



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVI Број 48

13. септембар 2012. године

Цена 220 динара

Градско веће града Београда на седници одржаној 13. септембра 2012. године, на основу члана 3. став 2. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 61/09, 10/11 и 55/11) и члана 54. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донело је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛИКА О ТАРИФНОМ СИСТЕМУ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Правилнику о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 30/11, 58/11, 6/12 и 12/12 – исправка), у члану 19. после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Изузетно од става 1. овог члана валидација персонализоване картице из члана 13. став 1. тачка 1. алинеја прва овог правилника за кориснике је обавезна једном у месецу и то приликом реализације прве возње за који је извршена куповина електронске карте у претплати.”

У истом члану став 2. после речи: „у складу”, речи: „са ставом 1.”, мењају се и гласе: „са ст. 1. и 2.”.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градско веће града Београда

Број 34-3446/12-ГВ, 13. септембра 2012. године

Члан Градског већа
Тајана Пашић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У АВГУСТУ 2012. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да повећање потрошачких цена у августу 2012. године износи 1,6% у односу на претходни месец

Град Београд – Градска управа града Београда Завод за информатику и статистику

Број 053- 03/12-XVII-01, 12. септембра 2012. године

Заменик директора
Стеван Гвозденов, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 19. став 1. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се да је Јелени Глигорић, одборници Скупштине градске општине Земун, изабраној на изборима одржаним 7. јуна 2009. године са изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабрана.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-771/2012-II/21, 6. септембра 2012. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 7. и 9. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Земун, изабраним на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, и то:

– Душану Ловре, са Изборне листе За европски Земун – Борис Тадић,

– Драгану Матијевићу, са Изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-773/2012-II/21, 6. септембра 2012. године

Председник

Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 16. тачка 10. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 43/10 – пречишћен текст) и члана 21. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01, 16/04 и 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Разрешава се дужности у Надзорном одбору Јавног предузећа „Пословни простор Земун” Божо Вукмировић, члан.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-776/2012-II/21, 6. септембра 2012. године

Председник

Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 16. тачка 10. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 43/10 – пречишћен текст) и члана 21. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01, 16/04 и 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Именује се за члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, на период од четири године, Нада Вукмировић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-777/2012-II/21, 6. септембра 2012. године

Председник

Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 8. став 1. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Разрешава се Зоран Лукић, дипл. правник, дужности јавног правобраниоца градске општине Земун, због преласка на другу дужност, са 3. септембром 2012. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-780/2012-II/21, 6. септембра 2012. године

Председник

Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу чл. 8. и 9. став 1. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Заменик јавног правобраниоца градске општине Земун, Снежана Вукотић, дипл. правник, поставља се за вршиоца дужности јавног правобраниоца градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-784/2012-II/21, 6. септембра 2012. године

Председник

Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 8. став 1. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Разрешава се Виолета Лошић, дипл. правник, дужности заменика јавног правобраниоца градске општине Земун, због преласка на другу дужност.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-785/2012-II/21, 6. септембра 2012. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Раковица

– Александару Вулину, са листе Покренимо Раковицу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партија Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста) – пре истека мандата на који је изабран;

– Душици Стојковић, са листе Покренимо Раковицу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партија Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста) – пре истека мандата на који је изабрана;

– Ненаду Николићу, са листе Покренимо Раковицу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партија Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста) – пре истека мандата на који је изабран;

– Николи Крајновићу, са листе Покренимо Раковицу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партија Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста) – пре истека мандата на који је изабран.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Раковица изабраним на изборима, одржаним 6. маја 2012. године и то:

– Милинку Мишкељину, са листе Покренимо Раковицу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова

Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партија Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста);

– Мирјани Лазић, са листе Покренимо Раковицу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партија Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста);

– Небојши Прпи, са листе Покренимо Раковицу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партија Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста);

– Љиљани Миловановић, са листе Покренимо Раковицу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партија Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста).

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 56. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08, 17/09, 35/09, 62/09 и 10/10) у члану 13. речи:

– „одељење за грађевинске, инспекцијске и управне послове” замењују се речима:

– „одељење за грађевинске, комуналне, инспекцијске и управне послове”

Члан 2.

У члану 25, став 1. мења се и гласи:

„У Општинској управи изван организационих јединица могу се поставити највише три помоћника председника општине за поједине области:

1. Помоћник председника општине за развој и међуопштинску сарадњу.

2. Помоћник председника општине за социјалну политику, омладину и спорт.

3. Помоћник председника општине за сарадњу са јавним предузећима.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу чл. 72, 74, 75. и 77. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 123–128. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), чл. 19. и 90. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама на територији градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/10 и 9/11) у члану 20. став 4. се брише.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу чл. 77, 78, 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2011. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета градске општине Раковица за 2011. годину (у даљем тексту: одлука) износе динара, и то:

I Средства из буџета

1. Остварена примања:

.- текући приходи (7) 500.021.942,67

Укупна примања

2. Извршени издаци

.- текући расходи (4) 411.473.923,84

.- издаци за набавку нефинансијаске имовине 105.387.801,60

Укупни издаци 516.861.725,44

3. Разлика укупних примања и издатака (1-2) -16.839.782,77

4. Распоређена средства из ранијих година (корекција мањка прихода) 45.835.844,64

5. Нераспоређени вишак прихода за пренос у наредну годину (3-4) 28.996.061,87

II Средства на наменским подрачунима и код индиректног корисника

1. Остварена примања из осталих извора (7+8+9) 13.873.113,24

2. Извршени издаци из осталих извора (4+5+6) 18.108.685,27

3. Разлика укупних примања и издатака (1-2) -4.235.572,03

4. Распоређена средства из ранијих година (корекција мањка расхода) 4.285.405,89

5. Нераспоређени вишак прихода за пренос у наредну годину (3+4) 49.833,86

Члан 2.

У завршном рачуну буџета градске општине Раковица за 2011. годину (у даљем тексту завршни рачун) у Билансу стања на дан 31.12.2011. године, утврђена је укупна актива у износу од 745.916 хиљада динара и укупна пасива у износу 745916 хиљада динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији:

АКТИВА				ПАСИВА			
Економска класифи- кација	ОПИС	износ у хиљадама динара	укупно у хиљадама динара	Економска класифи- кација	О П И С	износ у хиљадама динара	укупно у хиљадама динара
1	2	3	4	5	6	7	8
.011	некретнине и опрема	482.414		211	домаће дугор. обавезе	4919	4919
.014	природна имовина	1.887		231	обавезе за плате и додатке	13.061	
.015	нефинансијска имовина у припреми и аванси	145.407		232	обавезе по основу накнада запосленима	23	
.016	нематеријална имовина	15.262		234	обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	2.341	
0	нефинансијска имовина		644.970	236	обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	280	
111	дугорочна домаћа финансијска имовина	3.463		237	службена путовања и услуге по уговору	776	
121	новчана средства	29.046		23	обавезе по основу расхода за запослене		16.481
122	краткорочна потраживања	41.230		245	обавезе за остале расходе	211	211
131	активна временска разграничења	27.207		252	обавезе према добављачима	5.595	5.595
1	финансијска имовина		100.946	29	пасивна временска разграничења	44.663	44.663
				2	обавезе		71.869
				3111	нефинансијска имовина у сталним средствима	644.628	
				3114	финансијска имовина	30	
				3115	извори новчаних средстава		
				3117	пренета неутрошена средства из ранијих година		
				311	капитал		644.658
				321121	вишак прихода суфицит на рачуну: -буџета,	28.996	29.046
					стамбене изградње,	38	
					месних заједница	7	
					канцеларије за младе	5	
				321311	нераспоређени вишак прихода из ранијих година		
				341161	друге пром.у обиму		343
				3	капитал, утврђивање резултата пословања		674.047
	УКУПНА АКТИВА		745.916		УКУПНА ПАСИВА		745.916

Билансом стања су обухваћена средства на подрачунима консолидованог рачуна трезора.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2011. године, утврђује се резултат пословања:

1. Буџетски дефицит	21.075.354,80
на подрачуну буџета-дефицит	16.839.782,77
на подрачуну стамбене изградње-дефицит	4.206.103,18
на подрачуну месних заједница	2.644,06
на подрачуну канцеларије за младе	26.824,79
2. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	50.121.250,53
на подрачуну буџета	45.835.844,64
на подрачуну стамбене изградње	4.243.768,39
на подрачуну месних заједница	9.780,92
на подрачуну канцеларије за младе	31.856,58
Остварени вишак прихода- суфицит из овог члана износи 29.045.895,73 динара и преноси се у наредну годину, и то:	
на подрачуну буџета	28.996.061,87
на подрачуну стамбене изградње	37.665,21
на подрачуну месних заједница	7.136,86
на подрачуну канцеларије за младе	5.031,79

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године, утврђен је резултат пословања:

(у динарима)

а)	Опис	Економска класифика- ција	План за 2011. годину	извршено	% остварења
I.	Укупни приходи и примања осим примања од задуживања		661.376.109,99	513.895.055,91	70,60
	пренета неутрошена средства на дан 31.12.2010.године на рачуну буџета		50.121.250,53		
1.	Текући приходи	7	515.254.859,46	500.266.942,67	97,09
а)	порески приходи	71	399.804.000,00	385.084.879,03	96,32
б)	непорески приходи	74	14.412.000,00	13.763.540,47	95,50
в)	меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772		134.572,65	#DIV/0!
г)	трансфери	733	101.038.859,46	101.283.950,52	100,24

Опис	Економска класификација	План за 2011. годину	извршено	% остварења
2. Примања	8	96.000.000,00	13.628.113,24	14,20
а) Укупна примања од откупа станова у државној својини		96.000.000,00	13.628.113,24	14,20
II Укупни расходи и издаци		661.376.109,99	534.970.410,71	80,89
1. текући расходи	4	412.276.131,78	411.765.484,69	99,88
а) расходи за запослене	41	200.014.923,94	199.961.332,65	99,97
б) коришћење роба и услуга	42	132.287.575,62	132.249.386,27	99,97
в) отплата домаћих камата	44	41.054,93	41.054,93	100,00
г) донације, дотације и трансфери	46	41.166.400,79	41.166.400,79	100,00
д) права из социјалног осигурања	47	3.887.446,55	3.887.446,55	100,00
е) остали расходи	48+49	34.878.729,95	34.459.863,50	98,80
2. текући издаци	5	249.099.978,21	123.204.926,02	49,46
а) капитални расходи	51	249.099.978,21	123.204.926,02	49,46
III буџетски суфицит (буџетски дефицит) у 2011. години (7+8)-(4+5)			-21.075.354,80	
примарни суфицит (дефицит) (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате (7.-7411+8)-(4.-44+5))			-22.143.744,57	#DIV/0!
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		0,00	-21.075.354,80	
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92			
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62			
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92.-62	0,00		
Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА				
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91			
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61			
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		0,00	-21.075.354,80	
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII- IX=-III)		0,00	21.075.354,80	

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђује се у износу 21.075.354,80 динара.

Примарни дефицит, буџетски суфицит коригован за износ нето камате утврђен је у износу 22.143.744,57 динара.

Укупни фискални резултат је утврђен у износу 21.075.354,80 динара

Након извршеног распореда текућих прихода и примања из 2011. године на расходе и издатке остао је дефицит у износу 21.075.354,80 динара, који коригован за део нераспоређеног вишка прихода из претходне године распоређеног за покриће расхода и издатака 50.121.250,53 динара и део пренетих неутрошених средстава из ранијих година, коришћен за покриће расхода и издатака даје кориговани суфицит од 29.045.895,73 динара који се преноси у 2012. годину.

Остварени суфицит за 2011. годину износи 29.045.895,73 динара

I Суфицит средстава на рачуну буџета распоређује се у 2012. години (до дозвољеног оквира за класичну буџетску потрошњу) код општинске управе:

на функционалној класификацији 130;	23.701.374,67
а) за набавку нефинансијске имовине код општинске управе	23.491.076,49
1. за зграде и грађевинске објекте-економској класификација 511	9.308.786,94
2. за набавку опреме економској класификација 512	14.119.342,20
3. нематеријална имовина, економска класификација 515	62.947,35
б) за покриће текућих расхода из 2011. године општинске управе.	210.298,18
1. за услуге по уговору-економска класификација 423	210.298,18
на функционалној класификацији 560;	5.294.687,20
1. материјал-економска класификација 426	3.220.461,20
2. за набавку опреме економској класификација 512	2.074.226,00

II Суфицит средстава на рачуну стамбене изградње распоређује се у 2012. години

на функционалној класификацији 610	37.665,21
за набавку нефинансијске имовине -стамбену изградњу	
1. за зграде и грађевинске објекте-економска класификација 511	37.665,21

III Суфицит средстава на рачуну месних заједница распоређује се у 2012. години

на функционалној класификацији 160	7.136,86
а) за покриће текућих расхода из 2011. године месних заједница	
1. за сталне трошкове-економска класификација 421	7.136,86

(суфицит месних заједница из ранијих година 20.052,36 динара користе се за покриће сталних трошкова-економска класификација 421)

IV Суфицит средстава на рачуну канцеларије за младе распоређује се у 2012. години

на функционалној класификацији 810-услуге рекреације и спорта	5.031,79
а) за покриће текућих расхода из 2011. године канцеларије за младе	
1. за услуге по уговору-економска класификација 423	5.031,79

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године утврђена су укупна примања у износу 13.628.113,24 динара и укупни издаци 123.204.926,02 динара.

Структура извора финансирања и издатака:

1. ПРИМАЊА		
8 примања од продаје нефинансијске имовине		13.628.113,24
9 примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
1. Примања		13.628.113,24
2. ИЗДАЦИ		
511 зграде и грађевински објекти		102.797.971,26
на подрачуну буџета за орган управе	84.980.846,84	
на подрачуну стамбене изградње	17.817.124,42	
512 машине и опрема		15.292.825,58
на подрачуну буџета	15.292.825,58	
нематеријална имовина		5.114.129,18
на подрачуну буџета за орган управе	5.114.129,18	
2 Издаци		123.204.926,02
3. МАЊАК ПРИМАЊА (2-1)		109.576.812,78

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу 513.895.055,91 динара, укупни новчани одливи у износу од 534.970.410,71 динара и салдо готовине на крају године у износу 29.045.895,73 динара.

