



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 130

27. децембар 2018. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ПАЛИЛУЛА

Скупштина Градске општине Палилула на 18. седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

1. Утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини Градске општине Палилула и то Јовани Вујичић са изборне листе Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА, подношењем оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-29/2018-I-7, 27. децембра 2018. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула на 18. седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу чл. 6. и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

ОПИС	Износ (динара)
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8):	1.064.496.213

ОПИС	Износ (динара)
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	1.064.496.213
– текући приходи буџета укључујући и донације	1.064.496.213
– приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	-
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8):	-
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5):	1.259.921.237
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	893.549.129
– текући буџетски расходи укључујући и донације	893.549.129
– расходи из прихода од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	-
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	366.372.108
– текући буџетски издаци са донацијама	366.372.108
– издаци из прихода од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	-
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) – (кл. 4+5):	-195.425.024
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	-
Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	70.000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) + (92-62):	-195.355.024
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	-
Примања од задуживања (категирија 91)	-
Неутрошена средства из претходних година	195.355.024
Издаци за отплату главнице дуга (61)	-
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	-
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ:	195.355.024

Члан 2.

Укупан обим средстава за јавну потрошњу утврђен Градској општини Палилула чланом 4. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2019. години (у даљем тексту: градска одлука) увећава се за износ средстава која се преносе из буџета Града за конкретне намене, а на основу акта Градског већа Града Београда на основу члана 5. став 1. градске одлуке.

Обим средстава за јавну потрошњу Градске општине Палилула утврђен чланом 4. градске одлуке, повећава се и за износ средстава који се оствари по основу донација и трансфера.

Члан 3.

Капитални издаци у 2019. години планирају се у износу од 366.372.108 динара и то за:

Екон. класиф.	Извор финанс.	Намена	2019 година – износ – (динара)	2020 година – износ – (динара)	2021 година – износ – (динара)
511	01	Уређење некатегорисаних путева – капитално одржавање	150.000.000		
511	13	Уређење некатегорисаних путева – капитално одржавање	110.000.000		
511	13	Капитално одржавање СПЦ „Радивој Кораћ” – радови на крову	94.600		
511	01	Уређење некатегорисаних путева – пројектна документација	3.600.000		
511	01	Израда пројеката енергетске санације зграда на територији Општине	3.000.000		
511	01	Пета гимназија – пројекат енергетске санације	13.000.000		
511	01	Израда плана детаљне регулације	16.000.000		
511	01	Израда геолошког елабората	8.500.000		
511	01	Пројекат водоводне мреже на територији Општине	3.000.000		
512	01	Пројекат опремања дечјих игралишта у вртићима	600.000		
511	13	Пројекат зграде Локалне самоуправе – Вишњица Бања	1.500.000		
511	01	Установа културе у Борчи – пројекат препарцелизације	600.000		
511	13	Изградња Установе културе у Борчи – пројектна документација	1.967.508		
511	04	ЦК „Влада Дивљан” – стручни надзор и пројектно планирање	250.000		
511	04	ЦК „Влада Дивљан” – пројектно планирање	600.000		
512	01	Административна опрема	4.515.000		
512	01	Административна опрема ЦК „Влада Дивљан”	2.150.000		
512	04	Административна опрема ЦК „Влада Дивљан”	1.690.000		
512	01	Опрема за образовање, културу и спорт ЦК „Влада Дивљан”	2.200.000		
512	04	Опрема за образовање, културу и спорт ЦК „Влада Дивљан”	500.000		
512	01	Опремање дечјих игралишта у вртићима	30.000.000		
512	01	Набавка ППЗ опреме у зградама на територији Општине	2.000.000		
512	01	Ручне радио станице за потребе рада Штаба за ванредне ситуације	600.000		
514	13	Пошумљавање Аде Хује	2.005.000		
541	01	Уређење зелених површина, паркова и међублоковског зеленила	8.000.000		
		УКУПНО	366.372.108		

Капитални расходи за 2020. и 2021. године биће евентуално планирани по усвајању Одлуке о завршном рачуну буџета ГО Палилула за 2018. године.

Члан 4.

За средства резерве издваја се 25.978.762 динара, и то за сталну резерву 1.000.000 динара, а текућу резерву 24.978.762 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине Палилула на предлог Одељења за финансије и привреду.

Члан 5.

Примања по врстама и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
321	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018 ГОДИНЕ	-	195.355.024	195.355.024
	Свега 3 :	-	195.355.024	195.355.024
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
71	Порези			
711	Порез на зараде	411.450.634	-	411.450.634
711	Порез на приходе од самосталних делатности	19.000.000	-	19.000.000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства)	-	-	-
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште)	-	-	-
711	Самодопноси	-	-	-
713	Порез на имовину (од непокретности)	437.262.971	-	437.262.971
713	Порез на наслеђе и поклон	13.000.000	-	13.000.000
713	Порез на имовину (на апсолутна права)	51.407.608	-	51.407.608
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	22.600.000	-	22.600.000
716	Други порези (комуналне таксе)	19.000.000	-	19.000.000
	Свега 71 :	973.721.213	-	973.721.213
73	Донације и трансфери			
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	-	-	-
733	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	-	-
733	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	-	-
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	-	60.000	60.000
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	-	-	-
	Свега 73 :	-	60.000	60.000
74	Други приходи			
741	Приходи од камата на средства буџета општине	-	-	-
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	8.900.000	-	8.900.000
742	Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина	22.000.000	6.317.000	28.317.000
742	Општинске административне таксе	4.500.000	-	4.500.000
742	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	17.000.000	-	17.000.000
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	500.000	-	500.000
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	100.000	-	100.000
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	2.600.000	-	2.600.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	-	-	-
745	Остали приходи у корист нивоа општина	5.000.000	23.598.000	28.598.000
	Свега 74 :	60.600.000	29.915.000	90.515.000

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
772	Меморандумске ставке из претходне године	200.000	-	200.000
	Свега 77 :	200.000	-	200.000
	Свега 7 :	1.034.521.213	29.975.000	1.064.496.213
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	-	-	-
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	-	-	-
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	70.000	70.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.034.521.213	225.400.024	1.259.921.237

ИЗДАЦИ – Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
41	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	206.416.402	-	206.416.402
412	Социјални доприноси на терет послодавца	37.077.636	-	37.077.636
413	Накнаде у натура	6.329.000	600.000	6.929.000
414	Социјална давања	2.885.000	314.734	3.199.734
415	Накнаде трошкова за запослене	1.492.000	-	1.492.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.370.000	47.500	1.417.500
	Свега 41 :	255.570.038	962.234	256.532.272
42	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	44.439.520	12.407.615	56.847.135
422	Трошкови путовања	19.857.420	180.000	20.037.420
423	Услуге по уговору	127.623.800	13.658.391	141.282.191
424	Специјализоване услуге	62.518.600	13.549.495	76.068.095
425	Текуће поправке и одржавање	99.555.000	10.610.398	110.165.398
426	Материјал	19.289.900	2.592.118	21.882.018
	Свега 42 :	373.284.240	52.998.017	426.282.257
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
	Свега 43 :	-	-	-
44	Отплата камата и пратећи трошкови задужевања			
441	Отплата домаћих камата	-	-	-
444	Пратећи трошкови задужевања	-	-	-
	Свега 44 :	-	-	-
46	Донације, дотације и трансфери			

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
463	Трансфери осталим нивоима власти	30.000.000	26.722.000	56.722.000
465	Остале дотације и трансфери	25.182.035	222.000	25.404.035
	Свега 46 :	55.182.035	26.944.000	82.126.035
47	Социјално осигурање и социјална заштита			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.190.731	22.464.536	62.655.267
	Свега 47 :	40.190.731	22.464.536	62.655.267
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	25.222.407	50.129	25.272.536
482	Порези, обавезне таксе и казне	6.062.000	2.450.000	8.512.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.100.000	-	5.100.000
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	-	924.000	924.000
485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	166.000	-	166.000
	Свега 48 :	36.550.407	3.424.129	39.974.536
49	Средства резерве			
499	Средства резерве (стална и текућа)	25.978.762	-	25.978.762
	Свега 49 :	25.978.762	-	25.978.762
	Свега 4 :	786.756.213	106.792.916	893.549.129
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	198.300.000	114.412.108	312.712.108
512	Машине и опрема	41.465.000	2.190.000	43.655.000
513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
514	Култивисана имовина	-	2.005.000	2.005.000
515	Нематеријална имовина	-	-	-
	Свега 51 :	239.765.000	118.607.108	358.372.108
54	Природна имовина			
541	Земљиште	8.000.000	-	8.000.000
	Свега 54 :	8.000.000	-	8.000.000
	Свега 5 :	247.765.000	118.607.108	366.372.108
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
61	Отплата главнице			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	-	-	-
	Свега 61 :	-	-	-
62	Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
	Свега 62 :	-	-	-
	Свега 6 :	-	-	-
	УКУПНИ РАСХОДИ:	1.034.521.213	225.400.024	1.259.921.237

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупна средства буџета у 2019. години утврђена су у износу од 1.259.921.237 динара.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текућих прихода у износу од 1.034.521.213 динара – извор финансирања 01,
- сопствених прихода буџетског корисника у износу од 29.915.000 динара – извор 04,
- донација од осталих нивоа власти у износу од 60.000 динара – извор финансирања 07,

- прихода из претходних година у износу од 195.353.004 динара – извор финансирања 13.
- примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине у износу од 70.000 динара – извор финансирања 12.
- неутрошена средства донација из претходних година у износу од 2.020 динара – извор финансирања 15.

ИЗДАЦИ – Посебни део

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
I					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101			ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		2101-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Скупштине			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.668.122	-	3.668.122
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	656.552	-	656.552
				413	Накнаде у натура	44.000	-	44.000
				414	Социјална давања запосленима	75.000	-	75.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	40.000	-	40.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	570.000	47.500	617.500
				421	Стални трошкови	550.000	30.000	580.000
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	4.275.000	148.000	4.423.000
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	450.000	-	450.000
				481	Дотације невладиним организацијама			
					– дотације политичким странкама	1.022.407	48.129	1.070.536
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01	Приходи из буџета	11.351.081	-	11.351.081
				13	Приходи из претходних година	-	273.629	273.629
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 2101-0001:	11.351.081	273.629	11.624.710
		2101-1004			ПРОЈЕКАТ: Општинска слава и Дан општине			
				423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000
					Извори финансирања за пројекат 2101-1004:			
				01	Приходи из буџета	300.000	-	300.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 2101-1004:	300.000	-	300.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	11.651.081	-	11.651.081
				13	Приходи из претходних година	-	273.629	273.629
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 110:	11.651.081	273.629	11.924.710
					Извори финансирања за програм 16:			
				01	Приходи из буџета	11.651.081	-	11.651.081
				13	Приходи из претходних година	-	273.629	273.629
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 16:	11.651.081	273.629	11.924.710
					Извори финансирања за раздео I :			
				01	Приходи из буџета	11.651.081	-	11.651.081
				13	Приходи из претходних година	-	273.629	273.629
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за раздео I :	11.651.081	273.629	11.924.710
II					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101			ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		2101-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Извршних органа			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.319.087	-	21.319.087
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.790.465	-	3.790.465
				413	Накнаде у натура	40.000	-	40.000
				414	Социјална давања запосленима	160.000	-	160.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	380.000	-	380.000
				422	Трошкови путовања	220.000	-	220.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				423	Услуге по уговору	213.900	-	213.900
				424	Специјализоване услуге	213.800	-	213.800
				465	Остале дотације и трансфери	2.518.635	-	2.518.635
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	28.855.887	-	28.855.887
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 2101-0002:	28.855.887	-	28.855.887
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	28.855.887	-	28.855.887
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 110:	28.855.887	-	28.855.887
					Извори финансирања за програм 16:			
				01	Приходи из буџета	28.855.887	-	28.855.887
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 16:	28.855.887	-	28.855.887
					Извори финансирања за раздео II :			
				01	Приходи из буџета	28.855.887	-	28.855.887
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за раздео II:	28.855.887	-	28.855.887
III					ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе			
			330		Судови			
		0602-0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско правобранилаштво			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	8.865.292	-	8.865.292
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.586.916	-	1.586.916
				413	Накнаде у натура	245.000	-	245.000
				414	Социјална давања запосленима	75.000	-	75.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	72.000	-	72.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				422	Трошкови путовања	160.000	-	160.000
				423	Услуге по уговору	2.190.000	-	2.190.000
				426	Материјал	230.000	-	230.000
				465	Остале дотације и трансфери	1.050.000	-	1.050.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	230.000	-	230.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.100.000	-	5.100.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	19.804.208	-	19.804.208
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0004:	19.804.208	-	19.804.208
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	19.804.208	-	19.804.208
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 330:	19.804.208	-	19.804.208
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	19.804.208	-	19.804.208
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 15:	19.804.208	-	19.804.208
					Извори финансирања за раздео III:			
				01	Приходи из буџета	19.804.208	-	19.804.208
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за раздео III:	19.804.208	-	19.804.208
IV					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0901			ПРОГРАМ 11: Социјална и дечја заштита			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву			
		0901-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000	-	700.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	700.000	-	700.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Укупно за програмску активност 0901-0001:	700.000	-	700.000
		0901-0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници			
				481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000	-	10.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
				01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0901-0003:	10.000.000	-	10.000.000
		0901-0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка реализацији програма Црвеног крста			
				481	Дотације невладиним организацијама	500.000	-	500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:			
				01	Приходи из буџета	500.000	-	500.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0901-0005:	500.000	-	500.000
		0901-1001			ПРОЈЕКАТ: Акција Палилулски мајстор			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.675.000	233.000	2.908.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1001:			
				01	Приходи из буџета	2.675.000	-	2.675.000
				13	Приходи из претходних година	-	233.000	233.000
					Укупно за пројекат 0901-1001:	2.675.000	233.000	2.908.000
		0901-1002			ПРОЈЕКАТ: Акција „Колица за бебе”			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.500.000	-	14.500.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1002:			
				01	Приходи из буџета	14.500.000	-	14.500.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1002:	14.500.000	-	14.500.000
		0901-1005			ПРОЈЕКАТ: Трајно стамбено збрињавање избеглих лица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	95.000	5.855.000	5.950.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1005:			
				01	Приходи из буџета	95.000	-	95.000
				13	Приходи из претходних година	-	5.855.000	5.855.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1005:	95.000	5.855.000	5.950.000
		0901-1006			ПРОЈЕКАТ: Трајно стамбено збрињавање интерно расељених лица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	320.731	10.929.269	11.250.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1006:			
				01	Приходи из буџета	320.731	-	320.731
				13	Приходи из претходних година	-	10.929.269	10.929.269
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1006:	320.731	10.929.269	11.250.000
		0901-1008			ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање избеглица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	2.000.000	2.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1008:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	2.000.000	2.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1008:	-	2.000.000	2.000.000
		0901-1009			ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање интерно расељених лица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	2.000.000	2.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1009:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	2.000.000	2.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1009:	-	2.000.000	2.000.000
		0901-1013			ПРОЈЕКАТ: Трошкови ЕДБ-а контејнерског насеља у Крњачи			
				421	Стални трошкови	-	3.313.188	3.313.188

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Извори финансирања за пројекат 0901-1013:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	3.313.188	3.313.188
					Укупно за пројекат 0901-1013:	-	3.313.188	3.313.188
		0901-1014			ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера			
				422	Трошкови путовања	18.000.000	-	18.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1014:			
				01	Приходи из буџета	18.000.000	-	18.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1014:	18.000.000	-	18.000.000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	46.790.731	-	46.790.731
				13	Приходи из претходних година	-	24.330.457	24.330.457
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
					Укупно за функцију 070:	46.790.731	24.330.457	71.121.188
					Извори финансирања за програм 11:			
				01	Приходи из буџета	46.790.731	-	46.790.731
				13	Приходи из претходних година	-	24.330.457	24.330.457
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
					Укупно за програм 11:	46.790.731	24.330.457	71.121.188
		0602			ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	7.520.000	-	7.520.000
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				426	Материјал	230.000	18.000	248.000
				444	Праћећи трошкови задуживања	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	7.750.000	-	7.750.000
				13	Приходи из претходних година	-	18.000	18.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	7.750.000	18.000	7.768.000
		0602-0009			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва			
				499	Средства резерве	24.978.762	-	24.978.762
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	24.978.762	-	24.978.762
					Укупно за програмску активност 0602-0009:	24.978.762	-	24.978.762
		0602-0010			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва			
				499	Средства резерве	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
					Укупно за програмску активност 0602-0010:	1.000.000	-	1.000.000
		0602-1001			ПРОЈЕКАТ: Услуге медијског праћења			
				423	Услуге по уговору	7.710.000	1.232.000	8.942.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-1001:			

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				01	Приходи из буџета	7.710.000	-	7.710.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.232.000	1.232.000
					Укупно за пројекат 0602-1001:	7.710.000	1.232.000	8.942.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	41.438.762	-	41.438.762
				13	Приходи из претходних година	-	1.250.000	1.250.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 110:	41.438.762	1.250.000	42.688.762
			130		Опште услуге			
		0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	159.571.533	-	159.571.533
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.712.066	-	28.712.066
				413	Накнаде у натури	6.000.000	-	6.000.000
				414	Социјална давања запосленима	2.575.000	44.734	2.619.734
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	-	1.000.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000	-	800.000
				421	Стални трошкови	23.995.000	1.105.435	25.100.435
				422	Трошкови путовања	1.425.000	-	1.425.000
				423	Услуге по уговору	62.701.000	3.446.303	66.147.303
				424	Специјализоване услуге	1.510.000	1.500.000	3.010.000
				425	Текуће поправке и одржавање	12.520.000	313.917	12.833.917
				426	Материјал	14.465.000	892.118	15.357.118
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	19.965.000	-	19.965.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	332.000	-	332.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	166.000	-	166.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	4.515.000	-	4.515.000
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	340.252.599	-	340.252.599
				13	Приходи из претходних година	-	7.302.507	7.302.507
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	340.252.599	7.302.507	347.555.106
		0602-1002			ПРОЈЕКАТ: Одсек за лична стања грађана и вођење матичних књига			
				422	Трошкови путовања	-	60.000	60.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-1002:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	60.000	60.000
					Укупно за пројекат 0602-1002:	-	60.000	60.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	340.252.599	-	340.252.599
				13	Приходи из претходних година	-	7.302.507	7.302.507
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	60.000	60.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
				15	Неутошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 130:	340.252.599	7.362.507	347.615.106
			220		Цивилна одбрана			
		0602-0014			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање у ванредним ситуацијама			
				424	Специјализоване услуге	200.000	-	200.000
				426	Материјал	100.000	-	100.000
				512	Машине и опрема	600.000	-	600.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	900.000	-	900.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0014:	900.000	-	900.000
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	900.000	-	900.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 220:	900.000	-	900.000
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	382.591.361	-	382.591.361
				13	Приходи из претходних година	-	8.552.507	8.552.507
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	60.000	60.000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
				15	Неутошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 15:	382.591.361	8.612.507	391.203.868
		0101			ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој			
			421		Пољопривреда			
		0101-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Мере подршке руралном развоју			
				422	Трошкови путовања	30.000	-	30.000
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:			
				01	Приходи из буџета	30.000	-	30.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0101-0002:	30.000	-	30.000
		0101-1001			ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање земљорадника – пластеници			
				426	Материјал	4.000.000	-	4.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0101-1001:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0101-1001:	4.000.000	-	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	4.030.000	-	4.030.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 421:	4.030.000	-	4.030.000
					Извори финансирања за програм 5:			

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				01	Приходи из буџета	4.030.000	-	4.030.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 5:	4.030.000	-	4.030.000
		0701			ПРОГРАМ 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
			450		Саобраћај			
		0701-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
				425	Текуће поправке и одржавање	1.155.000	-	1.155.000
				511	Зграде и грађевински објекти	153.600.000	110.000.000	263.600.000
					Извори финансирања за програмску активност 0702-0002:			
				01	Приходи из буџета	154.755.000	-	154.755.000
				13	Приходи из претходних година	-	110.000.000	110.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0702-0002:	154.755.000	110.000.000	264.755.000
		0701-1001			ПРОЈЕКАТ: Израда надстрешница на стајалиштима ГСП-а			
				425	Текуће поправке и одржавање	-	672.000	672.000
					Извори финансирања за пројекат 0701-1001:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	672.000	672.000
					Укупно за пројекат 0701-1001:	-	672.000	672.000
					Извори финансирања за функцију 450:			
				01	Приходи из буџета	154.755.000	-	154.755.000
				13	Приходи из претходних година	-	110.672.000	110.672.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 450:	154.755.000	110.672.000	265.427.000
					Извори финансирања за програм 7:			
				01	Приходи из буџета	154.755.000	-	154.755.000
				13	Приходи из претходних година	-	110.672.000	110.672.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 7:	154.755.000	110.672.000	265.427.000
		0401			ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине			
			560		Заштита животне средине неklasifikovana na drugom mestu			
		0401-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	924.000	924.000
				512	Машине и опрема	-	-	-
				541	Земљиште	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	924.000	924.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0401-0001:	-	924.000	924.000
		0401-1002			ПРОЈЕКАТ: Чишћење канала на територији Општине			
				424	Специјализоване услуге	6.000.000	3.000.000	9.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0401-1002:			
				01	Приходи из буџета	6.000.000	-	6.000.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				13	Приходи из претходних година	-	3.000.000	3.000.000
					Укупно за пројекат 0401-1002:	6.000.000	3.000.000	9.000.000
		0401-1003			ПРОЈЕКАТ: Чишћење снега			
				424	Специјализоване услуге	5.000.000	2.979.800	7.979.800
					Извори финансирања за пројекат 0401-1003:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	2.979.800	2.979.800
					Укупно за пројекат 0401-1003:	5.000.000	2.979.800	7.979.800
		0401-1004			ПРОЈЕКАТ: Пошумљавање Аде Хује			
				424	Специјализоване услуге	19.800	-	19.800
				514	Култивисана имовина	-	2.005.000	2.005.000
					Извори финансирања за пројекат 0401-1004:			
				01	Приходи из буџета	19.800	-	19.800
				13	Приходи из претходних година	-	2.005.000	2.005.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0401-1004:	19.800	2.005.000	2.024.800
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	11.019.800	-	11.019.800
				13	Приходи из претходних година	-	8.908.800	8.908.800
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 560:	11.019.800	8.908.800	19.928.600
					Извори финансирања за програм 6:			
				01	Приходи из буџета	11.019.800	-	11.019.800
				13	Приходи из претходних година	-	8.908.800	8.908.800
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 6:	11.019.800	8.908.800	19.928.600
		0501			ПРОГРАМ 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије			
			620		Развој заједнице			
		0501-1001			ПРОЈЕКАТ: Побољшање енергетске ефикасности објеката			
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	16.000.000	-	16.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0501-1001:			
				01	Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0501-1001:	16.000.000	-	16.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 620:	16.000.000	-	16.000.000
					Извори финансирања за програм 17:			
				01	Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 17:	16.000.000	-	16.000.000
		1101			ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање			
			620		Развој заједнице			
		1101-1001			ПРОЈЕКАТ: Уклањање бесправно подигнутих објеката			
				424	Специјализоване услуге	-	2.609.935	2.609.935
					Извори финансирања за пројекат 1101-1001:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	2.609.935	2.609.935
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1001:	-	2.609.935	2.609.935
		1101-1003			ПРОЈЕКАТ: Израда плана детаљне регулације			

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				511	Зграде и грађевински објекти	24.500.000	-	24.500.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1003:			
				01	Приходи из буџета	24.500.000	-	24.500.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1003:	24.500.000	-	24.500.000
		1101-1007			ПРОЈЕКАТ: Зграде локалне самоуправе на територији Општине			
				423	Услуге по уговору	9.600.000	3.360.000	12.960.000
				424	Специјализоване услуге	12.000.000	-	12.000.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	1.500.000	1.500.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1007:			
				01	Приходи из буџета	21.600.000	-	21.600.000
				13	Приходи из претходних година	-	4.860.000	4.860.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1007:	21.600.000	4.860.000	26.460.000
		1101-1010			ПРОЈЕКАТ: Уређење насеља на територији Општине			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	260.000	-	260.000
				425	Текуће поправке и одржавање	25.000.000	-	25.000.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1010:			
				01	Приходи из буџета	27.260.000	-	27.260.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1010:	27.260.000	-	27.260.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	73.360.000	-	73.360.000
				13	Приходи из претходних година	-	7.469.935	7.469.935
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 620:	73.360.000	7.469.935	80.829.935
			660		Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту			
		1101-1012			ПРОЈЕКАТ: Комуналне услуге			
				421	Стални трошкови	80.000	70.000	150.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1012:			
				01	Приходи из буџета	80.000	-	80.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	70.000	70.000
					Укупно за пројекат 1101-1012:	80.000	70.000	150.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	80.000	-	80.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	70.000	70.000
					Укупно за функцију 660:	80.000	70.000	150.000
					Извори финансирања за програм 1:			
				01	Приходи из буџета	73.440.000	-	73.440.000
				13	Приходи из претходних година	-	7.469.935	7.469.935
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	70.000	70.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 1:	73.440.000	7.539.935	80.979.935
		1102			ПРОГРАМ 2: Комуналне делатности			
			410		Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
		1102-0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
				421	Стални трошкови	1.205.000	25.000	1.230.000
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				425	Текуће поправке и одржавање	2.015.000	-	2.015.000
				426	Материјал	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	4.100.000	400.000	4.500.000
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:			
				01	Приходи из буџета	7.320.000	-	7.320.000
				13	Приходи из претходних година	-	425.000	425.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1102-0005:	7.320.000	425.000	7.745.000
		1102-0006			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља			
				421	Стални трошкови	360.000	23.040	383.040
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				541	Земљиште	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01	Приходи из буџета	360.000	-	360.000
				13	Приходи из претходних година	-	23.040	23.040
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1102-0006:	360.000	23.040	383.040
					Извори финансирања за функцију 410:			
				01	Приходи из буџета	7.680.000	-	7.680.000
				13	Приходи из претходних година	-	448.040	448.040
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 410:	7.680.000	448.040	8.128.040
			620		Развој заједнице			
		1102-0008			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и снабдевање водом за пиће			
				511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	-	3.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1102-0008:	3.000.000	-	3.000.000
		1102-1001			ПРОЈЕКАТ: Уређење паркова			
				541	Земљиште	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-1001:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1102-1001:	8.000.000	-	8.000.000
		1102-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање паркова и парковских мобилијара			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	12.000.000	-	12.000.000
				425	Текуће поправке и одржавање	25.000.000	134.481	25.134.481
				511	Зграде и грађевински објекти	600.000	-	600.000
				512	Машине и опрема	30.000.000	-	30.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-1002:			
				01	Приходи из буџета	67.600.000	-	67.600.000
				13	Приходи из претходних година	-	134.481	134.481
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1102-1002:	67.600.000	134.481	67.734.481
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	78.600.000	-	78.600.000
				13	Приходи из претходних година	-	134.481	134.481
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Укупно за функцију 620:	78.600.000	134.481	78.734.481
					Извори финансирања за програм 2:			
				01	Приходи из буџета	86.280.000	-	86.280.000
				13	Приходи из претходних година	-	582.521	582.521
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 2:	86.280.000	582.521	86.862.521
		1301			ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине			
			810		Услуге рекреације и спорта			
		1301-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
				481	Дотације невладиним организацијама	6.500.000	2.000	6.502.000
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	6.500.000	-	6.500.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				15	Неутошена средства донација из претходних година	-	2.000	2.000
					Укупно за програмску активност 1301-0001:	6.500.000	2.000	6.502.000
		1301-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Поддршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	215.000	-	215.000
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
				01	Приходи из буџета	215.000	-	215.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1301-0002:	215.000	-	215.000
		1301-0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање спортске инфраструктуре			
				425	Текуће поправке и одржавање	300.000	-	300.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	94.600	94.600
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
				01	Приходи из буџета	300.000	-	300.000
				13	Приходи из претходних година	-	94.600	94.600
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1301-0003:	300.000	94.600	394.600
		1301-0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних спортских установа			
				421	Стални трошкови	3.740.000	2.011.952	5.751.952
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	410.000	-	410.000
				426	Материјал	100.000	-	100.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
				01	Приходи из буџета	4.250.000	-	4.250.000
				13	Приходи из претходних година	-	2.011.952	2.011.952
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1301-0004:	4.250.000	2.011.952	6.261.952
		1301-1001			ПРОЈЕКАТ: Акција „Пливајмо заједно”			
				423	Услуге по уговору	-	-	-

