



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIV Број 30

8. септембар 2010. године

Цена 200 динара

## ПОКАЗАТЕЉ

### РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У АВГУСТУ 2010. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да раст цена на мало у августу 2010. године износи 1,2% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда  
Завод за информатику и статистику  
Број 053-23/10-XVII-01, 31. августа 2010. године

Директор  
Слободан Карановић, с. р.

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. јуна 2010. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица, пре истека времена на које је изабран због поднете оставке Марку Лацмановићу, са изборне листе Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица  
Број 06-24/2010-IV, 14. јуна 2010. године

Председник  
Дарко Роган, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. јуна 2010. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 70. и 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Раковица, изабраном на изборима одржаним 11.

маја 2008. године Љиљани Ловчевић-Петковић, са изборне листе Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица  
Број 06-24/2010-IV, 14. јуна 2010. године

Председник  
Дарко Роган, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. јуна 2010. године, на основу члана 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10) донела је

### ОДЛУКУ

#### О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2009. ГОДИНУ

### ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета градске општине Раковица за 2009. годину (у даљем тексту: одлука) износе динара, и то:

I Средства из буџета

1. Остварена примања:

– текући приходи (7)

Укупна примања

511,641,456.22

2. Извршени издаци	
– текући расходи (4)	397,659,317.64
– издаци за набавку нефинансијаске имовине	181,142,964.36
Укупни издаци	578,802,282.00
3. Разлика укупних примања и издатака (1-2)	-67,160,825.78
4. Распоређена средства из ранијих година (корекција мањка прихода)	86,371,185.29
5. Нераспоређени вишак прихода за пренос у наредну годину (3-4)	19,210,359.51
II Средства на наменским подрачунима и код индиректног корисника	
1. Остварена примања из осталих извора (7+8+9)	7,850,006.30
2. Извршени издаци из осталих извора (4+5+6)	21,025,408.50
3. Разлика укупних примања и издатака (1-2)	-13,175,402.20

4. Распоређена средства из ранијих година (корекција мањка расхода)	13,348,835.76
5. Нераспоређени вишак прихода за пренос у наредну годину (3+4)	173,433.56

## Члан 2.

У завршном рачуну буџета градске општине Раковица за 2009. годину (у даљем тексту завршни рачун) у Билансу стања на дан 31.12.2009. године, утврђена је укупна актива у износу од 611.293.185,99 динара и укупна пасива у износу 611.293.185,99 динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији:

АКТИВА				ПАСИВА			
Економска класификација	Опис	Износ у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара	Економска класификација	Опис	Износ у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
1	2	3	4	5	6	7	8
.011	некретнине и опрема	400,317		231	обавезе за плате и додатке	11,797	
.014	природна имовина	1,544		232	обавезе по основу накнада запосленима	63	
.015	нефинансијска имовина у припреми и аванси	93,113		234	обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	1,967	
.016	нематеријална имовина	14,480		236	обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	352	
0	нефинансијска имовина		509,454	237	службена путовања и услуге по уговору	1181	
111	дугорочна домаћа финансијска имовина	3,262		23	обавезе по основу расхода за запослене		15,360
121	новчана средства	42,207		245	обавезе за остале расходе	573	573
122	краткорочна потраживања	36,849		252	обавезе према добављачима	3,592	3,592
131	активна временска разграничења	19,521		29	пасивна временска разграничења	40,077	40,077
1	финансијска имовина		101,839	2	обавезе		59,602
				3111	нефинансијска имовина у сталним средствима	509,454	
				3144	финансијска имовина	30	
				3115	извори новчаних средстава	38	
				3117	пренета неутрошена средства из ранијих година	84	
				311	капитал		509,606
				321121	вишак прихода суфицит на рачуну:		19,345
					– буџета,	19,210	
					стамбене изградње,	88	
					месних заједница	11	
					канцеларије за младе	36	
				321311	нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22,740	22,740
				3	капитал, утврђивање резултата пословања		551,691
	УКУПНА АКТИВА		611,293		УКУПНА ПАСИВА		611,293

Билансом стања су обухваћена средства на подрачунима консолидованог рачуна трезора.

## Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2009. године, утврђује се резултат пословања:

1. Буџетски дефицит	80,374,453.98
на подрачуну буџета- дефицит	67,160,825.78
на подрачуну стамбене изградње- дефицит	13,261,206.37
1а. Буџетски суфицит	
на подрачуну месних заједница	-11,457.17
на подрачуну канцеларије за младе	-36,121.00
2. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	99,720,021.05
на подрачуну буџета	86,371,185.29
на подрачуну стамбене изградње	13,348,835.76
3. Вишак прихода– суфицит	19,345,567.07
на подрачуну буџета	19,210,359.51

на подрачуну стамбене изградње	87,629.39
на подрачуну месних заједница	11,457.17
на подрачуну канцеларије за младе	36,121.00

Остварени вишак прихода– суфицит из овог члана износи 19.345.567,07 динара и преноси се у наредну годину, и то:

на подрачуну буџета	19,210,359.51
на подрачуну стамбене изградње	87,629.39
на подрачуну месних заједница	11,457.17
на подрачуну канцеларије за младе	36,121.00

## Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године, утврђен је резултат пословања:

а) Опис	Економска класификација	План за 2009. годину	Извршено	% остварења
I Укупни приходи и примања осим примања од задужевања		731,831,659.96	519,453,236.52	70.60
Пренета неутрошена средства на дан 31.12.2008.године на рачуну буџета		122,523,431.96		
1. Текући приходи	7	513,308,228.00	511,981,342.55	99.74
а) порески приходи	71	306,948,000.00	301,653,535.22	98.28
б) непорески приходи	74	21,332,000.00	24,328,072.67	114.04
в) меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772		971,878.15	#DIV/0!
г) Трансфери	733	185,028,228.00	185,027,856.51	100.00
2. Примања	8	96,000,000.00	7,471,893.97	7.78
а) Укупна примања од откупа станова у државној својини		96,000,000.00	7,471,893.97	7.78
II Укупни расходи и издаци		731,831,659.96	599,827,690.50	81.96
1. текући расходи		407,299,146.50	397,968,803.80	97.71
а) расходи за запослене	41	217,994,310.00	216,901,934.77	99.50
б) коришћење роба и услуга	42	147,074,257.32	143,042,714.95	97.26
в) донације, дотације и трансфери	46	9,563,878.00	9,563,746.74	100.00
г) права из социјалног осигурања	47	3,173,300.00	390,644.00	12.31
д) остали расходи	48+49	29,493,401.18	28,069,763.34	95.17
2. текући издаци		324,532,513.46	201,858,886.70	62.20
а) капитални расходи	51	324,532,513.46	201,858,886.70	62.20
III буџетски суфицит (буџетски дефицит) у 2009. години (7+8)-(4+5)			-80,374,453.98	
примарни суфицит (дефицит) (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате (7.-7411+8)-(4.-44+5)		-7,999,000.00	-88,828,322.10	1,110.49
Укупни фискални резултат (III+VI)		0.00	-80,336,227.98	
IV Примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	92		38,226.00	
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62			
VI Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92.-62	0.00	38,226.00	
Ц. Задужевање и отплата дуга				
VII Примања од задужевања	91			
VIII Отплата главнице	61			
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		0.00	-80,336,227.98	
X Нето финансирање (VI+VII-VIII- IX=-III)		0.00	80,374,453.98	

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђује се у износу 80.374.453,98 динара.

Примарни дефицит, буџетски дефицит коригован за износ нето камате утврђен је у износу 88.828.322,10 динара.

Укупни фискални резултат је буџетски дефицит коригован за разлику између примања по основу отплате датих кредита и одлива по основу набавке финансијске имовине, утврђен је у износу 80.336.227,98 динара.

Након извршеног распореда текућих прихода и примања из 2009. године на расходе и издатке остао је дефицит у износу 80.374.453,98 динара, који коригован за део нераспоређеног вишка прихода из претходне године распоређеног за покриће расхода и издатака 99.720.021,05 динара и део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака даје кориговани суфицит од 19.345.567,07 динара који се преноси у 2010. годину.

Додатно се преносе у 2010.годину средства остварена на рачуну стамбене изградње од примања по основу отплате стамбеног кредита у износу од 38.226 динара.

Од укупног суфицита из 2008. године и ранијих година остало је неутрошено 22.719.368,96 динара. (неутрошени суфицит из 2008. и ранијих година на рачуну буџета, код општинске управе 22.719.368,96 динара:

На економској класификацији 511-3.388.851,97 динара, 512-5.503.990,22 динара, 515-12.983.701,87 421-441.393,68 динара, 425-340.155,64 динара, 481-61.275,58 динара),

На рачуну месних заједница 20.052,36 динара остало је нераспоређено и на подрачуну средстава за стамбену изградњу 84.041,95 динара).

Остварени суфицит за 2009. годину износи 19.345.567,07 динара

I Суфицит средства на рачуну буџета распоређује се у 2010. години (до дозвољеног оквира за класичну буџетску потрошњу) код општинске управе: 19,210,359.51

на функционалној класификацији 130; 16,549,359.51

а) за набавку нефинансијске имовине код општинске управе	14,075,630.53
1. за зграде и грађевинске објекте – економској класификација 511	12,100,127.33
2. за набавку опреме економској класификација 512	1,975,503.20
б) за покриће текућих расхода из 2009. године општинске управе.	2,473,728.98
1. за услуге по уговору – економска класификација 423	326,802.28
2. неискоришћена средства од закупа из 2009 – економска класификација 425	1,573,522.70
3. ПДВ на приходе од закупа дуг 31.12.2009. – економска класификација 482	573,404.00
на функционалној класификацији .090;	2,661,000.00
1. социјална давања из буџета – економска класификација 472	2,661,000.00
II Суфицит средства на рачуну стамбене изградње распоређује се у 2010. години на функционалној класификацији 610 за набавку нефинансијске имовине – стамбену изградњу	
1. за зграде и грађевинске објекте – економска класификација 511	87,629.39
(наплаћена средства датих кредита радницима за стамбену изградњу у 2009. години износе 38.226,00 динара и преносе се за намене стамбене изградње)	
III Суфицит средства на рачуну месних заједница распоређује се у 2009. години на функционалној класификацији 160	
а) за покриће текућих расхода из 2009. године месних заједница	11,457.17
1. за сталне трошкове – економска класификација 421	11,457.17
(суфицит месних заједница из ранијих година 20.052,36 динара користиће се за покриће сталних трошкова-економска класификација 421)	
IV Суфицит средства на рачуну канцеларије за младе распоређује се у 2009. години на функционалној класификацији 810 – услуге рекреације и спорта	
а) за покриће текућих расхода из 2010. године канцеларије за младе	
1. за сталне трошкове – економска класификација 421	10,000.00
2. за услуге по уговору – економска класификација 423	26,121.00

## Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године, утврђена су укупна примања у износу 7.510.119,97 динара и укупни издаци у износу 201.858.886,70 динара.

Структура извора финансирања и издатака:

1. Примања	
8 Примања од продаје нефинансијске имовине	7,471,893.97
9 Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	38,226.00
1. Примања	7,510,119.97
2. Издаци	
511 Зграде и грађевински објекти	156,801,692.75
на подрачуну буџета за орган управе	136,085,770.41
на подрачуну стамбене изградње	20,715,922.34
512 Машине и опрема	38,331,147.65
на подрачуну буџета	38,331,147.65

515 Нематеријална имовина	6,726,046.30
на подрачуну буџета за орган управе	6,726,046.30
2 Издаци	201,858,886.70
3. Мањак примања (2-1)	194,348,766.73

## Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу 524.835.162,15 динара, укупни новчани одливи у износу од 560.909.084,94 динара и салдо готовине на крају године у износу 122.543.484,32 динара.

Структура новчаних токова :

Екон. клас	1. Новчани приливи	(у динарима)
7	Текући приходи	511,981,342.55
	на подрачуну буџета	511,641,456.22
	на подрачуну канцеларије за младе	318,296.00
	на подрачуну месних заједница	21,590.33
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	7,471,893.97
	на подрачуну стамбене изградње	7,471,893.97
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	38,226.00
	на подрачуну стамбене изградње	38,226.00
	1.Укупан новчани прилив	519,491,462.52
	2.Новчани одлив	
4.	Текући расходи	397,968,803.80
	на подрачуну буџета	397,659,317.64
	на подрачуну канцеларије за младе (без пренетих средства буџета 2.537.800,00)	282,175.00
	на подрачуну стамбене изградње	17,178.00
	на подрачунима месних заједница (без пренетих средства буџета 1.081.866,42)	10,133.16
5.	Издаци за нефинансијску имовину	201,858,886.70
	на подрачуну буџета	181,142,964.36
	на подрачуну стамбене изградње	20,715,922.34
	2. Укупан новчани одлив	599,827,690.50
	3. Мањак новчаних прилива (2-1)	80,336,227.98
	4. Салдо готовине на почетку године	122,543,484.32
	на подрачуну буџета	109,090,554.25
	на подрачуну стамбене изградње	13,432,877.71
	на подрачунима месних заједница	20,052.36
	5. Салдо готовине на крају године	42,207,256.34
	на подрачуну буџета	41,929,728.47
	на подрачуну стамбене изградње	209,897.34
	на подрачуну канцеларије за младе	36,121.00
	на подрачунима месних заједница	31,509.53

## Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 01.јануара до 31. децембра 2009. године, утврђена је укупна разлика прихода и примања без екон. Кл. 9 (519.453.236,52) и расхода и издатака (599.827.690,50) у износу од 80.374.453,98 динара (буџетски дефицит), односно мањак новчаних прилива.80.374.453,98 динара.