Структура новчаних токова:

Екон. клас.	1. Новчани приливи	(у динарима)
7	Текући приходи	500.266.942,67
	на подрачуну буџета	500.021.942,67
	на подрачуну канцеларије за младе	245.000,00
	на подрачуну месних заједница	

Екон. клас.	1. Новчани приливи	(у динарима)
8	примања од продаје нефинансијске имовине	13.628.113,24
	на подрачуну стамбене изградње	13.628.113,24
9	примања од задуживања и продаје финансијске имовине	
	на подрачуну стамбене изградње	
	1.УКУПАН НОВЧАНИ ПРИЛИВ	513.895.055,91
	2.Новчани одлив	
4.	текући расходи	411.765.484,69
	на подрачуну буџета	411.473.923,84
	на подрачуну канцеларије за младе (без пренетих средстава буџета 8.575.000,00)	271.824,79
	на подрачуну стамбене изградње	17.092,00
	на подрачунима месних заједница (без пренетих средстава буџета 1.168.189,62)	2.644,06
5	Издаци за нефинансијску имовину	123.204.926,02
	на подрачуну буџета	105.387.801,60
	на подрачуну стамбене изградње	17.817.124,42
	2. УКУПАН НОВЧАНИ ОДЛИВ	534.970.410,71
	3. МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (2-1)	-21.075.354,80
	4. Салдо готовине на почетку године	50.121.250,53
	на подрачуну буџета	45.835.844,64
	на подрачуну стамбене изградње	4.243.768,39
	на подрачунима месних заједница	31.856,58
	на подрачуну канцеларије за младе	9.780,92
	5. Салдо готовине на крају године	29.045.895,73
	на подрачуну буџета	28.996.061,87
	на подрачуну стамбене изградње	37.665,21
	на подрачуну канцеларије за младе	5.031,79
	на подрачунима месних заједница	7.136,86

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године, утврђена је укупна разлика прихода и примања без екон. кл. 9 (513.895.055,91) и расхода и издатака (534.970.410,71) у износу од 21.075.354,80 динара (буџетски дефицит), односно мањак новчаних прилива.

Структура прихода и примања:

(у хиљадама динара)

Екон. клас.	Приходи и примања	УКУПНО	из осталих извора	из буџета републике	из буџета општине, града
71	Порези	385.085			385.085
73	Донације и трансфери	101.284		94.257	7.027
74	Други приходи	13.763			13.763
77	меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	135			135
7	Текући приходи	500.267	0	94.257	406.010
81	примања од продаје непокретности	13.628	13.628		
8	примања од продаје нефинансијске имовине	13.628	13.628		
92	примања од отплате кредита				
9	примања од задуживања				
8+9	1. Примања	13.628	13.628		
7+8+9	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	513.895	13.628	94.257	406.010

Структура расхода и издатака:

(у хиљадама)

Екон. клас.	Расходи и издаци	УКУПНО	из осталих извора	из буџета републике	из буџета општине, града
41	расходи за запослене	199.962			199.962
42	коришћење роба и услуга	132.249	17		132.232
44	отплата домашним банкама	41			41

Екон. клас.	Расходи и издаци	УКУПНО	из осталих извора	из буџета републике	из буџета општине, града
46	донације, дотације и трансфери	41.166			41.166
47	права из социјалног осигурања	3.887		368	3.519
48	остали расходи	34.460			34.460
4	Текући расходи	411.765	17	368	411.380
51	основна средства	123.205	17.817		105.388
5	Издаци за нефинансијску имовину	123.205	17.817		105.388
5+6	Укупни издаци	123.205	17.817		105.388
4+5+6	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	534.970	17.834	368	516.768

Члан 8.

У Завршном рачуну за 2011. годину није било одступања одобрених средстава из буџета и извршења код индиректног корисника, функционална класификација 160-опште јавне услуге неklasификоване на другом месту.

За извршавање расхода Канцеларије за младе, која није индиректни корисник буџета отворен је рачун у оквиру консолидованог рачуна трезора 840-2250740-78.

Из општинског и градског буџета планирана је дотација Канцеларији за младе у износу 8.444.472,00 динара на функционалној класификацији 810 -спорт и активности омладине, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама а дозначена су средства на подрачун буџета 840-2250740-78 ГР.ОП.Раковица – Канцеларија за младе, за програме и активности канцеларије за младе у износу 8.444.472,00 динара, 8.575.000,00 динара из општинског и 245.000,00 динара из градског буџета.

Под 31.12.2011. године салдо на рачуну Канцеларије за младе износио је 5.031,79 динара и остаје на рачуну за програме и активности у 2012. години.

Члан 9.

Извештај о примљеним донацијама и кредитима и извршеним отплатама дугова за 2011. годину не садржи податке.

Члан 10.

Одлуком о буџету општине Раковица за 2011. годину, на економској класификацији 499 – Текућа буџетска резерва планирана су средства у износу од 8.765.000,00 динара.

Средства текуће резерве распоређена су:

1. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-6/2011-III од 08.03.2011. године у износу од 1.878.842,00 динара, у корист апропријација:

Социјална давања запосленима, економска класификација- 414, износ 1.828.751,00 динара и Порези, обавезне таксе и казне, економска класификација 482, износ 50.091,00 динара у оквиру функционалне класификације 130; у Разделу 2. Општинска управа.

2. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-8/2011-III, од 17.03.2011.године распоређено је 1.664.871,00 динара у Разделу 2. Општинска управа, од тога:

- у износу од 1.619.638,00 динара, у корист апропријације Социјална давања запосленима, економска класификација 414, функционална класификација 130-опште услуге;

-у износу од 45.233,00 динара, у корист апропријације Порези, обавезне таксе и казне, економска класификација 482, функционална класификација 130-опште услуге;

3. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-9/2011-III, од 24.03.2011. године у износу од 704.089,00 динара, у корист апропријације

Социјална давања запосленима износ 688.501,00 динара, економска класификација 414, функционална класификација 130, у разделу 2. Општинска управа.

- у износу од 15.588,00 динара, у корист апропријације Порези, обавезне таксе и казне, економска класификација 482, функционална класификација 130-опште услуге;

4. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-10/2011.-III, од 28.03.2011. године у износу од 2.459.340,00 динара, у корист

- у износу од 2.396.784,00 динара, у корист апропријације Социјална давања запосленима, економска класификација 414, функционална класификација 130-опште услуге;

- у износу од 62.556,00 динара, у корист апропријације Порези, обавезне таксе и казне, економска класификација 482, функционална класификација 130-опште услуге;

5. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-12/2011.-III, од 12.05.2011. године у износу од 1.282.000,00 динара, у корист апропријације Новчане казне и пенали по решењу судова економска класификација 483, функционална класификација 130 у разделу 2. Општинска управа.

6. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-14/2011.-III, од 08.06.2011. год. распооређено је 6.098.328,00 динара, у Разделу 2. Општинска управа, од тога:

- у износу од 917.000,00 динара, у корист апропријације Новчане казне и пенали по реш. судова, економска класификација 483, функционална класификација 130,

- у износу од 4.000.000,00 динара, у корист апропријације Дотације невладиним организацијама, економска класификација 481, функционална класификација 130,

- у износу од 100.000,00 динара, у корист апропријације Трошкови путовања, економска класификација 422, функционална класификација 130,

- у износу од 50.000,00 динара, у корист апропријације Трошкови путовања, економска класификација 422, функционална класификација 111,

- у износу од 165.015,00 динара, у корист апропријације Порези, обавезне таксе и казне, економска класификација 482, функционална класификација 111,

- у износу од 866.313,00 динара, у корист апропријације Посланички додатак, економска класификација 417, функционална класификација 111.

7. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-20/2011.-III, од 08.07.2011. год.

распооређено је 1.031.328,00 динара у корист апропријације Порези, обавезне таксе и казне, економска класификација 482, функционална класификација 111;

- у износу од 866.313,00 динара, у корист апропријације Посланички додатак, економска класификација 417, функционална класификација 111,

8. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-26/2011.-III, од 10.08.2011. год. распооређено је 515.673,00 динара, од тога:

- у износу од 82.512,00 динара, у корист апропријације Порези, обавезне таксе и казне, економска класификација 482, функционална класификација 111,

- у износу од 433.161,00 динара, у корист апропријације Посланички додатак, економска класификација 417, функционална класификација 111,

9. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-27/2011.-III, од 16.08.2011. год. распооређено је 1.615.673,00 динара, од тога:

- у износу од 82.512,00 динара, у корист апропријације Порези, обавезне таксе и казне, економска класификација 482, функционална класификација 111;

- у износу од 100.000,00 динара, у корист апропријације Специјализоване услуге, економска класификација 424, функционална класификација 130,

- у износу од 1.000.000,00 динара, у корист апропријације Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 130.

10. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-32/2011.-III, од 11.10.2011. год. распооређено је 1.250.000,00 динара, од тога:

- у износу од 250.000,00 динара, у корист апропријације Порези, обавезне таксе и казне, економска класификација 482, функционална класификација 111;

- у износу од 350.000,00 динара, у корист апропријације Услуге по уговору, економска класификација 423, функционална класификација 111;

- у износу од 350.000,00 динара, у корист апропријације Материјал, економска класификација 426, функционална класификација 130;

- у износу од 300.000,00 динара, у корист апропријације Нематеријална имовина, економска класификација 515, функционална класификација 130;

11. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-35/2011.-III, од 17.11.2011. год. распооређено је 1.107.849,05 динара, од тога:

- у износу од 1.092.149,91 динара, у корист апропријације Стални трошкови, економска класификација 421, функционална класификација 130;

- у износу од 15.699,14 динара, у корист апропријације Трошкови путовања, економска класификација 422, функционална класификација 130,

12. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-55/2011.-III, од 02.12.2011. год. распооређено је 4.438.403,49 динара, од тога:

- у износу од 25.000,00 динара, у корист апропријације Стални трошкови, економска класификација 421, функционална класификација 130;

- у износу од 2.476.943,41 динара, у корист апропријације Услуге по уговору, економска класификација 423, функционална класификација 130;

- у износу од 303.056,59 динара, у корист апропријације Услуге по уговору, економска класификација 423, функционална класификација 111;

- у износу од 800.000,00 динара, у корист апропријације Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 130.

- у износу од 250.000,00 динара, у корист апропријације Материјал, економска класификација 426, функционална класификација 130;

- у износу од 288.931,49 динара, у корист апропријације Накнаде за соц.заштиту из буџера, економска класификација 472, функционална класификација 090

- у износу од 294.472,00 динара, у корист апропријације Дотације невладиним организацијама, економска класификација 481, функционална класификација 810.

13. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-57/2011.-III, од 22.12.2011. год. распооређено је 1.682.045,20 динара, од тога:

- у износу од 893.626,76 динара, у корист апропријације Зграде и грађевински објекти, економска класификација 511, функционална класификација 130;

- у износу од 503.680,49 динара, у корист апропријације Дотације и трансв.ост.нивоима власти, економска класификација 463 функционална класификација 912

- у износу од 284.737,95 динара, у корист апропријације Материјал, економска класификација 426, функционална класификација 560;

14. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-58/2011-III, од 29.12.2011. год. распо- ређено је 659.358,15 динара, од тога:

- у износу од 100.434,56 динара, у корист апропријације Стални трошкови, економска класификација 421, функцио- нална класификација 160;

- у износу од 20.583,92 динара, у корист апропријације Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 160.

- у износу од 352.250,00 динара, у корист апропријације Услуге по уговору, економска класификација 423, функцио- нална класификација 130;

- у износу од 186.089,67 динара, у корист апропријације Материјал, економска класификација 426, функционална класификација 130;

15. На основу Одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-59/2011-III, од 30.12.2011. год. распо- ређено је 181.000,00 динара, од тога:

- у износу од 19.000,00 динара, у корист апропријације Социјални доприн. на терет послод., економска класифика- ција 412 функционална класификација 160;

- у износу од 139.000,00 динара, у корист апропријације Социјални доприн. на терет послод., економска класифика- ција 412, функционална класификација 130;

- у износу од 23.000,00 динара, у корист апропријације Социјални доприн. на терет послод., економска класифика- ција 412, функционална класификација 111;

V. СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Одлуком о буџету за 2011. годину на економској класи- фикацији 499 планирано је издвајање за сталну буџетску резерву у износу 2.922.000,00 динара.

У извештајном периоду, стална резерва је пребачен на текућу буџетску резерву.

Члан 11.

Извештај о датим гаранцијама не садржи податке.

Члан 12.

Завршни рачун буџета градске општине Раковица за 2011. годину подлеже екстерној ревизији која се врши у складу с одредбама Закона о буџетском систему и Закона о државној ревизорској институцији.

Одлука садржи Извештаја екстерне ревизије о финан- сијским извештајима за 2011. годину.

Члан 13.

Извештај о излазним резултатима програмског дела буџета за 2011. годину не садржи податке.

Члан 14.

Детаљан извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета, а односе се на тро- шење наменских јавних прихода садржи податке о утрошку средстава за екологију и текуће одржавање пословног прос- тора.

За 2011. годину градском одлуком Градској општини Ра- ковица опредељена су наменска средства за програме еко- логије из прихода од загађивача и прихода од самодоприно- са и текуће одржавање пословног простора из дела средстава од закупа тог пословног простора (део без ПДВ-а).

1. Одлуком су планирана средства за програме екологије у износу 4.750.000,00 динара: 4.700.000,00 динара од накнада за загађивање животне средине и 50.000,00 динара од еми- сије CO₂, NO₂ и прашкастих материјала и одлагања отпада.

У 2011. години за програме екологије наплаћено је 4.800.500,74 динара: 4.777.119,01 динара од накнаде за за- гађивање животне средине и 23.007,33 динара од накнаде за емисије CO₂, NO₂.

