



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 27

5. јун 2013. године

Цена 220 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Изборна комисија градске општине Земун, на основу члана 15. ст. 1. ал. 9) и члана 43. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10, 54/11), на седници одржаној 5. јуна 2013. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ОДРЖАНИХ 2. ЈУНА 2013. ГОДИНЕ

1. Избори за одборнике Скупштине градске општине Земун одржани су у складу са Одлуком о расписивању избора за одборнике Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 14/13), дана 2. јуна 2013. године, на 106 бирачких места.

2. Изборна комисија је после гласања од 106 бирачких одбора примила изборни материјал са 106 бирачких места.

Записником о раду Изборне комисије градске општине Земун на утврђивању резултата избора за одборнике Скупштине градске општине Земун одржаних 2. јуна 2013. године, који је донет под бројем 013-181/03-IV-ИК од 3. јуна 2013. године и објављен у „Службеном листу града Београда”, број 26/13 од 3. јуна 2013. године, утврђени су и објављени резултати гласања на основу изборног материјала са 106 бирачких места.

3. Комисија је утврдила да није било битних повреда одредаба Закона о локалним изборима и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

4. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора утврђено је:

- да је за изборе предато укупно гласачких листића 159.995;
- да је остало неупотребљених гласачких листића 102.943;
- да, према изводима из бирачког списка, има уписаних бирача 160.036;
- да је, према изводима из бирачког списка, на изборима гласало бирача 56.094 што износи 35,05%;
- да је било неважећих гласачких листића 1.444, што износи 2,57%;
- да је број гласачких листића који се налазио у гласачким кутијама 56.071, што износи 35,04%;
- да је било важећих гласачких листића 54.627, што износи 97,38%;

5. На основу резултата гласања изборне листе су добиле следећи број гласова и мандата:

| Р. бр | НАЗИВ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ | Број гласова који је добила изборна листа | Број мандата који је добила изборна листа | % од бирача који су гласали |
|-------|---|---|---|-----------------------------|
| 1. | СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА-АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ (Српска напредна странка – СНС, Нова Србија – НС, Покрет социјалиста – ПС) | 29071 | 39 | 51,83 |
| 2. | ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ – ДВЕРИ – ВОЈИСЛАВ КОШТУНИЦА | 3727 | 4 | 6,64 |
| 3. | ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС) – ПАРТИЈА УЈЕДИЊЕНИХ ПЕНЗИОНЕРА СРБИЈЕ (ПУПС) – ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА (ЈС) – СОЦИЈАЛДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СДПС) – ПОКРЕТ ВЕТЕРАНА (ПВ) | 6473 | 8 | 11,54 |
| 4. | ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – Сава Јерковић | 5016 | 6 | 8,94 |
| 5. | СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА – ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ | 2369 | 0 | 4,22 |
| 6. | ЗЕМУНСКИ ПОКРЕТ-ПОКРЕТ РАДНИКА И СЕЉАКА, проф. Миша Крстић | 1312 | 0 | 2,34 |
| 7. | ГРАЂАНСКА АЛТЕРНАТИВА – ДР ГОРАН МАНДИЋ | 446 | 0 | 0,80 |
| 8. | ЛИБЕРАЛНО ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА – ЧЕДОМИР ЈОВАНОВИЋ | 2354 | 0 | 4,20 |
| 9. | МОЈ ЗЕМУН ГРАД – МИЛАН НАДОВЕЗА НАЈА | 766 | 0 | 1,37 |
| 10. | ЗЕМУН НАШ ГРАД – ГРАЂАНСКИ ПОКРЕТ ЗЕМУН – УЈЕДИЊЕНИ РЕГИОНИ СРБИЈЕ – СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ | 550 | 0 | 0,98 |
| 11. | ГРУПА ГРАЂАНА ЗА ЗЕМУН – ПОКРЕТ ЗА РАЗВОЈ БАТАЈНИЦЕ | 803 | 0 | 1,43 |
| 12. | Социјалдемократски САВЕЗ – проф. др Даница Грујичић | 646 | 0 | 1,15 |
| 13. | СНП 1389 – СРПСКИ ЗЕМУН – МИША ВАЦИЋ | 294 | 0 | 0,52 |
| 14. | „ЗЕМУНСКА ПРИЧА – НАША СТВАР – ТРЕЋА СРБИЈА” | 800 | 0 | 1,43 |

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Изборна комисија градске општине Земун
Број 013-186/13-VI-ИК, 5. јуна 2013. године

Заменик председника
Марко Јанковић, с. р.

ЧУКАРИЦА

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09 и 73/10) и члана 44. Статута ГО Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), а на предлог Општинског већа, Скупштина градске општине Чукарица, на 8. седници одржаној 30. маја 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени укупни текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у Консолидованом завршном

рачуну буџета ГО Чукарица за 2012. годину, износе у хиљадама динара:

| | |
|--|---------|
| I. Остварени приходи и примања | 767.822 |
| а) буџетска средства, дин. | 572.500 |
| б) приходи по основу рефундација накнада, дин. | 5.627 |
| в) донација ЕУ, дин | 8.641 |
| г) наменски трансфери од осталих нивоа власти, дин. | 17.998 |
| д) сопствени и остали приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, дин. | 69.617 |
| ђ) пренета средства из претходних година, дин. | 93.439 |
| II. Укупно извршени текући расходи и издаци | 668.448 |
| а) текући буџетски расходи и издаци, дин. | 516.967 |
| б) расходи из сопствених и осталих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине, дин. | 151.481 |
| III. Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака (I – II) | 99.374 |

Члан 2.

У Консолидованом завршном рачуну буџета ГО Чукарица за 2012. годину, у Билансу стања на дан 31. децембра 2012. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 726.473 хиљаде динара и укупна пасива у износу од 726.473 хиљаде динара.

Структура активе и пасиве исказана је према економској класификацији на троцифреном нивоу, изведеним из обрасца 1. завршног рачуна, у хиљадама динара:

| Ек. клас. | Опис конта | Износ | Ек. клас. | Опис конта | Износ |
|-----------|--|---------|-----------|--|---------|
| АКТИВА | | | ПАСИВА | | |
| | | | 210 | Дугорочне обавезе | 269 |
| 010 | Нефинансијска имовина у сталним средстваима | 464 098 | 230 | Обавезе по основу расхода за запослене | 3 297 |
| 110 | Дугорочна финансијска имовина | 294 | 240 | Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене | 46 267 |
| 120 | Новчана средства, потраживања и краткорочни пласмани | 181 464 | 250 | Обавезе из пословања | 30 501 |
| 130 | Активна временска разграничења | 80 617 | 290 | Пасивна временска разграничења | 16 909 |
| | | | 300 | Извори капитала | 629 230 |
| | УКУПНО: | 726 473 | | УКУПНО: | 726 473 |

Билансом стања обухваћена су средства на рачуну буџета и на подрачунима директног и индиректних корисника буџетских средстава ГО Чукарица.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 2) утврђени су буџетски суфицит и кориговани вишак прихода – суфицит на нивоу свих извора финансирања.

Резултат пословања исказан је у хиљадама динара и то:

| | |
|--|---------|
| 1. Укупно остварени приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине | 674 383 |
| 2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | 668 448 |
| 3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2) | 5 935 |
| 4. Кориговање вишка прихода – буџетски суфицит: – Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године | 72 167 |
| 5. Кориговани вишак прихода – суфицит (р.бр.3. + р.бр.4) | 78 102 |

Члан 4.

Буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су у хиљадама динара:

| 1. | Опис | Економска класиф. | Планирано | Остварено / извршено |
|----|--|-------------------|-----------|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| A | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | | | |
| I | Текући приходи и примања од нефинанс. Имовине (1.+2.+3.+4.+5.) | 7 + 8 | 683 475 | 674 383 |
| | 1. Текући буџетски приходи (1.1. + 1.2.) | 7 / 01 | 591 514 | 572 409 |
| | 1.1. Уступљени приходи | 7 | 539 299 | 524 947 |
| | – 1.1. Порез на доходак грађана | 711 | 339 299 | 344 312 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|---|----|----------------|----------|---------|
| – 1.2. Порез на имовину | | 713 | 200 000 | 180 635 |
| 1.2. Изворни приходи | | 7 | 52 215 | 47 462 |
| – Приходи од камата | | 7411 | 3 000 | 5 537 |
| – Приходи од закупа пословног простора (са ПДВ) | | 7421 | 42 615 | 36 728 |
| – Општинске административне таксе | | 7422 | 2 000 | 2 060 |
| – Приходи органа | | 7423 | 4 000 | 3 000 |
| – Новчане казне | | 743351 | 400 | 108 |
| – Мандатне казне | | 743353 | 200 | 29 |
| 2. Сопствени приходи корисника буџета | | 742, 745 | 62 107 | 62 764 |
| 3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода | | 770 | 7 635 | 5 627 |
| 4. Наменска средства и трансфери | | 732, 733 | 22 219 | 26 639 |
| 5. Примања од продаје нефинансијске имовине | | 8 | 0 | 6 944 |
| II Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (1. + 2.) | | 4 + 5 | 776 914 | 668 448 |
| 1. Текући расходи: | | 4 | 712 518 | 622 553 |
| – Расходи за запослене | | 41 | 321 971 | 302 053 |
| – Коришћење роба и услуга | | 42 | 246 320 | 188 510 |
| – Трансфери осталим нивоима власти | | 463 | 39 800 | 37 157 |
| – Остале дотације и трансфери | | 465 | 6 762 | 5 837 |
| – Издаци за социјалну заштиту | | 47 | 15 726 | 14 736 |
| – Остали расходи | | 43, 44, 48, 49 | 81 939 | 74 260 |
| 2. Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину | | 5 | 64 396 | 45 895 |
| III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I- II) | | (7+8) – (4+5) | - 93 439 | 5 935 |
| B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА | | | | |
| IV Примања по основу продаје финансијске имовине | | 92 | / | 7 368 |
| V Примања од задуживања | | 91 | / | / |
| VI Издаци за отплату главнице | | 61 | / | / |
| VII Издаци за набавку финансијске имовине | | 62 | / | 7 368 |
| VIII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V-VI-VII) | | | / | / |
| IX Неутрошена средства из претходних година | | 321 | 93 439 | 93 439 |

Члан 5.

Остварени вишак прихода – суфицит из члана 3. ове одлуке, у износу од 78 102 хиљада динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

- дела вишка прихода и примања – суфицита (у износу од 16 248 хиљаде динара) који је наменски опредељен за:
- финансирање рушења бесправно подигнутих објеката, из наменских средстава Секретаријата за инспекцијске послове у износу од 2 871 хиљада динара;
- реализацију трећег по реду пројекта побољшања стамбених услова живота избеглица и интерно расељених лица кроз набавку неопходног грађевинског материјала, из наменских средстава Комесеријата за избеглице, у износу од 6 530 хиљада динара;
- наменска средства од продаје нефинансијске имовине (стамбени фонд) – средства од откупа, у износу од 6 847 хиљада динара.
- дела нераспоређеног вишка прихода – буџетског суфицита у износу од 61.854 хиљаде динара, који ће се распоредити Изменама и допунама финансијских планова корисника и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Чукарица за 2013. годину.

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 3) утврђена су примања по свим изворима финансирања у износу од 14 312 хиљада динара и укупни издаци у износу од 53 263 хиљаде динара.

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи (укупни приходи и примања са корекцијом за новчане приливе који се неевидентирају преко класа 7, 8 и 9) у укупном износу од 816 264 хиљаде динара, и укупни новчани одливи (расходи и издаци са корекцијом новчаних одлива који се не евидентирају преко класа 4, 5 и 6 и корекцијом за обрачунату амортизацију која пада на терет сопствених прихода) у износу од 677 305 хиљаде динара. Салдо готовине на дан 31. децембра 2012. године износи 138.959 хиљаде динара.

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика од 5 935 хиљаде динара, између укупних текућих прихода и примања и укупних расхода и издатака, распоређеним по изворима.

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине према економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

У 000 дин.

| Екон. Клас. | Опис | Средства из буџета (извори 01) | | | Средства из осталих извора (извори 03,04,06,07,13) | | |
|---|--|--------------------------------|----------|----------------|--|----------|---------------|
| | | План | Извршење | % | План | Извршење | % |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. (4./3.*100) | 6. | 7. | 8.(7./6.*100) |
| 321 | ПРЕНЕТА СРЕДСТВА (13) | / | / | / | 93 439 | 93 439 | 100,0 |
| 700 | ПРИХОДИ ЗА КЛАСИЧНУ ПОТРОШ. | 522 599 | 504 662 | 96,6 | 91 961 | 95 030 | 103,3 |
| 711 | Порез на доходак од грађана (01) - део за класичну потрошњу | 301 999 | 301 790 | 99,9 | / | / | / |
| 713 | Порез на имовину (01) | 200 000 | 180 635 | 90,3 | / | / | / |
| 732 | Донације од међународних организација (06) | / | / | / | 11 813 | 8 641 | 73,2 |
| 733 | Наменски текући трансфери од других нивоа власти (07) | / | / | / | 10 406 | 17 998 | 173,0 |
| 741 | Приходи од имовине – камате (01) | 3 000 | 5 537 | 184,6 | / | 16 | / |
| 742 | Закуп пословног простора – део који се односи на ПДВ (01) | 11 000 | 11 503 | 104,6 | / | / | / |
| 742 | Општинске административне таксе (01) | 2 000 | 2 060 | 103,0 | / | / | / |
| 742 | Приходи које својом делатношћу остваре органи и корисн. буџета (01 и 04) | 4 000 | 3 000 | 75,0 | 59 787 | 58 090 | 97,2 |
| 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист (01) | 600 | 137 | 22,8 | / | 151 | / |
| 744 | Добровољни трансфери од физичких и правних лица (01) | / | / | / | / | 47 | / |
| 745 | Мешовити и неодређени приходи (01 и 04) | / | / | / | 2 320 | 2 364 | 101,9 |
| 770 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода (03 и 04) | / | / | / | 7 635 | 7 723 | 101,2 |
| БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ – КАПИТАЛНИ БУЏЕТ | | 68 915 | 67 747 | 98,7 | / | / | / |
| 711 | Порез на доходак од грађана (01) - део за капитални буџет | 37 300 | 42 522 | 114,0 | / | / | / |
| 742 | Закуп пословног простора (део без ПДВ-а) | 31 615 | 25 225 | 79,8 | / | / | / |
| 800 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ | / | / | / | / | 6 944 | / |
| 811 | Примања од продаје непокретности | / | / | / | / | 6 924 | / |
| 813 | Примања од продаје осталих основних средстава | / | / | / | / | 20 | / |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА | | 591 514 | 572 409 | 96,8 | 185 400 | 195 413 | 105,4 |

Члан 10.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама и изворима, утврђени су у следећим износима, и то:

У 000 дин.

| Екон-Класиф. | Опис | Средства из буџета (извори 01) | | | Средства из осталих извора (извори 03, 04, 06, 07 и 13) | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------|----------|----------------|---|----------|---------------|
| | | План | Извршење | % | План | Извршење | % |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. (4./3.*100) | 6. | 7. | 8.(7./6.*100) |
| I | КЛАСИЧНА ПОТРОШЊА: | 520 264 | 466 315 | 89,6 | 166 774 | 137 039 | 82,2 |
| 411 | Плате и додаци запосл. | 215 147 | 208 077 | 96,7 | 32 050 | 25 548 | 79,7 |
| 412 | Соц. доприноси на терет послодавца | 37 507 | 36 160 | 96,4 | 6 787 | 5 637 | 83,1 |
| 413 | Накнаде у натури | 5 640 | 5 028 | 89,2 | 30 | 30 | 100,0 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 1 560 | 487 | 31,2 | 5 880 | 4 971 | 84,5 |
| 415 | Накнаде запосленима | 7 420 | 6 604 | 89,0 | 4 340 | 4 308 | 99,3 |
| 416 | Награде и остали пословни расходи | 1 340 | 1 056 | 78,8 | 810 | 758 | 93,6 |
| 417 | Одборнички додатак | 3 460 | 3 389 | 100,0 | / | / | / |
| 421 | Стални трошкови | 46 041 | 39 795 | 86,4 | 5 162 | 4 505 | 87,3 |
| 422 | Трошкови путовања | 36 220 | 26 004 | 71,8 | 80 | / | / |
| 423 | Услуге по уговору | 37 141 | 31 004 | 83,5 | 29 494 | 19 025 | 64,5 |
| 424 | Специјализоване услуге | 20 400 | 16 872 | 82,7 | 12 238 | 9 255 | 75,6 |
| 426 | Материјал | 16 398 | 13 176 | 80,4 | 17 666 | 9 675 | 54,8 |
| 431 | Употреба основних средстава | / | / | / | / | 3 096 | / |
| 444 | Пратећи трошкови задуживања | 50 | 4 | / | 32 | 17 | 53,1 |
| 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 39 800 | 37 157 | 93,4 | / | / | / |
| 465 | Остале донације, дотације и трансфери | 4 800 | 4 499 | 93,7 | 1 962 | 1 338 | 68,2 |
| 471 | Права из социјалног осигурања | 3 700 | 3 399 | 91,9 | / | / | / |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту | 8 900 | 8 223 | 92,4 | 3 126 | 3 114 | 99,6 |
| 481 | Дотације невладиним организацијама | 9 840 | 9 044 | 91,9 | / | / | / |
| 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 17 935 | 16 334 | 91,1 | 3 067 | 1 941 | 63,3 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | / | 3 | / | 44 050 | 43 821 | 99,5 |
| 499 | Средства резерве | 6 965 | / | / | / | / | / |
| II | НАМЕНСКА ПОТРОШЊА - КАПИТАЛНИ БУЏЕТ | 71 250 | 50 654 | 71,1 | 18 626 | 14 440 | 77,5 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 22 570 | 17 572 | 77,9 | 2 910 | 1 627 | 55,9 |
| 511 | Зграде и објекти | 39 180 | 28 228 | 72,1 | 13 077 | 11 591 | 88,6 |
| 512 | Машине и опрема | 5 820 | 4 854 | 83,4 | 2 639 | 1 222 | 46,3 |
| 541 | Земљиште | 3 680 | / | / | / | / | / |
| УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (I + II) | | 591 514 | 516 969 | 87,4 | 185 400 | 151 479 | 81,7 |

