



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 84

21. септембар 2018. године

Цена 265 динара

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 126/16), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ОБЈЕКТА СИСТЕМА ВОДОСНАБДЕВАЊА СА РЕГИОНАЛНОГ ВОДОВОДА МАКИШ-МЛАДЕНОВАЦ ЗА НАСЕЉА: ВРЧИН, ГРОЦКА, БЕГАЉИЦА, МАЛА ИВАНЧА, ДРАЖАЊ, УМЧАРИ, ПУДАРЦИ, КАМЕНДОЛ И БРЕСТОВИК, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА И СОПОТ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део објекта система водоснабдевања са регионалног водовода Макиш-Младеновац за насеља: Врчин, Гроцка, Бегаљица, Мала Иванча, Дражањ, Умчари, Пударци, Камендол и Брестовик, градске општине Гроцка и Сопот (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом детаљне регулације, значај и карактеристике плана детаљне регулације, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана детаљне регулације на животну средину, а уз имајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана детаљне регулације на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;

– процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;

– смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);

– програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности;

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана детаљне регулације.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева 30, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 24 месеца од дана доношења Одлуке о изради Плана.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбдиће Град Београд – Секретаријат за комуналне и стамбене послове, а наручилац је Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, Београд, Његошева 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана детаљне регулације, сходно чл. 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

## Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део објеката система водоснабдевања са регионалног водовода Макиш–Младеновац за насеља: Врчин, Гроцка, Бегаљица, Мала Иванча, Дражањ, Умчари, Пударци, Камендол и Брестовик, градске општине Гроцка и Сопот, која је у процесу доношења.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана детаљне регулације, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине бр. 501.3-9/2017-V-04 од 24. фебруара 2017. године, утврдио је да предметни план детаљне регулације представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана детаљне регулације, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација Измена и допуна Плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-35/18 од 12. јула 2018. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП Београдски водовод и канализација и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-108/2018 од 26. јула 2018. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-1927/2 од 2. августа 2018. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд” (допис број: 19648/1 од 26. јула 2018. године) обавестило је Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове да нема надлежност на територијама градских општина Гроцка и Сопот.

ЈКП „Београдски водовод и канализација” није доставио тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да је сагласан са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14-35/18, 15. августа 2018. године

Заменик начелника Градске управе  
секретар Секретаријата  
за урбанизам и грађевинске послове  
**Милош Вуловић, ср.**

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 126/16), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОКОВЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ЖИЧКЕ, БРАНКА КРСМАНОВИЋА, КАЈМАКЧАЛАНСКЕ И ДРАВСКЕ, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР И ЗВЕЗДАРА, ЗА ДЕО БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ЖИЧКЕ, ГОЛУБАЧКЕ, КАЈМАКЧАЛАНСКЕ И ДРАВСКЕ**

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације за блокове између улица: Жичке, Бранка Крсмановића, Кајмакчаланске и Дравске, градске општине Врачар и Звездара, за део блока између улица: Жичке, Голубачке, Кајмакчаланске и Дравске (у даљем тексту: Измена и допуна Плана детаљне регулације).

2. Израда Измена и допуна Плана детаљне регулације поверава се ПД „БИРО 59” д.о.о. из Београда, Булевар ослобођења 7–9, који је дужан да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради измена и допуна плана детаљне регулације.

3. Средства за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације обезбедиће Мирко Совиљ из Београда, Гаврила Принципа 29.

4. Оквирном границом Измена и допуна плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Звездара, који је дефинисан регулацијама Голубачке, Кајмакчаланске и Дравске улице и спољним границама катастарских парцела 7149/1 и 7163, обе КО Звездара, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 0,72 ха.

5. У оквиру намене простора Измена и допуна Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом Решењу, утврдио је да Измена и допуна Плана детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације Измена и допуна Плана детаљне регулације.

Образложење

Изради Измена и допуна Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације за блокове између улица: Жичке, Бранка Крсмановића, Кајмакчаланске и Дравске, град-

ске општине Врачар и Звездара, за део блока између улица: Жичке, Голубачке, Кајмакчаланске и Дравске, која је у процесу доношења.

Оквирном границом Измена и допуна плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Звездара, који је дефинисан регулацијама Голубачке, Кајмакчаланске и Дравске улице и спољним границама катастарских парцела 7149/1 и 7163, обе КО Звездара, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 0,72 ха.