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				424	Специјализоване услуге	6.800.000	989.760	7.789.760
				426	Материјал	-	-	-
					Извори финансирања за пројекат 1301-1001:			
				01	Приходи из буџета	6.800.000	-	6.800.000
				13	Приходи из претходних година	-	989.760	989.760
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1301-1001:	6.800.000	989.760	7.789.760
		1301-1002			ПРОЈЕКАТ: Дунавска регата			
				421	Стални трошкови	54.520	-	54.520
				422	Трошкови путовања	22.420	-	22.420
				423	Услуге по уговору	233.900	-	233.900
				426	Материјал	9.900	-	9.900
					Извори финансирања за пројекат 1301-1002:			
				01	Приходи из буџета	320.740	-	320.740
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1301-1002:	320.740	-	320.740
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	18.385.740	-	18.385.740
				13	Приходи из претходних година	-	3.096.312	3.096.312
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	2.000	2.000
					Укупно за функцију 810:	18.385.740	3.098.312	21.484.052
			150		Опште јавне услуге - истраживање и развој			
		1301-0005			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење омладинске политике			
				421	Стални трошкови	45.000	4.000	49.000
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	72.088	72.088
				426	Материјал	125.000	17.000	142.000
				465	Остале дотације и трансфери	-	222.000	222.000
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:			
				01	Приходи из буџета	170.000	-	170.000
				13	Приходи из претходних година	-	315.068	315.068
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	20	20
					Укупно за програмску активност 1301-0005:	170.000	315.088	485.088
		1301-1006			ПРОЈЕКАТ: Студијске посете најбољих Палилулских студената и волонтера			
				424	Специјализоване услуге	5.000.000	-	5.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1301-1006:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 1301-1006:	5.000.000	-	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 150:			
				01	Приходи из буџета	5.170.000	-	5.170.000
				13	Приходи из претходних година	-	315.068	315.068
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	20	20
					Укупно за функцију 150:	5.170.000	315.088	5.485.088
					Извори финансирања за програм 14:			
				01	Приходи из буџета	23.555.740	-	23.555.740
				13	Приходи из претходних година	-	3.411.380	3.411.380
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	2.020	2.020
					Укупно за програм 14:	23.555.740	3.413.400	26.969.140
		1201			ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања			
			820		Услуге културе			
		1201-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	4.200.000	-	4.200.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	4.200.000	-	4.200.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1201-0002:	4.200.000	-	4.200.000
		1201-1002			ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Зимске чаролије на Палилули”			
				423	Услуге по уговору	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1002:	8.000.000	-	8.000.000
		1201-1003			ПРОЈЕКАТ: „Месни Домови културе на територији Општине”			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	600.000	1.967.508	2.567.508
					Извори финансирања за пројекат 1201-1003:			
				01	Приходи из буџета	600.000	-	600.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.967.508	1.967.508
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1003:	600.000	1.967.508	2.567.508
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	12.800.000	-	12.800.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.967.508	1.967.508
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 820:	12.800.000	1.967.508	14.767.508
			830		Услуге емитовања и издаваштва			
		1201-0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору – гласило „Палилула”	3.660.000	535.000	4.195.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	3.660.000	-	3.660.000
				13	Приходи из претходних година	-	535.000	535.000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1201-0004:	3.660.000	535.000	4.195.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	3.660.000	-	3.660.000
				13	Приходи из претходних година	-	535.000	535.000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
					Укупно за функцију 830:	3.660.000	535.000	4.195.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Извори финансирања за програм 13:			
				01	Приходи из буџета	16.460.000	-	16.460.000
				13	Приходи из претходних година	-	2.502.508	2.502.508
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 13:	16.460.000	2.502.508	18.962.508
		2001			ПРОГРАМ 8: Предшколско васпитање и образовање			
			911		Предшколско образовање			
		2001-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке дечјих вртића			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	30.000.000	23.522.000	53.522.000
					Извори финансирања за пројекат 2001-1002:			
				01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	23.522.000	23.522.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2001-1002:	30.000.000	23.522.000	53.522.000
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	23.522.000	23.522.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 911:	30.000.000	23.522.000	53.522.000
					Извори финансирања за програм 8:			
				01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	23.522.000	23.522.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 8:	30.000.000	23.522.000	53.522.000
		2002			ПРОГРАМ 9: Основно образовање			
			912		Основно образовање			
		2002-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору	2.500.000	-	2.500.000
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000	-	3.000.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
				01	Приходи из буџета	5.500.000	-	5.500.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 2002-0001:	5.500.000	-	5.500.000
		2002-1001			ПРОЈЕКАТ: Исхрана и смештај ученика			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.900.000	952.267	9.852.267
					Извори финансирања за пројекат 2002-1001:			
				01	Приходи из буџета	8.900.000	-	8.900.000
				13	Приходи из претходних година	-	952.267	952.267
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1001:	8.900.000	952.267	9.852.267
		2002-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке школа			
				425	Текуће поправке и одржавање	30.000.000	-	30.000.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	3.200.000	3.200.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-1002:			
				01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	3.200.000	3.200.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1002:	30.000.000	3.200.000	33.200.000
		2002-1003			ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика – редован			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000	475.000	5.475.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-1003:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	475.000	475.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1003:	5.000.000	475.000	5.475.000
		2002-1004			ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима			
				423	Услуге по уговору	4.500.000	-	4.500.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-1004:			
				01	Приходи из буџета	12.500.000	-	12.500.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1004:	12.500.000	-	12.500.000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	61.900.000	-	61.900.000
				13	Приходи из претходних година	-	4.627.267	4.627.267
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 912:	61.900.000	4.627.267	66.527.267
					Извори финансирања за програм 9:			
				01	Приходи из буџета	61.900.000	-	61.900.000
				13	Приходи из претходних година	-	4.627.267	4.627.267
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 9:	61.900.000	4.627.267	66.527.267
	4.1				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе			
			160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
		0602-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница			
				421	Стални трошкови	6.550.000	500.000	7.050.000
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	55.000	-	55.000
				426	Материјал	30.000	-	30.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	6.635.000	-	6.635.000
				13	Приходи из претходних година	-	500.000	500.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0002:	6.635.000	500.000	7.135.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	6.635.000	-	6.635.000
				13	Приходи из претходних година	-	500.000	500.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
					Укупно за функцију 160:	6.635.000	500.000	7.135.000
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	6.635.000	-	6.635.000
				13	Приходи из претходних година	-	500.000	500.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 15:	6.635.000	500.000	7.135.000
					Извори финансирања за главу 4.1:			
				01	Приходи из буџета	6.635.000	-	6.635.000
				13	Приходи из претходних година	-	500.000	500.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за главу 4.1:	6.635.000	500.000	7.135.000
	4.2				ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН”			
		1201			ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања			
			820		Услуге културе			
		1201-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.992.368	-	12.992.368
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.331.637	-	2.331.637
				413	Накнаде у натури	-	600.000	600.000
				414	Социјална давања запосленима	-	270.000	270.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	-	-	-
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				421	Стални трошкови	7.860.000	5.325.000	13.185.000
				422	Трошкови путовања	-	120.000	120.000
				423	Услуге по уговору	14.220.000	4.865.000	19.085.000
				424	Специјализоване услуге	11.300.000	2.470.000	13.770.000
				425	Текуће поправке и одржавање	3.100.000	9.490.000	12.590.000
				426	Материјал	-	1.665.000	1.665.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				441	Отплата домаћих камата	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	1.198.400	-	1.198.400
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	20.000	20.000
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1.400.000	2.050.000	3.450.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	850.000	850.000
				512	Машине и опрема	4.350.000	2.190.000	6.540.000
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	58.752.405	-	58.752.405
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1201-0001:	58.752.405	29.915.000	88.667.405
		1201-1002			ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Зимске чаролије на Палилули”			
				424	Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	-	-
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1002:	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	60.752.405	-	60.752.405

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за функцију 820:	60.752.405	29.915.000	90.667.405
					Извори финансирања за програм 13:			
				01	Приходи из буџета	60.752.405	-	60.752.405
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за програм 13:	60.752.405	29.915.000	90.667.405
					Извори финансирања за главу 4.2:			
				01	Приходи из буџета	60.752.405	-	60.752.405
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000
				07	Трансфери од других нивоа власти власти	-	-	-
					Укупно за главу 4.2:	60.752.405	29.915.000	90.667.405
					Извори финансирања за раздео IV :			
				01	Приходи из буџета	974.210.037	0	974.210.037
				13	Приходи из претходних година	-	195.079.375	195.079.375
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	29.915.000	29.915.000
				07	Трансфери од других нивоа властивласти	-	60.000	60.000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	70.000	70.000
				06	Донације од међународних организација	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	2.020	2.020
					Укупно за раздео IV :	974.210.037	225.126.395	1.199.336.432

Члан 7.

Средства буџета у износу од 1.034.521.213 динара и средства из осталих извора у износу од 225.400.024 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	База година - 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредносту 2019.	Циљна вредносту 2020.	Циљна вредносту 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1101	Програм 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									73.440.000	7.539.935	80.979.935
	Веће градске општине- члан Већа	1. Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	%			-					
1001	Пројекат „Уклањање бесправно подигнутих објеката” - наменски прој. Министарства Грађевин. и Града Београда									-	2.609.935	2.609.935
	Одељење за инспекцијске послове- Одсек за извршење	1. Сузбијање бесправне градње	1. Број интервенција на терену 2. Утрошена средства из буџета за рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката	Број мил. дин.			11,7					
1003	Пројекат „Израда плана детаљне регулације” Израда ПДР за територију Општине									24.500.000	-	24.500.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Омогућавање услова за спровођење урбанистичке регулације	1. Површина обухваћена урбанистичком регулацијом	км2			-					
1007	Пројекат ”Зграде локалне самоуправе на територији Општине ” - Реконструкција зграда									21.600.000	4.860.000	26.460.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Привођење намени зграда локалне самоуправе	1. Уложена буџетска средства у односу на на реконструисану површину (м2)	хиљ. дин.			-					
1010	Пројекат Уређење насеља на територији Општине - развој капацитета за побољшање услова живота и рада становништва									27.260.000	-	27.260.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Омогућавање услова за привредни развој општине, и живот становништва	1. Број новоизграђених привредних и стамбених објеката	Број			-					
1012	Пројекат „Комуналне услуге” -Сервисирање трошкова комуналних услуга									80.000	70.000	150.000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година - 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Одељење грађевинских и стамбених послова - Одсек стамбених и комуналних послова	1. Сервисирање трошкова комуналних услуга за станове у власништву Општине	1. Уложена буџетска средства у односу на број општинских станова	хиљ дин.			109					
1102	Програм 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									86.280.000	582.521	86.862.521
	Веће градске општине- члан Већа	2. Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	1. Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило, у односу на укупан број м2 јавних зелених површина 2. Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа, у односу на укупан број м2 јавне намене	%			-					
0005	Програмска активност Уређивање, одржавање и коришћење пијаца									7.320.000	425.000	7.745.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	1. Број опремљених пијачних места, у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском Одлуком	%			100					
0006	Програмска активност Одржавање гробаља									360.000	23.040	383.040
	Веће градске општине- члан Већа	1. Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља	1. Број интервенција, у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	%			-					
0008	Програмска активност Управљање и снабдевање водом за пиће									3.000.000	-	3.000.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	1. Број кварова по км водоводне мреже	Број			-					
1001	Пројекат „Уређење паркова” - Радови на пејзажном уређењу паркова на територији ГО Палилула									8.000.000	-	8.000.000
	Веће градске општине- члан Већа	Уређење паркова и унапређење здравља становништва	1.Укупан број м2 зелене површине на којој се уређује и одржава зеленило 2. Укупан број урбаних целина / паркова на којој се уређује и одржава зеленило	ар			50					
				Број			8					
1002	Пројекат „Текуће поправке и одржавање паркова и парковских мобилијара”									67.600.000	134.481	67.734.481
	Веће градске општине- члан Већа	Исправност парковских мобилијара и доступност паркова широј популацији	1.Број новоуграђених / ремонтних мобилијара 2. Степен задовољства квалитетом паркова и парковских мобилијара	Број			200					
				%			-					
0101	Програм 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ									4.030.000	-	4.030.000
	Веће градске општине- члан Већа	2. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	1. Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	%			-					
0002	Програмска активност Мере подршке руралном развоју									30.000	-	30.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	1. Процент буџетских средстава који се издваја за уређење атарских путева	%			0,56					
1001	Пројекат: Економско оснаживање земљорадника - пластеници - Подршка руралном развоју									4.000.000	-	4.000.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Економско снажење пољопривредних домаћинстава	1. Број позитивно решених захтева за постављање пластеника	Број			34					
0401	Програм 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									11.019.800	8.908.800	19.928.600
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење квалитета елемената животне средине	1. Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет	%			-					
0001	Програмска активност Управљање заштитом животне средине									-	924.000	924.000
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1. Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	1. Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	да / не			да					
1002	Пројекат „Чишћење канала на територији Општине”- Дренажа и чишћење регулационих канала на левој обали Дунава									6.000.000	3.000.000	9.000.000
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1. Одводњавање пољопривредног земљишта	1. Утрошак буџетских средстава / км очишћених канала	мил дин.			2,3					
1003	Пројекат: „Чишћење снега” - чишћење снега у насељима и на некатегорисаним путевима									5.000.000	2.979.800	7.979.800
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1.Омогућавање несметаног одвијања саобраћаја у условима природних непогода	1. Утрошак буџетских средстава по радном сату ангажоване механизације и људства	хиљ дин.			1,3					
1004	Пројекат: „Пошумљавање Аде Хује” - Уређење терена и пошумљавање Аде Хује									19.800	2.005.000	2.024.800

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година - 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)	
Шифра	Назив												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Пошумљавање неуређених терена	1. Број посађених садница у односу на утршак буџетских средстава	хиљ дин.			-						
0701	Програм 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									154.755.000	110.672.000	265.427.000	
	Веће градске општине- члан Већа	2. Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	1. Број саобраћајних незгода / инцидената	Број			-						
0002	Програмска активност Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре - за одржавање некатегорисаних путева и путних прелаза на железници									154.755.000	110.000.000	264.755.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	%			10						
			2. Број километара санираних и / или реконструисаних путева	Број			8,7						
			3. Износ трошкова одржавања путева по км – односно по метру	хиљ дин.				-					
		2. Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	1. Број пружних прелаза са постављеним полу - рампама	Број				-					
			2. Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	Број			-						
1001	Пројекат „Израда надстрешница на стајалиштима ГСП-а” - улагање у саобраћајну опремљеност у насељима на територији Општине									-	672.000	672.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Побољшање услова превоза путника у јавном саобраћају	1. Уложена буџетска средства у односу на број израђених надстрешница	хиљ дин.			-						
2001	Програм 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ									30.000.000	23.522.000	53.522.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима	1. Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	%			-						
1002	Пројекат „Текуће поправке дејчјих вртића” - за трошкове редовног одржавања предшколске инфраструктуре									30.000.000	23.522.000	53.522.000	
	Веће градске општине	1. Ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање објеката дејчјих вртића	%			3,0						
2002	Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									61.900.000	4.627.267	66.527.267	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	хиљ			-						
0001	Програмска активност Функционисање основних школа									5.500.000	-	5.500.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број ученика који похађају ваннаставне активности (по полу - мушки / женски)	%			-						
1001	Пројекат „Исхрана и смештај ученика” - намењено деци са сметњама у развоју									8.900.000	952.267	9.852.267	
	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове- Одсек за друштвене делатности	1. Подршка деци са сметњама у развоју	1. Износ буџетских средстава која се издвајају за исхрану и смештај школске деце / број ученика	хиљ дин.			30,0						
1002	Пројекат „Текуће поправке школа” - за трошкове редовног одржавања школске инфраструктуре									30.000.000	3.200.000	33.200.000	
	Веће градске општине	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање објеката основних школа	%			1,5						
1003	Пројекат: „Превоз ученика - редован” - Превоз ученика ОШ „Олга Петров”, ради редовног похађања наставе									5.000.000	475.000	5.475.000	
	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове- Одсек за друштвене делатности	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Износ буџетских средстава која се издвајају за превоз школске деце / број превезених ученика	хиљ дин.			-						
1004	Пројекат: „Награде ученицима” - Додела награда „Вук Караџић” за постигнут одличан успех током основног школовања и осталих награда и поклона ученицима									12.500.000	-	12.500.000	
	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове- Одсек за друштвене делатности	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број награђене деце подржане од стране града / општине у односу на укупан број деце у школама	%			-						
			2. Износ буџетских средстава која се издвајају за награђивање ученика у односу на број награђених ученика	хиљ дин.				-					
0901	Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									46.790.731	24.330.457	71.121.188	

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година - 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Веће градске општине- члан Већа	1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Процент корисника мера и услуга социјалне и деље заштите који се финансирају из буџета Општине у односу на број становника 2. Број грађана/ки корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета 3. Број изд. ИР/Д, повратника / адекватно решавање стамбених услова 4. број изд. ИР/Д, повратника / економско оснаживање	% Број Број Број			-					
		2. Унапређењ квалитета услуга социјалне заштите	1. Висина средстава из буџета града/општине намењених имплементацији Одлуке о правима на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке (као % у односу на буџет) 2. Удео корисника лиценцираних услуга у укупном броју корисника услуга 3. Износ (%) буџетских издвајања за удружења грађана који делују у области социјалне заштите (социо-хуманитарне организације, Црвени крст)	% % %			-					
0001	Програмска активност Једнократне помоћи и други облици помоћи - средствима Градске општине и Комесаријата за избеглице РС									700.000	-	700.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Обезбеђење подршке за материјално угрожена лица / породице	1. Процент буџетских издвајања за једнократне и друге облике помоћи 1. Број материјално угрожених лица којима је обезбеђена подршка из буџета	% Број			- 40					
0003	Програмска активност Дневне услуге у заједници – подршка НВО из области социјале									10.000.000	-	10.000.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета ЛС 2. Број програма које реализују ове организације	Број Број			30 20					
0005	Програмска активност Подршка реализацији програма Црвеног крста									500.000	-	500.000
	Веће градске општине- члан Већа	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број акција на прикупљању различитих врста помоћи 2. Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво 3. Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка у народној кухињи) 4. Број волонтера Црвеног крста	Број Број хиљ Број			- - - 80					
1001	Пројекат Акција Палилулски мајстор - Помоћ пензионерима са најнижим примањима у уклањању кварова у домаћинству									2.675.000	233.000	2.908.000
	Веће градске општине- члан Већа	Обезбеђивање помоћи најугроженијем становништву уклањању кварова у домаћинству	1. Број сервисних интервенција у односу на утрошак буџетских средстава 2. Степен задовољства квалитетом сервисних интервенција	хиљ дин. %			- -					
1002	Пројекат: Акција „Колица за бебе” - Помоћ родитељима деце са територије ГО Палилула, која су рођена 2018. године									14.500.000	-	14.500.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Помоћ породици и подстицај наталитету	1. Број подељених колица за бебе у односу на утрошак буџетских средстава 2. Број новорођене деце обухваћене пројектом	хиљ дин. %			- -					
1005	Пројекат: Трајно стамбено збрињавање избеглих лица - Помоћ избеглим лицима у трајном решавању стамбеног питања									95.000	5.855.000	5.950.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Трајно стамбено збрињавање избеглих лица	1. Број стамбено збринутих лица у односу на утрошак буџетских средстава	хиљ дин.			-					
1006	Пројекат: Трајно стамбено збрињавање интерно расељених лица - Помоћ интерно расељеним лицима у трајном решавању стамбеног питања									320.731	10.929.269	11.250.000
	Веће градске општине- члан Већа	1. Трајно стамбено збрињавање интерно расељених лица	1. Број стамбено збринутих лица у односу на утрошак буџетских средстава	хиљ дин.			-					
1008	Пројекат: Економско оснаживање избеглица - подршка пројектима за самостално издржавање избеглица									-	2.000.000	2.000.000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	База година - 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)	
Шифра	Назив												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Успешнија интеграција избеглица	1. Број позитивно решених захтева у односу на укупан број захтева избеглица	Број			-						
1009	Пројекат: Економско оснаживање интерно расељених лица - подршка пројектима за самостално издржавање интерно расељених лица									-	2.000.000	2.000.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Успешнија интеграција интерно расељених лица	1. Број позитивно решених захтева у односу на укупан број захтева ИРЛ	Број			-						
1013	Пројекат: Трошкови ЕДБ-а контејнерског насеља у Крњачи									-	3.313.188	3.313.188	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Успешнија интеграција становника контејнерског насеља	1. Број домаћинстава у оквиру контејнерског насеља која самостално плаћају трошкове ЕДБ-а	Број			10						
1014	Пројекат: Једнодневни излети пензионера - туристичке туре намењене најстаријим суграђанима									18.000.000	-	18.000.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење положаја пензионера обезбеђивањем мера материјалне подршке	1. Број лица обухваћених акцијом у односу на утрошак буџетских средстава	хиљ дин.			1,3						
1201	Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									77.212.405	32.417.508	109.629.913	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Подстицање развоја културе	1. Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	Број			-						
			2. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења)	Број			-						
			3. Укупан проценат издвајања за културу у оквиру локалног буџета	%				-					
		2. Остваривање јавног интереса у области информисања	1. Број сати произведених и емитованих ТВ и радио садржаја који доприносе остварењу општег интереса	Број			-						
0001	Програмска активност Функционисање локалних установа културе - подршка раду индиректног буџетског корисника ЦЗК „Влада Дивљан“									58.752.405	29.915.000	88.667.405	
	Директор ЦЗК „Влада Дивљан“	1. Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	%			7,0						
			2. Процент учешће сопствених прихода у буџету установа културе	%			30						
			3. Годишња потрошња електричне енергије у KW по m2 површине	Број				55					
0002	Програмска активност Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва									4.200.000	-	4.200.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење разноврсности културне понуде	1. Број пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	Број			5						
0004	Програмска активност Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања о питањима од интереса за живот и рад грађана									3.660.000	535.000	4.195.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	1. Број издатих билтена града/ општине (штампани или електронски)	Број			-						
1002	Пројекат Манифестација „Зимске чаролије на Палилули“ - Приредба и подела новогодишњих пакетића деци Палилуле									10.000.000	-	10.000.000	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Промоција културног стваралаштва међу децом и подела пакетића	1. Утрошак буџетских средстава / број деце обухваћене пројектом	хиљ дин.			-						
1003	Пројекат „Месни Домови културе на територији Општине“ - подршка раду месних домова културе									600.000	1.967.508	2.567.508	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Подршка развоју културе и културног стваралаштва на нивоу Градске општине	1. Утрошак буџетских средстава / број домова културе у функцији	мил дин.			-						
1301	Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									23.555.740	3.413.400	26.969.140	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки Општине	1. Број чланова спортских организација и удружења	Број									
			2. Број спроведених акција, програма, пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	Број									
			3. Процент буџета града / општине намењен за спорт	%									
0001	Програмска активност Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима									6.500.000	2.000	6.502.000	

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година - 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)	
Шифра	Назив												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране Општине	Број			50						
			2. Процент буџета намењен финансирању спортских организација	%			0,9						
0002	Програмска активност Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури												
	Веће градске општине- члан Већа	1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	Број			14						
			2. Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	Број			74						
			3. Број програма којима се реализују активности школског спорта	Број			7						
		2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	1. Број девојчица укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	%			8,7						
	2. Процент девојчица које су укључене у школска такмичења у односу на укупан број девојчица		%			50							
0003	Програмска активност Одржавање спортске инфраструктуре - трошкови изградње, опремања и одржавања спортских објеката												
	Веће градске општине- члан Већа	1. Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за Општину	1. Број постојећих функционалних спортских објеката	Број			3						
			2. Укупна површина спортских терена / укупан број становника у Општини	Број			3,4						
			3. Трошкови одржавања спортских објеката у односу на укупну површину спортских објеката	хиљ дин.			1,6						
0004	Програмска активност Функционисање локалних спортских установа - трошкови редовног рада спортских објеката												
	Веће градске општине- члан Већа	1. Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1. Број програма које реализују установе из области спорта	Број			10						
			2. Број спортских организација које користе услуге установа из области спорта	Број			14						
			3. Трошкови одржавања спортских приредби у односу на укупне трошкове одржавања спортских објеката	%			-						
0005	Програмска активност Спровођење омладинске политике - финансирање активности којима се побољшава положај младих на Палилули												
	Веће градске општине- члан Већа	1. Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Утрошак буџетских средстава / број младих корисника услуга мера омладинске политике	хиљ дин.			1,9						
			2. Број младих жена корисника услуга	Број			30						
1001	Пројекат Акција „Пливајмо заједно” - Обука пливања у закупљеним терминима на базену „Ташмајдан”												
	Веће градске општине- члан Већа	1. Популаризација пливања међу омладином оба пола	1. Утрошак буџетских средстава / број полазника курса	хиљ дин.			-						
			2. Број полазника курса који су пропливали (по полу - мушки / женски)	Број			-						
1002	Пројекат „Дунавска регата” - подршка одржавању међународне туристичке манифестације												
	Веће градске општине- члан Већа	1. Развој туризма кроз популаризацију наутике	1. Утрошак буџетских средстава / број учесника у регати	хиљ дин.			1,8			320.740	-	320.740	
1006	Пројекат „Студијске посете најбољих Палилулских студената и волонтера” - Студијске посете најбољих Палилулских студената и волонтера европским центрима												
	Одељење за друштв. делатн. и заједничке послове- Канцеларија за младе	1. Интеракција студената из различитих земаља	1. Уложена буџетска средства / број учесника - студената	хиљ дин.			24,0						
			2. Студијске посете волонтера Палилуле и Црвеног Крста Србије	хиљ дин.			28,0						
0602	Програм 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ												
	Начелник Управе градске општине	1. Одрживо управно и финансијско функционисање Општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Суфицит или дефицит локалног буџета	да / не			-						
			2. Однос броја запослених у Општини и законом утврђеног максималног броја запослених	%			-						
			3. Број донетих аката органа и служби Општине	Број			-						
0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина												
										348.002.599	7.320.507	355.323.106	

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година - 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина - УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ - за трошкове рада Управе Градске општине									348.002.599	7.320.507	355.323.106
	Начелник Управе градске општине	1. Функционисање управе	1. Број решених предмета по запосленом 2.Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) 3. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	Број %			-					
0002	Програмска активност Функционисање месних заједница - за трошкове редовног рада месних заједница									6.635.000	500.000	7.135.000
	Одељење за општу управу- Одсек за сарадњу са месним заједницама	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Број иницијатива и предлога месних заједница према граду / општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	Број			-					
0004	Програмска активност Општинско правобранилаштво - за трошкове заступања права и интереса Општине пред домаћим и међународним судовима									19.804.208	-	19.804.208
	Општинско правобранилаштво градске општине Палилула- Општински правобранилац	1. Заштита имовинских права и интереса града / општине	1. Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу 2. Број правних мишљења која су дата органима града / општине , стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	% Број			43,4					
0009	Програмска активност Текућа буџетска резерва									24.978.762	-	24.978.762
0010	Програмска активност Стална буџетска резерва									1.000.000	-	1.000.000
0014	Програмска активност Управљање у ванредним ситуацијама									900.000	-	900.000
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1. Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	1. Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	Број			-					
1001	Пројекат „Услуге медијског праћења” - за маркетиншке трошкове истраживања заступљености Општине у медијима									7.710.000	1.232.000	8.942.000
	Помоћник председника градске општине	1. Комуникација са јавношћу и испољавањем њихових потреба	1. Број чланака / репортажа у којима се помиње ГО Палилула на годишњем нивоу 2. Број чланака / репортажа у позитивној конотацији у односу на укупан објављени број	хиљ %			-					
1002	Пројекат „Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права - Палилула у Секретаријату за управу Градске управе града Београда” - за трошкове превоза матичара									-	60.000	60.000
	Начелник Управе градске општине	1. Лакше и брже остварење права грађана по питању личних стања грађана, вођења матичних књига и изборних права	1. Број остварених услуга матичне службе (укупан број предмета који су у току, број потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима) 2. Процент буџета града/општине који се користи за трошкове и планове рада / програме матичне службе	Број %			-	0,02				
2101	Програм 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									40.506.968	273.629	40.780.597
	Председник градске општине	1. Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	1. x 2.x									
0001	Програмска активност Функционисање скупштине - СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ - за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини и финансирање редовног рада политичких субјеката									11.351.081	273.629	11.624.710
	Председник скупштине градске општине	1. Функционисање локалне скупштине	1. Број усвојених аката 2. Број седница скупштине општине	Број Број			20	6				
0002	Програмска активност Функционисање извршних органа - ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ - за трошкове редовног рада Председника и Већа Градске општине									28.855.887	-	28.855.887
	Председник градске општине	1. Функционисање извршних органа	1. Број усвојених аката 2. Број седница извршних органа	Број Број			-	-				
1004	Пројекат: „Општинска слава и Дан општине” - за режиске трошкове обележавања празника									300.000	-	300.000
	Председник скупштине градске општине	1. Комуникација са јавношћу и промоција градске Општине	1. Уложена буџетска средства / број угошћених људи	дин.			-					
0501	Програм 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ									16.000.000	-	16.000.000

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Јединица мере	Базна година - 2018.	Вредност у базној години	Циљна вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Веће градске општине- члан Већа	1. Смањење расхода за енергију	1. Укупни расходи за набавку енергије у јавним зградама	мил дин.			-					
1001	Пројекат „Побољшање енергетске ефикасности објеката” - Израда и праћење енергетских биланаса објеката									16.000.000	-	16.000.000
	Веће градске општине	1. Смањење укупне потрошње енергије	1. Укупни расходи за набавку енергије у јавним зградама и објектима у којима је побољшавања енергетска ефикасност	мил дин.			-					
УКУПНО ПРОГРАМИ										1.034.521.213	225.400.024	1.259.921.237

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком, за поједине врсте прихода и примања.

Члан 9.

Председник градске општине Палилула је наредбодавац за извршење буџета, и може појединачним актом пренети овлашћења одређеним лицима за потписивање налога за пренос средстава.

Председник градске општине одговоран је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима, расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 10.

Одељење за финансије и привреду Градске општине Палилула, обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисе Веће Градске општине Палилула.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће Градске општине Палилула усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Палилула.

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, исплата плата запосленима, минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Председник градске општине Палилула може привремено обуставити извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

Члан 12.

Одељење за финансије и привреду непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално, Одељење за финансије и привреду неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије и привреду комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 13.

У оквиру распоређених средстава у члану 6. ове одлуке, буџетски корисници могу користити средства распоређена овом Одлуком, само за намене за које су им, по њиховом захтеву, та средства одобрена.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у 2018. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2019. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво по принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из тих других извора.

Члан 14.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 15.

Директни и индиректни корисници средстава буџета Градске општине Палилула могу да врше плаћања до висине тромесечних квота које одреди Одељење за финансије и привреду Градске општине Палилула.

