



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVI Број 68

24. децембар 2012. године

Цена 220 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара, пре истека времена на који је изабран, због оставке Александру Поповићу са изборне листе Драган Ђилас избор за бољу Звездару.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-64, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 129/07, 34/10 и 54/11), члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 11. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Звездара изабраном на изборима одржаним 06. маја 2012. године године и поновљеним 13. маја 2012. године, и то: Вишеславу Гојковићу, са изборне листе Драган Ђилас избор за бољу Звездару.

Мандат новом одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до престанка мандата одборника овог сазива Скупштине.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-66, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2013. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Звездара за 2013. годину састоје се од:

I Укупни приходи и примања	704.477.897
Буџетска средства	587.308.500
Донације	6.000.000
Примања од задуживања	105.000.000
Неутрошена средства из претходне године	6.169.397
II Укупни расходи и издаци	704.477.897
Текући буџетски расходи и издаци	698.477.897
Донације	6.000.000
III Буџетски суфицит/дефицит	0

Члан 2.

Буџет за 2013. годину састоји се од:

1) примања у износу од динара	704.477.897
2) издатака у износу од динара	704.477.897
3) буџетског суфицита у износу од динара	0

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 300.000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 1.700.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације и за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује Председник градске општине Звездара.

Члан 5.

Приходи буџета градске општине Звездара за 2013. годину у укупном износу од 704.477.897 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Економска класифик.	Приходи	Износ
321	I. Пренета неутрошена средства из претходне године	6.169.397
711	Порез на зараде (6,64 % остварених на Општини)	207.729.000
713	Порез на имовину и земљиште (43 % наплаћених на Општини)	246.892.000
741	Приходи од камата	4.200.000
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћ. на Општини)	2.500.000
743	Приходи од мандатних казни и казни у управном поступку	5.700.000
745	Мешовити и неодређени приходи	2.200.000
742	Приходи од закупа пословног простора са ПДВ (50%)	95.814.000
	II. Укупан обим средстава:	565.035.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	11.800.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општине	6.000.000
911	Примања од домаћих задуживања	105.000.000
	III. Свега:	133.273.500
	УКУПНО I+II+III	704.477.897

Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Екон. Класификација	Опис	Средства из Буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупни расходи у 2013. години
41	Расходи за запослене	272.587.500	0	272.587.500
411	Плате и додаци запослених	207.730.00		207.730.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	37.182.500		37.182.500
413	Накнаде у природи (превоз)	8.000.000		8.000.000
414	Социјална давања запосленима	8.010.000		8.010.000
415	Накнаде за запослене	900.000		900.000

Екон. Класификација	Опис	Средства из Буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупни расходи у 2013. години
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10.765.000		10.765.000
42	Коришћење роба и услуга	163.888.000	4.159.397	168.047.397
421	Стални трошкови	52.937.000		52.937.000
422	Трошкови путовања и превоз деце	9.470.000		9.470.000
423	Услуге по уговору	39.111.000		39.111.000
424	Специјализоване услуге	13.650.000	159.397	13.809.397
425	Текуће поправке и одржавања	39.400.000	3.500.000	42.900.000
426	Материјал	9.320.000	500.000	9.820.000
44	Отплата камата	15.600.000	0	15.600.000
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	15.600.000		15.600.000
46	Донације, дотације и трансфери	42.419.000	111.600.000	154.019.000
463	Текући трансфер	0	6.600.000	6.600.000
465	Остале дотације и трансфери	42.419.000	105.000.000	147.419.000
51	Основна средства	21.244.000	1.410.000	22.654.000
511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000	1.410.000	9.410.000
512	Машине и опрема	12.094.000		12.094.000
515	Остала основна средства	1.150.000	0	1.150.000
47	Права из социјалног осигурања	15.950.000	0	15.950.000
471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	2.400.000		2.400.000
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	13.550.000		13.550.000
48	Остали расходи	38.550.000	0	38.550.000
481	Дотације невладиним организацијама:	4.950.000		4.950.000
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	33.600.000		33.600.000
4821	Порез на додату вредност	32.600.000		32.600.000
4822	Остали порези из групе 482	750.000		750.000
4831	Новчане казне по решењу суда	250.000		250.000
61	Отплата главнице	15.070.000	0	15.070.000
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	15.070.000	0	15.070.000
49	Резерва	2.000.000	0	2.000.000
499	Стална резерва**	300.000	0	300.000
499	Текућа резерва***	1.700.000	0	1.700.000
	Укупни расходи	587.308.500	117.169.397	704.477.897

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној и економској класификацији као и ближним наменама – позицијама износе:

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Економска Класификација	Опис	Из буџета (01)	Меморандумске ставке (01) Примања од продаје (01) Примања од домаћих задуживања(10)	Трансферна средства (07) Текући добровољни трансфери (08) Текуће донације од међународних организација (06)	Пренета неутрошена средства из претходне године	Укупно планирани расходи за 2012. год.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
1	1	110	1	411	ОРГАНИ ОПШТИНЕ Извршни и законодавни органи Плате и додаци запослених	18.450.000				18.450.000

Раз- део	Глава	Функција	Позиција	Економска Класифика- ција	Опис	Из буџета (01)	Меморандум- ске ставке (01) Примања од продаје (01) Примања од домаћих заду- живања (10)	Трансферна средства (07) Текући добровољни трансфери (08) Текуће донације од међународ- них органи- зација (06)	Пренета неутрошена средства из претходне године	Укупно планирани расходи за 2012. год.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.301.000				3.301.000
			3	413	Накнаде у натури (превоз)	400.000				400.000
			4	414	Социјална давања запосленима	150.000				150.000
			5	416	Средства за остале посебне расходе	5.280.000				5.280.000
			6	422	Трошкови путовања	50.000				50.000
			7	423	Трошкови репрезентације и прото- кола	800.000	1.400.000			2.200.000
			8	423	Услуге информисања	5.021.000				5.021.000
			9	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	360.000				360.000
			10	423	Остале опште услуге	3.560.000				3.560.000
			11	424	Остале специјализоване услуге	300.000				300.000
			12	426	Публикације, часописи и гласила	140.000				140.000
			13	481	Дотације невладиним организа- цијама – друштвене организације	3.200.000				3.200.000
			14	481	Финансирање политичких странака	750.000				750.000
			15	483	Нанада по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго					0
			16	499	Стална буџетска резерва	300.000				300.000
			17	499	Текућа буџетска резерва	1.700.000				1.700.000
					Извори финансирања за функцију 110					
				1	Приходи из буџета	43.762.000	1.400.000			45.162.000
					Укупно за функцију 110	43.762.000	1.400.000			45.162.000
		90			<i>Социјална заштита</i>					
			18	423	Услуге по уговору	2.400.000				2.400.000
			19	471	Трошкови смештаја деце са посеб- ним потребама	2.400.000				2.400.000
			20	472	Трошкови сахране социјално нео- безбеђених лица на Општини	400.000				400.000
			21	472	Помоћи појединцима, породици и установама	3.000.000				3.000.000
			22	472	Помоћ и унапређење животног стан- дарда ромске популације	1.000.000				1.000.000
			23	472	Хуманитарни програми и актив- ности	5.550.000				5.550.000
			24	472	Комисија за избегла и расељена лица	1.000.000				1.000.000
					Извори финансирања за функцију 090					
				1	Приходи из буџета	15.750.000				15.750.000
				13	Пренета средства из претходне године				0	0
					Укупно за функцију 090	15.750.000			0	15.750.000
		130			<i>Опште услуге</i>					
			25	411	Плате и додаци запослених	176.380.000				176.380.000
			26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	31.572.000				31.572.000
			27	413	Накнаде у натури (превоз)	7.600.000				7.600.000
			28	414	Социјална давања запосленима	2.440.000	5.000.000			7.440.000
			29	416	Средства за остале посебне расходе	1.000.000				1.000.000
			30	421	Стални трошкови	34.630.000	5.000.000			39.630.000
			31	422	Трошкови службених путовања	300.000				300.000
			32	423	Услуге по уговору	14.170.000				14.170.000
			33	424	Специјализоване услуге	1.900.000	400.000			2.300.000
			34	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	2.150.000				2.150.000

Раз- део	Глава	Функција	Позиција	Економска Класифика- ција	Опис	Из буџета (01)	Меморандум- ске ставке (01) Примања од продаје (01) Примања од домаћих заду- живања(10)	Трансферна средства (07) Текући добровољни трансфери (08) Текуће донације од међународ- них органи- зација (06)	Пренета неуtroшена средства из претходне године	Укупно планирани расходи за 2012. год.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
			35	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	3.000.000				3.000.000
			36	426	Материјал	7.000.000			500.000	7.500.000
			37	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	15.600.000				15.600.000
			38	463	Текући трансфер			6.000.000	600.000	6.600.000
			39	482	Порези, обавезне таксе и казне	250.000				250.000
			40	483	Новчане казне по решењу суда	150.000				150.000
			41	511	Капитално одржавање	2.740.000			1.410.000	4.150.000
			42	512	Набавка опреме	10.044.000				10.044.000
			43	515	Остала основна средства	1.150.000				1.150.000
			44	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	15.070.000				15.070.000
					Извори финансирања за функцију 130					
				1	Приходи из буџета	327.146.000	10.400.000			337.546.000
				6	Текуће донације од међународних организација			6.000.000		6.000.000
				13	Пренета средства из претходне године				2.510.000	2.510.000
					Укупно за функцију 130	327.146.000	10.400.000	6.000.000	2.510.000	346.056.000
					Укупно за главу I	386.658.000	11.800.000	6.000.000	2.510.000	406.968.000
1.1.		133			Јавно предузеће „Пословни прос-тор Звездара”					
					<i>Остале опште услуге</i>					
			45	411	Плате и додаци запослених	12.900.000				12.900.000
			46	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.309.500				2.309.500
			47	414	Социјална давања запосленим	420.000				420.000
			48	415	Накнаде за запослене (превоз)	900.000				900.000
			49	416	Средства за остале посебне расходе	4.485.000				4.485.000
			50	421	Стални трошкови	2.227.000				2.227.000
			51	422	Трошкови путовања	120.000				120.000
			52	423	Услуге по уговору	3.130.000				3.130.000
			53	424	Специјализоване услуге	550.000				550.000
			54	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	2.800.000				2.800.000
			55	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000				200.000
			56	426	Материјал	780.000				780.000
			57	4821	Порез на додату вредност	32.600.000				32.600.000
			58	4822	Таксе	400.000				400.000
			59	483	Новчане казне по решењу суда	100.000				100.000
			60	511	Капитално одржавање	2.000.000				2.000.000
			61	512	Набавка опреме	200.000				200.000
			62	515	Остала основна средства					0
					Извори финансирања за функцију 133:					
				1	Приходи из буџета	66.121.500		0		66.121.500
					Укупно за функцију 133	66.121.500		0		66.121.500
					Укупно за главу 1.1.:	66.121.500		0		66.121.500
1.2.		160			Месна заједница Звездара					
					<i>Опште јавне услуге</i>					
			63	421	Стални трошкови	11.080.000				11.080.000
			64	423	Услуге по уговору	420.000				420.000
			65	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	1.300.000				1.300.000
			66	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000				200.000
			67	426	Материјал	400.000				400.000
			68	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000				100.000

Раз- део	Глава	Функција	Позиција	Економска Класифика- ција	Опис	Из буџета (01)	Меморандум- ске ставке (01) Примања од продаје (01) Примања од домаћих заду- живања(10)	Трансферна средства (07) Текући добровољни трансфери (08) Текуће донације од међународ- них органи- зација (06)	Пренета неуtroшена средства из претходне године	Укупно планирани расходи за 2012. год.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
			69	511	Капитално одржавање	260.000				260.000
			70	512	Набавка опреме	1.450.000				1.450.000
					Извори финансирања за функцију 160:					
				1	Приходи из буџета	15.210.000		0		15.210.000
					Укупно за функцију 160	15.210.000		0	0	15.210.000
					Укупно за главу 1.2	15.210.000		0	0	15.210.000
	2.1.	620			<i>Развој заједнице</i>					
			71	423	Услуге по уговору	4.550.000				4.550.000
			72	424	Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката				159.397	159.397
			73	424	Трошкови уређења паркова и игралишта	5.000.000				5.000.000
			74	424	Услуге очувања животне средине	500.000				500.000
			75	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	29.750.000			3.500.000	33.250.000
			76	426	Материјал	300.000				300.000
			77	465	Остале дотације и трансфери	1.500.000				1.500.000
			78	511	Капитално одржавање	3.000.000				3.000.000
			79	512	Набавка опреме	400.000				400.000
					Извори финансирања за функцију 620					
				1	Приходи из буџета	45.000.000				45.000.000
				13	Пренета средства из претходне године				3.659.397	3.659.397
					Укупно за функцију 620	45.000.000		0	3.659.397	48.659.397
		810			<i>Услуге рекреације, спорта и омладине</i>					
			80	423	Канцеларија за младе	800.000				800.000
			81	426	Материјал	700.000				700.000
			82	465	Остале дотације и трансфери	2.919.000	105.000.000			107.919.000
			83	472	Накнаде из буџета за спорт	500.000				500.000
			84	481	Донације спортским организа- цијама	1.000.000				1.000.000
					Извори финансирања за функцију 810					
				1	Приходи из буџета	5.919.000				5.919.000
				10	Примања од домаћих задуживања		105.000.000			105.000.000
					Укупно за функцију 810	5.919.000	105.000.000			110.919.000
		820			<i>Услуге културе</i>					
			85	465	Остале дотације и трансфери	12.000.000				12.000.000
			86	423	Трошкови организовања фестива- ла „Позориште Звездариште”	2.500.000				2.500.000
			87	424	Манифестације из области културе	5.000.000				5.000.000
			88	472	Накнаде из буџета за културу	500.000				500.000
					Извори финансирања за функцију 820					
				1	Приходи из буџета	20.000.000				20.000.000
					Укупно за функцију 820	20.000.000				20.000.000
		912			<i>Основно образовање</i>					
			89	422	Превоз ученика	9.000.000				9.000.000
			90	465	Остале дотације и трансфери	26.000.000				26.000.000
					Извори финансирања за функцију 912					
				1	Приходи из буџета	35.000.000				35.000.000
					Укупно за функцију 912	35.000.000				35.000.000
		950			<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>					
			91	472	Награде ученицима	1.000.000				1.000.000

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Економска Класифика- ција	Опис	Из буџета (01)	Меморандумске ставке (01) При- мања од продаје (01) Примања од домаћих за- дуживања(10)	Трансферна средства (07) Текући добровољни трансфери (08) Текуће донације од међународ- них органи- зација (06)	Пренета неутрошена средства из претходне године	Укупно планирани расходи за 2012. год.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
			92	472	Накнаде из буџета ученицима и студентима за одлазак на усавшавање и такмичење	600.000				600.000
					Извори финансирања за функцију 950					
				1	Приходи из буџета	1.600.000				1.600.000
					Укупно за функцију 950	1.600.000				1.600.000
					Укупно за главу 2.1	107.519.000	105.000.000	0	3.659.397	216.178.397
					Извори финансирања за раздео 1					
				1	Приходи из буџета	575.508.500	11.800.000	0		587.308.500
				6	Текуће донације од међународних организација			6.000.000		6.000.000
				10	Примања од домаћих задуживања		105.000.000			105.000.000
				13	Пренета средства из претходне године				6.169.397	6.169.397
					Укупно за раздео 1	575.508.500	116.800.000	6.000.000	6.169.397	704.477.897

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Звездара и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 9.

У случају да један ниво власти својим актом определи наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Одељење за финансије и привреду на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 10.

Стална буџетска резерва планира се као посебна апропријација за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности у износу највише до 0,5 % укупних прихода за буџетску годину.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини градске општине уз завршни рачун буџета.

Члан 11.

Средства текуће буџетске резерве опредељују се највише до 2 % укупних прихода и примања за буџетску годину, а трошиће се на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине на предлог Одељења за финансије и привреду.

Средства текуће буџетске резерве користиће се за намене које нису планиране или за намене које су планиране али у недовољном обиму.

Члан 12.

Председник градске општине Звездара може донети одлуку о промени износа апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, односно може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 3. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 13.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета.

Корисници буџетских средстава дужни су да одобрена средства из буџета користе законито, наменски за извршавање послова и задатака из свог делокруга рада, а према распореду средстава из члана 7. одлуке.

Члан 14.

Ако се у току године приходи смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и за минималне сталне трошкове неопходне за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се на основу годишњег финансијског плана директног и индиректног корисника буџета.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота које за тромесечни период одреди Одељење за финансије и привреду, а сразмерно планираним средствима у буџету као и ликвидним могућностима буџета.

Члан 16.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2012. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2013. години и извршавају се на терет одобрених апропријација.

Члан 17.

Одељење за финансије и привреду непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених корисницима буџета.

Корисници буџетских средстава обавезни су да тромесечне извештаје о извршењу финансијских планова доставе Одељењу за финансије и привреду у року од 10 дана од истека периода.

Одељење за финансије и привреду је обавезно да два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информиса председника градске општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 3. овог члана председник градске општине усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 18.

Расходи распоређени у разделу 1. глава 1.1. ЈП „Пословни простор Звездара” и глава 1.2. Месне заједнице Звездара извршавају се преко подрачуна индиректних корисника који су отворени код Управе за трезор.

Корисници из става 1. овог члана, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из осталих извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из осталих извора финансирање.

Члан 19.

Распоред и коришћење средства у 2013. године вршиће се по посебном акту (програм, решење, закључак) који доноси председник градске општине за извршене апропријације према наменама у оквиру следећих раздела:

– раздео 1. глава 1. функција 110, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама – друштвеним организацијама

– раздео 1. глава 1. функција 090, економска класификација 472 – Помоћ појединцима, породици и установама економска класификација 472 – Помоћ и унапређење животног стандарда ромске популације економска класификација 472 – Финансирање хуманитарних програма и активности

– раздео 1. глава 2.1. функција 810, економска класификација 472 – Накнаде из буџета за спорт

– раздео 1. глава 2.1. функција 820, економска класификација 472 – Накнаде из буџета за културу

– раздео 1. глава 2.1. функција 950, економска класификација 472 – Накнаде из буџета ученицима и студентима за одлазак на стручно усавршавање и такмичење

Члан 20.

У буџетској 2013. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Члан 21.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2013. годи-

ни, на терет капитала, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета и средстава остварених по основу донација.

Члан 22.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима које регулише Закон о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 23.

Градска општина Звездара се може задуживати узимањем кредита.

Одлуку о капиталном задуживању доноси Скупштина градске општине по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија и привреде Републике Србије и сагласности градоначелника града Београда, а све у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09 и 78/11).

Члан 24.

Приходи од закупа пословног простора остварени до износа од 63.814.000 динара трошиће се по Програму градске општине за намене предвиђене законом.

Члан 25.

Процењена пренета средства из претходне године у износу од 6.169.397 динара користиће се у складу са преузетим уговорним обавезама и према распореду средстава из Одлуке о буџету.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 01. јануара 2013. године.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-67, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА КОЈИМА УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

Члан 1.

Члан 7. став 2. Одлуке о критеријумима, начину и поступку издавања у закуп пословних просторија којима управља Јавно предузеће „Пословни простор Звездара” („Службени. лист града Београда”, број 50/2012), мења се тако да гласи:

„Прикупљање понуда траје 10 радних дана од дана објављивања огласа за јавно надметање у првом јавном гласилу.”

Члан 2.

Члан 9, став 1. горе наведене Одлуке, мења се тако да гласи:

„Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања само једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност издаје у закуп, с тим да Управни одбор Јавног предузећа у неким случајевима када закључи да би то било целисходно, може по пријему једне понуде за одређени пословни простор, последњег дана истека огласа, одржати седницу и одлучити да за тај оглашени пословни простор поништи оглас или продужи још за пет радних дана трајање огласа”.

Члан 3.

Члан 9, став 2. наведене одлуке, мења се тако да гласи: „Уколико подносилац пријаве одустане или не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.”

Члан 4.

Члан 10, став 2. горе наведене одлуке се брише.

Члан 5.

Члан 12., став 1. горе наведене одлуке, мења се тако да гласи:

„Изузетно од члана 5. ове одлуке пословни простор се може дати у закуп на основу одлуке Управног одбора и ван поступка јавног оглашавања.”

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-68, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**

Члан 1.

Висина закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Звездара утврђује се према зонама и делатностима, и то:

Врста пословног простора	ЕКСТРА ЗОНА
А) Канцеларије	
– За област: образовања, здравства, социјал. зашти., науке и културе	445,50
– За политичке странке, удружења грађана и друштвене организације	940,00
– За остале делатности	940,00
Б) Угоститељство	1300,00
В) Трговина	1300,00

Врста пословног простора

ЕКСТРА ЗОНА

Г) Занатска делатност	1300,00
Д) Магацини	1164,00
Ђ) Атељеа	64,10
Е) Производне хале	782,00
Ф) Организовање игара на срећу	2.241,00

Закупнине из става 1. овог члана важе за пословни простор који се налази на локацијама које су разврстане по зонама одређеним одлуком Скупштине општине Звездара о одређивању зона на територији општине Звездара.

Члан 2.

У цену пословног простора је урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

У свему осталом остаје на снази Одлука Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” Оу број 290/2010 од 14. јуна 2010. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-69, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 9. и 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Члан 1.

У Одлуци о установљењу јавних признања Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 23/10) врши се измена и то:

– члан 8. став 2. мења се и гласи:

„Комисија за спровођење поступка и утврђивање предлога за доделу јавних признања има председника, заменика председника и девет чланова.”

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-78, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године на основу члана 19. тачка 15. и члана 41. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 25. Пословника градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. У Решењу о избору чланова Већа градске општине Звездара XI број 011-1-23 од 11. јуна 2012. године, у ставу 1. тачка 9. после имена Срђан Стаменковић, додају се речи „на сталном раду”.

- У осталом делу решење остаје неизмењено.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-71, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу чл. 19. и 36. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

- Разрешава се дужности секретара Скупштине градске општине Звездара Биљана Момчиловић, дипл. правник.
- Секретар Скупштине се разрешава са 24. децембра 2012. године.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-65, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 19. тачка 14. и члана 36. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 19. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

- Поставља се за секретара Скупштине градске општине Звездара Драган Радуловић, дипломирани правник.

