



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 35

8. јул 2013. године

Цена 220 динара

На основу члана 9. став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10) и члана 53. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 51/08), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ОБРЕНОВЦА ЗА ПОДРУЧЈЕ „ЗД”, ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

1. За потребе израде измена и допуна плана детаљне регулације централне зоне Обреновца за подручје „ЗД”, градска општина Обреновац, не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину (у даљем тексту: план).

2. Израда измена и допуна плана детаљне регулације поверава се Саобраћајном институту ЦИП д.о.о., Београд, Немањина бр. 6, који је дужан да нацрт плана изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу, Београд, Његошева бр. 84.

3. Предметни план представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијске дозволе и израду урбанистичко-техничкох докумената.

4. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

6. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације централне зоне Обреновца за подручје блока „ЗД”, градска општина Обреновац („Службени лист града Београда”, број 51/12).

Израда измена и допуна плана детаљне поверава се Саобраћајном институту ЦИП д.о.о., Београд, Немањина бр. 6, који је дужан да нацрт плана изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу, Београд, Његошева бр. 84.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-3/13 од 23. маја 2013. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, градском заводу за јавно здравље, ЈКП Београдском водоводу и канализацији, ЈКП „Зеленилу Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-22/2013-V-04 од 30. маја 2013. год.) и Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-1231/2 од 6. јуна 2013. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Градски завод за јавно здравље, ЈКП Београдски водовод и канализација, ЈКП „Зеленило Београд”, Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове градске управе града Београда, донео је решење као у диспозитиву.

Град Београд – градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-3/13 26. јуна 2013. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВОЖДОВАЦ**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10), донела је

ОДЛУКУ**О ПОДРШЦИ СПРОВОЂЕЊУ ПРИОРИТЕТНИХ НАЦИОНАЛНИХ ПОЛИТИКА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНИХ УСЛУГА НА НИВОУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

1. градска општина Вождовац даје подршку спровођењу приоритетних националних политика у области социјалних услуга на нивоу градске општине Вождовац у складу са Стратегијом одрживог развоја градске општине Вождовац и Стратегију одрживог развоја града Београда у оквиру расписа Exchange 4, који се односи на јачање социјалне заштите суграђана старијих од 65 година који живе сами, примају пензију и имају отежане услове да се брину и старају о себи.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020–9/2013 5. јула 2013. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Утврђује се да је Душку Тарбуку, одборнику Скупштине градске општине Земун изабраном на изборима одржаним 2. јуна 2013. године са изборне листе Демократска странка Србије – Двери – Војислав Коштуница, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-585/2013-II/21, 4. јул 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Утврђује се да је Карлу Квапицу, одборнику Скупштине градске општине Земун изабраном на изборима одржаним 2. јуна 2013. године са изборне листе Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС) – Социјалдемократска партија Србије (СДПС) – Покрет ветерана (ПВ), престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-597/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 22. став 1. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 5/13), донела је

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”****Члан 1.**

Овом одлуком започиње спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”.

Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”.

Члан 3.

Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора спроводи Комисија за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-595/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 16. став 1. тачка 6. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 16. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Бира се за заменика председника Скупштине градске општине Земун, на време од четири године, Никола Прелевић, одборник Скупштине градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-587/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 16. став 1. тачка 7. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 37. став 2. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Разрешава се Горан Раковац, дипл. правник, дужности заменика секретара Скупштине градске општине Земун, са 4. јулом 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-588/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 16. став 1. тачка 7. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 18. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Поставља се за заменика секретара Скупштине градске општине Земун, на време од четири године, Горан Раковац, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-589/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 16. став 1. тачка 8. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 20. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Бира се за председника градске општине Земун, на време од четири године, Дејан Матић, оперативни менаџер.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-591/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 16. став 1. тачка 8. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 21. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Бира се за заменика председника градске општине Земун, на време од четири године, Дамир Ковачевић, дипл. економиста.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-592/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 16. став 1. тачка 8. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 23. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Бирају се за чланове Већа градске општине Земун, на време од четири године:

- Владимир Стојковић
- Стеван Родић
- Владимир Костић
- Бојан Бајагић
- Драган Матијевић
- Гаврило Ковачевић
- Милосав Стаменов
- Станислав Кулачин
- Жарко Дроњак.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-593/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Земун, изабраних на изборима одржаним 2. јуна 2013. године, и то:

– Дејана Матића, са изборне листе Српска напредна странка – Александар Вучић, избором за председника градске општине Земун;

– Дамира Ковачевића, са изборне листе Српска напредна странка – Александар Вучић, избором за заменика председника градске општине Земун;

– Владимира Стојковића, са изборне листе Српска напредна странка – Александар Вучић, избором за члана Већа градске општине Земун;

– Жарка Дроњка, са изборне листе Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС) – Социјалдемократска партија Србије (СДПС) – Покрет ветерана (ПВ), избором за члана Већа градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-594/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 26. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 20. став 2. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, број 5/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Образује се Комисија за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”.

2. Именују се у комисију:

за председника:

– Јана Љубичић, дипл. правник,

за чланове:

– Мирјана Шислер, дипл. инж. архитектуре,

– Јасмина Ковјанић, економиста,

– Звездан Бабовић, дипл. правник, члан Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”,

– Вања Станивук, дипл. правник, члан на предлог Сталне конференције градова и општина.

3. Делокруг рада и задаци комисије су да спроведе јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и одредбама Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, број 5/13).

4. Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за општу управу.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-596/2013-II/21, 4. јула 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 8. седници одржаној 3. јула 2013. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 25. и 86. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 6/10), а у складу са Закључком о приступању промени Статута градске општине Палилула (број 060-8/2013-I-6-1а од 3. јул 2013. године), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

У Статуту градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10) врши се измена и то тако што:

– у члану 2. после става 2. додају се два нова става, који гласе:

„Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.”

Члан 2.

У члану 14. у ставу 1. тачка 5. брише се.

У истом члану и ставу после тачке 6. додаје се нова тачка која гласи:

„ба. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;”

У истом члану и ставу у тачки 7. после заграде и запете додају се речи: „балон хала спортске намене;”

У истом члану и ставу тачка 9. мења се и гласи:

„стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;”

У истом члану и ставу тачка 10. мења се и гласи:

„обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;”

У истом члану и ставу у тачки 13. после речи: „стара-теља” додају се речи: „чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм”.

У истом члану и ставу тачка 15. мења се и гласи:

„доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;”.

У истом члану и ставу тачка 16. мења се и гласи:

„спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;”.

У истом члану и ставу после тачке 17. додаје се нова тачка која гласи:

„17а. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;”.

У истом члану и ставу у тачки 19. речи: „јавне расвете и сл” замењују се речима: „јавног осветљења и сл;”.

У истом члану и ставу у тачка 19а. мења се и гласи:

„учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;”.

У истом члану и ставу тачка 20. мења се и гласи:

„управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;”.

У истом члану и ставу у тачки 25. речи: „организација-ма инвалида” замењују се речима: „организацијама особа са инвалидитетом”.

Члан 3.

После члана 14. додаје се назив члана и нови члан који гласи:

„Послови које може вршити општина

Члан 14а.

Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.”

Члан 4.

У члану 18. реч: „градоначелника” замењује се речима: „Скупштине града”.

Члан 5.

У члану 25. у ставу 1. тачка 6. мења се и гласи:

„обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и

врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;”.

У истом члану и ставу тачка 7. мења се и гласи:

„оснива органе, службе, јавна предузећа, установе, организације и друга правна лица утврђена овим статутом и врши надзор над њиховим радом;”.

У истом члану и ставу тачка 11. мења се и гласи:

„именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;”.

У истом члану и ставу после тачке 21. додају се три нове тачке и гласе:

„21а. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града;”.

21б. утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града;”.

21в. образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;”.

Члан 6.

У члану 26. после става 2. додаје се нов став који гласи:

„2а. Одлука о расписивању избора из става 2. овог члана објављује се у „Службеном листу града Београда.”

Члан 7.

У члану 47. у ставу 1. тачка 9. мења се и гласи:

„одлучује о управљању стварима у јавној својини града на којима Општина има право коришћења у складу са законом и одлуком Скупштине града;”.

Члан 8.

У члану 52. у ставу 1. после тачке 2. додаје се нова тачка која гласи:

„2а. усваја извештаје о извршеном буџету општине и доставља их Скупштини општине.”

У истом члану и ставу у тачки 4. иза речи: „буџета”, додају се речи „као и других установа и организација чији је оснивач општина”.

У истом члану и ставу после тачке 9. додају се три нове тачке које гласе:

„9а. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града;”.

9б. одлучује о постављању и уклањању балон хала спортске намене, у складу са прописом града;”.

„9в. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;”.

Члан 9.

У члану 76. после става 2. додаје се нов став који гласи:

„Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописом, односно другим актом града.”

Члан 10.

У члану 86. став 3. мења се и гласи:

„Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том

предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.”

Члан 11.

У осталом делу Статут градске општине Палилула остаје непромењен.

Члан 12.

Градска општина Палилула ускладиће своја акта са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 13.

Планови који се односе на постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене донети од стране града до дана ступања на снагу ове одлуке, остају на снази до доношења планова од стране општине који се односе на постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на подручју општине, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 14.

Општина наставља да решава у поступцима који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, а који се односе на захтеве из члана 77. став 1. тачка 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), односно члана 14. став 1. тачка 5. Одлуке о измени Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/10).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-8/2013-I-6-16, 3. јула 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 8. седници, одржаној 3. јула 2013. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2013. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Палилула за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 69/12) – (у даљем тексту: одлука), у члану 1. износ „586.242.625” замењује се износом „599.340.863”.

У ставу 1. алинеја 1, износ „535.203.000” замењује се износом „489.101.000”;

У алинеји 3. реч „дела” се брише, а износ „19.069.110” замењује се износом „69.447.729”;

У алинеји 6. износ „250.000” замењује се износом „1.574.500”;

После алинеје 6. додају се четири нове алинеје које гласе:
Алинеја 7: „Други текући трансфери од републике у корист нивоа општина, планирају се у износу од 380.000 динара”;

Алинеја 8: „Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина, планирају се у износу од 117.119 динара”;

Алинеја 9: „Меморандумске ставке за рефундацију расхода, планирају се у износу од 5.823.000 динара”;

Алинеја 10: „Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године, планирају се у износу од 1.177.000 динара”.

Члан 2.

У члану 2. после става 3. додају се три нова става која гласе:

„Износ од 11.492.100 динара нераспоређеног вишка наменског нето прихода од закупа, утврђен чланом 5. став 3. алинеја 1. Одлуке о завршном рачуну буџета градске општине Палилула за 2012. годину (бр. 060-7/2012-I-6-1, од 12. 6. 2013 године), (у даљем тексту: Одлука о завршном рачуну буџета), у целини се распоређује овом одлуком;

Износ од 1.748.355 динара нераспоређеног вишка наменских средстава за „Проширене надлежности”, утврђен чланом 5. став 4. алинеја 1. Одлуке о завршном рачуну буџета, у целини се распоређује овом одлуком;

Износ од 25.103.069 динара нераспоређеног вишка из извора финансирања прихода буџета градске општине Палилула, утврђен чланом 5. став 5. алинеја 1. Одлуке о завршном рачуну буџета, у целини се распоређује овом одлуком”.

Члан 3.

Члан 3. мења се тако да гласи: Капитални издаци у 2013. години планирају се у износу од 10.000.000 динара и то за:

Редни број	Назив капиталног пројекта	Износ (динара)
1.	Преуређење котларнице у УК „Палилула”	4.099.935
2.	Радови – Прихватилиште за напуштење животиње у Ковилу	4.173.209
3.	Уређење паркова међублоковског зеленила и стаза	1.590.550
4.	Капитално одржавање СРЦ „Радивој Кораћ” – радови	136.306
	УКУПНО:	10.000.000

Члан 4.

У члану 4. износ „1.071.539” замењује се износом „2.625.688”, износ „100.000” замењује се износом „50.000” а износ „971.539” замењује се износом „2.575.688”.

Члан 5.

У члану 5. „примања по врстама и издаци по основним наменама” мењају се тако да гласе:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
1	2	3	4	5
321	Део пренетих средстава из 2012 године		-	69.447.729
311	Капитал – ЈП „Пословни центар општине Палилула”		-	-
7	Свега 3		-	69.447.729
71	Текући приход			
71	Порези			
711	Порез на зараде	195.108.000	-	195.108.000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства)		-	-

1	2	3	4	5
	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште)			
711		9.843.000	-	9.843.000
711	Самодоприноси	6.000	-	6.000
713	Порез на имовину (од непокретности)	202.256.000	-	202.256.000
	Свега 71	407.213.000	-	407.213.000
73	<i>Донације и трансфери</i>			
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	-	117.119	117.119
733	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	380.000	380.000
733	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	2.959.399	2.959.399
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	-	1.574.500	1.574.500
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	-	-	-
	Свега 73	-	5.031.018	5.031.018
74	<i>Други приходи</i>			
741	Приходи од камата на средства буџета општине	2.000.000	-	2.000.000
742	Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општине	22.300.000	-	22.300.000
742	Приходи од давања у закуп објеката Општине (са ПДВ-ом)	74.944.000	-	74.944.000
742	Општинске административне таксе	2.400.000	-	2.400.000
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	869.000	-	869.000
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	1.203.104	-	1.203.104
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	65.000	-	65.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	-	-	-
745	Остали приходи у корист нивоа општина	3.200.000	-	3.200.000
	Свега 74	106.981.104	-	106.981.104
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
771	Меморандумске ставке	-	5.823.000	5.823.000
772	Меморандумске ставке из претходне године	-	1.177.000	1.177.000
	Свега 77	-	7.000.000	7.000.000
	Свега 7	514.194.104	12.031.018	526.225.122
812	Примања од продаје Покретне имовине	-	-	-
911	Примања од домаћих задуживања	-	3.668.012	3.668.012
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	-	-	-
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	514.194.104	85.146.759	599.340.863

ИЗДАЦИ

Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5
4	Текући расходи			
41	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	215.171.000	-	215.171.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	38.554.000	-	38.554.000
413	Накнаде у натури	5.869.000	-	5.869.000

1	2	3	4	5
414	Социјална давања	1.965.556	7.069.121	9.034.677
415	Накнаде трошкова за запослене	3.670.000	-	3.670.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.909.188	-	1.909.188
	Свега 41	267.138.744	7.069.121	274.207.865
42	<i>Коришћење услуга и роба</i>			
421	Стални трошкови	36.930.659	4.648.955	41.579.614
422	Трошкови путовања	2.052.759	5.406.490	7.459.249
423	Услуге по уговору	57.378.401	5.745.479	63.123.880
424	Специјализоване услуге	10.107.276	8.310.375	18.417.651
425	Текуће поправке и одржавање	17.607.748	4.493.216	22.100.964
426	Материјал	11.814.758	924.581	12.739.339
	Свега 42	135.891.601	29.529.096	165.420.697
43	<i>Амортизација и употреба средстава за рад</i>			
431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
	Свега 43	-	-	-
44	<i>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</i>			
441	Отплата домаћих камата	6.100.000	-	6.100.000
444	Пратећи трошкови задуживања	10.000	-	10.000
	Свега 44	6.110.000	-	6.110.000
46	<i>Донације, дотације и трансфери</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	10.727.870	17.747.197	28.475.067
465	Остале дотације и трансфери	3.062.840	1.760.000	4.822.840
	Свега 46:	13.790.710	19.507.197	33.297.907
47	<i>Социјално осигурање и социјална заштита</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.248.000	6.140.000	9.388.000
	Свега 47	3.248.000	6.140.000	9.388.000
48	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	11.778.820	8.410.000	20.188.820
482	Порези, обавезне таксе и казне	21.139.330	-	21.139.330
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.330.000	-	1.330.000
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	-	-	-
485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	60.000	-	60.000
	Свега 48	34.308.150	8.410.000	42.718.150
49	<i>Средства резерве</i>			
499	Средства резерве (стална и текућа)	2.625.688	-	2.625.688
	Свега 49	2.625.688	-	2.625.688
	Свега 4	463.112.893	70.655.414	533.768.307
5	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>			
51	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	36.525.661	6.008.000	42.533.661
512	Машине и опрема	4.700.000	7.783.345	12.483.345
513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
515	Нематеријална имовина	518.000	700.000	1.218.000
	Свега 51	41.743.661	14.491.345	56.235.006
54	<i>Природна имовина</i>			
541	Земљиште	1.590.550	-	1.590.550
	Свега 54	1.590.550	-	1.590.550
	Свега 5	43.334.211	14.491.345	57.825.556
6	<i>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</i>			
61	<i>Отплата главнице</i>			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.717.000	-	7.717.000
	Свега 61	7.717.000	-	7.717.000
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>			
621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000	-	30.000
	Свега 62	30.000	-	30.000
	Свега 6	7.747.000	-	7.747.000
	УКУПНИ РАСХОДИ:	514.194.104	85.146.759	599.340.863

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

У члану 6. текст и табела мењају се и гласе: „Средства буџета у износу од 514.194.104 динара и средства из других извора у укупном износу од 85.146.759 динара, распоређују се по корисницима и то:

