



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 16

31. март 2017. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 31. марта 2017. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд, пре истека времена на које је изабран на изборима одржаним 24. априла 2016. године, због поднете оставке између две седнице, Слободану Ђурићу, са изборне листе ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-333, 31. марта 2017. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 31. марта 2017. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине Градске општине Нови Београд изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године и то:

– Јеки Мартиновић, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ – ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД и

– Мирјани Ољачић, са изборне листе ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-332, 31. марта 2017. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 31. марта 2017. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, број 33/13 и 88/15), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ПОТРАЖИВАЊА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

У Одлуци о преузимању потраживања ЈП „Пословни простор” општина Нови Београд у ликвидацији („Службени лист Града Београда”, број 11/17) мења се члан 1, тако да гласи:

„Градска општина Нови Београд преузима сва ненаплаћена потраживања од ЈП „Пословни простор” општина Нови Београд у ликвидацији, закључно са 30. новембром 2016. године”.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о преузимању потраживања ЈП „Пословни простор” општина Нови Београд у ликвидацији („Службени лист Града Београда”, број 11/17) остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-335, 31. марта 2017. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 31. марта 2017. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. став 1. тачке 146 Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, број 33/13 и 88/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЧЛАНУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I. Утврђује се престанак дужности члану Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу Николи Цимеши, по сили закона.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-337, 31. марта 2017. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 31. марта 2017. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. став 1. тачке 146 Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда” бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКУ ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I. Утврђује се престанак дужности заменику члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу – Жеки Мартиновић, због поднете оставке.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-338, 31. марта 2017. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 31. марта 2017. године, на основу члана 14. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. став 1. тачке 146 Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ

I. Именује се Ксенија Максић за члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу, на предлог Одборничке групе СНС.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-339, 31. марта 2017. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 31. марта 2017. године, на основу члана 14. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. став 1. тачке 146 Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ

I. Именује се Бранислава Драговић за заменика члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу, на предлог Одборничке групе За наш град.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Нови Београд
Број X-020-336, 31. марта 2017. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

БАРАЈЕВО

Скупштина Градске општине Барајево на седници одржаној 23. марта 2017. године, на основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр.), 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16) и члана 19. тачка 2. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13), донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2017. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи:

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издата буџета Градске општине Барајево за 2017. годину, његово извршавање, као и права и обавезе корисника буџетских средстава. Буџет Градске општине Барајево за 2017. годину састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	424.604.032,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	423.474.032,00

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	1.130.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	532.880.602,54
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	472.475.303,41
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5	60.405.299,13
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8) – (4+5)	-108.276.570,54
Издаци за набавку финансијске имовине	62	
Примања од продаје финансијске имовине	92	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	((7+8) – (4+5)) – 62	-108.276.570,54
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања	91	
Примања од продаје финансијске имовине	92	
Процена суфицита (неутрошена средства из претходних година)	3	108.276.570,54
Издаци за отплату главнице дуга	61	

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
Издаци за набавку нефинансијске имовине	6211	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		108.276.570,54

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 108.276.570,54 динара из члана 1. ове одлуке обезбедиће се из процењеног нераспоређеног вишка прихода из ранијих година година у износу од 108.276.570,54 динара.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу

Прилог 2 – преглед капиталних пројеката у периоду од 2017–2019. године

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорени рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 – план	2016 – процена извршења	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Набавка опреме за потребе ГО Барајево			2.780.000		0	0	0	2.780.000	0	0	0
2	Пројекат „Постављање интегисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – I фаза			10.000.000		0	0	0	11.050.000	0	0	0
3	Набавка софтвера за потребе ГО Барајево			1.580.000		0	0	0	1.580.000	0	0	0
4	Набавка службеног возила за потребе ГО Барајево			3.000.000		0	0	0	3.000.000	0	0	0
5	ПРОЈЕКАТ „Завршетак моста на Барајевској реци– 2. фаза”			6.099.566		0	0	0	6.099.566	0	0	0
6	ПРОЈЕКАТ Изградња монтажне спортске хале – балон хале			21.599.400		0	0	0	21.599.400	0	0	0
7	Пројекат уређење форланда и водотока барајевске реке			3.524.165		0	0	0	3.524.165	0	0	0
8	Израда плана процена угрожености и плана заштите и спавања			1.300.000		0	0	0	1.300.000	0	0	0
9	Набавка електронске опреме за потребе ГО Барајево-ванредне ситуације			400.000		0	0	0	400.000	0	0	0
10	Израда пројектне документације -ПГР насеље Барајево			1.443.168		0	0	0	1.443.168	0	0	0
11	Капитално одржавање зграда			1.000.000		0	0	0	1.000.000	0	0	0
12	Пројекат „Изградња помоћног објекта – ограда на гробљу у Арнајеву „			1.050.000		0	0	0	1.050.000	0	0	0
13	Пројекат „Рестаурација и конзервација спомен чесме палим ратницима од 1914–1918” у Бељини			1.000.000		0	0	0	1.000.000	0	0	0
14	Пројекат „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”			3.000.000		0	0	0	3.000.000	0	0	0
15	Пројекат „Изградња секундарне водоводне мреже у насељима Божаревац – Длачица I фаза и Барајеву Витковица I фаза”			500.000		0	0	0	500.000	0	0	0

Прилог 2а – преглед капиталних пројеката у периоду од 2017–2019.године

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности/ Пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016– план	2016 – процена реализације	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Набавка опреме за потребе ГО Барајево	0602	06020001	512	5122	01				2.780.000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Пројекат „Постављање интегисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – I фаза	0602	06021011	512	5128	13				10.000.000		
3	Набавка софтвера за потребе ГО Барајево	0602	06020001	515	5151	01				1.580.000		
4	Набавка службеног возила за потребе ГО Барајево	0602	06020001	512	5121	01				3.000.000		
5	ПРОЈЕКАТ „Завршетак моста на Барајевској реци– 2. фаза”	0701	07011001	511	5112	13				2.331.328		
6	ПРОЈЕКАТ „Завршетак моста на Барајевској реци– 2. фаза”	0701	07011001	511	5114	13				352.800		
7	ПРОЈЕКАТ „Завршетак моста на Барајевској реци– 2. фаза”	0701	07011001	541	5411	13				3.415.438		
8	ПРОЈЕКАТ Изградња монтажне спортске хале-балон хале	1301	13011001	511	5112	13				17.999.400		
9	ПРОЈЕКАТ Изградња монтажне спортске хале-балон хале	1301	13011001	511	5114	13				3.600.000		
10	Пројекат уређење форланда и водотока барајевске реке	1101	11011001	511	5112	13				3.524.165		
11	Израда плана процена угрожености и плана заштите и спасавања	0602	06020014	511	5114	01				1.300.000		
12	Набавка електронске опреме за потребе ГО Барајево-ванредне ситуације	0602	06020014	512	5124	01				400.000		
13	Израда пројектне документације – ПГР насеље Барајево	1101	11010001	511	5114	13				1.443.168		
14	Капитално одржавање зграда	0602	06020001	511	5113	01				1.000.000		
15	Пројекат „Изградња помоћног објекта – оградe на гробљу у Арнајеву „	1102	11021004	511	5112	01				1.050.000		
16	Пројекат „Рестаурација и конзервација спомен чесме палим ратницима од 1914-1918” у Бељини	0602	06021012	511	5113	01				1.000.000		
17	Пројекат „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”	1102	11021002	511	5114	01				600.000		
18	Пројекат „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”	1102	11021002	511	5112	13				2.400.000		
19	Пројекат „Изградња секундарне водоводне мреже у насељима Бождаревац – Длачица I фаза и Барајеву Витковица I фаза „	1102	11021003	511	5112	01				500.000		

Члан 4.

Члан 4. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи:
Приходи и примања буџета Општине Барајево утврђују се у следећим износима:

Класа/ категорија/ група	Конто	ОПИС	Буџет за 2017. годину
1	2	3	4
	I	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	424.504.032,00
700000	A	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	423.374.032,00
710000	1	ПОРЕЗИ	415.575.013,00
711000	1.1	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	239.049.165,00
	711111	Порез на зараде	221.830.928,00
	711147	Порез на земљиште	50.000,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	235.205,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности према паушално утврђеном приходу, по Решењу Пореске управе	9.030.500,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	7.902.532,00
713000	1.2	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	166.851.774,00
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	128.505.467,00
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	28.208.517,00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1.249.559,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	5.244.000,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3.644.231,00
714000	1.3	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	6.660.000,00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	150.000,00
	714513	Комунална такса за коришћење моторних друмских и прикључних возила	6.500.000,00

1	2	3	4
	714571	Комунална такса за држање животиња	10.000,00
716000	1.4	ДРУГИ ПОРЕЗИ	3.014.074,00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.014.074,00
730000	2	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	40.369,00
733000	2.1	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	40.369,00
	733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	5.006,00
	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	35.363,00
740000	3	ДРУГИ ПРИХОДИ	5.258.650,00
741000	3.1	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1.300.000,00
	741151	Кamate	200.000,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	800.000,00
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	200.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	100.000,00
742000	3.2	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.098.650,00
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.048.650,00
	742251	Административне таксе	1.000.000,00
	742351	Приходи органа управе	50.000,00
743000	3.3	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	60.000,00
	743351	Новчане казне	60.000,00
745000	3.4	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	800.000,00
	745151	Мешовити и неодређени приходи	800.000,00
770000	4	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2.500.000,00
771000	4.1	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.700.000,00
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.700.000,00
772000	4.2	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	800.000,00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	800.000,00
800000	Б	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.130.000,00
820000	1	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	1.130.000,00
	823000	Примања од продаје робе за даљу продају	1.130.000,00
321	II	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	108.276.570,54
745	III	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА	100.000,00
		УКУПНО I+II+III	532.880.602,54

Члан 5.

Члан 5. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи:

Расходи издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Ек клас	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	406.544.663,00	65.930.640,41	472.475.303,41
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	142.000.292,00	2.500.000,00	144.500.292,00
411	Плате и додаци запослених	111.558.377,00		111.558.377,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	19.970.915,00		19.970.915,00
413	Накнаде у природи	470.000,00		470.000,00
414	Социјална давања запосленима	3.661.000,00	2.500.000,00	6.161.000,00
415	Накнаде запосленима	5.440.000,00		5.440.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	900.000,00	0,00	900.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	172.398.740,00	29.246.792,41	201.645.532,41
421	Стални трошкови	71.620.000,00	22.030.000,00	93.650.000,00
422	Трошкови путовања	700.000,00		700.000,00
423	Услуге по уговору	25.308.000,00	0,00	25.308.000,00
424	Специјализоване услуге	35.140.740,00	1.500.000,00	36.640.740,00
425	Текуће поправке и одржавање	30.795.000,00	5.711.786,41	36.506.786,41
426	Материјал	8.835.000,00	5.006,00	8.840.006,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	18.300.000,00	10.000.000,00	28.300.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	18.300.000,00	10.000.000,00	28.300.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	39.016.357,00	13.348.485,00	52.364.842,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	23.950.000,00		23.950.000,00
465	Остале дотације и трансфери	15.066.357,00	13.348.485,00	15.066.357,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	3.780.000,00	10.835.363,00	14.615.363,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.780.000,00	10.835.363,00	14.615.363,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	26.504.000,00		26.504.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	14.749.000,00		14.749.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.275.000,00		5.275.000,00
483	Новчана казна и пенали по решењу суда	6.000.000,00		6.000.000,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока	480.000,00		480.000,00
49	РЕЗЕРВЕ	4.545.274,00		4.545.274,00
499	Средства резерве	4.545.274,00		4.545.274,00
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	14.289.000,00	46.116.299,13	60.405.299,13

Ек клас	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	14.289.000,00	42.700.860,91	56.989.860,91
511	Зграде и грађевински објекти	6.339.000,00	32.700.860,91	39.039.860,91
512	Машине и опрема	6.220.000,00	10.000.000,00	16.220.000,00
513	Остале некретнине и опрема	150.000,00		
515	Софтвер	1.580.000,00		1.580.000,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА		3.415.438,22	3.415.438,22
541	Земљиште		3.415.438,22	3.415.438,22
	УКУПНИ РАСХОДИ	420.833.663,00	112.046.939,54	532.880.602,54

Члан 6.

