



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 67

27. август 2014. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 25. августа 2014. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 6, 7. и 9. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС”, број 63/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

I.

1. У Решењу о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику („Службени лист града Београда”, бр. 7/13, 13/13, 39/13, 46/13, 78/13, 11/14, 22/14, 42/14 и 46/14), у тачки I, подтачка 2. мења се тако што се, уместо Славице Парун, дипл. психолога у ОШ „Светозар Милетић”, за члана Комисије за градску општину Земун именује Смиљана Вујадиновић, дипл. психолог у ОШ „Мајка Југовић”.

II.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 6-2172/14-Г, 25. августа 2014. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и члана 58. Одлуке о Градској управи града Београда (пречишћен текст) („Службени лист града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси:

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО БЛОКА 19, ПРОСТОРНО-ФУНКЦИОНАЛНА ЦЕЛИНА 5, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део Блока 19,

просторно функционална целина 5, градска општина Нови Београд (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30 које је дужно да нацрт плана изради у року од дванаест месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће NBGP Properties d.o.o, Београд, Милентија Поповића 76.

3. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, део Блока 19, просторно-функционална целина 5 дефинисана Детаљним урбанистичким планом блокова 19 и 20 у Новом Београду („Службени лист града Београда”, бр. 5/87 и 5/89), са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,7 ha.

4. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступа се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део Блока 19, просторно-функционална целина 5, градска општина Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 51/14).

Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30 које је дужно да нацрт плана изради у року од дванаест месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће NBGP Properties d.o.o, Београд, Милентија Поповића 76.

Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, део Блока 19, просторно-функционална целина 5 дефинисана Детаљним урбанистичким планом блокова 19 и 20 у Новом Београду („Службени лист града Београда”, бр. 5/87 и 5/89), са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,7 ha.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се

уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-19/14 од 7. јула 2014. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-37/2014-V-04 од 14. јула 2014. године), ЈКП Зеленило Београд (допис бр. 5904/2 од 23. јула 2014. године), Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-1698/2 од 24. јула 2014. године) и ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 31476/1 од 25. јула 2014. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда, донео је решење као у диспозитиву.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-19/14, 26. августа 2014. године

Секретар

Љиљана Новаковић, дипл. инж. арх, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и члана 58. Одлуке о градској управи града Београда (пречишћен текст) („Службени лист града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВА, ПАЛМИРА ТОЉАТИЈА, ЏОНА КЕНЕДИЈА И БУЛЕВАРА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ - ДЕО БЛОКА 9А, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД И ЗЕМУН

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за подручје из-

међу улица Гоце Делчева, Палмира Тољатија, Џона Кенедија и Булевара Николе Тесле – део Блока 9А, градске општине Нови Београд и Земун (у даљем тексту план детаљне регулације).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30 које је дужно да нацрт плана изради у року од четири месеца од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Неимар В” а.д., Београд, Књегиње Зорке 2.

3. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градских општина Нови Београд и Земун, део Блока 9А између улица Гоце Делчева, Палмира Тољатија, Џона Кенедија и Булевара Николе Тесле, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 14.28 ha.

4. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступа се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за подручје између улица Гоце Делчева, Палмира Тољатија, Џона Кенедија и Булевара Николе Тесле – део блока 9А, Градске општине Нови Београд и („Службени лист града Београда”, број 51/14).

Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30 које је дужно да нацрт плана изради у року од четири месеца од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Неимар В”, а.д., Београд, Књегиње Зорке 2.

Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градских општина Нови Београд и Земун, део Блока 9А између улица Гоце Делчева, Палмира Тољатија, Џона Кенедија и Булевара Николе Тесле, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 14.28 ha.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-22/14 од 7. јула 2014. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секре-

таријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленил – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић– Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-36/2014-V-04 од 14. јула 2014. године), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 5901/2 од 23. јула 2014. године), Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-1699/2 од 24. јула 2014. год.) и ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 31481/1 од 25. јула 2014. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда, донео је решење као у диспозитиву.

**Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**
IX-03 бр. 350.14-22/14, 26. августа 2014. године

Секретар
Љиљана Новаковић, дипл. инж. арх, ср.

ПОКАЗАТЕЉ

ПАДА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈУЛУ 2014. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да пад потрошачких цена у јулу 2014. године износи 0,3% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику**
Број 053- 03/14-XVII-01, 13. августа 2014. године

Директор
Радосав Јоцић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

СТАРИ ГРАД

Веће градске општине Стари град, на седници одржаној 21. августа 2014. године, на основу члана 77. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14 – пречишћен текст), а на основу предлога начелника Управе, доноси

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД И ПОТРОШЊИ ГОРИВА

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин, услови коришћења и потрошња горива службених возила градске општине Стари град.

КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 2.

Службеним возилом у смислу овог правилника сматра се моторно возило на којем право коришћења има градска општина Стари град и за чије управљање је потребно поседовање возачке дозволе „Б” категорије.

Члан 3.

Службена возила користе се за службене потребе на територији Републике Србије.

Службена возила могу се изузетно користити за службено путовање у иностранство, на основу акта органа надлежног за одобравање службеног путовања у иностранство.

Службена возила градске општине Стари град са сталним возачем могу да користе представници органа општине (председник, заменик председника, помоћници председника, председник Скупштине градске општине, заменик председника Скупштине градске општине, чланови Већа, начелник Управе, заменик начелника Управе и руководиоци организационих јединица).

По једно службено возило може се одобрити на стално коришћење следећим организационим целинама Управе градске општине и то:

1. Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију. Овим возилом задужује се запослено лице у том одељењу, по одобрењу руководиоца одељења.

2. Одељењу за грађевинску инспекцију. Овим возилом се задужују запослено лице у том одељењу, по одобрењу руководиоца одељења.

3. Одељењу за општу управу – одсеку за послове писарнице. Овим возилом се задужује запослено лице тог одељења распоређено на пословима радног места – курир достављач.

Службена возила градске општине Стари град се могу дати на привремено коришћење другим нивоима власти, установама, организацијама и удружењима.

Члан 4.

Функционери, односно запослени из члана 3. став 3 и 4. овог правилника користе службена возила уз претходно издато одобрење од стране председника или начелника Управе.

КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 5.

Сваки возач одговара за задужено службено возило.

Возач, односно друго лице које управља службеним возилом дужно је да се придржава саобраћајних и других прописа који се односе на коришћење и одржавање возила.

Возач, односно друго лице које управља службеним возилом, дужно је да одбије захтев којим му се налаже кршење саобраћајних прописа или употреба службеног возила супротно одредбама овог правилника и да сваки такав налог пријави непосредно претпостављеном руководиоцу.

Овлашћено лице Управе градске општине утврђује дневни/месечни распоред превоза и распоред возача који се на почетку радног времена саопштава возачима и одређује возач који је одговоран за службено возило којим управља.

На основу утврђеног распореда, овлашћено лице Управе, издаје путни налог возачу.

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ВОЗИЛА

Члан 6.

О техничкој исправности службених возила у власништву градске општине Стари град, стара се лице задужено за управљање моторним возилом – возач који је одговоран за адекватну контролу и примену општих норматива прописаних за утврђивање техничке исправности моторних путничких возила.

Члан 7.

Лице из члана 6. дужно је да се стара посебно о:

- благовременом обављању редовних техничких прегледа и регистрацији возила;
- осигурању (обавезно и каско);
- естетском изгледу и хигијени возила;
- редовном сервисирању према упутствима произвођача возила;
- стању уља у мотору, мењачу и серво управљачу;
- благовременој замени и стању пнеуматика;
- обезбеђењу неопходне опреме у возилу према одредбама ЗОБС-а (прва помоћ, троугао, сијалице, сајла за вучу, ланци и др.).

Лице из члана 6. дужно је да провери наводе о уоченим неисправностима на службеном возилу из налога за управљање возилом запослених који су претходно управљали тим возилом.

ПУТНИ НАЛОГ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛОМ

Члан 8.

