



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 36

15. јул 2013. године

Цена 220 динара

На основу члана 4. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 12/10 – пречишћен текст, 37/11 и 42/11 – исправка) и члана 23. Одлуке о Градској управи града Београда”, бр. 8/13 – пречишћен текст и 9/13 – исправка), секретар Секретаријата за саобраћај доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

- У Решењу о општим паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 44/09, 2/10, 9/10, 29/10 и 45/11), у тачки 2, наслов Зона 3, поднаслов ван круга двојке, део 3.3, после речи: „Синђелићева” додају се речи: „– Синђелићево сокаче,”
- Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
IV – 01 број 344.16 – 1283/2013, 9. јула 2013. године

Секретар
Бојан Бован, с. р.

На основу чл. 157. и 160. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 53/10) и члана 23. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 8/13 – пречишћен текст и 9/13 – исправка), секретар Секретаријата за саобраћај доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКИ САОБРАЋАЈ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА – ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ

Члан 1.

У Решењу о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне („Службени лист града Београда”, број 43/10), у члану 1. ставу 1, после речи: „Сремска” додају се речи:
„– Маршала Бирјугова (од пешачког пролаза ка Зеленом венцу до Сремске),”

Члан 2.

У члану 4, после речи: „Сремска” додају се речи: „Маршала Бирјугова (од пешачког пролаза ка Зеленом венцу до Сремске)”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
IV – 01 број 344.16 – 1282/2013, 9. јула 2013. године

Секретар
Бојан Бован, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу чл. 19. и 104. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Статуту градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13) врше се измене и допуне и то:

Члан 1.

У поглављу I – Основне одредбе, мења се члан 11. – Имовина градске општине и гласи:

„Градска општина има своју имовину којом управља, у складу са законом.

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.”

Члан 2.

У поглављу III – Послови градске општине, мења се члан 14. и додаје се члан 14а, који гласе:

„Послови градске општине

Члан 14.

Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;

4. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

5. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје градска општина;

7. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;

8. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), балон хала спортске намене, у складу са прописом града;

9. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

10. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине, врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

11. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;

12. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

13. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

14. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових прагилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

15. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

16. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града, учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине, може оснивати установе у области спорта;

17. спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града, може основати савет за младе на нивоу градске општине, обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине, може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

18. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

19. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

20. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

21. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл;

22. учествује у заштити у спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;

23. управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;

24. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

26. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

27. уређује организацију и рад мировних већа;

28. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

29. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

30. може да установи заштитника грађана за градску општину;

31. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

32. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

33. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

34. извршава прописе и опште акте града и градске општине,

35. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

Послови које могу вршити градске општине

Члан 14а.

Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објекта до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној

својини града непосредном погодбом ради легализације објекта до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.

Члан 3.

У поглављу IV – Органи градске општине, под 1. Скупштина градске општине – Надлежност, у члану 19. тачка 5. мења се и гласи: „доноси одлуку о располагању имовином на којој је уписано право коришћења у складу са Законом”.

У истом поглављу, под 1. Скупштина градске општине – Састав Скупштине градске општине, у члану 20. додаје се став 3. који гласи:

„Одлука о расписивању избора из става 2. овог члана објављује се у „Службеном листу града Београда”.

У истом поглављу, под 2.2. Веће градске општине – Надлежност, у члану 42. брише се тачка 3. која гласи: „даје сагласност на годишњи програм пословања јавног предузећа и установе чији је оснивач градска општина;”

У истом члану, брише се тачка 4. која гласи: „разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;”

Тачка 3. овог члана гласи:

„Усваја извештаје о извршењу буџета градске општине и доставља их Скупштини градске општине;”

Тачке од 5. до 10. постају тачке од 4. до 9.

Члан 4.

У поглављу VI – Финансирање послова градске општине – Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине, у члану 66. став 2. мења се и гласи:

„Градска општина може се задуживати и закључивати уговоре о кредиту у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.”

Члан 5.

У поглављу VII – Непосредно учешће грађана у обављању послова градске општине – Одлучивање грађана референдумом, члан 87. мења се и гласи:

„Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.”

У истом поглављу, члан 88. – Обавезност одлуке, мења се и гласи:

„Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама ни допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од доношења одлуке.”

Члан 6.

У поглављу VIII – Месна самоуправа – Правни статус месне заједнице, у члану 90. додаје се став 3. и гласи:

„Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописом, односно другим актом града.”

Члан 7.

У поглављу X – Промене Статута градске општине – Одлучивање о предлогу за промену Статута, у члану 104. мења се став 2. и гласи:

„Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.”

Члан 8.

У осталом делу Статут остаје неизмењен.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011 – 1 – 21, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда” бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13) донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2013. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Звездара за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 68/12 и 20/13) члан 1. мења се и гласи:

I Укупни приходи и примања	650.431.612
Буџетска средства	524.263.500
Донације	4.955.425
Примања од задуживања	105.000.000
Неутрошена средства из претходне године	16.212.687
II Укупни расходи и издаци	650.431.612
Текући буџетски расходи и издаци	645.476.187
Донације	4.955.425
III Буџетски суфицит/дефицит	0

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет за 2013. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од динара 650.431.612
- 2) издатака у износу од динара 650.431.612
- 3) буџетског суфицита у износу од динара 0

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 100.000 динара.

Члан 4.

Члан 4. став 1. мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 200.000 динара.

Члан 5.

Члан 5. мења се гласи:

Приходи буџета градске општине Звездара за 2013. годину у укупном износу од 650.431.612 динара по врстама,

односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Економска	Приходи	класифик.
321	I Пренета неутрошена средства из претходне године	16.212.687
711	Порез на зараде (7,57 % остварених на општини)	201.906.000
713	Порез на имовину и земљиште (38 % наплаћених на општини)	195.358.000
741	Приходи од камата	3.200.000
742	Приходи органа	3.783.000
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћ. на општини)	2.400.000
743	Приходи од мандатних казни и казни у управном поступку	5.104.000
745	Мешовити и неодређени приходи	3.300.000
742	Приходи од закупа пословног простора са ПДВ (41%)	85.889.000
II Укупан обим средстава:		500.940.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	11.800.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	11.523.500
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општине	3.005.000
733	Текући трансфери од републике	205.000
733	Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу	445.425
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.300.000
911	Примања од домаћих задуживања	105.000.000
III Свега:		133.278.925
УКУПНО: I + II + III		650.431.612

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупни расходи у 2013. години
41	Расходи за запослене	256.649.500	0	256.649.500
411	Плате и додаци запослених	196.740.000	0	196.740.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.659.500	0	35.659.500
413	Накнаде у натури (превоз)	8.000.000	0	8.000.000
414	Социјална давања запосленима	7.460.000	0	7.460.000
415	Накнаде за запослене	575.000	0	575.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	8.215.000	0	8.215.000
42	Користићење роба и услуга	145.578.050	9.457.224	155.035.274
421	Стални трошкови	51.774.050	0	51.774.050
422	Трошкови путовања и превоз деце	9.400.000	54.850	9.454.850
423	Услуге по уговору	35.587.000	1.300.000	36.887.000
424	Специјализоване услуге	7.357.000	309.397	7.666.397
425	Текуће поправке и одржавања	33.505.000	6.286.807	39.791.807
426	Материјал	7.955.000	1.506.170	9.461.170
44	Отплата камата	15.600.000	0	15.600.000
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	15.600.000	0	15.600.000
46	Донације, дотације и трансфери	25.319.000	110.705.000	136.024.000
463	Текући трансфер	0	3.605.000	3.605.000
465	Остале дотације и трансфери	25.319.000	107.100.000	132.419.000
51	Основна средства	20.394.000	5.800.888	26.194.888
511	Зграде и грађевински објекти	5.900.000	1.410.000	7.310.000
512	Машине и опрема	12.284.000	4.390.888	16.674.888
515	Остала основна средства	2.210.000	0	2.210.000
47	Права из социјалног осигурања	7.650.000	205.000	7.855.000
471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	900.000	0	900.000
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	6.750.000	205.000	6.955.000
48	Остали расходи	37.702.950	0	37.702.950
481	Дотације невладиним организацијама:	3.950.000	0	3.950.000
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	33.752.950	0	33.752.950
4821	Порез на додату вредност	32.530.950	0	32.530.950
4822	Остали порези из групе 482	732.000	0	732.000
4831	Новчане казне по решењу суда	490.000	0	490.000
61	Отплата главнице	15.070.000	0	15.070.000
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	15.070.000	0	15.070.000
49	Резерва	300.000	0	300.000
499	Стална резерва**	100.000	0	100.000
499	Текућа резерва***	200.000	0	200.000
УКУПНИ РАСХОДИ		524.263.500	126.168.112	650.431.612

II. ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи: Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној и економској класификацији као и ближним наменама – позицијама износе:

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета (01)	Меморандумске ставке (01) Примања од продаје (01) Примања од домаћих задужевања (10)	Трансферна средства (07) Текући добровољни трансфери (08) Текуће донације од међународних организација (06)	Пренета неутрошена средства из претходне године	Укупно планирани расходи за 2012. год.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
1	1				ОРГАНИ ОПШТИНЕ					
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			1	411	Плате и додаци запослених	19.200.000				19.200.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.440.000				3.440.000
			3	413	Накнаде у натури (превоз)	400.000				400.000
			4	414	Социјална давања запосленима	0				0
			5	416	Средства за остале посебне расходе	4.230.000				4.230.000
			6	422	Трошкови путовања	50.000				50.000
			7	423	Трошкови репрезентације и протокола	700.000	1.400.000			2.100.000
			8	423	Услуге информисања	4.621.000				4.621.000
			9	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	290.000				290.000
			10	423	Остале опште услуге	3.713.000				3.713.000
			11	424	Остале специјализоване услуге	300.000				300.000
			12	426	Публикације, часописи и гласила	140.000				140.000
			13	481	Дотације невладиним организацијама-друштвене организације	2.500.000				2.500.000
			14	481	Финансирање политичких странака	700.000				700.000
			15	483	Нанада по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго					0
			16	499	Стална буџетска резерва	100.000				100.000
			17	499	Текућа буџетска резерва	200.000				200.000
					Извори финансирања за функцију 110					
				1	Приходи из буџета	40.584.000	1.400.000			41.984.000
					Укупно за функцију 110	40.584.000	1.400.000			41.984.000
		90			<i>Социјална заштита</i>					
			18	423	Услуге по уговору	3.700.000				3.700.000
			19	471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	900.000				900.000
			20	472	Трошкови сахране социјално неозбешћених лица на Општини	300.000				300.000
			21	472	Помоћи појединцима, породици и установама	1.500.000				1.500.000
			22	472	Помоћ и унапређење животног стандарда ромске популације	400.000				400.000
			23	472	Хуманитарни програми и активности	1.550.000				1.550.000
			24	472	Комисија за избегла и расељена лица	1.000.000		205.000		1.205.000
					Извори финансирања за функцију 090					
				1	Приходи из буџета	9.350.000				9.350.000
				7	Донације од осталих нивоа власти			205.000	0	205.000
					Укупно за функцију 090	9.350.000		205.000	0	9.555.000
		130			<i>Опште услуге</i>					
			25	411	Плате и додаци запослених	165.140.000				165.140.000
			26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.000.000				30.000.000
			27	413	Накнаде у натури (превоз)	7.600.000				7.600.000
			28	414	Социјална давања запосленима	1.090.000	5.000.000			6.090.000
			29	416	Средства за остале посебне расходе	750.000				750.000

1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
			30	421	Стални трошкови	33.630.000	5.000.000			38.630.000
			31	422	Трошкови службених путовања	300.000		54.850		354.850
			32	423	Услуге по уговору	11.670.000				11.670.000
			33	424	Специјализоване услуге	1.700.000	400.000			2.100.000
			34	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	775.000			1.600.349	2.375.349
			35	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	3.000.000				3.000.000
			36	426	Материјал	6.200.000		240.575	1.265.595	7.706.170
			37	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	15.600.000				15.600.000
			38	463	Текући трансфер			3.005.000	600.000	3.605.000
			39	482	Порези, обавезне таксе и казне	250.000				250.000
			40	483	Новчане казне по решењу суда	150.000				150.000
			41	511	Капитално одржавање	1.040.000			1.410.000	2.450.000
			42	512	Набавка опреме	9.334.000			1.000.000	10.334.000
			43	515	Остала основна средства	2.210.000				2.210.000
			44	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	15.070.000				15.070.000
					Извори финансирања за функцију 130					
				1	Приходи из буџета	305.509.000	10.400.000			315.909.000
				6	Текуће донације од међународних организација			3.005.000		3.005.000
				7	Донације од осталих нивоа власти			295.425		295.425
				13	Пренета средства из претходне године				5.875.944	5.875.944
					Укупно за функцију 130	305.509.000	10.400.000	3.300.425	5.875.944	325.085.369
					Укупно за главу 1	355.443.000	11.800.000	3.505.425	5.875.944	376.624.369
1.1.					Јавно предузеће „Пословни прос-тор Звездара”					
	133				Остале опште услуге					
			45	411	Плате и додаци запослених	12.400.000				12.400.000
			46	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.219.500				2.219.500
			47	414	Социјална давања запосленим	1.370.000				1.370.000
			48	415	Накнаде за запослене (превоз)	575.000				575.000
			49	416	Средства за остале посебне расходе	3.235.000				3.235.000
			50	421	Стални трошкови	2.064.050				2.064.050
			51	422	Трошкови путовања	50.000				50.000
			52	423	Услуге по уговору	2.563.000				2.563.000
			53	424	Специјализоване услуге	457.000				457.000
			54	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	2.300.000				2.300.000
			55	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	180.000				180.000
			56	426	Материјал	715.000				715.000
			57	4821	Порез на додатну вредност	32.530.950				32.530.950
			58	4822	Таксе	382.000				382.000
			59	483	Новчане казне по решењу суда	340.000				340.000
			60	511	Капитално одржавање	1.600.000				1.600.000
			61	512	Набавка опреме	100.000				100.000
			62	515	Остала основна средства					0
					Извори финансирања за функцију 133					
				1	Приходи из буџета	63.081.500		0		63.081.500
					Укупно за функцију 133	63.081.500		0		63.081.500
					Укупно за главу 1.1.	63.081.500		0		63.081.500
1.2.					Месна заједница Звездара					
	160				Опште јавне услуге					
			63	421	Стални трошкови	11.080.000				11.080.000
			64	423	Услуге по уговору	1.120.000				1.120.000
			65	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	1.300.000			1.680.060	2.980.060
			66	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000				200.000
			67	426	Материјал	400.000				400.000
			68	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000				100.000
			69	511	Капитално одржавање	260.000				260.000
			70	512	Набавка опреме	1.450.000			3.090.888	4.540.888
					Извори финансирања за функцију 160					

1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
				1	Приходи из буџета	15.910.000		0		15.910.000
				13	Пренета средства из претходне године				4.770.948	4.770.948
					Укупно за функцију 160	15.910.000	0	0	4.770.948	20.680.948
					Укупно за главу 1.2.	15.910.000	0	0	4.770.948	20.680.948
2.1.	620				<i>Развој заједнице</i>					
			71	423	Услуге по уговору	3.750.000				3.750.000
			72	424	Трошкови рушења бесплатно подигнутих објеката			150.000	159.397	309.397
			73	424	Трошкови уређења паркова и игралишта	2.800.000				2.800.000
			74	424	Услуге очувања животне средине	200.000				200.000
					Текуће поправке и одржавање осталих објеката	25.750.000			3.006.398	28.756.398
			76	426	Материјал	300.000				300.000
			77	465	Остале дотације и трансфери	0				0
			78	511	Капитално одржавање	3.000.000				3.000.000
			79	512	Набавка опреме	1.400.000			300.000	1.700.000
					Извори финансирања за функцију 620					
				1	Приходи из буџета	37.200.000				37.200.000
				7	Донације од осталих нивоа власти			150.000		150.000
				13	Пренета средства из претходне године				3.465.795	3.465.795
					Укупно за функцију 620	37.200.000	0	150.000	3.465.795	40.815.795
					Услуге рекреације, спорта и омладине					
	810		80	423	Канцеларија за младе	400.000				400.000
			81	426	Материјал	200.000				200.000
			82	465	Остале дотације и трансфери	2.419.000	105.000.000			107.419.000
			83	472	Накнаде из буџета за спорт	400.000				400.000
					Донације спортским организацијама	750.000				750.000
			84	481	Извори финансирања за функцију 810					
				1	Приходи из буџета	4.169.000				4.169.000
				10	Примања од домаћих задуживања		105.000.000			105.000.000
					Укупно за функцију 810	4.169.000	105.000.000			109.169.000
	820				<i>Услуге културе</i>					
			85	465	Остале дотације и трансфери	10.000.000				10.000.000
			86	423	Трошкови организовања фестивала „Позориште Звездариште” Манифестације из области културе	1.660.000		1.300.000		2.960.000
			87	424	Накнаде из буџета за културу	1.500.000				1.500.000
			88	472	Извори финансирања за функцију 820	200.000				200.000
				1	Приходи из буџета	13.360.000				13.360.000
				8	Добровољни трансфери			1.300.000		1.300.000
					Укупно за функцију 820	13.360.000		1.300.000		14.660.000
	912				<i>Основно образовање</i>					
			89	422	Превоз ученика	9.000.000				9.000.000
			90	465	Остале дотације и трансфери	12.900.000			2.100.000	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 912					
				1	Приходи из буџета	21.900.000				21.900.000
				13	Пренета средства из претходне године				2.100.000	2.100.000
					Укупно за функцију 912	21.900.000			2.100.000	24.000.000
					<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>					
	950		91	472	Награде ученицима	1.000.000				1.000.000
					Накнаде из буџета ученицима и студентима за одлазак на усавршавање и такмичење	400.000				400.000
			92	472	Извори финансирања за функцију 950					
				1	Приходи из буџета	1.400.000				1.400.000
					Укупно за функцију 950	1.400.000				1.400.000
					Укупно за главу 2.1	78.029.000	105.000.000	1.450.000	5.565.795	190.044.795
					Извори финансирања за раздео 1					
				1	Приходи из буџета	512.463.500	11.800.000	0		524.263.500
					Текуће донације од међународних организација			3.005.000		3.005.000
				6	Донације од осталих нивоа власти			650.425		650.425
				7	Добровољни трансфери			1.300.000		1.300.000
				8	Примања од домаћих задуживања		105.000.000			105.000.000
				10	Пренета средства из претходне године				16.212.687	16.212.687
				13	Укупно за раздео 1	512.463.500	116.800.000	4.955.425	16.212.687	650.431.612

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 – 1 – 24, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

1. Покреће се поступак именовања директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Звездара, и то за:
– Јавно предузеће „Пословни простор Звездара”, Београд,
– Јавно предузеће Спортски центар „Олимп–Звездара”, Београд.