ИЗДАЦИ

Посебни део

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ОПШТИНЕ			
		070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
				423	Услуге по уговору	-	7.100	7.100
				424	Специјализоване услуге	1.465.776	-	1.465.776
				425	Текуће поправке и одржавање	1.700.000	-	1.700.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	48.720	-	48.720
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.658.000	6.140.000	8.798.000
				481	Дотације невладиним организацијама	1.338.000	3.050.000	4.388.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 070			
				01	Приходи из буџета	7.210.496	-	7.210.496
				13	Приходи из претходних година	-	8.817.100	8.817.100
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	380.000	380.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 070	7.210.496	9.197.100	16.407.596
					<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
		110			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	35.818.000	-	35.818.000
				411	Социјални доприноси на терет послодавца	6.397.000	-	6.397.000
				412	Накнаде у натури	-	-	-
				413	Социјална давања запосленима	-	2.000.000	2.000.000
				414	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				416	Стални трошкови	1.048.159	-	1.048.159
				421	Трошкови путовања	320.714	-	320.714
				422	Услуге по уговору	10.503.015	178.246	10.681.261
				423	Специјализоване услуге	-	-	-
				424	Материјал	386.380	-	386.380
				426	Пратећи трошкови задуживања	10.000	-	10.000
				444	Трансфери осталим нивоима власти	180.000	-	180.000
				463	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				465	Дотације невладиним организацијама			
			1		дотације политичким странкама	610.820	-	610.820
			2		дотације осталим непрофитним институцијама	2.630.000	4.150.000	6.780.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	-	10.000
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				499	Средства резерве			
			1		стална резерва	50.000	-	50.000
			2		текућа резерва	2.575.688	-	2.575.688
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	60.539.776	-	60.539.776
				13	Приходи из претходних година	-	4.326.130	4.326.130
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	2.000.000	2.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	2.116	2.116
					Укупно за функцију 110	60.539.776	6.328.246	66.868.022
					<i>Јавни ред и мир неklasификован на другом месту</i>			
	360			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000	-	60.000
				423	Услуге по уговору	470.000	-	470.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 360			
				01	Приходи из буџета	530.000	-	530.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 360	530.000	-	530.000
	421				<i>Пољопривреда</i>			
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 421:	-	-	-
	450				<i>Саобраћај</i>			
				425	Текуће поправке и одржавање	369.392	1.844.350	2.213.742
				511	Зграде и грађевински објекти	-	2.600.000	2.600.000
					Извори финансирања за функцију 450			
				01	Приходи из буџета	369.392	-	369.392
				13	Приходи из претходних година	-	4.444.350	4.444.350
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 450	369.392	4.444.350	4.813.742
	560				<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	989.000	2.589.002	3.578.002
				425	Текуће поправке и одржавање	-	1.800.600	1.800.600
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	530.000	480.000	1.010.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1.580	-	1.580
				512	Машине и опрема	-	920	920
				541	Земљиште	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	1.520.580	-	1.520.580
				13	Приходи из претходних година	-	3.069.922	3.069.922
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	1.800.600	1.800.600
					Укупно за функцију 560	1.520.580	4.870.522	6.391.102
	620				<i>Развој заједнице</i>			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	5.471.373	5.471.373
				425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				511	Зграде и грађевински објекти	28.252.517	3.408.000	31.660.517
				512	Машине и опрема	-	3.668.012	3.668.012
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				541	Земљиште	1.590.550	-	1.590.550
				621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000	-	30.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	29.873.067	-	29.873.067
				13	Приходи из претходних година	-	8.494.818	8.494.818
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	384.555	384.555
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	3.668.012	3.668.012
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 620	29.873.067	12.547.385	42.420.452
					<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
	760			426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	100.000	-	100.000
				511	Зграде и грађевински објекти	4.173.209	-	4.173.209
				512	Машине и опрема	-	-	-
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 760			
				01	Приходи из буџета	4.273.209	-	4.273.209
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 760	4.273.209	-	4.273.209
					<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	810			423	Услуге по уговору	20.000	-	20.000
				424	Специјализоване услуге	3.891.500	-	3.891.500
				426	Материјал	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				472	Дотације невладиним организацијама	5.030.000	550.000	5.580.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	8.941.500	-	8.941.500
				13	Приходи из претходних година	-	550.000	550.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 810	8.941.500	550.000	9.491.500
					<i>Услуге културе</i>			
	820			421	Стални трошкови	-	4.348.955	4.348.955
				423	Услуге по уговору	-	619	619
				424	Специјализоване услуге	50.000	250.000	300.000
				426	Материјал	-	-	-
					Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				463	Остале дотације и трансфери	3.062.840	1.760.000	4.822.840
				465	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				472	Дотације невладиним организацијама	830.000	-	830.000
				481	Зграде и грађевински објекти	4.099.935	-	4.099.935
				511	Машине и опрема	-	3.700.000	3.700.000
				512	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				513	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
				621	Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	8.042.775	-	8.042.775
				13	Приходи из претходних година	-	8.899.806	8.899.806
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	1.158.799	1.158.799
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				10	Примања од домаћих задуживања	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	969	969
					Укупно за функцију 820	8.042.775	10.059.574	18.102.349
	830				<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору			
			1		гласило „Палилула“	4.652.986	-	4.652.986
					Извори финансирања за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	4.652.986	-	4.652.986
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 830	4.652.986	-	4.652.986
	980				<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	1.471.645	5.127.510	6.599.155
				423	Услуге по уговору	-	480.000	480.000
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	9.177.770	-	9.177.770
				426	Материјал	-	120.000	120.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	10.399.150	17.747.197	28.146.347
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	590.000	-	590.000
				481	Дотације невладиним организацијама	810.000	180.000	990.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	700.000	700.000
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 980			
				01	Приходи из буџета	22.448.565	-	22.448.565
				13	Приходи из претходних година	-	24.354.707	24.354.707
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 980	22.448.565	24.354.707	46.803.272
					<i>Извори финансирања за раздео I:</i>			
				01	Приходи из буџета	148.402.346	-	148.402.346
				13	Приходи из претходних година	-	62.956.833	62.956.833
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	5.723.954	5.723.954
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	3.668.012	3.668.012
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	3.085	3.085
					Укупно за раздео I:	148.402.346	72.351.884	220.754.230
II					УПРАВА ОПШТИНЕ			
	130				<i>Опште услуге</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	163.453.000	-	163.453.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.267.000	-	29.267.000
				413	Накнаде у натури	5.819.000	-	5.819.000
				414	Социјална давања запосленима	1.565.556	5.069.121	6.634.677
				415	Накнаде трошкова за запослене	2.870.000	-	2.870.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.679.188	-	1.679.188
				421	Стални трошкови	22.505.500	-	22.505.500
				422	Трошкови путовања	160.400	274.220	434.620
				423	Услуге по уговору	31.594.400	4.967.155	36.561.555
				424	Специјализоване услуге	30.000	-	30.000
				425	Текуће поправке и одржавање	5.663.586	848.266	6.511.852
				426	Материјал	9.710.378	804.581	10.514.959
				441	Отплата домаћих камата	6.100.000	-	6.100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				444	Пратећи трошкови задуживања	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	377.000	-	377.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.330.000	-	1.330.000
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	60.000	-	60.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	4.150.000	414.413	4.564.413
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	518.000	-	518.000
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.717.000	-	7.717.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	294.570.008	-	294.570.008
				13	Приходи из претходних година	-	6.174.948	6.174.948
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	6.189.945	6.189.945
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	12.863	12.863
					Укупно за функцију 130	294.570.008	12.377.756	306.947.764
	150				<i>Опште јавне услуге – истраживање и развој</i>			
				421	Стални трошкови	217.000	-	217.000
				422	Трошкови путовања	-	4.760	4.760
				423	Услуге по уговору	70.000	112.359	182.359
				426	Материјал	170.000	-	170.000
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 150			
				01	Приходи из буџета	457.000	-	457.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				06	Донације од међународних организација	-	117.119	117.119
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 150	457.000	117.119	574.119
2.1					Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула”			
	410				<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.900.000	-	15.900.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.890.000	-	2.890.000
				413	Накнаде у натури	50.000	-	50.000
				414	Социјална давања запосленима	400.000	-	400.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	800.000	-	800.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000	-	170.000
				421	Стални трошкови	5.140.000	-	5.140.000
				422	Трошкови путовања	100.000	-	100.000
				423	Услуге по уговору	10.068.000	-	10.068.000
				424	Специјализоване услуге	3.681.000	-	3.681.000
				425	Текуће поправке и одржавање	550.000	-	550.000
				426	Материјал	1.248.000	-	1.248.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				441	Отплата домаћих камата	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	20.750.750	-	20.750.750
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				512	Машине и опрема	550.000	-	550.000
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	62.297.750	-	62.297.750
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 410	62.297.750	-	62.297.750
					Извори финансирања за главу 2.1			
				01	Приходи из буџета	62.297.750	-	62.297.750
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за главу 2.1	62.297.750	-	62.297.750
2.2					Месне заједнице			
	160				<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	8.020.000	300.000	8.320.000
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	147.000	-	147.000
				426	Материјал	300.000	-	300.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	8.467.000	-	8.467.000
				13	Приходи из претходних година	-	300.000	300.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 160	8.467.000	300.000	8.767.000
					Извори финансирања за главу 2.2:			
				01	Приходи из буџета	8.467.000	-	8.467.000
				13	Приходи из претходних година	-	300.000	300.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за главу 2.2	8.467.000	300.000	8.767.000
					Извори финансирања за раздео II			
				01	Приходи из буџета	365.791.758	-	365.791.758
				13	Приходи из претходних година	-	6.474.948	6.474.948
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	6.189.945	6.189.945
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	-	-
				06	Донације од међународних организација	-	117.119	117.119
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	12.863	12.863
					Укупно за раздео II	365.791.758	12.794.875	378.586.633

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се са даном доношења.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-8/2013-I-6-2, 3. јула 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12) и члана 42. и 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08, 41/12) донела је:

ОДЛУКУ**О УСАГЛАШАВАЊУ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА СА СТАТУТОМ ГРАДА БЕОГРАДА****Члан 1.**

У Статуту градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12) члан 11. мења се и гласи:

„Градска општина Раковица има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина Раковица има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.”

Члан 2.

У члану 14. у ставу 1. тачка 5. брише се.

У истом члану и ставу, после тачке 6. додаје се нова тачка која гласи:

„ба доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;”

У истом члану и ставу, у тачки 7. после заграде и запете додају се речи:

„балон хала спортске намене.”

У истом члану и ставу, тачка 9. мења се и гласи:

„стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;”

У истом члану и ставу, тачка 10. мења се и гласи:

„обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;”

У истом члану и ставу, у тачки 13. после речи: „стара теља” додају се речи: „чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм.”

У истом члану и ставу тачка 15. мења се и гласи:

„доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи о одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;”

У истом члану и ставу, тачка 16. Мења се и гласи:

„спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;”

У истом члану и ставу, после тачке 17. додаје се нова тачка која гласи:

„17а одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;”

У истом члану и ставу у тачки 19. речи „јавне расвете и сл” замењују се речима: „јавног осветљења и сл.”

У истом члану и ставу тачка 19а. мења се и гласи:

„учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;”

У истом члану и ставу тачка 20. мења се и гласи:

„управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;”

У истом члану и ставу у тачки 25. речи: „организацијама инвалида” замењују се речима: „организацијама особа са инвалидитетом.”

Члан 3.

После члана 14. додаје се назив члана и нови члан који гласи:

„Послови које могу вршити градске општине

Члан 14а

„Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.”

Члан 4.

У члану 19. став 1. тачка 16. мења се и гласи:

„именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог Статута у надлежности другог органа;”

У истом члану и ставу, после тачке 16. додаје нова тачка која гласи:

„16а) именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподе-

ли добити, односно начину покрића губитка, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим Статутом, као и оснивачким актом;

Члан 5.

У члану 42. тачка 3. мења се и гласи:

„Даје сагласност јавном предузећу чији је оснивач градска општина на одлуку о утврђивању закупнине за пословни простор; на одлуке о ценовнику пијачних, погребних и других услуга;

Члан 6.

У члану 66. речи: „председника општине” замењују се речима: „Скупштине града”.

Члан 7.

У члану 90. после става 5. додаје се нови став који гласи:

„Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописом, односно другим актом града.”

Члан 8.

У члану 102. став 3. мења се и гласи:

„Мишљење на нацрт аката из става 1. овог члана Скупштина општине даје у року који се утврди приликом утврђивања нацрта аката, а који не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 60 дана достављања нацрта ових аката на мишљење, осим у случају изјашњавања о нацрту акта из алинеје пет става 1. овог члана, за који се може утврдити и краћи рок”.

Члан 9.

У члану 107. став 2. мења се и гласи:

„Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.”

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 11.

Градска општина Раковица наставља да решава у поступцима који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута града Београда, а који се односе на захтеве из члана 77. став 1. тачка 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с.р

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу чл. 77, 78, 79 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10) донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета градске општине Раковица за 2012. годину (у даљем тексту: одлука) износе динара, и то:

I Средства из буџета

1. Остварена примања:

– текући приходи (7) 533.884.963,60

Укупна примања

2. Извршени издаци

– текући расходи (4) 484.170.672,39

– издаци за набавку нефинансијаске имовине 56.703.050,05

Укупни издаци 640.873.722,44

3. Разлика укупних примања и издатака (1-2) -106.988.758,84

4. Распооређена средства из ранијих година (корекција мањка прихода) 126.611.728,56

5. Нераспооређени вишак прихода за пренос у наредну годину (3-4) 19.622.969,72

II Средства на наменским подрачунима и код индиректног корисника

1. Остварена примања из осталих извора (7+8+9) 7.058.957,61

2. Извршени издаци из осталих извора (4+5+6) 6.147.442,63

3. Разлика укупних примања и издатака (1-2) 911.514,98

4. Распооређена средства из ранијих година (корекција мањка расхода) 49.833,86

5. Нераспооређени вишак прихода за пренос у наредну годину (3+4) 961.348,84

Члан 2.

У завршном рачуну буџета градске општине Раковица за 2012. годину (у даљем тексту завршни рачун) у Билансу стања на дан 31. децембар 2012. године, утврђена је укупна актива у износу од 878.615 хиљада динара и укупна пасива у износу 878.615 хиљада динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији:

АКТИВА				ПАСИВА			
Економска класификација	ОПИС	износ у хиљадама динара	укупно у хиљадама динара	Економска класификација	ОПИС	износ у хиљадама динара	укупно у хиљадама динара
1	2	3	4	5	6	7	8
				211	домаће дугор. обавезе	109532	109532
.011	некретнине и опрема	588.207		231	обавезе за плате и додатке	18.142	
.014	природна имовина	2.048		232	обавезе по основу накнада запосленима	81	
.015	нефинансијска имовина у припреми и аванси	138.363		234	обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	3.262	
.016	нематеријална имовина	9.087		236	обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	659	
0	нефинансијска имовина		737.705	237	службена путовања и услуге по уговору	963	
111	дугорочна домаћа финансијска имовина	3.881		23	обавезе по основу расхода за запослене		23.107
121	новчана средства	28.506		245	обавезе за остале расходе	285	285
122	краткорочна потраживања	41.533		252	обавезе према добављачима	39.604	39.604
131	активна временска разграничења	66.990		29	пасивна временска разграничења	45.384	45.384
1	финансијска имовина		140.910	2	обавезе		217.912
				3111	нефинансијска имовина у сталним средствима	737.404	
				3113	испр.вред.соп.изв.нефин.имов.за набав. из кредита	97.616	
				3114	финансијска имовина	30	
				3115	извори новчаних средстава		
				3117	пренета неутрошена средства из ранијих година		
				311	капитал		639.818
				321121	вишак прихода суфицит на рачуну:		20.584
					-буџета,	19.623	
					стамбене изградње,	956	
					месних заједница	5	
					канцеларије за младе		
				321311	нераспоређени вишак прихода из ранијих година		
				341161	друге пром.у обиму		301
				3	капитал, утврђивање резултата пословања		660.703
	УКУПНА АКТИВА		878.615		УКУПНА ПАСИВА		878.615

Билансом стања су обухваћена средства на подрачунима консолидованог рачуна трезора.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године, утврђује се резултат пословања:

1. Буџетски дефицит		106.077.243,86
на подрачуну буџета	106.986.497,66	
на подрачуну месних заједница	2.261,18	
1а. Буџетски суфицит		
на подрачуну стамбене изградње	911.514,98	
2. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања		126.661.562,42
на подрачуну буџета	126.611.728,56	
на подрачуну стамбене изградње	37.665,21	
на подрачуну месних заједница	7.136,86	
на подрачуну канцеларије за младе	5.031,79	

Остварени вишак прихода- суфицит из овог члана износи 20.584.318,56 динара и преноси се у наредну годину, и то:

на подрачуну буџета	19.622.969,72
на подрачуну стамбене изградње	956.473,16
на подрачуну месних заједница	4.875,68

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012.године, утврђен је резултат пословања:

(у динарима)

а)	опис	економска класификација	план за 2012. годину	извршено	% остварења
	I. Укупни приходи и примања осим примања од задуживања		806.875.359,57	540.943.921,21	70,60
	пренета неутрошена средства на дан 31. 12. 2011. године на рачуну буџета		29.045.895,73		
	1. Текући приходи	7	562.292.296,98	533.989.963,60	94,97
	а) порески приходи	71	510.197.000,00	497.253.268,02	97,46
	б) непорески приходи	74	31.807.695,00	16.344.093,60	51,38
	в) меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772			
	г) трансфери	733	20.287.601,98	20.392.601,98	100,52
	2. Примања	8	85.000.000,00	6.953.957,61	8,18
	а) Укупна примања од откупа станова у државној својини		85.000.000,00	6.953.957,61	8,18
	3. Примања од домаћих задуживања	9	130.537.166,86		
	II Укупни расходи и издаци		781.875.359,57	647.021.165,07	82,75
	1. текући расходи	4	509.305.407,87	484.291.319,36	95,09
	а) расходи за запослене	41	240.947.748,77	231.610.992,95	96,12
	б) коришћење роба и услуга	42	166.956.445,19	153.829.098,63	92,14
	в) отплата домаћих камата	44	9.190.053,00	8.389.711,79	91,29
	г) донације, дотације и трансфери	46	53.495.000,00	53.476.375,90	99,97
	д) права из социјалног осигурања	47	1.375.000,00	1.360.411,50	98,94
	е) остали расходи	48+49	37.341.160,91	35.624.728,59	95,40
	2. текући издаци	5	272.569.951,70	162.729.845,71	59,70
	а) капитални расходи	51	272.569.951,70	162.729.845,71	59,70
	3. Отплата главнице домаћим пословним банкама	61			
	III Буџетски суфицит (буџетски дефицит) у 2011. години (7+8) – (4+5)			-106.077.243,86	
	примарни суфицит (дефицит) (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате (7.-7411+8)-(4.-44+5)			-107.145.633,63	
	УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		0,00	-106.077.243,86	
	IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92			
	V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАРЈИМЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62			
	VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92.-62	0,00		
	Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА				
	VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91			
	VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61			
	IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		0,00	-106.077.243,86	
	X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		0,00	106.077.243,86	

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђује се у износу 106.077.243,86 динара.

Примарни дефицит, буџетски суфицит коригован за износ нето камате утврђен је у износу 107.145.633,63 динара.

Укупни фискални резултат је утврђен у износу 106.077.243,86 динара.

Након извршеног распореда текућих прихода и примања из 2012. године на расходе и издатке остао је дефицит у износу 106.077.243,86 динара, који коригован за део нераспоређеног вишка прихода из претходне године распоређеног за покриће расхода и издатака 126.661.562,42 динара и део пренетих неутрошених средстава из ранијих година, коришћен за покриће расхода и издатака даје кориговани суфицит од 20.584.318,56 динара који се преноси у 2013. годину.

