



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 79

29. август 2018. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина Градске општине Савски венац на 19. седници, одржаној 23. августа 2018. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

#### ОДЛУКУ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ПРЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ИЗАБРАН

I. Утврђује се престанак мандата Дражену Мајсторовићу, рођеном 1959. године, дипломираном правнику, из Београда, Дурмиторска 3, одборнику Скупштине Градске општине Савски венац, са изборне листе „Александар Вучић – Србија побеђује”, пре истека времена на који је изабран, због подношења оставке.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац  
Број 06-1-19.1/2018-I-01, 23. августа 2018. године

Председник  
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 19. седници, одржаној 23. августа 2018. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следећу

#### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Потврђује се мандат одборнику:

Весни Видовић, рођеној 1989. године, дипл. васпитачици из Београда, Облаковска 9, са листе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац  
Број 06-1-19.2/2018-I-01, 23. августа 2018. године

Председник  
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на седници одржаној 23. августа 2018. године, на основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, бр. 55/14) и члана 17. став 1. тачка 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/10), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се делокруг и положај Правобранилаштва Градске општине Савски венац, надлежност, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва Градске општине Савски венац (у даљем тексту: општинско правобранилаштво).

##### Члан 2.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Савски венац (у даљем тексту: општина), обавља општинско правобранилаштво.

Седиште општинског правобранилаштва је у Београду, Кнеза Милоша 69.

##### Члан 3.

Функцију правобраниоца Градске општине Савски венац обављају правобранилац Градске општине Савски венац (у даљем тексту: општински правобранилац) и заменици правобраниоца Градске општине Савски венац (у даљем тексту: заменик општинског правобраниоца).

## Члан 4.

Општинско правобранилаштво има свој печат и штампбиљ. Печат је округлог облика пречника 32 mm, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА БЕОГРАД – ГРАД БЕОГРАД – ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ”, на српском језику, ћириличним писмом.

Штампбиљ је правоугаоног облика који садржи текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, датум ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ и грб Републике Србије изнад текста.

Правобранилац, заменици правобраниоца, правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник у вршењу послова из надлежности општинског правобранилаштва користе службену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се уређује Правилником о управи у општинском правобранилаштву.

## НАДЛЕЖНОСТ И ДЕЛОКРУГ РАДА

## Члан 5.

Општинско правобранилаштво заступа општину и њене органе и организације који имају својство правног лица у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима и предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите њихових имовинских и других права и интереса и има положај законског заступника општине.

Општинско правобранилаштво може као пуномоћник заступати у судском, управном или другом поступку и правна лица чији је оснивач или контролни члан општина или правна лица која се претежно финасирају из буџета општине.

Општинско правобранилаштво може заступати као пуномоћник и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса када интереси тих правних лица нису у супротности са интересима општине, односно у супротности са функцијом коју врши општинско правобранилаштво.

## Члан 6.

Приликом закључивања уговора које закључује општина, општинско правобранилаштво даје правна мишљења на испуњеност свих законом прописаних услова у вези са појединачним уговором.

Општинско правобранилаштво може давати мишљења и правне савете у вези са правним питањима која су од значаја за рад, поступање и одлучивање органа и организација општине, на иницијативу тих органа и организација, али дато мишљење општинског правобранилаштва не ствара обавезу у поступању тих органа и организација.

Општинско правобранилаштво може давати правним лицима која је основала општина, чији је контролни члан општина или се финансирају из буџета општине, на њихов захтев, правна мишљења у вези са имовинско-правним питањима али дато мишљење општинског правобранилаштва не ствара обавезу у поступању тих правних лица.

## Члан 7.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине и других лица које заступа, општинско правобранилаштво предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

## Члан 8.

Општинско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и организација, као и примену закона и подзаконских аката који су од значаја за заштиту имовинско-правних интереса општине и обавештава органе и организације општине о уоченим проблемима.

Општинско правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини Градске општине Савски венац (у даљем тексту: Скупштина) извештај о раду за претходну годину.

На захтев Скупштине и председника Градске општине Савски венац, (у даљем тексту: председник општине), општинско правобранилаштво подноси извештај о поступању у појединим предметима.

## Члан 9.

Општинско правобранилаштво је овлашћено да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Општинско правобранилаштво поступа по писменим наложима и захтевима субјеката које заступа, које је дужно обавестити у разумном року, који не може бити дужи од 30 дана, о свом правном мишљењу, односно о предузетим радњама.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем из става 2. овог члана, орган који се обратио Општинском правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од 8 дана од дана подношења захтева.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта кога заступа крши Устав, закон или подзаконски акти или се угрожавају имовинска права и интереси општине, општинско правобранилаштво ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писменим путем обавестити издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјект и после обавештења из става 4. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, општинско правобранилаштво ће поступати по том налогу или захтеву.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца не могу трпети штетне последице уколико поступи у складу са одредбама из става 1. до става 5. овог члана.

## Члан 10.

Општинско правобранилаштво може на захтев другог правобранилаштва пружити стручну помоћ, односно предузети заступање у појединачном предмету, односно може упутити захтев другом правобранилаштву за преузимање заступања општине, њених органа и организација као и других правних лица које заступа, односно где је општинско правобранилаштво пуномоћник у складу са овом одлуком, а где би непосредно заступање од стране правобранилаштва било отежано или не би било економично пре свега због удаљености суда или другог надлежног органа пред којим се води поступак.

У случају да друго правобранилаштво прихвати да заступа општину, њене органе и организације и друга правна лица која заступа општинско правобранилаштво, пуномоћје за појединачан предмет, односно поступак, или појединачну радњу у поступку даје правобранилац.

## Члан 11.

Општинско правобранилаштво је овлашћено да по својој иницијативи пре покретања парнице или другог поступка предузима мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правна и физичка лица која имају намере да покрену поступак против општине и њених органа чија имовинска и друга права и интересе заступа општинско правобранилаштво, могу се на своју иницијативу обратити са предлогом за споразумно решење спорног односа општинском правобранилаштву.