2. Секретар Скупштине се поставља на време од четири године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-80, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 25/04, 16/05 и 44/10) и члана 19. тачка 12. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА”

- Разрешава се вршилац дужности директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” Бранко Поповић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-74, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 25/04, 16/05 и 44/10) и члана 19. тачка 12. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

- Именује се за директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” Бранко Поповић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-75, 24. децембра 2012. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 39. Закона о култури („Службени гласник РС” број 72/09), члана 7. Одлуке о оснивању Установе културе „Вук Караџић” („Службени лист града Београда” бр. 32/05, 06/06, 13/06 и 26/06) и члана 19. тачка 12. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЏИЋ”

1. Утврђује се престанак дужности директора Установе културе „Вук Караџић” Сања Ђурђевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-76, 24. децембра 2012. године

Председник

Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 7. Одлуке о оснивању Установе културе „Вук Караџић” („Службени лист града Београда”, бр. 32/05, 06/06, 13/06 и 26/06) и члана 19. тачка 12. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) донела је

РЕШЕЊЕ

ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЏИЋ”

1. Именује се на дужност директора Установе културе „Вук Караџић” Сања Ђурђевић.

2. Директор се именује на период од четири године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-77, 24. децембра 2012. године

Председник

Душан Игњатовић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/2011), доноси

ОДЛУКУ

О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2012. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Нови Београд за 2012. годину („Службени лист града Београда”, бр. 59/2011 и 56/2012), члан 2. мења се и гласи:

„Годишњи обим средстава у 2012. години за буџет градске општине Нови Београд износи 629.136.972 динара”.

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Нови Београд за 2012. годину састоје се од:”

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	744.197.165
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
у чему:	
буџетска средства	629.136.972
сопствени приходи	115.060.193
донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	744.197.165
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	655.898.431
у чему:	
текући буџетски расходи	561.538.147
расходи из сопствених прихода	94.360.284
донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	88.298.734
у чему:	
текући буџетски издаци	67.598.825
издаци из сопствених прихода	20.699.909
донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8)-(кл. 4 + кл. 5)	
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи: „Укупни приходи по врстама утврђују се у следећим износима:”

Економска клас.	ПРИХОДИ	у динарима 2.ребаланс 2012
321	Вишак прихода и примања – суфицит	13.392.948
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
711	Порез на зараде	240.953.000
711	Порез на земљиште	16.000.000
713	Порез на имовину од физичких и правних лица	184.000.000
713	Порез на наслеђе и поклон	22.950.000
	Свега 71	463.903.000
73	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
733	Трансфери од других нивоа власти – наменски трансфери од Републике	3.915.000
733	Трансфери од других нивоа власти – наменски трансфери од Града	35.474.024
	Свега 73	39.389.024
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741	Приход од камата	8.000.000
742	Приход од закупа пословног простора (са ПДВ-ом)	89.692.000
742	Општинске административне таксе	3.200.000
742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	6.200.000
743	Приходи од новчаних казни	3.800.000
743	Приходи од мандатних казни	800.000
745	Остали приходи у корист нивоа општина	760.000
	Свега 74	112.452.000
	Свега 7	615.744.024
	УКУПНИ ПРИХОДИ	629.136.972

Сопствена средства 2012	
Јавно предузеће „Пословни простор	109.476.000
Новобеоградска културна мрежа	5.584.193
Укупно	115.060.193

Члан 4.

Члан 9. мења се и гласи:

„Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:”

(удин.)

Економ. класиф.	ОПИС	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи	УКУПНО
41	Расходи за запослене	323.263.500	18.775.523	342.039.023
411	Плате, додаци и накнаде запослених	255.306.000	12.712.727	268.018.727
412	Социјални доприноси на терет послодавца	45.335.000	2.294.172	47.629.172
413	Накнаде у натура	3.180.000	120.000	3.300.000
414	Социјална давања запосленима	2.050.000	1.700.000	3.750.000
415	Накнаде трошкова за запослене	5.286.500	1.298.624	6.585.124
416	Накнаде запосленима и остали посебни расх.	11.420.000	650.000	12.070.000
417	Одборнички додатак	686.000	0	686.000
42	Користићење услуга и роба	183.040.653	68.274.697	251.315.350
421	Стални трошкови	54.530.000	24.737.354	79.267.354
422	Трошкови путовања	772.730	934.003	1.706.733
423	Услуге по уговору	49.008.208	13.870.618	62.878.826

Економ. класиф.	ОПИС	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи	УКУПНО
424	Специјализоване услуге	2.377.421	2.923.877	5.301.298
425	Текуће поправке и одржавање	62.247.805	23.603.600	85.851.405
426	Материјал	14.104.489	2.205.245	16.309.734
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	600	500.000	500.600
444	Пратећи трошкови задуживања	600	500.000	500.600
46	Донације, дотације и трансфери	11.572.400	100.000	11.672.400
463	Трансфери осталим нивоима власти	11.450.000	0	11.450.000
465	Остале дотације и донације	122.400	100.000	222.400
47	Социјално осигурање и социјална заштита	16.373.514	0	16.373.514
472	Накнаде за социјалну заштиту	16.373.514		16.373.514
48	Остали расходи	22.587.480	6.710.064	29.297.544
481	Донације невладиним организацијама	1.500.000	0	1.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	20.540.000	6.510.064	27.050.064
483	Новчане казне и пенали	547.480	200.000	747.480
499	Средства резерве	4.700.000	0	4.700.000
49911	Стална резерва	500.000	0	500.000
49912	Текућа резерва	4.200.000	0	4.200.000
51	Основна средства	67.598.825	20.699.909	88.298.734
511	Зграде и грађевински објекти	30.500.000	19.050.000	49.550.000
512	Машине и опрема	33.098.825	1.649.909	34.748.734
515	Нематеријална имовина	4.000.000	0	4.000.000
	Укупни расходи	629.136.972	115.060.193	744.197.165

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Члан 10. мења се и гласи:

„Средства из буџета у износу од 615.744.024 динара, пренета средства из 2011. године у износу од 13.392.948 динара и средства прихода из изворних активности индиректних корисника средстава буџета у износу од 115.060.193 динара, што укупно износи 744.197.165 динара, распоређују се по корисницима и по ближим наменама и врстама расхода:”

(удин.)

Глава	Фун. кц.	По зи	Ек. клас	Расходи	План. за 2012. год.	Из додат. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				Раздео 1.			
				ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	110			Општејавне услуге			
		1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	47.400.000		47.400.000
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.200.000		8.200.000
		3	413	Накнаде у натура	80.000		80.000
		4	414	Социјална давања запосленима	250.000		250.000
		5	415	Накнаде трошкова за запослене	365.000		365.000
		6	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	181.000		181.000
		7	417	Одборнички додатак	686.000		686.000
		8	421	Стални трошкови	2.500.000		2.500.000
		9	422	Трошкови путовања	110.000		110.000
		10	423	Услуге по уговору	9.530.000		9.530.000
		11	481	Донације невладиним организацијама	1.500.000		1.500.000
		12	482	Порези, обавезне таксе и казне	950.000		950.000
		13	483	Трошкови вођења судских спорова	547.480		547.480
		14	4991	Стална буџетска резерва	500.000		500.000
		15	4992	Текућа буџетска резерва	4.200.000		4.200.000
			01	Приходи из буџета	76.352.000		76.352.000
			13	Суфицит из ранијих година	647.480		647.480
				Укупно за функцију 110	76.999.480		76.999.480

Глава	Фун кц.	По зи	Ек. клас	Расходи	План. за 2012. год.	Из додат. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				<i>на другом месту</i>			
1.1.				Изборна комисија			
	16	423		Услуге по уговору	1.983.323		1.983.323
	17	426		Материјал	150.000		150.000
	81	416		Награде запоселнима и остали посебни расходи	5.799.000		5.799.000
				Извори финансирања за функ.160			
		01		Приходи из буџета	3.999.000		3.999.000
		07		Трансфери од других нивоа власти	3.933.323		3.933.323
				Укупно за функцију 160	7.932.323		7.932.323
				Извори финансирања за главу 1.1.			
		01		Приходи из буџета	3.999.000		3.999.000
		07		Трансфери од других нивоа власти	3.933.323		3.933.323
				Укупно за главу 1.1:	7.932.323		7.932.323
310				<i>Полицијске услуге</i>			
	18	463		Донације и трансф. осталим нивоима власти	300.000		300.000
		01		Извори финансирања функције 310			
				Приходи из буџета	300.000		300.000
				Укупно за функцију 310	300.000		300.000
560				<i>Заштита животне средине</i>			
	19	423		Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
		425		Текуће поправке и одржавање	940.000		940.000
				Извори финансирања за функцију 560			
		01		Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000
		13		Суфицит из ранијих година	1.340.000		1.340.000
				Укупно за функцију 560	2.940.000		2.940.000
620				<i>Развој заједнице</i>			
	20	423		Услуге по уговору	6.918.985		6.918.985
	21	425		Текуће поправке и одржавање	20.807.805		20.807.805
	84	465		Остале дотације и трансфери	122.400		122.400
				Извори финансирања за функцију 620			
		01		Приходи из буџета	22.500.000		22.500.000
		07		Трансфери од других нивоа власти	300.000		300.000
		13		Суфицит из ранијих година	5.049.190		5.049.190
				Укупно за функцију 620	27.849.190		27.849.190
810				<i>Услуге рекреације, спорта и омладине</i>			
	22	423		Услуге по уговору – Канцеларија за младе	885.000		885.000
	23	424		Манифестације из области спорта	1.175.000		1.175.000
	24	472		Награде, пехари и медаље	38.000		38.000
				Извори финансирања за функцију 810			
		01		Приходи из буџета	1.993.000		1.993.000
		07		Трансфери од других нивоа власти	105.000		105.000
				Укупно за функцију 810	2.098.000		2.098.000
820				<i>Услуге културе</i>			
	25	423		Услуге по уговору	6.408.000		6.408.000
	26	424		Манифестације из области културе	952.421		952.421
	27	472		Накнаде из буџета за културу – награде	430.000		430.000
1.2.				Новобеоградска културна мрежа			
	28	411		Плате и додаци запослених	3.567.000	3.727	3.570.727
	29	412		Социјални доприноси на терет послодавца	639.000	19.172	658.172
	30	415		Накнаде трошкова за запослене	36.500	98.624	135.124
	31	421		Стални трошкови	30.000	137.354	167.354
	32	422		Трошкови путовања		284.003	284.003
	33	423		Услуге по уговору	202.600	2.358.618	2.561.218
	34	424		Услуге образовања и културе		2.343.877	2.343.877
		425		Текуће поправке и одржавање		3.600	3.600
	35	426		Материјал		185.245	185.245
		482		Порези, обавезне таксе и казне		64	64
		512		Машине и опрема		149.909	149.909
				Извори финансирања главе 1.2.			
		01		Приходи из буџета	4.475.100		4.475.100
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		5.584.193	5.584.193
				Укупно глава 1.2.	4.475.100	5.584.193	10.059.293
				Извори финансирања за функцију 820:			
		01		Приходи из буџета	12.265.521		12.265.521
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		5.584.193	5.584.193

Глава	Фун кц.	По зи	Ек. клас	Расходи	План. за 2012. год.	Из додат. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				Укупно за функцију 820	12.265.521	5.584.193	17.849.714
	830			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
		36	423	Услуге по уговору	1.600.000		1.600.000
				Извори финансирања за функцију 830			
			01	Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000
				Укупно за функцију 830	1.600.000		1.600.000
	910			<i>Образовање</i>			
		37	423	Услуге по уговору	720.000		720.000
		38	463	Трансфери осталим нивоима власти	11.150.000		11.150.000
		39	472	Накнаде из буџета за образовање	14.470.514		14.470.514
				Извори финансирања за функцију 910			
			01	Приходи из буџета	25.840.514	0	25.840.514
			13	Суфицит из ранијих година	500.000		500.000
				Укупно за функцију 910	26.340.514	0	26.340.514
	090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
		40	423	Услуге по уговору	4.380.000		4.380.000
		41	424	Хуманитарни програми и активности	250.000		250.000
		85	426	Материјал	300.000		300.000
		42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета:	1.435.000		1.435.000
				Извори финансирања за функцију 090			
			01	Приходи из буџета	2.450.000		2.450.000
			07	Трансфери од других нивоа власти	3.915.000		3.915.000
				Укупно за функцију 090	6.365.000		6.365.000
				Извори финансирања за раздео I:			
			01	Приходи из буџета	148.900.035		148.900.035
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.584.193	5.584.193
			07	Трансфери од других нивоа власти	8.253.323		8.253.323
			13	Суфицит из ранијих година	7.536.670		7.536.670
				Укупно за раздео I:	164.690.028	5.584.193	170.274.221
				Раздео 2.			
				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130			<i>Општеуслуге</i>			
		43	411	Плате, додаци и накнаде запослених	189.400.000		189.400.000
		44	412	Социјални доприноси на терет послодавца	33.827.000		33.827.000
		45	413	Накнаде у натури	3.100.000		3.100.000
		46	414	Социјална давања запосленима	1.800.000		1.800.000
		47	415	Накнаде трошкова за запослене	4.885.000		4.885.000
		48	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
		49	421	Стални трошкови	46.000.000		46.000.000
		50	422	Трошкови путовања	662.730		662.730
		51	423	Услуге по уговору	7.442.300		7.442.300
		52	425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000		10.000.000
		53	426	Материјал	13.654.489		13.208.713
		82	444	Пратећи трошкови задуживања	600		600
		54	482	Порези, обавезне таксе и казне	7.000.000		7.000.000
		55	512	Машине и опрема	33.098.825		33.098.825
		56	515	Нематеријална имовина	4.000.000		4.000.000
				Извори финансирања функције 130			
			01	Приходи из буџета	348.878.965		348.878.965
			07	Трансфери од других нивоа власти	1.135.701		1.135.701
			13	Суфицит из ранијих година	5.856.278		5.856.278
				Укупно за функцију 130	355.870.944		355.870.944
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
2.1.				Месне заједнице			
		57	416	Накнаде запосленима и остали посебни расх. накнаде председницима савета МЗ	4.440.000		4.440.000
		58	421	Стални трошкови	6.000.000		6.000.000
				Извори финансирања главе 2.1:			
			01	Приходи из буџета	10.440.000		10.440.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			
				Укупно за главу 2.1:			
				Извори финансирања функције 160			
			01	Приходи из буџета	10.440.000		10.440.000
				Укупно функција 160	10.440.000		10.440.000

Глава	Фун кц.	По зи	Ек. клас	Расходи	План. за 2012. год.	Из додат. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	410			<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
2.2.				ЈП „Пословни простор”			
	59	411		Плате, додаци и накнаде запослених	10.642.000	12.709.000	23.351.000
	60	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.900.000	2.275.000	4.175.000
	61	413		Накнаде у натури		120.000	120.000
	62	414		Социјална давања запосленима		1.700.000	1.700.000
	63	415		Накнаде трошкова за запослене		1.200.000	1.200.000
	64	416		Награде запосленима и остали посебни расх.		650.000	650.000
	65	421		Стални трошкови		24.600.000	24.600.000
	66	422		Трошкови путовања запослених		650.000	650.000
	67	423		Услуге по уговору	3.888.000	11.512.000	15.400.000
	68	424		Специјализоване услуге		580.000	580.000
	69	425		Текуће поправке и одржавање – инвестиционо одрж.	30.500.000	23.600.000	54.100.000
	70	426		Материјал		2.020.000	2.020.000
	71	444		Пратећи трошкови задуживања		500.000	500.000
	72	465		Остале донације и дотације		100.000	100.000
	73	482		Порези, обавезне таксе и казне	12.590.000	6.510.000	19.100.000
	74	483		Новчане казне и пенали по реш. суда		200.000	200.000
	75	511		Зграде и грађевински објекти	30.500.000	19.050.000	49.550.000
	76	512		Машине и опрема		1.500.000	1.500.000
				Извори финансирања главе 2.2			0
		01		Приходи из буџета	60.020.000		60.020.000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		109.476.000	109.476.000
		07		Трансфери од других нивоа власти	30.000.000		30.000.000
				Укупно за главу 2.2	90.020.000	109.476.000	199.496.000
				Извори финансирања функције 410:			0
		01		Приходи из буџета	60.020.000		60.020.000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		109.476.000	109.476.000
		07		Трансфери од других нивоа власти	30.000.000		30.000.000
				Укупно функција 410	90.020.000	109.476.000	199.496.000
	490			<i>Економски послови неклассификовани на другом месту</i>			
2.3.				Центар за развој и локалну економију			
	77	411		Плате, додаци и накнаде запослених	4.297.000		4.297.000
	78	412		Социјални доприноси на терет послодавца	769.000		769.000
	79	423		Услуге по уговору	3.050.000		3.050.000
				Извори финансирања главе 2.3			
		01		Приходи из буџета	8.116.000		8.116.000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
				Укупно за главу 2.3	8.116.000		8.116.000
				Извори финансирања функције 490:			
		01		Приходи из буџета	8.116.000		8.116.000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
				Укупно функција 490	8.116.000	0	8.116.000
				Извори финансирања за раздео II			
		01		Приходи из буџета	427.454.965		427.454.965
		07		Трансфери од других нивоа власти	31.135.701		31.135.701
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		109.476.000	109.476.000
		13		Суфицит из ранијих година	5.856.278		5.856.278
				Укупно за раздео II	464.146.944	109.476.000	573.622.944
		01		Приходи из буџета	576.355.000		576.355.000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		115.060.193	115.060.193
		07		Трансфери од других нивоа власти	39.389.024		39.389.024
		13		Суфицит из ранијих година	13.392.948		13.392.948
				Укупни расходи (I+II)	629.136.972	115.060.193	744.197.165

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. децембра 2012. године.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-372, 24. децембра 2012. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/2011), доноси

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2013. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи буџета градске општине Нови Београд за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), утврђени су Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2013. години.

Члан 2.

Годишњи обим средстава у 2013. години за буџет градске општине Нови Београд износи 575.794.000 динара.

Члан 3.

Део прихода од закупа пословног простора преноси се Јавном предузећу „Пословни простор” у складу са Годишњим програмом пословања за 2013. годину, на који сагласност даје Веће градске општине, а према наменама из члана 11. ове одлуке.

Члан 4.

У складу са чланом 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2013. години, оквир за потрошњу у 2013. години повећава се за износ колико се буџету градске општине Нови Београд преноси из буџета града за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда.

Оквир за потрошњу у 2013. години, утврђен чланом 5. Одлуке повећава се и за износ који буџет градске општине оствари по основу донација и трансфера и за приходе остварене преко подрачуна буџетских корисника, односно остварених сопствених прихода буџетских корисника јер у целини припадају градској општини.

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се на основу решења председника општине за неплаћане расходе за које нису извршене апропријације, или за расходе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на економској класификацији за коју су средства усмерена.

Члан 6.

Неутошена наменска средства из 2012. године преносе се у 2013. годину као суфицит и користе се за исте намене.

Члан 7.

За сталну буџетску резерву планира се 500.000 динара. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник општине.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у случају ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде или ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријација директних корисника буџета и исказују се на економској класификацији за коју су средства усмерена.

Члан 8.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Нови Београд за 2013. годину састоје се од:

у динарима

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	672.320.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	
буџетска средства	672.320.000
сопствени приходи	
донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	672.320.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	623.866.000
текући буџетски расходи	623.866.000
расходи из сопствених прихода	
донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	48.454.000
текући буџетски издаци	48.454.000
издаци из сопствених прихода	
донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8)-(кл. 4 + кл. 5)	
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	

Члан 9.

Укупни приходи по врстама утврђују се у следећим износима:

Екон. клас.	Приходи	у динарима Буџет 2013
7	Текући приходи	
711	Порез на зараде	253.524.000
713	Порез на имовину од физичких и правних лица	198.673.000
713	Порез на наслеђе и поклон	26.160.000
	Свега 71	478.357.000
74	Други приходи	
741	Приход од камата	9.000.000
742	Приход од закупа пословног простора (са ПДВ-ом)	71.437.000

Екон. клас.	Приходи	Буџет 2013	Економ. класиф	Опис	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи	УКУПНО
742	Општинске административне таксе Приходи које својом делатношћу остварују	4.000.000					
742	општински органи, организације и службе	7.000.000					
743	Приходи од новчаних казни	4.000.000	42	Коришћење услуга и роба	215.702.000	0	215.702.000
743	Приходи од мандатних казни	1.000.000	421	Стални трошкови	75.770.000	0	75.770.000
745	Остали приходи у корист нивоа општина	1.000.000	422	Трошкови путовања	1.200.000	0	1.200.000
	Свега 74	97.437.000	423	Услуге по уговору	56.520.000	0	56.520.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	575.794.000	424	Специјализоване услуге	3.980.000	0	3.980.000
			425	Текуће поправке и одржавање	65.402.000	0	65.402.000
			426	Материјал	12.830.000	0	12.830.000
			44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	100.000	0	100.000
			444	Пратећи трошкови задуживања	100.000	0	100.000
			46	Донације, дотације и трансфери	10.600.000	0	10.600.000
			463	Трансфери осталим нивоима власти	10.500.000	0	10.500.000
			465	Остале донације и дотације	100.000	0	100.000
			47	Социјално осигурање и социјална заштита	11.550.000	0	11.550.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту	11.550.000	0	11.550.000
			48	Остали расходи	34.979.000	0	34.979.000
			481	Дотације невладиним организацијама	7.500.000	0	7.500.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	25.779.000	0	25.779.000
			483	Новчане казне и пенали	1.700.000	0	1.700.000
			499	Средства резерве	5.500.000	0	5.500.000
			49911	Стална резерва	500.000	0	500.000
			49912	Текућа резерва	5.000.000	0	5.000.000
			51	Основна средства	48.454.000	0	48.454.000
			511	Зграде и грађевински објекти	30.254.000	0	30.254.000
			512	Машине и опрема	14.200.000	0	14.200.000
			515	Нематеријална имовина	4.000.000	0	4.000.000
				Укупни расходи	672.320.000	0	672.320.000

745151 Сопствени приходи Јавног предузећа Пословни простор износе 96.526.000 динара.

Укупни приходи буџета у 2013. години износе: 672.320.000 динара.

Члан 10.

Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

(у дин.)				
Економ. класиф	Опис	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи	УКУПНО
41	Расходи за запослене	345.435.000	0	345.435.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	278.025.000	0	278.025.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	49.940.000	0	49.940.000
413	Накнаде у натури	10.370.000	0	10.370.000
414	Социјална давања запосленима	3.500.000	0	3.500.000
415	Накнаде трошкова за запослене Накнаде запосленима и остали	1.100.000	0	1.100.000
416	посебни расх.	1.750.000	0	1.750.000
417	Одборнички додатак	750.000	0	750.000

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Средства из буџета у износу од 672.320.000 динара распоређују се по корисницима, и по ближним врстама расхода, и то: (у дин.)