Остварени суфицит за 2012. годину износи 20.584.318,56 динара. Састоји се из дела вишка прихода који је наменски опредељен у износу 3.621.325,84 динара и дела нераспоређеног вишка прихода у износу од 16.962.992,72 динара.

I Део наменских средстава на рачуну буџета распоређује се у 2013. години на: на функционалној класификацији 130:	3.621.325,84
а) за набавку нефинансијске имовине код општинске управе	3.606.737,34
1. за социјална давања запосленима-економској класификација 414	137.785,34
2. за потребе изласка сл.лица на терен-економска класификација 423	14.645,00
3. набавка ограда за расељена лица– економска класификација 426	3.150.000,00
4. за унапређење атарских путева у КО Ресник-економска класификација 511	304.307,00
II Део наменских средстава на рачуну буџета распоређује се у 2013. години на: на функционалној класификацији 090:	14.588,50
б) за накнаде за једнократне помоћи-економска класификација 472	14.588,50

Остварени вишак прихода који није наменски опредељен, биће распоређен Ребалансом буџета за 2013. годину.

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године утврђена су укупна примања у износу 137.491.124,47 динара и укупни издаци 187.729.845,71 динара.

СТРУКТУРА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА И ИЗДАТАКА

1.	ПРИМАЊА		
8	примања од продаје нефинансијске имовине		6.953.957,61
9	примања од задуживања и продаје финансијске имовине		130.537.166,86
	1. Примања		137.491.124,47
2.	ИЗДАЦИ		
511	зграде и грађевински објекти		91.432.622,48
	на подрачуну буџета за орган управе	85.405.826,82	
	на подрачуну стамбене изградње	6.026.795,66	
512	машине и опрема		68.556.163,22
	на подрачуну буџета	68.556.163,22	
515	нематеријална имовина		2.741.060,01
	на подрачуну буџета за орган управе	2.741.060,01	
611	отплата главнице домаћим кредиторима		25.000.000,00
	на подрачуну буџета	25.000.000,00	
	2 Издаци		187.729.845,71
3.	МАЊАК ПРИМАЊА (2-1)		50.238.721,24

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу 540.943.921,21 динара, укупни новчани одливи у износу од 647.021.165,07 динара и салдо готовине на крају године у износу 28.505.818,73 динара.

СТРУКТУРА НОВЧАНИХ ТОКОВА

(у динарима)

Екон клас	1. Новчани приливи		
7	Текући приходи		533.989.963,60
	на подрачуну буџета	533.884.963,60	
	на подрачуну канцеларије за младе	105.000,00	
	на подрачуну месних заједница		
8	примања од продаје нефинансијске имовине		6.953.957,61
	на подрачуну стамбене изградње	6.953.957,61	
9	примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
	на подрачуну стамбене изградње		
	1.УКУПАН НОВЧАНИ ПРИЛИВ		540.943.921,21
	2. Новчани одлив		
4.	текући расходи		484.291.319,36
	на подрачуну буџета	484.170.672,39	
	на подрачуну канцеларије за младе (без пренетих средстава буџета 8.190.510,58)	110.031,79	
	на подрачуну стамбене изградње	8.354,00	
	на подрачунима месних заједница (без пренетих средстава буџета 1.598.316,04)	2.261,18	
5	Издаци за нефинансијску имовину		162.729.845,71
	на подрачуну буџета	156.703.050,05	
	на подрачуну стамбене изградње	6.026.795,66	
	2. УКУПАН НОВЧАНИ ОДЛИВ		647.021.165,07
	3. МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (2-1)		-106.077.243,86
	4. Салдо готовине на почетку године		29.045.895,73
	на подрачуну буџета	28.996.061,87	
	на подрачуну стамбене изградње	37.665,21	
	на подрачунима месних заједница	7.136,86	
	на подрачуну канцеларије за младе	5.031,79	
	5. Салдо готовине на крају године		28.505.818,73
	на подрачуну буџета	27.544.469,89	
	на подрачуну стамбене изградње	956.473,16	
	на подрачуну канцеларије за младе		
	на подрачунима месних заједница	4.875,68	

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године, утврђена је укупна разлика прихода и примања без екон. кл. 9 (540.943.921,21) и расхода и издатака без екон. кл. 6 (647.021.165,07) у износу од 106.077.243,86 динара (буџетски дефицит), односно мањак новчаних прилива.

СТРУКТУРА ПРИХОДА И ПРИМАЊА

(у хиљадама динара)

Екон. клас	Приходи и примања	УКУПНО	Из осталих извора	Из буџета Републике	Из буџета општине, града
71	Порези	497.253			497.253
73	Донације и трансфери	20.393		3.655	16.738
74	Други приходи	16.344			16.344
77	меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године				
7	Текући приходи	533.990	0	3.655	530.335
81	примања од продаје непокретности	6.954	6.954		
8	примања од продаје нефинансијске имовине	6.954	6.954		
92	примања од отплате кредита				
9	примања од задуживања				
8+9	1. Примања	6.954	6.954		
7+8+9	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	540.944	6.954	3.655	530.335

СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

(у хиљадама динара)

Екон. клас	Расходи и издаци	УКУПНО	Из осталих извора	Из буџета Републике	Из буџета општине, града
41	расходи за запослене	231.610	25.000	815	205.795
42	коришћење роба и услуга	153.829	120		153.709
44	отплата домашним банкама	8.390			8.390
46	донације, дотације и трансфери	53.476			53.476
47	права из социјалног осигурања	1.361		175	1.186
48	остали расходи	35.625			35.625
4	Текући расходи	484.291	25.120	990	458.181
51	основна средства	162.730	6.027		156.703
5	Издаци за нефинансијску имовину	162.730	6.027		156.703
6	Идаци за отплату главнице и наб.фин.имовине	25.000			25.000
5+6	Укупни издаци	187.730	6.027		181.703
4+5+6	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	672.021	31.147	990	639.884

Члан 8.

У Завршном рачуну за 2012. годину није било одступања одобрених средстава из буџета и извршења код индиректног корисника, функционална класификација 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту.

За извршавање расхода Канцеларије за младе, која није индиректни корисник буџета отворен је рачун у оквиру консолидованог рачуна трезора 840-2250740-78.

Из општинског и градског буџета планирана је дотација Канцеларији за младе у износу 8.220.000,00 динара на функционалној класификацији 810 – спорт и активности омладине, економака класификација 481 – дотације невладиним организацијама а дозначена су средства на подрачун буџета 840-2250740-78

ГРОП. Раковица – Канцеларија за младе, за програме и активности канцеларије за младе у износу 8.190.510,58 динара из општинског и 105.000,00 динара из градског буџета.

Члан 9.

Извештај о примљеним донацијама и кредитима и извршеним отплатама дугова за 2012. годину саставни су део одлуке.

Члан 10.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве садржи:

Извештај о коришћењу текуће буџетске резерве

Одлуком о буџету општине Раковица за 2012. годину, на економској класификацији 499 – Текућа буџетска резерва планирана су средства у износу од 9.325.965,00 динара.

Средства текуће резерве распоређена су:

1. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-10/2012-III од 8. априла 2012. године у износу од 20.500.000,00 динара, у корист апропријација:

Материјал, економска класификација – 426, износ 2.000.000,00 динара и Зграде и грађевински објекти економска класификација 511, износ 18.500.000,00 динара у оквиру функционалне класификације 130 у Разделу 2. Општинска управа.

2. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-18/2012-III, од 5. јуна 2012. године распоређено је 1.600.000,00 динара у Разделу 2. Општинска управа, од тога:

– у износу од 1.000.000,00 динара, у корист апропријације Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 130 – опште услуге;

– у износу од 600.000,00 динара, у корист апропријације Дотације невладиним организацијама, економска класификација 481, функционална класификација 130 – опште услуге;

3. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-27/2012-III, од 15. августа 2012. године у износу од 400.000,00 динара, у корист апропријације Дотације невладиним организацијама износ 400.000,00 динара, економска класификација 481, функционална класификација 130, у разделу 2. Општинска управа.

4. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-28/2012-III, од 12. септембра 2012. године у износу од 8.100.000,00 динара, у корист апропријација

– у износу од 5.500.000,00 динара, у корист апропријације Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 130-опште услуге;

– у износу од 500.000,00 динара, у корист апропријације Накнаде за социјалну заштиту из буџета, економска класификација 472 функционална класификација 090 у разделу 2. Општинска управа

– у износу од 2.000.000,00 динара, у корист апропријације Дотације невладиним организацијама, економска класификација 481, функционална класификација 810.

– у износу од 100.000,00 динара, у корист апропријације Новчане казне и пенали по реш. судова, економска класификација 483, функционална класификација 130,

5. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-33/2012-III, од 17. октобра 2012. године у износу од 1.500.000,00 динара, у корист апропријације Материјал, економска класификација 426 функционална класификација 130 у разделу 2. Општинска управа.

6. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-34/2012-III, од 19. октобра 2012. год. распоређено је 2.100.000,00 динара, у Разделу 2. Општинска управа, на апропријацију Дотације невладиним организацијама, економска класификација 481, у разделу 2. Општинска управа.

Економска класификација 483, функционална класификација 130.

7. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-35/2012-III, од 1. новембар 2012. године распоређено је 556.000,00 динара у корист апропријације Трошкови путовања, економска класификација 422, функционална класификација 130;

– у износу од 100.000,00 динара, у корист апропријације Накнаде за социјалну заштиту из буџета, економска класификација 472 функционална класификација 090 у разделу 2. Општинска управа;

– у износу од 451.000,00 динара, у корист апропријације Социјални доприноси на терет послодавца, економска класификација 412, функционална класификација 160, у разделу 2.1 Месне заједнице.

8. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-36/2012-III, од 5. новембра 2012. године распоређено је 1.000.000,00 динара, од тога:

– у износу од 500.000,00 динара, у корист апропријације Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 130 – опште услуге;

– у износу од 500.000,00 динара, у корист апропријације Плате и додаци запослених, економска класификација 411, функционална класификација 160, Месне заједнице.

9. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-39/2012-III, од 19. новембра 2012. године распоређено је 4.804.000,00 динара, од тога:

– у износу од 368.000,00 динара, у корист апропријације Накнаде за запослене, економска класификација 415, функционална класификација 130;

– у износу од 1.250.000,00 динара, у корист апропријације Услуге по уговору, економска класификација 423, функционална класификација 130;

– у износу од 1.780.000,00 динара, у корист апропријације Специјализоване услуге, економска класификација 424, функционална класификација 130;

– у износу од 1.350.000,00 динара, у корист апропријације Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, функционална класификација 130-опште услуге;

– у износу од 56.000,00 динара, у корист апропријације Накнаде за запослене, економска класификација 415, функционална класификација 160;

10. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-41/2012-III, од 3. децембра 2012. године распоређено је 1.825.000,00 динара, од тога:

– у износу од 1.155.000,00 динара, у корист апропријације Услуге по уговору, економска класификација 423, функционална класификација 130;

– у износу од 670.000,00 динара, у корист апропријације Плате и додаци запослених, економска класификација 411, функционална класификација 160, Месне заједнице.

11. На основу Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве 403-45/2012-III, од 24. децембра 2012. године распоређено је 627.322,98 динара на Зграде и грађевинске објекте, економска класификација 511, функционална 130.

V. СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Одлуком о буџету за 2012. годину на економској класификацији 499 планирано је издвајање за сталну буџетску резерву у износу 3.108.655,00 динара.

У извештајном периоду, стална резерва је пребачен на текућу буџетску резерву.

Члан 11.

Извештај о датим гаранцијама не садржи податке.

Члан 12.

Извештај о излазним резултатима програмског дела буџета за 2012. годину не садржи податке.

Члан 13.

Детаљан извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета, а односе се на трошење наменских јавних прихода садржи податке о утрошку средстава за екологију и текуће одржавање пословног простора.

За 2012. годину градском одлуком градској општини Раковица опредељена су наменска средства за програме екологије из прихода од загађивача и прихода од самодоприноса и текуће одржавање пословног простора из дела средстава од закупа тог пословног простора (део без ПДВ-а), као и накнада за коришћење минералних сировина.

1. Одлуком су планирана средства за програме екологије у износу 8.884.000,00 динара.

У 2012. години за програме екологије наплаћено је 4.893.463,48 динара од накнаде за загађивање животне средине, што је 53,74% од планираног.

2. Одлуком су планирани приходи на закуп пословног простора општине у износу 14.273.695,00 динара: 12.096.332,32 динара део без ПДВ-а и 2.177.362,68 динара део за коришћење ПДВ.

Приходи од закупа остварени су у износу од 8.686.621,96 динара, што је 60,86% од планираног.

У 2012. години, средства остварена закупом, која су остала по покрићу ПДВ на закуп, извршена су на расходе одржавања зграда и пратећих објеката.

У 2012. години ПДВ на закуп уплаћен је у износу 1.417.461,02 динара.

За 2012. годину преносе се средства за коришћење ПДВ из закупа (дуг 31.12.2012. год.) 284.795,15 динара.

Приходи од накнада за коришћење минералних сировина остварени су у износу од 3.895.838,40 динара, што је 37,10% планираног.

Члан 14.

У извештају – Напомене о рачуноводственим политикама и додатним анализама, образложењима и савњивању ставки извода и извештаја обухваћених завршним рачуном дата су образложења у вези са израдом завршног рачуна.

Члан 15.

Планирани и остварени текући приходи и примања преко подрачуна буџета, подрачуна за откуп станова, подрачуна месних заједница и подрачуна трезора за канцеларију за младе, врстама и планирани и извршени расходи по основним наменама.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА ПЕРИОД I–XII 2012. ГОДИНЕ

Кonto	Опис конта	План 2012. године	Примања на рн буџета	Примања од откупа станова	Примања на рн канцеларије за младе	Приходи мз	Свеукупно	Ииндекс 8/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7+8+9	„Текући приходи примања“	806.875.359,57	533.884.963,60	6.953.957,61	105.000,00	0,00	540.943.921,21	67,04
311	Пренета неутрошена средства 31.12.2011.	29.045.895,73						
700000	Текући приходи	562.292.296,98	533.884.963,60	0,00	105.000,00	0,00	533.989.963,60	94,97
710000	Порези	510.197.000,00	497.253.268,02	0,00	0,00	0,00	497.253.268,02	97,46
711000	Порез на доходак добит и капиталне добитке	301.313.000,00	305.753.362,05				305.753.362,05	101,47
711100	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	301.313.000,00	301.164.814,41				301.164.814,41	99,95
711111	Порез на зараде	296.263.000,00	301.164.814,41					
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	50.000,00	2.312,75				2.312,75	4,63
711147	Порез на земљиште	5.000.000,00	4.547.472,89				4.547.472,89	90,95
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине		38.762,00				38.762,00	
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу							
713000	Порез на имовину	200.000.000,00	186.606.442,49	0,00		0,00	186.606.442,49	93,30
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	170.000.000,00	160.376.266,62				160.376.266,62	94,34
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	30.000.000,00	26.230.175,87				26.230.175,87	87,43
713311	Порез на наслеђе и поклон						0,00	
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције			0,00		0,00	0,00	
713420	Порез на капиталне трансакције			0,00		0,00	0,00	
713421	Порез на пренос апсолутних права							
713422	Порез на пренос апсолутних права							
713423	Порез на пренос апсолутних права							
713611	Порез на акције на име и уделе							
714000	Порез на добра и услуге	8.884.000,00	4.893.463,48				4.893.463,48	55,08
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	8.884.000,00	4.893.463,48				4.893.463,48	55,08
714547	Накнада за загађивање животне средине	8.884.000,00	4.773.851,00				4.773.851,00	53,74
714548	Накнаде за супстанце које оштећују озон. омотач		320,00				320,00	
714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прањкастих материја		119.292,48				119.292,48	
714574	Комунална такса за држање пловних објеката на води							
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и славова на води,							
716000	Други порези							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
716110	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници							
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору							
733000	Трансфери од других нивоа власти	20.287.601,98	20.287.601,98	0,00	105.000,00	0,00	20.392.601,98	100,52
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	19.983.294,98	19.983.294,98	0,00	105.000,00	0,00	20.088.294,98	100,53
733100	Текући трансфери од Републике	19.983.294,98	3.655.000,00		105.000,00		3.760.000,00	18,82
733141	Ненаменски трансфери од Републикеу корист нивоа градова							
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	3.655.000,00	3.655.000,00				3.655.000,00	100,00
733154	текући наменски трансфери од Републике							
733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	16.328.294,98	16.328.294,98		105.000,00		16.433.294,98	100,64
733200	капитални трансфери	304.307,00	304.307,00				304.307,00	100,00
733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	304.307,00	304.307,00				304.307,00	100,00
740000	Дрзги приходи	31.807.695,00	16.344.093,60			0,00	16.344.093,60	51,38
741000	Приходи од имовине	11.500.000,00	5.220.932,87				5.220.932,87	45,40
741150	Кamate	1.000.000,00	1.325.094,47				1.325.094,47	132,51
741500	Закуп непроизводне имовине	10.500.000,00	3.895.838,40				3.895.838,40	37,10
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	10.500.000,00	3.895.838,40				3.895.838,40	
742000	Приходи од продаје добара и услуга	16.659.695,00	10.382.243,12				10.382.243,12	62,32
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	14.273.695,00	8.686.621,96				8.686.621,96	60,86
742251	Општинске административне таксе	1.486.000,00	771.123,00				771.123,00	51,89
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	900.000,00	924.498,16				924.498,16	102,72
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	3.553.000,00	667.650,00				667.650,00	18,79
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршajном поступку	1.053.000,00	48.500,00				48.500,00	4,61
743353	Приходи од мандатних казни изречених у управном поступку	2.500.000,00	619.150,00				619.150,00	24,77
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица							
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица							
745000	Мешовити и неодређени приходи	95.000,00	73.267,61				73.267,61	77,12
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	95.000,00	73.267,61				73.267,61	77,12
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода						0,00	
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета						0,00	
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	85.000.000,00		6.953.957,61			6.953.957,61	8,18
811000	Примања од продаје непокретности	85.000.000,00		6.953.957,61			6.953.957,61	8,18
811122	Примања од откупа станова у државној својини	85.000.000,00		6.953.957,61			6.953.957,61	8,18
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске	130.537.166,86		0,00			0,00	
911000	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	130.537.166,86		0,00			0,00	
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи						0,00	

