



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 42

12. новембар 2008. године

Цена 180 динара

Градоначелник града Београда, 4. новембра 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тач. 6. и 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС”

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис” из Београда на Ценовник услуга за паркирање возила и пренос непрописно паркираних возила, који је донео Управни одбор под бројем 9040-V/3 на седници одржаној 20. октобра 2008. године.

2. Решење и Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а Ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 38-3194/08-Г, 4. новембра 2008. године

Градоначелник  
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 30. Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, Управни одбор предузећа је на седници одржаној 20. октобра 2008. године, донео

## ЦЕНОВНИК

### УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА И ПРЕНОС НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

I. Утврђују се цене услуга за паркирање возила у вишетажним паркинг просторима, подземном паркинг простору „Вуков споменик”, у бокс гаражама, на посебним, повременим, општим паркиралиштима у зонираном подручју и паркиралиштима по уговору, и то:

#### 1. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
1	2	3	4

##### а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ

– паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки први започети час	29,66	5,34	35,00
--	-------	------	-------

1	2	3	4
– паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки наредни час	33,90	6,10	40,00

##### б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА

– за путничка возила (радним даном од 17 до 8 h наредног дана, викендом од петка у 17 h до понедељка у 8 h и у дане државних празника од 00-24 h)	1.495,76	269,24	1.765,00
---	----------	--------	----------

##### в) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА

за путничка возила од 00 до 24:			
– за путничка возила физичких лица	9.975,42	1.795,58	11.771,00
– за путничка возила правних лица	13.966,10	2.513,90	16.480,00

##### г) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА

У РЕЗЕРВИСАНОМ ПРОСТОРУ ОБЕЗБЕЂЕНОМ СТУБИЋЕМ НА ОБАРАЊЕ:			
– за путничка возила физичких лица	11.970,34	2.154,66	14.125,00
– за путничка возила правних лица	17.957,63	3.232,37	21.190,00

##### д) Претплата за месечно коришћење

резервисаног паркинг места у екстра зони са појачаним надзором и видео записом	20.415,25	3.674,75	24.090,00
--	-----------	----------	-----------

### 2. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
1	2	3	4

##### а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ

– путничког возила (до 8 седишта) за сваки први започети час	29,66	5,34	35,00
– путничког возила (до 8 седишта) за сваки наредни час	33,90	6,10	40,00

##### б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА:

– за путничка возила (радним даном од 17 до 8 h наредног дана, викендом од петка у 17 h до понедељка у 8 h и у дане државних празника од 00 до 24 h)	1.495,76	269,24	1.765,00
--	----------	--------	----------

##### в) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА

У РЕЗЕРВИСАНОМ ПРОСТОРУ ОБЕЗБЕЂЕНОМ СТУБИЋЕМ НА ОБАРАЊЕ			
– за путничка возила физичких лица	9.975,42	1.795,58	11.771,00
– за путничка возила правних лица	15.961,02	2.872,98	18.834,00

1	2	3	4
г) Претплата за месечно коришћење резервисаног паркинг места у екстра зони са појачаним надзором и видео записом	18.559,32	3.340,68	21.900,00

### 3. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „МАСАРИКОВА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ: – путничког возила (до 8 седишта) за сваки први започети час	29,66	5,34	35,00
– путничког возила (до 8 седишта) за сваки наредни час	33,90	6,10	40,00

#### б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА:

– за путничка возила (радним даном од 17 до 8 h наредног дана и викендом од петка у 17 h до понедељка у 8 h и у дане државних празника од 00 до 24 h)	1.495,76	269,24	1.765,00
---	----------	--------	----------

#### в) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА

за путничка возила од 00 до 24:			
– за путничка возила физичких лица	9.975,42	1.795,58	11.771,00
– за путничка возила правних лица	15.961,02	2.872,98	18.834,00

#### г) Претплата за месечно коришћење

резервисаног паркинг места у екстра зони са појачаним надзором и видео записом	16.703,39	3.006,61	19.710,00
--	-----------	----------	-----------

### 4. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „АЕРОДРОМ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ – паркирање путничког возила (до седишта) за сваки започети час	24,58	4,42	29,00

#### б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА:

– за путничка возила од 00 до 24 h	2.593,22	466,78	3.060,00
------------------------------------	----------	--------	----------

#### в) – недељна претплата за путничка возила са повећаном заштитом

	1.495,76	269,24	1.765,00
--	----------	--------	----------

#### г) – месечна претплата за чамце, глисере и камп приколице са повећаном заштитом

	2.593,22	466,78	3.060,00
--	----------	--------	----------

### 5. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ПОДЗЕМНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ВУКОВ СПОМЕНИК”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ – за путничка возила (до 8 седишта) за сваки започети час	24,58	4,42	29,00
– за путничка возила (до 8 седишта) за сваки наредни час	29,66	5,34	35,00

1	2	3	4
б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА – за путничка возила (радним даном од 17 до 8 h наредног дана и викендом од петка у 17 h до понедељка у 8 h и у дане државних празника од 00 до 24 h)	2.593,22	466,78	3.060,00

#### в) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА

– за путничка возила од 00 до 24 h	5.985,59	1.077,41	7.063,00
------------------------------------	----------	----------	----------

### 6. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА КОРИШЋЕЊЕ БОКС ГАРАЖА (месечни износ у динарима)

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
1	2	3	4

#### I група: Милецевска, Радивоја Кораћа, Пожаревачка, Краља Милутина

– бокс за путничка возила физичких лица	2.932,20	527,80	3.460,00
– бокс за путничка возила правних лица	4.189,83	754,17	4.944,00
– заједнички бокс за путн. возила физичких лица	2.373,73	427,27	2.801,00
– заједнички бокс за путничка возила правних лица	3.391,53	610,47	4.002,00
– помоћно паркинг место	2.793,22	502,78	3.296,00
– паркинг место за моторе и приколице	747,46	134,54	882,00
– гаражирање са појачаним надзором и видео записом	3.898,30	701,70	4.600,00
– гаражирање мотора са појачаним надзором и видео записом	927,97	167,03	1.095,00

#### II група: Центропекстил, Ујин

– бокс за путничка возила физичких лица	2.444,07	439,93	2.884,00
– бокс за путничка возила правних лица	3.491,53	628,47	4.120,00
– заједнички бокс за путн. возила физичких лица	1.955,08	351,92	2.307,00
– заједнички бокс за путничка возила правних лица	2.793,22	502,78	3.296,00
– помоћно паркинг место	2.394,07	430,93	2.825,00
– паркинг место за моторе и приколице	747,46	134,54	882,00
– гаражирање са појачаним надзором и видео записом	3.247,46	584,54	3.832,00
– гаражирање мотора са појачаним надзором и видео записом	927,97	167,03	1.095,00

#### III група: 27. марта број 43–45

– бокс за путничка возила физичких лица	2.444,07	439,93	2.884,00
– бокс за путничка возила правних лица	3.491,53	628,47	4.120,00
– заједнички бокс за путн. возила физичких лица	1.955,08	351,92	2.307,00
– заједнички бокс за путничка возила правних лица	2.793,22	502,78	3.296,00
– помоћно паркинг место	2.394,07	430,93	2.825,00
– паркинг место за моторе и приколице	747,46	134,54	882,00
– гаражирање са појачаним надзором и видео записом	3.898,30	701,70	4.600,00
– гаражирање мотора са појачаним надзором и видео записом	927,97	167,03	1.095,00

#### IV група: Медаковић и Јулино брдо

– бокс за путничка возила физичких лица	2.234,75	402,25	2.637,00
– бокс за путничка возила правних лица	3.192,37	574,63	3.767,00

1	2	3	4
– заједнички бокс за путн. возила физичких лица	1.815,25	326,75	2.142,00
– заједнички бокс за путничка возила правних лица	2.593,22	466,78	3.060,00
– помоћно паркинг место	2.593,22	466,78	3.060,00
– паркинг место за моторе и приколице	747,46	134,54	882,00
– гаражирање са појачаним надзором и видео записом	3.247,46	584,54	3.832,00
– гаражирање мотора са појачаним надзором и видео записом	927,97	167,03	1.095,00

#### 7. ЦЕНОВНИК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА ГАРАЖЕ СА ПОЈАЧАНИМ НАДЗОРОМ ЗА МЕСЕЧНО ПАРКИРАЊЕ АУТОМОБИЛА

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
<b>1) МЕДАКОВИЋ П</b>			
– паркинг место за путничка возила физичких лица	4.322,03	777,97	5.100,00
– паркинг место за путничка возила правних лица	6.186,44	1.113,56	7.300,00
– паркинг место за моторе	847,46	152,54	1.000,00
– паркинг место за путничка возила физичких лица са аутоматском контролом улаза и видео надзором	5.508,47	991,53	6.500,00
– паркинг место за путничка возила правних лица са аутоматском контролом улаза и видео надзором	7.203,39	1.296,61	8.500,00

#### 8. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „КАМЕНИЧКА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
<b>а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ</b>			
– паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки започети час	29,66	5,34	35,00
<b>б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА</b>			
– за станаре улица Каменичка бр. 8 и Карађорђева бр. 71 и 71а	498,31	89,69	588,00
– за путничка возила (до 8 седишта)			
<b>в) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА</b>			
– за путничка возила (радним даном од 17 до 8 h наредног дана, викендом од петка у 17 h до понедељка у 8 h и у дане државних празника од 00 до 24 h)	1.495,76	269,24	1.765,00

#### 9. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „КАРАЂОРЂЕВА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки започети час	34,75	6,25	41,00

#### 10. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „АЕРОДРОМ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	34,75	6,25	41,00

#### 11. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „СЛАВИЈА I и II”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
<b>а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ</b>			
– паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки започети час	29,66	5,34	35,00
<b>б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА</b>			
– за путничка возила (радним даном од 17 до 8 h наредног дана, викендом од петка у 17 h до понедељка у 8 h и у дане државних празника од 00 до 24 h)	2.593,22	466,78	3.060,00

#### 12. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „ДР АЛЕКСАНДРА КОСТИЋА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
<b>а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ</b>			
– паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки започети час	39,83	7,17	47,00
<b>б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА</b>			
– за путничка возила (радним даном од 17 до 8 h наредног дана, викендом од петка у 17 h до понедељка у 8 h и у дане државних празника од 00 до 24 h)	2.593,22	466,78	3.060,00

#### 13. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „МАСАРИКОВ ТРГ” У ЗЕМУНУ

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
1	2	3	4
<b>а) паркирање путничких возила</b>			
– за први започети час	29,66	5,34	35,00
– за други започети час	34,75	6,25	41,00
– за сваки следећи започети час	39,83	7,17	47,00
<b>б) паркирање теретних ПИК – АП, комби возила и путничких возила са приколицом</b>			
– за први започети час	69,49	12,51	82,00
– за други започети час	88,98	16,02	105,00
– за сваки следећи започети час	104,24	18,76	123,00
<b>в) месечна претплата за паркирање путничких возила (сваког дана од 17 до 8 h)</b>	2.593,22	466,78	3.060,00

1	2	3	4
г) месечна претплата за паркирање путничких возила станара Масариков трг (парна и непарна страна)	348,31	62,69	411,00
д) месечна претплата за паркирање путничких возила правних лица са седиштем у кругу паркинга	2.593,22	466,78	3.060,00

#### 14. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „ВИШКА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) паркирање путничких возила			
– за први започети час	29,66	5,34	35,00
– за други започети час	34,75	6,25	41,00
– за сваки следећи започети час	39,83	7,17	47,00
б) месечна претплата за паркирање путничких возила (сваког дана од 17 до 8 h наредног дана)	2.593,22	466,78	3.060,00

#### 15. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ АУТОБУСА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „ВИДИН КАПИЈА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– једнократно – дневно паркирање за моторна возила	546,61	98,39	645,00

#### 16. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „БЛОК 42”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
ПАРКИРАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА			
– дневно (једнократно) паркирање (од 7 до 19 h)	59,32	10,68	70,00
– ноћно паркирање (од 19 до 7 h)	59,32	10,68	70,00
МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА за путничка возила, приколице и камп приколице (од 7 до 19 h)			
	1.096,61	197,39	1.294,00

#### 17. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ СО „НОВИ БЕОГРАД”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ			
– паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки започети час	24,58	4,42	29,00

#### 18. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ ИСПРЕД СО „ЧУКАРИЦА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
1	2	3	4
– паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки започети час	24,58	4,42	29,00

1	2	3	4
– МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА за путничка возила (радним даном од 15 до 8 h наредног дана, викендом од петка у 15 h до понедељка у 8 h и у дане државних празника од 00 до 24 h)			
	1.495,76	269,24	1.765,00

#### 19. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „КВАНТАШ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) паркирање путничког возила за сваки започети час	19,49	3,51	23,00
б) месечна претплата			
– за путничка возила	598,30	107,70	706,00
– за комби и теретна возила носивости до 3,5 t	1.196,61	215,39	1.412,00

#### 20. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ ИСПРЕД СО „РАКОВИЦА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– једнократно – дневно паркирање за путничка возила	59,32	10,68	70,00
– месечна претплата за путничка возила (од 7 до 19 h)	1.096,61	197,39	1.294,00

#### 21. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОВРЕМЕНОМ ПАРКИРАЛИШТУ ЦЕНТРА „САВА” (улица Владимира Поповића)

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– ЈЕДНОКРАТНО – дневно паркирање за путничка возила	59,32	10,68	70,00

#### 22. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОВРЕМЕНОМ ПАРКИРАЛИШТУ САЈАМ I

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
САЈАМ I			
– ЈЕДНОКРАТНО – дневно паркирање за путничка возила	59,32	10,68	70,00

#### 23. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПАРКИРАЛИШТУ ПО УГОВОРУ „АДА ЦИГАНЛИЈА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– једнократно – дневно паркирање за путничка возила	59,32	10,68	70,00

**24. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА  
НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ЗОНИРАНОМ  
ПОДРУЧЈУ**

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
<b>1. Зона 1 – црвена зона (дозвољено време паркирања је 60 минута)</b>			
– карта за паркирање путничког возила (до 8 седишта) за започети час (плаћање SMS и куповина карата на аутомату и у продајној мрежи)	34,75	6,25	41,00
– карта за паркирање за започети час купљена код контролора	36,44	6,56	43,00
<b>2. Зона 2 – жутиа зона (дозвољено време паркирања је 120 минута)</b>			
– карта за паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки започети час (плаћање SMS и куповина карата на аутомату и у продајној мрежи)	24,58	4,42	29,00
– карта за паркирање за сваки започети час купљена код контролора	27,12	4,88	32,00
<b>3. Зона 3 – зелена зона (дозвољено време паркирања је 180 минута)</b>			
– карта за паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки започети час (плаћање SMS и куповина карата на аутомату и у продајној мрежи)	19,49	3,51	23,00
– карта за паркирање за сваки започети час купљена код контролора	22,88	4,12	27,00
<b>4. Зона без временској ојраничења</b>			
– карта за паркирање путничког возила (до 8 седишта) за сваки започети час (плаћање SMS и куповина карата на аутомату и у продајној мрежи)	19,49	3,51	23,00
– карта за паркирање за сваки започети час купљена код контролора	22,88	4,12	27,00
– дневна карта за паркирање	176,27	31,73	208,00
5. Доплатна карта за кориснике који поступају супротно одредбама чл. 16. и 17. Одлуке о јавним паркиралиштакма	1.443,22	259,78	1.703,00

**25. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА  
ПОВЛАШЋЕНИХ КАТЕГОРИЈА КОРИСНИКА  
У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ**

– у динарима

Редни број	Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
1		2	3	4
1.	Паркинг карта за станаре власнике возила (без временског ограничења паркирања) за месец дана од дана уплате	352,54	63,46	416,00
2.	Паркинг карта за инвалиде власнике возила (без временског ограничења паркирања)	бесплатно		

1	2	3	4
3.	Паркинг карта за правна лица и предузетнике (без временског ограничења паркирања) за месец дана од дана уплате		
	зона 1	5.627,12	1.012,88
	зона 2	3.806,78	685,22
	зона 3	2.531,36	455,64
			6.640,00
			4.492,00
			2.987,00

**26. ЦЕНОВНИК НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ  
ПОСЕБНО ОБЕЛЕЖЕНОГ МЕСТА ЗА ПАРКИРАЊЕ  
ВОЗИЛА ОДРЕЂЕНОГ КОРИСНИКА**

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– Накнада за паркирање на посебно обележеном месту за једно путничко возило на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица:			
– У времену од 7 до 17 h дневно	333,05	59,95	393,00
– У времену од 00 до 24 h дневно	1.100,00	198,00	1.298,00

**27. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА  
НА ПАРКИРАЛИШТУ ПО УГОВОРУ „ПОЛИТИКА”**

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
<b>а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ</b>			
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	39,83	7,17	47,00
<b>б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА</b>			
– за путничка возила (радним даном од 17 до 8 h наредног дана, викендом од петка у 17 h до понедељка у 8 h и у дане држаних празника од 00 до 24 h)	2.593,22	466,78	3.060,00

**28. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА  
НА ПАРКИРАЛИШТУ ПО УГОВОРУ „ЕНЈУБ”**

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
<b>а) ПАРКИРАЊЕ ПО ЧАСУ</b>			
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	29,66	5,34	35,00
<b>б) МЕСЕЧНА ПРЕТПЛАТА</b>			
(радним даном од 17 до 8 h наредног дана, викендом од петка у 17 h до понедељка у 8 h и у дане државних празника од 00 до 24 h) Месечна претплата за путничка возила (до осам седишта)	1.495,76	269,24	1.765,00

29. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА  
НА ПАРКИРАЛИШТУ ПО УГОВОРУ  
Ортопедске клинике „БАЊИЦА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
ЈЕДНОКРАТНО – дневно паркирање за путничка возила	59,32	10,68	70,00

## Напомена:

– Услуга се плаћа готовински, по цени која важи у моменту плаћања, за сваки започети час или једнократно (дневно) паркирање.