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Расходи и издаци у завршном рачуну по корисницима и изворима утврђени у хиљадама динара износе:

| Јед. број корис. | Функција | Број поз. | Ек. класификац. | Опис | Средства из буџета | | | Средства из осталих извора | | |
|------------------|----------|-----------|-----------------|---|--------------------|----------|----------------|----------------------------|----------|---------------|
| | | | | | План | Извршење | % | План | Извршење | % |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. (7./6.*100) | 9. | 10. | 11 (10/9*100) |
| 04196 | 130 | | | ОПШТЕ УСЛУГЕ ОРГАНИ ОПШТИНЕ | | | | | | |
| | | | | Класична потрошња | 352 821 | 317 787 | 90,1 | 89 918 | 74 529 | 82,9 |
| | 1. | 411 | | Плате и додаци запосл. | 198 380 | 191 367 | 96,5 | / | / | / |
| | 2. | 412 | | Соц. доприн. на терет послодав. | 35 510 | 34 169 | 96,2 | / | / | / |
| | 3. | 413 | | Накнаде у натури | 5 200 | 4 612 | 88,7 | / | / | / |
| | 4. | 414 | | Соц. давања запосл. | 1 400 | 441 | 31,5 | 5 000 | 4 541 | 90,8 |
| | 5. | 415 | | Накнаде запосленима | 6 560 | 5 747 | 87,6 | 3 740 | 3 720 | 99,5 |
| | 6. | 416 | | Награде и остали посл. расх. | 800 | 647 | 80,9 | 30 | 30 | 100,0 |
| | 7. | 417 | | Одборнички додатак | 3 460 | 3 389 | 98,0 | / | / | / |
| | 8. | 421 | | Стални трошкови | 31 192 | 26 933 | 86,4 | 506 | 41 | 8,1,0 |
| | 9. | 422 | | Трошкови путовања | 1 140 | 738 | 64,7 | / | / | / |
| | 10. | 423 | | Услуге по уговору | 29 999 | 24 812 | 82,7 | 20 784 | 12 646 | 60,8 |
| | 11. | 424 | | Специјализоване услуге | 10 500 | 7 193 | 68,5 | 3 638 | 2 240 | 61,6 |
| | 12. | 426 | | Материјал | 13 585 | 11 087 | 81,6 | 12 220 | 7 499 | 61,4 |
| | 13. | 465 | | Остале донације, дотације трансф. | 1000 | 881 | 88,1 | / | / | / |
| | 14. | 481 | | Дотације невладиним организац. | 5540 | 5 363 | 96,8 | / | / | / |
| | | | | – Црвени крст Чукарице | 2 500 | 2 500 | 100,0 | / | / | / |
| | | | | – Друш. за церебрал. парализу | 450 | 450 | 100,0 | / | / | / |
| | | | | – Удружење бораца Чукарице | 390 | 390 | 100,0 | / | / | / |
| | | | | – Дневни центар и клуб за старије Чукарице | 200 | 200 | 100,0 | / | / | / |
| | | | | – Центар за афирмацију културе Рома | 200 | 200 | 100,0 | / | / | / |
| | | | | – Остале дотације непрофитним организ. | 1 800 | 1 623 | 90,2 | / | / | / |
| | 15. | 482 | | ПДВ и остали порези и таксе | 1 590 | 405 | 25,5 | / | / | / |
| | 92. | 483 | | Нов. казне по решењу судова | / | 3 | / | 44 000 | 43 812 | 99,6 |
| | 16. | 499 | | Средства резерве: | 6 965 | / | / | / | / | / |
| | | | | стална резерва | 500 | / | / | / | / | / |
| | | | | текућа резерва | 6 465 | / | / | / | / | / |
| | | | | Капитални буџет– укупно: | 57 020 | 38 516 | 67,6 | 10 463 | 10 125 | 96,8 |
| | 17. | 425 | | Текуће попр. и одрж. | 18 660 | 14 307 | 76,7 | / | / | / |
| | 18. | 511 | | Зграде и објекти | 29 860 | 19 935 | 66,8 | 10 463 | 10 125 | 96,8 |
| | 19. | 512 | | Машине и опрема | 4 820 | 4 274 | 88,7 | / | / | / |
| | 93. | 541 | | Набавка земљишта | 3 680 | / | / | / | / | / |
| | | | | Извори финансирања функције 130: | | | 86,9 | 0,00 | | / |
| | | | | 01 Приходи из буџета | 409 841 | 356 303 | / | 5 000 | / | 90,8 |
| | | | | 03 Социјални доприноси | 0,00 | / | / | 5 400 | 4 541 | 69,5 |
| | | | | 04 Сопствени приходи | 0,00 | / | / | 7 280 | 3 755 | 89,0 |
| | | | | 07 Трансф. од ост. нивоа власти | 0,00 | / | / | 82 701 | 6 479 | 84,5 |
| | | | | 13 Пренета средства | 0,00 | / | / | / | 69 879 | / |
| | | | | Укупно за функцију 130: | 409 841 | 356 303 | 86,9 | 100 381 | 84 654 | 84,3 |
| 090 | | | | <i>Социјална заштита</i> | | | | | | |
| | 20. | 471 | | Помоћ у кући инвалид. и соц. угрож. лицима | 1 300 | 1 221 | 93,9 | / | / | / |
| | 21. | 472 | | Помоћ појединцима и устан. на унапређ. жив. стандарда | 5 300 | 5 238 | 98,8 | 3 126 | 3 114 | 99,6 |
| | | | | Извори финансирања функције 090: | | | | | | |
| | | | | 01 Приходи из буџета | 6 600 | 6 459 | 97,9 | / | / | / |
| | | | | 04 Сопствени приходи | / | / | / | / | 46 | / |
| | | | | 07 Трансф. од ост. нивоа власти | / | / | / | 3 126 | 3 048 | 97,5 |
| | | | | 13 Пренета средства | / | / | / | / | 20 | / |
| | | | | Укупно за функцију 090: | 6 600 | 6 459 | 97,9 | 3 126 | 3 114 | 99,6 |
| 860 | | | | <i>Култура и спорт неклассификовани на другом месту</i> | | | | | | |
| | 22. | 424 | | Услуге организац. култур. манифест. | 1 380 | 1 379 | 100,0 | 3 620 | 2 268 | 62,7 |
| | 23. | 424 | | Услуге организ. спортс. манифест. | 1 400 | 1 195 | 85,4 | / | / | / |
| | 24. | 424 | | Услуге опремања спорт. игралишта | 2 370 | 2 356 | 99,4 | / | / | / |
| | 25. | 465 | | Дотације за културу | 2 500 | 2 460 | 98,4 | / | / | / |
| | 26. | 481 | | Дотације спорт. непрофитабил. организ. | 4 300 | 3 681 | 85,6 | / | / | / |
| | | | | Извори финансирања функције 860: | | | | | | |
| | | | | 01 Приходи из буџета | 11 950 | 11 071 | 92,6 | / | / | / |
| | | | | 13 Пренета средства | / | / | / | 3 620 | 2 268 | 62,7 |
| | | | | Укупно за функцију 860: | 11 950 | 11 071 | 92,6 | 3 620 | 2 268 | 62,7 |
| 912 | | | | <i>Основно образовање</i> | | | | | | |
| | 27. | 422 | | Превоз ученика | 35 000 | 25 215 | 72,0 | / | / | / |
| | 28. | 463 | | Трансфери за текуће одржавање основних школа | 39 800 | 37 157 | 93,4 | / | / | / |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. (7./6.*100) | 9. | 10. | 11 (10/9*100) |
|----------------------------|-----|-----|-----|--|---------|---------|----------------|---------|--------|---------------|
| | | | | Извори финансирања функције 912: | | | | | | |
| | | | | 01 Приходи из буџета | 74 800 | 62 372 | 83,4 | / | / | / |
| | | | | Укупно за функцију 912: | 74 800 | 62 372 | 83,4 | / | / | / |
| | 950 | | | Образовање које није дефинисано нивоом | | | | | | |
| | | 29. | 465 | Донације и трансф. школама – прој. ЕУ | 1 300 | 1 158 | 89,1 | 1 962 | 1 338 | 68,2 |
| | | 30. | 471 | Трош. смештаја и образов. деце са посеб. потребама | 2 400 | 2 178 | 90,8 | / | / | / |
| | | 31. | 472 | Ученичке награде | 2 700 | 2 192 | 81,2 | / | / | / |
| | | 32. | 472 | Накнаде из буџета учен. и студент. за такмичења и усав. | 900 | 793 | 88,1 | / | / | / |
| | | 86. | 421 | Стални трошкови – пројекат ЕУ | 48 | 31 | 64,6 | / | / | / |
| | | 87. | 423 | Услуге по уговору – пројекат ЕУ | 625 | 74 | 11,8 | 3 960 | 2 062 | 52,1 |
| | | 88. | 426 | Материјал – пројекат ЕУ | 660 | 146 | 22,1 | 3 826 | 856 | 22,4 |
| | | 89. | 444 | Негат. курсне разлике – пројекат ЕУ | 50 | 4 | 8,0 | / | 15 | / |
| | | 90. | 511 | Зграде и објекти – пројекат ЕУ | / | / | / | 1 091 | 1 040 | 95,3 |
| | | 91. | 512 | Машине и опрема – пројекат ЕУ | / | / | / | 974 | 974 | 100,0 |
| | | | | Извори финансирања функције 860: | | | | | | |
| | | | | 01 Приходи из буџета | 8 683 | 6 576 | 75,7 | / | / | / |
| | | | | 06 Донације међународних организација | / | / | / | 11 813 | 6 285 | 53,2 |
| | | | | Укупно за функцију 950: | 8 683 | 6 576 | 75,7 | 11 813 | 6 285 | 53,2 |
| | | | | Укупно органи општине: | 511 874 | 442 781 | 86,5 | 118 940 | 96 321 | 81,0 |
| Од 04197 до 04217 | 160 | | | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | | | | | |
| | | | | Класична потрошња – укупно | 7 000 | 5 631 | 80,4 | 2 700 | 2 322 | 86,0 |
| | | 33. | 421 | Стални трошкови | 6 590 | 5 244 | 79,6 | 2 500 | 2 285 | 91,4 |
| | | 34. | 422 | Трошкови путовања | / | / | / | 10 | / | / |
| | | 35. | 423 | Услуге по уговору | 285 | 288 | 101,0 | 90 | 25 | 27,8 |
| | | 36. | 426 | Материјал | 125 | 99 | 79,2 | 100 | 3 | 3,0 |
| | | | 483 | Нов. казне по решењу судова | / | / | / | / | 9 | / |
| | | | | Капитални буџет – укупно | 1 100 | 810 | 73,6 | 300 | 10 | 3,3 |
| | | 37. | 425 | Текуће поправке и одрж. | 800 | 512 | 64,0 | 200 | 10 | 5,0 |
| | | 38. | 511 | Зграде и објекти | / | / | / | / | / | / |
| | | 39. | 512 | Машине и опрема | 300 | 298 | 99,3 | 100 | / | / |
| | | | | Извори финансирања функције 160: | | | | | | |
| | | | | 01 Приходи из буџета | 8 100 | 6 441 | 79,5 | / | / | / |
| | | | | 04 Сопствени приходи | / | / | / | 2 335 | 2 332 | 99,9 |
| | | | | 13 Пренета средства | / | / | / | 665 | / | / |
| | | | | Укупни расходи и издаци за функцију 160 – месне заједнице: | 8 100 | 6 441 | 79,5 | 3 000 | 2 332 | 77,7 |
| 04218 | 820 | | | Услуге културе – КЦ Чукарица | | | | | | |
| | | | | Класична потрошња – укупно | 22 513 | 21 590 | 95,9 | 7 177 | 6 395 | 96,3 |
| | | 40. | 411 | Плате и додаци запосл. | 7 750 | 7 693 | 99,3 | 2 550 | 1 489 | 58,4 |
| | | 41. | 412 | Соц. допр. на терет послодавца | 1 367 | 1 362 | 99,6 | 527 | 346 | 65,7 |
| | | 42. | 413 | Накнаде у натури | 310 | 291 | 93,9 | / | / | / |
| | | 43. | 414 | Социјална дав. запосл. | 110 | 46 | 41,8 | 130 | 56 | 43,1 |
| | | 44. | 415 | Накнаде запосленим | 160 | 157 | 98,1 | 400 | 402 | / |
| | | 45. | 416 | Награде и остали пословни расх. | 420 | 409 | 97,4 | 400 | 348 | / |
| | | 46. | 421 | Стални трошкови | 4 871 | 4 486 | 92,1 | 240 | 613 | 255,4 |
| | | 47. | 422 | Трошкови путовања | 50 | 23 | 46,0 | / | / | / |
| | | 48. | 423 | Услуге по уговору | 2 300 | 2 104 | 91,5 | 210 | 227 | 108,1 |
| | | 49. | 424 | Специјализоване услуге | 4 500 | 4 499 | 100,0 | 2 500 | 2 480 | 99,2 |
| | | 50. | 426 | Материјал | 595 | 495 | 83,2 | 180 | 90 | 57,6 |
| | | | 431 | Амортизација опреме | / | / | / | / | 340 | / |
| | | | 441 | Отплата домаћих камата | / | / | / | / | / | / |
| | | 51. | 482 | Порези, казне и таксе | 80 | 25 | 31,3 | 40 | 4 | 10,0 |
| | | | | Капитални буџет – укупно | 5 110 | 3 431 | 67,1 | 1 330 | / | / |
| | | 52. | 425 | Текуће поправке и одрж. | 510 | 263 | 51,6 | 330 | / | / |
| | | 53. | 511 | Зграде и објекти | 4 000 | 2 981 | 74,5 | / | / | / |
| | | 54. | 512 | Машине и опрема | 600 | 187 | 31,2 | 1 000 | / | / |
| | | | | Укупни расходи и издаци – КЦ Чукарица | 27 623 | 25 021 | 90,6 | 8 507 | 6 395 | 75,2 |
| 04219 | 820 | | | Услуге културе – Галерија 73 | | | | | | |
| | | | | Класична потрошња – укупно | 7 302 | 6 698 | 91,7 | 100 | 206 | 206,0 |
| | | 55. | 411 | Плате и додаци запосл. | 3 517 | 3 517 | 100,0 | / | / | / |
| | | 56. | 412 | Соц. допр. на терет посл. | 630 | 629 | 100,0 | / | / | / |
| | | 57. | 413 | Накнаде у натури | 130 | 125 | 96,2 | / | / | / |
| | | 58. | 414 | Социјална давања зап. | 50 | / | / | 100 | 50 | 50,0 |
| | | 59. | 416 | Награде и ост. пос. рас. | 120 | / | / | / | / | / |
| | | 60. | 421 | Стални трошкови | 760 | 597 | 78,6 | / | 8 | / |
| | | 61. | 422 | Трошкови путовања | 30 | 28 | 93,3 | / | / | / |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. (7./6.*100) | 9. | 10. | 11 (10/9*100) |
|-------|-----|-----|-----|--|---------|---------|----------------|---------|---------|---------------|
| | | 62. | 423 | Услуге по уговору | 1 283 | 1 153 | 89,9 | / | 85 | / |
| | | 63. | 426 | Материјал | 732 | 649 | 88,7 | / | 63 | / |
| | | 64. | 482 | Порези, казне и таксе | 50 | / | / | / | / | / |
| | | | | Капитални буџет – укупно | 200 | 185 | 92,5 | / | / | / |
| | | 65. | 425 | Текуће попр. и одрж. | 100 | 90 | 90,0 | / | / | / |
| | | 66. | 511 | Зграде и објекти | / | / | / | / | / | / |
| | | 67. | 512 | Машине и опрема | 100 | 95 | 95,0 | / | / | / |
| | | | | Укупни расходи и издаци – Галерија 73 | 7 502 | 6 883 | 91,8 | 100 | 206 | 206,0 |
| | | | | Извори финансирања функције 820: | | | | | | |
| | | | | 01 Приходи из буџета | 35 125 | 31 904 | 90,8 | / | / | / |
| | | | | 03 Социјални доприноси | / | / | / | 200 | 56 | 28,0 |
| | | | | 04 Сопствени приходи | / | / | / | 7 407 | 6 389 | 86,3 |
| | | | | 07 Трансфери од сот. Нивоа власти | / | / | / | / | 156 | / |
| | | | | 13 Пренета средства | / | / | / | 1 000 | / | / |
| | | | | Укупни расходи и издаци за функцију 820 – КЦ Чукарица и Галерија 73: | 35 125 | 31 904 | 90,8 | 8 607 | 6 601 | 76,7 |
| 09792 | 620 | | | ЈП „Пословни простор општине Чукарица” | | | | | | |
| | | | | Класична потрошња – укупно | 28 595 | 28 130 | 98,4 | 50 385 | 43 934 | 87,2 |
| | | 68. | 411 | Плате и додаци запосл. | 5 500 | 5 500 | 100,0 | 29 500 | 24 059 | 81,6 |
| | | 69. | 412 | Соц. допр. на терет послодавца | / | / | / | 6 260 | 5 291 | 84,5 |
| | | 70. | 413 | Накнаде у натура | / | / | / | 30 | 30 | 100,0 |
| | | 71. | 414 | Социјална давања запосл. | / | / | / | 650 | 324 | 49,9 |
| | | 72. | 415 | Накнаде запослен. | 700 | 700 | 100,0 | 200 | 186 | 93,0 |
| | | 73. | 416 | Награде и остали посл.расх. | / | / | / | 380 | 380 | 100,0 |
| | | 74. | 421 | Стални трошкови | 2 580 | 2 504 | 97,1 | 1 916 | 1 558 | 81,3 |
| | | 75. | 422 | Трошкови путовања | / | / | / | 70 | / | / |
| | | 76. | 423 | Услуге по уговору | 2 650 | 2 573 | 99,0 | 4 450 | 3 980 | 89,4 |
| | | 77. | 424 | Специјализоване услуге | 250 | 250 | 100,0 | 2 480 | 2 267 | 91,4 |
| | | 78. | 426 | Материјал | 700 | 700 | 100,0 | 1 340 | 1 164 | 86,9 |
| | | | | 431 Амортизац. опреме | / | / | / | / | 2 756 | / |
| | | 79. | 444 | Пратећи трош. задужив. | / | / | / | 32 | 2 | 6,3 |
| | | 80. | 482 | ПДВ и остали порези | 16 215 | 15 903 | 98,1 | 3 027 | 1 937 | 64,0 |
| | | 81. | 483 | Новчане казне и пенали | / | / | / | 50 | / | / |
| | | | | Капитални буџет – укупно | 7 820 | 7 712 | 98,6 | 4 468 | 2 291 | 51,3 |
| | | 82. | 425 | Текуће исправке и одрж. | 2 500 | 2 400 | 96,0 | 2 380 | 1 617 | 67,9 |
| | | 83. | 511 | зграде и објекти | 5 320 | 5 312 | 99,9 | 1 523 | 426 | 28,0 |
| | | 84. | 512 | машине и опрема | / | / | / | 565 | 248 | 43,9 |
| | | 85. | 541 | земљиште | / | / | / | / | / | / |
| | | | | Извори финансирања функције 620: | | | | | | |
| | | | | 01 Приходи из буџета | 36 415 | 35 842 | 98,4 | / | / | / |
| | | | | 03 Социјални доприноси | / | / | / | 100 | 29 | 29,0 |
| | | | | 04 Сопствени приходи | / | / | / | 49 300 | 46 196 | 93,7 |
| | | | | 13 Пренета средства | / | / | / | 5 453 | / | / |
| | | | | Укупно расходи и издаци за функцију 620 – ЈП Пословни простор општине Чукарица | 36 415 | 35 842 | 98,4 | 54 853 | 46 225 | 84,3 |
| | | | | Укупно општа потрошња | 520 264 | 466 315 | 89,6 | 166 774 | 137 039 | 82,2 |
| | | | | Укупно капитални буџет | 71 250 | 50 654 | 71,1 | 18 626 | 14 440 | 77,5 |
| | | | | УКУПНО СВИ КОРИСНИЦИ | 591 514 | 516 969 | 87,4 | 185 400 | 151 479 | 81,7 |

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Обрасци: Биланс стања на дан 31.12.2012. године (Образац 1), Биланс прихода и расхода у периоду 1.1.2012. до 31.12.2012. године (Образац 2), Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 1.1.2012. до 31.12.2012. године (Образац 3), Извештај о новчаним токовима у периоду 1.1.2012. до 31.12.2012. године (Образац 4) и Извештај о извршењу буџета у периоду 1.1.2012. до 31.12.2012. године (Образац 5), на основу којих је сачињена ова Одлука, оверени су и архивирани.

Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2012. до 31.12.2012. године, сачињен на основу обрасца 5, уз корекцију истог за пренети вишак прихода, саставни је део ове одлуке. Извештај садржи и објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за предметни период.

Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве, и преусмеравању апроприација до 5% у периоду од 1.1.2012. до 31.12.2012. године, саставни је део ове одлуке.

Извештаји из става 2. и 3. овог члана дати су уз одлуку као прилози.

Члан 13.

До регулисања механизма ревизије завршних рачуна за градске општине града Београда у Статуту града Београда, Консолидовани завршни рачун буџета ГО Чукарица за 2012. годину подлеже ревизији Државне ревизорске институције у склопу ревизије завршног рачуна буџета града Београда за 2012. годину.

Члан 14.