Глав	Функц	Пози	Ек. клас	Расходи	Планза2013. год.	Из додат. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				Раздео 1. ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	110			Општејавне услуге			
		1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	42.000.000		42.000.000
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.000.000		8.000.000
		3	413	Накнаде у натури	950.000		950.000
		4	414	Социјална давања запосленима	250.000		250.000
		5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000		250.000
		6	417	Одборнички додатак	750.000		750.000
		7	421	Стални трошкови	2.500.000		2.500.000
		8	422	Трошкови путовања	200.000		200.000
		9	423	Услуге по уговору	10.500.000		10.500.000
		10	481	Дотација невладиним организацијама	3.500.000		3.500.000
		11	482	Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000		3.000.000
		12	483	Трошкови вођења судских спорова	1.500.000		1.500.000
		13	4991	Стална буџетска резерва	500.000		500.000
		14	4992	Текућа буџетска резерва	5.000.000		5.000.000
				Извори финансирања за функ.110			
			01	Приходи из буџета	78.900.000		78.900.000
				Укупно за функцију 110	78.900.000	0	78.900.000
160				Општејавне услуге неклассификоване на другом месту			

Глав	Функц	Пози	Ек. клас	Расходи	Планза2013. год.	Из додат. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
		15	423	Изборна комисија			
		16	426	Услуге по уговору	50.000		50.000
				Материјал	50.000		50.000
				Извори финансирања за функ.160			
			01	Приходи из буџета	100.000		100.000
				Укупно за функцију 160	100.000		100.000
310				<i>Полицијске услуге</i>			
		17	463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	500.000		500.000
				Извори финансирања функције 310:			
			01	Приходи из буџета	500.000		500.000
				Укупно за функцију 310	500.000		500.000
560				<i>Заштита животне средине</i>			
		18	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
				Извори финансирања за функцију 560:			
			01	Приходи из буџета	200.000		200.000
				Укупно за функцију 560	200.000		200.000
620				<i>Развој заједнице</i>			
		19	423	Услуге по уговору	3.050.000		3.050.000
		20	425	Текуће поправке и одржавање	30.537.000		30.537.000
		21	511	Зграде и грађевински објекти	13.500.000		13.500.000
				Извори финансирања за функцију 620			
			01	Приходи из буџета	47.087.000		47.087.000
				Укупно за функцију 620	47.087.000		47.087.000
810				<i>Услуге рекреације, спорта и омладине</i>			
		22	423	Услуге по уговору	7.200.000		7.200.000
		23	423	Услуге по уговору – Канцеларија за младе	1.000.000		1.000.000
		24	424	Манифестације из области спорта	1.200.000		1.200.000
		25	472	Награде, пехари и медаље	350.000		350.000
		26	481	Дотација невладиним организацијама	4.000.000		4.000.000
				Извори финансирања за функцију 810			
			01	Приходи из буџета	13.750.000		13.750.000
				Укупно за функцију 810	13.750.000		13.750.000
820				<i>Услуге културе</i>			
		27	423	Услуге по уговору	11.040.000		11.040.000
		28	424	Манифестације из области културе	1.000.000		1.000.000
		29	472	Накнаде из буџета за културу – награде	500.000		500.000
1.2.				Новобеоградска културна мрежа			
		30	411	Плате и додаци запослених	3.500.000		3.500.000
		31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000		700.000
		32	413	Накнаде у натури	200.000		200.000
		33	421	Стални трошкови	120.000		120.000
		34	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
				Извори финансирања главе 1.2.			
			01	Приходи из буџета	6.520.000		6.520.000
				Укупно глава 1.2.	6.520.000		6.520.000
				Извори финансирања за функцију 820			
			01	Приходи из буџета	19.060.000		19.060.000
				Укупно за функцију 820	19.060.000	0	19.060.000
830				<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
		35	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				Извори финансирања за функцију 830			
			01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
				Укупно за функцију 830	1.500.000		1.500.000
910				<i>Образовање</i>			
		36	423	Услуге по уговору	3.296.000		3.296.000
		37	463	Трансфери осталим нивоима власти	10.000.000		10.000.000
		38	472	Накнаде из буџета за образовање	10.000.000		10.000.000
				Извори финансирања за функцију 910			
			01	Приходи из буџета	23.296.000		23.296.000
				Укупно за функцију 910	23.296.000		23.296.000
090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
		39	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000

Глав	Функц	Пози	Ек. клас	Расходи	Планза2013. год.	Из додат. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
		40	424	Хуманитарни програми и активности	1.000.000		1.000.000
		41	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета:	700.000		700.000
				Извори финансирања за функцију 090			
			01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
				Укупно за функцију 090	2.700.000		2.700.000
				Извори финансирања за раздео I:			
			01	Приходи из буџета	187.093.000		187.093.000
				Укупно за раздео I	187.093.000	0	187.093.000
				Раздео 2.			
				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130			<i>Опште услуге</i>			
		42	411	Плате, додаци и накнаде запослених	205.000.000		205.000.000
		43	412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.223.000		36.223.000
		44	413	Накнаде у природи	9.100.000		9.100.000
		45	414	Социјална давања запосленима	1.800.000		1.800.000
		46	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
		47	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
		48	421	Стални трошкови	50.000.000		50.000.000
		49	422	Трошкови путовања	500.000		500.000
		50	423	Услуге по уговору	5.000.000		5.000.000
		51	425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000		10.000.000
		52	426	Материјал	11.000.000		11.000.000
		53	482	Порези, обавезне таксе и казне	2.979.000		2.979.000
		54	512	Машине и опрема	13.400.000		13.400.000
		55	515	Нематеријална имовина	4.000.000		4.000.000
				Извори финансирања функције 130			
			01	Приходи из буџета	350.102.000		350.102.000
				Укупно за функцију 130	350.102.000		350.102.000
	160			<i>Општејавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	2.1.			Месне заједнице			
		56	425	Текуће поправке и одржавање	1.265.000		1.265.000
		57	421	Стални трошкови	4.000.000		4.000.000
				Извори финансирања главе 2.1			
			01	Приходи из буџета	5.265.000		5.265.000
				Укупно за главу 2.1:	5.265.000		5.265.000
				Извори финансирања функције 160			
			01	Приходи из буџета	5.265.000		5.265.000
				Укупно функција 160	5.265.000		5.265.000
	410			<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
	2.2.			ЈП „Пословни простор”			
		58	411	Плате, додаци и накнаде запослених	24.025.000		24.025.000
		59	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.317.000		4.317.000
		60	413	Накнаде у природи	120.000		120.000
		61	414	Социјална давања запосленима	1.450.000		1.450.000
		62	415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000		1.000.000
		63	416	Награде запосленима и остали посебни расх.	500.000		500.000
		64	421	Стални трошкови	19.150.000		19.150.000
		65	422	Трошкови путовања запослених	500.000		500.000
		66	423	Услуге по уговору	9.684.000		9.684.000
		67	424	Специјализоване услуге	780.000		780.000
		68	425	Текуће поправке и одржавање-инвестиционо одрж	23.600.000		23.600.000
		69	426	Материјал	1.780.000		1.780.000
		70	444	Пратећи трошкови задуживања	100.000		100.000
		71	465	Остале донације и дотације	100.000		100.000
		72	482	Порези, обавезне таксе и казне	19.800.000		19.800.000
		73	483	Новчане казне и пенали по реш.судова	200.000		200.000
		74	511	Зграде и грађевински објекти	16.754.000		16.754.000
		75	512	Машине и опрема	800.000		800.000
				Извори финансирања главе 2.2			
			01	Приходи из буџета	124.660.000		124.660.000
				Укупно за главу 2.2	124.660.000	0	124.660.000

Глав	Функц	Пози	Ек. клас	Расходи	Планза2013. год.	Из додат. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања функције 410:			
			01	Приходи из буџета	124.660.000		124.660.000
				Укупно функција 410	124.660.000	0	124.660.000
	490			<i>Економски послови неклассификовани на другом месту</i>			
2.3.				Центар за развој и локалну економију			
		76	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.500.000		3.500.000
		77	412	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000		700.000
		78	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
				Извори финансирања главе 2.3			
			01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000
				Укупно за главу 2.3	5.200.000	0	5.200.000
				Извори финансирања функције 490			
			01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000
				Укупно функција 490:	5.200.000	0	5.200.000
				Извори финансирања за раздео II			
			01	Приходи из буџета	485.227.000		485.227.000
				Укупно за раздео II	485.227.000	0	485.227.000
				Укупни Расходи (I+II)	672.320.000	0	672.320.000

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење расхода и издатака распоређених овом одлуком у разделу 1. и разделу 2. и одговоран је Скупштини градске општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

Председник градске општине може појединачним актом да пренесе овлашћење другом лицу да потписује налоге за трошење средстава буџета.

Члан 13.

Председник градске општине може донети одлуку о промени износа апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за буџет и финансије, може извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преумеравања средстава из става 4 овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом.

Члан 14.

У случају да се буџету градске општине из другог буџета (републике, града Београда или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства укључујући

и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за буџет и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 15.

Одељење за буџет и финансије обавезно је да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Веће доставља извештаје Скупштини.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Председник градске општине може прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од прихода које корисници буџетских средстава остваре својом активношћу, односно продајом робе и вршењем услуга.

Председник градске општине, на предлог Одељења за буџет и финансије, може одлучити да део јавних средстава из става 1. овог члана, остварених у текућој години, односно неутршених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других прихода.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2013. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 20.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити плаћене искључиво са Консолидованог рачуна трезора.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2012. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2013. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 21.

У буџетској 2013. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета општине вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Члан 22.

Новчана средства буџета градске општине Нови Београд и директних и индиректних корисника средстава буџета воде се и депонују на Консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине Нови Београд, која преостану по извршењу обавеза буџета градске општине, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису општине утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца.

Члан 23.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач градска општина, дужни су да у периоду који почиње најкасније 15 дана по истеку рока из члана 31. Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, број 46/06), а завршава се до 30. новембра 2013. године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2012. годину уплате у буџет градске општине према динамици која ће бити одређена посебним актом.

Управни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 24.

Веће градске општине даје сагласност на годишњи програм пословања ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд, „Центра за развој и локалну економију – Нови Београд” д.о.о. и Новобеоградске културне мреже, чији је оснивач градска општина.

Финансијски план месне заједнице доноси савет месне заједнице, а сагласност на финансијски план месне заједнице даје Веће градске општине.

Члан 25.

Одељење за буџет и финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално, Одељење за буџет и финансије неће извршити поднете налоге за плаћање.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за буџет и финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Члан 26.

Трансфери према индиректним корисницима буџетских средстава врше се са раздела 1 – Председник, Општинско веће и Скупштина општине и раздела 2 – Општинска управа, као директних корисника буџетских средстава.

Трансфере између корисника буџетских средстава могу вршити индиректни корисници за средства остварена од додатних прихода у складу са законским прописима.

Члан 27.

Одељење за буџет и финансије доставља Секретаријату за финансије града редовне месечне извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима за 2013. годину, односно тромесечне извештаје о извршењу обима средстава за капитална улагања и извршење наменских прихода буџета.

Члан 28.

Ако у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник ће извршити одговарајуће измене ове Одлуке на предлог Одељења за буџет и финансије.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, обавезни су да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину.

План јавних набавки за 2013. годину саставни је део Одлуке о буџету градске општине Нови Београд за 2013. годину.

Члан 30.

Распоред и коришћење средстава у разделу 1. економска класификација 481, за донације невладиним организацијама, врши председник градске општине путем јавног конкурса.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник се може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дуту („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11) а уз добијену сагласност градоначелника Београда.

Члан 32.

Председник градске општине може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2013. године.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-373, 24. децембра 2012. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11) и члана 7. став 2. Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 37/11 и 55/11), доноси

ОДЛУКУ

О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

И. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком одређују се места, односно делови подручја градске општине Нови Београд, као и простори у којима се могу држати домаће животиње: копитари, папкари, живина и кунџи, под условима утврђеним Одлуком о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда (у даљем тексту: одлука града), и овом одлуком.

II. ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 2.

На територији градске општине Нови Београд домаће животиње се могу држати на подручју чија граница почиње од Савског насипа на граници Нови Београда – Сурчин, па наставља Доњим пољем, територијалним граничним линијама између општине Нови Београд и општине Сурчин, до северне стране катастарске парцеле бр. 3964, и наставља ободом брда, односно северном страном кат. парцела бр. 3966, 3968, 3974/1, 3976, 3978, 3979, 3980, 3982, 3983, 3986, 3987, 3989, 3990, 3991, 3992, 3993, 4015, 4016/1, 4017/3, 4021, 5849, 5852, 5853, 5856, 5857, 5880, 5861, 5863, 5837/1, 5836, 5833/2, 5830, 5829, 5826/1, 5814, 5808, 5805, 5805, 5799, 5796, 5793, 5789, 5787, 5786, 5785 и 5781, па наставља источном страном катастарске парцеле бр. 5781, пресеца улицу Виногоградску и кат.парцеле бр. 5730/2 и 5730/1, наставља источном страном кат.парцела бр. 6015, 6021 и 6020, пресеца канал Дудовски и наставља источном страном кат.парцеле бр. 6038, пресеца кат.парцелу бр. 6074, и наставља источном страном кат. парцеле бр. 6222, пресеца кат.парцеле бр. 6211, 6209 и 6205/1, и наставља источном страном кат. парцеле бр. 6185, пресеца кат.парцелу бр. 6180, и наставља источном страном кат.парцеле бр. 6179, 6178, 6168, пресеца кат.парцелу бр. 6708, и наставља источном страном кат.парцеле бр. 6439, 6440, 6441, 6442, 6443, 6444, 6445, 6446, 6447,

6448, 6449, и 6473, пресеца кат.парцелу бр. 6507, и наставља источном страном кат.парцеле бр.6478 и 6483, пресеца канал Петрац, и наставља источном страном кат.парцеле бр. 6570/2, 6570/1, 6569/1, 6568/1, 6567/1, 6566/3 и 6566/2 до Савског насипа, затим Савским насипом до граничне линије између општине Нови Београд и општине Сурчин, и то само у домаћинствима којима је пољопривредна производња једино и основно занимање.

Наведене катастарске парцеле из става 1. овог члана налазе се у КО Нови Београд.

Члан 3.

На подручју омеђеног границама у члану 1. ове одлуке могу се држати кунџи и то максимум 10 женки и два мужјака за приплод чији се подмладак може држати највише до четири месеца старости, као и перната живина до 20 комада у посебним објектима и двориштима наведеним одлуком града.

Члан 4.

Домаће животиње могу се држати у двориштима наведеним одлуком града и у објектима прописно удаљеним од најближег стамбеног или пословног објекта и саграђеним у складу са грађевинским и санитарно-техничким прописима предвиђеним за изградњу таквих објеката.

Члан 5.

У домаћинствима у којима се држе домаће животиње стаје морају имати канал за одвођење осоке, саграђен од чврстог материјала са заобљеним угловима и са решетком на улазу у осочну јаму.

Јама за осоку мора бити од бетона или другог непропустивог материјала и са дном испод нивоа ђубришта.

Стаја се редовно мора чистити, а по потреби дезинфиковати.

Члан 6.

Ђубриште у домаћинствима у којима се држе домаће животиње мора бити укопано у земљу и изграђено од бетона или другог тврдог материјала са цементном облогом дебљине пет до 10 центиметара.

Ђубриште из претходног става мора бити удаљено од регулационе линије најмање 15 метара, од најближих стамбених и пословних објеката најмање 15 метара, а од бунара и других објеката за снабдевање водом који су подложни загађењу 20 метара.

Ђубриште из става 1. овог члана мора се редовно празнити.

III. НАДЗОР

Члан 7.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Нови Београд.

Члан 8.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши комунална инспекција Одељења за инспекцијске послове Управе градске општине Нови Београд.

Држалац животиња је дужан да комуналном инспектору омогући неометано вршење послова, омогући приступ објектима и животињама, стави на увид сва потребна документа и у остављеном року достави потребне податке и поступи по налогу.

Члан 9.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора:

- нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
- наложи уклањање, односно измештање животиња или објеката за смештај када се они држе противно одлуци (а не постоји могућност да се њихово држање усклади са одлуком) или држалац не отклони решењем инспектора утврђене недостатке;
- предузме друге мере у складу са законом и прописима града (изриче и наплаћује новчану казну на лицу места у складу са одредбама ове одлуке, подноси захтев за покретање прекршајног поступка и др.).

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи копитаре, папкаре, живину и куниће ван места прописаних чланом 2. ове одлуке;
2. држи куниће и пернату живину противно члану 3. ове одлуке;
3. држи домаће животиње у објектима који нису саграђени у складу са грађевинским и санитарно-техничким прописима предвиђеним за изградњу таквих објеката (члан 4.);
4. ђубриште није прописано укопано у земљу односно изграђено, или није прописано удаљено од најближих стамбених и пословних простора, бунара и објеката за снабдевање водом или се не празни редовно (члан 6).

Члан 11.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара, казниће се физичко лице ако не омогући комуналном инспектору неометано вршење послова, односно приступ објектима и животињама, не стави на увид сва потребна документа и у остављеном року не достави потребне податке и не поступи по налогу.

Новчану казну из става 1. овог члана на лицу места наплаћује комунални инспектор.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Држаоци животиња на територији која није обухваћена чланом 2. ове одлуке дужни су да исте изместе у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 13.

На питања у вези са држањем животиња која нису уређена одредбама ове одлуке, сходно ће се примењивати одредбе Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 37/11 и 55/11).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-375, 24. децембра 2012. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

На основу члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/2011), а у складу са одредбама Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/2011) и Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 8/12) Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

Одлуком о покретању поступка финансирања пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и непополитичких организација средствима буџета градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Одлука) одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак финансирања организација цивилног друштва, непрофитних и непополитичких организација и удружења грађана (у даљем тексту: организација) средствима буџета градске општине Нови Београд.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава буџета градске општине Нови Београд имају организације које пројектне активности реализују на територији градске општине Нови Београд.

Члан 3.

Одлуком о буџету градске општине Нови Београд опредељују се средства за финансирање невладиних организација.

Члан 4.

Средства намењена организацијама из члана 2. ове одлуке могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области:

- култура:
- допринос културно-едукативном развоју деце и омладине;
 - допринос културно-едукативном развоју одраслих и пензионера;
 - организација манифестација из области културе, од значаја за градску општину Нови Београд;
 - реализација других пројеката из области културе, од значаја за градску општину Нови Београд;
- спорт:
- развој спорта код деце и омладине;
 - развој рекреативног спорта и вежбања код деце, омладине и одраслих;
 - унапређење спорта особа са инвалидитетом;
 - програми спречавања насиља у спорту.
- Социјална политика и здравствена заштита:
- мере услуге и активности које су посебно усмерене на појединца, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби;

– мере, услуге и активности за групе којима је потребна посебна подршка, деца без родитељског старања, деца у сукобу са законом, одрасли и стари који нису способни за самосталан живот, особе са инвалидитетом и одрасли жртве насиља, занемаривања и експлоатације.

Безбедност у локалној заједници:

- безбедност деце у школама;
- безбедност деце у саобраћају;
- едукација у циљу подизања нивоа свести о безбедности деце.

Унапређење животне средине:

- енергетска ефикасност;
- уређивање зелених површина између стамбених блокова;
- едукација у области заштите животне средине;
- уклањање дивљих депонија;
- сакупљање и депоновање отпада.

Хуманитарни рад:

- помоћ угроженим члановима друштвене заједнице са територије општине Нови Београд;
- помоћ тешко оболелим члановима друштвене заједнице са територије општине Нови Београд;
- манифестације које имају хуманитарни карактер;
- акције организација које се баве хуманитарним радом.

Члан 5.

Председник градске општине Нови Београд расписује јавни конкурс за учешће градске општине Нови Београд у финансирању пројеката организација средствима буџета градске општине Нови Београд по областима из члана 4. ове одлуке.

Јавни конкурс се расписује на званичној интернет страници градске општине Нови Београд и путем јавних гласила.

Поступак јавног конкурса у име градске општине Нови Београд спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација коју именује председник градске општине посебним актом, а стручне и административне послове обавља надлежна организациона јединица Управе градске општине Нови Београд.

У изузетним случајевима, председник градске општине Нови Београд, на образложени предлог комисије, може доделити средства у висини до 200.000 динара, по захтеву организације.

Члан 6.

Текст јавног конкурса садржи:

1. област од јавног интереса која се подстиче;
2. организације које имају право подношења пријава;
3. услове које невладина организација мора да испуни као учесник у конкурс;
4. трајање програма
5. документацију коју је потребно приложити уз пријаву;
6. критеријуме избора;
7. место и рок за достављање пријаве;
8. рок за доношење одлуке о избору;
9. начин објављивања одлуке;
10. по потреби, ближа упутства о условима за подношење пројеката и критеријумима за доделу

Члан 7.

Пријаве не конкурс подnose се комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне ће се сматрати неисправним.

Члан 8.

Подносилац пријаве уз пријаву доставља следећу документацију:

- решење о регистрацији издато од стране Агенције за привредне регистре (оригинал или оверена фотокопија);
- буџет пројекта (спецификација трошкова) за реализацију предложеног програма и пројекта (изражени у РСД) са печатом и потписом одговорног лица;
- потврду Републичке управе јавних прихода да је за претходну годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- доказ о суфинансирању – потврда о суфинансирању, уколико постоји;
- евентуалне препоруке експерта из области на које се пројекат односи.

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа и доказе релевантне за одлучивање о поднетој пријави.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Критеријуме за оцењивање пројеката и бодовање утврђује комисија пре расписивања конкурса.

По завршетку конкурса и обраде пријава комисија ће у року од 15 дана од завршетка конкурса израдити извештај о спроведеном јавном конкурс.

Извештај садржи све поднете пријаве, коначну ранг листу са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати из буџета градске општине Нови Београд.

Одлуку о избору пројеката који се финансирају из буџета градске општине Нови Београд на основу коначне ранглисте доноси председник градске општине Нови Београд.

О резултатима конкурса комисија обавештава учеснике у конкурс у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Одлука о избору пројеката невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Нови Београд се објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општине најкасније у року од 14 дана од дана закључења уговора.

Члан 11.

На основу одлуке, председник градске општине Нови Београд закључује уговор о финансирању пројеката средствима из буџета градске општине Нови Београд.

Члан 12.

