



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 20

28. март 2019. године

Цена 265 динара

Заменик градоначелника града Београда дана 22. марта 2019. године, на основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон и 10/19), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, број 80/18), Споразума о оснивању Заједничког тела за подршку социјалној инклузији, подршку раду и координацију надзора над радом интерресорних комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику (деловодни број 610-00-00064/2017-07 од 27. јануара 2017.), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНИХ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Образују се Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за територију града Београда (у даљем тексту: Комисија) и то:

2. За чланове Комисија именују се:

– За градску општину Стари град:

1) – др Мирјана Васић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Стари град”,

– др Зорица Љубичић, заменик, доктор медицине у РФЗО Филијала Београд,

– др Бојанка Попивоца, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Стари град”,

– др Душанка Вујадиновић, заменик, специјалиста опште медицине у ДЗ „Стари град”,

2) – Невена Лимић, стални члан, психолог у ОШ „Скардија”,

– Татјана Ракоњац, заменик, психолог у Средњој туристичкој школи,

3) – Снежана Дрљача Јовановић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад – Одељење Стари град,

4) – Мина Симатковић, заменик, социјални радник у Високој школи социјалног рада,

5) – Зорана Радовановић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у Средњој занатској школи,

– Снежана Буљ Ивановић, заменик, дефектолог-олигофренолог у Средњој занатској школи,

– Снежана Димитријевић Бадовић, стални члан, дефектолог-логопед ОШ „Антон Скала”,

– Снежана Буљ Ивановић, заменик, дефектолог-логопед у Средњој занатској школи,

– Сандра Скенџић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Антон Скала”,

– Марина Цикуша, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодрог Матић”,

– Сека Џамбазовски Алорић, стални члан, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Андријана Каран, заменик, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Мери Божовић, стални члан, дефектолог-сурдоаудиолог у СОШО „Стефан Дечански”,

– Стнислава Јекић, заменик, дефектолог-сурдоаудиолог у СОШО „Стефан Дечански”,

Седиште рада Комисије је у Градској општини Стари град, Македонска бр. 42, трећи спрат, кабинет 57.

– За градску општину Земун:

1) – др Мира Радовић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ,

– др Оливера Ђурђевић Смиљанић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Земун”,

– др Милена Митровић Станивук, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Земун”,

– др Анђела Николић, заменик, специјалиста опште медицине ДЗ „Земун”,

2) – Смиљана Вујадиновић, стални члан, психолог у ОШ „Мајка Југовића”,

– Бранка Тишма, заменик, психолог у ОШ „Лазар Саватић”,

3) – Слађана Левнајић, стални члан, специјални педагог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Земун,

– Вида Обрадовић, заменик, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Земун,

4) – Мирела Стијовић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Сава Јовановић Сирогојно”.

– Тања Думановић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Сава Јовановић Сирогојно”,

– Александра Јовановић Кусмук, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Сава Јовановић Сирогојно”,

– Весна Јеринић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Сава Јовановић Сирогојно”,

– Светлана Мандић, стални члан, дефектолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Бранкица Милић, заменик, дефектолог-сурдолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Светлана Вучковић, стални члан, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Радмила Видовић, заменик, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Николина Мандић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Марина Вујановић, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”.

Седиште рада Комисије је у Градској општини Земун, Земун Магистратски трг бр. 1.

– За градску општину Савски венац:

1) – др Ана Милинковић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Савски венац”,

– др Марија Голубовић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Савски венац”,

– др Зорица Милановић, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Савски венац”,

– др Марија Цвијић, заменик, доктор медицине у ДЗ „Савски венац”,

2) – Љиљана Миловић, стални члан, психолог у ОШ „Др Драгн Херцог”,

– Марина Томашевић Звиздић, заменик, психолог у ОШ „Војвода Радомир Путник”,

3) – Драга Миловановић, стални члан, социјални радник у Градском центру за,

– социјални рад у Београду–Одељење Савски венац,

– Ана Шутић, заменик, педагог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Савски венац,

4) – Татјана Димитријевић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Антон Скала”,

– Дражена Јелача Јовановић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Антон Скала”,

– Снежана Бабовић Димитријевић, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Антон Скала”,

– Јелена Раковић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Антон Скала”

– Сандра Скенцић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Антон Скала”,

– Марина Цикуша, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Станислава Јекић, стални члан, дефектолог-сурдоаудиолог у ОШ „Стефан Дечаниски”,

– Марија Радовановић, заменик, дефектолог-сурдоаудиолог у ОШ „Стефан Дечаниски”,

– Маја Кокић, стални члан, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Дубравка Гајевић, заменик, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Седиште рада Комисије је у Градској општини Савски венац, Кнеза Милоша бр. 69, Београд.

– За градску општину Звездара:

1) – др Габриел Видовић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Звездара”,

– др Радмила Косић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Звездара”,

– др Јелена Вукотић, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Звездара”,

– др Бранко Јоковић, заменик, специјалиста опште медицине у ДЗ „Звездара”,

2) – Тереза Моличник, стални члан, психолог у ОШ „Стеван Синђелић”,

– Драгана Стојановић, заменик, психолог у ПУ „Звездара”,

3) – Весна Недељковић, стални члан, специјални педагог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Звездара,

– Лидија Станчетић, заменик, педагог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Звездара,

4) – Горана Киковић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Бошко Буха”,

– Славица Рашков, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Др Драган Херцог”,

– Маја Балванлиев, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Бошко Буха”,

– Милена Маринковић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Бошко Буха”,

– Марина Ђорђевић, стални члан, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган, Ковачевић”,

– Светлана Секулић Спарић, заменик, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Влада Станојковић, стални члан, дефектолог-сурдоаудиолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Светлана Пешић, заменик, дефектолог-сурдоаудиолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Ивана Мрвошевић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Гордана Рајић Ђурковић, заменик, дефектолог у ОШ „Миодраг Матић”,

Седиште рада Комисије је у Управи градске општине Звездара, Булевар краља Александра бр. 77,

– За градску општину Нови Београд:

1) – др Лела Поповић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Нови Београд”,

– др Славица Алексијевић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Нови, Београд”,

– др Влада Сретеновић, стални члан, доктор медицине у ДЗ „Нови Београд”,

– др Спасић Драгица, заменик, доктор медицине у ДЗ „Нови Београд”,

2) – Јелена Митић, стални члан, психолог у ОШ „Нови Београд”,

– Весна Дрљача, заменик, психолог у Средњој туристичкој школи,

3) – Мирјана Колосов, стални члан, педагог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Нови Београд,

– Гордана Глигоровић, заменик, социјални радник у Градском центру за, социјални рад у Београду – Одељење Чукарица,

4) – Слађана Лалић Гајица, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Нови Београд”,

– Бранка Арамбашић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Нови Београд”,

– Лидија Николић Новаковић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Нови Београд”,

– Алма Анђелковић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Нови Београд”,

– Здравка Вујасиновић, стални члан, дефектолог-сурдоаудиолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Данијела Цвијовић, заменик, дефектолог-сурдоаудиолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Радмила Видовић, стални члан, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Светлана Вучковић, заменик, дипл.дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Марина Вујановић, стални члан, дипломирани дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Николина Мандић, заменик, дипломирани дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

Седиште рада Комисије је у Градској општини Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 167, сала 3,

– За градску општину Врачар:

1) – др Ирена Костић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Врачар”,

– др Ксенија Косановић Перовић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Врачар”,

– др Драгана Матић, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Врачар”,

– др Прашевић Коић Татјана, заменик, специјалиста опште медицине у ДЗ, „Врачар”,

2) – Мирјана Марковић, стални члан, психолог у ОШ „Светозар Марковић”,

– Сања Станић, заменик, психолог у Техничкој школи ГСП,

3) – Славица Ивановић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Врачар,

– Снежана Ронић, заменик, психолог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Врачар,

4) – Бранислава Живановић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Душан Дугалић”,

– Горана Вукић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Бошко Буха”,

– Бранкица Митрић, стални члан, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Драгана Ранчић, заменик, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Данијела Цвијовић, стални члан, дефектолог-сурдолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Здравка Вујасиновић, заменик, дефектолог-сурдопедагог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Мина Богдановић Лишанчић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Дарка Љешњак, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Ивана Митровић Ђорђевић, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Душан Дугалић”,

– Оливера Стевић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Душан Дугалић”,

Седиште рада Комисије је у Градској општини Врачар, Његошева бр. 7,

– За градску општину Сурчин:

1) – др Зорица Комненовић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Земун”,

– др Маријана Миленковић, заменик, доктор медицине у ДЗ „Земун”,

– др, Мирјана Јеличић, стални члан, доктор медицине у ДЗ „Земун”,

– др Бојана Јовановић, заменик, доктор медицине у ДЗ „Земун”,

– 2) Маја Ратковић, стални члан, психолог у ОШ „Вожд Карађорђе” Јаково,

– Бојана Радуловић, заменик, психолог у ОШ „Бранко Радичевић” Бољевци,

– 3) Маша Јовановић, стални члан, специјални педагог у Градском центру за социјални рад – Одељење Сурчин,

– Зорица Орестијевић, заменик, социјални радник у Градском центру за социјални рад – Одељење Сурчин,

– 4) Марија Славковић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Сава Јовановић Сирогојно”,

– Биљана Секулић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Сава Јовановић Сирогојно”,

– Весна Јеринић, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Сава Јовановић Сирогојно”,

– Александра Јовановић Кусмук, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Сава Јовановић Сирогојно”,

– Радмила Видовић, стални члан, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Бојана Пановски, заменик, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Јелена Савић, стални члан, дефектолог-сурдолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Јелена Вукић, заменик, дефектолог-сурдолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Ана Дромњаковић, стални члан, дефектолог у ОШ „Миодраг Матић”,

– Оливера Обрадовић, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

Седиште рада Комисије је у Градској општини Сурчин, Војвођанска бр. 79, Сурчин.

– За градску општину Чукарица:

1) – др Биљана Јеремић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Др Симо Милошевић”,

– др Дејан Јонев, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Др Симо Милошевић”,

– др Милица Ковачевић, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Др Симо Милошевић”,

– др Драгана Мелентијевић, заменик, специјалиста опште медицине у ДЗ „Др Симо Милошевић”,

2) – Душанка Гачић Брадић, стални члан, психолог у ОШ „Љуба Ненадовић”,

– Дејан Виденовић, заменик, психолог у ПУ „Чукарица”,

3) – Катарина Раденковић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Чукарица,

– Гордана Добросављевић, заменик, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Чукарица,

4) – Маја Ивошевић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Милоје Павловић”,

– Наташа Миросављевић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Милоје Павловић”,

– Весна Јерковић, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Милоје Павловић”,

– Јелена Митић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Милоје Павловић”,

– Марија Радовановић, стални члан, дефектолог-сурдопедагог у Школи за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански”,

– Горадна Петровић, заменик, дефектолог-сурдопедагог у Школи за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански”,

– Светлана Вучковић, стални члан, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Дубравка Гајевић, заменик, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Сандра Николић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Мирјана Ђулум, заменик, дипл.дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

Седиште рада Комисије је у Дому здравља „Др Симо Милошевић”, Пожешка бр. 82–84,

– За градску општину Вождовац:

1) – др Милена Јанићијевић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Вождовац”,

– др Мира Репчић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Вождовац”,

– др Гордана Палић Јевремовић, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Вождовац”,

– др Ана Јеремић, заменик, доктор медицине у ДЗ „Вождовац”,

2) – Мирела Марковић, стални члан, психолог у ОШ „Змај Јова Јовановић”,

– Мирослава Јоксимовић, заменик, психолог у ПУ „Чика Јова Змај”,

3) – Сања Каравелић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Вождовац,

– Сања Ристић Грујичић, заменик, психолог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Вождовац,

4) – Дражена Јелача Јовановић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Антон Скала”,

– Зорана Радовановић, заменик, дефектолог-олигофренолог у Средњој занатској школи,

– Снежана Бабовић Димитријевић, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Антон Скала”,

– Јелена Раковић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Антон Скала”,

– Љиљана Голубовић, стални члан, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Драгана Ранчић, заменик, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Драгица Лошић, стални члан, дефектолог-сурдопедагог у Школи за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”,

– Свјетлана Вукас, заменик, дефектолог-сурдоаудиолог у Школи за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”,

– Марина Цикуша, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Радмила Малишић, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

Седиште рада Комисије је у Градској општини Вождовац, Устаничка бр.53, канцеларија бр. 25.

– За градску општину Раковица:

1) – др Марина Јеленковић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Раковица”,

– др Раде Ружић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Раковица”,

– др Данијела Владушић, стални члан, доктор медицине у ДЗ „Раковица”,

– др Ђорђе Драшкић, заменик, доктор медицине у ДЗ „Раковица”,

2) – Бранислава Мимић, стални члан, психолог у ОШ „Владимир Роловић”,

– Олгица Гигић, заменик, психолог у ПУ „Раковица”,

3) – Славица Новковић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Раковица,

– Јелена Михајловић, заменик, педагог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Раковица,

4) – Светлана Стефановић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у Средњој занатској школи,

– Ивана Микић, заменик, дефектолог-олигофренолог у Средњој занатској школи,

– Соња Ивановић Буљ, стални члан, дефектолог-логопед у Средњој занатској школи,

– Снежана Бабовић Димитријевић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Антон Скала”,

– Бојана Пановски, стални члан, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Оливера Новаковић, заменик, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Гордана Петровић, стални члан, дефектолог-сурдопедагог у Школи за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански”,

– Љиљана Ристановић, заменик, дефектолог-сурдопедагог у Школи за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански”,

– Драган Вујановић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Мирјана Бабић Јосифов, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

Седиште рада Комисије је у Градској општини Раковица, Мишка Крањца бр. 12, канцеларија 236,

– За градску општину Палилула:

1) – др Станојевић Весна, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Др Милутин Ивковић”,

– др Татјана Живановић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Др Милутин Ивковић”,

– др Невена Лалић, стални члан, доктор медицине у ДЗ „Др Милутин Ивковић”,

– др Милана Шишић, заменик, специјалиста опште медицине у ДЗ „Др Милутин Ивковић”,

2) – Милица Милојевић, стални члан, психолог у ОШ „Јован Поповић”,

– Весна Дукадиновић, заменик, психолог у ПУ „Бошко Буха”,

3) – Весна Поповић, стални члан, специјални педагог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Палилула,

– Лидија Китановић, заменик, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Палилула,

4) – Снежана Ковачевић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Др Драган Херцог”,

– Горана Киковић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Бошко Буха”,

– Ивана Митровић Ђорђевић, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Душан Дугалић”,

– Оливера Стевић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Душан Дугалић”,

– Јелена Вукић, стални члан, дефектолог-сурдолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Јелена Савић, заменик, дефектолог-сурдолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Мехо Шутковић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Гордана Рајић Ђурковић, заменик, дефектолог у ОШ „Миодраг Матић”,

– Светлана Секулић Спарих, стални члан, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Марина Ђорђевић, заменик, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

Седиште рада Комисије је у Градској општини Палилула Таковска бр. 12,

– За градску општину Лазаревац:

1) – др Ана Савић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Др Ђорђе Ковачевић” Лазаревац,

– др Биљана Милосављевић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Др Ђорђе Ковачевић” Лазаревац,

– др Слађана Павловић, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Др Ђорђе Ковачевић” Лазаревац,

– др Драгана Костић Радојичић, заменик, специјалиста опште медицине у ДЗ „Др Ђорђе Ковачевић” Лазаревац,

2) – Емина Лазаревић, стални члан, психолог у ОШ „Војислав Вока, Савић” Лазаревац,

– Андријана Алексић, заменик, психолог у Гимназији у Лазаревцу,

3) – Неда Радојевић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Лазаревац,

– Светлана Павловић, заменик, специјални педагог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Лазаревац,

4) – Тања Јагодић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у СОШО „Свети Сава” Умка,

– Бојана Љубић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Дуле Караклајић” Лазаревац,

– Горанка Дамјановић, стални члан, дефектолог-сурдоаудиолог у СОШО „Стефан Дечански”,

– Драгица Лошић, заменик, дефектолог-сурдоаудиолог у СОШО „Стефан Дечански”,

– Оливера Новаковић, стални члан, дефектолог-тифолог у ОШ „Вељко, Рамадановић”,

– Светлана Вучковић, заменик, дефектолог-тифолог у ОШ „Вељко, Рамадановић”,

– Сања Денић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Ивана Мрвошевић, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Зорица Делић, стални члан, дефектолог-логопед у СОШО „Свети Сава”,

– Саша Маљевић, заменик, дефектолог-логопед у СОШО „Свети Сава”,

– Седиште рада Комисије је у Градској општини Лазаревац, Карађорђева бр. 42.

– За градску општину Гроцка:

1) – др Марина Милојевић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Гроцка”,

– др Соња Мијић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Гроцка”,

– др Павловић Владислав, стални члан, доктор медицине у Средња школа,

– др Славица Арсенић, заменик, доктор медицине у ДЗ „Гроцка”,

2) – Мирјана Стаменковић, стални члан, психолог у ОШ „Никола Тесла” Винча,

– Валентина Стамена, заменик, психолог у Средњој школи у Гроцкој,

3) – Бранка Вујковић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Гроцка,

– Драгица Мићић, заменик, педагог у Градском центру за социјални рад у, Београду – Одељење Гроцка,

4) – Милица Вуксановић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Бошко Буха”,

– Ивана Благојевић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Бошко Буха”,

– Свјетлана Вукас, стални члан, дефектолог-сурдопедагог у Школи за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”,

– Мери Божовић, заменик, дефектолог-сурдопедагог у Школи за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански”,

– Маја Балванлиев, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Бошко Буха”,

– Драгана Стевановић, заменик, дефектолог-логопед у Школи за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”,

– Ивона Богнер, стални члан, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Урош Шотаревић, заменик, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Мирјана Ђулум, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Маја Стојковић, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Седиште рада Комисије је у Градска Општина Гроцка, Булевар ослобођења бр. 28, мала сала, Гроцка.

– За градску општину Сопот:

1) – др Зорка Денић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Сопот”,

– др Снежана Јовић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Сопот”,

– др Ђорђе Радојковић, стални члан, доктор медицине у ДЗ „Сопот”,

– др Владан Бабић, заменик, доктор медицине у ДЗ „Сопот”,

2) – Јелена Васић, стални члан, психолог у ОШ „Јелица Миловановић”,

– Никица Тркуља, заменик, психолог у Економско-трговинској школи у Сопоту,

3) – Љиљана Голубовић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Сопот,

– Слађана Величковић, заменик, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Сопот,

4) – Љубица Јаношевић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Душан Дугалић”,

– Оливера Марковић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Душан Дугалић”,

– Ивана Митровић Ђорђевић, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Душан Дугалић”,

– Тамара Стевановић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Радивој Поповић”,

– Бранкица Милић, стални члан, дефектолог-сурдоаудиолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Светлана Мандић, заменик, дефектолог-сурдоаудиолог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Урош Шотаревић, стални члан, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Ивона Богнер, заменик, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Маја Стојковић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Мина Богдановић, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Седиште рада Комисије је у Управи градске општине Сопот, Космајски трг бр. 5, Сопот,

– За градску општину Младеновац:

1) – др Валентина Аћимовић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Младеновац”,

– др Верка Обућина, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Младеновац”,

– др Добрица Недељковић, стални члан, спец.медицине рада у ДЗ „Младеновац”,

– др Весна Трифуновић, заменик, доктор медицине у ДЗ „Младеновац”,

2) – Весна Филиповић, стални члан, психолог у ОШ „Момчило Живојиновић”,

– Драгана Косовалић, заменик, психолог у Гимназији у Младеновцу,

3) – Касја Илић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Младеновац,

– Гордана Ковачевић, заменик, социјални радник у Градском центру за, социјални рад у Београду – Одељење Младеновац,

4) – Александра Комазец, стални члан, дефектолог-олигофренолог у Средњој занатској школи,

– Ивана Микић, заменик, дефектолог-олигофренолог у Средњој занатској школи,

– Горанка Дамјановић, стални члан, дефектолог-сурдоаудиолог у Школи за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”,

– Драгица Лошић, заменик, дефектолог-сурдоаудиолог у Школи за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”,

– Урош Шотаревић, стални члан, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Бранкица Митрић, заменик, дефектолог-тифолог у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Марина Цикуша, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Мехо Шутковић, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Тијана Ђулинац, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Десанка Тагаловић, заменик, дефектолог-логопед у ОШ „Драган Ковачевић”,

– Седиште рада Комисије је у Градској општини Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6 Младеновац,

– За градску општину Обреновац:

1) – др Гордана Илин, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Обреновац”,

– др Милан Бугарски, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Обреновац”,

– др Станица Вулета, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Обреновац”,

– др Александар Туфегџић, заменик, специјалиста опште медицине у ДЗ „Обреновац”,

2) – Јасмина Ђурђевић, стални члан, психолог у Првој Обреновачкој основној школи,

– Рамона Станојевић, заменик, педагог у Пољопривредно-хемијској школи, Обреновац,

3) – Јелена Ранковић Миловановић, стални члан, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Обреновац,

– Јелена Марић, заменик, психолог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Обреновац,

4) – Арјета Батовић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Љубомир Аћимовић” Обреновац,

– Жељка Ристић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ОШ „Љубомир Аћимовић” Обреновац,

– Драгана Дурковић, стални члан, дефектолог-логопед у ОШ „Љубомир Аћимовић” Обреновац,

– Зорица Дрндаревић Делић, заменик, дефектолог-логопед у СОШО „Свети Сава” Умка,

– Светлана Пешић, стални члан, дефектолог-сурдопедагог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Влада Станојковић, заменик, дефектолог-сурдопедагог у ОШ „Радивој Поповић”,

– Љиљана Митровић-Аранђеловић, стални члан, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Маја Кокић, заменик, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Мирјана Бабић Јосифов, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Драган Вујановић, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

Седиште рада Комисије је у Градској општини Обреновац, Одељење за привреду и развој Одсек за друштвене делатности, ул. Вука Караџића бр. 74 Обреновац.