Путни налог се издаје на прописаном обрасцу који обавезно садржи следеће елементе:

- назив имаоца возила и адресу седишта,
- марку и тип возила,
- регистарску ознаку возила,
- личне податке о лицу које управља возилом,
- категорију возачке дозволе лица које управља возилом са знаком броја и МУП-а који је издао,
- релацију за коју се издаје и датум када се возња извршава,
- оверу овлашћеног лица да је возило технички исправно за употребу,
- печат и датум издавања налога.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ КОМЕ ЈЕ ИЗДАТ НАЛОГ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛОМ

Члан 9.

Запослени коме је издат налог за управљање возилом је дужан:

- да се увери да је налог попуњен у свему на начин из члана 8. овог правилника,
- да пре почетка возње изврши визуелни преглед возила и да о евентуално уоченим оштећењима одмах обавести руководиоца службе,
- да својим потписом пре почетка возње потврди да је возило примио без оштећења, односно да на њему нема нових оштећења која претходно нису евидентирана,
- да пре почетка возње упише време преузимања возила и датум, стање на километар сату, као и да на исти начин поступи приликом враћања возила,
- да по завршетку возње упише све евентуалне уочене недостатке, као и оштећења настала током возње.

ПРИМОПРЕДАЈА ВОЗИЛА

Члан 10.

Возило се може задужити и раздужити у току радног времена градске општине Стари град у времену од 8,00 до 15,30 часова.

Ако је почетак путовања планиран пре 8,00 часова, запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да задужи возило до 15,30 часова претходног дана.

Уколико се путовање заврши у току радног времена, запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто одмах раздужи.

Уколико се путовање заврши по истеку радног времена, запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто раздужи наредног радног дана до 8,00 часова, а до ког времена је одговоран за возило, без обзира на то где је исто паркирано.

Запослени који поседује налоге за управљање возилом за два или више дана узастопно, раздужиће возило по завршетку последњег дана за који му је издат налог за управљање тим возилом.

Члан 11.

Примопредаја возила се по правилу обавља у дворишту градске општине, са овлашћеним лицем Управе градске општине, који оверава да је возило враћено у стању назначеном у налогу.

Уколико је због обављања послова неопходно примопредају извршити ван времена из члана 10. став 1, ради омогућавања другом запосленом да започне службено путовање, примопредаја ће се обавити на месту и у време које ти запослени споразумно договоре, а запослени који преузима возило ће оверити да је исто примио у одређено време и у стању назначеном у налогу.

Примопредаја је завршена предајом кључева овлашћеном лицу Управе градске општине, односно запосленом који започиње управљање возилом по другом путном налогу.

ОБРАЧУН ПОТРОШЊЕ ГОРИВА И ТРОШКОВА ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Члан 12.

Возило се задужује и раздужује са пуним резервоаром.

Возило обавезно мора бити раздужено са пуним резервоаром горива последњег радног дана у месецу, а ради адекватног обрачуна просечне потрошње горива.

Приликом примопредаје посебно се констатује стање горива у резервоару.

Члан 13.

НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА

Норматив потрошње горива за сваки службени ауто градске општине утврђује се на основу:

- техничког норматива потрошње горива утврђеног у техничкој документацији за свако службено возило посебно, са толеранцијом до + 10% повећања потрошње горива по пређеном километру за службена аута старија од пет година, и

- на основу просечне потрошње горива остварене у претходном периоду (обрачунате за претходни период од шест месеци у односу на време обрачуна норматива потрошње горива, обрачунато посебно за потрошњу горива у градској возњи, и на отвореном путу).

Градска општина сачиниће норматив потрошње горива за сваки службени ауто и исти доставити руководиоцу службе за финансисјке и заједничке послове и возачима службених аута, ради примене истог.

Норматив потрошње горива чини саставни део овог правилника и има обавезујућу снагу његове примене.

Члан 14.