## СТРУКТУРА ПРИХОДА И ПРИМАЊА

Екон. клас	Приходи и примања	Укупно	Из осталих извора	Из буџета републике	Из буџета општине, града
1	2	4	5	6	7
71	Порези	301,653			301,653
73	Донације и трансфери	185,029		148,010	37,019

1	2	3	4	5	6
74	Други приходи меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	24,327	110		24,217
77	Текући приходи	511,981	110	148,010	363,861
81	примања од продаје непокретности	7,472	7,472		
8	примања од продаје нефинансијске имовине	7,472	7,472		
92	примања од отплате кредита	38	38		
9	примања од задуживања	38	38		
8+9	1. Примања	7,510	7,510		
7+8+9	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	519,491	7,620	148,010	363,861

## СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Екон. клас	Расходи и издаци	Укупно	Из осталих извора	Из буџета републике	Из буџета општине, града
41	расходи за запослене	216,902		66,795	150,107
42	коришћење роба и услуга	143,043	116		142,927
46	донације, дотације и трансфери	9,564		1,695	7,869
47	права из социјалног осигурања	391		12	379
48	остали расходи	28,069		200	27,869
4	Текући расходи	397,969	116	68,702	329,151
51	основна средства	201,859	20,716	76,647	104,496
5	Издаци за нефинансијску имовину	201,859	20,716	76,647	104,496
5+6	Укупни издаци	201,859	20,716	76,647	104,496
4+5+6	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	599,828	20,832	145,349	433,647

## Члан 8.

У Завршном рачуну за 2009. годину није било одступања одобрених средстава из буџета и извршења код индиректног корисника, функционална класификација 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту.

За извршавање расхода Канцеларије за младе, која није индиректни корисник буџета отворен је рачун у оквиру консолидованог рачуна трезора 840-2250740-78.

Из општинског и градског буџета планирана је дотација Канцеларији за младе у износу 2.938.296 динара – на функционалној класификацији 810 – спорт и активности омладине, економика класификација 481 – дотације невладиним организацијама а дозначена су средства на подрачун буџета 840-2250740-78

ГР. ОП. Раковица – канцеларија за младе, за програме и активности канцеларије за младе у износу 2.856.096 динара: 2.537.800 динара из општинског и 318.296 из градског буџета.

Од пренетих средстава за програме и активности Канцеларије за младе утрошено је 2.819.975,00 динара у оквиру функционалне класификације 810 – спорт и активности омладине за: економска класификација 421 – стални трошкови 15.397 динара, 423 – услуге по уговору 2.451.790 динара и порези, 482 – порезе, обавезне и казне 352.788 динара. Под 31.12.2009. године салдо на рачуну канцеларије за младе износио је 36.121 динар и остаје на рачуну за програме и активности у 2010. години.

## Члан 9.

Извештај о примљеним донацијама и кредитима и извршеним отплатама дугова за 2009. годину не садржи податке.

## Члан 10.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве садржи:

## Извештај о коришћењу текуће резерве

Одлуком о буџету општине Раковица за 2009. годину, на економској класификацији 499 – Текућа буџетска резерва Одлуком о буџету општине Раковица за 2009. годину, на економској класификацији 499 – Текућа буџетска резерва планирана су средства у износу од 43.462.000,00 динара.

Средства текуће резерве распоређена су:

1. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-4/2009-III, од 06.05.2009. године у износу од 1.000.000,00 динара, у Разделу 1. Општинска управа, у корист апропријације текуће поправке и одржавање, економска класификација – 425, у оквиру функционалне класификације 130 опште услуге.

2. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-6/2009-III од 23.06.2009. године, распоређено је 2.000.000,00 динара у Разделу 1. Општинска управа, од тога:

– у износу од 1.000.000,00 динара, у корист апропријације текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 130;

– у износу од 1.000.000,00 динара, у корист апропријације специјализоване услуге, економска класификација 424, функционална класификација 130;

3. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-9/2009-III од 31.07.2009. године, распоређено је 2.237.000,00 динара у Разделу 1. Општинска управа, од тога:

– у износу од 2.237.000,00 динара, у корист апропријације текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 130;

4. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-11/2009-III од 21.09.2009. године, распоређено је 2.000.000,00 динара у Разделу 1. Општинска управа, од тога:

– у износу од 2.000.000,00 динара, у корист апропријације текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 130;

5. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-13/2009-III од 09.11.2009. године, распоређено је 7.000.000,00 динара у Разделу 1. Општинска управа, од тога:

– у износу од 7.000.000,00 динара, у корист апропријације услуге по уговору, економска класификација 423, функционална класификација 130;

6. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-15/2009-III од 18.11.2009. године, распоређено је 3.422.000,00 динара у Разделу 1. Општинска управа, од тога:

– у износу од 3.422.000,00 динара, у корист апропријације зграде и грађевински објекти, економска класификација 511, функционална класификација 130;

7. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-16/2009-III од 25.11.2009. године, распоређено је 3.781.284,00 динара у Разделу 1. Општинска управа, од тога:

– у износу од 3.000.000,00 динара, у корист апропријације стални трошкови, економска класификација 421, функционална класификација 130;

у износу од 581.284,00 динара, у корист апропријације трошкови путовања, економска класификација 422, функционална класификација 130;

– у износу од 200.000,00 динара, у корист апропријације специјализоване услуге, економска класификација 424, функционална класификација 130;

8. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-18/2009-III од 25.12.2009. године, распоређено је 6.988.716,00 динара у Разделу 1. Општинска управа, од тога:

– у износу од 500.000,00 динара, у корист апропријације услуге по уговору, економска класификација 423, функционална класификација 130,

– у износу од 3.046.716,00 динара, у корист апропријације специјализоване услуге, економска класификација 424, функционална класификација 130,

– у износу од 3.422.000,00 динара, у корист апропријације материјал, економска класификација 424, функционална класификација 130.

9. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-20/

– у износу од 5.010,00 динара, у корист апроп. социјални доприноси на терет послодавца, екон. класиф. 412, функционална класификација 130,

– у износу од 29.300,00 динара, у корист апропријације посланички додаток, економска класификација 417, функционална класификација 130,

– у износу од 2.945.590,00 динара, у корист апропријације услуге по уговору, економска класификација 423, функционална класификација 130,

– у износу од 2.945.590,00 динара, у корист апропријације услуге по уговору, економска класификација 423, функционална класификација 130,

– у износу од 3.292.200,00 динара, у корист апропријације специјализоване услуге, економска класификација 424, функционална класификација 130.

– у износу од 196.500,00 динара, у корист апроп. дотације невладиним организацијама, екон. класиф. 481, функционална класификација 130,

– у износу од 6.767.300,00 динара, у корист апропријације материјал, економска класификација 424, функционална класификација 130,

– у износу од 1.704.000,00 динара, у корист апроп. текући трансфери другим нивоима власти, екон. класиф. 463, функционална класификација 912 – основно образовање,

– у износу од 93.100,00 динара, у корист апропријације дотације невладиним организацијама, економска класификација 481, функционална класификација 810 – спорт.

#### СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Одлуком о буџету за 2009. годину на економској класификацији 499 планирано је издвајање за сталну буџетску резерву у износу 400.000,00 динара. У извештајном периоду није било извршења расхода из сталне резерве

Члан 11.

Извештај о датим гаранцијама не садржи податке.

Члан 12.

Завршни рачун буџета градске општине Раковица за 2009. годину подлеже екстерној ревизији која се врши у складу с одредбама Закона о буџетском систему и Закона о државној ревизорској институцији.

Одлука садржи образац 10 – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2009. годину.

Члан 13.

Извештај о излазним резултатима програмског дела буџета за 2009. годину не садржи податке.

Члан 14.

Детаљан извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета, а односе се на трошење наменских јавних прихода садржи податке о утрошку средстава за екологију и текуће одржавање пословног простора.

За 2009. годину градском одлуком градској општини Раковица опредељена су наменска средства за програме екологије из прихода од загађивача и прихода од самодоприноса и текуће одржавање пословног простора из дела средстава од закупа тог пословног простора (део без ПДВ-а).

1. Одлуком су планирана средства за програме екологије у износу 7.860.000,00 динара: 7.750.000,00 динара од накнада за загађивање животне средине и 110.000,00 динара од самодоприноса.

У односу на план мање су остварена средства у износу 1.317.194,79 динара: 1.260.626,25 динара од накнада за загађивање животне средине и 56.568,54 динара од самодоприноса.

У 2009. години за програме екологије наплаћено је 6.542.805,21 динара: 6.489.373,75 динара од накнада за загађивање животне средине и 53.431,46 динара од самодоприноса.

У току године за еколошке програме трошена су средства према планираној наплати прихода.

У расходе за програме екологије утрошена су средства у износу 6.618.599,92 динара (више 75.794,71 динар од наплаћених прихода).

На функционалној класификацији 130, и то за:

– садни материјал за уређење зелених површина око зграде општине 3.193.939,92 динара,

– мерење имисије на три мерна места на територији општине и испитивање материјала са депоније отпада 168.150,00 динара,

– одржавање зелених површина 2.841.150,00 динара,

– за епидемиолошке и хирушке маске за: школе, запослене у општини и друге јавне установе на територији општине 415.360,00 динара.

Из 2008. и ранијих година за програме екологије остала су средства на апропријацији 511-92.431,00 (трансфер 2007. динара и и 425-340.155,64 динара (из суфицита 2007. Од накнаде загађивача) за пренос у 2010. годину, за еколошке програме, укупно 356.791,93 динара, која се преносе са функционалне класификације 130 на функционалну класификацију 560-заштита животне средине.

2. Одлуком су планирани приходи на закуп пословног простора општине у износу 7.658.000,00 динара: 6.523.000,00 динара део без ПДВ-а и 1.135.000,00 динара део за покриће ПДВ-а.

У односу на план више су остварена средства од закупа у износу 1.860.605,59 динара, односно 9.518.605,59 динара.

У 2009. години за текуће одржавање пословног простора из наменских средстава од дела прихода закупа који остаје по покрићу ПДВ на закуп извршени су расходи на функционалној класификацији 130 – Опште услуге, 6.288.897,50 динара, од тога за:

– радове на поправци крова пословне зграде 3.186.944,00 динара,

– радове на водоводу и канализацији на објектима месних заједница 1.287.634,88 динара, и

– радове на одржавању електро инсталационе мреже месних заједница 1.814.396,32 динара.

У 2009. години ПДВ на закуп уплаћен је у износу 1.082.704,18 динара.

Након покрића расхода за текуће одржавање и ПДВ-а из закупа (све укупно 7.371.679,38 динара) остало је 2.146.926,21 динар.

За 2010. годину преносе се средства за покриће ПДВ-а из закупа (дуг 31.12.2009. год.) 573.403,51 динара и 1.573.522,70 динара.

Члан 15.

У извештају Напомене о рачуноводственим политикама и додатним анализама, образложењима и и сравњивању ставки извода и извештаја обухваћених завршним рачуном дата су образложења у вези са изразом завршног рачуна.

## Члан 16.

Планирани и остварени текући приходи и примања преко подрачуна буџета, подрачуна за откуп станова, подрачуна месних заједница и подрачуна трезора за канцеларију за младе, врстама и планирани и извршени расходи по основним наменама

## ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА ПЕРИОД I–XII 2009. ГОДИНЕ

(у динарима)