– Услугу претплате физичка лица плаћају месечно или квартално путем опште уплатнице, а правна лица квартално.

– За возило које заузме два места плаћа се дупла цена по започетом часу или за једнократно паркирање.

– За возила која се погрешно паркирају, у случају уклањања, плаћа се цена утврђена за пренос непрописно паркираних возила.

– Повлашћена паркинг карта без ограничења времена паркирања за све повлашћене кориснике важи само за зону за коју је одобрена.

II. Утврђује се Ценовник услуга за пренос и уклањање специјалном дизалицом „паук” непрописно паркираних путничких возила и возила из саобраћајних незгода по налогу МУП-а и комуналне инспекције, и то:

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПРЕНОС ВОЗИЛА  
СПЕЦИЈАЛНОМ ДИЗАЛИЦОМ „ПАУК” (ПРЕНОС  
И УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ  
ВОЗИЛА И ВОЗИЛА ИЗ САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА)

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
1	2	3	4

I. Пренос љућничких возила  
по налогу МУП-а

– пренос непрописно паркираног путничког возила	3.991,53	718,47	4.710,00
– пренос путничког возила из саобраћајне незгоде	4.491,53	808,47	5.300,00
– пренос непрописно паркираног путничког возила са резервисаних паркинг места за инвалиде	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– са жutih трака резервисаних за кретање возила јавног градског превоза путника, на трамвајским баштицама и на стајалиштима за возила јавног градског превоза (са коловоза и тротоара)	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– из зона раскрсница и пешачких прелаза у кружним раскрсницама (са коловоза и тротоара)	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– са мостова, вијадуката, надвожњака, подвожњака, из тунела, као и са прилаза овим објектима	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– са саобраћајних петљи	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– са бициклистичких стаза, на рампама и просторима за кретање инвалидских колица	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– са резервисаних паркинг места за одређене кориснике, испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта (са коловоза и тротоара)	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима	5.987,29	1.077,71	7.065,00

1	2	3	4
– са противпожарних стаза	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– на прилазима болницама и другим јавним објектима	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– са шахтова и прикључака намењеним ватрогасцима и комуналним службама	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– из школских дворишта, са спортских терена и простора намењеним за игру деце	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– са простора бензинских пумпи	5.987,29	1.077,71	7.065,00
– са места, када је блокирано кретање моторних возила или трамваја или пешака	5.987,29	1.077,71	7.065,00

II. Пренос љућничког возила  
по налогу комуналне инспекције

– пренос напуштеног и нерегистрованог возила	4.491,53	808,47	5.300,00
– пренос непрописно паркираног возила на зеленој површини и парковским стазама	7.483,05	1.346,95	8.830,00
– са резервисаних паркинг места за инвалиде	7.483,05	1.346,95	8.830,00
– са резервисаних паркинг места за одређене кориснике	7.483,05	1.346,95	8.830,00
– са јавних површина ако су она ту остављена противно прописима града Београда	7.483,05	1.346,95	8.830,00
– пренос из улици пешачке зоне, са тргова, са кејова река Саве и Дунава	7.483,05	1.346,95	8.830,00

III. Уклањање љућничких возила  
по налогу комуналне инспекције  
и МУП-а

– накнада за уклањање путничког возила за време јавних манифестација, скупова и др.	2.991,53	538,47	3.530,00
– накнада за дежурство специјалне дизалице „паук” по налогу надлежног органа – по часу	7.483,05	1.346,95	8.830,00

## Напомена:

– Накнада за смештај путничких возила на плацу „Старо сајмиште”, „Видин капија”, „Славија”, „Ада Циганлија”, „Аеродром”, „Обилићев венац”, „Блок 42”, „Блок 53” и „Блок 66” почиње да се обрачунава по истеку 72 часа од тренутка извршеног преноса, а по ценама наведеним у комерцијалном ценовнику став VII.

– Услуга се плаћа пре преузимања возила, а по цени која важи у моменту плаћања.

III. У цене услуга ЈКП „Паркинг сервис” урачунат је порез на додату вредност.

IV. Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис” доставити оснивачу на сагласност.

V. Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис” примењује се наредном дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

VI. Даном ступања на снагу овог ценовника, престају да важе ценовници објављени у „Службеном листу града Београда”, бр. 21/07, 32/07, 1/08, 20/08 и 36/08.

VII. За примењивање ове одлуке задужују се Сектор за паркиралишта, Сектор за послове развоја и организацију паркинг контроле, Сектор за транспорт и одржавање возила и Сектор за финансијско-комерцијалне послове.

Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис”  
Број 9040-V/3, 20. октобра 2008. године

Председник  
Владимир Бојовић, с. р.

Градоначелник града Београда, 11. новембра 2008. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

### ЗАКЉУЧАК

#### О ИЗМЕНИ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА

1. У Интервентним мерама заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02, 29/02, 2/03, 17/03, 33/03, 1/04, 12/04, 38/04, 15/05, 27/05, 27/06, 9/07, 39/07 и 41/07), текст у одељку III под б) мења се и гласи:

„б) Почев од уручења уплатница за јануар 2009. године:  
– у висини од 50% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

	динара
	износ од
За једночлано домаћинство	8.000,00
За двочлано домаћинство	10.000,00
За трочлано домаћинство	12.000,00
За четворочлано домаћинство	13.000,00
За пет и више чланова	15.000,00

– у висини од 40% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

	динара
	износ од
За једночлано домаћинство	13.000,00
За двочлано домаћинство	17.000,00
За трочлано домаћинство	21.000,00
За четворочлано домаћинство	22.000,00
За пет и више чланова	24.000,00

– у висини од 30% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

	динара
	износ од
За једночлано домаћинство	15.000,00
За двочлано домаћинство	21.000,00
За трочлано домаћинство	26.000,00
За четворочлано домаћинство	28.000,00
За пет и више чланова	30.000,00

– у висини од 20% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

	динара
	износ од
За једночлано домаћинство	19.000,00
За двочлано домаћинство	26.000,00
За трочлано домаћинство	33.000,00
За четворочлано домаћинство	35.000,00
За пет и више чланова	38.000,00

– у висини од 10% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

	динара
	износ од
За једночлано домаћинство	23.000,00
За двочлано домаћинство	31.000,00
За трочлано домаћинство	40.000,00
За четворочлано домаћинство	43.000,00
За пет и више чланова	46.000,00

в) Попусту наведени под б) на комуналне производе и услуге који су у надлежности града, важе закључно са урученим и уплаћеним уплатницама за месец јун 2009. године.

г) Право попушта на комуналне производе и услуге, утврђене овим закључком имају и подстанари који су закључили уговор о подстанарском односу са станодавцима, када је уговором утврђено да комуналне производе и услуге у систему обједињене наплате ЈКП „Инфостан” плаћа подстанар, под условом да има пребивалиште у Београду.

д) Право попушта на комуналне производе и услуге имају само лица на које гласи уплатница обједињеног система наплате ЈКП „Инфостан”.

ђ) Право на наведене попусте остварују домаћинства под условом да уплатнице обједињеног система наплате ЈКП „Инфостан” за претходни месец уплате до краја текућег месеца.

е) Постојећи корисници попуст на комуналне производе и услуге по овом закључку могу користити уз услов да до краја децембра доставе потврде о тромесечном просеку примана запослених чланова домаћинства у периоду август – октобар 2008. године, пријаве боравка чланова домаћинства, потврде о школовању – студирању за пунолетне особе а млађе од 26 година, потврде од надлежне службе за запошљавање за незапослене чланове који живе у домаћинству са власником стана, односно носиоцем станарског права и копију решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за 2008. годину. Потенцијални корисници попуст могу остварити у складу са Упутством за примену мера заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, број 5/02).”

2. О реализацији овог закључка стараће се Градски центар за социјални рад, Секретаријат за социјалну и дечју заштиту, ЈКП „Инфостан” и Управа за цене у саставу Секретаријата за привреду.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда  
Број 5-3249/08-Г, 11. новембра 2008. године

Градоначелник  
Драган Ђилас, с. р.

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 47. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

### ОДЛУКУ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНАКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка Драгољуба Симоновића, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац листе.

II. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка Сретена Марковића, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац листе.

III. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка Слободана Ђурђевића, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац листе.

IV. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка Љиљане Маринковић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у њено име поднео подносилац листе.

V. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка Јасмине Мандић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у њено име поднео подносилац листе.

VI. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка Оливери Огњановић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у њено име поднео подносилац листе.

VII. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка Зорана Танасијевића, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац листе.

**Скупштина општине Гроцка**  
Број 013-63, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Зоран Јовановић, с. р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/2007), чл. 77. и 149. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/2008) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

## СТАТУТ

### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Општина Гроцка је градска општина (у даљем тексту: општина) у граду Београду у којој грађани у складу са законом, Статутом града и овим статутом остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих изабраних одборника.

##### Члан 2.

Територија општине је део територије града Београда. Територија општине утврђује се Статутом града Београда и обухвата насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бегалица	Бегалица
2.	Болеч	Болеч
3.	Брестовик	Брестовик
4.	Винча	Винча
5.	Врчин	Врчин
6.	Гроцка	Гроцка
7.	Дражањ	Дражањ
8.	Живковац	Умчари
9.	Заклопача	Заклопача
10.	Калуђерица	Калуђерица
11.	Камендол	Камендол
12.	Лештане	Лештане
13.	Пударци	Пударци
14.	Ритопек	Ритопек
15.	Умчари	Умчари

##### Члан 3.

Општини за извршавање послова локалне самоуправе припадају приходи утврђени посебном градском одлуком.

##### Члан 4.

Послове општине врше органи општине: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Грађани учествују у вршењу послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, а у складу са Уставом, законом и овим статутом.

##### Члан 5.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју општина може да образује месну заједницу у складу са законом и овим статутом.

##### Члан 6.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавне службе у складу са законом и овим статутом.

Општина може уговором на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1 овог члана.

##### Члан 7.

Општина има својство правног лица. Седиште општине је у Гроцкој, Булевар ослобођења број 39.

Општина има печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини око којег је исписан текст: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА.

##### Члан 8.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

##### Члан 9.

Општина има грб. Грб општине израђен је у старој хералдичкој форми штита. Елементи амблема су развијена Повеља на којој се налази натпис „ГРОЦКА НА ДУНАВУ” у зеленој боји. Контура амблема је плава. У централном делу амблема је сунце из кога иду зраци према периферији. Сунце и зраци су жути, а површина између зрака је плава. Од сунца наниже иде у форми изврнуте купе стилизован грозд од петнаест зрна. Бочно од грозда таласасто је приказана река. Грозд је зелене боје, а река плаве. На самом дну амблема написана је црвеном бојом година 878.

Употреба симбола од стране других органа и организација може се извршити само уз сагласност председника општине.

Симболи општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и симболи општине.

##### Члан 10.

Крсна слава општине је Преподобна Мати Параскева, Света Петка, која се слави 27. октобра, што је и празник општине.

##### Члан 11.

Општина установљава награде, похвале и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у области производње, науке, уметности, спорта и другим друштвеним областима.

Скупштина општине може образовати радно тело које утврђује мерила и услове, као и начин додељивања награда, похвала и јавних признања.

Похвале, признања и награде додељују се сваке године поводом празника општине, а уручују се на свечаној седници Скупштине општине.

Општина може додељивати звања почасног грађанина општине.



Врста награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања и додељивања звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 12.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебним решењем уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

#### Члан 13.

Општина сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, а ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе предузећа, установе, и друге организације и службе у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава доноси Скупштина општине уз сагласност Владе Републике Србије.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и становника са своје територије.

#### Члан 14.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине.

#### Члан 15.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање о питањима од јавног значаја за општину, општина може образовати интернет презентацију путем које ће се објављивати информације, одлуке и друга акта општине, као и вести од значаја за грађане општине.

#### Члан 16.

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине у складу са законом.

## II – НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

#### Члан 17.

Општина преко својих органа у складу са законом и Статутом града преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини у складу са актима града;
3. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;
5. даје грађевинско земљиште у закуп у складу са законом и одлуком града ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);
6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине (по ЈУС-у) и

претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и сл.) у складу са прописом града;

8. спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред у складу са законом и актима града;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора у складу са законом.

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдева паром и топлим водом, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање и одржавање паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца, димничарске услуге и др.) и за њихово обављање могу оснивати јавна предузећа, односно уколико то није рационално с обзиром на обим и број корисника могу обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао град или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности у складу са законом и одлуком општине;

13. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

14. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дејчјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа у складу са законом;

15. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

16. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установу у области спорта;

17. спроводи стратегију и акциони план политике за младе општине; доноси акциони план за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе.

18. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

19. спроводи мере заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

20. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и сл;

21. управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

22. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

23. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

24. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа и друге организације у складу са законом, Статутом града и овим статутом;

25. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

26. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

27. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

28. може да установи заштитника грађана;

29. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

30. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

31. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

32. одлучује о називима улица, тргова, засеока и других делова насељених места на свом подручју у складу са законом и прописима града;

33. извршава прописе и опште акте града и општине;

34. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом;

#### Члан 18.

За остваривање својих права и дужности и задовољавање потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације.

Општина може уговором, на основу јавног конкурса, поверити правном или физичком лицу обављање послова из своје надлежности.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности и стечених искустава у вршењу тих послова.

#### Члан 19.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, а најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

#### Члан 20.

Општина има државну имовину на коришћење.

Општинску имовину чине све покретне ствари као и сва њена имовинска права.

Имовина општине користи се и чува пажњом доброг привредника. Општинска имовина може се користити само под тржишним условима, изузев за потребе јавних предузећа чији је општина оснивач и када се потребе грађана нису могле другачије задовољити.

#### Члан 21.

Пословне правне заштите имовинских права и интереса општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### III – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Члан 22.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Извори прихода који припадају општини за остваривање послова утврђених Статутом града Београда утврђују се одлуком коју доноси Скупштина града.

Општини припадају и посебни приходи које одреди Скупштина града Београда одлуком из става 2. овог члана.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

#### Члан 23.

Општина, у складу са законом и Статутом града Београда, располаже приходима који јој припадају.

О употреби буџетских средства одлучује Скупштина општине и председник општине.

Председник општине је дужан да градоначелнику преко организације јединице Градске управе надлежне за финансије доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту и лизингу.

Одлуку о задужењу чији укупан износ не може бити већи од 20% остварених буџетских средстава на дан 31. децембар претходне године, доноси председник општине у складу са Одлуком о буџету.

#### Члан 24.

Општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

У буџету се посебно исказују и воде средства пренета из буџета републике, односно града за финансирање поверених послова.

По истеку године за коју је буџет донесен саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина општине усваја извештај о извршењу буџета.

Буџет општине и завршни рачуни о извршењу буџета општине доступни су јавности.

#### Члан 25.

За извршење буџета општине председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника општине.

#### Члан 26.

Непокретности за потребе органа и организација општине прибављају се према општинском годишњем програму који утврђује Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о прибављању и отуђењу непокретности у својини Републике Србије, које користи општина Гроцка доноси председник општине.

#### Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за доношење одлуке о самодоприносу подноси 500 бирача, или 2/3 одборника Скупштине општине.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о самодоприносу се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 4. и 5. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

#### Члан 28.

О давању на коришћење и отказу уговора о давању на коришћење непокретности у државној својини чији је корисник општина Гроцка и прибављању права коришћења непокретности у корист општине, одлучује председник општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије.

Уговор о давању на коришћење и о прибављању права коришћења непокретности закључује председник општине или лице које он овласти.

О давању у закуп и отказу уговора о давању у закуп непокретности које користи општина, одлучује председник општине, а уговор о давању у закуп потписује директор јавног предузећа надлежног за пословни простор уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије.

О давању у закуп пословних просторија које су у својини Републике Србије чији је корисник општина Гроцка, одлучује Управни одбор јавног предузећа надлежног за пословни простор, а уз сагласност Владе Републике Србије.

#### Члан 29.

О распореду службених зграда и службених просторија које користе органи општине Гроцка одлучује начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

#### Члан 30.

О прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа и организација општине одлучује председник општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Председник општине одлучује и о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа и организација општине.

#### Члан 31.

О прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала за потребе органа и организација општине одлучује начелник Општинске управе или лице које он овласти.

Уговор о прибављању, односно о отуђењу опреме, потрошног материјала и превозних средстава закључује председник општине или лице које он овласти.

#### Члан 32.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа општине, а најмање једанпут годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета општине.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

#### Члан 33.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета града.

## IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

### Члан 34.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

### 1. Скупштина општине

#### Члан 35.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти утврђене законом и овим статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### Члан 36.

Скупштина општине има 39 одборника.

#### Члан 37.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи, нити лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

#### Члан 38.

Одборници се бирају на период од четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### Члан 39.

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седницама Скупштине општине.

#### Члан 40.

Право је и дужност одборника да учествују у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката и даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања везана за рад органа општине.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности.

#### Члан 41.

Скупштина општине:

1. доноси статут, пословник, програм развоја општине, буџет и завршни рачун;
2. доноси друге одлуке и прописе и даје њихова аутентична тумачења;
3. оснива јавна и друга предузећа од интереса за општину и врши надзор над њиховим радом;
4. оснива органе, организације и службе за потребе општине и одређује њихову организацију и рад;

5. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

6. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира о разрешава заменика председника општине и чланове Општинског већа;

7. поставља и разрешава секретара Скупштине;

8. именује и разрешава директоре, управне и надзорне одборе јавних предузећа, чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте у складу са законом;

9. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за потребе органа општине уз сагласност Владе Републике Србије;

10. одлучује о приступању у чланство организација, градова и општина у земљи и иностранству;

11. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

12. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за подручје општине и на Регионални просторни план града;

13. расписује општински референдум, изјашњавања се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

14. утврђује општинске таксе и друге приходе који јој по закону припадају;

15. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

17. обезбеђује услове за уређење туристичких места и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других делатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне делатности;

18. утврђује мере за ублажавање опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода.

19. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;

20. обавља и друге послове у складу са прописима;

#### Члан 42.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### Члан 44.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника уколико законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси статут општине и измене и допуне статута;
2. доноси буџет;

3. бира и разрешава председника Скупштине општине;

4. бира и разрешава заменика председника Скупштине општине;

5. бира и разрешава председника општине;

6. бира и разрешава заменика председника општине;

7. бира и разрешава чланове Општинског већа;

8. доноси пословник о раду Скупштине општине;

9. поставља и разрешава омбудсмана општине;

10. расписује општински референдум;

11. оснива или укида месне заједнице;

12. утврђује предлог одлуке о самодоприносу.

#### Члан 45.

Скупштина општине оснива стална, повремена и посебна радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлуке које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова радних тела ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Скупштина по потреби образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања из њене надлежности.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### Члан 46.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине.

Одборник може бити члан највише четири радна тела.

За чланове и председника сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.

#### Члан 47.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом председава најстарији члан радног тела.

Радно тело на првој седници из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

#### 1.1. Председник Скупштине

#### Члан 48.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

#### Члан 49.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова понавља се поступак кандидовања и избора.

#### Члан 50.

Председнику Скупштине може престанка функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом;
2. подношењем оставке на функцију председника;
3. разрешењем;

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је изабран.

#### Члан 51.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине се бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

#### 1.2. Секретар Скупштине општине

#### Члан 52.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине на четири године на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог, председника Скупштине општине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности, а који се поставља и разрешава на исти начин и под istim условима као и секретар.

#### Члан 53.

Начин припреме, вођење и рад седница Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## 2. Извршни органи општине

#### Члан 54.

Извршни органи општине су: председник општине и Општинско веће.

#### 2.1. Председник општине

#### Члан 55.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника и кандидате за чланове Општинског већа.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

#### Члан 56.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

#### Члан 57.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности републике;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. именује и разрешава заменика председника општине, уз сагласност Скупштине општине;
7. поставља и разрешава помоћнике председника општине;
8. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности, давању на коришћење, односно у закуп као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
9. наредбодавац је за извршење буџета;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим статутом;
11. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

#### Члан 58.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине;
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве са функцијом председника општине;
6. ако му престане пребивалиште на територији општине;
7. губљењем држављанства Републике Србије;
8. ако наступи смрт.

#### Члан 59.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је бирао, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### Члан 60.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

## Члан 61.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

## Члан 62.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## 2.2. Општинско веће

## Члан 63.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и до 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине. Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа су изабрани када је предлог у целисти добио већину гласова укупног броја одборника.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Скупштина општине може разрешити члана Општинског већа на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа, на предлог председника општине, јавним гласањем, већином гласова укупног броја одборника.

## Члан 64.

Општинско веће:

1. утврђује предлог статута, одлуке о буџету општине и друге одлуке које доноси Скупштина;

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим актима које доноси Скупштина општине;

5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;

6. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом или одлуком Скупштине општине;

7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града Београда;

8. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности;

9. поставља и разрешава начелника Општинске управе;

## Члан 65.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или другом прописом није предвиђена друга већина.

## Члан 66.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника, седницу Општинског већа сазива и њоме председава заменик председника општине или члан Општинског већа кога овласти председник општине.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније се уређују његовим пословником у складу са законом и овим статутом.

## 2.3. Општинска управа

## Члан 67.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

## Члан 68.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

## Члан 69.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У Општинској управи могу се образовати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## Члан 70.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

## Члан 71.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распо- ређује начелник Општинске управе.

#### Члан 72.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и Одлуком о општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника пре истека мандата на основу образложеног предлога председника Општине или најмање 2/3 чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање 1/3 одборника Скупштине општине.

#### Члан 73.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

#### Члан 74.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник, уз сагласност Општинског већа.

#### Члан 75.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за прекретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом или одлуком општине.

#### Члан 76.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

#### Члан 77.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### Члан 78.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом.

#### Члан 79.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

### V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

#### Члан 80.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Гроцка учествују у одлучивању о пословима општине: путем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овим статутом.

#### Грађанска иницијатива

#### Члан 81.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта грађанске иницијативе.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Збор грађана

#### Члан 82.

Збор грађана се сазива за део територије општине и то месну заједницу, део месне заједнице или насеље, на коме пребивалиште има најмање 500 грађана.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Скупштине општине.

#### Члан 83.

Збор грађана сазива председник општине најмање осам дана пре дана одржавања збора.

Иницијативу за збор грађана могу дати:

- сваки грађанин чију иницијативу подржи најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за који се збор сазива;
- органи месне заједнице;
- најмање 1/3 одборника;
- Општинско веће.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

#### Члан 84.

Збору грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствујете 10% бирача са подручја за које се збор сазива уписаних у бирачки списак на дан предаје иницијативе за сазивање збора.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

#### Члан 85.

Органи општине су дужни да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### Референдум

#### Члан 86.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине уписаних у бирачки списак на дан подношења захтева.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 87.

Одлуку о расписивању референдума Скупштина општине доноси на предлог:

- најмање 1/3 одборника;
- Општинског већа;
- најмање 10% бирача са територије Општине.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са територије општине за коју се тражи расписивање референдума уписаних у бирачки списак на дан подношења захтева за расписивање референдума.

#### Члан 88.

Референдум се може расписати за део територије општине одлуком Скупштине општине на предлог:

- најмање 1/3 одборника;
- Општинског већа;
- најмање 10% бирача са територије за коју се расписује референдум.

#### Члан 89.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 (тридесет) дана ако подносилац притужбе то захтева.

## VI – МЕСНА САМОУПРАВА

#### Члан 90.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, општина може да образује месну заједницу у складу са законом и овим статутом.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребама).

Подручје за које се образује месна заједница утврђује се тако што ће се на основу мишљења грађана обезбедити да на том подручју грађани могу што непосредније изражавати и задовољавати заједничке потребе и интересе.

#### Члан 91.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

#### Члан 92.

Начин оснивања месне заједнице, промена подручја, послови месне заједнице, начин одлучивања, органи и финансирање месних заједница и друга питања рада месних заједница, регулишу се посебном одлуком о месним заједницама коју доноси Скупштина општине.

#### Члан 93.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице, могу поднети председник општине, најмање 1/4 одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи, као и мишљење Савета месне заједнице на коју се предлог односи.

#### Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. донација;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који даје сагласност председник општине. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

#### Члан 95.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине уз обезбеђење за то потребних средстава, при чему се полази од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.



## Члан 96.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе путем месних канцеларија и других издвојених облика рада Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

## VII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## Члан 97.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и у поступку утврђеном законом.

## Члан 98.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

## Члан 99.

Председник општине има право жалбе Установном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

## Члан 100.

У општини се може установити заштитник грађана (омбудсман).

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе, као и установа, органа и организација које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач општина; контролише рад Општинске управе и штити права грађана на локалну самоуправу ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика, посебном одлуком.

## Члан 101.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана руководи се принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

## Члан 102.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избор и разрешавање дужности пре истека мандата уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## VIII – АКТИ ОПШТИНЕ

## Члан 103.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси: статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

## Члан 104.

Одлуке и општи акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа општине.

## Члан 105.

Општи акти органа општине објављују се „Службеном листу града Београда” и ступају на снагу 8. дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније у складу са законом.

## IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 106.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

## Члан 107.

Одредбе члана 17. овог статута примењиваће се у року од осам дана од дана потписивања споразума са Градском управом града Београда у складу са чл. 151. и 152. Статута града Београда.

Одредба члана 36. овог статута примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине Гроцка.

## Члан 108.

Органи и лица изабрани и постављени у складу са одредбама Одлуке о организацији органа општине Гроцка настављају са радом до краја мандата, а нови органи предвиђени овим статутом биће изабрани након ступања на снагу овог статута.

## Члан 109.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006).

## Члан 110.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Гроцка

Број 110-6, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Зоран Јовановић, с. р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 30. тачка 1. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

## ПОСЛОВНИК

## СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

## I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Гроцка (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

**Члан 2.**

Скупштину општине представља председник Скупштине.

**Члан 3.**

Скупштина има печат.

Печат Скупштине општине је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ – ГРОЦКА.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

**Члан 10.**

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја комисије Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

**Члан 11.**

Одборници којима је мандат потврђен дају свечану изјаву потписивањем текста који гласи:

„Свечано изјављујем да ћу се у раду Скупштине општине Гроцка придржавати Устава, закона и Статута општине Гроцка и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана”.

**II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****1. Конститутивна седница****Члан 4.**

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу без одлагања сазива најстарији одборник новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати.

Скупштина се мора конституисати у року од два месеца од дана објављивања коначних резултата избора.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут градске општине Гроцка и пословник Скупштине.

**Члан 5.**

Скупштина се сматра конституисаном изборном председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

**2. Потврђивање мандата****Члан 6.**

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине општине даном потврђивања мандата.

**Члан 7.**

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационе комисије (у даљем тексту: комисија).

**Члан 8.**

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав комисије. Комисија има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако се за њу изјасни већина присутних одборника, јавним гласањем.

Комисијом председава најстарији члан комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

**Члан 9.**

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

**3. Избор председника и заменика председника Скупштине****Члан 12.**

Скупштина на конститутивној седници бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

**Члан 13.**

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме извештајца предлагача.

У име предлагача, извештајца предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

**Члан 14.**

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем, нити да помаже у руковођењу.

**Члан 15.**

Тајно гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика, боје и оверени печатом Скупштине општине.

Број гласачких листића одговара броју одборника Скупштине општине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, наводе се кандидати редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине, гласање се врши заокруживањем „за” или „против” предлога.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, листић на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

#### Члан 16.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласање се за једног од два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

#### Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

#### Члан 18.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

### 4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

#### Члан 19.

Скупштина на конститутивној седници поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине јавним гласањем на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

#### Члан 20.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

### III – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### 1. Избор

#### Члан 21.

Скупштина бира извршне органе, по правилу, на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

#### Члан 22.

Председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа Скупштина бира на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 23.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог кандидата за председника општине, председник Скупштине доставља одборницима.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи Скупштини.

#### Члан 24.

Заменика председника општине бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за заменика председника општине предлаже кандидат за председника општине.

Образложени предлог кандидат за заменика председника општине председник Скупштине доставља одборницима.

#### Члан 25.

Скупштина бира до једанаест чланова Општинског већа. Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити одборници.

Председник општине је председник Општинског већа, а заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Образложени предлог кандидата за чланове Општинског већа председник Скупштине доставља одборницима.

#### Члан 26.

О предложеним кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа Скупштина одлучује истовремено, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Тајно гласање врши се заокруживањем „за” или „против” у целини по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука Скупштине тајним гласањем.

#### Члан 27.

Председнику општине и заменику председника општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### 2. Разрешење и оставка

#### Члан 28.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник општине може бити разрешен на образложени предлог најмање 1/3 одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од петнаест дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### Члан 29.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

#### Члан 30.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа подноси председник општине, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа који истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

#### Члан 31.

Председник општине, заменик председника општине или члана Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

### IV – ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

#### 1. Председник Скупштине

##### Члан 32.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине и скупштинских радних тела, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом општине и овим пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен одредбама члана 12 – 16 овог пословника.

##### Члан 33.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран на исти начин на који се бира.

##### Члан 34.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине до избора новог врши заменик председника Скупштине.

#### 2. Заменик председника Скупштине

##### Члан 35.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником предвиђен за избор председника Скупштине.

##### Члан 36.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

#### 3. Секретар и заменик секретара Скупштине

##### Члан 37.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

##### Члан 38.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 19. овог пословника.

##### Члан 39.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на који је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог врши заменик секретара Скупштине.

##### Члан 40.

Секретар Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

#### 4. Одборничке групе

##### Члан 41.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана које имају мање од три одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе које је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавач председник одборничке групе који представља одборничку групу.

Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник у писаној форми обавештава председника Скупштине уз писмену сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници на првој седници.

##### Члан 42.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за скупштинске послове.

#### 5. Радна тела Скупштине

##### 5.1. Стална радна тела

##### 5.1.1. Образовање и састав

##### Члан 43.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником оснивају се савети и комисије као стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Актом о избору чланова сталног радног тела утврђује се број и састав чланова радног тела.

#### Члан 44.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Чланове сталних радних тела из реда грађана, одборничким групама могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, јавне службе невладине и друге организације основане у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише четири радна тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

#### Члан 45.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника сталног радног тела првом седницом председава најстарији члан сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

#### Члан 46.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницом сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

#### Члан 47.

Скупштина може и пре истека времена на које су изабрани разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

### 5.1.2. Седнице сталних радних тела

#### Члан 48.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

#### Члан 49.

Стално радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

#### Члан 50.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, одборник који није члан тог сталног радног тела.

#### Члан 51.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

#### Члан 52.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

#### Члан 53.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела обавља Служба за скупштинске послове.

### 5.1.3. Савети

#### Члан 54.

Савети Скупштине су:

1. Савет за локалну самоуправу,
2. Савет за буџет и финансије,
3. Савет за урбанизам, комунално-стамбене делатности и грађевинско земљиште,
4. Савет за саобраћај,
5. Савет за заштиту животне средине,
6. Савет за привредна питања и пољопривреду,
7. Савет за образовање и спорт,
8. Савет за здравство, социјалну и деčју заштиту, борачка и инвалидска питања,
9. Савет за културу и информисање.

#### Члан 55.

*Савет за локалну самоуправу* – разматра остваривање система локалне самоуправе у општини, питања везана за организацију и рад Општинске управе, послове државне управе које Република повери општини, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

#### Члан 56.

*Савет за буџет и финансије* – разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове општине, задуживање и имовину општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

#### Члан 57.

*Савет за урбанизам комунално-стамбене делатности и грађевинско земљиште* – разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, као и друга питања из ове области, као и предлоге одлука и других општих аката из области просторног планирања и урбанизма на територији општине.

#### Члан 58.

*Савет за саобраћај* – разматра питања која се односе на јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), одржавање и коришћење локалних и категорисаних путева и улица у насељу, као и друга питања из ове области.

## Члан 59.

*Савет за заштити животне средине* – разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

## Члан 60.

*Савет за привредна питања и пољопривреду* – прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђење и коришћење пословног простора, пољопривреду, шумарство, водопривреду и снабдевање општине пољопривредно-прехранбеним производима, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана.

## Члан 61.

*Савет за образовање и спорти* – разматра предлоге одлука и других општинских аката, као и сва друга питања из ове области.

## Члан 62.

*Савет за здравство, социјалну и дејчу заштити, борачка и инвалидска питања* – разматра предлоге одлука и других општинских аката, као и сва друга питања из ових области.

## Члан 63.

*Савет за културу и информисање* – разматра предлоге одлука и других општинских аката из области културе, иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области и области заштите културних добара; прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа и радних тела и начин обавештавања јавности о њиховом раду.

## 5.1.4. Комисије

## Члан 64.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Административна комисија,
3. Мандатна комисија,
4. Комисија за представке и предлоге,
5. Комисија за утврђивање назива улица и тргова,
6. Комисија за сарадњу са општинама и градовима у земљи и иностранству.

## Члан 65.

*Комисија за прописе* – разматра усклађеност предлога одлука и других општинских аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости статута, одлука и других општинских аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

## Члан 66.

*Административна комисија* – припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина и припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине општине у одређеним органима у складу са законом и прописима општине када није предвиђен други предлагач.

## Члан 67.

*Мандатна комисија* – разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

## Члан 68.

*Комисија за представке и предлоге* – разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

## Члан 69.

*Комисија за утврђивање назива улица и тргова* – врши послове утврђене прописом Скупштине о постављању споменика на јавним местима и одређивању назива улица и тргова.

## Члан 70.

*Комисија за сарадњу са општинама и градовима у земљи и иностранству* – разматра питања међуопштинске, односно међуградске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза општине са другим општинама, односно градовима у земљи и иностранству.

## 5.2. Посебна радна тела

## Члан 71.

Поред сталних радних тела предвиђених овим пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са статутом.

Условне за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

## 5.2.1. Савет за младе

## Члан 72.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у креирању локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу;

6. иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;

7. подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

#### Члан 73.

Савет за младе има девет чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

#### Члан 74.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

### 5.2.2. Комисија за равноправност полова

#### Члан 75.

Скупштина општине може образовати Комисију за равноправност полова.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу по позиви учествовати друга лица без права одлучивања.

### 5.3. Повремена радна тела

#### Члан 76.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

#### Члан 77.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђује: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

## V – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање седнице

#### Члан 78.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се у време празника општине, а може се одржавати и другим поводом.

#### Члан 79.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

#### Члан 80.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника општине, Општинског већа или најмање 1/3 одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је дужан да седницу сазове у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном сазвати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Члан 81.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније пет дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине и материјал достављају се средствима јавног информисања.

### 2. Дневни ред и вођење седнице

#### Члан 82.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду се посебно групишу тачке о којима се с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

#### Члан 83.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

### 3. Ток седнице

#### Члан 84.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

#### Члан 85.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 86.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник и Општинско веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 109. овог пословника.

Одборник, односно Општинско веће дужни су да хитност разматрања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

#### Члан 87.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Општинског већа.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

#### Члан 88.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Општинског већа, председник општине, односно заменик председника општине, начелник и заменик начелника Општинске управе, као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

#### Члан 89.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача.

Изалагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и председника општине, може трајати до пет минута, осим ако Скупштина не одлучи другачије.

Сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

#### Члан 90.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, односно више од једанпут о истом питању.

#### Члан 91.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине. Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### Члан 92.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

#### Члан 93.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог пословника.

#### Члан 94.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути због одступања од дневног реда само председник Скупштине.



Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

#### 4. Одлучивање

##### Члан 95.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Општинској управи на даље проучавање и допуну.

##### Члан 96.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

##### Члан 97.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина већином од укупног броја одборника:

1. доноси Статут општине и измене и допуне статута;
2. доноси буџет;
3. бира и разрешава председника Скупштине општине;
4. бира и разрешава заменика председника Скупштине општине;
5. бира и разрешава председника општине;
6. бира и разрешава заменика председника општине;
7. бира и разрешава чланове Општинског већа;
8. доноси пословник о раду Скупштине општине;
9. поставља омбудсмана општине;
10. расписује општински референдум;
11. оснива или укида месне заједнице;
12. утврђује предлог одлуке о самодоприносу.

##### Члан 98.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, статутом, овим пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

##### Члан 99.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично – прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по произивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина то одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

##### Члан 100.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

##### Члан 101.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

#### 5. Одржавање реда на седници

##### Члан 102.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

##### Члан 103.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

##### Члан 104.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из члана 102. овог пословника.

##### Члан 105.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

##### Члан 106.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

#### 6. Записници и тонски запис седнице

##### Члан 107.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а усвојени записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

#### Члан 108.

На седницама Скупштине обезбеђује се тонски запис који садржи потпуни ток седнице.

Сваки говорник има право да преслуша тонски запис и затражи копију снимка.

Тонски запис служи по правилу за рад Општинске управе. Јавно коришћење тонског записа одобрава секретар Скупштине.

### VI – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

#### 1. Акти које доноси Скупштина

##### Члан 109.

Скупштина доноси: одлуку, програм, план, решење, закључак, пословник, декларацију, резолуцију, препоруку, друге акте у складу са законом, статутом и овим пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

#### 2. Предлагање одлуке

##### Члан 110.

Предлог одлуке може да поднесе Општинско веће, сваки одборник Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу у Општинском већу кад оно није предлагач.

##### Члан 111.

Радна тела Скупштине и Општинско веће могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

##### Члан 112.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

##### Члан 113.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

##### Члан 114.

При предлагању других аката из члана 108. овог пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

#### 3. Амандман

##### Члан 115.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник,

Општинско веће, председник општине, стално радно тело Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Општинско веће кад оно није предлагач.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

##### Члан 116.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

#### 4. Аутентично тумачење

##### Члан 117.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Општинског већа, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

#### 5. Хитан поступак

##### Члан 118.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

##### Члан 119.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Општинског већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

#### 6. Скраћени поступак

##### Члан 120.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

##### Члан 121.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

**Члан 122.**

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

**Члан 123.**

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се гласа у целини – истовремено.

**7. Потписивање и објављивање аката****Члан 124.**

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

**Члан 125.**

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна служба Општинске управе.

**Члан 126.**

Акти из члана 108. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”, у складу са посебном одлуком Скупштине.

**VII – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА****Члан 127.**

Рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају ванредног стања, уређују се посебном одлуком Скупштине.

**VIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ****Члан 128.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

**Члан 129.**

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа и најмање 10 одборника, може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

**Члан 130.**

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

**Члан 131.**

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

**Члан 132.**

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

**Члан 133.**

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити или емитовати снимак тока седнице Скупштине која је отворена за јавност.

**Члан 134.**

Скупштина може да изда службено саопштење за средстава јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

**IX – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА****Члан 135.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

**Члан 136.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

**Члан 137.**

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

## Члан 138.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе тражи обавештење и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

## Члан 139.

Одборник има право да постави одборничко питање. Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику непосредно председнику Скупштине, а изузетно може га, у усменом или писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине.

## Члан 140.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потреба прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На одборничко питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, по правилу, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

## Члан 141.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

## Члан 142.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

## Члан 143.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

## Члан 144.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

## Члан 145.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Административна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

## X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 146.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Гроцка број 110-1 од 28. децембра 2005. године.

## Члан 147.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Гроцка**  
Број 110-7, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Зоран Јовановић, с. р.**

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002, 87/2002 и 66/2005) и чл. 19. и 22. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2008. ГОДИНУ

## Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Гроцка за 2008. годину број 401-353 од 26. децембра 2007. године, мења се и гласи:  
„Примања и издаци буџета општине Гроцка за 2008. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

A	Примања и издаци буџета општине	Економ. Класифика- ција	Средства из буџета
1	2	3	4
I	<i>Укујна примања</i>		727.562.400
1.	Пренета неутрошена средства		1.306.200
	Текући приходи	7	726.256.200
2.	Уступљени приходи		426.991.200
	Порез на доходак грађана и зараде	711,712	6.320.000
	Порез на имовину и наслеђе и поклон	713	45.790.000
	Локалне комуналне таксе	714,741	70.200.000
	Накнада за путеве	714	16.000.000
	Законски трансфери града	733	288.681.200
2.	Изворни приходи		299.265.000
	Таксе	742	6.500.000
	Накнаде	741,742	225.000.000
	Камате	7411	50.000
	Закуп	7421	7.440.000
	Новчане казне	743	900.000
	Мешовити приходи	745	10.175.000
	Трансфери	733,744,771	49.200.000
II	<i>Укујни издаци</i>		690.217.200
	Текући расходи	4	636.121.000
1.	Расходи за запослене	41	207.396.000
2.	Коришћење роба и услуга	42	284.952.000
3.	Отплата камата	44	34.220.000
4.	Субвенције	45	94.035.000

1	2	3	4	1	2	3
5.	Текући трансфери	46	1.000.000		<i>I Текући приходи</i>	
6.	Издаци за социјалну заштиту	47	1.856.000	711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
7.	Остали расходи	48,49	12.662.200	711146	Порез на доходак од пољопривреде	80.000
8.	Капитални расходи – издаци за Финансијску имовину	5	54.096.200	711147	Порез на земљиште	5.000.000
III	<i>Буџетски суфицит – дефицит I– II</i>	(7+8)-(4+5)	37.845.200	711180	Самодоприноси	40.000
	Примарни суфицит – дефицит				Укупно 711000	5.120.000
	буџетски суфицит – дефицит коригован за износ камата	(7+8-7411) – (4+5-44)	72.065.200	712000	Порез на фонд зарада	
	Укупни фискални резултат III+VI		37.845.200	712110	Порез на фонд зарада	1.200.000
B	Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита			713000	Порез на имовину	
IV	<i>Примања по основу продаје финансијске имовине и ојпљате датих кредити</i>	81	500.000	713120	Порез на имовину	41.160.000
V	<i>Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине</i>	62	-	713310	Порез на наслеђе и поклон	4.630.000
VI	<i>Примања по основу продаје финансијске имовине и ојпљате кредити минус издаци по основу датих кредити и набавке финансијске имовине (IV-V)</i>	92-62			Укупно 713000	45.790.000
B	<i>Задуживање и ојпљате дуга</i>					
VII	<i>Примања од задуживања</i>	91	-	714000	Порез на добра и услуге	
1.	Примања од домаћих задуживања	911	-	714513	Комунална такса за држање моторних возила	41.000.000
VIII	<i>Ојпљате главнице</i>	61	37.845.000	714514	Накнада за изградњу и коришћење локалних путева	16.000.000
1.	Отплата главница домаћим кредиторима	611	37.845.000	714547	Накнада за загађивање животне средине	8.000.000
IX	<i>Промена стања на рачуну III+VI+VII-VIII</i>		-	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.000.000
X	<i>Нејо финансирање VI+VII-VIII-IX=III</i>		37.845.000		Укупно 714000	66.000.000
	<b>Члан 2.</b>			716000	Други порези	
	Члан 2. мења се и гласи: Буџет општине Гроцка за 2008. годину састоји се од:			716110	Комунална такса на Фирму	28.000.000
	1. Примања у износу од	728	062.400		Укупно 716000	28.000.000
	2. Издатака у износу од	690	217.200			
	3. Буџетског суфицита у износу од	37	845.000			
	<b>Члан 3.</b>					
	У члану 7. износ од „1.375.000” замењује се износом „912.200”.					
	<b>Члан 4.</b>					
	У члану 8. износ од „2.430.000” замењује се износом од „300.000”.					
	<b>Члан 5.</b>					
	У члану 9. табела којом су утврђени приходи и примања буџета, мења се и гласи:					
Економска класификација	Извори прихода и примања		Износ			
1	2		3			
311	Пренета неутрошена средства из 2007. године		1.306.200	742000	Продаја добара и услуга	
				742152	Приходи од давања, закуп, односно на коришћење Општинске административне таксе	7.440.000
				742251	Накнада за уређење грађевинског земљишта	6.500.000
				742253	Приходи које својом делатношћу остваре органи општине	130.000.000
				742351	Укупно 742000	4.175.000
					Укупно 742000	148.115.000
				743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	743351
					Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном	900.000
					Укупно 743000	900.000

1	2	3	1	2	3
744000	Добровољни трансфери од правних и физичких лица		811000	Свега текући приходи буџета 711000-745000	726.256.200.
744251	Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист општине	24.000.000	811151	Примања од продаје непокретности Примања од продаја непокретности у корист нивоа општине	500.000
	Укупно 744000	24.000.000		Укупно 811000	
745000	Мешовити и неодређени приходи		911000	Примања од домаћих задужења	
745151	Мешовити приходи у корист општине	6.000.000	911451	Примања од задуживања код пословних банака	–
	Укупно 745000	6.000.000		Укупно 911000	–
771000	Меморандумске ставке			<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА</b>	<b>728.062.400</b>
771111	Рефундација расхода	2.200.000			
	Укупно 771000	2.200.000			

## Члан 6.

У члану 10. табела којом су утврђени расходи и издаци буџета по основним наменама, мења се и гласи:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета – (01)	Сопствени приходи (04)	Примања од продаје нефинансијске имовине	Примања од задуживања (11)	Нерасподеђени ВП из ранијих година (13)	Донације и трансфери (07)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400000	Текући расходи	597.376.200	15.745.000				23.000.000	636.121.200
410000	Расходи за запослене	201.844.000					5.552.000	207.396.000
411	Плате и додаци запослених	156.860.000						156.860.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	27.484.000						27.484.000
413	Накнаде у натури	400.000						400.000
414	Социјална давања запосленима	2.100.000					1.400.000	3.500.000
415	Накнаде запосленима	3.200.000						3.200.000
416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	11.800.000				4.152.000		15.952.000
420000	Коришћење робе и услуга	252.385.000	15.475.000				17.092.000	284.952.000
421	Стални трошкови	20.300.000	775.000				8.000.000	29.075.000
422	Трошкови путовања	950.000						950.000
423	Услуге по уговору	35.525.000	1.195.000				1.000.000	37.720.000
424	Специјализоване услуге	25.000.000	1.025.000				7.452.000	33.477.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	159.560.000	12.310.000					171.870.000
426	Материјал	11.050.000	170.000				640.000	11.860.000
440000	Отплата камата	34.220.000						34.220.000
441	Отплата домаћих камата	29.220.000						29.220.000
444	Пратећи трошкови задуживања	5.000.000						5.000.000
450000	Субвенције	94.035.000					94.035.000	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	94.035.000						94.035.000
460000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.000.000						1.000.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.000.000						1.000.000
470000	Права из социјалног осигурања	1.500.000					356.000	1.856.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000					356.000	1.856.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
480000	Остали расходи	11.180.000	270.000					11.450.000
481	Дотације невладиним организацијама	8.600.000	270.000					8.870.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.950.000						1.950.000
483	Новчане казне	430.000						430.000
485	Раскидни уговор	200.000						200.000
490000	Резерве							
499	Средства резерви	1.212.200						1.212.200
500000	Издаци за нефинансијску имовину	39.870.000	12.420.000	500.000		1.306.200		54.096.200
510000	Основна средства	39.570.000	12.420.000	500.000		1.306.200		53.796.200
511	Зграде и грађевински објекти	35.120.000	12.300.000	500.000				47.920.000
512	Машине и опрема	4.300.000				1.306.200		5.606.200
513	Остала основна средства	150.000	120.000					270.000
540	Природна имовина	300.000						300.000
541	Земљиште	300.000						300.000
600000	Издаци за отплату главница	37.845.000						37.845.000
610000	Отплата главнице	37.845.000						37.845.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	37.845.000						37.845.000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>675.091.200</b>	<b>28.165.000</b>	<b>500.000</b>		<b>1.306.200</b>	<b>23.000.000</b>	<b>728.062.400</b>

## Члан 7.

У посебном делу, члан 11. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 675.091.200 динара и средства прихода из изворних активности и осталих прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 52.971.200 динара, распоређују се по корисницима, и то:

Функ- ција	Глава	Пози- ција	Еко- номска класи- фика- ција	Извор финан- сирања	Опис	Средства из буџета – (01)	Сопствени приходи (04)	Примања од продаје нефинан- сијске имовине	Примања од задужи- вања (11)	Нераспо- ређени ВП из ранијих година (13)	Донације и трансфери (07)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
110					РАЗДЕО 1 – ОПШТИНСКА УПРАВА Извршни и законодавни органи Финансијски и фискални трошкови							
		1	416		Награде, бонуси и остали посебни Расходи	10.500.000						10.500.000
		2	422		Трошкови путовања	700.000						700.000
		3	423		Услуге по уговору	15.300.000	1.000.000					16.300.000
		4	424		Специјализоване услуге	5.000.000	1.000.000				500.000	6.500.000
		5	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.000.000						1.000.000
		6	481		Дотације невладиним организацијама и политичким странкама	4.000.000						4.000.000
		7	483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	80.000						80.000
		7.01	483		Накнада штете настале услед елементарних непогода	200.000						200.000
		7.10	483		Остале накнаде штете	100.000						100.000
			499		Средства резерви							
		8.01	499		Стална буџетска резерва	300.000						300.000
		8.02	499		Текућа буџетска резерва	912.200						912.200
					Укупно за функцију 110	38.092.200	2.000.000				500.000	40.592.200
130					Опште услуге							
		9	424		Специјализоване услуге	1.000.000						1.000.000
		10	425		Текуће поправке и одржавање	2.500.000						2.500.000
		11	426		Материјал	8.000.000						8.000.000
		12	512		Машине и опрема	4.100.000			1.306.200			5.406.200
		13	513		Остала основна средства	100.000						100.000
					Укупно за функцију 130	15.700.000			1.306.200			17.006.200
410					Општи економски и комерцијални послови и послови у питању рада							
		14	411		Плате и додаци запослених	143.000.000						143.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		15	412		Социјални доприноси на терет послодавца	25.000.000						25.000.000
		16	413		Накнаде у натури	400.000						400.000
		17	414		Социјална давања запосленима	2.100.000						2.100.000
		18	415		Накнаде за запослене	2.800.000						2.800.000
		19	416		Награде, бонуси и остали посебни							
		20	421		Стални трошкови	14.000.000				1.000.000		15.000.000
		21	422		Трошкови путовања	150.000						150.000
		22	423		Услуге по уговору	17.500.000				1.000.000		18.500.000
		23	482		Порези, обавезне таксе и казне	150.000						150.000
		24	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000						50.000
560					Укупно за функцију 410	205.150.000				2.000.000		207.150.000
		25	451		Заштита животне средине							
					Текуће субвенције ЈКСП Гроцка	54.435.000						54.435.000
630					Укупно за функцију 560	54.435.000						54.435.000
		26	451		Водоснабдевање							
					Текуће субвенције ЈП Водовод и канализација	39.600.000						39.600.000
					Укупно за функцију 630	39.600.000						39.600.000
860		27	481		Рекреација, култура и вере							
					Дотације невладиним организацијама	4.500.000						4.500.000
					Укупно за функцију 860	4.500.000						4.500.000
070					Социјална помоћ угроженом становништву – Комесаријат за избеглице							
		28	421		Стални трошкови				7.000.000			7.000.000
		28.1	424		Специјализоване услуге				44.000			44.000
		29	426		Материјал				600.000			600.000
		30	472		Накнаде за социјалну заштиту				356.000			356.000
					Укупно за функцију 070				8.000.000			8.000.000
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту							
		31	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000						1.500.000
					Укупно за функцију 090	1.500.000						1.500.000
160	1.1				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту							
		32	416		Трошкови локалних избора				4.152.000			4.152.000
		33	421		Награде и посебни расходи							
		34	422		Стални трошкови	-						-
		35	423		Трошкови путовања	-						-
		36	424		Услуге по уговору				272.000			272.000
		37	426		Специјализоване услуге							-
					Материјал				40.000			40.000
					Укупно за главу 1.1				4.464.000			4.464.000
160	1.11				Месна заједница Калуђерица							
		38	421		Стални трошкови	230.000	70.000					300.000
		39	423		Услуге по уговору	10.000	10.000					20.000
		40	425		Текуће поправке и одржавања	50.000	50.000					100.000
		41	426		Материјал	10.000	20.000					30.000
		42	481		Дотације невладиним организацијама			30.000				30.000
		43	511		одржавање зграда и објеката			80.000				80.000
		44	513		Остала основна средства			10.000				10.000
					Укупно за главу 1.11	300.000	270.000					570.000
160	1.12				Месна заједница Ритопек							
		45	421		Стални трошкови	50.000	30.000					80.000
		46	423		Услуге по уговору			5.000				5.000
		47	425		Текуће поправке и одржавања	300.000	10.000					310.000
		48	426		Материјал	30.000	5.000					35.000
		49	481		Дотације невладиним организацијама			10.000				10.000
		50	511		Капитално одржавање објеката			20.000				20.000
		51	513		Остала основна средства			10.000				10.000
					Укупно за главу 1.12	380.000	90.000					470.000
160	1.13				Месна заједница Брестовик							
		52	421		Стални трошкови	30.000	30.000					60.000
		53	423		Услуге по уговору	1.000	20.000					21.000
		54	425		Текуће поправке и одржавања	100.000						100.000
		55	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
		56	481		Дотације невладиним организацијама			10.000				10.000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		57	511		Капитално одржавање објеката	20.000	10.000					30.000
		58	513		Остала основна средства		5.000					5.000
					Укупно за главу 1.13	161.000	85.000					246.000
160	1.14				Месна заједница Умчари							
		59	421		Стални трошкови	35.000	85.000					120.000
		60	423		Услуге по уговору		20.000					20.000
		60.1	424		Специјализоване услуге		20.000					20.000
		61	425		Текуће поправке и одржавања	250.000	40.000					290.000
		62	426		Материјал	25.000	20.000					45.000
		63	481		Дотације невладиним организацијама		20.000					20.000
		64	511		Капитално одржавање објеката		40.000					40.000
		65	513		Остала основна средства		10.000					10.000
					Укупно за главу 1.14	310.000	255.000					565.000
160	1.15				Месна заједница Камендол							
		66	421		Стални трошкови	20.000	30.000					50.000
		67	423		Услуге по уговору		10.000					10.000
		68	425		Текуће поправке и одржавања	150.000						150.000
		69	426		Материјал	10.000						10.000
		70	481		Дотације невладиним организацијама		10.000					10.000
		71	511		Капитално одржавање објеката	100.000						100.000
		72	513		Остала основна средства		5.000					5.000
					Укупно за главу 1.15	280.000	55.000					335.000
160	1.16				Месна заједница Заклопача							
		73	421		Стални трошкови	100.000	30.000					130.000
		74	423		Услуге по уговору	2.000	20.000					22.000
		75	425		Текуће поправке и одржавања	80.000	20.000					100.000
		76	426		Материјал	3.000	20.000					23.000
		77	481		Дотације невладиним организацијама		10.000					10.000
		78	511		Капитално одржавање објеката		20.000					20.000
		79	513		Остала основна средства		10.000					10.000
					Укупно за главу 1.16	185.000	130.000					315.000
160	1.17				Месна заједница Дражањ							
		80	421		Стални трошкови	85.000	10.000					95.000
		81	423		Услуге по уговору		10.000					10.000
		81.1	424		Специјализоване услуге		5.000					5.000
		82	425		Текуће поправке и одржавања	50.000	20.000					70.000
		83	426		Материјал	10.000						10.000
		84	481		Дотације невладиним организацијама		20.000					20.000
		85	511		Капитално одржавање објеката		10.000					10.000
		86	513		Остала основна средства		5.000					5.000
					Укупно за главу 1.17	145.000	80.000					225.000
160	1.18				Месна заједница Живковац							
		87	421		Стални трошкови	30.000	10.000					40.000
		88	423		Услуге по уговору		10.000					10.000
		89	425		Текуће поправке и одржавања	60.000						60.000
		90	426		Материјал	5.000						5.000
		91	481		Дотације невладиним организацијама		10.000					10.000
		92	511		Капитално одржавање објеката		10.000					10.000
		93	513		Остала основна средства		5.000					5.000
					Укупно за главу 1.18	95.000	45.000					140.000
160	1.19				Месна заједница Врчин							
		94	421		Стални трошкови	120.000	70.000					190.000
		95	423		Услуге по уговору		10.000					10.000
		96	425		Текуће поправке и одржавања	100.000	50.000					150.000
		97	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
		98	481		Дотације невладиним организацијама		30.000					30.000
		99	511		Капитално одржавање објеката		10.000					10.000
		100	513		Остала основна средства		5.000					5.000
					Укупно за главу 1.19	230.000	185.000					415.000
160	1.20				Месна заједница Винча							
		101	421		Стални трошкови	380.000	90.000					470.000
		102	423		Услуге по уговору	10.000	10.000					20.000
		103	425		Текуће поправке и одржавања	50.000	20.000					70.000
		104	426		Материјал	60.000	10.000					70.000
		105	481		Дотације невладиним организацијама		30.000					30.000
		106	511		Капитално одржавање објеката		20.000					20.000
		107	513		Остала основна средства		10.000					10.000
					Укупно за главу 1.20	500.000	190.000					690.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
160	1.21				Месна заједница Пударци							
		108	421		Стални трошкови	60.000	20.000					80.000
		109	423		Услуге по уговору		10.000					10.000
		110	425		Текуће поправке и одржавања	100.000	20.000					120.000
		111	426		Материјал	5.000	5.000					10.000
		112	481		Дотације невладиним организацијама			10.000				10.000
		113	511		Капитално одржавање објеката			10.000				10.000
		114	513		Остала основна средства			5.000				5.000
					Укупно за главу 1.21	165.000	80.000					245.000
160	1.22				Месна заједница Гроцка							
		115	421		Стални трошкови	40.000	70.000					110.000
		116	423		Услуге по уговору		20.000					20.000
		117	425		Текуће поправке и одржавања	200.000	30.000					230.000
		118	426		Материјал	80.000	20.000					100.000
		119	481		Дотације невладиним организацијама			20.000				20.000
		120	511		Капитално одржавање објеката			20.000				20.000
		121	513		Остала основна средства			10.000				10.000
					Укупно за главу 1.22	320.000	190.000					510.000
160	1.23				Месна заједница Лештане							
		122	421		Стални трошкови	170.000	80.000					250.000
		123	423		Услуге по уговору		20.000					20.000
		124	425		Текуће поправке и одржавања	100.000	20.000					120.000
		125	426		Материјал	20.000	30.000					50.000
		126	481		Дотације невладиним организацијама			30.000				30.000
		127	511		Капитално одржавање објеката			20.000				20.000
		128	513		Остала основна средства			10.000				10.000
					Укупно за главу 1.23	290.000	210.000					500.000
160	1.24				Месна заједница Бегалица							
		129	421		Стални трошкови	50.000	70.000					120.000
		130	423		Услуге по уговору	2.000	10.000					12.000
		131	425		Текуће поправке и одржавања	370.000	20.000					390.000
		132	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
		133	481		Дотације невладиним организацијама	20.000	10.000					30.000
		134	511		Капитално одржавање објеката			10.000				10.000
		135	513		Остала основна средства			10.000				10.000
					Укупно за главу 1.24	452.000	140.000					592.000
160	1.25				Месна заједница Болеч							
		136	421		Стални трошкови	350.000	80.000					430.000
		137	423		Услуге по уговору	200.000	10.000					210.000
		138	425		Текуће поправке и одржавања	100.000	10.000					110.000
		139	426		Материјал	180.000	10.000					190.000
		140	481		Дотације невладиним организацијама			20.000				20.000
		141	511		Капитално одржавање објеката			20.000				20.000
		142	513		Остала основна средства			10.000				10.000
					Укупно за главу 1.25	830.000	160.000					990.000
					Укупно за функцију 160	4.643.000	2.165.000				4.464.000	11.272.000
620	2				Јавно предузеће – Дирекција за грађ. земљиште и изградњу општине Гроцка							
					Развој заједнице							
		143	411		Плате и додаци запослених	13.720.000						13.720.000
		144	412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.459.000						2.459.000
		144.1	414		Социјална давања запосленима				1400.000			1.400.000
		145	415		Накнаде запосленима	400.000						400.000
		145a	416		Награде, бонуси и посебни расходи	1.300.000						1.300.000
		146	421		Стални трошкови	4.500.000						4.500.000
		146a	422		Трошкови путовања	100.000						100.000
		147	423		Услуге по уговору	1.700.000						1.700.000
		148	424		Специјализоване услуге	19.000.000				6.636.000		25.636.000
		149	481		Донације невладиним орган.	80.000						80.000
		150	485		Раскидни уговори	200.000						200.000
		151	425		Текуће попр. и одржавање	155.000.000	12.000.000					167.000.000
		152	426		Материјал	2.562.000						2.562.000
		153	441		Отплата камата	29.220.000						29.220.000
		154	444		Пратећи трошкови задуживања	5.000.000						5.000.000
		155	482		Порези, обавезне таксе и казне	1.800.000						1.800.000
		156	511		Изградња зграда и објеката	35.000.000	12.000.000					47.000.000
		157	512		Машине и опрема	200.000						200.000
		158	513		Остала основна средства	50.000						50.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		159	541		Земљиште	300.000						300.000
		160	611		Отплата главнице домаћим и пословним банкама	37.845.000						37.845.000
					Укупно за главу 2	310.436.000	24.000.000				8.036.000	342.472.000
610	3				Друштвени фонд за финансирање солидарне стамбене изградње							
					Стамбени развој							
		161	411		Плате и додаци запослених	140.000						140.000
		162	412		Социјални доприноси на терет послодавца	25.000						25.000
		163	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи							
		164	421		Стални трошкови	50.000						50.000
		165	423		Услуге по уговору	800.000						800.000
		166	426		Материјал	20.000						20.000
		167	511		Изградња зграда и објеката		500.000					500.000
					Укупно за главу 3	1.035.000	500.000					1.535.000
					Извори финансирања за раздео 1							
				01	Приходи из буџета	675.091.200						675.091.200
				04	Сопствени приходи		28.165.000					28.165.000
				07	Трансфери других нивоа власти					23.000.000		23.000.000
				09	Примања од продаје имовине			500.000				500.000
				10	Примања од домаћих задуживања							
				13	Нераспоређени вишак прихода					1.306.200		1.306.200
					Укупно за раздео 1	675.091.200	28.165.000	500.000		1.306.200	23.000.000	728.062.400

## Члан 8.

Корисници буџетских средстава дужни су да усагласе своје финансијске планове са изменама утврђеним у овој одлуци.

## Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка  
Број 401-241, 12. новембра 2008. године

Председник  
Зоран Јовановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 14 Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

## РЕШЕЊЕ

## О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Именује се Изборна комисија градске општине Гроцка, у следећем саставу:

- за председника
  - Јасмина Потих, дипл. правник из Гроцке, предлагач Демократска странка Србије,
  - за заменика председника
    - Зоран Бурсаћ, дипл. правник из Лештана, предлагач Демократска странка,
    - за члана
      - Борис Прибичевић, дипл. правник из Врчина, предлагач Српска радикална странка,
      - за заменика члана
        - Александар Стојковић, маш. инжењер из Лештана, предлагач Српска радикална странка,
        - за члана
          - Биљана Губеринић, дипл. инг. грађевине из Калуђерице, предлагач Српска радикална странка,

- за заменика члана
  - Биљана Павић, дипл. правник из Заклопаче, предлагач Српска радикална странка,
  - за члана
    - Катарина Ћесаров, дипл. економиста из Гроцке, предлагач Демократска странка,
    - за заменика члана
      - Бојан Вранић, дипл. политиколог из Калуђерице, предлагач Демократска странка,
      - за члана
        - Срђан Ђорић, трговац из Врчина, предлагач Г17 ПЛУС,
        - за заменика члана
          - Мирослав Тодоровић, приватни предузетник из Гроцке, предлагач Српски покрет обнове,
          - за члана
            - Весна Ранђеловић, правник из Калуђерице, предлагач Демократска странка Србије,
            - за заменика члана
              - Весна Павловић, службеник из Камендола, предлагач Демократска странка Србије,
              - за члана
                - Биљана Бокаловић-Ђорђевић, дипл. правник из Гроцке, предлагач ГГ „Наш човек” – Блажо Стојановић,
                - за заменика члана
                  - Ружа Мркић, дипл. економиста из Гроцке, предлагач ГГ „Наш човек” – Блажо Стојановић,
                  - за секретара
                    - Драган Стошић, дипл. правник из Болеча,

за заменика секретара

– Јелена Стилић, дипл. правник из Винче.

2. Проширени састав Комисије чине по један представник предлагача кандидата који је предложио кандидата за одборнике у најмање две трећине изборних јединица у Општини или кандидата за председника Републике Србије, а који ће утврдити Комисија из става I овог Решења.

3. Ставља се ван снаге решење Скупштине општине Гроцка број 112-251 од 10. септембра 2008. године.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Гроцка**

Број 112-299, 12. новембра 2008. године

Председник

**Зоран Јовановић, с. р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА ЗА 2008. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈП „Водовод и канализација” Гроцка за 2008. годину, који је усвојио Управни одбор ЈП „Водовод и канализација” на седници одржаној 4. новембра 2008. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Гроцка**

Број 023-7, 12. новембра 2008. године

Председник

**Зоран Јовановић, с. р.**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКСП „ГРОЦКА” ЗА 2008. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Анекс плана и програма пословања ЈКСП „Гроцка” за 2008. годину, који је усвојио Управни одбор ЈКСП „Гроцка” на седници одржаној дана 04. новембра 2008. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Гроцка**

Број 023-6, 12. новембра 2008. године

Председник

**Зоран Јовановић, с. р.**

## ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, поступајући по усменој оставци одборника Слободана Стојковића из Лазаревца, на основу члана 46. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Лазаревац Слободана Стојковића, изабраног са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић” на изборима одржаним 11. маја 2008. године, због поднете усмене оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Лазаревац**

Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник

**Бранко Борић, с. р.**

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, поступајући по усменој оставци одборника Горана Игњатовића из Шопића, на основу члана 46. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Лазаревац Горана Игњатовића, изабраног са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић” на изборима одржаним 11. маја 2008. године, због поднете усмене оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Лазаревац**

Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник

**Бранко Борић, с. р.**

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, поступајући по оставци одборника Боривоја Гагића из Лукавице, на основу члана 46. став 4. и члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Лазаревац Боривоја Гагића, изабраног са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић” на изборима одржаним 11. маја 2008. године, због поднете оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Лазаревац**

Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник

**Бранко Борић, с. р.**

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, поступајући по оставци одборника Мирослава Васиљевића из Миросалца, на основу члана 46. став 4. и члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), донела је

### О ДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Лазаревац Мирослава Васиљевића, изабраног са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић” на изборима одржаним 11. маја 2008. године, због поднете оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007) донела је

### О ДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године Живораду Лазаревићу, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007) донела је

### О ДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године Рајку Крчмаревићу, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007) донела је

### О ДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године Горици Вуковић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007) донела је

### О ДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године Радмили Обрадовић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 19. и члана 35. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 6. и члана 12. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 36/2004), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Бирају се за чланове Општинског већа градске општине Лазаревац, и то:

- Слободан Стојковић, из Лазареваца и
- Горан Игњатовић, из Шопића.

2. Мандат чланова Општинског већа из тачке 1. овог решења траје до престанка мандата Општинског већа градске општине Лазаревац изабраног 16. јуна 2008. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 36/2003, 2/2005, 9/2006 и 22/2007), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се дужности председника Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац Славољуб Ђук, машински инжењер из Лазаревца, са даном доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 36/2003, 2/2005, 9/2006 и 22/2007), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се за председника Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац Драган Радојичић, машински техничар из Лазаревца, на четвртој године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Рајку Крчмаревићу, из Дудовице, престала је дужност члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну

привреду „Лазаревац”, Лазаревац са 21. октобром 2008. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 36/2003, 2/2005, 9/2006 и 22/2007), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац Александар Гајић, машински техничар из Лесковца, на четири године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Лазаревца („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001 и 2/2002), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА

1. Разрешава се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревца Луција Стефић, пољопривредни техничар из Лазаревца, са даном доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Лазаревца („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001 и 2/2002), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА

1. Именује се за члана Управног одбора Јавног предузећа Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревца Александар Блажић, електротехничар аутоматике из Рудоваца, на четири године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 23. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Лазаревца („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001 и 2/2002), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА

1. Разрешава се дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревца Александар Филиповић, машински техничар из Вреоца, са даном доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 23. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Лазаревца („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001 и 2/2002), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА

1. Именује се за члана Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и

изградњу Лазаревца Војкан Милинчић, термоенергетски техничар из Лазаревца, на четири године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 7а Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97, 2/2002 и 2/2005), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ

1. Разрешава се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу Наташа Јанковић, студент дефектологије из Лазаревца, са даном доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда” број 34/2004) и члана 7а Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97, 2/2002 и 2/2005), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ

1. Именује се за члана Управног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу Миломир Милутиновић, машински техничар из Лазаревца, на четири године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/2003), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Разрешава се дужности члана Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности Милан Радосављевић, вк. аутомеханичар из Чибутковице, са даном доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. октобра 2008. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/2003), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Именује се за члана Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности Биљана Николић, машински техничар из Миросаљца, на четири године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац  
Број 06-109/2008-IX, 29. октобра 2008. године

Председник  
Бранко Борић, с. р.

## МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 74. став 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

## СТАТУТ

### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом града Београда (у даљем тексту: Статут

града), уређују се права и дужности градске општине Младеновац (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Територија општине је део територије града Београда (у даљем тексту: град) у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом, Статутом града и овим статутом.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини, и у њој грађани остварују своја права непосредно или преко слободно изабраних представника управљањем јавним пословима од непосредног значаја, заједничког и општег интереса за грађане.

Грађани учествују посредно у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине и других органа општине.

Грађани учествују непосредно у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине.

Територија општине

Члан 3.

Територија општине утврђена је Статутом града, у складу са законом и чине је следећа насељена места, односно катастарске општине:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Насељено место     | Катастарска општина |
| Амерић             | Амерић              |
| Велика Иванча      | Велика Иванча       |
| Велика Крсна       | Велика Крсна        |
| Белуђе             |                     |
| Влашка             | Влашка              |
| Границе            | Границе             |
| Дубона             | Дубона              |
| Јагњило            | Јагњило             |
| Ковачевац          | Ковачевац           |
| Кораћица           | Кораћица            |
| Мала Врбица        | Мала Врбица         |
| Марковац           | Марковац            |
| Бељевац            |                     |
| Црквине            |                     |
| Међулужје          | Међулужје           |
| Младеновац (варош) | Младеновац (варош)  |
| Младеновац (село)  | Младеновац (село)   |
| Пружатовац         | Пружатовац          |
| Рабровац           | Рабровац            |
| Рајковац           | Рајковац            |
| Сенаја             | Сенаја              |
| Шепшин             | Шепшин              |

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица. Општину представља и заступа председник општине. Седиште општине је у улици Јанка Катића број 6, Младеновац.

Печат

Члан 5.

Органи општине имају печат. Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, град Београд, општина Младеновац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.



## Симболи општине

## Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Грб општине користи се у три нивоа, као основни, средњи и велики грб.