Члан 6. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи:

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функционална класификација	Функције	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
000	Социјална заштита	1.650.000,00	10.835.363,00	12.485.363,00
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	1.650.000,00	10.835.363,00	12.485.363,00
100	Опште јавне услуге	226.600.133,00	12.505.356,00	239.105.489,00
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	39.743.510,00		39.743.510,00
130	Опште услуге	173.681.349,00	12.505.356,00	186.186.705,00
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	13.175.274,00		13.175.274,00
200	Одбрана	1.800.000,00		1.800.000,00
220	Цивилна одбрана	1.800.000,00		1.800.000,00
300	Јавни ред и безбедност	7.500.800,00		7.500.800,00
330	Судови	7.500.800,00		7.500.800,00
400	Економски послови	2.100.000,00		2.100.000,00
421	Пољопривреда	2.100.000,00		2.100.000,00
500	Заштита животне средине	597.730,00		597.730,00
510	Управљање отпадом	597.730,00		597.730,00
600	Послови становања и заједнице	121.939.000,00	64.876.820,54	186.815.820,54
620	Развој заједнице	77.839.000,00	31.656.820,54	109.495.820,54
630	Водоснабдевање	500.000,00		500.000,00
640	Улична расвета	43.600.000,00	33.220.000,00	76.820.000,00
800	Рекреација, спорт, култура и вере	35.196.000,00	23.829.400,00	59.025.400,00
860	Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовани на другом месту	35.196.000,00	23.829.400,00	59.025.400,00
900	Образовање	23.450.000,00		23.450.000,00
911	Предшколско образовање	3.000.000,00		3.000.000,00
950	Образовање које није дефинисано нивоом	20.450.000,00		20.450.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	420.833.663,00	112.046.939,54	532.880.602,54

Члан 7.

Члан 7. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи:

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програм	Програмска активност/Пројекат	Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	300.000,00	1.443.168,00	1.743.168,00
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање	300.000,00	1.443.168,00	1.743.168,00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	98.000.000,00	51.492.300,20	149.492.300,20
	1102-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/одржавање јавним осветљењем	43.600.000,00	33.220.000,00	76.820.000,00
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина	20.000.000,00	393.635,00	20.393.635,00
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15.000.000,00	515.500,00	15.515.500,00
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге	5.900.000,00		5.900.000,00
	1102-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остале комуналне услуге	12.400.000,00	10.389.000,00	22.789.000,00
	1102-1001	ПРОЈЕКАТ „Уређење форланда и водотока барајевске реке”	0,00	3.524.165,20	3.524.165,20
	1102-1002	ПРОЈЕКАТ „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”	600.000,00	2.400.000,00	3.000.000,00
	1102-1003	Пројекат „Изградња секундарне водоводне мреже у насељима Бождаревац – Длачица I фаза и Барајеву Витковица I фаза „	500.000,00		500.000,00
	1102-1004	Пројекат „Изградња помоћног објекта – ограда на гробљу у Арнајеву „		1.050.000,00	1.050.000,00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	2.100.000,00		2.100.000,00
	0101-1001	ПРОЈЕКАТ „Накнада стрелцима у систему противградне заштите”	400.000,00		400.000,00
	0101-1002	ПРОЈЕКАТ „Финансирање невладиних организација”	1.400.000,00		1.400.000,00
	0101-1003	ПРОЈЕКАТ „Посете пољопривредника сајмовима и изложбама”	300.000,00		300.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	597.730,00		597.730,00

1	2	3	4	5	6
	0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом	597.730,00		597.730,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	23.639.000,00	11.941.352,34	35.580.352,34
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање саобраћајне инфраструктуре	23.600.000,00	5.841.786,41	29.441.786,41
	0701-1001	ПРОЈЕКАТ „Завршетак моста на Барајевској реци – 2. фаза”	39.000,00	6.099.565,93	6.138.565,93
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	3.000.000,00		3.000.000,00
	2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање предшколских установа	3.000.000,00		3.000.000,00
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	20.450.000,00		20.450.000,00
	2002-1001	ПРОЈЕКАТ „Исхрана и смештај ученика”	2.000.000,00		2.000.000,00
	2002-1002	ПРОЈЕКАТ „Текуће поправке и одржавање школа”	12.000.000,00		12.000.000,00
	2002-1003	ПРОЈЕКАТ „Превоз ученика”	5.800.000,00		5.800.000,00
	2002-1006	ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике и школску библиотеку”	350.000,00		350.000,00
	2002-1007	ПРОЈЕКАТ „За првака пакет први”	300.000,00		300.000,00
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	1.680.000,00	10.835.363,00	12.515.363,00
	0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Социјалне помоћи	1.680.000,00	35.363,00	1.715.363,00
	0901-1001	ПРОЈЕКАТ „Набавка и расподела пакета грађевинског материјала”		10.800.000,00	10.800.000,00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	21.486.000,00	2.230.000,00	23.716.000,00
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе	21.486.000,00	2.230.000,00	23.716.000,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	10.710.000,00	21.599.400,00	32.309.400,00
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	7.510.000,00		7.510.000,00
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту	2.600.000,00		2.600.000,00
	1301-1001	ПРОЈЕКАТ „Изградња монтажне спортске хале-балон хале”	600.000,00	21.599.400,00	22.199.400,00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	187.070.023,00	12.505.356,00	199.575.379,00
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	144.997.249,00	2.205.356,00	147.202.605,00
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница	8.350.000,00		8.350.000,00
	0602-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско/градско правобранилаштво	7.500.800,00		7.500.800,00
	0602-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови	13.476.700,00	300.000,00	13.776.700,00
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	3.195.274,00		3.195.274,00
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	1.350.000,00		1.350.000,00
	0602-0014	ПРОГРАМАКА АКТИВНОСТ Управљање ванредним ситуацијама	1.800.000,00		1.800.000,00
	0602-1001	ПРОЈЕКАТ „Финансирање невладиних организација”	2.400.000,00		2.400.000,00
	0602-1008	ПРОЈЕКАТ „Финансирање верских заједница”	3.000.000,00		3.000.000,00
	0602-1011	Пројекат „Постављање интегисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – I фаза		10.000.000,00	10.000.000,00
	0602-1012	Пројекат „Рестаурација и конзервација спомен чесме палим ратницима од 1914-1918” у Бељини	1.000.000,00		1.000.000,00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	51.800.910,00		51.800.910,00
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине	10.013.510,00		10.013.510,00
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	29.730.000,00		29.730.000,00
	2101-0003	ПРОГРАМАКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине	12.057.400,00		12.057.400,00
		УКУПНИ РАСХОДИ	420.833.663,00	112.046.939,54	532.880.602,54

Члан 8.

Члан 9. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.350.000,00 динара. Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог органа управе надлежног за финансије.

Члан 9.

Члан 10. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи:

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у укупном износу од 3.195.274,00 динара. Председник општине одлучује о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему на предлог органа управе надлежног за финансије.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Члан 11. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2017. годину мења се и гласи:

Укупна средства буџета утврђена су у износу од 532.880.602,54 динара, а формирана су приходима и примањима из следећих извора:

1. Текући приходи у износу од 420.833.663,00 динара – извор финансирања 01, утврђених Одлуком о обиму

средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају Граду, односно градским општинама у 2017. години.

2. Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина – извор финансирања 07, у износу од 35.363,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0901 Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901 – 0001 Социјалне помоћи, функција 090, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, за исплату једнократних помоћи по решењима Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

3. Текући трансфери градова у корист нивоа општина – извор финансирања 07, у износу од 5.006,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, економска класификација 426 – Материјал, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

4. Процењеног вишка прихода из ранијих година утврђеног у износу од 108.276.570,54 динара – извор финансирања 13, који се распоређује за следеће намене:

– Средства у износу од 22.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, функција 640, економска класификација 421 – Стални трошкови,

– Средства у износу од 21.599.400,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1301 Развој спорта и омладине, пројекат 1301-1001 Изградња монтажне спортске хале – балон хале, функција 860, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 5.711.786,41 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0701-0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 620, економска класификација 425, за периодично одржавање некатегорисаних путева у насељима на територији ГО Барајево,

– Средства у износу од 3.524.165,20 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 Комуналне делатности, пројекат 1102-1001 Уређење форланда и водотока барајевске реке, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 2.684.127,71 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат 0701-1001 „Завршетак моста на Барајевској реци – 2. фаза”, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 3.415.438,22 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат 0701-1001 „Завршетак моста на Барајевској реци – 2. фаза”, функција 620, економска класификација 541-Земљиште,

– Средства у износу од 10.800.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0901 Социјална и дечија заштита, пројекат 0901 – 1001 Набавка и расподела пакета грађевинског материјала, функција 090, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, за набавку пакета грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица које имају пребивалиште/боравиште на територији општине Барајево,

– Средства у износу од 1.443.168,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1101 – Локални развој и просторно планирање, програмска активност 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 11.220.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, функција 640, економска класификација 465-Остале дотације и трансфери, за измиривање преузетих обавеза Дирекције за развој и изградњу Градске општине Барајево у ликвидацији,

– Средства у износу од 10.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-1011 „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – I фаза, функција 130, економска класификација 512 – Машине и опрема,

– Средства у износу од 10.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, програмска активност 1102-0009 Остале комуналне услуге, функција 620, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима, ЈКП „10.Октобар” за набавку возила за изношење смећа,

– Средства у износу од 2.400.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-1002 „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”, функција

620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 1.050.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-1004 „Изградња помоћног објекта – ограде на гробљу у Арнајеву”, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, за покриће трошкова изградње помоћног објекта – ограде на гробљу у Арнајеву,

– Средства у износу од 393.635,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина, функција 620, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, за измиривање преузетих обавеза Дирекције за развој и изградњу Градске општине Барајево у ликвидацији

– Средства у износу од 515.500,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, функција 620, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, за измиривање преузетих обавеза Дирекције за развој и изградњу Градске општине Барајево у ликвидацији

– Средства у износу од 700.350,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, за измиривање преузетих обавеза Дирекције за развој и изградњу Градске општине Барајево у ликвидацији

– Средства у износу од 389.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 1102-0009 Остале комуналне услуге, функција 620, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, за измиривање преузетих обавеза Дирекције за развој и изградњу Градске општине Барајево у ликвидацији

– Средства у износу од 130.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0701-0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 620, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, за измиривање преузетих обавеза Дирекције за развој и изградњу Градске општине Барајево у ликвидацији

– Средства у износу од 300.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, економска класификација 424-Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења грађевинске инспекције Управе Градске општине Барајево,

5. Сопствени приходи индиректних корисника у износу од 1.230.000,00 динара – извор финансирања 04 распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 30.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.2, програм 1201 Развој културе, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, Функција 860, економска класификација 421 – Стални трошкови,

– Средства у износу од 1.200.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.3, програм 1201 Развој културе, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, Функција 860, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 2.500.000,00 динара – Извор финансирања 03.