Расходи по наменама за период I–XII 2012. године

Кonto	Опис конта	План за 2012. годину	Извршење из средстава буџета	Извршење од продаје нефинансијске имовине са рн средстава за станове	Извршење из средстава мз	Извршење из средстава канцеларије за младе	Извршење из кредита	Свега8 (4 до 8)	(салдо 3-8)	Индекс 9/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 + 5 + 6	Расходи и издаци	806.980.359,57	543.258.055,75	6.035.149,66	2.261,18	110.031,79	122.615.666,69	672.021.165,07	134.959.194,50	83,28
400000	Текући расходи	509.410.407,87	437.886.586,37	8.354,00	2.261,18	110.031,79	46.284.086,02	484.291.319,36	24.318.747,30	95,07
410000	Пасходи за запослене	240.947.748,77	206.610.992,95	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	231.610.992,95	9.336.755,82	96,12
411	Плате, додаци и накнаде запослених	190.685.160,77	156.486.190,29				25.000.000,00	181.486.190,29	9.198.970,48	95,18
412	Социјални доприноси на терет послодавца	33.590.391,00	33.590.391,00					33.590.391,00		100,00
413	Накнаде у натури									
414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00	862.214,66					862.214,66	137.785,34	86,22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
415	Накнаде трошкова за запослене	6.074.376,00	6.074.376,00					6.074.376,00	0,00	100,00
417	посланички додатак	9.597.821,00	9.597.821,00					9.597.821,00	0,00	100,00
420000	Коришћење услуга и роба	166.951.413,40	153.708.451,66	8.354,00	2.261,18	110.031,79		153.829.098,63	13.122.314,77	92,14
421	Стални трошкови	31.005.305,72	30.493.451,87	8.354,00	2.261,18			30.504.067,05	501.238,67	98,38
422	Трошкови путовања	203.185,80	203.185,80					203.185,80	0,00	100,00
423	Услуге по уговору	85.956.779,18	85.411.129,35			110.031,79		85.521.161,14	435.618,04	99,49
424	Специјализоване услуге	2.278.489,00	2.278.489,00					2.278.489,00	0,00	100,00
425	Текуће поправке и одржавање	20.788.968,00	20.661.805,82					20.661.805,82	127.162,18	99,39
426	Материјал	26.718.685,70	14.660.389,82					14.660.389,82	12.058.295,88	54,87
441	Кamate на куп.лизинг	9.190.053,00	8.389.711,79					8.389.711,79		
460	Донације, дотације и трансфери	53.495.000,00	42.476.375,90					53.476.375,90	18.624,10	99,97
463	Трансфери осталим нивоима власти	53.495.000,00	42.476.375,90				11.000.000,00	53.476.375,90	18.624,10	99,97
470	Права из социјалног осигурања	1.375.000,00	1.360.411,50	0,00	0,00	0,00		1.360.411,50	14.588,50	98,94
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.375.000,00	1.360.411,50					1.360.411,50	14.588,50	98,94
480	Остали расходи	37.451.192,70	25.340.642,57	0,00	0,00	0,00	10.284.086,02	35.624.728,59	1.826.464,11	95,12
481	Дотације невладиним организацијама	31.367.009,85	19.256.977,64				10.284.086,02	29.541.063,66	1.825.946,19	94,18
482	Порези, обавезне таксе и казне	5.651.016,85	5.650.498,93					5.650.498,93	517,92	99,99
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	433.166,00	433.166,00					433.166,00	0,00	100,00
499	Средства резерва	0,00						0,00		
499	Стална резерва							0,00		
500000	Издаци за нефинансијску имовину	272.569.951,70	80.371.469,38	6.026.795,66	0,00	0,00	76.331.580,67	162.729.845,71	109.840.105,99	59,70
510000	Основна средства	272.569.951,70	80.371.469,38	6.026.795,66	0,00	0,00	76.331.580,67	162.729.845,71	109.840.105,99	59,70
511	Зграде и грађевински објекти	197.010.323,49	63.742.386,15	6.026.795,66			21.663.440,67	91.432.622,48	105.577.701,01	46,41
512	Машине и опрема	72.818.568,20	13.888.023,22				54.668.140,00	68.556.163,22	4.262.404,98	94,15
515	нематеријална имовина	2.741.060,01	2.741.060,01					2.741.060,01	0,00	100,00
611	Отплата главице домачим кредиторима	25.000.000,00	25.000.000,00					25.000.000,00		

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 16.

Укупно планирани расходи за 2012. годину износе 806.875.359,57 динара.

Средства из буџета за општу потрошњу, капитална и друга улагања из буџета и наменску потрошњу, распоређују се по ближим наменама:

Расходи по ближим корисницима и наменама извршени су из:

Кonto/ функ.кл.	Опис конта/функције	план за 2012.	извршење из буџета(01)	извршење из пренетих средстава из ранијих годи- на(13)	сопствени приходи (04)	извршење од продаје станова са рн сред- става за станове(09)	извршење из домаћих заду- живања(10)	укупно извр- шење	салдо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
111	08229 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИН- СКО ВЕЋЕ	66.795.795,00	66.795.795,00					66.795.795,00	
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАК- НАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	42.680.999,00	42.680.999,00					42.680.999,00	
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.775.895,00	7.775.895,00					7.775.895,00	
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	228.764,00	228.764,00					228.764,00	
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	9.597.821,00	9.597.821,00					9.597.821,00	
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА							0,00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.030.381,00	4.030.381,00					4.030.381,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.481.935,00	2.481.935,00					2.481.935,00	
/,090, 130, 610	08230 ОПШТИНСКА УПРАВА	590.537.166,86	358.024.116,79	24.973.490,11	6.344.944,10		122.615.666,69	467.930.013,16	146.869.759,84

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
/130	Општинска управа(опште услуге130)	504.124.501,65	356.663.705,29	21.194.221,94	6.344.944,10	0,00	101.331.580,67	460.534.452,00	67.852.655,79
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	132.187.376,77	97.988.406,29				25.000.000,00	122.988.406,29	34.198.970,48
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	22.887.299,00	22.887.299,00					22.887.299,00	0,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ							0,00	0,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000.000,00	862.214,66					862.214,66	137.785,34
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.359.680,00	5.359.680,00					5.359.680,00	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	29.500.000,00	29.014.730,83					29.014.730,83	485.269,17
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	203.185,80	203.185,80					203.185,80	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	81.926.398,18	81.181.443,99	199.304,36				81.380.748,35	545.649,83
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.278.489,00	2.278.489,00					2.278.489,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.775.000,00	14.302.893,72		6.344.944,10			20.647.837,82	127.162,18
426	МАТЕРИЈАЛ	12.798.224,50	9.321.810,82					9.321.810,82	3.476.413,68
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	9.190.053,00	8.389.711,79					8.389.711,79	
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.290.559,06	2.290.559,06					2.290.559,06	0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	3.168.009,85	3.167.491,93					3.167.491,93	517,92
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	433.166,00	433.166,00					433.166,00	0,00
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ							0,00	0,00
499	СТАЛНА РЕЗЕРВА							0,00	0,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	106.641.658,28	50.168.930,99	8.793.500,96			21.663.440,67	80.625.872,62	26.015.785,66
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70.744.342,20	1.135.578,75	12.138.469,27			54.668.140,00	67.942.188,02	2.802.154,18
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.741.060,01	2.678.112,66	62.947,35				2.741.060,01	62.947,35
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	25.000.000,00	25.000.000,00						
/090	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.375.000,00	1.360.411,50					1.360.411,50	14.588,50
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.375.000,00	1.360.411,50					1.360.411,50	14.588,50
/610	08230/006 СТАМБЕНА ИЗГРАДЊА	85.037.665,21	0,00	0,00	0,00	6.035.149,66		6.035.149,66	79.002.515,55
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00				8.354,00		8.354,00	11.646,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	85.017.665,21				6.026.795,66		6.026.795,66	78.990.869,55
/160	08231 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-глава 2.1	20.730.259,72	20.723.675,04	2.261,18		0,00		20.725.936,22	4.323,50
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	15.816.785,00	15.816.785,00					15.816.785,00	
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.927.197,00	2.927.197,00					2.927.197,00	
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	485.932,00	485.932,00					485.932,00	
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.485.305,72	1.478.721,04	2.261,18				1.480.982,22	4.323,50
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	13.968,00	13.968,00					13.968,00	0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.072,00	1.072,00					1.072,00	0,00
/912	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ глава 2.2.	53.495.000,00	42.476.375,90				11.000.000,00	53.476.375,90	18.624,10
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	53.495.000,00	42.476.375,90				11.000.000,00	53.476.375,90	18.624,10
/820	КУЛТУРА-глава 2.3.	1.766.308,00	1.766.308,00					1.766.308,00	0,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.766.308,00	1.766.308,00					1.766.308,00	0,00
560	ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ глава 2.5	21.345.687,20	6.960.533,20	3.771.975,20				10.732.508,40	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ								
425	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ								
426	МАТЕРИЈАЛ	13.920.461,20	2.180.579,00	3.158.000,00				5.338.579,00	8.581.882,20
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.351.000,00	4.779.954,20					4.779.954,20	571.045,80
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.074.226,00		613.975,20				613.975,00	1.460.251,00
/810	СПОРТ И АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ- глава 2.4	27.310.142,79	15.200.110,58				10.284.086,02	25.484.196,60	1.825.946,19
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА- кол.4.распоређено са рачуна буџета	27.310.142,79	15.200.110,58				10.284.086,02	25.484.196,60	1.825.946,19

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
481	ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА	18.980.111,00	6.980.110,58				10.284.086,02	17.264.196,60	1.715.914,40
481	ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ ОМЛАДИНАСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	18.980.111,00	6.980.110,58				10.284.086,02	17.264.196,60	1.715.914,40
481	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	8.330.031,79	8.220.000,00					8.220.000,00	110.031,79
481	ИЗ ОПШТИНСКОГ БУЏЕТА ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ НЕПРОФИТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	8.220.000,00	8.220.000,00					8.220.000,00	0,00
481	ИЗ ГРАДСКОГ БУЏЕТА ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ НЕПРОФИТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	105.000,00	105.000,00					105.000,00	0,00
	ИЗВРШЕНО ПО ПРОГРАМИМА СА ПОДРАЧУНА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ „ОД ТОГА:	5.031,79						0,00	
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ							0,00	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.031,79		5.031,79				5.031,79	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ							0,00	0,00
	УКУПНО	806.980.359,57	512.051.914,51	24.973.490,11	6.344.944,10	6.035.149,66	122.615.666,69	672.021.165,07	134.959.194,50

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Извештаји о извршењу буџета општине Раковица за 2012. годину и утрошцима наменских средстава за екологију и текуће одржавање пословног простора саставни су део ове одлуке.

Члан 18.

Предлог одлуке о завршном рачуну градске општине Раковица за 2012. годину доставља се Скупштини градске општине до 1. јуна 2013. године.

Одлука о завршном рачуну општине Раковица за 2012. годину треба да буде усвојена на седници Скупштине градске општине и достављена градском секретаријату за финансије, најкасније до 15. јуна 2013. године.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 42. Статута градске општине Раковица „Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 10/10) донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Раковица за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 68/12) у члану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	Економска класификац	План за 2013. годину
1	2	3
I УКУПНА ПРИМАЊА		603.688.523,73
Пренешена неутрошена средства 31.12.2012.г.		28.505.818,73
Текући приходи	7	478.569.000,00
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	469.882.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	319.437.000,00
1.2. Порез на имовину	713	150.000.000,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	445.000,00
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ОД ЧЕГА:	74	8.687.000,00
2.1. Приходи од имовине, од тога:	741	3.187.000,00
.-наплаћене камате	7411	1.000.000,00
.-закуп непроизводне имовине	7415	2.187.000,00
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	2.500.000,00
закуп (ПП)	7421	500.000,00
општинске административне таксе	7422	1.000.000,00
приходи општинских органа управе	7423	1.000.000,00
2.3. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	1.000.000,00
2.4. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	1.750.000,00
2.5. Мешовити и неодређени приходи	745	250.000,00
2.6. Приходи из буџета		
3. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	85.000.000,00
4. ТРАНСФЕРИ	733	11.613.705,00
5. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	9 9	
II УКУПНИ ИЗДАЦИ		603.688.523,73
Текући расходи	4	438.303.513,52
1. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	41	254.390.035,34
2. КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	42	114.909.137,68
3. ОТПЛАТА КАМАТА	44	9.000.000,00
4. СУБВЕНЦИЈЕ		
5. ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	47	2.653.676,50
6. ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49	33.850.664,00
Текући трансфери	4631+4641	23.500.000,00
Капитални расходи	5	140.385.010,21
Капитални трансфери	4632+4642	
Издаци за набавку финансијске имовине	6	25.000.000,00

1	2	3
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I– II)		0,00
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)		
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		0,00
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И		
ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ		
ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ		
ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ		
КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)		0,00
Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1.Примања од домаћих задуживања		
2.Примања од иностраног задуживања		
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ		25.000.000,00
1.Отплата главнице домаћим кредиторима		25.000.000,00
2.Отплата главнице ситним кредиторима		
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-25.000.000,00
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII- IX--III)		0,00

Члан 2.

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи: прилива у износу од 603.688.523,73 динара: текућих прихода 476.819.000,00 динара, текућих примања од продаје нефинансијске имовине 85.000.000,00 динара, трансферних средстава у износу 11.613.705,00 динара, добровољних трансфера од физичких лица 1.750.000,00 динара, пренесених средстава из 2012. године у износу од 28.505.818,73 динара.

Тачка 2. мења се и гласи:

„Одлива у укупном износу 603.688.523,73 динара: текућих расхода 438.303.513,52 динара, издатака за основна средства 140.385.010,21 динара и издатака по основу отплате кредита 25.000.000,00 динара.

Члан 3.

Тачка 3. мења се и гласи:

„Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и премања, расхода и издатака:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ 2013.
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8+9	603.688.523,73
Пренесена неутрошена средства 31.12.2012.г.		28.505.818,73
1 Текући приходи	7	478.569.000,00
1.1. Уступљени приходи	7	314.937.000,00
Порез на зараде	711111	314.932.000,00
Порезна приход од пољопривреде и шумарства		5.000,00
1.2. Изворни приходи	7	163.632.000,00

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ 2013.
Порез на имовину	711147, 713121/22, 713611	154.500.000,00
Локалне административне таксе	742251	1.000.000,00
Накнаде:	714	445.000,00
Посебна накнада за заштиту животне средине	714547	445.000,00
Кamate	741151	1.000.000,00
Накнада за коришћење минералних сировина	741511	2.187.000,00
Закуп пословног простора	742152	500.000,00
Приходи које својом делатношћу остваре органи и орг.општина	742351	1.000.000,00
Мандатне и новчане казне	7433	1.000.000,00
Текући добровољни трансфери од физичких лица	744	1.750.000,00
Мешовити и неодређени приходи	745	250.000,00
2.Донације	733	11.613.705,00
3.Примања од продаје нефинансијске имовине	8	85.000.000,00
4 Примања од задуживања	9	

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

у динарима

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА ОПИС	Укупна средства
41 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	254.390.035,34
411 Плате и додаци запослених	205.599.000,00
412 Социјални доприноси на терет послодавца	34.729.000,00
414 Социјална давања запосленима	1.137.785,34
415 Накнаде трошкова за запослене	8.924.250,00
417 Одборнички додатак	4.000.000,00
42 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	114.909.137,68
421 Стални трошкови	31.409.875,68
422 Трошкови путовања	600.000,00
423 Услуге по уговору	51.308.037,00
424 Специјализоване услуге	500.000,00
425 Текуће поправке и одржавање	22.760.000,00
426 Материјал	8.331.225,00
44 Отплата камата	9.000.000,00
441 Отплата камата домаћим пословним банкама	9.000.000,00
46 ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	23.500.000,00
463 Трансфери осталим нивоима власти	23.500.000,00
47 СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.653.676,50
472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.653.676,50
48 ОСТАЛИ РАСХОДИ	15.477.808,00
481 Дотације невладиним организацијама	10.215.914,00
482 Порези, обавезне таксе и казне	3.161.894,00
483 Новчане казне и пенали по решењу судова	2.100.000,00
49 РЕЗЕРВЕ	18.372.856,00
499 Средства резерве	18.372.856,00
51 ОСНОВНА СРЕДСТВА	140.385.010,21
511 Зграде и грађевински објекти	131.303.150,04
512 Машине и опрема	8.081.860,17
515 Нематеријална имовина	1.000.000,00
611 Отплата главнице домаћим кредиторима	25.000.000,00
УКУПНО:	603.688.523,73

Члан 7. мења се и гласи: „Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима: рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