Приликом одређивања тромесечних квота за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, Одељење за финансије и привреду Градске општине Палилула има у виду средства планирана у буџету за буџетске кориснике као и ликвидне могућности буџета.

Члан 16.

Председник градске општине Палилула може донети одлуку о промени износа апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и привреду Управе општине, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатака који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује, у оквиру раздела као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промена околности које не угрожавају утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине Палилула доноси одлуку да се износ апропријације коју није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом, или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Члан 17.

У случају да се буџету Градске општине Палилула из другог буџета (Републике, Града Београда или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије и привреду, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

Члан 18.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком, дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник градске општине Палилула ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за финансије и привреду.

Члан 19.

Распоред средстава утврђених у оквиру раздела IV – Управа градске Општине - економска класификација 481 - „дотације невладиним организацијама”, врши председник градске општине Палилула на предлог Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са оценом остваривања пројеката невладиних организација у 2019. години.

Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 21.

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора Градске општине Палилула, која преостану по извршењу обавеза буџета Градске општине Палилула, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису Градске општине Палилула утврђена намена која ограничава упо-

требу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца.

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора Градске општине Палилула могу се користити за пре-времено враћање кредита у циљу смањења обавеза Градске општине Палилула, депоновати средства код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет.

Члан 22.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021. које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, др. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15), број запослених код корисника буџета Градске општине Палилула, (директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максимални број запослених на неодређено и одређено време.

Члан 23.

У буџетској 2019. години, обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета Градске општине Палилула, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину.

Члан 24.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, који закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 25.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 6. ове одлуке вршиће се на основу годишњег финансијског плана директног корисника буџета који доноси руководи-лац тог буџетског корисника, у року од најкасније 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Годишњим финансијским планом из става 1. овог члана средства буџета распоређују се по ближим наменама, у складу са програмском, функционалном, економском класификацијом и по изворима финансирања. На финансијски план из става 1. овог члана сагласност даје Веће Градске општине Палилула по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије и привреду Градске општине Палилула.

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променом апропријација утврђених чланом 6. ове одлуке у складу са законом.

Члан 26.

Текући дефицит у 2019. години, покриће се пренетим средствима из 2018. године.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2019. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Палилула за 2019. годину.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-23/2018-I-7, 27. децембра 2018. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула на 18 седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују Удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београд”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), доноси

ОДЛУКУ**О НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови, критеријуми, обим, начин, поступак суфинансирања програма удружења грађана средствима из буџета Градске општине Палилула.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 2.

По овој одлуци, Градска општина Палилула, на основу јавног конкурса, суфинансира програме удружења грађана, средствима која се опредељују Одлуком о буџету Градске општине Палилула за сваку буџетску годину.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана, у формалном смислу, може бити означен и називом пројекат.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Градске општине Палилула врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покра-

јине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћења средстава буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Члан 3.

Средства намењена за суфинансирање програма и програмских активности удружења грађана могу да се користе за реализацију програма из следећих области:

- афирмисање људских и мањинских права;
- програми из области културе и културно-уметничког аматеризма;
- програми из области спорта;
- социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници;
- програми за младе;
- брига о старим лицима;
- заштита и унапређење животне средине,
- и других области од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града Београда, другим прописима града и Статутом Градске општине Палилула.

Прихватљиви трошкови укључују:

- трошкове потрошног материјала потребног за реализацију програма;
- трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија), трошкове ангажованих лица;
- трошкове ПДВ-а.

Неприхватљиви трошкови су:

- дугови и покривање губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из других програма;
- куповина земље или зграда или реновирање просторија.

Члан 4.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Градске општине Палилула имају удружења грађана која су регистрована на територији града Београда, не краће од шест месеци, а морају бити уписана у регистар надлежног органа у складу са законом. Програм се мора реализовати на подручју градске општине Палилула, с тим да корисници програма морају бити искључиво са подручја градске општине Палилула. Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма на једном конкурс.

Члан 5.

Спровођење конкурса и вредновање предлога програма врши Комисија за избор програма удружења грађана (у даљем тексту: Комисија), коју образује надлежни орган Градске општине Палилула.

Комисија има пет чланова.

Комисија има следеће надлежности:

- доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса утврђује и објављује текст јавног конкурса, Пријавни образац и Образац за наративни и финансијски извештај (периодични и завршни);
- разматра пријаве на конкурс;
- врши бодовање и доноси предлог ранг-листе са бодовима предложених програма који ће се суфинансирати средствима из буџета Градске општине Палилула;

- разматра приговоре и доноси Одлуку о приговорима;
- Већу Градске општине Палилула доставља извештај о спроведеном јавном конкурс, са предлогом коначне листе са бодовима предложених програма и Предлогом одлуке о избору програма који ће се суфинансирати из буџета Градске општине Палилула;
- прати реализацију одобрених програма и наменско коришћење средстава;
- разматра извештаје о реализацији одобрених програма удружења;
- сачињава годишњи Извештај о суфинансирању програма удружења грађана.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише изјаву из претходног става овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган Градске општине Палилула одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближу садржину изјаве о непостојању сукоба интереса и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању интереса уређује се интерним актом надлежног органа Градске општине Палилула.

Члан 6.

Комисија доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса за достављање пријава ради суфинансирања програма удружења грађана средствима из буџета Градске општине Палилула по областима из члана 3. ове одлуке (са текстом конкурса, Пријавним обрасцем и Обрасцем за наративни и финансијски извештај – периодични и завршни).

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурс не искористе сва финансијска средства буџета планирана за програме из одређене области, јавни конкурс се може расписати више пута.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. предмет/области јавног конкурса;
2. ко може бити учесник конкурса;
3. рок за подношење пријава;
4. обим средстава која се додељују;
5. преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма;
6. трајање програма;
7. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
8. ближа мерила и допунски критеријуми чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом вредновања сваког појединачног критеријума;
9. место и рок за достављање пријаве;

10. рок за доношење одлуке о избору;

11. начин објављивања одлуке.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године Градска општина Палилула раскинула уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Члан 8.

Удружење грађана подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог програма и образац за буџет програма);
- фотокопију извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;

– потврду пословне банке да рачун подносиоца пријаве није у блокади и копија Завршног рачуна за претходну годину (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);

– доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се програм тако реализује;

– уколико програм садржи обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера, а уколико се програм одвија у образовно-васпитним установама, потребно је доставити претходну сагласност руководиоца образовно-васпитне установе за реализацију програма.

Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом.

Члан 9.

Удружења – учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Пријава се предаје на писарницу Градске општине Палилула или шаље поштом на адресу: Градска општина Палилула, Комисија за избор програма удружења грађана, Таковска 12, 11060 Београд.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ ОБЛАСТИ _____ Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив програма.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овом одлуком. Сви

програми које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

- Мерила
- Административна провера

Сви програми који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације. Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;

2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и програм (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у одлуци, да ли је трајање у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога програма и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из ове одлуке, на начин како следи:

Критеријуми:

1. Финансијски и оперативни капацитет

Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у вођењу програма (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације програма)? Максимално пет бодова.

2. Релевантност – квалитет програма

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања? Максимално 10 бодова.

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника? Максимално пет бодова.

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани? Максимално пет бодова.

3. Методологија

Да ли су активности које су планиране у програму одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Максимално пет бодова.

Да ли су планирани резултати реални? Да ли програм садржи објективно мерљиве резултате активности? Максимално пет бодова.

Да ли је учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени? Напомена: уколико нема партнера, оцена ће бити 1 Максимално пет бодова.

Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив? Максимално пет бодова.

4. Одрживост програма

Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе? Максимално пет бодова.

Да ли су очекивани резултати програма одрживи? Максимално пет бодова.

5. Буџет и рационалност трошкова

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта? Максимално пет бодова.

Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери или други донатори? Максимално пет бодова.

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? Максимално пет бодова.

Максимални укупни резултат 70 бодова.

Члан 11.

Сваком предлогу програма Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг-листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге програма. Председник Комисије је у обавези да предлоге програма достави у писаном или електронском облику свим члановима Комисије минимум два дана пре састанка на ком се разматрају предлози програма и утврђује предлог ранг-листе са бодовима.

У случају да је већи број програма освојио једнак број бодова, предност ће бити дата програмима који су освојили већи број поена под критеријумима (1) Капацитети за управљање пројектом, (2) Релевантност и (4) Одрживост.

Такође, Комисија има дискреционо право да између два или више програма са истим бројем бодова изабере програм који ће добити средства. Да би се средства уопште доделила за одређени програм, потребно је да исти освоји најмање 35 бодова.

Комисија задржава право да средства уопште не додели уколико сматра да ниједан не задовољава критеријуме.

Члан 12.

Комисија ће одбацити пријаву уколико је пријава послата након предвиђеног рока (неблаговремена), уколико пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима.

Комисија ће донети одлуку о одбијању пријаве односно не одобравању средстава уколико:

– подносилац пријаве или један или више његових партнера или сарадника не испуњавају критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;

– предлог програма не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене програмом нису у оквиру предмета конкурса, у предлогу се премашује максимално дозвољено време трајање и сл.);

– предлог програма није био довољно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни, или су други предлози програма сматрани супериорнијим у овом погледу;

– предлог програма је сматран технички и финансијски инфериорним у односу на одабране предлоге програма;

– предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара.

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве односно о неодобравању средстава је коначна.

Члан 13.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Учесници имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија ће израдити Извештај о спроведеном јавном конкурс, који садржи податке о свим поднетим пријавама, предлог коначне листе са бодовима предложених програма и предлог одлуке о избору програма који ће се суфинансирати из буџета Градске општине Палилула.

Извештај се доставља надлежном органу Градске општине Палилула, који ће у року од 30 дана донети Одлуку о избору програма који се суфинансирају из буџета Градске општине Палилула.

Одлука о избору програма који се суфинансирају из буџета Градске општине Палилула објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Члан 14.

На основу Одлуке о избору програма и решења о додели средстава на основу Одлуке о избору програма надлежни орган Градске општине Палилула закључује уговоре о суфинансирању програма средствима из буџета Градске општине Палилула са сваким удружењем носиоцем програма.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа Градске општине Палилула и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај неманског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Комисији, достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уговори о суфинансирању програма средствима из буџета Градске општине Палилула, као и програми удружења, за чију су реализацију средства одобрена, објављују се на званичној интернет-страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Члан 15.

Комисија прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава Комисију о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране Комисије;
- 3) мониторинг посете представника Комисије;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Комисије да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Удружење, односно реализатор програма је дужно да Комисији омогући праћење реализације програма.

Члан 16.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје и исте доставља Комисији у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Комисија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана. Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од дана пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Сви наративни и финансијски извештаји удружења о спровођењу програма објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Палилула.

Члан 17.

У циљу праћења реализације програма, Комисија може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

О спроведеној мониторинг посети Комисија израђује извештај у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја о мониторинг посети Комисија може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Комисије, ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за расподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 19.

Уколико Комисија приликом праћења реализације програма за која су одобрена средства у складу са овом одлу-

ком, утврди ненаменско трошење средстава од стране Корисника средстава, Градска општина Палилула има право да једностано раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте финансијског обезбеђења.

Уговор се раскида писаним путем са отказним роком од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора из разлога наведеног у ставу 1. овог члана, Корисник средстава је дужан да врати Градској општини Палилула укупан износ наменских средстава која су му пренета до дана раскида Уговора, заједно са законском затезном каматом почев од дана пријема средстава па до дана повраћаја истих на рачун Градске општине Палилула.

Члан 20.

Ако корисник средстава поступа супротно одредбама ове одлуке и закљученог уговора са Градском општином Палилула, Градска општина Палилула покренуће одговарајуће поступке пред надлежним органима, ради заштите својих права и интереса.

Члан 21.

Комисија израђује извештај о реализованој подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Члан 22.

Подаци и акти које Комисија, у складу са овом Одлуком, објављује на својој званичној интернет-страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли Градске општине Палилула.

Члан 23.

О реализацији ове одлуке стараће се организационе јединице у Управи Градске општине Палилула у Београду – Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и привреду.

Члан 24.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком сходно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 25.

Даном доношења ове одлуке престаје да важи Одлука о начину суфинансирања удружења грађана средствима из буџета Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 101/14), број 060-1-7/2014-1-6-18-2 од 30. децембра 2014. године.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-25/2018-1-7, 27. децембра 2018. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула на 18. седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чл. 14. и 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), члана 29. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), сходно чл. 15, 16, 18. до 21., члану 23. ст. 1. и 2, члану 25. став 1., чл. 30. и 36. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС”, број 112/15), а сходно одговарајућим одредбама Упутства о јединственој методологији за процену штета од елементарних непогода („Службени лист СФРЈ”, број 27/87), донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се: Организација и функционисање цивилне заштите на територији Градске општине Палилула; Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула; Образовање, надлежност и састав Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула; Дужности општинских органа у заштити и спасавању, као и изради процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за територију градске општине Палилула; Именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за градску општину Палилула; Образовање јединица цивилне заштите опште намене за територију градске општине Палилула; Управљање ванредним ситуацијама у оквиру права која су поверена Градској општини Палилула; Лична и узјамна заштита; Одредивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање за територију градске општине Палилула; Надлежност органа општине у отклањању последица од катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација када су прописима или актима надлежних државних органа и органа Града Београда ти послови поверени или уступљени Градској општини Палилула; Планирање и обезбеђивање буџетских средстава намењених за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање, и управљање ванредним ситуацијама; Друга питања из области цивилне заштите, смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањања последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација..

Члан 2.

У складу са законом смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама представља приоритет.

У складу са законом свако има право на заштиту од последица катастрофа без икакве дискриминације, а заштита и спасавање људских живота има приоритет у односу на све друге заштите и спасилачке активности.

У складу са законом у отклањању последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација предност имају рањиве групе: особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, породице са децом, корисници социјалне помоћи, пензионери, жене, незапослени, избегла и раселена лица.

У складу са законом субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су дужни да воде рачуна да својим деловањем не доведу до неповољнијег положаја жена и обезбеде њихово равноправно учествовање у доношењу одлука и спровођењу мера смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Процена ризика од катастрофа, план смањења ризика од катастрофа и план заштите и спасавања за територију градске општине Палилула морају бити усклађени са одговарајућим актима Града Београда и надлежних државних органа.

Сви субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула усклађују и координишу своје деловање са субјектима и снагама суседних општина и у целокупан систем Града Београда и Републике Србије.

У складу са законом, систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

У складу са законом јединица локалне самоуправе и локална самоуправа (укључујући и градске општине Града Београда) има примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и ту улогу подржавају све надлежне државне институције.

Члан 4.

Законом је одређено да све јединице локалне самоуправе имају примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и да ту улогу подржавају све надлежне државне институције. Такође да се сва права и обавезе предвиђене законом за јединице локалне самоуправе односе и на градске општине Града Београда.

Органи месних самоуправа на територији градске општине Палилула учествују у изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, функционисању цивилне заштите и отклањању последица ванредних ситуација у складу са овом одлуком.

Право угрожених грађана је да учествују у: осмишљавању садржаја и изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања за територију градске општине Палилула; извршењу одређених мера и задатака прописаних овом одлуком; поднесу захтев за помоћ у складу са одредбама ове одлуке и другим актима органа Градске општине Палилула, актима органа Града Београда и надлежних државних органа.

Законом је прописано да грађани који су погођени последицама катастрофа имају право на помоћ у складу са својим потребама и приоритетима које пружају хуманитарне организације и друге регистроване организације у складу са законом, а уколико су претрпели већу материјалну штету имају и право на државну помоћ, у складу са посебним законом.

II. СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 5.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула су:

– органи државне управе ангажовани за територију градске општине Палилула;

- организационе јединице Градске управа Града Београда ангажовани за територију градске општине Палилула;
- органи Градске општине Палилула;
- јавне службе, односно њихове организационе јединице, које су образоване од стране: Градске општине Палилула, Града Београда и Републике Србије на територији градске општине Палилула;
- привредна друштва, друга правна лица и предузетници на територији градске општине Палилула;
- организације цивилног друштва које су ангажоване на територији градске општине Палилула;
- образовне установе, научно истраживачке организације, односно њихове организационе јединице на територији градске општине Палилула;
- јавне агенције ангажоване на територији градске општине Палилула;
- други субјекти, у складу са законом, актима Града Београда, овом одлуком, плановима, програмима и другим актима Градске општине Палилула који учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама.

Члан 6.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула су:

- припадници Републичког штаба за ванредне ситуације и припадници Градског штаба за ванредне ситуације Града Београда када су ангажовани за територију градске општине Палилула и Штаб за ванредне ситуације Градске општине Палилула;
- јединице цивилне заштите образоване и распоређене или ангажоване за територију Градске општине;
- ватрогасно-спасилачке јединице образоване и распоређене за територију градске општине Палилула;
- Служба за јединствени европски систем заштите и спасавања (1985, односно 112) када је ангажована за територију градске општине Палилула;
- јединице МУП-а образоване, распоређене или ангажоване за територију градске општине Палилула;
- јединице Војске Србије када су употребљене за територију градске општине Палилула (у случају употребе јединица њима командује старешина Војске Србије),
- Општинска организација Црвеног крста Палилула;
- Ватрогасни савез Палилула и удружена добровољна ватрогасна друштва;
- Општинска организација резервних војних старешина Палилула;
- радио аматери „Мрежа за опасност” и организовани на територији;
- Горска служба спасавања када је ангажована на територији градске општине Палилула;
- повереници, односно заменици повереника цивилне заштите;
- месне заједнице на територији градске општине Палилула;
- грађани, удружења грађана и организације чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система.

III. ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 7.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула, Скупштина Град-

ске општине Палилула својим решењем образује Штаб за ванредне ситуације Градске општине Палилула

Обрзовање Штаба уређује се сагласно члану 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члану 10. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10).

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант Штаба је председник градске општине Палилула, а заменик команданта Штаба је заменик председника градске општине Палилула.

Начелник Штаба је представник Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Управе за ванредне ситуације у Београду.

Штаб има координаторе, које по правилу чини стручна лица запослена у институцијама, установама или јавним службама, и то за вршење: оперативних активности у случају пожара, рушевина и експлозија; оперативних активности у случају клизишта; оперативних активности зимске службе; оперативних активности у случају поплава, несрећа на води и под водом; оперативних активности у случају суша и високих температура.

Чланови Штаба су:

- одређени члан Општинског већа Градске општине Палилула задужен за послове од значаја за заштиту и спасавање;
- начелник, односно заменик начелника Управе Градске општине Палилула;

- руководиоци и запослени у организационим јединицама Управе Градске општине Палилула који обављају послове од значаја за заштиту и спасавање;

- руководиоци и запослени: Дома здравља „Милутин Ивковић” Полицијске станице Палилула, Градског центра за социјални рад – Одељење Палилула, ЈП „Србијашуме РИТ” Водопривредно предузеће „Сидница”, Водопривредно предузеће „Београдводе” Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић”.

- Представници хуманитарних организација, удружења грађана – оспособљених правних лица за заштиту и спасавање Црвеног крста Палилула, Ватрогасног савеза Палилула, Општинске организације резервних војних старешина

- Представници других институција, установа, јавних служби и других правних лица који на територији градске општине Палилула обављају послове од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Штаб по потреби образује помоћне стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака у области заштите и спасавања.

Штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Штаб има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом.

Стручне и административне послове за потребе Штаба обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине Палилула, односно лице распоређено за обављање тих послова.

IV. ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

Члан 8.

У складу са законом – ванредна ситуација за територију или део територије градске општине Палилула, је стање које настаје проглашењем од надлежног органа (члан 5. ове одлуке) када су ризици и претње или настале последице катастрофе по становништво, материјална и културна добра или животну средину таквог обима и интензитета да њи-

хов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, додатне снаге и средства уз појачан режим рада.

Члан 9.

Ванредну ситуацију за територију градске општине Палилула, у складу са законом и прописима Града Београда, проглашава надлежни државни орган или орган Града Београда.

Ванредну ситуацију за целу територију или део територије градске општине Палилула може прогласити и председник градске општине Палилула на предлог Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула.

V. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Појам и улога

Члан 10.

У складу са законом, цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

У складу са законом и потврђеним међународним правним актима, цивилна заштита, као део снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, организује се и припрема у миру и рату, и у складу са Допунским протоколом II из 1977. године уз Женевске конвенције о заштити жртава рата из 1949. године, и другим правилима међународног хуманитарног права.

Члан 11.

У складу са законом лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

У складу са законом, ради остваривања личне и узајамне заштите, државни органи, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених.

У складу са законом грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

У складу са законом, обавезна средства, опрему и обуку за личну и узајамну заштиту од катастрофа ближе уређује Влада.

VI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

VI 1. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА У СИСТЕМУ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

1. Скупштина Градске општине Палилула

Члан 12.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на

територији градске општине Палилула, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, Скупштина Градске општине Палилула врши следеће послове:

1) доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Палилула и друге опште акте у тој области, на предлог Штаба и врши надзор над њиховим спровођењем;

2) усваја Процену ризика за територију градске општине Палилула, План смањења ризика од катастрофа за територију градске општине Палилула и План заштите и спасавања за територију градске општине Палилула у складу са законом и другим прописима,

3) образује Штаб за ванредне ситуације градске општине Палилула (Штаб);

4) планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање, управљање ванредним ситуацијама и отклањање последица ванредних ситуација,

5) одобрава извештај о набавци, постављању и одржавању сирена, у складу са проценом ризика и акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

6) одобрава извештај о акустичкој студији за своју територију;

7) усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба;

8) разматра извештај о предузимању хитних и превентивних мера у циљу смањења ризика од катастрофа, разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади РС и Граду Београду;

9) разматра извештаје општинског Већа и председника Градске општине Палилула о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација.

10) обавља и друге послове утврђене законом, прописима Града Београда и Статутом Градске општине Палилула.

2. Општинско веће Градске општине Палилула

Члан 13.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, Општинско веће Градске општине Палилула врши следеће послове:

1) разматра предлоге аката о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Палилула, на основу предлога Штаба и доставља Скупштини Градске општине Палилула на усвајање;

2) доноси одлуку о образовању јединица цивилне заштите. У складу са законом не постоји обавеза образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на територији јединице локалне самоуправе постоји добровољно ватрогасно друштво, које финансира јединица локалне самоуправе и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника;

3) разматра и доставља Скупштини процену ризика, локални план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и екстерни план заштите од великог удеса уко-

лико се на њеној територији налази СЕВЕСО комплекс вишег реда по основу предлога надлежног штаба и доставља Скупштини Градске општине Палилула на усвајање;

4) одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Палилула на предлог Штаба;

5) овлашћује надлежну организациону јединицу Управе Градске општине Палилула, да са субјектима из предходне тачке овог члана закључи уговор о трошковима стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама;

6) прати реализацију мера из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

7) по предлогу Штаба разматра документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула и предлаже на усвајање она акта која доноси Скупштина Градске општине Палилула;

8) у ситуацијама када су Градској општини Палилула, актима надлежних државних органа или органа Града Београда, поверени или уступљени послови отклањања последица ванредних ситуација, или када је то предвиђено одлукама Скупштине Градске општине Палилула, на предлог председника градске општине Палилула, образује комисије и стручна радна тела која обављају послове пописа и процене штете за територију градске општине Палилула услед ванредне ситуације;

9) обавља и друге послове утврђене законом, прописима Града Београда и Статутом Градске општине Палилула.

3. Председник градске општине Палилула

Члан 14.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, председник градске општине Палилула врши следеће послове:

1) стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у оквиру надлежности Градске општине Палилула;

2) обавља функцију команданта Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула (Штаба) и руководи његовим радом;

3) у сарадњи са Начелником Штаба предлаже чланове Штаба;

4) проглашава и укида ванредну ситуацију, за целу територију градске општине Палилула или део територије општине, на предлог Штаба;

5) руководи заштитом и спасавањем и наређује мере и задатке утврђене законом и другим прописима;

6) усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је оснивач општина у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања;

7) наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;

8) остварује сарадњу са Командантом Градског штаба за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) наређује делимичну мобилизацију и активирање за јединице цивилне заштите из своје надлежности (општу мобилизацију у складу са законом наређује Влада Републике Србије);

10) обезбеђује, из буџета Градске општине Палилула, накнаду за: превоз, смештај и исхрану, обзиром да, у складу са законом припадник цивилне заштите, за време извршавања задатака заштите и спасавања, има право на накнаду за превоз, смештај и исхрану када извршавање задатака траје дуже од осам сати;

11) сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

12) разматра и одлучује о другим питањима из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама из своје надлежности;

13) извештава Скупштину Градске општине Палилула о стању на терену и предузетим активностима у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

14) доноси решење о хитној додели средстава за санирање последица ванредних ситуација, из буџета Градске општине Палилула, која су у складу са законом и другим прописима, планирана за помоћ појединцима и домаћинствима која су у стању социјалне потребе, уз писмено мишљење начелника организационе јединице надлежне за финансије Управе Градске општине Палилула, а на предлог Скупштинске службе Градске општине Палилула;

15) обавља и друге послове утврђене законом, прописима Града Београда и Статутом Градске општине Палилула.

4. Управа градске општине Палилула

Члан 15.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Палилула применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација применом посебног закона и других прописа, Управа Градске општине Палилула врши следеће послове:

1) успоставља Ситуациони центар, уз сагласност председника градске општине Палилула, у складу са техничким и материјалним могућностима Градске општине Палилула;

2) припрема нацрте прописа и аката које доносе органи Градске општине Палилула у оквиру својих надлежности прописаних овом одлуком;

3) прати стање у вези са заштитом и спасавањем у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предузима или предлаже Штабу за ванредне ситуације Градске општине Палилула (Штаб) да нареди предузимање мера у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

4) обезбеђује логистичку подршку и потребне стручне кадрове током учешћа у изради Процене ризика од катастрофа на територији градске општине Палилула;

5) обезбеђује логистичку подршку и потребне стручне кадрове током учешћа у изради појединих делова Плана смањења ризика од катастрофа, као и Плана заштите и спасавања;

6) обезбеђује логистичку подршку током припрема за извођење привременог померања или евакуације становништва;

7) обезбеђује логистичку подршку током припрема за спровођење збрињавања настрадалог становништва;

8) обезбеђује логистичку подршку набавком неопходних материјалних средстава за рад Штаба, као и неопходну телекомуникациону и информатичку подршку и потребна средства за извођење обучавања и оспособљавање председника општине и његових заменика, чланова Штаба, повереника и заменика повереника цивилне заштите, припадника јединица цивилне заштите, представника субјекта од посебног значаја и представника деташираних органа државне управе;

9) врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;

10) врши набавку, постављање и одржавање сирена у складу са проценом ризика, акустичком студијом чујности, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

11) дужна је да изради акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;

12) дужна је да на видном месту истакне обавештење о телефонском броју 112, као и знаке за узбуђивање у свим јавним установама и другим јавним местима из надлежности управе. Ка и да ће се до успостављања броја као јединственог броја за територију Републике Србије користити досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби;

13) у складу са законом, ради остваривања личне и узајамне заштите, органа Градске општине Палилула, обезбеђује и одржава у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених;

14) учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;

15) оставрује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;

16) обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Организациона јединица Управе Градске општине Палилула надлежна за послове ванредних ситуација, када су Градској општини Палилула, прописима или актима надлежних државних органа или органа Града Београда и у другим ситуацијама, поверени или уступљени послови отклањања последица ванредних ситуација, решава о праву на државну помоћ, по спроведеном поступку, применом критеријума и мерила предвиђених државним програмом обнове.

Организациона јединица Управе Градске општине Палилула надлежна за послове ванредних ситуација је дужна да пропише универзални образац пријаве штете од елементарне непогоде (ЕН_), као и да изврши усклађивање образаца записника о утврђивању и процени штете (Ш-01, Ш-02 и Ш-03) са позитивним прописима, уколико такав образац пријаве није прописан од стране надлежног државног органа или органа Града Београда и уколико обрасци записника нису усклађени са позитивним прописима јединственом методологијом утврђеном одговарајућим подзаконским актом. Наведени обрасци се објављују на сајту општине, а у штампаној форми су доступни грађанима и другим субјектима на местима које одређује руководилац организационе јединице Управе Градске општине Палилула надлежне за послове ванредних ситуација, који одређује и запослене који су дужни да пруже упутства и помоћ грађанима при попуњавању пријаве штете од елементарних непогода.

У случају елементарне непогоде на већем делу територије градске општине Палилула надлежне комисије доносе – ЗАКЉУЧАК О ГЛОБАЛНОЈ ПРОЦЕНИ, који омогућава употребу техничких средстава за фотографисање, снимање

и евидентирање укупне штете. Пријаве штете учињене путем телефона и на друге начине предвиђене Законом о општем управном поступку, осим пријава поднетим на универзалном обрасцу пријаве штете ЕН_, евидентирају се у оквиру пописа аката. Ово омогућава попис и евидентирање укупне штете ради извештавања надлежних државних органа и органа Града Београда и планирање потребних финансијских средстава ради отклањања последица елементарне непогоде и предузимање других прописаних мера и радњи у том циљу.

Пријава штете на универзалном обрасцу пријаве штете ЕН_ се евидентира као посебан управни предмет који води и решава орган наведен у ставу 2. овог члана. Извештај надлежних државних органа о укупној штети на добрима услед елементарне непогоде, за територију Градске општине Палилула, врши се на обрасцима које прописује Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије.

