



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIV Број 18

28. мај 2010. године

Цена 200 динара

Градско веће града Београда на седници одржаној 27. маја 2010. године, на основу члана 27. став 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 57. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донело је

ПОСЛОВНИК

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Пословнику Градског већа града Београда („Службени лист града Београда”, број 7/09), у члану 35. став 1. после речи: „писаним” додају се речи: „и електронским”.

У истом члану став 2. после речи: „факсом”, зарез и речи „електронском поштом”, бришу се.

У истом члану став 3. после речи: „ председавати ” додају се речи: „заменик градоначелника или други”.

Члан 2.

У члану 36. став 1. речи: „Писани позив” замењују се речју: „Позив”.

Члан 3.

У члану 42. став 5. речи: „у писаном облику”, бришу се.

Члан 4.

У члану 44. став 1. речи: „јавним гласањем, дизањем руке” замењују се речима: „дизањем руке, појединачним изјашњавањем или на други технички изводљив начин, а начин гласања одређује председавајући седницом”.

Члан 5.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градско веће града Београда

Број 020-389/10-ГВ, 27. маја 2010. године

Председник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, дана 24. маја 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ПАРКИРАЊА У ВИШЕЕТАЖНИМ ПАРКИНГ ПРОСТОРИМА, ПОДЗЕМНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ВУКОВ СПОМЕНИК”, ГАРАЖАМА СА РЕЗЕРВИСНИМ ПАРКИНГ МЕСТИМА, НА ПОСЕБНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА И ПАРКИРАЛИШТУ ПО УГОВОРУ „АДА ЦИГАНЛИЈА”

1. Даје се сагласност ЈКП „Паркинг сервис” на измене Ценовника услуга паркирања у вишеетажним паркинг просторима, подземном паркинг простору „Вуков споменик”, гаражама са резервисаним паркинг местима, на посебним и повременим паркиралиштима и паркиралишту по уговору „Ада Циганлија”, број 10-XL/3, који је донео Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис” на седници одржаној 28. априла 2010. године.

2. Ово решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 38-1623/10-Г, 24. маја 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 30. Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, Управни одбор је на седници одржаној 28. априла 2010. године донео следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС”-А ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНИМ ПАРКИНГ ПРОСТОРИМА, ПОДЗЕМНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ВУКОВ СПОМЕНИК”, ГАРАЖАМА СА РЕЗЕРВИСНИМ ПАРКИНГ МЕСТИМА, НА ПОСЕБНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА И ПАРКИРАЛИШТУ ПО УГОВОРУ „АДА ЦИГАНЛИЈА”

Мењају се цене услуга за паркирање возила у вишеетажним паркинг просторима, подземном паркинг простору „Вуков споменик”, на посебним и повременим паркиралиштима и паркиралишту по Уговору „Ада Циганлија”, и то:

1. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по часу			
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки први започети час	63,56	11,44	75,00
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки наредни час	76,27	13,73	90,00
б) Месечна претплата			
– за путничка возила (радним даном од 17.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00–24h)	3.355,93	604,07	3.960,00
в) Месечна претплата за путничка возила од 00 – 24h:			
– за путничка возила физичких лица	16.779,66	3.020,34	19.800,00
– за путничка возила правних лица	23.940,68	4.309,32	28.250,00
г) Месечна претплата у резервисаном простору обезбеђеном стубићем на обарање:			
– за путничка возила физичких лица	20.169,49	3.630,51	23.800,00
– за путничка возила правних лица	29.618,64	5.331,36	34.950,00
Претплата за месечно коришћење резервисаног паркинг места у екстразони са појачаним надзором и видео-записом	45.932,20	8.267,80	54.200,00

2. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по часу			
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки први започети час	63,56	11,44	75,00
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки наредни час	76,27	13,73	90,00
б) Месечна претплата			
– за путничка возила (радним даном од 17.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00–24h)	3.355,93	604,07	3.960,00
в) Месечна претплата у резервисаном простору обезбеђеном стубићем на обарање:			
– за путничка возила физичких лица	14.915,25	2.684,75	17.600,00
– за путничка возила правних лица	23.940,68	4.309,32	28.250,00
г) Претплата за месечно коришћење резервисаног паркинг места у екстразони са појачаним надзором и видео-записом	41.754,24	7.515,76	49.270,00

3. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „МАСАРИКОВА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по часу			
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки први започети час	63,56	11,44	75,00
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки наредни час	76,27	13,73	90,00
б) Месечна претплата			
– за путничка возила (радним даном од 17.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00–24h)	3.355,93	604,07	3.960,00
в) Месечна претплата за путничка возила од 00 – 24h			
– за путничка возила физичких лица	14.915,25	2.684,75	17.600,00
– за путничка возила правних лица	23.940,68	4.309,32	28.250,00
г) Претплата за месечно коришћење резервисаног паркинг места у екстразони са појачаним надзором и видео-записом	37.576,27	6.763,73	44.340,00

4. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „АЕРОДРОМ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по часу – паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки први започети час	55,08	9,92	65,00
б) Месечна претплата – за путничка возила од 00 до 24h	5.834,75	1.050,25	6.885,00
в) Једнократно седмодневно паркирање (плаћа се унапред)	3.355,93	604,07	3.960,00

5. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ПОДЗЕМНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ВУКОВ СПОМЕНИК”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по часу – паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки први започети час – паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки наредни час	50,85 63,56	9,15 11,44	60,00 75,00
б) Месечна претплата – за путничка возила (радним даном од 17.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00 до 24h)	4.449,15	800,85	5.250,00
в) Месечна претплата за путничка возила од 00 до 24h	13.461,86	2.423,14	15.885,00

7. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „КАМЕНИЧКА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по часу – паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	67,80	12,20	80,00
б) Месечна претплата за станаре улица Каменичка бр. 8 и Карађорђева број 71 и 71а – за путничка возила (до осам седишта)	1.016,95	183,05	1.200,00
в) Месечна претплата – за путничка возила (радним даном од 17.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00 до 24 часова)	3.355,93	604,07	3.960,00

8. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „КАРАЂОРЂЕВА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	76,27	13,73	90,00

9. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „АЕРОДРОМ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	76,27	13,73	90,00

10. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „СЛАВИЈА I и II”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по часу – паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	67,80	12,20	80,00
б) Месечна претплата – за путничка возила (радним даном од 17.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00 до 24 часова)	4.449,15	800,85	5.250,00

11. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „ДР АЛЕКСАНДРА КОСТИЋА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по часу – паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	84,75	15,25	100,00
б) Месечна претплата – за путничка возила (радним даном од 17.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00 до 24 часова)	3.813,56	686,44	4.500,00

12. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „МАСАРИКОВ ТРГ” У ЗЕМУНУ

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање путничких возила – за први започети час	67,80	12,20	80,00
– за други започети час	76,27	13,73	90,00
– за сваки следећи започети час	84,75	15,25	100,00
б) паркирање теретних ПИК – АП, комби возила и путничких возила са приколицом – за први започети час	152,54	27,46	180,00
– за други започети час	190,68	34,32	225,00
– за сваки следећи започети час	228,81	41,19	270,00
в) месечна претплата за путничка возила (радним даном од 17.00h до 08.00h часова наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00 до 24 часова)	4.449,15	800,85	5.250,00
г) месечна претплата за паркирање путничких возила станара ул. Масариков трг (парна и непарна страна)	635,59	114,41	750,00
д) месечна претплата за паркирање путничких возила правних лица са седиштем у кругу паркинга	5.834,75	1.050,25	6.885,00

13. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „ВИШКА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање путничких возила – за први започети час	67,80	12,20	80,00
– за други започети час	76,27	13,73	90,00
– за сваки следећи започети час	84,75	15,25	100,00
б) месечна претплата за путничка возила (радним даном од 17.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00 до 24 часова)	4.449,15	800,85	5.250,00

14. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ АУТОБУСА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „ВИДИН КАПИЈА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
Паркирање по започетом часу за за путничка возила (осам седишта)	76,27	13,73	90,00
– аутобусе	152,54	27,46	180,00

15. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „БЛОК 42”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
Паркирање путничких возила			
– дневно (једнократно) паркирање	127,12	22,88	150,00
Месечна претплата за путничка возила, приколице и камп приколице (од 07h до 19h)	1.644,07	295,93	1.940,00

16. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ СО „НОВИ БЕОГРАД”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
Паркирање по часу			
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	55,08	9,92	65,00

17. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ ИСПРЕД СО „ЧУКАРИЦА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– паркирање путничког возила (до осам седишта) за сваки започети час	55,08	9,92	65,00
– Месечна претплата за путничка возила (радним даном од 15.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 15.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00 до 24 часова)	3.355,93	604,07	3.960,00

18. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „КВАНТАШ”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) паркирање путничког возила за сваки започети час	42,37	7,63	50,00
б) Месечна претплата			
– за путничка возила	1.334,75	240,25	1.575,00
– за комби и теретна возила носивости до 3,5 t	2.682,20	482,80	3.165,00

19. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ ИСПРЕД СО „РАКОВИЦА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– једнократно – дневно паркирање за путничка возила	127,12	22,88	150,00
– месечна претплата за путничка возила (од 07 до 19h часова)	2.466,10	443,90	2.910,00

20. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОВРЕМЕНОМ ПАРКИРАЛИШТУ
СРЦ „Милан Гале Мушкатировић”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по започетом часу			
– за путничка возила (до осам седишта)	76,27	13,73	90,00
– за аутобусе	152,54	27,46	180,00
б) Месечна претплата – за путничка возила			
– радним даном од 17.00h до 08.00h наредног дана, викендом од петка у 17.00h до понедељка у 08.00h и у дане државних празника од 00 до 24 h часова	3.355,93	604,07	3.960,00
– од 00 до 24h часа	10.487,29	1.887,71	12.375,00
в) Месечна претплата на резервисаном паркингу месту			
– за путничка возила правних лица	20.974,58	3.775,42	24.750,00

21. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОВРЕМЕНОМ ПАРКИРАЛИШТУ ЦЕНТРА „САВА”
(Улица Владимира Поповића)

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– Једнократно – дневно паркирање за путничка возила	127,12	22,88	150,00

22. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОВРЕМЕНОМ ПАРКИРАЛИШТУ САЈАМ I

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– Једнократно – дневно паркирање за путничка возила	127,12	22,88	150,00

23. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПАРКИРАЛИШТУ ПО УГОВОРУ „АДА ЦИГАНЛИЈА”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– Једнократно – дневно паркирање за путничка возила	127,12	22,88	150,00

Напомена:

I. Услуга се плаћа готовински, по цени која важи у моменту плаћања, за сваки започети час или једнократно (дневно) паркирање.

Услугу претплате физичка лица плаћају месечно или квартално путем опште уплатнице, а правна лица квартално.

За возило које заузме два места плаћа се дупла цена по започетом часу или за једнократно паркирање.

За возила која се погрешно паркирају, у случају уклањања, плаћа се цена утврђена за пренос непрописно паркираних возила.

II. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

III. Одлука се примењује наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

IV. Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе ценовници услуга за паркирање возила објављени у „Службеном листу града Београда”, број 44/09 од 7. октобра 2009. године.

V. Остаје на снази Ценовник услуга за коришћење гаража са резервисаним паркингу местима објављен у „Службеном листу града Београда”, број 52/09 од 25. новембра 2009. године.

VI. За примењивање ове одлуке задужују се Сектор за паркиралишта и Сектор за финансијско-комерцијалне послове.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”

Број 10–XL/3, 28. априла 2010. године

Председник
Милан Здравковић, с. р.

Градоначелник града Београда, дана 24. маја 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис” из Београда на измене Ценовника услуга за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју, који је донео Управни одбор под бројем 10-ХЛ/3-1 на седници одржаној 28. априла 2010. године.

2. Ово решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-1624/10-Г, 24. маја 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 30. Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, Управни одбор је на седници одржаној 28. априла 2010. године донео следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС”-А ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ

Мењају се цене услуга за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју, и то:

1. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
1. Зона 1 – Црвена зона (дозвољено време паркирања је 60 минута)			
– карта за паркирање путничког возила (до осам седишта) за започети час (плаћање СМС-ом и куповина карата на аутомату и у продајној мрежи)	47,46	8,54	56,00
– карта за паркирање за започети час купљена код контролора	50,85	9,15	60,00
2. Зона 2 – Жута зона (дозвољено време паркирања је 120 минута)			
– карта за паркирање путничког возила (до осам седишта) за започети час (плаћање СМС-ом и куповина карата на аутомату и у продајној мрежи)	32,20	5,80	38,00
– карта за паркирање за сваки започети час купљена код контролора	38,14	6,86	45,00
3. Зона 3 – Зелена зона (дозвољено време паркирања је 180 минута)			
– карта за паркирање путничког возила (до осам седишта) за започети час (плаћање СМС-ом и куповина карата на аутомату и у продајној мрежи)	26,27	4,73	31,00
– карта за паркирање за сваки започети час купљена код контролора	31,36	5,64	37,00
4. Зона без временског ограничења			
– карта за паркирање путничког возила (до осам седишта) за започети час (плаћање СМС-ом и куповина карата на аутомату и у продајној мрежи)	26,27	4,73	31,00
– карта за паркирање за сваки започети час купљена код контролора	31,36	5,64	37,00
– дневна карта за паркирање	241,53	43,47	285,00
5. Доплатна карта за кориснике који поступају супротно одредбама чл. 16. и 17. Одлуке о јавним паркиралиштима	1.584,74	285,26	1.870,00

2. ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА ПОВЛАШЋЕНИХ КАТЕГОРИЈА КОРИСНИКА У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
1. Паркинг карта за СТАНАРЕ власнике возила (без временског ограничења паркирања) за месец дана од дана уплате	410,17	73,83	484,00
2. Паркинг карта за ИНВАЛИДЕ власнике возила (без временског ограничења паркирања)	бесплатно		
3. Паркинг карта за ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ (без временског ограничења паркирања) за месец дана од дана уплате			
ЗОНА 1	7.737,29	1.392,71	9.130,00
ЗОНА 2	5.233,90	942,10	6.176,00
ЗОНА 3	3.479,66	626,34	4.106,00

Напомена:

I. Повлашћена паркинг карта без ограничења времена паркирања за све повлашћене кориснике важи само за зону за коју је одобрена.

II. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

III. Одлука се примењује наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

IV. Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис” за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју објављен у „Службеном листу града Београда”, број 44/09 од 7. октобра 2009. године.

V. За примењивање ове одлуке задужују се Сектор за послове развоја и организацију паркинг контроле.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”

Број 10–XL/3–1, 28. априла 2010. године

Председник

Милан Здравковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09 и 6/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Просторног плана градске општине Лазаревац (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом плана на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, ул. Палмотићева бр. 30, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од 15 (петнаест) месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Просторног плана градске општине Лазаревац.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће се из буџета града Београда.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног Просторног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Просторног плана градске општине Лазаревац, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 16. децембра 2009. године („Службени лист града Београда”, број 57/09).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04),

осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-6/2010 од 5. маја 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног Просторног плана Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Заводу за заштиту споменика културе града Београда.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-16/2010-V-04 од 11. маја 2010. године, ЈКП „Зеленило – Београд”, дописом бр. VII/3 3746/2 од 13. маја 2010. године, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, дописом бр. 22107П-1/691 од 19. маја 2010. године и Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-1064/2 од 21. маја 2010. године, и доставили су мишљење на Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Завод за заштиту споменика културе града Београда нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под IX-03-350.14-6/2010, 27. маја 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03-350.14-6/2010, 27. маја 2010. године.

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 26. маја 2010. година, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 14/09, 45/09 и 12/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. У Решењу о именовању Изборне комисије градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 38/09, 39/09 и 5/10) врше се следеће измене:

а) Разрешавају се дужности у Изборној комисији градске општине Земун у сталном саставу:

- Бојана Видовић, члан на предлог СРС
- Бранислав Клашников, члан на предлог Г17 Плус
- б) Именују се у Изборну комисију градске општине Земун у сталном саставу:
за члана:
 - Љиљана Михајловић, на предлог СРС
 - за члана
 - Драгана Јевтовић, на предлог Г17 Плус

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-676/2010-II/21, 26. маја 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Веће градске општине Земун на 37. седници одржаној 19. маја 2010. године, на основу члана 42. став 1. тачка 8. и члана 49. став 5. Статута градске општине Земун («Службени лист града Београда» бр. 14/09, 45/09 и 12/10) и члана 41. Пословника о раду Већа градске општине Земун („Службени лист града Београда” број 38/09), донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Поставља се Александар Грдинић, дипл. правник, за заменика начелника Управе градске општине Земун, на период од пет година.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Земун

Број 06-655/2010-П/21, 19. маја 2010. године

Председник

Бранислав Простран, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 26. маја 2010. године, на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Статуту градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) у члану 12. у ставу 1, после тачке 2. додаје се нова тачка 2а. која гласи:

„2а. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;”

У истом члану и ставу тач. 5, 6, и 7. мењају се и гласе:

„5. отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације; решава по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта; решава по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган градске општине;

6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању

заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје градска општина;

7. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града;”

У истом члану и ставу, у тачки 9. после речи: „комунални ред;” додају се речи: „врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;”

У истом члану и ставу, у тачки 13. после речи: „у складу са законом;” додају се речи: „организује послове који се одnose на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два km и ученика основне школе на удаљености већој од четири km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;”

У истом члану и ставу, после тачке 19. додаје се нова тачка 19а. која гласи:

„19а. учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, у складу са законом и актима града;”

Члан 2.

У члану 17, у ставу 1, после тачке 1. додаје се нова тачка 1а. која гласи:

„1а. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;”

Члан 3.

У члану 36. ст. 5. и 6. бришу се.

Члан 4.

У члану 39, у ставу 1, у тачки 5. после речи „корисника буџета општине” ставља се зарез и додају речи „разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета”

У истом члану и ставу после тачке 5. додаје се нова тачка 5а. која гласи:

„5а. даје сагласност на годишњи програм пословања ЈП „Пословни простор Савски венац”

Члан 5.

После члана 43. додаје се нови члан 43а. који гласи:

„Разрешење, оставка и престанак мандата извршних органа општине”

Члан 43а.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени прелог најмање

трећине одборника, на исти начин на који је изабран. Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и већа општине.

Председник, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Заменик председника општине односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, које истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанком мандата скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини општине мандат престао због распуштања.

Члан 6.

Чл. 44, 45, 46, и наслови изнад ових чланова бришу се.

Члан 7.

У члану 98. у ставу 2, после речи: „за избор заштитника грађана” ставља се тачка, а преостали текст до краја става брише се.

Члан 8.

У члану 102. у ставу 2. после речи: „ближе” ставља сеarez и додају речи: „односно дугачије”.

Члан 9.

У члану 106. ставу 1, алинеја 3. мења се и гласи:

„регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана.”

Члан 10.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке до 31. децембра 2010. године.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-14/2010-I-01, 26. маја 2010. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 26. маја 2010. године на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2010. години („Службени лист града Београда”, број 60/2009) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2010. годину мења се и гласи: „Укупан обим средстава буџета градске општине Савски венац за 2010. годину (у даљем тексту: одлука) утврђује се у износу од 741.919.092 динара.

Обим средстава за општу потрошњу буџета градске општине Савски венац за 2010. годину према Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2010. години утврђују се у укупном износу од 383.629.000 динара и исказани су у ставу 1. овог члана.

Обим планираних средстава у износу од 32.000.000 динара намењених за капитална улагања као и обим планираних средстава у износу од 33.131.000 динара намењених за финансирање додељених нових надлежности исказани су у ставу 2. овог члана.

Обим планираних прихода од закупа пословног простора у износу од 175.228.000 динара као и обим планираних сопствених прихода у износу од 3.945.450 динара исказани су у ставу 1. овог члана.

Обим планираних меморандумских ставки – рефундација износи 535.244 динара; обим планираних донација износи 1.221.813 динара; обим планираних трансфера износи 120.000 динара; обим пренетог вишка средстава буџета из ранијих година износи 176.707.314 динара; обим пренетог вишка сопствених прихода из ранијих година износи 525.941 динар и пренете неутрошене донације из претходне године износи 6.330 динара.”

Члан 2.

У члану 6. одлуке, примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износима:

1. ПРИМАЊА

Ек. клас.	Приходи и примана	Средства буџета (01)	Наменска средства закупа (01)	Остали трансфери (01)	Рефундације (01)	Сопствени приходи (04)	Донације (05) и (06)	Пренета средства буџета (13)	Пренета сопствена средства (13)	Пренета средства од донација (15)	Укупно
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА										
711	Порез на земљиште	3.500.000									3.500.000
713	Приходи од пореза на имовину	174.619.000									174.619.000
714, 716, 741	Локалне таксе	58.863.000									58.863.000
733	Трансфери за општу потрошњу	94.616.000									94.616.000
741	Приходи од камата на средства буџета Општине	5.000.000									5.000.000
742	Приходи од лавана у закуп за пословни простор		175.228.000								175.228.000
742	ПДВ на приход од закупа	38.101.000									38.101.000
742	Административне таксе	1.030.000									1.030.000
742	Приходи општинских органа	1.200.000									1.200.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.700.000									2.700.000
743	Малолетне казне	1.000.000									1.000.000
745	Меноваги и неодређени приходи	3.000.000				3.945.450					6.945.450
	ПРИХОДИ I:	383.629.000	175.228.000			3.945.450					562.802.450
731	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општине						133.000				133.000
732	Текуће донације од међународних организација општина						1.088.813				1.088.813
733	Трансфери за наменску потрошњу			120.000							120.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица					535.244					535.244
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године					3.945.450					3.945.450
	ПРИХОДИ II:			120.000			1.221.813				1.877.057
321	Пренета неутрошена средства буџета из 2009. године							55.842.042			55.842.042
321	Пренета неутрошена средства капиталног буџета из 2009. године							3.439.052			3.439.052
321	Пренета неутрошена средства нових надлежности из 2009. године							142.522			142.522
321	Пренета неутрошена наменска и програмска средства из 2009. године							20.738.220			20.738.220
321	Пренета неутрошена средства прихода од закупа из 2009. године							96.545.478			96.545.478
321	Пренета неутрошена средства сопствених прихода Ј.П. "Пословни простор Савски венац" из 2009. године								10.890		10.890
321	Пренета неутрошена средства сопствених прихода ДКЦ "Мајдан" из 2009. године								349.371		349.371
321	Пренета неутрошена средства сопствених прихода Фонда "Исидора Секулић" из 2009. године								165.680		165.680
321	Пренета неутрошена средства донација ДКЦ "Мајдан" из 2009. године									6.330	6.330
	УКУПНО ПРЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ 2009. ГОДИНЕ:							176.707.314	525.941	6.330	177.239.585
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	383.629.000	175.228.000	120.000		3.945.450	1.221.813	176.707.314	525.941	6.330	741.919.092
	Извор финансирања за приходе и примана:										
01	Приходи из буџета	383.629.000	175.228.000	120.000							559.512.244
02	Трансфери између корисника на истом нивоу										
04	Сопствени приходи буџетских корисника					3.945.450					3.945.450
05	Донације од иностраних земаља						133.000				133.000
06	Донације од међународних организација						1.088.813				1.088.813
08	Донације од невладиних организација и појединаца										
13	Нераспоредени вишак из ранијих година							176.707.314	525.941		177.233.255
15	Неутрошена средства донација из претходних година									6.330	6.330
	УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА:	383.629.000	175.228.000	120.000		3.945.450	1.221.813	176.707.314	525.941	6.330	741.919.092

2. ИЗДАЦИ

Ек. клас.	Врста расхода и издатака	Средства буџета (01)	Капитални буџет (01)	Наменска средства закупа (01)	Нове надлежности (01)	Остали трансфери (01)	Рефундације (01)	Сопствени приходи (04)	Донације (05) и (06)	Пренета средства из претходне године (13)	Пренета средства из претходне године (13)	Пренета средства из претходне године (13)	Пренета средства из претходне године (13)	Пренета средства из претходне године (13)	Пренета средства од донација из претходне године (15)
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	199.564.048	-	-	-	-	191.812	1.412.000	-	3.389.048	-	-	-	134.385	-
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	160.359.838	-	-	-	-	34.335	255.382	-	-	-	-	-	121.068	-
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.569.162	-	-	-	-	-	46.618	-	-	-	-	-	13.317	-
414	Социјална лавана запосленца	4.190.279	-	-	-	-	157.477	400.000	-	3.389.048	-	-	-	-	-
415	Накнаде трошкова за запослене	6.444.769	-	-	-	-	-	40.000	-	-	-	-	-	-	-
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-	-	-	-	670.000	-	-	-	-	-	-	-
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	60.083.975	28.800.000	11.892.081	3.972.000	120.000	343.432	2.423.450	133.000	13.140.131	23.964	13.018.000	11.561.466	291.556	6.330
421	Стални трошкови	20.048.911	-	-	160.000	-	225.266	147.805	-	8.231.559	-	-	-	16.570	-
422	Трошкови путовања	442.200	-	-	-	-	-	100.000	-	-	-	-	-	-	-
423	Услуге по уговору	28.996.594	-	-	2.940.000	120.000	118.166	1.668.645	133.000	4.300.000	23.964	1.899.497	-	274.986	6.330
424	Специјализоване услуге	500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.589.856	-	-	-
425	Текуће поправке и одржавање	-	28.800.000	11.892.081	-	-	-	-	-	-	-	7.478.520	11.561.466	-	-
426	Материјал	10.096.270	-	-	872.000	-	-	507.000	-	608.572	-	50.127	-	-	-
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	348.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
441	Отплата ломачних камата	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
444	Праћећи трошкови задуживања	348.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	-	-	-	27.079.000	-	-	-	1.088.813	-	118.558	-	-	-	-
463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-	27.079.000	-	-	-	1.088.813	-	118.558	-	-	-	-
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.430.300	-	-	-	-	-	110.000	-	-	-	-	-	100.000	-
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.430.300	-	-	-	-	-	110.000	-	-	-	-	-	100.000	-
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	52.031.707	-	-	2.080.000	-	-	-	-	-	-	1.805.650	-	-	-
481	Донације невладиним организацијама	1.765.700	-	-	2.080.000	-	-	-	-	-	-	1.609.439	-	-	-
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.380.007	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
482	Порез на додату вредност	46.717.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.169.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	196.211	-	-	-
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних убоја	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.039.970	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
499	Стална резерва	150.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
499	Текућа резерва	3.889.970	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	-	3.200.000	163.335.919	-	-	-	-	-	39.312.863	-	5.914.570	84.984.012	-	-
511	Зграде и грађевински објекти	-	3.200.000	113.701.195	-	-	-	-	-	36.812.863	-	5.617.371	79.745.962	-	-
512	Машине и опрема	-	-	44.554.172	-	-	-	-	-	-	-	297.199	5.096.650	-	-
515	Нематеријална имовина	-	-	5.080.552	-	-	-	-	-	2.500.000	-	-	141.400	-	-
	УКУПНИ РАСХОДИ:	318.498.000	32.000.000	175.228.000	33.131.000	120.000	535.244	3.945.450	1.221.813	55.842.042	142.522	20.738.220	96.545.478	525.941	6.330
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	318.498.000	32.000.000	175.228.000	33.131.000	120.000	535.244	3.945.450	1.221.813	55.842.042	142.522	20.738.220	96.545.478	525.941	6.330