Општинско правобранилаштво је у обавези да предлог за споразумно решење спорног односа достави председнику општине на одлучивање о поднетом предлогу, односно на претходну сагласност.

Општинско правобранилаштво је дужно да подносиоца предлога из става 2. овог члана обавести у року од 15 дана од дана пријема предлога о предузетим мерама.

## Члан 12.

Органи и организације и друга правна лица које заступа општинско правобранилаштво дужни су да општинском правобранилаштву благовремено доставе у писаној форми обавештење о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима радње и правна средства, као и да му на њихов захтев достављају списе, обавештења, изјашњења и податке потребне за предузимање радњи за које је надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за општину и друго правно лице које заступа, општинско правобранилаштво ће о томе обавестити начелника управе и председника општине, односно одговарајуће лице у правном лицу.

## Члан 13.

Општинско правобранилаштво је овлашћено да у току поступка пред судовима и другим органима закључује судска и друга поравнања на основу одлуке надлежног органа општине, односно правног лица које заступа по пуномоћју, а чија имовинска и друга права и интересе заступа.

Правобранилац је дужан да у погледу располагања тужбеним захтевом (одрицање, признање, поравнање), када је општина странка у спору, поступа у складу са упутствима и налозима председника општине.

Надзор над радом општинског правобранилаштва врши председник општине.

## Члан 14.

Општинско правобранилаштво не може супротној страни током преговора, као ни у току поступка пред судовима или другим надлежним државним органима, као ни трећим лицима, давати податке и информације добијене од заступаног субјекта, осим ако заступани субјект није то претходно одобрио.

## ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

## Члан 15.

Општински правобранилац руководи радом и представља Општинско правобранилаштво.

## Члан 16.

За општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца могу бити постављена лица која су држављани Републике Србије, која испуњавају опште услове за заснивање радног односа у државним органима, која су завршила правни факултет, положила правосудни испит и достојна правобранилачке функције.

За општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављено лице које поред општих услова има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то десет година за општинског правобраниоца, а осам година за заменика општинског правобраниоца.

## Члан 17.

Општински правобранилац се поставља на предлог председника општине на пет година и може бити поново постављен.

Општинског правобраниоца и његове заменике поставља и разрешава Скупштина.

Када општински правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен или ако му функција престаје на лични захтев, поставља се на место заменика општинског правобраниоца, под условом да је био постављен из реда заменика општинског правобраниоца, као и да постоји упражњено место заменика општинског правобраниоца.

Заменик општинског правобраниоца поставља се на предлог општинског правобраниоца, уз претходну сагласност председника општине на период од пет година и може бити поново постављен.

Заменик општинског правобраниоца који не буде поново постављен или ако му функција престане на лични захтев има право да буде распоређен на радно место правобранилачког помоћника уколико је то радно место упражњено.

Број запослених у Општинском правобранилаштву утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## Члан 18.

Када је општински правобранилац одсутан или спречен да руководи општинским правобранилаштом, замењује га заменик општинског правобраниоца којег он одреди (први заменик).

Ако општинском правобраниоцу престане функција, Скупштина на предлог председника општине поставља вршиоца функције општинског правобраниоца из реда заменика општинског правобраниоца, на период од шест месеци.

У случају предвиђеном ставом 2. овог члана, Скупштина ће поставити општинског правобраниоца у прописаном року од шест месеци.

## Члан 19.

Општински правобранилац за свој рад и рад општинског правобранилаштва одговара председнику општине и Скупштини.

Заменици општинског правобраниоца за свој рад одговарају општинском правобраниоцу, председнику општине и Скупштини.

## Члан 20.

Општинском правобраниоцу и заменику општинског правобраниоца функција престаје пре истека времена на које је именован подношењем оставке, разрешењем, испуњењем услова за пензију.

Оставка из става 1. овог члана подноси се Скупштини у писаном облику и не мора бити образложена.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити одлучује, већ се престанак функције општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца само констатује.

## Члан 21.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца разрешава се када несавесним, непрофесионал-

ним или незаконитим радом наноси штету општини или другим лицима које заступа општинско правобранилаштво.

Образложени предлог за разрешење правобраниоца подноси председник општине.

Образложени предлог за разрешење заменика општинског правобраниоца подноси општински правобранилац уз претходну сагласност председника општине.

Предлоге из ст. 2. и 3. и сагласност из става 3. овог члана подноси се Скупштини у писаном облику са образложењем разлога за разрешење.

#### Члан 22.

Општински правобранилац доноси Правилник о управи у општинском правобранилаштву, којим се уређује однос правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденције и расподеле предмета, поступања са архивским материјалом и друга питања од значаја за општинско правобранилаштво.

Правилник из става 1. овог члана доноси општински правобранилац уз сагласност председника општине.

#### Члан 23.

Запослени у општинском правобранилаштву су:

- правобранилачки помоћник,
- правобранилачки приправник,
- референт у писарници општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинском правобранилаштву, уз претходну сагласност председника општине.

Правобранилачки помоћници помажу правобраниоцу и заменику правобраниоца у обављању послова из делокруга општинског правобранилаштва, израђују поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама писменог овлашћења које даје општински правобранилац и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

#### Члан 24.

За приправника у општинском правобранилаштву прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Приправник се прима у радни однос на три године.

Приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос, може се преузети у радни однос на неодређено време у својству правобранилачког помоћника.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у општинском правобранилаштву, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

#### Члан 25.

Програм обуке приправника и волонтера утврђује правобранилац.

Приправник и волонтер могу бити упућени на обуку у други државни орган на одређено време.

#### Члан 26.

На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у општинском правобранилаштву примењују се Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

#### Члан 27.

Општинско правобранилаштво у свом саставу има писарницу која је организована по принципу судске писарнице.

Послове писарнице, пријем, евиденција, расподела, руковање и архивирање предмета, отпремање писмена и канцеларијско пословање општинског правобранилаштва и друге пратеће послове обавља референт писарнице и запослени у општинском правобранилаштву.

Остале административне послове (финансијске, рачуноводствене, јавних набавки и др.), за потребе општинског правобранилаштва обављаће запослени одговарајућих служби управе општине.