Уговор о финансирању пројекта из буџета градске општине Нови Београд садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета градске општине Нови Београд за реализацију пројекта;
- датум почетка и датум завршетка пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;

- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
 - начин решавања спорова.
- Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 13.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да председнику градске општине Нови Београд достављају нарадничне и финансијске месечне извештаје (у року од седам дана по истеку месеца) и завршни извештај (након реализације пројекта, а најкасније 45 дана по истеку текуће године у којој су средства одобрена) о току пројекта и утрошку средстава, а уз завршни извештај и копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Уколико организација није достављала тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да у буџет градске општине Нови Београд врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана, за враћање додељених средстава у буџет градске општине Нови Београд, градска општина Нови Београд ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета градске општине Нови Београд.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета градске општине Нови Београд вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим организацијама по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се дододљивати средства из буџета градске општине Нови Београд у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 14.

Комисија уз стручну подршку Одељења за буџет и финансије градске општине Нови Београд прати и надзире наменско трошење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-376, 24. децембра 2012. године.

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на основу члана 18. Статута градске општине Нови Београд пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

Члан 1.

Допуњава се члан 17. Одлуке о организацији Управе градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11) тако што се после алинеје 3 додаје нова алинеја која гласи:

„– комуникација са грађанима преко Сервисног центра”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени листу града Београда”.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службени листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-374, 24. децембра 2012. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица, на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Раковица Данке Ђерић и Мирослава Видаковића, са изборне листе „Драган Ђилас избор за бољу Раковицу”, пре истека мандата на који су изабрани.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица, на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) и члана 70. Став 2. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Раковица, изабраним на изборима, одржаним 6. маја 2012. године и то Душици Таневски и Стевану Стаменковићу са изборне листе „Драган Ђилас избор за бољу Раковицу”.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 63 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 42. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 07/12) донела је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Раковица за 2012. годину („Службени лист града Београда”, број 57/11) учлану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

у динарима

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		Економска класификац.	Планза2012. годину
1		2	3
I	УКУПНА ПРИМАЊА		797.665.939,09
	Пренешена неутрошена средства 31.12.2011 г.		29.045.895,73
	Текући приходи	7	542.004.695,00
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	510.197.000,00
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	301.313.000,00
1.2.	Порез на имовину	713	200.000.000,00
1.3.	Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	8.884.000,00
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ОД ЧЕГА:	74	31.807.695,00
2.1.	Приходи од имовине, од тога:	741	11.500.000,00
	– наплаћене камате	7411	1.000.000,00
	– закуп непроизводне имовине	7414	10.500.000,00
2.2.	Приходи од продаје добара и услуга	742	16.659.695,00
	закуп (ПП)	7421	14.273.695,00
	општинске административне таксе	7422	1.486.000,00
	приходи општинских органа управе	7423	900.000,00
2.3.	Новчане казне и одузета имовинска корист	743	3.553.000,00
2.4.	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	95.000,00
2.6.	Приходи из буџета		
3.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	85.000.000,00
ІА-	ТРАНСФЕРИ	733	11.078.181,50
5.	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	9	130.537.166,86
	II УКУПНИ ИЗДАЦИ		797.665.939,09
	Текући расходи	4	500.723.310,37
1.	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	41	231.748.778,29
2.	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	42	166.945.995,19
3.	ОТПЛАТА КАМАТА	44	9.190.053,00
4.	СУБВЕНЦИЈЕ		
5.	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	47	1.375.000,00
6.	ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49	37.968.483,89
	Текући трансфери	4631+4641	53.495.000,00
	Капитални расходи	5	271.942.628,72
	Капитални трансфери	4632+4642	
	Издаци за набавку финансијске имовине	6	25.000.000,00
	III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ)(I-II)		0,00
	ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)		
	УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		0,00

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	Економска класификац.	План за 2012. 1 годину
1	2	3
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(IV-V)		0,00
Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања од домаћих задуживања		
2. Примања од иностраног задуживања		
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ		25.000.000,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима		25.000.000,00
2. Отплата главнице ситним кредиторима		
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-25.000.000,00
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII- IX=III)		0,00

Члан 2.

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи:

„прилива у износу од 797.665.939,09 динара: текућих прихода 542.004.695,00 динара, текућих примања од продаје нефинансијске имовине 85.000.000,00 динара примања од домаћих задуживања 130.537.166,86 динара и трансферних средстава у износу 11.078.181,50 динара, и пренесених средстава из 2011. године, 29.045.895,73 динара.

Тачка 2. мења се и гласи:

„Одлива у укупном износу 797.665.939,09 динара: текућих расхода 500.723.310,37 динара, издатака за основна средства 271.942.628,72 динара и издатака по основу отплате кредита 25.000.000,00 динара.

Члан 3.

Тачка 3. мења се и гласи:

„Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и премања, расхода и издатака:

Опис	Економска класификација	Буџет 2012.
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8+9	797.665.939,09
Пренешена неутрошена средства 31.12.2011. г.		29.045.895,73
1 Текући приходи	7	542.004.695,00
1.1. Уступљени приходи	7	301.313.000,00
Порез на зараде	711111	301.313.000,00
1.2. Изворни приходи	7	240.691.695,00
Порез на имовину	711147, 713121/22, 713611	200.000.000,00
Локалне административне таксе	742251	1.486.000,00
Накнаде:	714	8.884.000,00
Посебна накнада за заштиту животне средине	714547	8.884.000,00
Камате	741151	1.000.000,00
Накнада за коришћење минералних сировина	741511	10.500.000,00
Закуп пословног простора	742152	14.273.695,00
Приходи које својом делатношћу остваре органи и орг. општина	742351	900.000,00
Мандатне и новчане казне	7433	3.553.000,00
Мешовити и неодређени приходи	745	95.000,00
2. Донације	733	11.078.181,50
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	85.000.000,00
4. Примања од задуживања	9	130.537.166,86

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

у динарима

Економска класификација	Опис	Укупна средства
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	231.748.778,29
411	Плате и додаци запослених	181.486.190,29
412	Социјални доприноси на терет послодавца	33.590.391,00
414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	6.074.376,00
417	Одборнички додатак	9.597.821,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	166.945.995,19
421	Стални трошкови	31.010.337,51
422	Трошкови путовања	203.185,80
423	Услуге по уговору	85.956.779,18
424	Специјализоване услуге	2.278.489,00
425	Текуће поправке и одржавање	20.788.968,00
426	Материјал	26.708.235,70
44	Отплата камата	9.190.053,00
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	9.190.053,00
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	53.495.000,00

Економска класификација	Опис	Укупна средства
463	Трансфери осталим нивоима власти	53.495.000,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.375.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.375.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	37.341.160,91
481	Дотације невладиним организацијама	31.256.978,06
482	Порези, обавезне таксе и казне	5.651.016,85
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	433.166,00
49	РЕЗЕРВЕ	627.322,98
499	Средства резерве	627.322,98
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	271.942.628,72
511	Зграде и грађевински објекти	196.383.000,51
512	Машине и опрема	72.818.568,20
515	Нематеријална имовина	2.741.060,01
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	25.000.000,00
	УКУПНО:	797.665.939,09

Члан 7. мења се и гласи: „Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима: рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

II. ПОСЕБАН ДЕО

у динарима

Раздео	Глава	Економска класификација	Функција	Извори финансирања	Опис	Средства из буџета (01)	Сопствени приходи (04)	Вишак прихода из ранијих година (13)	Приходи од продаје станова (09)	Примања од домаћих задужива (10)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА						
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>						
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	42.680.999,00					42.680.999,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	7.775.895,00					7.775.895,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	228.764,00					228.764,00
		417			Посланички додатак	9.597.821,00					9.597.821,00
		422			Трошкови путовања						
		423			Услуге по уговору	4.030.381,00					4.030.381,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	2.481.935,00					2.481.935,00
					Извори финансирања за функцију 111						
				.01	Приходи из буџета	66.795.795,00					66.795.795,00
					Укупно за функцију 111	66.795.795,00					66.795.795,00
					Извори финансирања за раздео 1:						
				.01	Приходи из буџета	66.795.795,00					66.795.795,00
					Укупно за раздео 1	66.795.795,00					66.795.795,00
2					ОПШТИНСКА УПРАВА						
			130		<i>Опште услуге</i>						
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	97.988.406,29				25.000.000,00	122.988.406,29
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	22.887.299,00					22.887.299,00
		413			Накнаде у натури						0,00
		414			Социјална давања запосленима	1.000.000,00					1.000.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	5.359.680,00					5.359.680,00
		421			Стални трошкови	29.500.000,00					29.500.000,00
		422			Трошкови путовања	203.185,80					203.185,80
		423			Услуге по уговору	81.716.100,00		210.298,18			81.926.398,18
		424			Специјализоване услуге	2.278.489,00					2.278.489,00
		425			Текуће поправке и одржавање	14.315.000,00	6.460.000,00				20.775.000,00

426	Материјал	12.787.774,50			12.787.774,50
441	Отплата камата	9.190.053,00			9.190.053,00
481	Дотације невладиним организа- цијама	2.290.559,06			2.290.559,06
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.168.009,85			3.168.009,85
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	433.166,00			433.166,00
499	Средства резерве	627.322,98			627.322,98
	1. стална резерва				
	2. текућа резерва	627.322,98			627.322,98
511	Зграде и грађевински објекти	69.168.381,50	9.308.786,94	27.537.166,86	106.014.335,30
512	Машине и опрема	1.625.000,00	14.119.342,20	55.000.000,00	70.744.342,20
515	Немат. имовина	2.678.112,66	62.947,35		2.741.060,01
611	Отплата глав. дом. кредиторима	25.000.000,00			25.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 130				
	.01 Приходи из буџета	382.216.539,64	23.701.374,67		519.915.081,17
	04 Сопствени приходи буџетских корисника		6.460.000,00		
	13 Вишак прихода из ранијих година				
.090	Укупно за функцију 130	382.216.539,64		107.537.166,86	519.915.081,17
	<i>Социјална заштита неклассифи- ка на на другом месту</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.375.000,00			1.375.000,00
	Извори финансирања за функцију 090				
	.01 Приходи из буџета	1.375.000,00			1.375.000,00
	Укупно за функцију 090	1.375.000,00			1.375.000,00
610	<i>Стамбени развој</i>				
421	Стални трошкови		20.000,00		20.000,00
511	Зграде и грађевински објекти		37.665,21	84.980.000,00	85.017.665,21
	Извори финансирања за функцију 610				
	09 Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00		85.000.000,00	85.000.000,00
	Укупно за функцију 610	0,00	37.665,21	85.000.000,00	85.037.665,21
	Извори финансирања за главу 2.0				
	.01 Приходи из буџета	383.591.539,64			521.856.650,93
	.09 Приходи од продаје станова			85.000.000,00	85.000.000,00
	13 Вишак прихода из ранијих година				0,00
	Свега глава 2.0	383.591.539,64		85.000.000,00	521.856.650,93
.2.1	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	160 <i>Опште јавне услуге неклассифико- ване на другом месту</i>				
411	Плате, додаци и накнаде запосле- них (зараде)	15.816.785,00			15.816.785,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.927.197,00			2.927.197,00
415	Накнаде трошкова за запослене	485.932,00			485.932,00
421	Стални трошкови	1.478.168,86	7.136,86		1.485.305,72
423	Услуге по уговору				
425	Текуће поправке и одржавање	13.968,00			13.968,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.072,00			1.072,00
	Извори финансирања за функцију 160				
	.01 Приходи из буџета	20.723.122,86	7.136,86		20.730.259,72
	13 Вишак прихода из ранијих година				
	Укупно за функцију 160	20.723.122,86			20.723.122,86
	Извори финансирања за главу 2.1				
	.01 Приходи из буџета	20.723.122,86			20.723.122,86
	13 Вишак прихода из ранијих година				0,00
	Свега глава 2.1	20.723.122,86			20.723.122,86
.2.2	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
912	<i>Основно образовање</i>				

463		Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	42.495.000,00		11.000.000,00	53.495.000,00
	.01	Приходи из буџета	42.495.000,00			42.495.000,00
	10.01	Примања од домаћих задуживања			11.000.000,00	11.000.000,00
		Укупно за функцију 912	42.495.000,00		11.000.000,00	53.495.000,00
		Приходи из буџета	42.495.000,00			42.495.000,00
		Свега глава 2.2	42.495.000,00		11.000.000,00	53.495.000,00
.2.3		КУЛТУРА				
	820	Услуге културе				
	481	Дотације невладиним организацијама	1.766.308,00			1.766.308,00
		Извори финансирања за функцију 820				
	.01	Приходи из буџета	1.766.308,00			1.766.308,00
		Укупно за функцију 820	1.766.308,00			1.766.308,00
		Извори финансирања за главу 2.3				
	.01	Приходи из буџета	1.766.308,00			1.766.308,00
		Свега глава 2.3	1.766.308,00			1.766.308,00
.2.4		СПОРТ И АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ				
	810	Услуге рекреације и спорта				
	421	Стални трошкови		5.031,79		5.031,79
	423	Услуге по уговору				
	481	Дотације невладиним организацијама	15.200.111,00			27.200.111,00
		Задовољавање потреба грађана у области спорта	6.980.111,00		12.000.000,00	18.980.111,00
		Рад омладинских организација и реализација програма за младе	8.220.000,00			8.220.000,00
	.01	Приходи из буџета	15.200.111,00			15.200.111,00
		Укупно за функцију 810	15.200.111,00	5.031,79	12.000.000,00	27.205.142,79
		Извори финансирања за главу 2.4				
	.01	Приходи из буџета	15.200.111,00			15.200.111,00
	13	Вишак прихода из ранијих година				
		Свега глава 2.4	15.200.111,00			15.200.111,00
.2.5.	560	Заштита животне средине неклассификоване на другом месту				
424		Специјализоване услуге				
425		Текућ. попра. и одржав.				
426		Материјал	10.700.000,00	3.220.461,20		13.920.461,20
511		Зграде и грађев. објек	5.351.000,00			5.351.000,00
512		Машине и опрема		2.074.226,00		2.074.226,00
	13	Вишак прихода из ранијих година				
		Укупно за функцију 560	16.051.000,00	5.294.687,20		21.345.687,20
		Свега глава 2.5	16.051.000,00	5.294.687,20		21.345.687,20
		Извори финансирања за раздео 2:				
	.01	Приходи из буџета	479.827.081,50			479.827.081,50
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		6.460.000,00		6.460.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине			85.000.000,00	85.000.000,00
	10	Примања од домаћих задуживања			130.537.166,86	130.537.166,86
	13	Вишак прихода из ранијих година				
		Укупно за раздео 2	479.827.081,50	6.460.000,00	85.000.000,00	130.537.166,86
		Укупно извори финансирања:				
	.01	Приходи из буџета	546.622.876,50			546.622.876,50
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине			85.000.000,00	85.000.000,00
	10	Примања од домаћих задуживања			130.537.166,86	130.437.166,36
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		6.460.000,00		6.460.000,00
	13	Вишак прихода из ранијих година				
		УКУПНО	546.622.876,50	6.460.000,00	29.045.895,73	85.000.000,00
					130.537.166,86	797.665.939,09

Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12) донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2013. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и расходи буџета градске општине Раковица за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

у динарима

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		Економска класификација	План за 2013. годину
1	2	3	3
I	УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	621.190.000,00
	Текући приходи	7	536.190.000,00
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	520.305.000,00
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	322.973.000,00
1.2.	Порез на имовину	713	190.887.000,00
1.3.	Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	6.445.000,00
1.5.	Други порези	716	
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ОД ЧЕГА:	74	15.885.000,00
2.1.	Приходи од имовине, од тога:	741	3.000.000,00
	– камате	7411	1.000.000,00
	– закуп непроизводне имовине	7415	2.000.000,00
2.2.	Приходи од продаје добара и услуга закуп (ПП)	742	8.635.000,00
	општинске административне таксе	7421	2.685.000,00
	приходи општинских органа управе	7422	3.000.000,00
		7423	2.950.000,00
2.3.	Новчане казне и одузета имовинска корист	743	4.000.000,00
2.4.	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	250.000,00
2.6.	Приходи из буџета	79	

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		Економска класификација	План за 2013. годину
1	2	3	3
3.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	85.000.000,00
4.	ДОНАЦИЈЕ	731+732	
5.	ТРАНСФЕРИ	733	
<i>II УКУПНИ ИЗДАЦИ</i>		4+5+6	621.190.000,00
Текући расходи		4	470.540.000,00
1.	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	41	270.140.250,00
2.	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	42	125.765.000,00
3.	ОТПЛАТА КАМАТА	44	9.000.000,00
4.	СУБВЕНЦИЈЕ	45	
5.	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	47	2.000.000,00
6.	ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49	35.134.750,00
Текући трансфери		4631+4641	28.500.000,00
Капитални расходи		5	125.650.000,00
Капитални трансфери		4632+4642	
Отплата главнице домаћим кредиторима		6	25.000.000,00
<i>III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)</i>			0,00
<i>PRIMARNI SUFICIT (DEFICIT) (UKUPNI PRIHODI UMAÑENI ZA NAPLAЃENE KAMATE MINUS UKUPNI RASXODI UMAÑENI ZA PLAЃENE KAMATE)</i>			-1.000.000,00
<i>UKUPNI FISKALNI REZULTAT (III+VI)</i>			0,00
<i>IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</i>		92	
<i>V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</i>		62	
<i>VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)</i>		92.-62	0,00
<i>Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА</i>			
<i>VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</i>		91	0,00
1. Примања од домаћих задуживања		911	
2. Примања од иностраног задуживања		912	
<i>VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</i>		61	0,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима		611	
2. Отплата главнице ситним кредиторима		612	
<i>IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)</i>			0,00
<i>X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=III)</i>			0,00

Члан 2.

Буџет општине за 2013. годину састоји се од:

1. прилива у износу од 621.190.000,00 динара: текућих прихода 536.190.000,00 динара и текућих прихода од продаје нефинансијске имовине 85.000.000,00 динара.

2. одлива у укупном износу од 621.190.000,00 динара: текућих расхода 470.540.000,00 динара, издатака за основна средства 125.650.000,00 динара и издатака по основу отплате главнице домаћим пословним банкама у износу од 25.000.000,00 динара.

Члан 3.

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

Опис	у динарима	
	Економска класификација	Буџет 2013.
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	621.190.000,00
1. Текући приходи	7	536.190.000,00
1.1. Уступљени приходи	7	322.973.000,00
Порез на зараде	711111	322.973.000,00
1.2. Изворни приходи	7	213.217.000,00
Порез на имовину	711147, 713121/22, 713611	190.887.000,00
Локалне административне таксе	742251	3.000.000,00
Накнаде:	714	6.445.000,00
Посебна накнада за заштиту животне средине	714547	6.445.000,00
Камате	741151	1.000.000,00
Накнада за коришћење минералних сировина	741511	2.000.000,00
Закуп пословног простора	742152	2.685.000,00
Приходи које својом делатношћу остваре органи и орг. општина	742351	2.950.000,00
Мандатне и новчане казне	7433	4.000.000,00
Мешовити и неодређени приходи	745	250.000,00
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	85.000.000,00
3. Примања од задуживања	9	

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Бкономска класификација	Опис	у динарима
		Укупна средства
41	Расходи за запослене	270.140.250,00
411	Плате и додаци запослених	217.208.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	39.008.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	8.924.250,00
417	Одборнички додаток	4.000.000,00
42	Коришћење услуга ироба	125.765.000,00
421	Стални трошкови	26.505.000,00
422	Трошкови путовања	600.000,00
423	Услуге по уговору	72.500.000,00
424	Специјализоване услуге	500.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	20.660.000,00
426	Материјал	5.000.000,00
44	Отплата камата	9.000.000,00
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	9.000.000,00
46	Дотације и трансфери	28.500.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	28.500.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	2.000.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00
48	Остали расходи	19.605.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	15.500.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	4.005.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00
49	Резерве	15.529.750,00
499	Средства резерве	15.529.750,00
51	Основна средства	125.650.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	113.650.000,00
512	Машине и опрема	11.000.000,00
515	Нематеријална имовина	1.000.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	25.000.000,00
	УКУПНО:	621.190.000,00

Члан 4.

Примања по основу продаје нефинансијске имовине у износу 85.000.000,00 динара, користиће се за покриће издатака везаних за капиталне расходе – изградњу станова за социјано становање.

Средства преостала из става 1. овог члана у потпуности ће бити употребљена за развој општине, сходно члану 37.

став 2. Закона о становању и члана 35. тачка 3. Правилника о стамбеним односима градске општине Раковица.

Члан 5.

Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи градска општина и индиректни корисници њеног буџета, који се оствари на подручју градске општине и приходи од накнаде за загађивање животне средине, накнаде на супстанце које оштећују озонски омотач и накнаде од емисије SO₂, NO₂, прашкастих материја и одложен отпад који се оствари на подручју градске општине распоређују се за наменску потрошњу.

Приходи од давања у закуп пословног простора трошиће се по програму за намене предвиђене законом.

Приходи од накнада за загађивање животне средине и од посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине користиће се наменски за заштиту и унапређење животне средине према Програму градске општине а који се доносе у складу са Законом о заштити животне средине.

Члан 6.

Средства текуће буџетске резерве из ове одлуке, користиће се на основу Решења о коришћењу текуће буџетске резерве коју на предлог Одељења за буџетско и трезорско пословање, доноси председник општине.

Средства сталне буџетске резерве из ове одлуке, користиће се у складу са чланом 70. Закона о о буџетском систему, за отклањање последица ванредних околности, као што су: поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокује штету већих размера.

О коришћењу средстава сталне буџетске резерве одлучује председник општине на предлог Одељења за буџетско и трезорско пословање.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупна средства буџета утврђена су у износу 621.190.000,00 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачунима за остале намене који се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора градске општине.

Укупна средства из става 1. формирана су из следећих извора:

Текући приходи у износу од 536.190.000,00 динара, извор финансирања 01-приход из буџета и примања од продаје нефинансијске имовине у износу 85.000.000,00 динара, извор финансирања 09-примања од продаје нефинансијске имовине.