2. Поступак из тачке 1. ове одлуке спровешће комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Звездара, на основу огласа о јавном конкурс за именовање директора јавних предузећа.

3. Усваја се текст огласа о јавном конкурс за именовање директора предузећа из тачке 1. ове одлуке.

4. Оглас о јавном конкурс из ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, дневном листу „Данас” и на интернет страници градске општине Звездара.

5. О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за општу управу градске општине Звездара.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 – 1 – 22, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара, на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. тачка 12. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

1. Образује се Комисија за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Звездара (у даљем тексту: комисија).

Комисија има председника и четири члана, које именује Скупштина градске општине Звездара.

Један члан комисије именује се на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и три члана комисије, Скупштина градске општине Звездара именује на период од три године, док једног члана именује за свако појединачно именовање директора.

Један члан комисије за свако појединачно именовање директора именује се из реда чланова надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

2. Задатак комисије је да:

– спроводи јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач градска општина Звездара у складу са Одлуком Скупштине градске општине Звездара о спровођењу јавног конкурса за именовање директора и огласа о јавном конкурс;

– разматра све поднете пријаве;

– донесе закључак о одбацивању неблаговремених, неразумљивих и пријава уз које нису приложени сви потребни докази;

– саставља списак кандидата који испуњавају све услове за именовање;

– спроводи изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове за именовање;

– утврђује резултате кандидата за именовање директора јавних предузећа, оцењивањем у изборном поступку, стручне оспособљености, знања и вештина;

– обавештава кандидате о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор са кандидатима;

– сачињава ранг листу кандидата који су испунили мерила за именовање директора јавних предузећа;

– сачињава листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање директора;

– доставља листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и записник о изборном поступку Одељењу за општу управу градске општине Звездара;

– кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, омогући увид у документацију јавног конкурса у року од два дана од дана пријема захтева, под надзором комисије;

– одлучује о даљем току поступка уколико именовани кандидат не ступи на рад у року који је одредила Скупштина градске општине Звездара, као ни сви наредни именовани кандидати са листе за именовање;

– врши и друге послове у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком Скупштине градске општине Звездара о спровођењу огласа о јавном конкурс за именовања директора.

3. Организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за општу управу градске општине Звездара.

4. Именују се у комисију за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Звездара, на период од три године, и то:

за председника

– Златко Петрин;

за чланове

– Наташа Николић,

– Владимир Ђорић,

– Срђан Добрица, дипл. правник, на предлог Сталне конференције градова и општина.

II

1. У комисију за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Звездара, за свако појединачно именовање директора, именују се за члана:

– Ружица Маринков, члан Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, за спровођење јавног

конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”;

– Бошко Поповић, члан Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011 – 1 – 23, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 50. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, број 20/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА – КИОСАКА И ТЕЗГИ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА КОЈИ СУ ПРЕНЕТИ НА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

1. Даје се сагласност на Правилник о давању у закуп привремених објеката – киосака и тезги на јавним површинама који су пренети на управљање Јавном предузећу „Пословни простор Звездара” ОУ број 792/2013 од 13. јуна 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011 – 1 – 26, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

1. Утврђује се престанак мандата Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, у складу са одредбом члана 66. Закона о јавним предузећима, и то:

- председнику
- Александру Секулићу,
- заменици председника
- Силвани Сворцан,

члановима

- Драгослави Јовић,
 - Ружици Маринков,
 - Богољубу Цветковићу,
 - Вери Штрбац, представници запослених,
 - Драгану Лукићу, представнику запослених.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011 – 1 – 29, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 12, 13, 15. и 16. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12), члана 36. и 37. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, број 20/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

1. Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”:

- за председника се именује Александар Секулић,
- за чланицу се именује Ружица Маринков,
- за чланицу се именује Љубица Ацевски, представница запослених.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011 – 1 – 28, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

1. Утврђује се престанак мандата Управног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, у складу са одредбом члана 66. Закона о јавним предузећима, и то:

- председници
- Јагоди Планојевић,
- заменику председника
- Драгану Трипковићу,

члановима

- Стефану Милановићу,
- Душану Бајићу,
- Душану Станковићу, представнику запослених,
- Бранкици Рашета, представници запослених.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 – 1 – 31, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 12, 13, 15. и 16. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), чл. 36. и 37. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 13/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

1. Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”:

- за председницу се именује Сања Југовић Мијатов,
- за члана се именује Синиша Перић,
- за члана се именује Бошко Поповић, представник запослених.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 – 1 – 30, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 50. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, број 20/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара” ОУ број 792/2013 од 13. јуна 2013. године и Одлуку о измени Статута ОУ број 793/2013 од 5. јула 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 – 1 – 25, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 10. јула 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 50. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, број 20/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10 и 13/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” број 265-2 од 28. јуна 2013. године и Одлуку о допуни Статута број 282-1 од 5. јула 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 – 1 – 27, 10. јула 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 11. јула 2013. године, на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10 и 33/13) усвојила је следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Статуту градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10 и 33/13) члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8

Слава општине је Свети Стефан Високи, Деспот Српски (Лазаревић), која се прославља 1. августа.”

Члан 2.

У члану 17. у ставу 1. тачка 24. мења се и гласи:

24. „Именује и разрешава надзорне одборе јавних предузећа чији је оснивач, даје сагласност на њихове статуте,

на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом као и оснивачким актом јавних предузећа”

Члан 3.

У члану 39. у ставу 1. у тачки 5б. после речи „чији је оснивач општина” додају се речи „на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Председник

Александар Павловић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Комисија Већа градске општине Стари град, 12. јула 2013. године, на основу члана 77. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), а у вези са одредбама Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист града Београда”, бр. 31/02 – пречишћен текст, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09, 24/10 и 10/11) и Планом постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 8/12), расписује

КОНКУРС

ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КОРИСНИКА МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ТЕЗГИ ЗА ПРОДАЈУ КЊИГА И ТО:

- 1 тезга на локацији број 2 у улици 1300 каплара, на делу од Улице кнеза Михаила ка Студентском тргу,
- 1 тезга у Улици кнеза Михаила, наспрам зграде број 53–55,

са роком постављања до истека важности Плана постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Стари град, а најкасније до 17. марта 2014. године.

Праву учешћа на конкурсима имају сва правна и физичка лица.

Пријава на конкурс подноси се поштом (препорученом пошиљком), на адресу: градска општина Стари град, Београд, Македонска број 42, или преко Писарнице Управе, закључно са 20. јулом 2013. године.

Пријаве се подносе за сваки објекат посебно, и један учесник може поднети само једну пријаву.

Избор корисника места, између благовремених и уредних пријава, извршиће Комисија за спровођење конкурса.

Комисија за спровођење конкурса ће најдаље у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава, извршити избор корисника места и о томе писмено известити учеснике конкурса.

Информације у вези с овим конкурсом могу се добити не телефон: 3227-859.

Комисија Већа градске општине Стари град

Председник Комисије
Мирјана Дамјановић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године на основу члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/2010), члана 19. Одлуке о промени статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 23/2013) и члана 41. став 1. тачка 1. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11) на предлог Комисије за прописе Скупштине градске општине Гроцка доноси

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Статуту градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11) члан 16. мења се и гласи:

„Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.”

Члан 2.

У члану 17. тачка 5. мења се и гласи:

„Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљање писмених понуда за давања у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.”

У члану 17. после тачке 5. додаје се нова тачка која гласи:

„5а. градска општина Гроцка може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката и преко 800 m² то развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката и преко 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.”

У истом члану и ставу после тачке 6. додаје се нова тачка која гласи:

„6а. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге, и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града.”

У истом члану и ставу у тачки 7. после заграде и запете додају се речи:

„балон хала спортске намене”

У истом члану и ставу тачка 9. мења се и гласи:

„стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђе-

на надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;”

У истом члану и ставу тачка 10. мења се и гласи:

„обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града”.

У истом члану и ставу у тачки 14. после речи „старења” додају се речи „чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм”.

У истом члану и ставу тачка 16. мења се и гласи:

„доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;”.

У истом члану и ставу тачка 17. мења се и гласи:

„спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма уставнова и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине Гроцка; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање канцеларије за младе на подручју градске општине Гроцка;”.

У истом члану и ставу после тачке 18. додаје се нова тачка која гласи:

„18а одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објеката, као и време и начин те трговине у складу са законом;”.

У истом члану и ставу тачка 20а мења се и гласи:

„учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на подручју градске општине Гроцка, у складу са законом и актима града.”

У истом члану и ставу тачка 21. мења се и гласи:

„управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом.”.

У истом члану и ставу у тачки 26. речи: „организацијама инвалида” замењује се речима:

„организацијама особа са инвалидитетом”.

У истом члану и ставу у тачки 36. после речи: „овим статутом” додају се запета и речи:

„потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине Гроцка”.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 3.

Прописи градске општине Гроцка ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Планови који се односе на постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене донети до дана ступања на снагу ове одлуке остају на снази до доношења планова који се односе на постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на по-

вршинама јавне намена на подручју градске општине Гроцка од стране општине у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 5.

Градска општина Гроцка наставља да решава у поступцима који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, а који се односе на захтеве из члана 17. тачка 5. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 41/08, 17/2010 и 59/2011”).

Члан 6.

Управа градске општине Гроцка, преузеће од градске управе архиву и незавршене предмете који се односе на послове потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, најкасније до 1. октобра 2013. године.

Члан 7.

Градска управа преузеће од управе градске општине Гроцка, незавршене предмете, архиву и потребан број запослених, који су на дан ступања на снагу Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 6/10), обављали послове легализације објеката, у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

До преузимања послова у складу са ставом 1. овог члана по захтевима за легализацију објеката решаваће управа градске општине Гроцка.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 110 – 8, 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09 и 73/10, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 17. и 24. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11), донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Гроцка за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 72/2012 и 16/2013), члан 1. мења се и гласи:

Буџет општине Гроцка за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине:	596.535.000
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	
– Текући приходи буџета укључујући и донације	582.335.000
– Трансфери	14.200.000
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	545.820.866
– Текући буџетски расходи укључујући и донације	531.620.866
– Текући расходи из трансфера	14.200.000

2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	23.500.000
– Текући издаци са донацијама	23.500.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	27.214.134

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Неутрошена средства из претходних година	2.285.866
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	29.500.000
Нето финансирање	27.214.134

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Опис	Економска Класификација	Буџет 2013.
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
1. Текући приходи	7	567.135.000
1.1 Изворни приходи	7	186.800.000
Порез на земљиште	711	7.830.000
Порез на имовину	7131	115.000.000
Локалне комуналне таксе	714,741,716	22.801.000
Накнаде	714562,741534	35.016.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	5.583.000
Приходи од камата	741	50.000
Новчане казне	743	20.000
Мешовити и неодређени приходи	745	500.000
1.2 Уступљени приходи		380.335.000
Порез на доходак грађана 711	327.835.000	
Порез на имовину 7133,7134	51.500.000	
Накнаде 714540	1.000.000	

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Укупна средства
41	Расходи за запослене	213.253.000
411	Плате и додаци запослених	172.617.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.736.000
413	Накнаде у натура	1.600.000
414	Социјална давања запосленима	900.000
415	Накнада трошкова за запослене	4.100.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.300.000
42	Користићење услуга и роба	113.632.000
421	Стални трошкови	29.302.000
422	Трошкови путовања	31.830.000
423	Услуге по уговору	16.700.000
424	Специјализоване услуге	12.700.000
425	Текуће поправке и одржавање	12.700.000
426	Материјал	10.400.000
44	Отплата камата	15.600.000
441	Отплата домаћих камата	14.500.000
444	Пратећи трошкови задуживања	1.100.000
45	Субвенције	150.000.000
451	Субвенције јавним предузећима	150.000.000
46	Дотације и трансфери	1.600.000
463	Дотације осталим нивоима власти	1.600.000
47	Социјална заштита	3.200.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.200.000
48	Остали расходи	14.500.000
481	Дотације невладиним организацијама	4.420.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.800.000
485	Накнада штете	280.000
49	Резерве	2.350.000
499	Средства резерве	2.350.000
51	Основна средства	23.300.000
511	Зграде и грађевински објекти	20.500.000
512	Машине и опрема	2.800.000

Економска класификација	Опис	Укупна средства
54	Природна имовина	200.000
541	Набавка грађевинског земљишта 200.000	
61	Отплата главнице	29.500.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	29.500.000
	Укупно	567.135.000

Издаци за отплату главнице дуга утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Опис	Износ
Нето финансирање	27.214.134
Пренета средства из ранијих година	2.285.866
Издаци за отплату главнице дуга	29.500.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	29.500.000

Члан 2.

У члану 3. износ „273.828.000” замењује се износом од „258.737.866”, а износ од „219.258.866” замењује се износом од „184.583.000”.

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци за 2013, 2014 и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Назив капиталног пројекта	Износ		
	2013.	2014.	2015.
– Изградња бунара у Гроцкој и Врчину	15.000.000	/	/
– Замена главног цевовода Умчари–Пударци	/	10.000.000	5.000.000
– Измирење обавеза за изградњу водоводне и канализационе мреже	4.000.000	5.000.000	29.000.000
– инвестиционо одржавање зграда општине	13.500.000	/	/
– Откуп земљишта за регулацију Калуђерачког Потока	/	10.000.000	8.000.000
– Откуп земљишта за проширење гробља у Гроцкој, Лештанима, Калуђерици и Врчину	/	10.000.000	8.000.000
– Израда пројектне документације	3.000.000	3.000.000	2.000.000
– Реконструкција чаршије у Гроцкој	/	/	10.000.000
– Реконструкција пута Гроцка–Заклопача	/	12.000.000	/
– учешће општине у набавци опреме јавних предузећа	5.000.000	/	/
УКУПНА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	40.500.000	50.000.000	62.000.000

Члан 4.

У члану 8. износ од „5.535.866” замењује се износом од „2.300.000” динара, а проценат од „0,97” процентом од „0,40”.

Члан 5.

У члану 9. табела којом су планирани приходи и примања буџета, мења се и гласи:

Економска класификација	Извори прихода и примања		Износ
	1	2	
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.285.866
	I Текући приходи		
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
711111	Порез на зараде		251.659.000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности		54.176.000
711143	Порез на приходе од непокретности		22.000.000
711147	Порез на земљиште		7.830.000
	Укупно 711000		335.665.000
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину		115.000.000

1	2	3
713310	Порез на наслеђе и поклон	4.500.000
713420	Порез на капиталне трансакције	47.000.000
	Укупно 713000	166.500.000
714000	Порез на добра и услуге	
714513	Комунална такса за држање моторних возила	18.801.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.000.000
	Укупно 714000	19.801.000
716000	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	3.000.000
	Укупно 716000	3.000.000
733000	Трансфери од других нивоа власти	
733141	Трансфери града Београда	1.200.000
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	10.000.000
	Укупно 733000	11.200.000
741000	Приходи од имовине	
741100	Кamate	50.000
741532	Комунална такса за паркирање	1.000.000
741534	Накнада за коришћење градског грађ. земљишта	35.016.000
	Укупно 741000	36.066.000
742000	Продаја добара и услуга	
742152	Приходи од давања, закуп, односно на коришћење	4.000.000
742251	Општинске административне таксе	1.220.000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи општине	363.000
	Укупно 742000	5.583.000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном	20.000
	Укупно 743000	20.000
744000	Добровољни трансфери од правних и физичких лица	

1	2	3
744151	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист нивоа општине	7.500.000
744251	Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист општине	7.700.000
	Укупно 744000	15.200.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	
745151	Мешовити приходи у корист општине	500.000
	Укупно 745000	500.000
771000	Меморандумске ставке	
771111	Рефундација расхода	3.000.000
	Укупно 771000	3.000.000
	Свега текући приходи буџета 711000–771000	596.535.000
	Укупни приходи и примања буџета	598.820.866

Члан 6.