#### Члан 28.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у општинском правобранилаштву одлучује општински правобранилац у складу са законом и овом одлуком.

### СРЕДСТВА

#### Члан 29.

Средства за рад општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Општински правобранилац активно учествује у сачињавању предлога буџета у делу који се односи на општинско правобранилаштво, имајући у виду реалне финансијске потребе нужне за рад општинског правобранилаштва (плате, накнаде, судске таксе и друга примања по основу рада и из радног односа, и други трошкови везани за рад општинског правобранилаштва).

#### Члан 30.

Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава из члана 29. ове одлуке потписује и одговоран је за законито коришћење истих општински правобранилац, односно заменик општинског правобраниоца који га мења у том тренутку.

#### Члан 31.

Трошкови заступања у судском и управном поступку признају се општинском правобранилаштву по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању општинског правобранилаштва су приходи општине.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32.

Општински правобранилац и заменици општинског правобраниоца, именовани на основу Одлуке о правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 91/14), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 83/16) и Одлуке о другој измени и допуни Одлуке о правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 105/16) настављају са радом у складу са овом одлуком.

Запослени у општинском правобранилаштву настављају са радом у складу са овом одлуком и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у правобранилаштву.

## Члан 33.

Општински правобранилац ће донети Правилник о управи у општинском правобранилаштву и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 91/14 од 12. децембра 2014.), Одлука о изменама и допунама Одлуке о правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 83/16 од 24. августа 2016.) и Одлука о другој измени и допуни Одлуке о правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 105/16 од 9. новембра 2016. године).

## Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19.5/2018-I-01, 23. августа 2018. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 19. седници, одржаној 23. августа 2018. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, др. 129/07, 34/10 – УС и 54/11), чл.а 17, 28. и 29. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, др. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и чл. 51, 53. и 56. Пословника Скупштине („Службени лист Града Београда”, др. 13/09, 35/10, 55/12 и 55/16), донела је следеће

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

## I. Разрешава се:

1. Срђан Сандић, дипл. правник, дужности заменика члана Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Демократска странка – Социјалдемократска странка – Либерално-демократска партија – Нова странка – Душан Динчић”,

## II. Именује се:

1. Анкица Лазовић, дипл. васпитачица, за заменика члана Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Демократска странка – Социјалдемократска странка – Либерално-демократска партија – Нова странка – Душан Динчић”

III. У свему осталом, Решење о именовану Изборне комисије Градске општине Савски венац број: 06-1-2.4/2016-I-01 од 4. јуна 2016. године, остаје неизмењено.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19.3/2018-I-01, 23. августа 2018. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац је на 19. седници, одржаној 23. августа 2018. године, на основу чл. 53. и 56. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14), чл. 20. и 21. Одлуке о правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 91/14), чл. 1, 2, 3. и 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о правобранилаштву Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 83/16) чл. 1. и 3. Одлуке о другој измени и допуни Одлуке о правобранилаштву („Службени лист Града Београда”, број 105/16) и члана 17. став 1. тачка 25. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, др. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

I. Именује се Дражен Мајсторовић дипл. правник из Београда, за заменика правобраниоца Градске општине Савски венац, на период од пет година, почев од 23. августа 2018. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19.4/2018-I-01 од 23. августа 2018. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 19. седници, одржаној 23. августа 2018. године, на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, др. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15), члана 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације ГО Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 74/15), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, др. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), Статута Туристичке организације Градске општине Савски венац и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, др. 45/08, 18/10, 33/13, 36/13 и 66/16), је донела следеће

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

I. Разрешава се председница Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац због подношења оставке, Весна Видовић, дипл. васпитачица, дужности председнице Надзорног одбора Туристичке организација Градске општине Савски венац.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19.6/2018-I-01, 23. августа 2018. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 19. седници одржаној 23. августа 2018. године, на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15), члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације ГО Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 74/15), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), Статута Туристичке организације Градске општине Савски венац и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Именује се председница Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац Даша Белић, дипл. менаџер, за председницу Надзорног одбора Туристичке организација Градске општине Савски венац.

II. Именовање се врши на период од четири године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19.7.1/2018-I-01, 23. августа 2018. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 19. седници одржаној 23. августа 2018. године, на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15), члана 4. Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Туристичке организације ГО Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 74/15), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), Статута Туристичке организације Градске општине Савски венац и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 33/13, 36/13 и 66/16), је донела

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Именује се члан Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац из реда запослених Љубомир Ловре, стручни сарадник у ТО Савски венац, за члана Надзорног одбора Туристичке организација Градске општине Савски венац.

II. Именовање се врши на период од четири године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19.7.2/2018-I-01, 23. августа 2018. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

Скупштина Градске општине Савски венац на 19. седници одржаној 23. августа 2018. године, на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15), члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације ГО Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 74/15), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), Статута Туристичке организације Градске општине Савски венац и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 33/13, 36/13 и 66/16), је донела следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Именује се члан Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац из реда запослених Ивана Љубас, пословни секретар ТО Градске општине Савски венац, за члана Управног одбора Туристичке организација Градске општине Савски венац.

II. Именовање се врши на период од четири године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19.8/2018-I-01, 23. августа 2018. године

Председник  
**Немања Берић, ср.**

## СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 28. августа 2018. године, на основу члана 35. тачка 26. Статута Градске општине Стари град град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – прећишћен текст, 25/15, 94/16 и 75/17), чл. 2, 14, 15, 16, 17. и 31. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објекта на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 17/15, 43/15 и 71/15), доноси

## ИЗМЕНЕ ПЛАНА

### ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

Мења се тачка 9. под називом „Апарат за кестен и кукуруз”, у одељку 2. Плана постављања привремених објекта на јавним површинама у градској општини Стари град (у даљем тексту као: „план”), под називом „Локације и објекти”, на тај начин што се брише Локација 1 – Улица кнеза Михаила, средина улице, наспрам зграде број 39.

Члан 2.