Средства из става 1. распоређена за општу потрошњу 461.890.000,00 капитална улагања из буџета 40.670.000,00 динара, капитална и друга улагања од продаје станова 85.000.000,00 динара, наменску потрошњу из буџета у износу 8.630.000,00 динара (закуп без ПДВ 185.000,00 динара, накнаде од загађивача 6.445.000,00 динара и накнаде за коришћење минералних сировина 2.000.000,00 динара) и отплате главнице пословним банкама 25.000.000,00 динара изказана у колони 8. распоређују се по ближим наменама и корисницима на следећи начин:

у динарима											
Раз-део	Гла-ва	Економ-ска класи-фикација	Функ-ција	Извори финансирања	Опис	Средства из буџета (01)	Сопствени приходи (04)	Приходи од продаје станова (Q9)	Примања од домаћих задуживања (10)	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА						
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>						
		411			Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	55.681.690,00				55.681.690,00	
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	9.999.511,00				9.999.511,00	
		415			Накнаде трошкова за запослене	1.157.000,00				1.157.000,00	
		417			Посланички додатак	4.000.000,00				4.000.000,00	
		422			Трошкови путовања	300.000,00				300.000,00	
		423			Услуге по уговору	2.500.000,00				2.500.000,00	
		482			Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000,00				1.000.000,00	
				.01	Приходи из буџета	74.638.201,00				74.638.201,00	
					<u>Укупно за функцију 111</u>	<u>74.638.201,00</u>				<u>74.638.201,00</u>	
					Извори финансирања за раздео 1:						
				.01	приходи из буџета	74.638.201,00				74.638.201,00	
					<u>Укупно за раздео 1</u>	<u>74.638.201,00</u>				<u>74.638.201,00</u>	
2					ОПШТИНСКА УПРАВА						
			130		<i>Опште услуге</i>						
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	144.297.890,00				144.297.890,00	
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	25.915.710,00				25.915.710,00	
		413			Накнаде у натури					0,00	
		414			Социјална давања запосленима	1.000.000,00				1.000.000,00	
		415			Накнаде трошкова за запослене	6.995.250,00				6.995.250,00	
		416			Јубиларне награде						
		421			Стални трошкови	25.000.000,00				25.000.000,00	
		422			Трошкови путовања	300.000,00				300.000,00	
		423			Услуге по уговору	70.000.000,00				70.000.000,00	
		424			Специјализоване услуге	500.000,00				500.000,00	
		425			Текуће поправке и одржавање	20.660.000,00				20.660.000,00	
		426			Материјал	5.000.000,00				5.000.000,00	
		441			Отплата камата домаћим пословним банкама	9.000.000,00				9.000.000,00	
		481			Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00				1.000.000,00	
		482			Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000,00				3.000.000,00	
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00				100.000,00	
		499			Средства резерве	15.529.750,00				15.529.750,00	
					1. стална резерва	3.105.950,00				3.105.950,00	
					2. текућа резерва	12.423.800,00				12.423.800,00	
		511			Зграде и грађевински објекти	25.000.000,00				25.000.000,00	
		512			Машине и опрема	11.000.000,00				11.000.000,00	
		515			Нематеријална имовина	1.000.000,00				1.000.000,00	
		611			Отплата главнице домаћим кредиторима	25.000.000,00				25.000.000,00	
					Извори финансирања за функцију 130						
				.01	Приходи из буџета	390.298.600,00				390.298.600,00	
				.04	Сопствени приходи буџетских корисника					0,00	
				10	Примања од домаћих задуживања						
					<u>Укупно за функцију 130</u>	<u>390.298.600,00</u>				<u>390.298.600,00</u>	
			.090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00				2.000.000,00	
					Извори финансирања за функцију 090						
				.01	Приходи из буџета	2.000.000,00				2.000.000,00	
					<u>Укупно за функцију 090</u>	<u>2.000.000,00</u>				<u>2.000.000,00</u>	
			610		<i>Стамбени развој</i>						
		421			Стални трошкови			20.000,00		20.000,00	
		511			Зграде и грађевински објекти			84.980.000,00		84.980.000,00	
					Извори финансирања за функцију 610						
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00		85.000.000,00		85.000.000,00	
					<u>Укупно за функцију 610</u>	<u>0,00</u>		<u>85.000.000,00</u>		<u>85.000.000,00</u>	
.2.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
		411			Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	17.228.420,00				17.228.420,00	
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	3.092.779,00				3.092.779,00	

415		Накнаде трошкова за запослене	772.000,00		772.000,00
494		Стални трошкови	1.485.000,00		1.485.000,00
423					
425					
482		Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00		5.000,00
		Извори финансирања за функцију 160			
	.01	Приходи из буџета	22.583.199,00		22.583.199,00
	.04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
		Укупно за функцију 160	22.583.199,00		22.583.199,00
		Извори финансирања за главу 2.1			
	.01	Приходи из буџета	22.583.199,00		22.583.199,00
	.04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
		Свега глава 2.1	22.583.199,00		22.583.199,00
.2.2		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	912	<i>Основно образовање</i>			
425		Текуће поправке и одржавање			
463		Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	28.500.000,00		28.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 912			
	.01	Приходи из буџета	28.500.000,00		28.500.000,00
	10	Примања од домаћих задуживања			
		Укупно за функцију 912	28.500.000,00		28.500.000,00
		Свега глава 2.2	28.500.000,00		28.500.000,00
.2.3		КУЛТУРА			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00		2.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 820			
	.01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Укупно за функцију 820	2.000.000,00		2.000.000,00
		Извори финансирања за главу 2.3			
	.01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Свега глава 2.3	2.000.000,00		2.000.000,00
.2.4		СПОРТ И АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ			
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	425	Текуће поправке и одржавање			
	481	Дотације невладиним организацијама	12.500.000,00		12.500.000,00
		Задовољавање потреба грађана у области спорта	10.500.000,00		10.500.000,00
		Рад омладинских организација и реализација програма за младе	2.000.000,00		2.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 810			
	.01	Приходи из буџета	12.500.000,00		12.500.000,00
	10	Примања од домаћих задуживања			
		Укупно за функцију 810	12.500.000,00		12.500.000,00
		Свега глава 2.4	12.500.000,00		12.500.000,00
.2.5		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	560	<i>Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>			
	511	Зграде и грађевински објекти	3.670.000,00		3.670.000,00
	512	Машине и опрема			0,00
		Извори финансирања за функцију 560			
	.01	Сопствени приходи буџетских корисника	3.670.000,00	0,00	3.670.000,00
		Укупно за функцију 560	3.670.000,00	0,00	3.670.000,00
		Извори финансирања за главу 2.6			
	.01	Сопствени приходи буџетских корисника	3.670.000,00	0,00	3.670.000,00
		Свега глава 2.5	3.670.000,00	0,00	3.670.000,00
		Извори финансирања за раздео 2:			
	.01	Приходи из буџета	461.551.799,00		461.551.799,00
	.04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		85.000.000,00	85.000.000,00
	10	Примања од домаћих задуживања			0,00
		Укупно за раздео 2	461.551.799,00	0,00	85.000.000,00
		Укупно извори финансирања:			
	.01	Приходи из буџета	536.190.000,00		536.190.000,00
	.04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		85.000.000,00	85.000.000,00
	10	Примања од домаћих задуживања			0,00
		Укупно	536.190.000,00	0,00	85.000.000,00
					621.190.000,00

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Примања буџета општине Раковица прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

Члан 9.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета градске општине Раковица и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији ове одлуке и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 10.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чл. 5. и 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за буџетско и трезорско пословање, може извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмено оствареним примањима буџета.

Члан 12.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре наменске приходе, утврђене у члану 5. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава расподељених буџетом општинској управи, одговоран је начелник општинске управе, а у месним заједницама руководиоци месних заједница.

За законито и наменско коришћење средстава расподељених овом одлуком из области основног образовања, спорта, омладинских активности и социјалне заштите одговорно је лице корисника.

Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директног и индиректног корисника средстава, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора општине која преостану по извршењу обавеза могу се користити за депоновање средстава код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих инструмената обезбеђења, односно могу се инвестирати у хартије од вреднос-

ти Републике Србије, у хартије од вредности Народне банке Србије или банака које дају као залог одговарајуће обезбеђење.

Одсек за трезорско пословање врши депоновање и инвестирање средстава из става 2. овог члана на основу појединачних одлука председника општине о депоновању, односно инвестирању у складу са законом.

Уговоре у пласману новчаних средстава у име општине закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима трезора.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 7. ове одлуке вршиће се на основу годишњег финансијског плана директног корисника буџета који доноси руководиоци тог буџетског корисника, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Годишњим финансијским планом из става 1. овог члана средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници, распоређују се по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом и по изворима финансирања. На финансијски план из става 1. овог члана сагласност даје председник градске општине по претходно прибављеном мишљењу Одељења за буџетско и трезорско пословање.

Руководиоци управе директног корисника буџета, као носиоци раздела из ове одлуке у оквиру којег су исказани расходи за посебне намене, донеће посебне финансијске планове прихода и расхода за посебне намене у складу са Законом о заштити животне средине који ће се усвојити на општинском већу.

Финансијским планом из става 2. и 3. овог члана обухватиће се средства пренетих неутрошених средстава на дан на дан 31.12. 2012. године. Планирани приходи за 2013. годину као и распоред укупних средстава по наменама, исказани према функционалној и економској класификацији.

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променом апропријација утврђених чланом 7. ове одлуке у складу са законом.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава у 2013. години вршиће се посебним закључцима општинског већа на предлог директног корисника буџетских средстава за извршене апропријације према наменама у оквиру раздела:

Раздео 02 – Општинска управа

функција 130 – опште услуге, економска класификација 414-исплате једнократне помоћи, 481-дотације невладиним организацијама, 511-зграде и грађевински објекти, 512-опрема и 515-нематеријална имовина.

(осим за набавке чија вредност не прелази минимални износ вредности мале набавке).

функција 090 – Социјална заштита неклассификована на другом месту, економска класификација

472 – накнада за социјалну заштиту из буџета (награде ученицима, једнократне помоћи).

функција 160 – Опште јавне услуге које нису классификоване на другом месту, економска класификација 494.

функција 610 – Стамбени развој, економска 511-зграде и грађевински објекти,

функција 912 – Основно образовање, економска 463-трансфери осталим нивоима власти,

функција 820 – Култура, економска 481-дотације невладиним организацијама,

функција 810 – Спорт и активности омладине, економска 481-дотације невладиним организацијама,

Члан 17.

Директни и индиректни корисник буџета могу користити средства распоређена овом одлуком, само за намене које су им по њиховим захтевима одобрена, а месним заједницама и пренета.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

Члан 18.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет средстава буџета.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2012. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2013. години и извршавају се на терет одобрених апропријација утврђених одлуком.

Члан 19.

У буџетској 2013. години, обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишних и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине Раковица, вршиће се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 20.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси Одељење за буџетско и трезорско пословање.

Члан 21.

У складу са прописом о максималном броју извршилаца код корисника буџетских средстава, део средстава са апропријација плата предвиђених буџетом градске општине Раковица за плате запослених који ће бити обухваћени рационализацијом, пренеће се у текућу буџетску резерву, а затим на апропријацију 414 – Социјална давања запосленима, за износ потребних средстава за исплату отпремнина извршиоцима за чијим је радом престала потреба.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање корисника буџета, корисницима се преносе на основу њихових захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Исплата зарада запослених у градској општини Раковица вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу Републике.

Директни корисник буџетских средстава, ако оствари уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење роба и услуга, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Члан 24.

Градска општина Раковица је у обавези да доставља Секретаријату за финансије Градске управе редовне месечне извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима за 2013. годину, односно тромесечне извештаје о извршењу обима средстава за капитална улагања и извршење наменских прихода буџета.

Члан 25.

Одсек за буџетско и трезорско пословање обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информиса председника градске општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана председник градске општине усваја и доставља извештај Скупштини градске општине.

Члан 26.

Уколико индиректни корисник буџетских средстава радњама у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 27.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују корисници буџетских средстава, морају бити у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом који се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Издаци из буџета заснивају се на изворној књиговодственој документацији, која мора бити потврђена у писаној форми пре плаћања обавезе.

За јавне набавке из става 1. овог члана наручилац обавезно захтева банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 28.

Индиректни буџетски корисник пренеће на рачун – Извршења буџета СО Раковица, до 31. јануара 2013. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години, а која су му пренета у складу са одлуком о буџету општине Раковица за 2012. годину.

Члан 29.

Одлуку о капиталном задуживању градске општине Раковица, доноси Скупштина градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије и сагласности градоначелника града Београда, а све у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09 и 78/11) и Статутом града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10).

Члан 30.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, која може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, градска општина Раковица се може задужити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09 и 78/11).

Одлуку о задуживању доноси Скупштина општине у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 31.

Корисници буџета (директни и индиректни корисник) који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2013. години.

Члан 32.

Финансирање политичких странака вршиће се према Закону о финансирању политичких странака („Службени гласник РС”, број 43/11) до висине од 0,15% буџета општине.

Средства из става 1. овог члана распоређују се политичким субјектима који су освојили мандате у представничким телима, сразмерно броју гласова, обрачунатих на начин прописан у члану 17. став 2. Закона о финансирању политичких активности.

Средства за финансирање трошкова изборне кампање обезбеђују се у години у којој се одржавају редовни или ванредни избори, у износу 0,1% буџета општине за годину за коју се буџет доноси.

Члан 33.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се почев од 1. јануара 2013. године.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 19. тачка 3. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 7. став 2. Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 37/11 и 55/11) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком одређују се места односно делови подручја градске општине Раковица у којим се могу држати домаће животиње: копитари, папкари, живина и кунићи под условима утврђеним Одлуком о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда (у даљем тексту: одлука града) и овом одлуком.

Место у смислу ове одлуке је део подручја градске општине, односно насељено место, катастарска општина, месна заједница и сл. у коме се могу држати домаће животиње.

Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека и то:

- 1) копитари и папкари,
- 2) живина,
- 3) кунићи.

Домаће животиње (у даљем тексту: животиње) из става 1. овог члана могу се држати у следећим просторијама:

- 1) копитари и папкари, у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће,
- 2) живина, у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа,
- 3) кунићи, у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа.

На држање паса, мачака и голубова примењује се одлука града.

Члан 3.

Двориште у смислу ове одлуке је преостали део грађевинске парцеле ограђен или неограђен, који припада стамбеној згради, односно породичној кући.

Двориште из става 1. овог члана које се налази уз површину јавне намене и површину у јавном коришћењу, а у коме се држи животиња, мора бити ограђено.

Члан 4.

Држалац животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које као власник односно држалац, има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писменог одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња.

Члан 5.

Држалац животиње обавезан је да држи животињу на начин који не угрожава њену добробит, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одсуство непријатних искустава као што су бол, патња, страх, стрес, болести и повреде, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у коме бораве и здравствену заштиту у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

ІІ. ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 6.

Животиње се на територији градске општине Раковица, могу држати на подручјима месних заједница: Ресник, Кнежевац, Кијево, Авала град и Железничка станица и то у деловима насеља у којима нема колективне стамбене градње, а под условима прописаним овом одлуком.

Члан 7.

Копитари у смислу ове одлуке су: коњи, магарци, мазге и муле. Папкари у смислу ове одлуке су: говеда, овце, козе и свиње.

Копитари и папкари се могу држати на подручјима утврђеним у члану 6. ове одлуке у дворишту породичне куће и у заједничком дворишту породичне куће, у посебним објектима, који могу бити изграђени као стални објекти од тврдог материјала.

Копитари и папкари се могу држати у заједничком дворишту породичне куће по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће.

Објекти из става 2. овог члана морају бити удаљени најмање 10 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, 15 m од регулационе линије, 20 m од бунара или другог објекта за снабдевање водом и 3 m од суседних парцела.

Члан 8.

На подручјима утврђеним у члану 6. ове одлуке, живина се може држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Живина се може држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће, односно власника породичних кућа.

Објекти из става 1. овог члана морају бити удаљени најмање 10 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, 15 m од регулационе линије, 20 m од бунара или другог објекта за снабдевање водом.

Подови на објектима из става 1. овог члана морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвод нечистоће и воде у јаму или ђубриште.

Објекти из става 1. овог члана могу бити привремени, изграђени као кавези од дасака, жице, или сличног материјала, за држање мање од 20 животиња или жицом ограђени простори, за држање више од 20 животиња. Кавези морају бити подигнути 0,5 m изнад земље и морају бити ограђени.

Објекти из става 5. овог члана морају бити удаљени најмање 10 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, 15 m од регулационе линије, 20 m од бунара или другог објекта за снабдевање водом, 10 m од улаза односно прозора стамбене зграде.

Члан 9.

На подручјима утврђеним у члану 6. ове одлуке, кунићи се могу држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Кунићи се могу држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће, односно власника породичних кућа.

Објекти из става 1. овог члана морају бити удаљени најмање 10 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, 15 m од регулационе линије, 20 m од бунара или другог објекта за снабдевање водом.

III. МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 10.

Забрањено је:

- 1) држање и чување стоке, пернате живине и кунића на јавним местима,
- 2) држање и чување стоке, пернате живине и кунића у зградама и двориштима колективне стамбене изградње,
- 2) гоњење стоке ван коловоза и задржавање на улицама,
- 3) напуштање животиња, избацивање ван дворишта или ван објекта за држање животиња,
- 4) злостављање животиња и угрожавања њиховог живота, здравља и добробити.

IV. НАДЗОР

Члан 11.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши организациона јединица управе општине надлежна за послове комуналне инспекције.

Држалац животиње дужан је да комуналном инспектору омогући неометано вршење послова, омогући приступ објектима и животињама, стави на увид сва потребна документа и у остављеном року достави потребне податке и поступи по налогу.

Члан 12.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) да нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
- 2) да држаоцима животиња наложи да недостатке и неправилности у погледу услова за држање животиња прописаних овом одлуком отклоне у року који одреди комунални инспектор,
- 3) да наложи уклањање, односно измештање животиње или објекта за смештај када се они држе противно одлуци, а не постоји могућност да се њихово држање усклади са одлуком или држалац не отклони решењем утврђене недостатке,
- 4) да предузме друге мере у складу са законом и прописима града као што су изрицање и наплата новчане казне на лицу места у складу са овом одлуком, подношење захтева за покретање прекршајног поступка и др.

V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) држи животиње противно члану 6. ове одлуке,
 - 1) држи копитаре и папкаре ван простора прописаних ставом 2. члана 7. ове одлуке,
 - 2) објекат у коме држи копитаре и папкаре није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 7. став 4),
 - 3) за држање копитара и папкара није прибавило сагласност свих сувласника породичне куће (члан 7. став 3),
 - 5) држи живину ван простора прописаних ставом 1. члана 8. ове одлуке,
 - 6) објекат у коме држи живину није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта ка суседној парцели (члана 8. став 3),
 - 7) за држање живине није прибавило сагласност свих сувласника односно власника из става 3. члана 8,
 - 8) држи куниће ван простора прописаних ставом 1. члана 9. ове одлуке,
 - 9) објекат у коме држи куниће није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 9. став 2),
 - 10) за држање кунића није прибавило сагласност свих сувласника односно власника из става 2. члана 9,
 - 11) не омогући инспектору неометано вршење послова, односно приступ објектима и животињама, не стави на увид сва потребна документа и у остављеном року не достави потребне податке и не поступи по налогу (члан 11. став 2).
- Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара, казниће се физичко лице за прекршај из члана 13. став 1. тачка 12. ове одлуке.
- Новчану казну на лицу места наплаћује комунални инспектор.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На питања у вези са држањем животиња која нису уређена одредбама ове одлуке, сходно ће се примењивати одредбе одлуке града.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња на територији општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 14/2005).

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 56. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је:

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08, 17/09, 35/09, 62/09, 10/10, 48/12 и 57/12) у члану 10. речи „одељење за грађевинске, комуналне, инспекцијске и управно правне послове”, замењују се речима „одељење за грађевинске послове и грађевинску инспекцију; одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију”.

Члан 2.

Мења се члан 13. и гласи: „Одељење за грађевинске послове и грађевинску инспекцију обавља послове везане за издавање грађевинске дозволе за изградњу, доградњу, надоградњу и реконструкцију постојећих објеката бруто површине до 800 м²; доношење решења за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији објеката и промену намене објеката без извођења грађевинских радова; издавање употребних дозвола; уверења о физичким деловима објеката и друга уверења и потврде из евиденције која се води у складу са законом; врши инспекцијски надзор над: изградњом објеката бруто површине до 800 м² за које је издата грађевинска дозвола; грађевинским радовима за које је издато решење којим се одобрава њихово извођење, грађевинским радовима који се изводе без прибављеног одговарајућег решења; начином коришћења изграђених објеката у случајевима предвиђеним законом; издатим решењима о грађевинској и употребној дозволи и решењима којим се одобрава извођење грађевинских радова; утврђује правни статус објеката; обавља послове првостепеног управног поступка у примени прописа грађевинске области и друге послове везане за решавање предмета у првостепеном поступку (израда информација, извештаја и друго), врши правну обраду предмета, опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 3.

После члана 13. додаје се нови члан, 13а који гласи:

Члан 13а

„Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију врши стручно-технички преглед документације у поступку издавања одобрења за постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу (наменски монтажни објекти, монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, спортских и других манифестација, жардињере и други биљни засади, клупе и слични објекти намењени седењу, уметничке инсталације, опрема за игру и рекреацију, поштански сандучићи и телефонске говорнице, стубови, ограде и друге врсте запрека, корпе за отпатке и ђубријере, јавни часовници, јавне чесме и фонтане, јавни тоалети и други објекти и уређаји); монтажних објеката за рекреацију и забаву деце, забавни паркови, циркуси, спортски објекти и други монтажни објекти за извођење културних, спортско-рекреативних и других сличних програма комерцијалног типа, тезге и други покретни привремени објекти, средства за оглашавање, раскладне витрине и конзерватори за продају сладоледа уз малопродајни објекат, односно као самосталан; кроз вршење инспекцијског надзора прати извршавање закона и прописа града који се односе на обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање зграда, површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина, добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени Комуналној инспекцији града; у вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција: контролише стање комуналних објеката, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са прописаним условима, наређује уклањање привремених објеката, ствари и других објеката са јавних површина, наређује извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање недостатака, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по пропису града Београда, подноси прекршајне пријаве и предузима и друге мере утврђене законом и прописима града Београда; врши послове првостепеног управног поступка у примени прописа комуналне области и друге послове везане за решавање предмета у првостепеном поступку (израда информација, извештаја и др.); врши правну обраду предмета из делокруга рада комуналног одсека и комуналне инспекције; спроводи административна извршења и принудну наплату трошкова извршења за потребе ГО Раковица, врши стручне послове за комисију за попис и процену имовине умрлих лица; одељење опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности, стара се о правилној примени прописа и врши друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 10. и члана 19. тачка 21. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

ОДЛУКУ

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА И ОПШТИНЕ ВУЧИТРН

Члан 1.

Успоставља се сарадња између градске општине Раковица и општине Вучитрн.

Члан 2.

Сарадња се успоставља на привредном, научном, културном, образовном, спортском и на свим другим пољима где за то постоји могућност и обострани интерес.

Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње међу општинама уредиће се споразумом о сарадњи између градске општине Раковица и општине Вучитрн.

Члан 4.

Овлашћује се председник градске општине Раковица да потпише споразум из члана 3. ове одлуке.

Члан 5.