2. Одлуком су планирани приходи на закуп посло- вног простора општине у износу 6.140.000,00 динара: 5.203.390,00 динара део без ПДВ-а и 936.610,00 динара део за покриће ПДВ..

Приходи од закупа остварени су у износу од 5.534.202,89 динара, што је 90,13% од планираног.

У 2011. години за текуће одржавање пословног простора из наменских средстава од дела прихода закупа који остаје по покрићу ПДВ на закуп извршени су расходи на одржа- вању зграда и пратећих објеката.

У 2011. години ПДВ на закуп уплаћен је у износу 866.608,25 динара.

За 2011. годину преносе се средства за покриће ПДВ из закупа (дуг 31.12.2011. год.) 211.185,40 динара.

Члан 15.

У извештају – Напомене о рачуноводственим политика- ма и додатним анализама, образложењима и савњивању ставки извода и извештаја обухваћених завршним рачуном дата су образложења у вези са израдом завршног рачуна.

Члан 16.

Планирани и остварени текући приходи и примања преко подрачуна буџета, подрачуна за откуп станова, под- рачуна месних заједница и подрачуна трезора за канцела- рију за младе, врстама и планирани и извршени расходи по основним наменама:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА ПЕРИОД I–XII 2011. ГОДИНЕ

(у динарима)								
Конто	Опис конта	План 2011. године	Примања на рн буџета	Примања од откупа станова	Примања на рн канцеларије за младе	Прихо- ди мз	Свеукупно	Индекс 8/3
1	2	3	4	5	7	6	8	9
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ ПРИМАЊА	611.254.859,46	500.021.942,67	13.628.113,24	245.000,00	0,00	513.895.055,91	84,07
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	515.254.859,46	500.021.942,67	0,00	245.000,00	0,00	500.266.942,67	97,09
710000	ПОРЕЗИ	399.804.000,00	385.084.879,03	0,00	0,00	0,00	385.084.879,03	96,32
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	115.129.360,00	131.551.324,71				131.551.324,71	114,26
711100	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ КОЈЕ ПЛАЋАЈУ ФИЗИЧКА ЛИЦА	115.129.360,00	131.551.324,71				131.551.324,71	114,26
711111	Порез на зараде	110.249.000,00	126.692.098,00					
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	30.360,00	30.660,09				30.660,09	100,99
711147	Порез на земљиште	4.850.000,00	4.799.855,53				4.799.855,53	98,97
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пен- зија на територији месне заједнице и општине		28.711,00				28.711,00	#DIV/0!

1	2	3	4	5	7	6	8	9
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу							#DIV/0!
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	239.171.140,00	207.897.461,55	0,00		0,00	207.897.461,55	86,92
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	170.148.510,00	127.399.918,77				127.399.918,77	74,88
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	20.159.370,00	21.062.515,40				21.062.515,40	104,48
713311	Порез на наслеђе и поклон	3.400.000,00	3.377.622,83				3.377.622,83	99,34
713400	порези на финансијске и капиталне трансакције	45.463.260,00	56.056.856,63	0,00		0,00	56.056.856,63	123,30
713420	порез на капиталне трансакције	45.463.260,00	56.056.856,63	0,00		0,00	56.056.856,63	123,30
713421	порез на пренос апсолутних права	33.342.934,00	43.367.503,50				43.367.503,50	130,07
713422	порез на пренос апсолутних права						0,00	
713423	порез на пренос апсолутних права	12.120.326,00	12.689.353,13				12.689.353,13	104,69
713611	Порез на акције на име и уделе		0 547,92				547,92	
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	22.874.500,00	23.007.880,83				23.007.880,83	100,58
714400	Порези на појединачне услуге	124.500,00	113.768,94				113.768,94	91,38
714421	Комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма	30.000,00	19.461,60				19.461,60	64,87
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	94.500,00	94.307,34				94.307,34	99,80
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	22.750.000,00	22.894.111,89				22.894.111,89	100,63
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	18.000.000,00	48.702.178,89				48.702.178,89	270,57
714540	накнаде за коришћење добара од општег интереса	4.750.000,00	4.800.500,74				4.800.500,74	101,06
714547	накнада за загађивање животне средине	4.700.000,00	4.777.119,01				4.777.119,01	101,64
714548	накнаде за суостанце које оштећ.озон.омотач		374,40				374,40	
714549	накнада од емисије CO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отапала	50.000	23.007,33				23.007,33	46,01
714574	комунална такса за држање пловних објеката на води						0,00	
714575	комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води,						0,00	
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	22.629.000,00	22.628.211,94				22.628.211,94	100,00
716110	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	22.629.000,00	22.628.211,94				22.628.211,94	100,00
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	22.629.000,00	22.628.211,94				22.628.211,94	100,00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	101.038.859,46	101.038.950,52	0,00	245.000,00	0,00	101.283.950,52	100,24
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	98.095.135,00	98.095.226,06	0,00	245.000,00	0,00	98.340.226,06	100,25
733100	Текући трансфери од Републике	98.095.135,00	94.257.451,06				94.257.451,06	96,09
733141	Ненаменски трансфери од Републике корист нивоа градова	93.539.000,00	93.539.091,06				93.539.091,06	100,00
733151	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	366860,00	368.360,00				368.360,00	100,41
733154	текући наменски трансфери од Републике	350000,00	350000,00				350.000,00	100,00
733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	3.839.275,00	3.837.775,00		245.000,00		4.082.775,00	106,34
733200	капитални трансфери	2.943.724,46	2.943.724,46				2.943.724,46	100,00
733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	2.943.724,46	2.943.724,46				2.943.724,46	100,00
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	14.412.000,00	13.763.540,47			0,00	13.763.540,47	95,50
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4.550.000,00	4.427.046,33				4.427.046,33	97,30
741150	КАМАТЕ	1.000.000,00	955.930,33				955.930,33	95,59
741500	закуп непроизводне имовине	3.550.000,00	3.471.116,00				3.471.116,00	97,78
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	8.626.000,00	7.909.613,05				7.909.613,05	91,70
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6.140.000,00	5.534.202,89				5.534.202,89	90,13
742251	Општинске административне таксе	1.486.000,00	1.368.316,00				1.368.316,00	92,08
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	1.000.000,00	1.007.094,16				1.007.094,16	100,71
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.149.000,00	1.339.995,00				1.339.995,00	116,62
743351	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	149.000,00	416.750,00				416.750,00	279,70
743353	приходи од мандатних казни изречених у управном поступку	1.000.000,00	923.245,00				923.245,00	92,32
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА						0,00	#DIV/0!
744100	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА						0,00	#DIV/0!
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	87.000,00	86.886,09				86.886,09	99,87
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	87.000,00	86.886,09				86.886,09	99,87
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА		134.572,65				134.572,65	
771111	меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета		134.572,65				134.572,65	
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	96.000.000,00		13.628.113,24			13.628.113,24	14,20
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	96.000.000,00		13.628.113,24			13.628.113,24	14,20

1	2	3	4	5	7	6	8	9
811122	ПРИМАЊА ОД ОТКУПА СТАНОВА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	96.000.000,00		13.628.113,24			13.628.113,24	14,20
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ			0,00			0,00	
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			0,00			0,00	
921600	ПРИМАЊА ОД ОТПЛАТЕ КРЕДИТА ДАТИХ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА И ДОМАЋИНСТВИМА У ЗЕМЉИ						0,00	

Расходи по наменама за период I–XII 2011. године

(у динарима)

Конто	Опис конта	План за 2011. годину	Извршење из средстава буџета	Извршење од продаје нефинансијске имовине са рн средстава за станове	Извршење из средстава мз	Извршење из средстава канцеларије за младе	Свега8 (4 до 7)	(салдо3-8)	индекс 8/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 + 5 + 6	расходи и издаци	661.371.176,06	516.861.725,44	17.834.216,42	2.644,06	271.824,79	534.970.410,71	126.400.765,35	80,89
400000	текући расходи	412.271.197,85	411.473.923,84	17.092,00	2.644,06	271.824,79	411.765.484,69	387.126,24	99,88
410000	расходи за запослене	200.014.923,94	199.961.332,65	0,00	0,00	0,00	199.961.332,65	53.591,29	99,97
411	Плате, додаци и накнаде запослених	148.806.402,94	148.782.045,17				148.782.045,17	24.357,77	99,98
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.055.664,00	28.055.664,00				28.055.664,00	0,00	100,00
413	Накнаде у натури	61.050,00	61.050,00				61.050,00	0,00	100,00
414	Социјална давања запосленима	7.533.674,00	7.504.440,48				7.504.440,48	29.233,52	99,61
415	Накнаде трошкова за запослене	5.931.270,00	5.931.270,00				5.931.270,00	0,00	100,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи						0,00	0,00	#DIV/0!
417	посланички додатак	9.626.863,00	9.626.863,00				9.626.863,00	0,00	100,00
420000	коришћење услуга и роба	132.291.840,04	131.957.825,42	17.092,00	2.644,06	0,00	131.977.561,48	314.278,56	99,76
421	Стални трошкови	27.171.382,61	27.126.276,67	17.092,00	2.644,06		27.146.012,73	25.369,88	99,91
422	Трошкови путовања	1.156.131,64	1.156.131,64				1.156.131,64	0,00	100,00
423	Услуге по уговору	75.606.884,07	75.370.464,89				75.370.464,89	236.419,18	99,69
424	Специјализоване услуге	2.029.621,05	2.013.092,82				2.013.092,82	16.528,23	99,19
425	Текуће поправке и одржавање	18.748.727,72	18.727.172,08				18.727.172,08	21.555,64	99,89
426	Материјал	7.579.092,95	7.564.687,32				7.564.687,32	14.405,63	99,81
441	Кamate на куп.лизинг		41.054,93						
460	донације, дотације и трансфери	41.166.400,79	41.166.400,79				41.166.400,79	0,00	100,00
463	трансфери осталим нивоима власти	41.166.400,79	41.166.400,79				41.166.400,79	0,00	100,00
470000	права из социјалног осигурања	3.887.446,55	3.887.446,55	0,00	0,00	0,00	3.887.446,55	0,00	100,00
472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.887.446,55	3.887.446,55				3.887.446,55	0,00	100,00
480000	остали расходи	34.750.944,68	34.459.863,50	0,00	0,00	271.824,79	34.731.688,29	19.256,39	99,94
481	Дотације невладиним организацијама	27.327.789,65	27.036.708,47			271.824,79	27.308.533,26	19.256,39	99,93
482	Порези, обавезне таксе и казне	5.224.184,55	5.224.184,55				5.224.184,55	0,00	100,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2.198.970,48	2.198.970,48				2.198.970,48	0,00	100,00
499	средства резерва	159.641,85					0,00		
499	стална резерва						0,00		
500000	издаци за нефинансијску имовину	249.099.978,21	105.387.801,60	17.817.124,42	0,00	0,00	123.204.926,02	125.895.052,19	49,46
510000	основна средства	249.099.978,21	105.387.801,60	17.817.124,42	0,00	0,00	123.204.926,02	125.895.052,19	49,46
511	Зграде и грађевински објекти	197.733.863,37	84.980.846,84	17.817.124,42			102.797.971,26	94.935.892,11	51,99
512	Машине и опрема	46.189.038,31	15.292.825,58				15.292.825,58	30.896.212,73	33,11
515	нематеријална имовина	5.177.076,53	5.114.129,18				5.114.129,18	62.947,35	98,78

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 17.

Укупно су планирани расходи за 2011. годину у износу 661.376.109,99 динара: из текућих примања и прихода за општу потрошњу 487.892.000,00 динара (373.420.000,00 динара за текуће расходе, нове надлежности 58.472.000,00 динара и капиталну потрошњу 56.000.000,00 динара), наменска средства 12.363.000,00 динара, трансфери из буџета града 6.781.499,46 динара, трансфери из републичког буџета 718.360,00 динара и наменски пренетих, а неутрошених средстава општинске управе на дан 31.12.2010. у износу 50.121.250,53 динара и планираних примања од продаје нефинансијске имовине 96.000.000,00 динара, и накнада за коришћење минералних сировина 7.500.000,00 динара

Средства из буџета за општу потрошњу, капитална и друга улагања из буџета и наменску потрошњу, распоређују се по ближим наменама:

Расходи по ближним корисницима и наменама извршени су из:

(у динарима)