Конто	Опис конта	План 2009. године	Примања на рн буџета	Примања од откупа станова	Примања на рн канцеларије за младе	Приходи мз	Свеукупно	Индекс 8/3
1	2	3	4	5	7	6	8	9
7+8+9	Текући приходи примања	609,308,228.00	511,641,456.22	7,510,119.97	318,296.00	21,590.33	519,491,462.52	85.26
700000	Текући приходи	513,308,228.00	511,641,456.22	0.00	318,296.00	21,590.33	511,981,342.55	99.74
710000	Порези	306,948,000.00	301,653,535.22	0.00	0.00	0.00	301,653,535.22	98.28
711000	Порез на доходак добит и капиталне добитке	1,316,000.00	3,562,838.61				3,562,838.61	270.73
711100	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	1,316,000.00	3,562,838.61				3,562,838.61	270.73
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	35,000.00	33,039.69				33,039.69	94.40
711147	Порез на земљиште	1,171,000.00	3,476,367.46				3,476,367.46	296.87
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	90,000.00	48,225.24				48,225.24	53.58
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	20,000.00	5,206.22				5,206.22	26.03
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	199,832,000.00	197,096,168.61	0.00		0.00	197,096,168.61	98.63
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	90,000,000.00	94,305,124.58				94,305,124.58	104.78
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	30,410,000.00	18,723,440.83				18,723,440.83	61.57
713311	Порез на наслеђе и поклон	7,561,000.00	7,612,039.77				7,612,039.77	100.68
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	71,861,000.00	76,436,550.96	0.00		0.00	76,436,550.96	106.37
713420	Порез на капиталне трансакције	71,861,000.00	76,436,550.96	0.00		0.00	76,436,550.96	106.37
713421	Порез на пренос апсолутних права	61,861,000.00	65,755,468.91				65,755,468.91	106.30
713422	Порез на пренос апсолутних права		38,420.27				38,420.27	
713423	Порез на пренос апсолутних права	10,000,000.00	10,642,661.78				10,642,661.78	106.43
713611	Порез на акције на име и уделе	0	19,012.47				19,012.47	
714000	Порез на добра и услуге	64,800,000.00	63,132,699.12				63,132,699.12	97.43
714400	Порези на појединачне услуге	300,000.00	146,000.00				146,000.00	48.67
714421	Комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма	150,000.00	146,000.00				146,000.00	97.33
714431	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	150,000.00					0.00	0.00
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	64,500,000.00	62,986,699.12				62,986,699.12	97.65
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	56,750,000.00	56,270,919.96				56,270,919.96	99.16
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	7,750,000.00	6,489,373.75				6,489,373.75	83.73
714547	Накнада за загађивање животне средине	7,700,000.00	6,404,025.40				6,404,025.40	83.17
714549	Накнада од емисије со2, но2, прашкастих материја и одложеног отапала	50000	85,348.35				85,348.35	170.70
714574	Комунална такса за држање пловних објеката на води		43,575.29				43,575.29	
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води,		182,830.12				182,830.12	
716000	Други порези	41,000,000.00	37,861,828.88				37,861,828.88	92.35
716110	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	41,000,000.00	37,861,828.88				37,861,828.88	92.35
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	41,000,000.00	37,861,828.88				37,861,828.88	92.35
733000	Трансфери од других нивоа власти	185,028,228.00	184,709,560.51	0.00	318,296.00	0.00	185,027,856.51	100.00
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	149,668,648.00	149,349,980.51	0.00	318,296.00	0.00	149,668,276.51	100.00
део733100	Текући трансфери од Републике	148,010,178.00	148,009,806.51				148,009,806.51	100.00
733141	Ненаменски трансфери од Републикеу корист нивоа градова	143,442,000.00	143,441,628.51				143,441,628.51	100.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
733151	Наменски трансфери од републике у корист нивоа општина	12300.00	12,300.00				12,300.00	100.00
733154	Текући наменски трансфери од републике	4555878.00	4,555,878.00				4,555,878.00	100.00
733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	1,658,470.00	1,340,174.00		318,296.00		1,658,470.00	100.00
733200	Капитални трансфери	35,359,580.00	35,359,580.00				35,359,580.00	100.00
733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	35,359,580.00	35,359,580.00				35,359,580.00	100.00
740000	Други приходи	21,332,000.00	24,306,482.34			21,590.33	24,328,072.67	114.04
741000	Приходи од имовине	10,699,000.00	12,166,414.11				12,166,414.11	113.72
741150	Камате	7,999,000.00	8,453,868.12				8,453,868.12	105.69
741500	Закуп непроизводне имовине	2,700,000.00	3,712,545.99				3,712,545.99	137.50
742000	Приходи од продаје добара и услуга	9,402,000.00	11,577,760.89				11,577,760.89	123.14
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	7,658,000.00	9,518,605.59				9,518,605.59	124.30
742251	Општинске административне таксе	1,030,000.00	1,310,478.00				1,310,478.00	127.23
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	714,000.00	748,677.30				748,677.30	104.86
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	330,000.00	367,680.00				367,680.00	111.42
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	280,000.00	306,300.00				306,300.00	109.39
743353	Приходи од мандатних казни изречених у управном поступку	50,000.00	61,380.00				61,380.00	122.76
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	740,000.00	88,000.00				88,000.00	11.89
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	740,000.00	88,000.00				88,000.00	11.89
745000	Мешовити и неодређени приходи	161,000.00	106,627.34			21,590.33	128,217.67	79.64
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	161,000.00	106,627.34			21,590.33	128,217.67	79.64
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		971,878.15				971,878.15	
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		971,878.15				971,878.15	
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	96,000,000.00		7,471,893.97			7,471,893.97	7.78
811000	Примања од продаје непокретности	96,000,000.00		7,471,893.97			7,471,893.97	7.78
811122	Примања од откупа станова у државној својини	96,000,000.00		7,471,893.97			7,471,893.97	7.78
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске			38,226.00			38,226.00	
921000	Примања од продаје домаће нефинансијске имовине			38,226.00			38,226.00	
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи			38,226.00			38,226.00	

## Расходи по наменама за период I–XII 2009. године

(у динарима)

Кonto	Опис конта	План за 2009. годину	Извршење из средстава буџета	Извршење од продаје нефинансијске имовине са рн средстава за станове	Извршење из средстава мз	Извршење из средстава канцеларије за младе	Свега 8 (4 до 7)	(Салдо 3-8)	Индекс 8/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 + 5 + 6	Расходи и издаци	731,873,659.96	578,766,161.00	20,733,100.34	10,133.16	318,296.00	599,827,690.50	132,045,969.46	81.96
400000	Текући расходи	407,341,146.50	397,623,196.64	17,178.00	10,133.16	318,296.00	397,968,803.80	8,972,342.70	97.70
410000	Расходи за запослене	217,994,310.00	216,901,934.77	0.00	0.00	0.00	216,901,934.77	1,092,375.23	99.50
411	Плате, додаци и накнаде запослених	174,108,000.00	174,102,464.90				174,102,464.90	5,535.10	100.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31,323,010.00	31,323,009.00				31,323,009.00	1.00	100.00
413	Накнаде у натури	150,000.00	118,220.00				118,220.00	31,780.00	78.81
414	Социјална давања запосленима	1,500,000.00	735,296.87				735,296.87	764,703.13	49.02
415	Накнаде трошкова за запослене	6,469,500.00	6,179,180.00				6,179,180.00	290,320.00	95.51
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	566,500.00	566,500.00				566,500.00	0.00	100.00
417	посланички додаток	3,877,300.00	3,877,264.00				3,877,264.00	36.00	100.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
420000	Коришћење услуга и роба	147,074,257.32	143,015,403.79	17,178.00	10,133.16	0.00	143,042,714.95	4,031,542.37	97.26
421	Стални трошкови	28,630,393.68	27,637,063.49	17,178.00	10,133.16		27,664,374.65	966,019.03	96.63
422	Трошкови путовања	1,581,284.00	1,220,208.20				1,220,208.20	361,075.80	77.17
423	Услуге по уговору	79,191,473.00	77,942,610.55				77,942,610.55	1,248,862.45	98.42
424	Специјализоване услуге	8,538,916.00	8,221,334.28				8,221,334.28	317,581.72	96.28
425	Текуће поправке и одржавање	16,677,155.64	15,788,316.33				15,788,316.33	888,839.31	94.67
426	Материјал	12,455,035.00	12,205,870.94				12,205,870.94	249,164.06	98.00
460	Донације, дотације и трансфери	9,563,878.00	9,563,746.74				9,563,746.74	131.26	100.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	9,563,878.00	9,563,746.74				9,563,746.74	131.26	100.00
470000	Права из социјалног осигурања	3,173,300.00	390,644.00	0.00	0.00	0.00	390,644.00	2,782,656.00	12.31
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,173,300.00	390,644.00				390,644.00	2,782,656.00	12.31
480000	Остали расходи	29,135,401.18	27,751,467.34	0.00	0.00	318,296.00	28,069,763.34	1,065,637.84	96.34
481	Дотације невладиним организацијама	23,135,401.18	22,333,541.60			318,296.00	22,651,837.60	483,563.58	97.91
482	Порези, обавезне таксе и казне	5,000,000.00	4,686,757.18				4,686,757.18	313,242.82	93.74
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1,000,000.00	731,168.56				731,168.56	268,831.44	73.12
499	Средства резерва	400,000.00					0.00		
499	Стална резерва	400,000.00					0.00		
500000	Издаци за нефинансијску имовину	324,532,513.46	181,142,964.36	20,715,922.34	0.00	0.00	201,858,886.70	122,673,626.76	62.20
510000	Основна средства	324,532,513.46	181,142,964.36	20,715,922.34	0.00	0.00	201,858,886.70	122,673,626.76	62.20
511	Зграде и грађевински објекти	260,987,627.42	136,085,770.41	20,715,922.34			156,801,692.75	104,185,934.67	60.08
512	Машине и опрема	43,835,137.87	38,331,147.65				38,331,147.65	5,503,990.22	87.44
515	Нематеријална имовина	19,709,748.17	6,726,046.30				6,726,046.30	12,983,701.87	34.13

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 17.

Укупно су планирани расходи за 2009. годину у износу 731.831.659,96 динара: из текућих примања и прихода за општу потрошњу 457.251.000,00 динара (380.604.000,00 динара за текуће расходе и капиталну потрошњу 76.647.000,00 динара), наменских средстава 56.057.228,00 динара (наменска средства по програму 14.383.000,00 динара, трансфери из буџета града 37.018.050,00 трансфери из републичког буџета 4.568.178,00 динара и трансфер од правног лица 88.000,00 динара) и наменски пренетих, а неутрошених средстава општинске управе на дан 31.12.2008.године у износу 122.523.431,96 и планираних примања од продаје нефинансијске имовине 96.000.000,00 динара.

Средства трезора у износу 599.827.690,50 динара распоређена су по корисницима и појединим и наменама:

Расходи по ближним корисницима и наменама извршени су из:

Кonto / функ.кл.	Опис кonta / функције	Извршење из средстава буџета	Извршење из буџета (01)	Извршење из пренетих средстава из ранијих година (13)	Сопствени приходи (04)	Извршење од продаје станова са рн средстава за станове (09)	Укупно извршење	Салдо
1	2	3	4	5	6	7	8	9
/090,130,610	08230 Општинска управа	711,656,385.96	472,758,759.55	99,720,021.05	88,000.00	7,384,264.58	579,951,045.18	238,897,626.41
/130	Општинска управа(опште услуге130)	599,050,208.25	472,368,115.55	86,371,185.29	88,000.00	0.00	558,827,300.84	126,682,092.70
411	Плате, додаци и накнаде запослених	174,108,000.00	174,102,464.90				174,102,464.90	5,535.10
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31,323,010.00	31,323,009.00				31,323,009.00	1.00
413	Накнаде у натури	150,000.00	118,220.00				118,220.00	31,780.00
414	Социјална давања запосленима	1,500,000.00	735,296.87				735,296.87	764,703.13
415	Накнаде трошкова за запослене	6,469,500.00	6,179,180.00				6,179,180.00	290,320.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	566,500.00	566,500.00				566,500.00	0.00
417	Посланички додатак	3,877,300.00	3,877,264.00				3,877,264.00	36.00
421	Стални трошкови	27,441,393.68	26,624,684.91				26,624,684.91	816,708.77
422	Трошкови путовања	1,581,284.00	1,220,208.20				1,220,208.20	361,075.80
423	Услуге по уговору	79,191,473.00	75,536,910.55	2,330,735.00	74,965.00		77,942,610.55	3,654,562.45
424	Специјализоване услуге	8,538,916.00	8,221,334.28				8,221,334.28	317,581.72
425	Текуће поправке и одржавање	16,577,155.64	15,718,828.49				15,718,828.49	858,327.15
426	Материјал	12,455,035.00	12,192,835.94		13,035.00		12,205,870.94	262,199.06
481	Дотације невладиним организацијама	13,751,005.18	437,700.00	12,993,238.60			13,430,938.60	13,313,305.18
482	Порези, обавезне таксе и казне	5,000,000.00	4,686,757.18				4,686,757.18	313,242.82

1	2	3	4	5	6	7	8	9
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000.00	731,168.56				731,168.56	268,831.44
499	Средства резерве	400,000.00					0.00	400,000.00
499	Стална резерва	400,000.00					0.00	400,000.00
511	Зграде и грађевински објекти	151,574,749.71	82,925,482.67	53,160,287.74			136,085,770.41	68,649,267.04
512	Машине и опрема	43,835,137.87	27,170,270.00	11,160,877.65			38,331,147.65	16,664,867.87
515	Нематеријална имовина	19,709,748.17		6,726,046.30			6,726,046.30	19,709,748.17
/090	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,173,300.00	390,644.00				390,644.00	2,782,656.00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,173,300.00	390,644.00				390,644.00	2,782,656.00
/610	08230/006 Стамбена изградња	109,432,877.71	0.00	13,348,835.76	0.00	7,384,264.58	20,733,100.34	109,432,877.71
421	Стални трошкови	20,000.00				17,178.00	17,178.00	20,000.00
511	Зграде и грађевински објекти	109,412,877.71		13,348,835.76		7,367,086.58	20,715,922.34	109,412,877.71
/160	08231 Месне заједнице – глава 1.1	1,272,000.00	1,081,866.42	0.00	10,133.16	0.00	1,091,999.58	190,133.58
421	Стални трошкови	1,169,000.00	1,012,378.58		10,133.16		1,022,511.74	156,621.42
425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	69,487.84				69,487.84	30,512.16
482	Порези, обавезне таксе и казне	3,000.00					0.00	3,000.00
/912	Основно образовање глава 1.2	9,563,878.00	9,563,746.74				9,563,746.74	131.26
463	Трансфери осталим нивоима власти	9,563,878.00	9,563,746.74				9,563,746.74	131.26
/820	Култура – глава 1.3	1,800,000.00	1,799,824.00				1,799,824.00	176.00
481	Дотације невладиним организацијама	1,800,000.00	1,799,824.00				1,799,824.00	176.00
/810	Спорт и активности омладине – глава 1.4	7,539,396.00	7,421,075.00				7,421,075.00	118,321.00
481	Дотације невладиним организацијама – кол. 4. распоређено са рачуна буџета	7,539,396.00	7,421,075.00				7,421,075.00	118,321.00
481	Задовољавање потреба грађана у области спорта	4,601,100.00	4,601,100.00				4,601,100.00	0.00
481	Дотације спортским омладинским организацијама		4,601,100.00				4,601,100.00	-4,601,100.00
481	Канцеларија за младе	2,938,296.00	2,819,975.00				2,819,975.00	118,321.00
481	Из општинског буџета		2,501,679.00				2,501,679.00	-2,501,679.00
481	Дотације осталим непрофитним институцијама		2,501,679.00				2,501,679.00	-2,501,679.00
481	Из градског буџета		318,296.00				318,296.00	-318,296.00
481	Дотације осталим непрофитним институцијама		318,296.00				318,296.00	-318,296.00
	Извршено по програмима са подрачуна канцеларије за младе, од тога:	2,938,296.00	2,819,975.00				2,819,975.00	118,321.00
421	Стални трошкови	25,397.00	15,397.00				15,397.00	10,000.00
423	Услуге по уговору	2,560,111.00	2,451,790.00				2,451,790.00	108,321.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	352,788.00	352,788.00				352,788.00	0.00
	Укупно за раздео 1.	731,831,659.96	492,625,271.71	99,720,021.05	98,133.16	7,384,264.58	599,827,690.50	239,206,388.25

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 18.