Ове измене плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, и важе пет година од дана ступања на снагу.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-45/18, 28. августа 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 28. августа 2018. године, на основу члана 58. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16 и 75/17), а у вези с одредбама члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), и члана 8. став 2. Закона о запосленима аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени лист РС”, број 21/16), а на предлог председнице Скупштине, доноси

## РЕШЕЊЕ

Ана Трнинић, дипломирани правник из Београда, поставља се на функцију заменика секретара Скупштине Градске општине Стари град, на период од четири године, почев од 29. августа 2018. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-46/18, 28. августа 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници, одржаној 28. августа 2018. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст и 25/15 и 94/16), а у вези са одредбама чл. 33. и 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 92/11, 93/12), на предлог председника Градске општине, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

У ставу I Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 70/16, 111/16, 133/16, 13/17 и 75/17), у тачки 2. мењају се чланови Штаба тако што се:

- у подтачки 3. уместо Лазара Лешњака именује се Милан Церовац;
- у подтачки 5. уместо Андреја Миливојевић именује се Мила Поповић;
- у подтачки 6 уместо Маје Шовран Којић именује се Жељка Прерадовић;
- у подтачки 13. уместо Наташе Шишаковић, именује се Љиљана Мијаиловић.

У свему осталом Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације Градске општине Стари град, остаје неизмењено и на снази.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-48/18, 28. августа 2018. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

## ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 22. августа 2018. године, на предлог Већа Градске општине са седнице одржане 22. августа 2018. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 и 103/16), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), поступајући по захтеву ЈКП „Топловод” Обреновац бр. 2018-5290/1 од 30. јула 2018. године – за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени и допуни Ценовника основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод” Обреновац за дванаестомесечно плаћање НО број XXXII – 5/18 од 27. јула 2018. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I. Даје се сагласност на Одлуку ЈКП „Топловод” Обреновац НО број XXXII – 5/2018 од 27. јула 2018. године о измени и допуни Ценовника основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод”, Обреновац за дванаестомесечно плаћање.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

II. О ценама комуналних услуга из тачке I овог решења ЈКП „Топловод” из Обреновца обавестиће градски Секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

III. Ово решење са Одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Председник градске општине Обреновац**  
VIII-01 бр. 020-4/ 69, 22. августа 2018. године

Председник  
**Мирослав Чучковић, ср.**

На основу члана 22. став 1. и члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), чл. 30. и 38. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 од 5. септембра 2016. и 103/2016 од 28. октобра 2016. године) и члана 27. став 10. Статута ЈКП „Топловод” Обреновац (број 2016-6887/1 од 20. октобра 2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Топловод” Обреновац је на XXXII седници одржаној 27. јуна 2018. године, донео следећу

## ОДЛУКУ

1. Усваја се измена и допуна Ценовника основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод” Обреновац за дванаестомесечно плаћање („Службени лист Града Београда”, бр. 13/14 од 1. марта

2014. године, 75/2015 од 10. децембра 2015. године, 19/16 од 18. марта 2016. године, 80/16 од 1. августа 2016, 101/16 од 17. октобра 2016, 12/17 од 13. марта 2017. године, 17/17 од 7. априла 2017. године и 106/17 од 27. децембра 2017. године, у даљем тексту: Ценовник), на следећи начин:

У делу под називом „Ценовник цене прикључка на систем даљинског грејања”:

После тачке 1. додаје се нова тачка 1а која гласи:

„Структура цене је:

Изградња магистралне мреже – дин./m<sup>2</sup> – Основна цена 500,00, ПДВ 20% 100,00, УКУПНО 600,00.

Изградња примарног прикључка – дин./m<sup>2</sup> – Основна цена 150,00, ПДВ 20% 30,00, УКУПНО 180,00.

Изградња топлотне подстанице (грађевински и машински део) – дин./m<sup>2</sup> – Основна цена 150,00, ПДВ 20% 30,00, УКУПНО 180,00.”;

После тачке 2 додаје се нова тачка 2а која гласи:

Изградња магистралне мреже – дин./m<sup>2</sup> – Основна цена 500,00, ПДВ 20% 100,00, УКУПНО 600,00.

Изградња примарног прикључка – дин./m<sup>2</sup> – Основна цена 150,00, ПДВ 20% 30,00, УКУПНО 180,00.

Изградња топлотне подстанице (грађевински и машински део) – дин./m<sup>2</sup> – Основна цена 150,00, ПДВ 20% 30,00, УКУПНО 180,00.”;

Тачка 4. мења се и гласи:

„Структура цене је:

Изградња магистралне мреже – дин./m<sup>2</sup> – Основна цена 800,00, ПДВ 20% 160,00, УКУПНО 960,00.

Изградња примарног прикључка – дин./m<sup>2</sup> – Основна цена 275,00, ПДВ 20% 55,00, УКУПНО 330,00.

Изградња топлотне подстанице (грађевински и машински део) – дин./m<sup>2</sup> – Основна цена 275,00, ПДВ 20% 55,00, УКУПНО 330,00.”.

2. Измене и допуне Ценовника чине саставни део ове одлуке.

3. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

4. По добијању сагласности из претходног става, ову одлуку са Ценовником цене прикључка на систем даљинског грејања објавити у „Службеном листу Града Београда”;

5. Измењени и допуњени Ценовник основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод” Обреновац за дванаестомесечно плаћање ће се примењивати од дана добијања сагласности из тачке 3. ове одлуке.