3. ИЗДАЦИ ПО ФУНКЦИЈИ

Раздео	Глава	Функција	Опис	Средства буџета (01)	Капитални буџет (01)	Наменска средства средстава закупа (01)	Нове надлежности (01)	Остали трансфери (01)	Рефундације (01)	Сопствени приходи (04)	Донације (05) и (06)	Пренета средства из претходне године (13)	Пренета средства из претходне године (13)	Пренета средства из претходне године (13)	Пренета средства из претходне године (13)	Пренета средства од донација из претходне године (15)
1.			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ													
	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	24.580.747	-	-	-	-	-	-	-	-	1.799.439	-	-	-
2.			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ													
	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	9.557.330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	1.300.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	130		Опште услуге	-	32.000.000	-	-	-	-	-	-	39.312.863	53.590.385	-	-	-
3.			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ													
	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	18.324.793	-	-	-	34.335	-	-	-	-	-	-	-	-
4.			ОПШТИНСКА УПРАВА													
	410		Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	173.021.247	-	-	-	500.909	-	-	1.088.813	15.537.398	1.799.497	-	-	-
	090		Текући трансфери – Социјална заштита неklasификована на другом месту	-	-	-	7.940.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	490		Текући трансфери – Економски послови неklasификовани на другом месту	-	-	-	2.400.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	560		Текући трансфери – Заштита животне средине неklasификована на другом месту	-	-	-	3.882.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	810		Текући трансфери – Услуге рекреације и спорта	-	-	-	4.945.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	820		Текући трансфери – Услуге културе	-	-	-	5.580.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	910		Текући трансфери – Предшколско и основно образовање	-	-	-	8.384.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	2.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	130		Опште услуге	9.249.000	-	154.332.000	-	-	-	-	-	-	17.033.073	38.000.000	-	-
	180		Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти	348.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	880.300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ"													
	620		Развој заједнице	68.906.880	-	18.730.000	-	-	-	3.279.770	-	882.696	196.211	4.913.094	10.890	-
4.2.			ДЕЧИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "МАЛДАН"													
	820		Услуге културе	9.845.192	-	2.166.000	-	120.000	-	500.000	133.000	108.812	41.999	349.371	6.330	-
4.3.			ФОНД "ИСИДОР СЕКУЛИЋ"													
	820		Услуге културе	484.511	-	-	-	-	-	165.680	-	-	-	-	165.680	-
			УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	318.498.000	32.000.000	175.228.000	331.310.000	120.000	555.244	3.945.450	1.221.813	55.841.769	96.545.478	525.941	6.330	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
820																					
						Услуге културе															
			421	102		Стални трошкови	3.680						3.680							5.680	
			423	103	1	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.680														
			472	104	1	Услуге по уговору - опште	230.843						52.000							60.000	
			482	105	1	Услуге по уговору - опште	230.843						110.000							100.000	
					1	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250.000														
					1	Награда "Исидора Секулић"	250.000														
						Порези, обавезне таксе и казне															
						Извори финансирања за функцију 820															
					01	Приходи из буџета	484.511														
					04	Сопствени приходи буџетских корисника						165.680								165.680	
					13	Нераспоређени вишак из ранијих година							165.680							165.680	
						Укупно за функцију 820:	484.511						165.680							165.680	
						Извори финансирања за главу 4.3.															
					01	Приходи из буџета	484.511														
					04	Сопствени приходи буџетских корисника						165.680									
					13	Нераспоређени вишак из ранијих година							165.680								
						Укупно за главу 4.3.:	484.511						165.680								
						Извори финансирања за расходе и издатке															
					01	Приходи из буџета	318.498.000	32.000.000	175.228.000	33.131.000	120.000	535.244									
					02	Трансфери између корисника на истом нивоу							3.945.450								
					04	Сопствени приходи буџетских корисника								133.000							
					05	Донације од иностраних земаља															
					06	Донације од међународних организација															
					08	Донације од невладиних организација и појединаца								1.088.813							
					13	Нераспоређени вишак из ранијих година															
					15	Неутрошена средства донација из претходних година															
						УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	318.498.000	32.000.000	175.228.000	33.131.000	120.000	535.244	3.945.450	1.221.813	55.842.042	3.439.052	142.522	20.738.220	96.545.478	525.941	6.330

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

У члану 25. став 1. мења се и гласи „На предлог Комисије за избор банке ради пласмана слободних средстава КРТ – а Савски венац закључком председника уз мишљење Општинског већа дефинише се избор банке и пласмана слободних средстава КРТ – а Савски венац”.

Став 2. овог члана остаје непромењен.

Члан 5.

Члан 26. став 1. одлуке мења се и гласи: „Средства општине могу се привремено, по закључку председника општине уз мишљење Општинског већа, до њиховог коначног коришћења за предвиђене намене пласирати на тржишту новца и хартија од вредности”.

Члан 26. став 2. одлуке мења се и гласи: „Закључак о привременом ангажовању буџетских средстава за намене из става 1. овог члана доноси председник општине уз мишљење Општинског већа”.

Став 3. овог члана остаје непромењен.

Члан 6.

У Одлуци се после члана 28. додаје нови члан 28а. који гласи: „Средства остварена по основу донација од Европске уније користиће се за реализацију пројекта СПИН – енергетска ефикасност и планирање урбаног развоја.

Са девизног рачуна који је отворен код Народне банке Србије вршиће се конверзија средстава и уплаћиваће се на уплатни рачун буџета – извор финансирања (06)”.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-14/2010-I-01, 26. маја 2010. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на 16. седници одржаној 25. маја 2010. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Утврђује се да је престао мандат одборнику Нади Драговић, са изборне листе ЧЗЕС, изабраној на изборима одржаним 11. маја 2008. године, пре истека времена на које је изабрана због подношења оставке.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VIII-04 Број 06-27/2010, 25. маја 2010. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 16. седници одржаној 25. маја 2010. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Утврђује се да је престао мандат одборнику Здравку Топаловићу, са изборне листе СРС, изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, пре истека времена на које је изабран због подношења оставке.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VIII-04 Број 06-27/2010, 25. маја 2010. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 16. седници одржаној 25. маја 2010. године, на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), а имајући у виду извештај општинске Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике СО Чукарица одржаним 11. маја 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Чукарица, изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, Владимиру Пупавцу, са изборне листе ЧЗЕС.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VIII-04 Број 06-27/2010, 25. маја 2010. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 16. седници одржаној 25. маја 2010. године, на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), а имајући у виду извештај општинске Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике СО Чукарица, одржаним 11. маја 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Чукарица, изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, Ружици Николић, са изборне листе СРС.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VIII-04 Број 06-27/2010, 25. маја 2010. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 16. седници одржаној 25. маја 2010. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГО ЧУКАРИЦА

Члан 1.

Мења се назив Одлуке о Општинској управи градске општине Чукарица тако да гласи: „Одлука о Управи градске општине Чукарица”.

Члан 2.

У свим члановима одлуке речи: „Општинска управа”, у датом падежу, замењују се речима: „Управа градске општине”, у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 11. иза става 1. додаје се нов став који гласи: „За начелника Управе може бити постављено лице које је завршило правни факултет, има најмање пет година радног стажа и положен испит за рад у органима државне управе.”

У истом члану у ставу 3. реч: „општинске”, брише се.

Члан 4.

У члану 24. бришу се речи: „вођење матичних књига” и „грађанска стања грађана”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VIII-04 Број 06-27/2010, 25. маја 2010. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 16. седници одржаној 25. маја 2010. године, на основу члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), чл. 77–79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” број 54/09), и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда” број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЗА 2009. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени укупни текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у Консолидованом завршном

рачуно буџета ГО Чукарица за 2009. годину, износе у хиљада динара:

I Остварени приходи и примања:	
а) средства за општу потрошњу,	388.878
б) наменска средства капиталног буџета,	41.922
в) наменска средства прихода од закупа пословног простора општине (нето износ),	20.015
г) трансферна наменска средства из буџета града Београда,	13.285
д) меморандумске ставке за рефундацију расхода,	7.008
е) сопствена средства корисника буџета ГО Чукарица и средства из других извора,	59.042
ф) пренета средства,	119.410
Укупно остварени приходи, примања и пренета средства,	649.560

II Укупно извршени текући расходи и издаци	
а) из буџетских средстава,	489.154
б) из сопствених средстава корисника,	53.090
Укупно извршени текући расходи и издаци,	542.244
III Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака (I–II)	
	107.316

Члан 2.

У Консолидованом завршном рачуну буџета ГО Чукарица за 2009. годину, у Билансу стања на дан 31. децембра 2009. године (Образац 1.) утврђена је укупна актива у износу од 622.044 хиљада динара и укупна пасива у износу од 622.044 хиљада динара.

Структура активе и пасиве (из Обрасца 1) исказана је према економској класификацији у хиљадама динара:

Ек. Клас.	Опис конта	Износ	Ек. Клас.	Опис конта	Износ
	Актива			Пасива	
010	Нефинансијска имовина у сталним средстваима	390 419	230	Обавезе по основу расхода за запослене	12 039
110	Дугорочна финансијска имовина	369	240	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	14 580
120	Новчана средства, потраживања и краткорочни пласмани	188 093	250	Обавезе из пословања	25 579
130	Активна временска разграничења	43 163	290	Пасивна временска разграничења	19 268
			300	Извори капитала	550 578
	УКУПНО:	622 044		УКУПНО:	622 044

Билансом стања су обухваћена средства на подрачуно буџета и на подрачунима који су везани за директног и индиректне кориснике буџетских средстава ГО Чукарица.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац 2.) укупно остварени приходи и примања утврђени су у износу од 530.150 хиљада динара, а укупни расходи и издаци износе 542.244 хиљада динара.

Резултат пословања исказан је у хиљадама динара и то:

1. Укупно остварени приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	530 150
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	542 244
3. Мањак прихода – буџетски дефицит (ред.бр.2 – ред.бр.1)	12 094
4. Кориговање мањка прихода – буџетског дефицита: – део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	56 755
5. Кориговани вишак прихода – суфицит (4. – 3.)	44 661

Остварени вишак прихода – суфицит из овог члана износи 44.661 хиљада динара и преноси се у 2010. годину, и то:

1. Суфицит остварен на подрачунима буџета у износу од 41.299 хиљаде динара, од чега је износ од 10.168 хиљада динара наменски опредељен према сврси за коју су средства добијена, и то за:

- рушење бесправно подигнутих објеката у износу од 1.363 хиљада динара;
- реализацију програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у износу од 2.390 хиљада динара;
- реализацију пројекта подстицања запошљавања у износу од 2.620 хиљаде динара;
- наменска средства од продаје нефинансијске имовине (стамбени фонд) у износу од 3.795 хиљаде динара.

Износ од 31.131 хиљаде динара преноси се у наредну годину као нераспоређен вишак прихода.

2. Суфицит остварен на подрачунима индиректних корисника у износу од 3.362 хиљаде динара преноси се у наредну годину као нераспоређен.

Остварени суфицит у укупном износу од 44.661 хиљаде динара биће распоређен Изменама и допунама финансијских планова корисника и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Чукарица за 2010. годину.

Члан 4.

Укупно остварени текући приходи и примања и укупно извршени текући расходи и издаци буџета градске општине Чукарица у 2009. години, износе у хиљадама динара:

Опис	Економска класиф.	Буџетска средства I – XII 2009.	Средства из осталих извора I – XII 2009.	Укупна средства
A Приходи и примања и расходи и издаци				
I Укупни приходи и примања од нефин. имов.	7+8	471.108	59.042	530.150
1. Текући приходи	7	471.108	55.236	526.344
Порез на доходак грађана од пољ. и шумарства	711	4.695.	/	4.695
Порез на имовину, наслеђе и поклон	713	137.148	/	137.148
Локалне комуналне таксе	714,716,741	163.374	/	163.374
Камате	7411	9.491	/	9.491
Текући трансфери	733	102.617	/	102.617
Наменски трансфери од других нивоа власти	733	13.285	/	13.285
Закуп пословног простора –део који се односи на ПДВ	7421	11.719	3.432	15.151
Закуп пословног простора-нето износ	7421	20.015	19.066	39.081
Административне таксе	7422	3.564	/	3.564
Приходи органа	7423	6.099	30.238	36.337
Мандатне и новчане казне	743	1.367	/	1.367
Добровољни трансфери од физ.и правних лица	744	/	259	259
Мешовити и остали приходи	745	217	374	591
Меморандумске ставке	77	7.008	1.867	8.875
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	/	3.806	3.806
II Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	489.154	53.090	542.244
1. Текући расходи	4	443.030	51.444	494.474
Расходи за запослене	41	244.016	33.284	277.300
Коришћење роба и услуга	42	135.657	15.341	150.998
Амортизација и употреба средстава за рад	43	/	2.175	2.175
Отплата камата	44	/	72	72
Текући трансфери за тек. одржавање школа	463	29.432	/	29.432
Остале донације и трансфери	465	5.191	/	5.191
Издаци за социјалну заштиту	47	3.383	/	3.383
Остали расходи – дотације, порези, казне и резерва	48, 49	25.351	572	25.923
2. Издаци за нефинансијску имовину	5	46.124	1.646	47.770
III Буџетски суфицит – дефицит	(7+8) – (4+5)	-18.046	5.952	-12.094
Примарни суфицит-дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)- (4+5-44)	-27.537	5.952	-21.585
IV Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	9	/	/	/
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	6	/	/	/
VII Примања по основу продаје и издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV– V)	9-6	/	/	/
VIII Укупни фискални резултат (III–VII)		-18.046	5.952	-12.094

Буџетски дефицит, као разлика између консолидованих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 530.150 хиљада динара и консолидованих расхода и издатака у износу од 542.244 хиљада динара утврђује се у укупном износу од 12.094 хиљаде динара и састоји се из дефицита буџетских средстава у износу од 18.046 хиљаде динара и суфицита средстава из осталих извора у износу од 5.952 хиљаде динара..

Примарни дефицит, односно дефицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених и плаћених камата), утврђен је у износу од 21.585 хиљада динара (буџетски примарни дефицит утврђује се у износу од 27.537 хиљада динара и примарни суфицит из средстава из осталих извора у износу од 5.952 хиљаде динара).

Укупни фискални резултат је буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, и утврђује се у укупном износу од 12.094 хиљаде динара и састоји се из буџетског фискалног дефицита буџетских средстава у износу од 18.046 хиљаде динара и фискалног суфицита средстава из осталих извора у износу од 5.952 хиљаде динара..

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 3.806 хиљада динара и укупни издаци у износу од 47.770 хиљада динара.