У случају непоштовања утврђеног норматива из члана 13. овог правилника, запослени на пословима „Возача” службеног аута за дане за које је управљао службеним возилом а у којима је дошло до прекорачења дозвољене потрошње односно утврђеног норматива потрошње горива у обавези је да надокнади трошкове прекорачења наведеног норматива.

Члан 15.

Износ надокнаде из члана 14. овог правилника обрачунава Служба за финансисјке и заједничке послове и исти доставља начелнику Управе градске општине на даљу реализацију.

Члан 16.

Начелник управе на основу обрачунаог прекорачења потрошње горива у односу на утврђен норматив потрошње, доноси Решење о одбијању од зараде утврђеног износа, као надокнаде за наведено прекорачење.

Члан 17.

Запослени коме је издат налог за управљање возилом задужује гориво путем електронских картица (картицом код изабраног добављача за текућу годину).

За купљено гориво запослени који управља возилом обавезно узима рачун, који прилаже уз налог за управљање возилом.

Члан 18.

Служба за финансисјке и заједничке послове Управе градске општине води месечну и годишњу евиденцију о укупно пређеној километражи, као и о укупној и просечној потрошњи горива, за свако возило градске општине посебно, а у оквиру табеле из прилога овога правилника, која је његов саставни део – табела 1.

Израчунату просечну потрошњу горива за одређено возило градске општине на месечном и годишњем нивоу, а на начин дефинисан у претходном ставу овога члана (табела 1.), Служба за финансисјке и заједничке послове је дужна да упореди са дефинисаном просечном потрошњом горива из фабричке спецификације предметног возила, те да ако на основу овакве упоредне анализе уочи ненаменско повећање потрошње горива, евентуално предузме одговарајуће мере – упути возило на сервис, предложи начелнику управе градске општине предузимање одговарајућих дисциплинских мера против запослених (корисника возила) и сл.

Члан 19.

Уколико је просечна потрошња горива у дужем временском периоду битно већа од потрошње прописане за тај тип возила, запослени ће бити упозорен од стране овлашћеног лица, а ако потрошња и даље буде у супротности са нормативима, против истог ће бити покренут поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности и забрањено да даље управља моторним возилима градске општине.

ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Члан 20.

Служба за финансијске и заједничке послове Управе градске општине прати и анализира трошкове одржавања возила на основу којих у годишњем извештају даје мишљење о економској исплативости експлоатације возила и набавци нових.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КВАРА, ОШТЕЋЕЊА И КРАЂЕ ВОЗИЛА

Квар на возилу

Члан 21.

Под кваром на возилу подразумева се свака техничка неисправност настала током употребе, а која у већој или мањој мери утиче на даље безбедно управљање.

Члан 22.

У случају лакших кварова, који не утичу на даље безбедно управљање возилом, нити на проузроковање других штетних последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, или ће наставити вожњу, а приликом примопредаје посебно уписати и нагласити овлашћеном лицу о врсти квара који је уочен.

Члан 23.

У случају тежих кварова који утичу на даље безбедно управљање возилом или на проузроковање других штетних последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, а ако то није могуће одмах ће обавестити овлашћено лице Управе градске општине,

У случају из претходног става, овлашћено лице ће организовати поправку возила на лицу места, односно ангажовати шлеп-службу ради превоза возила до овлашћеног сервиса.

Уколико није могуће да овлашћено лице у краћем временском року преузме возило, са запосленим који поседује налог за управљање возилом договориће се о даљем предузимању радњи.

Оштећење возила

Члан 24.

Под оштећењем возила у смислу овог правилника подразумева се оштећење настало механичким путем на каросерији или унутрашњости возила.

Члан 25.

Ако је до оштећења дошло приликом употребе у саобраћају (саобраћајне незгоде), запослени који је управљао возилом дужан је да без одлагања позове полицију ради сачињавања записника на лицу места или да попуни европски извештај о саобраћајној незгоди (у случају саобраћајне незгоде са мањом материјалном штетом), као и да о томе одмах обавести овлашћено лице, који ће, уколико је могуће, присуствовати увиђају.

Члан 26.