Кonto / функ.кл.	Опис конта / функције	План за 2011.	Извршење из буџета(01)	Извршење из пренетих средстава из ранијих година (13)	Сопствени приходи (04)	Извршење од продаје станова са рн средстава за станове(09)	Укупно извршење	Салдо
1	2	3	4	5	6	7	8	9
111	08229 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	56.840.908,09	56.840.908,09				56.840.908,09	
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	33.154.568,00	33.154.568,00				33.154.568,00	
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.118.702,00	6.118.702,00				6.118.702,00	
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	690.365,00	690.365,00				690.365,00	
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	9.626.863,00	9.626.863,00				9.626.863,00	
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	340.432,50	340.432,50				340.432,50	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.513.056,59	5.513.056,59				5.513.056,59	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.396.921,00	1.396.921,00					
/090,130,610	08230 ОПШТИНСКА УПРАВА	508.186.408,32	322.590.708,27	49.665.523,50			386.962.509,56	185.595.700,05
/130	Општинска управа(опште услуге130)	404.055.193,38	321.328.261,72	39.274.639,80		0,00	365.240.846,59	82.726.931,66
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	105.617.881,94	105.593.524,17				105.593.524,17	24.357,77
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	19.988.885,00	19.988.885,00				19.988.885,00	0,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	61.050,00	61.050,00				61.050,00	0,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7.533.674,00	7.504.440,48				7.504.440,48	29.233,52
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.732.135,00	4.732.135,00				4.732.135,00	0,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ						0,00	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	26.117.149,91	26.102.043,97				26.102.043,97	15.105,94
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	815.699,14	815.699,14				815.699,14	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.067.706,48	68.736.408,30	1.121.000,00			69.857.408,30	1.331.298,18
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	545.184,05	528.656,10				528.656,10	16.527,95
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	18.317.837,16	13.638.837,16		4.679.000,00		18.317.837,16	4.679.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	6.430.800,00	6.416.394,37				6.416.394,37	14.405,63
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	41.054,93	41.054,93					
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.502.159,07	5.392.159,07				5.392.159,07	110.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	3.825.585,55	3.825.585,55				3.825.585,55	0,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.198.970,48	2.198.970,48				2.198.970,48	0,00
499	средства резерве	159.641,85					0,00	159.641,85
499	стална резерва						0,00	0,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	86.075.663,98	44.337.351,24	32.429.525,80			76.766.877,04	41.738.312,74
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	40.847.038,31	9.178.013,58	2.847.038,00			12.025.051,58	31.669.024,73
515	Нематеријална имовина	5.177.076,53	2.237.053,18	2.877.076,00			5.114.129,18	2.940.023,35
/090	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.887.446,55	1.262.446,55	2.625.000,00			3.887.446,55	2.625.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.887.446,55	1.262.446,55	2.625.000,00			3.887.446,55	2.625.000,00
/610	08230/006 СТАМБЕНА ИЗГРАДЊА	100.243.768,39	0,00	4.206.103,18	0,00	13.628.113,24	17.834.216,42	100.243.768,39
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00				17.092,00	17.092,00	20.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.223.768,39		4.206.103,18		13.611.021,24	17.817.124,42	100.223.768,39
/160	08231 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-глава 2.1	13.607.445,62	13.607.445,62	2.644,06		0,00	13.610.089,68	0,00
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	10.033.953,00	10.033.953,00					
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.948.077,00	1.948.077,00					
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	508.770,00	508.770,00					
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.024.232,70	1.024.232,70	2.644,06			1.026.876,76	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	90.734,92	90.734,92				90.734,92	0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.678,00	1.678,00				1.678,00	0,00
/912	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ глава 2.2.	41.166.400,79	40.302.680,79	863.720,00			41.166.400,79	863.720,00
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	41.166.400,79	40.302.680,79	863.720,00			41.166.400,79	863.720,00
/820	КУЛТУРА-глава 2.3.	2.349.302,00	2.349.302,00				2.349.302,00	0,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.349.302,00	2.349.302,00				2.349.302,00	0,00
560	ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ глава 2.5	19.749.316,59	11.766.481,80	2.666.591,67			14.433.073,47	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.484.437,00		1.484.436,72				
425	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	340.155,64		318.600,00				
426	МАТЕРИЈАЛ	1.148.292,95	284.738,00	863.554,95				
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11.434.431,00	8.213.969,80					
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.342.000,00	3.267.774,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
/810	СПОРТ И АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ- глава 2.4	19.476.328,58	19.295.247,40				19.295.247,40	181.081,18
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА-кол.4.распоређено са рачуна буџета	19.476.328,58	19.295.247,40				19.295.247,40	181.081,18
481	ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА	11.000.000,00	10.860.247,40				10.860.247,40	139.752,60
481	Дотације спортским омладинским организацијама	11.000.000,00	10.860.247,40				10.860.247,40	139.752,60
481	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	8.476.328,58	8.435.000,00				8.435.000,00	41.328,58
481	из општинског буџета Дотације осталим непрофитним институцијама	8.444.472,00	8.435.000,00				8.435.000,00	9.472,00
481	из градског буџета Дотације осталим непрофитним институцијама		245.000,00				245.000,00	-245.000,00
	извршено по програмима са подрачуна канцеларије за младе ,од тога:	36.121,00					0,00	36.121,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000,00					0,00	10.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	26.121,00		26.824,79			26.824,79	26.121,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ						0,00	0,00
	УКУПНО ЗА РАЗДЕЛО 2.	584.785.885,31	466.997.773,97	49.665.523,50	4.679.000,00	13.628.113,24	534.970.410,71	117.788.111,34

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Извештаји о извршењу буџета општине Раковица за 2011. годину и утрошцима наменских средстава за екологију и текуће одржавање пословног простора саставни су део ове одлуке.

Члан 19.

Предлог одлуке о завршном рачуну градске општине Раковица за 2011. годину доставља се Скупштини градске општине до 1. јуна 2012. године, Одлука о завршном рачуну општине Раковица за 2011. годину треба да буде усвојена на седници Скупштине градске општине и достављена градском секретаријату за финансије, најкасније до 15. јуна 2012. године.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) донела је

ОДЛУКУ

О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Раковица за 2012. годину („Службени лист града Београда”, број 57/11) у члану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

		у динарима	
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		Економска класификац.	План за 2012. годину
	1	2	3
I	УКУПНА ПРИМАЊА		791.956.252,09
	Пренешена неутрошена средства 31.12.2011.г.		29.045.895,73
	Текући приходи	7	542.004.695,00
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	510.197.000,00
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	301.313.000,00
	711		
1.2.	Порез на имовину	713	200.000.000,00
1.3.	Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	8.884.000,00
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ОД ЧЕГА:	74	31.807.695,00
2.1.	Приходи од имовине, од тога:	741	11.500.000,00
	-наплаћене камате	7411	1.000.000,00
	-закуп непроизводне имовине	7414	10.500.000,00
2.2.	Приходи од продаје добара и услуга	742	16.659.695,00
	закуп (ПП)	7421	14.273.695,00
	општинске административне таксе	7422	1.486.000,00
	приходи општинских органа управе	7423	900.000,00
2.3.	Новчане казне и одузета имовинска корист	743	3.553.000,00
2.4.	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	95.000,00
2.6.	Приходи из буџета		
3.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	85.000.000,00
4.	ТРАНСФЕРИ	733	5.368.494,50
5.	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	9	130.537.166,86
II	УКУПНИ ИЗДАЦИ		791.956.252,09
	Текући расходи	4	495.316.736,03
1.	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	41	223.805.000,00
2.	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	42	143.422.115,53
3.	ОТПЛАТА КАМАТА	44	8.955.000,00
4.	СУБВЕНЦИЈЕ		
5.	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	47	750.000,00
6.	ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49	62.789.620,50
	Текући трансфери	4631+4641	55.595.000,00
	Капитални расходи	5	271.639.516,06
	Капитални трансфери	4632+4642	
	Издаци за набавку финансијске имовине	6	25.000.000,00
III	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I- II)		0,00
	ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)		
	УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		0,00

	1	2	3
IV	ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
V	ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
VI	ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)		0,00
Ц.	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1.	Примања од домаћих задуживања		
2.	Примања од иностраног задуживања		
VIII	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ		25.000.000,00
1.	Отплата главнице домаћим кредиторима		25.000.000,00
2.	Отплата главнице ситним кредиторима		
IX	ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-25.000.000,00
X	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII- IX=-III)		0,00

Члан 2.

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи:

„Прилива у износу од 791.956.252,09 динара: текућих прихода 542.004.695,00 динара, текућих примања од продаје нефинансијске имовине 85.000.000,00 динара, примања од 5.368.494,50 динара” домаћих задуживања 130.537.166,86 динара и трансферних средстава и пренешених средстава из 2011. године, 29.045.895,73 динара.

Тачка 2. мења се и гласи:

„Одлива у укупном износу 791.956.252,09 динара: текућих расхода 495.316.736,00 динара, издатака за основна средства 271.639.516,06 динара и издатака по основу отплате кредита 25.000.000,00 динара.

Члан 3.

Тачка 3. мења се и гласи:

„Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

Опис	Економска класификација	Буџет 2012.
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8+9	791.956.252,09
Пренешена неутрошена средства 31.12.2011.		29.045.895,73
1 Текући приходи	7	542.004.695,00
1.1. Уступљени приходи	7	301.313.000,00
Порез на зараде	711111	301.313.000,00
1.2. Изворни приходи	7	240.691.695,00
Порез на имовину	711147, 713121/22, 713611	200.000.000,00
Локалне административне таксе	742251	1.486.000,00
Накнаде:	714	8.884.000,00
Посебна накнада за заштиту животне средине	714547	8.884.000,00
Камате	741151	1.000.000,00

Опис	Економска класификација	Буџет 2012.
Накнада за коришћење минералних силовина	741511	10.500.000,00
Закуп пословног простора	742152	14.273.695,00
Приходи које својом делатношћу остваре органи и оргопштина	742351	900.000,00
Мандатне и новчане казне	7433	3.553.000,00
Мешовити и неодређени приходи	745	95.000,00
2. Донације	733	5.368.494,50
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	85.000.000,00
4. Примања од задуживања	9	130.537.166,86

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Укупна средства у динарима
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	223.805.000,00
411	Плате и додаци запослених	174.940.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31.970.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	5.695.000,00
417	Одборнички додатак	10.200.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	143.422.115,53
421	Стални трошкови	30.917.168,65
422	Трошкови путовања	200.000,00
423	Услуге по уговору	78.692.373,18
424	Специјализоване услуге	500.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	11.560.000,00
426	Материјал	21.552.573,70
44	Отплата камата	8.955.000,00
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	8.955.000,00
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	55.595.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	55.595.000,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	750.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	750.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	33.674.265,00
481	Дотације невладиним организацијама	27.320.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	5.954.265,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000,00
49	РЕЗЕРВЕ	29.115.355,50
499	Средства резерве	29.115.355,50
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	271.639.516,06
511	Зграде и грађевински објекти	196.383.000,51
512	Машине и опрема	71.193.568,20
515	Нематеријална имовина	4.062.947,35
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	25.000.000,00
УКУПНО :		791.956.252,09

Члан 7. мења се и гласи: „Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима: рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

II. ПОСЕБАН ДЕО

Раз-део	Глава	Економска класификација	Функција	Извори финансирања	Опис	Средства из буџета (О1)	Сопствени приходи (О4)	Вишак прихода из ранијих година (13)	Приходи од продаје станова (О9)	Примања од домаћих задуживања (10)	Укупна средства у динарима
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
			111		Извршни и законодавни органи						
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	41.710.000,00					41.710.000,00

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	7.790.000,00					7.790.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	250.000,00					250.000,00
		417			Посланички додатак	10.200.000,00					10.200.000,00
		422			Трошкови путовања						0,00
		423			Услуге по уговору	4.200.000,00					4.200.000,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	2.600.000,00					2.600.000,00
					Извори финансирања за функцију 111						
				.01	приходи из буџета	66.750.000,00					66.750.000,00
					Укупно за функцију 111	66.750.000,00					66.750.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:						
				.01	приходи из буџета	66.750.000,00					66.750.000,00
					Укупно за раздео 1	66.750.000,00					66.750.000,00
2					ОПШТИНСКА УПРАВА						
			130		Опште услуге						
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	94.310.000,00				25.000.000,00	119.310.000,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	21.690.000,00					21.690.000,00
		413			Накнаде у натури						0,00
		414			Социјална давања запосленима	1.000.000,00					1.000.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	5.015.000,00					5.015.000,00
		421			Стални трошкови	29.500.000,00					29.500.000,00
		422			Трошкови путовања	200.000,00					200.000,00
		423			Услуге по уговору	74.282.075,00		210.298,18			74.492.373,18
		424			Специјализоване услуге	500.000,00					500.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00	6.460.000,00				11.460.000,00
		426			Материјал	7.632.112,50					7.632.112,50
		441			Отплата камата	8.955.000,00					8.955.000,00
		481			Дотације невладиним организацијама	2.600.000,00					2.600.000,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	3.349.265,00					3.349.265,00
		483			Новчане казне и пенали по решењу суда	400.000,00					400.000,00
		499			Средства резерве	29.115.355,50					29.115.355,50
					1. стална резерва	400.000,00					400.000,00
					2. текућа резерва	28.715.355,50					28.715.355,50
		511			Зграде и грађевински објекти	69.168.381,50		9.308.786,94		27.537.166,86	106.014.335,30
		512			Машине и опрема			14.119.342,20		55.000.000,00	69.119.342,20
		515			Немат.имовина	4.000.000,00		62.947,35			4.062.947,35
		611			Отплата глав.дом.кредиторима	25.000.000,00					25.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 130						
				.01	приходи из буџета	381.717.189,50		23.701.374,67			519.415.731,03
				.04	сопствени приходи буџетских корисника		6.460.000,00				
				13	Вишак прихода из ранијих година						
					Укупно за функцију 130	381.717.189,50				107.537.166,86	519.415.731,03
			.090		Социјална заштита неklasификована на другом месту						
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	750.000,00					750.000,00
					Извори финансирања за функцију 090						
				.01	приходи из буџета	750.000,00					750.000,00
					Укупно за функцију 090	750.000,00					750.000,00
			610		Стамбени развој						
		421			Стални трошкови				20.000,00		20.000,00
		511			Зграде и грађевински објекти			37.665,21	84.980.000,00		85.017.665,21
					Извори финансирања за функцију 610						
				.09	примања од продаје нефинансијске имовине	0,00			85.000.000,00		85.000.000,00
					Укупно за функцију 610	0,00		37.665,21	85.000.000,00		85.037.665,21
					Извори финансирања за главу 2.0						
				.01	приходи из буџета	382.467.189,50					521.856.650,93
				.09	Приходи од продаје станова				85.000.000,00		85.000.000,00
				13	Вишак прихода из ранијих година						0,00
					Свега глава 2.0	382.467.189,50			85.000.000,00		521.856.650,93
.2.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.920.000,00					13.920.000,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	2.490.000,00					2.490.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	430.000,00					430.000,00
		421			Стални трошкови	1.385.000,00		7.136,86			1.392.136,86
		423			Услуге по уговору						
		425			Текуће поправке и одржавање	100.000,00					100.000,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00					5.000,00
					Извори финансирања за функцију 160						
				.01	приходи из буџета	18.330.000,00		7.136,86			18.337.136,86
				13	Вишак прихода из ранијих година						
					Укупно за функцију 160	18.330.000,00					18.330.000,00
					Извори финансирања за главу 2.1						
				.01	приходи из буџета	18.330.000,00					18.330.000,00
				13	Вишак прихода из ранијих година						0,00
					Свега глава 2.1	18.330.000,00					18.330.000,00
2.2					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
			912		Основно образовање						
	463				Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	44.595.000,00				11.000.000,00	55.595.000,00
				.01	приходи из буџета	44.595.000,00					44.595.000,00
				10	Примања од домаћих задуживања					11.000.000,00	11.000.000,00
					Укупно за функцију 912	44.595.000,00				11.000.000,00	55.595.000,00
				.01	приходи из буџета	44.595.000,00					44.595.000,00
					Свега глава 2.2	44.595.000,00				11.000.000,00	55.595.000,00
2.3					КУЛТУРА						
			820		Услуге културе						
				481	Дотације невладиним организацијама	2.500.000,00					2.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 820						
				.01	приходи из буџета	2.500.000,00					2.500.000,00
					Укупно за функцију 820	2.500.000,00					2.500.000,00
					Извори финансирања за главу 2.3						
				.01	приходи из буџета	2.500.000,00					2.500.000,00
					Свега глава 2.3	2.500.000,00					2.500.000,00
2.4					СПОРТ И АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ						
			810		Услуге рекреације и спорта						
				421	Стални трошкови			5.031,79			5.031,79
				423	Услуге по уговору						
				481	Дотације невладиним организацијама	10.220.000,00					22.220.000,00
					Задовољавање потреба грађана у области спорта	2.000.000,00				12.000.000,00	14.000.000,00
					Рад омладинских организација и реализација програма за младе	8.220.000,00					8.220.000,00
				.01	приходи из буџета	10.220.000,00					10.220.000,00
					Укупно за функцију 810	10.220.000,00		5.031,79		12.000.000,00	22.225.031,79
					Извори финансирања за главу 2.4						
				.01	приходи из буџета	10.220.000,00					10.220.000,00
				13	Вишак прихода из ранијих година						
					Свега глава 2.4	10.220.000,00					10.220.000,00
2.5.			560		Заштита животне средине неklasификоване на другом месту						
		424			Специјализоване услуге						
		425			Текућ.попра.и одржав.						
		426			Материјал	10.700.000,00		3.220.461,20			13.920.461,20
		511			Зграде и грађев.објек	5.351.000,00					5.351.000,00
		512			Машине и опрема			2.074.226,00			2.074.226,00
				13	Вишак прихода из ранијих година						
					Укупно за функцију 560	16.051.000,00		5.294.687,20			21.345.687,20
					Свега глава 2.5	16.051.000,00		5.294.687,20			21.345.687,20
					Извори финансирања за раздео 2:						
				.01	приходи из буџета	474.163.189,50					475.271.000,00
				.04	сопствени приходи буџетских корисника		6.460.000,00				6.460.000,00
				09	примања од продаје нефинансијске имовине				85.000.000,00		85.000.000,00
				10	примања од домаћих задуживања					130.537.166,86	130.537.166,86
				13	Вишак прихода из ранијих година						

