



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 136

26. децембар 2019. године

Цена 265 динара

На основу члана 4. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/10 – пречишћен текст, 37/11, 42/11 – исправка, 11/14, 30/14, 34/14, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19 и 52/19), и чл. 26. и 46. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/19), заменик начелника Градске управе Града Београда – секретар Секретаријата за саобраћај, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1. У Решењу о општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09, 2/10, 9/10, 29/10, 45/11, 36/13, 11/14, 76/14, 3/15, 23/15, 2/16, 78/16, 80/16, 82/16, 91/16, 102/16, 40/17, 91/17, 5/18, 108/18, 1/19, 4/19, 5/19, 35/19, 48/19 и 72/19) у тачки 2. став 1. у наслову „Зона 2”, поднаслову „Круг двојке” у делу 2.0 после речи:

„– Мостарска”, бришу се речи: „– Херцеговачка.”

2. У истој тачки и ставу у наслову „Зона 3”, поднаслову „Ван круга двојке”, после дела 3.11 додају се нови делови који гласе:

„Део 3.12

- Херцеговачка – Савски венац,
- Паркиралиште у саобраћајници од Херцеговачке улице до Сава променаде испред броја Херцеговачка 14А,
- Паркиралиште у саобраћајници од Херцеговачке улице до Сава променаде испред броја Херцеговачка 14Б.

Део 3.13

- Јурија Гагарина (од Марка Христића до Др Агостина Нета, са десне стране),
- Др. Агостина Нета (од Јурија Гагарина до Булевара Црвене армије, са десне стране),
- Булевар Црвене армије (од Др Агостина Нета до Марка Христића),
- Марка Христића (од Булевара Црвене армије до Јурија Гагарина, са десне стране).³

3. После тачке 4б додаје се нова тачка 4в која гласи:

„4в На подручју градске општине Младеновац, утврђују се две зоне:

Зона I

- Јанка Катића (од Браће Бацак до Доктора Руса),
- Краљице Марије (од Јанка Катића до Војводе Мишића),
- Његошева (паркиралиште испред Дома здравља),
- Краља Александра Обреновића (од Николе Пашића до Црквене),
- Војводе Путника (од Краља Петра I до Краљице Марије),

- Краља Петра I (од Николе Пашића до Миће Миловановића),
- Николе Пашића (од Краља Петра I до Краља Александра Обреновића),
- Космајска (од Краља Александра Обреновића до Витомира Богдановића Бурзе),
- Војводе Мишића (од Краљице Марије до Светозара Марковића),
- Јаше Продановића (од Краља Александра Обреновића до 8. марта).

Зона II

- Вука Караџића (од Николе Пашића до Војводе Мишића),
- Краља Петра I (од Миће Миловановића до 1. маја),
- Јанка Катића (од Доктора Руса до Вука Караџића),
- Дрварска (од Вука Караџића до Михаила Миловановића).

У зонираним подручјима наплата цене за коришћење општих паркиралишта врши се у времену од 7.00 до 20.00 часова радним данима, суботом од 7.00 до 14.00 часова, с тим што је коришћење паркиралишта по започетом сату плаћањем сатне карте у првој зони утврђено на 120 минута, с тим да се истом кориснику у истој зони време коришћења паркиралишта може продужити 60 минута, и може од стране истог корисника у истој зони поново отпочети након 30 минута од истека утврђеног времена, док се у другој зони опште паркиралиште може користити у континуитету у оквиру времена у коме се врши наплата.

Паркиралишта у зонираним подручјима, поред одговарајућег саобраћајног знака и допунске табле са обавештењем о режиму паркирања у одређеној зони, на уласку у зону могу садржати и информативне табле са подацима о режиму паркирања.”

4. После тачке 7б. додаје се нова тачка 7в. која гласи:

„7в. На подручју градске општине Младеновац, повлашћена паркинг карта важи за одређену зону за коју је издата.”

5. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се првог дана од објављивања, осим у делу који се односи на тачку 2. део 3.12 који ће се примењивати од 30.12.2019. године и делу 3.13 који ће се примењивати од 13. јануара 2020. године.

**Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за саобраћај**

IV-02 број 344.1-20/2019, 26. децембра 2019. године

Заменик начелника Градске управе града Београда –
секретар Секретаријата за саобраћај
Душан Рафаиловић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**СУРЧИН**

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 56. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ И ПОСЕБНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН****Члан 1.**

У Одлуци о организацији управе и посебних организационих јединица Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, др. 14/17 и 129/18), члан 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком уређује се организација и надлежност Управе Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Управа) и посебних организационих јединица Градске општине Сурчин, као и унутрашња организација, начин руковођења и друга питања од значаја за рад Управе и посебних организационих јединица Градске општине Сурчин.”