Средства из става 1. овог члана расподеђују се по корисницима буџета и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финан.	ОПИС	Приходи из буџета 01	Остали извори	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине			
			110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	3.422.000,00		3.422.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	612.510,00		612.510,00
				414		Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
				415		Накнаде трошкова за запослене	130.000,00		130.000,00
				416		Награде, бонуси и остали расходи	100.000,00		100.000,00
				423		Услуге по уговору	4.600.000,00		4.600.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	610.000,00		610.000,00
				481		Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за: – финансирање редовног рада политичких партија у износу од 439.000,00 динара	439.000,00		439.000,00
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	10.013.510,00		10.013.510,00
						Укупно за функцију 110	10.013.510,00		10.013.510,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.013.510,00		10.013.510,00
						Укупно за програмску активност 2101-0001	10.013.510,00		10.013.510,00
						Извори финансирања за Програм 2101:			
					01	Приходи из буџета	10.013.510,00		10.013.510,00
						Укупно за програм 2101	10.013.510,00		10.013.510,00
						Извори финансирања за раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	10.013.510,00		10.013.510,00
						Укупно за раздео 1	10.013.510,00		10.013.510,00
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа			
			110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	20.000.000,00		20.000.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.580.000,00		3.580.000,00
				414		Социјална давања запосленима	200.000,00		200.000,00
				415		Накнаде трошкова за запослене	550.000,00		550.000,00
				423		Услуге по уговору	2.600.000,00		2.600.000,00

			465	Остале дотације и трансфери	2.800.000,00		2.800.000,00
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета	29.730.000,00		29.730.000,00
				Укупно за функцију 110	29.730.000,00		29.730.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
			01	Приходи из буџета	29.730.000,00		29.730.000,00
				Укупно за програмску активност 2101-0002	29.730.000,00		29.730.000,00
				Извори финансирања за Програм 2101:			
			01	Приходи из буџета	29.730.000,00		29.730.000,00
				Укупно за програм 2101	29.730.000,00		29.730.000,00
				Извори финансирања за раздео 2:			
			01	Приходи из буџета	29.730.000,00		29.730.000,00
				Укупно за раздео 2	29.730.000,00		29.730.000,00
3				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0101			ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
	0101-1001			ПРОЈЕКАТ Накнада стрелцима у систему противградне заштите			
		421		<i>Пољопривреда</i>			
			424	Специјализоване услуге	400.000,00		400.000,00
				Извори финансирања за функцију 421:			
			01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
				Укупно за функцију 421	400.000,00		400.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0101-1001:			
			01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
				Укупно за пројекат 0101-1001	400.000,00		400.000,00
	0101-1002			ПРОЈЕКАТ Финансирање невладиних организација			
		421		<i>Пољопривреда</i>			
			481	Дотације невладиним организацијама	1.400.000,00		1.400.000,00
				Извори финансирања за функцију 421:			
			01	Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
				Укупно за функцију 421	1.400.000,00		1.400.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0101-1002:			
			01	Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
				Укупно за пројекат 0101-1002	1.400.000,00		1.400.000,00
	0101-1003			ПРОЈЕКАТ Посете пољопривредника сајмовима и изложбама			
		421		<i>Пољопривреда</i>			
			424	Специјализоване услуге	300.000,00		300.000,00
				Извори финансирања за функцију 421:			
			01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				Укупно за функцију 421	300.000,00		300.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0101-1003:			

			01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				Укупно за пројекат 0101-1003	300.000,00		300.000,00
				Извори финансирања за Програм 0101:			
			01	Приходи из буџета	2.100.000,00		2.100.000,00
				Укупно за програм 0101	2.100.000,00		2.100.000,00
	0401			ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401-0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом			
		510		Управљање отпадом			
			424	Специјализоване услуге	597.730,00		597.730,00
				Извори финансирања за функцију 510:			
			01	Приходи из буџета	597.730,00		597.730,00
				Укупно за функцију 510	597.730,00		597.730,00
				Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:			
			01	Приходи из буџета	597.730,00		597.730,00
				Укупно за програмску активност 0401-0005	597.730,00		597.730,00
				Извори финансирања за Програм 0401:			
			01	Приходи из буџета	597.730,00		597.730,00
				Укупно за програм 0401	597.730,00		597.730,00
	0602			ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		130		Опште услуге			
			411	Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	61.706.428,00		61.706.428,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.044.863,00		11.044.863,00
			413	Накнаде у натури	450.000,00		450.000,00
			414	Социјална давања запосленима	2.500.000,00	1.500.000,00	4.000.000,00
			415	Накнаде за запослене (превоз)	3.350.000,00		3.350.000,00
			416	Награде, бонуси и остали расходи	600.000,00		600.000,00
			421	Стални трошкови	9.680.000,00		9.680.000,00
			422	Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
			423	Услуге по уговору	15.350.000,00		15.350.000,00
			424	Специјализоване услуге	3.200.000,00		3.200.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	4.000.000,00		4.000.000,00
			426	Материјал	7.140.000,00	5.006,00	7.145.006,00
			465	Остале дотације и трансфери	7.970.958,00	700.350,00	8.671.308,00
			482	Порези и обавезне таксе	5.165.000,00		5.165.000,00
			483	Новчане казне по решењу суда	3.000.000,00		3.000.000,00
			484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока	480.000,00		480.000,00
			511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
			512	Машине и опрема	5.380.000,00		5.380.000,00
			515	Софтвери	1.580.000,00		1.580.000,00

					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	144.997.249,00		144.997.249,00
				03	Социјални доприноси		1.500.000,00	1.500.000,00
				07	Остали извори		5.006,00	5.006,00
				13	Вишак прихода		700.350,00	700.350,00
					Укупно за функцију 130	144.997.249,00	2.205.356,00	147.202.605,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	144.997.249,00		144.997.249,00
				03	Социјални доприноси		1.500.000,00	1.500.000,00
				07	Остали извори		5.006,00	5.006,00
				13	Вишак прихода		700.350,00	700.350,00
					Укупно за програмску активност 0602-0001	144.997.249,00	2.205.356,00	147.202.605,00
	0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови			
		130			Опште услуге			
			411		Плате додаци и накнаде запослених	7.300.000,00		7.300.000,00
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.306.700,00		1.306.700,00
			413		Накнаде у натури	20.000,00		20.000,00
			414		Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
			415		Накнаде за запослене (превоз)	250.000,00		250.000,00
			416		Награде, бонуси и остали расходи	100.000,00		100.000,00
			424		Специјализоване услуге Ова апропријација користиће се – извршење Решења комуналне инспекције 2.500.000,00 динара – извршење Решења грађевинске инспекције 1.000.000,00 динара	3.200.000,00	300.000,00	3.500.000,00
			465		Остале дотације и трансфери	1.200.000,00		1.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	13.476.700,00		13.476.700,00
				13	Вишак прихода		300.000,00	300.000,00
					Укупно за функцију 130	13.476.700,00	300.000,00	13.776.700,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			
				01	Приходи из буџета	13.476.700,00		13.476.700,00
				13	Вишак прихода		300.000,00	300.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0006	13.476.700,00	300.000,00	13.776.700,00
	0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва			
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			49912		Средства текуће резерве	3.195.274,00		3.195.274,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	3.195.274,00		3.195.274,00
					Укупно за функцију 160	3.195.274,00		3.195.274,00

					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	3.195.274,00		3.195.274,00
					Укупно за програмску активност 0602-0009	3.195.274,00		3.195.274,00
	0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
			49911		Средства сталне резерве	1.350.000,00		1.350.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	1.350.000,00		1.350.000,00
					Укупно за функцију 160	1.350.000,00		1.350.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	1.350.000,00		1.350.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0010	1.350.000,00		1.350.000,00
	0602-0014				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Ванредне ситуације			
			220		<i>Цивилна одбрана</i>			
			426		Материјал	100.000,00		100.000,00
			511		Зграде и грађевински објекти	1.300.000,00		1.300.000,00
			512		Машине и опрема	400.000,00		400.000,00
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	1.800.000,00		1.800.000,00
					Укупно за функцију 220	1.800.000,00		1.800.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	1.800.000,00		1.800.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0014	1.800.000,00		1.800.000,00
	0602-1001				ПРОЈЕКАТ Финансирање невладиних организација			
			130		<i>Опште услуге</i>			
			481		Дотације невладиним организацијама - дотације невладиним организацијама и удружењима грађана у износу од 2.400.000,00 динара	2.400.000,00		2.400.000,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	2.400.000,00		2.400.000,00
					Укупно за функцију 130	2.400.000,00		2.400.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1001:			
				01	Приходи из буџета	2.400.000,00		2.400.000,00
					Укупно за пројекат 0602-1001	2.400.000,00		2.400.000,00
	0602-1008				ПРОЈЕКАТ „Финансирање верских заједница“			
			860		<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>			
			481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00

					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно за функцију 860	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1008:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно за пројекат 0602-1008	3.000.000,00		3.000.000,00
	0602-1011				Пројекат „Постављање интегисаног система видео надзора на територији ГО Барајево“ – I фаза			
			130		<i>Опште услуге</i>			
			512		Машине и опрема	10.000.000,00		10.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				13	Вишак прихода	10.000.000,00		10.000.000,00
					Укупно за функцију 130	10.000.000,00		10.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1011:			
				13	Вишак прихода	10.000.000,00		10.000.000,00
					Укупно за пројекат 0602-1011	10.000.000,00		10.000.000,00
	0602-1012				Пројекат „Рестаурација и конзервација спомен чесме палим ратницима од 1914-1918“ у Бељини			
			130		<i>Опште услуге</i>			
			511		Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно за функцију 130	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1012:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно за пројекат 0602-1012	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0602:			
				01	Приходи из буџета	171.219.223,00		171.219.223,00
				03	Социјални доприноси		1.500.000,00	1.500.000,00
				07	Остали извори		5.006,00	5.006,00
				13	Вишак прихода		11.000.350,00	11.000.350,00
					Укупно за програм 0602	171.219.223,00	12.505.356,00	183.724.579,00
	0701				ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
			424		Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00
			425		Текуће поправке и одржавање	23.000.000,00	5.711.786,41	28.711.786,41
			465		Остале дотације и трансфери		130.000,00	130.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	23.600.000,00		23.600.000,00
				13	Вишак прихода		5.841.786,41	5.841.786,41
					Укупно за Функцију 620	23.600.000,00	5.841.786,41	29.441.786,41

