



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 7

17. фебруар 2017. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), а у вези с одредбама чл. 46, 47. и 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 50. пословника Скупштине Градске општине („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15 и 94/16 и 133/16), на основу извештаја административне комисије, доноси

### ОДЛУКУ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Утврђује се да је одборнику у Скупштини Градске општине Стари град, Дејану Драгутиновићу, са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, престао мандат одборника у Скупштини Градске општине Стари град, са 26. јануаром 2017. године, због поднете оставке.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град  
I-01, број 020-4-3/17, 14. фебруар 2017. године

Председница  
Мила Поповић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници од 14. фебруара 2017. године, на основу чл. 15. и 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћени текст, 25/15 и 94/16), а у вези чл. 43. и 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 – исправка и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 50. пословника Скупштине Градске општине („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11, 85/15, 94/16 и 133/16), на предлог Већа Градске општине Стари град, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Стари град за 2017. годину („Службени лист Града Београда”, број 133/16), „Општи део”, мења се члан 2, тако да гласи:

##### „Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета у 2017. години утврђују се у износу од 808.176.651 динар и чине их: приходи из буџета у износу од 390.062.513 динара утврђених одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2017. години – извор финансирања 01, прихода од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 8.050.000 динара – извор финансирања 03 и 07, прихода од продаје роба и услуга (сопственог прихода) индиректног корисника буџетских средстава установе културе „Пароброд” у износу од 4.340.000 динара – извор финансирања 04, донација од међународних организација у укупном износу од 1.111.250 динара извор финансирања 06, трансфера од других нивоа власти у износу од 389.939.254 динара – извор финансирања 07, примања од отплате датих кредита у износу од 2.500.000 динара – извор финансирања 12, пренетих сред-

става из претходне године у укупном износу од 10.509.997 динара – извор финансирања 13, и неутрошених средстава донације из претходне године у износу од 1.663.637 динара – извор финансирања 15.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.”

#### Члан 2.

Мења се члан 5. одлуке, тако да гласи:

#### „Члан 5.

Примања и издаци буџета Градске општине Стари град за 2017. годину, утврђују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 1

ОПИС	Шифра економске класификације	СРЕДСТВА буџета планирана за период I-XII 2017. године
1	2	3
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	808.176.651
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б)	7	793.503.017
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА - Извор 01 (А)	7	390.062.513
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	390.062.513
1. Порез на доходак	711	174.115.429
- Порез на зараде	711110	169.909.981
- Порез на приходе од самосталних делатности	711120	4.205.448
- Порез на земљиште	711147	0
- Самодопринос на територији општине	711180	0
2. Порез на имовину	713	97.817.826
- Порез на имовину	713121/22	93.817.826
- Порез на капиталне трансакције	713420	4.000.000
- Порез на акције на име удела	713611	0
3. Локалне комуналне таксе	714/716/741	3.364.258
4. Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници	716	0
5. Трансфери других нивоа власти	733	0
- Трансфери од других нивоа власти (извор 01)	733	0
6. Приходи од имовине	741	4.000.000
- Камате (извор 01)	741100	4.000.000
- Закуп непроизводне имовине	741500	0
7. Приходи од продаје добара и услуга	742	6.365.000
- Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	6.000.000
- Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	365.000
8. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	4.400.000
- Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	400.000
- Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	4.000.000
9. Мешовити и неодређени приходи	745	100.000.000
- Остали приходи у корист нивоа општине	745151	100.000.000
Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+745+77)	403.440.504
1. Донације и трансфери	73	391.050.504
- Донације од међународних организација (извор 06)		
За пројекат „I dont fall” - 0 динара	732	1.111.250
За пројекат „Strategic” - 1.111.250 динара		
- Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	733	389.939.254
- За УК „Пароброд” - 500.000 динара - Трансфер од града Београда за трошкове магичара - 190.000 динара		
- Трансфер од града за Програм „Путна инфраструктура” - 3.000.000 динара - Трансфер од Града Београда за плаћање пореза на имовину - 385.849.254 динара	733	389.539.254
- Капитални трансфери од Града (извор 07)	733	0

1	2	3
- Текући трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)		
За Комесаријат за избеглице - 400.000 динара	733154	400.000
За Канцеларију за младе - 0 динара		
За УК „Пароброд” - 0 динара		
- Капитални трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	0
2. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Пароброд” (извор 04)	745151	4.340.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	8.050.000
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 07)	771111	0
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) - УК „Пароброд”	772114	100.000
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) - УК „Пароброд”	771111	50.000
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (извор 03)	772114	2.500.000
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (извор 07)	772114	5.400.000
ПРИМАЊА	(8+9+3)	14.673.634
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	2.500.000
- Отплата стамбених кредита		
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - ПРОЦЕНА (извор 13)	321	10.509.997
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ - ПРОЦЕНА (извор 15)	321	1.663.637
а. Неутрошена средства донације за пројекат „I dont fall” 521.267 динара		521.267
б. Неутрошена средства донације за пројекат „Strategic” - 1.142.370 динара		1.142.370
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	808.176.651
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	804.095.651
1.1. Расходи за запослене	41	186.316.300
1.2. Користићење роба и услуга	42	151.348.984
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	52.000
1.4. Субвенције јавном предузећу	45	3.000.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	9.931.113
1.6. Остали расходи	48+49	412.935.254
1.7. Трансфери	463+464+465	40.512.000
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	4.081.000
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА		
1. Примања по основу отплате кредита	92	2.500.000
2. Износ датих кредита	62	0
IV. РАЗЛИКА (1-2)	92-62	2.500.000
V. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ-СУФИЦИТ	7-(4+5)	-14.673.634
Примарни дефицит -суфицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	-18.621.634
Укупни фискални резултат		
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-12.173.634
VIII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV - VI) = - V		14.673.634

Исказани буџетски дефицит у износу од 14.673.634 динара покрива се из примања од продаје финансијске имовине – отплата стамбених кредита (извор 12) у износу од 2.500.000 динара, пренетих средстава из претходних година (извор 13) у износу од 10.509.997 динара и неутрошених средстава донација из претходне године (извор 15) у укупном износу од 1.663.637 динара.

Укључивањем наведених примања у износима из става 2. овог члана, исказани приходи и примања буџета за 2017. годину су у равнотежи са исказаним расходима и издацима.”

## Члан 3.

Мења се члан 6. одлуке, тако да гласи:

## „Члан 6.

Издаци буџета распоређују се по врстама у следећим износима:

Економска класификација	Врста издатака	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2017. ГОДИНЕ		
		1	2	3
	41 Издаци за запослене			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене		142.240.000	
412	Социјални допринос послодавца		26.180.000	
413	Накнаде у натури		4.800.000	
414	Социјална давања запосленим		7.045.000	
415	Накнаде за запослене		651.300	
416	Посебни расходи		5.400.000	
Укупно 41:	186.316.300			
	42 Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови		32.405.332	
422	Трошкови пословних путовања		1.446.035	
423	Услуге по уговорима		69.958.617	
424	Специјализоване услуге		11.401.000	
425	Текуће поправке и одржавање		23.525.000	
426	Материјал		12.613.000	
	Укупно 42:		151.348.984	
	44 Отплата камата и пратећи трошкови задуживања			
444	Негативне курсне разлике		52.000	
	Укупно 44:		52.000	
	45 Субвенције јавним предузећима			

1	2	3
451	Субвенције јавном предузећу	3.000.000
Укупно 45:	3.000.000	
	46 Дотације и трансфери	
463	Трансфери осталим нивоима власти	22.112.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10.000
465	Остале текуће дотације по закону	18.390.000
	Укупно 46:	40.512.000
	47 Права из социјалног осигурања	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.931.113
	Укупно 47:	9.931.113
	48 Остали расходи	
481	Дотације невладиним организацијама	3.720.000
482	Остали порези	398.915.254
483	Новчане казне по решењу судова	6.000.000
484	Накнада штете за елементарне непогоде	200.000
485	Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	100.000
	Укупно 48:	408.935.254
	49 Административни трансфери	
499	Средства резерве	4.000.000
	Укупно 49:	4.000.000
	51 Основна средства	
511	Зграде и грађевински објекти	1.010.000
512	Машине и опрема	2.071.000
515	Нематеријална имовина	1.000.000
	Укупно 51:	4.081.000
	62 Набавка финансијске имовине	
621	Набавка домаће финансијске имовине	0
	Укупно 62:	0
	Укупни расходи :	808.176.651

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 4.