**Надзорни одбор ЈКП „Топловод” Обреновац**

НО број XXXII-5/2018, 27. јула 2018. године

Председник

**Александар Арсеновић, ср.**

## ЦЕНОВНИК

### ЦЕНЕ ПРИКЉУЧКА НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	УКУПНО		
			Основна цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Прикључак индивидуалног стамбеног објекта на систем даљинског грејања – по метру квадратном	дин./m <sup>2</sup>	800,00	160,00	960,00
1а	Структура цене је:				
	Изградња магистралне мреже	дин./m <sup>2</sup>	500,00	100,00	600,00
	Изградња примарног прикључка	дин./m <sup>2</sup>	150,00	30,00	180,00
	Изградња топлотне подстанице (грађевински и машински део)	дин./m <sup>2</sup>	150,00	30,00	180,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	УКУПНО		
			Основна цена	ПДВ 20%	УКУПНО
2	Прикључак индивидуалног пословног објекта на систем даљинског грејања – по метру квадратном	дин./m <sup>2</sup>	800,00	160,00	960,00
2а	Структура цене је:				
	Изградња магистралне мреже	дин./m <sup>2</sup>	500,00	100,00	600,00
	Изградња примарног прикључка	дин./m <sup>2</sup>	150,00	30,00	180,00
	Изградња топлотне подстанице (грађевински и машински део)	дин./m <sup>2</sup>	150,00	30,00	180,00
3	Прикључак објекта колективног становања и пословног простора у оквиру објекта колективног становања на систем даљинског грејања – по метру квадратном	дин./m <sup>2</sup>	1.350,00	270,00	1.620,00
4	Структура цене је:				
	Изградња магистралне мреже	дин./m <sup>2</sup>	800,00	160,00	960,00
	Изградња примарног прикључка	дин./m <sup>2</sup>	275,00	55,00	330,00
	Изградња топлотне подстанице (грађевински и машински део)	дин./m <sup>2</sup>	275,00	55,00	330,00
	Прикључак индустријског објекта на систем даљинског грејања – по киловати инсталиране снаге		9.000,00	1.800,00	10.800,00

Председник

**Александар Арсеновић, ср.**

## СУРЧИН

Веће Градске општине Сурчин на седници одржаној 23. августа 2018. године на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 74. Статута Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 118/16) и на основу члана 42. став 1. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), доноси следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ, СУРЧИН

1. Даје се сагласност на Ценовник услуга Јавном предузећу за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин број 411/18 од 26. јула 2018. године.

2. Ово решење и Ценовник из става 1. решења објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Сурчин**

Број III-01-06-178/18, 23. августа 2018. године

Председник

**Стеван Шуша, ср.**



На основу члана 22, Закона о Јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 16. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације и члана 39. Статута ЈП за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин, Надзорни орган ЈП за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин је на 29. седници, одржаној 26. јула 2018. године, донео

## ОДЛУКУ

Усваја се Ценовник услуга у ЈП за Спорт и рекреацију Сурчин, а према ценама наведеним у Ценовнику који је саставни део ове одлуке.

Одлуку доставити оснивачу на разматрање и усвајање.

**Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин**  
Број 411/18, 26. јула 2018. године

Председник  
**Ирина Покрајц, ср.**

### Ценовник пића у ресторану „Бечменска бара”

Безалкохолна пића		АЛКОХОЛНА ПИЋА	
кисела вода 1 l	170,00	вињак 0,05	120,00
Кисела вода 0,2 l	90,00	Ракија шљива 0,05	120,00
Аква вива 0,2 l	90,00	Кајсијевача 0,05	140,00
Аква вива 0,7 l	170,00	Дуњевача 0,05	140,00
Голф негазирани сок 0,2 l (јабука, ђус, јагода, боровница, бресква, кајсија, ананас)	120,00	Ракија виљамовка 0,05	220,00
Газирани сок 0,25 l (кока-кола, битер, тоник, фанта)	120,00	Лозовача 0,05	120,00
Гуарана 0,2	150,00	Виски 0,05	250,00
		Кампари 0,05	200,00
Кокта 0,2 l	120,00	Мартини 0,05	200,00
Ледени чај 0,2 l	130,00	Горки лист	120,00
Лимунада 0,3 l	130,00	Чивас 0,5	400,00
		Водка 0,05	120,00
ТОПЛИ НАПИТЦИ		ВИНА	
Кувана ракија 0,1 l	150,00	Смедеревка Тиквеш 1 l	800,00
Кувано вино 0,2 l	150,00	Розе Рубин 1 l	800,00
Домаћа кафа	90,00		
Еспресо	110,00	Вранац 1 l	800,00
Еспресо са млеком	120,00	Вино бело флашица 0,2 l	280,00
Нес кафа	120,00	Вино црно флашица 0,2 l	280,00
Нес кафа са шлагом	130,00	Тера Лазарика црно 0,7 l	1300,00
Чај са лимуном	90,00	Тера Лазарика бело 0,7 l	1300,00
ПИВА			
Точено 0,5 l	140,00		
Точено 0,33	120,00	Вермут 0,1 l	150,00
Јелен 0,33 l	130,00	Сомерсби	210,00
Никшићко 0,33 l	140,00		
Јелен фреш 0,33 l	140,00		
Јелен лименка 0,5 l	130,00		
Старопрамен 0,33 l	150,00		
Хоугарден 0,33 l	250,00		
Баварија 0,25 l	200,00		
Стелла 0,33	220,00		
Корона 0,33	270,00		

Цене су исказане у динарима. Због назива пића коришћено је ћирилично писмо.

### Ценовник понуђених јела у ресторану „Бечменска бара”

СУПЕ, ЧОРБЕ		ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ	
Рибља чорба 3 dl	250,00	Карађорђева шницла 500 g	750,00
Јунећа чорба 3 dl	250,00	Бечка шницла 300g	700,00
		Пилетина у сусаму 300 g	700,00
ЈЕЛА СА РОШТИЉА		РИБА	
Мешано месо 500 g	950,00	Папалина 300 g	250,00
Пљескавица 300 g	550,00	Пастрмка 1 kg	2000,00
Гевани 300 g	600,00	Димљена пастрмки 1 kg	2800,00
Бела вешалица 300 g	700,00	Шаран 1 kg	1800,00
Пилећи фила на жару 300 g	600,00	Лигње 300 g	950,00
Димљени батак 300 g	650,00		
Крилца на жару 300 g	400,00		
Ражњићи 300g	650,00		
Свињски врат 300 g	650,00		
Пуњена вешалица у сланини 300 g	800,00		
Пуњени пилећи филе 300 g	700,00		
Димљена сланина 300 g	400,00		
		Смуђ 1 kg	2800,00
ВАРИВА		Сомовина 1 kg	2500,00
Помфрит 300 g	150,00		
Помфрит+фета сир 300 g	200,00	САЛАТЕ	
Далматинско вариво 300 g	150,00	Српска салата 300 g	200,00
Кромпир салата 300 g	120,00	Шопска салата 300 g	230,00
Барени кромпир 300 g	100,00	Парадајз салата 300 g	200,00
Гриловано поврће 300 g	200,00	Краставац салата 200 g	200,00
ДЕСЕРТ		Купус салата 200 g	150,00
Палачинке са џемом (порција)	200,00	Зелена салата 200 g	150,00
Палачинке са еуро-кремом (порција)	200,00	Љута папричица 1 ком	100,00
Палачинке са еуро-кремом и плазмом+шлаг (порција)	230,00	Сезонска 300 g	300,00
Сладолед кугла	60,00	Парадајз са сиром 300 g	250,00
ДОРУЧАК			
Омлет	200,00		
Омлет са сиром	220,00		
Омлет са сланином	250,00		
Комплет доручак	320,00		
РОШТИЉ У СОМУНУ			
Пљескавица 200 g	300,00		
Пилећи филе 200 g	300,00		
Свињски врат 200 g	350,00		
Дим батак 200 g	350,00		