– За градску општину Барајево:

1) – др Данијела Новаковић, стални члан, специјалиста педијатрије у ДЗ „Милорад Влајковић” Барајево,

– др Велибор Новићевић, заменик, специјалиста педијатрије у ДЗ „Милорад Влајковић” Барајево,

– др Вучица Јеленић, стални члан, специјалиста опште медицине у ДЗ „Милорад Влајковић” Барајево,

– др Милица Чотрић, заменик, специјалиста опште медицине у ДЗ „Милорад Влајковић” Барајево,

2) – Драгана Николић, стални члан, психолог у ОШ „Павле Поповић”,

– Саша Вањек, заменик, психолог у Средњој школи у Барајеву,

3) – Зорица Вујовић, стални члан, педагог у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Барајево,

– Вјера Сушак, заменик, социјални радник у Градском центру за социјални рад у Београду – Одељење Барајево,

4) – Марија Миловановић Лукић, стални члан, дефектолог-олигофренолог у ШОСО „Свети Сава” Умка,

– Кристина Брковић, заменик, дефектолог-олигофренолог у ШОСО „Свети Сава” Умка,

– Зорица Дрндаревић – Делић, стални члан, дефектолог-логопед у ШОСО „Свети Сава” Умка,

– Саша Миљевић, заменик, стални члан, дефектолог-логопед у ШОСО „Свети Сава” Умка,

– Љиљана Ристановић, стални члан, дефектолог-сурдопедагог у Школи за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”,

– Горанка Дамјановић, заменик, дефектолог-сурдопедагог у Школи за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански”,

– Дубравка Гајевић, стални члан, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Љиљана Митровић-Аранђеловић, заменик, дефектолог-тифолог у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”,

– Оливера Обрадовић, стални члан, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Ана Дромњаковић, заменик, дефектолог-соматопед у ОШ „Миодраг Матић”,

– Седиште рада Комисије је у Градској општини Барајево, Светосавска бр. 2, Барајево.

3. Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за свако дете, ученика и одраслог, појединачно.

4. Председника Комисије бирају стални чланови из својих редова.

5. Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа координатор Комисије, кога одређује управа градске општине за Комисију на свом подручју, из реда запослених.

7. Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

8. Послови, задаци, састав и начин рада Комисија утврђени су чланом 77. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон и 10/19) и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, број 80/18).

9. Условне и средства за рад Комисије, као и условне за чување документације, обезбеђује општинска управа за Комисију на свом подручју.

10. Стални чланови, заменици чланова и повремене члан Комисије имају право на накнаду за рад за свако донето мишљење Комисије, која се обезбеђује из средстава буџета Града Београда.

Накнада из става 1. ове тачке обрачунава се и исплаћује месечно, на основу достављеног заједничког мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику/одраслом (Образац број 3).

11. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику („Службени лист Града Београда”, бр. 7/13, 13/13, 39/13, 46/13, 78/13, 11/14, 22/14, 42/14, 46/14, 67/14, 73/14, 3/15, 7/15, 37/15, 54/15, 82/15, 3/16, 8/16, 33/17, 74/17, 111/17, 7/18, 15/18, 20/18 и 71/18).

12. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Заменик Градоначелника града Београда**  
Број 020-2335/19-Г-01, 22. марта 2019. године

Заменик градоначелника  
**Горан Весић, ср.**

Градоначелник града Београда дана 26. марта 2019. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 35. ст. 6. и 43. ст. 4. тачка 3. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18) и члана 29. и 52. Статута града Београда (“Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈА ЦЕНТРА ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА – РЕЦИКЛАЖНИХ ЦЕНТРА И ТРАНСФЕР СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

I. Решење градоначелника града Београда о одређивању локација центара за сакупљање отпада – рециклажних центара и трансфер станица на територији града Београда

да, број: 501-4180/16-Г од 17. јуна 2016. године и број 501-6084/18-Г од 3. септембра 2018. године, ставу I. у тачка 2. Локација трансфер станица са центрима за сакупљање отпада – рецклажним центрима, алинеја I. мења се и гласи:

„– Комплекс на катастарским парцелама 960/66, 960/65, 960/64, 960/63, 960/62, 960/61, 960/60, 960/67, 960/59, 960/58, 960/57, 960/56, 960/55, 960/54, 960/53, 960/70, 960/87, 960/89, 960/91, 960/93, 960/95, 960/97, 960/99, 960/101, 960/103, 960/105 КО Земун поље и 960/68, 964/6, 986/7, 987/10, 987/11, 987/12, 990/6, 991/7, 992/7, 993/7, 994/7, 995/5, 995/6, 996/4 КО Земун поље, ГО Земун.”

II. У осталом делу решење остаје непромењено.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Градоначелник града Београда**

Број 501-2475/19-Г, 26. марта 2019. године

Градоначелник

**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ВРАЧАР

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 29. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 134/16 и 114/18 ), донела

### ОДЛУКУ

#### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

##### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овом одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији градске општине Врачар, дужности општинских органа у заштити и спасавању и изради процене угрожености и плана заштите спасавања у ванредним ситуацијама, образовање штаба за ванредне ситуације, постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене, одређивање субјеката и од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

###### Члан 2.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру, ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, јединице цивилне заштите, мере, повереници, заменици повереника и јединице.

###### Члан 3.

Субјекти заштите и спасавања на територији градске општине Врачар су:

- органи јединице локалне самоуправе;
- привредна друштва, предузетници, други привредни субјекти и друга правна лица, (у даљем тексту: Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање);
- грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

#### Скупштина Градске општине Врачар

###### Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији градске општине Врачар, а у складу са одредбама Закона о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама, (у даљем тексту: Закон), Скупштина градске општине Врачар врши следеће послове:

- доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног штаба и обезбеђује његово спровођење;
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији градске општине Врачар,
- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- образује Штаб за ванредне ситуације;
- образује јединице цивилне заштите;
- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
- израђује студију покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичку студију) и стара

се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;

- разматра и усваја годишњи план рада и извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од ресорних органа града и републике,
- разматра извештаје председника о битним питањима за заштиту и спасавање,
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

### **Веће градске општине Врачар**

#### **Члан 5.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, животиња, материјалних и културних добара на територији градске општине Врачар, а у складу са одредбама Закона, веће градске општине Врачар врши следеће послове:

- доноси Процену угрожености за територију градске општине Врачар,
- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода,
- одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа,
- прати реализацију превентивних и оперативних мера заштите,
- одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе на предлог надлежног штаба,
- предлаже акта која доноси Скупштина градске општине Врачар,
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
- обављају и друге послове утврђене законом.

### **Председник градске општине Врачар**

#### **Члан 6.**

Председник градске општине Врачар врши следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- врши функцију команданта Штаба за ванредне ситуације градске општине Врачар и руководи његовим радом;
- у сарадњи са замеником и начелником штаба предлаже постављење осталих чланова штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији градске општине Врачар;
- мобилизацију јединице цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је Градска општина Врачар оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- остварује сарадњу са командантом градског и републичког штаба за ванредне ситуације у јединственом и усклађеном деловању у ванредним ситуацијама;
- наређује евакуацију грађана, животиња, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и прати њихово збрињавање;

– стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;

- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва, животиња и материјалних добара на на територији Градске општине Врачар;
- одлучује о увођењу дежурства у општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- остварује сарадњу са Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;
- сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;
- извештава Скупштину градске општине Врачар о стању на територији општине и о предузетим активностима у ванредним ситуацијама.

### **Органи Управе градске општине Врачар**

#### **Члан 7.**

Органи Управе градске општине Врачар у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прате стање заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање;
- учествују у изради Процене угрожености територије градске општине Врачар;
- учествују у изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације градске општине Врачар;
- набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студија покривености система јавног узбуњивања за територију Градске општине Врачар;
- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- учествују у организацији, формирању и опремању јединице цивилне заштите опште намене;
- остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП;
- обављају и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 8.**

За стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за градску општину Врачар одређена је Служба за опште и заједничке послове Управе градске општине Врачар и врши следеће послове:

- носилац је активности на изради Процене угрожености градске општине Врачар,
- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;



- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као дела Плана одбране градске општине Врачар);
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединице цивилне заштите опште намене;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- набавља и одржава средства за узбуђивање у оквиру система јавног узбуђивања у РС, учествује у изради студије покривености система јавног узбуђивања за територију градске општине Врачар;
- организује, развија и води личну и узајамну заштиту;
- усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним градским општинама;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП;
- израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединице ЦЗ опште намене;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

### Штаб за ванредне ситуације градске општине Врачар

#### Члан 9.

Штаб за ванредне ситуације врши обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите опште намене које формира Градска општина Врачар и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи, животиња, материјалних и културних добара, као и спровођењу мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко -технолошких несрећа и других опасности на територији градске општине Врачар.

Штаб за ванредне ситуације градске општине Врачар се образује на основу Закона и у складу са Уредбом о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације. Надлежности штаба за цивилну заштиту дефинисане су чланом 43. Закона.

Штаб за ванредне ситуације градске општине Врачар поред послова из члана 43. Закона, обавља и следеће послове:

- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
  - ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
  - предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
  - обавља друге послове у складу са законом.
- Штаб за ванредне ситуације градске општине Врачар може наредити и следеће мере:
- увођење дежурства правних лица;
  - посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
  - посебне мере и поступке хигијенско – профилактичког карактера;
  - посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
  - евакуацију становништва;
  - одређивање другачијег распореда радног времена;
  - посебне приоритете у испоруци комуналних и други производа и пружања услуга (воде, грејање, гаса, електричне енергије, градског превоза и друмског превоза и сл.);
  - привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
  - привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
  - обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању спровођења евакуације и других активности у заштити и спасавању;

- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- и друге мере у складу са захтевима надлежних органа Града и Републике и реалним потребама и могућностима свих субјеката на територији градске општине Врачар.

### Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

#### Члан 10.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Врачар, одређује Веће градске општине Врачар.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Штаб за ванредне ситуације градске општине Врачар.

Штаб за ванредне ситуације градске општине Врачар може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Изузетно од става 4. овог члана а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, руководиоца Одељења за општу управу и заједничке послове може извршити ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање Републике Србије, односно одобрити њихово ангажовање на захтев републичког, покрајинског или градског штаба за ванредне ситуације.

Веће градске општине Врачар, на предлог Службе за вршење заједничких послова Управе градске општине Врачар, одлучује о накнади субјектима из става 1. овог члана, стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета Градске општине Врачар односно на терет буџета јединице локалне самоуправе штаба који је захтевао приправност односно ангажовање.

Веће градске општине Врачар са субјектима из става 1. овог члана уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, којим се надокнађују по тржишним ценама.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

### Повереници цивилне заштите

#### Члан 11.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве опасности по становништво, материјална и културна добра, постављају се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Повереници и заменици повереника постављају се у Управи Градске општине Врачар и на територији Градске општине Врачар.

Повереника и заменика повереника поставља и разрешава:

- у Управи градске општине Врачар – начелник Управе
- на територији Градске општине Врачар – Штаб за ванредне ситуације.

Повереник и заменик повереника цивилне заштите у Управи градске општине Врачар предузимају мере и активности на учешћу запослених у спровођењу мера личне и узајамне заштите и извршавању других задатака и спасавања људи и материјалних добара.

Повереници и заменици повереника на територији Градске општине Врачар предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне и узајамне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, дужни су да поступају по упуствима повереника, односно заменика повереника.

#### Јединице цивилне заштите опште намене

##### Члан 12.

Јединице цивилне заштите опште намене формирају се, опремају и оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања: локализовање и гашење почетних и мањих пожара, учешће у спасавању угрожених земљотресима, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и ручно рашчишћавање саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавање угроженог становништва као и испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности на основу процена потреба, одлука и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације градске општине Врачар и других надлежних органа

У Градској општини Врачар на основу опасности које су идентификоване у Процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа (сагласност МУП РС – Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду број 09/8 број 87.4-13/18 од 17. маја 2019. године) и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама образоваће се јединице цивилне заштите опште намене јачине вода.

Попуну, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене извршиће Служба за општу управу и заједничке послове Управе градске општине Врачар.

Координацију послова из овог члана, вршиће Веће градске општине Врачар.

#### Лична и колективна заштита

##### Члан 13.

Лична и узајамна заштита у градској општини Врачар организоваће се по месту рада и месту становања.

Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства средства и опрему за личну и узајамну заштиту, у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15) и да врше обуку за употребу истих.

Служба за општу управу и заједничке послове Управе градске општине Врачар у обавези је да у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП-Управе за ванредне ситуације у Београду, припреми упуства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

Посебан значај посветиће се едукацији становништва о реаговању у земљотресу и пожарима.

У реализацији активности наведених у ставу 3. овог члана укључити поверенике и заменике повереника цивилне заштите.

#### Мере цивилне заштите

##### Члан 14.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама субјекти система заштите и спасавања у Градској општини Врачар припремају и спроводе мере цивилне заштите и то:

- 1) узбуњивање;
- 2) евакуација;
- 3) склањање;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита и спасавање из рушевина;
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) заштита од ЕОР;
- 12) прва и медицинска помоћ;
- 13) асанација терена;

Осим задатака из става 1. овог члана, на територији градске општине Врачар могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама.

#### ФИНАНСИРАЊЕ

##### Члан 15.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета градске општине Врачар, финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање Штаба за ванредне ситуације ГО Врачар;
- организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене;
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- изградња система за узбуњивање на територији општине;
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене градске општине Врачар;
- изградња, адаптација, одржавање, опремање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада градске општине Врачар;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- друге послове цивилне заштите у складу са законом и другим прописима.

Наведе активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из буџета града Београда.

### ПРИЗНАЊЕ И НАГРАДЕ

#### Члан 16.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима Управе градске општине Врачар, штаба за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника цивилне заштите, удружењима грађана и заслужним појединцима на територији градске општине Врачар, додељују се признања и награде, у складу са прописима које доноси Министарство унутрашњих послова.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Веће градске општине Врачар ће одредити субјекти система заштите и спасавања у градској општини Врачар од значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Врачар, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације градске општине Врачар у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, поставиће решењима поверенике и заменике повереника цивилне заштите у складу са територијалном организацијом Градске општине Врачар.

#### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Врачар**  
Број 96-14/2019-VIII/9, 13. марта 2019. године

Председник  
**Михаило Групковић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 29. став 1. тачка б. и став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 134/16 и 114/18), донела

### ОДЛУКУ

#### О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

#### Члан 1.

Овом одлуком у складу са прописима уређују се питања организације и извршења задатака цивилне заштите у погледу образовања, опремања, оспособљавања и функционисања јединице цивилне заштите опште намене, повереника и заменика повереника цивилне заштите на територији Градске општине Врачар.

#### Члан 2.

Јединица цивилне заштите опште намене, повереници и заменици повереника цивилне заштите су структуре које се попуњавају војним обвезницима, обвезницима радне обавезе, ученицима, студентима, добровољцима и радно способним становништвом, као и лицима запосленим код других правних лица који поседују знања и вештине од значаја за извршавање једноставнијих послова и задатака заштите и спасавања.

Структуре се развијају на територији Градске општине Врачар у складу са територијалном надлежношћу повереника и заменика повереника цивилне заштите из члана 4 став 3. ове одлуке као и у складу са процењеним ризицима од катастрофа и потреби деловања у ванредним ситуацијама.

#### Члан 3.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара, учешће у спасавању угрожених земљотресима, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће спасавању плитко затрпаних из рушевина и ручно рашчишћавање саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавање угроженог становништва, као и испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности на основу процена потреба, одлука и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације градске општине Врачар и других надлежних органа

#### Члан 4.

У Градској општини Врачар на основу опасности које су идентификоване у Процини угрожености од елементарних непогода и других несрећа (сагласност МУП РС – Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду број 09/8 број 87.4-13/18 од 17. маја 2018. године) и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама образоваће се јединице цивилне заштите опште намене јачине вода.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите за подручје градске општине Врачар биће одређени у складу са територијалном покривеношћу бивших месних заједница и то два повереника и два заменик повереника по свакој.

Зоне територије надлежности повереника и заменика повереника цивилне заштите су следеће:

I. зона у границама следећих улица: Кнеза Милоша, Булевар краља Александра, Голсвордијева, Кичевска, Вишка, Невесињска, Макензијева, Мутапова, Боре Станковића, Клушедолска, Булевар ослобођења, Краља Милана, Масарикова;

II. зона у границама следећих улица: Булевар краља Александра, Војводе Шупљикца, Цара Николаја II, Макензијева, Невесињска, Вишка, Голсвордијева;

III. зона у границама следећих улица: Жичка, Војислава Илића, Господара Вучића, Максима Горког, Цара Николаја II, Милешевска;

IV. зона у границама следећих улица: Максима Горког, Господара Вучића, Устаничка, Бокељска, Булевар ослобођења, Крушедолска, Боре Станковића, до Макензијево, Мутапова, Макензијева, Цара Николаја II.

Решење о одређивању повереника и заменика повереника донеће председник општине Врачар, у својству Команданта штаба за ванредне ситуације.

#### Члан 5.

Попуна јединица цивилне заштите и распоређивање лица у јединицама врши се у сарадњи са надлежним орга-

нима МУП Србије – Управе за ванредне ситуације у Београду и МО Србије – Подручног органа МО Београд за обавезе одбране и то:

- војним обвезницима који нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања и занимања од значаја за цивилну заштиту старости од 18 до 60 година;
- обвезницима радне обавезе, лицима чија се знања и вештине могу искористити за потребе цивилне заштите старости од 18 до 60 година;
- ученицима средњих школа и студената факултета и виших школа са територије Градске општине;
- добровољцима који су психофизички у могућности да одговоре обавезама у цивилној заштити.

#### Члан 6.

По формирању јединица цивилне заштите и попуње и распоређивања по формацији односно повереника цивилне заштите извршиће се обука и опремање личном и заштитном опремом у складу са прописима. Средства за финансирање система заштите и спасавања и извршење активности у вези организације, обучавања и опремања јединица цивилне заштите, обезбеђују се у буџету Градске општине Врачар.

#### Члан 7.

Јединице цивилне заштите у складу са прописима на основу Плана употребе снага и средстава у случају ванредне ситуације, ангажују се на основу наређења Штаба за ванредне ситуације Градске општине Врачар, наредбе Градског штаба за ванредне ситуације Града Београда, као одлука других надлежних органа.

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Врачар**  
Број 96-14/2019-VIII/10, 13. марта 2019. године

Председник  
**Михаило Групковић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 13. марта 2019. године, на основу на члана 40. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12, 56/14 и 72/16), донела

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Утврђује се престанак функције Рајку Танасијевићу члану Већа Градске општине Врачар, са 13. мартом 2019. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Врачар**  
Број 96-14/2019-VIII/1а, 13. марта 2019. године

Председник  
**Михаило Групковић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар је на основу члана 17. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 434/16 и 114/18) и члана 38. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12, 56/14 и 72/16), донела

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Бира се Александар Бановић за члана Већа Градске општине Врачар, почев од 14. марта 2019. године.

2. Избор се врши на период од четири године односно до престанка мандата овог сазива Скупштине Градске општине Врачар.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Врачар**  
Број 96-14/2019-VIII /1, 13. марта 2019. године

Председник  
**Михаило Групковић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, на основу члана 14. ст. 3, 4. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) члана 28, став 8. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 – Одлука Уставног суда, 67/13 – Одлука Уставног суда, 112-13 – аутентично тумачење и 8/15 – Одлука Уставног суда) и члана 17. став 1. тачка 10. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 134/16 и 114/18 ), донела

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА/ПРЕДСЕДНИЦЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА/ПРЕДСЕДНИЦЕ, ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА И ЗАМЕНИКА/ЗАМЕНИЦА ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У СТАЛНОМ САСТАВУ

#### Члан 1.

У члану 1, тачка 4. Решења о именовању председника/председнице, заменика председника/председнице, чланова/чланица и заменика/заменица чланова/чланица Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 72/16, 112/16, 64/17 и 114/18) речи:

„За члана Велибор Самарџић” Одборничка група „Александар Вучић – Србија побеђује” замењују се речима:

„За члана Душан Марковић” Одборничка група „Александар Вучић – Србија побеђује”

#### Члан 2.

Против овог решења допуштена је жалба у року од 24 часа од дана доношења решења.

#### Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Врачар**  
Број 96-14/2019-VIII/12, 13. марта 2019. године

Председник  
**Михаило Групковић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 10. став 4. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10) и члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 134/16 и 114/18), донела

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 91/16, 112/16, 15/17, 91/17 и 132/18), мења се тачка I тако да се након речи „За начелника” речи: „ – Славица Даничић, инспектор за послове цивилне заштите у Управи за ванредне ситуације Града Београда – Одељење за цивилну заштиту” замењују се речима „ – Петар Плавшић, пуковник полиције”.

2. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар  
Број 96-14/2019-VIII/6, 13. марта 2019. године

Председник  
Михаило Груповић, ср.

## ПАЛИЛУЛА

Скупштина Градске општине Палилула на 19. седници одржаној 26. марта 2019. године, на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула изабраних на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Палилула одржаним 24. априла 2016. године, Драгану Чепићу са изборне листе Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА.

2. Мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула  
Број 060-1/2019-I-7, 26. марта 2019. године

Председник  
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула на 19. седници одржаној 26. марта 2019. године, на основу чл. 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 8. Одлуке о оснивању Центра за културу „Влада Дивљан” („Службени лист Града Београда”, бр. 17/07, 46/07, 43/09 и 106/16) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН”

1. У Решењу о именовану Управног одбора Центра за културу „Влада Дивљан” („Службени лист Града Београда”, бр. 70/16, 106/16 и 28/18), врши се следећа измена:

– разрешава се Ђорђе Алексић дужности члана Управног одбора Центра за културу „Влада Дивљан” и  
– именује се Наталија Ристић за члана Управног одбора Центра за културу „Влада Дивљан”, на предлог оснивача.

2. Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје до истека мандата именованог Одбора, по решењу Скупштине Градске општине Палилула бр. 060-7/2016-I-6 од 8. јула 2016. године.

3. У осталом делу Решење о именовану Управног одбора Центра за културу „Влада Дивљан”, остаје непромењено.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула  
Број 060-3/2019-I-7, 26. марта 2019. године

Председник  
Драгослав Шолак, ср.

## БАРАЈЕВО

Скупштина Градске општине Барајево на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 исправка 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 19. тачка 2. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2019. ГОДИНУ

#### I. ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

Буџет Градске општине Барајево за 2019. годину (у дљем тексту буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	589.683.858,51

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7	589.683.858,51
– текући приходи буџета укључујући и донације		588.203.858,51
– приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника		1.480.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	723.773.156,88
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	534.851.836,22
– текући буџетски расходи укључујући и донације		533.371.836,22
– издаци из прихода од продаје добара индиректних буџетских корисника		1.480.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (текући буџетски издаци са донацијама)	5	188.921.320,66
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8) – (4+5)	-134.089.298,37
Издаци за набавку финансијске имовине	62	
Примања од продаје финансијске имовине	92	

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	((7+8) – (4+5)) – 62	-134.089.298,37
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања	91	
Примања од продаје финансијске имовине	92	
Процењени суфицит (неутрошена средства из претходних година)	3	134.089.298,37
Издаци за отплату главнице дуга	61	
Издаци за набавку нефинансијске имовине	6211	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		134.089.298,37

## Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 134.089.298,37 динара из члана 1. ове Одлуке обезбедиће се из процењеног нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 134.089.298,37 динара.

## Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред број	Раздео	Назив директног буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Економ клас	Назив капиталног пројекта	Износ		
							2019	2020	2021
1	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	5122 5124 5126 5128 5129	Набавка опреме за потребе корисника ГО Барајево	3.905.000,00		
2	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	5151	Набавка софтвера за потребе Управе Градске општине Барајево	600.000,00		
3	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	5113	Капитално одржавање зграда и грађевинских објеката на којима Градска општина Барајево има право коришћења	10.000.000,00		
4	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-0001	5114	Израда пројектне документације	16.000.000,00		
5	3	Управа Градске општине Барајево	0602	0602-1013	5128	Пројекат „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – II фаза	8.000.000,00		
6	3	Управа Градске општине Барајево	0701	0701-0002	5114	Израда пројектно – техничке документације за путеве	5.000.000,00		
7	3	Управа Градске општине Барајево	0701	0701-0002	5112	Периодично одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево	96.941.320,66		
8	3	Управа Градске општине Барајево	1101	1101-0001	5114	Планови детаљне регулације на гробљима у Гунцатима, Глумчевом брду и Мељаку	5.400.000,00		
8	3	Управа Градске општине Барајево	1102	1102-1002	5112	Пројекат „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”	8.320.000,00		
9	3	Управа Градске општине Барајево	1102	1102-1004	5112	Пројекат „Изградња помоћног објекта – ограде на гробљу у Арнајеву”	4.530.000,00		
10	3	Управа Градске општине Барајево	1102	1102-1005	5411	Пројекат „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”	12.000.000,00		
11	3	Управа Градске општине Барајево	1102	1102-1006	5112	Пројекат „Изградња капеле на гробљу у Барајеву”	3.120.000,00		
12	3	Управа Градске општине Барајево	1301	1301-1002	5114	Пројекат „Прибављање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај”	7.257.000,00		
13	3	Управа Градске општине Барајево	1301	1301-1003	5112	Пројекат „Теретана на отвореном”	7.848.000,00		
						Извори финансирања за раздео 03:	188.921.320,66		
						01-Приходи из буџета	123.223.000,00		
						07-Трансфери од других нивоа власти	358.783,51		
						13-Вишак прихода	65.339.537,15		
						Укупно за Раздео 03	188.921.320,66		
						Извори финансирања за Разделе 1+2+3+4			
						01-Приходи из буџета	123.223.000,00		
						07-Трансфери од других нивоа власти	358.783,51		
						13-Вишак прихода	65.339.537,15		
						Укупно за Разделе 1+2+3+4	188.921.320,66		

## Члан 4.

Члан 4. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине Барајево утврђују се су у следећим износима:

Класа/ кате- горија/ група	Конто	ОПИС	Буџет за 2019. годину
1	2	3	4
	I	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	588.203.858,51
700000	A	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	588.203.858,51
710000	1	ПОРЕЗИ	578.732.260,00
711000	1.1	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛ- НЕ ДОБИТКЕ	348.518.839,00
	711111	Порез на зараде	303.018.839,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатно- сти који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	500.000,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатно- сти према паушално утврђеном приходу, по Решењу Пореске управе	26.000.000,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатно- сти који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	19.000.000,00
713000	1.2	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	204.193.421,00
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	157.980.492,00
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	22.212.929,00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Порес- ке управе	2.500.000,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непо- кретности, по решењу Пореске управе	15.000.000,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на мотор- ним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	6.500.000,00
714000	1.3	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	19.170.000,00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	500.000,00
	714513	Комунална такса за коришћење моторних друмских и прикључних возила	17.500.000,00
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној по- вршини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.150.000,00
	714571	Комунална такса за држање животиња	20.000,00
716000	1.4	ДРУГИ ПОРЕЗИ	6.850.000,00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.850.000,00

1	2	3	4
730000	2	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	391.598,51
733000	2.1	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	391.598,51
	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	20.000,00
	733157	Текући трансфери од градова у корист новог општине	12.815,00
	733251	Капитални наменски трансфери, у џем сми- слу, од Републике у корист нивоа општина	358.783,51
740000	3	ДРУГИ ПРИХОДИ	8.580.000,00
741000	3.1	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1.430.000,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне врхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, прои- звода старих и уметничких заната и домаће радиности	1.230.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљи- шта	200.000,00
742000	3.2	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5.850.000,00
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на ко- ришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисни- ци њиховог буџета	2.200.000,00
	742251	Административне таксе	1.600.000,00
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљи- шта	2.000.000,00
	742351	Приходи органа управе	50.000,00
743000	3.3	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИН- СКА КОРИСТ	100.000,00
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у пре- кршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	50.000,00
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	50.000,00
745000	3.4	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.200.000,00
	745151	Мешовити и неодређени приходи	1.200.000,00
770000	4	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДА- ЦИЈУ РАСХОДА	500.000,00
772000	4.1	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДА- ЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	500.000,00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхо- да из претходне године	500.000,00
321	II	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА ИЗ ПРЕТ- ХОДНЕ ГОДИНЕ	134.089.298,37
	1	Пренета средства буџета из претходне године	134.089.298,37
	III	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА	1.480.000,00
	1	Приходи од продаје добара и услуга инди- ректних корисника	1.480.000,00
		УКУПНО I+II+III	723.773.156,88

## Члан 5.

Члан 5. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Ек клас	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	464.589.260,00	70.262.576,22	534.851.836,22
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	154.202.543,00	240.000,00	154.442.543,00
411	Плате и додаци запослених	124.315.380,00		124.315.380,00
412	Социјалани доприноси на терет послодавца	21.374.463,00		21.374.463,00
413	Накнаде у натури	3.550.000,00	40.000,00	3.590.000,00
414	Социјалана давања запосленима	3.892.700,00	200.000,00	4.092.700,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	165.354.702,00	49.270.099,00	214.624.801,00
421	Стални трошкови	48.172.202,00	47.030.000,00	95.202.202,00
422	Трошкови путовања	500.000,00		500.000,00
423	Услуге по уговору	29.750.000,00	50.000,00	29.800.000,00
424	Специјализоване услуге	36.183.000,00	1.160.000,00	37.343.000,00

Ек клас	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
425	Текуће поправке и одржавање	41.535.000,00	417.284,00	41.952.284,00
426	Материјал	9.214.500,00	612.815,00	9.827.315,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	17.884.448,00	10.000.000,00	27.884.448,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	17.884.448,00	10.000.000,00	27.884.448,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	56.082.260,00	1.307.477,22	57.389.737,22
463	Трансфери осталим нивоима власти	41.015.903,00	400.000,00	41.415.903,00
465	Остале дотације и трансфери	15.066.357,00	907.477,22	15.973.834,22
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	5.840.000,00	7.445.000,00	13.285.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.840.000,00	7.445.000,00	13.285.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	58.045.669,00	2.000.000,00	60.045.669,00
481	Дотације невладиним организацијама	22.017.669,00	2.000.000,00	24.017.669,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.978.000,00	0,00	3.978.000,00
483	Новчана казна и пенали по решењу суда	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока	50.000,00		50.000,00
49	РЕЗЕРВЕ	7.179.638,00		7.179.638,00
499	Средства резерве	7.179.638,00		7.179.638,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	123.223.000,00	65.698.320,66	188.921.320,66
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	123.223.000,00	53.698.320,66	176.921.320,66
511	Зграде и грађевински објекти	110.718.000,00	53.698.320,66	164.416.320,66
512	Машине и опрема	11.905.000,00	0,00	11.905.000,00
515	Нематеријална имовина	600.000,00		600.000,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА		12.000.000,00	12.000.000,00
541	Земљиште		12.000.000,00	12.000.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	587.812.260,00	135.960.896,88	723.773.156,88

## Члан 6.

Члан 6. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по функционалној класификацији, утврђују се у следећим изно-  
сима:

Функционална класификација	Функције	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
000	Социјална заштита	8.440.000,00	7.448.043,80	15.888.043,80
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	8.440.000,00	7.448.043,80	15.888.043,80
100	Опште јавне услуге	282.701.833,00	1.310.064,42	284.011.897,42
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	42.101.169,00		42.101.169,00
130	Опште услуге	227.631.026,00	1.310.064,42	228.941.090,42
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	12.969.638,00		12.969.638,00
300	Јавни ред и безбедност	8.769.800,00	3.000.000,00	11.769.800,00
330	Судови	8.769.800,00		8.769.800,00
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		3.000.000,00	3.000.000,00
400	Економски послови	2.300.000,00		2.300.000,00
421	Пољопривреда	2.300.000,00		2.300.000,00
500	Заштита животне средине	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
510	Управљање отпадом	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
600	Послови становања и заједнице	183.195.202,00	105.465.788,66	275.140.990,66
610	Стамбени развој	13.520.000,00		13.520.000,00
620	Развој заједнице	142.075.202,00	58.465.788,66	200.540.990,66
640	Улична расвета	27.600.000,00	47.000.000,00	74.600.000,00
800	Рекреација, спорт, култура и вере	47.770.977,00	8.737.000,00	56.507.977,00
820	Услуге културе	3.000.000,00		3.000.000,00
860	Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовани на другом месту	44.770.977,00	8.737.000,00	53.507.977,00
900	Образовање	27.250.000,00	0,00	27.250.000,00
911	Предшколско образовање	3.000.000,00		3.000.000,00
950	Образовање које није дефинисано нивоом	24.250.000,00		24.250.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	587.812.260,00	135.960.896,88	723.773.156,88



## Члан 7.

Члан 7. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по програмској класификацији, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програм	Програмска активност/Пројекат				
1	2	3	4	5	6
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	18.920.000,00	0,00	18.920.000,00
	1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање	5.400.000,00		5.400.000,00
	1101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење урбанистичких и просторних планова	13.520.000,00		13.520.000,00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	72.775.202,00	70.000.000,00	142.775.202,00
	1102-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/одржавање јавним осветљењем	27.600.000,00	47.000.000,00	74.600.000,00
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина	20.000.000,00		20.000.000,00
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене	14.705.202,00		14.705.202,00
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге	5.500.000,00		5.500.000,00
	1102-1002	ПРОЈЕКАТ „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”	320.000,00	8.000.000,00	8.320.000,00
	1102-1004	ПРОЈЕКАТ „Изградња помоћног објекта – оградне на гробљу у Арнајеву „	4.530.000,00	0,00	4.530.000,00
	1102-1005	ПРОЈЕКАТ „ Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”		12.000.000,00	12.000.000,00
	1102-1006	ПРОЈЕКАТ „Изградња капеле на гробљу у Барајеву”	120.000,00	3.000.000,00	3.120.000,00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	2.300.000,00		2.300.000,00
	0101-1004	ПРОЈЕКАТ „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде”	1.900.000,00		1.900.000,00
	0101-1005	ПРОЈЕКАТ „Награђивање стрелаца у систему противградне заштите”	400.000,00		400.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
	0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	91.500.000,00	38.465.788,66	129.965.788,66
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	91.500.000,00	35.465.788,66	126.965.788,66
	0701-1002	ПРОЈЕКАТ „Унапређење безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево”		3.000.000,00	3.000.000,00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	3.000.000,00		3.000.000,00
	2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	3.000.000,00		3.000.000,00
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	24.250.000,00		24.250.000,00
	2002-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа	23.200.000,00		23.200.000,00
	2002-1008	ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке”	300.000,00		300.000,00
	2002-1009	ПРОЈЕКАТ „Награђивање ученика”	400.000,00		400.000,00
	2002-1010	ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике „	350.000,00		350.000,00
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	8.440.000,00	7.448.043,80	15.888.043,80
	0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи	1.615.000,00	23.043,80	1.638.043,80
	0901-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници	6.000.000,00		6.000.000,00
	0901-1002	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево- кроз набавку грађевинског материјала”	275.000,00	2.475.000,00	2.750.000,00
	0901-1003	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	30.247.074,00	1.480.000,00	31.727.074,00
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00
	1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.000.000,00		3.000.000,00
	1201-1001	ПРОЈЕКАТ „Финансирање традиционалних цркава и верских заједница”	3.000.000,00		3.000.000,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	17.523.903,00	7.257.000,00	24.780.903,00
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	7.510.000,00		7.510.000,00
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту	2.165.903,00		2.165.903,00
	1301-1002	ПРОЈЕКАТ „Прибављање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај”		7.257.000,00	7.257.000,00
	1301-1003	ПРОЈЕКАТ „Теретана на отвореном”	7.848.000,00	0,00	7.848.000,00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	238.114.764,00	1.310.064,42	239.424.828,42
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	193.284.326,00	1.310.064,42	194.594.390,42
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница	5.790.000,00		5.790.000,00
	0602-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско/градско правобранилаштво	8.769.800,00		8.769.800,00
	0602-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови	15.091.000,00	0,00	15.091.000,00
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	6.229.638,00		6.229.638,00
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	950.000,00		950.000,00
	0602-1013	ПРОЈЕКАТ „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – II фаза	8.000.000,00		8.000.000,00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	53.356.869,00		53.356.869,00
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине	10.633.669,00		10.633.669,00
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	31.467.500,00		31.467.500,00
	2101-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине	11.255.700,00		11.255.700,00
		УКУПНИ РАСХОДИ	587.812.260,00	135.960.896,88	723.773.156,88

## Члан 8.

Члан 9. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у укупном износу од 6.229.638,00 динара. Председник општине доноси решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, на предлог Одељења за финансије Управе градске општине Барајево.

## Члан 9.

Члан 10. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 950.000,00 динара. Председник општине доноси решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог Одељења за финансије Управе градске општине Барајево.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 10.

Члан 11. Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину мења се и гласи:

Укупна средства буџета утврђена су у износу од 723.773.156,88 динара, а формирана су приходима и примацијама из следећих извора:

1. Текући приходи у износу од 587.812.260,00 динара – извор финансирања 01, утврђених Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години.

2. Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина – извор финансирања 07, у износу од 358.783,51 динар распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0701 – 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 620, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти за покриће трошкова реализације пројекта „Санација пропуста на Сувој реци и моста на реци Марици у Вранићу”.

3. Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина – извор финансирања 07, у износу од 20.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0901 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901 – 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 090, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, за исплату једнократних помоћи по решењима Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

4. Текући трансфери Градова у корист нивоа општина – извор финансирања 07, у износу од 12.815,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, економска класификација 426 – Материјал, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

5. Процењени вишак прихода из ранијих година, утврђеног у износу од 134.089.298,37 динара – извор финансирања 13, који се распоређује за следеће намене:

– Средства у износу од 10.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0401 –

Заштита животне средине, програмска активност 0401-0005 Управљање комуналним отпадом, функција 510, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима, на име капиталних субвенција ЈКП „10. октобар” за набавку возила за изношење смећа,

– Средства у износу од 35.082.537,15 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, за покриће трошкова периодичног одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево,

– Средства у износу од 2.000.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Пројекат 0701-1002 – „Унапређење безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево”, функција 360, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, за покриће трошкова реализације програма за финансирање безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево за 2018. годину,

– Средства у износу од 600.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Пројекат 0701-1002 – „Унапређење безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево”, функција 360, економска класификација 426 – Материјал, за покриће трошкова реализације програма за финансирање безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево за 2018. годину,

– Средства у износу од 400.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Пројекат 0701-1002 – „Унапређење безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево”, функција 360, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, за покриће трошкова реализације програма за финансирање безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево за 2018. годину,

– Средства у износу од 417.284,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, за финансирање извођења радова на поправци котларнице и система централног грејања у објектима ГО Барајево,

– Средства у износу од 781.476,95 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, на име повраћаја неутрошених средстава у буџет Града Београда, одобрених за извођење радова на поправци котларнице и система централног грејања у објектима ГО Барајево,

– Средства у износу од 43.367,06 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, на име повраћаја неутрошених средстава у буџет Републике, одобрених за на име накнаде трошкова насталих услед штете изазване мајском елементарном непогодом – поплаве,

– Средства у износу од 16.697,85 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0602 –

Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, на име повраћаја неутрошених средстава у буџет Републике, одобрених за покриће трошкова рада Комисије за повраћај земљишта,

– Средства у износу од 9.477,92 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, на име повраћаја неутрошених средстава у буџет Града Београда, одобрених за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака у 2018. години,

– Средства у износу од 28.945,64 динара распоређују се у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, на име повраћаја неутрошених средстава у буџет Града Београда, одобрених на име накнаде за рад чланова бирачких одбора и набавке горива и материјала за опремање бирачких места, за изборе за одборнике Скупштине града Београда, одржаних 4. марта 2018. године,

– Средства у износу од 24.468,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 620, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, на име повраћаја неутрошених средстава у буџет Града Београда, одобрених за покриће трошкова периодичног одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево,

– Средства у износу од 2.475.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3-Општинска управа, програм 0901-Социјална и дечија заштита, пројекат 0901-1002 „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”, функција 090, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета,

– Средства у износу од 4.950.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3-Општинска управа, програм 0901-Социјална и дечија заштита, пројекат 0901-1003 „Побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”, функција 090, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета,

– Средства у износу од 3.043,80 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 0901-Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 090, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, на име повраћаја неутрошених средстава Комесаријату за избеглице и миграције, одобрених за покриће трошкова реализације пројекта „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево куповином сеоске куће са окућницом и набавком грађевинског материјала”,

– Средства у износу од 47.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, функција 640, економска класификација 421 – Стални трошкови,

– Средства у износу од 8.000.000,00 динара се распоређују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-1002 „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 3.000.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-1006 „Изградња капеле на гробљу у Барајеву”, функција 620, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

– Средства у износу од 12.000.000,00 динара се распоређују у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-1005 „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”, функција 620, економска класификација 541-Земљиште,

– Средства у износу од 7.257.000,00 динара се распоређују у оквиру раздела 3 – Општинска управа, програм 1301 – Развој спорта и омладине, пројекат 1301-1002 „Прибављање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај”, функција 860, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти,