					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	23.600.000,00		23.600.000,00
				13	Вишак прихода		5.841.786,41	5.841.786,41
					Укупно за програмску активност 0701-0002	23.600.000,00	5.841.786,41	29.441.786,41
	0701-1001				ПРОЈЕКАТ „Завршетак моста на Барајевској реци– 2.фаза“			
		620			Развој заједнице			
			511		Зграде и грађевински објекти	39.000,00	2.684.127,71	2.723.127,71
			541		Земљиште		3.415.438,22	3.415.438,22
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	39.000,00		39.000,00
				13	Вишак прихода		6.099.565,93	6.099.565,93
					Укупно за Функцију 620	39.000,00	6.099.565,93	6.138.565,93
					Извори финансирања за пројекат 0701-1001:			
				01	Приходи из буџета	39.000,00		39.000,00
				13	Вишак прихода		6.099.565,93	6.099.565,93
					Укупно за пројекат 0701-1001	39.000,00	6.099.565,93	6.138.565,93
					Извори финансирања за програм 0701:			
				01	Приходи из буџета	23.639.000,00		23.639.000,00
				13	Вишак прихода		11.941.352,34	11.941.352,34
					Укупно за програм 0701	23.639.000,00	11.941.352,34	35.580.352,34
	0901				ПРОГРАМ 9 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
	0901 - 0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Социјалне помоћи			
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета – ова апропријација користиће се за: – једнократне помоћи за оболеле од тешких и ретких болести у износу од 1.400.000,00 динара -трошкове сахране нн лица у износу од 200.000,00 динара	1.680.000,00	35.363,00	1.715.363,00
					Извори финансирања за функцију 090 :			
				01	Приходи из буџета	1.680.000,00		1.680.000,00
				07	Остали извори		35.363,00	35.363,00
					Укупно за функцију 090	1.680.000,00	35.363,00	1.715.363,00
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	1.680.000,00		1.680.000,00
				07	Остали извори		35.363,00	35.363,00
					Укупно за програмску активност 0901-0001	1.680.000,00	35.363,00	1.715.363,00
	0901-1001				ПРОЈЕКАТ „Набавка и расподела пакета грађевинског материјала“			
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		10.800.000,00	10.800.000,00

					Извори финансирања за функцију 090 :			
				13	Вишак прихода		10.800.000,00	10.800.000,00
					Укупно за функцију 090		10.800.000,00	10.800.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0901-1001:			
				13	Вишак прихода		10.800.000,00	10.800.000,00
					Укупно за пројекат 0901-1001		10.800.000,00	10.800.000,00
					Извори финансирања за Програм 0901:			
				01	Приходи из буџета	1.680.000,00		1.680.000,00
				07	Остали извори		35.363,00	35.363,00
				13	Вишак прихода		10.800.000,00	10.800.000,00
					Укупно за програм 0901	1.680.000,00	10.835.363,00	12.515.363,00
	1101				ПРОГРАМ 1 УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	1101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање			
		620			Развој заједнице			
			511		Зграде и грађевински објекти	300.000,00	1.443.168,00	1.743.168,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				13	Вишак прихода		1.443.168,00	1.443.168,00
					Укупно за функцију 620	300.000,00	1.443.168,00	1.743.168,00
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
				01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				13	Вишак прихода		1.443.168,00	1.443.168,00
					Укупно за програмску активност 1101-0001	300.000,00	1.443.168,00	1.743.168,00
					Извори финансирања за Програм1101:			
				01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				13	Вишак прихода		1.443.168,00	1.443.168,00
					Укупно за програм 1101	300.000,00	1.443.168,00	1.743.168,00
	1102				ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛТНОСТИ			
	1102-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/одржавање јавним осветљењем			
		640			Улична расвета			
			421		Стални трошкови	40.000.000,00	22.000.000,00	62.000.000,00
			424		Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00
			425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	3.000.000,00		3.000.000,00
			465		Остале дотације и трансфери		11.220.000,00	11.220.000,00
					Извори финансирања за функцију 640 :			
				01	Приходи из буџета	43.600.000,00		43.600.000,00
				13	Вишак прихода		33.220.000,00	33.220.000,00
					Укупно за функцију 640	43.600.000,00	33.220.000,00	76.820.000,00

					Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
				01	Приходи из буџета	43.600.000,00		43.600.000,00
				13	Вишак прихода		33.220.000,00	33.220.000,00
					Укупно за програмску активност 1102-0001	43.600.000,00	33.220.000,00	76.820.000,00
	1102-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина			
		620			Развој заједнице			
			424		Специјализоване услуге	20.000.000,00		20.000.000,00
			465		Остале дотације и трансфери		393.635,00	393.635,00
					Извори финансирања за функцију 620 :			
				01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
				13	Вишак прихода		393.635,00	393.635,00
					Укупно за функцију 620	20.000.000,00	393.635,00	20.393.635,00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
				13	Вишак прихода		393.635,00	393.635,00
					Укупно за програмску активност 1102-0002	20.000.000,00	393.635,00	20.393.635,00
	1102-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
		620			Развој заједнице			
			421		Стални трошкови	15.000.000,00		15.000.000,00
			465		Остале дотације и трансфери		515.500,00	515.500,00
					Извори финансирања за функцију 620 :			
				01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
				13	Вишак прихода		515.500,00	515.500,00
					Укупно за функцију 620	15.000.000,00	515.500,00	15.515.500,00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
				13	Вишак прихода		515.500,00	515.500,00
					Укупно за програмску активност 1102-0003	15.000.000,00	515.500,00	15.515.500,00
	1102-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге			
		620			Развој заједнице			
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима – Ова апропријација користиће се за текуће субвенције ЈКП „10.Октобар“ за покриће губитка насталог приликом одржавања гробаља и обављања погребних услуга	5.900.000,00		5.900.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5.900.000,00		5.900.000,00
					Укупно за функцију 620	5.900.000,00		5.900.000,00

				Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
			01	Приходи из буџета	5.900.000,00		5.900.000,00
				Укупно за програмску активност 1102-0006	5.900.000,00		5.900.000,00
	1102-0009			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остале комуналне услуге			
		620		Развој заједнице			
		451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима Ова апропријација користиће се за : – Текуће субвенције ЈКП „10. октобар“ у износу од 1.500.000,00 динара за покриће трошкова закупа Црвеном крсту – Текуће субвенције ЈКП „10. октобар“ у износу од 10.900.000,00 динара за покриће губитка насталог приликом изношења смећа – Капиталне субвенције ЈКП „10.Октобар“ у износу од 10.000.000,00 динара за набавку возила за изношење смећа	12.400.000,00	10.000.000,00	22.400.000,00
		465		Остале дотације и трансфери		389.000,00	389.000,00
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	12.400.000,00		12.400.000,00
			13	Вишак прихода		10.389.000,00	10.389.000,00
				Укупно за функцију 620	12.400.000,00	10.389.000,00	22.789.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:			
			01	Приходи из буџета	12.400.000,00		12.400.000,00
			13	Вишак прихода		10.389.000,00	10.389.000,00
				Укупно за програмску активност 1102-0009	12.400.000,00	10.389.000,00	22.789.000,00
	1102-1001			ПРОЈЕКАТ „Уређење форланда и водотока барајевске реке“			
		620		Развој заједнице			
		511		Зграде и грађевински објекти		3.524.165,20	3.524.165,20
				Извори финансирања за функцију 620:			
			13	Вишак прихода		3.524.165,20	3.524.165,20
				Укупно за функцију 620		3.524.165,20	3.524.165,20
				Извори финансирања за пројекат 1102-1001:			
			13	Вишак прихода		3.524.165,20	3.524.165,20
				Укупно за пројекат 1102-1001		3.524.165,20	3.524.165,20
	1102-1002			Пројекат „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу“			
		620		Развој заједнице			
		511		Зграде и грађевински објекти	600.000,00	2.400.000,00	3.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
			13	Вишак прихода		2.400.000,00	2.400.000,00
				Укупно за функцију 620	600.000,00	2.400.000,00	3.000.000,00

					Извори финансирања за пројекат 1102-1002:			
				01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
				13	Вишак прихода		2.400.000,00	2.400.000,00
					Укупно за пројекат 1102-1002	600.000,00	2.400.000,00	3.000.000,00
	1102-1003				Пројекат „Изградња секундарне водоводне мреже у насељима Божаревац – Длачица I фаза и Барајеву Витковица I фаза „			
		630			Водоснабдевање			
			511		Зграде и грађевински објекти	500.000,00		500.000,00
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					Укупно за функцију 630	500.000,00		500.000,00
					Извори финансирања за пројекат 1102-1003:			
				01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					Укупно за пројекат 1102-1003	500.000,00		500.000,00
	1102-1004				Пројекат „Изградња помоћног објекта – ограда на гробљу у Арнајеву „			
		620			Развој заједнице			
			511		Зграде и грађевински објекти		1.050.000,00	1.050.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:			–
				13	Вишак прихода		1.050.000,00	1.050.000,00
					Укупно за функцију 620		1.050.000,00	1.050.000,00
					Извори финансирања за пројекат 1102-1004:			
				13	Вишак прихода		1.050.000,00	1.050.000,00
					Укупно за пројекат 1102-1004		1.050.000,00	1.050.000,00
					Извори финансирања за програм 1102:			
				01	Приходи из буџета	98.000.000,00		98.000.000,00
				13	Вишак прихода		51.492.300,20	51.492.300,20
					Укупно за програм 1102	98.000.000,00	51.492.300,20	149.492.300,20
	1301				ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
		860			Рекреација, спорт, култура и вере			
			481		Дотације невладиним организацијама	7.510.000,00		7.510.000,00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	7.510.000,00		7.510.000,00
					Укупно за функцију 860	7.510.000,00		7.510.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	7.510.000,00		7.510.000,00

					Укупно за програмску активност 1301-0001	7.510.000,00		7.510.000,00
	1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту			
		860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>			
			463		Трансфери осталим нивоима власти	2.600.000,00		2.600.000,00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	2.600.000,00		2.600.000,00
					Укупно за функција 860	2.600.000,00		2.600.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
				01	Приходи из буџета	2.600.000,00		2.600.000,00
					Укупно за програмску активност 1301-0002	2.600.000,00		2.600.000,00
	1301-1001				ПРОЈЕКАТ Изградња монтажне спортске хале-балон хале			
		860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>			
			511		Зграде и грађевински објекти	600.000,00	21.599.400,00	22.199.400,00
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
				13	Вишак прихода		21.599.400,00	21.599.400,00
					Укупно за Функцију 860	600.000,00	21.599.400,00	22.199.400,00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1001:			
				01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
				13	Вишак прихода		21.599.400,00	21.599.400,00
					Укупно за програмску активност 1301-1001	600.000,00	21.599.400,00	22.199.400,00
					Извори финансирања за Програм 1301:			
				01	Приходи из буџета	10.710.000,00		10.710.000,00
				13	Вишак прихода		21.599.400,00	21.599.400,00
					Укупно за програм 1301	10.710.000,00	21.599.400,00	32.309.400,00
	2001				ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање предшколских установа			
		911			<i>Предшколско образовање</i>			
			463		Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно за функција 911	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно за програмску активност 2001-0001	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за програм 2001:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00