II. ПОСЕБАН ДЕО

Раздео	Глава	економска класификација	функција	извори финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Трансфери од других нивоа власти (07)	Добровољни трансфери (08)	Вишак прихода из ранијих година(13)	Приходи од продаје станова (09)	Примања од домаћих задужења(10)	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА							
			111		Извршни и законодавни органи							
		411			Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	51.081.690,00						51.081.690,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	9.063.511,00						9.063.511,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	1.157.000,00						1.157.000,00
		417			Посланички додатак	4.000.000,00						4.000.000,00
		422			Трошкови путовања	300.000,00						300.000,00
		423			Услуге по уговору	500.000,00						500.000,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	161.894,00						161.894,00
					Извори финансирања за функцију 111							
				01	приходи из буџета	66.264.095,00						66.264.095,00
					Укупно за функцију 111	66.264.095,00						66.264.095,00
					Извори финансирања за раздео 1:							
				01	приходи из буџета	66.264.095,00						66.264.095,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	66.264.095,00						66.264.095,00
2					ОПШТИНСКА УПРАВА							
			130		Опште услуге							
		411			Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	133.041.890,00	5.747.000,00					138.788.890,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	21.632.710,00	1.253.000,00					22.885.710,00
		413			Накнаде у натури	0,00						0,00
		414			Социјална давања запосленима	1.000.000,00			137.785,34			1.137.785,34
		415			Накнаде трошкова за запослене	6.995.250,00						6.995.250,00
		421			Стални трошкови	25.000.000,00	3.000.000,00		2.000.000,00			30.000.000,00
		422			Трошкови путовања	300.000,00						300.000,00
		423			Услуге по уговору	50.000.000,00	793.392,00		14.645,00			50.808.037,00
		424			Специјализоване услуге	500.000,00						500.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	20.660.000,00			2.000.000,00			22.660.000,00
		426			Материјал	5.000.000,00	181.225,00		3.150.000,00			8.331.225,00
		441			Отплата камата	9.000.000,00						9.000.000,00
		481			Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00						1.000.000,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000,00						3.000.000,00
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	2.100.000,00						2.100.000,00
		499			Средства резерве	18.372.856,00						18.372.856,00
					1. стална резерва	400.000,00						400.000,00
					2. текућа резерва	17.972.856,00						17.972.856,00
		511			Зграде и грађевински објекти	25.000.000,00			12.305.950,88		5.873.726,00	43.179.676,88
		512			Машине и опрема	6.000.000,00		1.750.000,00			331.860,17	8.081.860,17
		515			Немат.имовина	1.000.000,00						1.000.000,00
		611			Отплата глав.дом.кредиторима	25.000.000,00						25.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 130							
				01	приходи из буџета	354.602.706,00						354.602.706,00
				07	Трансфери од других нивоа власти		10.974.617,00					10.974.617,00
				08	Добровољни трансфери			1.750.000,00				1.750.000,00
				13	Вишак прихода из ранијих година				19.608.381,22			19.608.381,22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				10	Примања од домаћих задужевања						6.205.586,17	6.205.586,17
					УКУПНО за функцију 130							393.141.290,39
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту							
	472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00	639.088,00		14.588,50			2.653.676,50
					Извори финансирања за функцију 090							
				01	приходи из буџета	2.000.000,00						2.000.000,00
				07	Трансфери од других нивоа власти		639.088,00					639.088,00
				13	Вишак прихода из ранијих година				14.588,50			14.588,50
					УКУПНО за функцију 090							2.653.676,50
		610			Стамбени развој							20.000,00
	421				Стални трошкови					20.000,00		
	511				Зграде и грађевински објекти				956.473,16	84.980.000,00		85.936.473,16
					Извори финансирања за функцију 610							
				09	примања од продаје нефинансијске имовине					85.000.000,00		85.000.000,00
				13	Вишак прихода из ранијих година				956.473,16			956.473,16
					УКУПНО за функцију 610							85.956.473,16
					Извори финансирања за главу 2.0							
				01	приходи из буџета	422.866.801,00						422.866.801,00
				07	Трансфери од других нивоа власти		11.613.705,00					11.613.705,00
				08	Добровољни трансфери			1.750.000,00				1.750.000,00
				09	Приходи од продаје станова					85.000.000,00		85.000.000,00
				10	Примања од домаћих задужевања						6.205.586,17	6.205.586,17
				13	Вишак прихода из ранијих година				20.579.442,88			20.579.442,88
					Свега глава 2.0							548.015.535,05
2.1.					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
	411				Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	15.728.420,00						15.728.420,00
	412				Социјални доприноси на терет послодавца	2.779.779,00						2.779.779,00
	415				Накнаде трошкова за запослене	772.000,00						772.000,00
	421				Стални трошкови	1.385.000,00			4.875,68			1.389.875,68
	423				Услуге по уговору							
	425				Текуће поправке и одржавање	100.000,00						100.000,00
	482				Порези, обавезне таксе и казне	0,00						0,00
					Извори финансирања за функцију 160							
				01	приходи из буџета	20.765.199,00						20.765.199,00
				13	Вишак прихода из ранијих година				4.875,68			4.875,68
					УКУПНО за функцију 160							20.770.074,68
					Извори финансирања за главу 2.1							
				.01	приходи из буџета	20.765.199,00						20.765.199,00
				13	Вишак прихода из ранијих година				4.875,68			4.875,68
					Свега глава 2.1							20.770.074,68
2.2					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
		912			Основно образовање							
	463				Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	23.500.000,00						23.500.000,00
				01	приходи из буџета	23.500.000,00						23.500.000,00
				10	Примања од домаћих задужевања							
					УКУПНО за функцију 912	23.500.000,00						23.500.000,00
				01	приходи из буџета	23.500.000,00						23.500.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					Свега глава 2.2	23.500.000,00						23.500.000,00
2.3			820		КУЛТУРА							
					Услуге културе							
				481	Дотације невладиним органи- зацијама	2.000.000,00						2.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 820							
				01	приходи из буџета	2.000.000,00						2.000.000,00
					УКУПНО за функцију 820	2.000.000,00						2.000.000,00
					Извори финансирања за главу 2.3							
				01	приходи из буџета	2.000.000,00						2.000.000,00
					Свега глава 2.3	2.000.000,00						2.000.000,00
2.4			810		СПОРТ И АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ							
					Услуге рекреације и спорта							
				421	Стални трошкови							
				423	Услуге по уговору							
				481	Дотације невладиним органи- зацијама	5.500.000,00						7.215.914,00
					Задовољавање потреба грађана у области спорта	5.500.000,00				1.715.914,00		7.215.914,00
					Рад омладинских организација и реализација програма за младе							
				01	приходи из буџета	5.500.000,00						
				10	Примања од домаћих задуже- живања					1.715.914,00		
					УКУПНО за функцију 810							7.215.914,00
					Извори финансирања за главу 2.4							
				01	приходи из буџета	5.500.000,00						
				10	Примања од домаћих задуже- живања					1.715.914,00		
					Свега глава 2.4							7.215.914,00
2.5			560		Заштита животне средине некласификоване на другом месту							
				424	Специјализоване услуге							
				425	Текућ.попра.и одржав.							
				426	Материјал							
				511	Зграде и грађев.објек	2.187.000,00						2.187.000,00
				512	Машине и опрема							
				01	приходи из буџета	2.187.000,00						
				13	Вишак прихода из ранијих година							
					УКУПНО за функцију 560	2.187.000,00						2.187.000,00
					Свега глава 2.5	2.187.000,00						2.187.000,00
					Извори финансирања за раздео 2:							
				01	приходи из буџета	410.554.905,00						410.554.905,00
				07	Трансфери од других нивоа власти		11.613.705,00					11.613.705,00
				09	примања од продаје нефинан- сијске имовине					85.000.000,00		85.000.000,00
				08	Добровољни трансфери			1.750.000,00				1.750.000,00
				10	примања од домаћих задуже- живања					7.921.500,17		7.921.500,17
				13	Вишак прихода из ранијих година				20.584.318,56			20.584.318,56
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2							537.424.428,73
					Укупно извори финансирања:							
				01	приходи из буџета	476.819.000,00						
				07	Трансфери од других нивоа власти		11.613.705,00					
				09	примања од продаје нефинан- сијске имовине					85.000.000,00		
				08	Добровољни трансфери			1.750.000,00				
				10	примања од домаћих задуже- живања					7.921.500,17		
				13	Вишак прихода из ранијих година				20.584.318,56			
					УКУПНО	476.819.000,00	11.613.705,00	1.750.000,00	20.584.318,56	85.000.000,00	7.921.500,17	603.688.523,73

Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”,

Скупштина градске општине Раковица

Број: 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), и члана 19. тачка 10. Статута градске општине Раковица и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица, донела је:

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”**

Члан 1.

Одредбе, односно текст Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 48/12), мења се у целости, тако да нови текст сада гласи:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Овом одлуком се уређује:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношење ризика;
- услови и начин задужења јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) ствари у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

ЦИЉ ОСНИВАЊА И ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Оснива се Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” у Београду Мишка Крањца бр.12 са циљем обезбеђивања трајног обављања

делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга; развоја и унапређивања обављања делатности; стицања добити; остваривања других законом утврђених интереса; за делатности управљања пословним простором, издавања пословног простора, располагања новостеченим пословним простором, набавка и одржавање привремених објеката – киоска и тезги, управљања и располагања привременим објектима – киосцима и тезгама, уступања привремених објеката – киоска и тезги уз накнаду, управљања и одржавања локалних гробаља, чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама оснивача, организовањем и продајом туристичких аранжмана, информисањем, маркетингом и пољоприредом, уређењем простора око станбених зграда.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Раковица (у даљем тексту: оснивач).

Седиште оснивача је у Београду – улица Мишка Крањца број 12.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Раковица.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”, Београд, ул. Мишка Крањца бр. 12.

Скраћено пословно име предузећа је ЈП „Пословни центар – Раковица”, Београд (у даљем тексту: предузеће).

О промени пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште предузећа је у Београду, Улица Мишка Крањца број 12.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким словима.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи нази и седиште предузећа, а који ће бити дефинисан статутом предузећа.

ПРАВНИ СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор може у оквиру својих овлашћења другом лицу дати писмено пуномоћје за заступљање предузећа.

Директор уз сагласност надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

УПИС ПРЕДУЗЕЋА У РЕГИСТАР

Члан 10.

Предузеће се за обављање своје делатности од општер интереса, утврђене овом одлуком, региструје у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност којом ће се бавити предузеће је: 6820-Изнајмљивање властитих и изнајмљених некретнина и управљање њима.

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће обавља и друге делатности, и то:

- 01.11 Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица,
- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака,
- 01.15 Гајење дувана,
- 01.16 Гајење биљака за производњу влакана,
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа,
- 01.25 Гајење осталог дрвеног, жбуног и језграстог воћа,
- 01.41 Узгој музних крава,
- 01.42 Узгој других говеда и бивола,
- 01.46 Узгој свиња,
- 01.47 Узгој живине,
- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом,
- 41.11 Разрада грађевинских пројеката,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припрема градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.39 Остали завршни радови,
- 43.9 Остали специфични грађевински радови,

- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.6 трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором,
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем,
- 46.62 Трговина на велико алатним машинама,
- 46.63 Трговина на велико рударским и грађевинским машинама,
- 46.66 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом,
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалним, опремом и прибором за грејање,
- 46.75 Трговина на велико хемијским производима,
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико,
- 47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама,
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
- 49.32 Такси превоз,
- 49.42 Услуге пресељења,
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 52.10 Складиштење,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 52.24 Манипулација теретом,
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 62.0 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности,
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 62.02 Консултантске услуге у области информационе технологије,
- 62.03 Управљање рачунарско опремом,
- 62.09 Остале услуге информационе технологије,
- 63.11 Обрада података, хостинг и слично,
- 63.91 Делатности новинских агенција,
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуто,
- 64.20 Делатност холдинг компанија,
- 68 Пословање некретнинама,
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,
- 68.31 Делатност агенција за некретнине,
- 68.32 Управљање некретнинама за накнаду,
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,
- 70.2 Менаџерски консултантски послови,
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 71.1 Остале архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничке саветовање,
- 73 Рекламирање и истраживање тржишта,
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,
- 77.33 Изнајмљивање и лизинг канцеларских машина и канцеларске опреме (укључујући рачунаре),

79.11 Делатност путничких агенција,
 79.12 Делатност туроператора,
 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима,
 80.20 Услуге система обезбеђења,
 81.2 Услуге чишћења,
 81.10 Услуге одржавања објеката,
 81.21 Услуге редовног чишћења зграда,
 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме,
 81.29 Услуге осталог чишћења,
 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.
 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге,
 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
 82.30 Организовање састанака и сајмова,
 9.51 Поправка рачунара и комуникационе опреме,
 96.03 Погребне и сродне делатности.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Предузеће може да оснива зависна друштва капитала за обављање делатности из свог предмета пословања, уз сагласност оснивача.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 15.

Основни капитал предузећа, уписан и уплаћен, износи 299.983,36 РСД.

Члан 16.

Имовину предузећа чини право коришћења на непокретностима које оснивач пренесе на предузеће.

Имовину предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Предузеће користи средства и добра у јавној својини и другим облицима својине у складу са законом, статутом и овом одлуком.

Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго), које чине средства којима послује предузеће, не могу се отуђити из имовине предузећа без сагласности оснивача.

Прибављање и отуђење покретне имовине предузећа чија је вредност већа од пороцењене вредности за набавку мале вредности, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, врши се уз сагласност оснивача.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и оснивача са друге стране.

Предузеће послује по тржишним принципима.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу оснивачког капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Улагање капитала предузећа

Члан 18.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, уз прибављену сагласност оснивача.

СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- кредита,
- донација и поклона,
- осталих извора, у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 20.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, прописима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком о тарифама услуга, коју доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност Већа градске општине Раковица, у складу са законом.

УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада предузећа, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Члан 24.

Планови и програми предузећа су:
 – план и програм развоја предузећа,
 – финансијски планови,
 – други планови и програми.

Годишњи план и програм предузећа достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен статутом предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове које нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање, прибављање и отуђење средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење надзорног одбора и директора;
- промену унутрашње организације предузећа;
- ограничење права огранка предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- ограничењу у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именоване новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Директор

Члан 34.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду, а Статутом предузећа биће прописани посебни услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора предузећа,

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавне функције.

Члан 35.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузећа;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 38.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 39.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 40.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 41.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;

– ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и Колективним уговором.

Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу или у његовом зависном друштву капитала не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада Веће градске општине Раковица може да предузме неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1. увођење радне обавезе;

2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 44.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

РАДНИ ОДНОС

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Рад предузећа је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 49.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 53.

Надзорни одбор предузећа је престао са радом, а његов им члановима мандат даном ступања на снагу закона.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именованја председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом.

Директор предузећа именован до ступања на снагу ове одлуке наставља са обављањем своје функције до именованја новог директора, у складу са законом.

Члан 54.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 28/06, 57/08 и 48/12).

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе закона о јавним предузећима као и одредбе позивних законских прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и положај привредних друштава.

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београд”.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 10. Статута градске општине Раковица и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

Члан 1.

Одредбе, односно текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортски центар Раковица” („Службени лист град Београда”, број 7/12), мења се у целости, тако да нови текст сада гласи:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Овом одлуком се уређује:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;

- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин поокрића губитка и сношење ризика;
- услови и начин задужења јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

ЦИЉ ОСНИВАЊА И ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Оснива се Јавно предузеће „Спортски центар Раковица“, у Београду, Вишевачка бр. 2. са циљем да предузеће омогући грађанима градске општине Раковица, посебно деци и омладини, бављење спортом и другим рекреативним активностима, у циљу побољшања општег здравља и квалитета живота, за делатност спортских арена и стадиона.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Раковица. Седиште оснивача је на адреси: Београд, Мишка Крајца бр. 12. Права оснивача остварује Скупштина градске општине Раковица.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Пуно пословно име предузећа гласи: Јавно предузеће „Спортски центар Раковица“, Београд, Вишевачка 2. Скраћено пословно име предузећа гласи: ЈП „Спортски центар Раковица“ (у даљем тексту: предузеће). Седиште предузећа је у Београду, ул. Вишевачка бр. 2. О промени пословног имена и седишта предузећа одлучује надзорни одбор уз сагласност оснивача.

ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким словима. Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа. Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број. Предузеће има свој знак који садржи нази и седиште предузећа, а који ће бити дефинисан статутом предузећа.

ПРАВНИ СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће заступа и представља директор предузећа. Директор може у оквиру својих овлашћења другом лицу дати писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор уз сагласност надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

УПИС ПРЕДУЗЕЋА У РЕГИСТАР

Члан 10.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, региструје у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће послује као јединствена радна целина. Актом предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност којом ће се бавити предузеће је: 9311 делатност спортских објеката

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће обавља и друге делатности, и то:

- 4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницима,
- 551 Хотели и сличан смештај,
- 5510 Хотели и сличан смештај,
- 552 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 5530 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,
- 559 Остали смештај,
- 5590 Остали смештај,
- 56 Делатност припремања и послуживања хране и пића,
- 561 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 5610 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 562 Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања,
- 5621 Кетеринг,
- 5629 Остале услуге припремања и послуживања хране,
- 563 Услуге припремања и послуживања пића,
- 5630 Услуге припремања и послуживања пића,
- 62 Рачунарско програмирање, консултанске и с тим повезане делатности,

620 Рачунарско програмирање, консултанске и с тим повезане делатности,

6201 Рачунарско програмирање,

6202 Консултанске делатности у области информационе технологије,

6209 Остале услуге информационе технологије,

63 Информационе услужне делатности,

631 Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности, веб портали,

6311 Обрада података, хостинг и сл.,

6312 Веб-портали,

642 Делатност холдинг компанија,

6420 Делатност холдинг компанија,

682 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,

6820 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,

683 Пословање некретницима за накнаду,

6831 Делатност агенција за некретнине,

6832 Управљање некретницама за накнаду,

702 Менаџерски консултански послови,

7022 Консултантске активности у вези с пословањем и

осталим управљањем,

73 Рекламирање и истраживање тржишта,

731 Рекламирање,

7311 Делатност рекламних агенција,

732 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног

мњења,

79 Делатност путничких агенција, туроператора, услуге резервације и пратеће активности,

791 Делатности путничких агенција и туроператора,

7912 Делатност туроператора,

823 Организовање састанака и сајмова,

8230 Организовање састанака и сајмова,

8299 Остале услужне активности подршке пословању,

93 Спортске, забавне и рекреативне делатности,

931 Спортске делатности,

9312 Делатност спортских клубова,

9313 Делатност фитнес клубова,

9319 Остале спортске делатности,

9321 делатност забавних и тематских паркова

9329 Остале забавне и рекреативне делатности.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Предузеће може да оснива зависна друштва капитала за обављање делатности из свог предмета пословања, уз сагласност оснивача.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 15.

Укупно уписани капитал предузећа износи 500,00 евра, у динарској противвредности, уплаћен – унет капитал, новчани, 250,00 евра, на дан 21. новембра 2006. године, односно 19.736,25 динара.

Члан 16.

Имовину предузећа чини право коришћења на непокретностима које оснивач пренесе на предузеће.

Имовину предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Предузеће користи средства и добра у јавној својини и другим облицима својине у складу са законом, статутом и овом одлуком.

Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго), које чине средства којима послује предузеће, не могу се отуђити из имовине предузећа без сагласности оснивача.

Прибављање и отуђење покретне имовине предузећа чија је вредност већа од пороцењене вредности за набавку мале вредности, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, врши се уз сагласност оснивача.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и оснивача са друге стране.

Предузеће послује по тржишним принципима.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу оснивачког капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Улагање капитала предузећа

Члан 18.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, уз прибављену сагласност оснивача.

СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће, у оквиру обављања својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- кредита,
- донација и поклона,
- осталих извора, у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 20.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, прописима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком о тарифама услуга, коју доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност Већа градске општине Раковица, у складу са законом.

УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада предузећа, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Члан 24.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови,
- други планови и програми,

Годишњи план и програм предузећа достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен статутом предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове које нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање, прибављање и отуђење средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;

– акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

– друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење надзорног одбора и директора;
- промену унутрашње организације предузећа;
- ограничење права огранка предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- ограничењу у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивачу јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

– оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

– пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Директор

Члан 34.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду, а Статутом предузећа биће прописани посебни услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора предузећа.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавне функције.