Члан 2.

У члану 3. став 1, члану 5. став 1, члану 6. став 1, члану 13. став 1. тачка 1) и тачка

5), члану 15, члану 17. ст. 2, 4. и 7, члану 19. ст. 2. и 5, члан 22. став 1, у називу члана 24 и члану 24, у називу члана 25, чл. 25, 26, 31, 33, 35, 38, 40. и 49, називу главе XII, називу члана 55, члану 55, у називу члана 56, члану 56. ст. 1. и 2, у називу члана 57, чл. 57. и 61, испред речи „општина” у одређеном падежу додају се речи: „градска” у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 5. став 2, члану 19. став 2, члану 20. став 1, чл. 33, 35, 55. и 56. став 2, после речи: „Скупштине” у одређеном падежу, додају се речи: „градске општине” у одговарајућем падежу.

Члан 4.

У члану 24, члану 26. став 1 и члану 38, после речи: „председника” додају се речи: „градске општине”.

Члан 5.

Члан 32. мења се и гласи:

„1. Одељење за општу управу

У Одељењу за општу управу обављају се послови који се односе на: организацију и рад управе; припрему нацрта одлуке о управи и осталих аката из делокруга рада Одељења које доносе органи градске општине, односно припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга управе; стручне, информатичке, статистичко-еви-

денционе и персоналне послове из области рада и радних односа запослених у управи; послове управљања људским ресурсима; стручне послове у поступку запошљавања у управи; припрему предлога Кадровског плана; организацију стручног усавршавања запослених и вођење евиденције о завршеним обукама и другим видовима стручног усавршавања; вођење кадровске евиденције запослених; распооређивање запослених; престанак радног односа; обављање стручних и административних послова који се односе на рад ван радног односа – израду нацрта уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова; обраду података и вођење евиденције о свим облицима радне ангажованости; вршење пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање; израду информација и аналитичких материјала који се односе на запослене; стручне послове за Скупштину градске општине, председника градске општине и Веће градске општине који се односе на обраду аката из надлежности овог Одељења; израду предлога аката из делокруга рада Одељења које доносе органи градске општине; издавање потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција; давање стручног мишљења за потребе органа управе; стручне и административне послове који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању послова градске општине; старање о изради печата од стране овлашћеног субјекта, о датуму, као о и почетку употребе печата са отиском израђеног печата, вођење евиденције израђених печата и евиденције запослених у Управи задужених за руковање печатом; друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима; друге послове који нису стављени у надлежност другог одељења; послове службе правне помоћи за грађане са пребивалиштем или боравиштем на територији ове градске општине, а који се односе на пријем грађана и послове пружања општих правних информација, попуњавање формулара, састављање јавнобележничких исправа и посредовања у решавању спорова, давање усмених правних савета, састављање поднесака, приговора, тужби, жалби исправа и других аката и писмена, улагање редовних и ванредних правних средстава, одлучивање о захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи и вођење евиденције уписника грађана којима је пружена правна помоћ и евиденције о одлучивању за одобравање бесплатне правне помоћи, праћење прописа из своје надлежности као и друге послове из делокруга рада пружања правне помоћи; послове пријемне канцеларије, писарнице, експедиције поште, распоређивања предмета по органима, посебним организационим јединицама и унутрашњим организационим јединицама Управе; овере преписа у складу са Законом и послове архиве.

У оквиру Одељења врше се и послови које је Република Србија поверила Граду Београду, а који се обављају у градској општини, и то: ажурирање бирачког списка; обављање стручних и административних послова за органе који спроводе изборе за одборнике; спровођење одређених стручних и административних послова за потребе Републичке изборне комисије, које својом одлуком одреди комисија у поступку спровођења избора; стручне и административне послове у вези са спровођењем референдума; послове пописа становништва; управне послове у вези са вођењем посебних бирачких спискова националних мањина; стручне послове у поступку избора националних савета националних мањина.

Члан 6.

У члану 33. став 1, после речи: „прописа Града” додају се речи: „и Одлука Градске општине”.

Члан 7.

У члану 15. став 1, члану 30. став 1, члану 34, у члану 38 и члану 63, после речи:

„градске општине”, реч: „Сурчин”, брише се.

Члан 8.

У члану 34. став 1, речи: „ГО Сурчин”, замењују се речи-ма: „градске општине”.