У посебном делу члан 10. мења се и гласи:

Средства буџета општине Гроцка за 2013. годину, утврђена су у износу од 598.820.866 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачуним индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

– Текући приходи у износу од 567.135.000 динара – извор финансирања 01,

– Приходи од трансфера у износу од 14.200.000 динара – извор финансирања 07,

– Средства од донација у износу од 15.200.000 динара – извор финансирања 08,

– Нераспоређеног вишка прихода у износу од 2.285.866 динара – извор финансирања 13,

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима, и то:

Функција	Глава	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.1				РАЗДЕО 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
110					<i>Извршни и законодавни органи</i>			
					<i>Финансијски и фискални трошкови</i>			
		1	411		Плате, додаци и накнаде изборних лица	33.363.000		33.363.000
		2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.931.000		5.931.000
		3	416		Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	1.700.000		1.700.000
		4	421		Стални трошкови	2.500.000		2.500.000
		5	422		Трошкови путовања	700.000		700.000
		6	423		Услуге по уговору	11.000.000	1.000.000	12.000.000
		7	424		Специјализоване услуге	3.200.000	1.700.000	4.900.000
		8	463		Донације и трансфери других нивоа власти	800.000		800.000
		9	481		Донације невладиним организацијама и политичким партијама	1.200.000		1.200.000
		10	483		Трошкови извршења судских решења	7.000.000		7.000.000
		10.1	485		Накнада штете	200.000		200.000
		11	499		Стална буџетска резерва	50.000		50.000
		12	499		Текућа буџетска резерва	2.300.000		2.300.000
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	69.944.000		69.944.000
				07	Трансфери других нивоа власти		700.000	700.000
				08	Донације од организација и појединаца		2.000.000	2.000.000
					Укупно за функцију 110	69.944.000	2.700.000	72.644.000
170					<i>Трансакције јавног дуга</i>			
		13	441		Отплата камата	14.500.000		14.500.000
		14	444		Пратећи трошкови задживања	1.000.000		1.000.000
		15	611		Отплата главнице	29.500.000		29.500.000
					Извори финансирања за функцију 170			
				01	Приходи из буџета	45.000.000		45.000.000
					Укупно за функцију 170	45.000.000		45.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
560					<i>Заштита животне средине</i>			
		16	451		Текуће субвенције ЈКП Гроцка	81.000.000	3.985.866	84.985.866
		16.1	451		Капиталне субвенције ЈКП Гроцка	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	86.000.000		86.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.700.000	1.700.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.285.866	2.285.866
					Укупно за функцију 560	86.000.000	3.985.866	89.985.866
630					<i>Водоснабдевање</i>			
		17	451		Текуће субвенције ЈП Водовод Гроцка	44.000.000		44.000.000
		17.1	451		Капиталне субвенције ЈП Водовод Гроцка за изградњу бунара	15.000.000		15.000.000
					Извори финансирања за функцију 630			
				01	Приходи из буџета	59.000.000		59.000.000
					Укупно за функцију 630	59.000.000		59.000.000
610					<i>Стамбени развој</i>			
		18	451		Текуће субвенције ЈКП Стан	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 610			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Укупно за функцију 610	5.000.000		5.000.000
820					<i>Култура</i>			
		19	424		Културне манифестације	5.000.000		5.000.000
		20	481		Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
					Укупно за функцију 820	6.000.000		6.000.000
860					<i>Рекреација, култура и вера</i>			
		21	481		Дотација невладиним организацијама	2.200.000		2.200.000
					Извори финансирања за функцију 860			
				01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
					Укупно за функцију 860	2.200.000		2.200.000
912					<i>Образовање</i>			
		22	422		Трошкови путовања ученика	31.000.000		31.000.000
		23	472		Трошкови смештаја ученика у специјалне школе	1.200.000		1.200.000
		24	463		Текући трансфери школама	800.000		800.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	33.000.000		33.000.000
					Укупно за функцију 912	33.000.000		33.000.000
090					<i>Социјална заштита неквалификована на другом месту</i>			
		25	472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функцију 090	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за главу 1.1			
				01	Приходи из буџета	308.144.000		308.144.000
				07	Трансфери дргих нивоа власти		700.000	700.000
				08	Донације од организације и појединаца		3.700.000	3.700.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.285.866	2.285.866
					Укупно за главу 1.1	308.144.000	6.685.866	314.829.866
620	1.2				ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка			
					<i>Развој заједнице</i>			
		26	411		Плате и додаци запослених	16.802.000		16.802.000
		27	412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.065.000		3.065.000
		28	414		Социјална давања запосленима	250.000	1.000.000	1.250.000
		29	415		Накнаде запосленима	600.000		600.000
		30	421		Стални трошкови	8.500.000		8.500.000
		31	422		Трошкови путовања	30.000		30.000
		32	423		Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
		33	424		Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000
		34	425		Текуће поправке и одржавање	9.500.000	7.000.000	16.500.000
		35	426		Материјал	1.800.000		1.800.000
		36	444		Пратећи трошкови задуживања	100.000		100.000
		37	481		Дотације невладиним организацијама	20.000		20.000
		38	482		Порези, обавезне таксе и казне	1.800.000		1.800.000
		39	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	800.000		800.000
		39.1	485		Накнада штете	80.000		80.000
		40	511		Изградња зграде и објеката	17.500.000		17.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		41	512		Машине и опрема	300.000		300.000
		41.1	541		Откуп земљишта	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	65.847.000		65.847.000
				07	Трансфери других нивоа власти		1.000.000	1.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		7.000.000	7.000.000
					Укупно за функцију 620	65.847.000	8.000.000	73.847.000
					Извори финансирања за главу 1.2			
				01	Приходи из буџета	65.847.000		64.347.000
				07	Трансфери других нивоа власти		1.000.000	1.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		7.000.000	7.000.000
					Укупно за главу 1.2	65.847.000	8.000.000	73.847.000
					Извори финансирања за раздео 1			
				01	Приходи из буџета	373.991.000		373.991.000
				07	Трансфери других нивоа власти		1.700.000	1.700.000
				08	Донације од организација и појединаца		10.700.000	10.700.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.285.866	2.285.866
					Укупно за раздео 1	373.991.000	14.685.866	388.676.866
2.3					РАЗДЕО 2. ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130				<i>Опште услуге</i>			
		42	424		Специјализоване услуге	3.000.000	300.000	3.300.000
		43	425		Текуће поправке и одржавање	3.200.000		3.200.000
		44	426		Материјал	8.500.000	200.000	8.700.000
		45	511		Капитално одржавање зграда и објеката	3.000.000		3.000.000
		45.1	511		Пројектно планирање			
		46	512		Набавка опреме	2.500.000		2.500.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	20.200.000		20.200.000
				07	Трансфери других нивоа власти		500.000	500.000
					Укупно за функцију 130	20.200.000	500.000	20.700.000
					<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
	410				Плате и додаци запослених	122.452.000		122.452.000
		48	412		Социјални доприноси на терет послодавца	21.740.000		21.740.000
		49	413		Накнаде у натури	1.600.000		1.600.000
		50	414		Социјална давања запослених	650.000	2.000.000	2.650.000
		51	415		Накнаде запосленима	3.500.000		3.500.000
		52	416		Награде, бонуси и остали расходи	1.600.000		1.600.000
		53	421		Стални трошкови	14.000.000	1.000.000	15.000.000
		54	422		Трошкови путовања	100.000		100.000
		55	423		Услуге по уговору	2.700.000	500.000	3.200.000
		56	482		Порези, обавезне таксе и казне	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	168.542.000		168.542.000
				07	Трансфери других нивоа власти		2.000.000	2.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.500.000	1.500.000
					Укупно за функцију 410	168.542.000	3.500.000	172.042.000
					Извори финансирања за главу 2.3			
				01	Приходи из буџета	188.742.000		188.742.000
				07	Трансфери других нивоа власти		2.500.000	2.500.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.500.000	1.500.000
					Укупно за главу 2.3	188.742.000	4.000.000	192.742.000
2.4					Комесаријат за избеглице			
	070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
		57	413		Накнаде у натури		100.000	100.000
		58	421		Стални трошкови		10.000.000	10.000.000
		59	424		Специјализоване услуге		50.000	50.000
		60	426		Материјал		1.800.000	1.800.000
		61	472		Накнаде за социјалну заштиту		1.050.000	1.050.000
					Извори финансирања за функцију 070			
				07	Трансфери других нивоа власти		10.000.000	10.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		3.000.000	3.000.000
					Укупно за функцију 070		13.000.000	13.000.000
					Извори финансирања за главу 2.4			
				07	Трансфери других нивоа власти		10.000.000	10.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		3.000.000	3.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Укупно за главу 2.4		13.000.000	13.000.000
2.5					Месне заједнице			
	160				Опште јавне услуге			
		62	421		Стални трошкови	4.302.000		4.302.000
		63	425		Текуће поправке и одржавање			
		64	426		Материјал	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	4.402.000		4.402.000
				08	Донације од организација и појединаца			
					Укупно за функцију 160	4.402.000		4.402.000
					Извори финансирања за главу 2.5			
				01	Приходи из буџета	4.402.000		4.402.000
				08	Донације од организација и појединаца			
					Укупно за главу 2.5	4.402.000		4.402.000
					Извори финансирања за раздео 2			
				01	Приходи из буџета	193.144.000		193.144.000
				07	Трансфери других нивоа власти		12.500.000	12.500.000
				08	Донације од организација и појединаца		4.500.000	3.000.000
					Укупно за раздео 2	193.144.000	17.000.000	210.144.000
					Укупно извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	567.135.000		567.135.000
				07	Трансфери других нивоа власти		14.200.000	14.200.000
				08	Донације од организација и појединаца		15.200.000	15.200.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.285.866	2.285.866
					Укупни извори финансирања буџета	567.135.000	31.685.866	598.820.866

Члан 7.

Корисници буџетских средстава усагласиће своје финансијске планове са изменама утврђеним овом одлуком.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 401-239, 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу чл. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/2012), члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/2008, 17/10 и 59/11), донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИМ УПРАВЉА ЈП – ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА (пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о условима и поступку давања у закуп пословног простора којим управља ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка (у даљем тексту: одлука) утврђује се усло-

ви и поступак издавања у закуп пословног простора у јавној својини јединице локалне самоуправе на којем је носилац права коришћења градска општина Гроцка, а поверен је на управљање Јавном предузећу Дирекцији за изградњу општине Гроцка (у даљем тексту: Дирекција).

Члан 2.

Под пословним простором у смислу ове одлуке сматра се сав простор који је градска општина Гроцка дала на управљање Дирекцији.

II. ИЗДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 3.

Издавање пословног простора у закуп врши се у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/2012), под условима, на начин и у поступку утврђеном наведеном Уредбом, по претходно добијеној сагласности Агенције за пословни простор града Београда.

Пословни простор у јавној својини даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од висине закупнине утврђене на основу општих аката јединица локалне самоуправе, а према локацији пословног простора.

Члан 4.

Пословни простор издаје се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом.

Члан 5.

Одлуку о издавању пословног простора у закуп путем јавног оглашавања доноси Надзорни одбор Дирекције.

Оглас о издавању пословног простора у закуп се објављује у најмање једном средству јавног информисања.

Члан 6.

Оглас о издавању пословног простора у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрање приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за враћање депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Члан 7.

Делатност – намену која ће се обављати у пословном простору одређује Надзорни одбор водећи рачуна о локацији на којој се пословни простор налази и општим потребама општине Гроцка.

Члан 8.

Висина почетне закупнине назначена у огласу, не може бити мања од закупнине утврђене одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носиоца права коришћења градска општина Гроцка број 361-15/13.

Члан 9.

Рок за подношење понуде не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања огласа.

Члан 10.

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком „за оглас”.

Понуда садржи:

- за физичка лице: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана;
- за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број;
- за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;
- назнаку пословног простора за који се понуда подноси;
- делатност која ће се обављати, висину понуђене закупнине, изјаву да ће пословни простор преузети у виђеном стању;
- доказ о уплати депозита.

Члан 11.

Депозит се уплаћује у износу који утврди Надзорни одбор и не може износити више од шест почетних месечних закупнина за пословни простор који се издаје.

Депозит се уплаћује на рачун одређен огласом.

Доказ о уплаћеном депозиту доставља се најкасније до рока одређеног у огласу.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Учеснику на огласу чија понуда није прихваћена, депозит се враћа када постане коначна одлука Надзорног одбора о додели пословног простора.

Изузетно, депозит се може вратити и пре коначности одлуке, а најраније у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке Надзорног одбора о додели пословног простора, уколико се учесник писмено одрекне права на приговор, а законски оквир о подизању готовине то дозволи.

Понуђач на огласу чија је понуда прихваћена губи право на повраћај депозита ако у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива закуподавца не закључи уговор о закупу пословног простора.

Члан 12.

Елементи за оцењивање најповољније понуде су:

- висина закупнине по m²;
- висина средстава које будући купац има намеру да уложи у адаптацију или санацију пословног простора;
- број радника које ће запослити у пословном простору и други елементи;
- број лица са инвалидитетом која ће бити запослена.

Надзорни одбор, приликом доношења одлуке за издавање пословног простора одредиће елементе за одређивање најповољније понуде имајући у виду карактеристике пословног простора који се издаје

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Члан 13.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Члан 14.

О благовремености и подобности пристиглих понуда одлучује комисија коју именује Надзорни одбор приликом доношења одлуке о издавању пословног простора, и која се састоји од три члана. Након обраде и оцене пристиглих благовремених и подобних понуда, комисија Надзорног одбору подноси предлог најповољније понуде.

Неуредне и неблаговремене понуде неће се разматрати. Неуредна је понуда која не испуњава услове утврђене огласом. Поред неуредних и неблаговремених понуда, неће се разматрати ни понуда оног понуђача који има дуг према Дирекцији по основу коришћења пословног простора или је на неки други начин као купац прекршио одредбе уговора о закупу.

Непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 15.

Уколико на оглас не стигне ни једна благовремена понуда, односно ако ниједан од учесника не испуњава све услове из огласа, Надзорни одбор ће одлучити да ли ће расписати нови оглас, у ком случају Надзорни одбор може да одлучи да промени намену пословног простора или да пословни простор изда у закуп непосредном погодбом под условим из огласа.

Члан 16.

На основу спроведеног поступка, Надзорни одбор доноси одлуку о додели пословног простора у закуп најповољнијем понуђачу.

О резултатима поступка прикупљања понуда јавним огласом, Надзорни одбор обавештава учеснике у поступку у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели пословног простора.

Понуђач има право да поднесе приговор Надзорном одбору у року од три дана од дана достављања одлуке.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Члан 17.

На основу одлуке о издавању пословног простора у закуп, закључује се предуговор о закупу пословног простора у року од 15 дана од дана достављања одлуке и позива учесник на огласу да закључи предуговор.

Уколико учесник на огласу из претходног става не закључи предуговор у остављеном року сматраће се да је одустао од понуде.

У том случају може да се закључи предуговор са другим понуђачем чија понуда испуњава све услове предвиђене огласом, а чија је висина понуђене закупнине већа од понуђене закупнине осталих понуђача који испуњавају услове предвиђене огласом, сем изабраног понуђача.

Уговор о закупу пословног простора биће закључен у року од 15 дана од дана добијања сагласности Агенције за пословни простор града Београда, на донету одлуку.

Члан 18.

Надзорни одбор може да изда пословни простор непосредном погодбом:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета;

- када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечје заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

- када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- приликом организационих промена дотадашњег закупца;
- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актомнадлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак куподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац – правно лице затражи одређивање закупаца непокретности друго правно лице, под условом да

оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Члан 19.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Члан 20.

Закупнину за коришћење објекта из члан 18 ове одлуке, утврђује Надзорни одбор, с тим да не може бити мања од закупнине утврђене одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Гроцка бр 361-15/13.

Члан 21.

Уговор о закупу пословног простора закључују се по правилу на одређено време, до 10 (десет) година, уз претходно прибављену сагласност Агенције за пословни простор града Београда.

Купац је дужан да уз потписивање уговора о закупу положи један од инструмената обезбеђења плаћања будућег закупа (менице или новчани износ у висини три месечне закупнине).

Уговор о закупу може да се закључи и на дужи временски период, по посебној одлуци Надзорног одбора, када будући купац улаже значајнија сопствена средства у инвестиционо улагање, санацију или адаптацију пословног простора а под условима ближе одређеним овом одлуком, као и када је делатност која се обавља у предметном простору од општег интереса.

Члан 22.

Купац је дужан да пословни простор редовно одржава.

За адаптацију и реконструкцију пословног простора купац претходно мора да прибави писмену сагласност куподавца. За адаптацију и реконструкцију спољног дела зграде која је под заштитом, поред сагласности куподавца купац мора прибавити и писмену сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности уз претходно прибављене сагласности, падају на терет закупца.

Члан 23.

Куподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којом куподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно одобреном опису, предмеру и предрачуна, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације која ће проценити вредност изведених радова.

Купац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавању у пословни простор уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору.