Мења се члан 8. одлуке, тако да гласи:

## „Члан 8.

Средства буџета распоређују се по наменама, корисницима, програмима, програмским активностима и пројектима на следећи начин:

РАЗ-ДЕО	ГЛАВА	ПРО-ГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ФУНКЦИЈА	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА РЕБАЛАНСОМ ЗА ПЕРИОД I-XII 2017. ГОДИНЕ ИЗ ИЗВОРА 01	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА РЕБАЛАНСОМ ЗА ПЕРИОД I-XII 2017. ГОДИНЕ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА РЕБАЛАНСОМ ЗА ПЕРИОД I-XII 2017. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање скупштине			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате и додаци запослених	4.000.000		4.000.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	750.000		750.000
				413		Накнаде у натури (маркице за превоз)	100.000		100.000
				414		Социјална давања запосленима	10.000		10.000
				415		Накнаде за запослене	100		100
				423		Услуге по уговорима	2.200.000		2.200.000
				465		Остале текуће дотације по закону	700.000		700.000
				481		Дотације невладиним организацијама	300.000		300.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						- редовно финансирање политичких странака			
						- чланарина СКГО			
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	8.060.100		8.060.100
						Укупно за функцију 110	8.060.100		8.060.100
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	8.060.100		8.060.100
						Укупно за Програмску активност 0001	8.060.100		8.060.100
	2101-0003					Програмска активност 0003 (ПА 0003) Подршка раду извршних органа власти и скупштине			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				416		Посебни расходи	3.500.000		3.500.000
				421		Стални трошкови	270.000		270.000
				423		Услуге по уговору	1.106.113	3.593.887	4.700.000
						из извора 01 - 1.106.113 динара			
						из извора 13 - 3.593.887 динара			
				426		Материјал	1.000		1.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	4.877.113		4.877.113
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.593.887	3.593.887
						Укупно за функцију 160	4.877.113	3.593.887	8.471.000
						Извори финансирања за ПА 0003:			
					01	Приходи из буџета	4.877.113		4.877.113
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.593.887	3.593.887
						Укупно за Програмску активност 0003	4.877.113	3.593.887	8.471.000
	2101-1001					Пројекат 1001 (П 1001) - Прослава општинске славе - Цвети			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423		Услуге по уговору	1.300.000		1.300.000
				426		Материјал	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 110	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1001			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за Пројекат 2101-1001	1.500.000		1.500.000
	2101-1002					Пројекат 1002 (П 1002) - Организовање манифестација од значаја за општину (улица отвореног срца,улица сусрета - Јевремова, Дунав фест итд.			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423		Услуге по уговору	100.000		100.000
				463		Трансфери осталим нивоима власти	1.000		1.000
				481		Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	201.000		201.000
						Укупно за функцију 110	201.000		201.000
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1002			
					01	Приходи из буџета	201.000		201.000
						Укупно за Пројекат 2101-1002	201.000		201.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
					01	Приходи из буџета	14.638.213		14.638.213
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.593.887	3.593.887
						Укупно за ПРОГРАМ 16	14.638.213	3.593.887	18.232.100
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	14.638.213	3.593.887	18.232.100
2						ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ			
	2101					ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) Функционисање извршних органа			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				411		Плате и додаци запослених	20.870.000		20.870.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	3.400.000		3.400.000
				413		Накнаде у натури	350.000		350.000
						- маркице за превоз			
						- поклони за децу			
				414		Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				415		Накнаде за запослене	100		100
						-накнаде за превоз			
				422		Путни трошкови - трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица	500.000		500.000
				423		Услуге по уговору (накнаде члановима комисија и члановима Већа који нису на сталном раду, репрезентација, поклони )	2.000.000		2.000.000
				444		Негативне курсне разлике	20.000		20.000
				465		Остале текуће дотације по закону	3.000.000		3.000.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	30.250.100		30.250.100
						Укупно за функцију 110	30.250.100		30.250.100
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	30.250.100		30.250.100
						Укупно за Програмску активност 0002	30.250.100		30.250.100
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
					01	Приходи из буџета	30.250.100		30.250.100
						Укупно за ПРОГРАМ 16	30.250.100		30.250.100
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	30.250.100		30.250.100
3						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		1101				ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО			
						ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Просторно и урбанистичко планирање - рушење бесправне градње, укњижба непокретности итд.			
			130			Опште услуге			
				425		Текуће поправке и одржавање	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за функцију 130	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 1	4.000.000		4.000.000
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Одржавање јавних зелених површина			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				425		Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 560	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0002	100.000		100.000
		1102-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) - Остале комуналне услуге			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				425		Текуће поправке и одржавање	15.000.000		15.000.000
				511		Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000
						Укупно за функцију 110	16.000.000		16.000.000
						Извори финансирања за ПА 0009			
					01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Укупно за Програмску активност 0009	16.000.000		16.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 2			
					01	Приходи из буџета	16.100.000		16.100.000
						Укупно за ПРОГРАМ 2	16.100.000		16.100.000
		0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001				Програмска активност 0001 (ПА) 0001 Управљање заштитом животне средине			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				423		Услуге по уговору	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 560	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0001	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 6			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за ПРОГРАМ 6	100.000		100.000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-1001				Пројекат (П1001) : Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град (едукација учесника и превентивно промотивне активности у области безбедности саобраћаја)			
			450			Саобраћај			
				423		Услуге по уговору		1.200.000	1.200.000
				426		Материјал		600.000	600.000
				481		Дотације невладиним организацијама		1.200.000	1.200.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					07	Трансфери других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 450		3.000.000	3.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 0701-1001			
					07	Трансфери других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за Пројекат 0701-1001		3.000.000	3.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7			
					07	Трансфери других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 7		3.000.000	3.000.000
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање предшколских установа			
			911			Предшколско образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	4.000.000		4.000.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 910			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
						Укупно за функцију 910	4.200.000		4.200.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
						Укупно за Програмску активност 0001	4.200.000		4.200.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 8			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
						Укупно за ПРОГРАМ 8	4.200.000		4.200.000
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање основних школа			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 912	500.000		500.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Укупно за Програмску активност 0001	500.000		500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2002-1001				Пројекат 1001 (П 1001) - Исхрана и смештај ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за функцију 912	700.000		700.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за Пројекат 2002-1001	700.000		700.000
		2002-1008				Пројекат 1008 (П 1008) - Превоз ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	6.500.000		6.500.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000
						Укупно за функцију 912	6.500.000		6.500.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1008			
					01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000
						Укупно за Пројекат 2002-1008	6.500.000		6.500.000
		2002-1009				Пројекат 1009 (П 1009) Награђивање ученика (Ђака прва-ка, Ђака генерације, добитника награде „Вук Караџић”, за освојене медаље на такмичењима)			
			912			Основно образовање			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за функцију 912	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1009			
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за Пројекат 2002-1009	2.500.000		2.500.000
		2002-1010				Пројекат 1010 (П 1010) - Куповина рачунара за ученике трећих разреда			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	1.001.000	5.000.000	6.001.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1.001.000		1.001.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
						Укупно за функцију 912	1.001.000		1.001.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1010			
					01	Приходи из буџета	1.001.000		1.001.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
						Укупно за Пројекат 2002-1010	1.001.000	5.000.000	6.001.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 9			
					01	Приходи из буџета	11.201.000		11.201.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 9	11.201.000	5.000.000	16.201.000
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2003-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање средњих школа			
			920			Средње образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	4.400.000		4.400.000
						Извори финансирања за функцију 920			
					01	Приходи из буџета			0
						Укупно за функцију 920	4.400.000		4.400.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	4.400.000		4.400.000
						Укупно за Програмску активност 0001	4.400.000		4.400.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 10			
					01	Приходи из буџета	4.400.000		4.400.000
						Укупно за ПРОГРАМ 10	4.400.000		4.400.000
		0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	790.000	671.113	1.461.113
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	790.000		790.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		671.113	671.113
						Укупно за функцију 070	790.000	671.113	1.461.113
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	790.000		790.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		671.113	671.113
						Укупно за Програмску активност 0001	790.000	671.113	1.461.113
		0901-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Прихватилиштва и друге врсте смештаја (обезбеђивање привременог смештаја у кризним ситуацијама, сахране НН лица, једнократна помоћ избеглим и расељеним лицима од Комесаријата)			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	200.000	400.000	600.000
						из извора 01 - 200.000 динара			
						из извора 07 - 400.00 динара			
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					07	Трансфери других нивоа власти		400.000	400.000
						Укупно за функцију 070	200.000	400.000	600.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					07	Трансфери других нивоа власти		400.000	400.000
						Укупно за Програмску активност 0002	200.000	400.000	600.000
		0901-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Подршка социо-хуманитарним организацијама			
			090			Социјална заштита неклассификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 090	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за Програмску активност 0003	1.500.000		1.500.000
		0901-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге-ДНЕВНЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦИ И УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ			
			010			Болест и инвалидност			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	1.110.000		1.110.000
						Извори финансирања за функцију 010			
					01	Приходи из буџета	1.110.000		1.110.000
						Укупно за функцију 010	1.110.000		1.110.000
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	1.110.000		1.110.000
						Укупно за Програмску активност 0004	1.110.000		1.110.000
		0901-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	60.000		60.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	60.000		60.000
						Укупно за функцију 070	60.000		60.000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	60.000		60.000
						Укупно за Програмску активност 0005	60.000		60.000
		0901-0006				Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Подршка деци и породицама са децом - Поклон честитке бебама			
			040			Породица и деца			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за функцију 040	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за ПА 0006			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Укупно за Програмску активност 0006	4.000.000		4.000.000