Структура извора финансирања и издатака је у хиљадама динара, и то:

Екс. Клас.	Опис	износ
800	Примања од продаје нефинансијске имовине (откуп станова)	3.806
500	Издаци за нефинансијску имовину (основна средства и земљу)	47.770
	МАЊАК ПРИМАЊА	43.964

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 530.150 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 542.244 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 143.440 хиљада динара.

Структура новчаних токова у хиљадама динара је следећа:

Екон. Клас.	Опис	износ
I	Новчани приливи	530.150
700	Текући приходи	526.344
800	Примања од продаје нефинансијске имовине	3.806
II	Новчани одливи	542.244
400	Текући расходи	494.474
500	Издаци за нефинансијску имовину	47.770
III	Мањак новчаних прилива (II-I)	12.094
IV	Салдо готовине на почетку године	157.455
V	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 7,8 и 9	20.301
VI	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на теет сопствених прихода	2.175
VII	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 4,5 и 6	24.397
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (I-II+IV+V+VI- VII)	143.440

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 12.094 хиљаде динара, и то између укупних прихода и примања који износе 530.150 хиљаде динара и укупних расхода и издатака у износу од 542.244 хиљаде динара по нивоима финансирања из: републике, града, донација и осталих извора.

Члан 8.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Чукарица за 2009. годину планирани су укупни приходи и примања у износу од 643.338 хиљада динара и исти су остварени у износу од 649.560 хиљада динара, што чини 101,0% годишњег плана.

Структура планираних прихода и примања, утврђених Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету ГО Чукарица VIII-04 број: 06-77/2009-25. новембра 2009. године, и остварених прихода и примања по изворима је следећа:

Екон. Клас.	Опис	Планирано по одлуци о буџету за 2009. годину			Остварено у периоду од 01.01. до 31.12.2009. године			% реализације
		Текући приходи буџета	Приходи из осталих извора	Укупни приходи	Текући приходи буџета	Приходи из осталих извора	Укупни приходи	
321	Пренета ненаменска средства из 2008. г.	68.098	7.512	75.610	68.098	7.512	75.610	100,0
700	Класични приходи	401.995	56.600	458.595	401.641	55.236	456.877	99,6
711	Порез на доходак, добит и кап. добитке	230	/	230	4.695	/	4.695	2.041,3
713	Порез на имовину	141.205	/	141.205	137.148	/	137.148	97,1
714	Порез на добра и услуге	82.290	/	82.290	74.521	/	74.521	90,6
716	Други порези	47.475	/	47.475	47.547	/	47.547	100,2
733	Трансфери од других нивоа власти	61.395	/	61.395	66.450	/	66.450	108,2
741	Приходи од имовине	37.175	20	37.195	41.306	/	41.306	111,1
742	Административне таксе и приходи органа	10.680	54.248	64.928	9.663	52.736	62.399	96,1
742	ПДВ у приходима од закупа	14.028	/	14.028	11.719	/	11.719	83,5
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	750	/	750	1.367	/	1.367	182,3
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	/	165	165	/	259	259	157,0
745	Мешовити и неодређени приходи	289	256	545	217	374	591	108,4
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.800	1.146	4.946	4.324	1.103	5.427	109,7
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2.678	765	3.443	2.684	764	3.448	100,0
	Наменски приходи (I+II)	108.639	494	109.133	112.773	494	113.267	103,8
	I) по решењима Градоначелника:	41.207	494	41.701	46.897	494	47.391	113,6
311	Пренета наменска средства из претходног периода	39.367	494	39.861	39.367	494	39.861	100,0
733	Трансфери од других нивоа власти	1.840	/	1.840	7.530	/	7.530	409,2
	II) из прихода од трансфера за капитални буџет и прихода од (нето) закупа:	67.432	/	67.432	65.876	/	65.876	97,7
311	Пренета наменска средства од прихода од закупа из 2008.г..	3.939	/	3.939	3.939	/	3.939	100,0
742	Приходи од давања у закуп	21.571	/	21.571	20.015	/	20.015	92,8
	Нето закуп (без ПДВ)	21.571	/	21.571	20.015	/	20.015	92,8
800	Примања од продаје нефинанс. имовине	/	/	/	/	3.806	3.806	/
811	Примања од продаје непокретности	/	/	/	/	3.795	3.795	/
813	Примања од продаје осталих основних средстава	/	/	/	/	11	11	/
	Укупни приходи и примања	578.732	64.606	643.338	582.512	67.048	649.560	101,0

Члан 9.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Чукарица за 2009. годину планирани су укупни расходи и издаци у износу од 643.338 хиљада динара и исти су остварени у износу од 542.244 хиљаде динара, што чини 84,3% годишњег плана.

Структура планираних расхода и издатака, утврђених Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету ГО Чукарица VIII-04 број: 06-77/2009-25. новембра 2009. године и Решењем председника о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-2/09-30 од 4. децембра 2009. године, и остварених расхода и издатака, по изворима и врсти потрошње, у хиљадама динара је следећа:

Екон. Класиф.	Опис	Планирано по одлуци о буџету за 2009. год.			Остварено у периоду 01.01. – 31.12.2009. године			% реализације
		Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
I	Класичан оквир:	451.602	63.873	515.475	394.324	52.419	446.743	86,7
411	Плате и додаци запосл.	184.665	29.477	214.142	177.684	26.246	203.930	95,2
412	Соц. доприноси на терет послодавца	32.649	5.688	38.337	32.335	5.111	37.446	97,7
413	Накнаде у натури	7.000	50	7.050	6.822	56	6.878	97,6
414	Социјална давања запосленима	18.420	1.100	19.520	13.368	268	13.636	69,9
415	Накнаде запосленима	5.353	1.155	6.508	5.276	1.072	6.348	97,6
416	Награде и остали пословни расходи	7.265	650	7.915	6.904	531	7.435	93,9
417	Одборнички додатак	1.700	/	1.700	1.627	/	1.627	95,7
421	Стални трошкови	35.786	6.247	42.033	32.168	5.414	37.582	89,4
422	Трошкови путовања	1.220	73	1.293	950	16	966	74,7
423	Услуге по уговору	31.168	3.537	34.705	24.356	3.167	27.523	79,3
424	Специјализоване услуге	20.100	4.608	24.708	16.581	5.187	21.768	88,1
425	Текуће поправке и одржавања	/	1.913	1.913	/	657	657	34,4
426	Материјал	15.736	1.485	17.221	11.945	900	12.845	74,6
431	Употреба основних средстава	/	/	/	/	2.175	2.175	/
441	Отплата домаћих камата	/	30	30	/	27	27	90,0
444	Пратећи трошкови задуживања	/	50	50	/	45	45	90,0
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	43.000	/	43.000	29.432	/	29.432	68,5
465	Остале донације, дотације и трансфери	5.200	/	5.200	5.191	/	5.191	99,8
472	Накнаде за социјалну заштиту	3.800	/	3.800	3.383	/	3.383	89,0
481	Дотације невладиним организацијам	2.917	/	2.917	2.917	/	2.917	100,0
482	Порези, обавезне таксе и казне	2.332	6.469	8.801	969	439	1.408	16,0
482	ПДВ на приходе од закупа	17.300	/	17.300	16.877	/	16.877	97,6
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	14.031	161	14.192	4.588	133	4.721	33,3
499	Средства резерве	1.000	/	1.000	/	/	/	/
511	Зграде и објекти	/	700	700	/	633	633	90,4
512	Машине и опрема	/	480	480	/	342	342	71,3
513	Остале некретнине и опрема	960	/	960	951	/	951	99,1
II	Наменски оквир -укупно	127.130	733	127.863	94.830	671	95.501	74,7
	1.) по решењима Градоначелника:	41.201	733	41.934	22.054	671	22.725	54,2
423	Услуге по уговору	7.042	/	7.042	6.214	/	6.214	89,2
424	Специјализоване услуге	4.215	/	4.215	4.064	/	4.064	96,4
425	Текуће поправке и одржавање	4.059	/	4.059	2.976	/	2.976	73,3
511	Зграде и објекти	13.795	733	14.528	7.927	671	8.598	59,2
541	Земљиште	12.090	/	12.090	873	/	873	7,2
	2.) из прихода од трансфера за капитални буџет и прихода (нето) закупа:	85.929	/	85.929	72.776	/	72.776	84,7
425	Текуће поправке и одржавање	39.059	/	39.059	36.403	/	36.403	93,2
511	Зграде и објекти	29.577	/	29.577	21.319	/	21.319	72,1
512	Машине и опрема	14.705	/	14.705	12.466	/	12.466	84,8
541	Земљиште	2.588	/	2.588	2.588	/	2.588	100,0
	Укупни расходи и издаци (I + II)	578.732	64.606	643.338	489.154	53.090	542.244	84,3

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Структура планираних и остварених расхода и издатака, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године, по корисницима буџета и изворима финансирања и врсти потрошње, у хиљадама динара је следећа:

Јед. број корис.	Функција	Број поз.	Ек.Класификац.	Опис	Планирани расходи и издаци за 2009. годину			Остварени расходи и издаци у 2009. години.			% реализације
					Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
04196	130			ОПШТИНСКА УПРАВА							
				Класичан оквир укупно	397.626	1.889	399.515	345.296	1.696	346.992	86,9
	1.	411		Плате и додаци запосл.	173.561	/	173.561	167.112	/	167.112	96,3
	2.	412		Соц. доприн. на терет послодавца	31.068	/	31.068	30.855	/	30.855	99,3
	3.	413		Накнаде у натури	6.600	/	6.600	6.449	/	6.449	97,7
	4.	414		Соц. давања запосл.	15.950	/	15.950	12.474	/	12.474	78,2
	5.	415		Накнаде запослен.	4.750	800	5.550	4.681	719	5.400	97,3
	6.	416		Награде и остали посл.расх.	7.000	/	7.000	6.642	/	6.642	94,9
	7.	417		Одборнички додатак	1.700	/	1.700	1.627	/	1.627	95,7
	8.	421		Стални трошкови	26.000	400	26.400	23.480	452	23.932	90,6
	9.	422		Трошкови путовања	1.100	/	1.100	843	/	843	76,6
	10.	423		Услуге по уговору	26.000	70	26.070	19.685	60	19.745	75,7
	11.	424		Специјализоване услуге	17.000	498	17.498	14.061	422	14.483	82,8
	12.	426		Материјал	13.800	121	13.921	10.241	43	10.284	73,9
	13.	463		Тек..трансф. ост. нивоима власти	43.000	/	43.000	29.432	/	29.432	68,4
	14.	465		Дотације и трансфери	5.200	/	5.200	5.191	/	5.191	99,8
	15.	472		Накнада за соц. заштиту	3.800	/	3.800	3.383	/	3.383	89,0
	16.	481		Дотације невладиним организац.	2.917	/	2.917	2.917	/	2.917	100,00
				– Црвени крст Чукарица	2.120	/	2.120	2.120	/	2.120	100,00
				– Друш. За церебрал. парализу	320	/	320	320	/	320	100,00
				– Удружење бораца Чукарице	372	/	372	372	/	372	100,00
				– Дневни центар и клуб за старије Чукарице	105	/	105	105	/	105	100,00
	17.	482		Порези, обав. таксе	2.000	/	2.000	846	/	846	42,3
	18.	482		ПДВ на приходе од закупа-део ОУ	300	/	300	/	/	/	
	19.	483		Нов. казне по решењу судова	13.920	/	13.920	4.426	/	4.426	31,8
				Средства резерве:	1.000	/	1.000	/	/	/	
	20.	499		стална резерва	1.000	/	1.000	/	/	/	
				текућа резерва	/	/	/	/	/	/	
	20а	513		Остале некретнине и опрема	960	/	960	951	/	951	99,0
	Наменски оквир – укупно:				90.520	733	91.253	70.282	671	70.953	77,8
	I) По решењима градоначелника:				26.593	733	27.326	18.662	671	19.333	70,7
	21.	423		Услуге по уговору	7.042	/	7.042	6.214	/	6.214	88,2
	22.	424		Специјализоване услуге	4.215	/	4.215	4.064	/	4.064	96,4
	23.	425		Текуће попр. и одрж.	2.987	/	2.987	1.904	/	1.904	63,7
	24.	511		Капитално одрж. зграда и објеката	12.349	733	13.082	6.480	671	7.151	54,7
	25.	512		Машине и опрема	/	/	/	/	/	/	/
	II) Из прихода од трансфера за капитални буџет и прихода од закупа:				63.927	/	63.927	51.620	/	51.620	80,8
	26.	425		Текуће попр. и одрж.	30.215	/	30.215	28.091	/	28.091	93,0
	27.	511		Зграде и објекти	20.057	/	20.057	11.863	/	11.863	59,1
	28.	512		Машине и опрема	13.655	/	13.655	11.666	/	11.666	85,4
	Извори финансирања функције 130:										
	13	Пренета средства			93.164	1.522	94.686	52.703	495	53.198	
	01	Приходи из буџета			387.190	/	387.190	356.338	/	356.338	
	03	Социјални доприноси			4.500	/	4.500	4.611	/	4.611	
	04	Сопствени приходи			/	1.100	1.100	/	1.872	1.872	
	07	Трансф. од ост. нивоа власти			3.292	/	3.292	1.926	/	1.926	
	Укупни расходи и издаци Општинске управе				488.146	2.622	490.768	415.578	2.367	417.945	85,2
Од 04197 до 04217	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
Класичан оквир – укупно					3.600	3.220	6.820	3.309	2.447	5.756	84,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		29.	421	Стални трошкови	3.300	2.660	5.960	3.184	2.116	5.300	88,9
		30.	422	Трошкови путовања	/	10	10	/	/	/	/
		31.	425	Текуће поправке и одрж.	/	450	450	/	247	247	54,9
		32.	426	Материјал	300	100	400	81	45	126	31,5
			483	Нов. казне по решењу судова	/	/	/	44	22	66	/
			512	Машине и опрема	/	/	/	/	17	17	/
Наменски оквир – укупно:					250	/	250	45	/	45	18,0
I) По решењима градоначелника:					/	/	/	/	/	/	/
		33.	425	Текуће поправке и одрж.	/	/	/	/	/	/	/
		34.	511	Зграде и објекти	/	/	/	/	/	/	/
		35.	512	Машине и опрема	/	/	/	/	/	/	/
II) Из прихода од трансфера за капитални буџет и прихода од (нето) закупа:					250	/	250	45	/	45	18,0
		36.	425	Текуће поправке и одрж.	100	/	100	45	/	45	45,0
		37.	511	Зграде и објекти	/	/	/	/	/	/	/
		38.	512	Машине и опрема	150	/	150	/	/	/	/
Извори финансирања функције 160:											
		13	Пренета средства		/	1.309	1.309	/	/	/	/
		01	Приходи из буџета		3.850	/	3.850	3.354	/	3.354	/
		04	Сопствени приходи		/	1.911	1.911	/	2.447	2.447	/
Укупни расходи и издаци за функцију 160 – Месне заједнице:					3.850	3.220	7.070	3.354	2.447	5.801	82,1
04218	820	Услуге културе – КЦ Чукарица									
		Класичан оквир – укупно			18.130	7.330	25.460	16.295	6.633	22.928	90,0
		39.	411	Плате и додаци запосл.	5.814	3.177	8.991	5.660	1.868	7.528	83,7
		40.	412	Соц. допр. на терет послодавца	1.041	569	1.610	1.012	335	1.347	83,7
		41.	413	Накнаде у натури	320	/	320	293	/	293	91,6
		42.	414	Социјална дав. запосл.	720	100	820	681	65	746	91,0
		42а	415	Накнаде запосленим	108	/	108	101	/	101	93,5
		43.	416	Награде и остали пословни расх.	165	/	165	164	/	164	99,4
		44.	421	Стални трошкови	4.660	804	5.464	3.790	746	4.536	83,0
		45.	422	Трошкови путовања	30	/	30	17	/	17	56,7
		46.	423	Услуге по уговору	1.625	143	1.768	1.466	150	1.616	91,4
		47.	424	Специјализоване услуге	3.000	2.300	5.300	2.520	2.978	5.498	103,7
			425	Текуће поправке и одрж.	/	/	/	/	2	2	/
		48.	426	Материјал	436	54	490	423	35	458	93,5
			431	Амортизација опреме	/	/	/	/	276	276	/
		49.	441	Отплата домаћих камата	/	30	30	/	27	27	90,0
		50.	482	Порези, казне и таксе	100	12	112	50	12	62	53,4
		50а	483	Нов. казни пенали	111	111	222	118	111	229	103,1
		50б	512	Машине и опрема	/	30	30	/	28	28	93,3
Наменски оквир – укупно:					2.080	/	2.080	1.860	/	1.860	89,5
I) По решењима градоначелника:					/	/	/	/	/	/	/
		51.	425	Текуће поправке и одрж.	/	/	/	/	/	/	/
		52.	511	Зграде и објекти	/	/	/	/	/	/	/
		53.	512	Машине и опрема	/	/	/	/	/	/	/
II) Из прихода од трансфера за капитални буџет и прихода од (нето) закупа:					2.080	/	2.080	1.860	/	1.860	89,5
		54.	425	Текуће поправке и одрж.	330	/	330	207	/	207	62,7
		55.	511	Зграде и објекти	1.000	/	1.000	1.000	/	1.000	100,0
		56.	512	Машине и опрема	750	/	750	653	/	653	87,1
Укупни расходи и издаци – КЦ Чукарица					20.210	7.330	27.540	18.155	6.633	24.788	90,0
04219	820	Услуге културе – Галерија 73									
Класичан оквир – укупно					6.121	99	6.220	5.518	95	5.613	90,3
		57.	411	Плате и додаци запосл.	2.990	/	2.990	2.612	/	2.612	87,4
		58.	412	Соц. допр. на терет посл.	540	/	540	468	/	468	86,7
		59.	413	Накнаде у натури	80	/	80	80	6	86	108,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	60.	414	Социјална давања зап.		/	/	/	/	/	/	/
	61.	416	Награде и ост. пос. рас.		100	/	100	98	/	98	98,0
	62.	421	Стални трошкови		550	/	550	502	1	503	91,5
	63.	422	Трошкови путовања		90	33	123	90	10	100	81,3
	64.	423	Услуге по уговору		981	66	1.047	902	78	980	93,6
	65.	426	Материјал		750	/	750	750	/	750	100,00
	66.	482	Порези, казне и таксе		40	/	40	16	/	16	40,0
Наменски оквир – укупно					1.303	/	1.303	1.294	/	1.294	99,3
Из наменских средстава по решењима градоначелника					/	/	/	/	/	/	/
	67.	425	Текуће поправке и одрж.		/	/	/	/	/	/	/
	68.	511	Зграде и објекти		/	/	/	/	/	/	/
	69.	512	Машине и опрема		/	/	/	/	/	/	/
II) Из прихода од трансфера за капитални буџет и прихода од (нето) закупа:					1.303	/	1.303	1.294	/	1.294	99,3
	70.	425	Текуће поправке и одрж.		140	/	140	138	/	138	98,6
	71.	511	Зграде и објекти		1.013	/	1.013	1.009	/	1.009	99,6
	72.	512	Машине и опрема		150	/	150	147	/	147	98,0
Укупни расходи и издаци – Галерија 73					7.424	99	7.523	6.812	95	6.907	91,8
Извори финансирања функције 820:											
	13	Пренета средства		/	66	66	72	/	72		
	01	Приходи из буџета		26.714	/	26.714	23.983	/	23.983		
	03	Социјални доприноси		220	/	220	212	/	212		
	04	Сопствени приходи		/	7.363	7.363	/	6.728	6.728		
	07	Транс. од ост. нивоа власти		700	/	700	700	/	700		
Укупни расходи и издаци за функцију 820 – културне установе КЦ Чукарица и Галерија 73:					27.634	7.429	35.063	24.967	6.728	31.695	90,4
09792	620	ЈП „Пословни простор општине Чукарица”									
Класичан оквир – укупно					26.125	51.335	77.460	23.906	41.548	65.454	84,5
	73.	411	Плате и додаци запосл.		2.300	26.300	28.600	2.300	24.378	26.678	93,3
	74.	412	Соц. допр. на терет послодавца		/	5.119	5.119	/	4.776	4.776	93,3
	75.	413	Накнаде у натури		/	50	50	/	50	50	100,00
	76.	414	Социјална давања запосл.		1.750	1.000	2.750	213	203	416	15,1
	77.	415	Накнаде запослен.		495	355	850	494	353	847	99,6
	78.	416	Награде и остали посл.расх.		/	650	650	/	531	531	81,7
	79.	421	Стални трошкови		1.276	2.383	3.659	1.212	2.097	3.309	90,4
	80.	422	Трошкови путовања		/	30	30	/	6	6	20,0
	81.	423	Услуге по уговору		2.562	3.258	5.820	2.303	2.879	5.182	89,0
	82.	424	Специјализоване услуге		100	1.810	1.910	/	1.787	1.787	93,6
	83.	425	Текуће попр. и одрж.		/	1.463	1.463	/	410	410	28,0
	84.	426	Материјал		450	1.210	1.660	450	777	1.227	73,9
		431	Амортизација опреме		/	/	/	/	1.899	1.899	
	85.	444	Пратећи трош. задужив.		/	50	50	/	45	45	90,0
	86.	482	Порези, таксе и казне		192	1.057	1.249	57	427	484	38,7
	87.	482	ПДВ на приходе од закупа		17.000	5.400	22.400	16.877	/	16.877	75,3
	88.	483	Новчане казне и пенали		/	50	50	/	/	/	
	89.	511	Зграде и објекти		/	700	700	/	633	633	90,4
	90.	512	Машине и опрема		/	450	450	/	297	297	66,0
Наменски оквир – укупно					32.977	/	32.977	21.349	/	21.349	64,7
Из наменских средстава по решењима градоначелника					14.608	/	14.608	3.391	/	3.391	23,2
	91.	425	Текуће поправке и одрж.		1.072	/	1.072	1.072	/	1.072	100,00
	92.	511	Зграде и објекти		1.446	/	1.446	1.446	/	1.446	100,00
	93.	512	Машине и опрема		/	/	/	/	/	/	
	94.	541	Земљиште		12.090	/	12.090	873	/	873	7,2
II) Из прихода од трансфера за капитални буџет и прихода од (нето) закупа:					18.369	/	18.368	17.958	/	17.958	97,8
	95.	425	Текуће поправке и одрж.		8.274	/	8.274	7.922	/	7.922	95,7
	96.	511	Зграде и објекти		7.507	/	7.507	7.448	/	7.448	99,2
	97.	512	Машине и опрема		/	/	/	/	/	/	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	98.	541	Земљиште		2.588	/	2.588	2.588	/	2.588	100,00
Извори финансирања функције 620:											
	13		Пренета средства		18.240	5.109	23.349	3.485	/	3.485	
	01		Приходи из буџета		40.556	/	40.556	41.557	/	41.557	
	03		Социјални доприноси		306	/	306	213	/	213	
	04		Сопствени приходи		/	46.226	46.226	/	41.548	41.548	
Укупно расходи и издаци за функцију 620 – ЈП Пословни простор општине Чукарица.											
			Укупно класичан оквир		59.102	51.335	110.437	45.255	41.548	86.803	78,6
			Укупно наменски оквир		451.602	63.873	515.475	394.324	52.419	446.743	86,7
			Укупно сви корисници		127.130	733	127.863	94.830	671	95.501	74,7
			Укупно сви корисници		578.732	64.606	643.338	489.154	53.090	542.244	84,3

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Консолидовани завршни рачун буџета градске општине Чукарица садржи:

1. Биланс стања на дан 31. децембар 2009. године;
 2. Биланс прихода и расхода у периоду 1. јануара 2009. године до 31. децембар 2009. године;
 3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 1. јануара 2009. године до 31. децембар 2009. године;
 4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2009. године до 31. децембар 2009. године;
 5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 1. јануара 2009. године до 31. децембар 2009. године;
 6. извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве.
- (Извештаји од редног броја 1 до 5 су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози, а извештај под редним бројем 6 је дат кроз образложење.)

Члан 13.

Образложење о извршењу Одлуке о буџету општине за 2009. годину за период од 1. јануара 2009. године до 31. децембар 2009. године је саставни део ове одлуке.

Члан 14.

Одлуку о консолидованом завршном рачуну буџета општине за период од 1. јануара 2009. године до 31. децембар 2009. године доставити Градској управи – Секретаријату за финансије најкасније до 15. јуна 2010. године.

Члан 15.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VIII-04 Број 06-27/2010, 25. маја 2010. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 16. седници одржаној 25. маја 2010. године, на основу члана 77. став 1. тачка 16. Статута града Београда („Службени лист града Београда” број 39/08) и члана 24. став 1. тачка 34. Статута ГО Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Члан 1.

Организује се као радно тело Скупштине ГО Чукарица Канцеларија за младе.

Члан 2.

У Канцеларији за младе обавља ће се послови који се односе на подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, послови заштите интереса младих и помоћ у остварењу њихових интереса, сарадње са омладинским организацијама и удружењима у њиховом раду, подстицању и остваривању сарадње која се односи на омладину и улогу младих на територији ГО Чукарица.

Члан 3.

Канцеларију за младе чине председник и четири члана који се бирају у складу са Пословником Скупштине.

Члан 4.

Председник Канцеларије за младе је по функцији коју обавља члан Савета за омладину СО Чукарица.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VIII-04 Број 06-27/2010, 25. маја 2010. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 16. седници одржаној 25. маја 2010. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 24. тачка 16. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА КЦ „ЧУКАРИЦА”

Разрешава се: Владимир Пупавац, члан ЧЗЕС
Именује се: Јелена Ђорђевић, члан ЧЗЕС
Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VIII-04 Број 06-27/2010, 25. маја 2010. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) и члана 78. Посебног колективног уговора за јавна комунална предузећа из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 1/07), репрезентативни синдикати ЈКП „Топловод” Обреновац: Синдикална организација запослених у ЈКП „Топловод” Обреновац, Синдикат ЈКП Обреновац – Обреновац директор ЈКП „Топловод” Обреновац и председник ГО Обреновац у име Скупштине ГО Обреновац као оснивача дана 28. априла 2010. године закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУ- ЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) уређују се у складу са Законом о раду (у даљем тексту: законом), Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Посебним колективним уговором за јавна комунална предузећа из Обреновца (у даљем тексту: посебан колективни уговор): права, обавезе и одговорности запослених и послодавца из радног односа, заштите запослених на раду, зараде и остале накнаде запослених, права синдиката и послодавца, поступак измена и допуна колективног уговора, међусобни односи учесника уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Овај колективни уговор закључује се између оснивача, послодавца и репрезентативних синдиката код послодавца, у име свих запослених код послодавца.

Члан 2.

Оснивач у смислу овог уговора је Скупштина ГО Обреновац.

Послодавац у смислу овог уговора је Јавно комунално предузеће „Топловод” Обреновац (у даљем тексту: предузеће), кога заступа директор.

Репрезентативни синдикати у смислу овог уговора су Синдикална организација запослених у ЈКП „Топловод” Обреновац, Синдикат ЈКП Обреновац – Обреновац.

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Члан 3.

Овај уговор је обавезан за оснивача, послодавца и све запослене код послодавца.

Овај уговор се примењује на све запослене.

Права, обавезе и одговорности директора уређују се уговором у складу са законом.

Члан 4.

Оснивач се обавезује да обезбеди предузећу материјалне, финансијске, техничке и друге услове за несметано обављање делатности, прати услове рада и предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности.

Послодавац прати извршење посла, квалитет и обим услуга и производа и обезбеђује средства за исплату зарада, обрачунатих на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зарада утврђених законом, посебним колективним уговором и овим уговором.

Оснивач са послодавцем може да обезбеди средства за исплату зарада обрачунатих на основу уговорене цене радног часа када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода предузећа.

Члан 5.

Оснивач и послодавац се обавезују да пре покретања било какве иницијативе за реструктурирање или приватизацију предузећа, претходно утврде вредност имовине предузећа и структуру власништва.