					Укупно за програм 2001	3.000.000,00		3.000.000,00
		2002			ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-1001			ПРОЈЕКАТ Исхрана и смештај ученика			
			950		<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	200.000,00		200.000,00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000,00		1.800.000,00
					Извори финансирања за функцију 950:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно за функцију 950	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 2002- 1001:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно за пројекат 2002-1001	2.000.000,00		2.000.000,00
		2002-1002			ПРОЈЕКАТ Текуће поправке и одржавање школа			
			950		<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	12.000.000,00		12.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 950:			
				01	Приходи из буџета	12.000.000,00		12.000.000,00
					Укупно за функцију 950	12.000.000,00		12.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 2002- 1002:			
				01	Приходи из буџета	12.000.000,00		12.000.000,00
					Укупно за пројекат 2002-1002	12.000.000,00		12.000.000,00
		2002-1003			ПРОЈЕКАТ Превоз ученика			
			950		<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	5.500.000,00		5.500.000,00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета Ова апропријација користиће се за – покриће трошкова превоза категоризоване деце и њихових пратилаца у износу од 300.000,00 динара	300.000,00		300.000,00
					Извори финансирања за функцију 950:			
				01	Приходи из буџета	5.800.000,00		5.800.000,00
					Укупно за функцију 950	5.800.000,00		5.800.000,00
					Извори финансирања за пројекат 2002- 1003:			
				01	Приходи из буџета	5.800.000,00		5.800.000,00
					Укупно за пројекат 2002-1003	5.800.000,00		5.800.000,00
		2002-1006			ПРОЈЕКАТ набавка књига за одличне ученике и школску библиотеку			
			950		<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	350.000,00		350.000,00
					Извори финансирања за функцију 950:			
				01	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00

					Укупно за функцију 950	350.000,00		350.000,00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1006:			
				01	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00
					Укупно за пројекат 2002-1006	350.000,00		350.000,00
	2002-1007				ПРОЈЕКАТ „За првака пакет први“			
			950		<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
			463		Трансфери осталим нивоима власти	300.000,00		300.000,00
					Извори финансирања за функцију 950:			
				01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
					Укупно за функцију 950	300.000,00		300.000,00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1007:			
				01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
					Укупно за пројекат 2002-1007	300.000,00		300.000,00
					Извори финансирања за Програм 2002:			
				01	Приходи из буџета	20.450.000,00		20.450.000,00
					Укупно за програм 2002	20.450.000,00		20.450.000,00
	2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине			
			130		<i>Опште услуге</i>			
			411		Плате додаци и накнаде запослених	8.700.000,00		8.700.000,00
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.557.400,00		1.557.400,00
			414		Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
			415		Накнаде за запослене (превоз)	500.000,00		500.000,00
			416		Награде, бонуси и остали расходи	100.000,00		100.000,00
			465		Остале дотације и трансфери	1.100.000,00		1.100.000,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	12.057.400,00		12.057.400,00
					Укупно за функцију 130	12.057.400,00		12.057.400,00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			
				01	Приходи из буџета	12.057.400,00		12.057.400,00
					Укупно за програмску активност 2101-1003	12.057.400,00		12.057.400,00
					Извори финансирања за програм 2101:			
				01	Приходи из буџета	12.057.400,00		12.057.400,00
					Укупно за програм 2101	12.057.400,00		12.057.400,00
					Извори финансирања за раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	343.753.353,00		343.453.353,00
				03	Социјални доприноси		1.500.000,00	1.500.000,00
				07	Остали извори		40.369,00	40.369,00
				13	Вишак прихода		108.276.570,54	108.276.570,54

					Укупно за раздео 3	343.753.353,00	109.816.939,54	453.570.292,54
3.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВА			
	0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница			
		160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
			421		Стални трошкови	4.880.000,00		4.880.000,00
			424		Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
			426		Материјал	250.000,00		250.000,00
			482		Порези и обавезне таксе	10.000,00		10.000,00
			483		Новчане казне по решењу суда	3.000.000,00		3.000.000,00
			512		Машине и опрема	60.000,00		60.000,00
					Извори финансирања за функцију 160 :			
				01	Приходи из буџета	8.350.000,00		8.350.000,00
					Укупно за функција 160	8.350.000,00		8.350.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	8.350.000,00		8.350.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0002	8.350.000,00		8.350.000,00
					Извори финансирања за програм 0602:			
				01	Приходи из буџета	8.350.000,00		8.350.000,00
					Укупно за програм 0602	8.350.000,00		8.350.000,00
					Извори финансирања за главу 3.1 :			
				01	Приходи из буџета	8.350.000,00		8.350.000,00
					Укупно за главу 3.1	8.350.000,00		8.350.000,00
3.2					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „БАРАЈЕВО“			
	1201				ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе			
		860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>			
			411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	5.229.949,00		5.229.949,00
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	938.642,00		938.642,00
			414		Социјална давања запосленима	561.000,00	1.000.000,00	561.000,00
			415		Накнаде за запослене	460.000,00		460.000,00
			421		Стални трошкови	2.060.000,00	30.000,00	2.090.000,00
			422		Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
			423		Услуге по уговору	2.678.000,00		2.678.000,00
			424		Специјализоване услуге	6.073.010,00	1.200.000,00	7.273.010,00
			425		Текуће поправке и одржавање	795.000,00		795.000,00
			426		Материјал	1.195.000,00		1.195.000,00
			465		Остале дотације и трансфери	685.399,00		685.399,00
			482		Порези и обавезне таксе	80.000,00		80.000,00
			512		Машине и опрема	380.000,00		380.000,00
			513		Остале некретнине и опрема	150.000,00		150.000,00
					Извори финансирања за функцију 860 :			
				01	Приходи из буџета	21.486.000,00		21.486.000,00

			03	Социјални доприноси		1.000.000,00	1.000.000,00
			04	Сопствени приходи		1.230.000,00	1.230.000,00
				Укупно за функцију 860	21.486.000,00	2.230.000,00	23.716.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
			01	Приходи из буџета	21.486.000,00		23.716.000,00
			03	Социјални доприноси		1.000.000,00	1.000.000,00
			04	Сопствени приходи		1.230.000,00	1.230.000,00
				Укупно за програмску активност 1201-0001	21.486.000,00	2.230.000,00	23.716.000,00
				Извори финансирања за Програм 1201:			
			01	Приходи из буџета	21.486.000,00		23.716.000,00
			03	Социјални доприноси		1.000.000,00	1.000.000,00
			04	Сопствени приходи		1.230.000,00	1.230.000,00
				Укупно за програм 1201	21.486.000,00	2.230.000,00	23.716.000,00
				Извори финансирања за главу 3.2:			
			01	Приходи из буџета	21.486.000,00		21.486.000,00
			03	Социјални доприноси		1.000.000,00	1.000.000,00
			04	Сопствени приходи		1.230.000,00	1.230.000,00
				Укупно за главу 3.3	21.486.000,00	2.230.000,00	23.716.000,00
				Извори финансирања за раздео 03:			
			01	Приходи из буџета	373.589.353,00		373.589.353,00
			03	Социјални доприноси		2.500.000,00	2.500.000,00
			04	Сопствени приходи		1.230.000,00	1.230.000,00
			07	Остали извори		40.369,00	40.369,00
			13	Вишак прихода		108.276.570,54	108.276.570,54
				Укупно за Раздео 3	373.589.353,00	112.046.939,54	485.636.292,54
4				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	0602			ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско/градско правобранилаштво			
		330		Судови			
		411		Плате и додаци запослених	5.200.000,00		5.200.000,00
		412		Социјални доприноси на терет послодавца	930.800,00		930.800,00
		414		Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
		415		Накнаде трошкова за запослене	200.000,00		200.000,00
		422		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
		423		Услуге по уговору	80.000,00		80.000,00
		424		Специјализоване услуге	20.000,00		20.000,00
		426		Материјал	150.000,00		150.000,00
		465		Остале дотације и трансфери	700.000,00		700.000,00
		482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	20.000,00		20.000,00
				Извори финансирања за функцију 330:			
			01	Приходи из буџета	7.500.800,00		7.500.800,00
				Укупно за функцију 330	7.500.800,00		7.500.800,00
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
			01	Приходи из буџета	7.500.800,00		7.500.800,00

1	2	3	4	5	6	7	8
1201-0001	Програмска активност Функционисање локалних установа културе						23.716.000,00
	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БАРАЈЕВО	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Процент учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе	32,38	29,04	29,04	23.716.000,00
		2. Унапређење ефикасности установе културе	Процент учешћа трошкова зарада у буџету установа културе	33,17	29,76	29,76	
1301	Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	25	26	27	32.309.400,00
1301-0001	Програмска активност Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						7.510.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	31	32	33	7.510.000,00
		2. Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	1	1	1	
			Број програма омасовљења женског спорта		1	1	1
1301-0002	Програмска активност Подршка предшколском и школском спорту						2.600.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту	19	19	19	2.600.000,00
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	3	3	4	
1301-1001	ПРОЈЕКАТ Изградња монтажне спортске хале-балон хале						22.199.400,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање квалитетних услова за бављење спортом младима на територији општине Барајево	број корисника		2.000		22.199.400,00
0602	Програм 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	4500	4500	4500	199.575.379,00
0602-0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина						147.202.605,00
0602-0001	ОПШТИНСКА УПРАВА	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	73%	74%	75%	147.202.605,00
0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Месне заједнице						8.350.000,00
	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	7,07%	1,00%	1,00%	8.350.000,00
0602-0004	Програмска активност Општинско јавно правобранилаштво						7.500.800,00
	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	120/200	130/220	150/250	170/260
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	90	100	120	150

1	2	3	4	5	6	7	8	
0602-0006	Програмска активност Инспекцијски послови						13.776.700,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број извршених решења у односу на план и програм извршења	100%	100%	100%	100%	13.776.700,00
0602-0009	Програмака активност Текућа буџетска резерва						3.195.274,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА						3.195.274,00	
0602-0010	Програмака активност Стална буџетска резерва						1.350.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА						1.350.000,00	
0602-0014	Програмска активност Ванредне ситуације						1.800.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Стварање услова за ефикасно оперативно деловање на смањивању и ублажавању последица елементарних и других непогода	Усвојени планови предвиђени законом (процена угрожености и план заштите и спашавања)		2			1.800.000,00
0602-1001	ПРОЈЕКАТ Финансирање невладиних организација						2.400.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење и јачање сарадње општине са организацијама ОЦД кроз финансирање недостајућег дела средстава за реализацију програма којима се унапређује положај грађана у свим областима	1.број удружења чији су програми финансирани	26	26	26		2.400.000,00
			2.укупан број поднетих захтева за финансирање	40	40	40		
0602-1008	ПРОЈЕКАТ „Финансирање верских заједница „						3.000.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Помоћ у изградњи и опремању храмова	Број храмова у изградњи	3	4	4		3.000.000,00
0602-1011	Пројекат „Постављање интегисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – I фаза						10.000.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Смањење стопе криминалитета и повећање безбедности деце школског и предшколског узраста						10.000.000,00
0602-1012	Пројекат „Рестаурација и конзервација спомен чесме палим ратницима од 1914-1918” у Бељини						1.000.000,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Санација постојећег спомен обележја	% изведених радова		100%			1.000.000,00
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне					51.800.910,00	
2101-0001	Програмска активност Функционисање скупштине						10.013.510,00	
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	6	8	8	8	10.013.510,00
			Број седница сталних радних тела	30	30	30	30	
2101-0002	Програмска активност Функционисање извршних органа						29.730.000,00	
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	30	25	25	25	29.730.000,00
2101-0003	Програмска активност подршка раду извршних органа власти и скупштине						12.057.400,00	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Функционисање извршних органа власти скупштине	Број припремљених седница	63	65	65	65	12.057.400,00
УКУПНО ПРОГРАМИ								532.880.602,54

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Барајево

Број 06 – 8/2017 – 89, 23. марта 2017. године

Заменик председника
Милорад Стевановић, ср.