Члан 9.

У члану 35, после речи: „градске општине”, запета се замењује тачком и запетом и додају се речи: „обавља стручно-административне послове и припрема седнице Комисије за планове градске општине”.

Члан 10.

У члану 35, после речи: „за изградњу и реконструкцију објеката до”, број 800 замењује се бројем 5.000.

Члан 11.

У члану 35. после речи: „о озакоњењу објеката до”, број 800 замењује се бројем 3.000.

Члан 12.

Члан 36. мења се и гласи:

„5. Одељење за друштвене делатности

У Одељењу за друштвене делатности обављају се послови који се односе на: вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднице; материјално обезбеђење и месечна новчана примања у складу са прописима републике и града; обављају се управно-правни и административно-технички послови у области борачко-инвалидске заштите и књиговодствено-рачуноводствени послови везани за исплату средстава из ове области, припрема аката из делокруга Групе које доносе органи градске општине; обављају се послови збрињавања издеглих, прогнаних и интерно расељених лица; послови који се односе на: праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на

републичка и међународна такмичења; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју; обавља административно-техничке послове у оквиру процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику; врши контролу и извештавање о раду народне кухиње; издавање уверења о просечним примањима по члану домаћинства за потребе кредитирања и умањења школарине и домарине ученика и студената; управно-правне послове у области есхумације и преноса посмртних остатака; стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину; доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину; стара се и спроводи поступак за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана и организација цивилног друштва у области спорта, културе, образовања и очувања локалног културног наслеђа на подручју градске општине; организациони, стучни и оперативни послови везани за рад и организацију Хуманитарне фондације чији је оснивач градска општина; спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју.”

Члан 13.

Члан 37. мења се и гласи:

„6. Одељење за финансије

У Одељењу за финансије обављају се послови: планирања, припремања и израде нацрта одлуке о буџету, ребалансу буџета и привременом финансирању градске општине; учешће у изради програмских информација за буџет, припремање упутстава која садрже смернице за израду буџета и финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника; израда предлога финансијских планова директних буџетских корисника и измена тих планова; израда периодичних извештаја о извршењу буџета; израда периодичних извештаја за директне кориснике буџета, израда тромесечних квота за извршење буџета; праћење извршавања квота и израда захтева за промене квота, израда предлога решења о одобравању средстава из текуће, сталне буџетске резерве и промене апропријације; праћење и билансирање средстава за зараде и накнаде; праћење из-

вршења прихода и расхода; израда извештаја о извршењу прихода и расхода буџета за интерне и екстерне потребе; израда кварталних извештаја о усклађености пословања јавних предузећа чији је оснивач општина, управљање готовинским средствима; управљање дугом и финансијском имовином, пласирање слободних средстава; евидентирање основних средстава и припрема података за попис финансијске и нефинансијске имовине; финансијско праћење извршења обавеза и реализације потраживања; припремање захтева за отварање и затварање буџетских рачуна; припремање, контрола и извршавање захтева за плаћање; вођење главне књиге трезора, помоћних књига и евиденција; израда завршног рачуна буџета, консолидованог завршног рачуна и завршног рачуна директних и индиректних буџетских корисника; израда извештаја о учинцима програмског буџета, учешће у изради плана јавних инвестиција, обрачунавање зарада и накнада зарада; извештавање надлежних органа Града и Републике у складу са законом и посебним захтевима; вођење пословних књига за директне и индиректне буџетске кориснике; израда обрасца за Регистар запослених; усаглашавање обавеза и потраживања путем ИОС-а; припрема информација за објављивање на сајту градске општине; припрема података за информатор о раду из надлежности Одељења; израда финансијске документације за наплату закупа пословног простора и трошкова који проистичу из закупа, као и праћење реализације ових прихода; формирање потребне документације за извршавање расхода; статистичко-евиденциони послови; стручни, административни и технички послови у вези са поступцима набавки за потребе градске општине у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима; послови који се односе на припрему израду интерних нормативних аката из области јавних набавки и других области деловања Одељења, прати поступак јавних набавки; сарађује са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки. У оквиру Одељења врши се и издавање потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција; праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа, као и други послови у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине”.

Члан 14.