Средства за израду Измена и допуна плана обезбедиће Мирко Совиљ из Београда, Гаврила Принципа 29.

Израда Измена и допуна Плана поверава се ПД „БИРО 59“ д.о.о. из Београда, Булевар ослобођења 7–9, који је дужан да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Измена и допуна Плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-72/2018-V-04 од 26. јуна 2018. године) утврдио је да предметна измена и допуна плана не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-36/18 од 16. јула 2018. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП Београдски водовод и канализација и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-112/2018 од 27. јула 2018. године), Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-1971/2 од 1. августа 2018. године) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис број: 19862/1 од 1. августа 2018. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметних измена и допуна плана.

ЈКП Београдски водовод и канализација није доставио тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да је сагласан са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметних Измена и допуна плана.

На основу наведеног, заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14-36/18, 15. августа 2018. године

Заменик начелника Градске управе  
секретар Секретаријата  
за урбанизам и грађевинске послове  
**Милош Вуловић, ср.**

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 126/16), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС WEST 65, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за комплекс WEST 65, Градска општина Нови Београд (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу ПД „BUREAU CUBE PARTNERS”, Београд, Савска 9, које је дужно да Нацрт плана изради у року од пет месеци од дана ступања на снагу одлуке.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће ПД „AGRO DEVELOPMENT” Д.О.О. и ПД „FARLEY INVESTORS” ДОО, Београд, Омладинских бригада 86.

4. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, део Блока 65, између Булевара хероја са Кошара и улица Тадије Сондермајера и Омладинских бригада, са везама саобраћајница и инфраструктуре, до постојеће, односно планиране мреже, површине око 3,4 ха.

5. У оквиру намене простора плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана детаљне регулације.

## Образложење

Изради плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за комплекс WEST 65, Градска општина Нови Београд.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, део блока 65, између Булевара хероја са Кошара и улица Тадије Сондермајера и Омладинских бригада, са везама саобраћајница и инфраструктуре, до постојеће, односно планиране мреже, површине око 3,4 ха.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће ПД „AGRO DEVELOPMENT” ДОО и ПД „FARLEY INVESTORS” Д.О.О, Београд, Омладинских бригада 86.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ПД „BUREAU CUBE PARTNERS”, Београд, Савска 9, које је дужно да Нацрт плана изради у року од пет месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-93/2018-V-04 од 16. јула 2018. године) утврдио је да предметни план детаљне регулаци-

је не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-37/18 од 22. августа 2018. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП Београдски водовод и канализација и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-119/2018 од 30. августа 2018. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 60003/1 од 30. августа 2018. године), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 22842/1 од 31. августа 2018. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-2371/2 од 13. септембра 2018. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14-37/18, 17. септембра 2018. године

Заменик начелника Градске управе  
секретар Секретаријата  
за урбанизам и грађевинске послове  
**Милош Вуловић, ср.**

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 126/16), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

### **О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК ИЗМЕЂУ УЛИЦА: КНЕГИЊЕ ЗОРКЕ, СВЕТОГ САВЕ, ОХРИДСКЕ И БУЛЕВАРА ОСЛОБОЂЕЊА, ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР**

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за блок између улица: Кнегиње Зорке, Светог Саве, Охридске и Булевара ослобођења, Градска општина Врачар (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу URBICUS, Земун, Булевар Николе Тесле 2/1, које је дужно да Нацрт плана изради у року од три месеца од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће МАЈПЕРС ДОО, Београд, Охридска 11.

4. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Врачар, блок између улица: Кнегиње Зорке, Светог Саве, Охридске и Булевара ослобођења, са везама саобраћајница и инфраструктуре, до постојеће, односно планиране мреже, површине око 13110 m<sup>2</sup>.

5. У оквиру намене простора Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације Плана детаљне регулације.

## Образложење

Изради Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за блок између улица: Кнегиње Зорке, Светог Саве, Охридске и Булевара ослобођења, Градска општина Врачар.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Врачар, блок између улица: Кнегиње Зорке, Светог Саве, Охридске и Булевара ослобођења, са везама саобраћајница и инфраструктуре, до постојеће, односно планиране мреже, површине око 13110 m<sup>2</sup>.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће МАЈПЕРС ДОО, Београд, Охридска 11.

Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу URBICUS, Земун, Булевар Николе Тесле бр. 2/1, које је дужно да Нацрт плана изради у року од три месеца од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-107/2018-V-04 од 30. јула 2018. године) утврдио је да предметни план детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-38/18 од 23. августа 2018. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП Београдски водовод и канализација и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-122/2018 од 30. августа 2018. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 60383/1 од 30. августа 2018. године), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 22941/1 од 7. септембра 2018. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-2380/2 од 11. септембра 2018. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14-38/18, 17. септембра 2018. године.

Заменик начелника Градске управе  
секретар Секретаријата  
за урбанизам и грађевинске послове  
**Милош Вуловић, ср.**

**АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА****ЗЕМУН**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 21. септембра 2018. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и чл. 7. и 9. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

**ОДЛУКУ****О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Земун, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, Самиру Пајазитовићу, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**

Број 06-772/2018-IV/43, 21. септембра 2018. године

Председник

**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 21. септембра 2018. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17), члана 7. став 1. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

**ОДЛУКУ****О НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И ПРОФЕСОРА ЗЕМУНСКИХ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се критеријуми за награђивање наставника и професора чији су ученици на републичким и међународним такмичењима освојили награде.

Награда се састоји из плакете и новчаног дела награде.

**Члан 2.**

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

**Члан 3.**

Награде из буџета Градске општине Земун могу добити:

- наставници основних школа из Земуна;
- професори средњих школа из Земуна;
- наставници основних и средњих специјалних школа из Земуна.

**Члан 4.**

Градска општина Земун награђује наставнике и професоре основних и средњих школа, чији су ученици освојили награде на републичким и/или међународним такмичењима.

Наставник или професор јесте наставник или професор ученика који се такмичи у једном или више индивидуал-

них предмета и припрема ученика за републичко или међународно такмичење, издаје ученику упутства за наступ на такмичењу и физички присуствује такмичењима.

**Члан 5.**

Награде из члана 4. ове одлуке додељују се у новчаном износу за следеће образовне области:

- Математика
- Физика
- Хемија
- Биологија
- Информатика
- Страни језици
- Остале науке (предмети)
- Спорт

**Члан 6.**

Решење о награђивању наставника и професора доноси Веће Градске општине Земун, у складу са овом одлуком и планираним средствима за ову намену Одлуком о буџету Градске општине Земун за текућу годину.

**Члан 7.**

Решењем из члана 6. ове одлуке утврђује се новчани износ награде за републичка и међународна такмичења и број награда у текућој години.

**Члан 8.**

Наставници и професори награђених ученика, из једног или више предмета, могу остварити право на једну награду из највишег нивоа такмичења.

**Члан 9.**

Предлог за доделу награде подносе директори основних и средњих школа у писаној форми, са подацима о кандидату за награду са образложењем и доказом о постигнутом резултату, најкасније до 10. јуна текуће године.

**Члан 10.**

О реализацији ове одлуке стараће се Управа Градске општине Земун.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Земун**

Број 06-774/2018-IV/43, 21. септембра 2018. године

Председник

**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 21. септембра 2018. године, на основу члана 187. алинеја 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17), члана 70. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закон), члана 7. став 1. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ СУ НА РЕПУБЛИЧКИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ОСВОЈИЛИ НАГРАДЕ****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању критеријума за награђивање ученика који су на републичким и међународним такмиче-

њима освојили награде („Службени лист Града Београда”, број 43/14), члан 4. мења се и гласи:

„Градска општина Земун награђује ученике за освојена прва, друга и трећа места на републичким и међународним такмичењима, по календару такмичења Министарства надлежног за послове просвете.”

#### Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Решењем из члана 6. ове одлуке утврђује се новчани износ награде за освојено треће место на републичком такмичењу и треће место на међународном такмичењу.

Новчани износ награде утврђен у ставу 1. овог члана за освојено треће место на републичком такмичењу увећава се за:

- 50% за освојено друго место на републичком такмичењу;
- 100% за освојено прво место на републичком такмичењу.

Новчани износ награде утврђен у ставу 1. овог члана за освојено треће место на међународном такмичењу увећава се за:

- 50% за освојено друго место на међународном такмичењу;
- 100% за освојено прво место на међународном такмичењу.”