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
					Укупно за раздео 2	474.163.189,50	6.460.000,00		85.000.000,00		697.268.166,86
					Укупно извори финансирања:						
	.01				приходи из буџета	540.913.189,50					540.913.189,50
	o9				примања од продаје нефинансијске имовине				85.000.000,00		85.000.000,00
	10				примања од домаћих задуживања					130.537.166,86	130.437.166,36
	.04				сопствени приходи буџетских корисника		6.460.000,00				6.460.000,00
	13				Вишак прихода из ранијих година						
					УКУПНО	540.913.189,50	6.460.000,00	29.045.895,73	85.000.000,00	130.537.166,86	791.956.252,09

Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

Члан 1.

У Одлуци о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 02/09) у члану 17. мења се став 2. и гласи:

„Управни одбор има укупно пет чланова, од којих су два из редова запослених.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембар 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу чл. 30, 31. и 32. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и чл. 43–48. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТЕЛА

1. Оснивају се стална радна тела Скупштине: Савет за локалну самоуправу и месне заједнице; Савет за буџет,

финансије и привредна питања; Савет за заштиту здравља; Савет за заштиту животне средине; Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности; Савет за културу, информисање и информатику; Савет за образовање; Савет за запошљавање; Савет за саобраћај и телекомуникације; Савет за младе; Савет за социјалну, дечију заштиту и заштиту деце са посебним потребама; Комисија за прописе, представке и предлоге; Комисија за борачка и инвалидска питања; Комисија за развој приватног предузетништва; Комисија за спорт; Комисија за остварење родне равноправности.

За чланове сталних радних тела скупштине бирају се:

Савет за локалну самоуправу и месне заједнице

Снежана Маркоски,
Светлана Стоиљковић,
Снежана Живковић,
Радивоје Церовић,
Павле Благојевић,
Раденко Ковачевић,
Јелена Тошић,
Тања Вујадиновић,
Ивана Сакић,
Милија Јојић,
Сузана Чоп;

Савет за буџет, финансије и привредна питања

Милија Терзић,
Горан Живаљевић,
Милена Шуковић,
Данијела Јовановић,
Оливера Дмитровић,
Марина Лајић,
Ксенија Миланковић,
Јелена Мандић,
Чедомир Унковић,
Гордана Јевтић,
Весна Икодиновић;

Савет за заштиту здравља

Др Огњен Јеличић,
Др Јелена Анђелић,
Мирослава Рајачић Тавчиоски,
Др Милинко Мишкењин,
Др Радмила Угљешић,
Др Драган Максимовић,
Јелена Цекић,
Зорица Јовановић,
Милан Јаковљевић,
Радица Дуњић,
Биљана Лукић Петровић;

Савет за заштиту животне средине

Данијела Цветковић,
Братислав Лошић,
Веселин Драганић,
Милорад Милановић,
Драган Балашевић,
Јелена Мандић,
Србослав Зечевић,
Милан Ловчевић,
Момчило Марсенић,
Предраг Николић,
Мирка Кнежевић;

Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности

Мирослав Видаковић,
Бранислав Живковић,
Жарко Грубић,
Борјанка Милаковић,
Јован Богдановић,
Милован Прличевић,
Радојка Бачкоња,
Предраг Маринковић,
Мирела Гаћеша,
Миладин Бојановић,
Слађана Пешић;

Савет за културу, информисање и информатику

Марија Јовичић,
Славко Радојковић,
Игор Стогов,
Златко Караферић,
Емина Ћосић,
Слободан Јањатов,
Милан Станковић,
Душан Јанковић,
Ненад Миленковић,
Јасмина Луковић,
Срђан Никашиновић;

Савет за образовање

Весна Кљајић Савић,
Саша Стојановић,
Др Павле Ковачевић,
Мр Наташа Николић,
Небојша Прпа,
Гордана Добросављевић,
Јована Илић,
Весна Недељковић,
Александар Рокић,
Станислав Стевуљевић,
Снежана Дукић;

Савет за запошљавање

Милорад Тодоровић,
Вера Јовановић,
Милица Радовић,
Ружица Ђурић,
Душко Вуксановић,
Ана Чоловић,
Александра Предојевић,

Јелена Топић,
Милош Летић,
Елизабета Минић,
Зорица Ристић;

Савет за саобраћај и телекомуникације

Томислава Стојиљковић,
Светозар Даничић,
Миленија Бачевић,
Илија Николић,
Томислав Недељковић,
Ненад Гавриловић,
Драган Станић,
Никола Гаћеша,
Душко Марушић,
Стеван Стаменковић,
Мирољуб Стошић;

Савет за младе

Невена Стаменковић,
Марко Спасић,
Наташа Николић,
Ђорђе Марчић,
Павле Животић,
Срђан Мијатовић,
Владимир Ракић,
Иван Ранђеловић,
Горана Савић,
Петар Јовановић,
Милан Радивојевић;

Савет за социјалну, дејћу заштиту и заштиту деце са посебним потребама

Милорад Тодоровић,
Данка Јевремовић,
Владан Средовић,
Мирјана Билбија,
Др Владимир Дмитровић,
Јованка Тадић,
Верослава Вулећић,
Зорка Познановић,
Мила Радоичић,
Александра Станић,
Виолета Бањац;

Комисија за прописе, представке и предлоге

Драгољуб Јовановић,
Дмитар Кнежевић,
Ана Јојић,
Слободанка Јерковић,
Радоје Новаковић,
Бошко Увалин,
Александар Милановић,
Миливоје Новаковић,
Бранко Босиљчић,
Градмир Црнобрња,
Драгана Зарић;

Комисија за борачка и инвалидска питања

Зоран Милутиновић,
Др Павле Ковачевић,

Драган Видаковић,
Слободан Матић,
Милицав Алексић,
Драгана Стојисављевић,
Милан Младеновић,
Радомир Величковић,
Беким Сулејмани,
Филип Николић,
Миомир Остојић;

Комисија за развој приватног предузетништва

Братислав Лошић,
Снежана Маркоски,
Драган Балашевић,
Александар Нешковић,
Милош Марковић,
Блажо Јовановић,
Слободан Станојевић,
Андреја Трајковић,
Никола Сукњаић,
Драгољуб Миливојевић,
Зоран Милијић;

Комисија за спорт

Светозар Познановић,
Дарко Роган,
Ливиус Бунда,
Марио Становић,
Ана Петровић,
Милица Перуничкић,
Драган Оташевић,
Ненад Матић,
Кристијан Миловановић,
Бранко Ерић,
Никола Крвавац;

Комисија за остварење родне равноправности

Загорка Бешић,
Душица Таневски,
Зорица Решковић,
Јадранка Паравиња,
Мирјана Гутеша,
Татјана Васовић Новосел,
Ивана Јелић,
Весна Антељ,
Невена Ђосић,
Драган Станимировић,
Ана Ђурић.

2. Оснивају се повремена радна тела скупштине и то: Комисија за праћење примене етичког кодекса понашања изабраних, постављених и именованих лица Скупштине општине Раковица; Комисија за спровођење поступка и утврђивања предлога за доделу јавних признања.

За чланове повремених радних тела Скупштине бирају се:

Комисија за праћење примене етичког кодекса понашања изабраних, постављених и именованих лица

Братислав Петровић,
Рашко Раковић,
Марија Спасић,
Јелена Јовановић,
Миодраг Илић,

Александра Кнежевић,
Јелена Живковић,
Анђела Илић,
Љиљана Кожовић,
Сандра Билбија,
Катарина Ђоквучић.

Задатак комисије је да прати примену етичког кодекса понашања изабраних, постављених и именованих лица Скупштине општине Раковица и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Комисија за спровођење поступка и утврђивања предлога за доделу јавних признања

Владан Коцић,
Гордана Голубовић,
Сима Вучковић,
Горан Стојановић,
Оливера Манојловић Штрбац,
Малиша Андрић,
Драган Векић,
Александар Милановић,
Иван Поповић,
Терзија Петијевић,
Душан Цвијетић.

Задатак комисије је да у складу са Одлуком о установљењу јавних признања општине Раковица спроведе поступак и утврди предлог за доделу јавних признања општине.

3. Мандат изабраних чланова савета и комисија траје до истека мандата ове скупштине.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 40. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 17/00 и 32/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешава се Мила Шкорић, дипл. правник са положеним правосудним испитом, функције јавног правобраниоца градске општине Раковица.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 40. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 17/00 и 32/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Поставља се Виолета Лошић, дипл. правник са положеним правосудним испитом за јавног правобраниоца градске општине Раковица.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 40. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) и члана 7. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 17/00 и 32/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешава се Владан Глишић, дипл. правник са положеним правосудним испитом функције заменика јавног правобраниоца градске општине Раковица.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 40. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) и члана 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 17/00 и 32/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Поставља се Нада Ковачевић, дипл. правник са положеним правосудним испитом за заменика јавног правобраниоца градске општине Раковица.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр., 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 26. Одлуке о оснивању ЈП „Спортски центар Раковица”, и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Разрешава се Градимир Црнобрња функције председника управног одбора ЈП „Спортски центар Раковица” са 6. септембром 2012. године.

2. Разрешава се Љубивоје Јовичић функције заменика председника управног одбора ЈП „Спортски центар Раковица” са 6. септембром 2012. године.

3. Разрешавају се функције члана у Управном одбору ЈП „Спортски центар Раковица”, са 6. септембром 2012. године:
– Радош Караклајић,
– Чедо Рутић.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр., 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 25. Одлуке о оснивању ЈП „Спортски центар Раковица”, и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Именују се у Управни одбор ЈП „Спортски центар Раковица”, на мандатни период од четири године:

- за председника
– Марко Спасић,
- за заменика председника
– Оливера Вуковић,

за чланове

- Милан Кнежевић,
- Милена Шуковић,
- Радош Караклајић.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр., 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 35. Одлуке о оснивању ЈП „Спортски центар Раковица”, и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Разрешава се Душан Швенда функције председника Надзорног одбора ЈП „Спортски центар Раковица” са 6. септембром 2012. године.

2. Разрешава се Божидар Парезановић функције члана Надзорног одбора ЈП „Спортски центар Раковица” са 6. септембром 2012. године.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр., 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 34. Одлуке о оснивању ЈП „Спортски центар Раковица”, и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Именује се у Надзорни одбор ЈП „Спортски центар Раковица”, на мандатни период од четири године и то:

- за председника
- Немања Преодојевић,
- за заменика председника
- Петар Јовановић,

за члана

- Јован Јеремић.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр., 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 17. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 02/09) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Разрешава се Предраг Радовић функције председника Управног одбора ЈП „Пословни центар Раковица” са 6. септембром 2012. године.