*Основни грб* је плави штит раздељен сребрном гредом, у врху два један ка другом нагнута златна кондира из којих се изливају и спајају сребрни млазеви воде која се као угнути клин улива у поменути сребрну греду, а из стопе штита црни наковањ из кога израста крстообразна златна тролисна младица храста.

*Средњи грб* је истоветан Основном грбу, али је штит навишен златном бедемском круном са три видљива мерлона. Испод грба исписано је гримизно црвеном бојом име насељеног места и општине.

*Велики грб* је истоветан средњем грбу, с тим што на златној бедемској круни стоји раширених крила бели голуб златног кљуна и црвених ногу, око чије главе сија златни ореол са црвеним уписаним крстом. Десни чувар штита је пропети бели коњ црних копита, зауздан, оседлан и опремљен како приличи коњу деспота, то јест оглав, узде и колани пурпурни, пурпурни прекривач седла, бела покривка извезена гримизним двоглавим орловима, а леви пропети црвени срндаћ, златно оружје и истога таквог језика и папака, прободен кроз врат златном стрелом. Између чувара и штита о тло су ослоњена црвена златом окована копља са којих се у поље вију златним ресама оперважени стегови, и то десно стег Београда, а лево стег Младеновца (на плавом изнад снижене сребрне греде крстообразна златна тролисна младица храста). Постамент је природни травом и пољским цвећем обрасти брежуљкасти предео Космајског подножја, а испод штита је пали деспотски пурпурни тоболац отворен удесно, украшен сребром и златом, са мотивом сребрног двоглавог орла; у тоболцу су три златне стреле, а испод тоболца, по левој косини, леже на тлу две златне стреле. Испод грба исписано је гримизно црвеном бојом име насељеног места и општине.

Застава општине је квадратног облика, у основи плаве боје, а на њој изнад снижене сребрне греде је крстообразна златна тролисна младица храста.

Употреба и заштита грба и заставе општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## Празник општине

## Члан 7.

Општина има празник – Дан општине.

Дан општине је 2. август, као дан када је Младеновац, 1893. године указом краља Александра Обреновића проглашен за варошицу.

## Награде и јавна признања

## Члан 8.

Општина установљава јавна признања која се додељују правним и физичким лицима за значајна остварења у различитим областима друштвеног живота.

Врсте јавних признања, поступак, надлежност и ближи услови за њихово додељивање уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## Сарадња и удруживање општине

## Члан 9.

Општина остварује сарадњу са градским општинама.

Општина може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи општине могу сарађивати са невладиним хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу општине и становника са њеног подручја.

## Јавност рада

## Члан 10.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;
- и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа општине.

## Имовина општине

## Члан 11.

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом.

## II – НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

## Надлежности општине

## Члан 12.

Општина има надлежности које су законом и Статутом града поверене општини.

Општина врши послове државне управе које јој град Сатутом града повери из своје надлежности.

## Послови које обавља општина

## Члан 13.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са законом и Статутом града врши следеће послове:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, у складу са актима града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града, овим статутом и актима општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;
5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);
6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;
7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл), у складу са прописом града;
8. спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл;

20. управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

31. извршава прописе и опште акте града и општине;

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

Општина, осим послова из става 1. овог члана врши и следеће послове:

– обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање и одржавање паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца димничарске услуге и др.) и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно уколико то није рационално обзиром на обим и број корисника – може обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао град или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом и актима града;

– одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима града.

### III – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 14.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### Презумпција надлежности

#### Члан 15.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### Скупштина општине

#### Положај Скупштине општине

#### Члан 16.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

#### Састав Скупштине општине

#### Члан 17.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Скупштина општине има 55 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Изборе за одборнике Скупштине општине расписује председник Скупштине града.

#### Надлежност Скупштине општине

#### Члан 18.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине општине;

2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3. доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општих аката;

4. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини у складу са актима града;

5. даје мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси град, а за територију општине;

6. оснива јавна предузећа и јавне службе и врши надзор над њиховим радом и учествује у оснивању предузећа од интереса за општину;

7. доноси одлуку о називима улица, тргова, засеока и других делова насељених места у складу са прописима града;

8. доноси одлуку о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

9. доноси одлуку о задуживању и закључивању уговора о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника;

10. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи, о предлозима збора грађана и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

11. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије;

12. оснива Општинску управу, службе и друге организације од интереса за општину;

13. бира и разрешава председника Скупштине општине и његовог заменика,

14. поставља и разрешава секретара Скупштине општине;

15. бира и разрешава председника општине, његовог заменика и чланове Општинског већа;

16. бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;

17. бира и разрешава јавног правобраниоца општине и његовог заменика;

18. именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре предузећа и других организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права у складу са законом;

19. доноси одлуку о организацији и раду мировних већа;

20. доноси одлуку о заштитнику грађана за општину;

21. бира и разрешава заштитника грађана општине;

22. доноси одлуку о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству;

23. одлучује о додељивању општинских јавних признања;

24. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

25. одлучује о приступању чланству организација општине у земљи и иностранству;

26. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;

27. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

28. информисе јавност о свом раду;

29. усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс) и

30. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, овим статутом и другим прописима града и општине.

#### Кворум за рад и одлучивање

#### Члан 19.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси статут;

2. доноси буџет;

3. доноси програм развоја општине и појединих делатности;

4. одлучује о јавном задуживању општине;

5. доноси одлуку о расписивању референдума за територију општине;

6. доноси одлуку о избору и разрешењу председника и заменика председника општине и чланова Општинског већа;

7. доноси одлуку о избору и разрешењу председника Скупштине општине и његовог заменика;

8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

9. усваја етички кодекс и

10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

#### Сазивање седнице

#### Члан 20.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

#### Јавност рада

#### Члан 21.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се акредитованим средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници акредитованих средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине (у даљем тексту: Пословник).

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### Права и дужности одборника

#### Члан 22.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничких дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником.

#### Члан 23.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине општине.

## Члан 24.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## Радна тела Скупштине општине

## Члан 25.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују Пословником.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, састав и број чланова радног тела, рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

## Избор сталног радног тела

## Члан 26.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Скупштина општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

## Председник сталног радног тела

## Члан 27.

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

## Повремена радна тела

## Члан 28.

Скупштина општине, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа образује повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине општине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повременог радног тела Скупштина општине бира из састава одборника.

## Председник Скупштине општине

## Члан 29.

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и Пословником.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

## Избор председника Скупштине општине

## Члан 30.

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

## Члан 31.

Председнику Скупштине општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине општине разрешава се на исти начин на који је биран.

## Заменик председника Скупштине општине

## Члан 32.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се на исти начин као и председник Скупштине општине.

Заменику председника Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

## Секретар Скупштине општине

## Члан 33.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине општине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а који се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као секретар.

## Пословник

## Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине и њених радних тела уређују се Пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине општине, одборничке групе или на предлог најмање 15 одборника.

## Извршни органи општине

## Члан 35.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

## Председник општине

## Избор председника општине

## Члан 36.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник и заменик председника општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника општине могу поднети оставку.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

## Надлежност

## Члан 37.

## Председник општине:

- представља и заступа општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, прописом града, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- у име општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач општина;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- организује рад Општинског већа и даје конкретна задужења члановима Општинског већа и одређује чланове на сталном раду у општини;
- доноси правилник о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима општине;
- утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга и надлежности општине у складу са законом;
- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, уз складу са законом;
- информише јавност о свом раду;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- доноси решења о давању на коришћење односно у закуп као и о отказу уговора о давању на коришћење односно

у закуп грађевинског земљишта ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> и пословних просторија чији је корисник Општина, у складу са законом;

– врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима општине.

## Општинско веће

## Састав и избор

## Члан 38.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине је председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује и о избору чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

## Надлежност

## Члан 39.

## Општинско веће:

- предлаже статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно града;
- доноси општа акта када је на то овлашћено законом, прописом града или одлуком Скупштине општине;
- поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
- даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
- доноси пословник о раду на предлог председника општине.

## Положај председника општине у Општинском већу

## Члан 40.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине као председник Општинског већа дужан је да обустави од примене акт Општинског већа за који сматра да није сагласан са законом.

## Кворум за рад и одлучивање

## Члан 41.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом, Статутом града или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

## Пословник Општинског већа

## Члан 42.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, ближе се уређује његовим пословником о раду, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

## Подношење извештаја Скупштини општине

## Члан 43.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

## Разрешење председника општине

## Члан 44.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

## Дејство разрешења председника општине

## Члан 45.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

## Разрешење заменика председника општине, односно члана Општинског већа

## Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

## Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине општине

## Члан 47.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине општине.

## Општинска управа

## Члан 48.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

## Надлежност

## Члан 49.

Општинска управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање два пута годишње.

## Начела деловања Општинске управе

## Члан 50.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса. Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

## Организација Општинске управе

## Члан 51.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## Руковођење Општинском управом

## Члан 52.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

## Помоћници председника општине

## Члан 53.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих

области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

#### Уређење Општинске управе

##### Члан 54.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Скупштина општине, може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова општине, Општинске управе или јавних предузећа и служби чији је оснивач општина.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

#### Општинско јавно правобранилаштво

##### Члан 55.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### IV – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Приходи и буџет општине

##### Члан 56.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

##### Члан 57.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном Програмом развоја града.

Председник општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета општине.

##### Члан 58.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

##### Члан 59.

Општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета општине, у складу са законом.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

##### Члан 60.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника општине.

##### Члан 61.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета општине.

##### Члан 62.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом.

#### Самодопринос

##### Члан 63.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

##### Члан 64.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана, може поднети најмање једна трећина одборника, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке о самодоприносу подноси се на начин и по поступку предвиђеном за грађанску иницијативу.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење Статута, по претходно одржаној јавној расправи.

##### Члан 65.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

##### Члан 66.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

##### Члан 67.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 68.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка, али не мање од 5.000 бирача.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 70.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана сазива се за територију месне заједнице или други облик месне самоуправе.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% пунолетних грађана са подручја месне заједнице или другог облика месне самоуправе, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их органима општине.

Уколико се збору грађана не одазове потребан број грађана, збор, са истим дневним редом, поново се одржава у року од 15 дана и може пуноважно да усваја захтеве и предлоге ако је присутно најмање 3% пунолетних грађана са тог подручја.

Орган општине коме је збор грађана упутио захтеве, односно предлоге, дужан је да у року од 30 дана од одржавања збора грађана, размотри захтеве и предлоге и о њима узме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 71.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за територију општине о питању из свога делокруга када то затраже грађани путем грађанске иницијативе.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за одређено подручје општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва на том подручју, када то затражи најмање једна петина бирача са тог подручја.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Притужбе грађана

Члан 72.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## VI – ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна расправа

Члан 73.

Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- у току поступка усвајања одлуке о буџету општине;
- у току поступка утврђивања стопе изворних прихода општине;
- у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из претходног става.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

## VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 74.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса становника на одређеном подручју општине оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Скупштина општине, у складу са Статутом града, доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за која се оснива месна заједница и други облик месне самоуправе, као и о њиховом укидању.

## VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштитник грађана

Члан 75.

У општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина; контролише рад Општинске управе и



штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се одлуком Скупштине општине.

#### Разрешење заштитника грађана

##### Члан 76.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

#### IX – АКТИ ОПШТИНЕ

##### Члан 77.

У оквиру Уставом, законом, Статутом града и овим статутом утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, у складу са овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

##### Члан 78.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Општинско веће и 200 бирача са пребивалиштем на територији општине, у складу са Пословником.

У припреми предлога аката Општинска управа дужна је да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

##### Члан 79.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

#### X – ПРОМЕНА СТАТУТА

##### Поступак за промену Статута

##### Члан 80.

Предлог за промену Статута општине може поднети најмање 20 одборника у Скупштини општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену Статута општине, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Промена Статута општине врши се по истом поступку по коме се он доноси.

##### Члан 81.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени Статута општине, образује комисију за израду предлога одлуке.

#### XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 82.

Скупштина општине донеће одлуку о Општинској управи у року од десет дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

##### Члан 83.

Органи општине који су изабрани у складу са одредбама Одлуке о организацији органа општине Младеновац настављају са радом.

##### Члан 84.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Одлука о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), осим одредбе члана 11. којом је утврђена надлежност општине, а која ће се примењивати до 31. децембра 2008. године.

##### Члан 85.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредба члана 13. овог статута примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године.

#### Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-7/1/2008-I, 12. новембра 2008. године

Председник

**Бранислав Јовановић, с. р.**

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 25. став 1. и члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 66/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закон, 85/06 и 86/06 – испр.) и чл. 11. и 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2008. ГОДИНУ

#### I – ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Младеновац за 2008. годину („Службени лист града Београда”, бр. 45/07 и 34/08), члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и расходи буџета општине Младеновац за 2008. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживање и отплата дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

| Опис  | Економска класификација | Средства из буџета |
|---|-------------------------|--------------------|
| 1   | 2                       | 3                  |
| A Примања и издаци буџета општине                   |                         |                    |
| I Укујни приходи и примања од нефинансијске имовине | 656.172.776,06          |                    |

| 1  | 2                   | 3              |
|--|---------------------|----------------|
| Текући приходи   | 7                   | 656.172.776,06 |
| 1. Уступљени приходи   |                     | 378.444.734,42 |
| Порез на доходак грађана   | 711                 |                |
| Порез на фонд зарада   | 712                 | 410.304,81     |
| Порез на наслеђе и пренос апсолутних права   | 713                 | 1.906.800,00   |
| Накнаде:   | 714                 |                |
| – Накнада за моторна и друга возила  |                     | 7.420.000,00   |
| – Накнада за промену намене пољ. земљишта  |                     |                |
| – Накнада за коришћење минералних сировина   | 741                 |                |
| – Давање у закуп пољ.земљишта  |                     |                |
| – Накнада за загађивање животне средине  |                     | 3.922.000,00   |
| Ненаменски трансфер од РС  | 7331                | 277.426.799,90 |
| Наменски трансфер,у ужем смислу, од РС   | 7332                | 87.358.829,71  |
| 2. Изворни приходи   |                     | 277.728.041,64 |
| Порез на имовину   | 711147+713          | 27.607.014,58  |
| Локалне таксе (комуналне и административне)  | 714,716,741,742     | 40.386.998,43  |
| Боравишна такса  | 7145                |                |
| Накнаде:   | 714,741,742         | 161.529.988,53 |
| – посебна накнада за заштиту животне средине   | 7145                | 9.397.838,35   |
| – накнада за коришћење грађевинског земљишта   | 7415                | 103.880.000,00 |
| – накнада за уређивање грађевинског земљишта   | 7422                | 48.252.150,18  |
| Камате   | 7411                | 4.514.757,65   |
| Закуп пословног простора   | 7421                | 21.200.000,00  |
| Закуп грађевинског земљишта  | 7421                | 12.231.516,89  |
| Приходи органа   | 742                 | 1.696.000,00   |
| Добровољни трансфери   | 744                 |                |
| Мандатне и новчане казне   | 743                 | 193.400,00     |
| Средства ППЗ   | 714,743             |                |
| Мешовити и неодређени приходи  | 745                 | 7.108.893,16   |
| Меморандумске ставке за рефундацију расхода  |                     | 1.259.472,40   |
| 3. Примања од продаје нефинансијске имовине  | 8                   |                |
| II Текући расходи и издаци за нефин. имовину   |                     | 656.172.776,06 |
| Текући расходи   | 4                   | 623.129.076,06 |
| 1. Расходи за запослене  | 41                  | 141.683.928,76 |
| 2. Коришћење роба и услуга   | 42                  | 395.009.060,23 |
| 3. Отплата камата  | 44                  | 17.505.000,00  |
| 4. Субвенције  | 45                  | 21.196.000,00  |
| 5. Издаци за социјалну заштиту   | 47                  | 5.664.810,00   |
| 6. Остали расходи  | 48,49               | 40.165.650,74  |
| 7. Текући трансфери  | 4631,4641           | 1.904.626,33   |
| 8. Капитални трансфери   | 4632,4642           | -              |
| 9. Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину   | 5                   | 33.043.700,00  |
| III Буџетски суфицит–дефицит (I-II)  | (7+8)-(4+5)         | -              |
| Примарни суфицит–дефицит(буџетски суфицит–дефицит коригован за износ нето камате)  | (7+8-7411)-(4+5-44) | 12.990.242,35  |
| Укупни фискални резултат (III+VI)  |                     |                |
| B Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита   |                     |                |
| IV Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредити   | 92                  |                |
| V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине   | 62                  |                |
| VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредити минус издаци по основу датих кредити и набавке финансијске имовине (IV-V) | 92-62               |                |
| Ц Задуживање и отплата дуга  |                     |                |
| VII Примања од задуживања (и гаранције)  | 91                  |                |
| 1. Примања од домаћих задуживања   | 911                 |                |
| 2. Примања од иностраних задуживања  | 912                 |                |
| VIII Отплата главнице  | 61                  |                |
| 1. Отплата главнице домаћим кредиторима  | 611                 |                |
| 2. Отплата главнице ино кредиторима  | 612                 |                |
| IX. Промена стања на рачуну (III+VI+VII+VIII)  |                     |                |
| X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=III)  |                     |                |

## Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Укупни приходи буџета градске општине Младеновац за 2008. годину планирају се у укупном износу од 656.172.776,06 динара:

| Економска класификација | Приходи                   | Износ         |
|-------------------------|---------------------------|---------------|
| 1                       | 2                         | 3             |
| 711,713                 | Порез на имовину          | 27.026.630,20 |
| 713310                  | Порез на наслеђе и поклон | 1.906.800,00  |

| 1  | 2   | 3                     |
|--|---|-----------------------|
| 714,716,741                                | Локалне комуналне таксе   | 36.974.498,47         |
| 733141                                     | Текући трансфери од Републике у корист градова                          | 103.579.200,00        |
| 733157                                     | Текући трансфери градова у корист нивоа општина                         | 5.865.599,90          |
| 733253                                     | Капитални трансфери градова у корист нивоа општина                      | 411.824,33            |
| 741151                                     | Приходи од камате   | 4.514.757,65          |
| 742152                                     | ПДВ на бруто приход од закупа   | 3.766.822,54          |
| 742251                                     | Административне таксе   | 3.180.000,00          |
| 742351                                     | Приходи општинских органа управе  | 1.696.000,00          |
| 743351                                     | Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине                 | 193.400,00            |
| 745151                                     | Мешовити и неодређени приходи у корист општине                          | 5.360.000,00          |
| 741534                                     | Накнада за коришћење грађевинског земљишта                              | 17.500.000,00         |
| 771111                                     | Меморандумске ставке за рефундацију расхода                             | 966.712,34            |
| 772111                                     | Меморанд. ставке за реф. расхода буџета Републике из претходне године   | 235.018,06            |
| 772114                                     | Меморанд. ставке за реф. расхода буџета општине из претходне године     | 57.742,00             |
| 714431                                     | Комунална такса за коришћење рекламних паноа                            | 117.031,63            |
| 714573                                     | Комунална такса за кор. витрина ради излагања робе ван посл. просторије | 110.420,37            |
| 711146                                     | Порез на приход од пољопривреде и шумарства                             | 9.043,12              |
| 711147                                     | Порез на земљиште   | 571.341,26            |
| <b>УКУПНИ ПРИХОДИ ЗА КЛАСИЧНУ ПОТРОШЊУ</b> |   | <b>214.042.841,87</b> |

| Економска класификација                    | Примања   | Приходи из буџета     | Сопствени приходи    | Укупно                |
|--|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | 2   | 3                     | 4                    | 5                     |
| 711180                                     | Самодопринос  | 212.000,00            |                      | 212.000,00            |
| 714514                                     | Накнада за путеве (годишња нак. за моторна возила)        | 7.420.000,00          |                      | 7.420.000,00          |
| 714562                                     | Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине   | 9.397.838,35          |                      | 9.397.838,35          |
| 742253                                     | Накнада за уређивање грађевинског земљиштаживотне средине | 48.252.150,18         |                      | 48.252.150,18         |
| 733141                                     | Текући трансфери од републике у корист градова            | 167.982.000,00        |                      | 167.982.000,00        |
| 733253                                     | Капитални трансфери градова у корист нивоа општина        | 86.947.005,38         |                      | 86.947.005,38         |
| 742153                                     | Приходи од закупнине грађевинског земљишта                | 12.231.516,89         |                      | 12.231.516,89         |
| 714547                                     | Накнада за загађивање животне средине                     | 3.922.000,00          |                      | 3.922.000,00          |
| 742152                                     | Приходи од закупа непокретности                           | 17.433.177,46         |                      | 17.433.177,46         |
| 741534                                     | Накнада за коришћење грађевинског земљишта                | 86.380.000,00         |                      | 86.380.000,00         |
| 712112                                     | Порез на фонд зарада осталих запослених                   | 410.304,81            |                      | 410.304,81            |
| 714549                                     | Накнада за емис. СО2, НО2, праш. матер. и одл. отп.       | 5.047,96              |                      | 5.047,96              |
| 745152                                     | Закуп. за стан у држ. својини у кор. нивоа општина        | 1.536.893,16          |                      | 1.536.893,16          |
| 745151                                     | Мешовити и неодређени приходи у корист општине            |                       | 16.438.407,00        | 16.438.407,00         |
| <b>УКУПНИ ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ</b> |   | <b>442.129.934,19</b> | <b>16.438.407,00</b> | <b>458.568.341,19</b> |

### Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Буџет градске општине Младеновац за 2008. годину, састоји се од:

1. текућих прихода у износу од 656.172.776,06 динара,
2. текућих расхода и издатака у износу од 656.172.776,06 динара.

Обим средстава из става 1. овог члана увећава се за нераспоређени вишак прихода из 2007. године у износу од 54.687.328,86 динара и биће распоређен овом одлуком на кориснике.”

### Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине доноси одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава.”

## II – ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 656.172.776,06 динара и средства прихода из изворних активности индиректног корисника средстава буџета, у укупном износу од 16.438.407,00 динара увећавају се за нераспоређени вишак прихода из 2007. године у износу од 54.687.328,86 динара и исказана су у следећој табели:

| Раз-део | Гла-ва | Фун-кција | Пози-ција | Економ-ска класификација | Опис  | Издаци из буџета (01) | Издаци из сопствених прихода (04) | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (13) | Укупно (7+8+9) |
|---------|--------|-----------|-----------|--------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|--|----------------|
| 1       | 2      | 3         | 4         | 5                        | 6   | 7                     | 8                                 | 9  | 10             |
| 1       |        | 110       |           |                          | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ                                       |                       |                                   |  |                |
|         |        |           | 1         | 411                      | Извршни и законодавни органи<br>Плате додаци запослених | 11.654.931,06         |                                   |  | 11.654.931,06  |

| 1 | 2  | 3   | 4  | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10            |
|---|----|-----|--|---|---|---------------|---|---|---------------|
|   | 2  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца                                    |   |   | 2.085.393,16  |   |   | 2.085.393,16  |
|   | 3  | 416 | Награде, бонуси и остали пословни расходи                                  |   |   | 1.535.000,00  |   |   | 1.535.000,00  |
|   |    |     | – накнаде за рад члановима Општинског већа                                 |   |   | 830.000,00    |   |   | 830.000,00    |
|   |    |     | – накнаде члановима скупштинских комисија:                                 |   |   | 705.000,00    |   |   | 705.000,00    |
|   |    |     | – комисија за враћање земље  |   |   | 500.000,00    |   |   | 500.000,00    |
|   |    |     | – комисија за комасацију   |   |   | 100.000,00    |   |   | 100.000,00    |
|   |    |     | – остале комисије (адмис. мандатна, стамбена, за називе тргова и улица...) |   |   | 105.000,00    |   |   | 105.000,00    |
|   | 4  | 417 | Одборнички додатак   |   |   | 1.300.000,00  |   |   | 1.300.000,00  |
|   | 5  | 421 | Стални трошкови  |   |   | 1.432.600,00  |   |   | 1.432.600,00  |
|   |    |     | – услуге мобилних телефона   |   |   | 1.200.000,00  |   |   | 1.200.000,00  |
|   |    |     | – чланарина – Удружење бањских и климатских места                          |   |   | 42.600,00     |   |   | 42.600,00     |
|   |    |     | – чланарина – Стална конференција градова и општина                        |   |   | 190.000,00    |   |   | 190.000,00    |
|   | 6  | 422 | Трошкови путовања  |   |   | 150.000,00    |   |   | 150.000,00    |
|   | 7  | 423 | Услуге по уговору  |   |   | 1.278.000,00  |   |   | 1.278.000,00  |
|   |    |     | Дан општине  |   |   | 170.000,00    |   |   | 170.000,00    |
|   |    |     | јавна признања   |   |   | 154.000,00    |   |   | 154.000,00    |
|   |    |     | плакати и позивнице  |   |   | 16.000,00     |   |   | 16.000,00     |
|   |    |     | – угоститељске услуге  |   |   | 350.000,00    |   |   | 350.000,00    |
|   |    |     | – услуге коричења  |   |   | 21.000,00     |   |   | 21.000,00     |
|   |    |     | – услуге превода   |   |   | 10.000,00     |   |   | 10.000,00     |
|   |    |     | – поклони  |   |   | 50.000,00     |   |   | 50.000,00     |
|   |    |     | – публикације  |   |   | 10.000,00     |   |   | 10.000,00     |
|   |    |     | – репрезентација   |   |   | 400.000,00    |   |   | 400.000,00    |
|   |    |     | – остале опште услуге  |   |   | 267.000,00    |   |   | 267.000,00    |
|   | 8  | 424 | Специјализоване услуге   |   |   | 488.000,00    |   |   | 488.000,00    |
|   |    |     | Дан општине  |   |   | 488.000,00    |   |   | 488.000,00    |
|   |    |     | – позоришне представе  |   |   | 151.000,00    |   |   | 151.000,00    |
|   |    |     | – изложбе  |   |   | 15.000,00     |   |   | 15.000,00     |
|   |    |     | – концерти   |   |   | 82.000,00     |   |   | 82.000,00     |
|   |    |     | – спортске манифестације поводом Дана општине                              |   |   | 240.000,00    |   |   | 240.000,00    |
|   | 9  | 426 | Материјал  |   |   | 288.200,00    |   |   | 288.200,00    |
|   |    |     | – канцеларијски материјал  |   |   | 100.000,00    |   |   | 100.000,00    |
|   |    |     | – административни извештаји  |   |   | 5.000,00      |   |   | 5.000,00      |
|   |    |     | – цвеће и зеленило за Дан општине  |   |   | 9.200,00      |   |   | 9.200,00      |
|   |    |     | – храна и пиће за Дан општине  |   |   | 54.000,00     |   |   | 54.000,00     |
|   |    |     | – материјал за посебне намене  |   |   | 30.000,00     |   |   | 30.000,00     |
|   |    |     | – дневна штампа  |   |   | 50.000,00     |   |   | 50.000,00     |
|   |    |     | – цвеће и зеленило   |   |   | 40.000,00     |   |   | 40.000,00     |
|   | 10 | 451 | Субвенције јавним нефинан. предузећима и организацијама                    |   |   | 21.196.000,00 |   |   | 21.196.000,00 |
|   |    |     | – ЈП „Младеновац”  |   |   | 2.000.000,00  |   |   | 2.000.000,00  |
|   |    |     | – ЈП „Младеновац” – СББ  |   |   | 396.000,00    |   |   | 396.000,00    |
|   |    |     | – Спортски центар  |   |   | 9.500.000,00  |   |   | 9.500.000,00  |
|   |    |     | – Туристичка организација  |   |   | 7.000.000,00  |   |   | 7.000.000,00  |
|   |    |     | – пољопривреда   |   |   | 2.300.000,00  |   |   | 2.300.000,00  |
|   | 11 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти   |   |   | 1.904.626,33  |   |   | 1.904.626,33  |
|   |    |     | – Општ.одбор за избегла и расељена лица                                    |   |   | 10.000,00     |   |   | 10.000,00     |
|   |    |     | – текући трансфери на нивоу Републике                                      |   |   | 98.000,00     |   |   | 98.000,00     |
|   |    |     | – текући трансфери на нивоу градова  |   |   | 406.826,33    |   |   | 406.826,33    |
|   |    |     | – текући трансфери на нивоу општина  |   |   | 1.389.800,00  |   |   | 1.389.800,00  |
|   | 12 | 472 | Накнада за образовање, културу, науку и спорт                              |   |   | 5.514.810,00  |   |   | 5.514.810,00  |
|   |    |     | Образовање   |   |   | 2.155.000,00  |   |   | 2.155.000,00  |
|   |    |     | – стипендије   |   |   | 1.188.000,00  |   |   | 1.188.000,00  |
|   |    |     | – награде за победнике републичког такмичења                               |   |   | 200.000,00    |   |   | 200.000,00    |
|   |    |     | – пријем Вуковаца  |   |   | 44.000,00     |   |   | 44.000,00     |
|   |    |     | – прваци   |   |   | 103.000,00    |   |   | 103.000,00    |
|   |    |     | – трошкови путовања на такмичења   |   |   | 200.000,00    |   |   | 200.000,00    |
|   |    |     | – предавања и семинари за ученике и наставнике                             |   |   | 200.000,00    |   |   | 200.000,00    |
|   |    |     | – Школски часописи   |   |   | 200.000,00    |   |   | 200.000,00    |
|   |    |     | – Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама |   |   | 20.000,00     |   |   | 20.000,00     |
|   |    |     | Општинске манифестације  |   |   | 2.871.000,00  |   |   | 2.871.000,00  |
|   |    |     | – Позоришни фестивал   |   |   | 1.750.000,00  |   |   | 1.750.000,00  |
|   |    |     | – Шумадијске метафоре  |   |   | 530.000,00    |   |   | 530.000,00    |
|   |    |     | – Ликовна колонија   |   |   | 391.000,00    |   |   | 391.000,00    |
|   |    |     | – Смотра аутомобила „Буба”   |   |   | 200.000,00    |   |   | 200.000,00    |
|   |    |     | – Координациони одбор за борбу против болести зависности                   |   |   | 300.000,00    |   |   | 300.000,00    |

| 1 | 2   | 3  | 4   | 5   | 6  | 7   | 8             | 9            | 10            |
|---|-----|----|-----|-----|--|---|---------------|--------------|---------------|
|   |     |    |     |     | – остале накнаде за образовање                               | 29.762,00                                 |               |              | 29.762,00     |
|   |     |    |     |     | – једнократна помоћ  | 119.048,00                                |               |              | 119.048,00    |
|   |     |    |     |     | – остале накнаде за културу                                  | 40.000,00                                 |               |              | 40.000,00     |
|   |     |    | 13  | 481 | Донације невладиним организацијама                           | 14.219.828,20                             |               |              | 14.219.828,20 |
|   |     |    |     |     | – политичке странке  | 244.596,80                                |               |              | 244.596,80    |
|   |     |    |     |     | – трошкови изборне кампање                                   | 122.298,40                                |               |              | 122.298,40    |
|   |     |    |     |     | – невладине организације и млађе селекције спортских клубова | 13.751.733,00                             |               |              | 13.751.733,00 |
|   |     |    |     |     | – донације спортским омлад. организацијама                   | 70.000,00                                 |               |              | 70.000,00     |
|   |     |    |     |     | – донације осталим удружењима грађана                        | 31.200,00                                 |               |              | 31.200,00     |
|   |     |    | 14  | 499 | Средства резерве   | 800.000,00                                |               |              | 800.000,00    |
|   |     |    |     |     | – Стална буџетска резерва                                    | 300.000,00                                |               |              | 300.000,00    |
|   |     |    |     |     | – Текућа буџетска резерва                                    | 500.000,00                                |               |              | 500.000,00    |
|   | 160 | 15 | 416 |     | – Локални избори 2008.                                       | 3.845.799,90                              |               |              | 3.845.799,90  |
|   |     |    |     |     | Извори финансирања за функцију 110                           | 63.847.388,75                             |               |              | 63.847.388,75 |
|   |     |    |     | 01  | – приходи из буџета  | 63.847.388,75                             |               |              | 63.847.388,75 |
|   |     |    |     |     | Укупно за функцију 110                                       | 63.847.388,75                             |               |              | 63.847.388,75 |
|   |     |    |     |     | Извори финансирања за функцију 160                           | 3.845.799,90                              |               |              | 3.845.799,90  |
|   |     |    |     |     | Укупно за функцију 160                                       | 3.845.799,90                              |               |              | 3.845.799,90  |
|   |     |    |     |     | Свега за раздео 1  | 67.693.188,65                             |               |              | 67.693.188,65 |
| 2 |     |    |     |     | ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО                             |   |               |              |               |
|   |     |    | 330 |     | Судови   |   |               |              |               |
|   |     |    |     | 16  | 411  | Плате и додаци запослених                 | 2.720.143,58  |              | 2.720.143,58  |
|   |     |    |     | 17  | 412  | Социјални доприноси на терет послодавца   | 486.911,82    |              | 486.911,82    |
|   |     |    |     | 18  | 414  | Социјална давања запосленима              | 860.000,00    |              | 860.000,00    |
|   |     |    |     | 19  | 415  | Накнаде за запослене                      | 150.000,00    |              | 150.000,00    |
|   |     |    |     | 20  | 416  | Награде, бонуси и посебни расходи         | 96.915,00     |              | 96.915,00     |
|   |     |    |     | 21  | 421  | Стални трошкови                           | 100,00        |              | 100,00        |
|   |     |    |     | 22  | 422  | Трошкови путовања                         | 23.850,00     |              | 23.850,00     |
|   |     |    |     | 23  | 423  | Услуге по уговору                         | 30.000,00     |              | 30.000,00     |
|   |     |    |     |     | – услуге усавршавања   | 20.000,00                                 |               | 20.000,00    |               |
|   |     |    |     |     | – остале опште услуге  | 10.000,00                                 |               | 10.000,00    |               |
|   |     |    |     | 24  | 424  | Специјализоване услуге                    | 95.400,00     |              | 95.400,00     |
|   |     |    |     | 25  | 426  | Материјал                                 | 47.700,00     |              | 47.700,00     |
|   |     |    |     | 26  | 482  | Порези и обавезне таксе                   | 100.000,00    |              | 100.000,00    |
|   |     |    |     | 27  | 483  | Новчане казне и пенали по решењу судова   | 100.000,00    |              | 100.000,00    |
|   |     |    |     |     | Извори финансирања за функцију 330                           | 4.711.020,40                              |               |              | 4.711.020,40  |
|   |     |    |     | 01  | Приходи из буџета  | 4.711.020,40                              |               |              | 4.711.020,40  |
|   |     |    |     |     | Укупно за функцију 330                                       | 4.711.020,40                              |               |              | 4.711.020,40  |
|   |     |    |     |     | Свега за раздео 2  | 4.711.020,40                              |               |              | 4.711.020,40  |
| 3 |     |    |     |     | ОПШТИНСКА УПРАВА   |   |               |              |               |
|   |     |    | 130 |     | Општинске услуге   |   |               |              |               |
|   |     |    |     | 28  | 411  | Плате и додаци за запослене               | 70.763.356,82 |              | 70.763.356,82 |
|   |     |    |     | 29  | 412  | Социјални доприноси на терет послодавца   | 12.667.475,42 |              | 12.667.475,42 |
|   |     |    |     | 30  | 413  | Накнада у природи / пакетићи              | 159.000,00    |              | 159.000,00    |
|   |     |    |     | 31  | 414  | Социјална давања запосленима              | 2.500.000,00  |              | 2.500.000,00  |
|   |     |    |     |     | – породиљско боловање  | 2.140.000,00                              |               |              | 2.140.000,00  |
|   |     |    |     |     | – боловање преко 30 дана                                     | 100.000,00                                |               |              | 100.000,00    |
|   |     |    |     |     | – расходи за образовање деце запослених                      | 10.000,00                                 |               |              | 10.000,00     |
|   |     |    |     |     | – отпремнине у случају отпуштања са посла                    | 100.000,00                                |               |              | 100.000,00    |
|   |     |    |     |     | – отпремнине у случају смрти запослених                      | 50.000,00                                 |               |              | 50.000,00     |
|   |     |    |     |     | – помоћ у медицинском лечењу (запосленима)                   | 100.000,00                                |               |              | 100.000,00    |
|   |     |    |     | 32  | 415  | Накнада за запослене                      | 1.961.000,00  |              | 1.961.000,00  |
|   |     |    |     | 33  | 416  | Награде, бонуси и остали пословни расходи | 2.851.000,00  |              | 2.851.000,00  |
|   |     |    |     |     | – јубиларне награде  | 174.000,00                                |               |              | 174.000,00    |
|   |     |    |     |     | – бонуси за државне празнике                                 | 2.677.000,00                              |               |              | 2.677.000,00  |
|   |     |    |     | 34  | 421  | Стални трошкови                           | 11.578.278,04 | 1.026.305,22 | 12.604.583,26 |
|   |     |    |     |     | – платни промет  | 1.100.000,00                              |               |              | 1.100.000,00  |
|   |     |    |     |     | – електрична енергија  | 2.425.000,00                              |               |              | 2.425.000,00  |
|   |     |    |     |     | – грејање  | 3.041.586,04                              | 1.026.305,22  |              | 4.067.891,26  |
|   |     |    |     |     | – Комуналне услуге   | 1.000.000,00                              |               |              | 1.000.000,00  |
|   |     |    |     |     | – Телекомуникационе услуге                                   | 3.621.692,00                              |               |              | 3.621.692,00  |
|   |     |    |     |     | – интернет   | 60.000,00                                 |               |              | 60.000,00     |
|   |     |    |     |     | – осигурање  | 210.000,00                                |               |              | 210.000,00    |
|   |     |    |     |     | – ТВ претплата   | 10.000,00                                 |               |              | 10.000,00     |
|   |     |    |     |     | – закуп гаража   | 60.000,00                                 |               |              | 60.000,00     |
|   |     |    |     |     | – остали непоменути трошкови                                 | 50.000,00                                 |               |              | 50.000,00     |