Члан 24.

Дирекција је у обавези да се пре извођења радова на пословном простору који се односе на инвестиционо одржавање, санацију, адаптацију и реконструкцију, обрати Агенцији за пословни простор града Београда ради добијања сагласности.

Члан 25.

Након престанка закупа, купац је дужан да пословни простор преда Дирекцији у исправном и функционалном стању. Приликом примопредаје пословног простора између купца и Дирекције, записником се констатује стање пословног простора. Записник потписују обе уговорне стране.

Купац пословног простора учествује у раду и одлучивању Скупштине зграде, која је образована у згради у којој се пословни простор налази, осим код доношења одлука из члан 18 и 21 Закон о одржавању стамбених зграда.

Члан 26.

Пословни простор не може да се изда у подзакуп.

Члан 27.

Пословни простор типа сала, који се користе за обављање делатности периодичног типа, односно по терминима (тренинзи, пробе, секције, разни скупови и сл), може се издавати непосредном погодбом у складу са поступком предвиђеним овом одлуком и водећи рачуна о износу закупнине предвиђеним одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Гроцка.

Члан 28.

Закуподавац може да раскине уговор о закупу ако купац не плати дуг ни у року од 15 дана од дана опомене о плаћању закупнине, односно ако пословни простор изда у подзакуп, и у другим случајевима предвиђеним законом и уговором о закупу.

Члан 29.

Приликом закључења уговора о закупу уговара се отказни рок од 30 дана, а у одређеним случајевима у зависности од конкретне ситуације, тај рок може бити и дужи о чему одлучује Надзорни одбор.

III. ЗАКУПНИНА

Члан 30.

Закупнина ће се плаћати у складу са одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац

права коришћења градска општина Гроцка. Одлуку доноси Скупштина градске општине Гроцка.

Висина закупнине се утврђује према m^2 пословног простора множењем са ценом предвиђеном одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Гроцка, у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и делатности која ће се у пословном простору обављати.

Поред закупнине, уговором се може предвидети да купац утрошак енергије, за пословни простор који користи, плаћа на рачун за закуп пословни простор, а у складу са рачуном добијеним од стране ЕДБ, за потрошену енергију.

Члан 31.

Закупнина за пословни простор који се издаје путем огласа, уговара се у складу са усвојеном понудом.

Закупнина за пословни простор који се издаје непосредном погодбом уговара се у зависности од величине пословног простора, пословне зоне у којој се налази и делатности која ће се у њему обављати, а тако уговорена закупнина не може бити нижа од закупнине утврђене одлуком.

Члан 32.

У случају кашњења плаћања закупнине уговара се обрачунавање камате у складу са важећим прописима.

Члан 33.

Надзорни одбор, уз сагласност Већа градске општине Гроцка може у случају неповољних услова привређивања, закупцима у одређеним делатностима да умањи закупнину, ценећи значај делатности и услове у којима се она обавља.

Политичким организацијама које имају одборнике у Скупштини градске општине Гроцка може се умањити закупнина до 50% од закупнине утврђене одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Гроцка.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Уговори о закупу закључени пре ступања на снагу ове одлуке ускладиће се са истом у року од 30 дана, од дана ступања на снагу одлуке, потписивањем анекса уговора.

Закупцима који одбију да потпишу понуђени анекс, престаје уговор о закупу, уз поштовање отказног рока из уговора.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о условима и поступку давања у закуп пословног простора којим управља ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 361-6/2012 и измена 023-16/2012).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 361-18, 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 5. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119 од 17. децембра 2012.) и чл. 41. тачка 3. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИПАЈАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ГРОЦКА”

(„Службени лист града Београда”, број 27/91, 20/92, 6/2000, 23/2003, 29/2006, 29 /2011, 42/2011, 6/2013)

Члан 1.

У члану 3. врши се техничка исправка тако да уместо износа неновчаног капитала предузећа „234.2012.745,00 динара” треба да гласи „234.212.745,00 динара”.

Члан 2.

Мења се члан 4. тако да се у ставу 1. који се односи на делатност предузећа иза алинеје 9. додају алинеје 10, 11. и 12. које гласе:

- 43.11 – Рушење објеката
- 50.30 – Превоз путника унутрашњим пловним путевима
- 50.40 – Превоз терета унутрашњим пловним путевима

Члан 3.

Све остале одредбе ове одлуке остају непромењене.

Члан 4.

Одлуку доставити Скупштини градске општине Гроцка на сагласност.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 128–28, 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11) доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

1. Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка и то:

- председник
– Марко Митровић;
- чланови
– Томислав Милановић,
- Радован Кнежевић,

- Светислав Петровић,
 - Миливоје Верлашевић,
 - Зоран Његић,
 - Зоран Живојиновић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 112-115, од 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 12. став 3, члана 13. став 2, члана 16 и члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11), члана 9. Одлуке о издвајању организационе јединице „Водовод и канализација” из састава ЈКСП „Гроцка” и оснивању посебног ЈП „Водовод и канализација” Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 28/03, 29/03, 29/11 и 6/13) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

1. Именују се председник и чланови Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка, и то:

1. Љубиша Ристић, дипл. ек. – председник
 2. Драган Стошић – дипл. правник – члан
 3. Зоран Стевановић – дипл. инж. орг. рада – члан из редова запослених.
2. Мандат председника и чланова надзорног одбора траје четири године.
3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 112-118, 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11) доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКП „ГРОЦКА”

1. Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора ЈКП „Гроцка” и то:
- председник
– Добрица Живковић;

чланови

- Ненад Абрамовић,
- Ђорђе Николић,
- Марина Анђелић,
- Миодраг Петровић,
- Александар Станимировић,
- Александар Спасић.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 112-113, 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 12. став 3, члана 13. став 2, члана 16 и члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11), члана 8. Одлуке о припајању Јавног предузећа за стамбене услуге општине Гроцка ЈКП „Гроцка” („Службени лист града Београда”, бр. 28/03, 29/03, 29/11 и 6/13) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ГРОЦКА”

1. Именују се председник и чланови Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” и то:

- Милосава Гајић, дипл. ек. – председник;
- Марко Митровић – дипл. инг. заштите биља – члан,
- Наташа Марјановић – дипл. правник, члан из редова запослених.

2. Мандат председника и чланова надзорног одбора траје четири године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 112-117, 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11) доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка и то:

- председник
- Данијела Лазовић;
- чланови
- Миле Станаревић,
- Јовица Живановић,

- Станоје Гвозденовић,
- Зоран Маторчевић,
- Дејан Тешић,
- Јасминка Богдановић.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 112-114, 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 12. став 3, члана 13. став 2, члана 16. и члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11), члана 17. Одлуке о оснивању ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 26/10, 34/10, 29/11 и 6/13) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Именују се председник и чланови Надзорног одбора ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка и то:

- Драгољуб Нинковић, дипл. инж. грађ., председник;
- Милан Живковић – дипл. инг. орг. наука, члан,
- Јасминка Богдановић – дипл. правник, члан из редова запослених.

2. Мандат председника и чланова надзорног одбора траје четири године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 112-119, 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 5. јула 2013. године, на основу члана 12, став 3, члана 16. и члана 17. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Мења се став I решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске

општине Гроцка број: 112-84 од 19. априла 2013. године тако што се:

– разрешава дужности члан Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка – Љубиша Ристић, дипл. ек. због поднете оставке, и уместо њега

– именује се за члана Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка – Драган Станковић, доктор економских наука.

2. У осталом делу Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка број: 112-84 од 19. априла 2013. године, остаје непромењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 112-120 5. јула 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

СОПОТ

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 2. јула 2013. године, на основу члана 74. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08, 6/10) и члана 18. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 45/08 и 12/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

Члан 1.

У Статуту градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 12/10), члан 11. мења се и гласи:

„Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.”

Члан 2.

У члану 13. став 1. тачка 5. се брише.

У истом члану и ставу, после тачке 6. додаје се нова тачка која гласи:

„ба. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;”

У истом члану и ставу у тачки 7. после заграде и запете додају се речи „балон хала спортске намене.”

У истом члану и ставу у тачка 9. после речи: „путника” додају се речи: „и зоохигијене.”

У истом члану и ставу тачка 9а. се брише.

У истом члану и ставу тачка 10. мења се и гласи:

„стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;”

У истом члану и ставу у тачки 10а. после речи: „Статутом града Београда” додају се запета и речи: „потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине”.

У истом члану и ставу тачка 11. мења се и гласи:

„обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;”

У истом члану и ставу у тачки 15. после речи „старења” додају се речи: „чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм”.

У истом члану и ставу тачка 17. мења се и гласи:

„доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;”

У истом члану и ставу тачка 18. мења се и гласи:

„спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;”

У истом члану и ставу после тачке 19. додаје се нова тачка која гласи:

„19а. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;”

У истом члану и ставу у тачки 21. речи: ”и објекта јавне расвете и сл.” се бришу.

У истом члану и ставу тачка 21а. мења се и гласи:

„учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;”

У истом члану и ставу тачка 22. мења се и гласи:

„управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;”

У истом члану и ставу у тачки 27. речи: „организацијама инвалида” замењују се речима: „организацијама особа са инвалидитетом”.

Члан 3.

После члана 13. додаје се назив члана и нови члан који гласи:

„Послови које могу вршити градске општине

Члан 13а.

Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката, у складу са законом и актима града.”

Члан 4.

У члану 18. став 1. тачка 9. реч: „градоначелника” замењује се речима: „Скупштине града”;

У истом члану и ставу у тачки 17. речи: „управне и” се бришу.

Члан 5.

У члану 37. став 1. алинеје 12. и 15. се бришу.

Члан 6.

У члану 39. став 1. алинеја 13. се брише.

У истом члану и ставу алинеја 15. се мења и гласи:

„доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине”;

У истом члану и ставу алинеја 16. мења се и гласи:

„спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине”;

У истом члану и ставу у алинеји 18. речи „организација-ма инвалида” замењују се речима: „организацијама особа са инвалидитетом”.

Члан 7.

У члану 58. став 2. реч: „градоначелника” замењује се речима: „Скупштине града”.

Члан 8.

У члану 82. после става 3. додаје се нови став који гласи:

„Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.”

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Градска општина Сопот ускладиће своје прописе са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 10.

Градска општина наставља да решава у поступцима који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, а који се односе на захтеве из члана 13. став 1. тачка 5. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 12/10).

Члан 11.

Управа градске општине Сопот преузеће од градске управе архиву и незавршене предмете који се односе на послове потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, најкасније до 1. октобра 2013. године.

Члан 12.

Управа градске општине Сопот решаваће по захтевима за легализацију објеката до преузимања тих послова од стране градске управе.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-12/2013-IV, 2. јула 2013. године

Председник
Миладин Марјановић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 28. јуна 2013. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 77–79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и члана 18. и 19. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 12/10) донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ ЗА 2012. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета градске општине Сопот за 2012. годину износе у динарима, и то:

I. Укупно остварени текући приходи и примања	314.911.916,19
II. Укупно извршени текући расходи и издаци	322.853.619,69
III. Буџетски дефицит	7.941.703,50

Члан 2.

Буџетски суфицит (дефицит), примарни суфицит (дефицит) и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

Опис	Економска класификација	Укупна средства
I Укупна примања	7+8+9	314.912
1. Текући приходи	7	314.912
1.1 Камате	7411	883
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	
3.1 Примања од продаје финансијске имовине	92	
II Укупни издаци	4+5+6	322.854
4. Текући расходи	4	219.600
4.1 Отплате камата	4,4	
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	103.254
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	
6.1 Набавка финансијске имовине	6,1	
III Буџетски суфицит (дефицит)	(7+8)-(4+5)	-7.942
IV Примарни суфицит (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	
Укупан фискални резултат (VI+(3.1 – 6.1))	(7+8)-(4+5)+(92-62)	-7.942

Члан 3.

Остварени мањак прихода – дефицит из члана 2. ове одлуке у износу од 7.941.703,50 динара коригује се за износ вишка прихода из ранијих година у износу од 14.622.527,69 динара, тако да је укупни вишак прихода у 2012. години утврђен у износу од 6.680.824,19 динара. Утврђени вишак прихода преноси се у 2013. годину и наменски опредељује:

– ЈП Дирекција за изградњу општине Сопот за уређење комуналне инфраструктуре износ од 6.680.824,19 динара.

Члан 4.

Према члану 70. Закона о буџетском систему у буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, као посебна апропријација, највише до 0,5% укупних прихода за буџет-

ску годину. У току 2012. године средства сталне буџетске резерве нису коришћена.

Средства текуће буџетске резерве у току године нису коришћена.

Члан 5.

Саставни део ове одлуке су обрасци 1 – 5, као посебни прилози, по члану 79. Закона о буџетском систему. Одлука не садржи образац 10 – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2012. годину.

Члан 6.

Планирани и остварени текући приходи и примања по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета градске општине Сопот у 2012. години – по наменама и корисницима, исказани су у табеларним прегледима и Образложењу извршења буџета за 2012. годину, који су саставни део ове одлуке.

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА

Приходи и примања

Економска класиф.	Врста прихода	План	Извршење	% Изврш.
I	Класични приходи	273.079.760,00	263.041.402,35	
A	Изворни приходи општине	73.743.000,00	64.360.887,90	87,28
711147	Порез на земљиште	350.000,00	759.428,92	216,98
713121	Порез на имовину од физичких лица	35.500.000,00	29.109.036,24	82,00
713122	Порез на имовину од правних лица	10.443.000,00	10.740.376,73	102,85
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	-----	38.379,96	
714513	Комунална такса за држање моторних возила	10.000.000,00	8.354.508,28	83,55
714571	Комунална такса за држање кућних и егзот. животиња	-----	43.587,86	
714573	Комунална такса за коришћење витрина	50.000,00	-----	0,00
714575	Комунална такса за држање чамаца и сплавова	-----	1.587,64	
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	14.215.000,00	7.191.302,32	50,59
741531	КТ за коришћење пословног простора на јавним површинама	700.000,00	564.715,86	80,67
741532	КТ за коришћење простора за паркирање	35.000,00	44.057,16	125,88
741151	Приходи од камата	800.000,00	882.605,11	110,33
742251	Општинске административне таксе	1.650.000,00	1.491.120,00	90,37
745151	Мешовити и неодређени приходи	-----	5.140.181,82	
B	Уступљени приходи одлуком	199.336.760,00	198.680.514,45	99,67
711111	Порез на зараде	142.888.000,00	142.878.530,33	99,99
711121	Порез на приход од самосталних делатности према стварно оствареном приходу	12.000.000,00	10.761.620,58	89,68
711122	Порез на приход од самосталних делатности према паушално утврђеном приходу	23.890.000,00	21.553.819,28	90,22
711143	Порез на приход од непокретности	5.000.000,00	5.169.556,83	103,39
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	-----	-8.299,65	
711148	Порез на приход од непокретности на основу решења пореских органа	-----	10.114,86	
713311	Порез на наслеђе и поклон	2.500.000,00	1.876.639,53	75,07
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	9.000.000,00	11.382.892,05	126,48
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима	2.000.000,00	2.976.880,64	148,84
733152	Други текући трансфери од републике у корист нивоа општина	-----	20.000,00	
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	2.058.760,00	2.058.760,00	100,00
II	Наменски приходи	49.788.310,00	50.281.756,05	100,99
a	Изворни приходи општине	12.850.000,00	13.451.057,15	104,68
711181	Самодопринос	-----	3.253,96	
741534	Накнада за коришћење град. грађ. земљишта	12.850.000,00	11.611.255,00	90,36
742152	Приход од давања у закуп	-----	1.836.548,19	
711111	Приходи уступљени одлуком	36.938.310,00	36.830.698,90	99,71
714514	Порез на зараде	27.170.000,00	27.099.444,70	99,74
714514	Годишња накнада за моторна возила	4.000.000,00	4.309.383,00	107,73
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.600.000,00	1.253.247,20	78,33
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	-----	314,00	
733253	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	4.168.310,00	4.168.310,00	100,00
III	Остали приходи за потрошњу	0,00	1.588.757,79	
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	-----	4,00	
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-----	1.588.753,79	
IV	УКУПНО (I + II + III)	322.868.070,00	314.911.916,19	97,54
321	Вишак прихода ранијих година	14.622.527,69	14.622.527,69	100,00
V	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	337.490.597,69	329.534.443,88	97,64

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Економ. класиф.	Опис	Планирани расходи у 2012. години	Средства из буџета	Издаци из других извора	Укупни расходи у 2012. години
1	2	3	4	5	6
41	Расходи за запослене	95.250.000,00	88.070.051,95	5.683.925,73	93.753.977,68
411	Плате и додаци запослених	71.350.000,00	67.021.586,75	3.365.441,55	70.387.028,30
412	Социјални доприноси на терет послод.	12.800.000,00	11.995.123,00	601.998,00	12.597.121,00
413	Накнаде у натури	0,00	0,00		0,00
414	Социјална давања запосленима	5.150.000,00	3.373.262,20	1.716.486,18	5.089.748,38
415	Накнаде за запослене	1.080.000,00	1.071.669,00		1.071.669,00
416	Накнаде члановима комисија	1.350.000,00	1.350.000,00		1.350.000,00
417	Накнаде члановима Већа и одборницима	3.520.000,00	3.258.411,00		3.258.411,00