2. Разрешава се функције члана у Управном одбору ЈП „Пословни центар Раковица”, са 6. септембром 2012. године:

- Пане Плавшић,
- Мила Гавриловић,
- Драган Вукашиновић,
- Милица Томановић,
- Драган Станимировић.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембар 2012. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр., 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 17. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 02/09), и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Именује се у Управни одбор ЈП „Пословни центар Раковица”, на мандатни период од четири године:

- за председника
- Владан Коцић,
- за заменика председника
- Мирослав Видаковић,

за чланове
 – Милован Стојаковић,
 – Снежана Марковски,
 – Драган Станимировић.
 2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр., 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 19. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 02/09), и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

- Разрешава се Ивана Сакић функције председника Надзорног одбора ЈП „Пословни центар Раковица” са 6. септембром 2012. године.
- Разрешава се Радоје Новаковић функције заменика председника Надзорног одбора ЈП „Пословни центар Раковица” са 6. септембром 2012. године.
- Разрешава се функције члана Надзорног одбора ЈП „Пословни центар Раковица” са 6. септембром 2012. године
 – Владимир Мијаиловић,
 – Горан Степановић Вујошевић.
- Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр., 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), и члана 19. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 02/09), и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

- Именије се у Надзорни одбор ЈП „Пословни центар Раковица”, на мандатни период од четири године и то:
 за председника
 – Радоје Новаковић,

за заменика председника
 – Данијела Јовановић,
 за члана
 – Марина Васић.
 2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

- У решењу о именовању Изборне комисије градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 41/12), врши се следећа измена:
 – разрешава се члан Изборне комисије градске општине Раковица Татјана Јовичић, дипл. технолог на предлог одборничке групе Драган Ђилас – За бољу Раковицу.
 – именује се за члан Изборне комисије градске општине Раковица Јована Стоиљковић, на предлог одборничке групе Драган Ђилас – За бољу Раковицу.
- Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-19/2012-IV, 6. септембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина ГО Чукарица на 3. седници, одржаној 10. септембра 2012. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11), и члана 24. Статута ГО Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

- Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине ГО Чукарица:
 – Радета Трифуновића, са изборне листе Ивица Дачић – СПС, ПУПС, ЈС;
 – Жарка Петронијевића, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница – Урош Јанковић;
 – Михаила Радосављевића, са изборне листе Драган Ђилас – избор за бољу Чукарицу, изабраним на изборима

одржаним 6. маја 2012. године, пре истека времена на које су изабрани због поднетих писаних оставки.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-50/2012, 10. септембра 2012. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина ГО Чукарица на 3. седници одржаној 10. септембра 2012. године, на основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11), и члана 24. Статута ГО Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине ГО Чукарица, изабраним на изборима одржаним 6. маја 2012. године и то:

- Нади Јелић, са изборне листе Ивица Дачић – СПС, ПУПС, ЈС;
- Николи Маленчићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница – Урош Јанковић;
- Даниелу Иконићу, са изборне листе Драган Ђилас – избор за бољу Чукарицу.

2. Ово решење објавити у „Службени листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-50/2012, 10. септембра 2012. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина ГО Чукарица, на 3. седници одржаној 10. септембра 2012. године, на основу члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 24. тачка 16. Статута ГО Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „ГАЛЕРИЈА ’73”

1. Разрешава се Ивана Савић, члан УО Културне установе „Галерија ’73”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-50/2012, 10. септембра 2012. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина ГО Чукарица на 3. седници, одржаној 10. септембра 2012. године, на основу члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 24. тачка 16. Статута ГО Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 15/10) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „ГАЛЕРИЈА ’73”

1. Именује се Александар Цицовић, за члана УО Културне установе „Галерија ’73”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-50/2012, 10. септембра 2012. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина ГО Чукарица, на 3. седници одржаној 10. септембра 2012. године, на основу члана 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 24. Статута ГО Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ЧУКАРИЦА”

1. Именује се Милан Симеуновић, дипломирани економиста, за директора Културног центра „Чукарица” на период од четири године.

2. Даном доношења овог решења престаје да важи решење Скупштине ГО Чукарица VIII-04 број 06-39/2012, од 27. јуна 2012. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-50/2012, 10. септембра 2012. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 3. седници одржаној 10. септембра 2012. године, на основу члана 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „ГАЛЕРИЈА ’73”

1. Именује се Бранка Тинтор Андрић, дипл. сликар ликовне уметности, за директора Културне установе „Галерија ’73”, на период од четири године.

2. Даном доношења овог решења престаје да важи решење Скупштине ГО Чукарица VIII-04 број 06-39/2012, од 27. јуна 2012. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица

VIII-04 број 06-50/2012, 10. септембра 2012. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

На основу члана 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 38/12), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац.

Пречишћен текст Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац обухвата Одлуку о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 38/12).

Пречишћен текст не садржи прелазне и завршне одредбе Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст) и завршне одредбе чланова 10. и 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 38/12).

ОДЛУКА

О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ (пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се: организација и делокруг рада Управе градске општине Младеновац (у даљем тексту: Управа градске општине), начин рада и руковођења, односи Управе градске општине, јавност рада, радни односи запослених и постављених лица, средства за финансирање послова Управе градске општине и друга питања.

Члан 2.

Управа градске општине:

– припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

– извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

– решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

– обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

– извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

– обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

– доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности градске општине и поверених послова, председнику градске општине, Већу градске општине и Скупштини градске општине по потреби, а најмање два пута годишње.

Члан 3.

Управа градске општине образује се као јединствени орган.

За вршење сродних послова, у Управи градске општине образују се унутрашње организационе јединице и то: одељења, службе и кабинет председника градске општине.

II. НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 4.

Управа градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу, и у оквиру, важећих прописа.

Члан 5.

Организационе јединице поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 6.

Организационе јединице дужне су да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових прва и правних интереса.

Члан 7.

Организационе јединице дужне су да поштују личност и достојанство странке.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње у складу са законом, организационе јединице дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Члан 8.

Рад Управе градске општине је јаван.

Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону, којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 9.

Унутрашње организационе јединице које врше послове Управе градске општине су:

1. Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине;

2. Одељење за општу управу;

3. Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор;

4. Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења;

5. Одељење за комуналну инспекцију;

6. Одељење за друштвене делатности и привреду;

7. Служба за буџет и финансијске послове;

8. Служба за информатику и заједничке послове;

9. Служба за скупштинске послове;

10. Кабинет председника градске општине.

Члан 10.

Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине врши послове који се односе на:

– комуналну област: издавање решења из комуналне области, сарадња са комуналним предузећима, решавање по захтевима за ексхумацију, издавање решења за сечу стабала, одлучивање о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар);

– грађевинску област: доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи и накнадној грађевинској дозволи за изградњу и реконструкцију објеката до 800м² развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; издавање грађевинске дозволе за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју, издавање решења за грађење одређене врсте објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, издавање потврде о контроли темеља, доношење решења о употребној дозволи, решења о уклањању објеката на захтев власника, издавање уверења о старости објекта, издавање спецификације стана и пословног простора;

– урбанистичку област: издавање информација о локацији и локацијске дозволе за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом града Београда;

– област заштите животне средине: праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и старање и обезбеђивање услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

– друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 11.

Одељење за општу управу врши послове који се односе на:

Праћење законитости и ефикасности рада Управе градске општине; обављање послова из области радних односа запослених у Управи; праћење кадровске структуре запослених; вођење персоналне евиденције; обављање стручних послова у вези са статусом избеглих, прогнаних и интерно расељених лица поверених од стране Комесаријата за избеглице РС; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица; обављање стручних послова у вези сахрањивања социјално угрожених лица на терет средстава буџета градске општине; вођење бирачких спискова грађана; стручне послове пописа заоставштине умрлих лица на захтев суда; извршавање извршних решења из надлежности овог одељења; издавање и регистрација радних књижица; оверавање уговора о раду са кућним помоћним особљем између послодавца и радника у издвојеним пословним просторијама и рада ван седишта простора; обављање послова у вези ученичких и студентских кредита и стипендија; обављање послова писарнице-пријемне канцеларије, распоређивање предмета по одељењима и службама, послова архиве и експедиције, послове овере потписа, преписа и рукописа; старање о изради и употреби печата; послове пружања правне помоћи грађанима; управне послове који нису у делокругу рада другог одељења/службе Управе градске општине, ако по природи ствари не може да се утврди надлежност за вршење тих послова, као и друге послове у области опште управе које град повери градској општини.

Члан 12.

Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор врши послове који се односе на:

– решавање у управним поступцима у првом степену: по захтевима за експропријацију и поништај решења о експропријацији; по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању изседа градског грађевинског земљишта; по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган градске општине и решавање у управним поступцима из стамбене области;

– управно-правне послове за Комисију за враћање земљишта; управно-правне послове за Комисију за давање у закуп грађевинског земљишта ради изградње објеката до 800м² бруто развијене површине; управно-правне послове за Комисију за давање у закуп пословног простора на коме право коришћења и располагања има градска општина Младеновац; управно-правне послове за Комисију за комасацију;

– вођење евиденције о стању и кретању непокретности које су у својини градске општине Младеновац и о непокретностима у државној својини које користи градска општина Младеновац (грађевинском и пољопривредном земљишту, објектима, становима и пословном простору) и исте податке доставља Дирекцији за имовину која води јединствену евиденцију непокретности у државној својини;

– фактурисање и обавештавање о накнадама за закуп станова и пословног простора; вршење надзора над коришћењем стамбеног и пословног простора и испуњавањем уговорних обавеза од стране корисника и купаца станова и пословног простора;

– друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 13.

Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења врши послове који се односе на:

грађевинску инспекцију; управно-правне послове за потребе одељења; извршење извршних решења и послове спровођења извршења из надлежности одељења Управе градске општине и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Грађевинска инспекција води поступак инспекцијског надзора над спровођењем одредби Закона о планирању и изградњи; доношење решења о уклањању објеката који су изграђени без одобрења за изградњу и налога за обуставу радова ако се објекат не гради према одобрењу за изградњу; доношење решења о затварању градилишта; вршење надзора над коришћењем објеката и друге послове утврђене законом или прописима донетим на основу закона.

Група за извршења на основу потребне документације спроводи поступак извршења решења из надлежности одељења Управе градске општине Младеновац.

Члан 14.

Одељење за комуналну инспекцију врши послове који се односе на:

комуналну инспекцију и управно-правне послове за потребе комуналне инспекције. Комунална инспекција води поступак инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа који се односе на: обављање комуналних делатности; одржавање стамбених зграда; одржавање и чишћење јавних површина; опште уређење града; услове и начин постављања привремених објеката; држање домаћих животиња; кућни ред у стамбеним зградама; радно време; одржавање јавних

зелених површина; градску канализацију и градски водовод; контролу јавних паркиралишта; контролу и одржавање улица, локалних и некатегорисаних путева; и друге послове утврђене законом или прописима донетим на основу закона.

Члан 15.

Одељење за друштвене делатности и привреду врши послове који се односе на:

праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа, праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља у складу са законом, утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време образовно-васпитног рада и других активности у сарадњи са образовно-васпитним установама, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину, обезбеђивање услова за организовање и одржавање спортских такмичења од значаја за општину, учешће у реализацији система школског спорта у општини, обезбеђивање услова за реализацију програма установа и омладинских организација у области спорта; борачко-инвалидску заштиту; издавање свих врста уверења која се односе на предузетнике који су регистровани код овог одељења до 31. децембра 2005. године и вршење поверених послова из надлежности Агенције за привредне регистре.

Члан 16.

Служба за буџет и финансијске послове врши послове који се односе на:

Послове буџета, планирање, припрему нацрта буџета и праћења извршења буџета; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама; расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припремање предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; припремање измена и допуна одлуке о буџету у току буџетске године; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти; праћење прилива средстава на консолидованом рачуну, планирање и управљање буџетском ликвидношћу, контролисање расхода, вођење главне књиге трезора у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације и према буџетским корисницима; послове ликвидатуре и благајне; вођење пословних књига директних корисника и индиректног корисника буџета - месних заједница и усклађивање са главном књигом трезора, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, контрола програма пословања и праћење наменског трошења буџетских средстава у јавним предузећима; редовно месечно праћење и извештавање о зарадама запослених у Управи градске општине и јавним предузећима чији је оснивач Скупштина градске општине; обрачун плата запослених, вођење евиденције имовине и средстава; припремање предлога финансијског плана; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине градске општине и њених радних тела, председника градске општине и Већа градске општине из делокруга рада службе и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Члан 17.

Служба за информатику и заједничке послове врши послове који се односе на:

планирање и развој Управе градске општине, а посебно информационих система; обраду и дистрибуцију

информација од интереса за Скупштину градске општине; техничку обраду материјала; одржавање службених објеката; надзор над извршавањем послова обезбеђења и послова одржавања хигијене службених објеката; уређивање службених просторија и просторија за одржавање састанака, конференција, седница и слично; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; услуге возача, дактилографа, телефонисте, кафе-кухиње; спровођење јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима о јавним набавкама, подношење извештаја, припремање интерних нормативних аката из области јавних набавки. Служба врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 18.

Служба за скупштинске послове врши послове који се односе на:

стручну и организациону припрему седница Скупштине градске општине; припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине градске општине и њених радних тела; обраду аката усвојених на седницама Скупштине градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Скупштине градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама; опслуживање одборника, одборничких група и радних тела Скупштине градске општине, као и комисија, одбора, савета и слично, образованих на основу посебних одлука Скупштине градске општине за које нису надлежне друге организационе јединице; ажурирање регистра општинских прописа; стручно опслуживање органа месних заједница у складу са посебном одлуком Скупштине градске општине, као и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 19.

Кабинет председника градске општине врши послове који се односе на:

стручну и организациону припрему седница Већа градске општине; обраду аката усвојених на седницама Већа градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Већа градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама Већа градске општине; сазивање, припремање и одржавање колегијума председника градске општине, комисија, савета, осталих стручних радних тела и других састанака председника градске општине и заменика председника градске општине; припрему материјала о којима одлучује председник градске општине; припремање програма рада председника градске општине, заменика председника градске општине; евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове протокола председника градске општине, заменика председника градске општине; послове комуникације са јавношћу председника градске општине и заменика председника градске општине. Кабинет врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 20.

У оквиру унутрашњих организационих јединица могу се образовати унутрашње целине: групе, одсеци и слично.

Унутрашње целине се образују у циљу обједињавања и оптималног извршавања сродних послова.

Члан 21.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен

испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе градске општине поставља се на исти начин и под istim условима као начелник Управе градске општине.