Одлуку о консолидованом завршном рачуну буџета ГО Чукарица за 2012. годину доставити Градској управи – Секретаријату за финансије најкасније до 15. јуна 2013. године.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06–39/2013, 30. маја 2013. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица, на 8. седници одржаној 30. маја 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44 /08 и 15/10), донела је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Решења, број П-02 Вг. 06/175-4 од 18. септембра 1990. године, којим је оснивано јавно предузеће „Пословни простор општине Чукарица” („Службени лист града Београда”, број 22/90), уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-11454/90 од 15. октобра 1990. године, у регистарском улошку бр. 1-11876-00, и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД 7243/2005 од 1. априла 2005. године, а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је градска општина Чукарица (у даљем тексту: оснивач).

Седиште оснивача је у Београду, Шумадијски трг број 2.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Пословни простор општине Чукарица”, Београд, ул. Шумадијски трг бр. 2 (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Пословни простор општине Чукарица”.

О промени пословног имена одлучује надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Седиште предузећа је у Београду, Шумадијски трг број 2.

О промени седишта одлучује надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће обавља следеће делатности:

– управљање пословним простором у јавној својини, на коме је носилац права коришћења градска општина Чукарица;

– управљање пословним простором у власништву предузећа;

– издавање, изградња, коришћење и стицање пословног простора у јавној својини, односно у власништву предузећа;

– изградња, стицање и издавање хала, тржних центара, складишних капацитета, привремених, монтажних, спортских и других објеката у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Чукарица, односно који су у власништву предузећа;

– одржавање пословног простора и обављање других послова и услуга у вези са управљањем пословним простором;

– опремање, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

– издавање тезги, простора и других објеката на пијацама, скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољопривредних, прехрамбених и других производа на велико и мало;

– изградња нових пијаца, скупова пијачних тезги и платоа;

– управљање гробљима и обављање погребних услуга које обухватају уређење и одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање, ексхумација, кремирање, изнајмљивање гробних места, превоз посмртних остатака умарлог, продаја робе (непрехрамбене и мешовите) неопходне за сахране;

– издавање у закуп пољопривредног земљишта, издавање у закуп осталог земљишта које је у јавној својини, на коме је носилац права коришћења градска општина Чукарица;

– издавање у закуп земљишта у власништву предузећа;

– управљање осталом непокретном и покретном имовином у јавној својини, на којој је носилац права коришћења градска општина Чукарица, односно која је у власништву предузећа;

Претежна делатност предузећа је 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

О промени претежне делатности одлучује надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Поред делатности из преходног члана предузеће обавља и следеће делатности:

– 96.03 Погребне и сродне делатности;
– 81.10 Услуге одржавања објеката;
– 81.21 Услуге осталог чишћења зграда;
– 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
– 81.29 Услуге осталог чишћења;
– 81.30 Услуге уређења и одржавања околине;
– 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге;

– 82.30 Организовање састанака и сајмова;
– 82.99 Остале услужне активности подршке пословању;

– 37.00 Уклањање отпадних овада;

– 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;

– 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

– 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

– 41.10 Разрада грађевинских пројеката;

– 41.20 Изградња стамбених нестамбених зграда;

– 42.11 Изградња путева и аутопутева;

– 42.21 Изградња цевовода;

– 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова;

- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
 - 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;
 - 43.11 Рушење објеката;
 - 43.12 Припремање градилишта;
 - 43.21 Постављање електричних инсталација;
 - 43.22 Постављање водоводних и климатизационих система;
 - 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству;
 - 43.31 Малтерисање;
 - 43.32 Уградња столарије;
 - 43.33 Постављање подних и зидних облога;
 - 43.34 Бојење и застакљивање;
 - 43.39 Остали завршни радови;
 - 43.91 Кровни радови;
 - 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови;
 - 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
 - 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
 - 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
 - 49.41 Друмски превоз терета;
 - 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
 - 68.32 Управљање некретнинама за накнаду
 - 69.10 Правни послови
 - 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови;
 - 71.11 Архитектонска делатност;
 - 71.12 Инжењеринг делатности и техничко саветовање;
 - 02.20 Сеча дрвећа;
 - 02.40 Услужене делатности у вези са шумарством
 - 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
 - 93.11 Делатност спортских објеката.
 - 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано обавља делатност под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет услуга, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 3) развој и унапређење квалитета и врсте услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 8.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на:

- 1) статут;
- 2) гаранције, авали, јемства, залогe и друга средства обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуке о ценама услуга из делатности предузећа
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа,

веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) промену седишта предузећа;
- 10) промену пословног имена;
- 11) промену правне форме,
- 12) одлуке које се доносе у складу са законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност предузећа;
- 13) правилник о организацији, систематизацији и послова;
- 14) финансијски план и извештај о финансијском пословању;
- 15) завршни рачун јавног предузећа
- 16) промену критеријума и елемената за утврђивање зараде;
- 17) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Члан 9.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

- 1) да изврши промену унутрашње организације предузећа;
- 2) да разреши постојеће органе и именује привремене органе предузећа;
- 3) да ограничи права располагања одређеним средствима;
- 4) да предузме друге мере предвиђене законом.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 10.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: буџета оснивача, прихода од обављања делатности и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи 30% од укупно остварених прихода предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга–зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 14.

Износ основног капитала се утврђује по завршном рачуну, на основу података исказаног на одговарајућој позицији биланса стања, што на дан 1. јануара 2013 године износи 226.691.493,06 динара (словима: две стотине двадесет шест милиона шест стотина деведесет једна хиљада четири стотине деведесет три динара и 6/100 пара)

Основни капитал из става 1. овог члана, усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Органи предузећа су:
– Надзорни одбор,
– директор.

Члан 16.

Надзорни одбор има председника и два чланова, који се именују на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина градске општине Чукарица.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзором одбору. Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа и расположивих средстава на одговарајућој апропријацији финансијског плана јавног предузећа за текућу годину.

Члан 17.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје и усваја завршни рачун предузећа;
 - 8) доноси статут;
 - 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - 10) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
 - 11) доноси одлуку о задужењу предузећа;
 - 12) одлуку о улагању капитала;
 - 13) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
 - 14) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
 - 15) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 16) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом;
 - 17) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа,
 - 18) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежаност другог органа;
 - 19) доноси пословник о свом раду;
 - 20) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
 - 21) одлучује о повећању и смањењу основног капитала;
 - 22) доноси план набавки;
 - 23) одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно закуп непокретности уз сагласност Агенције за пословни простор града Београда;
 - 24) доноси одлуку о висини закупнине, ценама пољопривредног земљишта, пијачних и погребних услуга;
 - 25) именује и разрешава заменика директора предузећа на предлог директора предузећа;
 - 26) врши друге послове утврђене законом, овим статутом и нормативним актима.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 17:

- на одлуке из члана 17. тачке 3, 7, 8, 12, 13, 14 и 24 сагласност даје Скупштина градске општине;
- на одлуке из члана 17. тачка 2, 9, 10 и 15, сагласност даје Веће градске општине;

Члан 19.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине на период од четири године, уз могућност поновног именовања на основу спроведеног конкурса.

Поступак именовања директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом.

Комисија за именовање има пет чланова од којих се председник и три члана именују на предлог Већа градске општине, а један члан комисије именује се на предлог Сталне конференције градова и општина.

О предлогу састава Комисије за именовање одлучује Скупштина градске општине Чукарица.

На услове за именовање директора предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду, Статутом предузећа се прописују посебни услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 20.

Скупштина градске општине може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период најдуже од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Члан 21.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
 - 2) организује и руководи процесом рада;
 - 3) води пословање предузећа;
 - 4) одговара за законитост рада предузећа;
 - 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
 - 6) подноси извештаје о раду;
 - 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) извршава одлуке надзорног одбора;
 - 9) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен овим статутом и другим актима;
 - 10) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга рада;
 - 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
 - 12) доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност Већа градске општине;
 - 13) одлучује о службеном путу запослених у земљи и иностранству и коришћењу средстава за репрезентацију;
 - 14) доноси одлуке о утврђивању цене рада за најједноставнији посао;
 - 15) стара се о спровођењу закона и прописа о безбедности и здрављу на раду, заштити од пожара, заштити животне средине, одбрани и о спровођењу других закона и прописа;
 - 16) одлучује о преносу својих овлашћења на запосленог у вези са правима, обавезама и одговорности из радног односа;
 - 17) доноси одлуке у складу са Законом о јавним набавкама;
 - 18) одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са законом и статутом предузећа.
- У обављању послова из своје надлежности директор

доноси одговарајуће одлуке, решења, упутства, наредбе и друге акте.

Члан 22.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор предузећа је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да преузима радње из његове надлежности у складу са законом.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 23.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са Законом и другим прописима.

Статут доноси надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 24.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 25.

Јавност у раду предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања од значаја за јавност, објављује на својој интернет страници.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усклади своје опште акте са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Даном доношења ове одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа „Послови простор општине Чукарица“, која представља оснивачки акт, престаје да важи Решење о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица“ („Службени лист града Београда“, бр. 22/90, 26/90, 20/91, 15/92, 23/93, 22/00 и 2/01).

Члан 28.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06–39/2013, 30. маја 2013. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 31. маја 2013. године, на основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) чл. 77. до 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012) и чл. 24. и 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“, бр. 42/08, 17/10 и 59/11) а на предлог председника градске општине Гроцка донела је

ОДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2012. ГОДИНУ****ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета општине Гроцка за 2012. годину (у даљем тексту: одлука), износе у динара и то:

I Средства из буџета

1. Остварена примања:

– текући приходи (7) 623.305.629

– примања (8+9)

– средства из ранијих година 8.873.803

– укупна средства 632.179.432

2. Извршени издаци

– текући расходи (4) 569.573.718

– издаци за набавку нефинансијске имовине (5) 29.322.397

– издаци – отплата кредита (6) 31.138.457

– укупни издаци (4+5+6) 630.034.572

3. Разлика укупних примања и укупних издатака (1-2) 2.144.860

II Средства из осталих извора 6.030.452

1. Остварена примања из осталих извора (7+8+9)

2. Средства из ранијих година 2.072.197

3. Извршени издаци из осталих извора (4+5+6) 7.449.293

4. Разлика примања и издатака (1+2-3) 653.356

5. Остварени суфицит 2.798.216

Члан 2.

У завршном рачуну буџета општине Гроцка за 2012. годину (у даљем тексту: завршни рачун), у билансу стања на

дан 31. децембра 2012. године, утврђена је укупна актива у износу од 990.309 хиљада динара и укупна пасива у износу од 990.309 хиљада динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији у хиљадама динара:

| АКТИВА | | | |
|-------------------------|---|-------------|--------------|
| Економска класификација | Опис | Износ у 000 | Укупно у 000 |
| 011 | Основна средства | 187.654 | |
| 014 | Природна имовина | 79.194 | |
| 015 | Нефинансијска имовина у припреми и авансима | 312.031 | |
| 016 | Нематеријална имовина | 59.701 | |
| 01 | Нефинансијска имовина у сталним средствима | | 638.580 |
| 0 | Нефинансијска имовина | | 638.580 |
| 111 | Дугорочна домаћа финансијска имовина | 1.107 | |
| 11 | Дугорочна финансијска имовина | | 1.107 |
| 121 | Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности | 2.290 | |
| 122 | Краткорочна потраживања | 35.176 | |
| 123 | Краткорочни пласмани | 7.054 | |
| 12 | Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности потраживања и краткорочни пласмани | | 44.543 |
| 131 | Активна временска разграничења | 306.079 | |
| 13 | Активна временска разграничења | | 306.079 |
| 1 | Финансијска имовина | | 351.729 |
| | УКУПНА АКТИВА | | 990.309 |

ПАСИВА

| 1. | 2. | 3. | 4. |
|--------|--|---------|---------|
| 211 | Домаће дугорочне обавезе | 98.216 | |
| 21 | Дугорочне обавезе | | 98.216 |
| 231 | Обавезе за плае и додатке | 105 | |
| 234 | Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца | 19 | |
| 237 | Службена путовања и услуге по уговору | 383 | |
| 23 | Обавезе по основу расхода за запослене | | 507 |
| 245 | Обавезе за остале расходе | 142 | |
| 24 | Обавезе по основу осталих расхода | | 142 |
| 252 | Добављачи у земљи | 300.272 | |
| 254 | Остале обавезе | 604 | |
| 25 | Обавезе из пословања | | 300.876 |
| 291 | Пасивна временска разграничења | 46.785 | |
| 29 | Пасивна временска разграничења | | 46.785 |
| 2 | Обавезе | | 446.526 |
| 311 | Извори капитала | 639.685 | |
| 31 | Извори капитала | | 639.685 |
| 321121 | Вишак прихода – суфицит | | 22.990 |
| 321311 | Нераспоређени вишак прихода и примања и ранијих година | | 39.570 |
| 321312 | Дефицит из ранијих година | | 158.462 |
| 3 | Извори капитала и утврђивање | | |
| 4 | резултата пословања | | 543.783 |
| | УКУПНА ПАСИВА | | 990.309 |

Билансом стања обухваћена су средства на рачуну буџета и на рачунима подрачуна који су везани за директне буџетске кориснике.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године утврђује се резултат пословања. (у 000 динара)

| | |
|---|---------|
| 1. Текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине | 629.336 |
| 2. Текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | 606.346 |
| 3. Буџетски суфицит(1-2) | 22.990 |

Буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су

| А примања и издаци буџета општине | Екон. клас. | План за 2012. год. | Остварено по завршном рачуну за 2012. год. |
|---|--------------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| И УКУПНА ПРИМАЊА | | 655.378 | 640.282 |
| 1. Пренета неутрошена средства | | 8.873 | 10.946 |
| Текући приходи | 7 | 646.505 | 629.336 |
| 2. Уступљени приходи | | 459.086 | 451.484 |
| 3. Трансфери других нивоа власти | | 21.788 | 16.373 |
| 4. Изворни приходи | | 165.631 | 161.479 |
| II УКУПНИ ИЗДАЦИ | | 624.238 | 606.346 |
| Текући расходи | 4 | 594.569 | 575.814 |
| 1. Расходи за запослене | 41 | 199.839 | 193.963 |
| 2. Корисћење роба и услуга | 42 | 233.760 | 223.410 |
| 3. Отплата камата | 44 | 18.280 | 16.367 |
| 4. Субвенције | 45 | 107.000 | 107.000 |
| 5. Текући трансфери | 46 | 1.820 | 1.725 |
| 6. Издаци за социјалну заштиту | 47 | 4.050 | 3.778 |
| 7. Остали расходи | 48, 49 | 29.820 | 29.571 |
| 8. Капитални расходи-издаци | | 29.668 | 30.532 |
| За нефинансијску имовину | 5 | | |
| III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ I-II | (7+8)-(4+5) | | 22.990 |
| Примарни суфицит-дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ камате) | (7+8-741)-(4+5-44) | | |
| Финансијски резултат III+ | | | 39.088 |
| Б Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита | | | |
| IV Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита | 92 | | |
| V Издаци по основу датих појзамица и набавке финансијске имовине | 62 | | |
| VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине(IV-V) | 92-62 | | |
| В. ЗАДУЖЕЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА | | | |
| VII Примања од задуживања | 91 | | |
| – примања од домаћих задуживања | 911 | | |
| VIII Отплата главнице | 61 | | 31.138 |
| – отплата главнице домаћим кредиторима | 611 | | 31.138 |
| IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII) | | | 7.950 |
| X Нето финансирање(VI+VII-VIII-IX=III) | | | 39.088 |

Члан 4.

У извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31.12.2012. године утврђени су укупни издаци у износу у 000 динара од 61.670 динара.

Структура извора финансирања издатака:

| | | |
|--|--------|--|
| I Извори финансирања | | |
| 811 Приходи од продаје непокретности | | |
| 81 Примања од продаје основних средстава | | |
| 8 Примања од продаје нефинансијске имовине | | |
| 911 Примања од домаћих задуживања | | |
| 91 Примања од задуживања | | |
| 921 Примања од продаје домаће финансијске имовине | | |
| 92 Примања од продаје финансијске имовине | | |
| 9 Примања од задуживања и продаје финансијске имовине | | |
| I УКУПНА ПРИМАЊА (8+9) | | |
| II Издаци | | |
| 511 Зграде и грађевински објекти | 26.802 | |
| 512 Машине и опрема | 3.730 | |
| 513 Остала основна | | |
| 515 Нематеријална имовина | | |
| 51 Основна средства | | |
| 541 Земљиште | | |
| 54 Земљиште | | |
| 5 Издаци за нефинансијску имовину | 30.532 | |
| 611 Отплата главнице домаћим кредиторима | 31.138 | |
| 61 Отплата | 31.138 | |
| 6 Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине | 31.138 | |
| II Издаци (5+6) | 61.670 | |
| Мањак примања (I-II) | 61.670 | |

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године утврђени су укупни новчани приливи у 000 динарима у износу од 629.336 динара, укупни новчани одливи у износу од 637.484 динара и салдо готовине на крају године у износу од 2.798 динара.

Структура новчаних токова је:

| | | |
|---|--|---------|
| I Новчани прилив се састоји: | | |
| 7. Текући приходи | | 629.336 |
| 8. Примања од продаје нефинансијске имовине | | |
| 9. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине | | |
| I Укупан новчани прилив | | 629.336 |
| I Новчани одлив се састоји: | | |
| 4. Текући расходи | | 575.814 |
| 5. Издаци за нефинансијску имовину | | 30.532 |
| 6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине | | 31.138 |
| II Укупни новчани одливи | | 637.484 |
| III Мањак новчаних прилива (I -II) | | 8.148 |
| IV Салдо готовине на почетку године | | 10.946 |
| Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну. | | 629.336 |
| VI Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну. | | 637.484 |
| Салдо готовине на крају године (IV+V-) | | 2.798 |

Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године утврђена је укупна разлика у 000 динара у износу од 8.148 динара, између укупних прихода и примања у износу од 629.336 динара и укупних расхода и издатака у износу од 637.484 динара по нивоима финансирања из: Републике, града, општине и осталих извора.

Структура прихода и примања

| Екон. кл. | Приходи и примања | Општина | Град | Република | Остали извори | Укупно |
|--------------------------|-------------------|---------|-------|-----------|---------------|---------|
| 7 | Текући приходи | 606.758 | | | | 606.758 |
| 73 | Трансфери | | 7.432 | 6.975 | | 14.407 |
| 74 | Други приходи | | | | 6.205 | 6.205 |
| 77 | Меморанд. ставке | | 1.966 | | | 1.966 |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА | | 606.758 | 9.398 | 6.975 | 6.205 | 629.336 |

Структура расхода и издатака

| Екон. кл. | Приходи и примања | Општина | Град | Република | Остали извори | Укупно |
|-------------------------|--|---------|-------|-----------|---------------|---------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 41 | Расходи за запослене | 188.861 | 4.127 | | 975 | 193.963 |
| 42 | Коришћење роба и услуга | 200.879 | 3.213 | 5.792 | 13.526 | 223.410 |
| 44 | Остала камата | 16.367 | | | | 16.367 |
| 45 | Субвенције | 107.000 | | | | 107.000 |
| 46 | Донације и трансфери | 1.725 | | | | 1.725 |
| 47 | Права из социјалног осигура | 2.487 | | 1.271 | 20 | 3.778 |
| 48 | Остали расходи | 29.318 | | | 253 | 29.571 |
| 4 | Укупни текући расходи | 546.637 | 7.340 | 7.063 | 14.774 | 575.814 |
| 51 | Основна средства | 28.983 | | | 1.549 | 30.532 |
| 5 | Издаци за нефинансијску имовину | 28.983 | | | 1.549 | 30.532 |
| 61 | Отплата главнице | 31.138 | | | | 31.138 |
| 6 | Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине | 31.138 | | | | 31.138 |
| УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | | 606.758 | 7.340 | 7.063 | 16.323 | 637.484 |

Члан 7.