Члан 35.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузећа;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 38.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 39.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 40.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 41.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;

– ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и Колективним уговором.

Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу или у његовом зависном друштву капитала не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада Веће градске општине Раковица може да предузме неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1. увођење радне обавезе;
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 44.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

РАДНИ ОДНОС

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Рад предузећа је јаван.
За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 49.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 53.

Надзорни одбор предузећа је престао са радом, а његовим члановима мандат даном ступања на снагу закона.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са Законом.

Директор предузећа именован до ступања на снагу ове одлуке наставља са обављањем своје функције до именовања новог директора, у складу са законом.

Члан 54.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важе одредбе Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортски центар Раковица” („Службени лист града Београда”, број 7/12).

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима као и одредбе позитивних законских прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и положај привредних друштава.

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београд”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 19. тачка Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), донела је:

ОДЛУКУ**О ПОДРШЦИ СПРОВОЂЕЊУ ПРИОРИТЕТНИХ НАЦИОНАЛНИХ ПОЛИТИКА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНИХ УСЛУГА НА НИВОУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Градска општина Раковица ће настојати да успостави и спроводи приоритетне активности дефинисане у оквиру Националне стратегије развоја социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити из области социјалних услуга на нивоу градске општине Раковица, у складу са Стратегијом градске општине Раковица и Стратегијом развоја града Београда, у делу који се односи на јачање социјалне заштите, развоја и успоставе социјалних услуга а поготово кућне неге за суграђане старије од 65 година, који живе сами, примају пензију и имају отежане услове да се брину и старају о себи.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица, седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 28. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/02, 10/10 и 7/12), донела је

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”**

1. Спровести јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”, чији је оснивач градска општина Раковица.

2. Јавни конкурс за именовање директора из тачке 1. ове одлуке спроводи Комисија за именовање, коју образује Скупштина градске општине Раковица, на основу огласа о јавном конкурс за именовање директора јавног предузећа.

3. Усваја се текст огласа о јавном конкурс за именовање директора предузећа из тачке 1. ове одлуке.

4. Оглас о јавном конкурс из ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС”, дневном листи „Данас” и на интернет страници градске општине Раковица www.rakovica.rs

5. О спровођењу ове одлуке стараће се Управа градске општине Раковица

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица, седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 28. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/02, 10/10 и 7/12), донела је

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”**

1. Спровести јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа „Спортски центар Раковица”, чији је оснивач градска општина Раковица.

2. Јавни конкурс за именовање директора из тачке 1. ове одлуке спроводи Комисија за именовање, коју образује Скупштина градске општине Раковица, на основу огласа о јавном конкурс за именовање директора јавног предузећа.

3. Усваја се текст огласа о јавном конкурс за именовање директора предузећа из тачке 1. ове одлуке.

4. Оглас о јавном конкурс из ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС”, дневном листи „Данас” и на интернет страници градске општине Раковица www.rakovica.rs

5. О спровођењу ове одлуке стараће се Управа градске општине Раковица

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица, на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 26. и 27. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА**

Именује се Комисија за именовање директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” и Јавног предузећа „Спортски центар Раковица”, чији је оснивач градска општина Раковица, и то:

- стални састав за председника
- Мирјана Марковић, на предлог оснивача;
- за чланове
- Жаклина Ђорђевић, на предлог оснивача,
- Игор Ђирић, на предлог оснивача,
- Душица Стојковић, на предлог Сталне конференције градова и општина.

Променљиви састав:

– Мила Шкорић, члан Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица“, за именовање директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица“.

– Душко Марушић, члан Надзорног одбора Јавног предузећа „Спортски центар Раковица“, за именовање директора Јавног предузећа „Спортски центар Раковица“.

Председник и три члана комисије сталног састава именују се на период од три године, а чланови променљивог састава Комисије – чланови надзорних одбора предузећа, именују се за појединачно именовање директора.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Раковица

Број: 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник

Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 19. тачка 15. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 48. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Разрешавају се:

– Ружица Ђурић, члан Савета за запошљавање,
– Душан Цвијетић, члан Комисије за спровођење поступка и утврђивање предлога за доделу јавних признања,
– Ненад Миленковић члан Савета за културу, информисање и информатику.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник

Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 19. тачка 15. и члан 31. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 43. став 2. члана 45. и члан 48. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 57/08 и 41/12), донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Бирају се:

– Младен Ресан за члана Савета за запошљавање,
– Љиљана Кожовић за члана Комисије за спровођење поступка и утврђивање предлога за доделу јавних признања,

– Сандра Савин за члана Савета за културу, информисање и информатику.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник

Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА „МИТАР БАКИЋ“ И „СУНЧАНИ БРЕГ“

1. Разрешавају се:

– Јелена Ђавриловић, члан Савета Месне заједнице „Митар Бакић“,

– Марина Васић, члан Савета Месне заједнице „Сунчани брег“.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник

Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА „МИТАР БАКИЋ“ И „СУНЧАНИ БРЕГ“

Бирају се:

– Марија Петровић за члана Савета месне заједнице „Митар Бакић“,

– Драгана Милошевић за члана Савета месне заједнице „Сунчани брег“.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник

Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Даје се сагласност на Статут ЈП „Пословни центар – Раковица” коју је Управни одбор овог предузећа донео на седници одржаној 26. јуна 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Даје се сагласност на Статут ЈП „Спортски центар Раковица”, који је Управни одбор овог предузећа донео на седници одржаној 26. јуна 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број: 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Разрешава се Марио Станосевић функције вршиоца дужности директора ЈП „Спортски центар Раковица” због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Спортски центар Раковица” Светлана Тонић, почев од 26. јуна 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08, и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Констатира се престанак мандата Управног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица”, у складу са одредбом члана 66. Закона о јавним предузећима, и то:

- Владану Коцићу, председнику,
- Саши Стојановићу, заменику председника,
- Миловану Стојаковићу, члану,
- Снежани Марковски, члану,
- Драгану Станимировићу, члану.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08, и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Констатује се престанак мандата Управног одбора ЈП „Спортски центар Раковица”, у складу са одредбом члана 66. Закона о јавним предузећима, и то:

- Марку Спасићу, председнику,
- Оливери Вуковић, заменику председника,
- Милану Кнежевићу, члану,
- Милени Шуковић, члану,
- Радошу Караклајићу, члану.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу чл. 12. и 13. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Именују се у Надзорни одбор ЈП за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”, на мандатни период од четири године и то:

- за председника
- Владан Коцић;
- за чланове
- Мила Шкорић,
- Чедомир Унковић (из реда запослених).

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 26. јуна 2013. године, на основу чл. 12. и 13. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12), и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Именују се у Надзорни одбор ЈП „Спортски центар Раковица”, на мандатни период од четири године и то:

- за председника
- Душко Марушић;
- за чланове
- Оливера Вуковић,

– _____ (из реда запослених).

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-44/2013-IV, 26. јуна 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу чл. 26. и 27. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст), сходно одредбама члана 37. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Милан Гале Мушкатиновић” и члана 33. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, број 16/13), на предлог Већа градске општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

1. Образује се Комисија за именовања директора Јавних предузећа „Милан Гале Мушкатиновић” и „Пословни простор општине Стари град”, чији је оснивач градска општина Стари град, у сталном и проширеном саставу.

2.

1) У стални састав именују се:

- на предлог оснивача:
- Драган Лазовић, дипл. правник, за председника;
- Дејан Стојановић, дипл. правник, за члана,
- Милан Церовац, пословни секретар, за члана.

На предлог Сталне конференције градова и општина: Здравко Војновић, дипл. правник, за члана.

2) У променљиви састав Комисије за избор директора именују се из реда Надзорног одбора:

за представника Јавног предузећа „Милан Гале Мушкатиновић”

– Наталија Митић, дипл. правник, за члана,

за представника Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”

– Бојан Калаба, дипл. економиста, за члана,

3. Председник и чланови Комисије у сталном саставу именују се на период од три године, док се чланови у променљивом саставу именују за свако појединачно именовање директора.

4. Задатак Комисије је да у складу са законом, оснивачким актима и статутима јавних предузећа, спроведе јавне конкурсе за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Стари град.

5. За присуствовање седници комисије, председнику, члановима комисије и стручном обрађивачу, припада накнада у висини која је општим актом Скупштине градске општине утврђена за присуствовање одборника седници Скупштине.

6. Стручне и административно-техничке послове за потребе комисије врши Управа градске општине – одсек за људске ресурсе, у сарадњи са стручном службом јавних предузећа.

7. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, Број 06-88/13, 4. јула 2013. године

Председник

Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст) и члана 46. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, број 16/13), на предлог Већа градске општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. Утврђује се престанак мандата Управном одбору ЈП „Пословни простор општине Стари град” који је по Решењу Скупштине градске општине Стари град, бр. 06-141/12 од 27. децембра 2012. године, обављао послове Надзорног одбора, у саставу:

председник

– Горан Мандић;

заменик председника

– Милица Вулић;

и чланови:

– Драган Гавриловић,

– Андреја Миливојевић,

– Марко Мандић,

– Дејан Стојановић,

– Вера Илић,

– Бојан Калаба и

– Зоран Михаљчић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, Број 06-88/13, од 4. јула 2013. године

Председник

Драган Видановић, с. р.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст) и члана 50. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 16/13), на предлог Већа градске општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

1. Утврђује се престанак мандата Управном одбору ЈП „Милан Гале Мушкатиновић” који је по Решењу Скупштине градске општине Стари град, бр. 06-141/12 од 27. децембра 2012. године, обављао послове Надзорног одбора, у саставу:

председник

– Александра Димитријевић;

заменик председника

– Никола Родић;

чланови

– Павловић Мирјана,

– Милан Церовац,

– др Ана Даниловић,

– Митић Наталија и

– Грубић Мирослав.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, Број 06-88/13, 4. јула 2013. године

Председник

Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст) и члана 29, 30. и 32. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, број 16/13), на предлог Већа градске општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. Именују се у Надзорни одбор ЈП „Пословни простор општине Стари град”, на период од четири године:

за председника

– Ђорђе Кривокапић, дипл. правник представник оснивача;

за чланове
– Јелена Врачар-Раковић, дипл. правник, представник оснивача,
– Бојан Калаба, дипл. економиста, руководилац сектора за финансијско-опште послове, наплату закупнине, план и анализу, представник запослених.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, Број 06-88/13, 4. јула 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 4. јула 2013. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст) и чл. 33, 34. и 36. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 16/13), на предлог Већа градске општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

- Именују се у Надзорни одбор ЈП „Милан Гале Мушкатиновић”, на период од четири године:
за председника
– Александра Димитријевић, дипл. инж. електротехнике, представник оснивача;
за чланове
– др Ана Даниловић, представник оснивача,
– Наталија Митић, дипл. правник, секретар ЈП, представник запослених.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, Број: 06-88/13, 4. јула 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу одредбе чл. 240. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09) и члана 81. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени гласник РС”, број 98/2012), репрезентативни синдикат ЈП „Хиподром Београд”, Београд: Синдикат Независност (у даљем тексту: синдикат), ЈП „Хиподром Београд”, Београд кога заступа Бранимир Јовановић, директор (у даљем тексту: послодавац) и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача (у даљем тексту: оснивач) закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ХИПОДРОМ БЕОГРАД”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са Законом о раду (у даљем тексту: закон), уз уважавање специфичности услова и организације рада у ЈП „Хиподром Београд”, Београд (у даљем тексту: послодавац) уређују се права, обавезе и одговорности запослених, послодавца и оснивача из области рада и радних односа, као и међусобни односи учесника овог уговора.

Члан 2.

Одредбе овог уговора примењују се на све запослене код послодавца и он је обавезујући за све његове потписнике.

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Члан 3.

Оснивач обезбеђује материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање основне делатности ЈП „Хиподром Београд”, Београд, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу основне делатности.

Послодавац организује извршење посла, обезбеђује квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом и овим уговором.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач, и то најмање у висини минималне зараде, коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије, увећане за 40%.

Члан 4.

Овај уговор, уговор о раду и друга општа акта послодавца из области рада и радних односа не могу да садрже одредбе којима се запосленима дају мања права или утврђују неповољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом и осталим прописима.

На права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада која нису урађена овим уговором, директно се примењују одговарајуће одредбе закона.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикату чији је он члан, у предузећу или ван предузећа, увид у примену закона и овог уговора и остваривање права запослених.

II. РАДНИ ОДНОС

Услови за заснивање радног односа

Члан 5.

Послодавац може да заснује радни однос са сваким лицем које испуњава опште услове утврђене законом и посебне услове за рад на одређеним пословима, уређене правилником о организацији и систематизацији радних места.

Пријем новозапослених и лица из става 1. овог члана послодавац врши у складу са програмом пословања, а по претходно добијеној сагласности од градоначелника.

Послодавац је дужан да репрезентативним синдикатима достави информације по свим основама о новопримљеним радницима.

Уговор о раду

Члан 6.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и директор.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор.

Уговор о раду може да потпише и запослени кога овласти директор.

Запослени је дужан да приликом заснивања радног односа, достави послодавцу документа којима доказује да испуњава услове за рад.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду, кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа.

Уговор о раду са директором закључује у име послодавца Управни/Надзорни одбор.

Члан 7.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено и одређено време.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 8.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику.

Ако директор са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 9.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме запосленог;
- 4) врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) начин заснивања радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање уговора о раду на одређено време;
- 8) дан почетка рада;
- 9) радно време (пуно, непуну или скраћено);

10) новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;

11) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;

12) позивање на колективни уговор који је на снази;

13) трајање дневног и недељног радног времена.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

Члан 10.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени друкчије договоре.

Члан 11.

Запослени код послодавца дужан је да:

1. извршава послове свог радног места;
2. савесно и одговорно обавља послове свог радног места;
3. извршава радне налоге непосредног руководиоца у вези са пословима свог радног места;
4. придржава одредаба закона, овог уговора, уговора о раду и других аката послодавца;
5. у случају непредвиђеног изостајања са рада, одмах или најкасније у року од 24 сата од настанка спречености, о разлогу спречености изостајања са рада, обавести свог непосредног руководиоца, а да по повратку на рад оправда изостанак;
6. при извршењу послова користи прописана заштитна средства и придржава се мера заштите;
7. придржава мера противпожарне заштите, заштите од експлозије и лично учествује у спречавању и отклањању елементарних непогода и њихових последица;
8. рационално користи средства за рад, спречава расипање, злоупотребу и појаву користољубља на штету средстава послодавца;
9. чува податке који представљају пословну и другу тајну и да исте неовлашћено не саопштава;
10. пристojно изгледа и пристojно се понаша на раду и коректно се односи према странкама, пословним партнерима и другим запосленима код послодавца;
11. сарађује са осталим запосленима и да преноси своја знања и искуства, нарочито млађим запосленима;
12. пријави надлежној служби послодавца промену адресе пребивалишта, најкасније у року од 8 дана од дана промене;
13. води бригу о повереним средствима за рад и одржава их у исправном стању;
14. одмах по уочавању пријави непосредном руководиоцу оштећења или неправилности у раду на средствима са којима ради или управља;
15. квалитетно и у року обавља поверене послове водећи рачуна о рационалном коришћењу материјала и опреме.

Члан 12.

Послодавац је дужан да запосленог са којим је засновао радни однос пријави свим надлежним органима, у складу са законом.

Послодавац је у обавези да запосленом достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

Послодавац је дужан да са сваким запосленим има закључен уговор о раду.

Пробни рад

Члан 13.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад. Пробни рад може да траје најдуже шест месеци. За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана. Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Радни однос на одређено време

Члан 14.

Радни однос заснива се на време чије је трајање унапред одређено када су у питању: сезонски послови, рад на одређеном пројекту, повећање обима посла који траје одређено време за време трајања тих потреба, с тим што тако заснован радни однос непрекидно или с прекидима не може трајати дуже од 12 месеци.

Под прекидом из става 1. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

Радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, може се засновати до повратка привремено одсутног запосленог.

Радни однос са непуним радним временом

Члан 15.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или одређено радно време.

Запослени који ради са непуним радним временом има право на обавезно социјално осигурање и сва права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права није законом, овим правилником, или уговором о раду другачије одређено.

Приправници

Члан 16.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или актом послодавца.

Одредба става 1. овог члана односи се и на лице које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на тим пословима.

Приправнички стаж утврђује се уговором о раду, а у складу са овим уговором.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана, ако законом није другачије одређено.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду и сва друга права по основу радног односа у складу са законом, овим уговором или уговором о раду.

Основна зарада приправника одређује се у износу од 80 % основне зараде радног места за које се приправник оспособљава.

III. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 17.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и актом послодавца.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

IV. ИЗМЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛОВА РАДА

Члан 18.

Послодавац може да понуди запосленом измену Уговора о раду (у даљем тексту: анекс уговора), ради премештаја на други одговарајући посао због потреба процеса и организације рада и у другим случајевима утврђеним уговором о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1. овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Уз понуду за закључење анекса уговора, послодавац је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду у року у коме запослени треба да се изјасни о понуди и да га упозори на правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди у року од осам радних дана од дана пријема понуде.

У случају да се запослени не изјасни у року из претходног става овог члана, сматра се да је одбио понуду.

Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора.

V. РАДНО ВРЕМЕ

Пуно радно време и распоред радног времена

Члан 19.

Радно време запослених код послодавца износи 40 часова у радној недељи – пуно радно време.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор.

Радни дан по правилу траје осам часова.

Прековремени рад

Члан 20.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад), у случају:

1. више силе;
2. изненадног повећања обима посла;
3. када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран;
4. потребе да се заврши посао чије би одлагање довело до поремећаја у процесу рада или до штетних последица;
5. ради отклањања квара на средствима рада чије би одлагање утицало на настанак штетних последица.

Прерасподела радног времена

Члан 21.

Директор може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада,

боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима, а у складу са законом.

Члан 22.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

У случају прерасподеле радног времена радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Рад дужи од пуног радног времена, по основу прерасподеле радног времена, не сматра се прековременим радом.

VI. ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Одмор у току дневног рада

Члан 23.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Дневни одмор

Члан 24.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана од најмање 12 часова непрекидно.

Недељни одмор

Члан 25.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

Годишњи одмор

Члан 26.