У случају да до оштећења дође за време док се возило налази у стању мировања, без присуства запосленог коме је издат налог за управљање (оштећење од стране НН лица),

исти ће контактирати овлашћено лице и у зависности од врсте и степена насталог оштећења одлучити да ли је потребно позивање полиције ради сачињавања записника о оштећењу возила.

Уколико је до оштећења возила, а за које се утврди да је потребно позвати полицију, дошло на територији града Београда, овлашћено лице ће присуствовати сачињавању записника, уколико је у могућности.

Крађа возила

Члан 27.

У случају крађе возила, запослени који је задужио возило дужан је да одмах по утврђивању крађе возила обавести о томе овлашћено лице и оде у најближу станицу полиције ради подношења кривичне пријаве против НН лица.

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Датумом ступања на снагу овог правилника престаје да важи Упуство о коришћењу путничких аутомобила у Општинској управи општине Стари град број 06-8/2003 од 13. фебруара 2003. године.

Прилог

Евиденција о укупно пређеној километражи, као и о укупној и просечној потрошњи горива

Табела 1.

Месец у години	Возило - марка и тип	Регистарска ознака возила	Километража (км)			Укупна потрошња горива (литара)	Просечна потрошња горива (литара)
			Почетна (км)	Крајња (км)	Укупна (км)		
Јануар							
Фебруар							
Март							
Април							
Мај							
Јун							
Јул							
Август							
Септембар							
Октобар							
Новембар							
Децембар							
Укупно / Година _____	Возило - марка и тип	Регистарска ознака возила	Укупна километража (км)			Укупна потрошња горива (литара)	Просечна потрошња горива (литара)

Веће градске општине Стари град
I-03, број 020-340/14, 21. августа 2014. године

Председник
Дејан Ковачевић, ср.

БАРАЈЕВО

На основу члана 13. Одлуке о установљењу награда и других јавних признања општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 25/05 и 30/10) и члана 8. Статута градске општине Барајево – пречишћени текст („Службени лист града Београда”, број 18/10), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 26. августа 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Члан 1.

I. Јавна признања општине Барајево додељују се:

1. Печат „Правитељствујућег Совјета Српског”, Миломиру Иванковићу, командиру ватрогасне јединице Барајево, за дугогодишњи предан и стручан рад на гашењу пожара, спасавању људских живота и материјалних добара, санирању последица елементарних непогода и изузетну са-

радњу са органима и предузећима градске општине Барајево током поплава у мају 2014. године.

2. Плакете

Плакете „Правитељствујућег Совјета Српског”, општине Барајево, додељују се:

– Предрагу Павловићу, раднику МУП Србије, за успехе постигнуте у откривању и сузбијању криминала на територији градске општине Барајево;

– Добросаву Богдановићу, председнику УБНОР-а Барајево, за велики допринос у очувању тековинна НОБ-а на подручју општине Барајево;

– Петру Симићу, власнику фирме Есо Pest, за изузетну и благовремену помоћ грађанима Барајева на санирању последица поплава, као и на сузбијању комараца у свим насељеним местима општине Барајево;

– Слободану Стојићевићу, самосталном полицијском инспектору МУП-а, Управа за ванредне ситуације, за изузетан допринос у свим активностима Штаба за ванредне ситуације градске општине Барајево и стручну помоћ у доношењу планова, извештаја и других аката из надлежности штаба.

Члан 2.

II. Ова одлука објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2014-181, 26. августа 2014. године

Председник
Саша Костић, ср.

На основу члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. тачка 9. Статута градске општине Барајево – пречишћени текст („Службени лист града Београда”, бр. 30/10 и 40/2013), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 26. августа 2014. године, донела је

ОДЛУКУ**О РАСПИСИВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО**

Члан 1.

Расписује се јавни оглас за именовање директора ЈКП „10. октобар” Барајево, на одређено време, од четири године.

Члан 2.

Конкурс, у смислу одредаба ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању Огласа за именовање директора ЈКП „10. октобар” Барајево (у даљем тексту: оглас), прикупљању пријава за рангирање кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката, у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована физичка лица која испуњавају услове конкурса и мерила за оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина за именовање директора јавних предузећа („Службени лист града Београда”, број 40/13) и поднесу пријаву на конкурс.