Оснивач и послодавац се обавезују да сходно Закону о јавним предузећима и другим прописима, обезбеде запосленима учешће у својинској трансформацији ЈКП „Топловод” Обреновац.

Члан 6.

На права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором непосредно се примењују одредбе закона, посебног колективног уговора и други прописи и општи акти послодавца.

II. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 7.

О потреби заснивања радног односа у предузећу одлучује директор у складу са годишњим програмом пословања за текућу годину.

Директор обавештава Синдикат о потреби запошљавања нових радника, о чему Синдикат даје мишљење у року од пет радних дана.

Члан 8.

Радни однос у предузећу заснива се са лицем које испуњава опште услове утврђене законом и услове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђују организациони делови предузећа, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Члан 9.

Радни однос може да се заснује на неодређено или одређено време у складу са законом.

Радни однос на одређено време може да се заснује у случајевима и под условима утврђеним законом с тим да тако заснован радни однос, непрекидни или са прекидом, не може да траје дуже од 12 месеци и то:

– када треба заменити запосленог који је привремено одсутан (боловање, рад у иностранству, обављање јавне функције и одслужење војног рока);

– када обављање посла по својој природи траје одређено време;

– када се привремено повећа обим посла, рад на одређеном пројекту и у другим случајевима предвиђеним програмом пословања и

– у својству приправника ради оспособљавања за самостални рад.

Члан 10.

Правилником се утврђују радна места за која је, као посебан услов за рад, предвиђено да запослени одређено време проведе на пробном раду. Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Уговором о раду утврђује се дужина трајања, отказ пробног рада и начин провере радне и стручне способности.

Пробни рад у смислу става 1. овог члана не може се утврдити за приправника.

Члан 11.

Радне и стручне способности запосленог за време пробног рада утврђује комисија коју именује директор или друго запослено лице које он овласти.

Комисија се састоји од најмање три члана који морају имати најмање исти степен стручне спреме као и запослени чија се способност испитује, с тим што по једног члана предлажу репрезентативни синдикати.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос истеком рока одређеног у уговору о раду.

Запослени и послодавац за време пробног рада могу да откажу уговор о раду, са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Члан 12.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме ако је то, као услов за рад на одређеним пословима, утврђено правилником.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана ако законом није друкчије одређено.

Члан 13.

Уговор о раду може да се закључи за обављање одређених послова или за употребу поједине опрема за рад за које су актом о процени ризика на радном месту у радној околини одређени здравствени услови од стране службе медицине рада само запослени за којег је утврђено предходним лекарским прегледом од надлежне лекарске службе да испуњава одређене здравствене услове.

Члан 14.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду под условима прописаним законом и правилником, овим колективним уговором и другим актима послодавца.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац. У име послодавца уговор о раду закључује директор.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од утврђених законом, посебним колективним уговором и овим уговором.

III. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 15.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова а радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује послодавац.

Послодавац је у обавези да почетак и крај радног времена усагласи са технолошким процесима у предузећу и да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање седам дана пре промене распореда радног времена.

Распоред, почетак и завршетак радног времена код послодавца утврђује се полазећи од следећег:

– на пословима где процес рада то дозвољава, радно време је једнократно, радна седмица траје пет радних дана а суботом и недељом се не ради;

– на пословима где процес рада траје непрекидно или дуже од радног времена рад се организује у сменама или се врши прерасподела радног времена у складу са законом.

Члан 16.

Радно време између 22 часа и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, у току месеца, а дуже само уз његову писмену сагласност.

Члан 17.

Запослени има право на одмор у току дневног рада, одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор, у складу са законом.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

Члан 18.

Директор или лице које он овласти у складу са законом, а према потребама послова и задатака процеса рада, може да уведе рад дужи од пуног радног времена.

У складу са одлуком директора или лица које он овласти, запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (прековремено рад).

Запослени не може да ради прековремено дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно.

Члан 19.

Директор може запосленом да уведе прерасподелу радног времена у складу и под условима утврђеним законом, посебним решењем и то:

– када то захтева природа делатности рада обезбеђења потребног обима и квалитета услуга,

– у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада,

– због рационалнијег коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Члан 20.

Послодавац је дужан да запосленом достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

IV. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 21.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује у складу са законом и колективним уговорима и уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код послодавца.

Члан 22.

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);
- других примања по основу радног односа уговорених овим уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада се утврђује на основу цене посла који запослени обавља на радном месту.

Члан 23.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

Члан 24.

Маса зарада за запослене у ЈКП „Топловод” Обреновац утврђује се на основу исплаћене зараде по запосленом у привреди града Београда увећане за 30% у складу са трећим ставом члана 10. Посебног колективног уговора за јавна комунална предузећа и Обреновца.

Запослени остварују право на зараду из масе средстава за исплату зарада формиране на основу:

- остварене запослености у обрачунском периоду (броја запослених на основу часова рада);
- просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди града у претходном месецу увећане за 30%.

У складу са претходно дефинисаним параметрима, утврђује се вредност радног часа за запослене код послодавца.

Уколико просечна зарада запослених код послодавца буде исплаћивана испод просечне зараде запослених у привреди града увећане за 30%, усклађивање ће се вршити sukcesивно и континуирано.

Критеријуми за утврђивање масе зарада из овог члана примењиваће се под условом да је тако формирана маса зарада у јавним предузећима у складу са прописима Владе Републике Србије којима се уређује политика зарада у јавним предузећима и економским пословањем предузећа.

Основна зарада у ЈКП „Топловод” Обреновац кретаће се највише у распону 1:6 (изузима се директор).

Члан 25.

Маса зарада, са припадајућим обавезама послодавца, уговара се најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину на основу споразумно утврђене методологије, односно механизма корелације зарада у предузећу и просечно остварене зараде у привреди Београда, увећане за 30% у зависности од економско-финансијског положаја предузећа, могућности оснивача, дефинисаних на основама политике развоја комуналних делатности.

Члан 26.

Послодавац и репрезентативни синдикат овим колективним уговором утврђују и разрађују послове по групама послова и утврђују вредност – коефицијент за сваки посао.

Члан 27.

Зарада се исплаћује запосленима два пута месечно и то:

- аконтација за текући месец између 20. и 25. у текућем месецу;
- коначни обрачун до 15. у наредном месецу.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде, у смислу става један овог члана, достави обрачун зараде.

Члан 28.

Зарада запослених може се умањити до 20% односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

На свим радним местима прати се и утврђује оцена радног доприноса радника.

На основу оцене радног доприноса увећава се до 40% зарада радника који су својим радом допринели већем и квалитетнијем обиму рада, већој продуктивности, креативности, очувању и заштити имовине и за друге пословне резултате, односно умањује до 20% зарада радника који у току рада не дају потребан допринос у извршавању радних задатака на радном месту на које је распоређен.

Увећање и умањење зараде запосленог врши директор на предлог шефа сектора или службе о чему се мора тражити мишљење репрезентативног синдиката.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити из средстава издвојених највише до 3% од утврђене масе зарада за текући месец.

2. Увећана зарада

Члан 29.

Запослени има право на увећање зараде и то:

- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле радног времена 35% од основице;
- за рад на државни или верски празник који је нерадни дан 150% од основице;
- за рад ноћу (између 22 и шест часова наредног дана) ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде 35% од основице;
- за рад у сменама 26% од основице ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим колективним уговором и уговором о раду.

Увећање основне зараде по елементима из става 1. овог члана вршиће се на основу Прогарма пословања о режиму рада којим се утврђује укупан фонд часова рада.

Члан 30.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додатно на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

3. Накнада зараде

Члан 31.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде остварене у претходна три месеца у односу на месец у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- необезбеђења мера из области безбедности и здравља на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље запосленог или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене спречености за рад ако је спреченост проузрокована повредом на раду, професионалним обољењем и обољењем у вези са радом;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седницама Скупштине ГО Обреновац и њеним телима, Скупштине града, њених тела, седници органа друштвених Фондова или органа синдиката и Савеза синдиката.

Члан 32.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада:

- до 30 дана у висини 80% просечне зараде запосленог из претходна три месеца у односу на настанак привремене спречености за рад.
- дуже од 30 дана када накнаду исплаћује фонд здравственог осигурања а запосленом је неопходна хирушка интервенција, болничко или дуже амбулантно лечење послодавац ће исплатити разлику између накнаде коју исплаћује фонд здравственог осигурања и износа зараде коју би запослени остварио за редован рад у том периоду.

Запослени ће право на разлику накнаде зараде из претходног става овог члана остварити тако што ће захтев са потребном документацијом надлежне здравствене институције доставити комисији коју ће чинити представници репрезентативног Синдиката и Послодавца.

4. Минимална зарада

Члан 33.

Услед поремећаја економског пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у комуналним предузећима увећава

се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета.

Члан 34.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност репрезентативног синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

5. Накнада трошкова

Члан 35.

Запослени има право на накнаду трошкова за:

- трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају;
- дневницу за службено путовање у земљи и накнаду за исхрану – у висини до 5% просечне нето зараде у привреди Републике према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цена хотела;
- дневницу за службено путовање у иностранству најмање у висини утврђеној Уредбом о издацима за службено путовање;
- трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;
- трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није обезбедио смештај и исхрану без накнаде,

- месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 200 до 300 динара по радном дану.

Висину накнаде трошкова исхране споразумно ће одређивати по радном дану потписници овог уговора (изузима се оснивач).

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Члан 36.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у привреди републике из претходног месеца.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године, има право

на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

6. Друга примања

Члан 37.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике ако је то за запосленог повољније;

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца, односно чланови домаћинства са којима запослени живи.

Члан 38.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезованог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 39.

Запосленом припада право на јубиларну награду поводом јубиларне године рада запосленог у предузећу, којима се сматра свака десета година рада у предузећу тј. 10, 20, 30 и 40 година и то:

- за десет година рада у предузећу једна просечна нето зарада;
- за двадесет година рада у предузећу две просечне нето зараде;
- за тридесет година рада у предузећу три просечне нето зараде и
- за четрдесет година рада у предузећу четири просечне нето зараде на нивоу предузећа из месеца који предходи месецу исплате јубиларне награде.

Запосленом припада право на исплату солидарне помоћи за случајеве теже болести запосленог или чланова уже породице, здравствене рехабилитације запосленог, наступања инвалидности, ублажавања елементарних непогода, пружања помоћи породици умрлог запосленог, набавке лекова за запослене или чланове породице, до висине неопорезивог износа или висине достављеног рачуна и потребне лекарске документације.

Послодавац може дати запосленом позајмицу за набавку огрева, зимнице, уџбеника и школског прибора до висине три просечне зараде у предузећу на период отплате од два наест месеци.

Послодавац може запосленом дати помоћ за санирање штете настале услед елементарне непогоде или других ванредних околности за адаптацију и реконструкцију стамбеног објекта у циљу обезбеђења основних услова за живот запосленог и његове породице. Висина и критеријуми за доделу помоћи биће утврђена посебним актом послодавца.

Члан 40.

Послодавац може запосленима уплаћивати новчана средства до неопорезивог износа одређеног законом у Фонд за добровиљно пензијско осигурање и осигуравати запослене за случај болести, повреда ван рада и хирушких интервенција.

V. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 41.

Послодавац је обавезан да у складу са променама законских и других прописа, техничко-технолошким унапређењима, потребама процеса рада и увођењем нове организације рада у предузећу, обезбеди услове за стручно оспособљавање, усавршавање и стицање посебних знања и способности за рад у својој струци, специјализацију запослених у земљи и иностранству (постдипломске студије, симпозијум, курс, семинар и сл.) и да о томе упозна репрезентативне синдикате.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Послодавац може да стипендира школовање потребних кадрова предузећа.

Међусобна права и обавезе између послодавца и запосленог који је упућен на стручно оспособљавање и усавршавање уређују се посебним уговором.

Издаци за образовање, стручно оспособљавање и усавршавање утврђују се програмом пословања послодавца.

Послодавац доноси програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката.

VI. ОДМОРИ И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмор

Члан 42.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се на следећи начин:

По основу радног искуства:

1. од пет до десет година радног стажа – један радни дан годишњег одмора,
2. од десет до 20 година радног стажа – два радна дана годишњег одмора,
3. од 20 до 30 година радног стажа – три радна дана годишњег одмора
4. преко 30 година стажа – четири радна дана годишњег одмора.

По основу одговорности и сложености послова:

1. Директор предузећа, заменик директора, помоћник директора за правне и економске послове и технички директор – три радна дана.
2. Шеф правне службе, шеф комерцијалне службе, шеф финансија, шеф службе надзора, шеф службе управљања и контроле, шеф службе пројектовања, шеф службе одржавања, шеф електрослужбе, шеф књиговодства, лице одговорно за пројектовање и надзор службе инвестиција, правник у комерцијали, администратор система, благајник, лице одговорно за безбедност и здравље на раду – два радна дана.

3. Пословођа машинског одржавања, бригадир, монтери централног грејања I, аутомати чар, електричар, магационер – један радни дан.

По основу услова рада:

1. Монтер централног грејања I, II, III, помоћник монтера, копач, радници обезбеђења, портири (ноћни рад), возач виљушкара – три радна дана.

2. Бригадир, запослени у електро служби на хитним интервенцијама, пословођа одржавања, геометри, референт заштите на раду, запослени у служби контроле и управљања конзума, технички директор (рад на терену и са странкама), запослени у служби надзора (рад на терену), – 2 радна дана.

3. Шеф машинског одржавања, шеф службе електроодржавања, благајници, магационер, возач, хигијеничар, запослени који раде са странкама – један радни дан.

По основу породичне ситуације :

Запосленом инвалиду и запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју годишњи одмор се увећава за – три радна дана

Самохраном родитељу са дететом до 14 година одмор се увећава за – два радна дана.

У случају да се по основу породичне ситуације стичу више основа онда се годишњи одмор увећава за максималних – пет радних дана.

Члан 43.