### Ценовник пића у ресторану „Савска тераса”

БЕЗ АЛКОХОЛНА ПИЋА		АЛКОХОЛНА ПИЋА	
Газирани сокови	130,00	Шљивовица 0,03	120,00
Негазирани сокови	130,00	Кајсијевача 0,03	140,00
Лимунада	150,00	Дуњевача 0,03	140,00
Џеф. поморанца	300,00	Виљамовка 0,03	190,00
Гуарана	180,00	Лоза 0,03	120,00
Ред булл	280,00	Текила 0,03	250,00
Ледени чај	150,00	Водка 0,03	190,00
Цедевита	130,00	Вињак 0,03	120,00
Квас	130,00	Жута оса	160,00
ВОДЕ		Вињак 5 0,03	220,00
Врњци газ. 1/1	180,00	Курвоазије 0,03	390,00
Врњци негаз. 1/1	180,00	Џони Вокер 0,03	290,00
Врњци газ. 0,25	110,00	Балантајнс 0,03	290,00
Врњци негаз. 0,25	110,00	Чивас 0,03	390,00
ТОПЛИ НАПИЦИ		Џек Данијелс 0,03	350,00
Еспресо	120,00	Јегер 0,03	250,00
Еспресо са млеком	130,00	Пелинковац 0,03	120,00
Еспресо са шлагом	150,00	Џин 0,03	240,00
капуџино	130,00	Бејлис 0,03	290,00
Нес кафа	160,00	Мартини 0,1	290,00

БЕЗ АЛКОХОЛНА ПИЋА		АЛКОХОЛНА ПИЋА	
Нес са шлагом	180,00	Кампари 0,1	290,00
Српска кафа	100,00	Вермут 0,1	190,00
Кафа са млеком	110,00	ВИНА	
Чај милфорд	100,00	Смедеревка 1/1	900,00
Топла чоколада	160,00	Вранац 1/1	900,00
Топ.чокол.са шлаго	180,00	Розе 1/1	900,00
		БУТЕЉКЕ 0,75	
Сомерсбу	240,00	Бело	1400,00
ПИВА		Розе	1400,00
Точено 0,5	140,00	Црно	1400,00
Домаће 0,33	140,00	ВИНА 0,2	
Точено 0,33	130,00	Црно	350,00
Страно 0,33	240,00	Бело	350,00
Никшићко тамно	150,00	Розе	350,00
Старопрмен	150,00		

Цене су изражене у динарима

Ценовник возње катамаранима у Наутичком селу „Бисер”

ВОЖЊА КАТАМАРАНИМА 1 САТ	ЦЕНА
Одрасли	1000,00 динара
Деца	500,00 динара
Пензионери	500,00 динара
Осетљиве групе	500,00 динара

Ценовник понуђених јела у ресторану „Савска тераса”

ХЛАДНА ПРЕЂЕЛА		ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ	
Национал. закуска	700,00	Бечка шницла 300 g	800,00
ТОПЛА ПРЕЂЕЛА		Карађорђева шницла 300 g	900,00
Похова. качкавал	360,00	Медаљони са печуркама 300 g	900,00
Печурке на жару	360,00	Пилетина у сусаму 300 g	800,00
		Натур шницла 300 g	800,00
Рижота са печур.	360,00	РИБА	
ЧОРБЕ		Смуђ 1kg	2.800,00
Јунећа чорба	250,00	Пастрмка 1 kg	2.000,00
Рибља чорба	250,00	Сом 1 kg	2.500,00
ЈЕЛА СА РОШТИЉА		Шаран 1 kg	1.800,00
Пљескавица 300 g	700,00	Лигње 1kg	2.800,00
Пљескавица на кајмаку 300 g	750,00	Дим. пастрмка 1 kg	2.800,00
Гурманска 300 g	750,00		
Чевапи 300 g	700,00	ВАРИВО	
Чевапи на кајмаку 300 g	750,00	Помфрит	200,00
Пилеће бело 300 g	700,00	Гриловано поврће	300,00
Свињски филе на жару 300 g	850,00	Далматинско вариво	200,00
Мешано месо 500 g	950,00	ПОСЛАСТИЦЕ	
Свињски филе у сланини 300 g	900,00	Палачинке са орасима	250,00
Свињски ражњици 300 g	800,00	Палачинке џем	200,00
Бела вешалица 300 g	800,00	Палачинке еуро крем плазма	250,00
Роштиљ коб. 300 g	600,00	Сладолед торта	200,00
САЛАТЕ		Сладолед кугла	100,00
Мешана салата	200,00	СОСЕВИ	
Парадајз	200,00	Таргар сос	150,00
Шопска	300,00	Сос од печурака	150,00
Српска	250,00		
Краставац	200,00		
Зелена	200,00		
Купус	200,00		
Печена паприка љута комад	100,00		

Цене су изражене у динарима

Ценовник пића у ресторану „ТЕАТАР”