Члан 4.

Утврђени услови за учешће на конкурс објављују се у огласу, који је саставни део ове одлуке.

Служба за скупштинске послове ће текст огласа доставити на објављивање у „Службеном гласнику РС”, једном дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије и на интернет страници градске општине Барајево, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке.

Услови из претходног става су минимални захтеви који се постављају учеснику конкурса и не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора ЈКП „10. октобар” Барајево прописани чланом 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), чланом 43. Статута ЈКП „10. октобар” Барајево, одлуком о промени оснивачког акта ЈКП „10. октобар” Барајево („Службени лист града Београда”, број 38/13) и

мерилима за оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина за именовање директора јавних предузећа, а које донело Веће градске општине Барајево (у даљем тексту: мерила), а која су објављена у („Службеном листу града Београда”, број 40/13).

Члан 6.

Поступак за спровођење конкурса и предлагање кандидата спровешће Комисија за именовање директора јавних предузећа на територији градске општине Барајево (у даљем тексту: комисија), образована Решењем Скупштине општине Барајево (у даљем тексту: Скупштина).

Комисија спроводи поступак у складу са прописаним задацима из Решења о именовању и у потпуности је независна у свом раду и доношењу одлука.

Члан 7.

Комисија, по спроведеном поступку саставља ранг-листу свих кандидата који су бодовани, а на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

На основу ранг-листе из става 1. овог члана, комисија саставља листу за именовање директора са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним утврђеним резултатима и доставља је, заједно са Записником о спроведеном поступку, Већу градске општине Барајево посредством Службе за скупштинске послове.

Веће градске општине Барајево припрема предлог акта о именовању директора и доставља га са листом Скупштине општине Барајево.

Члан 8.

Скупштина, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора ЈКП „10. октобар” Барајево, доношењем решења о именовању предложеног или неког другог кандидата са листе, за директора ЈКП „10. октобар” Барајево,

Решење о именовању директора ја коначно.

Члан 9.

Решење о именовању директора доставља се лицу које је именовано, а објављује се и у „Службеном листу града Београда”, а са образложењем се објављује и на интернет-страници градске општине Барајево.

По примерак решења о именовању директора са образложењем, доставља се и свим кандидатима, учесницима јавног конкурса.

Члан 10.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 11.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању, а из оправданих разлога овај рок може се продужити за још осам дана.

Члан 12.

Ако именовани кандидат не ступи на дужност у року из претходног члана, Скупштина може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата благовремено не ступи на дужност, или ако Скупштини не буде предложен ниједан кандидат из разлога што је комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове конкурса, или ако Скупштина не именује ниједног кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс, у складу са законом, мерилима и дредбама ове одлуке.

Члан 13.

Ову одлуку доставити комисији, Надзорном одбору ЈКП „10. октобар” Барајево и органу Управе за надлежном за комуналне послове.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику РС”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2014-182, 26. августа 2014. године

Председник
Саша Костић, ср.

На основу члана 60. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. тачка 10. Статута градске општине Барајево – пречишћени текст („Службени лист града Београда”, бр. 30/10 и 40/2013), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 26. августа 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ И ИЗГРАДЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Дирекције за развој и изградњу градске општине Барајево, која је донета на седници Надзорног одбора дирекције, број 590/2014 од 16. маја 2014. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06- 25 /2014-194, 26. августа 2014.године

Председник
Саша Костић, ср.

На основу члана 33. Статута градске општине Барајево – пречишћени текст, председник Скупштине градске општине Барајево, доноси

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I.

Расписују се избори за чланове савета месних заједница на територији градске општине Барајево, наведених у члану 4. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево, („Службени лист града Београда”, бр. 50/13, 26/14).

II.

Избори ће се одржати 12. октобра 2014. године, у времену од 7 до 20 часова.

III.

Рокови за отпочињање изборних радњи почињу тећи од 28. августа 2014. године.