Завршни рачун садржи и:

I. Одступања између одобрених средстава и извршења код буџетских корисника.

Није било значајнијих одступања од укупно планираних средстава. У оквиру извора средстава учињена су незнатна одступања код појединих позиција. Код извршења буџета из сопствених прихода корисника, извршаване су обавезе у складу са потребама тих корисника, а апропријације су мењане без ограничења.

II. Извештај о извршеним отплатама дугова.

У 2012. години Општина Гроцка је на име главнице по кредитима из ранијих година вратила пословним банкама 31.138.457 динара.

Обавезе по кредитима код пословних банака без камате износе и то:

1. Обавезе према КБЦ банци 80.143.892,61 динар, и
2. Обавезе према Raiffeisen банци 374.024,03 еура.

III. Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве

У току 2012. године средства сталне резерве коришћена су за набавку возила „лада нива” због елементарне непогоде – снега у износу од 946.360 динара.

IV. Извештај о коришћењу средстава текуће резерве

У току 2012. године ангажована су средства текуће резерве у износу од 4.533.716 динара и то:

I. За непокретне трошкове у буџету општине износ од 638.716 динара за спровођење локалних избора у 2012. години.

II. За недовољно предвиђене расходе у буџету општине износ од 3.895.000 динара, и то:

| | |
|--|------------------|
| 1. Трошкови путовања | 1.705.000 динара |
| 2. Услуге по уговору | 1.000.000 динара |
| 3. За донације невладиним организацијама | 600.000 динара |
| 4. Трошкови извршења судских решења | динара |
| 5. За сталне материјалне трошкове | 50.000 динара |
| 6. За исплату зарада запосленима | 470.000 динара |
| 7. за чишћење снега | 70.000 динара |
| Укупно | 3.895.000 динара |

V. Консолидовани завршни рачун буџета општине Гроцка за 2012. годину подлеже ревизији Државне ревизорске институције која није извршила ревизију пословања буџета општине.

У току 2012. године, уз сагласност Државне ревизорске институције, ангажована је приватна ревизорска институција „Инвент ревизија” из Новог Сада која је извршила ревизију пословања буџета и јавних предузећа за 2009, 2010, 2011 и део пословања до јуна месеца 2012. године и о томе сачинила Извештај. Како је за 2012. годину извршена само делимична ревизија и контрола појединих добављача и спроведених јавних набавки у ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка, то се исти не може проширити на финансијске Извештаје општине узете у целини, што је у свом извештају констатовала и ревизија.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Одлука о буџету општине Гроцка за 2012. године извршена је према следећем у динарима:

| | |
|--|-------------|
| 1. Укупно остварени приходи и примања | 640.282.081 |
| 2. Укупно распоређени расходи и издаци | 637.483.865 |
| 3. Финансијски резултат | 2.798.216 |

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања општине су исказани према економским класификацијама у следећим износима:

| Екон. клас | Врсте примања | План 2012. год. | Остварење 2012. год. |
|------------|---|-----------------|----------------------|
| 311 | Пренета средства из 2010. године | 8.873.803 | 10.946.000 |
| | Свега класа 3 | 8.873.803 | 10.946.000 |
| 711 | Порез на доходак, добит и капиталне добитке | 371.378.000 | 365.868.486 |
| 712 | Порез на фонд зарада | - | 411 |
| 713 | Порез на имовину | 122.708.000 | 106.232.149 |
| 714 | Порез на добра и услуге | 49.450.000 | 71.321.401 |
| 716 | Други порези | 20.000.000 | 11.024.961 |
| | Свега 71 | 563.536.000 | 554.265.408 |

| Екон. клас | Врсте примања | План 2012. год. | Остварење 2012. год. | Екон. клас | Врсте примања | План 2012. год. | Остварење 2012. год. |
|------------|---|-----------------|----------------------|------------|---|-----------------|----------------------|
| 733 | Трансфери од других нивоа власти Свега 73 | 15.788.541 | 14.406.536 | 772 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године Свега 77 | 3.000.000 | 1.966.201 |
| 741 | Приходи од имовине | 49.220.000 | 42.737.933 | 811 | Примања од продаје непокретности Свега класа 81 | | |
| 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 9.830.000 | 5.718.020 | 911 | Примања од домаћих задуживања | | |
| 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист | 30.000 | 9.000 | 921 | Примања од продаје домаће финансијске имовине СВЕГА КЛАСА 9 | | |
| 744 | Добровољни трансфери од физичких и правних лица | 4.000.000 | 5.657.587 | | Укупни приходи и примања текуће године | 646.504.541 | 629.336.081 |
| 745 | Мешовити и неодређени приходи Свега 74 | 1.100.000 | 4.575.396 | | УКУПНО БУЏЕТ | 655.378.344 | 640.282.081 |
| 771 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 3.000.000 | 1.826.275 | | | | |

Члан 10.

Разлике између одобрених средстава из буџета и извршења буџета код буџетских корисника.

| Екон. кл. | Опис | Одобрена ср. из буџета | Извршење код корисника | Разлика |
|-----------|--|------------------------|------------------------|--------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 41 | Расходи за запослене | 199.839.519 | 193.963.013 | - 5.876.506 |
| 42 | Коришћење роба и услуга | 233.760.012 | 223.409.393 | - 10.350.619 |
| 44 | Отплата камате | 18.280.000 | 16.366.333 | - 1.913.667 |
| 45 | Субвенције | 107.000.000 | 107.000.000 | - |
| 46 | Донације и трансфери | 1.820.000 | 1.724.548 | - 95.452 |
| 47 | Права из социјалног осигурања | 4.050.000 | 3.778.940 | - 271.060 |
| 48 | Остали расходи | 29.770.000 | 29.570.784 | - 199.216 |
| 49 | Средства резерве | 50.000 | - | -50.000 |
| 40 | Текући расходи | 594.569.531 | 575.813.011 | -18.756.520 |
| 51 | Основна средства | 29.668.813 | 30.532.397 | + 863.584 |
| 54 | Природна имовина | | | |
| 50 | Издаци за нефинансијску имовину | 29.668.813 | 30.532.397 | + 863.584 |
| 61 | Отплата главнице | 31.140.000 | 31.138.457 | - 1.543 |
| 60 | Издаци за отплату главнице и набавку нефинансијске имовине | 31.140.000 | 31.138.457 | - 1.543 |
| | УКУПНО | 655.378.344 | 637.483.865 | -17.894.479 |

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према економској класификацији и изворима финансирања износе :

РАСХОДИ – ОПШТИ ДЕО

| Економска класификација | Врста расхода | Средства из буџета | | Средства из осталих извора | | Укупно остварење | |
|-------------------------|--|--------------------|-------------|----------------------------|------------|------------------|-------------|
| | | Планирано | Остварено | Планирано | Остварено | Планирано | Остварено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 41 | Расходи за запослене | 193.462.000 | 192.987.728 | 6.377.519 | 975.285 | 199.839.519 | 193.963.013 |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 157.538.000 | 155.683.449 | 975.285 | 975.285 | 158.513.285 | 156.658.734 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 28.143.000 | 27.126.580 | | | 28.143.000 | 27.126.580 |
| 413 | Накнаде у нагури | 2.500.000 | 2.393.132 | 150.000 | | 2.650.000 | 2.393.132 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 1.850.000 | 2.582.272 | 3.000.000 | | 4.850.000 | 2.582.272 |
| 415 | Накнаде трошкова запосленима | 2.340.000 | 2.336.579 | | | 2.340.000 | 2.336.579 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.091.000 | 2.865.716 | 2.252.234 | | 3.343.234 | 2.865.716 |
| 42 | Коришћење роба и услуга | 207.114.000 | 209.883.395 | 26.646.012 | 13.525.998 | 233.760.012 | 223.409.393 |
| 421 | Стални трошкови | 26.504.000 | 30.554.743 | 8.232.705 | 121.901 | 34.736.705 | 30.676.644 |
| 422 | Трошкови путовања | 24.363.000 | 24.249.596 | | | 24.363.000 | 24.249.596 |
| 423 | Услуге по уговору | 51.373.000 | 50.509.741 | 1.500.000 | 958.392 | 52.873.000 | 51.468.133 |
| 424 | Специјализоване услуге | 33.700.000 | 33.488.262 | 1.207.000 | 338.000 | 34.907.000 | 33.826.262 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 59.097.000 | 59.412.259 | 13.536.307 | 10.599.705 | 72.633.307 | 70.011.964 |
| 426 | Материјал | 12.077.000 | 11.668.794 | 2.170.000 | 1.508.000 | 14.247.000 | 13.176.794 |
| 44 | Отплата камата | 18.280.000 | 16.366.333 | | | 18.280.000 | 16.366.333 |
| 441 | Отплата домаћих камата | 16.580.000 | 15.080.969 | | | 16.580.000 | 15.080.969 |
| 444 | Пратећи трошкови задуживања | 1.700.000 | 1.285.364 | | | 1.700.000 | 1.285.364 |
| 45 | Субвенције | 107.000.000 | 107.000.000 | | | 107.000.000 | 107.000.000 |
| 451 | Субвенције јавним предузећима | 107.000.000 | 107.000.000 | | | 107.000.000 | 107.000.000 |
| 46 | Донације и трансфери | 1.820.000 | 1.724.548 | | | 1.820.000 | 1.724.548 |
| 463 | Трансфери другим нивоима власти | 1.820.000 | 1.742.548 | | | 1.820.000 | 1.742.548 |
| 47 | Права из социјалног осигурања | 2.750.000 | 3.758.940 | 1.300.000 | 20.000 | 4.050.000 | 3.778.940 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|---|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 2.750.000 | 3.758.940 | 1.300.000 | 20.000 | 4.050.000 | 3.778.940 |
| 48 | <i>Остали расходи</i> | 29.770.000 | 29.317.784 | | 253.000 | 29.770.000 | 29.570.784 |
| 481 | Донације невладиним организацијама | 10.770.000 | 10.523.903 | | 16.000 | 10.770.000 | 10.539.903 |
| 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 2.200.000 | 2.008.733 | | 133.000 | 2.200.000 | 2.141.733 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 16.800.000 | 16.785.148 | | 104.000 | 16.800.000 | 16.889.148 |
| 49 | <i>Средства резерве</i> | 50.000 | | | | 50.000 | |
| 499 | Средства резерве | 50.000 | | | | 50.000 | |
| 51 | <i>Основна средства</i> | 29.330.000 | 28.983.584 | 338.813 | 1.548.813 | 29.668.813 | 30.532.397 |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 25.900.000 | 25.628.223 | | 1.174.000 | 25.900.000 | 26.802.223 |
| 512 | Машине и опрема | 3.430.000 | 3.355.361 | 338.813 | 374.813 | 3.768.813 | 3.730.174 |
| 61 | <i>Отплата главнице</i> | 31.140.000 | 31.138.457 | | | 31.140.000 | 31.138.457 |
| 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 31.140.000 | 31.138.457 | | | 31.140.000 | 31.138.457 |
| | Свега | 620.716.000 | 621.160.769 | 30.532.397 | 16.323.096 | 655.378.344 | 637.483.865 |

Члан 12.