		0901-1001				Пројекат 1001 (П 1001) - Интегрисане превенције и детекције популације са фактором ризика - I don't fall			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			080			Социјална заштита - истраживање и развој			
				421		Стални трошкови		9.232	9.232
				422		Трошкови путовања		11.035	11.035
				423		Услуге по уговорима		500.000	500.000
				444		Негативне курсне разлике		1.000	1.000
					15	Извори финансирања за функцију 080			
						Неутрошене средства донација из претходне године		521.267	521.267
						Укупно за функцију 080		521.267	521.267
					15	Извори финансирања за Пројекат 0901-1001			
						Неутрошене средства донација из претходне године		521.267	521.267
						Укупно за Пројекат 0901-1001		521.267	521.267
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 11			
					01	Приходи из буџета	7.660.000		7.660.000
					07	Трансфери других нивоа власти		400.000	400.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		671.113	671.113
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		521.267	521.267
						Укупно за ПРОГРАМ 11	7.660.000	1.592.380	9.252.380
		1801				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			760			Здравство неklasификовано на другом месту			
				464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10.000		10.000
					01	Извори финансирања за функцију 760			
						Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за функцију 760	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за Програмску активност 0001	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 12			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за ПРОГРАМ 12	10.000		10.000
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	10.000		10.000
					01	Извори финансирања за функцију 820			
						Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за функцију 820	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за Програмску активност 0001	10.000		10.000
		1201-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				481		Дотација невладиним организацијама	10.000		10.000
					01	Извори финансирања за функцију 820			
						Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за функцију 820	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за Програмску активност 0002	10.000		10.000
		1201-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			111			Извршни и законодавни органи			
				423		Услуге по уговору	8.000.000		8.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 111			
						Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за функцију 111	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Укупно за Програмску активност 0004	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	8.020.000		8.020.000
						Укупно за ПРОГРАМ 13	8.020.000		8.020.000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1301-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				481		Дотације невладиним организацијама	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Укупно за функцију 810	500.000		500.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Укупно за Програмску активност 0001	500.000		500.000
		1301-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Подршка предшколском и школском спорту			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	50.000		50.000
				481		Дотације невладиним организацијама	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 810	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0002	100.000		100.000
		1301-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Одржавање спортске инфраструктуре - Субвенције јавном предузећу „Милан Гале Мушкатировић			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				451		Субвенције јавном предузећу	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 810	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за Програмску активност 0003	3.000.000		3.000.000
		1301-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) Спровођење оmlадинске политике - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423		Услуге по уговорима	100.000		100.000
				424		Специјализоване услуге	6.500.000	200.000	6.700.000
						из извора 01 - 6.500.000 динара из извора 13 - 200.000 динара			
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 13 - 495.000 динара		495.000	495.000
				465		Остале текуће дотације по закону	470.000		470.000
				512		Машине и опрема из извора 13 - 250.000 динара		250.000	250.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	7.070.000		7.070.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		945.000	945.000
						Укупно за функцију 160	7.070.000	945.000	8.015.000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	7.070.000		7.070.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		945.000	945.000
						Укупно за Програмску активност 0005	7.070.000	945.000	8.015.000
					01	Приходи из буџета	7.070.000		7.070.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		945.000	945.000
						Укупно за ПРОГРАМ 14	10.670.000	945.000	11.615.000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина - УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			130			Опште услуге			
				411		Плате и додаци запослених	100.530.000		100.530.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	19.000.000		19.000.000
				413		Накнаде у натури	4.250.000		4.250.000
						- маркице за превоз			
						- новогодишњи пакетићи за децу запослених			
				414		Социјална давања запосленима из извора 03 - 2.500.000 динара из извора 07 - 2.500.000 динара	1.000.000	5.000.000	6.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				415		Накнаде за запослене (накнаде за превоз)	100.000		100.000
				416		Посебни расходи	1.000.000		1.000.000
						јубиларне награде, награде за посебне резултате рада			
				421		Стални трошкови	29.000.000		29.000.000
				422		Трошкови путовања	410.000	190.000	600.000
						из извора 07 за матичаре - 190.000 динара			
				423		Услуге по уговорима	39.745.000	3.199.997	42.944.997
						из извора 01 - 39.745.000 динара из извора 07 - 2.900.000 динара из извора 13 - 299.997 динара			
				424		Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
				425		Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000
				426		Материјал	11.000.000		11.000.000
				444		Негативне курсне разлике	20.000		20.000
				465		Остале текуће дотације по закону	12.200.000		12.200.000
				482		Остали порези	13.000.000	385.849.254	398.849.254
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	6.000.000		6.000.000
				484		Накнада штете за елементарне непогоде	200.000		200.000
				485		Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	100.000		100.000
				511		Зграде и грађевински објекти	10.000		10.000
				512		Машине и опрема	100.000	1.500.000	1.600.000
						из извора 01 - 100.000 динара			
						из извора 12 - 1.500.000 динара			
				515		Нематеријална имовина		1.000.000	1.000.000
						из извора 12 - 1.000.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	241.665.000		241.665.000
					03	Социјални доприноси		2.500.000	2.500.000
					07	Трансфери од других нивоа власти - меморандумске ставке		5.400.000	5.400.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		386.039.254	386.039.254
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финасијске имовине		2.500.000	2.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		299.997	299.997
						Укупно за функцију 130	241.665.000	396.739.251	638.404.251
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	241.665.000		241.665.000
					03	Социјални доприноси		2.500.000	
					07	Рефундација боловања- меморандумске ставке		5.400.000	5.400.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		386.039.254	386.039.254
					12	Примања од продаје финасијске имовине		2.500.000	2.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		299.997	299.997
						Укупно за Програмску активност 0001	241.665.000	396.739.251	638.404.251
		0602-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				499		Средства резерве	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 110	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0009			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за Програмску активност 0009	2.000.000		2.000.000
		0602-0010				Програмска активност 0010 (ПА 0010) - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				499		Средства резерве	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 110	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0010			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за Програмску активност 0010	2.000.000		2.000.000
		0602-1003				Пројекат 1003 (П 1003) Пројекат „STRATEGIC” - имплементација јавних cloud сервиса			
			460			Комуникације			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				421		Стални трошкови		20.000	20.000
						из извора 06 - 10.000 динара из извора 15 - 10.000 динара			
				422		Трошкови путовања		260.000	260.000
						из извора 06 - 20.000 динара			
						из извора 15 - 240.000 динара			
				423		Услуге по уговорима		1.963.620	1.963.620
						из извора 06 - 1.076.250 динара			
						из извора 15 - 887.370 динара			
				444		Негативне курсне разлике из извора 06 - 5.000 динара из извора 15 - 5.000 динара		10.000	10.000
						Извори финансирања за функцију 460			
					06	Донације међународних организација		1.111.250	1.111.250
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		1.142.370	1.142.370
						Укупно за функцију 460		2.253.620	2.253.620
						Извори финансирања за Пројекат 1003			
					06	Донације међународних организација		1.111.250	1.111.250
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		1.142.370	1.142.370
						Укупно за Пројекат 1003		2.253.620	2.253.620
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	245.665.000		245.665.000
					03	Социјални доприноси		2.500.000	2.500.000
					06	Донације међународних организација		1.111.250	1.111.250
					07	Трансфери од других нивоа власти- меморандумске ставке за трудничка боловања		5.400.000	5.400.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		386.039.254	386.039.254
					12	Примања од продаје финансијске имовине		2.500.000	2.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		299.997	
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		1.142.370	1.142.370
						Укупно за ПРОГРАМ 15	245.665.000	398.992.871	644.657.871
						Укупно за главу 3.0 (збир Програма: 1,2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15)	312.026.000	409.530.251	721.556.251
3.1.						УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ПАРОВРОД“			
	1201					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	1201-0001					Функционисање локалних установа културе УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ПАРОВРОД“			
		820				Услуге културе			
				411		Плате и додаци запослених	11.340.000		11.340.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	2.030.000		2.030.000
				414		Социјална давања запосленима из извора 01 - 485.000 динара из извора 03 - 150.000 динара	485.000	150.000	635.000
				415		Накнаде за запослене	551.000		551.000
				416		Посебни расходи	900.000		900.000
				421		Стални трошкови из извора 01 - 1.466.000 динара из извора 04 - 1.640.000 динара	1.466.000	1.640.000	3.106.000
				422		Трошкови путовања	25.000		25.000
				423		Услуге по уговорима	4.750.000		4.750.000
				424		Специјализоване услуге из извора 01 - 500.000 динара из извора 04 - 2.700.000 динара из извора 07 - 500.000 динара	500.000	3.200.000	3.700.000
				425		Текуће поправке и одржавање	930.000		930.000
				426		Материјал	807.000		807.000
				465		Остале текуће дотације по закону	1.120.000		1.120.000
				482		Остали порези	66.000		66.000
				512		Машине и опрема	220.000		220.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	25.190.000		25.190.000
					03	Социјални доприноси		150.000	150.000
					04	Сопствени приходи		4.340.000	4.340.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за функцију 820	25.190.000	4.990.000	30.180.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	25.190.000		25.190.000
					03	Социјални доприноси		150.000	150.000
					04	Сопствени приходи		4.340.000	4.340.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за Програмску активност 0001	25.190.000	4.990.000	30.180.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	25.190.000		25.190.000
					03	Социјални доприноси		150.000	150.000
					04	Сопствени приходи		4.340.000	4.340.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за ПРОГРАМ 13	25.190.000	4.990.000	30.180.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	337.216.000	414.520.251	751.736.251
4						ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУ-ПРАВЕ			
		0602-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) Општинско право-бранилаштво			
			330			Судови			
				411		Плате и додаци запослених	5.500.000		5.500.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	1.000.000		1.000.000
				413		Накнаде у натури	100.000		100.000
				414		Социјална давања запосленима	300.000		300.000
				415		Накнаде за запослене	100		100
				421		Стални трошкови	100		100
				422		Трошкови путовања	50.000		50.000
				423		Услуге по уговорима	100.000		100.000
				424		Специјализоване услуге	1.000		1.000
				444		Негативне курсне разлике	1.000		1.000
				426		Материјал	5.000		5.000
				465		Остале текуће дотације по закону	900.000		900.000
				512		Машине и опрема	1.000		1.000
						Извори финансирања за функцију 330			
					01	Приходи из буџета	7.958.200		7.958.200
						Укупно за функцију 330	7.958.200		7.958.200
						Извори финансирања за ПА 0004:			
					01	Приходи из буџета	7.958.200		7.958.200
						Укупно за Програмску активност 0004	7.958.200		7.958.200
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	7.958.200		7.958.200
						Укупно за ПРОГРАМ 15	7.958.200		7.958.200
						УКУПНО РАЗДЕО 4	7.958.200		7.958.200
						УКУПНИ ИЗДАЦИ	390.062.513	418.114.138	808.176.651

## Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.  
Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-4/17, 14. фебруар 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, с.р.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници, одржаној 14. фебруара 2017. године, на основу члана 35. а у вези с чланом 76. статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), на основу поднетих оставки чланова већа Градске општине, донела је

**РЕШЕЊЕ**

Констатује се престанак функције чланова Већа Градске општине Стари град у Београду,  
– Андреју Белингар и  
– Душану Раичковић,  
због поднетих оставки, са 14. фебруаром 2017. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-11/17, 14. фебруара 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, с.р.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, на основу члана 34. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. број 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), а у вези одредби Закона о локалним изборима („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11 и 85/15), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ**

I. Именује се изборна комисија, у сталном саставу, за избор одборника у Скупштину Градске општине Стари град, коју чине председник и осам чланова, и њихови заменици, и то:

1. за председника: Јелић Јелена, дипломирани правник, из Београда, Улица Мике Аласа број 46, „Чувари Старог града – Марко Бастаћ”

– за заменика председника: Кнежевић Јован дипломира- ни правник, из Београда, Улица капетан Мишина број 26, „Србија побеђује – Александар Вучић”,

2. за члана: Марковић Милош, из Београда, Скадарска број 19, „Чувари старог града – Марко Бастаћ”,

– за заменика члана: Малетић Слађана, из Београда, Те- ризије број 42 „Чувари старог града – Марко Бастаћ”,

3. за члана: Пашић Ирена, из Београда, Теразије број 42 „Чувари старог града – Марко Бастаћ”,

– за заменика члана: Марић Бојан, из Београда, Браће Ју- говића број 8, „Чувари старог града – Марко Бастаћ”,

4. за члана: Петровић Никола, из Београда, Улица Влајковићева број 22 „Србија побеђује – Александар Ву- чић”,

– за заменика члана: Прашчевић Шћепан, из Београда, Јелене Тетковић број 12, „Србија побеђује – Александар Ву- чић”,

5. за члана: Милић Милош, из Београда, Маршала Бирју- зова број 39, „Србија побеђује – Александар Вучић”

– за заменика члана: Јелић Никола, из Београда, улица Браће Барух број 11, Србија побеђује – Александар Вучић”,

– за члана: Марић Георгије из Београда, Господар Јевре- мова број 23, „ДСС – Двери – Сандра Рашковић Ивић”

– за заменика члана: Миливојевић Зоран, из Београда, Солунска број 30, „ДСС – Двери – Сандра Рашковић Ивић”

6. за члана: Палигорић Милош, из Београда, Будимска број 20, „Савез за бољи Стари град”,

– за заменика члана: Миличковић Петар, из Београда, улица Влајковићева број 11, „Савез за бољи Стари град”,

7. за члана: Симовић Срђан, из Београда, Дунавски кеј број 18, „Доста је било – Саша Радуловић”,

– за заменика члана: Филиповић Марко из Београда, Мајке Јевросиме број 14, „Доста је било – Саша Радуловић”,

8. за члана: Радошевић Новица, из Београда, Улица Пал- мотићева број 5, „Ивица Дачић – СПС”,

– за заменика члана: Лазаревић Слободан, из Београда, Улица Риге од Фере број 5, „Ивица Дачић – СПС”

II. Изборна комисија обавља послове утврђене законом, и у свом раду сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Изборна комисија ради у сталном и у проширеном саставу у складу са условима утврђеним законом о локал- ним изборима.

III. Седиште Изборне комисије је у седишту Градске општине у Београду, Улица македонска број 42.

IV. Административно-техничке и стручне послове за из- борну комисију обављаће одељење за скупштинске послове, послове Већа и председника Управе Градске општине.

V. Доношењем овог решења, престаје да важи решење Скупштине Градске општине Стари град о именовању општинске изборне комисије („Службени лист Града Бео- града”, бр. 39/12, 34/13, 77/13, 93/14, 8/16, 32/16 и 94/16).