Скупштина Градске општине Барајево на седници одржаној 23. марта 2017. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 19. тачка 8. и члана 62. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 – пречишћен текст, 40/13 и 88/15), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Члан 1.

У члану 13. Одлуке о организацији управе Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, број 111/16) после речи: „послови архиве и експедиције”, бришу се речи: „овере потписа, преписа и рукописа”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево

Број 06-8/2017-88, 23. марта 2017. године

Заменик председника
Милорад Стевановић, ср.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11) и члана 19. тачка 5. Статута Градске општине Барајево – пречишћени текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о начину финансирања пројекта невладиних организација на територији Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, број 10/14).

Члан 2.

Начин финансирања пројекта невладиних организација на територији градске општине Барајево регулисаће се Правилником о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета

Градске општине Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса, која реализују удружења, а који ће бити донет у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево

Број 06-8/2017-90, 23. марта 2017. године

Заменик председника
Милорад Стевановић, ср.

На основу чл. 13. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 19. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. У Решењу о разрешењу и именовању Општинске изборне комисије („Службени лист Града Београда”, број 79/16) у члану 2. у тачки 1, уместо досадашњег председника ЗОРАНА БАШАНОВИЋА, дипломираног правника – Српска напредна странка, именује се за председника Општинске изборне комисије ИВАН ИЛИЋ, дипломирани правник – Српска напредна странка.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево

Број 06-8/2017-109, 23. марта 2017. године

Заменик председника
Милорад Стевановић, ср.

На основу члана 32. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „10. октобар” Барајево („Службени лист Града Београда”, број 138/16) и члана 19. тачка 10. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО**

1. Образује се Комисија за именовање директора ЈКП „10. октобар” Барајево (у даљем тексту: комисија).

2. У комисију из тачке 1. овог решења именују се:

- Ивица Јанковић, за председника,
- Иван Илић, за члана,
- Вера Миливојевић, за члана,
- Мирјана Косовић, за члана, и
- Ивана Јојић, за члана.

3. Задатак комисије је да распише и спроведе поступак јавног конкурса за именовање директора ЈКП „10. октобар” Барајево, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Одлуком о промени оснивачког акта ЈКП „10. октобар” Барајево („Службени лист Града Београда”, број 138/16) и након спроведеног поступка предложи Скупштини Градске општине Барајево кандидате за директора ЈКП „10. октобар” Барајево.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-8/2017-108, 23. марта 2017. године

Заменик председника
Милорад Стевановић, ср.

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 10. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „10. октобар” Барајево, који је донет на седници Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево број 541/17 од 14. марта 2017. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-8/2017-107, 23. марта 2017. године

Заменик председника
Милорад Стевановић, ср.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 32. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 30/2010, 40/2013 и 88/2015), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на ребаланс Програма пословања ЈКП „10. октобар” Барајево за 2017. годину, усвојен одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево број 540/1 од 14. марта 2017. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-8/2017-92, 23. марта 2017. године

Заменик председника
Милорад Стевановић, ср.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 32. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи – капиталних субвенција ЈКП „10. октобар” Барајево за набавку добара специјалног возила аутосмећара – пресе за 2017. годину, усвојен одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево број 542 од 14. марта 2017. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-8/2017-93, 23. марта 2017. године

Заменик председника
Милорад Стевановић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу члана 1. и члана 4. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) у складу са чл. 2. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст и 2/12), Посебним колективним уговором за државне органе и Анексом посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15 и 50/15) на предлог комисије за прописе градске општине Гроцка, доноси

ОДЛУКУ

О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица (у даљем тексту: функционери) у органима Градске општине Гроцка, као и право на накнаде и друга примања одборника у Скупштини Градске општине Гроцка (у даљем тексту: Скупштина).

Овом одлуком утврђује се и право на плате, накнаде и друга примања службеника на положају, до доношења посебног закона којим ће се уредити плате запослених у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

II. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ

Члан 2.

Функционер и службеник на положају има право на плату, накнаду и остала примања у складу са законом којим се уређују плате, накнаде и друга примања.

1. Плате

Члан 3.

Право на плату имају лица која бира, именује или поставља Скупштина, Веће градске општине или председник градске општине, а која су на сталном раду у градској општини.

Члан 4.

Право на плату у складу са овом одлуком имају:

- председник градске општине;
- заменик председника градске општине;
- председник Скупштине;
- чланови Већа градске општине на сталном раду;
- секретар Скупштине;
- заменик секретара Скупштине;
- општински правобраниоц;
- заменик општинског правобраниоца;
- помоћници председника градске општине;
- начелник Управе градске општине;
- заменик начелника Управе градске општине.

Члан 5.

Плата лица из члана 3. ове одлуке утврђује се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- коефицијента који се множи са основицом (у даљем тексту: коефицијент);

- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Плата исплаћена у смислу става I. овог члана, исплаћује се за рад за пуно радно време, односно радно време које се сматра пуним.

Члан 6.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 7.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорности, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 8.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних функционера износе:

- 10,50 – за председника градске општине;
- 10,35 – за заменика председника градске општине;
- 10,50 – за председника Скупштине;
- 9,46 – за чланове Већа градске општине.

Члан 9.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених функционера износе:

- 41,09 – за секретара Скупштине;
- 40,00 – за заменика Секретара Скупштине;

- 41,09 – за општинског правобраниоца;
- 39,81 – за заменика општинског правобраниоца;
- 41,09 – за помоћника председника градске општине.

Члан 10.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата службеника на положају износе:

- 45,70 – за начелника Управе градске општине;
- 43,00 – за заменика начелника Управе градске општине.

2. Додатак на плату

Члан 11.

Додатак на плату припада за:

- време проведено у радном односу; (минули рад) у складу са Законом и колективним уговором;
- рад ноћу (између 22 до 6 сати наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента;
- рад на дан државног и верског празника;
- дневну накнаду за повећање трошкова рада и боравка на терену (теренски додаток).

3. Накнада плате

Члан 12.

Функционер и службеник на положају има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци и то за време: коришћења годишњег одмора; плаћеног одсуства утврђеног законом и колективним уговором; стручног усавршавања на које је упућен од послодавца; учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од послодавца, одазивања на војну вежбу или на позив државног органа; одласка на систематске или специјалистичке прегледе на које је упућен од послодавца.

Члан 13.

Функционер и службеник на положају који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

- 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузроковане болешћу или повредом ван рада;
- 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу;

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад, породичног одсуства и одсуства ради неге детета или других разлога предвиђених законом исплаћује се запосленима у органима у којима су засновали радни однос.

4. Друга примања

Члан 14.

Функционер и службеник на положају има право и на друга примања:

- накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада;
- отпремнину приликом одласка у пензију;
- накнаду трошкова службеног пута у земљи и иностранству и трошкове рада на терену;

- поклон или новчана честитка деци за Нову годину;
- јубиларну новчану накнаду;
- солидарну помоћ,
- накнада трошкова погребних услуга.

Накнаде из става 1. исплаћују се на начин утврђен актом Владе РС и посебним колективним уговором за државне органе.

Члан 15.

Право на плату, накнаде и друга примања припада функционеру и службенику на положају од дана избора, именована и постављена до дана престанка функције, односно престанка рада на положају.

III. ПРИМАЊА ПО ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ И РАДА НА ПОЛОЖАЈУ

Члан 16.

Даном избора, именовања, односно постављена, функционеру мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада код послодавца код кога је био у радном односу до избора, именовања односно постављена на функцију.

Функционер коме мирују права и обавезе, има право да се у року од 15 дана од дана престанка функције врати на рад код послодавца.

Функционер по престанку функције има право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције.

Право из ст. 3. овог члана може се изузетно продужити до три месеца уколико у том времену функционер стиче право на пензију.

Право из ст. 3. и 4. овог члана престаје пре истека рока од три месеца заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Право из ст. 3. и 4. овог члана по захтеву функционера, утврђује Административна комисија Градске општине Гроцка.

Члан 17.

Службеник коме је престао рад на положају због протекла времена на које је постављен, подношењем писмене оставке или због укидања положаја има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Уколико не постоји радно место на које службеник може бити распоређен, службеник има право на накнаду плате у трајању од три месеца у висини коју је имао у време престанка рада на положају због протекла времена на које је постављен, односно због укидања положаја.

Право из става 2. овог члана може се изузетно продужити до три месеца уколико у том времену службеник стиче право на пензију.

Право из става 2. овог члана престаје пре истека рока од три месеца заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Право из ст. 2. и 3. овог члана, по захтеву службеника, утврђује Веће Градске општине Гроцка.

Члан 18.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да функционеру и службенику на положају који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у

висини просечне плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Право из става 1. овог члана утврђује Административна комисија Градске општине Гроцка, односно Веће Градске општине Гроцка у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 19.

Појединачна решења о остваривању права изабраних, именованих и постављених лица као о права службеника на положају утврђених овом одлуком доноси Административна комисија Градске општине Гроцка.

IV. НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ОДБОРНИКА

Члан 20.

Одборник у Скупштини има право на:

- накнаду за рад на седницама Скупштине;
- право на накнаду трошкова превоза ради присуствовања седницама Скупштине или радног тела.

Накнада се утврђује у укупном износу од 3.100,00 динара нето по седници, односно заседању и обухвата накнаду за рад на седницама и трошкове превоза.

Право на накнаду за учествовање у раду радног тела, имају одборници и чланови који нису одборници, у висини од 3.100,00 динара нето по седници односно заседању, а уколико се заседања поклапају са заседањима седница Скупштине, одборници који су чланови радних тела, имају право на једну накнаду.

На накнаду из става 2. овог члана немају право:

- одборници и чланови радних тела који остварују право на плату у складу са овом одлуком,
- чланови радних тела из редова запослених у Управи ГО Гроцка, општинском правобранилаштву и јавним предузећима чији је основач ГО Гроцка.

Исплата накнаде одборницима и члановима радних тела врши се на основу евиденције о присуствовању на седницама Скупштине, односно радног тела, коју својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 21.

Одборник има право на накнаду трошкова за службено путовање, када на основу издатог налога за службено путовање, треба да обави одређени посао за потребе Скупштине ван територије града Београда, у земљи или иностранству, у висини и под условом утврђеним актом Владе РС.

Налог за службено путовање издаје председник Скупштине или лице које он овласти.

Члан 22.