1	2	3	4	5	6
42	Коришћење роба и услуга	85.580.000,00	76.127.664,52	6.194.604,96	82.322.269,48
421	Стални трошкови	29.345.000,00	29.184.100,08	72.832,62	29.256.932,70
422	Трошкови путовања	45.000,00	34.252,00		34.252,00
423	Услуге по уговору	3.700.000,00	2.661.101,40	766.955,00	3.428.056,40
424	Специјализоване услуге	6.800.000,00	6.566.237,57		6.566.237,57
425	Текуће поправке и одржавање	41.090.000,00	33.649.006,69	5.172.198,34	38.821.205,03
426	Материјал	4.600.000,00	4.032.966,78	182.619,00	4.215.585,78
45	Субвенције предузећима	11.100.000,00	10.960.165,80	100.000,00	11.060.165,80
451	Субвенције јавним предузећима	11.100.000,00	10.960.165,80	100.000,00	11.060.165,80
46	Донације и трансфери	16.100.000,00	14.040.019,05	1.867.410,66	15.907.429,71
463	Основно образовање	10.500.000,00	10.314.473,96	25.600,00	10.340.073,96
465	Остале донације, дотације и трансфери	5.600.000,00	3.725.545,09	1.841.810,66	5.567.355,75
47	Права из социјалног осигурања	5.300.000,00	5.145.789,31	0,00	5.145.789,31
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.300.000,00	5.145.789,31		5.145.789,31
48	Остали расходи	12.250.000,00	9.760.073,38	1.650.006,24	11.410.079,62
481	Донације невладиним организацијама	8.450.000,00	6.618.038,81	1.650.006,24	8.268.045,05
482	Порези и обавзне таксе	1.100.000,00	844.246,17		844.246,17
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.600.000,00	2.249.730,89		2.249.730,89
485	Накнада штете	100.000,00	48.057,51		48.057,51
49	Средства резерве	10.000,00	0,00	0,00	0,00
499	Стална резерва	10.000,00	0,00		0,00
499	Текућа буџетска резерва	0,00	0,00		0,00
51	Основна средства	106.500.597,69	95.939.337,76	2.090.860,33	98.030.198,09
511	Зграде и грађевински објекти	103.300.597,69	94.778.024,84	229.849,50	95.007.874,34
512	Машине и опрема	3.200.000,00	1.161.312,92	1.861.010,83	3.022.323,75
54	Природна имовина	5.400.000,00	5.223.710,00	0,00	5.223.710,00
541	Земљиште	5.400.000,00	5.223.710,00		5.223.710,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	337.490.597,69	305.266.811,77	17.586.807,92	322.853.619,69

Члан 7.

ПОСЕБАН ДЕО

Укупно планирани и извршени расходи на терет остварених прихода у буџету општине по корисницима средстава но-сиоцима раздела, као и ближним наменама – позицијама износе:

Раз-део	Функ-ција	Екон. клас.	Извор финан.	Пози-ција	ОПИС	Планирани расходи за 2012.годину	Извршени расходи за 2012. годину
1	2	3	4	5	6	7	8
01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ		
	110				<i>Извршни и законодавни органи</i>		
		417		1	Накнаде члановима Већа и одборницима	3.520.000,00	3.258.411,00
		416		1a	Накнаде члановима комисија	1.350.000,00	1.350.000,00
		421		2	Стални трошкови	145.000,00	115.539,39
		422		3	Трошкови путовања	15.000,00	14.065,00
		423		4	Услуге по уговору	1.500.000,00	1.431.518,10
		426		5	Материјал	400.000,00	314.402,70
		451		6	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	11.100.000,00	11.060.165,80
		465		7	Остале донације, дотације и трансфери	2.500.000,00	2.488.022,33
		481		8	Дотације невладиним организацијама	600.000,00	537.500,00
		481		9	Донације политичким странкама	150.000,00	125.319,41
		499		10	Средства сталне резерве	10.000,00	0,00
		499		11	Средства текуће резерве	0,00	0,00
					Извор финансирања за функцију 110		
			01		Приходи из буџета	19.590.000,00	19.068.383,52
			04		Сопствени приходи	1.700.000,00	1.626.560,21
					Укупно за функцију 110	21.290.000,00	20.694.943,73
	910				<i>Основно образовање</i>		
		425		12	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00	2.940.817,29
		463		13	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	10.500.000,00	10.340.073,96
		472		14	Накнаде из буџета за образовање	5.000.000,00	4.921.414,31
					Извор финансирања за функцију 910		
			01		Приходи из буџета	17.400.000,00	17.115.155,79
			04		Сопствени приходи	1.100.000,00	1.087.149,77
					Укупно за функцију 910	18.500.000,00	18.202.305,56
	820				<i>Култура</i>		
		425		15	Текуће поправке и одржавање	1.030.000,00	1.027.239,28
		465		16	Текуће донације и трансфери	3.100.000,00	3.079.333,42
		481		17	Дотације верским заједницама	800.000,00	773.260,01

1	2	3	4	5	6	7	8
					Извор финансирања за функцију 820		
			01		Приходи из буџета	3.830.000,00	3.790.193,43
			04		Сопствени приходи	1.100.000,00	1.089.639,28
					Укупно за функцију 820	4.930.000,00	4.879.832,71
810					<i>Спорт и рекреација</i>		
	481		18		Дотације спортским организацијама	6.700.000,00	6.662.015,63
	481		19		Развој школског спорта	200.000,00	169.950,00
					Извор финансирања за функцију 810		
			01		Приходи из буџета	5.300.000,00	5.244.359,39
			04		Сопствени приходи	1.600.000,00	1.587.606,24
					Укупно за функцију 810	6.900.000,00	6.831.965,63
					Укупно за раздео 01	51.620.000,00	50.609.047,63
02					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ		
	130				<i>Опште услуге</i>		
		411	20		Плате и додаци запослених	68.000.000,00	67.201.822,14
		412	21		Социјални доприноси	12.200.000,00	12.026.967,00
		413	22		Накнаде у натури	0,00	0,00
		414	23		Социјална давања запосленима	5.100.000,00	5.089.748,38
		415	24		Накнаде за запослене	1.000.000,00	994.490,00
		421	25		Стални трошкови	8.200.000,00	8.199.878,41
		422	26		Трошкови путовања	30.000,00	20.187,00
		423	27		Услуге по уговору	1.400.000,00	1.385.709,40
		424	28		Специјализоване услуге	1.300.000,00	1.278.135,00
		425	29		Текуће поправке и одржавање	4.060.000,00	4.050.500,92
		426	30		Материјал	3.200.000,00	3.177.507,19
		482	31		Порези, таксе и слични расходи	500.000,00	386.902,82
		483	32		Новчане казне и пенали по решењу судова	2.600.000,00	2.249.730,89
		511	33		Зграде и грађевински објекти	300.000,00	268.693,36
		512	34		Машине и опрема	2.100.000,00	2.022.323,75
		541	35		Земљиште	5.400.000,00	5.223.710,00
					Извор финансирања за функцију 130		
			01		Приходи из буџета	103.190.000,00	101.380.453,84
			04,13		Приходи из осталих извора-вишак прихода	12.200.000,00	12.195.852,42
					Укупно за функцију 130	115.390.000,00	113.576.306,26
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту		
	472		36		Накнада за социјалну заштиту из буџета	300.000,00	224.375,00
					Извор финансирања за функцију 090		
			01		Приходи из буџета	300.000,00	224.375,00
			04		Сопствени приходи		
					Укупно за функцију 090	300.000,00	224.375,00
					Укупно за раздео 02	115.690.000,00	113.800.681,26
03					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СОПОТ		
	620				<i>Развој заједнице</i>		
		411	37		Плате и додаци запослених	3.350.000,00	3.185.206,16
		412	38		Социјални доприноси	600.000,00	570.154,00
		414	39		Социјална давања запосленима	50.000,00	0,00
		415	40		Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	77.179,00
		421	41		Стални трошкови	21.000.000,00	20.941.514,90
		422	42		Трошкови путовања	0,00	0,00
		423	43		Услуге по уговору	800.000,00	610.828,90
		424	44		Специјализоване услуге	5.500.000,00	5.288.102,57
		425	45		Текуће поправке и одржавање	17.000.000,00	15.989.969,63
		426	46		Материјал	1.000.000,00	723.675,89
		482	47		Порези, таксе и слични расходи	600.000,00	457.343,35
		485	48		Накнада штете	100.000,00	48.057,51
		511	49		Зграде и грађевински објекти	93.000.597,69	84.739.180,98
		511	50		Капитална улагања	10.000.000,00	10.000.000,00
		512	51		Опрема	1.100.000,00	1.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 620		
			01		Приходи из буџета	154.180.597,69	143.631.212,89
			13		Приходи из осталих извора-вишак прихода		
					Укупно за функцију 620	154.180.597,69	143.631.212,89
910					Основно образовање		
	425		52		Текуће поправке и одржавање	16.000.000,00	14.812.677,91
					Извор финансирања за функцију 910		
			01		Приходи из буџета	16.000.000,00	14.812.677,91
					Укупно за функцију 910	16.000.000,00	14.812.677,91
					Укупно за раздео 03	170.180.597,69	158.443.890,80
					УКУПНО	337.490.597,69	322.853.619,69

Члан 8.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број: 400-4/2013-IV од 28. јуна 2013. године

Председник
Миладин Марјановић с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 28. јуна 2013. године, на основу члана 46. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07 и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 12/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Сопот, пре истека времена на које изабрана, Снежани Живановић, са изборне листе, Драган Ђилас, избор за бољи Сопот, на основу поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-13/2013-IV, 28. јуна 2013. године

Председник
Миладин Марјановић с. р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” на основу члана 24. Статута Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 19/01, 25/05 и 21/10) и члана 8. Пословника о раду Управног одбора, на 25. седници одржаној 13. јуна 2013. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА – КИОСАКА И ТЕЗГИ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА КОЈИ СУ ПРЕНЕТИ НА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин и поступак давања у закуп привремених објеката – киоска и тезги на јавним површинама на територији градске општине Звездара, који су пренети на управљање Јавном предузећу „Пословни простор Звездара” у смислу одредби Одлуке о условима

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 28. јуна 2013. године на основу члана 56. став 6. а у вези са чланом 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07 и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 12/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Сопот, изабраном на изборима одржаним 6. и 13. маја 2012. године, и то: Дарку Сарићу, са изборне листе Драган Ђилас избор за бољи Сопот.

2. Мандат одборника почиње тећи даном доношења овог решења и траје до истека мандата Скупштине градске општине Сопот.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-14/2013-IV, 28. јуна 2013. године

Председник
Миладин Марјановић с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 28. јуна 2013. године, на основу члана 18. Статута градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 45/08 и 12/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

1. Светлана Станковић, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, поставља се за јавног правобраниоца градске општине Сопот, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-15/2013-IV, 28. јуна 2013. године

Председник
Миладин Марјановић с. р.

и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/02, пречишћен текст, бр. 11/05, 29/07 и 61/2009).

Члан 2.

Закупац привременог објекта – киоска или тезге, који су пренети на управљање јавном предузећу одређује се путем јавне лицитације, кроз прикупљање затворених писмених понуда, оглашавањем на огласној табли јавног предузећа, или непосредном погодбом у случајевима предвиђеним овим правилником.

Члан 3.

Одлуку о давању у закуп привремених објеката, киоска или тезги, расписивању огласа, као и о отказу даљег коришћења привременог објекта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, у складу са Планом постављања привремених објеката и овим правилником.

Такође, Надзорни одбор ће у сваком конкретном случају процењивати начин давања у закуп привремених објеката,

односно, да ли ће исте издавати путем јавног оглашавања, путем затворених понуда или непосредном погодбом, а што ће зависити од предвиђене локације за постављање привременог објекта.

Члан 4.

За коришћење привремених објеката – киосака и тезги, плаћа се закупнина, чији почетни износ утврђује Надзорни одбор за сваки конкретан случај, а приликом расписивања огласа.

Привремени објекти – киосци и тезге се издају у закуп на одређено време, а најдуже до истека важења Плана о постављању привремених објеката.

Јавно предузеће „Пословни простор Звездара” даје на коришћење дневно, месечно или годишње тезге које су смештене на привремено постављеним пијацама у месним заједницама „Бирило и Методије”, „Војвода Мишић” и „Стеван Синђелић” физичким лицима или предузетницима, а што се посебно регулише уговорима о закупу.

Пијачним редом и одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа утврђује се висина дневне и месечне накнаде за коришћење тезге, односно заузеће јавне површине.

Члан 5.

Када Надзорни одбор донесе одлуку да се привремени објекат додељује у закуп путем јавног оглашавања, Јавно предузеће „Пословни простор Звездара” расписује оглас, који објављује у једном од тиражнијих дневних листова.

Рок за прикупљање понуда не може бити краћи од осам радних дана.

Оглас треба да садржи:

- податке о привременом објекту, опис места предвиђеног за постављање истог, тип, величину, намену, као и рок за важење уговора;
- време трајања огласа и рок за достављање понуда;
- износ накнаде за трошкове оглашавања који се уплаћују бесповратно за сваку поднету понуду;
- почетни износ закупнине за лицитирање за давање у закуп привременог објекта;
- износ депозита који сваки учесник конкурса треба да уплати;
- ближе утврђивање лица која имају право да учествују на конкурс;
- критеријум за избор најповољније понуде;
- место, време и датум вршења јавне лицитације или отварања затворених понуда;
- евентуално неке друге податке.

Члан 6.

Право учешћа на конкурс имају сва правна и физичка лица која доставе благовремену понуду, уредну и потпуну, која садржи све елементе предвиђене огласом, а до дана истека рока утврђеног огласом.

За сваки привремени објекат, који је предмет огласа, подноси се посебна понуда, где се наводи редни број понуде за одређену локацију и један објекат, с тим да се учесницима може ограничити број поднетих пријава у одређеном проценту у односу на број локација.

Понуда, да би била уредна, треба да садржи:

- податке о подносиоцу пријаве, назив правног лица, извод из Агенције за привредне регистре, фотокопију ПИБ-а, односно, име и презиме, копија личне карте, адресу, пребивалиште и остале личне податке, за предузетничку радњу, назив исте, копија Решења из Агенције за привредне регистре;
- делатност којом се подносилац пријаве бави;
- понуђени месечни износ закупнине, уколико је у питању избор на основу прикупљања затворених понуда;
- доказ о уплати трошкова оглашавања;
- доказ о уплати депозита.

Члан 7.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о висини депозита који сваки понуђач треба да уплати на име гаранције за уредно измиривање обавеза по основу плаћања закупнине.

По спроведеном поступку прикупљања писмених понуда или спроведеном поступку јавне лицитације, изабрани купац дужан је да пре потписивања уговора уплати разлику између оглашене закупнине и излицитиране.

Овај износ ће закупцу служити за обезбеђење уредног плаћања закупнине, или као гаранцију за евентуално оштећење објекта, с тим да ће се закупцу одмах фактурисати закупнина, а овај износ ће чувати закуподавац.

Ако изабрани купац одустане од учињене понуде или не уплати разлику депозита у прописаном року, сматраће се да је одустао од понуде, у ком случају му се и средства уплаћена на име депозита не враћају, а поступак давања у закуп тог објекта се понавља.

Члан 8.

Поступак давања у закуп привремених објеката, спроводи комисија, коју формира директор, а чине је три члана.

Седница комисије се одржава одређеног дана и часа, као и у простору утврђеном и назначеном у огласу за лицитацију.

Сваки учесник лицитације који испуњава услове добија одговарајућу исправу на основу које учествује на лицитацији.

Поступак лицитације почиње на тај начин што председник Комисије прочита број објекта, његову величину и намену, и почетну цену за лицитацију и поставља питање „ко даје више”.

Објекат који је предмет лицитације добија онај учесник лицитације који понуди највиши износ, а који председник комисије изговара три пута.

Члан 9.

На предлог одлуке комисије, незадовољни понуђач може поднети приговор Надзорном одбору Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” у року од осам дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Одлука Надзорног одбора Јавног предузећа на уложени приговор о избору је коначна.

О лицитацији, комисија сачињава записник који се трајно чува и обавезно садржи:

1. датум одржавања јавног надметања (лицитације);
2. тачно време почетка и завршетка јавног надметања (лицитације);
3. назначење огласа по којем се врши јавно надметање (лицитације);
4. презиме и име чланова Комисије као и записничара;
5. ознаку и опис предмета давања на коришћење – закуп за које се врши јавно надметање (лицитације);
6. податке о учесницима јавног надметања (лицитације);
7. личне податке о учеснику који је понудио највиши износ накнаде за коришћење – закупнине, односно о учеснику који је добио право на закључивање уговора о давању на коришћење или закупу предметног објекта, односно опреме;
8. друге констатације које су од значаја за ток спровођења јавног надметања, односно огласа.

Члан 10.

Када је у питању издавање у закуп привремених објеката путем затворених понуда, Комисија по истеку рока, а у време утврђено огласом, констатује уредност и благовременост понуда, отвара понуде, сваку посебно констатује и уноси у записник који том приликом води

Записник о раду комисије садржи датум отварања понуде, имена присутних лица, податке учесника доделе привремених објеката, опис места за постављање објекта, тип и величину објекта, намену објекта и предлог одлуке да се одређеном понуђачу додели у закуп одређени привремени објекат.