За сваку календарску годину, запослени има право на годишњи одмор у трајању утврђеном овим уговором, а најмање 20 радних дана.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Запослени има право на сразмерни део годишњег одмора, ако у календарској години, у којој је први пут засновао радни однос, нема шест месеци непрекидног рада или је имао прекид радног односа дужи од 30 радних дана.

У случају из става 3. овог члана, запослени има право на 1/12 годишњег одмора (сразмерни део) за месец дана рада у календарској години, у складу са законом.

Запослени који у календарској години остварује право на пензију, има право да користи пун годишњи одмор, а до дана испуњења услова за пензију.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Члан 27.

Дужина годишњег одмора за сваког запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава:

1. По основу доприноса у раду и остварених резултата до 5 радних дана.

2. По основу радног искуства:

– до 3 године – 1 радни дан,

– од 3 до 6 година – 2 радна дана

– од 6 до 10 година – 3 радна дана,

– од 10 до 15 година – 4 радна дана,

– од 15 до 20 година – 5 радних дана,

– од 20 до 25 година – 6 радних дана,

– преко 25 година – 7 радних дана.

3. По основу услова рада 5 радних дана.

4. Инвалиду рада и војном инвалиду 3 радна дана

5. Самохраном родитељу са дететом до 14 година живота – 2 радна дана.

6. Родитељу који издржава дете које има сметње у психолошко-физичком развоју – 3 радна дана.

7. Родитељу с једним дететом до 7 година живота – 1 радни дан.

8. Родитељу са двоје или више деце до 14 година живота – 2 радна дана.

9. По основу стручне спреме запосленог, и то:

– за I – IV степен стручне спреме запосленог – 2 радна дана

– за V и VI степен стручне спреме запосленог – 3 радна дана

– за VII и VIII степен стручне спреме запосленог – 4 радна дана.

10. За послове са посебним овлашћењима и одговорностима – 4 радна дана.

Укупна дужина годишњег одмора по свим основама може се утврдити у трајању од највише 30 радних дана, осим за запослене који раде под посебно тешким и по здравље штетним пословима, у складу са актом послодавца, за које годишњи одмор може трајати и дуже од 30 радних дана.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, по истеку те спречености за рад има право да настави коришћење годишњег одмора.

Члан 28.

Запослени може да користи годишњи одмор у целини или у два дела.

Уколико запослени користи цео годишњи одмор, исти мора започети у календарској години за коју користи годишњи одмор.

Ако запослени користи годишњи одмор у два дела, први део користи, без прекида, у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

У зависности од потребе посла, директор или лице које он овласти одлучује о времену коришћења годишњег одмора, у складу са планом коришћења годишњег одмора запослених, који се доноси уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за коришћење годишњег одмора.

Директор или лице које он овласти може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Ако послодавац не уручи решење запосленом, сматра се да је запосленом ускратио право на коришћење годишњег одмора.

Одсуства

Члан 29.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) и одсуство са рада без накнаде зараде (неплаћено одсуство) за време и у случајевима утврђеним Законом и овим уговором.

О коришћењу плаћеног и неплаћеног одсуства одлучује директор.

Плаћено одсуство

Члан 30.

Запослени има право на плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у току календарске године у случају:

1. ступања запосленог у брак или развода брака – 7 радних дана
2. смрти члана уже породице – 7 радних дана
3. порођаја супруге – 7 радних дана
4. теже болести члана уже породице – 7 радних дана
5. порођаја другог члана уже породице – 1 радни дан
6. смрти члана шире породице – 1 радни дан
7. заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елемент.непогодом – 3 радна дана
8. селидбе сопственог домаћинства – 4 радна дана
9. полагања стручног или другог испита – 3 радна дана (а укупно – 7 радних дана у току календарске године)
10. учествовања на спортским и радно-производним такмичењима – 5 радна дана
11. коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности седам радних дана
12. за сваки случај добровољног давања крви рачунајући дан давања крви – 2 радна дана

Члан 31.

Чланом уже породице, у смислу члана 30. овог уговора, сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Запослени има право на плаћено одсуство у дане празника, у складу са законом.

Члан 32.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од седам радних дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године, у случају:

- полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља,
- израде докторске дисертације,
- учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Неплаћено одсуство

Члан 33.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току календарске године, у случају:

1. неге члана уже породице – 5 радних дана
2. неге члана шире породице – 3 радна дана
3. смрти сродника који нису наведени у члану 30. овог уговора – 2 радна дана.

Члан 34.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство у трајању дужем од 30 радних дана до годину дана у току календарске године, када директор оцени да то не ремети процес рада послодавца, уз обавезу обавештавања Управног/Надзорног одбора предузећа.

Члан 35.

За време одсуствовања са рада из члана 33. и 34. овог уговора, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, осим ако законом није другачије предвиђено.

VII. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 36.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Против одлуке којом је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора пред надлежним судом је 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 37.

Уговором о раду може се предвидети поступак споразумног решавања спорних питања између послодавца и запосленог.

Спорна питања у смислу става 1. овог члана решава арбитра.

Арбитра споразумом одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром јесте три дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар у року из става 5. овог члана не донесе одлуку, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

На сва питања која нису регулисана овим чланом примењује се Закон о мирном решавању спорова и одговарајући подзаконски акти.

VIII. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 38.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и

безбедности на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Потписници овог уговора су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о здрављу и безбедности на раду и другим прописима.

Члан 39.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз обавезу информисања синдиката.

На овим радним местима могу радити само запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује надзорни одбор послодавца.

Члан 40.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 41.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди средства и опрему личне заштите адекватну радном месту на којем ради.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 42.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства, која не могу бити нижа од 0,20 % на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат и послодавац.

Члан 43.

У вези са заштитом личних података запосленог, заштитом омладине, заштитом материнства, породичним одсуством и одсуством са рада ради неге детета, одсуством са рада ради посебне неге детета или друге особе, заштитом

инвалида и посебном заштитом од отказа уговора о раду, примењују се одредбе Закона о раду и других прописа који важе у Р. Србији.

IX. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Разлози за престанак радног односа

Члан 44.

Радни однос престаје:

1. истеком рока на који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца

Члан 45.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правноснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања изречене мере;
5. у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

Споразумни престанак радног односа

Члан 46.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Отказ од стране запосленог

Члан 47.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Члан 48.

У случају отказа из члана 47. став 1. због повреде обавеза од стране послодавца утврђених законом, овим уговором или уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

Отказ од стране послодавца**Члан 49.**

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

1. ако је утврђено да запослени не остварује резултате рада и да нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене овим уговором, односно Уговором о раду;
3. ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца;
4. ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
5. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
6. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу закона и овог уговора;
7. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
8. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла;
9. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у складу са законом.

Члан 50.

Ако запослени у периоду од три месеца не остварује предвиђене резултате рада или не покаже потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, непосредни руководилац запосленог доставља директору послодавца писмени, образложени предлог да покрене поступак за утврђивање или проверу знања и способности, односно утврђивања резултата рада тог запосленог.

По пријему предлога, директор образује посебну Комисију за проверу знања и способности, односно за утврђивање резултата рада запосленог.

Комисија се састоји од председника и два члана који морају имати најмање исти степен стручне спреме и исту врсту занимања која се тражи за послове које запослени обавља.

Комисија се образује за сваки случај посебно.

Комисија је дужна да отпочне рад у року од три дана од дана достављања решења о образовању комисије и да оконча рад у року који не може бити дужи од 10 дана, од дана образовања комисије.

Комисија утврђује чињенично стање на један од следећих начина:

- увидом у радну документацију запосленог;
- непосредним увидом у рад запосленог;
- на основу писаног образложења непосредног руководиоца запосленог;
- узимањем изјава од запосленог, непосредног руководиоца запосленог и од других запослених који су имали увид у рад запосленог;
- тестирањем запосленог из делокруга послова које обавља (писмено или на други погодан начин, о чему одлучује комисија).

Комисија о свом раду сачињава записник, у коме даје своје мишљење. записник се доставља запосленом, непосредном руководиоцу запосленог и директору организационог дела послодавца у којем је запослени распоређен.

Лица којима је достављен записник имају право да се на њега изјасне у року пет дана од дана пријема истог.

На основу мишљења и примљених изјашњења, комисија сачињава предлог о радно – правном статусу запосленог који се доставља директору.

На основу записника и предлога комисије, директор доноси одлуку о радно-правном статусу запосленог.

На основу одлуке директора, Служба за правне, кадровске и опште послове сачињава одговарајућа акта и доставља их директору организационог дела у ком је запослени радно ангажован, ради спровођења.

Члан 51.

Послодавац може запосленом отказати уговор о раду ако запослени својом кривицом учини неку од повреда радних обавеза утврђених овим уговором, односно уговором о раду.

Повреде радних обавеза које могу бити основ за отказ уговора о раду су следеће:

1. давање нетачних података који су од утицаја за доношење одлуке надлежних органа;
2. неизвршавање или несавесно, неблаговремено, непотпуно или немарно извршавање радних дужности, налога и обавеза;
3. незаконито – неовлашћено располагање средствима;
4. повреда прописа физичког обезбеђења, прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја, повреда прописа, непредузимање и непридржавање мера заштите на раду, заштите запослених, средстава рада и животне средине, као и повреда одговарајућих аката послодавца;
5. злоупотреба положаја и прекорачење овлашћења;
6. одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, овим уговором или другим актом послодавца;
7. повреда прописа који се односе на одбрану, као и повреда одговарајућих аката послодавца;
8. било која радња чињења или нечињења којом је проузрокован поремећај у процесу рада, поремећај – ометање у вршењу послова свог радног места или рада другог запосленог, проузроковано онемогућавање или отежавање послова свог радног места или рада другог запосленог, наступила знатнија материјална штета (знатнијом материјалном штетом сматраће се, у смислу овог уговора, штета у висини просечне месечне зараде код послодавца у претходном месецу), односно штета по углед послодавца, или којом је изазвана опасност по живот и здравље људи и имовине, или тешко повређено остваривање припадајућих права запослених;
9. нецелисходно, неодговорно коришћење средстава рада или неовлашћена послуга средствима послодавца;
10. фалсификовање новчаних и других докумената;
11. непридржавање норматива или аката послодавца везаних за извршење планова;
12. нетачно евидентирање или нетачно приказивање података од значаја за обрачун зараде, надокнада или додатака на зараду или других новчаних примања, трошкова, давања и издатака;
13. неосновано прибављање материјалне користи на раду или у вези са радом, крађа;
14. прикривање оштећења – штете на средствима рада – имовини послодавца;
15. непријављивање надлежном органу дела са обележјем повреде радне обавезе од стране руководног кадра;
16. давање нетачних података од стране одговорних лица код послодавца којима се запослени обмањују у погледу остваривања права из радног односа;
17. организовање политичких организација или странака код послодавца;
18. ако уговором о раду или другим актом, супротно закону и овом уговору одговорно лице код послодавца обра-

чуна или исплати запосленом зараду у висини нижој од оне на коју запослени има право;

19. повреда закона и акта послодавца о забрани конкуренције од стране запосленог који је радом послодавца стекао нова, посебно важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или важне пословне информације или пословне тајне;

20. изношење или проношење путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања и комуникарања или путем сличних средстава или на јавном скупу ван просторија послодавца било чега неистинитог из дома на рада и пословања послодавца што штети или може штетити пословном угледу послодавца;

21. злоупотреба информационог система послодавца.

Члан 52.

Кривица за повреду радне обавезе постоји уколико је запослени поступао са умишљајем, односно намерно, или са грубом непажњом.

Умишљај (намера) постоји када је запослени свесно и вољно учинио повреду радне обавезе.

Груба (крајња) непажња постоји када се запослени приликом повреде радне обавезе није понашао са пажњом иоле пажљивог човека.

Неће постојати одговорност у смислу става 1. овог члана, уколико запослени учини повреду радне обавезе (чињењем или нечињењем), на основу писменог налога непосредног руководиоца или лица са посебним овлашћењима и одговорностима, или ако је такав налог усмено дат у присуству најмање три запослена.

Члан 53.

Под непоштовањем радне дисциплине, односно понашањем због кога се не може наставити рад код послодавца у смислу одредбе члана 49. тачка 3. и 4. овог уговора, сматра се нарочито:

– учесталије кашњење при доласку на посао (најмање три пута у току месеца);

– непоштовање радног времена (напуштање радног места у радно време, прекорачење – непоштовање паузе) (најмање три пута у току месеца);

– неоправдано одсуство са рада (најмање три дана у току месеца);

– долазак на посао у пијаном стању или под дејством опијата;

– употреба алкохола или опијата у радно време;

– недолично понашање према осталим запосленима (свађе, увреде, претње, туча, учествовање у тучи);

– неадекватно опхођење према трећим лицима (странкама, гостима);

– понашање према трећим лицима којим се нарушава углед послодавца;

– понашање које је у супротности са наредбом директора послодавца и другим актима донетим од стране надлежних органа послодавца;

– као и сва друга понашања која објективно ометају рад осталих запослених код послодавца, организацију посла и радну дисциплину код послодавца.

Понашање, односно непоштовање радне дисциплине сматраће се, у смислу претходног става овог члана, свако наведено неодговарајуће понашање запосленог током радног времена, у службеним просторијама, испред улаза у службене просторије, на службеном путу или на службеним манифестацијама, као и у другим случајевима када је послодавац домаћин или организатор скупа, у ком случају

ће се сматрати да је сваки запослени који присуствује таквом скупу, истовремено и представник послодавца.

Члан 54.

Послодавац може запосленом отказати уговор о раду ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад.

Злоупотребом права на одсуство због привремене спречености за рад, у смислу овог правилника, постоји:

– уколико је запослени, који је привремено спречен за рад, затечен у обављању послова који су у очигледној супротности са дијагнозом (природом болести и начином њеног лечења) због које се одуствовање због привремене спречености за рад користи или је понашање запосленог очигледно супротно наведеном;

– уколико запослени, који је привремено спречен за рад, и после поновљеног обиласка од стране овлашћених лица послодавца није затечен на месту пријављеног становања;

– у другим случајевима у којима је поступање запосленог у супротности са одредбама закона, овог уговора и других аката послодавца.

Поступак у случају отказа од стране послодавца

Члан 55.

Послодавац је дужан да запосленог пре отказа уговора о раду у случају из члана 49. тачка 1–7 овог уговора, писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана, послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 56.

Повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине од стране запосленог, као и понашање запосленог које је такво да не може да настави рад код послодавца, мора бити утврђено.

У вези учињене повреде радне обавезе као и свог непримереног понашања, запослени се позива ради давања изјаве.

Ради утврђивања чињеница, по потреби, могу се саслушавати и сведоци и изводити други докази.

Члан 57.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 49. овог уговора, не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2. коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3. одслужење или дослужење војног рока;

4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5. деловање у својству представника запослених, у складу са законом;

6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа, у складу са законом, овим уговором или уговором о раду;

7. други случајеви утврђени законом.

Члан 58.

Отказ уговора о раду из члана 49. тачке 1, 2, 3, 4, 6. и 7. овог уговора, послодавац може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од шест месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 49. тачка 5. овог уговора, послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђеног законом за кривично дело.

Члан 59.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако законом или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром у смислу одредбе члана 37. овог уговора.

Члан 60.

Послодавац је дужан да запосленом у случају престанка радног односа изврши исплату свих неисплаћених зарада, накнада зарада и других примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа, у складу са овим уговором и уговором о раду.

Исплату обавезе из става 1. овог члана послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 61.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности, има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец дана, а најдуже три месеца (отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

1. месец дана ако је навршио до 10 година стажа осигурања

2. два месеца ако је навршио од 10 до 20 година стажа осигурања

3. три месеца ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Ако је запослени позван на војну вежбу, односно дослужење војног рока до 30 дана или ако је постао привремено спречен за рад у току времена за које је дужан да остане на раду, на његов захтев, ток тог времена се зауставља и наставља да тече по повратку са вежбе, односно војног рока или по престанку привремене спречености за рад.

Запослени може у споразуму са директором или запосленим кога он овласти, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини просечне зараде за 3 месеца која претходе месецу у којем је отказан уговор о раду.

Члан 62.

Ако суд донесе правноснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, суд ће одлучити да се запослени врати на рад, ако запослени то захтева.

Ако суд утврди да је запосленом незаконито престао радни однос, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће на његов захтев обавезати послодавац да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада које би запослени остварио да ради, и то зависно од времена проведеног у радном односу и година живота запосленог, као и броја издржаваних чланова породице.

Ову одлуку суд може донети и на захтев послодавца, ако постоје околности које оправдано указују да наставак радног односа, уз уважавање свих околности и интереса обе уговорне стране, није могућ, с тим да се накнада штете запосленом досуђује у двоструком износу од износа који се утврђује у складу са претходним ставом овог члана.

Послодавац и запослени могу поднети захтев из става 2. и 3. овог члана до окончања главне расправе пред судом.

УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА – СУСПЕНЗИЈА

Члан 63.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности, утврђене овим уговором или уговором о раду;

2. ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 55. овог уговора.

Члан 64.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 65.

За време привременог удаљења запосленог са рада, у смислу одредбе члана 63. и 64. овог правилника, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења са рада у смислу одредбе члана 64. правилника исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 66.

Удаљење из члана 64. овог уговора може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози из члана 49. тачка 2–5 овог уговора.

XI. УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ

Члан 67.

Представнике запослених у органима управљања послодавца именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

Представници запослених који се именују у органе управљања чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са статутом послодавца.

Уколико јекод послодавца организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова органа управљања, предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 68.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија, давањем мишљења и предлога, уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

XII. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 69.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници овог уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду и донесу програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију.

Члан 70.

Потписници овог уговора утврђиваће договором број запослених за чијим је радом престала потреба.

У програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавац је у обавези да предвиди потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Послодавац је у обавези да уплаћује добровољно пензијско осигурање до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Маса зарада утврђена закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 71.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, одређивање критеријума за проглашавање технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикати и послодавац.

Изузетно, запосленом који је у комуналној делатности града Београда провео више од 20 година рада, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми које усaglасе репрезентативни синдикати и послодавац и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим пословима.

XIII. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 72.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао послодавцу, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени из организационог дела на месту где је проузрокована штета подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује посебна комисија коју именује директор.

Комисија је дужна да о насталој штети сачини записник.