Права на накнаде утврђене овом одлуком одборнику припадају од дана верификације до дана престанка мандата, а члановима скупштинских радних тела који нису одборници од дана избора до дана разрешења.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На права функционера и службеника на положају по основу рада и у вези са радом и на друга права која нису посебно уређена овом одлуком сходно ће се примењивати одредбе Закона, посебног колективног уговора за државне органе и Анекса посебног колективног уговора за државне органе.

Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 57/08, 27/09, 59/09, 17/14, 14/15, 22/15 и 118/16).

Члан 25.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 020-12, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), чл. 7. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 77. става 2. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) доноси

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ГРОЦКА”****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ***Предмет одлуке*

Члан 1.

Јавно предузеће „Водовод и канализација Гроцка” (у даљем тексту: јавно предузеће), основано је Одлуком о оснивању јавног предузећа „Водовод и канализација Гроцка” и уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем 17536320.

Оснивач јавног предузећа је Градска општина Гроцка са седиштем у Гроцкој, Булевар ослобођења 39 (у даљем тексту даље: оснивач).

Јавно предузеће „Водовод и канализација Гроцка” основано је ради обављања делатности од општег интереса, и то:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је на неодређено време.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА*Пословно име*

Члан 3.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Водовод и канализација Гроцка”.

Скраћено пословно име је ЈП „Водовод и канализација Гроцка”.

Седиште

Члан 4.

Седиште Јавног предузећа је у Гроцкој, Петра Драпшина 21

Печат и штамбиљ

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ. Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује директор.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА*Претежна делатност и друге делатности*

Члан 6.

Претежна делатност јавног предузећа је обављање делатности снабдевања водом за пиће
36.00 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Осим претежне делатности, јавно предузеће ће обављати и друге делатности, у складу са законом, као што су:
– 37.00 – скупљање отпадних вода
– 42.00 – изградња осталих грађевина
– 42.21 – изградња ценовода
– 52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају
– 81.10 – услуге одржавања објеката
– 41-20 – изградња стамбених и нестамбених зграда
– 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина.

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**1. Права оснивача према јавном предузећу***Врсте права*

Члан 7.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача

Врсте статусних права

Члан 8.

Статусна права оснивача су:
– право на информисање,
– право учешћа у управљању,
– право на приступ актима и документима јавног предузећа;
– право контроле рада јавног предузећа.

Право на информисање

Члан 9.

Јавно предузеће и његови органи дужни су да оснивача информису о свом пословању и финансијском стању и

да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или јавног предузећа.

Оснивач има право да органима јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању

Члан 10.

Право управљања оснивач врши доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси оснивач.

Оснивач доставља своје одлуке јавном предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или другог лица коме је издато пуномоћје за заступање.

Право на приступ актима и документима јавног предузећа

Члан 11.

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима јавног предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачу или искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији јавног предузећа;
- интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа јавног предузећа;
- акт о образовању огранка јавног предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела јавног предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела јавног предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају Јавно предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са јавним предузећем закључио директор.

Право контроле рада јавног предузећа

Члан 12.

Оснивач има право контроле рада јавног предузећа.

У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од Јавног предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које јавно предузеће доноси уз сагласност оснивача;
- да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;

– да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Имовинска права оснивача

Врсте имовинских права

Члан 13.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка јавног предузећа;
- право располагања уделом;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити

Члан 14.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити јавног предузећа која се дели оснивачу на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину

Право на добит

Члан 15.

Оснивач има право на учешће у добити јавног предузећа сразмерно вредности удела.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 16.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка јавног предузећа у случају престанка јавног предузећа сразмерно вредности удела које поседује.

Право располагања уделом

Члан 17.

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други начин ако то чини у корист лица које може бити оснивач Јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач јавног предузећа, као и да заложу свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

2. Обавезе оснивача према јавном предузећу

Члан 18.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена овим актом;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од пет година од дана престанка статуса оснивача;

– обавести јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу јавног предузећа

- се уздржава од коришћења имовине јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу.

3. Одговорност оснивача

Члан 19.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа.

4. Обавезе Јавног предузећа према оснивачу

Планови и програм пословања

Члан 20.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 23.

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу управе за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 24.

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности оснивача.

5. Овлашћења оснивача према јавном предузећу

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност јавном предузећу на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;
- 4) одлуку о расподели добити;
- 5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 6) одлуку о исплати стимулације директора;
- 7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;
- 8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- 11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању јавног предузећа

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

VI. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 28.

Укупан основни капитал јавног предузећа износи 386.014.411,46 динара.

Новчани удео 0,00 динара.

Неновчани удео 386.014.411,46 динара.

Оснивачу припада 100% удела у јавном предузећу.

2. Повећање и смањење основног капитала

Члан 29.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач у складу са законом.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор, у складу са законом.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 30.

Органи јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у јавном предузећу.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора

Члан 32.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стру-

ковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 33.

Представник запослених мора испуњавати услове предвиђене чланом 32. ове одлуке.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора

Члан 34.

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата (дан именовања).

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора износи четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом Јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.
- Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.
- Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Кворум и одлучивање у Надзорном одбору

Члан 37.

Надзорни одбор на првој седници доноси пословник о свом раду.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује Јавно предузеће.

Разрешење члана Надзорног одбора

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2. Директор

Члан 39.

Јавно предузеће има директора.

Директора именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године, ако законом није другачије одређено.

Услови за именовање директора

Члан 40.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 41.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси Акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Именовање директора

Члан 42.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Накнада за рад директора

Члан 43.

Директор је у радном односу са јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Стимулација се исплаћује из средстава јавног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора, али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом.

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Надзор

Ревизија финансијских извештаја

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Члан 47.

Директор може овластити друго лице да у одређеним правним пословима заступа јавно предузеће.

IX. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Надлежност за одлучивање

Члан 48.

О покрићу губитака из средстава јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

X. СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 49.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности јавног предузећа сноси јавно предузеће.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, сноси јавно предузеће.

Расподела ризика и управљање ризицима у јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у јавном предузећу.

XI. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 50.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Располагање имовином велике вредности

Члан 51.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XII. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Покретне ствари

Члан 52.

Јавно предузеће не може да отуђи покретне ствари које су уложене у његову имовину, осим по основу отписа потрошног материјала.

XIII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у основни капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIV. АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 54.

Јавно предузеће има следећа акта и документа:

– одлуку о оснивању; статут; решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре; правилнике и друге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са законом; записнике, одлуке и друге појединачне акте; документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа; записнике ревизора и његове писане налоге и закључке; друге појединачне акте које јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Приступ актима

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

XVI. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XVII. ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Разлози за престанак

Члан 58.

Јавно предузеће престаје: протеком времена за које је основано; на основу одлуке оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Јавног предузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем), ликвидацијом, и у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивачу припадају добра која преостану после измирења свих обавеза јавног предузећа у стечајној или ликвидационој маси.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о усклађивању пословања ЈП „Водовод и канализација” Градска са Законом о јавним предузећима („Службени лист Града Београда”, број 72/16).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 60.

Надзорни одбор јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут Јавног предузећа са законом и овом одлуком.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 020-11, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07,83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14). доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

I. Покреће се поступак за избор директора ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”, чији је оснивач Градска општина Гроцка.

II. Поступак за избор директора спровешће комисија за избор директора чији је оснивач Градске општине Гроцка, на основу огласа о јавном конкурс за избор директора ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”.

III. Усвајањем одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА” сматра се усвојеним текст огласа о јавном конкурс.

IV. Оглас о јавном конкурс објавиће се у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу Града Београда” и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

V. Одлуку објавити у „Службени листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 020-8, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на основу члана 36. став 3. и члана 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 40. Одлуке о усклађивању пословања ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА” са Законом о јавним предузећима („Службени лист Града Београда”, број 100/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”, бр. 020-8 од 27. марта 2017. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”.

Скраћено пословно име гласи: ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

Седиште предузећа је у Гроцкој, Хајдук Станкова бб.

ПИБ: 108373284

Матични број: 20985135

Претежна шифра делатности је – 9603 – Погребне и сродне делатности

ЈАВНИ КОНКУРС СЕ СПРОВОДИ ЗА РАДНО МЕСТО:

Директор Јавног предузећа „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”, на период од четири године.

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким екадемским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке односно да му је одређано мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

МЕСТО РАДА: ГРОЦКА, Ул. Хајдук Станка бб.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именовање директора јавног предузећа оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа у Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа. („Службени гласник РС”, број 65/16).

Уз пријаву са биографијом кандидат подноси:

1. извод из матичне књиге рођених ;
2. доказ да има општу здравствену способност;
3. диплома о стечаном високом образовању;
4. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање);
5. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословањем јавног предузећа (потврде или други акти којима се доказује да лице има најмање три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа);
6. исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. изјава дата под кривичном и материјалном подговорношћу да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. уверење надлежног органа да да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригинали или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ:

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику РС”. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Гроцка, преко писарнице Управе Градске општине Гроцка, или путем поште на адресу Булевар ослобођења бр. 39 Гроцка, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење јавног конкурса одбацаће закључком.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс за избор директора је Мирјана Николић, дипл. правник, телефон 011/8501-312, сваког радног дана од 9.00 до 15.00 часова.

Оглас о јавном конкурс објавити у „Службеном гласнику РС” најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Скупштина Градске општине Гроцка

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Покреће се поступак за избор директора ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА, чији је оснивач Градска општина Гроцка.

II. Поступак за избор директора спровешће комисија за избор директора чији је оснивач Градске општине Гроцка, на основу огласа о јавном конкурс за избор директора ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА.

III. Усвајањем одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА сматра се усвојеним текст огласа о јавном конкурс.

IV. Оглас о јавном конкурс објавиће се у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу Града Београда” и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

V. Одлуку објавити у „Службени листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 020-9, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на основу чл. 25, 36, 37. и 39. Закона о јавним предузећима. („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 33. Одлуке о измени оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, број 118/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА бр. 020-9 од 27. марта 2017. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за развој Градске општине Гроцка.

Скраћено пословно име гласи: ЈП за развој градске општине Гроцка,

Седиште предузећа је у Гроцкој, Ул. златиборска бр. 2.

ПИБ: 101186096

Матични број: 7094272

Претежна шифра делатности је – 42.11 – изградња путева и аутопутева.

ЈАВНИ КОНКУРС СЕ СПРОВОДИ ЗА РАДНО МЕСТО:

Директор Јавног предузећа за развој градске општине Гроцка, на период од четири године.

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА:

1. да је пунолетан и пословно способан;

1. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким екадемским студијама или специјалистичким струковним студијама;

2. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3;

3. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

4. да познаје област корпоративног управљања;

5. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6. да није члан органа политичке странке односно да му је одређано мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

7. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

8. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;

3. обавезно лечење наркомана;

4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

МЕСТО РАДА: ГРОЦКА, Ул. златиборска бр. 2.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именовање директора јавног предузећа оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни

конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа у Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа. („Службени гласник РС”, број 65/16).

Уз пријаву са биографијом кандидат подноси:

1. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија);

2. доказ да има општу здравствену способност;

3. диплома о стечаном високом образовању;

4. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање);

5. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословањем јавног предузећа (потврде или други акти којима се доказује да лице има најмање три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа);

6. исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. изјава дата под кривичном и материјалном подговорношћу да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. уверење надлежног органа да да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; - забрана вршења позива, делатности и дужности.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ:

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику РС”.