Овај поступак који се односи на рад комисије примењиваће се и код поступка јавне лицитације.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача, биће највиши понуђени износ закупнине, а Комисија утврђује и сачињава предлог одлуке Надзорном одбору Јавног предузећа да се одређени понуђач одреди за будућег закупца привременог објекта.

Коначно одлуку о избору закупца привременог објекта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 11.

Закупац привременог објекта не може исти издати у подзакуп трећем лицу, односно пренети право коришћења на треће лице путем уговора о пословно-техничкој сарадњи, франшизи или на било који други начин.

Закупац не сме мењати првобитни изглед привременог објекта без претходне сагласности закуподавца.

Закупац је дужан да привремени објекат одржава у исправном и уредном стању, као и да поред закупнине плаћа и све друге евентуалне трошкове.

Члан 12.

Право закупа привременог објекта који је пренет на управљање Јавном предузећу, може се за време трајања закупа, пренети на треће лице у следећим случајевима:

– ако је закупца правно лице, на друго правно лице услед статусне промене, (спајања, раздвајања, холдинга или промене назива);

– ако је закупца физичко лице, на члана породичног домаћинства, у случају смрти или одласка у пензију дотадашње закупца.

Приликом подношења захтева за промену носиоца закупа привременог објекта, неопходно је приложити доказе којима закупца остварује право из претходног става.

Сви ови захтеви, који се односе на промену носиоца права закупа подносе се Надзорном одбору Јавног предузећа „Пословни простор Звездара“, а на остваривање горе наведених права важиће ценовник за услуге које пружа Јавног предузеће „Пословни простор Звездара“.

Члан 13.

Уколико се одређени привремени објекат не додели у закуп ни после два спроведена поступка јавног оглашавања или два поступка прикупљања затворених писмених понуда, заинтересовано лице може непосредном погодбом закључити уговор о закупу са Јавним предузећем у коме ће бити прецизирани услови давања у закуп тог објекта.

У поступку издавања киосака и тезги путем непосредне погодбе, исти се не могу издати лицима који су били учесници лицитације а чије су понуде прихваћене као најповољније а нису извршили преузету обавезу плаћања у предвиђеном року.

Право учешћа у непосредној погодби немају ни чланови породице лица из претходног става, као ни правна лица чији су они оснивачи. Члановима породице у смислу овог члана сматрају се потомци, брачни или ванбрачни друг и родитељи.

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати даље коришћење привременог објекта уз отказни рок од 30 дана.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара“ може отказати даље коришћење привременог објекта из разлога који ће уговором о закупу привременог објекта бити стриктно прецизирани, такође уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Члан 15.

Све што није прецизирано овим Правилником, биће прецизно утврђено уговором о закупу који ће закупца закључити са Јавним предузећем „Пословни простор Звездара“.

Члан 16.

Правилник о издавању привремених објеката објављивати у „Службеном листу града Београда“, а по добијеној сагласности оснивача.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

III за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара“

ОУ Број 792/2013, 13. јуна 2013. године

Председник
Александар Секулић, с. р.

На основу чл. 18. и 45. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) Управни одбор Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара“ поступајући по Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара“ („Службени лист града Београда“, број 20/13), на седницама од 13. јуна 2013. године и 5. јула 2013. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА“

И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара“ организује се и послује у складу са законом, Одлуком о промени оснивачког акта који је донела Скупштина градске општине Звездара и овим статутом.

Циљ оснивања и пословања Јавног предузећа је управљање пословним простором чији је корисник градска општина Звездара, ради обављања делатности које су неопходне за рад органа градске општине Звездара, као делатности од општег интереса.

Члан 2.

Овим Статутом уређује се организација и пословање јавног предузећа и поред општих одредби, ближе одређује: подаци о оснивачу и правном статусу јавног предузећа; пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање и представљање јавног предузећа; органи јавног предузећа; имовина јавног предузећа; пословање јавног предузећа; утврђивање и распоређивање добити; права и обавезе јавног предузећа и оснивача; унутрашња организација предузећа; заштита животне средине; акти јавног предузећа; остваривање права на штрајк и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ И ПРАВНОМ СТАТУСУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа „Пословни простор Звездара“ је: Градска општина Звездара, Булевар краља Александра број 77, у Београду, матични број 07004656.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Звездара.

Правни статус јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и у прав-

ном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Пословни назив под којим послује јавно предузеће је: Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара”, Београд.

Скраћено пословно име је: ЈП „Пословни простор Звездара”, Београд.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” је у Београду, Булевар краља Александра број 243–245.

Члан 8.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат и штампил јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће има печат и штампил који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Посебним актом директора утврђује се облик, величина и број печата, начин њиховог руковања и чувања.

Заштитни знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има свој заштитни знак са обележјем које симболизује делатност јавног предузећа, што се уређује одлуком Надзорног одбора.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

– 68.20 – изнајмљивање властитих и изнајмљених некретнина и управљање њима.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 68.10 – куповина и продаја властитих непокретности,
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 43.11 – рушење објеката,
- 43.12 – припрема градилишта,
- 43.21 – постављање електричних инсталација,
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.31 – малтерисање,
- 43.32 – уградња столарије,
- 43.33 – постављање подних и зидних облога,
- 43.34 – бојење и застакљивање,
- 43.39 – остали завршни радови,
- 43.91 – кровни радови,
- 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови.

Јавно предузеће може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности из става 1. овога члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, одлукама оснивача и Статутом јавног предузећа.

О промени делатности јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Начин обављања делатности

Члан 13.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује трајно, несметано, квалитетно и ефикасно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће заступа и представља директор. Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 15.

У одсутности или спречености директора, јавно предузеће заступа лице које он решењем власти, у границама овлашћења датог тим решењем.

Члан 16.

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање – пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

VI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 17.

Управљање у јавном предузећу је организовано као једномодно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 18.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина градске општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Члан 19.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 20.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених врше на састанку запослених који заказује директор предузећа.

Састанку мора да присуствује најмање $\frac{3}{4}$ од укупног броја запослених који том приликом бирају председавајућег и записничара, а по утврђивању дневног реда одлучују о начину гласања

Сваки запослени има право да предложи кандидата за члана надзорног одбора.

Изјашњавање о предложеним кандидатима врши се јавним или тајним гласањем.

Након утврђивања листе кандидата, уколико су запослени одлучили да се изјашњавање врши јавно, присутни гласају дизањем руку о сваком предложеном кандидату.

Уколико је одлучено да се изјашњавање врши тајним гласањем, образује се Комисија за спровођење гласања од три члана, која након спроведеног гласања и прегледа гласачких листића сачињава извештај и подноси га запосленима на усвајање.

Подаци о кандидату који је добио највећи број гласова присутних на састанку достављају се оснивачу.

О току и исходу избора води се записник, који се одлаже и чува уз остале одлуке јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 21.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши избор непосредног корисника пословног простора;

14) одлучује о захтевима закупаца за вршење адаптације у пословном простору;

15) одлучује о промени и проширењу намене пословног простора;

16) доноси пословник о раду;

17) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора

Члан 22.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова Надзорног одбора може сазвати седницу Надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

Члан 23.

Надзорни одбор на првој седници доноси пословник о раду којим се регулишу начин рада и друга питања у вези са радом Надзорног одбора.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Члан 24.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас.

У случају једнаке поделе гласова чланова при одлучивању о поједином питању, глас председника Надзорног одбора је одлучујући.

Члан 25.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати електронским путем или телефоном, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора.

Ако се ни један члан не противи доношењу одлуке на начин из става 3. овог члана одлука се сматра донетом када се за њу изјасне сви чланови Надзорног одбора.

На првој седници по доношењу одлуке електронским путем или телефоном, председник Надзорног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разлозима за њено доношење на начин и по поступку предвиђеним ставом 3. и 4. овог члана.

Члан 26.

На седницама Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садр-

жај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице Надзорног одбора достави свим члановима у року од осам дана од дана одржане седнице.

Накнада за рад

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

– јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

2) Директор

Именовање директора

Члан 29.

Директора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Поступак за именовање директора јавног предузећа врши се у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

– да има најмање високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године – седми степен стручне спреме,

– да има најмање четири године радног стажа у истом степену стручности.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 30.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада јавног предузећа,

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,

6) предлаже финансијске извештаје,

7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) доноси општа и друга правна акта по основу рада у јавном предузећу и одлучује о свим правима, обавезама и одговорностима из радног односа у јавном предузећу;

9) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 32.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 33.

Скупштина градске општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. Закона о јавним предузећима;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Скупштина градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања,

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,

3) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

6) уколико не примени предлоге ревизије или уколико

не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 35.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина градске општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 36.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2) уколико буде донето решење о суспензији директора,

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина градске општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

VII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 37.

Имовину јавног предузећа чини улог оснивача (основни капитал) и то уписани неновчани капитал у износу од 315.517,00 динара и унети неновчани капитал у износу од 315.517,00 динара који је оснивач унео 19. августа 1992. године у средствима.

Осим имовине из става 1. овог члана, оснивач је поверио јавном предузећу управљање пословним простором који је чланом 6. одлуке оснивача од 8. јуна 1992. године изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и града.

У складу са прописима који регулишу финансијско пословање, основни капитал јавног предузећа према Годишњем извештају јавног предузећа за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године износи 4.425.961,76 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Удео градске општине Звездара износи 100% удела у укупном капиталу јавног предузећа.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 38.

Основни капитал повећава се:

- новим улозима оснивача,
- претварањем добити јавног предузећа у основни капитал,
- претварањем потраживања према јавном предузећу у основни капитал,
- статусним променама које за последицу имају по-

већање основног капитала,

– претварањем додатних уплата у основни капитал.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 39.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини градска општина Звездара стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе одређене номиналне вредности уписује се у регистар.

Имовина јавног предузећа

Члан 40.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Имовина коју је градска општина Звездара пренела јавном предузећу износи 100% основног капитала.

Члан 41.

Управљање и издавање у закуп пословних зграда и пословних просторија врши се на основу одлука и програма које у складу са законом доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача, пре почетка периода на који се односи.

Стицање пословног простора врши се у складу са законом на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

Оснивач може јавном предузећу посебним одлукама пренети на управљање и новостечени пословни простор по разним основама.

Члан 42.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Средства јавног предузећа

Члан 43.

Јавно предузеће, за обављање својих делатности обезбеђује средства:

- од издавања у закуп пословног простора,
- из кредита,
- из донација,
- из буџета градске општине Звездара,
- из других извора, у складу са законом.

Одговорност јавног предузећа

Члан 44.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VIII. ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословање под тржишним условима

Члан 45.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 46.

У обављању своје претежне делатности јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других градских општина.

Пословни резултат**Члан 47.**

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Планови и програми**Члан 48.**

Планови и програми јавног предузећа су:
 – планови рада и развоја јавног предузећа,
 – програми пословања,
 – финансијски планови,
 – други планови и програми.

Програм пословања**Члан 49.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, а сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа,
- елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и запошљавања у предузећу,
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију,
- критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Доношење и праћење реализације програма пословања и контрола редовности плаћања регулисани су Законом о јавним предузећима.

Праћење реализације програма пословања и контрола редовности плаћања**Члан 50.**

Усвојени програм јавног предузећа доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 51.

Уколико у јавном предузећу није донет програм пословања до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма пословања за наредну календарску годину.

Члан 52.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству достављају тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

Члан 53.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Начела за одређивање висине закупнине**Члан 54.**

Начела за одређивање висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Звездара утврђују се одлуком Скупштине градске општине према зонама и делатностима.

Члан 55.

Елементи за одређивање висине закупнине су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,

2) расходи за изградњу и реконструкцију пословних простора чији је носилац права коришћења градска општина Звездара, према усвојеним програмима и плановима јавног предузећа на које је надлежни орган градске општине дао сагласност,

3) добит јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање изградње пословних простора исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Измена висине закупнине**Члан 56.**

Одлуку о измени висине закупнине доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина градске општине.

Уз захтев за давање сагласности, јавно предузеће Скупштини градске општине доставља образложење које садржи разлоге за измену висине закупнине.

Одлука се сматра донетом добијањем сагласности Скупштине градске општине.

Члан 57.

Одлуком оснивача може се утврдити начин измене висине закупнине на иницијативу Већа градске општине.

Ревизија финансијских извештаја**Члан 58.**

Јавна предузећа морају имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

IX. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Члан 59.**

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом Одлуком.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 60.

Оснивач учествује у расподели добити сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу јавног предузећа.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године најкасније 30 дана од дана усвајања завршног рачуна.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

X. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача по основу удела у основном капиталу****Члан 61.**

По основу удела у основном капиталу, оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен законом,

- право на учешће у расподели добити јавног предузећа,
- право на информисање о пословању јавног предузећа, подношењем извештаја, годишњих и периодичних од стране јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 62.

Ради обезбеђења заштите општег интереса, Скупштина градске општине даје сагласност на:

- Статут јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- одлуку о ценама, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- акт о општим условима за давање услуга,
- улагање капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Предлог за давање сагласности подноси Веће градске општине.

Овлашћења оснивача

Члан 63.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Кад поремећај у пословању јавног предузећа може имати за последицу угрожавање живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремене мере из става 1. овог члана, те мере може предузети Влада.

Члан 64.

За време ратног или ванредног стања оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или градску општину Звездара.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће се организује и послује као јединствена радна целина, на начин којим се обезбеђује ефикасност упра-

вљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука надзорног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења.

Члан 66.

Организациони састав јавног предузећа утврђује Надзорни одбор, на предлог директора предузећа.

Члан 67.

Запослени у јавном предузећу остварују право на одговарајућу зараду и друга права и обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада у складу са законом.

Јавност рада предузећа

Члан 68.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 69.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, у складу са законом и другим прописима.

Органи јавног предузећа и запослени дужни су да организују обављање своје делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите радне и животне средине у складу са законом.

XII. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 70.

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Статут јавног предузећа доноси Надзорни одбор и доставља га оснивачу на сагласност.

Члан 71.

У јавном предузећу доносе се правилници и одлуке, којима се на општи начин уређују односи у предузећу.

Општи акти и појединачни акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Члан 72.

Општи акти јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

XIII. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 73.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Управни одбор јавног предузећа даном ступања на снагу овог статута наставља да обавља послове Надзорног одбора, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком о промени оснивачког акта.

Члан 75.

Јавно предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом и оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

До усклађивања аката из претходног става, примењиваће се постојећа акта предузећа, која нису у супротности са овим статутом, Одлуком о промени оснивачког акта и законом.

Члан 76.

Одредбе овог статута примењује орган који га доноси.

Члан 77.

Статут објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности оснивача.

Члан 78.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 79.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда” бр. 21/10, 50/10 и 50/12).

Управни одбор ЈП за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара”

ОУ Број 792/2013, 13. јуна 2013. године

Председник

Александар Секулић, с. р.

На основу чл. 18. и 45. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 13/13), Управни одбор јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” поступајући по Одлуци о промени оснивачког акта јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 13/13) на својој 14. седници одржаној 28. јуна 2013. године и 15. седници одржаној 5. јула 2013. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара” основано је због потреба пружања услуга у обављању спортско-рекреативних активности.

Циљ оснивања и пословања јавног предузећа је развој и унапређење спорта и спортских активности, као делатности од општег интереса.

Члан 2.

Овим статутом уређује се организација и пословање јавног предузећа и поред општих одредби, ближе одређује: подаци о оснивачу и правном статусу јавног предузећа; пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање и представљање јавног предузећа; органи јавног предузећа; имовина јавног предузећа; пословање јавног предузећа; утврђивање и распоређивање добити; права и обавезе јавног предузећа и оснивача; унутрашња организација предузећа; заштита животне средине; акти јавног предузећа; остваривање права на штрајк и прелазне и завршне одредбе.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ И ПРАВНОМ СТАТУСУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

Оснивач јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” је:

Градска општина Звездара, улица Булевар краља Александра број 77, у Београду, матични број: 07004656.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Звездара.

Правни статус јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Пословни назив под којим послује јавно предузеће је: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара”, Београд.

Скраћено пословно име је: Спортски центар „Олимп – Звездара”, ЈП Београд.

Матични број јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, је 07019564., а ПИБ: 100006656.

Члан 7.

Седиште јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” је у Београду, Улица Вјекослава Ковача број 11.

Члан 8.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Предузеће има свој знак.

Знак предузећа је кружна фигура која представља спортисте са лоптом.

Облик и садржај знака предузећа утврђује Надзорни одбор предузећа посебном одлуком.

Члан 10.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат предузећа је округлог облика, пречника 32 mm и садржи пун назив и седиште предузећа и знак предузећа.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и садржи пун назив и седиште предузећа.

Текст печата и штамбиља исписани су на српском језику, ћириличним писмом.

Начин коришћења и чувања печата и штамбиља утврђује директор предузећа својом одлуком.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 11.