Извештаји о извршењу буџета општине Раковица за 2009. годину и утрошцима наменских средстава за екологију и текуће одржавање пословног простора саставни су део ове одлуке.

## Члан 19.

Предлог Одлуке о завршном рачуну градске општине Раковица за 2009. годину доставља се Скупштини градске општине до 1. јуна 2010. године,

Одлука о завршном рачуну општине Раковица за 2009. годину треба да буде усвојена на седници Скупштине градске општине и достављена градском секретаријату за финансије, најкасније до 15. јуна 2010. године.

## Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-24/2010-IV, 14. јуна 2010. године

Председник  
**Дарко Роган, с. р.**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. јуна 2010. године, на основу чл. 72, 74, 75. и 77. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 123–128. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и чл. 14, 19, 89, 90. и 91. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 10/10), донела је

## ОДЛУКУ

## О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Раковица (у даљем тексту: одлука), утврђује се број месних заједница, назив, подручје и послови месних заједница, органи и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања, средства за рад и финансирање послова месних заједница, јавност рада и обавештавање грађана и друга питања од значаја за рад месних заједница.

## Члан 2.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју градске општине Раковица (у даљем тексту: општина), оснива се месна заједница у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда и Статутом градске општине Раковица.

Месна заједница оснива се за насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог оснивања.

## Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица.

Месна заједница има печат округлог облика са текстом исписаним ћириличним писмом по ободу „Република Србија – Град Београд – Градска општина Раковица – месна заједница \_\_\_\_\_ (назив месне заједнице).

## II. ОСНИВАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 4.

Месна заједница оснива се за одређено подручје општине које представља територијалну и функционалну целину, у коме постоји међусобна повезаност грађана и могућност њиховог непосредног договарања и одлучивања о заједничком интересу.

## Члан 5.

Одлуку о оснивању, спајању, припајању, подели или укидању месне заједнице, доноси Скупштина градске општине Раковица (у даљем тексту: Скупштина општине), већином гласова од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са подручја на које се образовање или укидање односи.

## Члан 6.

Иницијативу за оснивање или укидање месне заједнице може поднети: председник општине, Општинско веће, одборник Скупштине општине, Савет месне заједнице и 500 бирача са подручја на које се образовање или укидање односи.

## Члан 7.

Ако у року који је одредио подносилац иницијативе грађани не доставе мишљење о образовању или укидању месне заједнице, сматра се да су се грађани изјаснили за предлог у смислу члана 5. одлуке.

## Члан 8.

Овом одлуком на територији општине оснива се 18 месних заједница и то:

1. МЗ „Кошутњак”,
2. МЗ „Канарево брдо”,
3. МЗ „Миљаковачки извори”,
4. МЗ „Сунчани брег”,
5. МЗ „Миљаковац”,
6. МЗ „Душко Радовић”,
7. МЗ „Браћа Величковић”,
8. МЗ „Митар Бакић”,
9. МЗ „Скојевска”,
10. МЗ „Видиковац 1”,
11. МЗ „Видиковац 2”,
12. МЗ „Кнежевац”,

13. МЗ „Лабудово брдо”,
14. МЗ „Петлово брдо”,
15. МЗ „Кијево”,
16. МЗ „Авала град”,
17. МЗ „Ресник”,
18. МЗ „Железничка станица – Ресник”.

## Члан 9.

Овом одлуком на територији општине утврђују се следећа подручја месних заједница из члана 8. одлуке:

**1. Месна заједница „Кошутњак”**

Седиште месне заједнице налази се у улици Пере Велимировића бр. 48.

Подручје МЗ „Кошутњак” обухвата следеће улице:

- улица Хасанагинице,
- улица Миладина Поповића,
- улица Пере Велимировића,
- улица Борска од броја 43 (а,м) до 55 и 92 (г,д,ф); 94; 94ц,
- улица Ацијине ливаде,
- улица Бањички пут,
- улица Грегорчићева,
- улица Матије Гупца,
- улица Српских ударних Бригада од броја 1 до 25 и 2,
- улица Рељковићева,
- улица Косте Живковића,
- улица Милана Благојевића Шпанца од броја 2 до 36,
- улица Раковачки пут од броја 5 до 19, од броја 2 до 14,
- улица Срзентићева,
- улица Шумска кућа,
- улица Шумска кућа Кошутњак,
- улица Тавчарева,
- улица Железничка станица Кошутњак,
- улица Благојевићев пролаз,
- улица, Михаила Станојевића,
- улица Натошевићева,
- улица Трстењакова.

**2. Месна заједница „Канарево брдо”**

Седиште месне заједнице налази се у улици Канарево брдо бр. 40.

Подручје МЗ „Канарево брдо” обухвата следеће улице:

- улица Борска од броја 70 до 92 и 41 (а,б,в,г,д,е,ж,и,ј,к,л,м,н), 43(б,в), 51,
- улица Шесте личке дивизије,
- улица Вукасовићева од броја 23 до 65, од броја 30а до 70 и 21 (а,и,ј,к,л,м,н,ф,х,ц),
- улица Ивана Мичурина од броја 1 до 27,
- улица Канарево брдо.

**3. Месна заједница „Миљаковачки извори”**

Седиште месне заједнице налази у улици Славољуба Вуксановића бр. 1.

Подручје МЗ „Миљаковачки извори” обухвата следеће улице:

- улица Борска од броја 42 до 68,
- улица Ивана Мичурина од броја 40 до 44,
- улица Вукасовићева од броја 42 до 92, од броја 67 до 75
- улица Николе Марковића,
- улица Славољуба Вуксановића,
- улица Велизара Станковића,
- улица Стевана Опачића од броја 2 до 50.

**4. Месна заједница „Сунчани брег”**

Седиште месне заједнице налази привремено у улици Славољуба Вуксановића бр. 1.

Подручје МЗ „Сунчани брег” обухвата следеће улице:

- улица Патријарха Димитрија од броја 61 до 163, од броја 28 до 98,

- улица Вукасовићева број 130,
- улица Миљаковачки виногради,
- улица Миљаковачко брдо,
- улица Миљаковачке шуме,
- улица Миљаковачка,
- улица Миљаковачке стазе,
- улица Миљаковачки извори,
- улица Миљаковачке ливаде,
- улица Јакова Галуса.

#### 5. Месна заједница „Миљаковац”

Седиште месне заједнице налази се у улици Богдана Жерајића бр. 24а.

Подручје МЗ „Миљаковац” обухвата следеће улице:

- улица Станка Пауновића Вељка,
- улица Стевана Опачића од броја 9 до 11,
- улица Богдана Жерајића,
- улица Борска од броја 1 до 7, од броја 2 до 40,
- улица Димитрија Котуровића,
- улица Франа Левствика,
- улица Двадесетпрвог маја,
- улица Мишка Крањца,
- улица Митра Бакића,
- улица Бојана Ђордумовића,
- улица Патријарха Димитрија од броја 3 до 59, од броја 4 до 38а.

#### 6. Месна заједница „Душко Радовић”

Седиште месне заједнице налази се привремено у улици Канарево брдо бр. 40.

Подручје МЗ „Душко Радовић” обухвата следеће улице:

- улица Борска од броја 9 до 43,
- улица Ивана Мичурина од броја 2 до 38,
- улица Прве шумадијске бригаде,
- улица Раковичка,
- улица Розе Луксембург,
- улица Варешка,
- улица Патријарха Димитрија број 1 и 155м,
- улица Вукасовићева од броја 1 до 21, од броја 2 до 30,
- улица Петра Коњовића,
- улица Челебићка,
- улица Божицара Стојановића,
- улица Осме црногорске бригаде.

#### 7. Месна заједница „Браћа Величковић”

Седиште месне заједнице налази се у улици Пилота Михајла Петровића бр. 12.

Подручје МЗ „Браћа Величковић” обухвата следеће улице:

- улица Пилота Ратка Јовановића,
- улица Др Миливоја Петровића,
- улица Пилота Михаила Петровића од броја 2 до 34 и 7, 7(а,б,в),
- улица Какањска,
- улица Миле Димић од броја 14 до 86, од броја 11 до 53,
- улица Милице Српкиње,
- улица Водице,
- улица Рујица,
- улица Годоминска,
- улица Старца Милије,
- улица Јанковић Стојана,
- улица Снежане Хрепевник,
- улица Блазнавчева,
- улица Црнојевића,
- улица Браће Маринковића,
- улица Кнеза Вишеслава, број 27,
- улица Краљице Јелене од броја 22 до 24 и 15,
- улица Пионирска,
- улица Рибарчева,

- улица Вишевачка од броја 2 до 48 и 13,
- улица Гусларска,
- улица Врбничка,
- улица Космајског одреда,
- улица Луке Војводића од броја 4 до 30,
- улица Божицара Тимотијевића.

#### 8. Месна заједница „Митар Бакић”

Седиште месне заједнице налази се у улици Пилота Михајла Петровића бр. 12.

Подручје МЗ „Митар Бакић” обухвата следеће улице:

- улица Краљице Јелене од броја 1 до 13, од броја 2 до 20,
- улица Маричка,
- улица Миле Димић од броја 1 до 7, од броја 2 до 12,
- улица Трепчанска,
- улица Вишевачка од броја 1 до 57, од броја 52 до 104,
- улица Стевана Луковића,
- улица Јанковић Стојана од броја 2 до 12, од броја 1 до 23,
- улица Пилота Михаила Петровића од броја 3 до 39,
- улица Снежане Хрепевник, број 1.

#### 9. Месна заједница „Скојевска”

Седиште месне заједнице налази се у улици Луке Војводића бр. 93.

Подручје МЗ „Скојевска” обухвата следеће улице:

- улица Кнеза Вишеслава од броја 29 до 63,
- улица Луке Војводића од броја 1 до 95 и 2,
- улица Пилота Михаила Петровића од броја 70 до 72.

#### 10. Месна заједница „Видиковац 1”

Седиште месне заједнице налази се у улици Видиковачки венац бр. 1а.

Подручје МЗ „Видиковац 1” обухвата следеће улице:

- улица Видиковачки венац од броја 1 до 59, од броја 2 до 80,
- улица Патријарха Јоаникија од броја 22 до 32,
- улица Моме Станојловића од броја 9 до 11 и 35ц,
- улица Суседградска од броја 15 до 57, од броја 2 до 26.

#### 11. Месна заједница „Видиковац 2”

Седиште месне заједнице налази се привремено у улици Видиковачки венац бр. 1а.

Подручје МЗ „Видиковац 2” обухвата следеће улице:

- улица Видиковачки венац од броја 61 до 85, од броја 82 до 114,
- улица Патријарха Јоаникија од броја 1 до 35, од броја 2 до 20,
- улица Пилота Михаила Петровића од броја 75 до 79,
- улица Сретена Младеновића Мике од броја 29 до 31.

#### 12. Месна заједница „Кнежевац”

Седиште месне заједнице налази се у улици 17. октобра бр. 16.

Подручје МЗ „Кнежевац” обухвата следеће улице:

- улица Бродараца,
- улица Четрнаестог октобра од броја 1 до 19, од броја 2 до 26,
- улица Другог септембра од броја 1 до 9, од броја 16 до 94,
- улица 21 Кнежевац,
- улица Првобораца,
- улица Седмаестог октобра од броја 1 до 59, од броја 2 до 64,
- улица Стражевичка,
- улица 31 Кнежевац, број 15,
- улица Антона Чехова,
- улица Боже Јеремића,
- улица Кнежевачка,
- улица Моме Станојловића од броја 1 до 7, од броја 2 до 12,
- улица Славка Родића,
- улица Видиковачки венац број 2(б,в,г,д,з),

- улица Суседградска број 2г,
- улица Сретена Младеновића Мике од броја 50 до 54,
- улица Хајдук-Вељкова,
- улица Хајдук-Вељково сокаче,
- улица Ослобођења од броја 1 до 55, од броја 2 до 40.