Запослени, ни у ком случају, не може остварити право на годишњи одмор дужи од 30 радних дана.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од најмање три недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 44.

Уколико запослени у календарској години нема годину дана радног стажа, има право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години.

Запослени који први пут заснива радни однос и запослени који је имао прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Дужину и време коришћења годишњег одмора утврђује директор или овлашћено лице на основу критеријума утврђених законом, посебним колективним уговором и овим уговором, а на основу плана коришћења годишњег одмора за календарску годину, уз претходну консултацију запосленог и према потребама процеса рада.

Члан 45.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор или овлашћено лице у писаном облику и уручује га запосленом преко кадровске службе, најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Директор или овлашћено лице може да измени време коришћења годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније 5 радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 46.

Ако кривицом послодавца запослени не искористи годишњи одмор, има право на накнаду штете у висини просечне зараде у претходна три месеца.

Висина штете се утврђује сразмерно броју дана неискоришћеног одмора.

Члан 47.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор нити му се то право може ускратити.

Послодавац је дужан да запосленом у случају престанка радног односа изда потврду о искоришћеном броју дана годишњег одмора.

2. Плаћено одсуство са рада

Члан 48.

Директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до десет радних дана у календарској години, у следећим случајевима:

1. рођења детета, порођаја супруге – пет радних дана;
2. склапања брака – пет радних дана;
3. смрти члана уже породице запосленог (родитеља или усвојиоца, брачног друга, детета или усвојеника запосленог) – седам радних дана;
4. смрти брата или сестре запосленог – пет радних дана;
5. теже болести члана уже породице запосленог (родитеља или усвојиоца, брачног друга, детета или усвојеника запосленог) – седам радних дана;
6. заштите и отклањања штетних последица у домаћинству, проузрокованих елементарним непогодама – три до пет радних дана;
7. селидбе сопственог домаћинства – два радна дана;
8. полагање стручног или другог испита – један до три радна дана по испиту за прво полагање, а укупно седам радних дана;
9. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – седам радних дана;
10. учествовања у такмичењима које организују организације синдиката (спортска и радно-производна такмичења) – до десет радних дана, у зависности од удаљености места одржавања такмичења;
11. регулисање права пред надлежним органима – два радна дана;
12. празновања верског празника – један радни дан;
13. добровољног давања крви – два радна дана за свако давање.

Запослени има право на плаћено одсуство и у дане државних и верских празника сагласно закону.

Запослени има право да користи у току календарске године плаћено одсуство по сваком основу из става 1. овог члана под условом да је поднео писмени захтев и одговарајућу документацију (доказ о разлозима за коришћење плаћеног одсуства). Изузетно, у случају смрти члана уже породице, доказ се може доставити у року од пет дана од дана завршетка плаћеног одсуства.

Плаћено одсуство у случају: порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године (седам радних дана).

Одсуство по основу добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Члан 49.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду у односу на остваривање права и обавеза из радног односа.

Члан 50.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од седам радних дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Одлуку о коришћењу плаћеног одсуства доноси директор или лице које он овласти.

3. Неплаћено одсуство са рада

Члан 51.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до седам радних дана у току једне календарске године у свим случајевима из члана 48. овог колективног уговора, и у следећим случајевима:

- неге члана уже породице – пет радних дана;
- неге члана шире породице – три радна дана;
- смрти сродника који нису наведени у члану 48. – два радна дана;
- учешћа у спортским и другим активностима које нису у организацији синдиката – седам радних дана;
- изршење посла који запослени мора лично да обави – један до пет радних дана.

Одлуку о неплаћеном одсуству из става 1. овог члана доноси директор или лице које он овласти.

Члан 52.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана непрекидно у току календарске године, када директор оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству из става 1. овог члана доноси директор или друго лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуства са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

4. Мировање радног односа

Члан 53.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада у случајевима утврђеним законом, осим права и обавеза за које је законом другачије одређено.

Запослени има право да се врати на рад у року од 15 дана од дана престанка разлога за мировање радног односа.

VII. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 54.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници овог колективног уговора су дужни да поштују процедуру прописану законом о раду и сачине програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију.

Члан 55.

Потписници овог колективног уговора утврдиће договором број запослених за чијим је радом престала потреба (Комисија за социјални дијалог).

У програму пословања, приликом утврђивања политике запослености послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника.

Обавезује се Комисија за социјални дијалог да са оснивачем, на основу елемената из ст. 1. и 2. овог члана, донесе Програм рационализације броја запослених, ако се за то укаже потреба, поштујући специфичности послова комуналне делатности.

Члан 56.

При предлагању и утврђивању запослених за чијим је радом престала потреба, примењиваће се критеријум из закона и колективног уговора, и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим словима.

Изузетно запосленом који је у комуналној делатности провео више од 20 година, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

Члан 57.

Оснивач, Послодавац и репрезентативни Синдикат, формираће заједничку комисију за социјални дијалог. Задатак ове комисије је: израда социјалног програма за запослене у ЈКП „Топловод” Обреновац, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

Члан 58.

Ако Послодавац нема сопствених средстава или му недостају средства за обезбеђивање права вишка запослених утврђених Социјалним програмом, користиће се средства ако су утврђена у буџету Оснивача предузећа.

Уколико се средства за исплату отпремнина запосленима који су утврђени као технолошки вишак обезбеђују из буџета града Београда, примењиваће се критеријуми за исплату отпремнине утврђени Социјалним програмом закљученим између Града и репрезентативних синдиката.

VIII. ОДГОВОРНОСТ И НАКНАДА ШТЕТЕ**1. Накнада штете**

Члан 59.

Запослени који на раду, односно у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузрокује штету послодавцу, дужан је да штету накнади, у складу са законом и овим колективним уговором.

Члан 60.

Директор покреће поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или сазнања да је штета проузрокована послодавцу и образује комисију за утврђивање чињеница и околности под којима је штета настала, висине штете и одговорности лица за проузроковану штету.

На основу извештаја комисије из става 1. овог члана, директор доноси решење којим се запослени обавезује

да накнади штету или се запослени ослобађа од одговорности за накнаду штете.

Решењем којим се запослени обавезује да накнади штету одређује се начин и рок за накнаду штете.

Члан 61.

По пријему решења о накнади штете запослени даје писмену изјаву о томе да ли прихвата да се накнада штете изврши обуставом утврђеног износа од његове зараде.

Ако запослени не прихвати да накнади штету, покреће се поступак пред надлежним судом.

Члан 62.

Ако запослени претрпи штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му накнади штету, у складу са законом и овим колективним уговором. Уз захтев за накнаду штете запослени подноси одговарајуће доказе да је штета настала.

Директор одлучује о захтеву за накнаду штете, на предлог комисије која утврђује све чињенице у вези са захтевом запосленог, постојање одговорности послодавца или другог запосленог код послодавца за насталу штету и висину штете.

Ако се послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

2. Удаљење запосленог са рада

Члан 63.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада у случајевима утврђеним Законом о раду.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

За време привременог удаљења са рада запосленомо припадају права по основу накнаде зараде у складу са Законом о раду.

Члан 64.

Удаљење запосленог са рада може да траје најдуже три месеца, у ком периоду је послодавац дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози у складу са законом

Члан 65.

У смислу чл. 165. – 170. Закона о раду, сматра се имовином веће вредности имовина чија је најмања вредност 15.000,00 динара.

IX. ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Измена уговорених услова рада

Члан 66.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова (у даљем тексту: анекс уговора):

1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;

2) ради премештаја у друго место рада код истог послодавца;

3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца;

4) ако је запослени који је вишак обезбедио остваривање права из члана 54. овог уговора;

5) из члана 33. став 1. тачка 10), 11) и 12) Закона о раду;

6) други случајеви

Одговарајућим послом у смислу става 1. тачка 1. и 3. овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Члан 67.

Уз понуду за закључивање анекса уговора послодавац је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора о раду у року од осам радних дана од дана пријема.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 2. овог члана.

Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора, у складу са законом.

X. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

1. Основне одредбе

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, утврђене су законом, прописима и овим колективним уговором.

Члан 69.

Право на безбедност и здравље на раду имају:

1) запослени;

2) ученици и студенти када се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави;

3) лица на професионалној рехабилитацији;

4) лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат послодавац;

5) лица на такмичењима у вези са радом.

Безбедност и здравље на раду лицима из става 1 тач.1–4 овог члана обезбеђује послодавац а лицима из става 1. тачка 5. организатор такмичења.

Члан 70.

Посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих (нарочито у вези са њиховим духовним и телесним развојем), жена које раде на радном месту са повећаним ризиком који би могао да им угрози остваривање материнства, инвалида и професионално оболелих – уређују се законом, другим прописима, општим актом послодавца и уговором о раду.

2. Обавезе и одговорности послодавца

Члан 71.

Обавезе послодавца, у смислу закона и прописа донетих на основу закона и овог уговора истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Члан 72.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Члан 73.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза на друго лице.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле послодавца или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, послодавац није одговоран у смислу закона.

Послодавац је дужан да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Члан 74.

Послодавац је дужан да:

- 1) актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
- 2) запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- 3) обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;
- 4) оспособљава запослене за безбедан и здрав рад у складу са законом;
- 5) обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду у складу са актом о процени ризика;
- 6) обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
- 7) ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- 8) обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са законом;
- 9) обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
- 10) заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених.

Члан 75.

Послодавац је дужан да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и представника запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Члан 76.

Послодавац је дужан да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Послодавац је дужан да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља на раду, заснована на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, и др.

Члан 77.

Кад два или више послодаваца у обављању послова деле радни простор, дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Послодавци из става 1. овог члана дужни су да, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. овог члана послодавци утврђују писменим споразумом.

Споразумом из става 3. овог члана одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Члан 78.

Послодавац је дужан да при свакој промени технолошког процеса средства за рад прилагоди том технолошком процесу пре почетка рада.

Члан 79.

Послодавац је дужан да запосленима да на употребу средства за рад, односно средства и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

Члан 80.

Послодавац може запосленима дати на употребу опрему за рад, средство и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје, само:

- 1) ако располаже прописаном документацијом на српском језику за њихову употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење, у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке, важне за оцењивање и отклањање ризика на раду;
- 2) ако је обезбедио све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима.

Изузетно, када послодавац није у могућности да обезбеди документацију из става 1. тачка 1) овог члана, дужан је да ту документацију прибави од правног лица регистрованога за послове контроле квалитета производа.

Послодавац је дужан, када је то потребно, да обезбеди превод документације из ст. 1. и 2. овог члана на језик који запослени разуме.

Члан 81.

Ако актом о процени ризика утврди недостатке у области безбедности и здравља на раду за чије су отклањање потребна већа инвестициона улагања, а живот и здравље запосленог нису теже угрожени, послодавац је дужан да сачини посебан програм о поступном отклањању недостатака и утврди рокове за реализацију програма.

Члан 82.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет послодавца, а одређују се у зависности од нивоа ризика од повређивања, професионалног обољења или обољења у вези са радом на радном месту у радној околини.

Услови и поступци осигурања од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом запослених уређују се законом.

3. Оспособљавање запослених

Члан 83.

Послодавац је дужан да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Послодавац је дужан да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Оспособљавање из става 1. овог члана послодавац обезбеђује у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места.

Ако послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

Члан 84.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад послодавац обавља теоријски и практично.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Периодичне провере оспособљености за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се на начин и по поступку утврђеним актом о процени ризика.

Члан 85.

Када технолошки процес рада захтева додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад, послодавац је дужан да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештавања, упутстава или инструкција у писменој форми.

У изузетним случајевима, када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми.

Послодавац је дужан да обезбеди да запослена жена за време трудноће, запослени млађи од 18 година живота и запослени са смањеном радном способношћу, и поред оспособљавања за безбедан и здрав рад, буду у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

Члан 86.

Послодавац је дужан да свако лице, које се по било ком основу налази у радној околини, упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, односно на мере безбедности које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Послодавац је дужан да видно обележи и истакне ознаке за безбедност и/или здравље ради обавештавања и информисања запослених о ризицима у технолошком процесу, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање или отклањање ризика.

Послодавац је дужан да обезбеди да приступ радном месту у радној околини, на коме прети непосредна опасност од повређивања или здравствених оштећења (тровања, гушења, и сл.), имају само лица која су оспособљена за безбедан и здрав рад, која су добила посебна упутства за рад на таквом месту и којима су дата на употребу одговарајућа средства и опрема за личну заштиту на раду.

4. Права и обавезе запослених

Члан 87.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право:

1) да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;

2) да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује послодавац.

Запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

Члан 88.

Запослени има право да одбије да ради:

1) ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;

2) ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, у складу са законом, за рад на радном месту са повећаним ризиком;

3) ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово

отклањање, у складу са законом, на пословима или на радном месту на које га је послодавац одредио;

4) дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;

5) на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати послодавцу ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако послодавац не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а послодавац сматра да захтев запосленог није оправдан, послодавац је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

Члан 89.

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

У случају из става 1. овог члана запослени није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу.

Члан 90.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 91.

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Ако послодавац после добијеног обавештења из става 1. овог члана не отклони неправилности, штетности, опасности или друге појаве у року од осам дана или ако запослени сматра да за отклањање утврђених појава нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље, запослени се може обратити надлежној инспекцији рада, о чему обавештава лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 92.

Запослени је дужан да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

5. Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 93.

Послодавац је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит у складу са законом.

Члан 94.

Лице за безбедност и здравље на раду је запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, које послодавац именује писменим актом у складу са законом.

Послодавац је дужан да омогући лицу за безбедност и здравље на раду независно и самостално обављање послова у складу са законом и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно послодавцу и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са законом.

Послодавац је дужан да обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду запосленом који обавља те послова.

6. Заштита здравља запослених

Члан 95.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду послодавац ангажује службу медицине рада.

Члан 96.

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под надзором су службе медицине рада, која врши те прегледе.

Подаци о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом достављају се организацијама здравственог и пензијског и инвалидског осигурања у складу са законом.