Претежна делатност јавног предузећа је:

93 Спортске, забавне и рекреативне делатности

- 931 – Спортске делатности,
- 93.11 – Делатност спортских објеката,
- 9312 – Делатност спортских клубова,
- 9313 – Делатност фитнес клубова,
- 9319 – Остале спортске делатности,
- 9329 – Остале забавне и рекреативне делатности,

Осим наведене претежне делатности, јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 4711 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана.
- 4719 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 4764 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама,
- 56 – Делатност припремања и послуживања хране и пића,
- 561 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 5610 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 563 – Услуге припремања и послуживања пића,
- 5630 – Услуге припремања и послуживања пића,
- 63 – Информационе услужне делатности,
- 631 – Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности, веб портали,
- 6311 – Обрада података, хостинг и сл.,
- 6312 – Веб портали,
- 702 – Менаџерски консултански послови,
- 7022 – Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 73 – Рекламирање и истраживање тржишта,
- 731 – Рекламирање,
- 7311 – Делатност рекламних агенција,
- 732 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 7320 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 7320 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 77.21 – Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт.
- 79 – Делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности,
- 823 – Организовање састанака и сајмова,
- 8230 – Организовање састанака и сајмова,
- 8299 – Остале услужне активности подршке пословању.

Јавно предузеће може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности из става 1. овога члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, одлукама оснивача и Статутом јавног предузећа.

О промени делатности јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Начин обављање делатности

Члан 13.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује трајно, несметано, квалитетно и ефикасно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа. Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 15.

У одсутности или спречености директора, јавно предузеће заступа лице које он решењем овласти, у границама овлашћења датог тим решењем.

Члан 16.

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање – пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 17.

Управљање у јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 18.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина градске општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин утврђен овим статутом.

Члан 19.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 20.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених врши се на састанку запослених који заказује директор предузећа.

Састанку мора да присуствује најмање $\frac{3}{4}$ од укупног броја запослених који том приликом бирају председавајућег и записничара, а по утврђивању дневног реда одлучују о начину гласања (јавно или тајно).

Избор између предложених кандидата врши се гласањем.

О току и исходу избора води се записник, који се одлаже и чува уз остале одлуке јавног предузећа.

Подаци о кандидату који је добио највећи број гласова присутних на састанку достављају се оснивачу.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 21.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и праги рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора

Члан 22.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова Надзорног одбора може сазвати седницу Надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

Члан 23.

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси пословник о раду којим се регулишу начин рада и друга питања у вези са радом Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Члан 25.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

У случају једнаке поделе гласова чланова при одлучивању о поједином питању, глас председника Надзорног одбора је одлучујући.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора.

Ако се ни један члан не противи доношењу одлуке на начин из става 3. овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасне (писмено, телефонски, телеграфски или на други начин) сви чланови Надзорног одбора.

На првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин, председник Надзорног одбора подноси информацију о доне тој одлуци и разложима за њено доношење на начин и по поступку предвиђеним овим чланом.

Члан 26.

На седницама Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице Надзорног одбора достави свим члановима у року од осам дана од дана одржане седнице.

Накнада за рад

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Предстанак мандата председника и чланова Надзорног одбора

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

– јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

2) Директор

Именовање директора

Члан 29.

Директора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора јавног предузећа врши се у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Лице које се бира за директора мора, поред општих услова прописаних законом, да испуњава и следеће услове:

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

– да има најмање седми степен стручне спреме,

– да има најмање четири године радног стажа у истом степену стручности.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 30.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада јавног предузећа,

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,

6) предлаже финансијске извештаје,

7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине.

Стимулација не може бити одређена као учешће у подели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 32.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 33.

Скупштина градске општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 22. Закона о јавним предузећима,

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Скупштина градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања,

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,

3) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

6) уколико не примени предлоге ревизије или уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 35.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина градске општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 36.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2) уколико буде донето решење о суспензији директора,

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина градске општине може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 37.

Основни капитал јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- Уписани новчани капитал 100,00 РСД;
- Уплаћени новчани капитал 100,00 РСД на дан 3. априла 2013. године.

У складу са прописима који регулишу финансијско пословање, основни капитал јавног предузећа према Годишњем извештају јавног предузећа за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године износи 119.201.600,86 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованога капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Удео градске општине Звездара износи 100% удела у укупном капиталу јавног предузећа.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 38.

Основни капитал повећава се:

- новим улозима оснивача,
- претварањем добити јавног предузећа у основни капитал,
- претварањем потраживања према јавном предузећу у основни капитал,
- статусним променама које за последицу имају повећање основног капитала,
- претварањем додатних уплата у основни капитал.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 39.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини градска општина Звездара стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе одређене номиналне вредности уписује се у регистар.

Имовина јавног предузећа

Члан 40.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Имовина коју је градска општина Звездара пренела јавном предузећу износи 100% основног капитала.

Члан 41.

Пружање услуга врши се на основу одлука и програма које у складу са законом доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача, пре почетка периода на који се односи.

Члан 42.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без гласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Средства јавног предузећа

Члан 43.

Јавно предузеће, за обављање својих делатности обезбеђује средства:

- од прихода од продаје услуга,
- из кредита,
- из донација,
- из буџета градске општине Звездара,
- из других извора, у складу са законом.

Одговорност јавног предузећа

Члан 44.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословање под тржишним условима

Члан 45.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 46.

У обављању своје претежне делатности јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других градских општина.

Пословни резултат

Члан 47.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Планови и програми

Члан 48.

Планови и програми јавног предузећа су:

- планови рада и развоја јавног предузећа,
- програми пословања,
- финансијски планови,
- други планови и програми.

Програм пословања

Члан 49.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, а сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по менама,
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа,
- елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и запошљавања у предузећу,

– критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију,
– критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Доношење и праћење реализације програма пословања и контрола редовности плаћања

Члан 50.

Усвојени програм јавног предузећа доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће (у даљем тексту: ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 51.

Уколико у јавном предузећу није донет програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 49. овог статута.

Праћење реализације Програма пословања и контрола редовности плаћања

Члан 52.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству достављају тромесечне извештаје о реализацији програма из члана 49. овог статута.

Члан 53.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 54.

Начела за одређивање цене услуга утврђују се одлуком Скупштине градске општине.

Члан 55.

Елементи за одређивање цене услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима јавног предузећа на које је надлежни орган градске општине дао сагласност,
- 3) добит јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Измена цене услуга

Члан 56.

Одлуку о измени цене услуга доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина градске општине.

Уз захтев за давање сагласности, јавно предузеће Скупштини градске општине доставља образложење које садржи разлоге за измену цене услуга.

Одлука се сматра донетом добијањем сагласности Скупштине градске општине.

Члан 57.

Одлуком оснивача може се утврдити начин измене цене услуга на иницијативу Већа градске општине.

Ревизија финансијских извештаја

Члан 58.

Јавна предузећа морају имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 59.

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овим статутом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 60.

Оснивач учествује у расподели добити сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу јавног предузећа.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године најкасније 30 дана од дана усвајања завршног рачуна.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача по основу удела у основном капиталу

Члан 61.

По основу удела у основном капиталу, оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен законом,
- право на учешће у расподели добити јавног предузећа,
- право на информисање о пословању јавног предузећа, подношењем извештаја, годишњих и периодичних од стране јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стецајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 62.

Ради обезбеђења заштите општег интереса, Скупштина градске општине даје сагласност на:

- Статут јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- одлуку о ценама, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- акт о општим условима за давање услуга,
- улагање капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Предлог за давање сагласности подноси Веће градске општине.

Овлашћења оснивача**Члан 63.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Кад поремећај у пословању јавног предузећа може имати за последицу угрожавање живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремене мере из става 1. овог члана, те мере може предузети Влада.

Члан 64.

За време ратног или ванредног стања оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или градску општину Звездара.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 65.**

Јавно предузеће се организује и послује као јединствена радна целина, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука надзорног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења.

Члан 66.

Предузеће обавља делатности као јединствена пословна и радна целина.

Организациони састав предузећа чине његови организациони делови, службе и то:

- Физичка култура,
- Техничко одржавање,
- Заједнички послови.

Члан 67.

Организациони састав предузећа утврђује Надзорни одбор посебним општим актом и одговарајућим одлукама, на предлог директора предузећа.

Јавност рада предузећа**Члан 68.**

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 69.**

У обављању своје делатности и послова јавно предузеће је дужно да обезбеди заштиту и унапређење животне средине у складу са законом и другим прописима.

Органи јавног предузећа и запослени дужни су да организују обављање своје делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите радне и животне средине у складу са законом.

АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 70.**

Јавно предузеће има Статут као највиши општи акт. Статут јавног предузећа доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Члан 71.

Поред Статута, у јавном предузећу доносе се правилници и одлуке, којима се на општи начин уређују односи у предузећу.

Други општи и појединачни акти морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 72.

Општи акти јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 73.**

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора дефинисане Одлуком о промени оснивачког акта и овим статутом до именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 75.

Организација предузећа и општа акта предузећа ускладиће се са овим статутом у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

До усклађивања аката из предходног става, примењиваће се постојећа акта предузећа, која нису у супротности са овим статутом, Одлуком о промени оснивачког акта и законом.

Члан 76.

Тумачење одредаба овог статута даје орган који га доноси.

Члан 77.

Статут објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности оснивача.

Члан 78.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 79.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда” бр. 50/10 и 50/12).

Управни одбор ЈП Спортски центар „Олимп – Звездара”
Број 265-2, 28. јуна 2013. године и 282, 5. јула 2013. године

Председник
Јагода Планојевић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09) и чл. 5, 75. и 81. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, број 55/2012), градоначелник града Београда, у име града Београда као оснивача, директор ЈКП „Погребне услуге”, ССС – Савез самосталних синдиката Београд – Синдикална организација ЈКП „Погребне услуге”, Независни синдикат радника у ЈКП „Погребне услуге” Београд, Синдикат ЈКП „Погребне услуге” Независност Београд, Синдикат ЈКП „Погребне услуге” Београд и Синдикат „Београдска гробља”, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” БЕОГРАД

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет колективног уговора

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду (у даљем тексту: закон) и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду (у даљем тексту: Посебан колективни уговор), уређују се: права, обавезе и одговорности запослених и послодавца, зараде, накнаде зарада и друга примања, радно време, одмори и одсуства, заштита запослених, престанак потребе за радом запослених, престанак радног односа, начин решавања спорова, учешће запослених у управљању, услови рада синдиката и организација процеса штрајка, као и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Члан 2.

Оснивач, у смислу овог уговора, је град Београд. Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Јавно комунално предузеће „Погребне услуге” Београд (у даљем тексту: послодавац), кога заступа директор.

Репрезентативни синдикати су: ССС – Савез самосталних синдиката Београда – Синдикална организација ЈКП „Погребне услуге”; Независни синдикат радника у ЈКП „Погребне услуге” Београд; Синдикат ЈКП „Погребне услуге” Независност Београд; Синдикат ЈКП „Погребне услуге” Београд и Синдикат „Београдска гробља”.

Члан 3.

Оснивач обезбеђује послодавцу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу комуналне делатности.

Послодавац организује извршење посла, обезбеђује квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада обрачунатих на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање зарада утврђених законом, посебним колективним уговором и овим уговором.

Послодавац обезбеђује средства за исплату зарада. У случају да средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује Оснивач и то најмање у висини минималне зараде коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије, увећане за 40%.

Члан 4.

Послодавац и запослени остварују основна права, обавезе и одговорности у складу са законом, посебним колективним уговором, овим уговором и уговором о раду.

Овај уговор примењује се на све запослене код послодавца. Права, обавезе и одговорности директора предузећа уређују се посебним уговором у складу са законом.

Члан 5.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа, одлучује директор или запослени кога он овласти.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење о остваривању појединачних права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Члан 6.

Овим уговором не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавеза од права, услова и обавеза утврђених законом и Посебним колективним уговором.

Одредбе уговора о раду којима су утврђени неповољнији услови рада од услова утврђених законом, овим уговором и општим актом послодавца, сматрају се ништавим.

Одредбе Закона о раду, Посебног колективног уговора и других важећих прописа непосредно се примењују у случају из става 1. овог члана и у случајевима који нису регулисани овим уговором.

Члан 7.

Поред права утврђених важећим прописима, запослени има права и на друге облике заштите у складу са овим уговором.

РАДНИ ОДНОС

Члан 8.

Радни однос се заснива закључивањем уговора о раду по условима прописаним у закону, а у складу са Посебним колективним уговором и овим уговором.

Радни однос може да заснује лице које испуњава услове утврђене законом и општим актом послодавца о организацији и систематизацији послова.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, Колективним уговором и овим уговором.

Члан 9.

Уговор о раду може да се закључи за послове за које су прописани посебни услови рада, само ако лице испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из става 1. овог члана само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима, од стране надлежног здравственог органа. Правилником послодавца утврђују се послови са повећаним ризиком.

Члан 10.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа, организацији рада и пословања.

Члан 11.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да по условима и на начин прописан законом, колективним уговором и овим уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији увид у примену колективног уговора, овог уговора и остваривање права запослених.

Члан 12.

Послодавац је дужан да репрезентативним синдикатима достави информације по свим основама о новопримљеним радницима.

Пријем новозапослених и лица из става 1. овог члана, врши се по претходно добијеној сагласности од градоначелника.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 13.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Општим актом може да се утврди радно време краће од 40 часова недељно, али не краће од 36 часова недељно у складу са законом.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време, на почетку односно завршетку радног дана, и то највише до 1,5 час.

Члан 14.

Радно време између 22 часа и 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

Члан 15.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са законом, и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Члан 16.

Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима. Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се општим актом о организацији и систематизацији послова у складу са законима и другим прописима, а на основу стручне анализе референтне институције уз пуно учешће репрезентативних синдиката.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

Члан 17.

Послодавац може да уведе и рад дужи од пуног радног времена, у складу са законом.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно нити дуже од четири часа дневно.

Члан 18.

Директор послодавца, у складу са законом, може вршити и прераспodelу радног времена посебним решењем и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;

- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;

- због рационалног коришћења радног времена, у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 19.

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом, Посебним колективним уговором, овим уговором и уговором о раду која се састоји од:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и
- других примања по основу радног односа уговорених Колективним уговором, овим уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад, или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Члан 20.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла,
- вредности радног часа и
- времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за запослене код послодавца за текући месец утврђује се на основу планиране масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за коефицијент 1, не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије увећане за 20%, по основу специфичности послова и услова рада.

Члан 21.

Маса зарада за редован рад за запослене код послодавца, утврђује се Програмом пословања за одговарајућу годину, у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност да градско веће града Београда.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у предходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишњем нивоу.

Месечну бруто масу зарада из става један и два овог члана, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 22.

Маса зарада за запослене, утврђена чланом 21. овог уговора, расподељује се по принципима и критеријумима утврђеним законом и Колективним уговором.

Члан 23.

Вредност посла – коефицијент, утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца.

Члан 24.

Вредност посла из члана 23. овог уговора, утврђује се посебним актом који споразумно закључују послодавац и репрезентативни синдикати, којим се, полазећи од стручне спреме, разрађују послови по групама и подгрупама послова и утврђује коефицијент за сваки посао.

Основна зарада у предузећу креће се у распону 1:6 између најнижег и највишег коефицијента.

Члан 25.

Зарада из члана 20. овог уговора, уговора се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности посла;

- радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;
- радног искуства;
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог, полазећи од специфичности основне делатности предузећа.

Запосленом који је због смањене радне способности, која је наступила као последица тешких услова рада – професионално обољење, морао бити распоређен на друго радно место, у складу са извештајем надлежне здравствене установе, са мањим коефицијентом од коефицијанта на месту на коме је до тада радио, уговором о раду ће се утврдити зарада у износу који представља просек између зараде на новом радном месту и оном на коме је радио пре него што је наступила болест, уколико до стицања права на пензију има још пет или мање година.

Члан 26.

Зарада запослених може се умањити до 20% односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити на основу критеријума утврђених овим Уговором из средстава издвојених из утврђене масе зарада за текући месец и то највише до 1%.

Увећање (стимулација), односно умањење зарада запосленима врши се на основу Одлуке о критеријумима за увећање или умањење зарада код послодавца.

Запослени може бити стимулисан највише три пута у току календарске године.

Члан 27.

Цена посла утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла утврђеног у складу са чл. 23. и 24. овог уговора.

Члан 28.

Послодавац се обавезује да заједно са оснивачем, обезбеђује исплату зараде за запослене у предузећу у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу и
- коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу за претходни месец.

Увећана зарада

Члан 29.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

1. рад на дан празника који је нерадни дан,
2. ноћни рад,
3. рад у смени,
4. рад у шихти (двократно радно време),
5. рад недељом,
6. прековремени рад и
7. додаток на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад.

Члан 30.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду у то:

- за рад на дан празника који је нерадни – 140% од основице;
- за рад ноћу (између 22:00 и 06:00 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45%,
- за рад у смени уколико је вреднован при утврђивању основне зараде до 5% и није предвиђен правилником о систематизацији послова,

- за рад у шихти – 10% од основице (двократни дневни рад),

- за рад недељом – 15% од основице и

- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 40% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процента по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада радника за рад на дан празника, рад ноћу, у смени и недељом – ако процес рада то захтева – водиће се рачуна да се обезбеди такав распоред рада да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен у обављање радних активности по овим основама.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором, овим уговором и уговором о раду.