ВОДЕ		АЛКОХОЛНА ПИЋА	
Газирана 0,5	90,00	Шљивовица 0,5	120,00
Газирана 0,75	150,00	Виљамовка 0,5	220,00

ВОДЕ		АЛКОХОЛНА ПИЋА	
Негазирана 0,25	90,00	Кајсијевача 0,5	140,00
Негазирана 0,75	150,00	Дуњевача 0,5	140,00
ЕНЕРГЕТСКИ НАПИЦИ		Стомаклија 0,5	120,00
Ред Булл	250,00	Лозовача 0,5	120,00
гуарана	160,00	Вињак Рубин 0,5	120,00
ТОПЛИ НАПИЦИ		Вињак 5 0,5	180,00
еспreso	110,00	Вињак цо 0,5	650,00
Еспreso са млеком	120,00	пелинковац	120,00
Еспreso са шлагом	130,00		
капуфино	120,00	Кувана ракија	180,00
Нес кафа	130,00	АЛК. ПИЋА страна	
Нес са шлагом	150,00	Цхивас 0,05	350,00
Ице кафа	190,00	Јагерmeister 0,05	190,00
Српска кафа	90,00	Смирнофф 0,05	140,00
Кафа са млеком	100,00	Беефеатер 0,05	170,00
Чај милфорд	100,00	Теquila 0,05	170,00
Топла чоколада	130,00	Мартини росо 0,1	150,00
Топ.чокол.са шлаго	150,00	Мартини биаццо 0,1	170,00
ПИВА		Баилеус 0,05	230,00
Баварија 0,25	200,00	Цампари 0,1	200,00
Точено 0,5	130,00	Јацк Даниел'с 0,05	300,00
Јелен 0,33	130,00	Балантинес 0,05	250,00
Точено 0,33	110,00	Балантинес 12у 0,05	350,00
Бекс 0.33	150,00	Јону Њалкер 0,05	270,00
Корона 0,33	250,00	ЈЊалкер блицк 0,05	350,00
Хоу Гарден	250,00	ШАМПАЊЦИ	
Никшићко 0,33	140,00	Моет	8.100,00
СОКОВИ		Фреиднет	1.450,00
Неџт сокови	130,00	Милион	850,00
Цоца-цола	130,00	ЦРНА ВИНА	
Цоца-цола зеро	130,00	АлександријаЦ 0,75	800,00
Фанта	130,00	АлександријаЦ 0,20	250,00
Тоник	130,00	Цхианти 0,7	1.450,00
Сприте	130,00	Цас. Цабернет 0,7	1.600,00
Ице теа	140,00	Цабернет т.л. 0.7	1.100,00
лимунада	120,00	Цабернет 0,20	250,00
Цеђена поморан.	300,00	Вранац 1/1	800,00
цедевита	130,00	АЛКОХОЛНА ПИЋА	1.000,00
ВОДЕ	130,00	Кувано вино	150,00
РОСЕ ВИНА		БЕЛА ВИНА	
Росе Рубин 11	800,00	Смедеревка 1/1	800,00
Росе Рубин 0,75	1200,00	Крстач 0,75 План.	1300,00
Росе Тиквеш 0,75	1200,00	Схардонау Р. 0,75	700,00
КОЊАЦИ		Пинот Григио 0,75	1.350,00
Цурвоисер в.с. 0,05	350,00	Цасиллоро Соувигн.	1.200,00
Цурвоис. всоп 0,05	500,00	Александрија 0,75	1.300,00
Цурвоисер ц.о. 0,05	1.650,00	Соувигн т.л.	1300,00
Мартелл в.с. 0,05	400,00	Соувигнот 0,2	250,00
Мартелл в.с.о.п.0,05	400,00		
КОЊАЦИ		СОКОВИ	
Цурвоисер в.с. 0,05	350,00	Битер лимон	130,00
Цурвои. в.с.о.п 0,05	500,00		
Цурвоисер ц.о. 0,05	1.650,00		
Мартелл в.с. 0,05	400,00		
Мартелл в.с.о.п 0,05	400,00		

Цене су изражене у динарима и називи пића која нису домаћа такође су писана ћириличним писмом

Ценовник понуђених јела у ресторану „ТЕАТАР”

СЕНДВИЧИ		ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ	
Пршут	250,00	Дневни мени	300,00
Шунка	200,00	Свињски филе 400 g	500,00
Кулен	200,00	Цхицкен качкавал	500,00

СЕНДВИЧИ		ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ	
Туњевина	200,00	Пилетина на кинески начин	400,00
Театар	300,00	Бечка шницла 300 g	650,00
		Карађорђева 500 g	800,00
ДОРУЧАК		Карађорђева 250 g	500,00
Јаја са шунком	200,00	ПИЦА	
Јаја са сланином	200,00	Маргарита	350,00
Омлет	150,00	Фенги	400,00
Омлет са шунком	200,00	Каприџоza	450,00
Омлет са сиром	200,00	Ќуатро формагги	550,00
Српски омлет	200,00	Сремска	500,00
Јаја на око	150,00	Пиروشка	500,00
Театар доручак	300,00	Пица са туњевином	500,00
ХЛАДНА ПРЕЂЕЛА		Театар	650,00
Национал. закуска	500,00	МИНИ ПИЦА	
Порција пршуте	600,00	Маргарита	210,00
ТОПЛА ПРЕЂЕЛА		Фунги	240,00
Похова. качкавал	300,00	Каприџоza	270,00
Помфрит 200 g	150,00	Ќуатро формагги	330,00
Грило. поврће 350 g	300,00	Сремска	300,00
Печурке на жару	250,00	Пиروشка	300,00
Похов. палачинке	280,00	Пица са туњевином	300,00
		Театар	390,00
		ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ	
ЧОРБЕ	170,00		
Пилећа чорба	200,00	РИБА	
СЕНДВИЧИ			
Пршут		Филет сома 300 g	300,00
		Смуђ 300 g	400,00
Пљескавица 300 g	450,00	Димљ. пастрмка	600,00
Ћевапи 300 g	450,00	Лигње	700,00
Вешалица 300 g	500,00	САЛАТЕ	
Пуњена вешалица	600,00	Грчка	250,00
Пилећи батак 300 g	350,00	Шопска	200,00
Пилеће бело 300 g	400,00	Српска	180,00
Лесковачки уштипак	450,00	Витаминска	180,00
Мешано месо 400 g	800,00	Зелена салата	120,00
Дим. Пиећи батак	500,00	Парадајз	120,00
Пох. Пилеће бело	450,00	Купус	120,00
Пуњена пљеск.	500,00	Краставац	120,00
Руштиљ коб. 250 g	400,00	Кисели краставац	120,00
ПОСЛАСТИЦЕ			
Тирамису	200,00		
Баклава	150,00		
Тулумбе	150,00		
Чиз кејк	200,00		
Чоколадни колач	200,00		
Воћна салата	180,00		
Сладолед кугла	70,00		
Палачинка 1	180,00		
Палачинка 2	220,00		
Палачинка 3	150,00		