### 13. Месна заједница „Лабудово брдо”

Седиште месне заједнице налази се у улици Сердар Јанка Вукотића бр. 2–12.

Подручје МЗ „Лабудово брдо” обухвата следеће улице:

- улица Једанаесте крајишке дивизије од броја 41 до 79 , 52(а, б,г) и 108а,
- улица Сретена Младеновића Мике од броја 1 до 25, од броја 2 до 48,
- улица Гочка од броја 43 до 61 и 40,
- улица Сердара Јанка Вукотића од броја 2 до 32,
- улица Тузланска број 26,
- улица Љубомира Ивковића Шуце од броја 2 до 34 , 29 и 29а,
- улица Генерала Згоњанина од броја 28 до 30,
- улица Сердара Јанка Вукотића од броја 1 до 19,
- улица Опленачка од броја 44 до 72 и 24(г, д, е, Ѓ, ф),42а,17,
- улица Ђује и Драгољуба од броја 3 до 15.

### 14. Месна заједница „Петлово брдо”

Седиште месне заједнице налази се у улици Милорада Драшковића бр. 24а.

Подручје МЗ „Петлово брдо” обухвата следеће улице:

- улица Тузланска од броја 2 до 24, од броја 1 до 25,
- улица Једанаесте крајишке дивизије од броја 21 до 39, од броја 38 до 52
- улица Чајничка,
- улица Мраковичка од броја 38 до 54, од броја 25 до 51,
- улица генерала Згоњанина од броја 1 до 15, од броја 2 до 26,
- улица Опленачка од броја 19 до 59, од броја 2 до 32,
- улица Расинска од броја 1 до 9, од броја 2 до 4,
- улица Бубањских жртава,
- улица Боже Бауцала,
- улица Кружни пут Кијево од броја 2 до 16,
- улица Нићифора Нинковића,
- улица Омладинско шеталиште,
- улица Милорада Драшковића,
- улица Миладина Петровића,
- улица Пете Козарске,
- улица Георгија Острогорског,
- улица Ђује и Драгољуба од броја 4 до 26,
- улица Јагодинска,
- улица Гочка од броја 1 до 41, од броја 2 до 34,
- улица Милоша Тенковића,
- улица Радована Самарџића,
- улица Милутина Гарашанина.

### 15. Месна заједница „Кијево”

Седиште месне заједнице налази се привремено у улици Милорада Драшковића бр. 24а.

Подручје МЗ „Кијево” обухвата следеће улице:

- улица Другог септембра од броја 108 до 148,
- улица Кружни пут Кијево од броја 1 до 25, 2а, 10(а,б),
- улица Летићева,
- улица Пролетерска,
- улица Тунелска,
- улица Четрнаестог октобра од броја 25 до 27,
- улица Душана Пуђе,
- улица Петра Јовановића,
- улица Расинска од броја 6 до 14,
- улица Једанаесте крајишке дивизије од броја 1 до 19, од броја 2 до 34,

- улица Боривоја Милојевића,
- улица Павла Вујевића,
- улица Седамнаестог октобра од броја 59 до 75, од броја 76 до 144,
- улица Димитрија Вученова,
- улица Мраковичка од броја 1 до 23, 1а и од броја 2 до 36,
- улица Опленачка од броја 1 до 15 и 9а, 15(а,б), 33в,
- улица Усек Кијево,
- улица Ослобођења од броја 42 до 74, од броја 55а до 63.

### 16. Месна заједница „Авала град”

Седиште месне заједнице налази се у улици Милене Павловић Барили бр. 6 б.

Подручје МЗ „Авала град” обухвата следеће улице:

- улица Подавалска од броја 60 до 96 (б,в,г), од броја 67а до 77 и 39ф, 59а,
- улица Славка Миљковића од броја 66 до 154 б,
- улица Јелезовачка,
- улица Драгослава Петровића,
- улица Урошевачка,
- улица Едварда Грига,
- улица Милене Павловић Барили,
- улица Др. Аћима Медовића,
- улица Тодора Маринковића Солунца,
- улица Саше Филиповића,
- улица Милана Бартоша,
- улица Брестовачка од броја 1 до 35, од броја 2 до 52,
- улица Мавровска,
- улица Пашинац,
- улица Мандринска,
- улица Делови од броја 1 до 7,
- улица Ивањичка,
- улица Малозабранска,
- улица Личинска,
- улица Осмог септембра,
- улица Ратка Софијанића,
- улица Тринаестог октобра од броја 77 до 85.

### 17. Месна заједница „Ресник”

Седиште месне заједнице налази се у улици 13. октобра бр. 23.

Подручје МЗ „Ресник” обухвата следеће улице:

- улица Сентандрејска,
- улица Подавалск од броја 1 до 75, од броја 2 до 58.
- улица Браће Јеремића,
- улица Брђанска,
- улица Јосипа Теларевића,
- улица Палих бораца,
- улица Раковачки поток,
- улица Славка Миљковића од броја 1 до 79 и 152,
- улица Прњаворска,
- улица Лабинска,
- улица Неготинска,
- улица Раковички пут 40,
- улица Патријарха Димитрија од броја 36 до 46, 64д, 66(б,г,и),
- улица Врбаска,
- улица Рађевска,
- улица Војислава Радовановића,
- улица Четвртог априла,
- улица Зеленак,
- улица Личких бригада,
- улица Станислава Винавера,
- улица Илије Радојевића,
- улица Бранислава Параћа,
- улица Тринаестог октобра од броја 1 до 75, од броја 2 до 84,
- улица Секиљевачка,

- улица Вараждинска,
- улица Пландишка,
- улица Нова шеснаеста,
- улица Манастирска,
- улица Гајски пут,
- улица Каменац,
- улица Корчагинова,
- улица Голи брег,
- улица Калиновичка,
- улица Копарска,
- улица Милана Ђурића.

#### 18. Месна заједница „Железничка станица – Ресник”

Седиште месне заједнице налази се привремено у улици 13. октобра бр. 23.

Подручје МЗ „Железничка станица – Ресник” обухвата следеће улице:

- улица Александра Војиновића,
- улица Брестовачка од броја 39 до 49,
- улица Делови од броја 9 до 101(в,д,е) од броја 2 до 58,
- улица Железничка станица Ресник, број ББ,
- улица Душице Спасић,
- улица Славке Каљевић,
- улица Луговачка,
- улица Иванградска,
- улица Јужноморавска,
- улица Лабуда Шћековића,
- улица Ослобођења пети део,
- улица Ослобођења осми део,
- улица Љубише Јеленковића,
- улица Реснички пут.

### III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 10.

Месна заједница, у складу са Статутом градске општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
  - заштиту и унапређење животне средине,
  - унапређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
  - распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
  - развој пољопривреде,
  - одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
  - одржавање стамбених зграда,
  - комуналну зоохигијену,
  - организовање противпожарне заштите,
  - и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописас и других аката из надлежности градске општине односно града,
  - остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама.
  - организује конкретне активности и грађана и других заинтересованих учесника,

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које поредузима,
- учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са Статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

У месној заједници могу се организовати неки послови из надлежности општине а који се односе на непосредно задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са подручја месне заједнице.

Обезбеђивање средстава из буџета општине Раковица за обављање послова из става 1. овог члана, врста послова и начин обављања, утврђује се одлуком Скупштине општине.

### IV. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 11.

Радам и пословима месне заједнице, наведеним у члану 10. одлуке, управља савет месне заједнице (у даљем тексту: савет).

Савет броји седам чланова, ради по статуту месне заједнице и за свој рад одговара Општинском већу и Скупштини општине.

Чланови савета су пунолетни, пословно способни грађани који имају пребивалиште на територији месне заједнице.

Савет бира председника савета (у даљем тексту: председник), између својих чланова, већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 12.

Кандидате за савет предлажу: председник општине, Општинско веће или најмање 10 одборника Скупштине општине.

#### Члан 13.

Савете месних заједница бира Скупштина општине. Савети се бирају на период од четири године. Савети су изабрани када предлог у целини, добије већину гласова укупног броја одборника. Ако предлог у целини буде одбијен, поступак предлагања кандидата за савете се понавља.

#### Члан 14.

Председник месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема у сарадњи са стручном службом општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда, Статутом градске општине Раковица и овом одлуком.

#### Члан 15.

Сазивање седница, рад и одлучивање савета, ближе се уређује статутом месне заједнице.

Статут месне заједнице мора бити у сагласности са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда, Статутом градске општине Раковица и овом одлуком.

## Члан 16.

Статут месне заједнице ступа на снагу по добијању сагласности Општинског већа.

Сагласност на предлог статута месне заједнице доставља се у писаној форми у року од 30 дана од дана достављања предлога статута Општинском већу.

Уколико Општинско веће у истом року стави примедбе на предлог статута, савет месне заједнице је дужан да поступи по примедбама у року од 15 дана од дана достављања примедби.

Ако по истеку рока од 15 дана од дана достављања примедби Општинског већа, савет месне заједнице не поступи по њима, Општинско веће може донети одлуку да се на седници Скупштине градске општине предложи распуштање савета месне заједнице и извршни избор новог.

Радам месне заједнице у случају из става 3. овог члана, до одлуке Скупштине градске општине управља повереник месне заједнице, кога на ту функцију поставља Општинско веће а до избора новог савета месне заједнице.

Статут месне заједнице усваја савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

## Члан 17.

Савет може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран уколико не обавља поверене послове прописане члановима 10, 14, 18, 19. и 20. ове одлуке на начин предвиђен Законом о локалном самоуправи Статутом града Београда, Статутом градске општине Раковица, одлукама Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и статутом месне заједнице.

Предлог за разрешење савета могу поднети председник општине, члан Општинског већа, одборник Скупштине општине, члан савета месне заједнице или 500 бирача.

Предлог се подноси Општинском већу у писаној форми и мора бити образложен.

Уколико је поднет предлог за разрешење, Општинско веће може одбацити, одбити поредлог или тражити од савета месне заједнице да у року од 15 дана одговори на примедбе за свој рад.

Након истека рока из става 4. овог члана Општинско веће може донети одлуку да се на седници Скупштине општине предложи распуштање Савета месне заједнице и изврши избор новог.

Радам месне заједнице у случају из претходног става управља повереник месне заједнице кога на ту функцију поставља Општинско веће, а до избора новог савета месне заједнице у Скупштини општине.

## Члан 18.

Рад месне заједнице је јаван.

Председник месне заједнице дужан је да о свом раду обавештава грађане месне заједнице, Општинско веће, Скупштину општине, према потреби, а најмање једном годишње.

## Члан 19.

Општинско веће врши надзор над радом председника и савета месне заједнице.

Председник месне заједнице је дужан да Општинском већу и Скупштини општине достави писани извештај о раду и коришћењу средстава месне заједнице, по усвајању завршног рачуна месне заједнице.

Извештај из става 2. овог члана. Председник је дужан да достави у току године на захтев Општинског већа у року 15 дана од дана пријема захтева.

## V. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 20.

Средства месне заједнице су:

– средства која општина пренесе месној заједници у складу са плановима и програмима развоја месних заједница односно општине, а која су утврђена Одлуком о буџету општине;

– средства која грађани обезбеде самодоприносом или на други начин;

– средства од накнада за услуге, издавања у закуп и других прихода које својом активношћу остварују месне заједнице.

Поклони, донаторска и друга средства прибављена у складу са законом.

О располагању средствима месне заједнице одлучује савет месне заједнице, доношењем финансијског плана о утрошку средстава за текућу годину, на који сагласност даје Општинско веће.

Средства наведена у ставу 1. овог члана, користе се за обављање послова месне заједнице наведених у члану 10. одлуке, као и за материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање месних заједница и за накнаду председнику савета месне заједнице која износи 30% од просечне месечне зараде запослених у Управи градске општине, обрачунато за претходни месец од месеца у коме се врши исплата.

## Члан 21.

Статутом месне заједнице уређује се давање у закуп или на коришћење просторија и средстава које користи месна заједница.

Уговор о закупу или коришћењу просторија из става 1. овог члана закључује се по прибављеном позитивном мишљењу јавног правобраниоца општине.

## Члан 22.

Финансијско пословање месних заједница обавља се преко текућег рачуна месне заједнице, који збирно води Управа градске општине Раковица.

Наредбодавац за коришћење средстава из члана 20. одлуке је председник савета месне заједнице.

Средства која остану на рачуну месне заједнице по усвајању завршног рачуна, не могу се користити без сачињеног програма на који је дата сагласност Општинског већа.

## Члан 23.

Стручне, техничке административне и финансијске послове за потребе месне заједнице, обавља Управа градске општине Раковица.

## V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 24.

Органи месне заједнице изабрани у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу ове одлуке, настављају са радом до избора нових органа сагласно одредбама ове одлуке.

## Члан 25.

Месне заједнице из члана 8. ове одлуке дужне су да ускалде своје статуте са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 26.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о привременом престанку рада месних заједницама на

територији општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 13/97), Одлука о подручјима месних заједница на територији општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 5/79) и Одлука о изменама и допунама одлуке о подручјима месних заједница („Службени лист града Београда”, број 9/86).

#### Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-24/2010-IV, 14. јуна 2010. године

Председник  
**Дарко Роган, с. р.**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. јуна 2010. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 10/10) и члана 96. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Утврђује се да је Дејану Станулову престала функција члана Већа градске општине Раковица због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-24/2010-IV, 14. јуна 2010. године

Председник  
**Дарко Роган, с. р.**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. јуна 2010. године, на основу члана 41. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 10/10) и члана 96. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08) донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бира се за члана Већа градске општине Раковица Радоичић Александар, инжењер електротехнике.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-24/2010-IV, 14. јуна 2010. године

Председник  
**Дарко Роган, с. р.**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. јуна 2010. године, на основу чл. 30, 31. и 32. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда бр. 45/08 и 10/10) и члана 43–46. и 56. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда, број 57/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТЕЛА

1. У решењу о оснивању сталних и повремених радних тела („Службени лист града Београда” бр. 57/08, 17/09 и 35/09), врше се следећа измена:

– у Савету за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности разрешава се члан Татјана Милишић, бира се члан Анђела Илић.

– у Савету за заштиту здравља разрешава се члан Рада Арсеновић, бира се члан Драгана Нешковић-Илић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-24/2010-IV, 14. јуна 2010. године

Председник  
**Дарко Роган, с. р.**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. јуна 2010. године, на основу чл. 11. и 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 17. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 62/09), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 10/10) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. У Решењу о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица”, („Службени лист града Београда”, број 57/08) врши се следећа измена и допуна:

– разрешава се заменик председника Управног одбора ЈП „Пословни центар Раковица”, Слободан Настић, због поднете оставке;

– именује се заменик председника Управног одбора ЈП „Пословни центар Раковица” Милија Терзић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-24/2010-IV, 14. јуна 2010. године

Председник  
**Дарко Роган, с. р.**



**СТАРИ ГРАД**

Општинско веће градске општине Стари град, 12. августа 2010. године, на основу члана 77. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), а у вези са чланом 15. Одлуке о оснивању Установе културе градске општине Стари град „Пароброд“ („Службени лист града Београда”, број 8/10), као надлежни орган оснивача, доноси

**ЗАКЉУЧАК****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УК „ПАРОБРОД” ЗА ПЕРИОД ЈУЛ–ДЕЦЕМБАР 2010. ГОДИНЕ**

1. Даје се сагласност на измене и допуне Финансијског плана пословања УК „Пароброд“ за период јул–децембар 2010. године, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 2. августа 2010. године, и који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градска општина Стари град  
Општинско веће**

I-03, број 020-3-389/10, 12. августа 2010. године

Председник  
**Мирјана Божидаревић, с. р.**

**БАРАЈЕВО**

На основу члана 93. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), и члана 7. и 19. тачка 21. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/08), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. августа 2010. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО И СЛАВЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању празника општине Барајево и славе општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 12/09), члан 3. мења се и гласи: „Дан општине Барајево слави се одржавањем свечане академије општине Барајево на којој се евоцирају успомене на 28. август, сумирају резултати у претходној години, додељују признања и награде за постигнуте резултате у развоју општине из области привреде, пољопривреде, културе, уметности и спорта, поједицима, установама, предузећима.

Скупштина општина доноси одлуку о додели признања и награда за постигнуте резултате, на предлог Комисије за доделу признања.

Признања и награде из претходног става уручују се на свечаној академији општине Барајево.”

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**  
Број 06-24/2010-195, 20. августа 2010. године

Председник  
**Првослав Мандић, с. р.**

На основу члана 8. став 1. и 2. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/08), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. августа 2010. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ НАГРАДЕ И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО****Члан 1.**

У Одлуци о Установљењу награда и других јавних признања општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 25/05), у члану 15. став 1. уместо речи: „Додељују”, ставља се реч: „Уручују”, а уместо речи: „На свечаној седници Скупштине општине”, стављају се речи: „На свечаној академији”.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**  
Број 06-24/2010-196, 20. августа 2010. године

Председник  
**Првослав Мандић, с. р.**

На основу члана 29. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС”, број 59/89), а у складу са Зоном о престанку важења Закона о порезу на фонд зарада („Службени гласник РС”, број 9/04) и члана 19. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 17/10), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. августа 2010. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕСТАЈАЊУ РАДА ФОНДА СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО****Члан 1.**

Престаје са радом Фонд солидарне стамбене изградње општине Барајево (у даљем тексту: Фонд), који је формирала Скупштина општине Барајево Одлуком број 06-18/2000 од 28. јула 2000. године, из разлога непостојања извора и прилива средстава, због чега Фонд није у могућности да и даље остварује циљ због којег је основан.

**Члан 2.**

Средства солидарне стамбене изградње налазе се на рачуну буџета општине Барајево, а распоређена су на позицији 75. Одлуке о буџету општине Барајево и користиће се за опремање и припремање земљишта као и других активности у вези солидарне стамбене изградње, у складу са законом.

**Члан 3.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје мандат Управном и Надзорном одбору Фонда.

**Члан 4.**

Службена документација и евиденције настале о раду Фонда чувају се у архиви Дирекције за изградњу и развој општине Барајево.

## Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи: Одлука о формирању Фонда солидарне стамбене изградње општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 11/2000 и 17/04) и Одлука о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава солидарности која су издвојена у складу са раније важећим прописима („Службени лист града Београда, број 17/04).

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**

Број 06-24/2010-197, 20. августа 2010. године

Председник

**Првослав Мандић, с. р.**

На основу члана 19. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/08), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. августа 2010. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се овлашћење Комисији за прописе Скупштине општине Барајево да уради пречишћен текст Статута градске општине Барајево.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**

Број 06-24/2010-204, 20. августа 2010. године

Председник

**Првослав Мандић, с. р.**

На основу Закључка Скупштине општине Барајево бр. 06-24/2010-204 од 20. августа. 2010. године, Комисија за прописе Скупштине општине Барајево, на седници одржаној, 26. августа 2010. године утврдила је пречишћени текст Статута градске општине Барајево.

Пречишћени текст Статута градске општине Барајево обухвата:

1. Статут градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 44/2008)

2. Одлуку о промени Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 17/10).

Пречишћени текст Статута градске општине Барајево не обухвата члан 100, 101. 102. и 104. Статута градске општине Барајево и члан 9. Одлуке о промени Статута градске општине Барајево

**Комисија за прописе**

Број 06-24/2010, 26. августа 2010. године

Председник комисије

**Бранисав Мијаиловић, с. р.**

**СТАТУТ****ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

(пречишћен текст)

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овим статутом у складу са Статутом града Београда (у даљем тексту: Статут града), уређује се положај градске оп-

штине Барајево (у даљем тексту: општина), права и дужности општине, начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и друга питања од значаја за општину.

## Члан 2.

Општина Барајево је део територије града Београда, (у даљем тексту: град), која на свом подручју врши послове из надлежности града одређене Статутом града.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, и у њој грађани остварују своја права непосредно или преко слободно изабраних представника управљањем јавним пословима од непосредног значаја, заједничког и општег интереса за грађане.

Грађани учествују посредно у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине и других органа општине.

Облици непосредног вршења послова општине су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум, у складу са Уставом, законом, Статутом града, Статутом општине и другим општим актима града и општине.

## Члан 3.

Општина има надлежности које су Законом и Статутом града поверене градској општини.

Општина врши послове државне управе које јој град Статутом града повери из оквира своје надлежности.

Општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење поверених надлежности и послова на територији општине.

## Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општину представља и заступа председник општине.

Седиште општине је у Барајеву у улици Светосавској број 2.

## Члан 5.

Органи општине имају печат, у складу са законом.

## Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Грб општине користи се у три нивоа – као основни, средњи и велики грб.

Опис нивоа грба, његова употреба и опис заставе и њена употреба као и графички стандарди за њихово приказивање уређују се одлуком Скупштине општине.

## Члан 7.

Општина слави и обележава и прославља Дан општине и славу општине – 28. август, Велика госпојина, као дан када је формирана прва српска влада – Правитељствујушћи совјет српски.

Начин обележавања Дана општине и начин прослављања славе општине уређују се одлуком Скупштине општине.

За утврђивање празника – Дана општине који се утврђује Одлуком из претходног става потребна је претходна сагласност градоначелника, по прибављеном мишљењу надлежног министарства.

## Члан 8.

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоја и афирмацији општине, као и у знак захвалности.

Врсте награда и других јавних признања, услови и поступак њихове доделе уређују се одлуком Скупштине општине.

О додели награда и других јавних признања као и о додели звања почасног грађанина, Скупштина општине одлучује акламацијом.

#### Члан 9.

Општина остварује сарадњу са општинама у земљи и у циљу остваривања заједничких интереса може се учлањивати у асоцијације општине, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен Законом за заједнице локалне самоуправе.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама, када је то у интересу општине и становника са њеног подручја.

#### Члан 10.

Општина има своју имовину којом самостално управљају органи општине у складу са законом.

#### Члан 11.

Рад органа општине је јаван, и у том смислу, а у циљу обезбеђивања јавности, општина може да издаје гласило општине, може објављивати промотивне и информативне публикације, остваривати сарадњу са медијима и на други начин обезбеђује јавност рада, у складу са Статутом града и овим статутом.

#### Члан 12.

Територију општине чине насељена места односно подручја катастарских општине који улазе у њен састав, и то:

Насеље	Кат. општина
Арнајево	Арнајево
Барајево	део Барајево
Баћевац	Баћевац
Бељина	Бељина
Бождаревац	Бождаревац
Велики Борак	Велики Борак
Вранић	Вранић
Насеље Гај	део Барајево
Глумчево брдо	део Барајево
Гунцати	Гунцати
Лисовић	Лисовић
Манић	Манић
Мељак	Мељак
Рожанци	Рожанци
Шиљаковац	Шиљаковац

## II. ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

#### Члан 13.

Општина у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. Доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине.
2. Доноси програме и спроводи Пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града.

2а Доноси стратегију од локалног значаја у складу са актима града

3. Оснива месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, овим статутом и актима општине.

4. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град.

5. Отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са законом и Одлуком града, ради изградње објеката до 800 m<sup>2</sup>, бруто развијене грађевинске површине осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације; решава по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта; решава по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган општине.

6. Доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup>, бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града, врши инспекцијски надзор над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје општина.

7. Одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни објекти), у складу са прописом града.

8. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.

9. Стара се о одржавању комуналног реда у општини, врши инспекцијски надзор у комуналној области у складу са посебном одлуком Скупштине града.

10. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом.

11. Стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.

12. Прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима.

13. Прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног), дечијих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља односно старатеља у складу са законом; организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основних школа на удаљености већој од 4 km од седишта школе; организује превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без озира на удаљеност места становања од школе; организује превоз ученика на републичка и међународна такмичења.

14. Подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе.

15. Учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од општинског значаја; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу

задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта.

16. Спроводи стратегију и акциони план политике за младе у општини, доноси акциони план за младе општине у складу са стратегијом и акционим планом града, може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе.

17. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју.

18. Спроводи мере заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града.

19. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних зграда, води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и предлаже мере за уређење зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете.

19а Учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и комуналних добара, животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица у складу са законом и актима града.

20. Управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом.

21. Организује вршење послова правне заштите својих права и интереса.

22. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права.

23. Образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом.

24. Уређује организацију и рад мировних већа.

25. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално – хуманитарним организацијама на свом подручју.

26. Стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група.

27. Може установити заштитника грађана.

28. Стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју.

29. Прописује прекршаје за повреде прописа општине.

30. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине.

31. Извршава прописе и опште акте града и општине.

32. Обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, осим јавног линијског превоза путника и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно организовати обављање тих делатности у складу са законом и прописом града.

32а Обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним отпадом на свом подручју, у складу са законом и актима града.

32б Издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; издаје информацију о локацији и локацијску дозволу за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом града.

33. Одлучује о називима улица, тргова, заселака и других насељених места и о подизању споменика, постављању споменплоча или скулптуралних дела.

34. Обавља и друге послове од интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града и другим прописима града и овим статутом.

#### Члан 14.

Општина обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са уставом и законом а који су утврђени Статутом града и другим општим актом града, као послови које обавља општина.

### III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 15.

Послове општине врше органи општине.

Грађани учествују у вршењу послова општине, преко изабраних одборника Скупштине општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом у складу са Уставом, законом, Статутом града и актима општине.

#### Члан 16.

Органи општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник градске општине,
- Веће градске општине,
- Управа градске општине.

#### Скупштина општине

#### Члан 17.

Скупштина општина Барајево (у даљем тексту: Скупштина), је представнички орган који врши основне функције власти утврђене Уставом, законом, Статутом града, другим општим актима града и овим статутом.

#### Члан 18.

Скупштина има 33 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном примени закона којим се уређују локални избори.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Чланови већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену одреба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини.

#### Надлежност, одлучивање и сазивање седнице Скупштине

#### Члан 19.

Скупштина, у складу са Статутом града:

1. доноси Статут општине Барајева и пословник о раду Скупштине општине;
2. доноси буџет и завршни рачун буџета општине Барајево;
3. доноси програм рада Скупштине општине;
4. доноси програм развоја општине и појединих делатности и детаљан план радова по месним заједницама (изградња и одржавање сеоских, пољских и некатегорисаних путева и других радова по месним заједницама), спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини у складу са Статутом града;

4а доноси стратегију од локалног значаја у складу са актима града;

5. доноси прописе и друге опште акте;

6. даје мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

7. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности и за њихово вршење оснива јавно предузеће;

8. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом и доноси одлуку о поверавању појединих послова из области комуналних и других делатности другим предузећима или предузетницима.