Подаци из става 2. овог члана могу се достављати другим лицима, само уз писмену сагласност запосленог.

Извештај о лекарском прегледу запосленог доставља се послодавцу на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података.

Није дозвољено коришћење података прикупљених по основу лекарских прегледа запослених у сврху дискриминације запослених.

Члан 97.

Послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком не може бити разлог за отказ уговора о раду.

7. Одбор за безбедност и здравље на раду

Члан 98.

Три представника запослених које именује репрезентативни синдикат и два представника која именује посло-

давац образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Репрезентативни синдикати именују представнике сразмерно броју чланова.

Чланови Одбора се именују на четири године.

Одбор бира председника и заменика.

Начин рада Одбора уређује се Пословником о раду Одбора за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: пословник).

Пословник доноси Одбор.

Члан 99.

Послодавац је дужан да Одбору омогући:

1) увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;

2) да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да Одбор информише о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 100.

Одбор има право:

1) да послодавцу даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;

2) да захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;

3) да захтева вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматра да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду.

Чланови Одбора имају право да присуствују инспекцијском надзору.

Члан 101.

Послодавац је дужан да Одбор упозна:

1) са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;

2) са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;

3) са предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 102.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац ће у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 1% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец, а средства ће се користити за организовање рекреативних одмора запослених.

Средства из предходног става ће се доделити синдикатима сразмерно њиховом броју чланова, а запослени су дужни да рекреативне одморе користе у складу са критеријумима које утврди Синдикат чији су чланови.

Члан 103.

Послодавац, Одбор и Синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима.

8. Одговорност запослених

Члан 104.

Непоштовање закона, прописа, одредби овог уговора, општег акта и уговора о раду из области безбедности и здравља на раду, представља повреду радне обавезе.

Члан 105.

Права, обавезе и одговорности запослених ближе се уређују Правилником о правима, обавезама и одговорностима из области безбедности и здравља на раду, који доноси директор.

Члан 106.

Конзумирање алкохола и других средстава зависности, као и држање или долазак на радно место под утицајем истих, забрањено је.

Запослени су обавезни да се подвргну тесту на недозвољене супстанце.

Поступак контроле на недозвољене супстанце ближе се уређује Правилником о контроли на недозвољене супстанце, које доноси директор.

XI. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 107.

Радни однос престаје:

- истеком рока на који је заснован;
- кад запослени стекне услове за одлазак у пензију према Закону о раду;
- споразумом између запосленог и послодавца;
- отказом уговора о раду од стране послодавца и запосленог;
- на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- смрћу запосленог;
- у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 108.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

2) ако му је, по одредбама закона односно правоснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;

3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;

4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;

5) у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

2. Споразумни престанак радног односа

Члан 109.

Радни однос може да престане на основу писменог споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

3. Отказ од стране запосленог

Члан 110.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаној форми, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Ако запослени откаже уговор о раду због, од стране послодавца учињене повреде обавеза утврђених законом, општим актом и уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

4. Отказ од стране послодавца

Члан 111.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и потребе послодавца, и то:

1) ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;

2) ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене уговором о раду;

3) ако запослени не поштује радну дисциплину односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;

4) ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;

5) ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу Закона о раду и овог уговора;

6) ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

7) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 66. овог уговора;

8) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05);

9) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла у складу са посебним и овим колективним уговором.

Под непоштовањем радне дисциплине у смислу тачке 3) овог члана подразумева се:

- неоправдано изостајање са рада;
- неоправдано кашњење на посао или неоправдано излажење са посла или неоправдано раније одлажење са посла;
- ако запослени омета или онемогућава друге запослене да извршавају своје радне обавезе;

- ако се запослени на раду или у вези са радом насилнички понаша према представницима Послодавца, шефовима, организаторима посла, другим запосленима или трећим лицима, изазива тучу или неред;

- ако запослени у току радног времена ужива дрогу или конзумира алкохолна пића, односно ако дође на рад у пијаном стању или у стању омамљености услед употребе наркотика;

- ако се запослени неморално или недолично понаша;
- ако одбија да носи прописану униформу на одређеним пословима или не користи средства и опрему за личну заштиту на раду;

- ако проузрокује материјалну штету предузећу услед крајње непажње односно умишљајем;

- ако обавља приватне послове или послове за трећа лица у току радног времена у просторијама или ван просторија послодавца;

- ако се непримерено и недолично понаша према клијентима послодавца и другим запосленим у предузећу;

- ако у просторијама послодавца организује политичке партије, политичка удружења или утиче на запослене да приступе истим или за исте обавља одређене послове и радње (прикупљање потписа, петиција, нуђење приступница, врши пропагирање и на било који начин обављају делатности у интересу политичких партија, политичких удружења и сл.

Под чињењем повреде радне обавезе у смислу тачке 2) овог члана подразумева се:

- неизвршавање, неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза;

- незаконито располагање средствима, нецелисходно или неодговорно коришћење средстава;

- одбијање запосленог да обавља послове на којима ради;

- неизвршавање одлука послодавца;

- злоупотреба положаја и прекорачење овлашћења;

- неовлашћено вршење послова који нису предвиђени описом послова;

- давање нетачних података, ако је од утицаја на доношење одлука надлежних органа код послодавца;

- фалсификовање новчаних и других докумената;

- ометање једног или више запослених у процесу рада којим се изразито отежава извршавање радних обавеза;

- непријављивање повреде радне обавезе;

- повреде прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја;

- непријављивање штете причињене послодавцу;

- крађа или проневера имовине послодавца без обзира на вредност;

- неуредно одржавање простора у коме је смештена роба, документација и друго, а нарочито када то има за последицу оштећење робе односно ствари;

- одбијање стручног усавршавања и оспособљавања;

- злоупотреба права коришћења плаћеног и неплаћеног одсуства;

- злоупотреба права на одсуство са рада због болести, што утврђује Комисија формирана за сваки случај посебно.

- ако нетачно евидентира или приказује резултате рада.

Уговором о раду могу да се предвиде и други случајеви повреде радних обавеза.

Члан 112.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, у случају из члана 111. овог уговора, писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му

отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 113.

Послодавац је дужан да упозорење из члана 112. достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење из става 1. овог члана у року од пет радних дана.

Члан 114.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 111. тачка 9. овог уговора, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од шест месеци од дана престанка радног односа, под условом да је отпремница исплаћена из средстава послодавца.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 115.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду не сматра се:

- привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
- коришћење породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- одслужење или дослужење војног рока;
- чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;
- деловање у својству представника запослених, у складу са Законом о раду;
- обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, овим колективним уговором и уговором о раду

5. Достављање акта о отказу уговора о раду

Члан 116.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, о томе сачињава писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако Законом о раду или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром .

Члан 117.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде

зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

6. Отказни рок и новчана накнада

Члан 118.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада и ако нема потребна знања и способности за обављање посла на који је распоређен, има право и дужност да остане на раду у трајању од 30 дана.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са директором, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној овим уговором и уговором о раду.

7. Незаконити отказ

Члан 119.

Ако суд донесе правоснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, суд ће одлучити да се запослени врати на рад, ако запослени то захтева.

Поред враћања на рад, послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која му припадају по закону, општем акту и овом уговору и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање.

Накнада штете из става 2. овог члана умањује се за износ прихода који је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

XII. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 120.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора јесте 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 121.

Колективна права штите се њиховим остваривањем, у складу са Законом о раду, Законом о мирном решавању радних спорова, Законом о штрајку, Посебним колективним уговором и овим уговором.

Колективни радни спор настао у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, решаваће се у складу са одредбама Закона о мирном решавању спора, односно прописа који донесе министар надлежан за послове рада.

Члан 122.

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

XIII. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 123.

Представнике запослених именује и разрешава у Управном и Надзорном одбору оснивач на предлог запослених. Представници запослених именују се у Управни и Надзорни одбор, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова управног и надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са Статутом послодавца.

Уколико је код послодавца организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова управног и надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 124.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације или уговарања концесија предузећа, и има право давања мишљења и предлога.

Члан 125.

Запослени код послодавца могу образовати савет запослених, у складу са посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Председник репрезентативног синдиката по функцији је члан савета запослених.

Поступак за предлагање, избор и опозив чланова савета запослених води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима.

Савет запослених разматра питања, даје мишљења и учествује у одлучивању економским и социјалним правима запослених на начин и под условима утврђеним у закону и колективним уговорима.

XIV. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 126.

Послодавац обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за економски и социјални положај запослених, а нарочито о:

- 1) шестомесечном пријему и престанку радног односа запослених код послодавца;
- 2) шестомесечном и годишњем извештају о стању безбедности и здравља на раду;
- 3) исплаћеним просечним зарадама.

Послодавац доставља Синдикату годишњи програм пословања, као и годишњи извештај о пословању.

Председнику организације синдиката доставља се позив са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви Синдиката.

Ставовe синдиката достављене пре или на самој седници, надлежни орган је дужан да размотри пре доношења одлуке и да о њима заузме стаа.

Члан 127.

Техничко – просторни услови за обављање активности синдиката утврђују се споразумом послодавца и синдиката.

Директор предузећа је дужан да синдикату омогући да током године у радно време, организује зборове запослених који на годишњем нивоу не могу трајати дуже од 12 часова, под условом да се тиме не ремети процес рада.

Члан 128.

Председник организације синдиката у који је учлањено најмање 51% запослених од укупног броја запослених код послодавца (већински синдикат) може да за време трајања мандата не обавља послове свог радног места.

За време обављања одговарајуће синдикалне функције зарада и сва остала права председника синдиката и других синдикалних повереника већинског синдиката који не обављају послове свог радног места одређује се у висини зараде и права које би остварили да обављају послове свог радног места.

Поред зараде, синдикалним представницима из ст. 1. и 2. овог члана, споразумно између већинског синдиката и послодавца, ће бити утврђено право на додатну зараду у висини 10% до 25%, као и број лица којима та права припадају.

Члан 129.

Председник организације синдиката у који је учлањено мање од 51% запослених од укупног броја запослених има право на плаћене часове рада сразмерно броју чланова у складу са законом.

За синдикалне поверенике, који обављају послове свог радног места, број плаћених часова за рад у синдикату утврђују споразумно потписници овог колективног уговора од стране послодавца.

Члан 130.

Председницима синдиката, члановима Одбора репрезентативног синдиката и представницима запослених у органима управљања у предузећу за време обављања, као и годину дана након истека функције, ако поступају у складу са законом и овим колективним уговором, не може се отказати уговор о раду, нити се могу на други начин ставити у неповољнији положај.

Члан 131.

Представници синдиката могу одсуствовати са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима.

Представници синдиката могу одсуствовати са рада ради оспособљавања на курсевима и семинарима, у трајању од највише седам радних дана у току године.

Члан 132.

Послодавац уз исплату месечне зараде издваја средства за рад синдиката у висини од 1% од износа средстава исплаћених на име зарада запослених.

Синдикалним организацијама средства се издвајају сразмерно броју чланова.

XV. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 133.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 134.

Актом послодавца о начину обезбеђивања процеса рада за време штрајка одређују се радна места и број извршилаца који су дужни да раде ради обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 135.

Послодавац, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, одређује запослене који су дужни да раде у време штрајка, ради обезбеђивања минимума процеса рада у року утврђеном законом.

Чланови штрајкачког одбора и редарске штрајкачке службе не могу бити одређени да раде у време штрајка, под условом да штрајкачки одбор броји највише десет чланова, а редарска служба се организује тако да се могу обављати послови којима се обезбеђује минимум процеса рада.

Члан 136.

Запослени који је одређен да ради у време штрајка дужан је да обавља своје послове и да извршава посебне налоге утврђене решењем.

Члан 137.

Уколико се због необезбеђивања права из посебног колективног уговора и овог уговора организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права као када запослени ради.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 138.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

На права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором непосредно се примењују одредбе закона и посебног колективног уговора.

Члан 139.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим уговором, уколико није дошло до споразумног решавања спорних питања.

Члан 140.

Овај уговор закључује се на три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи, ако се учесници колективног уговора друкчије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења уговора.

Члан 141.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 140. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана доношења отказа.

Потписници овог уговора могу покренути поступак закључивања новог колективног уговора, уколико се за то стекну законски услови.

Члан 142.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен.

Члан 143.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 144.

Овај уговор ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана доношења.

У Ореновцу 28. априла 2010. године

**Оснивач
ГО Обреновац**

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

**Послодавац
ЈКП „Топловод” Обреновац**

Директор
Љубиша Станојевић, с. р.

Синдикат ЈКП „Обреновац” – Обреновац

Председник
Милета Тодоровић, с. р.

**Синдикална организација запослених
ЈКП „Топловод” Обреновац**

Председник
Вељко Ралевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Пословник о измени и допуни Пословника Градског већа града Београда -----	1	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2010. годину -----	11
Решење о давању сагласности на измене Ценовника услуга паркирања у вишеетажним паркинг просторима, подземном паркинг простору „Вуков споменик“, гаражама са резервисаним паркинг местима, на посебним и повременим паркиралиштима и паркиралишту по уговору „Ада Циганлија“ са Одлуком о измени Ценовника -----	1	ЧУКАРИЦА	
Решење о давању сагласности на измене Ценовника услуга за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју са Одлуком о измени Ценовника -----	7	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Чукарица -----	20
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Просторног плана градске општине Лазаревац -----	8	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Чукарица -----	21
		Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Чукарица -----	21
Акти градских општина		Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Чукарица -----	21
ЗЕМУН		Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи ГО Чукарица -----	21
Решење о изменама Решења о именовању Изборне комисије градске општине Земун -----	9	Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета општине Чукарица за 2009. године -----	21
Решење о постављењу заменика начелника Управе градске општине Земун -----	10	Одлука о оснивању Канцеларије за младе -----	30
САВСКИ ВЕНАЦ		Решење о измени Решења о именовању Управног одбора КЦ „Чукарица“ -----	31
Одлука о измени Статута градске општине Савски венац -----	10	ОБРЕНОВАЦ	
		Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Топловод“ Обреновац -----	31

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље
– БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15