Комисије и стручна радна тела у складу са чланом 10. тачка 8) ове одлуке по правилу чине запослени у Управи Градске општине Палилула и јавним службама чији је оснивач општина. Реч је о запосленима који су стручњаци грађевинске или друге одговарајуће струке, комунални инспектори и други стучњаци. Запослени који се финансирају из буџета Градске општине Палилула су дужни да прихвате рад у Комисијама и стручним радним телима.

У погледу распореда радног времена и финансирања рада ван радног времена ангажованих чланова комисија и стручних радних тела решава начелник Управе Градске општине Палилула или његов заменик, на предлог руководица организационе јединице Управе Градске општине Палилула надлежног за послове ванредних ситуација.

Поступак доделе средстава и предлог решења које донеси председник градске општине Палилула, на основу члана 3. тачка 14) ове одлуке припрема Скупштинска служба Градске општине Палилула. Образложени предлог решења се са свим списима предмета, заједно са мишљењем руководиоца организационе јединице за финансије Управе Градске општине Палилула, доставља председнику градске општине Палилула ради доношења.

5. Надлежност организационе јединице Управе Градске општине Палилула

Члан 16.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама за Штаб за ванредне ситуације Градске општине Палилула вршиће надлежна организациона јединица Управе Градске општине Палилула, односно лица распоређена на пословима одбране, ванредних ситуација, цивилне заштите и заштите животне средине.

Организационе промене и по потреби распоређивање запослених на овим пословима извршиће начелник Управе Градске општине Палилула својим решењем у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

У смислу извршавања послова из надлежности обухваћено је ангажовање на задацима:

- носилац је активности на изради пословника о раду, годишњег плана рада и извештаја о раду Штаба;
- носилац је активности на изради оперативног плана рада зимске службе;
- носилац је активности на изради оперативног плана одбране од поплава;

– носилац је припремних активности на прикупљању и обради материјала за израду Процене ризика од катастрофа за Градску општину Палилула;

– носилац је припремних активности на прикупљању и обради материјала за израду Плана смањења ризика од катастрофа;

– носилац је припремних активности на прикупљању и обради материјала за израду Плана заштите и спасавања;

– прати прописе и по потреби учествује у усклађивању и усаглашавању Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања;

– носилац је активности на формирању, опремању и обучавању општинских јединица цивилне заштите опште намене;

– стара се и контролише организацију личне и узајамне заштите запослених у објектима у надлежности општинског органа органа управе ГО Палилула;

– прати појаву знакова опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

– стара се да се на видном месту у објектима из надлежности управе истакну обавештења о телефонском броју 112 као и знаци за узбуђивање а до испостављања броја 112 као јединственог броја за територију Републике Србије користе се досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби;

– предлаже набавку и учествује у набавци, постављању и одржавању сирена у складу са проценом ризика, акустичком студијом чујности, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

– у сталном је контакту са Секретаријатом за послове одбране и ванредних ситуације граске управе;

– остварује непосредну сарадњу са надлежним организационим јединицама Сектора и Управе за ванредне ситуације у Београду;

– врши позивање припадника јединице цивилне заштите опште намене;

– учествује у активностима у вези функционисања система узбуђивања на територији града Београда;

– врши и друге послове из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

– учествује у достављању ажурних података потребних за израду Регистра ризика од катастрофа;

– у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, учествује у припреми и подели упутстава и других публикација којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој опасности;

– посебан значај даје едукацији становништва о реаговању у земљотресу, поплавама и пожарима као опасностима које су проценом ризика од катастрофа идентификоване као опасности са повећаним ризиком;

– у реализацију наведених активности укључити поверенике цивилне заштите.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите месних заједница на територији градске општине Палилула, учествују у изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, функционисању цивилне заштите и отклањању последица ванредних ситуација, у складу са овом одлуком.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите на територији градске општине Палилула од грађанства и других субјеката прикупљају податке од значаја са подручја, и у писаном облику достављају надлежној организационој јединици Управе Градске општине Палилула, са предлогом одговарајућих мера и активности.

VI 2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У СИСТЕМУ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

Члан 17.

У складу са законом субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

У складу са законом субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе, одређује извршни орган јединице локалне самоуправе (Општинско веће Градске општине Палилула за територију градске општине Палилула).

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Изузетно од става 3. овог члана, а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, руководилац надлежне службе може извршити ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање односно одобрити њихово ангажовање на захтев Штаба.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе, са субјектима из става 1. овог члана уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама.

У складу са законом, трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета јединице локалне самоуправе, у зависности од тога који штаб за ванредне ситуације је наредио приправност односно извршио ангажовање.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

За потребе заштите и спасавања грађана, материјалних и културних добара од елементарних непогода, техничко технолошких несрећа и опасности на територији градске општине Палилула оспособљена привредна друштва и друга правна лица, ангажоваће се на спровођењу мере цивилне заштите из члана 21. став 1. тачка 1–13 ове одлуке.

Усаглашавање Одлуке о одређивању оспособљених правних лица на територији градске општине Палилула извршиће се у року од девет месеци у складу са чл. 31. став 4. и чл. 119. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

VII. НАДЛЕЖНОСТ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 18.

Руковођење и координацију субјектима система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и снагама за заштиту и спасавање и јединицама цивилне заштите које образује Градска општина Палилула и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, и спровођењу мера и задатака цивилне заштите на територији градске општине Палилула спроводи Штаб за ванредне ситуације градске општине Палилула (Штаб).

Члан 19.

Надлежност Штаба је дефинисана чл. 43. и 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

Члан 20.

Штаб обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) ангажује субјекте од посебног значаја;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини Градске општине Палилула на усвајање;
- 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.
- 14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите за територију градске општине Палилула;
- 15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Палилула;
- 16) предлаже субјекте од посебног значаја за територију градске општине Палилула;
- 17) обавља друге послове у складу са законом.

Члан 21.

Поред послова дефинисаних чланом 16. ове одлуке, у случају ванредне ситуације, Штаб:

- 1) доноси наредбу о обиму евакуације и категоријама становништва са територије градске општине Палилула које се евакуише и стара се о њиховом збрињавању. Планира, припрему и спровођење евакуације са једног дела на други део територије градске општине Палилула или на територију друге локалне самоуправе;
- 2) планира и врши организацију склањања грађана које је у надлежности јединица локалне самоуправе, запослених у надлежности привредних друштава и других правних лица, а културних добара у надлежности установа културе;
- 3) руководи збрињавањем као надлежни штаб за ванредне ситуације док се не створе услови у којима ће даљу бригу о збрињавању преузети надлежни државни органи;

4) именује и разрешава у случају потребе поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељу, односно делу насеља као надлежни штаб за ванредне ситуације;

5) доноси наредбу и одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;

6) захтева извештаје о предузетим мерама на заштити живота и здравља људи од привредног друштва и другог правног лица које се бави активностима у објектима у којима се врши експлоатација минералних сировина и објектима у којима се користе или складиште и одлажу радио-активни и нуклеарни материјали, чије последице у случају техничко-технолошке несреће угрожавају живот и здравље људи, економију и екологију и друштвену стабилност и животну средину, а у циљу заједничког предузимања мера заштите од последица техничко-технолошких несрећа;

7) у складу са својим овлашћењима и дужностима захтева извештаје о предузетим мерама и активно учествује у отклањању последица и спровођењу асанације ангажовањем надлежних органа, ветеринарске инспекције, комуналне инспекције, здравствених и ветеринарских установа, комуналних предузећа, кафилерија и других субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, снагама Министарства, Војске Србије, јединица цивилне заштите и грађанима;

8) захтева извештаје о предузетим мерама на заштити живота и здравља људи од водопривредних субјеката који управљају и одржавају водопривредне објекте која су дужна да обезбеде благовремено обавештавање и узбуњивање становништва о опасностима које могу настати услед елементарних непогода;

9) делимичну мобилизацију и активирање наређује руководиоца надлежне службе, односно председник општине, за јединице цивилне заштите из своје надлежности;

10) активирање које обухвата поступке, задатке и активности којим се редовни капацитети субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање из редовног стања преводе у стање потпуне спремности за извршавање задатака заштите и спасавања;

11) посебан режим обављања одређених комуналних делатности по препоруци комуналне инспекције или надлежног стручно оперативног тима;

12) посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера по препоруци санитарне или ветеринарске инспекције као и надлежног стручно оперативног тима;

13) посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним и некатегорисаним путевима по препоруци саобраћајне полиције, инспекције или по захтеву аутопревозника путника у локалном и међуградском саобраћају;

14) препоруке о одређивању другачијег распореда радног времена;

15) по наредби надлежног штаба привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници залиха воде, хране, медицинских средстава и лекова, енергената, одеће, обуће, грађевинских и других производа неопходних за извршавање задатака заштите и спасавања, дужна су да ова средства ставе на располагање за потребе заштите и спасавања, привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;

16) по наредби надлежног штаба власници и корисници непокретних ствари дужни су да омогуће да се на њиховим непокретностима спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање, уз право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама;

17) наредбу власницима и корисницима објеката и просторија у јавној употреби, као и приватних објеката погодних за смештај, да приме на привремени смештај грађане,

Члан 22.

Уколико Штаб не доноси правремене и одговарајуће одлуке, у складу са законом, Градски штаб за ванредне ситуације Града Београда је овлашћен да нареди предузимање мера и активности на заштити и спасавању, односно мере и активности наведене у члану 16. и члану 17. ове одлуке.

VIII. ЛИЧНА И УЗАЈАМНА ЗАШТИТА, МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 23.

У складу са законом, цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници и заменици повереника и јединице цивилне заштите.

Члан 24.

1. Лична и узајамна заштита

Лична и узајамна заштита у Градској општини Палилула организује се у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15), односно другим подзаконским актом којим се утврђује врста и минимум средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа – удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних дејстава и других већих несрећа (у даљем тексту: елементарне непогоде и друге несреће), а које су дужни да набаве и држе државни органи, органи аутономних покрајина, органи јединица локалне самоуправе, привредна друштва, друга правна лица, грађани и власници стамбених зграда, као и рокови за набавку тих средстава.

Члан 25.

2. Мере цивилне заштите

У складу са законом, у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама на територији градске општине Палилула планирају се, организују и спроводе следеће мере цивилне заштите:

- 1) узбуњивање;
- 2) евакуација;
- 3) склањање;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита и спасавање из рушевина;
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) заштита од ЕОР; (експлозивни остаци рата)
- 12) прва и медицинска помоћ;
- 13) асанација терена.

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

3. Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Члан 26.

У складу са законом, ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

У складу са законом, повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуђивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава:

1) у органу државне управе – руководилац органа државне управе;

2) у привредном друштву и другом правном лицу – директор, односно други надлежни орган

3) за извршење мера заштите на територији градске општине – Штаб за ванредне ситуације

У оквиру организације извршења активности на заштити и спасавању грађана, добара и заштите животне средине у ванредним ситуацијама предлоге Штабу за именовање или разрешење повереника и заменика повереника месних заједница Градске општине Палилула, припрема Одељење за друштвене делатности и заједничке послове

Повереници и заменици повереника именују се за територију:

рб	Месна заједница
1.	МЗ „Ташмајдан“
2.	МЗ „Старина Новак“
3.	МЗ „Стара Палилула“
4.	МЗ „Јован Цвијић“
5.	МЗ „Надежда Петровић“
6.	МЗ „Хаџипоповац“
7.	МЗ „Стара Карабурма“
8.	МЗ „Стеван Христић“
9.	МЗ „Деспот Стефан Лазаревић“
10.	МЗ „Филип Вишњић“
11.	МЗ „Карабурма – Дунав“
12.	МЗ „Роспи Ђуприја“
13.	МЗ „Вишњичка Бања“
14.	МЗ „Стара Борча“
15.	МЗ „Борча Грета“
16.	МЗ „Нова Борча“
17.	МЗ „Овча“
18.	МЗ „Падинска Скела“
19.	МЗ „Сланци“
20.	МЗ „Велико Село“
21.	МЗ „Вишњица“
22.	МЗ „Дунавски венац“
23.	МЗ „Котеж“
24.	МЗ „Бара Рева“

Број повереника и заменика повереника утврђује се на основу процењених ризика од катастрофа, стања и ситуације на терену и потреба за ангажовањем лица на територији. Именоване нових повереника и заменика повереника као и усклађивање са проценом утврђеним бројем на бази идентификованих опасности извршиће се у складу са чл.78 став 1. тачка 3 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у сарадњи са надлежним органима.

Персоналне промене повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију извршавају се у року не дужем од 60 дана уз обезбеђивање привремене замене.

4. Јединице цивилне заштите

Члан 27.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите на територији градске општине Палилула.

Јединице цивилне заштите су јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање образују се у броју према потребама извршења мера на основу Плана развоја који се доноси од стране надлежних органа Градске општине Палилула.

Посебном одлуком Скупштине регулиса ће се питање о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуђивање.

Члан 28.

У складу са законом јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање образују јединице локалне самоуправе (Град Београд и Градска општина Палилула у смислу члана 29. став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

У складу са законом одлуку о образовању јединица цивилне заштите из става 1. овог члана доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

У складу са законом, изузетно од става 1. овог члана, јединице локалне самоуправе могу бити ослобођене обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.

У складу са законом, услов за примену става 3. овог члана је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање.

У складу са законом, јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање мање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, за одржавање реда, затим учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени надлежног штаба за ванредне ситуације.

У Градској општини Палилула број формираних јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуђивање утврђиваће се на основу процене ризика и потребе спровођења мера цивилне заштите и извршавања задатака заштите и спасавања на територији

Активности на пословима попуне, опремања и обуке јединица извршиће Одељење за друштвене делатности и заједничке послове а надзор над извршење послова Веће Градске општине Палилула.

Посебном Одлуком скупштине регулисаће се питање образовања јединица цивилне заштите.

Образовање јединица цивилне заштите опште намене извршиће се у складу са чл. 79, 80. и 82. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у више етапа и у року који ће зависити од организационих, кадровских и материјалних могућности Градске општине Палилула. Предлог развоја јединица цивилне заштите опште намене али не дуже од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

IX. РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ

Члан 29.

У складу са законом, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање представља скуп активности усмерених на откривање, праћење и прикупљање информација као и благовремено обавештавање и упозоравање субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама о свим врстама опасности које могу угрозити људе, животну средину, материјална и културна добра.

У складу са законом – Службу 112 чине: Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центри и систем јавног узбуњивања.

У складу са законом систем јавног узбуњивања се састоји од одговарајућих акустичких извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање.

У складу са законом набавку, постављање и одржавање сирена обезбеђује јединица локалне самоуправе, а врши се у складу са проценом ризика, акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима.

У складу са законом, јединице локалне самоуправе су дужне да израде акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу овог закона.

У складу са законом, за потребе активирања сирена, у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама, јединице локалне самоуправе формирају специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање што се регулише посебном одлуком.

Успостављање и комплетирање постојећег ситуационог центра, у складу са овом одлуком, набавком недостајуће опреме извршиће се, (применом члана 29. став 1. тачка 7. и члана 95. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у више етапа и у року који ће зависити од организационих, кадровских, техничких и материјалних могућности Града Београда и Градске општине Палилула, чиме ће се стећи услови да се врши рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање становништва, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености, као и снага заштите и спасавања путем прикупљања, анализирања, праћења и обавештавања надлежних органа и институција о свим врстама информација из области смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама, у складу са прописаним процедурама на територији градске општине Палилула.

X. ИЗРАДА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВАЊУ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 30.

На основу чл. 15–17. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 8/11), Градска општина Палилула израђује следећа планска документа:

1. Процену ризика од катастрофа за градску општину Палилула,
2. Локални план смањења ризика од катастрофа за градску општину Палилула и
3. План заштите и спасавања за градску општину Палилула.

1. Процена ризика од катастрофа за Градску општину Палилула

Члан 31.

Проценом ризика од катастрофа, у складу са законом, идентификују се врста, карактер и порекло појединих ризика од наступања катастрофа, степен угрожености, фактори који их узрокују или увећавају степен могуће опасности, последице које могу наступити по живот и здравље људи, животну средину, материјална и културна добра, обављање јавних служби и привредних делатности, као и друге претпоставке од значаја за одвијање уобичајених животних, економских и социјалних активности.

У складу са законом, процену ризика од катастрофа израђују и доносе Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање, изузев савеза, клубова и удружења; привредна друштва, здравствене установе изузев апотека; предшколске и школске установе и факултети за све објекте у којима бораве деца, односно објекте у којима се одвија настава; установе социјалне заштите за објекте у којима бораве корисници.

Носилац активности на изради процене ризика од катастрофа Градске општине Палилула је Одељење за друштвене делатности и заједничке послове, Управе Градске општине Палилула (односно друга надлежна организациона јединица Управе Градске општине Палилула), у склопу послова реферата одбране, ванредних ситуација, цивилне заштите и заштите животне средине. Управа Градске општине преко својих организационих јединица у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду и другим, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Методологијом за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, припремити, обрадити и прикупити неопходне податке за израдити и доношење ове процене.

Израда о доношење процене ризика од катастрофа извршиће се у складу са чланом 15. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у року који ће зависити од материјалних могућности Градске општине Палилула али не дуже од од девет месеци од дана доношења ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Палилула, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу Градске општине Палилула да израђује и донету процену ризика од катастрофа

разматра и да је након тога достави Скупштини Градске општине Палилула на усвајање.

Процена ризика од катастрофа се периодично ажурира у складу са потребама и новим околностима, у целини се поново израђује и доноси на сваке три године, а уколико су се околности у значајној мери промениле и раније, односно уколико се појавио нови ризик или се постојећи ризик повећао или смањио.

2. Локални план смањења ризика од катастрофа за Градску општину Палилула

Члан 32.

Планом смањења ризика од катастрофа, у складу са законом, утврђују се конкретне превентивне, организационе, техничке, финансијске, нормативне, надзорне, едукативне и друге мере и активности које су надлежни државни органи и други субјекти, на основу процене појединих ризика, дужни да предузму у будућем периоду у циљу смањења ризика од катастрофа и ублажавања њихових последица.

У складу са законом, план смањења ризика од катастрофа се израђује и доноси за територију Републике Србије (Национални план смањења ризика од катастрофа), аутономне покрајине (Покрајински план смањења ризика од катастрофа) и јединице локалне самоуправе (локални план смањења ризика од катастрофа).

Носилац активности на изради локалног плана смањења ризика од катастрофа Градске општине Палилула је Одељење за друштвене делатности и заједничке послове, Управе Градске општине Палилула (односно друга надлежна организациона јединица Управе), у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду и другим правним лицима у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Методологијом за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, припремити, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење овог плана.

Израда о доношење локалног плана смањења ризика од катастрофа Градске општине Палилула извршиће се у складу са чланом 16. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у року који ће зависити од материјалних могућности Градске општине Палилула, али не дуже од девет месеци од дана доношења ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Палилула, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу Градске општине Палилула да израђен и донет план разматра и да га након тога достави Скупштини Градске општине Палилула на усвајање.

Планови смањења ризика од катастрофа се доносе за период од три године.

3. План заштите и спасавања за Градску општину Палилула

Члан 33.

Планом заштите и спасавања се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот.

План заштите и спасавања израђује се на основу процене ризика и усваја најкасније 90 дана након усвајања процене ризика, а редовно се усклађује са изменама процене ризика.

Носилац активности на изради плана заштите и спасавања градске општине Палилула Одељење за друштвене делатности и заједничке послове, Управе Градске општине Палилула (односно друга надлежна организациона јединица Управе), у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду и другим правним лицима у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Методологијом за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, припремити, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење овог плана.

Израда о доношење плана заштите и спасавања градске општине Палилула извршиће се у складу са чланом 17. став 2. тачке 1–5 закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у року који ће зависити од материјалних могућности Градске општине Палилула али не дуже од девет месеци од дана доношења ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Палилула, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу Градске општине Палилула, да израђен и донет план разматра и да га након тога достави Скупштини Градске општине Палилула на усвајање.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 34.

Из буџета Градске општине Палилула, за потребе инвестирања и финансирања у систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на годишњем нивоу, Градска општина Палилула:

- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- инвестира у превенцију и смањење ризика од катастрофа кроз подстицање јавног и приватног улагања и предузимања структурних и неструктурних мера, у оквиру своје надлежности и могућности;
- финансира израду Процене ризика од катастрофа за Градску општину Палилула;
- финансира израду Плана смањења ризика од катастрофа градске општине Палилула;
- финансира израду Плана заштите и спасавања градске општине Палилула;
- учествује у изради студије покривености система за јавно узбуњивање за територију града Београда и реализује задатке утврђене од од стране органа Града у овој области;
- финансира предузимање хитних и превентивних мера у циљу смањења ризика од катастрофа;
- финансира полагање посебног стручног испита за издавање лиценце за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања пред испитном комисијом коју образује министар за лица у сталном радном односу распоређена на радном месту у Одељењу за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде Управе Градске општине Палилула, односно у склопу послова реферата заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама;

– врши финансирање трошкова који могу настати учешћем правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања из члана 30. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) који се надокнађују се из буџета јединице локалне самоуправе, покрајине и Републике, у зависности од тога који штаб за ванредне ситуације је упутио захтев за ангажовање. У складу са законом, Влада Републике Србије, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, са овим субјектима уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама;

– врши финансирање трошкова, по наредби надлежног штаба, који могу настати код власника и корисника непокретних ствари који су дужни да омогуће да се на њиховим непокретностима спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање сходно члану 32. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18);

– исплаћује накнаду привредним друштвима, другим правним лицима и грађанима за ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, која се исплаћује по тржишним ценама. Начин коришћења непокретних ствари, возила, машина, опреме, материјално-техничких и других материјалних средстава и начин утврђивања надокнаде привредним друштвима и другим правним лицима и грађанима, настале услед извршавања обавеза из члана 37. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у складу са законом, ближе уређује Влада Републике Србије;

– планира и обезбеђује буџетска средства намењена за остваривање личне и узајамне заштите и набавку неопходних средстава сходно Уредби о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15), за територију градске општине Палилула,

– врши финансирање опремања јединица цивилне заштите сходно члану 86. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) чији је оснивач;

– врши исплату рефундација из става 3. члана 90. и накнаде из ст. 4. и 5. истог члана Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), који се у складу са тим одредбама исплаћују на терет јединица локалне самоуправе у зависности од тога у коју јединицу цивилне заштите је лице распоређено и који орган је лице ангажовао;

– врши финансирање накнаде за превоз, смештај и исхрану припадника цивилне заштите у случају када учешће у извршавању задатака заштите и спасавања траје дуже од 8 сати сходно члану 93. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18);

– врши финансирање обучавања и оспособљавања за потребе смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама председника општине, Заменика председника општине, чланова Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула (Штаб), повереника и заменика повереника цивилне заштите за Градску општину Палилула, припадника јединица цивилне заштите чији је оснивач, представника субјеката од посебног значаја и представника органа државне управе за Градску општину Палилула,

– обезбеђује средства извршење Програмских активности и финансирање трошкова рада Ватрогасног савеза Палилула и добровољних ватрогасних друштва (члан 32. Закона о добровољном ватрогасству („Службени гласник РС”, број 87/18);

– врши организацију и спровођење мера цивилне заштите из делокруга Градске општине Палилула;

– обезбеђује средства за санирање штета насталих елементарном и другом незгодом, у складу са Законом о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС”, број 112/15), у оквиру поверених или уступљених надлежности од стране надлежног државног органа или органа Града Београда на основу наведеног закона, односно другог посебног закона и подзаконског акта којим је уређено питање државне помоћи, пре свега у складу са државним програмом обнове, у оквиру материјалних могућности општине;

– врши финансирање и других активности и послова из домена цивилне заштите а који су одређени законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Члан 35.

На финансирање ангажовања субјеката од посебног значаја у ванредној ситуацији не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке сходно члану 31. став 9. Закона о смањењу ризика катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

XII. ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 36.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима општинске управе, Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула, јединицама цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, другим припадницима и заслужним појединцима на територији градске општине Палилула, додељују се признања и награде.

Признања и награде додељује надлежни орган Градске општине у складу са прописима општине.

Награда и признања се уручују на Дан општине и на Светски дан цивилне заштите 1. март.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Акти за спровођење ове одлуке донеће се у роковима утврђеним законом.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-27/2018-I-7, 27. децембра 2018. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула на 18. седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чл. 14. и 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), члана 29. став 1, тачка 6. и став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 87/18), члана 32. Закона о добровољном ватрогасству („Службени гласник РС”, бр. 87/18), члана 23. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Палилула и Закључка Градског штаба за ванредне ситуације Г- број 82-7587/2018 од 2. новембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ, ИМЕНОВАЊЕ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

Овом одлуком у складу са прописима уређују се питања организације и извршења задатака цивилне заштите у погледу образовања, опремања, оспособљавања и функционисања јединица цивилне заштите опште намене, јединице за узбуњивање, повереника и заменика повереника цивилне заштите на територији градске општине Палилула.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене, јединице за узбуњивање, повереници и заменици повереника цивилне заштите су структуре које се попуњавају војним обвезницима, обвезницима радне обавезе, ученицима, студентима, добровољцима и радно способним становништвом, као и лица запослена код других правних лица који поседују знања и вештине од значаја за извршавање једноставнијих послова и задатака заштите и спасавања.

Структуре се развијају на територијама месних заједница, насеља и делова у складу са процењеним ризицима од катастрофа и потреби деловања у ванредним ситуацијама.

Р. бр	Месна заједница
1	МЗ „Ташмајдан”,
2	МЗ „Старина Новак”,
3	МЗ „Стара Палилула”,
4	МЗ „Јован Цвијић”,
5	МЗ „Надежда Петровић”,
6	МЗ „Хаџипоповац”,
7	МЗ „Стара Карабурма”,
8	МЗ „Стеван Христић”,
9	МЗ „Деспот Стефан Лазаревић”,
10	МЗ „Филип Вишњић”,
11	МЗ „Карабурма – Дунав”,
12	МЗ „Роспи Ђуприја”,
13	МЗ „Вишњичка Бања”,
14	МЗ „Стара Борча”,
15	МЗ „Борча Грета”,
16	МЗ „Нова Борча”,
17	МЗ „Овча”,

Р. бр	Месна заједница
18	МЗ „Падинска Скела”,
19	МЗ „Сланци”,
20	МЗ „Велико Село”,
21	МЗ „Вишњица”,
22	МЗ „Дунавски венац”,
23	МЗ „Котез”,
24	МЗ „Бара Рева”,

Члан 3.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и рашчишћавању ручно, рашчишћавању саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавању угроженог становништва, као испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности на основу процена потреба, одлука и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације градске општине Палилула и других надлежних органа

Члан 4.

У Градској општини Палилула број формираних јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, број повереника и заменика повереника утврђиваће се на основу процене ризика и потребе спровођења мера цивилне заштите и извршавања задатака заштите и спасавања и са тим у вези посебног акта којим ће се регулисати развој структура цивилне заштите на територији градске општине Палилула.

До доношења посебног акта оспособљена правна лица за извршавање задатака цивилне заштите јединице цивилне заштите на територији градске општине Палилула образују и то:

1) Ватрогасни савез Палилула из састава оперативних јединица удруженх добровољних ватрогасних друштава – јединице цивилне заштите опште намене, ранга вода;

2) Црвени крст Палилула из састава тимова за реаговање у ванредним ситуацијама – јединица цивилне заштите опште намене, ранга вода;

3) Мрежа за опасност – радио аматери, специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање – ранга вода;

4) Општинској организацији резервних војних старешина Палилула из чланства организације од резервних официра и подофицира без ратног распореда у командама и јединицама Војске Србије без обзира на старост, одређују се повереници и заменици повереника цивилне заштите у месним заједницама и насељима или командним дужностима у јединицама цивилне заштите и другим задацима.

Члан 5.

Основни критеријум за утврђивање врсте, величине и броја јединица је степен угрожености територије градске општине Палилула од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других несрећа, укључујући и последице ратних дејстава.

Члан 6.

Попуна јединица цивилне заштите и распоређивање лица у јединицама врши се у сарадњи са надлежним органима МУП Србије – Управе за ванредне ситуације у Београду и МО

Србије – Подручног органа МО Београд за обавезе одбране, људством – активистима удружења – оспособљених правних лица за заштиту и спасавање као и добровољцима и то:

- војним обвезницима који нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања и занимања од значаја за цивилну заштиту старости од 18 до 50 година;
- обвезницима радне обавезе, лицима чија се знања и вештине могу искористити за потребе цивилне заштите старости од 18 до 50 година;
- ученицима средњих школа и студената факултета и виших школа са територије;
- добровољцима који су психофизички у могућности да одговоре обавезама у цивилној заштити.

Члан 7.

По формирању јединица цивилне заштите и попуне и распоређивања по формацији односно повереника извршиће се обука и опремање личном и заштитном опремом у складу са прописима. Средства за финансирање система заштите и спасавања и извршење активности у вези организације, обучавања и опремања јединица цивилне заштите, обезбеђују се у буџету Градске општине Палилула Уговором о извршењу активности заштите и спасавања на територији градске општине Палилула регулисаће се питања међусоб-

них права и обавеза као и одрживог финансирања извршавања задатака и спровођења мера цивилне заштите.

Члан 8.

Јединице цивилне заштите у складу са прописима на основу Плана употребе снага и средстава у случају ванредне ситуације, ангажују се на основу наређења Штаба за ванредне ситуације Градске општине Палилула, наредбе Градског штаба за ванредне ситуације Града Београда, као одлука других надлежних органа.

Члан 9.