Члан 37а, мења се и гласи:

„7. Одељење за локално економски развој

У Одељењу за локално економски развој обављају се послови: управљање процесом израде пројеката и програма од интереса за градску општину; носилац је активности планирања стратешког економског развоја; врши припрему, управљање и реализацију развојних пројеката; припрему базе података о економском амбијенту градске општине, домаћим и страним инвеститорима; о слободном општинском власништву, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења; распложивом стручном особљу; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремања, управљања и реализације развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; израда пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у градску општину; припрема стратегије од локалног значаја у складу са актима града и нацрте аката из делокруга Одељења које доносе органи градске општине; послови у области пољопривреде који се односе на: израду годишњег програма уређења, заштите и

коришћења пољопривредног земљишта на територији градске општине, заштиту коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума, вода, биљног и животињског света, водопривреде; праћење стања у области пољопривреде и стварање повољнијих услова за обављање ове делатности, организовање систематске анализе квалитета пољопривредног земљишта; послови спровођења активности и пружање подршке у запошљавању сезонских радника у пољопривреди; организовање едукативних скупова пољопривредних произвођача, помагање пољопривредним произвођачима у вези са уписом у регистар пољопривредних газдинстава и остваривање права на субвенције у складу са актима града и републике, административно-техничке послове за рад комисије за процену штете, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образовања пољопривредне службе на свом подручју; обезбеђивања услова за обављање и развој комуналне делатности зоохигијене; праћења стања и предузимања мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупљања и систематизације података о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине; доношења и спровођења акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града; старања и обезбеђивања услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; информисања и еколошког образовања; спровођења јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката из области заштите животне средине које реализују удружења грађана на територији градске општине; послови успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; успостављања квалитета докумената и одржавање система менаџмента квалитетом усклађеног са захтевима стандарда ISO 9001, спровођења утврђене политике квалитета, израду, ревизију и одржавање Пословника о квалитету, преглед и контролу докумената система менаџмента квалитетом, координацију активности циклуса обуке провере система менаџмента квалитетом, верификацију примене предложених и спроведених корективних и превентивних мера.”

Члан 15.

У члану 38, после речи: „Скупштине” и речи: „Већа” додају се речи: „градске општине”.

Члан 16.

Члан 43. мења се и гласи:

„Унутрашње уређење, систематизација радних места и њихово разврставање уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи и посебним организационим јединицама Градске општине Сурчин, који доноси Веће градске општине, на предлог начелника Управе.”

Члан 17.

Члан 46. мења се и гласи:

„У Управу и интерну ревизију, могу се примати правници у радни однос на одређено време, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, после спроведеног јавног конкурса, под условима утврђеним законом.”

Члан 18.

Члан 47. мења се и гласи:

„Управа и интерна ревизија, могу са незапосленим лицем да закључе уговор о стручном оспособљавању без накнаде, под условима утврђеним законом.”

Члан 19.

После члана 57, мења се наслов члана 57а и гласи:
„Однос Управе према посебним организационим јединицама”.

Члан 20.

У члану 57а. став 1, после речи: „Управа”, брише се запета и бришу се речи:
„Општинско правобранилаштво градске општине”.

Члан 21.

У члану 57а. став 2, после речи: „запослених у”, брише се запета и бришу се речи:
„Општинском правобранилаштво градске општине и”.

Члан 22.

У члану 57. став 3, речи: „радника”, замењују се речима:
„запосленој”.

Члан 23.

У члану 63. после речи: „у Управи градске општине”, брише се запета и бришу се речи: „Општинском правобранилаштво градске општине”.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-381/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 61. Одлуке о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) и члана 58. Одлуке о промени Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 87/19), донела је

ОДЛУКУ**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о општинском правобранилаштво Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 15/15 и 113/18).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда” а примењује се од 1. јануара 2020. године

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-379/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године на основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 18. тачка 34. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА, СУРЧИН**

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18), мења се члан 2 и сада гласи:

„Оснивач Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин је Скупштина Градске општине Сурчин”.

Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади Статут предузећа са Статутом Градске општине Сурчин и одредбом ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-384/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године на основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 18. тачка 34. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ СУРЧИН**

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18), мења се члан 2 и сада гласи:

„Оснивач Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин је Скупштина Градске општине Сурчин”.

Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади Статут предузећа са Статутом Градске општине Сурчин и одредбом ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-00-386/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године на основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 18. тачка 34. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ, СУРЧИН**

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18), мења се члан 2 и сада гласи:

„Оснивач Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин је Скупштина Градске општине Сурчин”.

Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади Статут предузећа са Статутом Градске општине Сурчин и одредбом ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-00-388/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 18. став 1. тачка 9. и члана 12. став 1. тачка 22. („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћени текст), доноси

ПРАВИЛНИК**О ФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се врсте активности у области образовања и васпитања које се финансирају из буџета Градске општине Сурчин (у даљем тексту Градска општина), прописују мерила, критеријуми, рокови, начин спровођења поступка и утврђује начин реализације активности.