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Гроцка, преко писарнице Управе Градске општине Гроцка, или путем поште на адресу Булевар ослобођења бр. 39 Гроцка, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА”.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија за спровођење јавног конкурса одбаћиће закључком.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс за избор директора је Мирјана Николић, дипл. правник, телефон 011/8501-312, сваког радног дана од 9.00 до 15.00 часова.

Оглас о јавном конкурс објавити у „Службеном гласнику РС”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији РС и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 1. став 2, члана 2, члана 4, члана 5. и члана 6. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/2014), Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 116/14), чл. 50 и 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07, 84/14 и 84/15), чл. 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 и 2/12), чл. 27, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67. и 68. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16), чл. 3. и 18. Уредбе о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 11/06 и 109/09), посебног колективног уговора за државне органе односно анекса посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15 и 50/15) и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА, ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Правилнику о звањима, занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 100/16), члан 3. мења се и гласи:

„Звања у оквиру високе стручне спреме на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, стичу се под следећим условима:

1. Звање САМОСТАЛНОГ САВЕТНИКА може стећи службеник у Управи Градске општине Гроцка који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

2. Звање САВЕТНИКА може стећи службеник у Управи Градске општине Гроцка који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

3. Звање МЛАЂЕГ САВЕТНИКА може стећи службеник у Управи градске општине Гроцка који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академ-

ским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и приправнички стаж.”

Члан 2.

У истом правилнику члан 4. мења се гласи:

„Звања у оквиру високе стручне спреме на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, стичу се под следећим условима:

1. Звање САРАДНИКА може стећи службеник у Управи Градске општине Гроцка који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

2. Звање МЛАЂЕГ САРАДНИКА може стећи службеник у Управи Градске општине Гроцка који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.”

Члан 3.

У истом правилнику члан 5. мења се гласи:

„Звања у оквиру средње стручне спреме стичу се под следећим условима:

1. Звање ВИШЕГ РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Управи Градске општине Гроцка који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

2. Звање РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Управи Градске општине Гроцка који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

3. Звање МЛАЂЕГ РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Управи Градске општине Гроцка који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.”

Члан 4.

У истом правилнику члан 10. мења се и гласи:

„Државни службеник оцењује се за период од 1. јануара до 31. децембра, с тим што се резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева вреднују квартално.

Начелник Управе Градске општине Гроцка доноси најкасније до краја фебруара текуће године, решење којим одређује оцену државном службенику за претходни период за оцењивање.

Решење начелника Управе Градске општине Гроцка заснива се на извештају о оцењивању који припрема руководилац Одељења или Службе и на који начелник Управе градске општине Гроцка ставља контролни потпис.

Поступак оцењивања је поверљив.

Оцењивач и државни службеник дужни су да чувају у тајности све о чему су разговарали приликом припреме извештаја о оцењивању.

Извештај о оцењивању може бити доступан само службенику који оцењује, оцењивачу, контролору, службеницима који раде у Служби за кадровске и опште послове и управљање људским ресурсима, начелнику Управе Градске општине Гроцка и надлежној жалбеној комисији кад решава

о жалби службеника на решење којим му је одређена оцена, а сви они су дужни да његову садржину чувају у тајности.

Уз пристанак службеника који је оцењен, извештај о оцењивању може постати доступан другим службеницима.”

Члан 5.

У истом правилнику члан 11. мења се и гласи:

„Оцене могу бити:

1. не задовољава;
2. задовољава;
3. добар;
4. истиче се;
5. нарочито се истиче.

Приликом утврђивања оцене службеника полази се од следећих мерила:

1. постигнути резултати у извршавању послова радног места и утврђених циљева;
2. самосталност;
3. стваралачка способност;
4. прецизност и савесност;
5. сарадња са другим државним органима;
6. квалитет сарадње.

Мерила за оцењивање ближе су описана у Уредби о оцењивању државних службеника, која се у примењује и на службенике у Управи Градске општине Гроцка.”

Члан 6.

У истом правилнику у члану 20. у став 1. после речи „Управи”, додаје се „до доношења посебних прописа којим се утврђују коефицијенти службеика и намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.”

Члан 7.

У истом правилнику у члану 32, став 2. брише се.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, и исти ће се објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 110-5, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 46. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА У СТАЛНОМ САСТАВУ

I. Мења се решење о именовању Изборне комисије Градске општине Гроцка у сталном саставу број 112-54 од 3. јуна 2016. године, тако да гласи:

– у ставу III додаје се нови члан и заменик члана и то:

Члан:

– Весна Павловић, на предлог ДСС;

Заменик члана:

– Ракић Миодраг, на предлог ДСС.

II. У осталом делу решење број 112-54 од 3. јуна 2016. године остаје непромењено.

III. Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

IV. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-22, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године на основу члана 45. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и чл. 43. и 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА АДМИНИСТРАТИВНЕ КОМИСИЈЕ ГО ГРОЦКА

I. Мења се решење о избору чланова Административне комисије Скупштине ГО Гроцка број 112-53, 3. јуна 2016. године, тако да гласи:

– у ставу I додају се нови чланови и то:

– Зоран Милићевић из Умчара и

– Данијела Шарац из Лештана

II. У осталом делу Решења број 112-53 од 3. јуна 2016. године и број 112-142 од 30. новембра 2016. године остају непромењена.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-21, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године на основу члана 45. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и чл. 43. и 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ ГО ГРОЦКА

I. Мења се решење о избору чланова Мандатне комисије Скупштине ГО Гроцка број 013-44, 3. јуна 2016. године тако да гласи:

– у ставу I додају се нови чланови и то:

– Миленико Буквић из Лештана и

– Предраг Јовановић – Змај из Гроцке.

II. У осталом делу решење број 013-44, 3. јуна 2016. године остаје непромењено.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-20, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу чл. 31. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 115/16), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА

I. Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Гроцка, у следећем саставу:

Председник комисије:

– Мирјана Николић, дип. правник;

Чланови:

– Светлана Симијонових, дип. економиста;

– Драгослава Митровић, дипл. економиста;

– Тања Бајат, дип. инж. архитектуре;

– Драгана Јовановић, дипл. економиста.

II. Задатак комисије је да по истеку рока за подношење пријава, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Саставља ранг-листу са највише три кандидата и исту са записником о спроведеном изборном поступку доставља Већу ГО Гроцка.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службени листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-17, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу члана 45. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 71. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Образује се комисија за израду стратешког плана развоја градске општине Гроцка у следећем саставу:

Председник комисије:

– Љиљана Маринковић, одборница у Скупштини ГО Гроцка.

Координатор комисије:

– Живадинка Аврамовић, заменица председника ГО Гроцка.

Координатор радне групе за друштвени развој:
– Зорица Атић, директорка Центра за културу Гроцка.
Координатор радне групе за економски развој:
– Ружа Мркић, директорка ЈП за развој градске општине Гроцка.

Координатор Радне групе за пољопривреду:
– Душко Живанчевић, помоћник председника ГО Гроцка за пољопривреду.

Чланови:

1. Тијана Бјеловук, заменица општинског правобраниоца,
2. Тања Бајат, представник Сталне конференције градова и општине,

3. Стефан Милојевић, координатор Канцеларије за младе,
4. Данијела Делић, в.д. директорка ЈП „Пијаце и зеленило”,
5. Ђорђе Јевтић директор ЈП „Водовод и канализација Гроцка”.

6. Драган Петровић, начелник Службе за заједничке послове.

II. Задатак комисије је:

– Израда Стратешког плана развоја градске општине Гроцка за период од 2017 до 2022. године, као и праћење реализације предметног плана.

III. Стручне и административне послове за комисију обављаће надлежне службе Управе ГО Гроцка.

IV. Овим решењем ставља се ван снаге решење Скупштине ГО Гроцка број 112-63 од 6. јуна 2014. године.

V. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-18, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Разрешавају се дужности председник и чланови Надзорног одбора ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка и то:

1. Драгољуб Нинковић – председник,

2. Мирјана Милошевић – члан,

3. Јасминка Богдановић – члан.

II. Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске Општине Гроцка
Број 112-15, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу члана 16. став 2, члана 17. став 3. и члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 24. Одлуке о измени оснивачког акта ЈП „Дирекције за изградњу општине Гроцка” („Службени лист Града Београда”, број 118/16) и члана 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Именује се председник и чланови Надзорног одбора ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА у следећем саставу:

за председника:

1. Драгољуб Нинковић, дипл. инж. грађ.

чланови:

2. Мирјана Милошевић, мастер политиколог за јавну управу, локалну самоуправу и јавну политику.

3. Јасминка Богдановић – дипл. правник, из реда запослених.

II. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-16, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2017. године, на основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 77. тачка 30. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС) и члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРОЦКА У ИМЕНУ ШОТОКАН КАРАТЕ КЛУБА „ДУНАВ”

I. Даје се сагласност на употребу имена Гроцка у имену Шотокан карате клуба „Дунав” из Гроцке.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службени листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 020-10, 27. марта 2017. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
НОВИ БЕОГРАД			
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд -----	1	Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи ЈКП „10. октобар” Барајево -----	32
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Нови Београд -----	1	ГРОЦКА	
Одлука о измени Одлуке о преузимању потраживања ЈП „Пословни простор” општина Нови Београд у ликвидацији -----	1	Одлука о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини Градске општине Гроцка-----	32
Решење о утврђивању престанка дужности члану Изборне комисије Градске општине Нови Београд -----	2	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод и канализација Гроцка” -----	35
Решење о утврђивању престанка дужности заменику члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд -----	2	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Пијаце и зеленико Гроцка” са огласом -----	41
Решење о утврђивању престанка дужности заменику члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд -----	2	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП за развој Градске општине Гроцка са огласом -----	42
Решење о избору члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу -----	2	Правилник о изменама и допунама Правилника о звањима, занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Гроцка-----	44
Решење о избору заменика члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу-----	2	Решење о измени Решења о именовану Изборне комисије Градске општине Гроцка у сталном саставу -----	45
БАРАЈЕВО			
Одлука о првом ребалансу буџета Градске општине Барајево за 2017. годину-----	2	Решење о измени Решења о избору чланова Административне комисије ГО Гроцка -----	45
Одлука о измени Одлуке о организацији Управе Градске општине Барајево -----	31	Решење о измени Решења о избору чланова Мандатне комисије ГО Гроцка -----	45
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација на територији градске општине Барајево-----	31	Решење о образовању комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Гроцка -----	46
Решење о измени и допуни Решења о разрешењу и именовану Општинске изборне комисије -----	31	Решење о образовању комисије за израду Стратешког плана развоја градске општине Гроцка-----	46
Решење о образовању комисије за именоване директора ЈКП „10. октобар” Барајево -----	31	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка-----	46
Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „10. октобар” Барајево -----	32	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП за развој Градске општине Гроцка -----	47
Решење о давању сагласности на Ребаланс Програма пословања ЈКП „10. октобар” Барајево -----	32	Решење о давању сагласности на употребу имена Гроцка у имену Шотокан карате клуба „Дунав”-----	47

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
 Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
 ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
 Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
 Штампана ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15