Средства за реализацију ове одлуке обезбедиће се у буџету градске општине Раковица.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 48. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешавају се:

- Славко Радојковић, члан Савета за културу, информисање и информатику
- Борјанка Милаковић, члан Савета за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности
- Зоран Милијић, Милош Марковић, Братислав Лошић и Снежана Марковски, чланови Комисије за развој приватног предузетништва

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 31. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 43. и 45. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бирају се:

- Андрија Грујић за члана Савета за културу, информисање и информатику,
- Љиљана Вуковић за члана Савета за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности,
- Миливоје Коцић, Дејан Тасић, Спасоје Манојловић, Драган Бојовић за чланове Комисије за развој приватног предузетништва.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 19. тачка 9. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 15. Одлуке о заштитнику грађана градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 17/09) и члана 39. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бира се Марија Круљ, за заштитника грађана градске општине Раковица на период од пет година.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 19. тачка 9. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 15. Одлуке о заштитнику грађана за националне мањине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 17/09) и члана 39. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бира се Мирослав Видаковић за заштитника грађана за националне мањине градске општине Раковица на период од пет година.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 19. тачка 9. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 15. Одлуке о заштитнику грађана градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 17/09) и члана 39. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бира се Данка Ђерић, за заменика заштитника грађана градске општине Раковица на период од пет година.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 19. тачка 9. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 15. Одлуке о заштитнику грађана за националне мањине градске општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 17/09) и члана 39. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бира се Драган Марковић за заменика заштитника грађана за националне мањине градске општине Раковица на период од пет година.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број: 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 17. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/10, 9/11 и 48/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешавају се председник и чланови Савета месних заједница на територији градске општине Раковица: „Кошутњак”, „Канарево брдо”, „Душко Радовић”, „Миљаковачки извори”, „Миљаковац”, „Сунчани брег”, „Митар Бакић”, „Браћа Величковић”, „Скојевска”, „Видиковац 1”, „Видиковац 2”, „Кнежевац”, „Лабудово брдо”, „Петлово брдо”, „Кијево”, „Авала град”, „Ресник” и „Ресник железничка станица.”

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 13. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/10, 9/11 и 48/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бирају се чланови савета месних заједница на територији градске општине Раковица и то:

- 1) Месна заједница Кошутњак:
- (1) Бранислав Живковић,
- (2) Сузан Схакер,

- (3) Милан Радивојевић,
(4) Сима Вучковић,
(5) Станко Богдановић,
(6) Миле Перић,
(7) Слађана Мишкељин;
- 2) Месна заједница Канарево брдо:
(1) Славко Савичевић,
(2) Стефан Савичевић,
(3) Драгољуб Миливојевић,
(4) Јована Плавшић,
(5) Зоран Аксентијевић,
(6) Драган Векић,
(7) Јелена Живковић;
- 3) Месна заједница Миљаковачки извори:
(1) Наташа Николић,
(2) Марија Круљ,
(3) Марко Смиљанић,
(4) Никола Мијаиловић,
(5) Павле Благојевић,
(6) Радиша Дакић,
(7) Зорица Ристић;
- 4) Месна заједница Сунчани брег:
(1) Борис Ђерић,
(2) Оливера Манојловић Штрбац,
(3) Небојша Прпа,
(4) Слободан Максимовић,
(5) Стеван Стаменковић,
(6) Марина Васић,
(7) Миладин Прстојевић;
- 5) Месна заједница Миљаковац:
(1) Лука Тодоровић,
(2) Бобан Томић,
(3) Петар Јовановић,
(4) Дејан Тодоровић,
(5) Владимир Мијаиловић,
(6) Јован Пановски,
(7) Градимир Јовановић;
- 6) Месна заједница Душко Радовић:
(1) Беким Сулејмани
(2) Милка Лукић,
(3) Владимир Зимоња,
(4) Терезија Петијевић,
(5) Никола Сукњаић,
(6) Небих Краснић,
(7) Светозар Пандуровић;
- 7) Месна заједница Браћа Величковић:
(1) Радивоје Церовић,
(2) Слободан Мићевић,
(3) Миодраг Вељковић,
(4) Душица Таневски,
(5) Јована Илић,
(6) Јован Богдановић,
(7) Иван Јанчић;
- 8) Месна заједница Митар Бакић:
(1) Дарко Петровић,
(2) Радојка Унгурјановић,
(3) Милена Алексић,
(4) Славица Спасић,
(5) Марко Станковић,
(6) Јелена Гавриловић,
(7) Марко Дамљановић;
- 9) Месна заједница Скојевска.
(1) Филип Николић,
(2) Никола Марчета,
(3) Драгана Татовић,
(4) Славиша Томић,
(5) Јелена Тошић,
(6) Малиша Андрић,
(7) Ивана Сакић;
- 10) Месна заједница Видиковац 1:
(1) Градимир Црнобрња,
(2) Војислав Алексић,
(3) Станица Пантић,
(4) Миодраг Савић,
(5) Божидар Парезановић,
(6) Милорад Колашинац,
(7) Слободан Урошевић;
- 11) Месна заједница Видиковац 2:
(1) Невена Стаменковић,
(2) Милован Стојаковић,
(3) Слободан Андрејевић,
(4) Сњежана Дукић,
(5) Оливера Кандић Ђоровић,
(6) Светлана Ивковић,
(7) Мирко Јовановић;
- 12) Месна заједница Кнежевац:
(1) Војислав Николић,
(2) Никола Шљивар,
(3) Милорад Петковић,
(4) Ненад Милановић,
(5) Катарина Ђоквучић,
(6) Синиша Стојановић,
(7) Радмила Савковић;
- 13) Месна заједница Лабудово брдо:
(1) Мирољуб Стошић,
(2) Срђан Дробњаковић,
(3) Милован Савић,
(4) Милан Јаковљевић,
(5) Злата Милетић,
(6) Драгица Букуровић,
(7) Никола Гаћеша;
- 14) Месна заједница Петлово брдо:
(1) Ливиус Бунда,
(2) Младенка Радојковић,
(3) Марко Ђекић,
(4) Ана Чоловић,
(5) Милош Ђекић,
(6) Нада Саватић,
(7) Станислав Матић;
- 15) Месна заједница Кијево:
(1) Томислав Стоиљковић,
(2) Славко Радојковић,
(3) Мирка Кнежевић,
(4) Андријана Мудреша,
(5) Андреа Гавриловски,
(6) Нада Лончар,
(7) Владан Којанић;
- 16) Месна заједница Авала град:
(1) Живка Мирчић,
(2) Драгослав Милојевић,
(3) Ђорђе Цветковић,
(4) Срђан Димитријевић,

- (5) Драган Станимировић,
 (6) Дејан Јовић,
 (7) Горан Савић;
 17) Месна заједница Ресник:
 (1) Невена Лазић,
 (2) Мирослав Петровић,
 (3) Светлана Тонић,
 (4) Славко Недељковић,
 (5) Александар Топаловић,
 (6) Гордана Лукић,
 (7) Мила Радојичић;

- 18) Месна заједница Железничка станица – Ресник:
 (1) Мирослав Миленковић,
 (2) Момчило Јокановић,
 (3) Драган Станковић,
 (4) Станислав Стевуљевић,
 (5) Марко Спасић,
 (6) Елизабета Минић,
 (7) Миливоје Поповић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 23. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/10), члана 10. Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08, 62/09 и 48/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ „ПОСЛОВНОМ ЦЕНТРУ – РАКОВИЦА” НА ОДЛУКУ О ПРОШИРЕЊУ ДЕЛАТНОСТИ

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” бр. 64/LXX од 27. новембра 2012. године о проширењу делатности предузећа на туризам, ратарство и сточарство.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. 123/07 – др. закон), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 17. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 02/09) и члана 104. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Разрешава се Мирослав Видаковић функције заменика председника Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” са 21. децембром 2012. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 21. децембра 2012. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр. 123/07 – др. закон), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), члана 17. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 02/09), и члана 104. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Именује се Саша Стојановић за заменика председника Управног одбора Јавног Предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”, на мандатни период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-49/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној дана 24. децембра 2012. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 4. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2013. години („Службени лист града Београда”, број 65/12) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Приходи и расходи буџета градске општине Младеновац за 2013. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживање и отплата дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

A.	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	Економска класификација	Средства из буџета
I	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	637.533.000,00
1.	Текући приходи	7	637.533.000,00
1.1.	<i>Уступљени приходи</i>	7	465.847.000,00
	Порез на доходак грађана	711	423.824.000,00
	Порез на фонд зарада	712	-
	Порез на наслеђе и поклон	713	2.000.000,00
	Порез на пренос апсолутних права	713	36.723.000,00
	Накнаде:	714	3.300.000,00
	– годишња накнада за моторна и друга возила	7145	-
	– накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	-
	– накнада за загађивање животне средине	7145	3.300.000,00
	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	-
	Ненаменски трансфер од града	7331,2	-
1.2.	<i>Изворни приходи</i>	7	171.686.000,00
	Порез на имовину	711147,713	81.410.000,00
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	32.032.000,00
	Боравишна такса	7145	-
	Накнаде:	714,741,742	30.559.000,00
	– посебна накнада за заштиту животне средине	7145	3.959.000,00
	– накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	26.600.000,00
	– накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	-
	Камате	7411	1.092.000,00
	Закуп пословног простора	7421	22.000.000,00
	Закуп грађевинског земљишта	7421	-
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	1.055.000,00
	Добровољни трансфери од грађана	744	-
	Мандатне и новчане казне	714,743	53.000,00
	Средства за противпожарну заштиту	745	-

A.	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	Економска класификација	Средства из буџета
	Донације	732	-
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	3.485.000,00
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771,772	-
2.	<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>	8	-
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	598.127.200,00
1.	Текући расходи	4	543.398.400,00
	Расходи за запослене	41	202.057.659,00
	Коришћење роба и услуга	42	201.740.282,00
	Отплата камата	44	32.172.420,00
	Субвенције	45	40.670.000,00
	Издаци за социјалну заштиту	47	12.471.480,00
	Остали расходи	48,49	41.154.559,00
	Текући трансфери	4631,4641	13.132.000,00
	Капитални трансфери	4632,4642	-
	Остале донације и трансфери	465	-
2.	<i>Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину</i>	5	54.728.800,00
III	Буџетски суфицит-дефицит (I-II)	(7+8M4+5)	39.405.800,00
	Примарни суфицит-дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	70.486.220,00
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
B.	Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
B	Задуживање и отплата дуга		
VII	Примања од задуживања	91	
1	Примања од домаћих задуживања	911	
2	Примања од иностраних задуживања	912	
VIII	Отплата главнице	61	39.405.800,00
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	39.405.800,00
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-39.405.800,00

Члан 2.

Буџет градске општине Младеновац за 2013. годину састоји се од:

1. текући прихода у износу од 637.533.000,00 динара,
2. текућих расхода и издатака у износу од 637.533.000,00 динара.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000,00 динара и користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине Младеновац.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћене сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 300.000,00 динара и користиће се за финансирање расхода градске општине Младеновац у отклањању последица ванредних околности, као што су: поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине Младеновац.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета утврђена у износу од 637.533.000,00 динара увећавају се за пренета средства из претходне године у износу од 2.768.000,00 динара, додатна средства индиректног корисника буџета у износу од 2.859.000,00 динара и распоређују се по корисницима и то:

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из пренетих средстава	Планирани расходи и издаци из додатних средстава буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	28.059.488,00			28.059.488,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.022.649,00			5.022.649,00
				417	Посланички додатак	2.940.000,00			2.940.000,00
				422	Трошкови путовања	490.000,00			490.000,00
				423	Услуге по уговору	5.971.028,00			5.971.028,00
					– накнаде за рад председника и заменика председника ГО Младеновац	1.176.000,00			1.176.000,00
					– накнаде члановима скупштинских комисија:	1.043.246,00			1.043.246,00
					1 – Комисија за враћање земље	886.446,00			886.446,00
					2 – Комисија за комасацију	98.000,00			98.000,00
					3 – Остале комисије(адмис.мандатна„за називе тргова и улица...)	58.800,00			58.800,00
					– угоститељске услуге	1.220.000,00			1.220.000,00
					– одбор за Европске интеграције, канцеларија за младе и комисија за унапређење и развој спорта	1.960.000,00			1.960.000,00
					– комисија за волонтерски сервис	571.782,00			571.782,00
				426	Материјал	254.800,00			254.800,00
					– материјал за посебне намене (позивнице, слика...)	78.400,00			78.400,00
					– дневна штампа	78.400,00			78.400,00
					– цвеће и зеленило	98.000,00			98.000,00
				499	Средства резерве:	1.300.000,00			1.300.000,00
					– стална буџетска резерва	300.000,00			300.000,00
					– текућа буџетска резерва	1.000.000,00			1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 110				
				01	Приходи из буџета	44.037.965,00			44.037.965,00
					Укупно за функцију 110	44.037.965,00			44.037.965,00
		070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>				
				463	Трансфери осталим нивоима власти	5.782.000,00		0,00	5.782.000,00
					– општински одбор за избегла и расељена лица	490.000,00			490.000,00
					– центар за социјални рад	1.470.000,00			1.470.000,00
					– ОО „Црвени крст”	490.000,00			490.000,00
					– пројекат „Они то заслужују”	2.842.000,00			2.842.000,00
					– дневни боравак за децу са посебним потребама – превоз	490.000,00			490.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	612.500,00			612.500,00
					– центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама	24.500,00			24.500,00
					– сарадња са невладиним организацијама	490.000,00			490.000,00
					– накнада за социјалну заштиту	98.000,00			98.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	39.200,00			39.200,00
					– дневни центар и клуб за старија лица „Драпшин” и „Младеновац”, Млад.	39.200,00			39.200,00
					Извори финансирања за функцију 070				
				01	Приходи из буџета	6.433.700,00			6.433.700,00
				07	Донације од осталих нивоа власти				
					Укупно за функцију 070	6.433.700,00		0,00	6.433.700,00
		160			<i>Опште јавне услуге неkласификоване на другом месту</i>				
				421	Стални трошкови	2.049.730,00			2.049.730,00
					– услуге мобилних телефона	1.470.000,00			1.470.000,00

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Пози- ција	Еко- ном- ска кла- си- фика- ција	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из пренетих средстава	Планирани расходи и издаци из додатних средстава буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
					– чланарина-Удружење бањских и климатских места	41.160,00			41.160,00
					– чланарина-Стална конференција градова и општина	312.620,00			312.620,00
					– чланарина за НАЛЕД	225.950,00			225.950,00
			423		Услуге по уговору	2.116.800,00			2.116.800,00
					– поклони	127.400,00			127.400,00
					– поклони за децу са посебним потребама	78.400,00			78.400,00
					– репрезентација	490.000,00			490.000,00
					– остале опште услуге	1.274.000,00			1.274.000,00
					– полицајац и ватрогасац године	147.000,00			147.000,00
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организа- цијама	1.960.000,00			1.960.000,00
					– ЈКП „Пијаце Младеновац”	1.960.000,00			1.960.000,00
			481		Дотације невладиним организацијама	1.121.940,00			1.121.940,00
					– политичке странке	815.097,00			815.097,00
					– дотације верским заједницама	306.843,00			306.843,00
					Извори финансирања за функцију 160:				
			01		Приходи из буџета	7.248.470,00			7.248.470,00
			13		Вишак прихода				
			07		Донације и трансфери				
					Укупно за функцију 160:	7.248.470,00	0,00	0,00	7.248.470,00
421					<i>Пољопривреда</i>				
			481		Дотације невладиним организацијама	8.330.000,00			8.330.000,00
					– унапређење пољопривреде	8.330.000,00			8.330.000,00
					Извори финансирања за функцију 421				
			01		Приходи из буџета	8.330.000,00			8.330.000,00
					Укупно за функцију 421	8.330.000,00			8.330.000,00
473					<i>Туризам</i>				
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организа- цијама	6.860.000,00			6.860.000,00
					– туристичка организација Младеновац	6.860.000,00			6.860.000,00
					Извори финансирања за функцију 473				
			01		Приходи из буџета	6.860.000,00			6.860.000,00
					Укупно за функцију 473	6.860.000,00			6.860.000,00
760					<i>Здравство, неквалификовано на другом месту</i>				
			463		Трансфери осталим нивоима власти	1.960.000,00			1.960.000,00
					– унапређење здравства	1.862.000,00			1.862.000,00
					– средства за борбу против болести зависности	98.000,00			98.000,00
					Извори финансирања за функцију 760				
			01		Приходи из буџета	1.960.000,00			1.960.000,00
					Укупно за функцију 760	1.960.000,00			1.960.000,00
810					<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организа- цијама	31.850.000,00			31.850.000,00
					– спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геца” Младеновац	31.850.000,00			31.850.000,00
			472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	235.200,00			235.200,00
					– 16. турнир „Стрит бол Младеновац 2013”	235.200,00			235.200,00
			481		Дотације невладиним организацијама	20.429.080,00			20.429.080,00
					– спортске и омладинске организације	14.700.000,00			14.700.000,00
					– спортски савез – школски спорт	5.484.080,00			5.484.080,00
					– међународ. турнир у рвању „Љубомир Ивановић-Геца”	147.000,00			147.000,00
					– спортске манифестације поводом Дана општине	98.000,00			98.000,00
					Извори финансирања за функцију 810				
			01		Приходи из буџета	52.514.280,00			52.514.280,00
					Укупно за функцију 810	52.514.280,00			52.514.280,00
820					<i>Услуге културе</i>				
			423		Услуге по уговору	424.340,00			424.340,00
					– Дан општине	424.340,00			424.340,00
					1 – јавна признања	262.640,00			262.640,00
					2 – плакати и позивнице	14.700,00			14.700,00
					3 – поклони	49.000,00			49.000,00
					4 – репрезентација	98.000,00			98.000,00
			472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	3.332.000,00			3.332.000,00
					– Општинске манифестације	2.450.000,00			2.450.000,00
					1 – Позоришни фестивал	1.568.000,00			1.568.000,00

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Пози-ција	Еко-ном-ска класи-фика-ција	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из пренетих средстава	Планирани расходи и издаци из додатних средстава буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
					2 – Шумадијске метафоре	392.000,00			392.000,00
					3 – Ликовна колонија	490.000,00			490.000,00
					– аматерско позориште	98.000,00			98.000,00
					– центар за културу – аматерске активности	196.000,00			196.000,00
					– дан општине-манifestације	98.000,00			98.000,00
					– пројекти у области културе	490.000,00			490.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета	3.756.340,00			3.756.340,00
					Укупно за функцију 820	3.756.340,00			3.756.340,00
	830				<i>Услуге емитовања и штампања</i>				
				423	Услуге по уговору	3.920.000,00			3.920.000,00
					– услуге информисања	3.920.000,00			3.920.000,00
					Извори финансирања за функцију 830:				
				01	Приходи из буџета	3.920.000,00			3.920.000,00
					Укупно за функцију 830	3.920.000,00			3.920.000,00
	840				<i>Верске и остале услуге заједнице</i>				
				481	Дотације невладиним организацијама	3.234.000,00			3.234.000,00
					– друштвене, културне и верске организације	3.234.000,00			3.234.000,00
					Извори финансирања за функцију 840:				
				01	Приходи из буџета	3.234.000,00			3.234.000,00
					Укупно за функцију 840	3.234.000,00			3.234.000,00
	912				<i>Основно образовање</i>				
				422	Трошкови путовања	27.440.000,00			27.440.000,00
					– специјални превоз ученика основних и специјалних школа	27.440.000,00			27.440.000,00
				463	Трансфери осталим нивоима власти	4.900.000,00			4.900.000,00
					– основно образовање	4.900.000,00			4.900.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.291.780,00			8.291.780,00
					– образовање	8.291.780,00			8.291.780,00
					1 – Стипендије	6.664.000,00			6.664.000,00
					2 – Награде за пласмане од I-III места на градском и републичком такмичењу	54.880,00			54.880,00
					3 – Пријем за ученике (Вуковци, коктели...)	147.000,00			147.000,00
					4 – Прваци	254.800,00			254.800,00
					5 – Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења	289.100,00			289.100,00
					6 – Школски часописи и информисање	392.000,00			392.000,00
					7 – Ученички пројекти, акције (основне и средње школе)	490.000,00			490.000,00
					Извори финансирања за функцију 912:				
				01	Приходи из буџета	40.631.780,00			40.631.780,00
					Укупно за функцију 912	40.631.780,00			40.631.780,00
	913				<i>Основно образовање са домомученика</i>				
				463	Трансфери осталим нивоима власти	490.000,00			490.000,00
					– Смештај и исхрана деце са посебним потребама	490.000,00			490.000,00
					Извори финансирања за функцију 913:				
					Приходи из буџета	490.000,00			490.000,00
					Укупно за функцију 913:	490.000,00			490.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	179.416.535,00			179.416.535,00
				04	Сопствени приходи				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти				0,00
				13	Вишак прихода				0,00
					Укупно за раздео 1:	179.416.535,00	0,00	0,00	179.416.535,00
2	2.0				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
		330			Судови				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.461.414,00			7.461.414,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.335.594,00			1.335.594,00
				414	Социјална давања запосленима	49.000,00			49.000,00
					– боловање преко 30 дана	49.000,00			49.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	68.600,00			68.600,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0,00
				422	Трошкови путовања	98.000,00			98.000,00