Члан 2.

Градска општина прати стање и стара се о:

- одржавању (осим капиталног) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делу кругу је вршење наведених послова;
- одржавању (осим капиталног) основних школа;
- води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма;
- води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе;
- у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;
- организује превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе;
- превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика;
- организује превоз ученика на републичка и међународна такмичења.

Члан 3.

Средства за финансирање активности из члана 2. ове одлуке, обезбеђују се Одлуком о буџету Градске општине.

УЛАГАЊЕ У ОБЈЕКТЕ

Члан 4.

Градска општина врши улагање у поправку опреме, санацију и одржавање објеката (осим капиталног), за квалитетнији образовно-васпитни рад образовних установа на територији градске општине.

Веће Градске општине ће посебним решењем образовати Комисију за улагање у установе предшколског и основног образовања и васпитања са подручја градске општине (у даљем тексту: Комисија за улагање).

Комисија за улагање је радно тело које се бира на период од четири године, односно до истека мандата извршних органа Градске општине у текућем сазиву.

Комисију чине председник и два члана.

Комисија за улагање доставља позив свим предшколским установама и основним школама за израду предлога поправке опреме, санације и одржавања објеката најкасније до 1. септембра текуће године, за наредну годину.

Предшколске установе и основне школе достављају своје предлоге најкасније до 15. октобра текуће године, за наредну годину, усвојене од стране директора, односно школских одбора.

На бази достављених предлога, Комисија за улагање сачињава листу приоритета за улагање у образовне установе, са подручја општине за наредну календарску годину који доставља Већу општине на одлучивање.

Веће градске општине даје одобрење најкасније до 15. новембра, водећи рачуна о потребама школа, равномерној расподели средстава образовним установама, према броју деце, ученика и јавном интересу.

По добијању одобрења, одобрене ставке из листа приоритета постају саставни део Предлога одлуке о буџету Градске општине за наредну календарску годину.

Обавештење о новчаним средствима која су одобрена школама, Градска општина – Одељење за друштвене делатности, доставља директорима школа.

Члан 5.

Школе подносе образложен захтев Градској општини, за средства за хитне интервенције за текуће одржавање објеката образовних установа у току године.

Средства за хитне интервенције одобрава председник градске општине, у складу са расположивим средствима у буџету Градске општине.

ЕВИДЕНЦИЈА УПИСА

Члан 6.

Градска општина – Одељење за друштвене делатности, води евиденцију по полу и обавештава предшколску установу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци са територије градске општине, која су стасала за похађање припремног предшколског програма.

Градска општина – Одељење за друштвене делатности, води евиденцију по полу и обавештава школе и родитеље, односно друге законске заступнике о деци са територије градске општине, која треба да се упишу у први разред основне школе, најкасније до фебруара текуће године, за наредну школску годину.

У први разред уписује се свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по а највише седам и по година.

Изузетно, детету може да се одложи упис у први разред за годину дана, у складу са посебним прописима који регулишу ту област.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 7.

Школе и предшколске установе су у обавези да најкасније до 1. новембра текуће, за наредну годину, обавесте Општину – Одељење за друштвене делатности, о потребним средствима које се тичу мера и активности заштите и безбедности деце за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа у складу са Статутом Градске општине Сурчин.

Након прибављених информација из става 1. овог члана, а у најкраћем објективном року, Одељење за друштвене делатности Градске општине ће председнику општине поднети предлог одлуке о висини средстава потребних за реализацију активности неопходних за спровођење пројеката везаних за безбедност деце и ученика.

ПРЕВОЗ ДЕЦЕ И ЊИХОВИХ ПРАТИЛАЦА

Члан 8.

Градска општина финансира трошкове превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе, као и превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе, ако је школа коју похађа најближа месту пребивалишта ученика.

Ради остваривања права наведених у ставу 1 овог члана, родитељ односно законски заступник детета подноси захтев Градској општини – Одељењу за друштвене делатности и том приликом предаје и све потребне доказе, који су наведени у самом захтеву.

Приликом одређивања даљине, узима се у обзир раздаљина најкраћим путем између пребивалишта ученика, с једне и седишта школе, с друге стране.

Веће градске општине одобрава Решењем финансирање трошкова превоза деце и ученика наведених у ставу 1. овог члана.

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊА

Члан 9.