VI. Против решења допуштена је жалба управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Бе- ограда”.

#### **Скупштина Градске општине Стари град**

I-01, број 020-4-8/17, 14. фебруара 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, с.р.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, на основу члана 34. Статута Градске општине Стари град („Службе- ни лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16) а у вези одредби закона о локалним изборима („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11 и 85/15), на пред- лог већа градске општине, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

За секретара Изборне комисије именује се Божидар Ву- лић, дипломирани правник.

За заменика секретара Изборне комисије именује се Стојановић Дејан, дипломирани правник.

Секретар и заменик секретара учествују у раду изборне комисије скупштине градске општине, без права одлучи- вања.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### **Скупштина Градске општине Стари град**

I-01, број 020-4-9/17, 14. фебруара 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, с.р.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, на осно- ву члана 35. тачка 15. статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), у складу са чланом 17. одлуке о правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 93/14) и чланом 50. пословника скупштине градске општине („Службени лист Града Бео- града”, бр. 9/11, 85/15 и 94/16 и 133/16), на предлог право- браниоца градске општине, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

Перовић Славко, из Београда, Булевар Арсенија Чарноје- вића број 203, дипломирани правник са положеним право- судним испитом, поставља се за заменика правобраниоца Градске општине Стари град, на период од пет година.

Мандат именованог почиње да тече од 15. фебруара 2017. године, као дана ступања на дужност.

О правима постављеног, по основу рада, одлучиће адми- нистративна комисија у складу са законом и општим акти- ма скупштине и већа.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Бео- града”.

#### **Скупштина Градске општине Стари град**

I-01, број 020-4-7/17, 14. фебруара 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, с.р.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службе- ни лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), а у вези са чланом 40. одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно послов- ни центар „Милан Гале Мушкатировић” („Службени лист Града Београда, број 16/13), и у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), на предлог већа градске општине, доноси

#### **РЕШЕЊЕ**

Констатује се престанак дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан

Гале Мушкатиновић”, са седиштем у Београду, Улица Тадеуша Кошћушка број 63, Крекић Браниславу, са 14. фебруаром 2017. године, пре истека мандата, због поднете оставке.

Решење о престанку дужности директора уписује се у регистар.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-5/17, 14. фебруара 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, с.р.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 14. фебруара 2017. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), а у вези са одредбама Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист Града Београда”, број 16/13), и сходном применом одредби Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП СРПЦ „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

Раичковић Душан из Београда, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, са седиштем у Београду, Тадеуша Кошћушка број 63.

Именовани ће вршити послове из надлежности директора, почев од 15. фебруара 2017. године, до избора директора, а најдуже до једне године.

Решење о именовану вршиоца дужности се уписује у регистар.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари Град**  
I-01, број 020-4-6/17, 14. фебруар 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, с.р.**

## БАРАЈЕВО

Веће Градске општине Барево, на основу чл. 120. и 137. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 3. правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у градској општини Барајево у области спорта број 06-4/2017-76 од 10. фебруара 2017. године, на седници одржаној 10. фебруара 2017. године, усваја

## ПРАВИЛНИК

### О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији градске општине Барајево које учествују у спортским такмичењима

у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

#### Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса Градске општине Барајево у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Барајево за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су:

1. који је ранг спортске гране према националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација;
2. који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација;
3. каква је традиција те спортске организације у општини;
4. који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути;
5. колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења надлежног националног гранског спортског савеза;
6. колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад;
7. колики је број регистрованих спортиста;
8. колики је број категорисаних спортиста;
9. да ли постоји заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама.

#### Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у табели категорисања одштампаној на Обрасцу број 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – ранг спорта према националној категоризацији спортова (подсекције: спортови првог ранга, спортови другог ранга, спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);

2) секција 2 – Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);

3) секција 3 – Традиција спортске организације у општини (подсекције: организација основана пре 50 година, организација од 15 до 24 године, организација од пет до 14 година, организација од две до четири године);

4) секција 4 – Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

5) секција 5 – Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

6) секција 6 – Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене) – (подсекције: четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);

7) секција 7 – Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад (подсекције: три и више тренера, два тренера, један тренер);

8) секција 8 – Број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара, до 10 спортиста такмичара);

9) секција 9 – Број категорисаних спортиста (подсекције: три и више спортиста, један до два спортисте);

10) секција 10 – Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама (подсекције: два и више спортиста, један спортиста).

На основу критеријума из става 1. овог члана, спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2 онај број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

#### Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. овог правилника рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрастне категорије, с тим да се тада утврђени бодови умањују за спортисте јуниоре за 30%, за спортисте кадете за 60% и за спортисте пионире за 80%, ако овим правилником није друкчије утврђено.

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења, максимални број бодова се умањује за наредних 10% итд.

У случају да у индивидуалном спорту постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 40%.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издаћу од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

#### Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине.

Комисија се састоји од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један представник спортског савеза општине Барајево.

О раду комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Техничку и административну помоћ комисији пружају овлашћена лица запослена у општинској управи надлежна за спорт.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог председнику општине предлог за утврђивање ранг-листе спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба општинском већу.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину.

Спортске организације подnose до 10. јануара текуће године упитник за категоризацију спортских организација одштампан на Обрасцу број 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са овим правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

#### Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Барајево**

Број 06-4/2017-77 од 10. фебруара 2017. године

Председник,  
**Слободан Адамовић, ср.**



Образац бр. 1



Република Србија  
ГАСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

## ТАБЕЛА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Назив спортске организације:

---

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова	Оцена
1.	Ранг спортске гране	10	
1.1.	Првог ранга	10	
1.2.	Другог ранга	8	
1.3.	Трећег ранга	6	
1.4.	Четвртог ранга	4	
1.5.	Петог ранга	2	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	10	
2.1.	првог ранга	10	
	другог ранга	8	
	трећег ранга	6	
	четвртог ранга	4	
	петог ранга	2	
3.	Традиција организације	10	
3.1.	Организација основана пре 50 година	10	
3.2.	Организација од 25 до 49 година	8	
3.3.	Организација од 15 до 24 године	6	
3.4.	Организација од 5 до 14 година	4	
3.5.	Организација од 2 до 4 године	2	
<b>4.</b>	<b>Ранг такмичења</b>	<b>10</b>	
4.1.	Екипни спорт	10	
4.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа	8	
4.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа	6	
4.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа	4	
4.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа	3	

4.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа	2	
4.2.	Индивидуални спорт	10	
4.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	6	
4.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	3	
<b>5.</b>	<b>Постигнути спортски резултати</b>	<b>30</b>	
5.1.	Екипни спорт	30	
5.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа такмичења	30	
5.1.1.1.	Прво место или освајач купа у екипном спорту 1. нивоа	30	
5.1.1.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 1. нивоа	20	
5.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа такмичења	20	
5.1.2.1.	Прво место у екипном спорту 2. нивоа	20	
5.1.2.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 2. нивоа	15	
5.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа такмичења	15	
5.1.3.1.	Прво место у екипном спорту 3. нивоа	15	
5.1.3.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 3. нивоа	10	
5.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа такмичења	10	
5.1.4.1.	Прво место у екипном спорту 4. нивоа	10	
5.1.4.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 4. нивоа	8	
5.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа такмичења	8	
5.1.5.1.	Прво место у екипном спорту 5. нивоа	8	
5.1.5.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	4	
5.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа такмичења	4	
5.1.6.1.	Прво место у екипном спорту 6. нивоа	4	
5.1.6.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	2	
5.2.	Индивидуални спорт	25	
5.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа	25	
5.2.1.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 1. нивоа	25	
5.2.1.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 1. нивоа	20	
5.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	20	
5.2.2.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 2. нивоа	20	
5.2.2.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 2. нивоа	15	
5.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	15	