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Пози-ција	Еко-ном-ска класи-фика-ција	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из пренетих средстава	Планирани расходи и издаци из додатних средстава буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
				423	Услуге по уговору	98.000,00			98.000,00
				424	Специјализоване услуге	343.000,00			343.000,00
				426	Материјал	78.400,00			78.400,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	274.400,00			274.400,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	196.000,00			196.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:				
				01	Приходи из буџета	10.002.408,00			10.002.408,00
					Укупно за функцију 330:	10.002.408,00			10.002.408,00
					Укупно за раздео 2:	10.002.408,00			10.002.408,00
3	3.0				УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		130			<i>Опште услуге</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	103.188.800,00			103.188.800,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.470.803,00			18.470.803,00
				413	Накнаде у натури / пакетићи	294.000,00			294.000,00
				414	Социјална давања запосленима	1.053.500,00			1.053.500,00
					– породилско боловање	784.000,00			784.000,00
					– боловање преко 30 дана	147.000,00			147.000,00
					– отпремнине у случају отпуштања са посла				0,00
					– отпремнине у случају смрти запослених	44.100,00			44.100,00
					– помоћ у медицинском лечењу (запосленима)	78.400,00			78.400,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.568.000,00			1.568.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	562.000,00			562.000,00
					– јубиларне награде	562.000,00			562.000,00
				421	Стални трошкови	13.707.694,00			13.707.694,00
					– платни промет	2.197.074,00			2.197.074,00
					– електрична енергија	2.340.760,00			2.340.760,00
					– грејање	2.940.000,00			2.940.000,00
					– комуналне услуге	3.430.000,00			3.430.000,00
					– телекомуникационе услуге	1.470.000,00			1.470.000,00
					– остале птт услуге	637.000,00			637.000,00
					– интернет	14.700,00			14.700,00
					– осигурање	392.000,00			392.000,00
					– ТВ претплата	11.760,00			11.760,00
					– закуп гаража	98.000,00			98.000,00
					– закуп осталог простора -паркинг	176.400,00			176.400,00
				422	Трошкови путовања	588.000,00			588.000,00
				423	Услуге по уговору	14.847.000,00		0,00	14.847.000,00
					– за израду софтвера	882.000,00			882.000,00
					– котизација	29.400,00			29.400,00
					– стручни испити	9.800,00			9.800,00
					– услуге образовања и усавршавања запослених	49.000,00			49.000,00
					– објављивање огласа и тендера	784.000,00			784.000,00
					– комисија за категоризацију	588.000,00			588.000,00
					– обезбеђење	6.860.000,00			6.860.000,00
					– угоститељске услуге	88.200,00			88.200,00
					– публикације	264.600,00			264.600,00
					– остале опште услуге	2.156.000,00			2.156.000,00
					– остале стручне услуге	686.000,00			686.000,00
					– услуге одржавања хигијене	2.450.000,00			2.450.000,00
				424	Специјализоване услуге	392.000,00		0,00	392.000,00
					– геодетске услуге	98.000,00			98.000,00
					– рушење бесправно изграђених објеката – од Града		2.768.000,00		2.768.000,00
					– бесправна градња и услуге по решењу комуналне инспекције	98.000,00			98.000,00
					– остале специјализоване услуге	196.000,00			196.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	1.862.000,00			1.862.000,00
					– текуће поправке и одржавање зграда	686.000,00			686.000,00
					– текуће поправке и одржавање возила	490.000,00			490.000,00
					– текуће поправке и одржавање опреме	686.000,00			686.000,00
				426	Материјал	3.761.240,00		0,00	3.761.240,00
					– канцеларијски материјал	828.100,00			828.100,00

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Пози- ција	Еко- ном- ска кла- си- фика- ција	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из пренетих средстава	Планирани расходи и издаци из додатних средстава буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
					– одећа, униформе и ципеле	78.400,00			78.400,00
					– цвеће и зеленило	7.840,00			7.840,00
					– стручна литература	490.000,00			490.000,00
					– гориво и мазиво	1.960.000,00			1.960.000,00
					– материјал за превозна средства	294.000,00			294.000,00
					– производи за чишћење и хигијену	4.900,00			4.900,00
					– материјал за посебне намене	98.000,00			98.000,00
				441	Отплата домаћих камата	12.250.000,00			12.250.000,00
				444	Пратећи трошкови задуживања	19.922.420,00			19.922.420,00
				482	Порези,обавезне таксе и казне	3.724.000,00			3.724.000,00
					– порез на додату вредност-ПДВ	3.430.000,00			3.430.000,00
					– остали порези, таксе	294.000,00			294.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	98.000,00			98.000,00
				485	Остале накнаде штете	1.568.000,00			1.568.000,00
				512	Машине и опрема	1.969.800,00		0,00	1.969.800,00
					– канцеларијска опрема	1.372.000,00			1.372.000,00
					– комуникациона опрема	98.000,00			98.000,00
					– рачунарска опрема	196.000,00			196.000,00
					– електронска опрема	98.000,00			98.000,00
					– опрема за домаћинство	9.800,00			9.800,00
					– уграђена опрема	196.000,00			196.000,00
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	39.405.800,00			39.405.800,00
					Извори финансирања за функцију 130:				
				01	Приходи из буџета	239.233.057,00			239.233.057,00
				04	Сопствени приходи				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти				0,00
				13	Вишак прихода		2.768.000,00		2.768.000,00
					Укупно за функцију 130	239.233.057,00	2.768.000,00	0,00	242.001.057,00
		090			<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>				
				424	Специјализоване услуге	392.000,00			392.000,00
					– сахрана лица без родбине	392.000,00			392.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета				0,00
					– накнада за социјалну заштиту из буџета				0,00
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета	392.000,00			392.000,00
					Укупно за функцију 090	392.000,00			392.000,00
					Извори финансирања за главу 3.0				
				01	Приходи из буџета	239.625.057,00			239.625.057,00
				04	Сопствени приходи				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти			0,00	0,00
				13	Вишак прихода		2.768.000,00		2.768.000,00
					Укупно за главу 3.0	239.625.057,00	2.768.000,00	0,00	242.393.057,00
3	3.1				ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ				
		130			<i>Опште услуге – стручне службе</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	23.717.838,00			23.717.838,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.245.493,00			4.245.493,00
				413	Накнаде у натури	80.000,00			80.000,00
				414	Социјална давања запосленима	182.000,00		200.000,00	382.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00			1.200.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.558.480,00			2.558.480,00
				421	Стални трошкови	3.152.250,00			3.152.250,00
				422	Трошкови путовања	190.000,00			190.000,00
				423	Услуге по уговору	1.918.000,00			1.918.000,00
				424	Специјализоване услуге	748.000,00			748.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	535.000,00			535.000,00
				426	Материјал	1.304.000,00			1.304.000,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	757.400,00			757.400,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	25.539,00			25.539,00
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50.000,00			50.000,00
				512	Машине и опрема	649.000,00			649.000,00

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Пози- ција	Еко- ном- ска кла- си- фика- ција	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из пренетих средстава	Планирани расходи и издаци из додатних средстава буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
					Извори финансирања за функцију 130				
				01	Приходи из буџета	41.313.000,00			41.313.000,00
				03	Социјални доприноси			200.000,00	200.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника				0,00
				13	Вишак прихода				0,00
					Укупно за функцију 130	41.313.000,00		200.000,00	41.513.000,00
		620			<i>Развој заједнице</i>				
				423	Услуге по уговору	114.329.000,00		2.659.000,00	116.988.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти	48.000.000,00			48.000.000,00
					– изградња зграда и објеката – капитални буџет	34.000.000,00			34.000.000,00
					– капитално одржавање пословних зграда и пословног простора	9.000.000,00			9.000.000,00
					– капитални буџет				
					– пројектна документација – капитални буџет	5.000.000,00			5.000.000,00
				541	Земљиште – капитални буџет	4.000.000,00			4.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 620				
				01	Приходи из буџета	166.329.000,00			166.329.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника				0,00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			2.659.000,00	2.659.000,00
				13	Вишак прихода				0,00
					Укупно за функцију 620	166.329.000,00	0,00	2.659.000,00	168.988.000,00
					Извори финансирања за главу 3.1				
				01	Приходи из буџета	207.642.000,00		0,00	207.642.000,00
				03	Социјални доприноси			200.000,00	200.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00	0,00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			2.659.000,00	2.659.000,00
				13	Вишак прихода				0,00
					Укупно за главу 3.1	207.642.000,00	0,00	2.859.000,00	210.501.000,00
3	3.2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		160			<i>Опште јавне услуге</i>				
				421	Стални трошкови	300.000,00			300.000,00
				423	Услуге по уговору	90.000,00			90.000,00
				424	Специјализоване услуге	25.000,00			25.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	130.000,00			130.000,00
				426	Материјал	185.000,00			185.000,00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00			5.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000,00			2.000,00
				512	Машине и опрема	110.000,00			110.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета	847.000,00			847.000,00
					Укупно за функцију 160:	847.000,00			847.000,00
					Извори финансирања за главу 3.2				
				01	Приходи из буџета	847.000,00			847.000,00
					Укупно за главу 3.2	847.000,00			847.000,00
					Извори финансирања за раздео 3:				
				01	Приходи из буџета	448.114.057,00			448.114.057,00
				03	Социјални доприноси			200.000,00	200.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти				0,00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			2.659.000,00	2.659.000,00
				13	Вишак прихода		2.768.000,00		2.768.000,00
					Укупно за раздео 3:	448.114.057,00	2.768.000,00	2.859.000,00	453.741.057,00
					Извори финансирања укупно за радео 1, 2 и 3:				
				01	Приходи из буџета	637.533.000,00			637.533.000,00
				03	Социјални доприноси			200.000,00	200.000,00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника				0,00
				07	Донације од осталих нивоа власти				0,00
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			2.659.000,00	2.659.000,00
				13	Вишак прихода		2.768.000,00		2.768.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1, 2 и 3:	637.533.000,00	2.768.000,00	2.859.000,00	643.160.000,00

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 7.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Младеновац и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 8.

Председник градске општине Младеновац може донети одлуку о промени износа апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење председника градске општине, може извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преумеравања средстава из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом.

Члан 9.

У случају да се буџету градске општине из другог буџета (републике, града или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Служба за буџет и финансијске послове на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 10.

Служба за буџет и финансијске послове градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информиса председника градске општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана председник градске општине усваја и доставља извештај Скупштини градске општине.

Члан 11.

Средства текуће буџетске резерве у износу од 1.000.000,00 динара, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Средства сталне буџетске резерве у износу од 300.000,00 динара, користиће се за финансирање расхода градске општине у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Решења о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине.

Члан 12.

Новчана средства буџета града Београда и директних и индиректних корисника средстава буџета воде се и депонују на Консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине, која преостану по извршењу обавеза буџета градске општине, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису града Београда утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине могу се користити за привремено враћање кредита у циљу смањења обавеза градске општине, депоновање средстава код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења.

Трезор врши привремено враћање дуга, депоновање и инвестирање средстава из става 3. овог члана на основу појединачне одлуке председника градске општине о депоновању, односно инвестирању у складу са законом.

Члан 13.

Распоред и коришћење средстава утврђених у посебном делу ове Одлуке, вршиће се на основу годишњег финансијског плана директног корисника буџета који доноси руководилац тог буџетског корисника, у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Годишњим финансијским планом из става 1. овог члана средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници, распоређују се по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом и по изворима финансирања. На финансијски план из става 1. овог члана сагласност даје председник градске општине.

Финансијским планом из става 2. овог члана обухватиће се средства пренетих неутрошених средстава на подрачунима (салдо на дан 31. децембар 2012. године), планирани приходи за 2012. годину, као и распоред укупних средстава по наменама, исказани према функционалној и економској класификацији.

Финансијски план директних корисника мења се истовремено са променом апропријација утврђених чланом 5. ове одлуке у складу са законом.

Члан 14.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

Члан 15.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Члан 16.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или су у супротности са законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2012. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2013. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

У буџетској 2013. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине Младеновац, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Члан 18.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем, од износа исказаног у члану 5. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до којег су та средства остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 5. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 19.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем Служба за буџет и финансијске послове извршиће одговарајуће измене ове одлуке.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издавања, односно програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација односно утврђеним квотама. Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 21.

Директни корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев, Службе за буџет и финансијске послове ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештај о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду.

Члан 22.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење роба и услуга, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Члан 23.

Уколико индиректни корисник буџетских средстава радњама у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета умањити обрачунату амортизацију средстава за рад за 2013. годину, на терет капитала, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета и средстава остварених по основу донација.

Члан 25.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 26.

Одлуку о капиталном задуживању градске општине доноси Скупштина градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета, до 31. јануара 2013. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Младеновац за 2012. годину.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2013. године.

Скупштина градске општине Младеновац
Број 1-00-06-1-8/1/2012, 24. децембра 2012. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на основу чл. 123. и 125. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и чл. 18. и 71. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА МЕСНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 12/12), у члану 18. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Избори за чланове савета месне заједнице одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине.”

Остали ставови померају се за један.

Члан 2.

Члан 36. мења се и гласи:

„До расписивања првих наредних општих избора за одборнике Скупштине, чланове савета месних заједница бира Скупштина, на предлог Већа, које при предлагању кандидата за чланове савета води рачуна о равномерној заступљености свих делова месне заједнице”.

Члан 3.

Месне заједнице су дужне да усагласе своје Статуте са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 4.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћен текст Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе („Службени лист града Београда”, бр. 4/05 и 7/05), а почиње са применом Одлука о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 12/12), осим чланова 18–22. ове одлуке који ће се примењивати од првих наредних општих избора за одборнике Скупштине.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број 1-00-06-1-8/2/2012, 24. децембра 2012. године

Председник
Радета Марић, с. р.

СОПОТ

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној дана 21. децембра 2012. године, на основу чланова 28-32. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10-3, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. и 19. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 12/10) донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ ЗА 2013. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи буџета градске општине Сопот за 2013. годину утврђују се у износу од 316.083.000,00 динара.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 6.321.000,00 динара. О коришћењу ових средстава одлучује председник градске општине.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000,00 динара. Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве у појединачним случајевима доноси председник градске општине.

Члан 4.

Приходи и примања по врстама и расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

1. Приходи

Економска класификација	Опис	Укупна средства
I	КЛАСИЧНИ ПРИХОДИ (А+Б)	280.507.000,00
A	ИЗВОРНИ КЛАСИЧНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	74.731.000,00
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	10.000,00
711147	Порез на земљиште	1.000.000,00
711148	Порез на приход од непокретности на основу решења пореског органа	15.000,00
713121	Порез на имовину од физичких лица	46.475.000,00
713122	Порез на имовину од правних лица	16.273.000,00
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	35.000,00
714513	Комунална такса за држање моторних возила	7.000.000,00
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	1.433.000,00
741531	Комунална такса за заузеће јавних површина	600.000,00
741532	Комунална такса за коришћење простора за парковање	40.000,00
741151	Приходи од камата	200.000,00
742251	Општинске административне таксе	1.650.000,00
Б	УСТУПЉЕНИ ПРИХОДИ ОДЛУКОМ	205.776.000,00
711111	Порез на зараде	142.476.000,00
711121	Порез на приход од самосталних делатности према стварно оствареном приходу	14.000.000,00

Економска класификација	Опис	Укупна средства	Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства		
711122	Порез на приход од самосталних делатности према паушално утврђеном приходу	29.000.000,00	422	Трошкови путовања	450.000,00		450.000,00		
711143	Порез на приход од непокретности	4.500.000,00	423	Услуге по уговору	6.200.000,00		6.200.000,00		
713311	Порез на наслеђе и поклон	1.800.000,00	424	Специјализоване услуге	1.500.000,00		1.500.000,00		
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	11.000.000,00	425	Текуће поправке и одржавање	46.300.000,00		46.300.000,00		
711423	Порез на пренос апсолутних права на половним мот. возилима	3.000.000,00	426	Материјал	6.900.000,00		6.900.000,00		
II	НАМЕНСКИ ПРИХОДИ (а+б)	35.576.000,00	45	Субвенције	17.624.000,00		17.624.000,00		
a	ИЗВОРНИ НАМЕНСКИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	2.744.000,00	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	17.624.000,00		17.624.000,00		
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.744.000,00	46	Донације и трансфери	17.500.000,00		17.500.000,00		
6	ПРИХОДИ УСТУПЉЕНИ ОДЛУКОМ	52.832.000,00	463	Основно образовање	10.000.000,00		10.000.000,00		
711111	Порез на зараде	31.332.000,00	465	Остале донације, дотације и трансфери	7.500.000,00		7.500.000,00		
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.500.000,00	47	Социјално осигурање и социјална заштита	21.500.000,00		21.500.000,00		
	УКУПНО (I + II)	316.083.000,00	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21.500.000,00		21.500.000,00		
II. Расходи									
Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства					
41	Расходи за запослене	115.220.000,00		115.220.000,00	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.500.000,00	3.500.000,00	
411	Плате и додаци запослених	88.991.000,00		88.991.000,00	485	Накнада штете	100.000,00	100.000,00	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.929.000,00		15.929.000,00	49	Средства резерве	7.321.000,00	7.321.000,00	
414	Социјална давања запосленима	4.150.000,00		4.150.000,00	499	Средства резерве	7.321.000,00	7.321.000,00	
415	Накнаде запосленима	1.650.000,00		1.650.000,00	51	Основна средства	25.500.000,00	25.500.000,00	
417	Накнаде члановима Већа и одборницима	4.500.000,00		4.500.000,00	511	Зграде, грађевински објекти и инфраструктура	20.000.000,00	20.000.000,00	
42	Коришћење роба и услуга	77.844.000,00		77.844.000,00	512	Опрема	5.500.000,00	5.500.000,00	
421	Стални трошкови	16.494.000,00		16.494.000,00	54	Остала основна средства	2.500.000,00	2.500.000,00	
					541	Земљиште	2.500.000,00	2.500.000,00	
						УКУПНА СРЕДСТВА	316.083.000,00	0,00	316.083.000,00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Приходи из члана 1. ове одлуке у износу од 316.083.000,00 динара распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства
01	1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ			
					<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			1	417	Накнаде члановима Већа и одборницима	4.500.000,00		4.500.000,00
			2	421	Стални трошкови	200.000,00		200.000,00
			3	422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
			4	423	Услуге по уговору	1.500.000,00		1.500.000,00
			5	426	Материјал	1.000.000,00		1.000.000,00
			6	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	17.624.000,00		17.624.000,00
			7	465	Остале донације, дотације и трансфери	4.000.000,00		4.000.000,00
			8	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00		2.000.000,00
			9	481	Донације политичким странкама	474.000,00		474.000,00
			10	499	Средства сталне резерве	1.000.000,00		1.000.000,00
			11	499	Средства текуће резерве	6.321.000,00		6.321.000,00
					Извор финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	38.719.000,00		38.719.000,00
					Укупно за функцију 110	38.719.000,00	0,00	38.719.000,00
	2	910			ОБРАЗОВАЊЕ			
					<i>Образовање</i>			
			12	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00		4.000.000,00
			13	463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	10.000.000,00		10.000.000,00
			14	472	Накнаде из буџета за образовање	20.500.000,00		20.500.000,00
					Извор финансирања за функцију 910			
				01	Приходи из буџета	34.500.000,00		34.500.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Бкономска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства
					Укупно за функцију 910	34.500.000,00		34.500.000,00
3					КУЛТУРА			
	820				Услуге културе			
			15	423	Услуге по уговору	2.000.000,00		2.000.000,00
			16	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00		1.000.000,00
			17	465	Текуће дотације и трансфери	3.500.000,00		3.500.000,00
			18	481	Дотације верским заједницама	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	7.500.000,00		7.500.000,00
					Укупно за функцију 820	7.500.000,00		7.500.000,00
4					Спорт и рекреација			
	810				Услуге рекреације и спорта			
			19	481	Дотације спортским организацијама	7.000.000,00		7.000.000,00
			20	481	Развој школског спорта	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
					Укупно за функцију 810	8.000.000,00		8.000.000,00
					Укупно за раздео 01	88.719.000,00	0,00	88.719.000,00
02					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
	1	130			Опште услуге			
			21	411	Плате и додаци запослених	83.535.000,00		83.535.000,00
			22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.953.000,00		14.953.000,00
			23	414	Социјална давања запосленима	4.000.000,00		4.000.000,00
			24	415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000,00		1.500.000,00
			25	421	Стални трошкови	11.200.000,00		11.200.000,00
			26	422	Трошкови путовања	300.000,00		300.000,00
			27	423	Услуге по уговору	2.000.000,00		2.000.000,00
			28	424	Специјализоване услуге	500.000,00		500.000,00
			29	425	Текуће поправке и одржавање	8.000.000,00		8.000.000,00
			30	426	Материјал	5.000.000,00		5.000.000,00
			31	482	Порези и обавезне таксе	5.000.000,00		5.000.000,00
			32	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.500.000,00		3.500.000,00
			33	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00		1.000.000,00
			34	512	Опрема	2.500.000,00		2.500.000,00
			35	541	Земљиште	2.500.000,00		2.500.000,00
					Извор финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	145.488.000,00		145.488.000,00
					Укупно за функцију 130	145.488.000,00		145.488.000,00
	2	090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			36	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно за функцију 090	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно за раздео 02	146.488.000,00		146.488.000,00
03					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СОПОТ			
	1	620			Развој заједнице			
					Развој заједнице			
			37	411	Плате и додаци запослених	5.456.000,00		5.456.000,00
			38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	976.000,00		976.000,00
			39	414	Социјална давања запосленима	150.000,00		150.000,00
			40	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00		150.000,00
			41	421	Стални трошкови	5.094.000,00		5.094.000,00
			42	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
			43	423	Услуге по уговору	700.000,00		700.000,00
			44	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00		1.000.000,00
			45	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00		1.000.000,00
			46	426	Материјал	900.000,00		900.000,00
			47	482	Порези и обавезне таксе	1.000.000,00		1.000.000,00
			48	485	Накнада штете	100.000,00		100.000,00
			49	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000,00		10.000.000,00
			50	511	Капитална улагања	9.000.000,00		9.000.000,00
			51	512	Опрема	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	38.576.000,00		38.576.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Бкономска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства
					Укупно за функцију 620	38.576.000,00	0,00	38.576.000,00
	2				Спорт и рекреација			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			52	481	Дотације спортским организацијама	10.000.000,00		10.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
					Укупно за функцију 810	10.000.000,00		10.000.000,00
	3				Култура			
		820			Услуге културе			
			53	425	Текуће поправке и одржавање	18.000.000,00		18.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	18.000.000,00		18.000.000,00
					Укупно за функцију 820	18.000.000,00		18.000.000,00
	4				Образовање			
		910			Образовање			
			54	425	Текуће поправке и одржавање	14.300.000,00		14.300.000,00
					Извор финансирања за функцију 910			
				01	Приходи из буџета	14.300.000,00		14.300.000,00
					Укупно за функцију 910	14.300.000,00		14.300.000,00
					Укупно за раздео 03	80.876.000,00	0,00	80.876.000,00
					УКУПНО	316.083.000,00	0,00	316.083.000,00

Члан 6.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 7.

Буџетски корисници могу користити средства распооређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 8.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 9.

Дозвољени оквир за потрошњу градске општине Сопот за 2013. годину повећава се за износ средстава која се преносе из буџета града за конкретне намене, на основу акта градоначелника града.

Члан 10.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком, дође до измена у Правилнику о стандардном касификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Одсек за финансије ће извршити одговарајуће измене ове одлуке.

Члан 11.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 12.

Председник градске општине може донети одлуку о промени износа апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 13.

Уколико се у току године стекну објективни услови, (измена законских прописа, смањење броја запослених, промена надлежности и друго) председник градске општине може у току године одредити и друге износе апропријација, а до одређеног нивоа потрошње.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распооређених овом одлуком одговорни су руководиоци директних и индиректних буџетских корисника.