IV.

Изборе ће спровести Општинска изборна комисија градске општине Барајево, у складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 54/11) у чланом 4. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево, („Службени лист града Београда”, бр. 50/13 и 26/14).

V.

Све месне заједнице на територији градске општине Барајево, бирају седам чланова савета у складу са чланом 4. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Барајево,

VI.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Председник Скупштине градске општине Барајево

Број 013-6/2014, 27. августа 2014. године

Председник
Саша Костић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 14. августа 2014. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 14. августа 2014. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13) и члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), поступајући по захтеву ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац број 3558 од 8. јула 2014. године и 3542 од 10. јула 2013. године – за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени и допуни Ценовника основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9 НО 27-3/2014 од 10. јула 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9 НО број 27-3/2014

од 10. јула 2014. године о измени и допуни Ценовника основних комуналних производа и услуга („Службени лист града Београда”, бр. 39/13 и 6/14).

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. О промени цена комуналних производа и услуга на основу Одлуке из тачке I овог решења ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства Републике Србије.

3. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 број 020-4/42, 14. августа 2014. године

Председник
Мирослав Чучковић, ср.

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 38. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 31. Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац УО број 28-2/2013 од 9. маја 2013. године, Надзорни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац је на 27. седници одржаној дана 10. јула 2014. године донео

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ

1. Доноси се измена и допуна Ценовника основних комуналних производа и услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 39/13 и 6/14) на тај начин што се у тачки 6 у пречишћеном тексту ценовника додају речи:

„Корисницима (домаћинства, установе и остали корисници из привреде и пословни простор) основних комуналних услуга који нису своје услуге измирили у року доспећа као у тачки 6. неће се зарачунавати законска затезна камата у месецу за претходни месец за обрачунату потрошњу услуга у периоду од 1. јула 2014. године до 31. децембра 2014. године.

2. Пречишћен текст Ценовника основних комуналних производа и услуга, у складу са овом одлуком утврђује стручна служба ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац.

3. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

4. По добијању сагласности од оснивача, одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
9-НО број 27-3/2014, 10. јула 2014. године

Председник
Миланко Дрчалић, ср.

Председник градске општине Обреновац, 27. августа 2014. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 27. августа 2014. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈКП „Топловод” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13), поступајући по захтеву ЈКП „Топловод” Обреновац бр. 2014-4479/1 од 22. јула 2014. године – за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора НО број XXIII-01/2014 од 22. јула 2014. године у вези примене Ценовника осталих услуга комуналне инфраструктуре НО број 2014-314/1 од 21. јануара 2014. године („Службени лист града Београда”, број 13/14), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ О ИЗУЗИМАЊУ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ОД ПРИМЕНЕ ДЕЛА ЦЕНОВНИКА ОСТАЛИХ УСЛУГА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку ЈКП „Топловод” Обреновац НО број XXIII-01/2014 од 22. јула 2014. године о изузимању на одређено време од примене дела Ценовника осталих услуга комуналне инфраструктуре Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. О ценама комуналних производа и услуга из тачке I овог решења ЈКП „Топловод” из Обреновца обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства Републике Србије.

3. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 бр. 020-4/ 45, 27. августа 2014. године

Председник
Мирослав Чучковић, ср.

На основу чл. 18. ст. 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012 од 7. децембра 2012.) и члана 30. став 1. Статута ЈКП „Топловод” Обреновац од 10. маја 2013. године. Надзорни одбор ЈКП „Топловод” Обреновац је на XXIII седници која је одржана дана 22. јула 2014. године донео следећу

ОДЛУКУ

1. Искључује се на одређено време од примене део Ценовника ЈКП „Топловод” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 13/14) на кориснике чији су стамбени, пословни и други објекти поплавлени у мају 2014. године и то:

1) део „Ценовника осталих услуга комуналне инфраструктуре”, под редним бројем 1. који се односи на цену за „искључење са система топлификационе мреже по захтеву корисника”, под условом да подносилац захтева измири пуни износ дуговања за испоручену топлотну енергију обрачунату по прикључку, као и да уз захтев приложи и потврду о поплавлениости издату од надлежног органа;

2) део „Ценовника осталих услуга комуналне инфраструктуре”, под редним бројем 2. који се односи на цену за

„укључење искључених корисника на систем топлификационе мреже по захтеву корисника”, приликом поновног прикључења искљученог корисника.