5.2.3.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 3. нивоа	15	
5.2.3.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 3. нивоа	10	
<b>6.</b>	<b>Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене)</b>	<b>10</b>	
6.1.	4 и више екипа	10	
6.2.	3 екипе	6	
6.3.	2 екипе	4	
6.4.	1 екипа	2	
<b>7.</b>	<b>Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад</b>	<b>10</b>	
7.1.	3 и више тренера	10	
7.2.	2 тренера	5	
7.3.	1 тренер	2	
<b>8.</b>	<b>Број регистрованих спортиста</b>	<b>10</b>	
8.1.	11 и више такмичара сениора	10	
8.2.	до 10 такмичара сениора	5	
<b>9.</b>	<b>Број категорисаних спортиста</b>	<b>5</b>	
9.1.	3 и више спортиста	5	
9.2.	1–2 спортисте	2	
<b>10.</b>	<b>Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама</b>	<b>5</b>	
10.1.	2 и више спортиста	5	
10.2.	1 спортиста	3	
	<b>УКУПНО</b>	макс. 100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
Секција 7	
Секција 8	
Секција 9	
Секција 10	
УКУПНО	

Датум \_\_\_\_\_ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

## Образац бр. 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

## УПИТНИК ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Ранг гране спорта према Националној категоризацији спортова	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
3.	Традиција организације	
4.	Ранг такмичења	
5.	Постигнути спортски резултати	
6.	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти)	
7.	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	
8.	Број регистрованих спортиста	
9.	Број категорисаних спортиста	
10.	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	

Датум: \_\_\_\_\_

ЗАСТУПНИК СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уз овај упитник се подноси документација којом се доказују подаци наведени у упитнику.*

На основу чл. 137. И 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 13. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Веће Градске општине Барајево, на седници одржаној 10. фебруара 2017. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ БАРАЈЕВО У ОБЛАСТИ СПОРТА

#### И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: закона) и правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у градској општини Барајево.

##### Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета општине су:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на гр. општини, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
3. организација спортских такмичења од посебног значаја за градску општину;
4. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. учешће спортских организација са територије градске општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
6. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
7. делатност организација у области спорта чији је оснивач градска општина;
8. делатност организација у области спорта са седиштем на територији градске општине које су од посебног значаја за градску општину;
9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10. стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолучно понашање, намештање спортских резултата и др.);

12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14. унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије градске општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник градска општина и спортских објеката у својини градске општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;

17. програми за децу и омладину школског узраста који се реализују за време зимског и летњег школског распуста

##### Члан 3.

Потребе и интереси грађана из члана 2. овог правилника остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета ГО Барајево, у складу са законом, и то:

- 1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) за тач. 4), 9), 11), 15) и 17) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Организације у области спорта са седиштем на територији ГО Барајево које су од посебног значаја за ГО Барајево из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за ГО Барајево сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у ГО Барајево и програма развоја спорта у ГО Барајево.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана ГО Барајево обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених законом.

#### II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

##### Члан 3а

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;

- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

### 1. Предлагач програма

#### Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) Спортски савез Барајево – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине

2) организације у области спорта са седиштем на територији ГО Барајево – предлог свог посебног програма

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма спортског савеза, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији ГО Барајево подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју ГО Барајево из члана 137. став 1. тачка 2) закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) закона може се поднети само од организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области.

Предлог годишњег програма спортског савеза садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом ГО Барајево сматра се, у складу са чланом 138. став 6. закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза ГО Барајево ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. закона.

Уколико на територији ГО Барајево не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске

секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са законом.

### 2. Носилац програма

#### Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији ГО Барајево, ако законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

#### Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе ГО Барајево током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета ГО Барајево за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски упо-

требио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

#### Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

### 3. Садржина и квалитет програма

#### Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених законом;

2) да је у складу са законом, националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у ГО Барајево;

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на територији ГО Барајево, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији ГО Барајево;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школ-

ског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

#### Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од пет милиона динара, обавезно је коришћење и матрице логичког оквира и SWOT анализе.

### 4. Финансирање програма

#### Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у ГО Барајево, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) закона.

#### Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;

5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

#### Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индијектни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета ГО Барајево за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом. Изузетно, могу се признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета ГО Барајево предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у ГО Барајево морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

#### Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губита-

ка због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

#### Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од ГО Барајево, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

### III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

#### Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. закона лица која учествују у реализацији програма.

#### Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу про-



грама и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то:

– Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта;

– Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката;

– Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда;

– Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (ЦД, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (ЦД/флеш), морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу ГО Барајево.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке: 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице ГО Барајево указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби ГО Барајево и на интернет сајту ГО Барајево.

#### Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за ГО Барајево, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца

програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

#### Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној програмским календаром из члана 117. став 1. закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно закону, општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од одређеног носиоца програма.

#### Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

– Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета ГО Барајево објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона;

– 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма спортском савезу, на прописаном обрасцу;

– 1. јун – спортски савез разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 1. јул – стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;

– 15. јул – општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине за наредну годину, на предлог председника општине;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави спортском савезу свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту ГО Барајево.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може доbitи документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту ГО Барајево пре почетка предлагања програма.

Спортски савез може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога ГО Барајево, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета ГО Барајево организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су

поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

#### Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује стручну комисију (у даљем тексту: комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник спортског савеза.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона и овог правилника и доставља општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду општинског већа.

Именованим члановима комисије може се одлуком општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

#### Члан 23.

Предлог програма комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. закона, циљевима националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у ГО Барајево;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета ГО Барајево постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са законом.

## Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

## Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Барајево, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово

ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортски савез Барајева и организације у области спорта са седиштем на територији општине Барајево које су од посебног значаја за општину у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

## Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према категоризацији спортских организација у општини Барајево – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Барајево, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и

добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предлози трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2 – 6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Барајево које су од посебног значаја за општину у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

#### Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи ГО Барајево.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи комисија.

О раду комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ комисији пружају овлашћена запослена лица у општинској управи.

#### Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова комисије на седници комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, комисија утврђује коначни предлог и доставља га општинском већу.

#### Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или програмом развоја спорта у ГО Барајево;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

#### Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и програма развоја спорта у ГО Барајево, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категиорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у ГО Барајево.

О одобрењу годишњих и посебних програма општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

#### Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у ГО Барајево закључен супротно одредбама закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. закона.

#### Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета ГО Барајево.

### V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

#### Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да општинском, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета ГО Барајево.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасту 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасту 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасту 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном образцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

#### Члан 35.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да спортском савезу, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма обавезан је да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет ГО Барајево.

Изузетно, општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

#### Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета ГО Барајево.

## VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

#### Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима ГО Барајево спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима ГО Барајево омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима ГО Барајево увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета ГО Барајево.

Средства добијена из буџета ГО Барајево за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткренити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

#### Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

#### Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица ГО Барајево, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине/града;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави спортском савезу, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван

реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

#### Члан 42.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници ГО Барајево.

#### Члан 43.

У складу са законом, општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

### VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА

#### Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

#### Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

#### Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

#### Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са законом.

#### Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

### VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

#### Члан 49.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортој репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

### IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

#### Члан 50.

Годишње спортско признање општине додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини, граду и Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортој организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

### X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГО БАРАЈЕВО

#### Члан 51.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина, односно који су у јавној својини општине, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;

2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

### XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГО БАРАЈЕВО

#### Члан 52.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине од посебног значаја за општину.

Спортски савез је као надлежни територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности



од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоријацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене програмом развоја спорта у општини.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину може дати свака организација у области спорта са територије општине, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију националне стратегије развоја спорта и програма развоја спорта у општини.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење спортског савеза.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину када организација престане

да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

## ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 53.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез подноси извештај општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

### Члан 54.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, број 26/14).

### Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Барајево**  
Број 06-4/2017-76, 10. фебруара 2017. године

Председник,  
**Слободан Адамовић, ср.**

Образац бр. 1



**Република Србија**  
**ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ  
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

**У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1****1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси спортски савез општине, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	

Ранг гране спорта у националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	

Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

## ДЕО 2/1

**1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи** (заокружити област на коју се предлог програма односи):

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

*НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.*

**ДЕО 2/2**

**Програм у области (из 2/1):**

- 1. Назив програма**
- 2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
- 3. Средства из буџета општине**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства буџета општине</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина</i>

- 4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:**  
*(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)*
- 5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати –**  
*Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*
- 6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**
  - 6.1. Време**
  - 6.2. Време почетка реализације**
  - 6.3. Време завршетка реализације**
  - 6.4. Активности/програмске целине по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