9. образује јавно правобранилаштво;

10. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директора јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, даје сагласност на цене њихових производа и услуга и врши друга права оснивача у складу са законом;

11. бира и разрешава председника Скупштине и његовог заменика, поставља и разрешава секретара Скупштине и његовог заменика и бира и разрешава чланове радних тела Скупштине;

12. бира и разрешава председника општине, његовог заменика и чланове Општинског већа;

13. бира и разрешава јавног правобраниоца општине и његовог заменика;

14. доноси одлуку о оснивању месне заједнице и других облика месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом и Статутом града, и одлуку о организацији и раду мировних већа;

15. може да установи заштитника грађана за општину Барајево;

16. бира и разрешава заштитника грађана за општину Барајево;

17. доноси одлуку о накнадама одборника и чланова радних тела;

18. утврђује предлог одлуке о расписивању референдума за подручје општине и део општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

19. доноси одлуку о управљању имовином општине и коришћењу средстава у државној својини и доноси одлуку о јавном задуживању општине тј. закључује уговоре о задуживању – кредити и други облици задуживања, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

20. доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству;

21. доноси одлуку о празнику и славе општине и одлуку о симболима општине и даје сагласност на употребу имена и симбола општине;

22. доноси одлуку о називима улица и тргова, заселака и других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен плоча или скулптуралних дела;

23. доноси одлуку о коришћењу пословног простора чији је корисник општина Барајево, утврђује висину накнаде за коришћење тог простора и врши надзор над његовим коришћењем у складу са законом;

24. доноси прописе о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне теге и сл.), у складу са прописима града;

25. доноси акционе и санационе планове и прописе и планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са прописима града;

26. доноси акциони план за младе у складу са стратегијом и акционим планом града и у циљу спровођења стратегије и акционог плана, може да оснује Канцеларију за младе;

27. доноси акте којима се утврђују мере и активности заштите и безбедности деце односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школска, односно предшколска установа у складу са законом;

28. у циљу обезбеђивања услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину и задовољавања потреба грађана општине, може основати установу културе;

29. доноси одлуку о културним и спортским манифестацијама од општинског значаја;

30. у циљу обезбеђивања услова за одржавање спортских манифестација од значаја за општину и задовољавања потреба грађана општине, може основати установе из области спорта;

31. у циљу развоја угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине и у циљу промовисања туризма може основати туристичку организацију;

32. разматра извештаје о раду финансијске извештаје и даје сагласност на програме рада укључујући и финансијски програм јавних предузећа;

33. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

34. доноси етички кодекс о понашању функционера;

35. обавља друге послове прописане законом, Статутом града и овим статутом од непосредног интереса за грађане општине.

#### Члан 20.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом града и овим статутом није друкчије одређено.

#### Члан 21.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о доношењу:

1. статута општине Барајево,
2. одлуке о оснивању месне заједнице,
3. одлуке о буџету и завршном рачуну Буџета општине Барајево,
4. програма развоја општине,
5. давања мишљења на просторне и урбанистичке планове,
6. избору председника општине Барајево, његовог заменика и члана Општинског већа,
7. избору председника Скупштине општине и његовог заменика,
8. одлуке о расписивању референдума за подручје општине Барајево,
9. одлуке о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству,
10. одлуке о називима улица, тргова, заселака и других насељених места,
11. одлуке о јавном задуживању општине,
12. пословника о раду Скупштине општине,
13. утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу и одлучивању о иницијативи за увођење самодоприноса,
14. у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града и овим статутом.

#### Члан 22.

Седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора – конститутивна седница.

Конститутивна седница мора се одржати у року од два месеца од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року предвиђеном у ставу 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од седам дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник од присутних одборника.

#### Члан 23.

На првој седници новог сазива на основу извештаја верификационог одбора Скупштина одлучује јавним гласањем о потврђивању мандата одборника у складу са законом.

Верификациони одбор из става 1. овог члана бирају одборници Скупштине новог сазива већином гласова од присутних одборника.

После верификације мандата Скупштина бира председника Скупштине, и поставља секретара Скупштине чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

#### Члан 24.

Седнице Скупштине, након конституисања, сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да закаже седницу на захтев председника општине, Општинског већа, или 1/3 одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а истом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### Права и дужности одборника

#### Члан 25.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлоге одлука и учествује у другим активностима Скупштине.

#### Члан 26.

Одборник Скупштине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине.

#### Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

### Радна тела Скупштине

#### Члан 28.

Скупштина оснива стална радна тела, ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

#### Члан 29.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Савети имају седам чланова а комисије пет чланова.

Скупштина образује највише 10 радних тела.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина, за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и из реда грађана с тим што више од половине чланова радних тела мора бити из реда одборника.

Стално радно тело бира председника и заменика председника, из реда одборника.

#### Члан 30.

Стална радна тела, по правилу, треба да одржавају одборнички састав Скупштине.

Члан Општинског већа не може бити члан сталног радног тела.

#### Члан 31.

Стална радна тела дају мишљења о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина и обављају друге послове у складу са Пословником Скупштине и другим актима општине.

Број и задаци сталних радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела утврђује се Пословником Скупштине.

#### Члан 32.

Скупштина, на предлог одборника, председника општине и Општинског већа оснива повремена радна тела за разматрање одређених питања односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана с тим што се председник бира из реда одборника.

Актом о оснивању повременог радног тела одређују се задаци, састав, број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Председник и заменик председника Скупштине и секретар Скупштине

#### Члан 33.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, и овим статутом.

#### Члан 34.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине. Одборник може потписати предлог за само једног кандидата.

У предлогу из претходног става садржано је да ли ће предложени кандидат бити на сталном раду у општини.

Ако су предложена два кандидата а ни један не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Ако су предложена три или више кандидата, а ниједан не добије потребну већину, избор се врши у другом кругу где ће се избор вршити између два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова.

Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине може бити на сталном раду.

#### Члан 35.

Председнику Скупштине може престати функција пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом;
2. подношењем оставке на функцију председника;
3. разрешењем.

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је биран.

#### Члан 36.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена под истим условима као председнику Скупштине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

#### Члан 37.

У случају истовременог престанка мандата председника Скупштине и његовог заменика, послове председника Скупштине до избора новог председника вршиће најстарији одборник од присутних.

У случају из претходног става, седницу Скупштине на којој ће бити изабрани председник и заменик председника Скупштине заказате најстарији одборник а седница ће се заказати и одржати у року од 15 дана од дана престанка мандата председника и заменика председника Скупштине.

#### Члан 38.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

#### Члан 39.

Решења о правима и обавезама по основу радног односа председника Скупштине, заменика председника Скупштине, секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине доноси надлежно стално радно тело Скупштине, уз претходну сагласност председника општине.

#### Члан 40.

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела уређују се Пословником Скупштине, кога доноси Скупшти-

на већином гласова од укупног броја одборника, на предлог надлежног радног тела, уз претходну сагласност председника општине.

### Јавност рада Скупштине

#### Члан 41.

Седнице Скупштине су јавне за чију јавност је одговоран председник Скупштине.

Позив и материјал за седницу Скупштине достављају се средствима информисања ради упунавања јавности.

Седници Скупштине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача као и сва друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине у складу са Пословником.

Скупштина може одлучити да њена седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 42.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

### Председник и заменик председника општине

#### Члан 43.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и председника општине.

Председник, заменик председника општине и чланови Општинског већа изабрани су ако је за њихов избор гласало више од половине од укупног броја одборника.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Решење о правима и обавезама по основу радног односа председника и заменика председника општине доноси надлежно стално радно тело Скупштине, уз претходну сагласност председника општине.

#### Члан 44.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

На истој седници Скупштине на којој се одлучује о разрешењу председника општине, председник Скупштине подноси предлог кандидата за председника општине

Председник општине и заменик председника општине могу поднети оставку председнику Скупштине коју Скупштина констатује, након чега Скупштина бира председника у складу са чланом 43. овог статута на првој наредној седници Скупштине.

Разређењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Заменик председника општине односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разређењу и избору.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

#### Члан 45.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује општина;
4. наредбодавац је извршења буџета општине;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. доноси појединачне и друге акте за које овлашћен законом, Статутом града и овим статутом;
7. у име општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе, чији је оснивач Скупштина;
8. доноси Правилник о платама и другим накнадама лица која бира, поставља и именује Скупштина и Општинско веће и платама запослених и постављених лица у Управи градске општине;
9. поставља и разрешава помоћнике председника општине;
10. даје сагласност на опште акте корисника буџета и установе и предузећа чији је оснивач Скупштина којима се уређује структура и број запослених;
11. организује рад Општинског већа и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове Већа на сталном раду у општини;
12. одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;
13. доноси решење о отуђивању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, у складу са законом и Одлуком града ради изградње објеката до 800 m<sup>2</sup>, бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације;
- 13а. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни објекти), у складу са прописом града;
14. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине;
15. предлаже акте Скупштини о јавном задуживању општине;

16. закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица и о томе извештава Скупштину;

17. прати стање и стара се о одржавању, (осим капиталног), дечијих вртића и основних школа и прати упис у први разред основне и специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама, и на основу извештаја надлежног органа о предузетим мерама у складу са Законом, стара се о правилном функционисању у овој области;

18. у сарадњи са васпитно-образовном установом утврђује мере и активности заштите о безбедности деце, односно ученика за време наставе и других активности које организује установа у складу са законом;

19. стара се о извршењу Акционог плана за младе и образује савет за младе;

20. стара се о обезбеђивању услова за развој културно-уметничког старалаштва и аматеризма и обезбеђује услове за одржавање манифестација од општинског значаја;

21. стара се о учешћу општине у изградњи и одржавању спортских објеката, установа чији је оснивач општина, прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација од општинског значаја;

22. стара се да организација или предузеће које се бави изградњом, одржавањем и управљањем и коришћењем селских, пољских и других некатегорисаних путева извршава благовремено и на задовољавајући начин послове у тој области;

23. стара се да се спровођење мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, уређење зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и комуналног реда у општини спроводи на задовољавајући начин;

24. подстиче активности и пружа помоћ организацијама које се баве различитим облицима самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама инвалидима, лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и другим социјално-хуманитарним организацијама и у том смислу доноси решења о пружању финансијске помоћи поменутиим лицима и поменутиим организацијама;

25. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

26. стара се о извршавању прописа и општих аката града и Скупштине;

27. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима града и Скупштине.

#### Члан 46.

Председник општине, у циљу извршавања послова и решавања питања из своје надлежности оснива комисије, радне групе и друга повремена радна тела.

### Општинско веће

#### Члан 47.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине као и чланови Општинског већа које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Кад одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.



Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Скупштина на предлог председника општине бира девет чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини. Решење о одређивању чланова Већа на стално раду, на предлог Већа доноси председник општине а решење о правима и обавезама чланова Већа на сталном раду доноси надлежно радно тело Скупштине уз претходну сагласност председника општине.

#### Члан 48.

Општинско веће:

1. предлаже статут општине Барајево, буџет општине Барајево, предлаже програм развоја општине и детаљан план радова по месним заједницама и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет општине пре почетка фискалне године;

3. даје сагласност на финансијски план корисника буџета и месних заједница и разматра њихове извештаје о раду и програме рада, осим јавних предузећа;

4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом или другим општим актом Скупштине или града;

4-а. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине;

5. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;

6. упућује надлежни орган Општинске управе да учествује у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности општине а питање је из надлежности тог органа Општинске управе;

7. тражи мишљење од надлежних органа града о примени прописа и других општих аката града;

8. даје органима града иницијативу за уређивање или доношење односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности општине;

9. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Скупштине или града;

10. покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта републике или града којима се повређује право општине и даје одговоре Установм суду;

11. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

12. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе;

13. врши друге послове у складу са законом, Статутом града и овим статутом и другим општим актима Скупштине и града.

#### Члан 49.

Председник општине је председник Општинског већа, а заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

#### Члан 50.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова ако законом или Статутом града и овим статутом није друкчије предвиђено. Приликом утврђивања предлога одлуке о буџету општине и доношења одлуке о привременом финансирању, Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова Већа.

Организација начина рада и одлучивања Општинског већа ближе се уређује Пословником о раду.

#### Члан 51.

Председник општине и Општинско веће извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката општине, а најмање шестомесечно.

#### Члан 52.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

### ОПШТИНСКА УПРАВА

#### Члан 53.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника општине и Општинског већа образује се Управа градске општине Барајево (у даљем тексту: Управа), као јединствен орган општине.

#### Члан 54.

Управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина, председник општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. извршава прописе чије је извршавање поверено општини;

5. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће.

Управа најмање шестомесечно доставља Скупштини, а председнику општине и Општинском већу на њихов захтев извештај о раду на извршавању послова из њене надлежности.

#### Начелник и заменик начелника Управе

#### Члан 55.

Управом, као јединственим органом руководи начелник Управе, кога на основу јавног огласа поставља Општинско веће, на време од пет година.

За начелника Управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органу државне управе и најмање пет година радног искуства.

Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник Управе.

Решење о правима и обавезама из радног односа начелника и заменика начелника Управе доноси надлежно радно тело Скупштине уз претходну сагласност председника општине.