#### Члан 3.

У члану 9. став 2. мења се и гласи:

„Захтеви се достављају у писаној форми са подацима о кандидату за награду са образложењем и доказом о постигнутом резултату, најкасније до 10. јуна текуће године.”

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Земун

Број 06-775/2018-IV/43, 21. септембра 2018. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 21. септембра 2018. године, на основу члана 16. став 1. алинеја 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 100/14), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Разрешава се Дражен Мајсторовић, дипл. правник, функције општинског правобраниоца Градске општине Земун пре истека времена на које је постављен, на лични захтев, због подношења оставке, са 22. августом 2018. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Земун

Број 06-776/2018-IV/43, 21. септембра 2018. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 21. септембра 2018. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4., члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 48/10, 38/13, 91/14, 89/15, 18/16, 70/16, 85/16, 89/17 и 38/18), у тачки I у ставу 5. алинеја 1. мења се и гласи:

„1. Ана Беочанин, чланица Већа Градске општине Земун”.

2. У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Земун

Број 06-777/2018-IV/43, 21. септембра 2018. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 21. септембра 2018. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И ИЗБОРУ НОВИХ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

1. Разрешавају се дужности члана Комисије за прописе и локалну самоуправу:

- Ана Беочанин;
- Новак Радисављевић.

2. Бирају се за чланове Комисије за прописе и локалну самоуправу:

- Љиљана Стајић, одборница Скупштине Градске општине Земун;
- Марија Флорес, из реда грађана.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Земун

Број 06-778/2018-IV/43 од 21. септембра 2018. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

**НОВИ БЕОГРАД**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 20. септембра 2018. године, на основу члана 14. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 129/07 и 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 18. став 1. тачке 14б Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15) донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД У СТАЛНОМ СASTAVУ**

I. Именује се Миливоје Чабаркапа за заменика члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу, на предлог одборничке групе „Др Војислав Шешељ – Српска радикална странка”.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-900, 20. септембра 2018. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 20. септембра 2018. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. У Решењу о образовању општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 132/16, 11/17, 87/17 и 104/17) под тачком I врши се следећа измена:

За чланове:

– Небојша Кузмановић, начелник Одељења за инспекцијске послове Управе Градске општине Нови Београд, уместо Јадранке Петровић, шефа одсека у Одељењу за инспекцијске послове.

II. У осталом делу Решење о образовању општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 132/16, 11/17, 87/17 и 104/17) остаје непромењено.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Нови Београд**  
Број X-020-901, 20. септембра 2018. године

Председник  
**Радован Тврдишић, ср.**

**БАРАЈЕВО**

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) и члана 48. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 30/10) и члана 3. Пословника о раду Већа Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, број 79/16), Веће Градске општине Барајево, на седници одржаној 20. септембра 2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК****О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГО БАРАЈЕВО****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин и поступак доделе средстава, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса за Градску општину Барајево.

Овај правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

**Члан 2.**

Одлуком о буџету Градске општине Барајево, за сваку буџетску годину, опредељују се средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката које реализују удружења.

**Члан 3.**

Право на доделу средстава или недостајућег дела средстава за подстицање програма и пројеката од јавног интереса имају удружења:

- која су регистрована на територији градске општине Барајево и Града Београда, не краће од шест месеци и уписана у регистар надлежног органа у складу са законом;
- која програме и пројекте претежно реализују на територији градске општине Барајево, с тим да корисници морају бити претежно са подручја ГО Барајево, и
- која се не финансирају по другим основама из буџета Градске општине Барајево.

**Члан 4.**

На основу овог правилника финансирају се програми и пројекти из области:

- социјална заштита;
- борачко-инвалидска заштита;
- заштита лица са инвалидитетом;
- друштвена брига о деци;
- заштита интерно расељених и избеглих лица;
- образовање;
- подстицање наталитета;
- помоћ старима;
- здравствена заштита;
- заштита и унапређење положаја Рома и Ромкиња;

- заштита и промовисање људских и мањинских права;
- наука;
- култура и очување културне баштине и развоја културно-уметничког стваралаштва;
- неговање историјских тековина;
- информисање;
- заштита животне средине;
- одрживи развој;
- развој старих заната;
- заштита и развој туристичких потенцијала;
- развој пољопривреде;
- заштита животиња;
- заштита потрошача;
- борба против корупције;
- хуманитарни програми и
- други програми у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

## II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Члан 5.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Веће Градске општине Барајево објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници ГО Барајево и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

### Члан 6.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује Веће Градске општине Барајево и оглашава на званичној интернет страници ГО Барајево и порталу е-Управа.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Програм који се финансира или суфинансира из средстава буџета ГО Барајево мора бити реализован до краја текуће године.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за пројекте из одређене области, јавни конкурс се може расписати и више пута.