РАСХОДИ – ПОСЕБАН ДЕО

| Опис | | | | | | Средства буџета | | Средства из осталих извора | | Укупно | |
|------|------|-----|---|----|---|-----------------|------------|----------------------------|-----------|------------|------------|
| | | | | | | Планирано | Извршено | Планирано | Извршено | Планирано | Извршено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 110 | | | | | Раздео 1 – Скупштина општине и Општинско веће | | | | | | |
| | | | | | <i>Извршни и законодавни органи</i> | | | | | | |
| | 1 | 411 | | | Плате, додаци и накнаде изабраних и именованих лица | 28.828.000 | 27.001.495 | | | 28.828.000 | 27.001.495 |
| | 2 | 412 | | | Социјални доприноси на терет послодавца | 5.228.000 | 4.814.049 | | | 5.228.000 | 4.814.049 |
| | 3 | 413 | | | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 720.000 | 718.516 | 2.252.234 | 1.777.000 | 2.972.234 | 2.495.516 |
| | 3.1 | 417 | | | Одборнички додатак | | | | | | |
| | 4 | 422 | | | Трошкови путовања | 852.000 | 850.651 | | | 852.000 | 850.651 |
| | 5 | 423 | | | Услуге по уговору | 18.080.000 | 17.345.070 | 800.000 | 610.392 | 18.880.000 | 17.955.462 |
| | 6 | 424 | | | Специјализоване услуге | 3.500.000 | 3.429.012 | | | 3.500.000 | 3.429.012 |
| | 7 | 463 | | | Донације и трансфери другим нивоима власти | 1.000.000 | 918.543 | | | 1.000.000 | 918.543 |
| | 8 | 481 | | | Дотације невладиним организацијама и политичким партијама | 2.650.000 | 2.536.003 | | | 2.650.000 | 2.536.003 |
| | 9 | 483 | | | Трошкови извршења судских решења | 15.400.000 | 15.395.390 | | | 15.400.000 | 15.395.390 |
| | 10 | 484 | | | Накнада штете настале услед елементарних непогода | | | | | | |
| | 11 | 499 | | | Стална буџетска резерва | 50.000 | | | | 50.000 | |
| | 12 | 499 | | | Текућа буџетска резерва | | | | | | |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 110 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 76.308.000 | 73.008.729 | | | 76.308.000 | 73.008.729 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | 800.000 | 610.392 | | | 800.000 | 610.392 |
| | | | | 07 | Трансфери других нивоа власти | 2.252.234 | 1.777.000 | | | 2.252.234 | 1.777.000 |
| | | | | | Укупно за функцију 110 | 76.308.000 | 73.008.729 | 3.052.234 | 2.387.392 | 79.360.234 | 75.396.121 |
| 170 | | | | | <i>Трансакције јавног дуга</i> | | | | | | |
| | 13 | 441 | | | Отплата камата | 16.580.000 | 15.080.969 | | | 16.580.000 | 15.080.969 |
| | 14 | 444 | | | Пратећи трошкови задуживања | 1.500.000 | 1.085.364 | | | 1.500.000 | 1.085.364 |
| | 15 | 611 | | | Отплата главнице | 31.140.000 | 31.138.457 | | | 31.140.000 | 31.138.457 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 170 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 49.220.000 | 47.304.790 | | | 49.220.000 | 47.304.790 |
| | | | | | Укупно за функцију 170 | 49.220.000 | 47.304.790 | | | 49.220.000 | 47.304.790 |
| 560 | | | | | <i>Заштита животне средине</i> | | | | | | |
| | 16 | 451 | | | Текуће субвенције ЈКП Гроцка | 66.000.000 | 66.000.000 | | | 66.000.000 | 66.000.000 |
| | 16.1 | 451 | | | Капиталне субвенције ЈКП Гроцка | 11.000.000 | 11.000.000 | | | 11.000.000 | 11.000.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 560 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 77.000.000 | 77.000.000 | | | 77.000.000 | 77.000.000 |
| | | | | | Укупно за функцију 560 | 77.000.000 | 77.000.000 | | | 77.000.000 | 77.000.000 |
| 630 | | | | | <i>Водоснабдевање</i> | | | | | | |
| | 17 | 451 | | | Текуће субвенције ЈП Водовод и канализација | 30.000.000 | 30.000.000 | | | 30.000.000 | 30.000.000 |
| | 17.1 | 451 | | | Капиталне субвенције ЈП Водовод и канализација | / | / | | | / | / |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 630 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 30.000.000 | 30.000.000 | | | 30.000.000 | 30.000.000 |
| | | | | | Укупно за функцију 630 | 30.000.000 | 30.000.000 | | | 30.000.000 | 30.000.000 |
| 800 | | | | | <i>Култура</i> | | | | | | |
| | 18 | 424 | | | Културне манифестације | 16.500.000 | 16.493.916 | | | 16.500.000 | 16.493.916 |
| | 19 | 481 | | | Дотације невладиним организацијама | 1.700.000 | 1.650.000 | | | 1.700.000 | 1.650.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 800 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.200.000 | 18.143.916 | | | 18.200.000 | 18.143.916 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----|------|-----|-----|----|--|-------------|-------------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | | Укупно за функцију 800 | 18.200.000 | 18.143.916 | | | 18.200.000 | 18.143.916 |
| 860 | | | | | <i>Рекреација, култура и вере</i> | | | | | | |
| | 20 | 481 | | | Дотације невладиним организацијама | 6.400.000 | 6.322.193 | | | 6.400.000 | 6.322.193 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 860 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 6.400.000 | 6.322.193 | | | 6.400.000 | 6.322.193 |
| | | | | | Укупно за функцију 860 | 6.400.000 | 6.322.193 | | | 6.400.000 | 6.322.193 |
| 912 | | | | | <i>Образовање</i> | | | | | | |
| | 21 | 422 | | | Трошкови путовања ученика | 23.361.000 | 23.275.266 | | | 23.361.000 | 23.275.266 |
| | 22 | 472 | | | Трошкови смештаја ученика у школама | 900.000 | 684.564 | | | 900.000 | 684.564 |
| | 23 | 463 | | | Текући трансфери школама | 820.000 | 806.005 | | | 820.000 | 806.005 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 912 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 25.081.000 | 24.765.835 | | | 25.081.000 | 24.765.835 |
| | | | | | Укупно за функцију 912 | 25.081.000 | 24.765.835 | | | 25.081.000 | 24.765.835 |
| 090 | | | | | <i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i> | | | | | | |
| | 24 | 472 | | | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.850.000 | 1.802.926 | | | 1.850.000 | 1.802.926 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 090 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.850.000 | 1.802.926 | | | 1.850.000 | 1.802.926 |
| | | | | | Укупно за функцију 090 | 1.850.000 | 1.802.926 | | | 1.850.000 | 1.802.926 |
| | | | | | Извори финансирања за Раздео 1 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 284.059.000 | 278.348.389 | | | 284.059.000 | 278.348.389 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | 800.000 | 610.392 | | | 800.000 | 610.392 |
| | | | | 07 | Трансфери других нивоа власти | 2.252.234 | 1.777.000 | | | 2.252.234 | 1.777.000 |
| | | | | | Укупно за раздео 1 | 284.059.000 | 278.348.389 | 3.052.389 | 2.387.392 | 287.111.234 | 280.735.781 |
| | | | | | Раздео 2 – Општинска управа | | | | | | |
| 130 | | | | | <i>Опште услуге</i> | | | | | | |
| | 25 | 424 | | | Специјализоване услуге | 2.100.000 | 2.009.766 | 157.000 | 157.000 | 2.257.000 | 2.166.766 |
| | 26 | 425 | | | Текуће поправке и одржавање | 3.040.000 | 3.038.630 | | | 3.040.000 | 3.038.630 |
| | 27 | 426 | | | Материјал | 9.800.000 | 9.396.501 | 200.000 | 200.000 | 10.000.000 | 9.596.501 |
| | 28 | 511 | | | Изградња и капитално одржавање зграда и објеката | 900.000 | 660.716 | | | 900.000 | 660.716 |
| | 29 | 512 | | | Набавка општреме | 3.100.000 | 3.039.664 | 338.813 | 338.813 | 3.438.813 | 3.378.477 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 130 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.940.000 | 18.145.277 | | | 18.940.000 | 18.145.277 |
| | | | | 13 | Пренети вишак прихода | | | 695.813 | 695.813 | 695.813 | 695.813 |
| | | | | | Укупно за функцију 130 | 18.940.000 | 18.145.277 | 695.813 | 695.813 | 19.635.813 | 18.841.090 |
| 410 | | | | | <i>Општи економски и комерцијални послови</i> | | | | | | |
| | 30 | 411 | | | Плате и додаци запослених | 113.000.000 | 112.974.944 | 975.285 | 975.285 | 113.975.285 | 113.950.229 |
| | 31 | 412 | | | Социјални доприноси на терет послодавца | 20.100.000 | 19.500.976 | | | 20.100.000 | 19.500.976 |
| | 32 | 413 | | | Накнаде у натури | 2.500.000 | 2.393.132 | | | 2.500.000 | 2.393.132 |
| | 33 | 414 | | | Социјална давања запосленима | 1.300.000 | 365.236 | 2.000.000 | 1.709.641 | 3.300.000 | 2.074.877 |
| | 33.1 | 415 | | | Накнаде запосленима | 1.840.000 | 1.839.122 | | | 1.840.000 | 1.839.122 |
| | 34 | 416 | | | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 371.000 | 370.200 | | | 371.000 | 370.200 |
| | 35 | 421 | | | Стални трошкови | 20.300.000 | 19.535.560 | 300.000 | 202.901 | 20.600.000 | 19.738.461 |
| | 36 | 422 | | | Трошкови путовања | 120.000 | 105.283 | | | 120.000 | 105.283 |
| | 37 | 423 | | | Услуге по уговору | 28.600.000 | 28.295.599 | 700.000 | 300.000 | 29.300.000 | 28.595.599 |
| | 38 | 482 | | | Порези, обавезне таксе и казне | 200.000 | 176.877 | | | 200.000 | 176.877 |
| | 39 | 483 | | | Новчане казне по решењу судова | | | | | | |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 410 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 188.331.000 | 185.556.929 | | | 188.331.000 | 186.056.929 |
| | | | | 04 | Сопствено приходи | | | 400.000 | 402.901 | 400.000 | 402.901 |
| | | | | 07 | Трансфери других нивоа власти | | | 3.000.000 | 2.209.641 | 3.000.000 | 1.709.641 |
| | | | | 13 | Пренета средства вишка прихода | | | 575.285 | 575.285 | 575.285 | 575.285 |
| | | | | | Укупно за функцију 410 | 188.331.000 | 185.556.929 | 3.975.285 | 3.187.827 | 192.306.285 | 188.744.756 |
| | 2 | | | | Комесаријат за избеглице | | | | | | |
| 070 | | | | | <i>Социјална помоћ угроженом стан овништву</i> | | | | | | |
| | 40 | 413 | | | Накнаде у натури | | | 150.000 | | 150.000 | |
| | 41 | 421 | | | Стални трошкови | | | 7.102.705 | 5.407.402 | 7.102.705 | 5.407.402 |
| | 41.1 | 424 | | | Специјализоване услуге | | | 50.000 | 45.000 | 50.000 | 45.600 |
| | 42 | 426 | | | Материјал | | | 1.000.000 | 338.634 | 1.000.000 | 338.634 |
| | 43 | 472 | | | Накнада за социјалну заштиту | | | 1.300.000 | 1.271.450 | 1.300.000 | 1.271.450 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 070 | | | | | | |
| | | | | 07 | Трансфери других нивоа власти | | | 7.000.000 | 4.460.381 | 7.000.000 | 4.460.381 |
| | | | | 13 | Пренета средства вишка прихода | | | 2.602.705 | 2.602.705 | 2.602.705 | 2.602.705 |
| | | | | | Укупно за функцију 070 | | | 9.620.705 | 7.063.086 | 9.602.705 | 7.063.086 |
| 160 | 3 | | | | <i>Месне заједнице</i> | | | | | | |
| | 3.11 | | | | Месна заједница Калуђерица | | | | | | |
| | | 44 | 421 | | Стални трошкови | 1.380.000 | 1.142.452 | 500.000 | 30.000 | 1.880.000 | 1.172.452 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------|---|------|-----|----|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|
| | | 45 | 426 | | Материјал | | | 500.000 | | 500.000 | |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.11 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.380.000 | 1.142.452 | | | 1.380.000 | 1.142.452 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 1.000.000 | 30.000 | 1.000.000 | 30.000 |
| | | | | | Укупно за главу 3.11 | 1.380.000 | 1.142.452 | 1.000.000 | 30.000 | 2.380.000 | 1.172.452 |
| 3.12 | | | | | Месна заједница Ритопек | | | | | | |
| | | 46 | 421 | | Стални трошкови | 22.000 | 18.300 | 40.000 | 21.000 | 62.000 | 29.300 |
| | | 47 | 426 | | Материјал | | | 400.000 | 435.000 | 400.000 | 435.000 |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.12 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 22.000 | 18.300 | | | 22.000 | 18.300 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 440.000 | 456.000 | 440.000 | 456.000 |
| | | | | | Укупно за главу 3.12 | 22.000 | 18.300 | 440.000 | 456.000 | 462.000 | 474.300 |
| 3.13 | | | | | Месна заједница Брестовик | | | | | | |
| | | 48 | 421 | | Стални трошкови | 104.000 | 83.282 | | | 104.000 | 83.282 |
| | | 48.1 | 425 | | Текуће поправке и одржавање | 120.000 | 120.000 | | | 120.000 | 120.000 |
| | | 49 | 426 | | Материјал | 5.000 | 5.000 | | | 5.000 | 5.000 |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.13 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 229.000 | 208.282 | | | 229.000 | 208.282 |
| | | | | | Укупно за главу 3.13 | 229.000 | 208.282 | | | 229.000 | 208.282 |
| 3.14 | | | | | Месна заједница Умчари | | | | | | |
| | | 50 | 421 | | Стални трошкови | 80.000 | 60.583 | 50.000 | | 130.000 | 60.583 |
| | | 50.1 | 425 | | Текуће поправке и одржавање | 80.000 | 80.000 | | | 80.000 | 80.000 |
| | | 51 | 426 | | Материјал | 70.000 | 70.000 | 30.000 | 33.000 | 100.000 | 103.000 |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.14 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 230.000 | 210.583 | | | 230.000 | 210.583 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 80.000 | 33.000 | 80.000 | 33.000 |
| | | | | | Укупно за главу 3.14 | 230.000 | 210.583 | 80.000 | 33.000 | 310.000 | 245.583 |
| 3.15 | | | | | Месна заједница Камендол | | | | | | |
| | | 52 | 421 | | Стални трошкови | 20.000 | 16.197 | | | 20.000 | 16.197 |
| | | 53 | 426 | | Материјал | | | 5.000 | | 5.000 | |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.15 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 20.000 | 16.197 | | | 20.000 | 16.197 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 5.000 | | 5.000 | |
| | | | | | Укупно за главу 3.15 | 20.000 | 16.197 | 5.000 | | 25.000 | 16.197 |
| 3.16 | | | | | Месна заједница Заклопача | | | | | | |
| | | 54 | 421 | | Стални трошкови | 280.000 | 234.405 | 10.000 | | 290.000 | 234.405 |
| | | 55 | 426 | | Материјал | | | | | | |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.16 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 280.000 | 234.405 | | | 280.000 | 234.405 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 10.000 | | 10.000 | |
| | | | | | Укупно за главу 3.16 | 280.000 | 234.405 | 10.000 | | 290.000 | 234.405 |
| 3.17 | | | | | Месна заједница Дражањ | | | | | | |
| | | 56 | 421 | | Стални трошкови | 150.000 | 124.950 | 50.000 | 1.000 | 200.000 | 125.950 |
| | | 57 | 426 | | Материјал | | | | 49.000 | | 49.000 |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.17 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 150.000 | 124.950 | | | 150.000 | 124.950 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | | | Укупно за главу 3.17 | 150.000 | 124.950 | 50.000 | 50.000 | 200.000 | 174.950 |
| 3.18 | | | | | Месна заједница Живковац | | | | | | |
| | | 58 | 421 | | Стални трошкови | 30.000 | 23.616 | | | 30.000 | 23.616 |
| | | 59 | 426 | | Материјал | | | 5.000 | | 5.000 | |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.18 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 30.000 | 23.616 | | | 30.000 | 23.616 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 5.000 | | 5.000 | |
| | | | | | Укупно за главу 3.18 | 30.000 | 23.616 | 5.000 | | 35.000 | 23.616 |
| 3.19 | | | | | Месна заједница Врчин | | | | | | |
| | | 60 | 421 | | Стални трошкови | 90.000 | 70.709 | 60.000 | | 150.000 | 70.709 |
| | | 61 | 426 | | Материјал | | | | | | |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.19 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 90.000 | 70.709 | | | 90.000 | 70.709 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 60.000 | | 60.000 | |
| | | | | | Укупно за главу 3.19 | 90.000 | 70.709 | 60.000 | | 150.000 | 70.709 |
| 3.20 | | | | | Месна заједница Винча | | | | | | |
| | | 62 | 421 | | Стални трошкови | 300.000 | 243.733 | 60.000 | 6.000 | 360.000 | 249.733 |
| | | 62.1 | 425 | | Текуће поправке и одржавање | 297.000 | 296.086 | | | 297.000 | 296.086 |
| | | 63 | 426 | | Материјал | | | 10.000 | 66.000 | 10.000 | 66.000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------|------|-----|---|----|---|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.20 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 597.000 | 539.819 | | | 597.000 | 539.819 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 70.000 | 72.000 | 70.000 | 72.000 |
| | | | | | Укупно за главу 3.20 | 597.000 | 539.819 | 70.000 | 72.000 | 667.000 | 611.819 |
| 3.21 | | | | | Месна заједница Пударци | | | | | | |
| | 64 | 421 | | | Стални трошкови | 235.000 | 201.404 | 30.000 | | 265.000 | 201.406 |
| | 64.1 | 425 | | | Текуће поправке и одржавање | 30.000 | 30.000 | | | 30.000 | 30.000 |
| | 65 | 426 | | | Материјал | | | 10.000 | | 10.000 | |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.21 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 265.000 | 231.406 | | | 265.000 | 231.406 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 40.000 | | 40.000 | |
| | | | | | Укупно за главу 3.21 | 265.000 | 231.406 | 40.000 | | 305.000 | 231.406 |
| 3.22 | | | | | Месна заједница Гроцка | | | | | | |
| | 66 | 421 | | | Стални трошкови | 100.000 | 83.181 | | 1.000 | 100.000 | 84.181 |
| | 67 | 426 | | | Материјал | 90.000 | 89.400 | 10.000 | | 100.000 | 89.400 |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.22 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 190.000 | 172.581 | | | 190.000 | 172.581 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 10.000 | 1.000 | 10.000 | 1.000 |
| | | | | | Укупно за главу 3.22 | 190.000 | 172.581 | 10.000 | 1.000 | 200.000 | 173.581 |
| 3.23 | | | | | Месна заједница Лештане | | | | | | |
| | 68 | 421 | | | Стални трошкови | 190.000 | 152.449 | 10.000 | 200.000 | 200.000 | 152.449 |
| | 69 | 426 | | | Материјал | | | | | | |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.23 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 190.000 | 152.449 | | | 190.000 | 152.449 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 10.000 | | 10.000 | |
| | | | | | Укупно за главу 3.23 | 190.000 | 152.449 | 10.000 | | 200.000 | 152.449 |
| 3.24 | | | | | Месна заједница Бегалица | | | | | | |
| | 70 | 421 | | | Стални трошкови | 73.000 | 68.108 | 10.000 | | 83.000 | 68.108 |
| | 71 | 426 | | | Материјал | | | | | | |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.24 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 73.000 | 68.108 | | | 73.000 | 68.108 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 10.000 | | 10.000 | |
| | | | | | Укупно за главу 3.24 | 73.000 | 68.108 | 10.000 | | 83.000 | 68.108 |
| 3.25 | | | | | Месна заједница Болеч | | | | | | |
| | 72 | 421 | | | Стални трошкови | 550.000 | 440.110 | 10.000 | | 560.000 | 440.110 |
| | 72.1 | 425 | | | Текуће шпоправке и одржавање | 30.000 | 30.000 | | | 30.000 | 30.000 |
| | 73 | 426 | | | Материјал | 12.000 | 12.000 | | | 12.000 | 12.000 |
| | | | | | Извори финансирања за главу 3.25 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 592.000 | 482.110 | | | 592.000 | 482.110 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 10.000 | | 10.000 | |
| | | | | | Укупно за главу 3.25 | 592.000 | 482.110 | 10.000 | | 602.000 | 482.110 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 160 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.338.000 | 3.695.967 | | | 4.338.000 | 3.695.967 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 1.800.000 | 642.000 | 1.800.000 | 642.000 |
| | | | | | Укупно за функцију 160 | 4.338.000 | 3.695.967 | 1.800.000 | 642.000 | 6.138.000 | 4.337.967 |
| | | | | | Извори финансирања за раздео 2 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 211.609.000 | 207.398.173 | | | 211.609.000 | 207.898.173 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 2.200.000 | 1.044.901 | 2.200.000 | 1.044.901 |
| | | | | 07 | Трансфери других нивоа власти | | | 10.000.000 | 6.670.022 | 10.000.000 | 6.170.022 |
| | | | | 13 | Пренети вишак прихода из претходне године | | | 3.873.803 | 3.873.803 | 3.873.803 | 3.873.803 |
| | | | | | Укупно за раздео 2 | 211.609.000 | 207.398.173 | 16.073.803 | 11.588.726 | 227.682.803 | 218.986.899 |
| | | | | | Раздео 3 – Дирекција за изградњу општине Гроцка | | | | | | |
| | | | | | <i>Развој заједнице</i> | | | | | | |
| 620 | 74 | 411 | | | Плате и додаци запослених | 15.710.000 | 15.707.010 | | | 15.710.000 | 15.707.010 |
| | 75 | 412 | | | Социјални доприноси на терет послодавца | 2.815.000 | 2.811.556 | | | 2.815.000 | 2.811.556 |
| | 76 | 414 | | | Социјална давања запосленима | 550.000 | 507.391 | 1.000.000 | 640.000 | 1.550.000 | 1.147.395 |
| | 77 | 415 | | | Накнаде запосленима | 500.000 | 497.457 | | | 500.000 | 497.457 |
| | 78 | 421 | | | Стални трошкови | 2.600.000 | 2.448.300 | | 60.000 | 2.600.000 | 2.508.300 |
| | 79 | 422 | | | Трошкови путовања | 30.000 | 18.396 | | | 30.000 | 18.396 |
| | 80 | 423 | | | Услуге по уговору | 4.200.000 | 4.076.114 | | 348.000 | 4.200.000 | 4.424.114 |
| | 81 | 424 | | | Специјализоване услуге | 11.600.000 | 11.509.968 | 1.000.000 | 181.000 | 12.600.000 | 11.690.968 |
| | 82 | 425 | | | Текуће поправке и одржавање | 55.500.000 | 52.422.810 | 13.536.307 | 13.332.443 | 69.036.307 | 65.755.253 |
| | 83 | 426 | | | Материјал | 2.100.000 | 1.779.259 | | 725.000 | 2.100.000 | 2.504.259 |
| | 84 | 444 | | | Пратећи трошкови задуживања | 200.000 | 200.000 | | | 200.000 | 200.000 |
| | 84.1 | 472 | | | Накнада за социјалну заштиту из буџета | | | | 20.000 | 20.000 | |
| | 85 | 481 | | | Донације невладиним организацијама | 20.000 | 15.707 | | 16.000 | 20.000 | 31.707 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----|----|-----|---|----|---|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | 86 | 482 | | | Порези, обавезне таксе и казне | 2.000.000 | 1.831.856 | | 133.000 | 2.000.000 | 1.964.856 |
| | 87 | 483 | | | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.400.000 | 1.389.758 | | 104.000 | 1.400.000 | 1.493.758 |
| | 88 | 511 | | | Изградња зграда и објеката | 25.000.000 | 24.967.507 | | 1.174.000 | 25.000.000 | 26.141.507 |
| | 89 | 512 | | | Машине и опрема | 330.000 | 315.697 | | 36.000 | 330.000 | 351.697 |
| | 90 | 515 | | | Компјутерски софтвер | | | | | | |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 620 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 124.555.000 | 120.518.790 | | | 124.555.000 | 120.518.790 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 4.000.000 | 5.794.000 | 4.000.000 | 5.794.000 |
| | | | | 07 | Трансфери других нивоа власти | | | 6.536.307 | 5.955.443 | 6.536.307 | 5.955.443 |
| | | | | 13 | Пренети вишак прихода из претходне године | | | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 |
| | | | | | Укупно за функцију 620 | 124.555.000 | 120.518.790 | 15.536.307 | 16.749.443 | 140.091.307 | 137.268.233 |
| | | | | | Извори финансирања за раздео 3 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 124.555.000 | 120.518.790 | | | 124.555.000 | 120.518.790 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 4.000.000 | 5.794.000 | 4.000.000 | 5.794.000 |
| | | | | 07 | Трансфери других нивоа власти | | | 6.536.307 | 5.955.443 | 6.536.307 | 5.955.443 |
| | | | | 13 | Пренети вишак прихода из претходне године | | | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 |
| | | | | | Укупно раздео 3 | 124.555.000 | 120.518.790 | 15.536.307 | 16.749.443 | 140.091.307 | 137.268.233 |
| | | | | | Раздео 4. – Друштвени фонд за финансирање солидарне станбене изградње | | | | | | |
| 610 | | | | | Стамбени развој | | | | | | |
| | 91 | 421 | | | Стални трошкови | | | | | | |
| | 92 | 423 | | | Услуге по уговору | 493.000 | 492.952 | 493.000 | 492.952 | | |
| | 93 | 426 | | | Материјал | | | | | | |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 610 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 493.000 | 492.952 | | | 493.000 | 492.952 |
| | | | | | Укупно за функцију 610 | 493.000 | 492.952 | | | 493.000 | 492.952 |
| | | | | | Извори финансирања за раздео 4 | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 493.000 | | | | 493.000 | 492.952 |
| | | | | | Укупно за раздео 4 | 493.000 | | | | 493.000 | 492.952 |
| | | | | | Укупни извори финансирања | | | | | | |
| | | | | 01 | Приходи буџета | 620.716.000 | 606.758.304 | | | 620.716.000 | 606.758.304 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | | 7.000.000 | 7.449.293 | 7.000.000 | 7.449.293 |
| | | | | 07 | Трансфери других нивоа власти | | | 18.788.541 | 14.402.465 | 18.788.541 | 14.402.465 |
| | | | | 13 | Пренети вишак прихода из претходне године | | | 8.873.803 | 8.873.803 | 8.873.803 | 8.873.803 |
| | | | | | Укупни извори финансирања буџета | 620.716.000 | 606.758.304 | 34.662.344 | 30.725.561 | 655.378.344 | 637.483.865 |

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Извештај о извршењу Одлуке о буџета општине Гроцка за 2012. годину саставни је део ове одлуке.

Члан 14.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Гроцка за 2012. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Гроцка за 2012. годину, доставити Секретаријату за финансије града Београда, најкасније до 15. јуна 2013. године.

Члан 15.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ПРИХОДА И ПРИМАЊА И ИЗВРШЕЊУ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2012. ГОДИНУ

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној дана 28. децембра 2011. године донела је Одлуку о буџету општине Гроцка за 2012. годину.

У току 2012. године усвојене су и три измене Одлуке о буџету општине. У складу са чланом 61. Закона о буџетском

систему, корисници буџета вршили су измене својих финансијских планова.

Закон о буџетском систему у члану 78. предвидео је рачуне за припрему, састављање и подношење завршних рачуна, а у члану 79. прописао је садржину завршног рачуна.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности припремило је Извештај о остварењу прихода и примања и извршењу текућих расхода и издатака у складу са чл. 6. и 7. Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилником о начину припреме, састављање и подношење завршних рачуна.

Консолидовани Извештај садржи планиране и остварене приходе и примања и планиране и извршене расходе и издатке свих корисника буџетских средстава који се финансирају преко подрачуна који се воде у оквиру трезора.

У оквиру трезора Општине воде се подрачуни Општинске управе, месних заједница, ЈП Дирекције за грађевинско земљиште и фонда за изградњу станова солидарности као и њихови подрачуни за сопствене приходе до њиховог гашења.

II. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА

Укупни приходи и примања буџета општине у 2012. години планирани су у износу од 646.504.541 динара, а остварени су у износу од 629.336.081 динара, што износи 97,34% планираног износа.

Планирана пренета средства из 2011. године износила су 8.873.803 динара.