6. Сопствени приходи индиректних корисника у износу од 1.480.000,00 динара – извор финансирања 04 распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 40.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3-Општинска управа, глава 3.2– Центар за културу „Барајево”, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 413 – Накнаде у природи,

– Средства у износу од 200.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3-Општинска управа, глава 3.2– Центар за културу „Барајево”, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима,

– Средства у износу од 30.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинска управа, глава 3.2-Центар за културу „Барајево”, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 421 – Стални трошкови,

– Средства у износу од 50.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3-Општинска управа, глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 423 – Услуге по уговору,

– Средства у износу од 1.160.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 3-Општинска управа, глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”, програм – 1201 Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 860, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финан.	ОПИС	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	4.025.600,00		4.025.600,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	690.400,00		690.400,00
				413		Накнаде у натура	100.000,00		100.000,00
				414		Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
				423		Услуге по уговору	4.500.000,00		4.500.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	610.000,00		610.000,00
				481		Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за: – финансирање редовног рада политичких партија у износу од 607.669,00 динара	607.669,00		607.669,00
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	10.633.669,00		10.633.669,00
						Укупно за функцију 110	10.633.669,00		10.633.669,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.633.669,00		10.633.669,00
						Укупно за програмску активност 2101-0001	10.633.669,00		10.633.669,00
						Извори финансирања за Програм 2101:			
					01	Приходи из буџета	10.633.669,00		10.633.669,00
						Укупно за програм 2101	10.633.669,00		10.633.669,00
						Извори финансирања за раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	10.633.669,00		10.633.669,00
						Укупно за раздео 1	10.633.669,00		10.633.669,00
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	22.644.000,00		22.644.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.883.500,00		3.883.500,00
				413		Накнаде у натура	320.000,00		320.000,00
				414		Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
				416		Награде, бонуси и остали расходи	70.000,00		70.000,00
				423		Услуге по уговору	1.650.000,00		1.650.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	2.800.000,00		2.800.000,00
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	31.467.500,00		31.467.500,00
						Укупно за функцију 110	31.467.500,00		31.467.500,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	31.467.500,00		31.467.500,00
						Укупно за програмску активност 2101-0002	31.467.500,00		31.467.500,00
						Извори финансирања за Програм 2101:			
					01	Приходи из буџета	31.467.500,00		31.467.500,00
						Укупно за програм 2101	31.467.500,00		31.467.500,00
						Извори финансирања за раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	31.467.500,00		31.467.500,00
						Укупно за раздео 2	31.467.500,00		31.467.500,00
3						ОПШТИНСКА УПРАВА			
		0101				ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-1004				ПРОЈЕКАТ „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде”			
			421			Пољопривреда			
				481		Дотације невладиним организацијама	1.900.000,00		1.900.000,00
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	1.900.000,00		1.900.000,00
						Укупно за функцију 421	1.900.000,00		1.900.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0101-1004:			
					01	Приходи из буџета	1.900.000,00		1.900.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за пројекат 0101-1004	1.900.000,00		1.900.000,00
		0101-1005				ПРОЈЕКАТ „Награђивање стрелаца у систему противградне заштите”			
			421			Пољопривреда			
				424		Специјализоване услуге	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за функцију 421	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0101-1005:			
					01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за пројекат 0101-1005	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за програм 0101:			
					01	Приходи из буџета	2.300.000,00		2.300.000,00
						Укупно за програм 0101	2.300.000,00		2.300.000,00
		0401				ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом			
			510			Управљање отпадом			
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Ова апропријација користиће се за : – Текуће субвенције у износу од 904.448,00 динара на име учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава” д.о.о – Текуће субвенције ЈКП „10. Октобар” у износу од 980.000.000,00 динара за покриће трошкова закупа Црвеном крсту – Текуће субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 10.500.000,00 динара за покриће губитка насталог приликом изношења смећа – Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 10.000.000,00 динара за набавку возила за изношење смећа	12.384.448,00	10.000.000,00	22.384.448,00
				463		Трансфери осталим нивоима власти	15.000.000,00		15.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	27.384.448,00		27.384.448,00
					13	Вишак прихода		10.000.000,00	10.000.000,00
						Укупно за функцију 510	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	27.384.448,00		27.384.448,00
					13	Вишак прихода		10.000.000,00	10.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0401-0005	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
						Извори финансирања за Програм 0401:			
					01	Приходи из буџета	27.384.448,00		27.384.448,00
					13	Вишак прихода		10.000.000,00	10.000.000,00
						Укупно за програм 0401	27.384.448,00	10.000.000,00	37.384.448,00
		0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			Опште услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	57.160.365,00		57.160.365,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	9.803.003,00		9.803.003,00
				413		Накнаде у натура	1.900.000,00		1.900.000,00
				414		Социјална давања запосленима	2.180.000,00		2.180.000,00
				416		Награде, бонуси и остали расходи	800.000,00		800.000,00
				421		Стални трошкови	10.260.000,00		10.260.000,00
				422		Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
				423		Услуге по уговору	19.950.000,00		19.950.000,00
				424		Специјализоване услуге	5.330.000,00		5.330.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	7.050.000,00	417.284,00	7.467.284,00
				426		Материјал	7.620.000,00	12.815,00	7.632.815,00
				465		Остале дотације и трансфери	6.670.958,00	879.965,42	7.550.923,42
				482		Порези и обавезне таксе	3.880.000,00		3.880.000,00
				483		Новчане казне по решењу суда	30.000.000,00		30.000.000,00
				484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока	50.000,00		50.000,00
				511		Зграде и грађевински објекти	26.000.000,00		26.000.000,00
				512		Машине и опрема	3.630.000,00		3.630.000,00
				515		Нематеријална имовина	600.000,00		600.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	193.284.326,00		193.284.326,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		12.815,00	12.815,00
					13	Вишак прихода		1.297.249,42	1.297.249,42
						Укупно за функцију 130	193.284.326,00	1.310.064,42	194.594.390,42
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	193.284.326,00		193.284.326,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		12.815,00	12.815,00
					13	Вишак прихода		1.297.249,42	1.297.249,42
						Укупно за програмску активност 0602-0001	193.284.326,00	1.310.064,42	194.594.390,42
		0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови			
			130			Опште услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	9.057.600,00		9.057.600,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.553.400,00		1.553.400,00
				413		Накнаде у натури	120.000,00		120.000,00
				414		Социјална давања запосленима	160.000,00		160.000,00
				424		Специјализоване услуге Ова апропријација користиће се за извршење Решења комуналне инспекције	3.000.000,00		3.000.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	1.200.000,00		1.200.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	15.091.000,00		15.091.000,00
						Укупно за функцију 130	15.091.000,00		15.091.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			
					01	Приходи из буџета	15.091.000,00		15.091.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0006	15.091.000,00		15.091.000,00
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				49912		Средства текуће резерве	6.229.638,00		6.229.638,00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	6.229.638,00		6.229.638,00
						Укупно за функцију 160	6.229.638,00		6.229.638,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	6.229.638,00		6.229.638,00
						Укупно за програмску активност 0602-0009	6.229.638,00		6.229.638,00
		0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				49911		Средства сталне резерве	950.000,00		950.000,00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	950.000,00		950.000,00
						Укупно за функцију 160	950.000,00		950.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	950.000,00		950.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0010	950.000,00		950.000,00
		0602-1013				ПРОЈЕКАТ „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – II фаза			
			130			Опште услуге			
				512		Машине и опрема	8.000.000,00		8.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
						Укупно за функцију 130	8.000.000,00		8.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0602-1013:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
						Укупно за пројекат 0602-1013	8.000.000,00		8.000.000,00
						Извори финансирања за програм 0602:			
					01	Приходи из буџета	223.554.964,00		223.554.964,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		12.815,00	12.815,00
					13	Вишак прихода		1.297.249,42	1.297.249,42
						Укупно за програм 0602	223.554.964,00	1.310.064,42	224.865.028,42
		0701				ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			620			Развој заједнице			
				425		Текуће поправке и одржавање	25.000.000,00		25.000.000,00
				465		Остале дотације и трансфери		24.468,00	24.468,00
				511		Зграде и грађевински објекти	66.500.000,00	35.441.320,66	101.941.320,66
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	91.500.000,00		91.500.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		358.783,51	358.783,51
					13	Вишак прихода		35.107.005,15	35.107.005,15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 620	91.500.000,00	35.465.788,66	126.965.788,66
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	91.500.000,00		91.500.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		358.783,51	358.783,51
					13	Вишак прихода		35.107.005,15	35.107.005,15
						Укупно за програмску активност 0701-0002	91.500.000,00	35.465.788,66	126.965.788,66
		0701-1002				ПРОЈЕКАТ „Унапређење безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево”			
			360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
				426		Материјал		600.000,00	600.000,00
				463		Трансфери осталим нивоима власти		400.000,00	400.000,00
				481		Дотације невладиним организацијама		2.000.000,00	2.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 360:			
					13	Вишак прихода		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за функцију 360		3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0701-1002:			
					13	Вишак прихода		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за пројекат 0701-1002		3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за програм 0701:			
					01	Приходи из буџета	91.500.000,00		91.500.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		358.783,51	358.783,51
					13	Вишак прихода		38.107.005,15	38.107.005,15
						Укупно за програм 0701	91.500.000,00	38.465.788,66	129.965.788,66
		0901				ПРОГРАМ 9 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901 -0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				465		Остале дотације и трансфери		3.043,80	3.043,80
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета – ова апропријација користиће се за: – једнократне помоћи у износу од 1.400.000,00 динара -трошкове сахране ни лица у износу од 200.000,00 динара	1.615.000,00	20.000,00	1.635.000,00
						Извори финансирања за функцију 090 :			
					01	Приходи из буџета	1.615.000,00		1.615.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		20.000,00	20.000,00
					13	Вишак прихода		3.043,80	3.043,80
						Укупно за функцију 090	1.615.000,00	23.043,80	1.638.043,80
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	1.615.000,00		1.615.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		20.000,00	20.000,00
					13	Вишак прихода		3.043,80	3.043,80
						Укупно за програмску активност 0901-0001	1.615.000,00	23.043,80	1.638.043,80
		0901-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	6.000.000,00		6.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 090 :			
					01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Укупно за функцију 090	6.000.000,00		6.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0901-0003	6.000.000,00		6.000.000,00
		0901-1002				ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	275.000,00	2.475.000,00	2.750.000,00
						Извори финансирања за функцију 090 :			
					01	Приходи из буџета	275.000,00		275.000,00
					13	Вишак прихода		2.475.000,00	2.475.000,00
						Укупно за функцију 090	275.000,00	2.475.000,00	2.750.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1002:			
					01	Приходи из буџета	275.000,00		275.000,00
					13	Вишак прихода		2.475.000,00	2.475.000,00
						Укупно за пројекат 0901-1002	275.000,00	2.475.000,00	2.750.000,00
		0901-1003				ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 090 :			
					01	Приходи из буџета	550.000,00		550.000,00
					13	Вишак прихода		4.950.000,00	4.950.000,00
						Укупно за функцију 090	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0901-1003:			
					01	Приходи из буџета	550.000,00		550.000,00
					13	Вишак прихода		4.950.000,00	4.950.000,00
						Укупно за пројекат 0901-1003	550.000,00	4.950.000,00	5.500.000,00
						Извори финансирања за програм 0901:			
					01	Приходи из буџета	8.440.000,00		8.440.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		20.000,00	20.000,00
					13	Вишак прихода		7.428.043,80	7.428.043,80
						Укупно за програм 0901	8.440.000,00	7.448.043,80	15.888.043,80
		1101				ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање			
			620			Развој заједнице			
				511		Зграде и грађевински објекти	5.400.000,00		5.400.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	5.400.000,00		5.400.000,00
						Укупно за функцију 620	5.400.000,00		5.400.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	5.400.000,00		5.400.000,00
						Укупно за програмску активност 1101-0001	5.400.000,00		5.400.000,00
		1101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење урбанистичких и просторних планова			
			610			Стамбени развој			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	10.064.000,00		10.064.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.726.000,00		1.726.000,00
				413		Накнаде у натура	270.000,00		270.000,00
				414		Социјална давања запосленима	160.000,00		160.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	1.300.000,00		1.300.000,00
						Извори финансирања за функцију 610:			
					01	Приходи из буџета	13.520.000,00		13.520.000,00
						Укупно за функцију 610	13.520.000,00		13.520.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:			
					01	Приходи из буџета	13.520.000,00		13.520.000,00
						Укупно за програмску активност 1101-0002	13.520.000,00		13.520.000,00
						Извори финансирања за програм 1101:			
					01	Приходи из буџета	18.920.000,00		18.920.000,00
						Укупно за програм 1101	18.920.000,00		18.920.000,00
		1102				ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640			Улична расвета			
				421		Стални трошкови	18.000.000,00	47.000.000,00	65.000.000,00
				424		Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	9.000.000,00		9.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 640 :			
					01	Приходи из буџета	27.600.000,00		27.600.000,00
					13	Вишак прихода		47.000.000,00	47.000.000,00
						Укупно за функцију 640	27.600.000,00	47.000.000,00	74.600.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	27.600.000,00		27.600.000,00
					13	Вишак прихода		47.000.000,00	47.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0001	27.600.000,00	47.000.000,00	74.600.000,00
		1102-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина			
			620			Развој заједнице			
				424		Специјализоване услуге	20.000.000,00		20.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
						Укупно за функцију 620	20.000.000,00		20.000.000,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0002	20.000.000,00		20.000.000,00
		1102-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			620			Развој заједнице			
				421		Стални трошкови	14.705.202,00		14.705.202,00
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	14.705.202,00		14.705.202,00
						Укупно за функцију 620	14.705.202,00		14.705.202,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
					01	Приходи из буџета	14.705.202,00		14.705.202,00
						Укупно за програмску активност 1102-0003	14.705.202,00		14.705.202,00
		1102-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге			
			620			Развој заједнице			
				451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – Ова апропријација користиће се за текуће субвенције ЈКП „10. октобар” за покриће губитка насталог приликом одржавања гробаља и обављања погребних услуга	5.500.000,00		5.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
						Укупно за функцију 620	5.500.000,00		5.500.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
					01	Приходи из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0006	5.500.000,00		5.500.000,00
		1102-1002				ПРОЈЕКАТ „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”			
			620			Развој заједнице			
				511		Зграде и грађевински објекти	320.000,00	8.000.000,00	8.320.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
					13	Вишак прихода		8.000.000,00	8.000.000,00
						Укупно за функцију 620	320.000,00	8.000.000,00	8.320.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1002:			
					01	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
					13	Вишак прихода		8.000.000,00	8.000.000,00
						Укупно за пројекат 1102-1002	320.000,00	8.000.000,00	8.320.000,00
		1102-1004				ПРОЈЕКАТ „Изградња помоћног објекта – ограде на гробљу у Арнајеву”			
			620			Развој заједнице			
				511		Зграде и грађевински објекти	4.530.000,00		4.530.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	4.530.000,00		4.530.000,00
						Укупно за функцију 620	4.530.000,00		4.530.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1004:			
					01	Приходи из буџета	4.530.000,00		4.530.000,00
						Укупно за пројекат 1102-1004	4.530.000,00		4.530.000,00
		1102-1005				ПРОЈЕКАТ „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”			
			620			Развој заједнице			
				541		Земљиште		12.000.000,00	12.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					13	Вишак прихода		12.000.000,00	12.000.000,00
						Укупно за функцију 620		12.000.000,00	12.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1005:			
					13	Вишак прихода		12.000.000,00	12.000.000,00
						Укупно за пројекат 1102-1005		12.000.000,00	12.000.000,00
		1102-1006				ПРОЈЕКАТ „Изградња капеле на гробљу у Барајеву”			
			620			Развој заједнице			
				511		Зграде и грађевински објекти	120.000,00	3.000.000,00	3.120.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
					13	Вишак прихода		3.000.000,00	3.000.000,00
						Укупно за функцију 620	120.000,00	3.000.000,00	3.120.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1102-1006:			
					01	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
					13	Вишак прихода		3.000.000,00	3.000.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за пројекат 1102-1006	120.000,00	3.000.000,00	3.120.000,00
						Извори финансирања за програм 1102:			
					01	Приходи из буџета	72.775.202,00		72.775.202,00
					13	Вишак прихода		70.000.000,00	70.000.000,00
						Укупно за програм 1102	72.775.202,00	70.000.000,00	142.775.202,00
		1201				ПРОГРАМ 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за функцију 820	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 1201-0002	3.000.000,00		3.000.000,00
		1201-1001				ПРОЈЕКАТ „Финансирање традиционалних цркава и верских заједница”			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за функцију 860	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат активност 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за пројекат 1201-1001	3.000.000,00		3.000.000,00
					01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
						Укупно за програм 1201	6.000.000,00		6.000.000,00
		1301				ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	7.510.000,00		7.510.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	7.510.000,00		7.510.000,00
						Укупно за функцију 860	7.510.000,00		7.510.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	7.510.000,00		7.510.000,00
						Укупно за програмску активност 1301-0001	7.510.000,00		7.510.000,00
		1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	2.165.903,00		2.165.903,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	2.165.903,00		2.165.903,00
						Укупно за функцију 860	2.165.903,00		2.165.903,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
					01	Приходи из буџета	2.165.903,00		2.165.903,00
						Укупно за програмску активност 1301-0002	2.165.903,00		2.165.903,00
		1301-1002				ПРОЈЕКАТ „Придавање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај”			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				511		Зграде и грађевински објекти		7.257.000,00	7.257.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					13	Вишак прихода		7.257.000,00	7.257.000,00
						Укупно за Функцију 860		7.257.000,00	7.257.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1002:			
					13	Вишак прихода		7.257.000,00	7.257.000,00
						Укупно за пројекат 1301-1002		7.257.000,00	7.257.000,00
		1301-1003				ПРОЈЕКАТ „Теретана на отвореном”			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту			
				511		Зграде и грађевински објекти	7.848.000,00		7.848.000,00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	7.848.000,00		7.848.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за Функцију 860	7.848.000,00		7.848.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-1003:			
					01	Приходи из буџета	7.848.000,00		7.848.000,00
						Укупно за пројекат 1301-1003	7.848.000,00		7.848.000,00
						Извори финансирања за Програм 1301:			
					01	Приходи из буџета	17.523.903,00		17.523.903,00
					13	Вишак прихода		7.257.000,00	7.257.000,00
						Укупно за програм 1301	17.523.903,00	7.257.000,00	24.780.903,00
		2001				ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за функција 911	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програмску активност 2001-0001	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програм 2001:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
						Укупно за програм 2001	3.000.000,00		3.000.000,00
		2002				ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				463		Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација користиће се – текуће поправке и одржавање објеката основних школа у износу од 13.000.000,00 динара -превоз ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе у износу од 7.000.000,00 динара -смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у школама у износу од 200.000,00 динара	20.200.000,00		20.200.000,00
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета -за смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у школама у износу од 1.800.000,00 динара -превоз деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе у износу од 1.200.000,00 динара	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 950:			
					01	Приходи из буџета	23.200.000,00		23.200.000,00
						Укупно за функцију 950	23.200.000,00		23.200.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	23.200.000,00		23.200.000,00
						Укупно за програмску активност 2002-0001	23.200.000,00		23.200.000,00
		2002-1008				ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке”			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за функцију 950:			
					01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
						Укупно за функцију 950	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1008:			
					01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
						Укупно за пројекат 2002-1008	300.000,00		300.000,00
		2002-1009				ПРОЈЕКАТ „Награђивање ученика”			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за функцију 950:			
					01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за функцију 950	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1009:			
					01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за пројекат 2002-1009	400.000,00		400.000,00
		2002-1010				ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике „			
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	350.000,00		350.000,00
						Извори финансирања за функцију 950:			
					01	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00
						Укупно за функцију 950	350.000,00		350.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-1010:			
					01	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за пројекат 2002-1010	350.000,00		350.000,00
						Извори финансирања за Програм 2002:			
					01	Приходи из буџета	24.250.000,00		24.250.000,00
						Укупно за програм 2002	24.250.000,00		24.250.000,00
	2101					ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0003					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине			
			130			Опште услуге			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	8.353.000,00		8.353.000,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.432.700,00		1.432.700,00
				413		Накнаде у натура	210.000,00		210.000,00
				414		Социјална давања запосленима	160.000,00		160.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	1.100.000,00		1.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	11.255.700,00		11.255.700,00
						Укупно за функцију 130	11.255.700,00		11.255.700,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			
					01	Приходи из буџета	11.255.700,00		11.255.700,00
						Укупно за програмску активност 2101-1003	11.255.700,00		11.255.700,00
						Извори финансирања за програм 2101:			
					01	Приходи из буџета	11.255.700,00		11.255.700,00
						Укупно за програм 2101	11.255.700,00		11.255.700,00
						Извори финансирања за раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	506.904.217,00		506.904.217,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		391.598,51	391.598,51
					13	Вишак прихода		134.089.298,37	134.089.298,37
						Укупно за раздео 3	506.904.217,00	134.480.896,88	641.385.113,88
3.1						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602					ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВА			
	0602-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421		Стални трошкови	3.380.000,00		3.380.000,00
				424		Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
				426		Материјал	250.000,00		250.000,00
				482		Порези и обавезне таксе	10.000,00		10.000,00
				483		Новчане казне по решењу суда	2.000.000,00		2.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 160 :			
					01	Приходи из буџета	5.790.000,00		5.790.000,00
						Укупно за функција 160	5.790.000,00		5.790.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	5.790.000,00		5.790.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0002	5.790.000,00		5.790.000,00
						Извори финансирања за програм 0602:			
					01	Приходи из буџета	5.790.000,00		5.790.000,00
						Укупно за програм 0602	5.790.000,00		5.790.000,00
						Извори финансирања за главу 3.1 :			
					01	Приходи из буџета	5.790.000,00		5.790.000,00
						Укупно за главу 3.1	5.790.000,00		5.790.000,00
3.2						ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „БАРАЈЕВО”			
	1201					ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	1201-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.771.215,00		6.771.215,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.215.260,00		1.215.260,00
				413		Накнаде у натура	460.000,00	40.000,00	500.000,00
				414		Социјална давања запосленима	872.700,00	200.000,00	1.072.700,00
				416		Награде, бонуси и остали расходи	200.000,00		200.000,00
				421		Стални трошкови	1.827.000,00	30.000,00	1.857.000,00
				423		Услуге по уговору	3.570.000,00	50.000,00	3.620.000,00
				424		Специјализоване услуге	6.623.000,00	1.160.000,00	7.783.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање	485.000,00		485.000,00
				426		Материјал	1.194.500,00		1.194.500,00
				465		Остале дотације и трансфери	685.399,00		685.399,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				482		Порези и обавезне таксе	68.000,00		68.000,00
				512		Машине и опрема	275.000,00		275.000,00
						Извори финансирања за функцију 860 :			
					01	Приходи из буџета	24.247.074,00		24.247.074,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за функцију 860	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	24.247.074,00		24.247.074,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за програмску активност 1201-0001	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00
						Извори финансирања за програм 1201:			
					01	Приходи из буџета	24.247.074,00		24.247.074,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за програм 1201	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00
						Извори финансирања за главу 3.2:			
					01	Приходи из буџета	24.247.074,00		24.247.074,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
						Укупно за главу 3.2	24.247.074,00	1.480.000,00	25.727.074,00
						Извори финансирања за раздео 03:			
					01	Приходи из буџета	536.941.291,00		536.941.291,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		391.598,51	391.598,51
					13	Вишак прихода		134.089.298,37	134.089.298,37
						Укупно за раздео 3	536.941.291,00	135.960.896,88	672.902.187,88
4						ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско/градско правобранилаштво			
			330			Судови			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	6.239.600,00		6.239.600,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.070.200,00		1.070.200,00
				413		Накнаде у натури	170.000,00		170.000,00
				414		Социјална давања запосленима	160.000,00		160.000,00
				422		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
				423		Услуге по уговору	80.000,00		80.000,00
				424		Специјализоване услуге	80.000,00		80.000,00
				426		Материјал	150.000,00		150.000,00
				465		Остале дотације и трансфери	700.000,00		700.000,00
				482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	20.000,00		20.000,00
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	8.769.800,00		8.769.800,00
						Укупно за функцију 330	8.769.800,00		8.769.800,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	8.769.800,00		8.769.800,00
						Укупно за програмску активност 0602-0004	8.769.800,00		8.769.800,00
						Извори финансирања за програм 0602:			
					01	Приходи из буџета	8.769.800,00		8.769.800,00
						Укупно за програм 0602	8.769.800,00		8.769.800,00
						Извори финансирања за раздео 04:			
					01	Приходи из буџета	8.769.800,00		8.769.800,00
						Укупно за раздео 04	8.769.800,00		8.769.800,00
						Извори финансирања укупно			
					01	Приходи из буџета	587.812.260,00		587.812.260,00
					04	Сопствени приходи		1.480.000,00	1.480.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		391.598,51	391.598,51
					13	Вишак прихода		134.089.298,37	134.089.298,37
						Укупно за Разделе 1+2+3+4	587.812.260,00	135.960.896,88	723.773.156,88

## Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина Градске општине Барајево  
Број 06-8/2019-276, 22. марта 2019. године

Председник  
Саша Пауновић, ср.

## III. Образложење

## Образложење општег дела буџета

## 1. Приходи буџета за 2019. годину

Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години („Службени лист Града Београда”, бр. 118/18, 9/19) утврђен је укупан обим јавних средстава Града Београда за 2019. годину, оквири за потрошњу градских општина и расподела прихода између буџета Града и буџета градских општина. У складу са чланом 4. горе наведене одлуке, укупан оквир средстава за потрошњу градске општине Барајево утврђен је у износу од 587.812.260,00 динара. Укупан обим средстава Градске општине Барајево, у складу са чланом 5. горе наведене одлуке повећава се за износ средстава која Градска општина Барајево оствари по основу донација и трансфера. У 2019. години из буџета Града Београда на име текућих трансфера пренета су средства у износу од 12.815,00 динара, док су из буџета Републике на име текућих и капиталних трансфера пренета средства у износу од 378.783,51 динар. Одлуком о првом ребалансу буџета Градске општине Барајево за 2019. годину укључена су сопствени приходи индиректних корисника буџета у износу од 1.480.000,00 динара и средства процењеног вишка прихода из ранијих година у износу од 134.089.298,37 динара.

У складу са свим горе наведеним буџет Градске општине Барајево за 2019. годину се овом одлуком утврђује у износу од 723.773.156,88 динара.

Табеларни приказ расподеле текућих прихода и примања који по закону припадају Граду, између Града и градске општине Барајево то:

ОПИС	% прихода који припада градској општини Барајево	% који припада Граду
Приход од пореза на доходак грађана	100,00	0,00
Приход од пореза на имовину	100,00	0,00
Приход од пореза на наслеђе и поклон	100,00	0,00
Приход од локалних комуналних такси	100,00	0,00

ОПИС	% прихода који припада градској општини Барајево	% који припада Граду
Приход од пореза на пренос апсолутних права	100,00	0,00
Приход од пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности	100,00	0,00
Приход од накнаде за коришћење грађевинског земљишта	100,00	0,00
Приход од накнаде за уређивање грађевинског земљишта	100,00	0,00
Приход од концисионе накнаде за обављање комуналних делатности	100,00	0,00
Приход од давања у закуп, односно коришћење непокретности на којима је носилац права својине Град Београд	100,00	0,00

На основу поменуте Одлуке градским општинама у целисти припадају:

- приход од пореза на доходак грађана на приходе од пољопривреде и шумарства,
- локалне административне таксе остварене у пословица органа, организација градске општине,
- самодопринос уведен за подручје градске општине,
- приход од камата на средства градских општина депонованих код банака,
- приходи од продаје покретних ствари које користи градска општина и индиректни корисници њеног буџета,
- приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина,
- новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине градске општине, као и одузета имовинска корист у том поступку
- новчане казне наплаћене од стране органа градске општине
- приходи од донација и трансфера градској општини,
- приходи које својом делатношћу остваре органи, организације и службе градске општине,
- накнада за коришћење природног лековитог фактора
- накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса
- део добити јавног предузећа, чији је оснивач градска општина
- меморандумске ставке за рефундацију расхода претходне године
- други јавни приходи и примања у складу са законом и статутум.

## 2. Расходи буџета за 2019. годину

## 2.1. Расходи за запослене

Расходи за запослене, који се овом Одлуком планирају, износе 154.442.543,00 динара и у структури укупних расхода учествују са 21,34%. Највећи део ових издатака, у износу од 145.689.843,00 динара односе се на плате и додатке запослених са припадајућим доприносима на терет послодавца.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекција за 2020 и 2021. годину, које је донео министар финансија у наставку је дата Табела 2 (Прилог 1. Упутства)

Назив локалне власти		ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО											
		МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2018. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2019. ГОДИНИ											
Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2018. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате планирана за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412					
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	111	128.694.735	0	0	0	0	116	137.703.368	0	0	0	0
	Изабрана лица	12		0	0	0	0	12		0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Постављена лица	7		0		0		7		0		0	
	Запослени	92		0		0		97		0		0	
2	Установе културе	9	7.463.997	0		0		11	7.986.475	0		0	
	Постављена лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	8		0		0		10		0		0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.		0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
5	Месне заједнице	0		0		1	197.110	0		0		1	
	Изабрана лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		1		0		0		1	
6	Предшколске установе	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
7	Нове установе и органи (навести назив органа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.		0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	120	136.158.732	0	0	1	197.110	127	145.689.843	0	0	1	0
	Изабрана лица	12		0		0		12		0		0	
	Постављена лица	8		0		0		8		0		0	
	Запослени	100		0		1		107		0		1	

## 2.2. Расходи за коришћење услуга и роба

Расходи за коришћење услуга и роба у структури укупних расхода износе 214.624.801,00 динар и у структури укупних расхода учествују са 29,65%. Највеће учешће у овим расходима имају стални трошкови у износу од 95.202.202,00 динара.

## 2.3. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планирају се у укупном износу од 27.884.448,00 динара и у структури укупних расхода учествује са 3,85%.

## 2.4. Донације, дотације и трансфери

Донације, дотације и трансфери у структури укупних издатака буџета учествују са 7,93% односно у укупном износу од 57.389.737,22 динара. Највећи део средстава за ове намене односи се на покриће трошкова превоза ученика, текуће поправке и одржавање школа и предшколских установа, остали расходи везани за образовање и смањење примања на основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14).

## 2.5. Права из социјалног осигурања и накнаде за социјалну заштиту из буџета

Ова врста расхода у структури укупних расхода учествује са 1,84% или 13.285.000,00 динара. Највећи део средстава за ове намене односи се на једнократне помоћи, накнаде из буџета у случају смрти, превоз категоризоване деце и њихових пратилаца и исхрану и смештај ученика са сметњама у развоју.

## 2.6. Остали расходи

Ова врста расхода обухвата дотације невладиним организацијама, порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и

пенале по решењима судова и накнаде штете које се односе на елементарне непогоде. Ова врста расхода планирана је у износу од 60.045.669,00 динара и у структуру укупних расхода учествује са 8,30%.

## 2.7. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину износе 188.921.320,66 динара и у структури укупних расхода учествују са 26,10%.

Текућа буџетска резерва планирана је у складу са одредбама Закона о буџетском систему, односно највише до 4,0% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Стална буџетска резерва планирана је у складу са одредбама Закона о буџетском систему, односно највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Овом Одлуком се, врши и прерасподела расхода између раздела и обим средстава се распоређује тако да

Планирана потрошња у разделу 1 – Скупштина општине износи 10.633.669,00 динара;

Планирана потрошња у разделу 2 – Председник општине и општинско веће износи 31.467.500,00 динара,

Планирана потрошња у разделу 3 – Општинска управа износи 672.902.187,88 динара,

Планирана потрошња у разделу 4 – Правобранилаштво Градске општине Барајево износи 8.769.800,00 динара.

## Програмске информације

Програмске информације садрже опис програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката.

Распоред и коришћење средстава врши се по програмима, програмским активностима и пројектима.

Раздео 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Сектор – Политички систем

Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе.

У оквиру програма 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0001 – функционисање скупштине, распоређене су апропријације у укупном износу 10.633.669,00 динара за трошкове редовног рада изабраних и постављених лица и финансирање редовног рада политичких субјеката.

Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Сектор – Политички систем

Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

У оквиру програма 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0002 функционисање извршних органа, распоређене су апропријације у укупном износу од 31.467.500,00 динара за трошкове редовног рада директног корисника Председника општине и општинског већа.

Раздео 3 – УПРАВА ГО БАРАЈЕВО

Програм 0101 – Пољопривреда и рурални развој

Сектор – Пољопривреда и рурални развој

Сврха – Унапређивање пољопривредне производње у општини

– у оквиру пројекта 0101-1004 „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде”, планирана су средства у износу од 1.900.000,00 динара за спровођење конкурса за финансирање најбољих пројеката невладиних организација чија је област делатности пољопривреда,

– у оквиру пројекта 0101-1005 „Награђивање стрелаца у систему противградне заштите”, планирана су средства у износу од 400.000,00 динара, на име материјалне стимулације лицима која су ангажована на противградним станицама.

Програм 0401 – Заштита животне средине

Сектор – Заштита животне средине

Сврха – Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Одрживо управљање отпадом.

– у оквиру програмске активности 0401-0005 Управљање комуналним отпадом, планирана су средства у износу од 37.384.448,00 динара и то:

– Текуће субвенције у износу од 904.448,00 динара на име учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава” д.о.о,

– Текуће субвенције ЈКП „10. Октобар” у износу од 11.480.000,00 динара за покриће трошкова закупа Црвеном крсту ЈКП „10. октобар” и покриће губитка насталог приликом изношења смећа,

– Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 10.000.000,00 динара за набавку возила за изношење смећа,

– Капитални трансфери нивоу општина у износу од 15.000.000,00 динара на основу Меморандума о сарадњи на успостављању постројења за сепарацију и рециклажу комуналног неопасног отпада насталог на подручју ГО Барајево и ГО Лазаревац.

Програм 0602 – опште услуге локалне самоуправе

Сектор – Опште услуге јавне управе

Сврха – Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом.

– у оквиру програмске активности 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, распоређене су апропријације у укупном износу 194.594.390,42 динара, за трошкове редовног рада Управе,

– у оквиру програмске активности 0602-0006 инспекцијски послови, распоређене су апропријације у укупном износу 15.091.000,00 динара за финансирање редовног рада комуналне инспекције,

– у оквиру програмске активности 0602-0009 текућа буџетска резерва планирана су средства у износу од 6.229.638,00 динара за намене у складу са са чланом 69. Закона о буџетском систему,

– у оквиру програмске активности 0602-0010 стална буџетска резерва планирана су средства у износу од 950.000,00 динара за намене у складу са са чланом 70. Закона о буџетском систему,

– у оквиру пројекта 0602-1013 „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – II фаза, распоређена су средства у износу од 8.000.000,00 динара, са циљем повећања степена безбедности грађана и објеката на територији ГО Барајево.

Глава 3.1 – Месне заједнице

– у оквиру програмске активности 0602-0002 Функционисање месних заједница, распоређене су апропријације у износу од 5.790.000,00 динара за трошкове редовног рада месних заједница.

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Сектор – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Сврха – Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

– у оквиру програмске активности 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, планирана су средства у износу од 126.965.788,66 динара, за покриће трошкова изградње и одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Барајево и покриће трошкова реализације пројекта „Санација пропуста на Сувој реци и моста на реци Марици у Вранићу”.

– у оквиру пројекта 0701-1002 „Унапређење безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево”, планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара, за покриће трошкова реализације програма за финансирање безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево за 2018. годину. Овај програм подразумева спровођење превентивних и заштитних програма из области безбедности саобраћаја за децу предшколског и школског узраста.

Програм 0901 – Социјална и дечја заштита

Сектор – Социјална заштита

Сврха – Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

– у оквиру програмске активности 0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, планирана су средства у износу од 1.638.043,80 динара, за исплату једнократне помоћи лицима, исплату накнада из буџета у случају смрти и исплату помоћи избеглим и интерно расељеним лицима по решењима Комесаријата за избеглице и миграције,

– у оквиру програмске активности 0901-0003 Дневне услуге у заједници, планирани су расходи у износу од 6.000.000,00 динара, за реализацију јавног конкурса за финансирање програма и пројеката невладиних организација из области социјалне заштите,

– у оквиру пројекта 0901-1002 „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала” планирана су средства у износу од 2.750.000,00 динара за решавање стамбених проблема избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала,

– у оквиру пројекта 0901-1003 „Побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала” плани-



рана су средства у износу од 5.500.000,00 динара за решавање стамбених проблема интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала.

Програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање

Сектор – Урбанизам и просторно планирање

Сврха – Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја, равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта; Подстицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда

– у оквиру програмске активности 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање планирана су средства у износу од 5.400.000,00 динара за израду планова детаљне регулације,

– у оквиру програмске активности 1101-0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова планирана су средства у износу од 13.520.000,00 динара за финансирање редовног рада Одељења за урбанизам, комуналне и грађевинске послове.

Програм 1102 – Комуналне делатности

Сектор – Урбанизам и просторно планирање

Сврха – Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета

– у оквиру програмске активности 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем распоређене су апропријације у износу од 74.600.000,00 динара за утрошену електричну енергију и текуће поправке и одржавање јавне расвете,

– у оквиру програмске активности 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина, планирана су средства у износу од 20.000.000,00 динара за одржавање јавних зелених површина, на основу програма уређења и одржавања зеленила,

– у оквиру програмске активности 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, планирана су средства у износу од 14.705.202,00 динара, за одржавање чистоће по програму одржавања чистоће на површинама јавне намене,

– у оквиру програмске активности 1102-0006 Одржавање гробаља и погребне услуге планирана су средства у износу од 5.500.000,00 динара на основу Програма коришћења буџетске помоћи ЈКП „10. октобар” – субвенција за одржавање гробаља за 2019. годину,

– у оквиру пројекта 1102-1002 „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу”, планирана су средства у износу од 8.320.000,00 динара, за другу фазу радова на изградњи капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу,

– у оквиру пројекта 1102-1004 „Изградња помоћног објекта – ограде на гробљу у Арнајеву”, планирана су средства у износу од 4.530.000,00 динара,

– у оквиру пројекта 1102-1005 „Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву”, планирана су средства у износу од 12.000.000,00 динара за куповину земљишта,

– у оквиру пројекта 1102-1006 „Изградња капеле на гробљу у Барајеву” планирана су средства у износу од 3.120.000,00 динара за другу фазу радова на изградњи капеле на гробљу у Барајеву.

Програм 2001 – Предшколско васпитање и образовање

Сектор – образовање

Сврха – Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима

– у оквиру програмске активности 2001-0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, планирани су расходи у износу од 3.000.000,00 динара за текуће поправке и одржавање вртића.

Програм 2002 – Основно образовање и васпитање

Сектор – образовање

Сврха – Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима

– у оквиру програмске активности 2002-0001 Функционисање основних школа, планирана су средства у износу од 23.200.000,00 динара за смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у школама, одржавање (осим капиталног) основних школа, превоз ученика ОШ на удаљености већој од 4 km од седишта школе и деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе,

– у оквиру пројекта 2002-1008 „Поклон за ђаке прваке”, планирана су средства у износу од 300.000,00 динара за набавку поклон пакета за ђаке прваке,

– у оквиру пројекта 2002-1009 „Награђивање ученика” планирана су средства у износу 400.000,00 динара за награђивање ученика носилаца дипломе „Вук Караџић” и ђака генерације.

– у оквиру пројекта 2002-1010 „Набавка књига за одличне ученике”, планирана су средства у износу од 350.000,00 динара, за награђивање одличних ученика.

Програм 1201 – Развој културе и информисања

Сектор – Култура, комуникације и медији

Сврха – Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници;

– у оквиру програмске активности 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, планирана су средства у износу од 3.000.000,00 за финансирање програма и пројеката удружења грађана из области културе.

Глава 3.2 – Центар за културу „Барајево”

– у оквиру програма 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе распоређене су апропријације у износу од 25.727.074,00 динара, за финансирање индиректног буџетског корисника Центар за културу „Барајево”,

– у оквиру пројекта 1201-1001 „Финансирање традиционалних цркава и верских заједница” распоређена су средства у износу од 3.000.000,00 динара за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката традиционалних цркава и верских заједница.

Програм 1301 – Развој спорта и омладине

Сектор – Спорт и омладина

Сврха – Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта

– у оквиру програмске активности 1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, планирана су средства у износу од 7.510.000,00 динара за спровођење јавног конкурса за финансирање програма спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта и унапређење рекреативног спорта,

– у оквиру програмске активности 1301-0002 Подршка предшколском и школском спорту, планирана су средства у износу од 2.165.903,00 динара за унапређење предшколског и школског спорта,

– у оквиру пројекта 1301-1002 „Прибављање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај” планирана су средства у износу од 7.257.000,00 динара, за израду техничке документације за изградњу спортске хале.

– у оквиру пројекта 1301-1003 „Теретана на отвореном”, планирана су средства у износу од 7.848.000,00 динара за изградњу теретане на отвореном за спортско рекреативне садржаје.

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе

Сектор – Политички систем

Сврха – Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

– у оквиру програмске активности 2101-0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине распоређене су

апропријације у износу од 11.255.700,00 динара за трошкове редовног рада Службе за скупштинске послове.