### Члан 7.

Јавни конкурс обавезно садржи:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса;
- место и рок за подношење пријава;
- обим средстава која се додељују;
- субјекте који имају право на подношење пријава;
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма;
- трајање програма;
- ближа мерила и критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма;
- рок за доношење одлуке и начин објављивања одлуке;
- напомену да се неблагоприятне и непотпуне и пријаве које нису предате на прописаном обрасу неће узети у разматрање.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу путем јавног

конкурса за одређену област и податак о областима које имају приоритет у додели средстава.

### Члан 8.

За спровођење конкурса Веће ГО Барајево образује Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација (у даљем тексту: Комисија) и својим актом ближе уређује састав, број чланова, као и друга питања значајна за рад Комисије.

Комисију чине председник и четири члана.

Задатак Комисије је да утврди услове за спровођење конкурса, припреми текст јавног конкурса, утврди ближе критеријуме за оцењивање пројеката/програма, разматра пристигле пријаве, врши бодовање и рангирање пројеката/програма, сачини извештај о реализацији конкурса, сачини предлог коначне ранг-листе и предлог одлуке о избору пројеката/програма, као и друге задатке одређене Решењем о формирању Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије, обавља организациона јединица Управе ГО Барајево надлежна за друштвене делатности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса). Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

### Члан 9.

Пријава са потребном документацијом подноси се Комисији из члана 7. овог правилника. Документација која се подноси:

1. Образац „Пријаве”;
2. Образац „Предлог програма/пројекта”;
3. Образац „Буџет – наративни”;
4. Образац „Буџет – табеларни”;
5. Копија „Статута” (чланови који се односе на циљеве и активности Удружења) оверена печатом Удружења и потписом заступника Удружења);
6. Извод из НБС – Принудна наплата.

Надлежни органи по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Подносиоци пријава, своје предлоге пројеката, попуњавају на српском језику, ћирилично писмо.

Пријавни образац, треба попуњити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава са потребном документацијом (два штампана примерка и један електронски примерак) подноси се у затвореној коверти, на адресу Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11460 Барајево, са назнаком „ не отварати – Пријава на јавни конкурс”. Пријава се предаје на писарници ГО Барајево или доставља путем поште. Назив и адресу учесника конкурса потребно је назначити на полеђини коверте.



Благовременом пријавом се сматра пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве писане руком, непотписане и неоверене печатом, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса, неће бити разматране.

На једном конкурс, једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта.

#### Члан 10.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Градске општине Барајево (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: бодује се област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) економичност буџета, усклађеност буџета са планираним активностима и суфинансирање програма из других извора: усклађеност буџета са планираним активностима, висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи; степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора.

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе, капацитет и стручност управљачког тима, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма.

Прецизнија мерила и критеријуми биће дефинисани интерним актом Комисије.

#### Члан 11.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници ГО Барајево и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

О приговору одлучује Комисија у року од пет дана од дана његовог пријема.

На Одлуку Комисије из става 5. овог члана може се изјавити жалба Општинском Већу у року од осам дана од дана пријема одлуке.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија израђује Извештај о спроведеном јавном конкурс и Предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати или суфинансирати из средстава буџета Општине и исте доставља Већу ГО Барајево.

Одлуку о избору програма доноси Веће ГО Барајево на основу Извештаја и предлога из претходног става у року који не може бити дужи од 30 дана.

Одлука је коначна и објављује се на званичној интернет страници ГО Барајево и на порталу е-Управа.

#### Члан 12.

На основу Одлуке из претходног става, председник ГО Барајево у име Општине закључује уговор о финансирању

или суфинансирању реализовања програма од јавног интереса за Општину из буџета ГО Барајево, који садржи:

1. податке о уговорним странама (име, адреса, ПИБ, лице овлашћено за заступање);
2. назив и садржину програма;
3. укупну вредност програма;
4. рок за реализацију програма;
5. права и обавезе уговорних страна;
6. износ средстава, начин обезбеђења и преноса средстава;
7. услове за раскид уговора;
8. начин решавања спорова и
9. друге одредбе.

