови:

– санитарно-технички, који морају одговарати намени за обављање специфичне делатности;

– да је комплекс удаљен најмање 700 m од најближег објекта (пословног, стамбеног, викенд) и простор за смештај паса подељен у функционалне целине код азила, одгајивачница и пансиона за псе;

– да је објекат удаљен најмање 1 km од најближег објекта и вишегодишњих засада пољопривредних култура при изградњи објекта цементаре, асфалтне базе, каменолома и фабрике за производњу бетона;

– да је минимална површина парцеле за изградњу објекта 50 ари;

– да је парцела ограђена оградом висине 2,20 m.

Уз сагласност Општинског већа, поменути објекти могу се лоцирати и ван грађевинског рејона.

О сваком појединачном захтеву за издавање одобрења за изградњу објекта из става 1. овог члана одлучује Општинско веће.

Члан 22б

Комплекс намењен азилу, одгајивачници и пансиону за псе обавезно мора да садржи:

– управни део (канцеларија),

– простор за смештај паса,

– простор за смештај хране,

– уређену инфраструктурну мрежу.”

Члан 3.

У члану 25. после речи „(Службени лист града Београда”, број 19/97)”, додају се речи „а Одлука о привременим правилима грађења објекта грађана и грађанско-правних лица на подручју општине Сопот и Одлука о изменама и допунама Одлуке о привременим правилима грађења објекта грађана и грађанско-правних лица на подручју општине Со-

пот примењиваће се до доношења планске документације за подручје општине Сопот”.

Члан 4.

Остале одредбе Одлуке о привременим правилима грађена грађана и грађанско-правних лица на подручју општине Сопот остају непромењене.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 353-321/2007-IV, 20. септембра 2007. године

Председник
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 20. септембра 2007. године, на основу члана 2. став 2. Одлуке о држању домаћих животиња на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 6/95 – пречишћен текст и 6/99) и члана 15. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05 – пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДРЖАЊА ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОПОТ

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину држања животиња на територији општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 2/87, 17/94 и 15/01), у члану 31. став 1. број „1.000” замењује се бројем „5000”, а број „10.000” замењује се бројем „250.000”.

У ставу 2. истог члана број „100” замењује се бројем „500”, а број „1.000” бројем „5.000”.

Члан 2.

У члану 32. став 1. број „100” замењује се бројем „250”, а број „1.000” замењује се бројем „25.000”.

Члан 3.

У члану 33. број „100” замењује се бројем „250”, а број „1.000” замењује се бројем „25.000”.

Члан 4.

У члану 34. број „100” замењује се речима „од 500 до 5.000”.

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке о условима и начину држања животиња на територији општине Сопот остају непромењене.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 323-1/2007-IV, 20. септембра 2007. године

Председник
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 20. септембра 2007. године, на основу члана 1. став 3. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02, 30/03 и 11/05) и члана 15. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05 – пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

Члан 1.

У Одлуци о сахрањивању и гробљима („Службени лист града Београда”, број 24/94), у члану 5. речи „Извршног одбора Скупштине општине” замењују се речима „Општинског већа градске општине Сопот”.

Члан 2.

У члану 19. став 1. тачка 11. се брише, а додаје се нови члан 19а који гласи: „Забрањено је кретање поворке кроз насељена места Сопот, Раља и Рогача по протеклу једне године од дана доношења ове одлуке, а у осталим месним заједницама по протеклу две године од добијања употребне дозволе за изграђену капелу.”

Члан 3.

У члану 24. став 1. број „10.000” замењује се речима „од 5.000 до 500.000”.

У ставу 2. истог члана речи „од 100 до 1.000” замењују се речима „од 250 до 25.000”.

Члан 4.

У члану 25. речи „од 500 до 5.000” замењују се речима „од 250 до 25.000”.

Члан 5.

У члану 26. речи „од 100 до 1.000” замењују се речима „од 250 до 25.000”.

Члан 6.

У члану 27. речи „од 10 до 1.000” замењују се речима „од 250 до 25.000”.

Члан 7.

У члану 28. речи „од 10 до 1.000” замењују се бројем „2.500”.

Члан 8.

У члану 29. после речи „члана 19.” додају се речи „и 19а”, а број „10” замењује се бројем „2.500”.

Члан 9.

Остале одредбе Одлуке о сахрањивању и гробљима остају непромењене.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 352-5/2007-IV, 20. септембра 2007. године

Председник
Живорад Милосављевић, с. р.

Коментари закона

КОМЕНТАР КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА

Приређивач:
проф. др Зоран Стојановић

Шифра: 101463
16 x 24 cm, 874 стр., тврд повез,
ћирилица, ISBN 86-7549-463-7
Цена: 3.200,00 дин.