Градска општина финансира превоз ученика на републичка и међународна такмичења (научна, културна, спортска и слично), а сходно расположивим средствима у буџету Градске општине, за ту намену.

Члан 10.

Основна школа доставља захтев за одобравање средстава на име трошкова превоза ученика на такмичења са свим доказима о трошковима Одељењу за друштвене делатности Управе градске општине.

Одељење обрађује поднети захтев и доставља га Већу градске општине на одлучивање.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансирању активности из области образовања и васпитања из буџета Градске општине Сурчин број: III-01-06-240/2017 од 23. октобра 2017. године.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-00-394/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године на основу члана 61. Одлуке о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19), члана 58. Одлуке о промени Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 87/19) и члана 18. тачка 41. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, др. 112/19 – прецишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Утврђује се да Снежани Вујовић престаје функција општинског правобраниоца Градске општине Сурчин услед престанка рада општинског правобранилаштва Градске општине Сурчин, закључно са даном 31. децембром 2019. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин
Број I-01-06-00-380/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. тачка 35. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 12. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2020. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин, број 11851/19 од 25. новембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-383/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. тачка 35. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/019 – пречишћен текст) и члана 12. тачка 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КАБЛОВСКА ДИСТРИБУЦИЈА, СУРЧИН ЗА 2020. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин, број 347-1/2019 од 25. новембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-385/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. тачка 35. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 12. тачка 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже („Службени лист Града Београда”, број 115/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже, број 1944/19 од 25. новембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-387/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 18. тачка 35. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 12. тачка 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације („Службени лист Града Београда”, број 115/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, број 537/19 од 25. новембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-389/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине је на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 18. тачка 34. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 115/18), донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2020. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације Градске општине Сурчин за 2020. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Градске општине Сурчин, број 584-1/19 од 13. децембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-390/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 18. тачка 34. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 11. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Хуманитарне фондације „Снага живота” („Службени лист Града Београда”, број 34/17), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА РАДА ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СНАГА ЖИВОТА” ЗА 2019. ГОДИНУ

Даје се сагласност на измену Програма рада Хуманитарне фондације „Снага живота” за 2019. годину, коју је донео Управни одбор Хуманитарне фондације „Снага живота”, број 128-д од 17. децембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-391/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 18. тачка 34. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 11. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Хуманитарне фондације „Снага живота” („Службени лист Града Београда”, број 34/17), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СНАГА ЖИВОТА” ЗА 2020. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм рада Хуманитарне фондације „Снага живота” за 2020. годину, који је донео Управни одбор Хуманитарне фондације „Снага живота”, број 127-д од 17. децембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-392/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 18. тачка 34. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и члана 9. став 1. алинеја 7. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Установе културе – Културни центар Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 14/17), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СУРЧИН ЗА 2020. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм рада установе културе – Културни центар Сурчин за 2020. годину, који је донео Управни одбор установе културе – Културни центар Сурчин, број I-17/19 од 13. децембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-393/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 26. децембра 2019. године, на основу члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 77. тачка 27. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19) и члана 18. тачка 26. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи план рада штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2020. годину.
2. Годишњи план рада штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2020. годину, усвојен је на седници Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин, дана 21. децембра 2019. године,
3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-00-378/19, 26. децембра 2019. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

Сходно члану 3. чл. 247. и 264. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18) члану 31. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19) члану 52. став 1. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16), и одредбе чл. 80. и 81. Колективног уговора Туристичке организације Београда број 1581 од 11. јуна 2015. године, Г број 110-4424 од 18. јуна 2015. године, број 05 од 11. јуна 2015. године и број 4403 од 22. новембра 2018. године, Г-број 110-4424/15 од 11. децембра 2018. године и број 10 од 22. новембра 2018. године, Синдикална организација Туристичке организације Београда, в.д. директора Туристичке организације Београда и градоначелник града Београда у име оснивача Скупштине Града Београда потписију

АНЕКС

КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БЕОГРАДА

Члан 1.

У члану 17. Колективног уговора Туристичке организације Београда број „0,4” замењује се бројем „0,5”.

Члан 2.

Члан 21. мења се и гласи:

„(1) „Послодавац је дужан да исплати запосленом:

1) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у висини износа три зараде запосленог за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или три просечне зараде код послодавца, уколико је то повољније за запосленог;

2) накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини просечних трошкова погребних услуга ЈКП. У случајевима када је код послодавца запослено више чланова уже породице, трошкови ће се исплатити само једном члану – доносиоцу рачуна;

3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

(2) Члановима уже породице, у смислу овог члана, сматрају се родитељи, усвојоци, старалац брачни друг и деца, односно усвојеници запосленог.