2. Стручне службе предузећа ће све подносиоце захтева обавестити о њиховој обавези да пре извршења искључења имају обавезу да измире пун износ дуговања за испоручену топлотну енергију;

3. Стручне службе предузећа ће почев од наредног дана од доношења ове одлуке сторнирати сва евентуално извршена искључења без претходног измирења пуног износа дуговања за испоручену топлотну енергију од стране подносиоца захтева, а таквим корисницима надаље ће се услуге фактурисати у складу са законом и ценовником предузећа.

4. Одредбе из тачке 1 ст. 1. и 2. ове одлуке ће се примењивати до 31. августа 2015. године, након чега ће се наплата цене искључења и поновног прикључења на топлификациони систем вршити у складу са важећим ценовником предузећа;

5. По протеку рока из тачке 4. ове одлуке, ЈКП „Топловод” Обреновац нема обавезу чувања капацитета топлотне енергије за кориснике који су се искључили у складу са овом одлуком, а нису прикључили у остављеном року.

6. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност и објављивање у складу са законом.

Ова одлука ступа на снагу даном прибављања сагласности оснивача. Ову одлуку објавити и на огласног табли предузећа и у локалним средствима јавног информисања.

7. Доношењем ове одлуке ставља се ван снаге одлука Надзорног одбора НО бр. XXII-4/2014. од 23. јуна 2014. године.

Надзорни одбор ЈКП „Топловод” Обреновац
НО бр. XXII-1/2014. од 22. јула 2014. године

Председник
Драган Миленковић, дипл.инж.електр, ср.

Председник градске општине Обреновац, дана 14. августа 2014. године, на основу члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст), а у вези члана 29. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга („Службени лист града Београда”, број 51/14), по прибављеном мишљењу Већа градске општине Обреновац на седници одржаној 14. августа 2014. године, донео је

ЗАКЉУЧАК

О ИЗМЕНИ ЗАКЉУЧКА О УВОЂЕЊУ ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ

1. У Закључку о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац – у даљем тексту: Закључак („Службени лист града Београда”, бр. 17/11 – пречишћен текст, 27/11, 55/11, 16/12, 40/12, 45/12, 46/12, 51/12, 69/12, 11/13, 37/13, 43/13, 4/14 и 31/14), у тачки 2. речи: „до 30. јуна 2014. године” замењују се речима: „до 31. децембра 2014. године”.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 број 020-4/43, 14. августа 2014. године

Председник
Мирослав Чучковић, ср.

САДРЖАЈ

Страна		Страна	
Решење о измени Решења о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику -----	1	Одлука о расписивању и спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „10. октобар” Барајево -----	7
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део Блока 19, просторно-функционална целина 5, градска општина Нови Београд -----	1	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Дирекције за развој и изградњу градске општине Барајево-----	8
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за подручје између улица Гоце Делчева, Палмира Тољатија, Цона Кенедија и Булевара Николе Тесле – део Блока 9 А, градске општине Нови Београд и Земун -----	2	Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Барајево -----	8
Показатељ пада потрошачких цена у јулу 2014. године -----	3	ОБРЕНОВАЦ	
Акти градских општина		Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац о измени и допуни Ценовника основних комуналних производа и услуга са Одлуком -----	8
СТАРИ ГРАД		Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац о изузимању на одређено време од примене дела Ценовника осталих услуга комуналне инфраструктуре са Одлуком -----	9
Правилник о коришћењу службених возила градске општине Стари град и потрошњи горива –	3	Закључак о измени Закључка о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац -----	10
БАРАЈЕВО			
Одлука о додели јавних признања општине Барајево -----	6		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15