Финасирање активности цивилне заштите уређено је одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Палилула.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-28/2018-I-7, 27. децембра 2018. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула на 18. седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 5. став 3. и члана 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 14. тачка 23. и члана 25. тачка 7. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), остварујући права оснивача Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула), доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ РАДА И ПОСТОЈАЊА И БРИСАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ПАЛИЛУЛА-ИНВЕСТ БЕОГРАД (ПАЛИЛУЛА) И ПРЕУЗИМАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ПАЛИЛУЛА-ИНВЕСТ БЕОГРАД (ПАЛИЛУЛА) ОД СТРАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Овом одлуком уређује се престанак рада и постојања Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула) Ул. Чарлија Чаплина број 39 у Београду, као и брисање Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула) из регистра привредних друштава и преузимање права и обавеза Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула) од стране Градске општине Палилула, оснивача овог јавног предузећа.

2. Даном 27. децембра 2018. године, престаје са радом и постојањем Јавно предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула), основано Одлуком о оснивању јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за Градску општину Палилула „Палилула – Инвест”, коју је донела Скупштина Градске општине Палилула на 3. седници одржаној 29. децембра 2004. године, под бројем: 060-3/2004-I-6-7 („Службени лист Града Београда”, број 39/04), са седиштем у Београду, у Ул. Чарлија Чаплина број 39, уписано у регистар Агенције за привредне регистре са матичним бројем 17596845 и чији је ПИБ 103876349.

3. Сва права и обавезе Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула), настали на име и за рачун овог јавног предузећа закључно са 27. децембром 2018. године, од дана 28. децембра 2018. године у целини прелазе на Градску општину Палилула, оснивача Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула).

4. Градска општина Палилула од 28. децембра 2018. године, ступа на место Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула), у свим затеченим облигационо-правним и другим односима.

5. Обавезује се орган Градске општине Палилула – Управа Градске општине Палилула да:

1) изврши послове везане за престанак рада и постојања Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула) у правном поретку Републике Србије,

2) попише и преузме од Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула) целокупну имовину, непокретну и покретну, неутрошена финансијска средства, документацију, предмете и архиву.

6. Обавезе из тачке 3. ове одлуке од дана 28. децембра 2018. године, измириваће се из средстава буџета Градске општине Палилула, а у складу са Одлуком о буџету Градске општине Палилула за 2019. годину.

7. На дан доношења ове одлуке у Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула) нема запослених лица на неодређено и одређено време, као ни лица ангажованих по другим основама у овом јавном предузећу.

8. На дан 27. децембар 2018. године престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за Градску општину Палилула „Палилула – Инвест” („Службени лист Града Београда”, број 39/04), Статут Јавног предузећа „Палилула – Инвест” од 29. децембра 2004. године и остала општа акта овог јавног предузећа.

9. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-24/2018-I-7, 27. децембра 2018. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

БАРАЈЕВО

Скупштина Градске општине Барајево на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 (исправка), 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 19. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 и 40/13), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2019. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет Градске општине Барајево за 2019. годину (у даљем тексту буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	589.292.260,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7	589.292.260,00
– текући приходи буџета укључујући и донације		587.812.260,00
– приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника		1.480.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	719.740.138,57
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	531.177.601,42
– текући буџетски расходи укључујући и донације		529.697.601,42
– издаци из прихода од продаје добара индиректних буџетских корисника		1.480.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (текући буџетски издаци са донацијама)	5	188.562.537,15
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8) – (4+5)	-130.447.878,57
Издаци за набавку финансијске имовине	62	
Примања од продаје финансијске имовине	92	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	((7+8) – (4+5)) – 62	-130.447.878,57
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања	91	
Примања од продаје финансијске имовине	92	
Процењени суфицит (неутрошена средства из претходних година)	3	130.447.878,57
Издаци за отплату главнице дуга	61	
Издаци за набавку нефинансијске имовине	6211	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		130.447.878,57

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 130.447.878,57 динара из члана 1. ове одлуке обезбедиће се из процењеног нераспоређеног вишка прихода из ранијих година година у износу од 130.447.878,57 динара.

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред број	Раз-део	Назив директног буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Економ клас	Назив капиталног пројекта	Износ		
							2019	2020	2021
1	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	5122 5124 5126 5128 5129	Набавка опреме за потребе корисника ГО Барајево	3.905.000,00		
2	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	5151	Набавка софтвера за потребе Управе Градске општине Барајево	600.000,00		

Ред број	Раз-део	Назив директног буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Економ клас	Назив капиталног пројекта	Износ		
							2019	2020	2021
3	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	5113	Капитално одржавање зграда и грађевинских објеката на којима Градска општина Барајево има право коришћења	10.000.000,00		
4	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	5114	Израда пројектне документације	16.000.000,00		
5	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-1013	5128	Пројекат „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – II фаза	8.000.000,00		
6	3	Управа Градске општине Барајево	0701	0701-0002	5114	Израда пројектно – техничке документације за путеве	5.000.000,00		
7	3	Управа Градске општине Барајево	0701	0701-0002	5112	Периодично одржавање некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево	96.582.537,15		
8	3	Управа Градске општине Барајево	1101	1101-0001	5114	Планови детаљне регулације на гробљима у Гунцатима, Глумчевом брду и Мељаку	5.400.000,00		
8	3	Управа Градске општине Барајево	1102	1102-1002	5112	Пројекат „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”	8.320.000,00		
9	3	Управа Градске општине Барајево	1102	1102-1004	5112	Пројекат „Изградња помоћног објекта – оградне на гробљу у Арнајеву”	4.530.000,00		
10	3	Управа Градске општине Барајево	1102	1102-1005	5411	Пројекат „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”	12.000.000,00		
11	3	Управа Градске општине Барајево	1102	1102-1006	5112	Пројекат „Изградња капеле на гробљу у Барајеву”	3.120.000,00		
12	3	Управа Градске општине Барајево	1301	1301-1002	5114	ПРОЈЕКАТ „Прибављање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај”	7.257.000,00		
13	3	Управа Градске општине Барајево	1301	1301-1003	5112	ПРОЈЕКАТ „Теретана на отвореном”	7.848.000,00		
						Извори финансирања за раздео 03:			
						01-Приходи из буџета	123.223.000,00		
						13-Вишак прихода	65.339.537,15		
						Укупно за Раздео 03	188.562.537,15		
						Извори финансирања за Разделе 1+2+3+4			
						01-Приходи из буџета	123.223.000,00		
						13-Вишак прихода	65.339.537,15		
						Укупно за Разделе 1+2+3+4	188.562.537,15		

Члан 4.

Приходи и примања буџета Општине Барајево утврђују се су у следећим износима:

Класа/категија/група	Конто	ОПИС	Буџет за 2019. годину
1	2	3	4
	1	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	587.812.260,00
700000	A	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	587.812.260,00
710000	1	ПОРЕЗИ	578.732.260,00
711000	1.1	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	348.518.839,00
	711111	Порез на зараде	303.018.839,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	500.000,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности према паушално утврђеном приходу, по Решењу Пореске управе	26.000.000,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	19.000.000,00
713000	1.2	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	204.193.421,00
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	157.980.492,00
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	22.212.929,00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2.500.000,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	15.000.000,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	6.500.000,00
714000	1.3	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	19.170.000,00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	150.000,00
	714513	Комунална такса за коришћење моторних друмских и прикључних возила	19.000.000,00
	714571	Комунална такса за држање животиња	20.000,00
716000	1.4	ДРУГИ ПОРЕЗИ	6.850.000,00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.850.000,00
740000	2	ДРУГИ ПРИХОДИ	8.580.000,00
741000	2.1	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1.430.000,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.230.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200.000,00
742000	2.2	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5.850.000,00
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.200.000,00
	742251	Административне таксе	1.600.000,00
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2.000.000,00

1	2	3	4
	742351	Приходи органа управе	50.000,00
743000	2.3	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	100.000,00
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	50.000,00
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	50.000,00
745000	2.4	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.200.000,00
	745151	Мешовити и неодређени приходи	1.200.000,00
770000	3	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500.000,00
772000	3.2	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	500.000,00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	500.000,00
321	II	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	130.447.878,57
	1	Пренета средства буџета из претходне године	130.447.878,57
	III	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА	1.480.000,00
	1	Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	1.480.000,00
		УКУПНО I+II+III	719.740.138,57

Члан 5.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Ек клас	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	464.589.260,00	66.588.341,42	531.177.601,42
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	154.792.543,00	240.000,00	155.032.543,00
411	Плате и додаци запослених	123.568.510,00		123.568.510,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	22.121.333,00		22.121.333,00
413	Накнаде у натура	4.140.000,00	40.000,00	4.180.000,00
414	Социјална давања запосленима	3.892.700,00	200.000,00	4.092.700,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	165.899.500,00	48.923.341,42	214.822.841,42
421	Стални трошкови	48.467.000,00	47.030.000,00	95.497.000,00
422	Трошкови путовања	500.000,00		500.000,00
423	Услуге по уговору	29.750.000,00	50.000,00	29.800.000,00
424	Специјализоване услуге	36.433.000,00	1.160.000,00	37.593.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	41.535.000,00	683.341,42	42.218.341,42
426	Материјал	9.214.500,00	0,00	9.214.500,00
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	17.884.448,00	10.000.000,00	27.884.448,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	17.884.448,00	10.000.000,00	27.884.448,00
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	56.516.357,00	0,00	56.516.357,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	41.450.000,00		41.450.000,00
465	Остале дотације и трансфери	15.066.357,00	0,00	15.066.357,00
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	5.825.000,00	7.425.000,00	13.250.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.825.000,00	7.425.000,00	13.250.000,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57.995.669,00	0,00	57.995.669,00
481	Дотације невладиним организацијама	22.017.669,00		22.017.669,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.978.000,00	0,00	3.978.000,00
483	Новчана казна и пенали по решењу суда	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
490000	РЕЗЕРВЕ	5.675.743,00		5.675.743,00
499	Средства резерве	5.675.743,00		5.675.743,00
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	123.223.000,00	65.339.537,15	188.562.537,15
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	123.223.000,00	53.339.537,15	176.562.537,15
511	Зграде и грађевински објекти	110.718.000,00	53.339.537,15	164.057.537,15
512	Машине и опрема	11.905.000,00	0,00	11.905.000,00
515	Нематеријална имовина	600.000,00		600.000,00
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА		12.000.000,00	12.000.000,00
541	Земљиште		12.000.000,00	12.000.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	587.812.260,00	131.927.878,57	719.740.138,57

Члан 6.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по функционалној класификацији, утврђују се у следећим износима:

Функционална класификација	Функције	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
000	Социјална заштита	8.425.000,00	7.425.000,00	15.850.000,00

1	2	3	4	5
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	8.425.000,00	7.425.000,00	15.850.000,00
100	Опште јавне услуге	281.957.938,00	683.341,42	282.641.279,42
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	42.201.169,00		42.201.169,00
130	Опште услуге	228.291.026,00	683.341,42	228.974.367,42
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	11.465.743,00		11.465.743,00
300	Јавни ред и безбедност	8.799.800,00		8.799.800,00
330	Судови	8.799.800,00		8.799.800,00
400	Економски послови	2.300.000,00		2.300.000,00
421	Пољопривреда	2.300.000,00		2.300.000,00
500	Заштита животне средине	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
510	Управљање отпадом	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
600	Послови становања и заједнице	183.490.000,00	105.082.537,15	275.052.537,15
610	Стамбени развој	13.520.000,00		13.520.000,00
620	Развој заједнице	142.370.000,00	58.082.537,15	200.452.537,15
640	Улична расвета	27.600.000,00	47.000.000,00	74.600.000,00
800	Рекреација, спорт, култура и вере	48.205.074,00	8.737.000,00	56.942.074,00
820	Услуге културе	3.000.000,00		3.000.000,00
860	Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовани на другом месту	45.205.074,00	8.737.000,00	53.942.074,00
900	Образовање	27.250.000,00	0,00	27.250.000,00
911	Предшколско образовање	3.000.000,00		3.000.000,00
950	Образовање које није дефинисано нивоом	24.250.000,00		24.250.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	587.812.260,00	131.927.878,57	719.740.138,57

Члан 7.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по програмској класификацији, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програм	Програмска активност/Пројекат				
1	2	3	4	5	6
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	18.920.000,00		18.920.000,00
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање	5.400.000,00		5.400.000,00
	1101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење урбанистичких и просторних планова	13.520.000,00		13.520.000,00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	73.070.000,00	70.000.000,00	143.070.000,00
	1102-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/одржавање јавним осветљењем	27.600.000,00	47.000.000,00	74.600.000,00
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина	20.000.000,00		20.000.000,00
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15.000.000,00		15.000.000,00
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге	5.500.000,00		5.500.000,00
	1102-1002	ПРОЈЕКАТ „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”	320.000,00	8.000.000,00	8.320.000,00
	1102-1004	Пројекат „Изградња помоћног објекта – оградe на гробљу у Арнајеву „	4.530.000,00	0,00	4.530.000,00
	1102-1005	ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”		12.000.000,00	12.000.000,00
	1102-1006	ПРОЈЕКАТ „Изградња капеле на гробљу у Барајеву”	120.000,00	3.000.000,00	3.120.000,00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	2.300.000,00		2.300.000,00
	0101-1004	ПРОЈЕКАТ „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде”	1.900.000,00		1.900.000,00
	0101-1005	ПРОЈЕКАТ „Награђивање стрелца у систему противградне заштите”	400.000,00		400.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
	0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	91.500.000,00	35.082.537,15	126.582.537,15
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	91.500.000,00	35.082.537,15	126.582.537,15
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	3.000.000,00		3.000.000,00
	2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	3.000.000,00		3.000.000,00
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	24.250.000,00		24.250.000,00
	2002-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа	23.200.000,00		23.200.000,00
	2002-1008	ПРОЈЕКАТ „Поклон за Ђаке прваке”	300.000,00		300.000,00
	2002-1009	ПРОЈЕКАТ „Награђивање ученика”	400.000,00		400.000,00
	2002-1010	ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике „	350.000,00		350.000,00
0901		Програм 11. Социјална и дејча заштита	8.425.000,00	7.425.000,00	15.850.000,00
	0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
	0901-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници	6.000.000,00		6.000.000,00
	0901-1002	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”	275.000,00	2.475.000,00	2.750.000,00
	0901-1003	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	30.247.074,00	1.480.000,00	31.727.074,00
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00

1	2	3	4	5	6
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.000.000,00		3.000.000,00
	1201-1001	ПРОЈЕКАТ „Финансирање традиционалних цркава и верских заједница”	3.000.000,00		3.000.000,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	17.958.000,00	7.257.000,00	25.215.000,00
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	7.510.000,00		7.510.000,00
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту	2.600.000,00		2.600.000,00
	1301-1002	ПРОЈЕКАТ „Придавање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај”		7.257.000,00	7.257.000,00
	1301-1003	ПРОЈЕКАТ „Теретана на отвореном”	7.848.000,00	0,00	7.848.000,00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	237.270.869,00	683.341,42	237.954.210,42
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	193.884.326,00	683.341,42	194.567.667,42
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница	5.790.000,00		5.790.000,00
	0602-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско/градско правобранилаштво	8.799.800,00		8.799.800,00
	0602-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови	15.121.000,00	0,00	15.121.000,00
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	4.675.743,00		4.675.743,00
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	1.000.000,00		1.000.000,00
	0602-1013	ПРОЈЕКАТ „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – II фаза	8.000.000,00		8.000.000,00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	53.486.869,00		53.486.869,00
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине	10.633.669,00		10.633.669,00
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	31.567.500,00		31.567.500,00
	2101-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине	11.285.700,00		11.285.700,00
		УКУПНИ РАСХОДИ	587.812.260,00	131.927.878,57	719.740.138,57

Члан 8.

Укупна средства за јавну потрошњу утврђена у члану 1. ове одлуке повећавају се за износ средстава која се пренесу из буџета града општини за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда. Обим средстава за јавну потрошњу утврђен у члану 1. ове одлуке повећава се за износ средстава које општина оствари по основу донација и трансфера.

Члан 9.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у укупном износу од 4.675.743,00 динара. Председник општине доноси решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, на предлог Одељења за финансије Управе Градске општине Барајево.

Члан 10.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000,00 динара. Председник општине доноси решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог Одељења за финансије Управе Градске општине Барајево.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Укупна средства буџета утврђена су у износу од 719.740.138,57 динара, а формирана су приходима и примањима из следећих извора:

1. Текући приходи у износу од 587.812.260,00 динара – извор финансирања 01, утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години.

2. Процењеног вишка прихода из ранијих година утврђеног у износу од 130.447.878,57 динара – извор финансирања 13, који се распоређује за следеће намене:

– Средства у износу од 10.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0401 – Заштита животне средине, програмска активност 0401-0005 Управљање комуналним отпадом, функција 510, економска

класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима, на име капиталних субвенција ЈКП „10. октобар” за набавку возила за изношење смећа,

– Средства у износу од 35.082.537,15 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, за покриће трошкова периодичног одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево,

– Средства у износу од 683.341,42 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, за финансирање извођења радова на поправци котларнице и система централног грејања у објектима ГО Барајево,

– Средства у износу од 2.475.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0901 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0901-1002 „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”, функција 090, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета,

– Средства у износу од 4.950.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0901 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0901-1003 „Побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”, функција 090, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета,

– Средства у износу од 47.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, функција 640, економска класификација 421 – Стални трошкови,

– Средства у износу од 8.000.000,00 динара се распоређују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-1002 „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 3.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-1006 „Изградња капеле на гробљу у Барајеву”, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 12.000.000,00 динара се распоређују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-1005 „Придавања земљишта за изградњу парка у Барајеву”, функција 620, економска класификација 541 – Земљиште,

– Средства у износу од 7.257.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1301 – Развој спорта и омладине, пројекат 1301-1002 „Придавања техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај”, функција 860, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти,

3. Сопствени приходи индиректних корисника у износу од 1.480.000,00 динара – извор финансирања 04 распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 40.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 413 – Накнаде у натури,

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима буџета и то:

– Средства у износу од 200.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3-Општинска управа, глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”, програм 1201 -Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима,

– Средства у износу од 30.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, глава 3.2-Центар за културу „Барајево”, програм 1201-Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 421 – Стални трошкови,

– Средства у износу од 50.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”, програм 1201– Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 423 – Услуге по уговору,

– Средства у износу од 1.160.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”, програм – 1201 Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финан.	ОПИС	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	4.000.000,00		4.000.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	716.000,00		716.000,00
				413		Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00
				414		Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
				423		Услуге по уговору	4.500.000,00		4.500.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	610.000,00		610.000,00
				481		Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за: – финансирање редовног рада политичких партија у износу од 607.669,00 динара	607.669,00		607.669,00
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	10.633.669,00		10.633.669,00
						Укупно за функцију 110	10.633.669,00		10.633.669,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.633.669,00		10.633.669,00
						Укупно за програмску активност 2101-0001	10.633.669,00		10.633.669,00
						Извори финансирања за Програм 2101:			
					01	Приходи из буџета	10.633.669,00		10.633.669,00
						Укупно за програм 2101	10.633.669,00		10.633.669,00
						Извори финансирања за раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	10.633.669,00		10.633.669,00
						Укупно за раздео 1	10.633.669,00		10.633.669,00
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	22.500.000,00		22.500.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.027.500,00		4.027.500,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				413		Накнаде у натури	420.000,00		420.000,00
				414		Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
				416		Награде, бонуси и остали расходи	70.000,00		70.000,00
				423		Услуге по уговору	1.650.000,00		1.650.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	2.800.000,00		2.800.000,00
						Извори финансирања за функцију 110:			
				01		Приходи из буџета	31.567.500,00		31.567.500,00
						Укупно за функцију 110	31.567.500,00		31.567.500,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01		Приходи из буџета	31.567.500,00		31.567.500,00
						Укупно за програмску активност 2101-0002	31.567.500,00		31.567.500,00
						Извори финансирања за Програм 2101:			
				01		Приходи из буџета	31.567.500,00		31.567.500,00
						Укупно за програм 2101	31.567.500,00		31.567.500,00
						Извори финансирања за раздео 2:			
				01		Приходи из буџета	31.567.500,00		31.567.500,00
						Укупно за раздео 2	31.567.500,00		31.567.500,00
3						ОПШТИНСКА УПРАВА			
		0101				ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-1004				ПРОЈЕКАТ „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде“			
			421			Пољопривреда			
				481		Дотације невладиним организацијама	1.900.000,00		1.900.000,00
						Извори финансирања за функцију 421:			
				01		Приходи из буџета	1.900.000,00		1.900.000,00
						Укупно за функцију 421	1.900.000,00		1.900.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0101-1004:			
				01		Приходи из буџета	1.900.000,00		1.900.000,00
						Укупно за пројекат 0101-1004	1.900.000,00		1.900.000,00
		0101-1005				ПРОЈЕКАТ „Награђивање стрелаца у систему противградне заштите“			
			421			Пољопривреда			
				424		Специјализоване услуге	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за функцију 421:			
				01		Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за функцију 421	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0101-1005:			
				01		Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за пројекат 0101-1005	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за програм 0101:			
				01		Приходи из буџета	2.300.000,00		2.300.000,00
						Укупно за програм 0101	2.300.000,00		2.300.000,00
		0401				ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом			
			510			Управљање отпадом			
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Ова апропријација користиће се за: - Текуће субвенције у износу од 904.448,00 динара на име учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава“ д.о.о - Текуће субвенције ЈКП „10. октобар“ у износу од 980.000.000,00 динара за покриће трошкова закупа Црвеном крсту - Текуће субвенције ЈКП „10. октобар“ у износу од 10.500.000,00 динара за покриће губитка насталог приликом изношења смећа - Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар“ у износу од 10.000.000,00 динара за набавку возила за изношење смећа	12.384.448,00	10.000.000,00	22.384.448,00
				463		Трансфери осталим нивоима власти	15.000.000,00		15.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 510:			
				01		Приходи из буџета	27.384.448,00		27.384.448,00
				13		Вишак прихода		10.000.000,00	10.000.000,00
						Укупно за функцију 510	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:			
				01		Приходи из буџета	27.384.448,00		27.384.448,00
				13		Вишак прихода		10.000.000,00	10.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0401-0005	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
						Извори финансирања за Програм 0401:			
				01		Приходи из буџета	27.384.448,00		27.384.448,00
				13		Вишак прихода		10.000.000,00	10.000.000,00
						Укупно за програм 0401	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
		0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			Опште услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	56.797.295,00		56.797.295,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	10.166.073,00		10.166.073,00
				413		Накнаде у натури	2.300.000,00		2.300.000,00
				414		Социјална давања запосленима	2.180.000,00		2.180.000,00
				416		Награде, бонуси и остали расходи	800.000,00		800.000,00
				421		Стални трошкови	10.260.000,00		10.260.000,00
				422		Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
				423		Услуге по уговору	19.950.000,00		19.950.000,00
				424		Специјализоване услуге	5.580.000,00		5.580.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	7.050.000,00	683.341,42	7.733.341,42
				426		Материјал	7.620.000,00		7.620.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	6.670.958,00		6.670.958,00
				482		Порези и обавезне таксе	3.880.000,00		3.880.000,00
				483		Новчане казне по решењу суда	30.000.000,00		30.000.000,00
				511		Зграде и грађевински објекти	26.000.000,00		26.000.000,00
				512		Машине и опрема	3.630.000,00		3.630.000,00
				515		Нематеријална имовина	600.000,00		600.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	193.884.326,00		193.884.326,00
					13	Вишак прихода		683.341,42	683.341,42
						Укупно за функцију 130	193.884.326,00	683.341,42	194.567.667,42
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	193.884.326,00		193.884.326,00
					13	Вишак прихода		683.341,42	683.341,42
						Укупно за програмску активност 0602-0001	193.884.326,00	683.341,42	194.567.667,42
		0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови			
			130			Опште услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	9.000.000,00		9.000.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.611.000,00		1.611.000,00
				413		Накнаде у натури	150.000,00		150.000,00
				414		Социјална давања запосленима	160.000,00		160.000,00
				424		Специјализоване услуге Ова апропријација користиће се за извршење Решења комуналне инспекције	3.000.000,00		3.000.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	1.200.000,00		1.200.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	15.121.000,00		15.121.000,00
						Укупно за функцију 130	15.121.000,00		15.121.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			
					01	Приходи из буџета	15.121.000,00		15.121.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0006	15.121.000,00		15.121.000,00
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				49912		Средства текуће резерве	4.675.743,00		4.675.743,00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	4.675.743,00		4.675.743,00
						Укупно за функцију 160	4.675.743,00		4.675.743,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	4.675.743,00		4.675.743,00
						Укупно за програмску активност 0602-0009	4.675.743,00		4.675.743,00
		0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				49911		Средства сталне резерве	1.000.000,00		1.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
						Укупно за функцију 160	1.000.000,00		1.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0010	1.000.000,00		1.000.000,00
		0602-1013				ПРОЈЕКАТ „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – II фаза			
			130			Опште услуге			
				512		Машине и опрема	8.000.000,00		8.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
						Укупно за функцију 130	8.000.000,00		8.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1013:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
						Укупно за пројекат 0602-1013	8.000.000,00		8.000.000,00
						Извори финансирања за програм 0602:			
					01	Приходи из буџета	222.681.069,00		222.681.069,00
					13	Вишак прихода		683.341,42	683.341,42
						Укупно за програм 0602	222.681.069,00	683.341,42	223.364.410,42
		0701				ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			620			Развој заједнице			
				425		Текуће поправке и одржавање	25.000.000,00		25.000.000,00
				511		Зграде и грађевински објекти	66.500.000,00	35.082.537,15	101.582.537,15
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	91.500.000,00		91.500.000,00
					13	Вишак прихода		35.082.537,15	35.082.537,15
						Укупно за функцију 620	91.500.000,00	35.082.537,15	126.582.537,15
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	91.500.000,00		91.500.000,00
					13	Вишак прихода		35.082.537,15	35.082.537,15
						Укупно за програмску активност 0701-0002	91.500.000,00	35.082.537,15	126.582.537,15
						Извори финансирања за програм 0701:			
					01	Приходи из буџета	91.500.000,00		91.500.000,00
					13	Вишак прихода		35.082.537,15	35.082.537,15
						Укупно за програм 0701	91.500.000,00	35.082.537,15	126.582.537,15
		0901				ПРОГРАМ 9 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета – ова апропријација користиће се за: – једнократне помоћи у износу од 1.400.000,00 динара -трошкове сахране нн лица у износу од 200.000,00 динара	1.600.000,00		1.600.000,00
						Извори финансирања за функцију 090 :			
					01	Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
						Укупно за функцију 090	1.600.000,00		1.600.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
						Укупно за програмску активност 0901-0001	1.600.000,00		1.600.000,00
		0901-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	6.000.000,00		6.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 090 :			
					01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Укупно за функцију 090	6.000.000,00		6.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0901-0003	6.000.000,00		6.000.000,00
		0901-1002				ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	275.000,00	2.475.000,00	2.750.000,00
						Извори финансирања за функцију 090 :			
					01	Приходи из буџета	275.000,00		275.000,00
					13	Вишак прихода		2.475.000,00	2.475.000,00
						Укупно за функцију 090	275.000,00	2.475.000,00	2.750.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1002:			
					01	Приходи из буџета	275.000,00		275.000,00
					13	Вишак прихода		2.475.000,00	2.475.000,00
						Укупно за пројекат 0901-1002	275.000,00	2.475.000,00	2.750.000,00
		0901-1003				ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица интерно раселих лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 090 :			
					01	Приходи из буџета	550.000,00		550.000,00
					13	Вишак прихода		4.950.000,00	4.950.000,00
						Укупно за функцију 090	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1003:			
					01	Приходи из буџета	550.000,00		550.000,00
					13	Вишак прихода		4.950.000,00	4.950.000,00
						Укупно за пројекат 0901-1003	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
						Извори финансирања за програм 0901:			
					01	Приходи из буџета	8.425.000,00		8.425.000,00
					13	Вишак прихода		7.425.000,00	7.425.000,00
						Укупно за програм 0901	8.425.000,00	7.425.000,00	15.850.000,00
	1101					ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	1101-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање			
		620				Развој заједнице			
			511			Зграде и грађевински објекти	5.400.000,00		5.400.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	5.400.000,00		5.400.000,00
						Укупно за функцију 620	5.400.000,00		5.400.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	5.400.000,00		5.400.000,00
						Укупно за програмску активност 1101-0001	5.400.000,00		5.400.000,00
	1101-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење урбанистичких и просторних планова			
		610				Стамбени развој			
			411			Плате, додаци и накнаде запослених	10.000.000,00		10.000.000,00
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.790.000,00		1.790.000,00
			413			Накнаде у натура	270.000,00		270.000,00
			414			Социјална давања запосленима	160.000,00		160.000,00
			465			Остале дотације и трансфери	1.300.000,00		1.300.000,00
						Извори финансирања за функцију 610:			
					01	Приходи из буџета	13.520.000,00		13.520.000,00
						Укупно за функцију 610	13.520.000,00		13.520.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:			
					01	Приходи из буџета	13.520.000,00		13.520.000,00
						Укупно за програмску активност 1101-0002	13.520.000,00		13.520.000,00
						Извори финансирања за програм 1101:			
					01	Приходи из буџета	18.920.000,00		18.920.000,00
						Укупно за програм 1101	18.920.000,00		18.920.000,00
	1102					ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	1102-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/одржавање јавним осветљењем			
		640				Улична расвета			
			421			Стални трошкови	18.000.000,00	47.000.000,00	65.000.000,00
			424			Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00
			425			Текуће поправки и одржавање зграде и опреме	9.000.000,00		9.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 640 :			
					01	Приходи из буџета	27.600.000,00		27.600.000,00
					13	Вишак прихода		47.000.000,00	47.000.000,00
						Укупно за функцију 640	27.600.000,00	47.000.000,00	74.600.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	27.600.000,00		27.600.000,00
					13	Вишак прихода		47.000.000,00	47.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0001	27.600.000,00	47.000.000,00	74.600.000,00
	1102-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина			
		620				Развој заједнице			
			424			Специјализоване услуге	20.000.000,00		20.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
						Укупно за функцију 620	20.000.000,00		20.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0002	20.000.000,00		20.000.000,00
	1102-0003					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
		620				Развој заједнице			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				421		Стални трошкови	15.000.000,00		15.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
						Укупно за функцију 620	15.000.000,00		15.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0003	15.000.000,00		15.000.000,00
		1102-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге			
			620			Развој заједнице			
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – Ова апропријација користиће се за текуће субвенције ЈКП „10. октобар” за покриће губитка насталог приликом одржавања гробаља и обављања погребних услуга	5.500.000,00		5.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
						Укупно за функцију 620	5.500.000,00		5.500.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
					01	Приходи из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0006	5.500.000,00		5.500.000,00
		1102-1002				ПРОЈЕКАТ „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”			
			620			Развој заједнице			
				511		Зграде и грађевински објекти	320.000,00	8.000.000,00	8.320.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
					13	Вишак прихода		8.000.000,00	8.000.000,00
						Укупно за функцију 620	320.000,00	8.000.000,00	8.320.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1002:			
					01	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
					13	Вишак прихода		8.000.000,00	8.000.000,00
						Укупно за пројекат 1102-1002	320.000,00	8.000.000,00	8.320.000,00
		1102-1004				ПРОЈЕКАТ „Изградња помоћног објекта – ограде на гробљу у Арнајеву”			
			620			Развој заједнице			
				511		Зграде и грађевински објекти	4.530.000,00		4.530.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	4.530.000,00		4.530.000,00
						Укупно за функцију 620	4.530.000,00		4.530.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1004:			
					01	Приходи из буџета	4.530.000,00		4.530.000,00
						Укупно за пројекат 1102-1004	4.530.000,00		4.530.000,00
		1102-1005				ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”			
			620			Развој заједнице			
				541		Земљиште		12.000.000,00	12.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					13	Вишак прихода		12.000.000,00	12.000.000,00
						Укупно за функцију 620		12.000.000,00	12.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1005:			
					13	Вишак прихода		12.000.000,00	12.000.000,00
						Укупно за пројекат 1102-1005		12.000.000,00	12.000.000,00
		1102-1006				ПРОЈЕКАТ „Изградња капеле на гробљу у Барајеву”			
			620			Развој заједнице			
				511		Зграде и грађевински објекти	120.000,00	3.000.000,00	3.120.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
					13	Вишак прихода		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за функцију 620	120.000,00	3.000.000,00	3.120.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1006:			
					01	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
					13	Вишак прихода		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за пројекат 1102-1006	120.000,00	3.000.000,00	3.120.000,00
						Извори финансирања за програм 1102:			
					01	Приходи из буџета	73.070.000,00		73.070.000,00
					13	Вишак прихода		70.000.000,00	70.000.000,00
						Укупно за програм 1102	73.070.000,00	70.000.000,00	143.070.000,00
		1201				ПРОГРАМ 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			820			Услуге културе			
				481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за функцију 820	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1201-0002	3.000.000,00		3.000.000,00
		1201-1001				ПРОЈЕКАТ „Финансирање традиционалних цркава и верских заједница“			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за функцију 860	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат активност 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за пројекат 1201-1001	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програм 1201:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Укупно за програм 1201	6.000.000,00		6.000.000,00
		1301				ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	7.510.000,00		7.510.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	7.510.000,00		7.510.000,00
						Укупно за функцију 860	7.510.000,00		7.510.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	7.510.000,00		7.510.000,00
						Укупно за програмску активност 1301-0001	7.510.000,00		7.510.000,00
		1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	2.600.000,00		2.600.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	2.600.000,00		2.600.000,00
						Укупно за функција 860	2.600.000,00		2.600.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
					01	Приходи из буџета	2.600.000,00		2.600.000,00
						Укупно за програмску активност 1301-0002	2.600.000,00		2.600.000,00
		1301-1002				ПРОЈЕКАТ „Придавање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај“			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				511		Зграде и грађевински објекти		7.257.000,00	7.257.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					13	Вишак прихода		7.257.000,00	7.257.000,00
						Укупно за Функцију 860		7.257.000,00	7.257.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1002:			
					13	Вишак прихода		7.257.000,00	7.257.000,00
						Укупно за пројекат 1301-1002		7.257.000,00	7.257.000,00
		1301-1003				ПРОЈЕКАТ „Теретана на отвореном“			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				511		Зграде и грађевински објекти	7.848.000,00		7.848.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	7.848.000,00		7.848.000,00
						Укупно за Функцију 860	7.848.000,00		7.848.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1003:			
					01	Приходи из буџета	7.848.000,00		7.848.000,00
						Укупно за пројекат 1301-1003	7.848.000,00		7.848.000,00
						Извори финансирања за Програм 1301:			
					01	Приходи из буџета	17.958.000,00		17.958.000,00
					13	Вишак прихода		7.257.000,00	7.257.000,00
						Укупно за програм 1301	17.958.000,00	7.257.000,00	25.215.000,00
		2001				ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		2001-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за функција 911	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 2001-0001	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програм 2001:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програм 2001	3.000.000,00		3.000.000,00
		2002				ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				463		Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација користиће се – текуће поправке и одржавање објеката основних школа у износу од 13.000.000,00 динара -превоз ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе у износу од 7.000.000,00 динара -смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у школама у износу од 200.000,00 динара	20.200.000,00		20.200.000,00
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета -за смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у школама у износу од 1.800.000,00 динара -превоз деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе у износу од 1.200.000,00 динара	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 950:			
					01	Приходи из буџета	23.200.000,00		23.200.000,00
						Укупно за функцију 950	23.200.000,00		23.200.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	23.200.000,00		23.200.000,00
						Укупно за програмску активност 2002-0001	23.200.000,00		23.200.000,00
		2002-1008				ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке”			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за функцију 950:			
					01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
						Укупно за функцију 950	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1008:			
					01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
						Укупно за пројекат 2002-1008	300.000,00		300.000,00
		2002-1009				ПРОЈЕКАТ „Награђивање ученика”			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за функцију 950:			
					01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за функцију 950	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1009:			
					01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за пројекат 2002-1009	400.000,00		400.000,00
		2002-1010				ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике „			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	350.000,00		350.000,00
						Извори финансирања за функцију 950:			
					01	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00
						Укупно за функцију 950	350.000,00		350.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1010:			
					01	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00
						Укупно за пројекат 2002-1010	350.000,00		350.000,00
						Извори финансирања за Програм 2002:			
					01	Приходи из буџета	24.250.000,00		24.250.000,00
						Укупно за програм 2002	24.250.000,00		24.250.000,00
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине			
			130			Опште услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	8.300.000,00		8.300.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.485.700,00		1.485.700,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				413		Накнаде у натури	240.000,00		240.000,00
				414		Социјална давања запосленима	160.000,00		160.000,00
				465		Остале догације и трансфери	1.100.000,00		1.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	11.285.700,00		11.285.700,00
						Укупно за функцију 130	11.285.700,00		11.285.700,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			
					01	Приходи из буџета	11.285.700,00		11.285.700,00
						Укупно за програмску активност 2101-1003	11.285.700,00		11.285.700,00
						Извори финансирања за програм 2101:			
					01	Приходи из буџета	11.285.700,00		11.285.700,00
						Укупно за програм 2101	11.285.700,00		11.285.700,00
						Извори финансирања за раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	506.774.217,00		506.774.217,00
					13	Вишак прихода		130.447.878,57	130.447.878,57
						Укупно за раздео 3	506.774.217,00	130.447.878,57	637.222.095,57
3.1						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВА			
		0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421		Стални трошкови	3.380.000,00		3.380.000,00
				424		Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
				426		Материјал	250.000,00		250.000,00
				482		Порези и обавезне таксе	10.000,00		10.000,00
				483		Новчане казне по решењу суда	2.000.000,00		2.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 160 :			
					01	Приходи из буџета	5.790.000,00		5.790.000,00
						Укупно за функција 160	5.790.000,00		5.790.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	5.790.000,00		5.790.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0002	5.790.000,00		5.790.000,00
						Извори финансирања за програм 0602:			
					01	Приходи из буџета	5.790.000,00		5.790.000,00
						Укупно за програм 0602	5.790.000,00		5.790.000,00
						Извори финансирања за главу 3.1 :			
					01	Приходи из буџета	5.790.000,00		5.790.000,00
						Укупно за главу 3.1	5.790.000,00		5.790.000,00
3.2						ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „БАРАЈЕВО“			
		1201				ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.771.215,00		6.771.215,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.215.260,00		1.215.260,00
				413		Накнаде у натури	460.000,00	40.000,00	500.000,00
				414		Социјална давања запосленима	872.700,00	200.000,00	1.072.700,00
				416		Награде, бонуси и остали расходи	200.000,00		
				421		Стални трошкови	1.827.000,00	30.000,00	1.857.000,00
				423		Услуге по уговору	3.570.000,00	50.000,00	3.620.000,00
				424		Специјализоване услуге	6.623.000,00	1.160.000,00	7.783.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање	485.000,00		485.000,00
				426		Материјал	1.194.500,00		1.194.500,00
				465		Остале догације и трансфери	685.399,00		685.399,00
				482		Порези и обавезне таксе	68.000,00		68.000,00
				512		Машине и опрема	275.000,00		275.000,00
						Извори финансирања за функцију 860 :			
					01	Приходи из буџета	24.247.074,00		24.247.074,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за функцију 860	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	24.247.074,00		24.247.074,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за програмску активност 1201-0001	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00
						Извори финансирања за програм 1201:			
					01	Приходи из буџета	24.247.074,00		24.247.074,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за програм 1201	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00
						Извори финансирања за главу 3.2:			
					01	Приходи из буџета	24.247.074,00		24.247.074,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за главу 3.2	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00
						Извори финансирања за раздео 03:			
					01	Приходи из буџета	536.811.291,00		536.811.291,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
					13	Вишак прихода		130.447.878,57	130.447.878,57
						Укупно за раздео 3	536.811.291,00	131.927.878,57	668.739.169,57
4						ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско/градско правобранилаштво			
			330			Судови			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	6.200.000,00		6.200.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.109.800,00		1.109.800,00
				413		Накнаде у натури	200.000,00		200.000,00
				414		Социјална давања запосленима	160.000,00		160.000,00
				422		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
				423		Услуге по уговору	80.000,00		80.000,00
				424		Специјализоване услуге	80.000,00		80.000,00
				426		Материјал	150.000,00		150.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	700.000,00		700.000,00
				482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	20.000,00		20.000,00
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	8.799.800,00		8.799.800,00
						Укупно за функцију 330	8.799.800,00		8.799.800,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	8.799.800,00		8.799.800,00
						Укупно за програмску активност 0602-0004	8.799.800,00		8.799.800,00
						Извори финансирања за програм 0602:			
					01	Приходи из буџета	8.799.800,00		8.799.800,00
						Укупно за програм 0602	8.799.800,00		8.799.800,00
						Извори финансирања за раздео 04:			
					01	Приходи из буџета	8.799.800,00		8.799.800,00
						Укупно за раздео 04	8.799.800,00		8.799.800,00
						Извори финансирања за Разделе 1+2+3+4			
					01	Приходи из буџета	587.812.260,00		587.812.260,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
					13	Вишак прихода		130.447.878,57	130.447.878,57
						Укупно за Разделе 1+2+3+4	587.812.260,00	131.927.878,57	719.740.138,57