(3) У случају смрти запосленог, ако запослени нема чланове уже породице, накнада просечних трошкова погребних услуга ЈКП, исплатиће се лицу које је сносило трошкове сахране у висини погребних услуга.”

Члан 3.

Члан 23. мења се и гласи:

„(1) Послодавац може запосленима исплатити и друга примања, и то:

1) запосленим женама – поводом 8. марта;

2) деци запосленог старости до навршене 15 године живота поводом Нове године или Божића, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

(2) Одлуку о исплати, начину и висини исплате доноси Послодавац, на предлог Синдиката, у оквиру финансијских и законских могућности.”

Члан 4.

Члан 24. мења се и гласи:

„Запослени има право на јубиларну награду поводом непрекидног рада код послодавца након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године, и то за:

10 година – 0,75% просечне зараде код послодавца;

15 година – 1 просечна зарада код послодавца;

20 година – 1,5 просечна зарада код послодавца;

25 година – 2 просечне зараде код послодавца;

30 година – 2,5 просечне зараде код послодавца;

35 година – 2,8 просечне зараде код послодавца;

40 година – 3 просечне зараде код послодавца;

45 година – 3 просечне зараде код послодавца.”

(2) Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна зарада код послодавца исплаћена у месецу који претходи месецу у коме се стиче право на исплату јубиларне награде.

(3) Јубиларна награда ће се запосленом из става 1. овог члана исплатити у месецу у коме је стекао право на јубиларну награду.

Члан 5.

Члан 26. мења се и гласи:

„Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:

– тешке болести и набавке лекова и операције запосленог или чланова уже породице;

– здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести;

– наступања теже инвалидности;

– ублажавања последица елементарних и других непогода;

– пружања помоћи породици умрлог запосленог;

– једнократну помоћ за рођење детета у брачној или ванбрачној заједници у висини просечне зараде за град Београд.

Солидарна помоћ исплаћује се у износу од најмање једне просечно исплаћене зараде у Граду Београду, а према последње објављеном податку организационе јединице Града Београда која је надлежна за послове управе – сектор статистике у месецу у коме се врши исплата, а у случају набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну.

Под тежим болестима сматрају се малигна обољења и болести тумора, сида, леукемија, парализа, дистрофија, плегича, мултиплекс склероза, епилепсија, ТВС, тешка оштећења јетре, менингитис са последицама, тешка психичка и душевна обољења, шећерне болести – инсулин зависне, хемофилије и аплазије коштане сржи, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи и после трансплатације органа и ткива, тешке урођене и стечене срчане мане, инфаркт срца, тешки облици астме, цистичне фиброзе, тешка инсуфицијенција вентилације плућа, лупус, апоплексија, тешка обољења ока, разне врсте прелома, као и друге тешке и ретке болести које се као такве доказују документацијом надлежне специјализоване здравствене установе.

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена материјална средства.

Висина солидарне помоћи из претходног става овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи до 41.800,00 динара, без пореза и доприноса.

Ради процене оправданости захтева за исплату солидарне помоћи послодавац образује комисију коју чине два представника Синдиката и један представник послодавца.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, родитељи, односно усвојилац или старалац или малолетна или незапослена деца, односно усвојеник која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.”

Члан 6.

Члан 43. мења се и гласи:

„Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1) Радног искуства за сваких навршених пет година рада по један дан;

2) Сложености послова:

- | | |
|---|---------------------|
| – за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме односно одговарајући степени образовања у складу са чланом 10. овог уговора | – два радна дана; |
| – за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме односно одговарајући степени образовања у складу са чланом 10. овог уговора | – три радна дана |
| – за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме односно одговарајући степени образовања у складу са чланом 10. овог уговора | – четири радна дана |
| – за послове са посебним овлашћењима и одговорностима | – четири радна дана |

3) Запосленом: инвалиду, запосленом са једним или више деце до 14 година, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју, три радна дана.

У случају да се истовремено стичу два или више основа из тачке 3. онда се годишњи одмор по свим основама ове тачке увећава за четири радна дана.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 55 година живота (запосленог и запослене) утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 35 радних дана.”

Члан 7.