По изворима прихода и примања, остварени су износи из текућих прихода буџета у износу од 606.758.304 динара,

од трансфера града износ од 9.397.992 динара, трансфери републике од 6.974.745 динара, осталих прихода буџетских корисника од 6.205.040 динара.

Од текућих прихода највише средстава остварено је од пореза на доходак, добит и капиталне добитке 365.686.486 динара. У оквиру ових средстава исказани су приходи од пореза на зараде, пореза од самосталних делатности, пореза на приходе од непокретности и пореза на земљиште.

Од пореза на имовину, пореза на наслеђе и поклоне и пореза на пренос апсолутних права остварено је 106.232.149 динара.

Од пореза на добра и услуге у које спадају Комунална такса за држање моторних возила, такса на рекламне панеле, накнаде за изградњу и коришћење локалних путева, посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и накнаде за загађивање, остварено је 71.321.401 динара.

Од локалне таксе за истицање фирми остварено је 11.024.961 динара.

Од прихода на имовину у које спадају приходи од камата, такси за паркирање и коришћење обала и накнада за коришћење градског грађевинског земљишта наплаћено је 42.737.933 динара.

Од прихода од продаје добара и услуга, у које спадају приходи од давања у закуп непокретности, општинске административне таксе и приходи органа, наплаћено је 5.718.020 динара.

Од прихода добровољних трансфера правних и физичких лица остварено је 5.657.587 динара, а односе се највећим делом на учешће грађана у изградњи комуналне инфраструктуре.

Од 31. октобра укинута су рачуни сопствених прихода корисника буџета, а уплата прихода преусмерена је на одговарајуће уплатне рачуне јавних прихода.

Остварење прихода у 2012. години у односу на планирана средства није било је на задовољавајућем нивоу, с обзиром да је наплата износила 97,31% а резултат је смањење учешћа општине у појединим приходима.

Остварење прихода у односу на планирана средства дато је у табели у чл.9. Одлуке о завршном рачуну буџета.

III. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА

Укупно планирани расходи и издаци за 2012. годину износили су 655.378.344 динара, а остварени су у износу од 637.483.865 динара што је 97,26% планираног износа.

Преглед планираних и извршених расхода и издатака по корисницима, функционалној и економској класификацији дат је у табелама у члану 12. Одлуке о завршном рачуну.

Расходи буџета у 2012. години извршавани су у оквиру 4.раздела: Раздео 1 – Скупштина општине и Општинско веће, раздео 2 – Општинска управа, раздео 3 – Дирекција за изградњу општине Гроцка, Раздео 4 – Друштвени фонд за финансирање солидарне стамбене изградње.

За потребе Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе у оквиру раздела 1 и 2, укупно у 2012. години било је планирано 514.794.037 динара, а извршено је 499.722.680 динара, што је 97,07% плана за 2012. годину.

У оквиру раздела 1 – Скупштина општине и Општинско веће планирани су и извршавани расходи везани за потребе Скупштине општине и Општинског већа као што су расходи за плате изабраних и именованих лица, трошкови Скупштине општине, путни трошкови и дневнице, уговори о делу, финансирање противградне заштите, трансфери другим нивоима власти, дотације удружењима, спортским организацијама, верским заједницама и политичким партијама, социјалне помоћи вршена отплата кредита пословним банкама.

У оквиру овог раздела извршени су расходи за субвенције Јавним предузећима, како текућих тако и капиталних субвенција.

У оквиру раздела 2 – Општинска управа финансирани су расходи за плате запослених, социјална давања, материјални трошкови, набавка материјала и опреме, уговори о делу и други расходи везани за општинску управу.

У оквиру овог раздела финансирани су и трошкови месних заједница и Комесаријата за избеглице.

У оквиру раздела 3 – Код Дирекције за изградњу општине Гроцка, осим зарада запослених и материјалних трошкова, финансирани су текуће поправке и одржавање локалних, некатегорисаних путева, одржавање јавне расвете, одржавање и чишћење путева у зимском периоду, уклањање дивљих депонија. Поред редовних активности, преко рачуна Дирекције, финансирани су и издаци везани за капитални део буџета и текуће поправке и одржавање школе. Средства су била намењена изградњи водоводне и канализационе мреже на територији општине, изградњу дечијег вртића у Умчарима, изради пројектне документације.

Посматрано по функционалној класификацији, део остварених прихода и примања распоређен је за реализацију Програма у области стамбено-комуналних послова у износу од 137.761.185 динара што чини 21,61% распоређених средства. Ова средства усмерена су за финансирање потреба Дирекције за грађевинско земљиште и Фонда за изградњу станова солидарности.

За потребе Скупштине и општинске управе у оквиру функције економских послова и опште јавне услуге укупно је издвојено 334.624.724 динара, за потребе месних заједница 4.337.967 динара. За субвенције Јавном комуналном предузећу и ЈП водовод и канализација 107.000.000 динара, од чега 11.000.000 динара за капиталне субвенције – за набавку опрема јавних предузећа, у оквиру функције заштите животне средине, а за остваривање права из области социјалне заштите 8.866.012 динара. За потребе основног образовања, трошкове путовања ученика и трошкове смештаја у специјалним школама издвојено је 24.765.835 динара у оквиру функције 912-основно образовање. На име помоћи у финансирању спортским клубовима, културно-уметничким друштвима, црквама и политичким партијама издвојено је 29.570.784 динара у оквиру функције рекреација, култура и вере.

Са аспекта економске класификације, на име текућих расхода, извршено је 575.814.011 динара или 90,32% утрошених средстава. У оквиру ових средстава за расходе за запослене издвојено је 193.963.013 динара, за набавку роба и услуга 223.409.395 динара, отплату камата и пратећих трошкова задуживања 16.366.333 динара, субвенција јавним предузећима 107.000.000 динара трансфере другим нивоима власти 1.724.548 динара, права из социјалног осигурања 3.778.940 динара и остале расходе 29.570.784 динара.

У оквиру издатака за нефинансијску имовину, за изградњу зграда и објеката (водоводна и канализациона мрежа), за набавку машина и опреме утрошено је 30.532.397 динара.

За отплату главнице пословним банкама утрошено је 31.138.457 динара.

Посматрано по корисницима и наменама, расходи и издаци буџета извршени су на следећи начин:

| | |
|--|-------------|
| – За потребе Скупштине | |
| и општинске управе | 333.816.837 |
| – Субвенције јавним предузећима | 107.000.000 |
| – Дирекција за грађевинско земљиште | 137.268.233 |
| – Фонду за финансирање изградње станова солидарности | 492.952 |
| – За отплату главнице и камата | 47.504.790 |
| – Месним заједницама | 4.337.967 |
| – за Комесаријат за избеглице | 7.063.086 |
| Укупни расходи и издаци | 637.483.865 |

Потребе за буџетским средствима биле су знатно веће од остварених прихода буџета. Велике пренете обавезе из ранијих година утицале су знатно на распоред и трошење буџетских средстава. Због такве ситуације ни у наредним годинама буџет неће моћи да инвестира у веће пројекте.

IV. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

У току 2012. године по свим основама, буџет општине исказао је приходе и примање у износу од 640.282.081 динара и расходе и издатке у износу од 637.483.865 динара па је остварен вишак средстава у износу од 2.798.216 динара.

Ова средства биће пренета у 2013. годину и расподељена Одлуком о буџету за 2013. годину.

V. СТАЊЕ ОБАВЕЗА

На дан 31. децембра 2012. године обавезе према добављачима износе 300.272.000 динара, а највеће обавезе одnose се на Дирекцију за грађевинско земљиште општине Гроцка. Већина обавеза односи се на измирење обавеза за утрошену електричну енергију за јавну расвету и изградњу водоводне и канализационе мреже.

Код Скупштине и Општинске управе највеће обавезе односе се на накнаду за одводњавање „Београдводама”, обавезе за превоз деце према „Ласте” и Градском саобраћајном предузећу, неизмирене обавезе према функционерима који-

ма је престао мандат после спроведених избора разне обавезе по уговорима и протоколима.

Обавезе према пословним банкама за отплату главнице за кредите узете од КБЦ банке износ 80.143.862,61 динара и Рајфајзен банци од 374.024,03 еура.

Све исказане обавезе према добављачима доспеле су на плаћање, а измирење обавеза према пословним банкама извршава се према плану отплате ануитета. Кредит код Рајфајзен банке а.д. реализован је са роком отплате од 10 година, а кредит код КБЦ банке а.д. на шест година.

VI. ЗАКЉУЧНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

1. Укупни приходи и примања буџета у 2012. години исказани су у износу од 640.282.081 динара.

Међутим, приходи буџета нису могли обезбедити потребе корисника буџета због врло високог нивоа пренетих обавеза из ранијих година.

2. Укупни расходи и издаци исказани су у износу од 637.483.865 динара, а укупне обавезе износе 446.526.000 динара.

3. Да би се измириле створене обавезе и обезбедило нормално функционисање комуналних система потребно је да корисници буџета усагласе своје потребе са финансијским могућностима буџета. Такође је потребно појачати рад на наплати прихода буџета и донети мере за рационализацију потрошње код свих корисника буџетских средстава укључујући и јавна предузећа.

Прилог: Табела 1

| Економ Класиф | РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | Социјална заштита | Опште јавне услуге | Економски послови | Заштита животне средине | Стамбено комунални послови | Култура, рекреација удружења | Основно образовање | УКУПНО |
|------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 410 | Расходи за запослене | | 33.671.059 | 140.128.536 | | 20.163.418 | | | 193.963.013 |
| 420 | Коришћење роба и услуга | 5.791.636 | 42.014.990 | 48.439.343 | | 87.394.242 | 16.493.916 | 23.275.266 | 223.409.393 |
| 440 | Отплата камата | | 16.166.333 | | | 200.000 | | | 16.366.333 |
| 450 | Субвенције | | | | 107.000.000 | | | | 107.000.000 |
| 460 | Донације и трансфери | | 918.543 | | | | | 806.005 | 1.724.548 |
| 470 | Права из социјалног осигурања | 3.074.376 | | | | 20.000 | | 684.564 | 3.778.940 |
| 480 | Остали расходи | | 17.931.393 | 176.877 | | 3.490.321 | 7.972.193 | | 29.570.784 |
| 510 | Издаци за основна средства | | 4.039.193 | | | 26.493.204 | | | 30.532.397 |
| 540 | Издаци за откуп земљишта | | | | | | | | |
| 610 | Отплата главнице | | 31.138.457 | | | | | | 31.138.457 |
| | УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | 8.866.012 | 145.879.968 | 188.744.756 | 107.000.000 | 137.761.185 | 24.466.109 | 24.765.835 | 637.483.865 |

Скупштина градске општине Гроцка

Број 401-193, 31. маја 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 31. маја 2013. године, на основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 77. став 1. тачка 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 17. став 1. тачка 10. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/2008, 17/10 и 59/11), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА

(пречишћен текст)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Гроцка, утврђује се по m², за период од месец дана, према делатностима која се у простору обавља и према зони у којој се простор налази.

Члан 2.

Територија општине Гроцка, дели се на четири зоне, и то:

Прва зона: насеље Калуђерица;

Друга зона: насеље Гроцка, Ритопек, Винча, Болеч, Лештане;

Трећа зона : насеље Врчин, Заклопача, Бегаљица и Брестовик;

Четврта зона: насеље Дражањ, Пударци, Камендол, Умчари и Живковац.

ВИСИНА ЗАКУПНИНЕ

Члан 3.

Зависно од делатности која се у простору обавља, закупнина се обрачунава на следећи начин:

Табела

| | Канц. за опште намен | Канц. за кориснике буџ. средс. и пол. стран | Канц. за обављање спорт. и културних делатности | Локали за обављање трговинских и услужних делатности | Магазин. и помоћни простор | Простор за обављање занатских делатности | Простор за обављање спорт. и културних делатности |
|----------|-------------------------|--|---|--|-------------------------------|---|---|
| Зона I | 550 | 250 | 120 | 660 | 385 | 550 | 100 |
| Зона II | 440 | 200 | 100 | 550 | 385 | 440 | 80 |
| Зона III | 330 | 200 | 90 | 450 | 330 | 330 | 70 |
| Зона IV | 220 | 180 | 80 | 350 | 330 | 330 | 60 |

У цену закупа пословног простора урачунат је порез на додату вредност.

УМАЊЕЊЕ ЗАКУПНИНЕ

Члан 4.

За пословни простор из члана 3. закупнина се може умањити за 10-20% у следећим случајевима:

– за пословни простор у коме делатност обавља хендикеплирано лице,

– за пословни простор у коме се обавља делатност ретких заната (израда народних одела, бачви, капа, ужади, дрводеларска дуборезачка, корпарско-плетарска, ткачка, вуновлачарска, јорганџијска, котларско-казанџијска делатност и производња сода воде).

– за пословни простор који се налази у сутурену или на спрату.

– за пословни простор који се налази у баракама, монтажним објектима и сл.

Члан 5.

У случају да је структура или површина пословног простора таква, да се у њему може обављати више различитих делатности, утврђених у члану 3. ове одлуке, цена закупа се обрачунава на начин, што ће се за сваку делатност утврдити износ закупnine по m² и укупна закупнина представља збир закупнина обрачунатих за сваку делатност.

Уколико је површина пословног простора који је предмет уговора о закупу, већа од 100 m², Надзорни одбор ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка, може умањити закупнину до 50%.

Члан 6.

Закупnine за заједнички пословни простор у пословним зградама износе 50% од износа закупнина утврђених у члану 3. ове одлуке.

Закупnine за помоћни простор у нивоу подрума, или тавана, износе 50% од износа закупnine предвиђене за помоћни простор.

Члан 7.

Висина закупnine за пословни простор у коме је седиште општинског или главног одбора политичке странке или групе грађана која има одборнике у Скупштини градске општине Гроцка, утврђује се у износу до 50% од износа предвиђеног у члану 3. ове одлуке за зону у којој се простор налази.

Члан 8.

Веће градске општине Гроцка, може из нарочито оправданих разлога који се цене у сваком појединачном случају, утврдити другачије услове закупа и закупnine за појединог закупца, или ослободити истог закупа, из разлога који нису предвиђени овом одлуком.

У случају ослобађања плаћања закупnine, купац плаћа само ПДВ.

Члан 9.

Висина закупnine утврђене у члану 3. ове одлуке је почетна цена код утврђивања закупnine приликом издавања у закуп пословног простора, односно цена на основу које се врше умањења у случајевима предвиђеним овом одлуком.

Члан 10.

У висину закупнина утврђених овом одлуком нису урачунати остали трошкови коришћења пословног простора (грејање, струја, вода, накнада за грађевинско земљиште), као и остали трошкови који настану у току коришћења пословног простора.

Трошкови коришћења пословног простора из става овог члана, падају на терет закупца.

Трошкови инвестиционог и текућег одржавања пословног простора утврђују се Одлуком о условима и поступку давања у закуп пословног простора којим управља ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка.

Члан 11.

Закупац који је уз сагасност закуподавца (ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка) у инвестиционо одржавање, у пословни простор, уложио сопствена средства, има право на умањење закупnine у износу од највише 50% од месечне закупnine, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору.

У случају из става 1. овог члана, купац може остварити наведено право само током трајања уговореног закуподавног односа, а у случају да из било ког разлога дође до престанка закуподавног односа, а пре истека рока отплате уложених средстава, купац нема право на рефундацију било каквих трошкова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На основу ове одлуке извршиће се обрачунавање задужења свих закључених уговора, осим за уговоре у којима је предвиђено ослобађање плаћање закупнине на одређени временски период до 99 год због улагања у инвестиционо одржавање објекта до истека тог периода, а која одговара висини инвестиционих улагања, што одређује стручна служба скупштине општине.

Обрачун закупнине врши служба ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка, и обрачун доствља закупцима до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се на обрачун закупнина, почев од закупнина за месец јул 2013. године.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Гроцка бр 361-11/10.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 361-15, 31. маја 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 31. маја 2013. године, на основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 43/91) и члана 21. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11) донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

Члан 1.

У Одлуци о Јавном правобранилаштву градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 43/09 и 6/2013) у члану 11. додаје се став 4. који гласи:

„Општинско јавно правобранилаштво може имати стручног сарадника са завршеним Правним факултетом за обављање послова из делокруга рада Правобранилаштва.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 110-4, 31. маја 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 31. маја 2013. године на основу члана 18. тачке 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 41. тачке 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11) донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС I ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГРОЦКА” ЗА 2013. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на АНЕКС I Програма пословања ЈКП „Гроцка” за 2013. годину број 1408 од 27. маја 2013. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 023-23, 31. маја 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној 28. маја 2013. године на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године, поступајући по захтеву ЈП „Водовод и канализација” Гроцка за добијање сагласности на Допуну Ценовника – вода и канализација за 2013. годину донело је следеће

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА**

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка број 1674/3 од 22. маја 2013. године о допуни ценовника – вода и канализација, са утврђивањем цене услуге канализације за места Калуђерица, Лештане и Винча, а исте ће се примењивати од 17. јуна 2013. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а са Одлуком и Допуном ценовника на које се даје сагласност објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Гроцка

Број 38-2/2013, 28. маја 2013. године

Председник
Зоран Марков, с. р.

На својој VIII редовној седници осмог сазива Управног одбора Јавног предузећа „Водовод и канализација” – Гроцка, која је одржана 22. маја 2013. године, имајући у виду законску обавезу усаглашавања цена услуга у складу са начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, као и преузимање нових канализационих мрежа на северу градске општине Гроцка и то у Лештанима, Винчи и Калуђерици, а у вези Предлога допуне ценовника – вода и канализација број 1637 од 21. маја 2013. године, Управни одбор је на основу члана 25. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), члана 31. Статута предузећа и члана 17. Пословника о раду Управног одбора, донео следећу

ОДЛУКУ

1) Усваја се Допуна ценовника – вода и канализација, са утврђивањем цене услуге канализације за места Калуђерица, Лештане и Винча.

2) Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

3) Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача, а примењиваће се од 17. јуна 2013. године.

4) По добијању сагласности од оснивача, Одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈП „Водовод и канализација”
Број 1674/3, 22. маја 2013. године

Председник
Марко Митровић, с. р.

| Допуна ценовника – вода, канализација, накнада за мерно место | | | |
|---|----------|--------|--------|
| ФИЗИЧКА ЛИЦА: Калићерица, Лештане, Винча | | | |
| УСЛУГА | ОСНОВИЦА | ПДВ 8% | УКУПНО |
| Вода | | | |
| Канализација | | | |
| Накнада за мерно место | | | |
| Канализација паушал | 225,40 | 18,03 | 243,43 |
| ФИЗИЧКА ЛИЦА: Умчари, Пударци | | | |
| УСЛУГА | ОСНОВИЦА | ПДВ 8% | УКУПНО |
| Вода | | | |
| Накнада за мерно место | | | |

| ПРАВНА ЛИЦА: Калуђерица, Лештане и Винча | | | |
|--|----------|--------|--------|
| УСЛУГА | ОСНОВИЦА | ПДВ 8% | УКУПНО |
| Вода | | | |
| Канализација | | | |
| Накнада за мерно место | | | |
| Канализација паушал по m ³ | 12,72 | 1,02 | 13,74 |
| Канализација паушал | 462,97 | 37,03 | 500,00 |
| ПРАВНА ЛИЦА: Умчари, Пударци | | | |
| УСЛУГА | ОСНОВИЦА | ПДВ 8% | УКУПНО |
| Вода | | | |
| Накнада за мерно место | | | |

Важи од 17. јуна 2013. године.

Управни одбор ЈП „Водовод и канализација”
Број 1674/3, 22. маја 2013. године

Председник
Марко Митровић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу чл. 240. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), директор Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, Синдикална организација Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА ЈП

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада, зараде, накнаде и друга примања запослених, услови за рад синдиката, међусобни односи учесника овог уговора и друга питања у вези са радом запослених.