Раздео 4 – ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Програм 0602 – опште услуге локалне самоуправе

Сектор – Опште услуге јавне управе

Сврха – Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних при-

Циљеви програма, програмских активности и пројеката, са индикаторима за мерење постављених њицијева, дати су у следећој табели:

Програм/програмска активност и пројекат		ЦИЉ	Индикатор	Очекивана вредност у 2018. години	Циљана вредност 2019	Циљана вредност 2020	Циљана вредност 2021	Укупна средства
Шифра	Назив							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101	ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	20%	25%	30%	30%	18.920.000,00
1101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Просторно и урбанистичко планирање							5.400.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	20%	25%	25%	25%	5.400.000,00
1101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење урбанистичких и просторних планова							13.520.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	100%	100%	100%	100%	
		Ефикасан процес озакоњења	Укупан број озакоњених објеката у години	311	370	385	400	13.520.000,00
1102	ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТ	Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	85%	85%	85%	85%	
		Повећање покривеност насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	5%	5%	5%	5%	
			Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)		6.300.000	6.300.000	6.300.000	142.775.202,00
1102-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/одржавање јавним осветљењем							74.600.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	1.800	1.850	1.900	1.950	
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	1.000	300	350	400	74.600.000,00
1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина							20.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	85%	85%	85%	85%	20.000.000,00
1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене							14.705.202,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	5%	5%	5%	5%	14.705.202,00
1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге							5.500.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Висина буџетских средстава за субвенције	5.800.000,00	5.500.000,00	5.200.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00
1102-1002	ПРОЈЕКАТ „Изградња капела на гробљима у Лисовићу и Вранићу“							8.320.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња капела на гробљима у МЗ Лисовић и Вранић	број изграђених капела	2	2			8.320.000,00
1102-1004	ПРОЈЕКАТ „Изградња помоћног објекта – ограде на гробљу у Арнајеву „							4.530.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња помоћног објекта-ограде на гробљу у Арнајеву	% изграђености	100%	100%			4.530.000,00
1102-1005	ПРОЈЕКАТ „ Прибављање земљишта за изградњу парка у Барајеву“							12.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Прибављање земљишта за изградњу парка	Површина земљишта која се набавља у м <sup>2</sup>	99.000	99.000			12.000.000,00
1102-1006	ПРОЈЕКАТ „Изградња капеле на гробљу у Барајеву“							3.120.000,00

хода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом.

– у оквиру програмске активности 0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво распоређене су апропријације у укупном износу 8.769.800,00 динара, за редовне трошкове рада општинског правобранилаштва у оквиру заступања права и интереса општине.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња капеле на гробљу у Барајеву	број изграђених капела	1	1			3.120.000,00
0101	ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	1. Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју општине	Реализација годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја	100%	100%	100%	100%	2.300.000,00
0101-1004	ПРОЈЕКАТ „Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде“							1.900.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Развој пољопривреде кроз финансирање пројеката невладиних организација са територије општине Барајево	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине		3	3	3	1.900.000,00
0101-1005	ПРОЈЕКАТ „Награђивање стрелаца у систему противградне заштите“							400.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Материјална стимулација лицима ангажованим на противградним станицама	Број стрелаца		10	10	10	400.000,00
0401	ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	100%	100%	100%	100%	37.384.448,00
0401-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање комуналним отпадом							37.384.448,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња регионалне депоније Каленић Одрживо управљање комуналним отпадом	% учешћа у финансирању Регионалног центра за управљање отпадом „Еко Тамнава“ д.о.о Висина буџетских средстава за субвенције	6,40%	6,40%	6,40%	6,40%	37.384.448,00
0701	ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА ИНФРАСТРУКТУРА	Одржавање квалитетне путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање	Број километара санираних и реконструисаних путева	13	10	10	10	129.965.788,66
0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							126.965.788,66
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење путне инфраструктуре у општини	Број километара санираних некатегорисаних путева Број километара некатегорисаних путева на којима је извршено уклањање шибља и растиња у путном појасу	13 13	10 10	10 10	10 10	126.965.788,66
		Одржавање квалитетне путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и реконструисаних путева	18	8	8	8	
0701-1002		ПРОЈЕКАТ „Унапређење безбедности саобраћаја на територији ГО Барајево“						
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Спровођење превентивних и заштитних програма из области безбедности саобраћаја у циљу спасавања живота предшколског и школског узраста	Број деце учесника едукације	1.000	1.000			3.000.000,00
2001	ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце који је уписан у предшколске установе	650	650	650	650	3.000.000,00
2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања							3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број објеката предшколских установа на којима ће се вршити радови	5	6	6	6	3.000.000,00
2002	ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	2.050	2.050	2.050	2.050	24.250.000,00
		2. Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	Број деце са сметњама у развоју на територији ГО Барајево која похађају основну школу	14	14	14	14	
2002-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа							23.200.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката на којима ће се вршити радови	8	7	7	7	23.200.000,00
		2. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Број деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	165	140	140	140	
			Број деце са сметњама у развоју смештених у васпитно образовне установе за децу ометену у развоју	4	4	4	4	
			Број деце која користе услуге исхране	7	7	7	7	
2002-1008	ПРОЈЕКАТ „Поклон за ђаке прваке“							300.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подршка ђацима приликом поласка у школу	Број ђака првака којима су уручени поклон пакети	250	255	255	255	300.000,00
2002-1009	ПРОЈЕКАТ „Награђивање ученика“							400.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подстицај деце за постизање што бољих резултата	Број награђених ученика	23	25	27	27	400.000,00
2002-1010	ПРОЈЕКАТ „Набавка књига за одличне ученике „							350.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Стимулација ученика за постизање бољег успеха у школи	Број деце са одличним успехом у основној школи		800	820	840	350.000,00
0901	Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	Развој услуга социјалне заштите којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	Број грађана/ки корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета	115	120	120	120	15.888.043,80
0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи							1.638.043,80
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број корисника помоћи	115	120	120	120	1.638.043,80
0901-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дневне услуге у заједници							6.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета општине	13	13	13	13	6.000.000,00
0901-1002	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица избеглица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”							2.750.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	број породица којима се додељује грађевински материјал	5	5			2.750.000,00
0901-1003	ПРОЈЕКАТ „Побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији ГО Барајево, кроз набавку грађевинског материјала”							5.500.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Обезбеђивање подршке интеграције лица која су већ започела изградњу кућа или која поседују неусловну кућу погодну за адаптацију	број породица којима се додељује грађевински материјал	10	10			5.500.000,00
1201	ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1.Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	5	4	4	4	31.727.074,00
			Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	1.000	1.000	1.000	1.000	
1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе							25.727.074,00
	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БАРАЈЕВО	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Процент учешћа издвајања за културне програме у буџету Установа културе	34,07	31,19	31,19	31,19	25.727.074,00
1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	10	10	10	10	3.000.000,00
1201-1001	ПРОЈЕКАТ „Финансирање традиционалних цркава и верских заједница”							3.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Стварање услова за унапређење верских слобода	Број пројеката верских заједница подржаних од стране општине		4	4	4	3.000.000,00
1301	ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	20	20	20	20	24.780.903,00
			Број чланова спортских организација и удружења	525	525	525	525	
			Број жена чланова спортских организација и удружења	158	158	158	158	
1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							7.510.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	30	30	30	30	7.510.000,00
		2.Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	4	4	4	4	
			Број програма омасовљења женског спорта	1	2	2	2	
1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту							2.165.903,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1. Унапређење предшколског и школског спорта	Број програма којима се реализују активности школског спорта	3	3	3	3	2.165.903,00
			Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце		40%	40%	40%	
		2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	Процент девојчица које су укључене у школска такмичења у односу на укупан број девојчица	50%	50%	50%	50%	
1301-1002	ПРОЈЕКАТ „Прибављање техничке документације за изградњу спортске хале у Барајеву – насеље Гај”							7.257.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Израда техничке документације за изградњу спортске хале	% изведених радова	100%	100%			7.257.000,00
1301-1003	ПРОЈЕКАТ „Теретана на отвореном”							7.848.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Изградња теретане на отвореном за спортско рекреативне садржаје	% изведених радова	100%	100%			7.848.000,00
0602	Програм 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број остварених услуга општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	4.500	4.500	4.500	4.500	239.424.828,42
0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина							194.594.390,42
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	75%	76%	76%	77%	194.594.390,42
0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница							5.790.000,00
	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	5.790.000,00
0602-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско јавно правобранилаштво							8.769.800,00
	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	150/250	170/260	170/260	170/260	8.769.800,00
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	120	150	150	150	
0602-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови							15.091.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	15.091.000,00
0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва							6.229.638,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА							6.229.638,00
0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва							950.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА							950.000,00
0602-1013	ПРОЈЕКАТ „Постављање интегрисаног система видео надзора на територији ГО Барајево” – II фаза							8.000.000,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Увођење интегрисаног система видео надзора	број локација и објеката обухваћених интегрисаним системом видео надзора		8			8.000.000,00
2101	ПРОГРАМ 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе						53.356.869,00
2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине							10.633.669,00
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	7	6	6	6	10.633.669,00
			Број седница сталних радних тела	30	30	30	30	
2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа							31.467.500,00
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	25	25	25	25	31.467.500,00
2101-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка раду извршних органа власти и скупштине							11.255.700,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	Функционисање извршних органа власти и скупштине	Број припремљених седница	65	65	65	65	11.255.700,00
УКУПНО ПРОГРАМИ								723.773.156,88

Скупштина Градске општине Барајево на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 19. тачка 8. и члана 62. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 – пречишћен текст, 40/13 и 88/15), доноси

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

#### Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 111/16 и 16/2017), члан 16. мења се и гласи:

„Одељење за инспекцијске послове и извршења врши послове комуналне инспекције и то послове инспекцијског надзора над извршавањем прописа који се односе на спровођење инспекцијског надзора у комуналној области, на територији Градске општине, доноси решења о уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене у складу са прописом града, стара се о одржавању и обезбеђује комунални ред, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за које је прописима града утврђена надлежност Градске општине. Стара се наменском и савесном коришћењу јавних добара – добара у општој употреби у складу са прописима на територији Градске општине, спроводи поступак извршења решења комуналне инспекције, као и послове безбедности и здравља на раду у складу са прописима.”

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Барајево**  
Број 06-8/2019-277, 22. марта 2019. године

Председник  
**Саша Пауновић, ср.**

На основу члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10), и члана 13. став 1. тачка 19а. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10 – пречишћен текст, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево на седници одржаној 22. марта 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I. У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Градске општине Барајево број 06-39/2018-243 („Службени лист Града Београда”, број 90/18):

– у ставу 2. тачка 2. „Гордана Дамњановић, Одељење за инспекцијске послове и извршења” мења се и гласи „Гордана Дамњановић, Одељење за планирање, инвестиције и развој”;

– у ставу 2. тачка 3. „Велибор Новићевић, Дом здравља Барајево” мења се и гласи „Данијела Новаковић, Дом здравља Барајево”;

– у ставу 2. тачка 3. „Предраг Павловић, ЈКП „10. октобар” Барајево” мења се и гласи „Дарко Радивојевић, ЈКП „10. октобар” Барајево”;

– у ставу 2. тачка 3. „Славољуб Милетић, МУП РС Полицијска станица Барајево” мења се и гласи „Жељко Ђукановић, МУП РС Полицијска станица Барајево”.

II. У свему осталом Решење у о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Градске општине Барајево број 06-39/2018-243 („Службени лист Града Београда”, број 90/18) остаје на снази.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Барајево**  
Број 06-8/2019-294, 22. марта 2019. године

Председник  
**Саша Пауновић, ср.**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 19. тачка 32. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 22. марта 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Први Ребаланс Програма послова ЈКП „10. октобар” Барајево за 2019. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево број 572 од 14. марта 2019. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Барајево**  
Број 06-8/2019-282, 22. марта 2019. године

Председник  
**Саша Пауновић, ср.**

## ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 46. став 1. тачка 8. и став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се да је са 20. јануаром 2019. године престао мандат одборника Скупштине градске општине Лазаревац Сави Павловићу, изабраном са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује на изборима одржаним 24. априла 2016 године, због смрти.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр.129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

I. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, Ивану Ралевићу, са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац  
III-09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
Томислав Рикановић, ср.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закони и 47/18), члана 24. став 1. тачка 4. и члана 62. став 1. Статута градске општине Лазаревац („Сл. лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), на предлог Већа градске општине Лазаревац, доноси

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

#### Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 120/16, 5/17 и 30/18), у даљем тексту: Одлука, у члану 25. став 3, после речи: „време”, додаје се реч: „најдуже”.

#### Члан 2.

У члану 26. став 1. Одлуке, после речи: „време”, додаје се реч: „најдуже”.

#### Члан 3.

У члану 29. Одлуке, тачка 4. мења се и гласи:

„4. Одељење за комуналне и стамбене послове;”

У истом члану тачка 7. мења се и гласи:

„7. Одељење за образовање, културу и социјална питања”

У истом члану, после тачке 8. додаје се тачка 9. која гласи:

„9. Одељење за заштиту животне средине, спорт и омладину”.

#### Члан 4.

У члану 30. став 1. Одлуке, речи: „пружање правне помоћи грађанима са територије Градске општине Лазаревац”, бришу се.

У истом члану Одлуке, уместо „ISO 9001:2008”, ставља се „ISO 9001: 2015”.

#### Члан 5.

Поднаслов изнад члана 33. Одлуке и члан 33. став 1. мењају се и гласе:

### „Одељење за комуналне и стамбене послове

#### Члан 33.

Одељење за комуналне и стамбене послове врши следеће послове: – у комуналној области: врши послове који се односе на развој комуналних делатности и врши надзор над радом јавних предузећа која обављају комуналне делатности; спроводи прописе којима се уређује комунални ред, осим ако њима није утврђена надлежност другог органа; издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине у комуналним стварима; одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; учествује у припреми планова за постављање привремених објеката, постављање тезги и других покретних привремених објеката, као и постављања летњих башти, у складу са прописима града; издаје одобрење за постављање привремених објеката, постављање тезги и других покретних привремених објеката, као и постављања летњих башти, у складу са прописима града; одлучује о постављању и уклањању балон хала спортске намене, у складу са прописима града; предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта; – у стамбеној области: спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; води евиденцију о начину организовања послова управљања стамбеним зградама, у складу са законом.”

#### Члан 6.

У члану 35. став 1. и став 2. Одлуке, мењају се и гласе:

„Одељење за инспекцијске послове прати стање, процењује ризике, планира, усклађује и координира инспекцијски надзор и врши послове комуналне инспекције и спроводи административна извршења из области комуналне инспекције.

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона, прописа Града и одлука градске општине Лазаревац који се односе на: обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката; уређивање јавних површина као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени комуналној инспекцији града; стара се о одржавању комуналног реда у градској општини; врши инспекцијски надзор у комуналној области у складу са посебном одлуком Скупштине града.”

У истом члану, став 3. брише се.

#### Члан 7.

Поднаслов изнад члана 36. Одлуке и члан 36. мењају се и гласе:

„Одељење за образовање, културу и социјална питања

#### Члан 36.

Одељење за образовање, културу и социјална питања врши послове: – у области образовања: прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа; пружа стручну помоћ у поступку спровођења јавних набавки за радове на одржавању; праћење уписа у

први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама; покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; координира рад интересорне комисије за процену способности за упис и похађање наставе деце ометене у развоју. – У области културе подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма; обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за рад и остваривање надзора над радом установа и јавних предузећа из области културе чији је оснивач градска општина; обезбеђује услове за додељивање награда и признања у области културно-уметничког стваралаштва и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом Градске општине и другим прописима; – у области бриге о лицима са посебним потребама и националним и етничким групама прати развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју и стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; у складу са законом и актима Града, врши стручне и организационе послове учествовања у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица; учествује заједно са другим субјектима у припреми аката који се односе на развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите, у оквиру надлежности градске општине; послове који проистичу из Споразума закљученог са Агенцијом за привредне регистре Републике Србије; врши стручне и административне послове за савете Већа градске општине образоване по пословима из делокруга Одељења, као и за оне савете за које се то предвиди актом о образовању савета и за Штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Лазаревац.

Одељење стручно обрађује, даје мишљења и припрема нацрте и предлоге прописа из области за коју је образовано за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши друге послове у складу са прописима.”

#### Члан 8.

После члана 37. Одлуке, додају се поднаслов и нови члан 37а који гласе:

„Одељење за заштиту животне средине, спорт и омладину

#### Члан 37а

Одељење за заштиту животне средине, спорт и омладину врши послове: у области заштите животне средине: у оквиру надлежности градске општине прати стање и пре-

дузима мере за заштиту и унапређење животне средине на њеном подручју, учествује у припреми и спровођењу акционих, санационих и других планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, припрема акте који се односе на обезбеђење услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; припрема нацрт програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине и стара се о спровођењу истог; -у области спорта: учествује у припреми предлога програма развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града, прати стање и стара се о одржавању спортских објеката на подручју градске општине; учествује у планирању и обезбеђивању средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; организује доделу награда и признања у области спорта; - послове Канцеларије за младе који се односе на: организовани приступ проблемима младих; промовисање рада са младима; пружање подршке младима у сарадњи са образовним, културним и другим институцијама, невладиним организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и њихово информисање; неформално образовање младих; пружање логистичке подршке у реализацији пројеката младих; подстицање и вредновање достигнућа младих у различитим областима; унапређивање могућности за квалитетно организовање слободног времена младих; унапређење безбедности младих; припрему акционог плана политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; учествује у обезбеђивању услова за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе која делују на подручју градске општине; – спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине, утврђене актима града Београда; врши стручне и административне послове за савете Већа градске општине образоване по пословима из делокруга Одељења као и за оне савете за које се то предвиди актом о образовању савета.

Одељење стручно обрађује, даје мишљења и припрема нацрте и предлоге прописа из области за коју је образовано за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши друге послове у складу са прописима.”

#### Члан 9.

У члану 38. у тачки 2. брише се: ”и”, а после тачке 3. додаје се нова тачка која гласи:

„4. Служба правне помоћи.”

#### Члан 10.

У члану 40. став 1. Одлуке, речи: „стручне послове на увођењу, одржавању и унапређењу система информационо-комуникационих технологија за потребе Управе и органа градске општине Лазаревац”, бришу се.

#### Члан 11.

У члану 41. додаје се став 2. који гласи: „стручне послове на увођењу, одржавању и унапређењу система информационо-комуникационих технологија за потребе Управе и органа градске општине Лазаревац.”

#### Члан 12.

После члана 41. Одлуке, додају се поднаслов и нови члан 41а. који гласе:

„Служба правне помоћи



## Члан 41а

Служба правне помоћи врши послове пружање правне помоћи грађанима са подручја Градске општине Лазаревац ради остварења њихових права, обавеза и правних интереса сачињавањем иницијалних правних аката, писаних поднесака, редовних и ванредних правних лекова; даје усмене правне савете, као и друге поднеске; саставља све врсте захтева за управни поступак, саставља уговоре, завештања, пуномоћја, вансудска поравнања и друге исправе; прати законску и подзаконску регулативу и друге прописе, иницира одговарајуће мере за ефикасније пружање правне помоћи грађанима; води евиденције о пруженој помоћи.”

## Прелазне и завршне одредбе

## Члан 13.

Веће градске општине Лазаревац, на предлог начелника Управе градске општине Лазаревац, ускладиће Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Лазаревац и Општинском правобранилаштву градске општине Лазаревац са овом одлуком у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) и члана 24. тачка 2а. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) донела је

## ЛОКАЛНИ

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

## УВОД

Локални акциони план запошљавања Градске општине Лазаревац за 2019. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља један од инструмената спровођења активне политике запошљавања ГО Лазаревац у 2019. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији Градске општине Лазаревац (у даљем тексту: градска општина).

Најважнији циљеви политике запошљавања су: идентификовање проблема и ризичних група незапослених, успостављање ефикасног, стабилног и одрживог тренда раста запослености, унапређење институција тржишта рада и усклађивање политике запошљавања са европском политиком запошљавања.

Приоритети политике запошљавања на територији градске општине Лазаревац су:

1. Веће ангажовање лица у стању социјалне потребе на извођењу јавних радова;

2. Промоција и подршка предузетништву, пре свега самозапошљавању младих;

3. Усклађивање понуде и тражње на тржишту рада кроз додатне обуке;

4. Унапређење потреба из области социјалне заштите и развој социјалног предузетништва;

5. Развој вештина и повећање запослености у сектору туризма;

6. Организовање сајмова запошљавања.

Правни основ за доношење ЛАПЗ је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености којом је утврђено да надлежни орган локалне заједнице може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту ЛСЗ) усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбом 41. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ЛАПЗ је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања (у даљем тексту НАПЗ).

Чланом 60. истог закона утврђена је могућност да локална заједница која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мера активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) може поднети захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за учешће у финансирању или суфинансирању предвиђених програма и мера.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера АПЗ је да локална заједница има формиран ЛСЗ, донет ЛАПЗ, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

## Анализа стања у локалној заједници

## 1.1. Економска ситуација

Градска општина Лазаревац има 58.622 становника.<sup>1</sup> Основно привредно, а тиме и социјално-економско обележје општини даје ЈП Електорпивреда Србије – Огранак Колубара који ангажује већину запослених општине и доминатно учествује у стварању друштвеног производа и националног дохотка. Основна делатност овог гиганта је производња, прерада и транспорт угља.

На развој ГО Лазаревац утичу, у знатно мањој мери пољопривреда и сектор МСП. На дан 30. јуна 2018. године, пословала су 563 привредна друштва (13 новооснованих) и 1.680 предузетничких радњи<sup>2</sup> (128 новооснованих) највише у делатностима трговина на велико и мало/поправка моторних возила и мотоцикала (261) и уметност, забава и рекреација (140) итд.