Цена са попустом: **2.240,00 дин.**

КОМЕНТАР ЗАКОНА О ИЗВРШНОМ ПОСТУПКУ

Приређивачи:
проф. др Небојша Шаркић,
Младен Николић

Шифра: 101516
16 x 24 cm, 574 стр., броширан повез,
ћирилица, ISBN 86-7549-516-1
Цена: 1.728,00 дин.

Цена са попустом: **1.200,00 дин.**

КОМЕНТАР ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА

Приређивач:
проф. др Мирко Васиљевић,

Шифра: 101517
16 x 24 cm, тврд повез, ћирилица,
ISBN 86-7549-517-X
Цена: 3.780,00 дин.

Цена са попустом: **2.650,00 дин.**

КОМЕНТАР ЗАКОНА О РАДУ

Приређивачи:
проф. др Зоран М. Ивошевић,
Милан З. Ивошевић

Шифра: 101632
16 x 24 cm, 715 стр., тврд повез,
ћирилица, ISBN 86-7549-632-8
Цена: 2.700,00 дин.

Цена са попустом: **2.040,00 дин.**

КОМЕНТАР ЗАКОНИКА О КРИВИЧНОМ ПОСТУПКУ

Приређивач:
проф. др Милан Шкулић

шифра: 101524
17 x 24 cm, 1480 стр., тврд повез,
ћирилица, ISBN 978-86-7549-524-6
Цена: 4.320,00 дин.

Цена са попустом: **3.000,00 дин.**

КОМЕНТАР ЗАКОНА О ПОСРЕДОВАЊУ – МЕДИЈАЦИЈИ

Приређивач:
Гордана Михаиловић

Шифра: 101529
16 x 24 cm, 216 стр., броширан повез,
ћирилица, ISBN 978-86-7549-529-1
Цена: 972,00 дин.

Цена са попустом: **680,00 дин.**

САЈАМСКИ ПОПУСТ 30%



Едиција у којој се посебна пажња поклања инхијенцијама и новим решењима појединих закона. Ови коментари пресдиављају незаобилазну лићераишуру за теорију права, а значајни су и за судску праксу у примени правних проииса.

ЗА ПРЕТПЛАТНИКЕ ГЛАСНИКА 30% ПОПУСТА

Клуб, књијара, галерија „Гласник“ поред соициивених издања проширила је понуду на издања свих издавача који се баве издавањем правне и законодавне лићераишууре, али и на сва друја издања: грушшивена, хуманисшичка, лексикоирафска. Кнеза Милоша 16, шел: 2642-872

НАРУЏЕНИЦА

Име и презиме (назив фирме)

Адреса, телефон, e-mail

Наручујем књије:

Шифра комада Шифра комада Шифра комада Шифра комада Шифра комада

дин.

М.П.

Потпис

Укупан износ

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Одлука о проглашењу Дана жалости на територији града Београда -----	1	
Решење о давању сагласности на допуну Ценовника услуга Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис”, са Одлуком -----	1	
Показатељ раста цена на мало у септембру 2007. године -----	1	
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		
БАРАЈЕВО		
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2007. годину -----	2	
Одлука о додели јавних признања општине Барајево -----	6	
Одлука о оснивању установе културе – Центра за културу Барајево -----	6	
Одлука о приступању изради локалног акционог плана за жене у складу са Декадом укључивања Рома за период 2006–2010. година -----	7	
Правилник о измени и допуни Правилника о платама лица која бира, поставља и именује Скупштина општине Барајево -----	8	
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова управних и надзорних одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево и ЈП за информисање и културу Барајево -----	8	
Решење о утврђивању распореда радног времена у Општинској управи и Јавном правобранилаштву градске општине Барајево -----	8	
ПАЛИЛУЛА		
Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи градске општине Палилула -----	9	
Одлука о измени Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, која представља оснивачки акт -----	11	
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” -----		11
СТАРИ ГРАД		
Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Стари град -----		11
Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Стари град -----		12
Решење о престанку функције члана Општинског већа градске општине Стари град -----		12
Решење о избору члана Општинског већа градске општине Стари град -----		12
Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”, за 2007. годину -----		12
ЧУКАРИЦА		
Решење о разрешењу и именовању члана Изборне комисије општине Чукарица -----		12
ЛАЗАРЕВАЦ		
Одлука о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац – пречишћен текст -----		13
ОБРЕНОВАЦ		
Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора о усвајању допуне Ценовника комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац, са Одлуком -----		16
СОПОТ		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о привременим правилима грађења објеката грађана и грађанско-правних лица за подручју општине Сопот -----		16
Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину држања животиња на територији општине Сопот -----		17
Одлука о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима -----		17

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15