Запослени остварују основна права, обавезе и одговорности у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

На права и обавезе која нису уређена овим уговором и уговором о раду непосредно ће се примењивати одредбе закона.

Права и обавезе директора и послодавца регулишу се уговором о раду који са директором у име послодавца закључује Надзорни одбор.

Члан 2.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се град Београд.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП (у даљем тексту: послодавац), кога заступа директор.

Репрезентативним синдикатом, у смислу овог уговора, сматра се синдикална организација код послодавца (у даљем тексту: синдикат).

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

1. Права и обавезе запослених

Члан 3.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености као и право на друге облике заштите у складу са законом и овим уговором.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја у складу са законом.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета у складу са законом.

Запослени млађи од 18 година и запослени инвалид имају право на посебну заштиту у складу са законом.

Члан 4.

Запослени непосредно, односно преко својих представника, имају право на удруживање, учешће у преговорима за закључивање колективних уговора, мирно решавање колективних и индивидуалних радних спорова, консултовање, информисање и изражавање својих ставова о битним питањима у области радних односа.

Запослени односно представник запослених не може бити позван на одговорност, нити стављен у неповољнији положај у погледу услова рада због активности из претходног става, ако поступа у складу са законом и овим уговором.

Члан 5.

Запослени је дужан да:

- савесно и одговорно обавља послове на којима ради,
- да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорених и других обавеза из радног односа,
- да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду,
- да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље, као и настанак материјалне штете.

2. Обавезе послодавца

Члан 6.

Послодавац је дужан да:

- запосленом за обављен рад исплати зараду, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду,
- запосленом обезбеди услове рада и организује рад, ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима,
- запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из алинеје 2. става 1. члана 5. овог уговора и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду,
- запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду,
- затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом.

3. Забрана дискриминације

Члан 7.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених, с обзиром на пол, здравствено стање, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, политичко и друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство, у складу са законом.

II. РАДНИ ОДНОСИ

1. Заснивање радног односа

Члан 8.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова послодавца (у даљем тексту: правилник), а у складу са колективним уговором.

Пријем новозапослених врши се по претходно добијеној сагласности градоначелника града Београда.

Радни однос заснива се уговором о раду који закључују запослени и директор послодавца или запослени кога директор овласти.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се организациони делови, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилник доноси директор послодавца.

Члан 9.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
2. име и презиме запосленог, место пребивалишта или боравишта;
3. врсту и степен стручне спреме;
4. место рада;
5. врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
6. начин заснивања радног односа (одређено или неодређено време);
7. трајање уговора на одређено време;
8. дан почетка рада;
9. радно време (пуно, непуну, скраћено);
10. новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања;

11. рокове за исплату зараде и других примања;
 12. позивање на уговор који је на снази;
 13. трајање дневног и недељног радног времена.
- Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењиваће се одредбе закона и овог уговора.

Члан 10.

Радни однос може да се заснује на неодређено или одређено време, са пуним или непуним радним временом.

Члан 11.

Радни однос на одређено време може да се заснује на начин, под условима и у дужини који су утврђени законом и уговором о раду, у следећим случајевима:

- кад обављање одређеног посла по својој природи траје одређено време;
- кад се привремено повећа обим рада;
- кад треба заменити запосленог који је привремено одсутан;
- рад на одређеном пројекту;
- са приправником, ради оспособљавања за самосталан рад.

Члан 12.

Радни однос може да се заснује са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, или са лицем које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на пословима предвиђеним правилником.

Приправнички стаж за запослене са средњом стручном спремом траје 6 месеци, са вишом стручном спремом траје 9 месеци, а за запослене са високом стручном спремом 12 месеци.

Члан 13.

Уговором о раду са приправником утврђује се могућност продужавања приправничког стажа у складу са законом и обавеза полагања приправничког испита.

Приправник може бити ослобођен полагања приправничког испита уколико комисија за праћење рада приправника, формирана одлуком директора, процени да је способан за самосталан рад.

2. Радно време

Члан 14.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

Радно време се организује у пет радних дана тако да радни дан траје осам часова.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Члан 15.

На захтев и по решењу послодавца, запослени је у обавези да ради дуже од пуног радног времена у случајевима утврђеним законом, али не дуже од 4 часа дневно, нити дуже од 8 часова недељно.

Члан 16.

За запослене који раде у сменама, дневно радно време одређује се посебним распоредом рада у складу са законом.

3. Одмори и одсуства

Члан 17.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

За време од 4 часа рада и мање од 6 часова рада дневно, запослени има право на одмор од 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

Запослени има право на дневни и недељни одмор у складу са законом.

Члан 18.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом и овим уговором.

Запослени не може да се одрекне овог права, нити му се то право може ускратити.

Члан 19.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава:

- | | |
|--|---------------|
| 1. по основу доприноса на раду – сложености посла за које се захтева I и II степен стручне спреме | 1 радни дан |
| 2. по основу доприноса на раду – сложености посла за које се захтева III и IV степен стручне спреме | 2 радна дана |
| 3. по основу доприноса на раду – сложености посла за које се захтева V и VI степен стручне спреме | 3 радна дана |
| 4. по основу доприноса на раду – сложености посла за које се захтева VII степен стручне спреме | 4 радна дана |
| 5. по основу доприноса на раду – сложености посла за обављање руководећих послова од директора послодавца до нивоа руководиоца одељења | 5 радних дана |
| 6. по основу радног искуства: за сваких навршених 5 год. стажа | 1 радни дан |
| 7. по основу услова рада: сви запослени | 1 радни дан |
| 8. инвалиду, самохраном родитељу детета до 14 година, запосленој са малолетним дететом до 7 година, запосленој са двоје или више деце до 14 година, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју | 4 радна дана |

Уколико се истоветно стичу два или више услова из тачке 8. онда се годишњи одмор по свим основама увећава за 5 радних дана.

Увећање по основу критеријума предвиђених ставом 2. врши се највише до 30 радних дана за годину дана рада. Запослени мушкарац са навршених 30 година пензијског стажа или 50 година живота и запослена жена са навршених 25 година пензијског стажа или 50 година живота, стиче право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Члан 20.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче пра-

во да користи годишњи одмор после 6 месеци непрекидног рада.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмеран део) за сваки месец дана рада у календарској години:

– ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада,

– ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа у смислу става 1. овог члана.

Члан 21.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у 2 дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од 3 радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

План коришћења годишњег одмора доноси директор сектора уз претходну консултацију запослених, а решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор послодавца или запослени кога директор овласти.

Решење се доставља запосленом најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније 5 радних дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора, о чему уручује запосленом решење.

Члан 22.

Запослени у току календарске године има право на одсуство са рада уз накнаду зараде највише до 7 радних дана у следећим случајевима:

- | | |
|--|---|
| – склапања брака | 7 радних дана |
| – рођења детета, порођај супруге | 7 радних дана |
| – смрти члана уже породице | 7 радних дана |
| – смрти родитеља, усвојиоца, староца, брата или сестре брачног друга | 2 радна дана |
| – теже болести члана уже породице | 7 радних дана |
| – добровољног давања крви | 2 радна дана рачунајући и дан давања крви |
| – селидбе сопственог домаћинства | 5 радних дана |
| – отклањања штетних последица проузрокованих елементарним непогодама | 5 радних дана |
| – учествовања на такмичењима које организује синдикат, не више од 2 пута годишње | 7 радних дана |
| – коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности | 7 радних дана |

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај рођења детета, порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице у смислу става 1. алинеје 3. и 5. овог члана, сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, ро-

дитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог и друга лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим.

Члан 23.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању највише до 15 радних дана у току календарске године, у случају: полагања стручног испита, државног испита, завршног испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, учешћа у студијским и експертним групама и другим облицима стручног усавршавања, и највише до 30 радних дана у току календарске године у случају полагања правосудног испита, израде магистарске и докторске дисертације, уколико је то услов за обављање послова.

Решење о коришћењу плаћеног одсуства и његовом трајању у смислу става 1. овог члана и члана 22. овог уговора, у складу са законом, овим уговором и потребама процеса рада доноси директор или лице које он овласти, а на основу документованог захтева запосленог.

Члан 24.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- због одласка у иностранство ради стручног усавршавања до 1 године
- ради лечења у иностранству запосленог или члана уже породице до 1 године
- за неговање тешко оболелог члана уже породице до 3 месеца
- смрт сродника који нису обухваћени чланом 22. овог уговора до 5 радних дана
- учешће у спортским и другим манифестацијама које нису у организацији послодавца до 7 радних дана
- ради припреме и полагања стручног испита, правосудног, дипломског, магистарског рада или докторске дисертације до 30 дана
- у другим случајевима кад то не ремети процес рада до 30 дана

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ запосленог.

Одсуство се може одобрити само ако не ремети процес рада, а одлуку доноси директор послодавца на предлог директора сектора.

Члан 25.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, уколико одсуствује са рада у случајевима предвиђеним законом и овим уговором, ако за поједина права и обавезе законом није другачије одређено.

III. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 26.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);

– других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Под зарадом у смислу овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Члан 27.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности посла која се утврђује на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова сваког радног места;
- вредности радног часа;
- броја остварених часова рада (времена проведеног на раду).

Члан 28.

Маса зарада за редован рад запослених утврђује се Програмом пословања и финансијским планом за сваку буџетску годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност да Скупштина града Београда.

Месечна бруто маса зарада за запослене код послодавца утврђиваће се закључком градоначелника града Београда, у складу са одговарајућом политиком зарада у јавном сектору.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишње нивоу.

Члан 29.

Основна зарада за пуно радно време утврђује се у новчаном износу у посебној табели, коју ће утврдити репрезентативни синдикат и послодавац.

Маса зарада за запослене утврђена чланом 28. овог уговора, расподељује се на принципима и критеријумима утврђеним законом и овим уговором.

Део зараде за радни учинак

Члан 30.

Зарада сваког запосленог може се умањити, односно увећати до 20%, на основу:

- обима извршених послова у односу на планиране;
- квалитета извршених послова у односу на стандардни квалитет уобичајен за одређену врсту посла, заинтересованост за рад, стручност, ажурност и извршавање послова у одређеним роковима;
- однос запосленог према раду подразумева одговорност, поузданост, обављање додатних послова поред редовних задатака, присутност на раду, радну дисциплину и прихватање да се по потреби остане и после радног времена.

Одлуку о увећању, односно о смањењу зараде запосленог, доноси директор на предлог директора сектора, помоћника директора Дирекције или на сопствену иницијативу, а на основу процењених резултата обима и квалитета рада запослених и односа запослених према радним обавезама.

Увећање зараде по основу радног учинка може износити највише до 0,5% расположиве бруто масе зарада за текући месец.

Увећана зарада

Члан 31.

Запослени има право на увећану зараду за 0,5% зараде за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, увећаног за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем и остварену у самосталној делатности.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада.

Члан 32.

Запослени има право на увећану зараду, и то према следећем:

- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 30% од основице;
- за рад на дан празника који је нерадни – 120% од основице;
- за ноћни рад (од 22 часа до 6 часова) – 30% од основице.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде по више основа, проценат увећања износи збир процената увећања по сваком од основа увећања.

Члан 33.

Зарада приправника утврђује се у висини од 80% од зараде извршиоца посла за који се приправник припрема за време трајања приправничког стажа.

Члан 34.

Исплата зарада врши се у два дела и то:

Уколико се врши једном месечно до 10. у месецу за претходни месец.

Уколико се врши два пута месечно:

- аконтација за текући месец до 25. у месецу,
- коначан обрачун зараде до 10. у наредном месецу за протекли месец.

Члан 35.

Послодавац може запосленима, на крају буџетске године, у складу са Програмом пословања и финансијским планом за ту годину, а на основу остварених резултата рада исплатити додатну зараду, по претходно прибављеној сагласности оснивача.

Критеријум за исплату додатне зараде из става 1. овог члана, утврђује се на бази броја остварених часова рада (времена проведеног на раду), кумулативно за период јануар-новембар буџетске године у којој се ова зарада исплаћује.

2. Минимална зарада

Члан 36.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандарни учинак и пуно радно време за запослене код послодавца увећава се за 20% у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком социјално-економског савета.

3. Накнада зараде

Члан 37.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од

просечне зараде у претходна 3 месеца, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да накнада не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, и то у следећим случајевима:

- на дан празника који је нерадни дан,
- годишњег одмора,
- плаћеног одсуства,
- војне вежбе,
- одсуствовања на позив државног органа,
- прекида рада до ког је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника,
- ако послодавац није спровео прописане мере за безбедност и здравље на раду, услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље запослених или других лица, све док се те мере не обезбеде,
- привремене спречености за рад, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено,
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада,
- присуствовања седници Скупштине града Београда, њених тела или органа синдиката у својству члана синдиката.

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна 3 месеца улазе сва примања која чине зараду.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одсуствовања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао.

Члан 38.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, у висини 70% просечне зараде у претходна 3 месеца, пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено.

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна 3 месеца улазе зарада и друга примања која имају карактер зараде.

Члан 39.

Накнаде за породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета, инвалидитет II категорије и боловање преко 30 дана исплаћују се из средстава послодавца, а рефундирају од надлежног исплатиоца.

4. Накнада трошкова

Члан 40.

Послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду трошкова за исхрану у току рада (у даљем тексту: топли оброк).

Запослени остварује право по основу топлог obroка за дане проведене на раду.

Под данима проведеним на раду не подразумевају се, у смислу овог члана, дани проведени на службеном путу.

Топли оброк утврђује се у дневном износу од 300,00 динара (брuto).

Топли оброк се исплаћује по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде за тај месец, на основу евиденције о присуству на раду запосленог за тај месец.

Члан 41.

Запослени има право на регрес за годишњи одмор у висини од 25.620,00 динара (брuto), на годишњем нивоу.

Право на пун износ регреса припада запосленом који има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Запосленом који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, као и запосленом који код послодавца искористи мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, утврђује се право на сразмерни износ регреса.

Припадајући износ регреса исплаћује се месечно, у висини 1/12 припадајућег регреса утврђеног у ставу 1. овог члана, односно у износу од 2.135,00 динара (брuto).

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор, нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године, има право на накнаду штете у складу са законом.

Члан 42.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за долазак и одлазак са рада у висини цене претплатне карте, односно до висине стварних трошкова превоза у јавном саобраћају који од места становања до места обављања делатности користи јавни и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте, односно до висине стварних трошкова превоза који од места становања до места обављања делатности користи превоз изван територије града Београда – међуградски превоз.

Стварни трошкови превоза обезбедиће се када запослени кадровској служби документује место становања и линије превоза које користи до посла, као најкраћи превоз, а исплаћују се запосленом само за дане проведене на раду и на основу евиденције о доласку и одласку са рада за месец исплате.

Члан 43.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове, и то:

– дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелима „А” или „Б” категорије;

Под службеним путем у земљи подразумева се пут, који је на основу налога за службени пут извршио запослени у обављању послова у име и за рачун послодавца, изван свог места рада, ако непрекидно траје најдуже 15 дана;

– дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника;

– Запослени има право на пуну дневницу ако на службеном путу проведе више од 12 часова, а на 50% дневнице ако на путу проведе више од 8, а мање од 12 часова.

Дневница се у смислу одредби овог члана може исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције.

Запосленом се може исплатити аконтација у висини процењених трошкова пута, најављеног најмање 5 дана пре почетка пута, а у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Члан 44.

Послодавац је дужан запосленом да надокнади трошкове образовања, стручног оспособљавања и усавршавања када то захтева потреба процеса рада и увођење новог на-

чина и организације рада. Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Под стручним оспособљавањем и усавршавањем подразумевају се:

– полагање стручних испита, уколико је то услов за обављање послова,

– компјутерска и други облици обуке за обављање послова због увођења техничких, технолошких и других иновација у процесу рада,

– преквалификација и доквалификација због смањења броја запослених, технолошких и других промена.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Одлуку о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању доноси директор послодавца на предлог директора сектора, а исплата трошкова вршиће се на основу приложене документације.

Члан 45.

Послодавац може запосленом да надокнади трошкове стручног усавршавања уколико је то потреба процеса рада у следећим случајевима:

– специјализације, магистеријуми, докторати, ако су услов за обављање послова,

– учење страних језика, условљено накнадно насталим потребама у процесу рада,

– издавање лиценци, као и обнова истих.

Одлуку о образовању и усавршавању доноси директор на предлог директора сектора, помоћника директора Дирекције или по основу сопствене процене, а исплата трошкова вршиће се на основу приложене документације.

У случају из алинеје 1. овог члана, права и обавезе послодавца и запосленог регулисаће се анексом уговора о раду.

5. Друга примања

Члан 46.

Послодавац је дужан да исплати запосленом:

– отпремнину при одласку у пензију, или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, у висини 3 просечне зараде за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од 3 просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде по запосленом исплаћене у привреди града, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог или члана уже породице у висини трошкова погребних услуга, а према приложеним рачунима;

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини стварне штете која се утврђује у сваком конкретном случају, а на основу приложене документације.

Члановима уже породице, у смислу овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 47.

Послодавац запосленом може да исплати солидарну и другу помоћ у следећим случајевима:

– случај дуже или теже болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана уже по-

роднице, на основу медицинске документације, до износа трошкова према приложеним рачунима;

– теже болести запосленог или чланова уже породице запосленог која захтева оперативне захвате или лечење по мишљењу или препоруци лекара, на основу медицинске документације, до износа трошкова према приложеним рачунима;

– набавке помагала (протетичка средства, ортозе, инвалидска колика, очне протезе, слушна помагала), за запосленог и члана уже породице запосленог у висини цене помагала, односно разлике у цени помагала према приложеном рачуну и износа који се обезбеђује на терет социјалног осигурања;

– смрти запосленог у висини просечне зараде у привреди града за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– смрти члана уже породице запосленог у висини од 50% од просечне зараде у привреди Републике Србије за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– смрти родитеља запосленог у висини од 25% просечне зараде у привреди Републике Србије за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– ублажавање последица због оштећења и уништења имовине услед елементарних непогода или ванредних догађаја, према приложеној документацији, а на основу извештаја и предлога комисије за утврђивање штете, образоване од стране директора;

– рођења детета запосленог у висини једне просечне зараде у предузећу, исплаћене у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи.

Под тежим болестима у смислу овог члана и члана 22. став 1. алинеја 5. сматрају се малигна обољења и болести тумора, сида, леукемија, парализа, дистрофија, пlegtија, мултипле склероза, епилепсије, ТБЦ, тешка оштећења јетре, менингитис са последицама, тешка психичка и душевна обољења, шећерне болести – инсулин зависне, хемофилије и аплазије коштане сржи, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи и после трансплатације органа и ткива, тешке урођене и стечене срчане мане, инфаркт срца, тешки облици астме, цистичне фиброзе, тешка инсуфицијенција вентилације плућа, лупус, апоплексија, тешка обољења ока (малигна обољења, глауком, слепило), као и друга тешка хронична и професионална обољења, која се као таква доказују документацијом надлежне специјализоване здравствене установе.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 48.

Послодавац може запосленима исплатити и друга примања, и то:

– запосленим женама поводом 8. марта,
– деци запослених до навршене 15. године једнократно поводом Нове године и Божића.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате доноси директор, на предлог синдиката у оквиру финансијских и законских могућности. Исплата запосленим женама поводом 8. марта, извршиће се по претходно добијеној препоруци од стране оснивача.

Члан 49.

Послодавац може запосленом обезбедити исплату јубиларне награде, и то:

– поводом јубиларне године рада предузећа – оснивања предузећа, у висини од најмање једне просечне зараде у предузећу исплаћене у месецу који претходи месецу у коме

се стиче право на исплату јубиларне награде, по претходно добијеној сагласности од оснивача.

Под јубиларном годином рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака наредна десетогодишњица рада укључујући и статусне промене којим наставља рад као правни следбеник.