### III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

#### Члан 13.

Средства која се, у складу са овим правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором из члана 11. овог правилника.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

#### Члан 14.

Корисник средстава дужан је да у сваком моменту омогући надлежним одељењима Општинске управе ГО Барајево за друштвене делатности и финансије контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

За програме чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, корисник средстава је дужан да ангажује овлашћеног ревизора и достави ревизорски извештај.

#### Члан 15.

Корисник средстава дужан је да доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје након завршетка реализације програма, односно најкасније до 15. јануара наредне године, уз достављање копија комплетне финансијске документације о утрошку средстава за реализацију програма.

#### Члан 16.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Корисник средстава на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

#### Члан 17.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати једну или више мониторинг посета. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма.

#### Члан 18.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 16. овог правилника у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

#### Члан 19.

Корисник средстава ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

#### Члан 20.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма најкасније до 1. септембра текуће године, уз услов да се одобрени и уговорени износ средстава за реализацију програма не мења и да постоје објективни разлози за измену.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања сагласности Већа и потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

#### Члан 21.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

#### Члан 22.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава као и уколико корисник средстава не достави извештај у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да добијена средства врати у року од 10 дана од дана раскида уговора о финансирању или суфинансирању и таквом кориснику се по новим конкурсима не могу додељивати средства из буџета Општине у наредне три године, рачунајући од године у којој није био поднет из-

вештај у року, односно у којој је утврђено да је извршена злоупотреба или ненаменско коришћење додељених средстава.

#### Члан 23.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета Градске општине Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Београда”, број 24/17).

#### Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Веће Градске општине Барајево

Број 06-36/2018-253, 20. септембра 2018. године

Председник,  
**Слободан Адамовић, ср.**

---

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – други закон), чл. 26. и 28. став 2. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06), члана 49. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 – пречишћен текст, 40/13 и 88/15), Веће Градске општине Барајево, на седници одржаној 20. септембра 2018. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама, које су регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06) на територији градске општине Барајево, начин и поступак враћања средстава, уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализовање одобрених програма.

## Члан 2.

Висина средстава за расподелу традиционалним црквама и верским заједницама за реализацију програма и унапређење верских слобода, утврђује се Одлуком о буџету Градске општине Барајево за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана, могу се доделити традиционалним црквама и верским заједницама, само за програмске активности које се реализују у текућој години.

Средства намењена традиционалним црквама и верским заједницама користе се за:

- изградњу или обнову верских објеката;
- адаптацију или реконструкцију верских објеката;
- инвестиционо и текуће одржавање верских објеката;
- финансирање догађаја битних за верску заједницу.

## Члан 3.

Основни услови за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама за реализовање програма су:

- да подносилац програма има статус правног лица, тј. да је регистрован у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06);
- да је седиште подносиоца програма на територији градске општине Барајево;
- да се програми од јавног интереса, који се односе на изградњу или обнову верских објеката; адаптацију или реконструкцију верских објеката; инвестиционо и текуће одржавање верских објеката; реализују, искључиво на територији градске општине Барајево, а да се програми – догађаји битни за верску заједницу, претежно реализују на територији градске општине Барајево.

## II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

## Члан 4.

Годишњи план расписивања јавних конкурса, Веће Градске општине Барајево објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници ГО Барајево и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

## Члан 5.

Додела средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета Градске општине Барајево, врши се на основу конкурса који расписује Веће Градске општине Барајево и оглашава се на званичној интернет страници ГО Барајево и порталу е-Управа.

Приликом вредновања програма, надлежни орган ће узети у обзир, да ли је са традиционалним црквама и верским заједницама, претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Програм који се финансира или суфинансира из средстава буџета ГО Барајево, мора бити реализован до краја текуће године.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима, не искористе сва финансијска средства буџета, планирана за пројекте, које реализују традиционалне цркве и верске заједнице, јавни конкурс се може расписати и више пута.