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

Носилац раздела из члана 11. ове одлуке је директни корисник средстава буџета Градске општине Барајево.

Члан 13.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14 и 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 81/16 Одлука УС), број запослених код корисника буџета Градске општине Барајево (директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

Члан 14.

За извршење Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину је председник општине.

Члан 15.

Директни корисници буџетских средстава уз одобрење Одељења за финансије Управе ГО Барајево, могу вршити промене у апропријацијама у току године у складу са одредбама члана 61. Закона о буџетском систему.

Члан 16.

У случају да се буџету градске општине Барајево из другог буџета (Републике или Града), актом определе наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу. Корисник буџетских средстава, који

оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Члан 17.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 18.

Ова одлука извршава се реализацијом појединачних финансијских планова у којима корисници буџета расподељују и по ближним наменама исказују средства из буџета, користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску, функционалну и класификацију по изворима финансирања. Одељење за финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обавести директне кориснике о додељеним апропријацијама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од седам дана од дана добијања обавештења о додељеним апропријацијама, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије.

Измене финансијског плана, директни корисник је обавезан да достави Одељењу за финансије, најкасније следећег дана од извршене измене.

Члан 19.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације утврђене овом одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана корисници из става 1. овог члана могу преузимати обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтеве за плаћање у више година.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете, у складу са одобреним апропријацијама у 2018. години, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2019. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 20.

У буџетској 2019. години обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата, божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посеб-

ним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета Градске општине Барајево вршиће се у складу са законом о буџету Републике Србије.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, до обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минималним сталним трошковима неопходним за несметано функционисање органа Градске општине Барајево.

Члан 22.

Одељење за финансије доноси тромесечне планове извршења буџета, у којима утврђује тромесечне квоте за потрошњу, имајући у виду средства планирана у буџету за директне кориснике, ликвидне могућности буџета и потребе корисника.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота одређених на начин из става 1. овог члана.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака, односно програма, програмских активности и пројеката корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са утврђеним износом апропријација, односно утврђеним квотама. Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију документације на основу које се врши плаћање. Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници средстава буџета су дужни да на захтев Одељења за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду (најмање тромесечно).

Члан 25.

Уговори о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 26.

Новчана средства буџета Градске општине Барајево, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Градске општине Барајево, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора Градске општине Барајево.

Члан 27.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2019. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину.

Члан 29.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе Града Београда и објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018-258, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

IV. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

На основу одредби члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и члана 19. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15) Скупштина Градске општине Барајево доноси одлуку о буџету.

II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одредбама Закона о буџетском систему предвиђено је да јединица локалне самоуправе доноси буџет у складу са буџетским календаром.

Приликом израде Одлуке о буџету за 2019. годину пошло се од тога да се буџетом обезбеди реална прерасподела јавних средстава, испоштује оквир дозвољене јавне потрошње и планира рационално и наменско трошење буџетских средстава у 2019. години, а у свему према Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину, које је донео Министар надлежан за послове финансија и Упутства за припрему буџета градских општина града Београда за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину, Секретаријата за финансије број I-03 бр. 031-438-1/2018 од 6. децембра 2018. године.

Полазећи од ових параметара, донета је Одлука о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години, која представља основни правни оквир за утврђивање права на потрошњу градских општина.

У оквиру тачке 5. Упутства, која се односи на обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2019. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године, наведено је следеће:

– да локална власт планира масу средстава за плате у 2019. години у складу са Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 108/16 и 113/17), Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 21/16

– др. закон), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 116/14), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12 и 23/18);

– да се на обрачун и исплату плата примењују основице према закључцима Владе Републике Србије до примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору;

– да се и током 2019. године примењују одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 116/14);

– да локална власт у 2019. години може планирати укупна средства за исплату плата запослених, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2018. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 40. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, бр. 113/17).

I. Приходи буџета за 2019. годину

Чланом 4. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2019. години, укупан обим средстава за потрошњу градских општина утврђен је у износу од 12.957.962.435,00 динара. Градској општини Барајево опредељена су средства у износу од 587.812.260,00 динара.

Табеларни приказ расподеле текућих прихода и примања који по закону припадају Граду, између Града и Градске општине Барајево то:

ОПИС	% прихода који припада градској општини Барајево	% који припада Граду
Приход од пореза на доходак грађана	100,00	0,00
Приход од пореза на имовину	100,00	0,00
Приход од пореза на наслеђе и поклон	100,00	0,00
Приход од локалних комуналних такси	100,00	0,00
Приход од пореза на пренос апсолутних права	100,00	0,00
Приход од пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности	100,00	0,00
Приход од накнаде за коришћење грађевинског земљишта	100,00	0,00
Приход од накнаде за уређивање грађевинског земљишта	100,00	0,00
Приход од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности	100,00	0,00
Приход од давања у закуп, односно коришћење непокретности на којима је носилац права својине Град Београд	100,00	0,00

На основу поменуте одлуке градским општинама у целисти припадају:

- приход од пореза на доходак грађана на приходе од пољопривреде и шумарства;
- локалне административне таксе остварене у пословица органа, организација градске општине;
- самодопринос уведен за подручје градске општине;
- приход од камата на средства градских општина депонованих код банака;
- приходи од продаје покретних ствари које користи градска општина и индиректни корисници њеног буџета;
- приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина;

– новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине градске општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;

– новчане казне наплаћене од стране органа градске општине;

– приходи од донација и трансфера градској општини;
– приходи које својом делатношћу остваре органи, организације и службе градске општине;

– накнада за коришћење природног лековитог фактора;
– накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса;

– део добити јавног предузећа, чији је оснивач градска општина;

– меморандумске ставке за рефундацију расхода претходне године;

– други јавни приходи и примања у складу са законом и статутом.

2. Расходи буџета за 2019. годину

Приликом утврђивања износа расхода и издатака корисника буџета ГО Барајево, пошло се од поменутих Упутстава Министарства финансија и Секретаријата за финансије Града Београда, анализе извршених расхода у 2018. години и предвиђених активности по буџетским програмима за 2019. годину.

2.1. Расходи за запослене

Расходи за запослене, који се овом одлуком планирају, износе 155.032.543,00 динара и у структури укупних расхода учествују са 21,54%. Највећи део ових издатака, у износу од 145.689.843,00 динара односе се на плате и додатке запослених са припадајућим доприносима на терет послодавца.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину, које је донео министар финансија у наставку је дата Табела 2 (Прилог 1 Упутства)

Назив локалне власти		ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО											
Табела 2.		МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЊЕНА У 2018. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2019. ГОДИНИ											
		Маса средстава за плате исплањена за период I-X 2018. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате планирана за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412					
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	111	128.694.735	0	0	0	0	116	137.703.368	0	0	0	0
	Изабрана лица	12		0		0		12		0		0	
	Постављена лица	7		0		0		7		0		0	
	Запослени	92		0		0		97		0		0	
2	Установе културе	9	7.463.997	0	0	0	0	11	7.986.475	0	0	0	0
	Постављена лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	8		0		0		10		0		0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
5	Месне заједнице	0		0		1	197.110	0		0		1	
	Изабрана лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		1		0		0		1	
6	Предшколске установе	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	120	136.158.732	0	0	1	197.110	127	145.689.843	0	0	1	0
	Изабрана лица	12		0		0		12		0		0	
	Постављена лица	8		0		0		8		0		0	
	Запослени	100		0		1		107		0		1	

2.2. Расходи за коришћење услуга и роба

Расходи за коришћење услуга и роба у структури укупних расхода износе 214.822.841,42 динара и у структури укупних расхода учествују са 29,85%. Највеће учешће у овим расходима имају стални трошкови у износу од 95.497.000,00 динара.

2.3. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планирају се у укупном износу од 27.884.448,00 динара и у структури укупних расхода учествује са 3,87%.

2.4. Донације, доплате и трансфери

Донације, доплате и трансфери у структури укупних издатака буџета учествују са 7,85% односно у укупном износу од 56.516.357,00 динара. Највећи део средстава за ове намене односи се на покриће трошкова превоза ученика, текуће поправке и одржавање школа и предшколских установа, остали расходи везани за образовање и смањење примања на основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14).

2.5. Права из социјалног осигурања и накнаде за социјалну заштитну из буџета

Ова врста расхода у структури укупних расхода учествује са 1,84% или 13.250.000,00 динара. Највећи део средстава за ове намене односи се на једнократне помоћи, накнаде из буџета у случају смрти, превоз категоризоване деце и њихових пратилаца и исхрану и смештај ученика са сметњама у развоју.

2.6. Остали расходи

Ова врста расхода обухвата доплате невладиним организацијама, порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењима судова и накнаде штете које се односе на елементарне непогоде. Ова врста расхода планирана је у износу од 57.995.669,00 динара и у структуру укупних расхода учествује са 8,06%.

2.7. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину износе 188.562.537,15 динара и у структури укупних расхода учествују са 26,20%.

Текућа буџетска резерва планирана је у складу са одредбама Закона о буџетском систему, односно највише до 4,0% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Стална буџетска резерва планирана је у складу са одредбама Закона о буџетском систему, односно највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Програмске информације

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката.

Распоред и коришћење средстава врши се по програмима, програмским активностима и пројектима.

Раздео 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Сектор – Политички систем

Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

У оквиру програма 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0001 – функционисање скупштине, распоређене су апропријације у укупном износу 10.633.669,00 динара за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица и финансирање редовног рада политичких субјеката.

Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Сектор – Политички систем

Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

У оквиру програма 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0002 функционисање извршних органа, распоређене су апропријације у укупном износу од 31.567.500,00 динара за трошкове редовног рада директног корисника председника општине и општинског већа.

Раздео 3 – УПРАВА ГО БАРАЈЕВО

Програм 0101 – Пољопривреда и рурални развој

Сектор – Пољопривреда и рурални развој

Сврха – Унапређивање пољопривредне производње у општини

– у оквиру пројекта 0101-1004 „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде”, планирана су средства у износу од 1.900.000,00 динара за спровођење конкурса за финансирање најбољих пројеката невладиних организација чија је област делатности пољопривреда,

– у оквиру пројекта 0101-1005 „Награђивање стрелаца у систему противградне заштите”, планирана су средства у износу од 400.000,00 динара, на име материјалне стимулације лицима која су ангажована на противградним станицама.

Програм 0401 – Заштита животне средине

Сектор – Заштита животне средине

Сврха – Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Одрживо управљање отпадом.

– у оквиру програмске активности 0401-0005 Управљање комуналним отпадом, планирана су средства у износу од 37.384.448,00 динара и то:

– Текуће субвенције у износу од 904.448,00 динара на име учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава” д.о.о,

– Текуће субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 11.480.000,00 динара за покриће трошкова закупа Црвеном крсту ЈКП „10. октобар” и покриће губитка насталог приликом изношења смећа,

– Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 10.000.000,00 динара за набавку возила за изношење смећа,

– Капитални трансфери нивоу општина у износу од 15.000.000,00 динара на основу Меморандума о сарадњи на успостављању постројења за сепарацију и рециклажу комуналног неопасног отпада насталог на подручју ГО Барајево и ГО Лазаревац.

Програм 0602 – опште услуге локалне самоуправе

Сектор – Опште услуге јавне управе

Сврха – Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом.

– у оквиру програмске активности 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, распоређене су апропријације у укупном износу 194.567.667,42 динара, за трошкове редовног рада Управе,

– у оквиру програмске активности 0602-0006 инспекцијски послови, распоређене су апропријације у укупном износу 15.121.000,00 динара за финансирање редовног рада комуналне инспекције,

– у оквиру програмске активности 0602-0009 текућа буџетска резерва планирана су средства у износу од 4.675.743,00 динара за намене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему,

– у оквиру програмске активности 0602-0010 стална буџетска резерва планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара за намене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему,

– у оквиру пројекта 0602-1013 „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – II фаза, распоређена су средства у износу од 8.000.000,00 динара, са циљем повећања степена безбедности грађана и објеката на територији ГО Барајево.

Глава 3.1. – Месне заједнице

– у оквиру програмске активности 0602-0002 Функционисање месних заједница, распоређене су апропријације у износу од 5.790.000,00 динара за трошкове редовног рада месних заједница.

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Сектор – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Сврха – Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

– у оквиру програмске активности 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, планирана су средства у износу од 126.582.537,15 динара, за покриће трошкова изградње и одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево.

Програм 0901 – Социјална и деџа заштита

Сектор – Социјална заштита

Сврха – Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

– у оквиру програмске активности 0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, планирана су средства у износу од 1.600.000,00 динара, за једнократне помоћи за оболеле од тешких и ретких болести, набавку грађевинског материјала за избегла и интерно расељена лица, трошкове сахране НН лица и помоћи по решењима Комесаријата за избеглице и миграције

– у оквиру програмске активности 0901-0003 Дневне услуге у заједници, планирани су расходи у износу од 6.000.000,00 динара, за реализацију јавног конкурса за финансирање програма и пројеката невладиних организација из области социјалне заштите,

– у оквиру пројекта 0901-1002 „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала” планирана су средства у износу од 2.750.000,00 динара за решавање стамбених проблема избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала,

– у оквиру пројекта 0901-1003 „Побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала” планирана су средства у износу од 5.500.000,00 динара за решавање стамбених проблема интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала.

Програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање

Сектор – Урбанизам и просторно планирање

Сврха – Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја,

равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта; Подстицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда.

– у оквиру програмске активности 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање планирана су средства у износу од 5.400.000,00 динара за израду планова детаљне регулације,

– у оквиру програмске активности 1101-0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова планирана су средства у износу од 13.520.000,00 динара за финансирање редовног рада Одељења за урбанизам, комуналне и грађевинске послове.

Програм 1102 – Комуналне делатности

Сектор – Урбанизам и просторно планирање

Сврха – Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета.

– у оквиру програмске активности 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем распоређене су апропријације у износу од 74.600.000,00 динара за утрошену електричну енергију и текуће поправке и одржавање јавне расвете,

– у оквиру програмске активности 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина, планирана су средства у износу од 20.000.000,00 динара за одржавање јавних зелених површина, на основу програма уређења и одржавања зеленила,

– у оквиру програмске активности 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, планирана су средства у износу од 15.000.000,00 динара, за одржавање чистоће по програму одржавања чистоће на површинама јавне намене,

– у оквиру програмске активности 1102-0006 Одржавање гробаља и погребне услуге планирана су средства у износу од 5.500.000,00 динара на основу Програма коришћења буџетске помоћи ЈКП „10. октобар” – субвенција за одржавање гробаља за 2019. годину,

– у оквиру пројекта 1102-1002 „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”, планирана су средства у износу од 8.320.000,00 динара, за другу фазу радова на изградњи капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу,

– у оквиру пројекта 1102-1004 „Изградња помоћног објекта – ограде на гробљу у Арнајеву”, планирана су средства у износу од 4.530.000,00 динара,

– у оквиру пројекта 1102-1005 „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”, планирана су средства у износу од 12.000.000,00 динара за куповину земљишта,

– у оквиру пројекта 1102-1006 „Изградња капеле на гробљу у Барајеву” планирана су средства у износу од 3.120.000,00 динара за другу фазу радова на изградњи капеле на гробљу у Барајеву.

Програм 2001 – Предшколско васпитање и образовање

Сектор – образовање

Сврха – Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима

– у оквиру програмске активности 2001-0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, планирани су расходи у износу од 3.000.000,00 динара за текуће поправке и одржавање вртића.

Програм 2002 – Основно образовање и васпитање

Сектор – образовање

Сврха – Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима

– у оквиру програмске активности 2002-0001 Функционисање основних школа, планирана су средства у износу од

23.200.000,00 динара за смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у школама, одржавање (осим капиталног) основних школа, превоз ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе и деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе,

– у оквиру пројекта 2002-1008 „Поклон за ђаке прваке”, планирана су средства у износу од 300.000,00 динара за набавку поклон пакета за ђаке прваке,

– у оквиру пројекта 2002-1009 „Награђивање ученика” планирана су средства у износу 400.000,00 динара за награђивање ученика носилаца дипломе „Вук Караџић” и ђака генерације.

– у оквиру пројекта 2002-1010 „Набавка књига за одличне ученике”, планирана су средства у износу од 350.000,00 динара, за награђивање одличних ученика.

Програм 1201 – Развој културе и информисања

Сектор – Култура, комуникације и медији

Сврха – Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници;

– у оквиру програмске активности 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, планирана су средства у износу од 3.000.000,00 за финансирање програма и пројеката удружења грађана из области културе.

Глава 3.2. – Центар за културу „Барајево”

– у оквиру програма 1201-Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе распоређене су апропријације у износу од 25.727.074,00 динара, за финансирање индиректног буџетског корисника Центар за културу „Барајево”,

– у оквиру пројекта 1201-1001 „Финансирање традиционалних цркава и верских заједница” распоређена су средства у износу од 3.000.000,00 динара за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката традиционалних цркава и верских заједница.

Програм 1301 – Развој спорта и омладине

Сектор – Спорт и омладина

Сврха – Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта-у оквиру програмске активности 1301-0001 Подршка локалним спортским органи-

зацијама, удружењима и савезима, планирана су средства у износу од 7.510.000,00 динара за спровођење јавног конкурса за финансирање програма спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта и унапређење рекреативног спорта,

– у оквиру програмске активности 1301-0002 Подршка предшколском и школском спорту, планирана су средства у износу од 2.600.000,00 динара за унапређење предшколског и школског спорта,

– у оквиру пројекта 1301-1002 „Прибављање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај” планирана су средства у износу од 7.257.000,00 динара, за израду техничке документације за изградњу спортске хале.

– у оквиру пројекта 1301-1003 „Теретана на отвореном”, планирана су средства у износу од 7.848.000,00 динара за изградњу теретане на отвореном за спортско рекреативне садржаје.

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе

Сектор – Политички систем

Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

– у оквиру програмске активности 2101-0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине распоређене су апропријације у износу од 11.285.700,00 динара за трошкове редовног рада Службе за скупштинске послове.

Раздео 4 – ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе

Сектор – Опште услуге јавне управе

Сврха – Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом.

– у оквиру програмске активности 0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво распоређене су апропријације у укупном износу 8.799.800,00 динара, за редовне трошкове рада општинског правобранилаштва у оквиру заступања права и интереса општине.