Члан 46. мења се и гласи:

„Послодавац је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- | | |
|--|--------------------------|
| – ступања у брак | – седам радних дана |
| – рођења детета, порођаја супруге, усвојење детета | – седам радних дана |
| – смрти члана уже породице | – седам радних дана |
| – смрти брата или сестре запосленог | – пет радних дана |
| – смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог | – два радна дана |
| – теже болести члана уже породице | – седам радних дана |
| – селидбе сопственог домаћинства | – седам радних дана |
| – полагања стручног испита | – један–шест радних дана |
| – отклањања штетних последица проузрокованих елементарним непогодама | – три–пет радних дана |
| – коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности | – седам радних дана |
| – учествовања на спортским и радно-производним такмичењима | – три–седам радних дана |
| – добровољног давања крви за сваки случај добровољног давања крви | – три узастопна дана |
| – запосленој у поступку вантелесне оплодње | – седам радних дана. |

Плаћено одсуство се одобрава, на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказе о разлозима за коришћење плаћеног одсуства).

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице из ал. 3. и 6. става 1. овог члана сматрају се: брачни друг, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.”

Члан 8.

Члан 48. мења се и гласи:

„Запосленом се може одобрити одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство) у следећим случајевима:

- | | |
|---|----------------------|
| 1) због одласка у иностранство ради стручног усавршавања | до једне године |
| 2) ради лечења у иностранству запосленог или члана уже породице | до једне године |
| 3) за негу тешко оболелог члана уже породице | до три месеца |
| 4) смрти сродника који нису обухваћени овим уговором | до пет радних дана |
| 5) неге члана уже породице | пет радних дана |
| 6) неге члана шире породице | три радна дана |
| 7) учешће у спортским и другим манифестацијама које нису у организацији послодавца | до седам радних дана |
| 8) ради припреме и полагања стручног испита, правосудног, дипломског, магистарског рада или докторске дисертације | до 30 дана |
| 9) у другим оправданим случајевима кад одсуство не ремети процес рада | до 30 дана. |

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

Одсуство из става 1. овог члана се може одобрити ако се не ремети процес рада и уколико за исто постоје нарочито оправдани разлози, а решење о одобравању одсуства доноси послодавац.

Запосленом се може, изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године, када послодавац процени да то одсуство не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси послодавац.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом није друкчије одређено.”

Члан 9.

У члану 72. после става 1. додају се ст. 2. и 3. који гласе:

„Председник репрезентативног синдиката има право на накнаду за обављање функције у висини од 10% од његове просечне плате у претходних 12 месеци.

Накнаду зараде из овог члана обезбеђује оснивач.”

Члан 10.

У свему осталом одредбе Колективног уговора Туристичке организације Београда бр. 1581 од 11. јуна 2015. године Г-број 110-4424 од 18. јуна 2015. године и број 05 од 11. јуна 2015. године и број 4403 од 22. новембра 2018. године, Г-број 110-4424/15 од 11. децембра 2018. године и број 10 од 22. новембра 2018. године остају непромењене.

Синдикална организација
Туристичке организације Београда
Број 07
Београд, 9. децембра 2019. године
Председник
Душица Личина, ср.

Туристичка организација Београда
Број 4739
Београд, 9. децембра 2019. године
В. д. директора
Миодраг Поповић, ср.

Град Београд
Г број 110-4424/15
Београд, 26. децембра 2019. године
Градоначелник
Проф. др Зоран Радојичић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о изменама и допунама Решења о општим паркиралиштима -----	1
Акти градских општина	
СУРЧИН	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе и посебних организационих јединица Градске општине Сурчин -----	2
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о Општинском правобранилаштву Градске општине Сурчин -----	5
Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин-----	5
Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже Сурчин -----	5
Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин -----	6
Правилник о финансирању активности из области образовања и васпитања из буџета Градске општине Сурчин -----	6
Решење о престанку функције општинског правобраниоца Градске општине Сурчин -----	7
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане Градске општине Сурчин за 2020. годину -----	8
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа кабловска дистрибуција, Сурчин за 2020. годину -----	8
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова на изградњи и одржавању гасоводне мреже за 2020. годину-----	8
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације за 2020. годину-----	8
Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Градске општине Сурчин за 2020. годину -----	9
Решење о давању сагласности на Измену програма рада Хуманитарне фондације „Снага живота” за 2019. годину -----	9
Решење о давању сагласности на Програм рада Хуманитарне фондације „Снага живота” за 2020. годину -----	9
Решење о давању сагласности на Програм рада Установе културе – Културни центар Сурчин за 2020. годину -----	9
Закључак о усвајању Годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Сурчин за 2020. годину -----	9
Колективни уговори	
Анекс Колективног уговора Туристичке организације Београда -----	10

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15