Наведени подаци говоре да сектор МСП односно малих породичних фирми/радионица није довољно развијен, те да су ограничени његови потенцијали у погледу новог запошљавања. Све то има додатне неповољан утицај на могућност решавања проблема незапослености на територији општине Лазаревац. Претпоставка је да би додатне стимулативне мере дале одређени импулс сектору МСП односно малих породичних фирми/радионица, што би резултирало отварањем нових радних места.

1 РЗС, Попис становништва, домаћинстава и станова 2011.

2 Агенција за привредне регистре.

Из свега наведеног, може се закључити да и убудуће привредни развој општине, поред ослонца на ЈП Електропривреда Србије – Огранак Колубара, треба базирати на динамичнијем развоју сектора МСП као и породичних фирми/радионица са снажним нагласком на политику запошљавања односно самозапошљавања. Овај стратешки правац локалног економског развоја требало би, поред осталог, подржати и одговарајућим мерама финансијске и нефинансијске подршке и од стране општине. Посебан значај треба дати самозапошљавању односно његовом подстицању.

У области пољопривреде регистровано је и активно 1.700 пољопривредних газдинстава (РПГ). Општина Лазаревац располаже и са 23.202 хектара пољопривредних површина<sup>3</sup> или 60% од укупне површине општине са врло повољном сетвеном структуром. Близина београдског тржишта упућује на могућности развоја квалитетне агроиндустрије уз високу профитабилност.

Делатности из области сектора пољопривреде, које су најзаступљеније у општини су: гајење жита и других усева, гајење поврћа, цвећа, украсног биља, гајење воћних садница, затим предузећа која се баве узгојем говеда и производњом млека, узгојем свиња и осталих животиња, као и остале пољопривредне и услуге везане за шумарство.

## 1.2. Стање на тржишту рада

### 1.2.1. Демографско стање

Према попису из 2011. године, општина Лазаревац има 58.622 становника и 18.801 домаћинстава. Посматрано према старосној структури највеће промене су у броју становника од 0 до 14 година, чије се учешће у укупном становништву смањило са 17,2% на 15,0% (попис 2011 године). Учешће младих од 15 до 29 година такође је смањено у односу на прошли попис (21,2%) и износи 20,2%.

Радни контингент становништва од 15 до 64 године старости у односу на претходни попис је повећан за 4,3% и обухвата 41.339 лица. Међутим, у овој групацији највећа промена је у броју лица од 50 до 64 године старости (посебно категорија од 55 до 59 година која је повећана чак за 105,2%), која је повећана за 40,7%. Повећање се бележи и код групе од 25-34 године старости која је повећана за 12,2%, при чему треба имати у виду да је категорија од 50 до 64 године бројнија (13.579 – 2011) од групе 25-34 године (8.380).

Образовна структура становништва има посебан значај у демографским истраживањима. У образовној структури становништва старог преко 15 година завршена средња школа је најчешћи вид образовања (55,9% становника), на другом месту је основно образовање (20,6%), док је 10,9% (5.412) становништва са вишом и високом стручном спремом.

Постојећа структура привреде детерминисала је да у економској структури становништва жене чине чак 30% издржаване популације. Тачније, због структуре радних места женска радна снага се теже запошљава.

Национални састав је следећи: 55.987 – Срби, 650 – Роми, 166 – Црногорци, итд. (РЗС, Попис 2011 – Књига 1). Према вероисповести, стање је следеће: 57.076 – православна вера, 72 – исламска, 129 – католичка и тд.

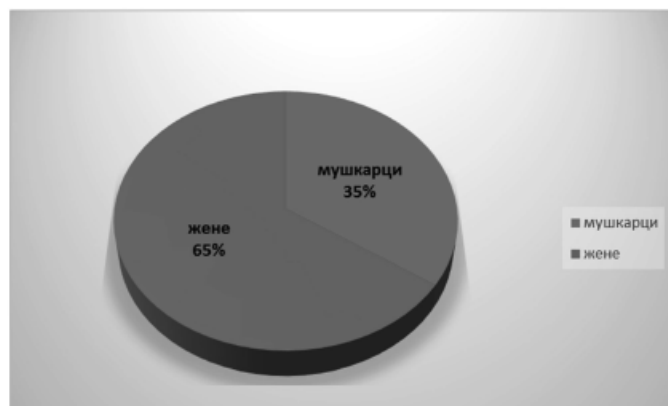
Гледано према полу, у нешто мало већем броју су особе женског пола (29.880) у односу на мушкарце – 28.742 (Попис 2011.).

### 1.2.2. Незапосленост

Незапослена лица на евиденцији НСЗ на територији ГО Лазаревац.

На евиденцији Националне службе за запошљавање на територији општине Лазаревац, са стањем на дан 31. децембра 2018. године, укупно је регистровано 2.759 незапослених лица, од чега 65% чине жене или 1.807 лица. (Графикон број 1.)

Графикон број 1. Незапослена лица по полу, на територији ГО Лазаревац



### Старосна структура незапослених лица

Према подацима Националне службе за запошљавање за територију општине Лазаревац, са стањем на дан 31. децембра 2018. године, који су дати у табели бр. 1, највећи број незапослених лица припадају старосној групи од 25 до 29 година 17,1%, а затим следе лица старости од 20 до 24 године (15,8%) и лица од 30 до 34 (15,5%). Просечна старост незапослених лица је 34,5 година.

Табела број 1. Незапослени према годинама старости на територији ГО Лазаревац

Године старости	Број незапослених	% учешћа у незапослености
15–19 година	152	5,5%
20–24 година	436	15,8%
25–29 година	473	17,1%
30–34 година	429	15,5%
35–39 година	311	11,3%
40–44 година	275	10%
45–49 година	244	8,8%
50–54 година	201	7,3%
55–59 година	176	6,4%
60–65 година	62	2,2%
УКУПНО	2.759	100,0%
Просечна старост у годинама		34,5

Извор: Национална служба за запошљавање, стање на дан 31. децембра 2018. године

### Дужина тражења посла

Просечно трајање незапослености износи 34,1 месец. Подаци о дужини тражења посла указују да је највеће процентуално учешће (табела број 2.) имају лица која посао траже: до три месеца (16,8%), од једне до две године (16,1%), и од три до шест месеци (12,8%). Дуже од 12 месеци (дугорочна незапосленост) посао тражи 1.594 дугорочно незапослених или 57,8%.

Табела број 2. Незапослени према дужини тражења посла на територији ГО Лазаревац

Дужина тражења посла	Број незапослених	% учешћа у незапослености
до 3 месеца	465	16,80%
3–6 месеци	353	12,80%

<sup>3</sup> Просторни план Лазаревац

Дужина тражења посла	Број незапослених	% учешћа у незапослености
6–9 месеци	208	7,50%
90–12 месеци	139	5,00%
1–2 године	445	16,10%
2–3 године	258	9,30%
3–5 година	333	12,00%
5–8 година	286	10,40%
8–10 година	105	3,80%
преко 10 година	167	6,00%
УКУПНО	2759	100,00%
Просечно трајање незапослености у месецима		34,1

Извор: Национална служба за запошљавање, стање на дан 31. децембра 2018. године

### Образовна структура незапослених лица

Подаци о незапосленим лицима и њиховом образовању указују да је 70,7% незапослених лица на евиденцији са територије општине Лазаревац са степеном образовања од III до VIII. Међу незапосленим лицима је највећи број (909) са завршеним четвртим степеном стручне спреме, што у процентима износи 32,930%, затим следе лица са првим степеном образовања 21,9% и са трећим степеном образовања 21,7%. (табела број 3.).

Табела број 3. Образовна структура незапослених лица на територији ГО Лазаревац

Ниво образовања	Незапослени	Учешће у незапослености
I	605	21,90%
II	204	7,40%
Без квалификација и ниже стручно образовање (I – II)	809	29,30%
III	600	21,70%
IV	909	32,90%
V	14	0,50%
Средње образовање (III – V)	1.523	55,20%
VI-1	47	1,70%
VI-2	124	4,50%
VII-1	253	9,10%
VII-2	2	0,00%
VIII	1	0,00%
Више и високо образовање (VI – VIII)	427	15,50%
УКУПНО	2.759	100,00%

Извор: Национална служба за запошљавање, стање на дан 31. децембар 2018. године

### Теже запошљива лица на евиденцији незапослених

Табела број 4. Преглед незапослених лица са територије општине Лазаревац по категоријама теже запошљивих

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА – УКУПНО	Укупно	Жене	Мушкарци
	2759	1807	952
Особе са инвалидитетом	40	21	19
Млади (до 30 година старости)	1.061	574	487
Дугорочно незапослени	1594	1097	497
Старији од 50 година	439	285	154
Интерно расељена лица	39	22	17
Избеглице	3	2	1
Роми	99	59	40

Извор: Национална служба за запошљавање, стање на дан 31. децембра 2018. године

### 1.2.3. Запошленост

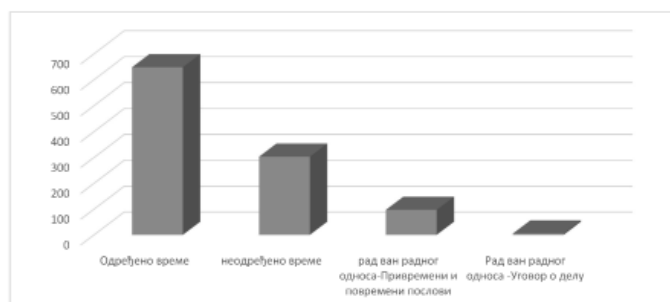
Код послодавца на територији општине Лазаревац у периоду јануар-децембар 2018. године, запослило се укупно 1.148 лица што представља 1,5% од укупног запошљавања са евиденције за територију Београда (76.998), док се са евиденције незапослених лица Службе Лазаревац запослило укупно 1.754 лица, без обзира на место рада и седиште послодавца.

Структура ових лица је следећа:

- 64,4% (739 лица) чине жене;
- учешће младих до 30 година је 43,3% (497), док је учешће старијих од 50 година 7,7% (89);
- лица са средњим стручним образовањем имају учешће 61,1% (702), затим следе лица са вишом школом или факултетом 21,2% (243), док лица без квалификација и нискоквалификованих имају учешће од 17,7% (203);
- учешће дугорочно незапослених лица у укупном броју запослених са евиденције је 32,9% (378).

– радни однос је засновало: 648 лица на одређено, а 303 лица на неодређено време; 8,8% се запослило ван радног односа (97 на привременим и повременим пословима, а пет по уговору о делу), док је 5,7% започело сопствени посао или се запослило код предузетника;

Графикон број 2. Запошљавање са евиденције НСЗ за територију општине Лазаревац кумулатив I–XII 2018



### 1.2.4. Однос понуде и тражње на тржишту рада

Послодавци са територије општине Лазаревац исказали су потребу за радницима који поседују додатна знања и вештине, и то:

- Знање рада на рачунару (Word, Excel, Auto Cad)
- Поседовање сертификата (атест за завариваче, сертификат за књиговође, односно пословне секретаре, стручни испит за противпожарну заштиту, испит за ношење ватреног оружја)
- Енглески језик и др.

Дефицитарна занимања су: заваривачи, месари, овлашћене рачуновође, зидари, тесари, геодетски инжењери, дипломирани фармацеути, дипл.инжењери електротехнике, дипл. инжењери грађевинарства (са лиценцом), професори математике, физике.

Суфицитарна занимања су: НК радници, конфекционари, матуранти гимназије, економска струка, дипломирани географи, рударски техничари, машински техничари, електро техничари, медицинска струка, осим фармацеутских техничара и доктора.

Незапослена лица са евиденције Испоставе Лазаревац заинтересована су за следеће обуке за тржиште рада: основна информатичка обука, страни језик – немачки и енглески, сервисери рачунара, вођење пословних књига, пословни секретари, фризерски, козметичари, геронтодомаћице, кувари, заваривачи, столари и послови обезбеђења.

## 1.2.5. Стање образовања

Структура становништва старијег од 15 година по степену стручности<sup>4</sup> види се из наредне табеле:

Табела број 5. Структура становништва старијег од 15 година по степену стручности

Образовни ниво	Број становника	%
Без школске спреме	1.102	2,2
Непотпуно основно образовање	5.044	10,1
Основно образовање	10.237	20,6
Средње образовање	27.845	55,9
ише образовање	2.144	4,3
Високо образовање	3.268	6,6
Непознати	172	0,3
Укупно	49.812	100

Међу становништвом старијим од 10 година, налази се 791 лица или 1,58% које је неписмено.

Када је реч о условима за допунско образовање и пре-квалификацију, један број незапослених искористио је постојеће могућности посредством НСЗ и оспособио се за одређене послове кроз следеће обуке за тржиште рада: за куваре, пословне секретаре, професионалне шминкере, ПР менаџере, обука за противпожарну заштиту, оператери на ЦНЦ машинама.

## 1.2.6. Институције локалног тржишта рада

Поред Савета за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа ГО Лазаревац који даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања (планови запошљавања, програми и мере АПЗ, прописи из области запошљавања и друга питања из области запошљавања) ту су још:

- Национална служба за запошљавање - Филијала за град Београд, Испостава Лазаревац,
- Основне и средње школе,
- Канцеларија за младе ГО Лазаревац

## II.

## ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Приоритети активне политике запошљавања у 2019. години првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. Приоритети политике запошљавања у 2019. години произашли су из реалних потреба и део су стратешких опредељења и средњорочних циљева, тако да неће бити у потпуности реализовани у 2019. години. Ипак, неопходно је започети са реализацијом активности које се на њих односе како би се у наредним годинама достигли жељени резултати.

Националним акционим планом запошљавања за 2019. годину, статус теже запошљивих лица, која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања, имају:

- млади до 30 година живота;
- вишкови запослених;
- старији од 50 година;
- лица без квалификација и нискоквалификовани;
- особе са инвалидитетом;
- Роми;
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци) – Препорука Савета ЕУ од 15. фебруара 2016. године;

- млади у домском смештају;
- млади у хранитељским породицама;
- млади у старатељским породицама;
- жртве породичног насиља.

Категорија младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама подразумева младе до 30 година старости који су имали или имају статус младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама

У програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су:

- жене (посебно жене жртве трговине људима);
- избегла и расељена лица;
- повратници према споразуму о реадмисији;
- самохрани родитељи;

– супружници из породице у којој су оба супружника незапослена;

- родитељи деце са сметњама у развоју;
- бивши извршиоци кривичних дела и сл. на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада.

Приоритет у укључивање у поједине програме и мере АПЗ из овог ЛАПЗ, имаће лица која припадају наведеним категоријама теже запошљивих лица.

## III.

## МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци могу се постићи спровођењем мера активне политике запошљавања (АПЗ).

Мере АПЗ реализују Савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа ГО Лазаревац у сарадњи са Националном службом за запошљавање. У спровођење мера АПЗ, по потреби и у складу са својим делокругом рада, укључиће се и друге одговарајуће установе или организације.

Овим ЛАПЗ предвиђена је следећа мера АПЗ која треба да се реализује у 2019. години:

1. Субвенције за samozapošljavanje.

## IV.

## СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА АПЗ

Средства за реализацију програма и мера АПЗ из овог ЛАПЗ, а у складу са критеријумима које утврђује НСЗ, обезбедиће се из буџета Градске општине Лазаревац за 2019. годину у износу од 1.000.000,00 динара.

Овome треба додати и следеће:

1. За подршку наведених мера АПЗ могу да конкуришу незапослена лица која се налазе на евиденцији НСЗ – Филијала за град Београд, Испостава Лазаревац која ће регистровати делатност на територији градске општине Лазаревац, а за делатности дефинисане јавним позивом ГО Лазаревац и НСЗ.

2. Приликом доделе средстава, приоритет ће имати циљне групе наведене у поглављу II – План активности и приоритетне циљне групе.

3. Уколико се током имплементације овог ЛАПЗ у 2019. години обезбеде додатна средства из неког другог извора (пројекти, средства Министарства и др.), овлашћује се Савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа ГО Лазаревац да изврши њихову расподелу на предвиђену меру или друге мере накнадно дефинисане, а у зависности од процене интересовања незапослених лица.

## V.

## ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА ЕФЕКТА

За праћење и мерење успешности имплементације предвиђене мере АПЗ из овог ЛАПЗ, задужен је Савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа

<sup>4</sup> Статистички годишњак Београда 2015.

градске општине Лазаревац, као интерни евалуатор, који ће доставити извештај о реализацији Већу градске општине Лазаревац.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III - 09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр.43/08, 15/10 и 44/13) констатовала је и донела

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Констатује се да је Драгану Алимпијевићу Ципију престала функција члана Већа градске општине Лазаревац закључно са 25. децембром 2018. године, због смрти.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 24. тачка 9. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Бира се Мирко Вишњић из Брајковца за члана Већа градске општине Лазаревац.

2. Именовани ће функцију члана Већа градске општине Лазаревац обављати почев од 22. марта 2019. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. став 1. тачка ба. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРОДУЖЕЊУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Продужава се Ивану Милићу, дипл. машинском инжењеру из Лазареваца, мандат вршиоца дужности директо-

ра Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац, на период до именованја директора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до 12. октобра 2019. године.

2. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 24. став 1. тачка б. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се да Мирку Ковачевићу, дипл.економисти у области менаџмента из Лазареваца, престаје функција вршиоца дужности директора Туристичке организације градске општине Лазаревац закључно са 12. априлом 2019. године, због истека периода на који је именован.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 39. став 5. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12, 84/15 и 83/18 – др. закон), члана б. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број16/13) и члана 24. став 1. тачка б. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се Мирко Ковачевић, дипл. економиста у области менаџмента из Лазареваца, за директора Туристичке организације градске општине Лазаревац, на период од четири године, почев од 13. априла 2019. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Лазаревац**  
III-09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
**Томислав Рикановић, ср.**

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. марта 2019. године, на основу члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И СРЕДЊОШКОЛАЦА

1. Констатује се да је Ивану Маринковићу, из Лазареваца, престала дужност председника Управног одбора Општинског фонда за стипендирање студената и средњошколаца са 1. мартом 2019. године, због поднете оставке.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац  
III-09 број 06-53/2019, 22. марта 2019. године

Председник  
Томислав Рикановић, ср.

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) Послодавац, Синдикална организација Самосталног синдиката „Зоолошки врт града Београда” и Скупштина Послодавца, у Београду, дана 22. марта 2019. године закључују

### КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

#### ЗА „ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗООЛОШКИ ВРТ ГРАДА БЕОГРАДА ДОО БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)”

##### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности запослених, обавезе ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗООЛОШКИ ВРТ ГРАДА БЕОГРАДА ДОО БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД) (у даљем тексту: послодавац) у обезбеђивању и остваривању права запослених из радних односа, међусобни односи учесника уговора, поступак измена и допуна овог Уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Овај уговор закључује се између: Скупштине Послодавца, Послодавца и репрезентативног синдиката код послодавца (у даљем тексту: потписници), у име свих запослених код послодавца.

###### Члан 2.

Оснивач је Град Београд.  
Запослени је лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац је „ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗООЛОШКИ ВРТ ГРАДА БЕОГРАДА ДОО БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)”, кога заступа директор.

Репрезентативни синдикат у смислу овог уговора је она синдикална организација основана код послодавца у коју је учлањено најмање 15% од укупног броја запослених код послодавца.

##### II. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

###### Члан 3.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Одлуку о потреби заснивања радног односа са новим запосленим доноси директор послодавца, односно лице које он овласти, на основу Програма пословања за текућу годину.

##### 1. Уговор о раду

###### Члан 4.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

У име послодавца уговор о раду закључује директор послодавца, односно лице које он овласти.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику, чијом садржином у битним елементима се на исти начин обезбеђују права и обавезе запослених код послодавца.

###### Члан 5.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- 4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
- 8) дан почетка рада;
- 9) радно време (пуно, непуну или скраћено);
- 10) новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;
- 11) елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
- 12) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
- 13) трајање дневног и недељног радног времена.

Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог су утврђени овим уговором, у складу са чланом 33. Закона о раду.

Поред наведених, уговором о раду се могу уговорити и друга права и обавезе.

#### Члан 6.

Послодавац може запосленом понудити измену уговорених услова рада анексом уговора о раду у случајевима предвиђеним законом.

Уговором о раду може се уговорити пробни рад, и то најдуже шест месеци.

Уколико је уговором о раду уговорен пробни рад за запосленог, директор је дужан да одреди лица која ће пратити рад запосленог за време пробног рада и о томе поднети извештај директору.

Лица из става 3. овог члана морају имати најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као и запослени који је на пробном раду.

Запослени из става 4. овог члана дужан је да у писаном облику презентира извештај, односно своје мишљење о резултатима пробног рада запосленог, директору.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

### 2. Радни однос на одређено време

#### Члан 7.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време за послове чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

### 3. Радни однос са непуним радним временом

#### Члан 8.

Радни однос се може засновати за рад са непуним радним временом, на неодређено или одређено време, под условом да су актом о организацији и систематизацији послова утврђени послови са непуним радним временом.

Послови са непуним радним временом могу се утврдити под условом да постоји потреба за обављање послова у мањем обиму од пуног радног времена, а то је неопходно због организације и природе посла.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

### 4. Приправници

#### Члан 9.

Радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, може да се заснује само ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено актом о организацији и систематизацији послова.