Циљеви програма, програмске активности и пројеката, са индикаторима за мерење постављених циљева, дати су у следећој табели:

Програм/програмска активност и пројекат		ЦИЉ	Индикатор	Очекивана вредност у 2018. години	Циљана вредност 2019	Циљана вредност 2020	Циљана вредност 2021	Укупна средства
Шифра	Назив							
1	2	3	4	5	6	7		8
1101	ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	20%	25%	30%	30%	18.920.000,00
1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Просторно и урбанистичко планирање						5.400.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	20%	25%	25%	25%	5.400.000,00
1101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Спровођење урбанистичких и просторних планова						13.520.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	100%	100%	100%	100%	
		Ефикасан процес озакоњења	Укупан број озакоњених објеката у години	311	370	385	400	13.520.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	
0401	ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	100%	100%	100%	100%	37.384.448,00
0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом							37.384.448,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња регионалне депоније Каленић	% учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава“ д.о.о	6,40%	6,40%	6,40%	6,40%	37.384.448,00
		Одрживо управљање комуналним отпадом	Висина буџетских средстава за субвенције	21.800.000,00	21.480.000,00	11.160.000,00	10.940.000,00	
0701	ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА ИНФРАСТРУКТУРА	Одржавање квалитетне путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање	Број километара санираних и реконструисаних путева	13	10	10	10	126.582.537,15
0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							126.582.537,15
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење путне инфраструктуре у општини	Број километара санираних некатегорисаних путева	13	10	10	10	126.582.537,15
			Број километара некатегорисаних путева на којима је извршено уклањање шибља и растиња у путном појасу	13	10	10	10	
		Одржавање квалитетне путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и реконструисаних путева	18	8	8	8	
2001	ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	Повећање обухвата дече предшколским васпитањем и образовањем	Број деце који је уписан у предшколске установе	650	650	650	650	3.000.000,00
2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања							3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број објеката предшколских установа на којима ће се вршити радови	5	6	6	6	3.000.000,00
2002	ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	2.050	2.050	2.050	2.050	24.250.000,00
		2. Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	Број деце са сметњама у развоју на територији ГО Барајево која похађају основну школу	14	14	14	14	
2002-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа							23.200.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката на којима ће се вршити радови	8	7	7	7	23.200.000,00
Број деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)			165	140	140	140		
2. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци		Број деце са сметњама у развоју смештених у васпитно образовне установе за децу ометену у развоју	4	4	4	4		
		Број деце која користе услуге исхране	7	7	7	7		
2002-1008	ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке“							300.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подршка ђацима приликом поласка у школу	Број ђака првака којима су уручени поклон пакети	250	255	255	255	300.000,00
2002-1009	ПРОЈЕКАТ „Награђивање ученика“							400.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подстицај деце за постизање што бољих резултата	Број награђених ученика	23	25	27	27	400.000,00
2002-1010	ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике „							350.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Стимулација ученика за постизање бољег успеха у школи	Број деце са одличним успехом у основној школи		800	820	840	350.000,00
0901	Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	Развој услуга социјалне заштите којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	Број грађана/ки корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета	115	120	120	120	15.850.000,00
0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи							1.600.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број корисника помоћи	115	120	120	120	1.600.000,00
0901-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници							6.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета општине	13	13	13	13	6.000.000,00
0901-1002	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица издеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”							2.750.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	број породица којима се додељује грађевински материјал	5	5			2.750.000,00
0901-1003	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”							5.500.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	број породица којима се додељује грађевински материјал	10	10			5.500.000,00
1201	ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1. Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	5	4	4	4	31.727.074,00
			Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	1.000	1.000	1.000	1.000	
1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе							25.727.074,00
	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БАРАЈЕВО	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Процент учешћа издвајања за културне програме у буџету Установа културе	34,07	31,19	31,19	31,19	25.727.074,00
1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	10	10	10	10	3.000.000,00
1201-1001	ПРОЈЕКАТ „Финансирање традиционалних цркава и верских заједница”							3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Стварање услова за унапређење верских слобода	Број пројеката верских заједница подржаних од стране општине		4	4	4	3.000.000,00
1301	ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	20	20	20	20	25.215.000,00
			Број чланова спортских организација и удружења	525	525	525	525	
			Број жена чланова спортских организација и удружења	158	158	158	158	
1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							7.510.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	30	30	30	30	7.510.000,00
		2. Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	4	4	4	4	
			Број програма омасовљења женског спорта	1	2	2	2	
1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту							2.600.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Унапређење предшколског и школског спорта	Број програма којима се реализују активности школског спорта	3	3	3	3	2.600.000,00
			Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце		40%	40%	40%	
		2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	Процент девојчица које су укључене у школска такмичења у односу на укупан број девојчица	50%	50%	50%	50%	
1301-1002	ПРОЈЕКАТ „Прибављање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај”							7.257.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Израда техничке документације за изградњу спортске хале	% изведених радова	100%	100%		7.257.000,00
1301-1003	ПРОЈЕКАТ „Теретана на отвореном“						7.848.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња теретане на отвореном за спортско рекреативне садржаје	% изведених радова	100%	100%		7.848.000,00
0602	Програм 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број остварених услуга општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	4.500	4.500	4.500	4.500
0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина						194.567.667,42
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	75%	76%	76%	77%
0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница						5.790.000,00
	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1.Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
0602-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско јавно правобранилаштво						8.799.800,00
	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	150/250	170/260	170/260	170/260
0602-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови						15.121.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва						4.675.743,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА						4.675.743,00
0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва						1.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА						1.000.000,00
0602-1013	ПРОЈЕКАТ „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево“ – II фаза						8.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Увођење интегрисаног система видео надзора	% изведених радова	100%	100%		8.000.000,00
2101	ПРОГРАМ 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе					53.486.869,00
2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине						10.633.669,00
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине Број седница сталних радних тела	7 30	6 30	6 30	6 30
2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа						31.567.500,00
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	25	25	25	25
2101-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине						11.285.700,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Функционисање извршних органа власти и скупштине	Број припремљених седница	65	65	65	65
УКУПНО ПРОГРАМИ							719.740.138,57

Скупштина Градске општине Барајево на седници одржаној 27. децембра 2018. године, на основу члана 7. Закона о путевима („Службени гласник РС”, број 41/18), члана 77. став 1. тачка 11. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и на основу члана 19. тачка 4. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), донела је

ОДЛУКУ

О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се и обезбеђује управљање, финансирање, заштита, изградња, реконструкција, одржавање и коришћење некатегорисаних путева (сеоских, пољских и других) на територији градске општине Барајево.

Члан 2.

Некатегорисани пут јесте пут који је Скупштина Градска општине Барајево прогласила некатегорисаним путем и који је као такав уписан у јавне евиденције о непокртениости и правима на њима.

Некатегорисани путеви, у смислу ове одлуке, јесу некатегорисани путеви у насељу, сеоски, пољски, шумски путеви и путеви на насипима за одбрану од поплава, у јавној својини, који су у општој употреби и као такви уписани у јавне евиденције о непокртностима и правима на њима.

Члан 3.

Некатегорисани путеви су добра у општој употреби, у јавној својини и на њима се не могу стицати ни засновати стварна права, осим у случајевима прописаним Законом о путевима.

На некатегорисаном путу може се засновати право службености, односно друго сродно право, ради изградње комуналних, водних, енергетских објеката и објеката електронских комуникација и повезане опреме, на начин одређен овом одлуком.

Члан 4.

Некатегорисани путеви на подручју градске општине Барајево су сви и остали путеви, који нису актима надлежних органа Републике и Града Београда категоризовани као државни, општински (локални) путеви и улице, који су у општој употреби и као такви уписани у јавне евиденције о непокртениости и правима на њима.

Члан 5.

Некатегорисани путеви, заједно са мрежом јавних путева (државних, општинских и улица) чине мрежу путева.

Члан 6.

Скупштина ГО Барајево може предложити надлежним органима Града Београда да се некатегорисани пут, који испуњава услове из члана 5. става 2. Закона о путевима, уврсти у јавни пут.

II. УПРАВЉАЊЕ

Члан 7.

Послове управљања некатегорисаним путевима на подручју градске општине Барајево обављају непосредно, надлежни органи ГО Барајево, односно поверавањем одређених послова извођачима у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.

Члан 8.

Управљање некатегорисаним путем у смислу ове одлуке јесте:

- коришћење некатегорисаног пута;
- вршење јавних овлашћења (издавање сагласности за прикључак, постављање инсталација и друго);
- планирање развоја мреже некатегорисаних путева;
- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута;
- заштита некатегорисаног пута, односно забрана или ограничавање интервенција на некатегорисаном путу;
- вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији некатегорисаног пута;
- организовање и обављање стручних послова у вези изградње, реконструкције, рехабилитације, појачаног и редовног одржавања и заштите некатегорисаног пута;
- поверавање радова на одржавању некатегорисаног пута;
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаног пута;
- означавање некатегорисаног пута и вођење евиденције о некатегорисаним путевима.

III. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА

Члан 9.

Изградња и реконструкција некатегорисаних путева врши се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката.

Скупштина Градске општине Барајево доноси годишњи план – програм изградње и реконструкције некатегорисаних путева, по предходно прибављеном мишљењу Већа градске општине.

Члан 10.

Реконструкцијом пута сматра се промена основне карактеристике трасе при мењању положаја трасе пута у појасу његовог основног правца и замена провизорних путних објеката, веће исправке и проширења кривина, обнављање коловозног застора и др.

IV. ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Одржавање некатегорисаних путева јесте извођење радова којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције.

Одржавање некатегорисаних путева одвија се на основу годишњег програма радова, који доноси Скупштина Градске општине Барајево.

Одржавање некатегорисаних путева обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Члан 12.

Радови на редовном одржавању некатегорисаних путева јесу нарочито:

- преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- местимично поправљање конструкције и осталих елемената трупца пута;
- чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
- уређење и очување косина насипа, усека и засека;
- чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;
- остали радови у складу са прописима о путевима.

Члан 13.

Радови на периодичном одржавању некатегорисаних путева обухватају:

- јачање коловозне конструкције (постављање шљунчаног односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима, наношење новог асфалтног слоја и остали радови у складу са прописима о путевима);
- рехабилитацију пута (селективно обнављање, замена и појачање застора и промена нагиба, замена дотрајалих елемената пута и остали радови у складу са прописима о путевима);
- појачано одржавање пута (ублажавање нагиба, исправка кривина, проширење конструкције, санирање клизишта и одрона и остали радови у складу са прописима о путевима).

Члан 14.

Радови на ургентном одржавању некатегорисаних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

V. ЗАШТИТА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 15.

Ради спречавања угрожавања стабилности некатегорисаног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режима саобраћаја на некатегорисаном путу, носилац права службености на некатегорисаном путу, као и других права у складу са законом, може да изводи радове на некатегорисаном путу само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност управљача пута.

Члан 16.

Сопственици, односно корисници земљишта које се граничи са некатегорисаним путевима дужни су да:

- 1) уклањају шибље и растиње, као и гране са стабала које су над коловозом некатегорисаних путева;
- 2) израде пропусте на улазима у своје парцеле.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 17.

Финансирање изградње и реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева обезбеђује се из буџета Градске општине Барајево и других извора у складу са законом.

VII. НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће Управа Градске општине Барајево преко Одељења за планирање, инвестиције и развој.

У делу одлуке који се односи на изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту некатегорисаног пута надзор над спровођењем ове одлуке вршиће Управа ГО Барајево преко Одељења за инспекцијске послове.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Обавезују се Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде Управе Градске општине Барајево да уз помоћ Одељења за планирање, инвестиције и развој, Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, Одељења за инспекцијске послове у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке, сачине евиденцију некатегорисаних путева на подручју градске општине Барајево, која се ажурира по потреби, најмање једном годишње.

Члан 20.

Обавезује се Одељење за планирање, инвестиције и развој да на основу утврђеног стања на терену у складу са чланом 19. ове одлуке, у сарадњи са Одељењем за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, Одељењем за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде Управе Градске општине Барајево и Одељењем за инспекцијске послове сачини предлог програма за одржавање некатегорисаних путева.

Члан 21.

Обавезује се Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде Управе Градске општине Барајево да на основу евиденције некатегорисаних путева у складу са чланом 19. ове одлуке, подноси захтеве за упис у катастар непокретности некатегорисаних путева који испуњавају услове из члана 2. ове одлуке.

Члан 22.

До сачињавања евиденције из члана 19. ове одлуке, годишњи програм одржавања некатегорисаних путева за 2018. годину и 2019. годину, доноси Веће Градске општине Барајево на основу предлога из члана 20. ове одлуке.

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Београда”, број 36/03).

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево

Број 06-57/2018-260, 27. децембра 2018. године

Председник,
Саша Пауновић, ср.

На основу члана 29. став 1. тачка 1) и став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и сходно: чл. 15, 16, 18. до 21, члану 23. ст. 1. и 2, члану 25. став 1, чл. 30. и 36. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС”, број 112/15), сходно одговарајућим одредбама Упутства о јединственој методологији за процену штета од елементарних непогода („Службени лист СФРЈ”, број 27/87), на основу члана 19. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком регулише се: Организација и функционисање цивилне заштите на територији градске општине

Барајево; Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Барајево; Образовање, надлежност и састав Штаба за ванредне ситуације Градске општине Барајево; Дужности општинских органа у заштити и спасавању, као и изради процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за територију градске општине Барајево; Именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за Градску општину Барајево; Образовање јединица цивилне заштите опште намене за територију градске општине Барајево; Управљање ванредним ситуацијама у оквиру права која су поверена Градској општини Барајево; Лична и узјамна заштита; Одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање за територију градске општине Барајево; Надлежност органа општине у отклањању последица од катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација када су прописима или актима надлежних државних органа и органа Града Београда ти послови поверени или уступљени Градској општини Барајево; Планирање и обезбеђивање буџетских средстава намењених за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање, и управљање ванредним ситуацијама; Друга питања из области цивилне заштите, смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањања последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација.

Начело приоритета равноправности и заштите људских права

Члан 2.

У складу са законом смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама представља приоритет.

У складу са законом свако има право на заштиту од последица катастрофа без икакве дискриминације, а заштита и спасавање људских живота има приоритет у односу на све друге заштите и спасилачке активности.

У складу са законом у отклањању последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација предност имају рањиве групе: особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, породице са децом, корисници социјалне помоћи, пензионери, жене, незапослени, избегла и расељена лица.

У складу са законом субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су дужни да воде рачуна да својим деловањем не доведу до неповољнијег положаја жена и обезбеде њихово равноправно учествовање у доношењу одлука и спровођењу мера смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Начело интегрисаног деловања, координације и сарадње

Члан 3.

Процена ризика од катастрофа, план смањења ризика од катастрофа и план заштите и спасавања за територију градске општине Барајево морају бити усклађени са одговарајућим актима Града Београда и надлежних државних органа.

Сви субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Градске општине Барајево усклађују и координишу своје деловање са субјектима и снагама суседних општина и у целокупан систем Града Београда и Републике Србије.

У складу са законом, систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик

управљања и организовања субјеката система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

У складу са законом јединица локалне самоуправе и локална самоуправа (укључујући и градске општине Града Београда) има примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и ту улогу подржавају све надлежне државне институције.

Начело примарне улоге локалних заједница, учешћа месних самоуправа, партиципативности грађана и солидарности

Члан 4.

Законом је одређено да све јединице локалне самоуправе имају примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и да ту улогу подржавају све надлежне државне институције. Такође да се сва права и обавезе предвиђене законом за јединице локалне самоуправе односе и на градске општине Града Београда.

Органи месних самоуправа на територији градске општине Барајево учествују у изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, функционисању цивилне заштите и отклањању последица ванредних ситуација у складу са овом одлуком.

Право угрожених грађана је да учествују у: осмишљавању садржаја и изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања за територију градске општине Барајево; извршењу одређених мера и задатака прописаних овом одлуком; поднесу захтев за помоћ у складу са одредбама ове одлуке и другим актима органа Градске општине Барајево, актима органа Града Београда и надлежних државних органа.

Законом је прописано да грађани који су погођени последицама катастрофа имају право на помоћ у складу са својим потребама и приоритетима које пружају хуманитарне организације и друге регистроване организације у складу са законом, а уколико су претрпели већу материјалну штету имају и право на државну помоћ, у складу са посебним законом.

II. СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Члан 5.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Барајево су:

- органи државне управе ангажовани за територију градске општине Барајево;
- организационе јединице Градске управе Града Београда ангажовани за територију градске општине Барајево;
- органи Градске општине Барајево;
- јавне службе, односно њихове организационе јединице, које су образоване од стране: Градске општине Барајево, Града Београда и Републике Србије на територији градске општине Барајево;
- привредна друштва, друга правна лица и предузетници на територији градске општине Барајево;
- организације цивилног друштва које су ангажоване на територији градске општине Барајево;

- образовне установе, научно истраживачке организације, односно њихове организационе јединице на територији градске општине Барајево;
- јавне агенције ангажоване на територији градске општине Барајево;
- други субјекти, у складу са законом, актима Града Београда, овом одлуком, плановима, програмима и другим актима Градске општине Барајево који учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама.

Члан 6.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Барајево су:

- припадници Републичког штаба за ванредне ситуације и припадници Градског штаба за ванредне ситуације Града Београда када су ангажовани за територију градске општине Барајево и Штаб за ванредне ситуације Градске општине Барајево;
- јединице цивилне заштите образоване и распоређене или ангажоване за територију градске општине Барајево;
- ватрогасно-спасилачке јединице образоване и распоређене за територију градске општине Барајево;
- Служба за јединствени европски систем заштите и спасавања (1985, односно 112) када је ангажована за територију градске општине Барајево;
- јединице МУП-а образоване, распоређене или ангажоване за територију градске општине Барајево;
- јединице Војске Србије када су употребљене за територију градске општине Барајево (у случају употребе јединица њима командује старешина Војске Србије);
- организационе јединице Црвеног крста Србије образоване и распоређене или ангажоване за територију градске општине Барајево;
- Горска служба спасавања када је ангажована за територију градске општине Барајево;
- Ватрогасни савез Србије када је ангажован за територију градске општине Барајево;
- Савез радио аматера Србије када је ангажован за територију градске општине Барајево;
- повереници, односно заменици повереника цивилне заштите;
- месне заједнице на територији градске општине Барајево;
- грађани, удружења грађана и организације чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система.

III. ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Образовање, састав, врста аката које доноси и друга питања од значаја за организацију Штаба

Члан 7.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама на територији градске општине Барајево, Скупштина Градске општине Барајево својим решењем образује Штаб за ванредне ситуације Градске општине Барајево (Штаб).

Образовање Штаба уређује се сагласно члану 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члану 10. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10).

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант Штаба је председник градске општине Барајево, а заменик команданта Штаба је заменик председника Градске општине Барајево.

Начелник Штаба је представник Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Управе за ванредне ситуације у Београду.

Штаб има координаторе, које по правилу чини стручна лица запослена у институцијама, установама или јавним службама, и то за вршење: оперативних активности у случају пожара, рушевина и експлозија; оперативних активности у случају клизишта; оперативних активности зимске службе; оперативних активности у случају поплава, несрећа на води и под водом; оперативних активности у случају суша и високих температура.

Чланови Штаба су: поједини чланови Општинског већа Градске општине Барајево задужени за послове од значаја за заштиту и спасавање; начелник, односно заменик начелника Управе Градске општине Барајево; руководиоци и запослени у организационим јединицама Управе Градске општине Барајево који обављају послове од значаја за заштиту и спасавање; руководиоци и запослени: Дома здравља у Барајеву, ЈКП „10. октобар” Барајево, организационе јединице у Барајеву ЈКП „Београдски водовод и канализација”, СП „Ласта” – РЈ Барајево, ЕДБ Београд – РЈ Барајево, Полицијске станице Барајево, Црвеног крста Барајево, Градског центра за социјални рад – Одељење Барајево, Шумске управе „Липовица”, представници хуманитарних организација, удружења грађана, других институција, установа, јавних служби и других правних лица која на територији градске општине Барајево обављају послове од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Штаб по потреби образује помоћне стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака у области заштите и спасавања.

Штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Штаб има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом.

Стручне и административне послове за потребе Штаба обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине Барајево, односно лице распоређено за обављање тих послова.

IV. ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

Члан 8.

У складу са законом – ванредна ситуација за територију или део територије градске општине Барајево, је стање које настаје проглашењем од надлежног органа (члан 5. ове одлуке) када су ризици и претње или настале последице катастрофе по становништво, материјална и културна добра или животну средину таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, додатне снаге и средства уз појачан режим рада.

Члан 9.

Ванредну ситуацију за територију градске општине Барајево, у складу са законом и прописима Града Београда, проглашава надлежни државни орган или орган Града Београда.

Ванредну ситуацију за целу територију или део територије градске општине Барајево може прогласити и председник градске општине Барајево на предлог Штаба за ванредне ситуације Градске општине Барајево.

V. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Појам и улога

Члан 10.

У складу са законом, цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

У складу са законом и потврђеним међународним правним актима, цивилна заштита, као део снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, организује се и припрема у миру и рату, и у складу са Допунским протоколом II из 1977. године уз Женевске конвенције о заштити жртава рата из 1949. године, и другим правилима међународног хуманитарног права.

Члан 11.

У складу са законом лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

У складу са законом, ради остваривања личне и узајамне заштите, државни органи, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених.

У складу са законом грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

У складу са законом, обавезна средства, опрему и обуку за личну и узајамну заштиту од катастрофа ближе уређује Влада.

VI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

VI 1. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО У СИСТЕМУ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

1. Скупштина Градске општине Барајево

Члан 12.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Барајево, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, Скупштина Градске општине Барајево врши следеће послове:

1) доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Барајево и друге опште акте у тој области, на предлог Штаба и врши надзор над њиховим спровођењем;

2) усваја: Процену ризика за територију градске општине Барајево, План смањења ризика од катастрофа за територију градске општине Барајево и План заштите и спасавања за територију градске општине Барајево у складу са законом и другим прописима,

3) образује Штаб за ванредне ситуације Градске општине Барајево (Штаб);

4) планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање, управљање ванредним ситуацијама и отклањање последица ванредних ситуација,

5) одобрава извештај о набавци, постављању и одржавању сирена, у складу са проценом ризика и акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

6) одобрава извештај о акустичкој студији за своју територију;

7) усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба;

8) разматра извештај о предузимању хитних и превентивних мера у циљу смањења ризика од катастрофа, разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади РС и Граду Београду;

9) разматра извештаје Општинског већа и председника градске општине Барајево о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;

10) обавља и друге послове утврђене законом, прописима Града Београда и Статутом Градске општине Барајево.

2. Општинско веће Градске општине Барајево

Члан 13.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Барајево, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, Општинско веће Градске општине Барајево врши следеће послове:

1) разматра предлоге аката о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Барајево, на основу предлога Штаба и доставља Скупштини Градске општине Барајево на усвајање;

2) доноси одлуку о образовању јединица цивилне заштите. У складу са законом не постоји обавеза образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на територији јединице локалне самоуправе постоји добровољно ватрогасно друштво, које финансира јединица локалне самоуправе и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника;

3) Разматра и доставља Скупштини процену ризика за Градску општину Барајево, план смањења ризика од катастрофа за Градску општину Барајево, план заштите и спасавања за Градску општину Барајево и екстерни план заштите од великог удеса уколико се на њеној територији налази СЕ-ВЕСО комплекс вишег реда по основу предлога надлежног штаба и доставља Скупштини Градске општине Барајево на усвајање;

4) одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Барајево на предлог Штаба;

5) овлашћује надлежну организациону јединицу Управе Градске општине Барајево, да са субјектима из предходне тачке овог члана закључи уговор о трошковима стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама;

6) прати реализацију мера из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

7) по предлогу Штаба разматра документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Барајево и предлаже на усвајање она акта која доноси Скупштина Градске општине Барајево;

8) у ситуацијама када су Градској општини Барајево, актима надлежних државних органа или органа Града Београда, поверени или уступљени послови отклањања последица ванредних ситуација, или када је то предвиђено одлукама Скупштине Градске општине Барајево, на предлог председника градске општине Барајево, образује комисије и стручна радна тела која обављају послове пописа и процене штете за територију градске општине Барајево услед ванредне ситуације;

9) обавља и друге послове утврђене законом, прописима Града Београда и Статутом Градске општине Барајево.

3. Председник Градске општине Барајево

Члан 14.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Барајево, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, председник градске општине Барајево врши следеће послове:

1) стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у оквиру надлежности Градске општине Барајево;

2) обавља функцију команданта Штаба за ванредне ситуације Градске општине Барајево (Штаба) и руководи његовим радом;

3) у сарадњи са начелником Штаба предлаже чланове Штаба;

4) проглашава и укида ванредну ситуацију, за целу територију градске општине Барајево или део територије општине, на предлог Штаба;

5) руководи заштитом и спасавањем и наређује мере и задатке утврђене законом и другим прописима;

6) усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је оснивач општина у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања;

7) наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;

8) остварује сарадњу са командантом Градског штаба за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) наређује делимичну мобилизацију и активирање за јединице цивилне заштите из своје надлежности (општу мобилизацију у складу са законом наређује Влада Републике Србије);

10) обезбеђује, из буџета Градске општине Барајево, накнаду за: превоз, смештај и исхрану, с обзиром на то у складу са законом припадник цивилне заштите, за време извршавања задатака заштите и спасавања, има право на накнаду за превоз, смештај и исхрану када извршавање задатака траје дуже од осам сати;

11) сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

12) разматра и одлучује о другим питањима из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама из своје надлежности;

13) извештава Скупштину Градске општине Барајево о стању на терену и предузетим активностима у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

14) доноси решење о хитној додели средстава за санирање последица ванредних ситуација из буџета Градске општине Барајево, која су у складу са законом и другим прописима, планирана за помоћ појединцима и домаћинствима која су у стању социјалне потребе, уз писмено мишљење начелника организационе јединице надлежне за финансије Управе Градске општине Барајево, а на предлог Скупштинске службе Градске општине Барајево;

15) обавља и друге послове утврђене законом, прописима Града Београда и Статутом Градске општине Барајево.

4. Управа градске општине Барајево

Члан 15.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Барајево применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација применом посебног закона и других прописа, Управа Градске општине Барајево врши следеће послове:

1) успоставља Ситуациони центар, уз сагласност председника градске општине Барајево, у складу са техничким и материјалним могућностима Градске општине Барајево;

2) припрема нацрте прописа и аката које доносе органи Градске општине Барајево у оквиру својих надлежности прописаних овом одлуком;

3) прати стање у вези са заштитом и спасавањем у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предузима или предлаже Штабу за ванредне ситуације Градске општине Барајево (Штаб) да нареди предузимање мера у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

4) обезбеђује логистичку подршку и потребне стручне кадрове током учешћа у изради процене ризика од катастрофа за Градску општину Барајево;

5) обезбеђује логистичку подршку и потребне стручне кадрове током учешћа у изради појединих делова плана смањења ризика од катастрофа за Градску општину Барајево и плана заштите и спасавања за Градску општину Барајево;

6) обезбеђује логистичку подршку током припрема за извођење привременог померања или евакуације становништва;

7) обезбеђује логистичку подршку током припрема за спровођење збрињавања настрадалог становништва;

8) обезбеђује логистичку подршку набавком неопходних материјано техничких средстава за рад Штаба, као и неопходну телекомуникациону и информатичку подршку и потребна средства за извођење обучавања и оспособљавање председника градске општине Барајево и његових заменика, чланова Штаба, повереника и заменика повереника цивилне заштите, припадника јединица цивилне заштите, представника субјеката од посебног значаја и представника деташираних органа државне управе;

9) врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;

10) врши набавку, постављање и одржавање сирена у складу са проценом ризика, акустичком студијом чујности, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

11) дужна је да изради акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;

12) дужна је да на видном месту истакне обавештење о телефонском броју 112 као и знаке за узбуђивање у свим јавним установама и другим јавним местима из надлежности управе. Као и да ће се до успостављања броја као јединственог броја за територију Републике Србије користити досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби;

13) у складу са законом, ради остваривања личне и узајамне заштите, органа Градске општине Барајево, обезбеђује и одржава у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених;

14) учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;

15) остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;

16) обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Организациона јединица Управе Градске општине Барајево надлежна за послове ванредних ситуација, када су Градској општини Барајево, прописима или актима надлежних државних органа или органа Града Београда и у другим ситуацијама, поверени или уступљени послови отклањања последица ванредних ситуација, решава о праву на државну помоћ, по спроведеном поступку, применом критеријума и мерила предвиђених државним програмом обнове.

Организациона јединица Управе Градске општине Барајево надлежна за послове ванредних ситуација је дужна да пропише универзални образац пријаве штете од елементарне непогоде (ЕН₁), као и да изврши усклађивање образаца записника о утврђивању и процени штете (Ш-01, Ш-02 и Ш-03) са позитивним прописима, уколико такав образац пријаве није прописан од стране надлежног државног органа или органа Града Београда и уколико образци записника нису усклађени са позитивним прописима јединственом методологијом утврђеном одговарајућим подзаконским актом. Наведени образци се објављују на сајту општине, а у штампаној форми су доступни грађанима и другим субјектима на местима које одређује руководилац организационе јединице Управе Градске општине Барајево надлежне за послове ванредних ситуација, који одређује и запослене који су дужни да пруже упутства и помоћ грађанима при попуњавању пријаве штете од елементарних непогода.