Веће градске општине може разрешити начелника, односно заменика начелника Управе градске општине на основу образложеног предлога председника градске општине или најмање две трећине чланова Већа градске општине.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Управе градске општине може поднети и најмање трећина одборника Скупштине градске општине.

Начелник за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине у складу са Статутом градске општине Младеновац и овом одлуком.

Члан 22.

Начелник Управе градске општине координира и усмерава рад Управе градске општине, стара се о обезбеђењу услова рада, као и о међусобној сарадњи одељења, служби и других организационих јединица, сарадњи са органима Републике, органима Града, предузећима и установама.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи градске општине заснива се на начелима која утврђује председник градске општине, сагласно закону.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност Већа градске општине.

Члан 23.

Начелник Управе градске општине доноси акте из делокруга рада Управе градске општине.

Овлашћење за доношење аката из става 1. овог члана начелник Управе градске општине може решењем пренети на руководиоце унутрашњих организационих јединица или друга запослена лица.

Начелник Управе градске општине доноси решења, закључке, правилнике, упутства и наредбе, у складу са законом, другим прописима и овом одлуком.

Члан 24.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник.

Радам унутрашњих организационих јединица – одељењима и службама руководе начелници (у даљем тексту: руководиоци унутрашњих организационих јединица), а Кабинетом председника градске општине начелник Управе градске општине.

За свој рад и рад унутрашњих организационих јединица, руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику.

Радам унутрашње целине: групом, одсеком и слично, у оквиру унутрашњих организационих јединица руководи: руководилац групе, шеф одсека и слично (у даљем тексту: руководилац унутрашње целине).

За свој рад и рад унутрашњих целина, руководиоци унутрашњих целина одговарају руководиоцу унутрашње организационе јединице.

Члан 25.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица организују рад, обезбеђују ефикасно и законито обављање

послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, радном ангажовању и испуњавању радних обавеза запослених, обезбеђују извршавање и других послова по налогу лица којем су одговорни за свој рад.

Руководиоци унутрашњих целина организују, обједињавају и усмеравају рад тих целина, односно запослених у њима, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга унутрашње целине којом руководе, распоређују послове на непосредне извршиоце, пружају потребну стручну помоћ, обављају сложеније послове из делокруга унутрашње целине којом руководе и друге послове по налогу лица којем су одговорни за свој рад.

Члан 26.

Начелник Управе градске општине, по потреби, из састава унутрашњих организационих јединица оснива комисије и радне групе, као и заједничка тела ради извршавања послова чија природа захтева учешће две или више унутрашњих организационих јединица.

Члан 27.

У Управи градске општине може се поставити највише три помоћника председника градске општине за поједине области (економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и друго).

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац и које им наложи председник градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

Помоћници председника градске општине, полазећи од врсте и природе послова, сложености послова и самосталности у њиховом обављању, као и одговорности за њихово обављање, морају испуњавати услове у погледу стручне спреме и радног искуства као и лица која се постављају у Управи градске општине.

V. ОДНОСИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 28.

Однос Управе градске општине према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине Младеновац и овом одлуком.

Управа градске општине је обавезна да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга и даје обавештења и податке који су неопходни за рад Скупштине градске општине.

Члан 29.

Однос Управе градске општине према председнику градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине Младеновац и овом одлуком.

У циљу спровођења одлука и других аката Скупштине градске општине, председник градске општине може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 30.

Када у вршењу надзора над радом Управе градске општине утврди да акта одељења и служби нису у складу са

законом, Статутом града Београда и другим општим актима града и општине, Веће градске општине поништава или укида таква акта, са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом, односно Статутом града и општим актима града и општине.

Уколико се не поступи по налогу из става 1. овог члана и не донесе нови акт, Веће градске општине може покренути питање одговорности руководиоца унутрашње организационе јединице, нижег руководиоца и запосленог који је непосредно радио на доношењу акта.

Члан 31.

Управа градске општине дужна је да: грађанима омогући несметано остваривање права и обавеза; даје потребне податке, обавештења и упутства; пружа одговарајућу правну помоћ и при томе сарађује са грађанима поштујући достојанство личности и чувајући углед Управе градске општине.

Члан 32.

Управа градске општине је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да по њима поступа и о томе обавештава грађане.

На поднету притужбу Управа градске општине дужна је да одговори у року од 15 дана од пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 33.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив Управе градске општине, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом Управе градске општине, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог или постављеног лица нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Управе градске општине.

Члан 34.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог или постављеног лица, Управа градске општине има право обештећења према том запосленом, односно постављеном лицу, у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Члан 35.

Одредбе ове одлуке о односима Управе градске општине према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када Управа градске општине одлучује о њиховим правима, обавезама и интересима, на основу закона и других прописа.

Члан 36.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Управе градске општине заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине Младеновац и овом одлуком.

Унутрашње организационе јединице Управе градске општине дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, као и да размењују потребне податке и обавештења у циљу ефикаснијег и квалитетнијег рада.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

Управа градске општине, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја,

обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и друго.

Члан 38.

Начелник Управе градске општине даје информације о раду Управе градске општине средствима јавног информисања, а може овластити руководиоце унутрашњих организационих јединица на које се информације односе, као и поједине запослене да то учине уместо њега.

О ускраћивању информација и других података одлучује начелник Управе градске општине, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

VII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 39.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 40.

О изузећу начелника Управе градске општине и његовог заменика решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у унутрашњој организационој јединици решава начелник Управе градске општине.

VIII. РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 41.

О правима, обавезама и одговорности руководиоца унутрашњих организационих јединица и запослених у Управи градске општине одлучује начелник Управе градске општине, у складу са законом и овом одлуком.

О правима, обавезама из радног односа, помоћника председника градске општине одлучује начелник Управе градске општине, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 42.

Запослени у Управи градске општине и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом.

Члан 43.

У радни однос у Управу градске општине може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом испуњава и посебне услове за одређено радно место, утврђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 44.

Пријем у радни однос у Управу градске општине врши се оглашавањем слободних радних места у складу са законом.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Управе градске општине.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на оглас могу да поднесу приговор начелнику Управе градске општине, у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

Одлука о избору, по приговору или ако приговора није било, коначна је и на основу ње начелник Управе градске општине доноси решење о пријему у радни однос.

Пријем у радни однос врши се и на основу споразума о преузимању запосленог из другог државног органа, односно органа територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, који потписује начелник Управе градске општине.

Члан 45.

У Управи градске општине могу се ради оспособљавања за одређене послове, кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и у својству волонтера.

Члан 46.

Запослени у Управи градске општине могу се решењем начелника Управе градске општине распоређивати на радна места у оквиру Управе градске општине у истој или другој унутрашњој организационој јединици када за то постоји потреба ради обављања послова, према њиховој стручној спреми и радним способностима, у складу са законом и другим прописима.

Члан 47.

Звања и занимања запослених у Управи градске општине, као и остали услови које треба да испуњавају за обављање послова, утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у складу са законом.

Плате запослених у Управи градске општине утврђују се актом о платама и другим примањима, који доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност председника градске општине.

Плате постављених лица у Управи градске општине утврђују се актом о платама и другим примањима, који доноси председник градске општине.

Члан 48.

Запослени у Управи градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Управи градске општине уређује се актом који доноси начелник Управе градске општине, у складу са законом.

Члан 49.

Радни однос запослених и постављених лица у Управи градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 50.

Радно време запослених и постављених лица у Управи градске општине одређује се посебним решењем које доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност председника градске општине.

Члан 51.

Запослени у Управи градске општине у вршењу одређених послова имају право на службену, заштитну и радну

одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Управе градске општине.

IX. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 52.

Средства за рад Управе градске општине обезбеђују се у буџету општине.

Унутрашње и организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет општине.

X. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 53.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у рад Управе градске општине или који настане у раду Управе градске општине и сва друга питања везана за пословање Управе градске општине.

На канцеларијско пословање Управе градске општине примењују се одговарајући акти којима се уређује канцеларијско пословање државних органа.

Члан 54.

Начелник Управе градске општине и унутрашње организационе јединице имају печат.

О изради печата стара се Одељење за општу управу које води евиденцију израђених печата и лица задужених за руковање печатом.

Печат се израђује у складу са законом и уз сагласност надлежног министарства.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Даном ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 38/12), престало је са радом Одељење за инспекцијске послове, а почели су са радом Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења и Одељење за комуналну инспекцију, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Одељења из претходног става преузимају послове, незавршене предмете, службене књиге и евиденције од одељења у чијем делокругу су били ти послови.

Члан 56.

Начелник Управе градске општине, уз сагласност Већа, донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи у року од осам дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 38/12).

Члан 57.

Даном 10. децембром 2008. године, као даном ступања на снагу Одлуке о Општинској управи градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 48/08)

престала је да важи Одлука о Општинској управи општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 2/05).

**Управа градске општине Младеновац
Служба за скупштинске послове**

Број I-00-06-1-4/45/2012, 13. августа 2012. године

Начелник
Снежана Симић, с. р.

На основу члана 2. Одлуке о измени Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 38/12), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Младеновац.

Пречишћен текст Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Младеновац обухвата Одлуку о јавном правобранилаштву општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 4/05) и њене измене и допуне објављене у „Службеном листу града Београда”, бр. 15/10, 44/11 и 38/12.

Пречишћен текст не садржи прелазне и завршне одредбе тих одлука.

ОДЛУКА

О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ (пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Младеновац (у даљем тексту: општине), врши Јавно правобранилаштво градске општине Младеновац (у даљем тексту: јавно правобранилаштво).

Јавно правобранилаштво је законски заступник општине.

Седиште јавног правобранилаштва је у Младеновцу, Јанка Катића бр. 6.

II. ДЕЛОКРУГ

Члан 2.

Јавно правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса општине, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета општине.

Јавно правобранилаштво може заступати и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса, када интереси тих лица нису у супротности са функцијом коју врши.

Члан 3.

Јавно правобранилаштво даје лицима, чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев, правна мишљења у вези са закључивањем имовинско правних уговора и правна мишљења о другим имовинско правним питањима.

Мишљења из става 1. овог члана, јавно правобранилаштво дужно је доставити у року од 30 дана од пријема захтева.

Члан 4.

У случају када природа спора то допушта, јавно правобранилаштво ће пре покретања парнице или другог поступка, односно у току тог поступка, предузети све потребне мере, ради споразумног решавања спорног односа.

Члан 5.

Јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона, других прописа и општих аката Скупштине градске општине, донетих у складу са Уставом и законом.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 6.

Радам јавног правобранилаштва руководи јавни правобранилац.

Јавни правобранилац има два заменика.

Заменик јавног правобраниоца може извршити сваку радњу у поступку пред судом и другим органима на коју је овлашћен јавни правобранилац.

Члан 7.

Јавног правобраниоца и његове заменике, поставља и разрешава Скупштина.

Јавни правобранилац се поставља на четири године и може бити поново постављен, а његови заменици послове заменика врше као сталну дужност.

Члан 8.

За јавног правобраниоца може бити постављено лице које испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и има најмање пет година радног искуства на правним пословима.

За заменика јавног правобраниоца може бити постављено лице које испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и најмање три године радног искуства на правним пословима.

Јавни правобранилац, за свој рад и рад јавног правобранилаштва, одговара Скупштини, а заменици одговарају јавном правобраниоцу и Скупштини.

Јавног правобраниоца у случају одсутности или спречености, замењује заменик кога јавни правобранилац одреди.

Члан 9.

Јавно правобранилаштво има свој печат и штамбиљ и писарницу.

Печат јавног правобранилаштва је округлог облика, пречника 32 мм, са текстом по ободу: „Република Србија, Град Београд, градска општина Младеновац”, у чијој средини је мали грб Републике Србије. У унутрашњем кругу исписује се: Општинско јавно правобранилаштво, а у дну печата исписује се седиште.

Посебним упутством које доноси јавни правобранилац уређује се начин коришћења печата и изглед и коришћење штамбиља и рад писарнице.

Члан 10.

Управа и други органи и организације, дужни су да јавном правобранилаштву достављају све потребне податке, обавештења и доказе ради обављања функције коју врши.

Члан 11.

За вршење стручних и административно-техничких послова јавно правобранилаштво има два сарадника и два административна радника.

Унутрашња организација и систематизација радних места у јавном правобранилаштву уређује се актом који доноси јавни правобранилац.

Комплетне финансијско-рачуноводствене и послове који се односе на обрачун и исплату плата и других примања за потребе Јавног правобранилаштва обавља Служба за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац.

Послове у вези са радним односима запослених у јавном правобранилаштву и вођење евиденције у области рада за потребе Јавног правобранилаштва обавља надлежно одељење управе за опште послове.

Члан 12.

Јавно правобранилаштво може примати на обуку дипломиране правнике ради стицања услова за полагање правосудног испита, а без заснивања радног односа (волонтери).

IV. СРЕДСТВА

Члан 13.

Средства за рад јавног правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине и планирају се у оквиру средстава директног корисника буџета – Општинско јавно правобранилаштво.

Средства за рад чине:

1. средства за исплату плата и других примања
2. средства за материјалне трошкове
3. средства за посебне намене
4. основна средства.

Члан 14.

Приходи у заступању које јавно правобранилаштво оствари вршећи своју функцију су приходи општине и улађују се у буџет општине.

V. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 15.

Јавни правобранилац и његови заменици, остварују права и обавезе из радног односа, као и изабрана, именована и постављена лица у Скупштини градске општине, у складу са законом.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у Јавном правобранилаштву одлучује јавни правобранилац.

На запослене у Јавном правобранилаштву сходно се примењују одредбе закона и других прописа којим се утврђују права и обавезе и одговорности запослених у Управи градске општине Младеновац.

Звања, занимања, плате и друга примања запослених у Јавном правобранилаштву утврђују се у складу са Правилником о звањима, занимањима, платама и другим примањима запослених у Управи градске општине Младеновац.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 16.