## Члан 6.

Текст Конкурса треба да садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;

3. организације које имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. документа која је потребно приложити уз пријаву;
6. основне критеријуме и начина одлучивања Комисије;
7. по потреби ближа упуства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката;
8. место и рок за достављање пријаве;
9. рок за доношење одлуке о избору;
10. начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Градске општине Барајево и на порталу е-Управа.

## Члан 7.

Поступак јавног конкурса у име Градске општине Барајево, спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма традиционалних црква и верских заједница (у даљем тексту: Комисија), коју именује председник општине.

Комисију чине председник и четири члана (у саставу Комисије је обавезно члан Већа, кога одреди председник општине).

Надлежности Комисије:

- разматра пристигле пријаве;
- врши рангирање програма и пројеката;
- предлаже Већу ГО Барајево доношење одлуке о подели средстава.

Административно-техничке послове за потребе Комисије, обавља организациона јединица Управе ГО Барајево надлежна за друштвене делатности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

## Члан 8.

Пријава са потребном документацијом се подноси Комисији из члана 7. овог правилника.

Документација која се подноси:

1. Образац „Пријаве”;
2. Образац „Предлог програма/пројекта”;
3. Образац „Буџет – наративни”;
4. Образац „Буџет – табеларни”;
5. Извод из регистра надлежног министарства;
6. Изјава о суфинансирању (уколико постоји);
7. Изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве.

Саставни део пријаве је Изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- Да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- Да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са одговарајућом финансијском документацијом;
- Да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима, бити назначено да је реализацију подржала Градска општина Барајево.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Потребно је доставити три примерка штампане конкурсне документације, који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један примерак електронске конкурсне документације.

Подносиоци пријава, своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо.

Благовременом доставом, сматра се препоручена поштом пређата пошти, најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа или првог радног дана ако је задњи дан субота или недеља или је нерадни дан.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом.

Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве, чији подносилац није извршио досадашње обавезе према ГО Барајево у вези са пројектом, који је финансиран односно суфинансиран из буџета ГО Барајево.

Комплетна конкурсна документација се доставља у запечаћеној поштом, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Градске општине Барајево или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11 460 Барајево,

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ.

Задња страна коверте: Име и адреса подносиоца пројаве, назив пројекта.

На једном конкурс, једна традиционална црква и верска заједница може учествовати са једним предлогом пројекта.

#### Члан 9.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Градске општине Барајево (у даљем тексту: буџет), врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: бодује се област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) економичност буџета, усклађеност буџета са планираним активностима и суфинансирање програма из других извора: усклађеност буџета са планираним активностима, висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи; степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе, капацитет и стручност управљачког тима, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма;

5) да ли је верски објекат под заштитом као културно добро.

Прецизнија мерила и критеријуми биће дефинисани интерним актом Комисије.

#### Члан 10.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници ГО Барајево и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана, учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

О приговору одлучује Комисија у року од пет дана од дана његовог пријема.

На Одлуку Комисије из става 5. овог члана, може се изјавити жалба Већу ГО Барајево у року од осам дана од дана пријема одлуке.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија израђује Извештај о спроведеном јавном конкурс и Предлог одлуке о избору програма, који ће се финансирати или суфинансирати из средстава буџета Општине и исте доставља Већу ГО Барајево.

Одлуку о избору програма, доноси Веће ГО Барајево на основу Извештаја и предлога из претходног става у року који не може бити дужи од 30 дана.

Одлука је коначна и објављује се на званичној интернет страници ГО Барајево и на порталу е-Управа.

#### Члан 11.

На основу Одлуке из претходног става, председник ГО Барајево у име Општине, закључује Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката традиционалних цркава и верских заједница, који садржи:

1. податке о уговорним странама (име, адреса, ПИБ, лице овлашћено за заступање);
2. назив и садржину програма;
3. укупну вредност програма;
4. рок за реализацију програма;
5. права и обавезе уговорних страна;
6. износ средстава, начин обезбеђења и преноса средстава;
7. услове за раскид уговора;
8. начин решавања спорова и
9. друге одредбе.

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Текст уговора припрема Служба за скупштинске послове и заједно са мишљењем Општинског правобранилаштва, доставља га председнику Градске општине Барајево.

### III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

#### Члан 12.

Средства која се, у складу са овим правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором из чл. 11. овог правилника.

Пренос средстава из става 1. овог члана, врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Корисник средстава, дужан је да пре склапања уговора, надлежном органу достави изјаву о непостојању сукоба интереса.