У случају елементарне непогоде на већем делу територије градске општине Барајево надлежне комисије доносе – ЗАКЉУЧАК О ГЛОБАЛНОЈ ПРОЦЕНИ, који омогућава употребу техничких средстава за фотографисање, снимање и евидентирање укупне штете. Пријаве штете учињене путем телефона и на друге начине предвиђене Законом о општем управном поступку, осим пријава поднетих на универзалном образцу пријаве штете ЕН₁, евидентирају се у оквиру пописа аката. Ово омогућава попис и евидентирање укупне штете ради извештавања надлежних државних органа и органа Града Београда и планирање потребних финансијских средстава ради отклањања последица елементарне непогоде и предузимање других прописаних мера и радњи у том циљу.

Пријава штете на универзалном образцу пријаве штете ЕН₁ се евидентира као посебан управни предмет који води

и решава орган наведен у ставу 2. овог члана. Извештај надлежних државних органа о укупној штети на добрима услед елементарне непогоде, за територију градске општине Барајево, врши се на образцима које прописује Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије.

Комисије и стручна радна тела у складу са чланом 13. тачка 8) ове одлуке по правилу чине запослени у Управи Градске општине Барајево и јавним службама чији је оснивач општина. Реч је о запосленима који су стручњаци грађевинске или друге одговарајуће струке, комунални инспектори и други стручњаци. Запослени који се финансирају из буџета Градске општине Барајево су дужни да прихвате рад у Комисијама и стручним радним телима.

У погледу распореда радног времена и финансирања рада ван радног времена ангажованих чланова комисија и стручних радних тела решава начелник Управе Градске општине Барајево или његов заменик, на предлог руководица организационе јединице Управе Градске општине Барајево надлежног за послове ванредних ситуација.

Поступак доделе средстава и предлог решења које донеси председник градске општине Барајево, на основу члана 14. тачка 14) ове одлуке припрема Скупштинска служба Градске општине Барајево. Образложени предлог решења се са свим списима предмета, заједно са мишљењем руководиоца организационе јединице за финансије Управе Градске општине Барајево, доставља председнику градске општине Барајево ради доношења.

5. Послови заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама у саставу надлежне организационе јединице Управе Градске општине Барајево

Члан 16.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама за Штаб за ванредне ситуације Градске општине Барајево вршиће надлежна организациона јединица Управе Градске општине Барајево, односно лица распоређена на пословима заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама.

Организационе промене и по потреби распоређивање запослених на овим пословима извршиће начелник Управе Градске општине Барајево својим решењем у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Заштита грађана, добара и животне средине обухвата нарочито:

- носилац је активности на изради пословника о раду, годишњег плана рада и извештаја о раду Штаба;
- носилац је активности на изради оперативног плана рада зимске службе;
- носилац је активности на изради оперативног плана одбране од поплава;
- носилац је припремних активности на прикупљању и обради материјала за израду процене ризика од катастрофа за Градску општину Барајево;
- носилац је припремних активности на прикупљању и обради материјала за израду плана смањења ризика од катастрофа;
- носилац је припремних активности на прикупљању и обради материјала за израду плана заштите и спасавања;
- прати прописе и по потреби учествује у усклађивању и усаглашавању Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања;
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању општинских јединица цивилне заштите опште намене;

– стара се и контролише организацију личне и узајамне заштите запослених у објектима у надлежности општинског органа управе ГО Барајево;

– прати појаву назнака опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

– стара се да се на видном месту у објектима из надлежности управе истакну обавештења о телефонском броју 112, као и знаци за узбуњивање а до успостављања броја 112 као јединственог броја за територију Републике Србије користиће се досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби;

– предлаже набавку и учествује у набавци, постављању и одржавању сирена у складу са проценом ризика, акустичком студијом чујности, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

– у сталном је контакту са Секретаријатом за послове одбране и ванредних ситуације Градске управе Града Београда;

– остварује непосредну сарадњу са надлежним организационим јединицама Сектора и Управе за ванредне ситуације у Београду;

– врши позивање припадника јединице цивилне заштите опште намене;

– учествује у доношењу решења о постављању сирена, уређаја и средстава из члана 100. закона које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе;

– врши и друге послове из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

– учествује у достављању ажурних података потребних за израду Регистра ризика од катастрофа;

– у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, учествује у припреми и подели упутстава и других публикација којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој опасности;

– посебан значај даје едукацији становништва о реаговању у земљотресу, поплавама и пожарима као опасностима које су проценом ризика од катастрофа идентификоване као опасности са повећаним ризиком;

– у реализацију наведених активности укључити поверенике цивилне заштите.

Органи месних заједница на територији градске општине Барајево, учествују у изради: процене ризика од катастрофа за Градску општину Барајево, плана смањења ризика од катастрофа за Градску општину Барајево и плана заштите и спасавања за Градску општину Барајево, функционисању цивилне заштите и отклањању последица ванредних ситуација, у складу са овом одлуком и статутима месних заједница.

Органи месних заједница на територији градске општине Барајево прикупљају податке од значаја за предмет регулисања ове одлуке, са подручја своје месне заједнице, и у писаном облику достављају надлежној организационој јединици Управе Градске општине Барајево, са предлогом одговарајућих мера и активности.

VI 2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У СИСТЕМУ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

У складу са законом субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства,

угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

У складу са законом субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе, одређује извршни орган јединице локалне самоуправе (Општинско веће Градске општине Барајево за територију градске општине Барајево).

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Изузетно од става 3. овог члана, а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, руководиоца надлежне службе може извршити ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање односно одобрити њихово ангажовање на захтев Штаба.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе, са субјектима из става 1. овог члана уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама.

У складу са законом, трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета јединице локалне самоуправе, у зависности од тога који штаб за ванредне ситуације је наредио приправност односно извршио ангажовање.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

За потребе заштите и спасавања грађана, материјалних и културних добара од елементарних непогода, техничко технолошких несрећа и опасности на територији градске општине Барајево оспособљена привредна друштва и друга правна лица, ангажоваће се на спровођењу мере цивилне заштите из члана 21. став 1. тачка 1–13 ове одлуке.

Усаглашавање Одлуке о одређивању оспособљених правних лица на територији градске општине Барајево извршиће се у року од 9 месеци, у складу са чланом 31. став 4. и чланом 119. став 1. закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

VII. НАДЛЕЖНОСТ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Члан 17.

Руковођење и координацију субјектима система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и снагама за заштиту и спасавање и јединицама цивилне заштите које образује Градска општина Барајево и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, и спровођењу мера и задатака цивилне заштите на територији градске општине Барајево спроводи Штаб за ванредне ситуације Градске општине Барајево (Штаб).

Члан 18.

Надлежност Штаба је дефинисана чл. 43. и 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

Члан 19.

Штаб обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10) ангажује субјекте од посебног значаја;

11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини Градске општине Барајево на усвајање;

13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите за територију градске општине Барајево;

15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији Градске општине Барајево;

16) предлаже субјекте од посебног значаја за територију градске општине Барајево;

17) обавља друге послове у складу са законом.

Члан 20.

Поред послова дефинисаних чланом 16. ове одлуке, у случају ванредне ситуације, Штаб:

1. доноси наредбу о обиму евакуације и категоријама становништва са територије градске општине Барајево

које се евакуише и стара се о њиховом збрињавању. Планира, припрему и спровођење евакуације са једног дела на други део територије градске општине Барајево или на територију друге локалне самоуправе;

2) планира и врши организацију склањања грађана које је у надлежности јединица локалне самоуправе, запослених у надлежности привредних друштва и других правних лица, а културних добара у надлежности установа културе;

3) руководи збрињавањем као надлежни штаб за ванредне ситуације док се не створе услови у којима ће даљу бригу о збрињавању преузети надлежни државни органи;

4) именује и разрешава у случају потребе поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељу, односно делу насеља као надлежни штаб за ванредне ситуације;

5) доноси наредбу и одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;

6) захтева извештаје о предузетим мерама на заштити живота и здравља људи од привредног друштва и другог правног лица које се бави активностима у објектима у којима се врши експлоатација минералних сировина и објек-

тима у којима се користе или складиште и одлажу радио-активни и нуклеарни материјали, чије последице у случају техничко-технолошке несреће угрожавају живот и здравље људи, економију и екологију и друштвену стабилност и животну средину, а у циљу заједничког предузимања мера заштите од последица техничко-технолошких несрећа;

7) у складу са својим овлашћењима и дужностима захтева извештаје о предузетим мерама и активно учествује у отклањању последица и спровођењу асанације ангажовањем надлежних органа, ветеринарске инспекције, комуналне инспекције, здравствених и ветеринарских установа, комуналних предузећа, кафилерија и других субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, снагама Министарства, Војске Србије, јединица цивилне заштите и грађанима;

8) захтева извештаје о предузетим мерама на заштити живота и здравља људи од електропривредних, водопривредних и других привредних друштва која користе хидроакумулације створене изградњом високих брана, депонија јаловине и пепелишта, која су дужна да обезбеде благовремено обавештавање и узбуђивање становништва о опасностима које могу настати или су настале на акумулацијама, депонијама јаловине и пепелиштима које користе;

9) делимичну мобилизацију и активирање наређује руководиоца надлежне службе, односно председник општине, за јединице цивилне заштите из своје надлежности;

10) активирање које обухвата поступке, задатке и активности којим се редовни капацитети субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање из редовног стања преводе у стање потпуне спремности за извршавање задатака заштите и спасавања;

11) посебан режим обављања одређених комуналних делатности по препоруци комуналне инспекције или надлежног стручно оперативног тима;

12) посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера по препоруци санитарне или ветеринарске инспекције као и надлежност стручно оперативног тима;

13) посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним и некатегорисаним путевима по препоруци саобраћајне полиције, инспекције или по захтеву аутопревозника путника у локалном и међуградском саобраћају;

14) препоруке о одређивање другачијег распореда радног времена;

15) по наредби надлежног штаба привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници залиха воде, хране, медицинских средстава и лекова, енергената, одеће, обуће, грађевинских и других производа неопходних за извршавање задатака заштите и спасавања, дужна су да ова средства ставе на располагање за потребе заштите и спасавања, привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;

16) по наредби надлежног штаба власници и корисници непокретних ствари дужни су да омогуће да се на њиховим непокретностима спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање, уз право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама;

17) наредбу власницима и корисницима објеката и просторија у јавној употреби, као и приватних објеката погодних за смештај, да приме на привремени смештај грађане.

Члан 21.

Уколико Штаб не доноси правремене и одговарајуће одлуке, у складу са законом, Градски штаб за ванредне ситуације Града Београда је овлашћен да нареди предузимање мера и активности на заштити и спасавању, односно мере и активности које су наведене у чл. 13, 14, 15. и 16. ове одлуке.

VIII. ЛИЧНА И УЗАЈАМНА ЗАШТИТА, МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 22.

У складу са законом, цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници и заменици повереника и јединице цивилне заштите.

Члан 23.

1. Лична и узајамна заштита

Лична и узајамна заштита у Градској општини Барајево организује се у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15), односно другим подзаконски актом којим се утврђује врста и минимум средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа – удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних дејстава и других већих несрећа (у даљем тексту: елементарне непогоде и друге несреће), а које су дужни да набаве и држе државни органи, органи аутономних покрајина, органи јединица локалне самоуправе, привредна друштва, друга правна лица, грађани и власници стамбених зграда, као и рокови за наставку тих средстава.

Члан 24.

2. Мере цивилне заштите

У складу са законом, у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама на територији градске општине Барајево планирају се, организују и спроводе следеће мере цивилне заштите:

- 1) узбуњивање;
- 2) евакуација;
- 3) склањање;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита и спасавање из рушевина;
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) заштита од ЕОР; (експлозивни остаци рата)
- 12) прва и медицинска помоћ;
- 13) асанација терена.

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

3. Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Члан 25.

У складу са законом, ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

У складу са законом, повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

У складу са законом, поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава:

- 1) у органу државне управе – руководиоца органа државне управе;
- 2) у привредном друштву и другом правном лицу – директор, односно други надлежни орган одређен општим актом;
- 3) насељу, односно делу насеља – штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе и градске општине.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Поименичне предлоге за именовање или разрешење повереника и заменика повереника месних заједница Градске општине Барајево припремиће Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде у склопу послова заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама по следећем:

1. У МЗ Арнајево именоване се	2 повереника и 2 заменика повереника;
2. У МЗ Барајево именоване се	5 повереника и 5 заменика повереника;
3. У МЗ Бањевац именоване се	2 повереника и 2 заменика повереника;
4. У МЗ Бељина именоване се	2 повереника и 2 заменика повереника;
5. У МЗ Бождаревац именоване се	2 повереника и 2 заменика повереника;
6. У МЗ Велики Борак именоване се	2 повереника и 2 заменика повереника;
7. У МЗ Вранић именоване се	3 повереника и 3 заменика повереника,
8. У МЗ Гунцате именоване се	2 повереника и 2 заменика повереника;
9. У МЗ Лисовић именоване се	2 повереника и 2 заменика повереника;
10. У МЗ Манић именоване се	1 повереника и 1 заменика повереника,
11. У МЗ Мељак именоване се	2 повереника и 2 заменика повереника;
12. У МЗ Рожанци именоване се	1 повереника и 1 заменика повереника;
13. У МЗ Шилаковац именоване се	1 повереника и 1 заменика повереника ;
14. У МЗ Глумчево брдо именоване се	2 повереника и 2 заменика повереника ;
15. У МЗ Насеље Гај именоване се	1 повереника и 1 заменика повереника ;

Именоване нових повереника и заменика повереника као и усклађивање са проценом утврђеним бројем на бази идентификованих опасности извршиће се у складу са чл. 78 став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у року који ће зависити од организационих, кадровских и материјалних могућности Градске општине Барајево, у више етапа али не дуже од од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

4. Јединице цивилне заштите

Члан 26.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите су јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите.

Члан 27.

У складу са законом јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање образују јединице локалне самоуправе (Град Београд и Градска општина Барајево у смислу члана 29. став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18)).

У складу са законом одлуку о образовању јединица цивилне заштите из става 1. овог члана доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

У складу са законом, изузетно од става 1. овог члана, јединице локалне самоуправе могу бити ослобођене обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.

У складу са законом, услов за примену става 3. овог члана је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање.

У складу са законом, јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање мање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, за одржавање реда, затим учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени надлежног штаба за ванредне ситуације.

У Градској општини Барајево формираће се 15 јединица цивилне заштите опште намене и то:

два вода цивилне заштите опште намене и то:

1. Вод цивилне заштите опште намене Месне заједнице Барајево;

2. Вод цивилне заштите опште намене Месне заједнице Вранић.

тринаест одељења цивилне заштите опште намене и то:

1. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Арнајево;

2. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Баћевац;

3. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Бељина;

4. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Бождаревац;

5. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Велики Борак;

6. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Гунцате;

7. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Лисовић;

8. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Манић;

9. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Мељак;

10. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Рожанци;

11. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Шиљаковац;

12. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Глумчево брдо;

13. Одељење цивилне заштите опште намене Месне заједнице Насеље гај.

Активности на пословима попуне, опремања и обуке јединица извршиће Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде у склопу послова заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама а надзор послова Веће Градске општине Барајево.

Образовање јединица цивилне заштите опште намене извршиће се у складу са чл. 79, 80. и 82, став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у више етапа и у року који ће зависити од организационих, кадровских и материјалних могућности Градске општине Барајево али не дуже од од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

IX. РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ

Члан 28.

У складу са законом, рано упозоравање, обавештавање и узбуђивање представља скуп активности усмерених на откривање, праћење и прикупљање информација као и благовремено обавештавање и упозоравање субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама о свим врстама опасности које могу угрозити људе, животну средину, материјална и културна добра.

У складу са законом – Службу 112 чине: Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центри и систем јавног узбуђивања.

У складу са законом систем јавног узбуђивања се састоји од одговарајућих акустичких извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуђивање.

У складу са законом набавку, постављање и одржавање сирена обезбеђује јединица локалне самоуправе, а врши се у складу са проценом ризика, акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима

У складу са законом, јединице локалне самоуправе су дужне да израде акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу овог закона.

У складу са законом, за потребе активирања сирена, у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама, јединице локалне самоуправе формирају специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање.

Успостављање и комплетирање постојећег ситуационог центра, у складу са овом одлуком, набавком недостајуће опреме извршиће се, (применом члана 29. став 1. тачка 7. и члана 95. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18)), у више етапа и у року који ће зависити од организационих, кадровских, техничких и материјалних могућности Града Београда и Градске општине Барајево, чиме ће се стећи услови да се врши рано упозоравање, обавештавање и узбуђивање становништва, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености, као и снага заштите и спасавања путем прикупљања, анализирања, праћења и обавештавања надлежних органа и институција о свим врстама информација из области смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама, у складу са прописаним процедурама на територији градске општине Барајево.

Х. ИЗРАДА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВАЊУ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 29.

На основу чл. 15–17. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 8/11), Градска општина Барајево израђује следећа планска документа:

1. Процену ризика од катастрофа за Градску општину Барајево,
2. План смањења ризика од катастрофа за Градску општину Барајево и
3. План заштите и спасавања за Градску општину Барајево.

1. Процена ризика од катастрофа за Градску општину Барајево

Члан 30.

Проценом ризика од катастрофа, у складу са законом, идентификују се врста, карактер и порекло појединих ризика од наступања катастрофа, степен угрожености, фактори који их узрокују или увећавају степен могуће опасности, последице које могу наступити по живот и здравље људи, животну средину, материјална и културна добра, обављање јавних служби и привредних делатности, као и друге претпоставке од значаја за одвијање уобичајених животних, економских и социјалних активности.

У складу са законом, процену ризика од катастрофа израђују и доносе Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање, изузев савеза, клубова и удружења; привредна друштва, здравствене установе изузев апотека; предшколске и школске установе и факултети за све објекте у којима бораве деца, односно објекте у којима се одвија настава; установе социјалне заштите за објекте у којима бораве корисници.

Носилац активности на изради процене ризика од катастрофа Градске општине Барајево је Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде, Управе Градске општине Барајево (односно друга надлежна организациона јединица Управе Градске општине Барајево), у склопу послова реферата заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама. Наведени орган ће у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду и другим организационим јединицама управе Градске општине Барајево, а у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Методологијом за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, припремити, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење ове процене.

Израда и доношење процене ризика од катастрофа извршиће се у складу са чланом 15. став 1. и став 2. и чланом 117. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Барајево, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу Градске општине Барајево да израђену процену ризика од катастрофа разматра и да је након тога достави Скупштини Градске општине Барајево на усвајање.

Процена ризика од катастрофа се периодично ажурира у складу са потребама и новим околностима, у целини се поново израђује и доноси на сваке три године, а уколико су се околности у значајној мери промениле и раније, односно уколико се појавио нови ризик или се постојећи ризик повећао или смањено.

2. План смањења ризика од катастрофа за Градску општину Барајево

Члан 31.

Планом смањења ризика од катастрофа, у складу са законом, утврђују се конкретне превентивне, организационе, техничке, финансијске, нормативне, надзорне, едукативне и друге мере и активности које су надлежни државни органи и други субјекти, на основу процене појединих ризика, дужни да предузму у будућем периоду у циљу смањења ризика од катастрофа и ублажавања њихових последица.

У складу са законом, план смањења ризика од катастрофа се израђује и доноси за територију Републике Србије (Национални план смањења ризика од катастрофа), аутономне покрајине (Покрајински план смањења ризика од катастрофа) и јединице локалне самоуправе (локални план смањења ризика од катастрофа).

Носилац активности на изради плана смањења ризика од катастрофа за Градску општину Барајево је Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде, Управе Градске општине Барајево, послови реферата заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама (односно друга надлежна организациона јединица Управе Градске општине Барајево), које ће, у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду и другим организационим јединицама управе Градске општине Барајево, а у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Методологијом за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, припремити, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење овог плана.

Израда о доношење плана смањења ризика од катастрофа за Градску општину Барајево извршиће се, у складу са чланом 16. и чланом 117. став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у року од 18 месеце од дана ступања на снагу тог закона

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Барајево, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу Градске општине Барајево да план смањења ризика од катастрофа разматра и да га након тога достави Скупштини Градске општине Барајево на усвајање.

Планови смањења ризика од катастрофа се доносе за период од три године.

3. План заштите и спасавања за Градску општину Барајево

Члан 32.

Планом заштите и спасавања се, у складу са законом, планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот.

План заштите и спасавања, у складу са законом, израђује се на основу процене ризика и усваја најкасније 90 дана након усвајања процене ризика, а редовно се усклађује са изменама процене ризика.

Носилац активности на изради плана заштите и спасавања Градске општине Барајево је Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде у склопу послова реферата заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама које ће у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Београду и другим организационим јединицама Управе Градске општине Барајево, а у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Методологијом за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, припремити, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење овог плана.

Израда о доношење плана заштите и спасавања Градске општине Барајево извршиће се у складу са чланом 17. став 2. тачке 1–5 и чланом 117. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у року од девет месеци од дана доношења тог закона.

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Барајево, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу Градске општине Барајево, да план заштите и спасавања за Градску општину Барајево разматра и да га након тога достави Скупштини Градске општине Барајево на усвајање.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 33.

Из буџета Градске општине Барајево, за потребе инвестирања и финансирања у систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на годишњем нивоу, Градска општина Барајево:

- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

- инвестира у превенцију и смањење ризика од катастрофа кроз подстицање јавног и приватног улагања и предузимања структурних и неструктурних мера, у оквиру своје надлежности и могућности;

- финансира израду процене ризика од катастрофа за Градску општину Барајево;

- финансира израду плана смањења ризика од катастрофа Градске општине Барајево;

- финансира израду плана заштите и спасавања Градске општине Барајево;

- финансира израду студију покривености система за јавно узбуђивање за своју територију (акустичку студију) и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуђивање у Републици Србији;

- финансира предузимање хитних и превентивних мера у циљу смањења ризика од катастрофа,

- финансира полагање посебног стручног испита за издавање лиценце за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања пред испитном комисијом коју образује министар за лица у сталном радном односу распоређена на радном месту у Одељењу за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде Управе Градске општине Барајево, односно у склопу послова реферата заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама;

- врши финансирање трошкова који могу настати учешћем правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања из чл.30. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) који се надокнађују се из буџета јединице локалне самоуправе, покрајине и Републике, у зависности од тога који штаб за ванредне ситуације је упутио захтев за ангажовање. У складу са законом, Влада Републике Србије, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, са овим субјектима уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама;

- врши финансирање трошкова, по наредби надлежног штаба, који могу настати код власника и корисника непокретних ствари који су дужни да омогуће да се на њиховим непокретностима спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање сходно члану 32. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18);

- исплаћује накнаду привредним друштвима, другим правним лицима и грађанима за ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, која се исплаћује по тржишним ценама. Начин коришћења непокретних ствари, возила, машина, опреме, материјално-техничких и других материјалних средстава и начин утврђивања надокнаде привредним друштвима и другим правним лицима и грађанима, настале услед извршавања обавеза из члана 37. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у складу са законом, ближе уређује Влада Републике Србије;

- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за остваривање личне и узајамне заштите и набавку неопходних средстава сходно Уредби о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15), за територију градске општине Барајево;

- врши финансирање опремања јединица цивилне заштите сходно члану 86. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) чији је оснивач;

- врши исплату рефундација из става 3. члана 90. и накнаде из ст. 4. и 5. истог члана Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), који се у складу са тим одредбама исплаћују на терет јединица локалне самоуправе у зависности од тога у коју јединицу цивилне заштите је лице распоређено и који орган је лице ангажовао;

- врши финансирање накнаде за превоз, смештај и исхрану припадника цивилне заштите у случају када учешће у извршавању задатака заштите и спасавања траје дуже од осам сати сходно члану 93. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18);

- врши финансирање израде акустичке студије за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18);

- врши финансирање обучавања и оспособљавања за потребе смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама председника општине Барајево, Заменика председника општине Барајево, чланова Штаба за ванредне ситуације Градске општине Барајево (Штаб), повереника и заменика повереника цивилне заштите за Градску општину Барајево, припадника јединица цивилне за-

штите чији је оснивач, представника субјеката од посебног значаја и представника органа државне управе за Градску општину Барајево;

– врши организацију и спровођење мера цивилне заштите из делокруга Градске општине Барајево;

– Обезбеђује средства за санирање штета насталих елементарном и другом незгодом, у складу са Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС”, број 112/15), у оквиру поверених или уступљених надлежности од стране надлежног државног органа или органа Града Београда на основу наведеног закона, односно другог посебног законом и подзаконског акта којим је уређено питање државне помоћи, пре свега у складу са државним програмом обнове, у оквиру материјалних могућности општине;

– врши финансирање и других активности и послова из домена цивилне заштите а који су одређени законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Члан 34.

На финансирање ангажовања субјеката од посебног значаја у ванредној ситуацији не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке сходно члану 31. став 9. Закона о смањењу ризика катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

XII. ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 35.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима општинске управе, Штаба за ванредне ситуације Градске општине Барајево, јединицама цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, другим припадницима и заслужним појединцима на територији градске општине Барајево, додељују се признања и награде.

Признања и награде додељује надлежни орган Градске општине у складу са прописима општине. Награда и признања се уручују на Дан општине и на Светски дан цивилне заштите 1. марта.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Акти за спровођење ове одлуке донеће се у роковима утврђеним законом.

До доношења аката из става 1. овог члана, примењиваће се акти донети на основу Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите број 06-32/2012-22 од 28. децембра 2012. године ако нису у супротности са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите број: 06-32/2012-22 од 28. децембра 2012. године

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018-259, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

Скупштина Градске општине Барајево на основу члана 19. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, др. 30/10 пречишћен текст, 40/13 и 88/15), члана 19. Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, др. 83/14, 46/15, 112/15, 20/16) и члана 10. Уредбе о преносу капитала без накнаде запосленима код издавача медија („Службени гласник РС”, др. 65/15, 31/17) Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „РАДИО БАРАЈЕВО” ДОО

Члан 1.

Градска општина Барајево покреће иницијативу за приватизацију Привредног друштва „Радио Барајево” д.о.о, Барајево, чији је оснивач и власник удела 97,60% оснивачког капитала.

Члан 2.

Ову одлуку ради реализације доставити Министарству привреде Владе Републике Србије, у року од пет дана од дана доношења.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018-261, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 10. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, др. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО

1. Предрагу Павловићу престаје функција в.д. директора ЈКП „10. октобар” Барајево, са даном 27. децембром 2018. године, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

С обзиром на чињеницу да је Предраг Павловић поднео оставку на функцију в.д. директора ЈКП „10. октобар” Барајево 17. децембра 2018. године, Скупштина Градске општине Барајево на седници одржаној 27. децембра 2018. године констатовала је престанак функције в.д. директора ЈКП „10. октобар” Барајево са даном 27. децембром 2018. године.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 10. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО

1. Дарко Радивојевић, именује се за в.д. директора ЈКП „10. октобар” Барајево, са 27. децембром 2018. године, на време до једне године од дана именовања.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима, Скупштина Градске општине Барајево на седници одржаној 27. децембра 2018. године, у складу са својим овлашћењима из члана 19. тачка 10. Статута Градске општине Барајево, а на предлог Већа Градске општине Барајево донела је одлуку о именовању Дарка Радивојевића на функцију в.д. директора ЈКП „10. октобар” Барајево на период до једне године од дана именовања.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018-270, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 32. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „10. октобар” Барајево за 2019. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево број 3000 од 14. децембра 2018. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018-265, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 32. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈКП „10. октобар” Барајево за изношење смећа за 2019. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево број 3001 од 14. децембра 2018. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018-266, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 32. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈКП „10. октобар” Барајево за одржавање гробаља за 2019. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево број 3002 од 14. децембра 2018. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018-267, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 32. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈКП „10. октобар” Барајево за закуп пословног простора Црвеног крста за 2019. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево број 3003 од 14. децембра 2018. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018-268, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 32. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, др. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи – капиталних субвенција ЈКП „10. октобар” Барајево за набавку специјалног возила ауто-смећара – пресе за 2019. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево број 3004 од 14. децембра 2018. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Барајево
Број 06-57/2018-269, 27. децембра 2018. године

Председник
Саша Пауновић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Акта градских општина		
ПАЛИЛУЛА		
Одлука о престанку мандата одборника у Скупштини Градске општине Палилула -----	1	72
Одлука о буџету Градске општине Палилула за 2019. годину-----	1	73
Одлука о начину суфинансирања програма удружења грађана средствима из буџета Градске општине Палилула -----	29	85
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Палилула -----	33	85
Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилне заштите за узбуђивање, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију градске општине Палилула-----	45	86
Одлука о престанку рада и постојања и брисању Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула) и преузимању права и обавеза Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Палилула – Инвест Београд (Палилула) од стране Градске општине Палилула –	46	86
БАРАЈЕВО		
Одлука о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину-----	47	87
Одлука о некатегорисаним путевима на подручју градске општине Барајево-----		72
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Барајево -----		73
Одлука о покретњу иницијативе за приватизацију Привредног друштва „Радио Барајево” д.о.о. –		85
Решење о престанку функције в.д. директора ЈКП „10. октобар” Барајево -----		85
Решење о именовању в.д. директора ЈКП „10. октобар” Барајево -----		86
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „10. октобар” Барајево за 2019. годину --		86
Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈКП „10. октобар” Барајево за изношење смећа за 2019. годину --		86
Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈКП „10. октобар” Барајево за одржавање гробаља за 2019. годину -----		86
Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈКП „10. октобар” Барајево за закуп пословног простора Црвеног крста за 2019. годину-----		86
Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈКП „10. октобар” Барајево за набавку специјалног возила ауто-смећара – пресе за 2019. годину -----		87

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15