– поводом јубиларне награде рада запослених код послодавца, и то:

– за 5 година непрекидног рада у висини 1/2 (пола) зараде;

– за 10 година непрекидног рада у висини 1 (једне) зараде;

– за 15 година непрекидног рада у висини 1 1/2 (једне и по) зараде;

– за 20 година непрекидног рада у висини 2 (две) зараде;

– за 25 година непрекидног рада у висини 2 1/2 (две и по) зараде;

– за 30 година непрекидног рада у висини 3 (три) зараде;

– за 35 година непрекидног рада у висини 3 1/2 (три и по) зараде;

– за 40 година непрекидног рада у висини 4 (четири) зараде.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна зарада код послодавца исплаћена у месецу који претходи месецу у коме се стиче право на исплату јубиларне награде.

Јубиларном годином рада запосленог сматра се свака пета година непрекидног рада код послодавца, правних претходника послодавца, као и Дирекције за изградњу и реконструкцију Београда и Завода за изградњу града Београда, којима је одлукама оснивача поверено обављање стручних послова на уређивању грађевинског земљишта, а који су засновали радни однос код послодавца закључно са 1995. годином.

Члан 50.

Запослени имају право на добровољно додатно пензијско осигурање до износа за који се не плаћају доприноси, и колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција.

Премије за напред наведена осигурања посебно се уговарају са надлежним фондовима и осигурачима.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Одлуку о износу премије доноси директор на предлог синдиката у зависности од економско-финансијских могућности предузећа.

Члан 51.

Послодавац може да стипендира школовање потребних кадрова и школовање деце преминулих запослених на начин и под условима који се утврђују уговором између директора и корисника стипендије.

IV. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Општи и посебни облици заштите запослених обезбеђују се у складу са законом.

Послодавац је дужан да у складу са Законом о раду, Законом о безбедности и здрављу на раду и општим актом предузме све неопходне мере у погледу безбедности и здравља запослених, спречавања повреда на раду и професионалних обољења, као и за побољшање услова рада на посло-

вима са посебним условима рада, а запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду, како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Члан 53.

Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз обавезу информисања синдиката.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди средства и опрему личне заштите адекватну радном месту на којем ради.

Ближе обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду и припадајућа заштитна средства и опрема за личну заштиту уређују се Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Запослени и послодавац, обавезни су да се придржавају свих предвиђених мера у складу са законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 54.

Запослени бирају три представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених), који образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: одбор).

Послодавац у одбор именује једног свог представника.

Мандат одбора траје четири године.

Члан 55.

Поступак за избор представника запослених организује и води синдикат.

Запослени у оквиру сектора, на скупу, предлажу по једног представника запослених, а избор се врши непосредним гласањем.

Члан 56.

Одбор има право:

- да послодавцу даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
- да захтева од послодавца предузимање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- да захтева вршење надзора од стране инспекције рада и присуствује инспекцијском надзору.

Члан 57.

Послодавац је дужан да упозна одбор:

- са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;

– са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;

– о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 58.

Послодавац је дужан да одбору омогући:

- увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
- информисање о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 59.

Одбор бира председника на првој седници коју сазива синдикат.

Председник одбора не може бити представник послодавца.

Председник одбора сазива седнице одбора писаним путем са предлогом дневног реда.

Седнице одбора одржавају се по потреби.

Одбор доноси одлуке већином гласова својих чланова и тромесечно обавештава запослене и синдикат о свом раду.

Члан 60.

Послодавац, одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, да одржавају заједничке састанке у циљу предузимања заједничких мера и координације послова везаних за безбедност и заштиту здравља запослених, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Члан 61.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Члан 62.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства, која не могу бити нижа од 0,20% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за превенцију радне инвалидности, исти уплаћује на рачун Синдикалне организације, која ће се старати да се исти користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат и послодавац, осим услед поремећаја пословања послодавца.

За све запослене послодавац може, у зависности од економско-финансијске могућности, једанпут годишње организовати систематске лекарске прегледе којима се утврђује здравствено стање запослених.

Здравствени преглед врши се на терет послодавца.

V. ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 63.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у следећим случајевима:

1. ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада,
2. ради упућивања на рад код другог послодавца у складу са законом,
3. ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 67. тачка 5. овог уговора,

4. из члана 9. тачка 10, 11. и 12. овог уговора,
5. кад дође до промена у организацији и технологији рада,
6. кад је то потребно ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности запосленог,
7. кад запослени не остварује просечне резултате рада на пословима које обавља или нема способност да их оствари,
8. кад се смањи или повећа обим посла,
9. наступања других околности које утичу на пословање.

Члан 64.

Уз понуду за закључивање анекса уговора послодавац је дужан запосленом да достави у писаном облику и разлоге за понуду, рок у коме је дужан да се изјасни и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року од 8 радних дана од дана достављања понуде.

Сматра се да је запослени одбио понуду ако се не изјасни у року из става 2. овог члана.

VI. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 65.

Ако је код послодавца дошло до технолошких, економских или организационих промена, услед којих ће престати потреба за радом одређеног броја запослених, послодавац је дужан да донесе Програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: програм) у случајевима и на начин предвиђен законом.

Члан 66.

Послодавац је дужан да, пре доношења програма, у сарадњи са репрезентативним синдикатом послодавца и републичком организацијом за запошљавање, предузме мере за ново запошљавање вишка запослених.

Послодавац ће формирати комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и синдиката.

Задатак комисије је израда социјалног програма, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

Члан 67.

Програм садржи:

1. разлоге за престанак потребе за радом запослених,
2. укупан број запослених код послодавца,
3. број, квалификациону структуру, године старости, стаж осигурања и послове које обављају запослени који су вишак,
4. критеријуме за утврђивање вишка запослених,
5. мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификацију или доквалификацију, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друга права у складу са законом,
6. средства за решавање социјално-економског положаја запослених,
7. рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Предлог програма доставља се на мишљење синдикату и републичкој организацији за запошљавање у року од 8 дана од дана утврђивања предлога, ради давања мишљења.

Програм доноси Надзорни одбор.

Члан 68.

Послодавац је дужан да размотри и узме у обзир предлоге републичке организације за запошљавање и мишљење синдиката и да их обавести о свом ставу у року од осам дана.

VII. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 69.

Радни однос престаје у случајевима, под условима и на начин предвиђен законом.

Решење о престанку радног односа из става 1. доноси директор или запослени кога је директор овластио.

Члан 70.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду и то писаним путем, најмање 15 дана пре дана који је навео као дан престанка радног односа.

Ако запослени откаже уговор о раду због учињене повреде обавеза од стране послодавца, утврђених законом, овим уговором или уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као и у случају да му је незаконито престао радни однос.

Члан 71.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог, који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради,
2. ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене овим уговором или уговором о раду,
3. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца,
4. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом,
5. ако се запослени не врати на рад у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог уговора, односно закона,
6. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад,
7. ако запослени одбије закључивање анекса уговора о раду у смислу члана 63. тачке 1- 3. и 5- 9. овог уговора,
8. ако запослени одбије закључивање анекса уговора о раду у смислу члана 9. тачка 10. овог уговора,
9. ако услед технолошких, економских и организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла.

Члан 72.

Отказ уговора о раду у смислу тачке 1. члана 72. овог уговора, послодавац може дати на основу образложеног предлога директора сектора, помоћника директора Дирекције или на сопствену иницијативу. Предлог треба да садржи чињенице и доказе о неиспуњавању радних налога, односно неостваривању резултата рада по основу дневне анализе радног ангажовања запосленог или друге чињенице на основу којих је евидентно неостваривање резултата рада или непоседовање знања и способности за обављање послова на којима ради.

Члан 73.

Отказ уговора о раду, у смислу тачке 2. члана 72. овог уговора, послодавац може дати код следећих учињених повреда радних обавеза:

- неблаговремено, несавесно и немарно извршавање радних дужности и обавеза,
- неостваривање предвиђених резултата рада из неоправданих разлога,

– незаконито, нецелисходно и неодговорно коришћење и располагање средствима рада и закључивање штетних послова,

- злоупотреба положаја и прекорачење овлашћења,
- нарушавање пословног угледа послодавца,
- одавање пословне тајне,
- организовање политичких организација код послодавца,
- организовање и вођење штрајка супротно закону,
- повреда прописа о заштити од пожара и заштити на раду,
- обављање послова конкуренције.

Поред напред наведених, актом послодавца или уговором о раду, могу се предвидети и друге повреде радних обавеза.

Члан 74.

Отказ уговора о раду, у смислу тачке 3. члана 72. овог уговора, даје се код следећих учињених повреда радне дисциплине:

- неоправдано закашњавање и одлазак са посла у току или пре истека радног времена без дозволе 5 пута у току месеца или 10 пута у периоду од 3 месеца,
- неоправдано изостајање са рада и то, 5 радних дана узастопно или 7 радних дана са прекидима у току године,
- злоупотреба личне идентификационе картице при евидентирању присуства на раду.

Поред наведених, правилником могу се предвидети и друге повреде радне дисциплине.

Члан 75.

Отказ уговора о раду, у смислу тачке 3. члана 72. овог уговора, односно због понашања запосленог, даје се у следећим случајевима:

1. употребе алкохола и наркотичких средстава у радно време, као и долазак на рад под дејством наведених средстава;
2. ометање запослених у процесу рада којим се отежава извршавање радних обавеза, недолично понашање према запосленима (свађе, увреде, изазивање нереди, учествовање у тучи и сл.);
3. непосредна или посредна дискриминација лица с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство;
4. узнемиравање, односно нежељено понашање узроковано неким од основа из тачке 3. овог члана, које има за циљ или представља повреду достојанства лица, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење;
5. сексуално узнемиравање, односно свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица у сфери полног живота, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Поред наведених, правилником могу се предвидети и други случајеви понашања запосленог.

Члан 76.

Повреда радне обавезе, непоштовања радне дисциплине и понашање запосленог, на основу пријаве или непосредног

сазнања, утврђује се у поступку који води запослени кога овласти директор.

Поступак обухвата саслушање одговорног запосленог, узимање изјава одговорног запосленог и сведока, уколико их има, као и извођење других доказа неопходних за објективно утврђивање евентуалне кривице.

Члан 77.

Послодавац је дужан да, пре отказа уговора о раду у случају из тачке 1. до 6. члана 72. овог уговора, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора. Упозорење садржи:

- основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују да су се стекли услови за отказ, као и рок од 5 радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Члан 78.

Послодавац је дужан да упозорење из претходног члана достави на мишљење синдикату чији је запослени члан. Синдикат је дужан да достави мишљење у року од 5 радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 79.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине није довољан разлог за давање отказа, послодавац може у упозорењу да обавести запосленог да ће му отказати уговор о раду ако учини исту или сличну повреду без поновног упозорења.

Члан 80.

Запослени коме је уговор отказан из разлога тачке 1. члана 72. овог уговора има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец, а највише три месеца од дана достављања решења о отказу уговора (у даљем тексту: отказни рок).

Отказни рок се утврђује у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

- месец дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања,
- 2 месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања,
- 3 месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Члан 81.

Запослени коме је уговор отказан из разлога предвиђених тачком 9. члана 71. овог уговора има право на исплату отпремнине у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко 10 година проведених у радном односу закључно са 40 година рада. Преко 40 година рада запосленом се не обрачунава отпремнина у висини од 1/4 зараде.

Запосленом у смислу става 1. овог члана, сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња 3 месеца која претходе месецу у којем се отпремнина исплаћује.

Члан 82.

Отказ уговора о раду даје се писаним путем и садржи образложење и поуку о правном леку.

Отказ је коначан даном достављања запосленом.

VIII. УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 83.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

– ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину вредности веће од 100.000,00 динара,

– ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 78. и члана 79. овог уговора.

За време трајања удаљења, запосленом припадају права утврђена законом.

Члан 84.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе, непоштовање дисциплине, или понашање запосленог у смислу тачке 2. и 3. члана 72. овог уговора, уместо отказа уговора да изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада у смислу претходног става може да се изрекне у трајању од једног до 3 радна дана.

IX. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 85.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор или лице које он овласти.

Запосленом се писаним путем доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку, осим у случају из члана 63. овог уговора.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад запослени сазна за повреду права, запослени или представник синдиката ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом у року од 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

X. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Запослени може бити привремено премештен на друге послове за чије се обављање тражи нижи степен стручне спреме од оног који он има у случајевима више силе која је настала или непосредно предстоји (пожара, земљотреса, поплаве и сл.), замене изненадно одсутног запосленог или потребе да се обави ванредан посао.

Привремено распоређивање у смислу претходног става траје док трају изузетне околности, а запосленом припада право на зараду коју би остварио на послу са којег је премештен.

Решење о премештају запосленог у смислу става 1. и става 2. овог члана доноси директор.

Члан 87.

За обављање послова који по природи посла не трају дуже од 120 радних дана у току календарске године, послодавац може да закључи уговор о привременим и повременим пословима у складу са законом.

Послодавац може да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, уговор о заступању и уговор о посредовању, у складу са законом.

XI. ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 88.

Запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца, а на територији Београда послове припреме и пројектовања, маркетинга и решавања имовинско-правних послова. Уговором о раду са запосленим утврђују се послови које запослени не може да обавља као и накнада штете ако запослени прекрши забрану конкуренције.

XII. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 89.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао послодавцу, у складу са законом. Постојање штете, висину штете, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује комисија коју формира директор.

Ако запослени претрпи повреду на раду или штету на раду, или у вези са радом, послодавац је дужан да му је накнади у складу са законом.

XIII. РАД СИНДИКАТА

Члан 90.

Репрезентативним се сматра синдикат који испуњава услове предвиђене законом.

Члан 91.

Послодавац је дужан да у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и деловање, спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја, уз упис у регистар.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Приступницу обрачунској служби доставља синдикат.

Члан 92.

Послодавац се обавезује да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то:

– да покрене иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада о којима је по закону неопходно мишљење синдиката;

– да се мишљење и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих определи;

– да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај радника;

– да се одазове позиву ради присуствовања седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима радника;

– да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 93.

Послодавац је дужан да:

– синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде;

– синдикату без плаћања накнаде пружа потребне стручне, административне и техничке услуге за рад, као и израду завршног рачуна;

– омогући представницима синдиката истицање одговарајућих обавештења, на одређеним местима;

– да омогући председнику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе Синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

– председнику синдиката омогући одсуствовање са посла у трајању од 40 часова месечно ако синдикат има 200 чланова и по један час месечно за сваких следећих 100 чланова, односно сразмерно мање плаћених часова, ако синдикат има мање од 200 чланова, ради обављања функције, присуствовања синдикалним састанцима, семинарима, конференцијама и седницама на које су позвани;

– представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, семинарима, конференцијама и седницама на које су позвани;

– Председник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који професионално обавља функцију, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен увећану за 20%;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника синдиката позива на седнице Надзорног одбора, и других органа кад се разматрају иницијативе упућене од стране синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 94.

Синдикат свој рад организује, по правилу, ван радног времена тако да не омета редован рад и функционисање послодавца.

У изузетним случајевима, састанци одбора синдиката у договору са директором послодавца, могу се одржавати у радно време.

Оснивач, послодавац и синдикат залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

Члан 95.

Председнику синдиката, члановима извршног и надзорног одбора синдиката, представнику запослених у Надзорном одбору за време обављања функције и годину дана након престанка обављања ових функција, ако поступају у складу са законом, овим уговором и уговором о раду, не може се понудити закључивање анекса уговора о раду ако је то за њега неповољније, нити им се може отказати уговор о раду, или се на други начин ставити у неповољнији положај због обављања активности.

Представници синдиката који уживају заштиту у смислу става 1. овог члана су председник, 9 чланова извршног одбора и три члана надзорног одбора синдиката.

Одредбе из става 1. овог члана не односе се на представнике синдиката који не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

XIV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 96.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Оснивач утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се сви корисници преко средстава јавног информисања.

Штрајком се не сме угрозити право на рад, живот, здравље и личну сигурност.

Члан 97.

Одлуку о ступању у штрајк код послодавца, по правилу, доноси синдикат на начин предвиђен Статутом синдиката.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи све елементе утврђене законом.

Члан 98.

Штрајкачки одбор, представници Надзорног одбора, директор и представници оснивача, дужни су да одмах по пријему одлуке о ступању у штрајк, отпочну преговоре за споразумно решавање спорних захтева.

У случају да се споразум око спорних захтева не постигне најкасније 48 часова пре дана одређеног за почетак штрајка, учесници овог уговора сагласни су да у преостала два дана обезбеде извршење свих неопходних радњи, послова и задатака за остваривање минимума процеса рада у смислу овог уговора.

Члан 99.

Организатори штрајка и учесници у штрајку немају право на заштиту предвиђену законом, у случају да:

– организују и учествују у штрајку супротно закону и овом уговору,

– не обезбеде минимум процеса рада из члана 97. овог уговора,

– организују и учествују у штрајку на начин којим се угрожавају безбедност и здравље лица, као и безбедност имовине,

– ометају и спречавају запослене, који не учествују у штрајку, да раде,

– врше и друге радње којима се онемогућава наставак рада по окончању штрајка.

Члан 100.

За време штрајка проузрокованог необезбеђивањем права утврђених овим уговором, свим запосленима који учествују у штрајку, послодавац је дужан да обезбеди права у складу са законима.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Потписници овог уговора обавезују се да прате његову примену, а нарочито начин утврђивања и исплате зараде, накнаде зараде и друга примања.

Члан 102.

Овај уговор закључује се на период од три године, а сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници свих учесника у његовом закључивању.

По истеку рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници уговора другачије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења овог уговора.

Члан 103.

Важење овог уговора може престати пре истека рока из члана 103. овог уговора, споразумом свих учесника или отказом.

Споразум се закључује у писаној форми и садржи дан престанка важења уговора.

Отказ овог уговора сваки од учесника подноси осталим учесницима у писаној форми и садржи разлоге због којих се уговор отказује.

У случају отказа, уговор престаје да важи по истеку шест месеци од дана кад је отказ поднет, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 104.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по коме је закључен.

Измене и допуне овог уговора може тражити, писаним путем, сваки учесник. У захтеву се наводе разлози због којих се траже његове измене и допуне.

Најкасније у року од 30 дана од дана достављања захтева учесници су дужни да заједнички размотре захтеве за измене и допуне овог уговора и да одлуче о захтеву.

Члан 105.

Уколико настане спор у поступку закључивања, измена и допуна или примене овог уговора примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

Члан 106.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Савез синдиката Србије
Синдикална организација
Дирекције за грађевинско
земљиште и изградњу
Београда ЈП
Број 84/2013

Београд, 28. маја 2013. године

Председник
Анђела Шишовић, с.р.

Дирекција за грађевинско
земљиште и изградњу
Београда ЈП

Број 31021/96000-VI-8
Београд, 28. маја 2013. године

Директор
В.д. Татјана Поповић, с.р.

Град Београд
Г број 110-2503/13
Београд, 3. јуна 2013. године
Градоначелник
Драган Ђилас, с.р.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина**ЗЕМУН**

Одлука о утврђивању укупних резултата избора за одборнике Скупштине градске општине Земун одржаних 2. јуна 2013. године ----- 1

ЧУКАРИЦА

Одлука о Консолидованом завршном рачуну буџета градске општине Чукарица за 2012. годину----- 2

Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица”----- 8

ГРОЦКА

Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Гроцка за 2012. годину ----- 12

Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Гроцка ----- 22

Одлука о измени и допуни Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Гроцка----- 24

Решење о давању сагласности на Анекс I Програма пословања ЈКП „Гроцка” за 2013. годину----- 24

Решење о давању сагласности ЈП „Водовод и канализација” Гроцка на Одлуку о допуни ценовника са Одлуком и Допуном ценовника ----- 24

Колективни уговори

Колективни уговор код послодавца Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП----- 25

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15