## 7. Учесници у реализацији програма:

*7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

*7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)*

*7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*

*7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

## 8. Очекивани резултати програма:

*8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*

*8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања*

**9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

*9.1. Како ће се пратити реализација програма?*

*9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

*9.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију,*



*када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

**10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:**

*10.1. Укупна вредног програма*

*10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма*

*10.3. Финансијски план програма*

**Потребна средства за реализацију програма**

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Општина Барајево	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за реализацију програма:**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				

4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				

17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				

31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)</b>				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови				

(трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

#### **10.4. Динамички план коришћења средстава**

#### **10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)**

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

#### **11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано**

#### **12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)**

#### **13. Посебне напомене:**

## ДЕО 3

## СПОРТСКИ САВЕЗ \_\_\_\_\_

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

Р. бр.	ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА	Средства одобрена у претх. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				

*НАПОМЕНА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, у првом реду (1) уносе се укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1, 1.2, 1.3...) уносе се подаци за сваки предложени годишњи програм према областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.*

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
СПОРТСКОГ САВЕЗА

\_\_\_\_\_

**ДЕО 4****ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

<b>Бр.</b>	<b>Врста прилога (обавезни)</b>	<b>Предлагач програма (означити X)</b>	<b>ЈЛС</b>	<b>Напомене</b>
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана			

	133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза Барајево о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	<b>Други прилози</b>			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

---



## ДЕО 5

### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Барајево (\_\_\_\_\_).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Барајево подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подnose годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Барајево (\_\_\_\_\_).
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

- *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган Градске општине Барајево није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган Градске општине Барајево може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО  
ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА  
ПРОГРАМА**

Образац бр. 2



Република Србија  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И  
ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

**У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ

ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

.....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1****1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

*НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Барајево, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.*

**1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	

Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године	

правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

**ДЕО 2**

- 1. Назив програма**
- 2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)**
- 3. Износ који се потражује**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од општине</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од општине</i>

- 4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:**
  - 4.1. Назив спортског објекта**
  - 4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО**
  - 4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)**
  - 4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)**
  - 4.5. Категорија спортског објекта према националној категоризацији спортских објеката**
  - 4.6. Имовинско-правни статус земљишта/спортског објекта (власник)**
  - 4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат**
  - 4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)**
  - 4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?**
  - 4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?**
  - 4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи**
  - 4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?**

**5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):**

*5.1. Општи циљеви*

*5.2. Посебни циљеви (сврха програма)*

**6. Оправданост и очекивани резултати програма:**

*6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта*

*6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*

*6.3. Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима*

*6.4. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе*

*6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма*

**7. Време реализације програма:**

*7.1. Време (месеци и година) почетка реализације*

*7.2. Време завршетка реализације*

**8. Подаци о типу/врсти радова (активности)**

*8.1. Спецификација радова/активности*

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	



**8.2. Динамика радова (активности)**

**9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

**9.1. Како ће се пратити реализација програма?**

**9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**

**9.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?**

**10. Одрживост програма**

**10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?**

**10.2. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?**

**10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?**

**10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих**

**11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

**11.1. Укупна вредност програма**

**11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)**

**11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма**

**11.4. Нефинансијско учешће**

**11.5. Буџет програма (план финансирања)**

**Потребна средства за реализацију програма:**

<b>ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Висина планираних средстава</b>
Градска општина Барајево	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брото):**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови – спецификација потребних радова</b>				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)</b>				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*11.6. Временски план употребе средстава*

*11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?*

- 12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма**
  
- 13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?**
  
- 14. Степен спремности програма**
  
- 15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)**
  
- 16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и Градска општина Барајево као давалац средстава**
  
- 17. Посебне напомене**

**ДЕО 3****ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

<b>Бр.</b>	<b>Обавезни прилози (у зависности од природе програма)</b>	<b>подносилац (означити X)</b>	<b>Општина</b>	<b>Напомене</b>
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског			

	објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објекта			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1	Писмо препоруке			

*Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објекта; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).*

**ДЕО 4****УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће ГО Барајево није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

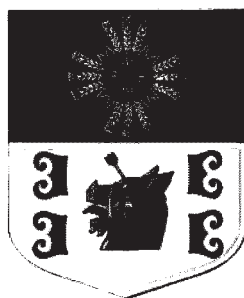
Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА  
ПРОГРАМА**

Образац бр. 3



Република Србија  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА  
У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ

ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

.....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1****1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Барајево, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	



Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према категоризацији спортских организација у општини	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

**ДЕО 2**

**Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):**

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.

**1. Назив програма****2. Износ који се потражује****3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):****3.1. За доделу стипендија категорисаним, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):**

3.1.1. *Име и презиме:*

3.1.2. *Датум и место рођења:*

3.1.3. *ЈМБГ:*

3.1.4. *Место становања и адреса:*

3.1.5. *Број телефона:*

3.1.6. *Категорија по националној категоризацији спортиста:*

3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

**3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:**

3.2.1. *Име и презиме:*

3.2.2. *Датум и место рођења:*

3.2.3. *ЈМБГ:*

3.2.4. *Место становања и адреса:*

3.2.5. *Број телефона:*

3.2.6. *Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:*

3.2.7. *Постигнути спортски резултат:*

*3.3. За доделу признања и награде спортској организацији*

*3.3.1. Назив:*

*3.3.2. Седиште и адреса:*

*3.3.3. Постигнути спортски резултат:*

**4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде**

**5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

**6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**7. Посебне напомене:**

**ДЕО 3****ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	ОПШТИНА	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у			

	копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије)			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1.				

**ДЕО 4****УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да општинско веће ГО Барајево није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да општинско веће може сматрати, у складу са законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

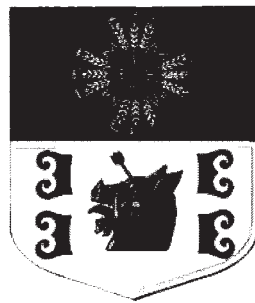
Место и датум: \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА  
ПРОГРАМА**

Образац бр. 4



Република Србија  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

**У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1****ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према категоризацији спортских организација у општини	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације,	



адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и	

спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

**ДЕО 2**

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):**

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

**1. Назив програма**

**2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

**3. Средства из буџета ГО Барајево**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства општине</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина</i>

**4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:**

**5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):**

**5.1. Општи циљеви****5.2. Посебни циљеви (сврха програма)****6. Оправданост програма:**

**6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете националне стратегије развоја спорта и програм развоја спорта у општини**

**6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма**

**6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника**

**6.4. Разлози за одабир циљних група и активности**

**6.5. Повезаност програма са циљним групама**

**6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа**

**7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати –  
означење и опис самосталних програмских целина и активности;  
навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру  
програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се  
навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће  
се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера**

**8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

**8.1. Време**

**8.2. Време почетка реализације**

**8.3. Време завршетка реализације**

**8.4. Активности/програмске целине по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

**9. Учесници у реализацији програма:**

*9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

*9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*

*9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*

*9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

**10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

*10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*

*10.2. Ресурси (људски и материјални)*

**11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**

**12. Очекивани резултати програма:**

**12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)**

**12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.**

**13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

**14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

- 14.1. *Како ће се пратити реализација програма?*  
 14.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*  
 14.3. *План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

#### 15. Одрживост програма

- 15.1. *Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*  
 15.2. *Како ће бити настављене исте или сличне активности?*  
 15.3. *Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*  
 15.4. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*  
 15.5. *Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?*  
 15.6. *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих*  
 15.7. *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

#### 16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

- 16.1. *Укупна вредног програма:*  
 16.2. *Нефинансијско учешће носиоца програма:*  
 16.3. *Финансијски план програма*

#### План финансирања програма:

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Општина Барајево	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за финансирање реализације програма:**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				

14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови</b> (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*



**16.4 Динамички план коришћења средстава:**

- 17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
- 18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**
- 19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**
- 20. Посебне напомене:**

**ДЕО 3****ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

<b>Бр.</b>	<b>Врста прилога (обавезних)</b>	<b>Предлагач програма (означити X)</b>	<b>Општина</b>	<b>Напомене</b>
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање			

	или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Други прилози</b>			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

## ДЕО 4

### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Барајево( \_\_\_\_\_).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подnose предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попуњити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће ГО Барајево није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.