Цене су исказане у динарима, сви називи јела су писани на ћириличном писму

Ценовник понуђених менија у ресторанима којима управља ЈП за спорт и рекреацију за групе посетилаца

БРОЈ МЕНИЈА	САСТАВ МЕНИЈА	ЦЕНА у динарима
1.	Хладно предјело, мешани роштиљ и пекариси кромпир, сезонска салата, хлеб и домаће пиће	1.800,00
2.	Телећа чорба, мешани роштиљ (ћевапи, пилећи батак, кобасица, свињски врат, лесковачки уштипци), башта салата (парадајз, краставац, купус), хлеб, неограничено домаће пиће и кафа	1.800,00

БРОЈ МЕНИЈА	САСТАВ МЕНИЈА	ЦЕНА у динарима
3.	Хладно предјело, телећа чорба, топло предјело (пилетина у сосу од печурака), лесковачки роштиљ (ћевапи, пилећи батак, кобасица, свињски врат, лесковачки уштипци), мешана салата (парадајз, краставци, купус), хлеб, аперитив (виски, водка, кампари, амстел, туборг, црно и бело вино, све врсте кафа), неограничено домаће пиће, десерт	2.500,00
4.	Чорба, лесковачки роштиљ, кромпир, сезонска салата, једно домаће пиће	1.000,00
КЕТЕРИНГ МЕНИ		
1.	Домаће пиће: - Ракија 1l - Пелинковац 1 l - Вињак 1 l - Вино бело 1 l - Вино црно 1 l - Розе 1 l - Газирани сок 2 l - Негазирани сок 2 l - Кисела вода 2 l - Кафа 1 kg - Пиво домаће ком	1.000,00 1.500,00 1.500,00 500,00 500,00 500,00 250,00 250,00 150,00 2.500,00 70,00
2.	Домаће пиће: - Ракија 1 l - Пелинковац 1 l - Вињак 1 l - Вино бело 1 l - Вино црно 1 l - Розе 1 l - Газирани сок 2 l - Негазирани сок 2 l - Кисела вода 2 l - Кафа 1 kg - Пиво домаће ком  Храна: Мешани роштиљ 200 g Салата 100 g Предјело 100 g Везане салате 100 g Десерт 100 g	1.000,00 1.500,00 1.500,00 500,00 500,00 500,00 250,00 250,00 150,00 2.500,00 70,00  300,00 90,00 200,00 120,00 70,00

#### ЦЕНОВНИК ЗА КОРИШЋЕЊЕ ТЕРМИНА У СПОРТСКОМ БАЛОНУ „ИНТЕГРАЛ” У СУРЧИНУ

дан	КОРИСНИК	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
Радни дан	Правна лица	4.000,00	4.800,00
Радни дан	Физичка лица	3.000,00	3.600,00
Викенд	Правна лица	5.000,00	6.000,00
Викенд	Физичка лица	4.000,00	4.800,00

#### ЦЕНОВНИК ЗА КОРИШЋЕЊЕ ТЕРМИНА У СПОРТСКОЈ САЛИ У БОЉЕВЦИМА

за основне школе које их користе за обављање наставе физичког васпитања по школском плану и програму РАДНИМ ДАНИМА од 8.00 до 18.00 часова

школа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
ОШ „Бранко Радичевић” Бољевци – сала Бољевци	2.100,00	2.520,00
ОШ „Душан Вукасовић Диоген” – сала Петровчић	2.100,00	2.520,00

#### ЦЕНОВНИК ЗА КОРИШЋЕЊЕ ТЕРМИНА У СПОРТСКОЈ САЛИ У БОЉЕВЦИМА

од 19.00 до 23.00 часова

дан	КОРИСНИК	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
Радни дан	Правна лица	4.000,00	4.800,00
Радни дан	Физичка лица	3.000,00	3.600,00
Викенд	Правна лица	5.000,00	6.000,00
Викенд	Физичка лица	4.000,00	4.800,00

#### Јавно предузеће за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин

Број 409/18, 26. јула 2018. године

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
<b>Акти градских општина</b>			
<b>САВСКИ ВЕНАЦ</b>			
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине Градске општине Савски венац пре истека времена на које је изабран -----	1	Решење о именовану члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац-----	6
Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини Градске општине Савски венац -----	1	<b>СТАРИ ГРАД</b>	
Одлука о правобранилаштву Градске општине Савски венац -----	1	1 Измене Плана постављења привремених објеката на јавним површинама у градској општини Стари град-----	6
Решење о изменама и допунама Решења о именовану Изборне комисије Градске општине Савски венац у сталном саставу -----	5	1 Решење о постављењу заменика секретара Скупштине Градске општине Стари град-----	7
Решење о именовану заменика правобраниоца Градске општине Савски венац -----	5	1 Решење о изменама Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације Градске општине Стари град -----	7
Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац -----	5	<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Решење о именовану председника Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац -----	6	5 Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац о измени и допуни Ценовника основних и осталих комуналних услуга са Одлуком	7
Решење о именовану члана Надзорног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац-----	6	<b>СУРЧИН</b>	
	6	6 Решење о давању сагласности на Ценовник услуга Јавном предузећу за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин са Одлуком ---	8

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15