#### Члан 13.

Корисник средстава дужан је да у сваком моменту, омогући надлежним одељењима Општинске управе ГО Барајево за друштвене делатности и финансије, контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

#### Члан 14.

Програм, односно пројекат се мора реализовати најкасније до 1. децембра године за коју је расписан конкурс.

Корисник средстава дужан је да доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје након завршетка реализације програма, односно, најкасније да у року од 30 дана од дана завршетка, односно реализације пројекта, поднесе Већу ГО Барајево, преко одељења Општинске управе надлежне за област за коју је расписан конкурс, извештај – наративни и финансијски, о реализацији програма или пројекта за који су му додељена средства. Уз извештаје, се доставља копија комплетне финансијске документације о утрошку средстава за реализацију програма.

#### Члан 15.

Прегледом финансијских извештаја, надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Корисник средстава на захтев надлежног органа, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

#### Члан 16.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

#### Члан 17.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 16. овог правилника у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

#### Члан 18.

Корисник средстава ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, представнику традиционалне цркве и верске заједнице, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

#### Члан 19.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле

средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма најкасније до 1. септембра текуће године, уз услов да се одобрени и уговорени износ средстава за реализацију програма не мења и да постоје објективни разлози за измену.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања сагласности Већа ГО Барајево и потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

#### Члан 20.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом, уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

#### Члан 21.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава као и уколико корисник средстава не достави извештај у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да добијена средства врати у року од 10 дана од дана раскида уговора о финансирању или суфинансирању и таквом кориснику се по новим конкурсима не могу додељивати средства из буџета Општине у наредне три године, рачунајући од године у којој није био поднет извештај у року, односно у којој је утврђено да је извршена злоупотреба или ненаменско коришћење додељених средстава.

#### Члан 22.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима традиционалних цркава и верских заједница из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у којој се корисницима додељују финансијска средства.

### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 23.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама ("Службени лист Града Београда", број 30/17, од 29. маја 2017. године).

#### Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Београда".

**Веће Градске општине Барајево**  
Број 06-36/2018-254, 20. септембра 2018. године

Председник,  
**Слободан Адамовић, ср.**

**ИСПРАВКЕ**

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Стефан Дечански”, Београд које је објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 69 од 2. јула 2018. године, поткрала грешка, па се даје

**ИСПРАВКА****РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕФАН ДЕЧАНСКИ”, БЕОГРАД**

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Стефан Дечански”, Београд („Службени лист Града Београда” број 69/18), у тачки I, у подтачки 6, уместо речи: „Бојана Долић” треба да стоје речи: „Биљана Долић”.

Из Скупштине Града Београда

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације за део објеката система водоснабдевања са регионалог водовода Макиш – Младеновац за насеља: Врчин, Гроцка, Бегалица, Мала Иванча, Дражањ, Умчари, Пударци, Камендол и Брестовик, градске општине Гроцка и Сопот --	1	Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању критеријума за награђивање ученика који су на републичким и међународним такмичењима освојили награде -----	5
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације за блокове између улица: Жичке, Бранка Крсмановића, Кајмакчаланске и Дравске, градске општине Врачар и Звездара, за део блока између улица: Жичке, Голубачке, Кајмакчаланске и Дравске -----	2	Решење о разрешењу општинског правобраниоца Градске општине Земун -----	6
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за комплекс WEST 65, Градска општина Нови Београд -----	3	Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Земун-----	6
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за блок између улица: Кнегиње Зорке, Светог Саве, Охридске и Булевара ослобођења, Градска општина Врачар -----	4	Решење о разрешењу два члана Комисије за прописе и локалну самоуправу и избору нових чланова Комисије -----	6
<b>Акти градских општина</b>		<b>НОВИ БЕОГРАД</b>	
<b>ЗЕМУН</b>		Решење о именовану заменика члана Изборне комисије Градске општине Нови Београд у сталном саставу-----	7
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Земун -----	5	Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Нови Београд -----	7
Одлука о награђивању наставника и професора земунских основних и средњих школа -----	5	<b>БАРАЈЕВО</b>	
		Правилник о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета Градске општине Барајево -----	7
		Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета Градске општине Барајево --	10
		<b>Исправке</b>	
	5	Исправка Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Стефан Дечански”, Београд -----	14

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15