Члан 15.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 16.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” а примењиваће се од 1. јануара 2013. године.

Скупштина градске општине Сопот
Број 400-8/2012-IV, 21. децембра 2012. године

Председник
Миладин Марјановић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), а у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности, Синдикална организација Ветеринарске установе „Ветерина Београд” (у даљем тексту: репрезентативна синдикална организација), директор Ветеринарске установе „Ветерина Београд” и градоначелник града Београда као овлашћени орган оснивача (у даљем тексту: оснивач), закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: колективни уговор) у складу са Законом уређују се: права, обавезе и одговорности запослених из радног односа (у даљем тексту: запослени), и Ветеринарске установе „Ветерина Београд” (у даљем тексту: послодавац), заштита запослених на раду, зараде и остале накнаде запослених, права синдиката и послодавца и међусобни односи учесника овог колективног уговора.

На права, обавезе и одговорности које нису уређене овим колективним уговором примењују се одговарајуће одредбе закона и других прописа.

Одредбе овог колективног уговора примењују се на све запослене код послодавца.

Права, обавезе и одговорности директора уређују се уговором у складу са законом.

Члан 2.

Оснивач је град Београд.

Запослени је лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац је Ветеринарска установа „Ветерина Београд”.

Репрезентативни синдикат је Синдикална организација Ветеринарске установе „Ветерина Београд”.

Члан 3.

Оснивач обезбеђује послодавцу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу комуналне делатности.

Послодавац организују извршење посла, обезбеђују квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом и овим уговором.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач, и то најмање у висини минималне зараде, коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије, увећане за 40 %.

II. ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

II. 1 Зараде

Члан 4.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује законом, овим уговором и уговором о раду.

Зарада се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог, пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.), и
- других примања по основу радног односа уговорених овим уговором и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Под зарадом, у смислу претходног става, сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Члан 5.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак, и
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла,
- вредности радног часа,
- месечног фонда остварених часова рада.

Вредност радног часа за запослене за текући месец утврђује се на основу планиране масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада. Вредност радног часа за коефицијент 1 не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије увећане за 20%, по основу специфичности послова и услова рада.

Члан 6.

Маса зарада за редован рад запослених утврђује се Програмом пословања предузећа за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност да Градско веће града Београда.

– Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишње нивоу.

– Месечну бруто масу зарада из става један и два овог члана, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 7.

Маса зарада за запослене, утврђена чланом 6. овог уговора, расподељује се на принципима и критеријумима утврђеним законом и овим уговором.

Члан 8.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца.

Вредност посла из става 1. овог члана утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Основна зарада код послодавца кретаће се у распону од 1:6, између најнижег и највишег коефицијента.

Члан 9.

Зарада из члана 5. овог уговора, уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова,

- радне дисциплине,
- одговорности према раду и средствима рада,
- радног искуства,
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности Ветеринарске установе.

Члан 10.

Остварени резултати рада запосленог утврђују се:

- на основу норматива за поједине послове у случајевима када се радни учинак може мерити;
- на основу оцене радног доприноса кад се радни учинак не може мерити.

Члан 11.

Нормативи за остварене резултате рада за поједине послове у случајевима када се радни учинак може мерити, утврђују се одлуком генералног директора на основу обима извршеног посла, полазећи од усвојеног годишњег плана пословања и времена потребног за извршење.

Оцену радног доприноса, када се радни учинак не може мерити, даје генерални директор на предлог непосредног руководиоца, у складу са критеријумима који се утврђују споразумом генералног директора послодавца и синдиката.

Члан 12.

Код послова код којих се радни учинак може мерити из члана 11, став 1. овог уговора, зарада запосленог се може умањити до 20%, односно увећати до 20% у зависности од оствареног учинка.

Код послова којих се радни учинак не може мерити из члана 11, став 2. овог уговора, зарада запосленог може се умањити до 20%, односно повећати до 40%.

Увећање зарада запосленима може се вршити из средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Увећање стимулација, односно умањење зарада запосленима врши се на основу расподеле зараде код послодавца – запослени може бити стимулисан највише три пута у току календарске године.

Члан 13.

Цена посла утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла утврђеног у складу са чланом 15. овог уговора.

Члан 14.

Послодавац и репрезентативни синдикати колективним уговором код послодавца утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме, и утврђују коефицијент за сваки посао.

Члан 15.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у Ветеринарској установи „Ветерина Београд” и то до 15. у месецу за претходни месец.

II. 2 Увећана зарада

Члан 16.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

1. рад на дан празника који је нерадни дан,
2. ноћни рад,

3. рад у смени,
4. рад недељом,
5. прекоремени рад и
6. додаток на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад.

Члан 17.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то:

- за рад на дан празника који је нерадни – 140% од основице;
- за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45 %;
- за рад у смени уколико је вреднован при утврђивању основне зараде до 5 % и није предвиђен правилником о систематизацији послова;
- за рад недељом – 15 % од основице и
- за прекоремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 40% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада радника за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Уговором о раду могу да се утврде и други случајеви у којима запослени има право на увећану зараду.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Члан 18.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додаток на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,4 % од основице.

II. 3 Накнада зараде

Члан 19.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним оболењем;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

– присуствовања седници Скупштине града Београда, њених тела, седници органа друштвеног фонда или тела или органа синдиката у својству члана.

Члан 20.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана 70 % од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост увећана за додатно по основу дужине времена проведеног у радном односу.

II. 4 Накнада трошкова

Члан 21.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са овим уговором и уговором о раду и то:

– накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза и уколико му је место становања удаљено од радног места више од једне станице у јавном саобраћају;

– дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије. Запослени има право на пола дневнице уколико је на службеном путу провео од 8 до 12 сати, а право на целу дневницу за свака 24 сата проведена на службеном путу, и за остатак времена дужи од 12 сати;

Уколико послодавац запосленом на службеном путу уплати пун пансион запосленом ће се исплатити умањена дневница у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

– дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника;

– трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

– трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додаток) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Члан 22.

Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада 300,00 динара бруто зараде по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у Београду за децембар претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор, нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године има право на накнаду штете у складу са законом.

II. 5 Друга примања

Члан 23.

Послодавац је дужан да запосленом исплати и друга примања која не улазе у зараду актом и то:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, најмање у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог повољније;

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог;

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;

– члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 24.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Послодавац може запосленим женама да обезбеди поклон поводом 8. марта – Дана жена, при чему овакво давање из средстава послодавца, сходно Закону о раду има карактер зараде.

Члан 25.

Послодавац може запосленом обезбедити право и исплатити:

– јубиларну награду поводом прве годишњице (десет година) непрекидног рада запосленог у предузећу, у висини од најмање једне просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда. Јубиларна награда исплатиће се у месецу у коме се стиче право.

Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запосленог у предузећу, запослени стиче након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године, и то најмање: за 10 година једна просечна зарада у предузећу, 15 година – 1,25 просечне зараде у предузећу, 20 година – 1,5 просечна зарада у предузећу, 25 година – 1,75 просечна зарада у предузећу, 30 година – 2 просечне зараде у предузећу, 35 година – 2,2 просечне зараде у предузећу и 40 година 2,2 просечне зараде у предузећу.

Члан 26.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање, до износа за који се не плаћају доприноси, и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, за које премију плаћа послодавац по добијеној сагласности од градоначелника града Београда.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Послодавац може, поред осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, да осигура запослене који раде на радним местима са посебним условима рада, у увећаном износу, утврђеним колективним уговором код послодавца, од повреда на раду и професионалних обољења.

Члан 27.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:

- теже болести и набавке лекова запосленог или чланова уже породице,
- здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести,
- наступања теже инвалидности,
- ублажавања последица елементарних и других непогода,
- пружања помоћи породици умрлог запосленог.

Солидарна помоћ за теже болести запосленог или члана уже породице исплаћује се у износу од најмање једне просечно исплаћене зараде у граду у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну, али не више од три просечно исплаћене зараде у граду у месецу у коме се врши исплата.

II. 6 Минимална зарада

Члан 28.

Услед утврђеног поремећаја пословања послодавца, запосленима се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у комуналним предузећима увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

Члан 29.

Послодавац минималну зараду, из члана 28. може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз мишљење репрезентативних синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац ће заједно са репрезентативним синдикатима, прецизирати рокове за исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

III. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 30.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Члан 31.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да по условима и на начин прописан законом и овим уговором остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, увид у примену колективног уговора и остваривање права запослених.

III. 1 Заснивање радног односа

Члан 32.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду по условима прописаним у закону, а у складу са овим уговором.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату достави информације по свим основама о новопримљеним радницима.

Пријем новозапослених и лица из става два овог члана врши се по претходно добијеној сагласности од градоначелника.

Члан 33.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом и овим уговором.

III. 2 Радно време

Члан 34.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно. Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Радно време може износити и краће од 40 часова недељно, а не краће од 36 часова недељно у складу са законом.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује послодавац.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време, на почетку, односно завршетку радног дана, и то највише до 1,5 час.

Члан 35.

Радно време између 22,00 часа и 6,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Када је рад организован у сменама мора се организovati тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

Члан 36.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са законом, и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Члан 37.

Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима.

Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се општим актом о организацији и систематизацији послова у складу са законима и другим прописима, а на основу стручне анализе референтне институције уз пуно учешће репрезентативних синдиката.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права, као и запослени који раде пуно радно време

Члан 38.

На захтев послодаваца, запослени је обавезан да ради и дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно нити дуже од четири часа дневно.

Члан 39.

Послодавац, у складу са законом, може вршити и пре-распodelу радног времена посебним решењем и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена, у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

III. 3 Одмори и одсуства

Члан 40.

Запослени има право на одмор у току рада; дневни одмор, недељни одмор и годишњи одмор у складу са Законом о раду.

А. Годишњи одмор

Члан 41.

Запослени имају право на годишњи одмор, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду од најмање 20 радних, а навише 30 радних дана по свим основама, осим запослених који раде под посебно тешким и по здравље штетним пословима, годишњи одмор може трајати и дуже од тридесет радних дана, а највише 35 радних дана.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- радног искуства;
- сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту;
- инвалидности рада – здравственог стања запосленог или члана уже породице и
- посебних отежаних услова рада.

Члан 42.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Радног искуства – за сваких навршених 5 година рада | до 7 радних дана |
| 1 радни дан | |
| 2. Сложености послова – доприноса у раду: | до 5 радних дана и то: |
| – за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме | до 3 радна дана |
| – за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме | до 4 радна дана |
| – за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме | до 2 радна дана |
| – за послове са посебним овлашћењима и одговорностима | до 5 радних дана |
| 3. По основу услова рада | до 7 радних дана |
| 4. Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година старости, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју | до 4 радна дана |
| 5. За радна места са посебним условима рада, као и на другим радним местима са посебним специфичностима у зависности од основне делатности предузећа запосленом се увећава дужина годишњег одмора | до 7 радних дана. |

Члан 43.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 44.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује послодавац према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, у складу са потребама процеса рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси послодавац у писаној форми и уручује запосленом.

Ако послодавац не уручи решење запосленом, сматра се да је запосленом ускратио право на коришћење годишњег одмора.

Б. Одсуствовање са рада

Члан 45.

Послодавац је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– ступања у брак	5 радних дана
– рођења детета, порођаја супруге	7 радних дана
– смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог)	7 радних дана
– смрти брата или сестре запосленог	5 радна дана
– смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица које живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана
– теже болести члана уже породице	7 радних дана
– селидбе сопственог домаћинства	4 радна дана
– полагања стручног испита	1-6 радних дана
– елементарних непогода	3-5 радних дана
– коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	7 радних дана
– учествовања на спортским и радно-производним такмичењима	3-7 радних дана
– добровољног давања крви	2 радна дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 46.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Члан 47.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

– неге члана уже породице	5 радних дана
– неге члана шире породице	3 радна дана
– смрти сродника, који нису наведени у члану 45.	2 радна дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када послодавац оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси послодавац.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

III. 4 Заштита запослених

Члан 48.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду, Закона о спречавању злостављања на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о здрављу и безбедности на раду и другим прописима.

Члан 49.

Послодавац је обавезан да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених.

Послодавац је дужан да посебним актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз обавезу информисања синдиката.

На пословима утврђеним посебним актом из става 2. овог члана могу радити само запослени који поред општинских испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

Члан 50.

Запослени су дужни да се оспособе за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 51.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди средства и опрему личне заштите адекватну радном месту на којем ради.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 52.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства, која не могу бити нижа од 0,20 % на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат и послодавац.

IV. ПОВРЕДА РАДНИХ ОБАВЕЗА И ОТКАЗ УГОВОРА О РАДУ

Члан 53.

Запосленом престаје радни однос отказом уговора о раду од стране послодавца ако својом кривицом учини следеће повреде радних обавеза, и то:

- 1) неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних дужности и обавеза,
- 2) одбијање запосленог да обавља послове на којима ради,
- 3) злоупотреба положаја и прекорачење датог овлашћења,
- 4) одавање пословне, службене или друге тајне утврђене општим актом послодавца,
- 4) непријављивање повреде радне обавезе,
- 5) неоправдано изостајање са рада: 2 радна дана у току једног месеца или 5 радних дана са прекидима у току 12 месеци,
- 6) неоправдано закашњење на посао 3 пута у току једног месеца или 5 пута у току 2 месеца, неоправдани излазак са рада пре завршетка радног времена 3 пута у току месеца или 5 пута у току 2 месеца,
- 7) ометање једног или више запослених у процесу рада којим се изразито отежава извршење радних обавеза,
- 9) недолично понашање према осталим запосленима (туча, свађа, увреда и слично),
- 10) мањак или вишак настао приликом пописа,
- 11) улазак у Установу под дејством алкохола или конзумирање алкохола у Установи,
- 12) крађа без обзира на вредност, утаја и проневера установе,
- 13) ако у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад не достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад,
- 14) ако се у року од 15 (петнаест) дана по истеку неплаћеног одсуства или мировања радног односа не врати на посао,
- 15) ако одбије закључивање анекса уговора о раду у вези члана 33. став 1. тачка 10. Закона о раду,
- 16) ако одбије закључивање анекса уговора о раду у вези члана 171. Закона о раду,
- 17) неблаговремено или нетачно правдање издатака са службеног пута,
- 18) свесно закључивање неповољних уговора на штету Ветеринарске установе,
- 19) намерно подношење фиктивних обрачуна, рачуна и неистиних извештаја,
- 20) непријављивање штете послодавцу,
- 21) присвајање имовине Ветеринарске установе или средстава рада и оштећење средстава за рад,
- 22) злоупотреба службених легитимација,
- 23) самовољни прекид рада,
- 24) угрожавање имовине Ветеринарске установе, живота или здравља запослених и других лица, оштећење или уништење имовине,
- 25) фалсификовање новчаних и других докумената,
- 26) ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом,
- 27) одбијање прековременог рада у случајевима предвиђеним законом.
- 28) организовање штрајка супротно законским одредбама,
- 29) одбијање рада у циљу обезбеђења минимума процеса рада у време трајања штрајка,
- 30) спречавање запосленог да учествује у штрајку који је организован у складу са законом,

31) спречавање и ометање запосленог да обавља посао за време трајања штрајка,

32) наплаћивање ветеринарских услуга без издавања рачуна,

33) наплаћивање услуга супротно важећем ценовнику установе,

34) уколико се приликом интерне контроле установи да запослени у току радног времена поседује лекове који нису обележени печатом централне апотеке Ветеринарске установе,

35) недолучно се понаша према странкама – корисницима услуга установе и запосленима,

36) злостављање другог запосленог на раду,

37) и у другим случајевима предвиђеним Законом о раду.

Такође радни однос запосленом престаје:

1) истеком рока на који је закључен уговор о раду;

2) споразумом послодавца и запосленог;

3) на захтев родитеља запосленог који је млађи од 18 година;

4) смрти запосленог.

Независно од воље послодавца и запосленог радни однос престаје због:

1) губитка радне способности запосленог;

2) правоснажне пресуде којом је запослени осуђен на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци;

3) у другим случајевима предвиђеним одредбама Закона о раду.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду из оправданих разлога:

1) ако се утврди да запослени нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради,

2) ако се утврди да запослени не остварује резултате рада.

V. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 54.

Представнике запослених у управном и надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

Представници запослених именују се у управни и надзорни одбор предузећа, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова управног и надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Управног и Надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 55.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, давањем мишљења и предлога, уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

Члан 56.

Управни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених уз мишљење репрезентативних синдиката.

Члан 57.

Послодавац је дужан да, на основу захтева запосленог за заштиту својих права, омогући овлашћеном представнику синдикалне организације предузећа да изврши увид у примену овог уговора код послодавца и остваривање права запосленог, под условом да захтев није коначно решен у поступку пред органима предузећа.

VI. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници овог уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију.

Члан 59.

Потписници овог уговора утврђиваће договором број запослених за чијим је радом престала потреба.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Послодавац је обавезан да уплаћује добровољно – пензијско осигурање до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Маса зарада утврђена закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 60.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, одређивање критеријума за проглашавање технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикат и послодавац.

Изузетно, запосленом који је код послодавца провео више од 20 година рада, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим пословима.

Члан 61.

Управни одбор послодавца формираће комисију за социјални дијалог, састављену од представника послодавца и репрезентативног синдиката.

Задатак ове комисије је: израда социјалног програма, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и програм унапређења пословања основне делатности и утврђивање критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

Уколико се средства за исплату отпремнина по основу решавања технолошког вишка обезбеђују из буџета оснивача, критеријуми за утврђивање висине примењиваће се из Програма за решавање вишка запослених, који закључи оснивач и репрезентативни синдикати.

VII. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 62.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене овог уговора, остваривања

права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

Члан 63.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

VIII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 64.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Приступницу обрачунској служби доставља синдикат преко писарнице.

Члан 65.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и овог уговора и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

- да се информира о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 66.

Послодавац је дужан:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;

- да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе Синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

- да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;

- да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (не репрезентативних) синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;

- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;

- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног и Надзорног одбора и других органа, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Члан 67.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у управном и надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 68.

Репрезентативни синдикат у Ветеринарској установи дужан је да свој рад организује тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

IX. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 69.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 70.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузећа комуналне делатности пружају производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Члан 71.

Уколико се због необезбеђивања права, из овог уговора организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одређених.

Члан 73.

Овај уговор се закључује на три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај уговор закључен.

Припрему предлога уговора врши комисија или радна група коју формира Градоначелник на предлог потписника.

Члан 74.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 73. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници могу покренути поступак закључивања новог уговора, уколико се за то стекну законски услови.

Члан 75.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по ком је и закључен.

Члан 76.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о раду и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности („Службени гласник РС”, број 98/2012).

Члан 77.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Члан 78.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Колективни уговор код послодавца Ветеринарска установа „Ветерина Београд”, број 424 од 31. јануара 2011 објављеног у „Службени листу града Београда”, број 4 од 28. фебруара 2011. године.

Члан 79.

Овај уговор ступа на снагу и примењују се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 80.

Овај Колективни уговор је састављен у 6 шест истоветних примерака од којих свака страна задржава по 1 (један), а 3 (три) се налазе у Правној служби Ветеринарске установе „Ветерина Београд”.

Синдикална
организација
ВУ „Ветерина Београд”
Београд, 21. децембар
2012. године
Председник Синдиката
Милорад Ђорђевић, с. р.

Ветеринарска установа
„Ветерина Београд”
Број 8956
Београд, 21. децембар
2012. године
Директор
Братислав Станковић, с. р.

Град Београд
ГБрој 110-5388/12
Београд, 21. децембар 2012. године
Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Акти градских општина		
ЗВЕЗДАРА		
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара -----	1	Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине градске општине Раковица ----- 24
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара -----	1	Одлука о трећем ребалансу буџета градске општине Раковица за 2012. годину ----- 25
Одлука о буџету градске општине Звездара за 2013. годину -----	1	Одлука о буџету градске општине Раковица за 2013. годину ----- 29
Одлука о измени и допуни Одлуке о критеријумима, начину и поступку издавања у закуп пословних просторија којима управља Јавно предузеће „Пословни простор Звездара” -----	7	Одлука о држању домаћих животиња на територији градске општине Раковица ----- 35
Одлука о измени Одлуке о утврђивању висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Звездара ----	8	Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Раковица ----- 37
Одлука о измени Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Звездара -----	8	Одлука о успостављању сарадње између градске општине Раковица и општине Вучитрн ----- 38
Решење о измени Решења о избору чланова Већа градске општине Звездара -----	9	Решење о разрешењу чланова сталних радних тела градске општине Раковица ----- 38
Решење о разрешењу секретара Скупштине градске општине Звездара -----	9	Решење о избору чланова сталних радних тела градске општине Раковица ----- 38
Решење о постављењу секретара Скупштине градске општине Звездара -----	9	Решење о избору заштитника грађана градске општине Раковица ----- 38
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног редузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	9	Решење о избору заштитника грађана за националне мањине градске општине Раковица ----- 39
Решење о именовану директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	9	Решење о избору заменика заштитника грађана градске општине Раковица ----- 39
Решење о утврђивању престанка дужности директора Установе културе „Вук Караџић” -----	10	Решење о избору заменика заштитника грађана за националне мањине градске општине Раковица ----- 39
Решење о именовану директора Установе културе „Вук Караџић” -----	10	Решење о разрешењу савета месних заједница на територији градске општине Раковица ----- 39
		Решење о избору чланова савета месних заједница на територији градске општине Раковица ----- 39
		Решење о давању сагласности „Пословном центру – Раковица” на одлуку о проширењу делатности ----- 41
		Решење о разрешењу заменика председника Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” ----- 41
		Решење о именовану заменика председника Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” ----- 41
НОВИ БЕОГРАД		МЛАДЕНОВАЦ
Одлука о другом ребалансу буџета градске општине Нови Београд за 2012. годину -----	10	Одлука о буџету градске општине Младеновац за 2013. годину ----- 42
Одлука о буџету градске општине Нови Београд за 2013. годину -----	15	Одлука о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац ---- 51
Одлука о држању домаћих животиња на територији градске општине Нови Београд -----	21	
Одлука о покретању поступка финансирања пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација средствима буџета градске општине Нови Београд -----	22	СОПОТ
Одлука о допуни Одлуке о организацији Управе градске општине Нови Београд -----	24	Одлука о буџету градске општине Сопот за 2013. годину ----- 51
РАКОВИЦА		Колективни уговори
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Раковица -----	24	Колективни уговор код послодавца Ветеринарска установа „Ветерина Београд” ----- 55

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Прегплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15