Члан 31.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додаток на зараду по основу времена проведеног на раду (минули рад), за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,4% од основице.

Накнаде зараде

Члан 32.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да ова накнада не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекид рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- пропуст да се обезбеди заштита на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника, или других лица;
- коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празник за који је законом прописано да се не ради;
- привремена неспособност за рад, ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
- давање крви, ткива и другог дела тела;
- одазивање позиву војних и других органа;
- стручно оспособљавање и усавршавање у циљу унапређења процеса рада;
- учешће на радно-производном такмичењу, изложби иновација и других видова стваралаштва и
- присуство седници Скупштине града, њених тела, седници органа друштвеног фонда, тела или органа синдиката у својству члана.

Члан 33.

За време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана, запосленом припада накнада зараде, у висини 70% од просечне зараде у претходна три месеца, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, увећана за додаток по основу дужине времена проведеног у радном односу.

Накнада трошкова

Члан 34.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду и то:

- накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, уколико послодавац није обезбедио

месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених, или на други начин обезбеди превоз запослених. Право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза. Послодавац ће посебним актом утврдити ближе критеријуме и мерила за накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају, односно до које удаљености и на који начин се обезбеђује накнада трошкова превоза изван територије града Београда (ИТС).

– дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;

– дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина службеника и намештеника;

– накнаду трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру и

– накнаду трошкова смештаја и исхране приликом рада и боравка на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике Србије, у складу са последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац запосленом није обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Члан 35.

Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада 300,00 динара бруто зараде по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана, исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства запосленог на раду за текући месец.

Члан 36.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у Београду за децембар месец претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 37.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

– отпремнину при престанку радног односа због одласка у пензију, или приликом престанка радног односа по сили закона због губитка радне способности, најмање у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који предходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог повољније;

– помоћ запосленом за рођење детета, у висини износа две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који предходи месецу у којем се врши исплата, (уколико су оба родитеља запослена код послодавца право припада само једном родитељу);

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог;

– надокнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 38.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година, да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Послодавац може, уз сагласност оснивача, запосленим женама да обезбеди поклон за 8. март, Дан жена, при чему овакво давање из средстава послодавца, сходно закону о раду, има карактер зараде.

Члан 39.

Послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запосленог у предузећу, у висини од најмање једне просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда.

Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запосленог у предузећу, запослени стиче након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године, и то:

- за 10 година – једна просечна зарада у предузећу,
- за 15 година – 1,25 просечне зараде у предузећу,
- за 20 година – 1,5 просечне зараде у предузећу,
- за 25 година – 1,75 просечне зараде у предузећу,
- за 30 година – 2 просечне зараде у предузећу,
- за 35 година – 2,2 просечне зараде у предузећу и
- за 40 година – 2,2 просечне зараде у предузећу.

Јубиларна награда исплатиће се у месецу у коме се стиче право.

Послодавац може да исплати запосленом јубиларну награду поводом годишњице рада – оснивања предузећа, у износу који се утврди на основу претходно добијене сагласности од градоначелника.

Члан 40.

Обавеза послодавца је да, по добијеној сагласности од градоначелника града Београда, у корист запослених врши уплате у добровољни пензијски фонд и то до висине неопорезованог износа у складу са законом.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Послодавац може да осигура запослене који раде на радним местима са посебним условима рада, од повреда на раду и професионалних обољења у увећаном износу који ће се утврдити посебном одлуком.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ

Члан 41.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати солидарну помоћ у случајевима:

- теже болести и набавке лекова за запосленог или чланове уже породице;
- здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести;
- набавке ортопедских и других помагала;
- наступања теже инвалидности;
- ублажавања последица елементарних и других непогода;
- пружања помоћи породици умрлог запосленог;
- пружања помоћи запосленом у случају смрти члана уже породице.

Солидарна помоћ за теже болести запосленог или члана уже породице исплаћује се у износу од најмање једне про-

сечно исплаћене зараде у граду умесецу у коме се врши исплата а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну.

Критеријуми за утврђивање права и исплату солидарне помоћи запосленима утврђују се посебним правилником који ће донети послодавац.

Члан 42.

У зависности од резултата пословања, послодавац може да обезбеди запосленима зараду из добити, и то из дела остварене добити, по усвајању годишњег рачуна, односно извршеној расподели добити у складу са одлуком Надзорног одбора предузећа, по прибављеној сагласности оснивача.

МИНИМАЛНА ЗАРАДА

Члан 43.

Услед утврђеног поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене, увећава се за 20% по основу специфичности посла и услова рада, у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

Члан 44.

Послодавац може исплаћивати минималну зараду из предходног члана на основу посебне одлуке Надзорног одбора, донете уз сагласност репрезентативних синдиката у периоду не дужем од 6 (шест) месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац заједно са репрезентативним синдикатима прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог, коју би остварио на пословима на које је распоређен.

ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 45.

Запослени има право на одмор у току рада, дневни одмор, недељни одмор и годишњи одмор у складу са законом и Општим актом.

Члан 46.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом, Колективним уговором и овим уговором.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање 20 радних дана (законски минимум), а највише 30 радних дана по свим основама, осим за запослене који раде под посебно тешким и по здравље штетним пословима, када годишњи одмор може да траје и дуже од 30 радних дана у складу са актом овлашћене институције.

Члан 47.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

1. Радног искуства – за сваку пуну годину радног стажа:
 - до 5 година радног стажа 3 радна дана,
 - од 5 до 10 година радног стажа 4 радна дана,
 - од 10 до 20 година радног стажа 5 радних дана,
 - од 20 до 30 година радног стажа 6 радних дана и
 - преко 30 година радног стажа 7 радних дана.
2. Сложености послова радног места – доприноса запосленог на радном месту и то:
 - за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме 2 радна дана,
 - за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме 3 радна дана,

- за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме 4 радна дана и
- за послове са посебним овлашћењима и одговорностима 5 радних дана.

3. Услова рада: рад у отежаним условима и то:

- транспортни радник 5 радних дана,
- запослени у Крематоријуму 5 радних дана,
- референт Сервисног центра 5 радних дана,
- возач 5 радних дана и
- запослени на демонтажи и монтажи споменика 5 радних дана.

4. Запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленом са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју, годишњи одмор се увећава за 4 радна дана.

У случају да се истоветно стичу два или више услова из тачке 4. овог члана онда се годишњи одмор по свим основама увећава за 5 радних дана.

5. За радна места са посебним условима рада и посебним специфичностима годишњи одмор се увећава и то:

- спремачу умрлих за 7 радних дана и
- гробару за 7 радних дана.

Члан 49.

Послодавац је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до 7 радних дана у календарској години, и то у случајевима:

- ступања у брак 5 радних дана
- рођења детета – порођаја супруге 7 радних дана
- смрти члана уже породице
- (брачни друг, деца запосленог) 7 радних дана
- смрти брата или сестре запосленог 5 радна дана
- смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у аједничком домаћинству са запосленим 2 радна дана
- теже болести члана уже породице 7 радних дана
- селидбе сопственог домаћинства 4 радна дана
- полагања стручног испита 7 радних дана
- елементарних непогода 5 радних дана
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана
- учествовања на спортским и радно-производним такмичењима 7 радних дана
- добровољног давања крви 2 радна дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, рекреативног одмора (превенције радне инвалидности) и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 50.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство, ако то не ремети процес рада, у трајању дужем од седам дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног образовања.

Члан 51.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

- нећа члана уже породице 5 радних дана
- нећа члана шире породице 3 радна дана
- смрти сродника који нису наведени у 2 радна дана
- члану 49. овог уговора

Запосленом се може, изузетно, одобрити неплаћено одсуство у трајању од 30 радних дана до годину дана, када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодавца или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуства са рада запосленом мирују права и обавезе из радног односа, осим ако није законом другачије предвиђено.

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба закона о раду, закона о безбедности и здрављу на раду, закона о спречавању злостављања на раду, овог уговора и Правилника о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката. (обавеза доношења правилника)

Члан 53.

Директор послодавца је обавезан да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању, као да и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја на живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког радног места.

Послодавац је дужан да општим актом (акт о процени ризика) утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других оболења, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, уз обавезу информисања синдиката.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих услова предвиђених правилником о систематизацији, испуњавају и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота у складу са законом (посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца).

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, при чему висину премије осигурања утврђује Надзорни одбор послодавца.

Члан 54.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и пружање помоћи осталим запосленима уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно – здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу

радне и животне средине стално да усавршавају, као и да обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 55.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди средства и опрему личне заштите адекватну радном месту на којем ради.

Запослени ће бити одговоран у случају да средства и опрему личне заштите користи супротно намени, неправилно рукује истим и не одржава их у исправном стању и ако неодложно не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 56.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства, која не могу бити нижа од 0,20% у односу на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец, за превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да иста користе у складу са критеријумима и планом које утврде репрезентативни синдикати и послодавац.

УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 57.

Представника запослених у Надзорном одбору предузећа именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

Поступак за предлагање и бирање представника запослених у Надзорном одбору предузећа, води и за њега одговара репрезентативни синдикат у договору са другим синдикатима и запосленима у складу са Статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор о заједничкој акцији на предлагању и бирању члана Надзорног одбора, предлози запослених ће се доставити директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 58.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктуирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, давањем мишљења и предлога, уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

Члан 59.

Надзорни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених уз мишљење репрезентативних синдиката.

Члан 60.

Послодавац је дужан да на основу захтева запосленог у погледу заштите својих права, омогући овлашћеном представнику синдикалне организације предузећа да изврши увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривање права запосленог, под условом да захтев није коначно решен у поступку пред органима предузећа.

ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ – ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 61.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници овог уговора су дужни да поштују процедуру прописану законом о раду и донесу програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктуирања, јавног приватног партнерства, концесија и припреме за приватизацију.

Члан 62.

Потписници Колективног уговора утврђиваће договором број запослених за чијим је радом престала потреба.

Послодавац је у обавези да у оквиру Програма пословања, приликом утврђивања политике запослености, предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова, као и проширење обима делатности на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Репрезентативни синдикати и оснивач су у обавези да на основу елемената из става 1. и 2. овог члана, донесу програм рационализације броја запослених за период 2012–2015. године, полазећи од специфичности послова комуналне делатности.

Послодавац је у обавези да уплаћује добровољно-пенсијско осигурање до висине неопорезивог износа у складу са законом о порезу на доходак грађана.

Маса зарада утврђена закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 63.

Послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем тексту програм), уколико утврди да ће због технолошких, економских или организационих промена доћи до престанка потребе за радом запослених на неодрђено време.

Послодавац је дужан да пре доношења програма, у сарадњи са репрезентативним синдикатима, утврди критеријуме за одређивање вишка запослених водећи рачуна нарочито о:

- разлозима престанка потребе за радом;
- укупном потребном броју запослених код послодавца утврђеном програмом из члана 62. став 2. овог уговора;
- усклађивању структуре и броја запослених са потребама процеса рада у предузећу и побољшања продуктивности рада;
- побољшању квалификационе, старосне и радно способне структуре запослених у циљу подизања ефективности рада у складу са економским, технолошким и организационим унапређењима у предузећу.

Члан 64.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, примењиваће се критеријуми из закона и овог уговора и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим пословима.

Изузетно, запосленом који је у комуналној делатности града Београда провео више од 20 година рада, не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа, без његове сагласности.

Члан 65.

Послодавац и репрезентативни синдикати формираће заједничку комисију за социјални дијалог, састављену од представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Задатак ове комисије је: израда социјалног програма за запослене, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање запослених.

Социјалним програмом, уз сагласност оснивача, могу се утврдити другачији критеријуми и отпремнине у већим износима од утврђених законом и овим уговором.

НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 65.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна, или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада.

Члан 66.

Ако настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе закона о мирном решавању радних спорова.

УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 67.

Послодавац је дужан да у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених ка побољшању услова рада, као и укупног животног положаја запослених.

Синдикат не може бити распуштен, његова делатност обустављена, или забрањена актом Послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Приступницу обрачунској служби доставља синдикат преко писарнице.

Члан 68.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге, као и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информира о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива (уз достављене материјале) да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 69.

Послодавац је дужан:

– да репрезентативном синдикату обезбеди коришћење просторија без накнаде, уз пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;

– да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе Синдикалне централе да професионално обавља функцију, с циљем спровођења свих активности и задатака у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора, као и да за то време прима накнаду зараде;

– да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;

– да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (нерепрезентативних) синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање функције, у складу са законом.

– да представницима синдиката омогући информисање, истицањем обавештења на за то предвиђеним местима, приступачним запосленима;

– да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуства синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи и

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Надзорног одбора и других органа, као и председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Члан 70.

Председник или повереник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који професионално обавља функцију, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен увећану за 20%.

Члан 71.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из предходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 72.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не омета редован рад и функционисање предузећа, као и да не ремети прописану радну дисциплину.

Оснивач, послодавац и сви синдикати који делују код послодавца, залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократски дијалог и разумевања

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 73.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 74.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред послодавца, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући на уму да послодавац пружа услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Уколико се због пропуста да се обезбеде права из Колективног уговора и овог уговора код послодавца организује штрајк, он ће се спроводити у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Овај уговор се закључује на 3 године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом уговору започну најкасније 60 дана пре истека рока на који је закључен.

Члан 76.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен.

Члан 77.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Колективног уговора, односно одредбе закона.

Члан 78.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу директор послодавца, оснивач и репрезентативни синдикати.

Члан 79.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 75. споразумом свих учесника, или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај уговор се примењује најмање шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници овог уговора могу покренути поступак закључивања нових, уколико се за то стекну законски услови.

Члан 80.

Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор ЈКП „Погребне услуге” („Службени лист града Београда”, број 2009. године).

Члан 81.

Овај уговор ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

ЈКП „Погребне услуге” Број 9208 Г	Скупштина града Београда Број 110 – 2888/13
Датум 2. јула 2013. године	Датум 9. јула 2013. године
Директор	Градоначелник
мр Драган Балтовски, с. р.	Драган Ђилас, с. р.
ССС – Савез самосталних синдиката Београда Синдикална организација ЈКП „Погребне услуге”	
Број 9208/1	
Датум 2. јула 2013. године	
Председник	
Драган Велимировић, с. р.	
Независни синдикат радника у ЈКП „Погребне услуге”	
Број 9208/2	
Датум 2. јула 2013. године	
Председник	
Снежана Јуричић, с. р.	
Синдикат ЈКП „Погребне услуге” Независност Београд	
Број 9208/3	
Датум 2. јула 2013. године	
Председник	
Милан Николић, с. р.	
Синдикат ЈКП „Погребне услуге” Београд	
Број 9208/4	
Датум 2. јула 2013. године	
Председник	
Миливоје Павловић, с. р.	
Синдикат „Београдских гробља”	
Број 9208/5	
Датум 2. јула 2013. године	
Председник	
Стево Обрадовић, с. р.	

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о измени и допуни Решења о општим паркиралиштима -----	1	Одлука о ребалансу буџета градске општине Гроцка за 2013. годину -----	12
Решење о измени и допуни Решења о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне -----	1	Одлука о условима и поступку давања у закуп пословног простора којим управља ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка (пречишћен текст) ---	17
Акти градских општина			
ЗВЕЗДАРА			
Одлука о изменама и допунама Статута градске општине Звездара -----	2	Одлука о изменама и допунама Одлуке о припајању Јавног предузећа за стамбене услуге општине Гроцка Јавном комуналном предузећу „Гроцка”	21
Одлука о ребалансу буџета градске општине Звездара за 2013. годину -----	4	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка	21
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Звездара -----	8	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора ЈКП „Гроцка” -----	21
Решење о образовању Комисије за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Звездара и именовању председника и чланова Комисије -----	8	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” -----	22
Решење о давању сагласности на Правилник о давању у закуп привремених објеката – киосака и тезги на јавним површинама који су пренети на управљање Јавном предузећу „Пословни простор Звездара” -----	9	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка -----	22
Решење о утврђивању престанка мандата Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” -----	9	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка -----	22
Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” -----	9	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП за топлофикацију градске општине Гроцка -----	22
Решење о утврђивању престанка мандата Управног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	9	СОПОТ	
Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	10	Одлука о промени Статута градске општине Сопот -----	23
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара” -----	10	Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Сопот за 2012. годину -----	24
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	10	Решење о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Сопот -----	28
САВСКИ ВЕНАЦ			
Одлука о измени Статута градске општине Савски венац -----	10	Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Сопот -----	28
СТАРИ ГРАД			
Конкурс -----	11	Решење о постављењу јавног правобраниоца градске општине Сопот -----	28
ГРОЦКА			
Одлука о промени Статута градске општине Гроцка -----	11	Акти јавних предузећа и других организација	
		Правилник о давању у закуп привремених објеката – киосака и тезги на јавним површинама који су пренети на управљање Јавном предузећу „Пословни простор Звездара” -----	28
		Статут Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара” ---	30
		Статут Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	37
		Колективни уговори	
		Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге” Београд ---	44

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15