3. Изјављујем да општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

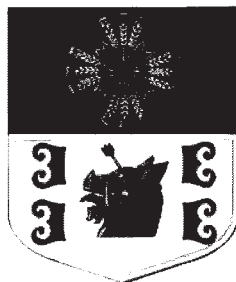
Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА  
ПРОГРАМА**

## Образац бр. 5



Република Србија  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ  
ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив

програма:

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>2. Релевантност</b>	<b>25</b>	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, стратегијом развоја спорта и програмом развоја спорта у општини	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у	5	

обзир ограничења која постоје у области спорта у општини		
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – у којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
<b>3. Методологија</b>	<b>30</b>	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
<b>4. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	

4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
<b>5. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
<b>Максимални укупни резултат</b>	<b>100</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

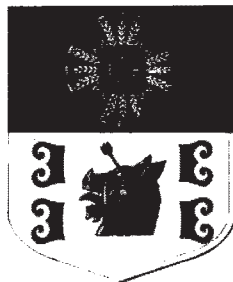
Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање  
\_\_\_\_\_



Образац бр. 6



**Република Србија**  
**ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО**

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА  
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

**Назив програма:**

---

<b>Секција</b>	<b>Макс. резултат</b>	<b>Оцена</b>
<b>1. Ранг спортске организације</b>	<b>100</b>	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
<b>2. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	

<b>3. Релевантност</b>	<b>25</b>	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
<b>4. Методологија</b>	<b>30</b>	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	

<b>5. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
<b>6. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
<b>УКУПНО</b>	<b>200</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
<b>УКУПНО</b>	

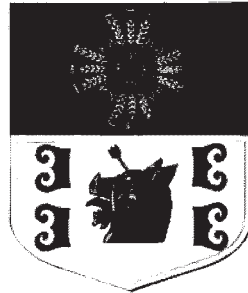
Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_

## Образац бр. 7



Република Србија  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

- 2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):**
- 3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):**

**4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

**6. Непосредни учесници у реализацији програма:**

**6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):**

**6.2. Тим који је реализовао програм:**

**6.3. Организације и партнери који су учествовали у програму:**

**7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):**

**7.1. Приходи**

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина Барајево	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Град Београд	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**7.2. Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од један и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум трансакције</b>	<b>Нумеричка ознака документа у прилогу</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b> (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						

5.										
6.										
	<i>Директни трошкови укупно</i>									
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>									
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма									
2.	Остали трошкови									
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>									
<b>УКУПНО:</b>										

**7.3. Дугови** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

**8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

**9. Оцена ревизора**

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

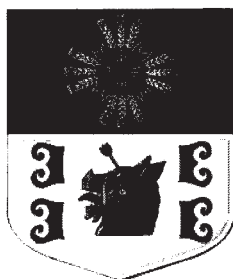
РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица ГО Барајево	



Образац бр. 8



Република Србија  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕО

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА  
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

- 2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):**
- 3. У којој мери је програм реализован:**
- 4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:****6. Реализација буџета програма** *(финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):***7. Извори финансирања**

ИЗВОР	Износ средстава
Градска општина Барајево	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Град Београд	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

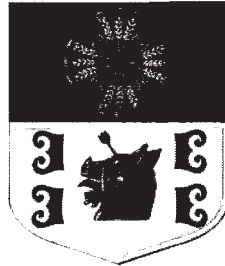
РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица ГО Барајево	

Образац бр. 9



Република Србија  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

### ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

#### 1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

Област  
потреба  
и  
интереса  
грађана  
из члана  
137. став  
1. Закона  
о спорту:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Програмска целина: _____						
АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ ак т.	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резулт. т.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршет ка		
1.	(Назив самосталне програмске целине)					
1.1	(Активност)		ДД.ММ.ГГ ГГ	ДД.ММ.ГГ ГГ	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ ак т.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт т.	Резултат
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>				
1.1	<i>(Активност)</i>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

**3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

- 1.1. *Опис проблема*
- 1.2. *Уочени ризици*
- 1.3. *Захтеви/предлози за промене*

**4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:**

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Градска општина Барајево	
Република Србија	
Аономна покрајина	
Град Београд	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма**

*Обрачун трошкова (свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од један и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)*

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>Број рачуна/фактура по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум трансакције</b>	<b>Нумеричка ознака документа у прилогу</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b> (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						



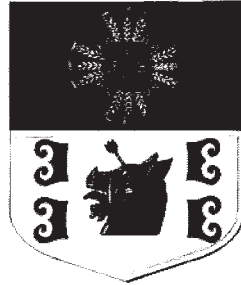
6.									
	<i>Директни трошкови укупно</i>								
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>								
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма								
2.	Остали трошкови								
	<i>Индиレクトни трошкови укупно</i>								
									<b>УКУПНО:</b>

Датум:

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац бр. 10

Република Србија  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

## ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

### 1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

### 2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р. бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА
--------	---

1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе:	

**3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма**

**4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма**

*4.1. Описна оцена*

*4.2. Да ли захтева додатне преговоре?*

**5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма**

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова стручне комисије	1. 2. 3.	

*Кратак коментар:*

**СТРУЧНА КОМИСИЈА**

**Председник**

**6. Одлука о одобрењу програма**

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____	Висина:
	2. рата до _____	Висина:
	3. рата до _____	Висина:
Број и датум решења		
Број и датум уговора		

Датум \_\_\_\_\_

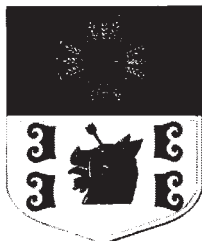
СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум: .....

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 11**

Република Србија  
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

**ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ****НАЗИВ ПРОГРАМА:****НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:**

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са ГО Баајево, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између ГО Барајево и носиоца програма.
- Носиоцу програма и ГО Барајево ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.
- 

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

*НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму*

**ЛАЗАРЕВАЦ**

Веће Градске општине Лазаревац на седници одржаној 13. јануара 2017. године, на основу члана 48. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, бр. 15/10 и бр. 44/13) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника већа Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08 и 119/16), донело је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЗА РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ**

I. Даје се сагласност на ценовник за редовно и инвестиционо одржавање објекта јавног осветљења на територији градске општине Лазаревац за 2017. годину, број 80 од 12. јануара 2017. године који је Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Лазареваца, одлуком број 80 усвојио на седници одржаној 12. јануара 2017. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Лазаревац**  
II-број 06-18.18/2017, 13. јануара 2017. године

Председник  
**Бојан Синђелић, ср.**

---

Веће Градске општине Лазаревац на седници одржаној 13. јануара 2017. године, на основу члана 48. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08 и 119/16), донело је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЗА РЕДОВНО И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ У 2017. ГОДИНИ**

I. Даје се сагласност на ценовник за редовно и појачано одржавање некатегорисаних путева на територији ГО Лазаревац у 2017 години број 79 од 12. јануара 2017. године који је Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Лазареваца, одлуком број 79 усвојио на седници одржаној 12. јануара 2017. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Лазаревац**  
II-број 06-18.19/2017, 13. јануара 2017. године

Председник  
**Бојан Синђелић, ср.**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
<b>Акти градских општина</b>			
<b>СТАРИ ГРАД</b>			
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Стари град – – –	1	Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” – – –	15
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2017. годину – – – –	1	<b>БАРАЈЕВО</b>	
Решење о престанку функције члана Већа Градске општине Стари град – – – – –	13	Правилник о категоризацији спортских организација – – – – –	15
Решење о именовану Изборне комисије Градске општине Стари град у сталном саставу – – – – –	13	Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у градској општини Барајево у области спорта – – – – –	21
Решење о именовану секретара и заменика секретара Изборне комисије Градске општине Стари град – – – – –	14	<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>	
Решење о постављењу заменика правобраниоца Градске општине Стари град – – – – –	14	Решење о давању сагласности на ценовник за редовно и инвестиционо одржавање објеката јавног осветљења на територији градске општине Лазаревац за 2017. годину – – – – –	110
Решење о престанку дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” – – – – –	14	Решење о давању сагласности на ценовник за редовно и појачано одржавање некатегорисаних путева на територији ГО Лазаревац у 2017. години – – –	110

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15