Рад јавног правобранилаштва је јаван.

О давању података о раду јавног правобранилаштва, одлучује јавни правобранилац, у складу са законом.

Јавни правобранилац може ускратити давање података о раду, када то захтевају интереси општине или ако давање података преставља одавање службене или друге тајне, у складу са законом.

Члан 17.

Ступањем на снагу Одлуке о јавном правобранилаштву општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 4/05), престала је да важи Одлука о јавном правобранилаштву општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 3/92 и 5/94).

Управа градске општине Младеновац

Служба за скупштинске послове

Број I-00-06-1-4/44/2012, 13. августа 2012. године

Начелник

Снежана Симић, с. р.

На основу члана 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јавним признањима градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 44/12), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о јавним признањима градске општине Младеновац.

Пречишћен текст Одлуке о јавним признањима градске општине Младеновац обухвата Одлуку о јавним признањима градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 21/10) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о јавним признањима градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 44/12).

Пречишћен текст не садржи завршну одредбу члана 19. Одлуке о јавним признањима градске општине Младеновац и завршне одредбе чл. 7, 8. и 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јавним признањима градске општине Младеновац, којима је одређено време ступања на снагу тих одлука и дато овлашћење Служби за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац да сачини пречишћен текст одлуке.

ОДЛУКА

О ЈАВНИМ ПРИЗНАЊИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ (пречишћен текст)

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се јавна признања градске општине Младеновац (у даљем тексту: јавна признања) и уређује се поступак, надлежност и ближи услови за доделу јавних признања.

Члан 2.

Као јавна признања установљавају се:

- Грб градске општине Младеновац,
- Мали грб градске општине Младеновац,
- Повеља градске општине Младеновац,
- Захвалница градске општине Младеновац
- Плакета градске општине Младеновац и
- звање „Почасни грађанин градске општине Младеновац”

Члан 3.

Јавно признање се може доделити појединцу или групи за заједничко дело, као и правном лицу, Мали грб само појединцу или групи за заједничко дело, а звање „Почасни грађанин градске општине Младеновац” само појединцу.

Мали грб градске општине Младеновац (у даљем тексту: општине), и повеља општине, додељују се појединцу који има пребивалиште, односно правном лицу чије је седиште

на територији општине. Грб општине, Захвалница и Плакета, додељују се без обзира на пребивалиште појединца, односно седиште правног лица и могу се доделити страном држављанину, као и страном правном лицу.

Звање „Почасни грађанин градске општине Младеновац”, додељује се појединцу, држављанину Републике Србије или страном држављанину.

Јавно признање се може доделити изабраном, именованом и постављеном лицу у органима општине, и док му траје мандат.

Члан 4.

Грб општине додељује се за највреднија достигнућа остварена у дужем временском периоду и укупно стваралаштво, који доприносе свеукупном развоју и афирмацији општине.

Уз Грб општине додељује се и одговарајући акт.

У једној години Грб општине може се доделити само једанпут.

Грб општине се истом појединцу, групи или правном лицу не може доделити више пута.

Члан 5.

Мали грб општине представља награду за стваралаштво младих и додељује се за значајна остварења лицима старосне доби до 25 година.

Уз Мали грб општине додељује се и одговарајући акт.

У једној години Мали грб општине може се доделити само једанпут.

Мали грб општине се истом појединцу или групи не може доделити више пута.

Члан 6.

Повеља општине додељује се за изузетне резултате остварене у претходној години у областима: привреда, пољопривреда, туризам, образовање и васпитање, наука, култура, здравствена заштита, социјална и дечија заштита, спорт, новинарство и публицистика, екологија, архитектура и урбанизам.

У једној години може бити додељено највише дванаест повеља, по једна за сваку област.

Повеља општине се може доделити истом појединцу, групи или правном лицу више пута.

Члан 7.

Захвалница се додељује странам и домаћим институцијама, општинама, градовима и другим правним лицима, као и појединцима за заслуге постигнуте на плану успостављања успешне сарадње, пружања помоћи и остваривања пројеката од посебног значаја за општину Младеновац.

Уз Захвалницу додељује се и уметничка слика са општинске манифестације „Ликовна колонија”.

Захвалница се истом појединцу, групи или правном лицу не може доделити више пута у току једне календарске године.

Члан 8.

Плакета се додељује странам и домаћим институцијама, општинама, градовима и другим правним лицима, као и појединцима, у знак успостављања успешне сарадње и развијања срдачних и пријатељских односа.

Плакета се истом појединцу, групи или правном лицу не може доделити више пута.

Члан 9.

Звање „Почасни грађанин градске општине Младеновац” се додељује за достигнућа и дела која су од значаја

за изузетан допринос развоју и општем напретку градске општине Младеновац, изградњи хуманих односа међу људима, развоју сарадње, пријатељских, привредних, културних односа између Градске општине Младеновац и других општина и градова у земљи или иностранству.

Уз звање „Почасни грађанин градске општине Младеновац” додељује се и одговарајући акт.

Звање „Почасни грађанин градске општине Младеновац” може се доделити само једанпут истом лицу.

Доделом звања „Почасни грађанин градске општине Младеновац” не стичу се посебна права, нити обавезе.

Члан 10.

Изузетно, Скупштина градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина), на предлог Комисије за јавна признања може одлучити да се у једној календарској години додели највише једно јавно признање утврђено овом одлуком, у посебно оправданом случају, када нису испуњени услови прописани овом одлуком.

Члан 11.

Уз Грб општине, Мали грб општине и Повељу општине додељује се и одређени новчани износ.

Висину новчаног износа сваке године у оквиру средстава утврђених буџетом градске општине за јавна признања у години у којој се она додељују утврђује Веће градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће).

Јавна признања, додељују се поводом Дана општине, а Захвалница и Плакета могу се по потреби додељивати и у току године.

Члан 12.

Изглед и садржину јавних признања, као и одговарајућих аката која се додељују уз јавна признања, утврђује Веће.

Члан 13.

Поступак по овој одлуци спроводи Комисија за јавна признања (у даљем тексту: Комисија), осим за доделу Плакете и звања „Почасни грађанин градске општине Младеновац”.

Скупштина образује Комисију која има председника и четири члана, који имају своје заменике.

Председник и чланови Комисије именују се из реда одборника и других стручних лица за мандатни период Скупштине.

Председник или члан Комисије, предложен за доделу јавног признања, не учествује у раду Комисије када се расправља и одлучује о јавном признању за које је исти предложен.

Комисија ради у седницама којима присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 14.

Иницијативу за доделу јавних признања могу дати физичка и правна лица са пребивалиштем, односно седиштем на територији општине.

Неће се узети у обзир иницијатива којом физичко или правно лице само себе предлаже за доделу јавног признања.

Иницијатива се подноси Комисији у писаној форми, са образложењем.

Комисија одређује рок за подношење иницијатива и о томе обавештава јавност преко средстава јавног информисања и на друге погодне начине.

Члан 15.

Предлог за доделу јавних признања на основу поднетих иницијатива утврђује Комисија, уз прибављено мишљење Већа, и доставља га Скупштини.

Уколико за неко од јавних признања нема поднетих иницијатива, Комисија може и непосредно да утврди предлог за његову доделу под условима прописаним овом одлуком.

У поступку разматрања иницијатива и утврђивања предлога за доделу јавних признања, Комисија може ангажовати стручне организације или појединце ради консултовања или прибављања мишљења.

Одлуку о додели јавних признања, осим Плакете и звања „Почасни грађанин градске општине Младеновац”, доноси Скупштина.

О додели Плакете и звања „Почасни грађанин градске општине Младеновац” одлучује председник градске општине Младеновац (у даљем тексту: председник општине) и без предходно поднете иницијативе.

Одлука о додели јавних признања садржи имена добитника, назив јавног признања и кратко образложење за доделу јавног признања.

О додељеним јавним признањима води се посебна евиденција.

Члан 16.

Јавна признања додељују се на свечаној академији посвећеној Дану општине.

Захвалница и Плакета додељују се и ван свечане академије.

Јавна признања уручује председник општине или лице које он овласти.

Члан 17.

Административне и стручне послове у спровођењу ове одлуке врши Кабинет председника општине.

Члан 18.

Даном почетка примене Одлуке о јавним признањима градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 21/10) престала је да важи Одлука о јавним признањима општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 5/05 – пречишћен текст, 19/05 и 45/07).

Управа градске општине Младеновац**Служба за скупштинске послове**

Број I-00-06-1-5/46/2012, 13. августа 2012. године

Начелник
Снежана Симић, с. р.

СУРЧИН

Веће ГО Сурчин на седници одржаној 3. септембра 2012. године на основу члана 42. став 1. тачка 7. статута ГО Сурчин и члана 3. став 1. тачка 7. Пословника Већа ГО Сурчин донело

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Разрешава се Бранка Давидовић, дипл. правник, дужности начелника Управе ГО Сурчин закључно са 3. септембром 2012. године.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за општу управу и Одељење за финансије ГО Сурчин.

3. Решење доставити именованом, Одељењу за општу управу и Одељењу за финансије ГО Сурчин.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.
Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана уручења.

Веће градске општине Сурчин

Број III-01-06-135/2012, 3. септембра 2012. године

Председница
Весна Шаловић, с. р.

Веће ГО Сурчин на седници одржаној 3. септембра 2012. године на основу члана 42. став 1. тачка 7. Статута ГО Сурчин и члана 3. став 1. тачка 7. Пословника Већа ГО Сурчин донело

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Поставља се Зоран Лукић, дипл. правник, за вршиоца дужности начелника Управе градске општине Сурчин од 3. септембра 2012. године.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за општу управу и Одељење за финансије ГО Сурчин.

3. Решење доставити именованом, Одељењу за општу управу и Одељењу за финансије ГО Сурчин.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин

Број III-01-06-134/2012, 3. септембра 2012. године

Председница
Весна Шаловић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 246. став 1. и 263. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), Савез самосталних синдиката Србије Синдикална организација ЈКП „Паркинг сервис”, и генерални директор ЈКП „Паркинг сервис” и градоначелник града Београда, у име оснивача, 30. августа 2012. године закључују

СПОРАЗУМ**О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ВАЖЕЊА ПРИМЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „ПАРКИНГ СЕРВИС” БЕОГРАД**

Члан 1.

Овим споразумом продужава се рок важења Колективног уговора код послодавца Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” („Службени лист града Београда”, бр. 41/2009 и 47/2009), закљученог 15. септембра 2009. године, за период од 16. септембра 2012. године до доношења новог Колективног уговора код послодавца Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис”.

Члан 2.

Овај споразум ступа на снагу даном закључења, а примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Савез самосталних синдиката Србије
Број 6125, 30. августа 2012. године
Синдикална организација ЈКП „Паркинг сервис”
Председник
Биљана Бојовић, с. р.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис”
Број 6125, 30. августа 2012. године
Генерални директор
Бобан Ковачевић, с. р.

Град Београд
Број 110-3969/12, 6. септембра 2012. године
Градonaчелник
Драган Ћилас, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о изменама и допунама Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда -----	1	Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора ЈП „Спорти центар Раковица” -----	20
Показатељ повећања потрошачких цена у августу 2012. године -----	1	Решење о разрешењу председника, и члана Надзорног одбора ЈП „Спорти центар Раковица” --	21
Акти градских општина			
ЗЕМУН			
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Земун -----	1	Решење о именовану председника и заменика председника и члана Надзорног одбора ЈП „Спорти центар Раковица” -----	21
Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине градске општине Земун -----	2	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора ЈП „Пословни центар Раковица” --	21
Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” ---	2	Решење о разрешењу председника, заменика председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни центар Раковица” -----	22
Решење о именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” ---	2	Решење о именовану председника, заменика председника и члана Надзорног одбора ЈП „Пословни центар Раковица” -----	22
Решење о разрешењу јавног правобраниоца градске општине Земун -----	2	Решење о измени Решења о именовану Изборне комисије градске општине Раковица -----	22
Решење о постављењу вршиоца дужности јавног правобраниоца градске општине Земун -----	2	ЧУКАРИЦА	
Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца градске општине Земун -----	2	Решење о престанку мандата одборника у Скупштини градске општине Чукарица -----	22
РАКОВИЦА			
Одлука о престанку мандата одборницима Скупштине градске општине Раковица-----	3	Решење о потврђивању мандата одборника у Скупштини градске општине Чукарица -----	23
Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине градске општине Раковица-----	3	Решење о разрешењу члана Управног одбора културне установе „Галерија ’73” -----	23
Одлука о изменама Одлуке о Управи градске општине Раковица -----	3	Решење о именовану члана Управног одбора културне установе „Галерија ’73” -----	23
Одлука о измени Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Раковица -----	4	Решење о именовану директора Културног центра „Чукарица” -----	23
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Раковица за 2011. годину -----	4	Решење о именовану директора Културне установе „Галерија ’73” -----	23
Одлука о другом ребалансу буџета градске општине Раковица за 2012. годину -----	13	МЛАДЕНОВАЦ	
Одлука о измени Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар Раковица” -----	17	Одлука о организацији Управе градске општине Младеновац (пречишћен текст) -----	24
Решење о избору сталних и повремених радних тела -----	17	Одлука о јавном правобранилаштву градске општине Младеновац (пречишћен текст) -----	30
Решење о разрешењу јавног правобраниоца градске општине Раковица -----	17	Одлука о јавним признањима градске општине Младеновац (пречишћен текст) -----	31
Решење о постављењу јавног правобраниоца градске општине Раковица -----	19	СУРЧИН	
Решење о разрешењу јавног правобраниоца градске општине Раковица -----	20	Решење о разрешењу дужности начелника Управе градске општине Сурчин -----	33
Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца градске општине Раковица -----	20	Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Управе градске општине Сурчин -----	33
Решење о постављењу заменика јавног правобраниоца градске општине Раковица -----	20	Колективни уговори	
Решење о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног одбора ЈП „Спорти центар Раковица” -----	20	Споразум о продужењу рока важења примене колективног уговора код послодавца Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Београд-----	33

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15