| 1 | 2 | 3 | 4   | 5   | 6  | 7              | 8            | 9             | 10             |
|---|---|---|-----|-----|--|----------------|--------------|---------------|----------------|
|   |   |   | 35  | 422 | Трошкови путовања  | 286.200,00     |              |               | 286.200,00     |
|   |   |   | 36  | 423 | Услуге по уговору  | 7.522.000,00   |              |               | 7.522.000,00   |
|   |   |   |     |     | – за израду софтвера   | 250.000,00     |              |               | 250.000,00     |
|   |   |   |     |     | – котизација   | 100.000,00     |              |               | 100.000,00     |
|   |   |   |     |     | – стручни испити   | 90.000,00      |              |               | 90.000,00      |
|   |   |   |     |     | – услуге образовања и усавршавања запослених                           | 300.000,00     |              |               | 300.000,00     |
|   |   |   |     |     | – објављивање огласа и тендера   | 570.000,00     |              |               | 570.000,00     |
|   |   |   |     |     | – вештачење  | 40.000,00      |              |               | 40.000,00      |
|   |   |   |     |     | – комисија за категоризацију   | 167.000,00     |              |               | 167.000,00     |
|   |   |   |     |     | – обезбеђење   | 3.800.000,00   |              |               | 3.800.000,00   |
|   |   |   |     |     | – угоститељске услуге  | 60.000,00      |              |               | 60.000,00      |
|   |   |   |     |     | – публикације  | 10.000,00      |              |               | 10.000,00      |
|   |   |   |     |     | – остале опште услуге  | 150.000,00     |              |               | 150.000,00     |
|   |   |   |     |     | – остале стручне услуге  | 100.000,00     |              |               | 100.000,00     |
|   |   |   |     |     | – услуге одржавања и хигијене  | 1.885.000,00   |              |               | 1.885.000,00   |
|   |   |   | 37  | 424 | Специјализоване услуге   | 990.000,00     |              | 313.374,35    | 1.303.374,35   |
|   |   |   |     |     | – геодетске услуге   | 50.000,00      |              |               | 50.000,00      |
|   |   |   |     |     | – бесправна градња   | 650.000,00     |              | 313.374,35    | 963.374,35     |
|   |   |   |     |     | – остале специјализоване услуге  | 50.000,00      |              |               | 50.000,00      |
|   |   |   |     |     | – сахрана лица без родбине   | 240.000,00     |              |               | 240.000,00     |
|   |   |   | 38  | 425 | Текуће поправке и одржавања  | 1.430.000,00   |              |               | 1.430.000,00   |
|   |   |   |     |     | – текуће поправке и одржавање зграда                                   | 600.000,00     |              |               | 600.000,00     |
|   |   |   |     |     | – текуће поправке и одржавање возила                                   | 100.000,00     |              |               | 100.000,00     |
|   |   |   |     |     | – текуће поправке и одржавање опреме                                   | 730.000,00     |              |               | 730.000,00     |
|   |   |   | 39  | 426 | Материјал  | 4.270.000,00   |              |               | 4.270.000,00   |
|   |   |   |     |     | – канцеларијски материјал  | 900.000,00     |              |               | 900.000,00     |
|   |   |   |     |     | – одећа, униформе и ципеле   | 257.000,00     |              |               | 257.000,00     |
|   |   |   |     |     | – цвеће и зеленило   | 30.000,00      |              |               | 30.000,00      |
|   |   |   |     |     | – стручна литература   | 510.000,00     |              |               | 510.000,00     |
|   |   |   |     |     | – гориво и мазиво  | 1.000.000,00   |              |               | 1.000.000,00   |
|   |   |   |     |     | – материјал за превозна средства                                       | 200.000,00     |              |               | 200.000,00     |
|   |   |   |     |     | – производи за чишћење и хигијену                                      | 10.000,00      |              |               | 10.000,00      |
|   |   |   |     |     | – храна и пиће   | 50.000,00      |              |               | 50.000,00      |
|   |   |   |     |     | – поштанске марке  | 700.000,00     |              |               | 700.000,00     |
|   |   |   |     |     | – материјал за посебне намене  | 120.000,00     |              |               | 120.000,00     |
|   |   |   |     |     | – заставе  | 493.000,00     |              |               | 493.000,00     |
|   |   |   | 40  | 441 | Камате   | 17.500.000,00  |              |               | 17.500.000,00  |
|   |   |   | 41  | 444 | Казне за кашњење   | 5.000,00       |              |               | 5.000,00       |
|   |   |   | 42  | 472 | Накнада за социјалну заштиту из буџета                                 | 150.000,00     |              |               | 150.000,00     |
|   |   |   |     |     | – кадровачка помоћ (за лица у ВЈ), једнократна помоћ                   | 150.000,00     |              |               | 150.000,00     |
|   |   |   | 43  | 482 | Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом | 3.916.822,54   |              |               | 3.916.822,54   |
|   |   |   |     |     | – порез на додату вредност – ПДВ                                       | 3.766.822,54   |              |               | 3.766.822,54   |
|   |   |   |     |     | – остали порези, таксе...  | 150.000,00     |              |               | 150.000,00     |
|   |   |   | 44  | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела                 | 100.000,00     |              |               | 100.000,00     |
|   |   |   | 45  | 511 | Зграде и грађевински објекти   | 700.000,00     |              |               | 700.000,00     |
|   |   |   |     |     | – реконструкција, доградња, адаптација                                 | 700.000,00     |              |               | 700.000,00     |
|   |   |   | 46  | 512 | Машине и опрема  | 1.246.500,00   |              |               | 1.246.500,00   |
|   |   |   |     |     | – канцеларијски намештај   | 720.000,00     |              |               | 720.000,00     |
|   |   |   |     |     | – рачунарска опрема  | 150.000,00     |              |               | 150.000,00     |
|   |   |   |     |     | – електронска опрема   | 366.500,00     |              |               | 366.500,00     |
|   |   |   |     |     | – опрема за домаћинство  | 10.000,00      |              |               | 10.000,00      |
|   |   |   | 47  | 515 | Нематеријална имовина  | 42.000,00      |              |               | 42.000,00      |
|   |   |   |     |     | Извори финансирања за функцију 130                                     | 140.638.632,82 |              | 1.339.679,57  | 141.978.312,39 |
|   |   |   |     |     | Приходи из буџета  | 140.638.632,82 |              |               | 140.638.632,82 |
|   |   |   |     |     | Укупно за функцију 130   | 140.638.632,82 |              | 1.339.679,57  | 141.978.312,39 |
|   |   |   |     |     | Свега за раздео 3  | 140.638.632,82 |              | 1.339.679,57  | 141.978.312,39 |
| 4 |   |   | 620 |     | ЈП „ДИП МЛАДЕНОВАЦ”  |                |              |               |                |
|   |   |   |     |     | Развој заједнице   |                |              |               |                |
|   |   |   | 48  | 411 | Плате и додаци за запослене  | 17.986.431,00  | 7.004.586,00 |               | 24.991.017,00  |
|   |   |   | 49  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца                                | 3.219.571,00   | 1.253.821,00 |               | 4.473.392,00   |
|   |   |   | 50  | 413 | Накнаде у натури   | 120.000,00     | 75.000,00    |               | 195.000,00     |
|   |   |   | 51  | 414 | Социјална давања запосленима   | 465.000,00     | 170.000,00   |               | 635.000,00     |
|   |   |   | 52  | 415 | Накнаде за запослене   | 847.000,00     | 350.000,00   |               | 1.197.000,00   |
|   |   |   | 53  | 416 | Награде, бонуси и остали пословни расходи                              | 3.409.000,00   | 968.000,00   |               | 4.377.000,00   |
|   |   |   | 54  | 421 | Стални трошкови  | 2.759.519,00   | 850.000,00   |               | 3.609.519,00   |
|   |   |   | 55  | 422 | Трошкови путовања  | 240.000,00     | 240.000,00   |               | 480.000,00     |
|   |   |   | 56  | 423 | Услуге по уговору  | 358.019.213,19 | 1.132.000,00 | 38.346.960,51 | 397.498.173,70 |
|   |   |   | 57  | 424 | Остале стручне услуге  | 750.000,00     | 1.550.000,00 |               | 2.300.000,00   |
|   |   |   | 58  | 425 | Текуће поправке и одржавање  | 750.000,00     | 355.000,00   |               | 1.105.000,00   |
|   |   |   | 59  | 426 | Материјал  | 1.710.000,00   | 1.400.000,00 |               | 3.110.000,00   |
|   |   |   | 60  | 482 | Порези, обавезне таксе и ...   | 1.431.000,00   | 260.000,00   |               | 1.691.000,00   |
|   |   |   | 61  | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова                                | 19.298.000,00  |              |               | 19.298.000,00  |

| 1 | 2 | 3   | 4  | 5   | 6  | 7                     | 8                    | 9                    | 10                    |
|---|---|-----|----|-----|--|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
|   |   |     | 62 | 485 | Накнада штете                              | 100.000,00            | 200.000,00           |                      | 300.000,00            |
|   |   |     | 63 | 511 | Зграде и грађевински објекти               | 28.409.000,00         |                      | 4.600.688,78         | 33.009.688,78         |
|   |   |     | 64 | 512 | Машине и опрема                            | 2.116.200,00          | 430.000,00           | 10.400.000,00        | 12.946.200,00         |
|   |   |     | 65 | 515 | Нематеријална имовина                      | 500.000,00            | 200.000,00           |                      | 700.000,00            |
|   |   |     |    |     | Извори финансирања за функцију 620         | 442.129.934,19        | 16.438.407,00        | 53.347.649,29        | 511.915.990,48        |
|   |   |     |    |     | – приходи из буџета                        | 442.129.934,19        |                      |                      | 442.129.934,19        |
|   |   |     |    |     | – сопствени приходи буџетских корисника    |                       | 16.438.407,00        |                      | 16.438.407,00         |
|   |   |     |    |     | Укупно за функцију 620                     | 442.129.934,19        | 16.438.407,00        | 53.347.649,29        | 511.915.990,48        |
|   |   |     |    |     | Свега за раздео 4                          | 442.129.934,19        | 16.438.407,00        | 53.347.649,29        | 511.915.990,48        |
| 5 |   |     |    |     | <b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>                     |                       |                      |                      |                       |
|   |   | 160 |    |     | <i>Општинске јавне услуге</i>              |                       |                      |                      |                       |
|   |   |     | 66 | 421 | Стални трошкови                            | 150.000,00            |                      |                      | 150.000,00            |
|   |   |     | 67 | 423 | Услуге по уговору                          | 300.000,00            |                      |                      | 300.000,00            |
|   |   |     | 68 | 424 | Остале стручне услуге                      | 100.000,00            |                      |                      | 100.000,00            |
|   |   |     | 69 | 425 | Текуће поправке и одржавање                | 70.000,00             |                      |                      | 70.000,00             |
|   |   |     | 70 | 426 | Материјал                                  | 250.000,00            |                      |                      | 250.000,00            |
|   |   |     | 71 | 482 | Порези, обавезне таксе...                  | 50.000,00             |                      |                      | 50.000,00             |
|   |   |     | 72 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова... | 50.000,00             |                      |                      | 50.000,00             |
|   |   |     | 73 | 512 | Машине и опрема                            | 30.000,00             |                      |                      | 30.000,00             |
|   |   |     |    |     | Извори финансирања за функцију 160         |                       |                      |                      |                       |
|   |   |     |    |     | – Приходи из буџета                        | 1.000.000,00          |                      |                      | 1.000.000,00          |
|   |   |     |    |     | Укупно за функцију 160                     | 1.000.000,00          |                      |                      | 1.000.000,00          |
|   |   |     |    |     | Свега за раздео 5                          | 1.000.000,00          |                      |                      | 1.000.000,00          |
|   |   |     |    |     | <b>У К У П Н О (1+2+3+4+5)</b>             | <b>656.172.776,06</b> | <b>16.438.407,00</b> | <b>54.687.328,86</b> | <b>727.298.511,92</b> |

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-7/2/2008-I, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Бранислав Јовановић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), а у складу са одредбама Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05 и 100/07), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ ОПШТИНСКЕ СТИПЕНДИЈЕ ЗА СТУДЕНТЕ**

## Члан 1.

У Одлуци о установљењу општинске стипендије за студенте („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 35/04, 6/05 и 45/07), у члану 2. став 2. мења се и гласи:

„У једној школској години право на стипендију, под условима прописаним овом одлуком, могу остварити највише 30 студената.”

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се за доделу општинске стипендије студентима на академским студијама од школске 2008/2009. године.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-7/7/2008-I, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Бранислав Јовановић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 7. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 4/05) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Разрешава се Зора Антонијевић, дипломирани правник, дужности јавног правобраниоца општине Младеновац.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-7/5/2008-I, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Бранислав Јовановић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 7. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 4/05) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПОСТАВЉЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Поставља се Весна Милић-Сјеран, дипломирани правник, за јавног правобраниоца општине Младеновац.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-7/6/2008-I, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Бранислав Јовановић, с. р.**

## САДРЖАЈ

| Страна   |    | Страна   |    |
|--|----|--|----|
| Решење о давању сагласности на Ценовник услуга Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис”, са Ценовником -----           | 1  | Решење о именовану председника Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----                   | 38 |
| Закључак о измени Интервентних мера заштите најугроженијих грађана -----   | 7  | Решење о престанку дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----               | 38 |
| <b>Акти градских општина</b>   |    |  |    |
| <b>ГРОЦКА</b>  |    |  |    |
| Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка -----                                     | 7  | Решење о именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----                        | 38 |
| Статут градске општине Гроцка -----  | 8  | Решење о разрешењу члана Управног одбора Јавног предузећа Дирекција за грађевинског земљиште, планирање и изградњу Лазареваца -----  | 38 |
| Пословник Скупштине градске општине Гроцка –   | 17 | Решење о именовану члана Управног одбора јавног предузећа Дирекција за грађевинског земљиште, планирање и изградњу Лазареваца -----  | 39 |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Гроцка за 2008. годину -----  | 28 | Решење о разрешењу члана Надзорног одбора јавног предузећа Дирекција за грађевинског земљиште, планирање и изградњу Лазареваца ----- | 39 |
| Решење о именовану Изборне комисије градске општине Гроцка -----   | 35 | Решење о именовану члана Надзорног одбора јавног предузећа Дирекција за грађевинског земљиште, планирање и изградњу Лазареваца ----- | 39 |
| Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈП „Водовод и канализација” Гроцка за 2008. годину ----- | 36 | Решење о именовану члана Надзорног одбора јавног предузећа Дирекција за грађевинског земљиште, планирање и изградњу Лазареваца ----- | 39 |
| Решење о давању сагласности на Анекс плана и програма пословања ЈКСП „Гроцка” за 2008. годину –                            | 36 | Решење о разрешењу члана Управног одбора јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу -----                         | 39 |
| <b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>   |    |  |    |
| Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Лазаревац -----   | 36 | Решење о именовану члана Управног одбора јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу -----                         | 39 |
| Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Лазаревац -----   | 36 | Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----                                   | 40 |
| Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Лазаревац -----   | 36 | Решење о именовану члана Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----                                   | 40 |
| Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----   | 37 | <b>МЛАДЕНОВАЦ</b>  |    |
| Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----   | 37 | Статут градске општине Младеновац -----  | 40 |
| Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----   | 37 | Одлука о изменама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2008. годину -----   | 49 |
| Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----   | 37 | Одлука о измени Одлуке о установљењу општинске стипендије за студенте -----  | 55 |
| Решење о избору два члана Општинског већа градске општине Лазаревац -----  | 37 | Решење о разрешењу јавног правобраниоца општине Младеновац -----   | 55 |
| Решење о разрешењу председника Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----         | 38 | Решење о постављењу јавног правобраниоца општине Младеновац -----  | 55 |

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15