У записник се уносе све релевантне чињенице, а посебно место и време настанка штете или време сазнања за штету, опис штете, натурални износ штете, ако је могуће процењени износ штете, учинилац, односно могући учинилац штете, расположиви докази (сведоци, материјални докази и др.) и друго.

Комисија је дужна да уз записник састави и извештај о насталој штети у којем ће извршити идентификацију штете, навести околности под којима је штета настала, њену висину, ко је штету проузроковао и начин надокнаде штете.

На основу наведеног записника и извештаја, директор доноси решење којим обавезује запосленог да надокнади причињену штету.

Решење се извршава само ако постоји изричита писмена сагласност запосленог.

Ако запослени одбије или ако у року утврђеном у решењу не надокнади штету, послодавац покреће поступак за накнаду штете пред надлежним судом.

Члан 73.

Ако су материјалне прилике запосленог такве да би исплатом накнаде штете било доведено у питање издржавање запосленог, односно лица које је по закону дужан да издржава, а штета није причињена намерно, послодавац може одлучити да висину штете умањи или да се штета надокнади у ратама.

Члан 74.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

XIV. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 75.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује законом, овим уговором и уговором о раду.

Зарада се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог, пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и
- других примања по основу радног односа уговорених овим уговором, уговором о раду и другим актима послодавца.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

послодавац је обавезан да запосленом при исплати зараде достави обрасчун на обрасцу који садржи податке о: заради, увећаној заради, накнади зараде, другим примањима, обрачунатим и плаћеним обавезама на основу пореза и доприноса из зарада, законским административним и другим обуставама, и укупном износу за исплату.

Обрачун зараде уручује се запосленом у затвореној конверти и представља пословну тајну.

Члан 76.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и

– увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла,
- вредности радног часа,
- времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за текући месец утврђује се на основу планиране масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за коефицијент 1 не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије увећане за 20%, по основу специфичности послова и услова рада.

Одлуку о вредности радног часа за сваки месец доноси директор, на основу пројекције Службе за економско-финансијске и комерцијалне послове извршене у складу са одобреном масом зарада за одговарајући месец.

Члан 77.

Маса зарада за редован рад запослених утврђује се програмом пословања предузећа за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност да Градско веће града Београда.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишњем нивоу.

Члан 78.

Маса зарада за запослене, утврђена чланом 75. овог уговора, расподељује се на принципима и критеријумима утврђеним законом и овим уговором.

Члан 79.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца.

Табела у којој се разрађују послови по групама, полазећи од стручне спреме, и утврђује коефицијент за сваки посао из става 1. овог члана саставни је део овог уговора и дата је у прилогу бр. 1 овог уговора.

Појединачна радна места су утврђена у табели послова са коефицијентима за свако радно место, коју својим актом доноси директор предузећа.

Основна зарада одређује се у распону од 1:6, између најнижег и највишег коефицијента.

Члан 80.

Цена посла утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла утврђеног у складу са чланом 77. овог уговора.

Члан 81.

Зарада из члана 74. овог уговора, уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова,
- радне дисциплине,
- одговорности према раду и средствима рада,
- радног искуства,
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности послодавца.

Члан 82.

Зарада запослених може се умањити до 20%, односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета и услова рада, а на основу критеријума, који се утврђени у члану 81. овог уговора

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити из средстава издвојених највише до 10% од утврђене масе зарада за текући месец.

Увећање стимулација, односно умањење зараде може се вршити највише три пута у току календарске године, о чему одлучује директор у сваком конкретном случају.

Члан 83.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Елементи одређивање дела зараде по основу радног учинка су:

- сложеност послова,
- благовременост извршавања послова,
- допринос тимском раду,
- одговорност за послове које запослени обавља,
- квалитет и обима обављеног рада.

Члан 84.

Послодавац обезбеђује исплату зараде за запослене у следећим роковима:

- аконтацију за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу,
- коначну исплату до 5. у наредном месецу за претходни месец.

Уколико послодавац није у могућности да обезбеди исплату зараде у складу са ставом 1. овог члана, Оснивач се обавезује да изврши исплату у наведеном року.

Зарада се исплаћује само у новцу.

Увећана зарада

Члан 85.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то:

- за рад на дан празника који је нерадни – 140% од основице;
- за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде радног места – 45% од основице;
- за рад у смени – 5% од основице;
- за рад у шихти – 10% од основице (двостратни дневни рад);
- за рад недељом – 15 % од основице;
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 40% од основице;

– по основу отежаних услова рада (у случају изложености буци, прабини, прљавштини или неугодним мирисима и опасности од зараза или професионалних оболења; у случају тешких физичких напора, рада на температури нижој од минус 10 или вишој од 30 степени Целзијуса, руковања штетним или отровним материјама; у случају повећане опасности од повреде на раду) – 5 % до 10 % од основице.

Проценти увећања зараде по основу отежаних услова рада одређују се за време проведено на тим пословима. Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада радника за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени, шихти и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Уговором о раду могу да се утврде и други случајеви у којима запослени има право на увећану зараду.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Члан 86.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додатно на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,4 % од основице.

Накнада зараде

Члан 87.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним оболењем;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других државних органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници органа оснивача, органа управљања код послодавца, органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана;

У случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа, послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није друкчије одређено.

Члан 88.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана, у износу од 70% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост увећана за додаток по основу дужине времена проведеног у радном односу (минули рад) и по основу накнаде трошкове исхране.

Послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду зараде у висини од 65% просечне зараде запосленог остварене, у складу са овим уговором, за часове рада у претходна три месеца која претходе месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде зараде, у следећим случајевима:

- за време чекања на рад на другим пословима, на преквалификацију или доквалификацију, према прописима о пензијско-инвалидском и здравственом осигурању,

- за време преквалификације или доквалификације на основу прописа о пензијско-инвалидском осигурању,

- за време чекања на рад на друге одговарајуће послове после обављене преквалификације или доквалификације на основу прописа о пензијско-инвалидском осигурању.

Због прекида рада до кога је дошло без кривице запосленог, запослени се може упутити на плаћено одсуство најдуже до 45 радних дана у календарској години.

Директор може запосленог упутити на привремено плаћено одсуство у следећим случајевима:

1. када је тренутно смањен обим послова код послодавца или у појединим организационим целинама,
2. ако сагласно плановима у одређеном периоду нема потребе за ангажовањем одређеног броја запослених на одређеним пословима, а запослени се не могу ангажовати на другим пословима код истог или другог послодавца,
3. ако запослени који су распоређени на истим пословима у одређеним временским периодима не могу бити ефективно ангажовани за пуно радно време,
4. због недостатка посла и необезбеђеног континуитета производње и рада,
5. недостатка репроматеријала или енергената за одређени временски период,
6. ако је услед организацоних промена или изменом Правилника о систематизацији дошло до смањења броја извршилаца или укидања послова које је запослени обављао.

За време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог у смислу претходног става, запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде у претходна три месеца, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са законом.

Услед недовољног коришћења капацитета, недостатка посла и других поремећаја у пословању, пре упућивања на плаћено одсуство, запосленима се нуде и обезбеђују решења следећим редоследом:

1. Упућивање на коришћење годишњег одмора,
2. Упућивање на коришћење слободних дана насталих прерасподелом радног времена.

Запосленом, који је због потребе посла привремено премештен на друге послове припада право на разлику у зараци до висине зараде коју би остварио на радном месту са кога је премештен.

Накнада трошкова

Члан 89.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са уговором о раду и то:

- накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски, приградски и међуградски превоз као једино средство превоза;
- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне зараде по запосленом на територији града Београда према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;
- дневницу за службено путовање у иностранство у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника;
- трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

– трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом на територији града Београда према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Члан 90.

Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада (топли оброк) у износу од 15 % просечне месечне зараде по запосленом на територији града Београда, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец односно, евиденције о привременој спречености за рад.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом на територији града Београда за децембар претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године има право на накнаду штете у складу са законом.

Друга примања

Члан 91.

Запослени имају право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запосленог у предузећу, и стиче је након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године.

Јубиларна награда утврђује се:

за 10 година – у висини од једне просечне зараде исплаћене на територији града Београда у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, према подацима органа надлежног за послове статистике,

за 15 година – 1,25 просечне зараде исплаћене на територији града Београда у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, према подацима органа надлежног за послове статистике,

за 20 година – 1,5 просечне зараде исплаћене на територији града Београда у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, према подацима органа надлежног за послове статистике,

25 година – 1,75 просечне зараде исплаћене на територији града Београда у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, према подацима органа надлежног за послове статистике,

30 година – 2 просечне зараде исплаћене на територији града Београда у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, према подацима органа надлежног за послове статистике,

35 година – 2,2 просечне зараде исплаћене на територији града Београда у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, према подацима органа надлежног за послове статистике и

40 година – 2,2 просечне зараде исплаћене на територији града Београда у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, према подацима органа надлежног за послове статистике.

Јубиларна награда исплатиће се у месецу у коме се стиче право.

Члан 92.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање, до износа за који се не плаћају доприноси, и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, за које премију плаћа послодавац по добијеној сагласности од оснивача.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Послодавац може, поред осигурања из става 1. и 2. овог члана, да осигура запослене који раде на радним местима са посебним условима рада, у увећаном износу од повреда на раду и професионалних обољења.

Члан 93.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:

- теже болести и набавке лекова запосленог или чланова уже породице,
- здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести,
- наступања теже инвалидности,
- ублажавања последица елементарних и других непогода,
- пружања помоћи породици умрлог запосленог
- ступања у брак,
- рођења детета.

Солидарна помоћ за теже болести запосленог или члана уже породице исплаћује се у износу од најмање једне просечно исплаћене зараде у граду у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну.

Одлуку о висини солидарне помоћи у сваком конкретном случају доноси директор.

Члан 94.

Послодавац обезбеђује деци запослених до 15 година живота поклон за Божић и Нову годину, највише до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Одлуку о висини одобрених средстава за набавку новогодишњих пакетића доноси директор.

Члан 95.

Послодавац одобрава стипендију школској деци запослених који су умрли или настрадали на раду код послодавца.

Одлуку о додели, висини и начину исплате стипендија за сваку школску годину доноси директор.

Минимална зарада

Члан 96.

Услед утврђеног поремећаја пословања послодавца, запосленима се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним

временом за запослене у комуналним предузећима увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

Члан 97.

Послодавац минималну зараду, из члана 96. може исплаћивати на основу посебне одлуке Надзорног одбора донете уз мишљење репрезентативних синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац ће заједно са репрезентативним синдикатима, прецизирати рокове за исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

XV. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 98.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице, коју обрачунској служби доставља синдикат.

Члан 99.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива на достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 100.

Послодавац је дужан:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;
- да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе Синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;
- да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;
- да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (не репрезентативних) син-

диката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;

- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;
- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;
- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Надзорног одбора и других органа, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Члан 101.

Председник или повереник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који професионално обавља функцију, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен увећану за 20%.

Члан 102.

Синдикални представник овлашћен за колективно преговарање, односно одређен за члана одбора за колективно преговарање, има право на плаћено одсуство са рада за време преговарања сразмерно времену проведеном у преговорима, односно припреми за преговоре.

Синдикални представник који је одређен да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом има право на плаћено одсуство са рада за време заступања.

Синдикални представник који одсуствује са рада у складу са овим чланом, има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио да ради у месецу одсуства са рада.

Члан 103.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 104.

Репрезентативни синдикати и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Оснивач, послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 105.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаба.

Сви општи акти који произилазе из овог уговора морају бити у складу са законским прописима уз обавезно учешће и сагласност репрезентативних синдиката који чине саставни део овог уговора.

Члан 106.

Овај уговор се закључује на три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај уговор закључен.

Члан 107.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по ком је и закључен.

Члан 108.

На права, обавезе и одговорности из радног односа, која нису уређена овим уговором, примењиваће се одредбе Закон о раду односно Посебног колективног уговора.

Члан 109.

Ступањем на снагу овог уговора, престаје да важи Правилник о раду ЈП „Хиподром Београд“.

Члан 110.

Овај уговор ступа на снагу даном објављивања на огласној табли послодавца.

Уговорне стране

За оснивача
Г Број 110-2825
Београд, 2. јула 2013.
година
Градonaчелник
Драган Ђилас, с. р.

За репрезентативни
синдикат
Београд, 13. јула 2013.
године
Главни повереник
Милан Дудић, с. р.

За послодавца
Број 160-3
Београд, 13. јула 2013.
године
Директор
Бранимир Јовановић, с. р.

Прилог број 1

Табела коефицијената у ЈП „Хиподром Београд“ према пословима

Група послова	Степен Стручне спреме	Послови који се обављају – потребна квалификација-	Распон коефицијената
I	Основно образовање I ст.стр.спреме	Најједноставнији послови – неквалификовани радници(I ст. стручне спреме) Физички радник -почетник	1,00 – 1,20
II	Основно образовање I ст.стр.спреме, Полуквалификовани Радник II ст.стр.спреме	Послови нкв. који се обављају по једноставном поступку и са једноставним средствима рада, као што су послови одржавања хигијене пословних просторија, чишћење комуналних објеката и других најједноставнијих послова (помоћник мајстора; радник на чишћењу круга и просторија Дирекције; домар)	1,20 – 1,50

Група послова	Степен Стручне спреме	Послови који се обављају – потребна квалификација-	Распон коефицијената
III	Полуквалификовани Радник II ст.стр. спреме, Квалификовани радник III ст.стр.спреме	Послови полуквалификованог радника и мање сложени послови квалификованог радника (млађи референт на пословима административне и техничке подршке) За послове који се обављају под тешким условима и/или специфичним средствима рада (III; II)	1,40 – 1,90 1,90 – 2,20
IV	Полуквалификовани-Радник II ст.стр.спреме, Квалификовани радник III ст.стр.спреме, ССС	Средње сложени и сложени послови КВ радника и у пружању комуналних услуга, уређењу и одржавању комуналних објеката и површина и послове руковања средствима рада; Најједноставнији послови СССР (мајстор на пословима одржавања објеката и инсталација)	1,80 – 2,60
V	ССС IV ст.стр. спреме, Високо Квалификовани радник Виша стручна Спрема VI ст.спреме	Средње сложени и разноврсни послови средње стручне спреме везани за припрему, праћење и руковођење процесом рада, укључујући и сложеније административно – техничке послове и посебна знања и вештине везане за делатност предузећа (референт за послове заштите од пожара, одржавање објеката и инсталација и послове магационера; пословни секретар; млађи сарадник за финансијске и комерцијалне послове)	2,50 – 3,50
VI	ССС IV ст.стр.спреме, Високо Квалификовани радник Виша стручна Спрема VI ст.стр.спреме	Најсложенији послови средње стручне спреме, специјализовани послови везани за рад предузећа, висококвалификованих запослених у пружању комуналних услуга, и запослених са ВШС. (сарадник за програмске послове; самостални сарадник за рачуноводствене и пореске послове) За руководеће и послове у којима су потребна специјална знања из области делатности предузећа (VI;V;IV) (шеф техничке службе, програмски секретар)	3,00 – 4,00 3,30 – 4,30
VII	Висока стручна спрема – VII ВСС	ВСС у производњи и пружању комуналних услуга, одржавању уређаја и комуналних објеката, који подразумевају одређени степен специјализације у процесу рада, економско-правних и других стручно специјализованих послова у домену делатности предузећа (самостални саветник за правне и кадровске послове; самостални саветник за финансијске и комерцијалне послове) Руководећи и послови у којима се захтевају специјална знања из домена обављања делатности предузећа	4,00 – 5,00 4,30 – 5,30
VIII	Висока стручна Спрема – VII ВСС	Сложени специјализовани послови везани за организационо, оперативно и стручно вођење радних процеса, анализе и контроле руковођења процеса рада, припрема стручних предлога за унапређење процеса рада или организационим деловима процеса рада (помоћник директора; заменик директора)	4,50 – 5,50
IX	Висока стручна Спрема – VII ВСС	Најсложенији послови ВСС, у процесу рада комуналних делатности, као и најсложенији руководни послови (директор)	5,50 – 6,00

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације централне зоне Обреноваца за подручје „3Д”, градска општина Обреновац	
Акти градских општина	
ВОЖДОВАЦ	
Одлука о подршци спровођењу приоритетних националних политика у области социјалних услуга на нивоу градске општине Вождовац	40
ЗЕМУН	
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Земун	2
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Земун	2
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”	2
Решење о избору заменика председника Скупштине градске општине Земун	2
Решење о разрешењу заменика секретара Скупштине градске општине Земун	3
Решење о постављењу заменика секретара Скупштине градске општине Земун	3
Решење о избору председника градске општине Земун	3
Решење о избору заменика председника градске општине Земун	3
Решење о избору чланова Већа градске општине Земун	3
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Земун	4
Решење о образовању Комисије за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”	4
ПАЛИЛУЛА	
Одлука о изменама Статута градске општине Палилула	4
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2013. годину	6
РАКОВИЦА	
Одлука о усаглашавању Статута градске општине Раковица са Статутом града Београда	14
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Раковица за 2012. годину	15
Одлука о првом ребалансу буџета градске општине Раковица за 2013. годину	24
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”	29
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортски центар Раковица”	34
Одлука о подршци спровођењу приоритетних националних политика у области социјалних услуга на нивоу градске општине Раковица	40
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”	40
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Спортски центар Раковица”	40
Решење о именовању Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Раковица	40
Решење о разрешењу чланова сталних радних тела градске општине Раковица	41
Решење о избору чланова сталних радних тела градске општине Раковица	41
Решење о разрешењу чланова савета месних заједница „Митар Бакић” и „Сунчани брег”	41
Решење о избору чланова савета месних заједница „Митар Бакић” и „Сунчани брег”	41
Решење о давању сагласности на Статут ЈП „Пословни центар – Раковица”	42
Решење о давању сагласности на Статут ЈП „Спортски центар Раковица”	42
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈП „Спортски центар Раковица”	42
Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈП „Спортски центар Раковица”	42
Решење о престанку мандата Управног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица”	42
Решење о престанку мандата Управног одбора ЈП „Спортски центар Раковица”	43
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”	43
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Спортски центар Раковица”	43
СТАРИ ГРАД	
Решење о образовању Комисије за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Стари град	43
Решење о престанку мандата Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”	44
Решење о престанку мандата Управног одбора Јавног предузећа „Милан Гале Мушкатировић”	44
Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”	44
Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Милан Гале Мушкатировић”	45
Колективни уговори	
Колективни уговор Јавног предузећа „Хиподром Београд”	45

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15