#### Члан 56.

У Управи, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник.

#### Члан 57.

Начелник и заменик начелника Управе могу поднети оставку. Оставка се подноси Општинском већу, а даном констатовања оставки од стране Општинског већа, престаје им дужност.

Општинско веће може разрешити начелника и заменика начелника Управе пре истека мандата, на предлог председника општине или најмање шест чланова Општинског већа, који мора бити поднет у писменој форми, са образложењем.

#### Члан 58.

У случају да начелник Управе и његов заменик не буду постављени или у случају истовременог подношења оставке или разрешења начелника Управе и његовог заменика, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда руководиоца унутрашњих организационих јединица, који обавља послове начелника Општинске управе до његовог постављења, а најдуже шест месеци.

#### Члан 59.

Начелник Управе за свој рад и рад Управе одговара Скупштини, председнику општине и Општинском већу.

### Помоћници председника општине

#### Члан 60.

У Управи се могу поставити три помоћника председника општине изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам, заштита животне средине, дечија и социјална заштита, здравство, пољопривреда и др.).

#### Члан 61.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени, и врше друге послове утврђене Одлуком о организацији Управе градске општине.

### Организација, начин рада и сукоб надлежности у Управи

#### Члан 62.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина на предлог Општинског већа, а акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи доноси начелник уз сагласност Већа.

#### Члан 63.

У поступку пред Управом примењују се прописи о управном поступку. Послове Управе који се односе на

остваривање права и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у државним органима и одговарајуће радно искуство у складу са законом.

#### Члан 64.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Управе и других ималаца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, а начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

О изузећу начелника решава Општинско веће а о изузећу службеног лица решава начелник.

### Општинско јавно правобранилаштво

#### Члан 65.

Послове правне заштите права и интереса општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокуп, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине.

Јавног правобраниоца и његовог заменика поставља Скупштина.

## IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

### Приходи и буџет општине

#### Члан 66.

За обављање послова из надлежности општине утврђених Статутом града и овим Статутом, општини припадају приходи и примања утврђеним Статутом града и одлуком о буџету града Београда.

Средства из става 1. овог члана распоређују се општини сразмерно врсти и обиму послова које обавља општина а иста се утврђују одлуком о буџету општине Барајево која се доноси за календарску годину.

#### Члан 67.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених Законом.

Приходи из претходног става су општи приходи градске општине Барајево, осим оних чији је наменски карактер утврђен Законом.

Средства општине користе се у складу са законом, одлуком о буџету града и одлуком о буџету општине Барајево.

#### Члан 68.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту:наменски приходи), користе се према програму који на предлог одсека надлежног за послове финансија, за календарску годину (у даљем тексту:годишњи програм), доноси председник општине.

Годишњи програм из претходног става мора бити усклађен са Програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном Програмом развоја града.

#### Члан 69.

Општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају у складу са Одлуком о буџету града и Одлуком о буџету општине Барајево.

## Члан 70.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина доноси завршни рачун буџета општине Барајево, у складу са Законом.

## Члан 71.

Буџет и завршни рачун из претходног става доступни су јавности.

За извршавање буџета општине председник општине одговара Скупштини.

Одсек надлежан за финансије обавезан је да свакодневно прати извршење буџета и да редовно извештава председника општине.

Председник општине, преко организационе јединице градске управе за финансије, доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

**Самодопринос**

## Члан 72.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине или дела општине утврђује Скупштина.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе. Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке о увођењу самодоприноса.

По примљеној иницијативи, Скупштина одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина прихвати иницијативу, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина утврђује већином гласова од укупног броја одборника по поступку предвиђеном за доношење Статута по претходно одржаној јавној расправи.

## Члан 73.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из претходног става доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

## Члан 74.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују акти општине Барајево.

Одлука из претходног става, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

**V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

## Члан 75.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању у пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

**Градска иницијатива**

## Члан 76.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење аката којима ће уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом, Статутом града и овим статутом.

Општинска управа пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из претходног става.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 1000 бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом, Статутом града и овим статутом није утврђен други број.

## Члан 77.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из претходног става мора бирати образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина треба да се изјасни.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова са бирачким правом.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини.

Скупштина је дужна да одржи расправу о предлогу из иницијативе и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

**Збор грађана**

## Члан 78.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице или лице овлашћено актом месне заједнице најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% грађана бирача са пребивалиштем подручја за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, путем средстава јавног информисања или на други прикладан начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу о одржавању збора.

#### Члан 79.

Збору грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се статутом месне заједнице.

Управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### Референдум

#### Члан 80.

Скупштина може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питањима из претходног става, који се расписује за територију општине Скупштина је дужна да распише предлог који поднесе најмање 25% бирача са пребивалиштем на територији општине уписаних у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом, Статутом града и овим статутом.

Предлог из претходног става мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина, грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина не може да је стави ван снаге, нити изменама и допунама мења њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## VI. МЕСНА САМОУПРАВА

#### Члан 81.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане, општина оснива месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више села, односно насељених места.

#### Члан 82.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђеним овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

#### Члан 83.

Месну заједницу образује, међа подручја и укида Скупштина. Одлуком која се доноси већином од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Одлуком из претходног става уређују се: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акцијама месне заједнице, у складу са Статутом и одлуком о оснивању утврђују се послови које месна заједница врши, органи и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за месну заједницу.

#### Члан 84.

У оквиру права и дужности месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању разматра питања која се односи на стварање бољих услова живота у месној заједници а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
- заштиту и унапређење животне средине;
- уређење и одржавање насеља и зелених површина;
- стање објката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
- снабдевање и заштиту потрошача;
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена;

– развој пољопривреде;

– одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;

- одржавање стамбених зграда;
- комуналну зоохигијену;
- организовање противпожарне заштите;
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1 овог члана, месна заједница:

– упућује иницијативе надлежним органима општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине односно града;

– остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно општина, органима општине, невладиним и другим организацијама;

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;

– учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;

– врши и друге послове, у складу са Статутом општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине.

#### Члан 85.

У месној заједници образује се савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета ближе се уређују одлуком о оснивању месне заједнице и статутом месне заједнице, у складу са овим статутом.

#### Члан 86.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средства утврђених одлуком о буџету општине Барајево, укључујући и самодопринос,

– донација, и  
– прихода које месна заједница оствари својом актив-  
ношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који са-  
гласност даје Општинско веће општине Барајево.

Одлуком Скупштине у месној заједници могу се орга-  
низовати неки послови из надлежности општине, а који  
се односе на непосредно задовољавање свакодневних и  
непосредних потреба грађана са подручја месне заједнице,  
уз обезбеђивање за то потребних средстава из буџета  
општине.

#### Члан 87.

За обављање одређених послова из надлежности Упра-  
ве, а посебно у вези са остваривањем права грађана може  
се организовати рад управе на територији месне заједнице  
(месне канцеларије).

Послове из претходног става, начин и место њиховог  
вршења одређује председник општине на предлог начелни-  
ка Општинске управе, што се конкретизује Правилником о  
систематизацији запослених и то детаљнијим описом по-  
слова, броја извршилаца и услова потребни за вршење тих  
послова.

### VII. ЗАШТИТА ПРАВА ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ГРАЂАНА

#### Покретање поступка за оцену уставности и законитости

##### Члан 88.

Општинско веће покреће поступак за оцену уставности  
или законитости аката којима се повређује право општине.

Општинско веће има право жалбе Уставном суду ако се  
појединачним актом или радњом државног органа, органа  
града и органа општине онемогућава вршење надлежности  
општине.

#### Заштитник грађана

##### Члан 89.

У општини се може установити заштитник грађана оп-  
штине.

Заштитник грађана може имати заменика.

Надлежност и овлашћења начин поступања и избора и  
престанка дужности заштитника грађана, и заменика за-  
штитника грађана уређује се одлуком Скупштине.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише пошто-  
вање права грађана, утврђује повреде учињене актима,  
радњама или не чињењем Управе и јавних служби чији је  
оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих  
аката општине.

##### Члан 90.

Заштитник грађана је самосталан и независан у врше-  
њу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад  
и поступање.

Заштитник грађана и његов заменик не може бити члан  
политичке странке и не може обављати другу јавну функци-  
ју, нити професионалну делатност односно другу дужност  
или посао који би могао утицати на његову самосталност и  
његову независност.

##### Члан 91.

Заштитника грађана бира Скупштина на предлог 1/3 од-  
борника на време од пет година, већином гласова од укуп-  
ног броја одборника.

Заменика заштитника грађана бира Скупштина на пред-  
лог заштитника грађана под истим условима и поступку  
предвиђеном за избор заштитника грађана до истека пери-  
ода на који је изабран заштитник грађана.

Заштитник грађана и његов заменик могу бити разреше-  
ни пре истека мандата ако:

– нестручно и несавесно обавља своју функцију,  
– ако престане да испуњава услове из члана 90. овог ста-  
тута.

– ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана може подне-  
ти најмање 1/3 одборника Скупштине а предлог за разрешење  
заменика заштитника грађана може поднети заштит-  
ник грађана.

### VIII. ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

#### Члан 92.

У вршењу своје надлежности општина доноси прописе у  
складу са правима и дужностима општине утврђеним Ста-  
тутом града и овим статутом и другим општим актима гра-  
да и општине.

Општина у складу са законом прописује прекршаје за  
повреде прописа Скупштине.

#### Члан 93.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из над-  
лежности општине доноси Скупштина, председник општи-  
не, Општинско веће и Општинска управа, у оквиру надле-  
жности утврђене Статутом града и овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина, осима ако је законом и  
Статутом града предвиђено да одлуке доноси други орган.

#### Члан 94.

Одлуке и други акти Скупштине морају бити у сагласно-  
сти са законом, Статутом града и овим статутом, а одлуке  
извршних органа и Општинске управе и у сагласности са  
актима Скупштине.

#### Члан 95.

Право предлагања прописа из надлежности Скупштине  
имају: сваки одборник Скупштине, Општинско веће и 1. 000  
бирача са пребивалиштем на територији општине.

Приликом доношења одлуке о буџету и статута општине  
обавезно се организује јавна расправа путем организовања  
округлих столова, достављањем нацрта стручним организа-  
цијама и службама, по потреби на зборовима грађана, обја-  
вљивањем у средствима јавног информисања и др. , а начин  
и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан  
за израду нацрта акта.

#### Члан 96.

Одлуке Скупштине а по потреби и одлуке Општинског  
већа и председника општине објављују се у „Службеном ли-  
сту града Београда”.

Одлуке и други општи акти ступају на снагу 8. дана од  
дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разло-  
га, који морају бити посебно образложени, није предвиђено  
да раније ступе на снагу.

### IX. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

#### Члан 97.

Предлог за доношење или промену статута општине мо-  
же поднети најмање 1/3 одборника Скупштине, Општинског

веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу за доношење или промену статута Скупштина одлучује већином од укупног броја одборника.

Кад Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени статута, истим закључком одређује се комисија за израду нацрта акта, њени задаци и рок за извршење.

#### Члан 98.

Предлог одлуке о изменама и допунама Статута општине и предлог новог статута општине утврђује Општинско веће двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

### Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 99.

Скупштина општине донеће одлуку о изменама и допунама Одлуке о управи градске општине Барајево у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења одлуке из претходног става Управа градске општине Барајево наставља да ради са делокругом послова утврђеним до дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 100.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи општине ускладиће се са овом одлуком у року од шест месеци од дана њеног ступања на снагу.

#### Члан 101.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 17/2006, 23/2007 и 26/2007).

### ЛАЗАРЕВАЦ

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 24. августа 2010. године, на основу члана 48. став 13. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр.43/2008 и 15/2010) донело је следеће

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ НАЧЕЛНИКА УПРВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се престанак функције начелника Управе градске општине Лазаревац Слободанки Мијовић, дипломираном правнику из Лазаревца, са 24. августом 2010. године, због поднете оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Веће градске општине Лазаревац

II-број 06-132/2010, 24. августа 2010. године

Председник  
**Бранко Борић, с. р.**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Показатељ раста цена на мало у августу 2010. године -----	1		
<b>Акти градских општина</b>			
<b>РАКОВИЦА</b>		<b>СТАРИ ГРАД</b>	
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица-----	1	Закључак о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана УК „Пароброд“ за период јул–децембар 2010. године -----	17
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица-----	1	<b>БАРАЈЕВО</b>	
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Раковица -----	1	Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању празника општине Барајево и славе општине Барајево -----	17
Одлука о месним заједницама на територији градске општине Раковица -----	10	Одлука о изменама и допунама Одлуке о установљењу награде и других јавних признања општине Барајево -----	17
Решење о утврђивању престанка функције члана Већа градске општине Раковица-----	16	Одлука о престанку рада Фонда солидарне стамбене изградње општине Барајево -----	17
Решење о избору члана Већа градске општине Раковица -----	16	Закључак број 06-24/2010-204 -----	18
Решење о измени и допуни Решења о оснивању сталних и повремених радних тела -----	16	Статут градске општине Барајево (пречишћен текст) -----	18
Решење о измени и допуни Решења о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица” –	16	<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>	
		Решење о утврђивању престанка функције начелника Управе градске општине Лазаревац-----	30

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље  
– БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15