Приправнички стаж траје:

- на пословима за које се захтева висока стручна спрема – 12 месеци;
- на пословима за које се захтева виша стручна спрема – 6 месеци;
- на пословима за које се захтева средња стручна спрема – 3 месеца.

Степени стручне спреме из става 2. овог члана усклађују се са степенима образовања стеченим по Закону о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18).

За време трајања приправничког стажа приправник остварује основну зараду у износу од 80% основне зараде предвиђене за послове које обавља.

За време приправничког стажа приправник остварује и сва друга права из радног односа, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Месец дана пре истека приправничког стажа директор именује комисију за полагање приправничког испита.

Комисија из става 5. овог члана приправнику одређује тему коју је дужан да обради и коју је дужан да пред истом одбрани.

Након полагања приправничког испита комисија о успешности обрађене теме и одбране извештава директора.

Приправнику који не покаже одговарајућу успешност у обради и одбрани задате теме престаје радни однос.

### III. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

#### Члан 10.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање у складу са планом и програмом образовања и када то захтева потреба процеса рада и увођења новог начина и организације рада.

Поседним актом који доноси директор послодавца уређују се права и обавезе запослених код Послодавца, у вези са свим облицима образовања, стручног оспособљавања и усавршавања.

Међусобна права и обавезе између Послодавца и запосленог који је упућен на стручно оспособљавање и усавршавање уређују се посебним уговором.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца а дефинишу Програмом пословања Послодавца.

#### Члан 11.

За проналазак остварен на раду или у вези са радом, или за примењено техничко унапређење које је предложио, запослени има право на накнаду утврђену посебним актом који доноси директор послодавца.

### V. РАДНО ВРЕМЕ, ОДМОР И ОДСУСТВА

#### 1. Радно време

#### Члан 12.

Распоред радног времена код послодавца, у оквиру радне недеље, утврђен је Одлуком о распореду радног времена. Наведеном Одлуком посебно је регулисана организација и дужина трајања ноћног рада као и рад у шестодневној радној недељи.

Пуно време у радној недељи за запосленог млађег од 18 година живота износи 35 часова.

На пословима где процес рада траје непрекидно или дуже од пуног радног времена, рад се организује у сменама или турнусима.

Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

Одлуком о распореду радног времена ближе се уређује распоред, почетак, завршетак и прерасподела радног времена код Послодавца, у складу са законом.

## Члан 13.

На захтев директора, односно лица кога он овласти, запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (прековремени рад) као на пример:

1) да се заврши процес рада чије се трајање није могло предвидети, а чије би обустављање и прекидање нанело штету послодавцу;

2) због замене изненада одушног запосленог;

3) ако су уговорени послови са роковима у којима посао не може да се обави у редовно радно време;

4) да се изврше одређени послови и радни задаци, који се у одређеном року нису могли завршити због недостатка материјала;

5) због пријема, утовара, истовара материјала, опреме и друге робе;

6) због потребе исхране и одржавања хигијене животиња;

7) због потребе транспорта животиња;

8) због потребе ванредног надзора над животињама;

9) у другим хитним случајевима које одреди директор.

Надлежни руководилац је дужан да изда запосленом усмени или писмени налог о раду дужем од пуног радног времена.

## 2. Годишњи одмор

## Члан 14.

За сваку календарску годину запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Дужину и време коришћења годишњег одмора утврђује директор Послодавца, на основу критеријума утврђених законом и овим уговором, а на основу плана коришћења годишњих одмора.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава:

1. По основу радног искуства за један радни дан за сваким навршених 10 година радног стажа, а највише три радна дана,

2. По основу стручне спреме и то:

– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима, односно руководећи или руководни послови, за три радна дана;

– за послове за које се захтева висока или виша стручна спрема, односно одговарајући степен образовања за два радна дана;

– за послове за које се захтева средња стручна спрема, као и стручна спрема ВКВ и КВ радника за један радни дан;

3. По основу доприноса на раду и то:

– ако му је основна зарада у последња три месеца увећана по основу „дела зараде за радни учинак” најмање 30%, за два радна дана;

4. По основу услова рада и то:

– за послове са посебним условима рада утврђеним општим актом, за три радна дана;

– за послове хигијеничара, помоћника храниоца, храниоца и самосталног храниоца за један радни дан;

5. По основу критеријума социјалних и здравствених услова и то:

– самохраном родитељу са дететом до 14 година старости, за један радни дан;

– родитељу који има више од троје деце до 14 година живота, за два радна дана;

– инвалиду рада и војном инвалиду, за два дана;

– даваоцу крви који је најмање три пута у календарској години дао крв, за два радна дана;

6. По основу рада ноћу, под условом да рад ноћу обухвата више од једне трећине укупног радног времена, за један радни дан

7. По основу рада суботом или недељом, под условом да се тај рад обавља у времену више од једне трећине укупног радног времена, за један радни дан

Директор може по основу залагања на раду, на предлог непосредног руководиоца, увећати годишњи одмор запосленог за још три радна дана.

Годишњи одмор за календарску годину, у складу са критеријума утврђеним законом и колективним уговором не може бити дужи од 30 радних дана.

Дужину годишњег одмора, у складу са законом и колективним уговором, одређује Директор.

Изузетно од ст. 1, 2, 3 и 4. овог члана, запослени – мушкарац са 25 и више година пензијског стажа или навршених 55 година живота и запослена – жена са навршених 25 и више година пензијског стажа или са навршених 50 и више година живота, као и запослени млађи од 18 година живота, имају право на годишњи одмор у трајању од 30 дана.

## Члан 15.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

## 3. Плаћено одсуство

## Члан 16.

Директор Послодавца је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| – ступања у брак  | – пет радних дана           |
| – рођења детета, порођаја супруге   | – седам радних дана         |
| – смрти члана уже породице  | – седам радних дана         |
| – смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица које живе у заједничком домаћинству са запосленим | – два радна дана            |
| – теже болести члана уже породице   | – седам радних дана         |
| – селидбе сопственог домаћинства  | – четири радна дана         |
| – полагања стручног или другог испита   | – један до шест радних дана |
| – елементарних непогода   | – три до пет радних дана    |
| – коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности  | – седам радних дана         |
| – учествовања на спортским и радно-производним такмичењима  | – три до седам радних дана  |
| – добровољног давања крви за сваки случај добровољног давања крви   | – два радна дана            |



Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Уз захтев за коришћење одсуства из става 1. овог члана, запослени је дужан да прибави одговарајуће доказе, који потврђују постојање наведеног случаја.

#### Члан 17.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

### 4. Неплаћено одсуство

#### Члан 18.

Запосленом се може одобрити одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство) од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице
- неге члана шире породице
- смрти сродника, који нису навени у члану 16
- пет радних дана
- три радна дана
- два радна дана

Неплаћено одсуство се може одобрити, у смислу става 1 овог члана, када одсуство са рада не ремети процес рада.

Захтев за одсуство из става 1. тач. 1 и 2. овог члана запослени је дужан да у писменом облику достави послодавцу најкасније 30 дана пре дана одређеног за почетак коришћења неплаћеног одсуства.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодавца.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом или уговором о раду није другачије одређено.

### 5. Мировање радног односа

#### Члан 19.

Запосленом мирују права и обавезе која се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом и овим уговором другачије одређено, ако одсуствује са рада због:

- 1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
- 2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;
- 3) привременог упућивања на рад код другог Послодавца у смислу члана 174. Закона о раду;
- 4) избора, односно именовања на функцију у државном органу, политичкој или синдикалној организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;

5) издржавање казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, односно код другог послодавца, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере – врати на рад код Послодавца

Права из става 1. тачка 2 овог члана има и запослени чији је брачни друг упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

Запосленима из става 1. тач. 2, 3 и 5. овог члана – мирују права и обавезе по основу рада, осим права на решавање стамбеног питања и права на јубиларну награду, односно права по основу непрекидног радног стажа код Послодавца.

### VI. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

#### Члан 20.

Запослени има право на безбедност и здравље на раду у складу са законом.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду, у складу са посебним законом, другим прописом, овим уговором, Одлуком о безбедности и здравља на раду у „Зоолошком врту града Београда” доо, Правилником о личним заштитним средствима и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

#### Члан 21.

Послодавац је дужан да у писаној форми донесе акт о процени ризика за свако радно место и да утврди начин и мере за отклањање ризика.

Послодавац је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада.

#### Члан 22.

Процена ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини које могу да проузрокују повреду на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Процена ризика обухвата:

- опште податке о послодавцу
- опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад, њихово груписање и опис средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- снимање организације на раду
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини
- процењивање ризика у односу на опасности и штетности
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика
- закључак
- измена и допуна акта о процени ризика

#### Члан 23.

Акт о процени ризика израђује експертски тим за одређене области.

Акт о процени ризика доноси директор послодавца.

#### Члан 24.

На предлог акта о процени ризика, директор је обавезан да затражи мишљење одбора репрезентативног синдиката.

## Члан 25.

Послодавац је обавезан да пре коначног усвајања акта о процени ризика, размотри све примедбе, предлоге и сугестије одбора репрезентативног синдиката и да писаним путем образложи одговор најкасније три дана по усвајању акта о процени ризика.

## Члан 26.

На послове са повећаним ризиком може се преместити запослени ако испуњава следеће услове:

- 1) да има прописану стручну спрему и да је претходно оспособљен за самостално обављање послова на сигуран и безбедан начин;
- 2) да није млађи од 18 године и старији од 55 година;
- 3) да је здравствено способан за обављање послова са повећаним ризиком;
- 4) да није инвалид рада;

На пословима са повећаним ризиком не могу радити жене за време трудноће и мајке са дететом до пет година старости.

## Члан 27.

За послове са повећаним ризиком, утврђене Актом о процени ризика, скраћује се радно време одлуком директора у зависности од врсте ризика, у складу са Законом.

## Члан 28.

Послодавац је дужан да, на свој терет, колективно осигура запослене од повреда на раду, професионалног обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете у то у трајању од 24 сата непрекидно.

## Члан 29.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање, до износа неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, као и на колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, за које премију плаћа послодавац када се стекну неопходни финансијски услови.

## Члан 30.

Поседна права, обавезе и одговорности у вези безбедности и здравља на раду утврђују се за руководиоце и организаторе процеса рада Правилником о организацији и систематизацији послова.

## Члан 31.

Запослени је дужан да ради са пуном пажњом због безбедности свог живота и здравља као и живота и здравља осталих запослених, да се у раду придржава прописаних мера и норматива безбедности и здравља на раду, да правилно рукује оруђима за рад, опасним материјама, као и да се стара о спровођењу и унапређењу безбедности и здравља на раду.

Запослени који ради на радним местима са повећаним ризиком, као и други запослени, за које је обавезан претходни и периодични лекарски преглед, дужни су да исте обаве на основу упута Зоолошког врта града Београда доо Београд.

За запослене код којих се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да не испуњавају посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла на тај начин што ће га распоредити на послове који одговарају његовим здравственим способностима, у времену трајања неспособности.

Док раде на другим пословима из разлога наведених у претходном ставу, запосленом припада зарада за послове са којег је распоређен, ако је то за њега повољније.

Запослени имају право и обавезу да наменски користе средства и опрему личне заштите на раду, да на прописан начин рукују њима и да их одржавају у исправном стању.

## Члан 32.

Запослени мора бити упознат са мерама из области безбедности и здравља на раду, својим правима и обавезама у погледу безбедности и здравља на раду, односно мора бити упознат са употребом средстава и опреме личне заштите на пословима које ће обављати.

## VII. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

## 1. Зарада

## Члан 33.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује законом, овим уговором, колективним уговором код послодавца и уговором о раду.

Зараде се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог, пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);
- других примања по основу радног односа уговорених овим уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код Послодавца.

## Члан 34.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде;
- дела зараде за радни учинак;
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности радног часа у динарима;
- коефицијента за сваки ниво посла у оквиру групе послова, утврђеног у зависности од сложености послова, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за рад на одређеним пословима;
- просечног месечног фонда од 174 радна часа.

Вредност радног часа за коефицијент један не може бити нижа од минималне вредности радног часа која је утврђена у складу са законом, увећане за 20%, по основу специфичности послова и услова рада.

Коефицијенти за сваки ниво посла у оквиру групе послова су:

Директор	Према уговору
Заменик директора	4,70
Шеф финансијско комерцијалне службе	3,15
Благајник контиста	2,31
Службеник за правне послове	2,73
Асистент за односе са јавношћу и међународну сарадњу	2,31
Службеник за јавне набавке	2,73
Благајник	2,03
Контролор карата	1,84
Магационер	2,12
Возач набављач	2,30
Ветеринар	3,65
Ветеринарски техничар	2,10
Стручни сарадник за опште послове–Пословођа	2,73
Пословни секретар	2,36

Надзорник хранилаца животиња	2,50
Самостални хранилац	2,29
Хранилац	2,10
Помоћник храниоца	1,50
Заменик храниоца	1,95
Хигијеничар	1,15
Референт послова безбедности и ФТО и контроле	2,10
Машинбравар–електричар–надзорник одржавања	2,50
Машинбравар–електричар	2,28
Ноћни чувар	2,04

#### Члан 35.

Маса зарада за редован рад запослених утврђује се Програмом пословања предузећа за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност даје Скупштина Послодавца.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишњем нивоу.

#### Члан 36.

Општим актом код послодавца, основна зарада запослених може се умањити до 20% односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити на основу критеријума, који се утврђују општим актом код послодавца.

Увећање стимулација, односно умањење зарада запосленима врши се на основу квалитета и обима обављеног посла – запослени може бити стимулисан највише три пута у току календарске године.

#### Члан 37.

Радни учинак одређује се оценом резултата рада запосленог.

Оцена резултата рада утврђује се на основу:

1. Квалитета обављеног посла
  - остварених уштеда у материјалу и времену
  - поштовање радне и технолошке дисциплине
  - правилне употребе поверене му опреме са пажњом доброг домаћина
2. Обима обављеног посла
  - благовремено извршавање радних налога, послова и радних задатака
  - ангажовања на додатним и другим пословима у циљу потпуније искоришћености радног времена
3. Односа запосленог према радним обавезама са посебним освртом на:
  - залагање на раду
  - изражену самоиницијативност и савесност у обављању радних задатака и послова
  - остваривање добрих међуљудских односа
  - однос запосленог према животињама и њиховим потребама
  - понашање запосленог у односу на посетиоце.

Оцену резултата рада запосленог утврђује директор уз претходну консултацију са непосредним руководиоцем.

Оцену резултата рада за руководиоце утврђује директор.

Оцена резултата рада исказује се у износу од –20% до + 40% од основне зараде запосленог на ефективним часовима рада у укупном износу по свим основама из става 3. овог члана.

Оцена резултата рада за запосленог даје се сваког месеца по свим критеријумима из става 2 овог члана.

На захтев Одбора репрезентативног синдиката, директор је дужан да спроведе преиспитивања дате оцене резултата рада за запосленог.

#### Члан 38.

Запослени има право на увећану зараду, и то:

- 1) за рад на дан празника који је нерадни дан, основна зарада се увећава за 120%;
- 2) за рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде, основна зарада се увећава за 30%;
- 3) за прековремени рад, основна зарада се увећава за 26%;
- 4) по основу временаведеног на раду (минули рад), за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца основна зарада се увећава за 0,4%.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1 овог члана, проценат увећане зараде не може бити мањи од збира процената по сваком од основа увећања.

## 2. Накнада зараде

#### Члан 39.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из става 1 овог члана у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није другачије одређено.

#### Члан 40.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници Скупштине града Београда, њених тела, седници органа друштвеног фонда или тела или органа синдиката у својству члана.

#### Члан 41.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада, због привремене неспособности за рад до 30 дана и то:

- 1) У висини 70% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост

за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено.

#### Члан 42.

У случају упућивања на прерасподелу радног времена, због недостатка послова и немогућности расподеле на друге послове и радне задатке (прерасподела унапред), запосленом припада, за часове прерасподеле, накнада зараде у висини основне зараде посла, утврђене у уговору о раду запосленог, увећане по основу минулог рада.

Запослени ће у току периода прерасподеле, према потребама посла, радити дуже од редовног радног времена, односно додатним радом у сезони и на тај начин одрадити задужене сате.

Запослени који је остварио право на прерасподелу радног времена дужим радним временом у одређеном периоду (прерасподела уназад), за време коришћења прерасподеле, припада зарада за тај месец у висини основне зараде посла, увећане за остварени учинак и друга увећања зараде у месецу када се одређени часови плаћају, у складу са овим колективним уговором.

Код прерасподеле радног времена и унапред и уназад врши се евидентирање сати у радном налогу са посебним шифрама код задужења сати и код одређивања прерасподеле.

Прерасподела се може извршити у континуитету или само за поједине дане.

#### Члан 43.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечне зараде по запосленом у Републици Србији по подацима републичког органа надлежног за статистику за децембар претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од права на пуни годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

#### Члан 44.

Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини 300,00 динара (у бруто износу) по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

#### Члан 45.

Зарада запосленом исплаћује се одједном или у две рате.

Исплата аконтације зарада за текући месец врши се најкасније до петнаестог дана у текућем месецу, а коначна исплата зарада за тај месец врши се најкасније до десетог дана у наредном месецу.

Ако послодавац, због поремећаја у пословању, није у могућности да исплати зараде у року утврђеном у ставу 1. овог члана, директор је дужан да о томе, најкасније три дана пре истека рока, обавести Одбор репрезентативног синдиката.

#### Члан 46.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

1) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у висини износа две просечне зараде у Београду према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику. Отпремнина се, по правилу, исплаћује даном престанка радног односа.

2) накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог у висини стварних трошкова, а на основу рачуна за превоз, погребну опрему и сахрану покојника. Члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца запосленог.

3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

4) јубиларну награду поводом непрекидног рада код послодавца и то:

– 10 година – 0,75 просечне зараде у привредном друштву;

– 15 година – 1 просечна зарада у привредном друштву;

– 20 година – 1,5 просечне зараде у привредном друштву;

– 25 година – 2 просечне зараде у привредном друштву;

– 30 година – 2,5 просечна зарада у привредном друштву;

– 35 година – 2,8 просечне зараде у привредном друштву;

– 40 година – 3 просечне зараде у привредном друштву;

– 45 година – 3 просечне зараде у привредном друштву;

Под просечном зарадом код послодавца у смислу става 1 тачка 4 овог члана подразумева се просечна зарада исплаћена код послодавца у месецу који претходи стицању права на исплату јубиларне награде.

#### Члан 47.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:

– теже болести и набавке лекова запосленог или чланова уже породице;

– здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести;

– наступања теже инвалидности;

– ублажавања последица елементарних и других непогода;

– пружања помоћи породици умрлог запосленог

– ублажавања неповољног материјалног положаја запосленог

Солидарна помоћ из става 1. овог члана ће се исплаћивати до висине двоструке месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

#### Члан 48.

Послодавац је дужан да размотри иницијативу репрезентативног синдиката за:

1) одобравање зајма запосленима ради набавке огрева, зимнице и учбеника;

2) обезбеђења средстава за куповину поклона запосленим женама за 8. март;

3) обезбеђење средстава за покриће тришкова поводом годишњег окупљања пензионера;

4) обезбеђење средстава за куповину поклона за Божић или Нову Годину деци запослених, старости до 12 година живота у вредности до неопорезивог износа.

Послодавац је дужан да достави одговор у року од 15 дана од пријема иницијативе из става 1 овог члана.

Зајам у смислу става 1. тачке 1. овог члана послодавац може да одобри запосленима под следећим условима:

1) износ одобреног зајма не може бити већи од две просечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;

2) враћање зајма се врши из зараде запосленог најдуже у шест месечних рата, почев од исплата зарада у првом наредном месецу у односу на месец у коме је исплаћен зајам;

3) нови зајам се не може одобрити док се у потпуности не врати раније одобрени зајам.

#### Члан 49.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом код послодавца и уговором о раду и то:

– накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза. Запослени који на посао долазе из места ван територије града Београда имају право на накнаду трошкова за долазак на посао и одлазак са посла у висини цене превозне карте, а на основу рачуна међуградског превозника;

– дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу категорије 5 звездица. Запослени стиче право на пуну дневницу уколико на службеном путу проведе више од 12 сати. За мање од 12 сати проведених на службеном путу запослени има право на 1/2 пуне дневнице. Уколико је запосленом обезбеђено преноћиште и исхрана, запослени има право на 60% дневнице.

– дневницу за службено путовање у иностранству која не може прећи 40 Евра дневно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате. Право на дневницу се стиче после првих 12 сати проведених у иностранству, а свака следећа после проведених наредних 24 сата. Путни трошкови се признају у целини према приложеном рачуну а трошкови смештаја само до хотела категорије 4 звездице;

– трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

– трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додаток) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

### VIII. ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

#### Члан 50.

Забрана конкуренције, уколико је утврђена уговором о раду у складу са законом, важи у земљи и у иностранству, зависно од врсте посла на који се забрана односи.

### IX. НАКНАДА ШТЕТЕ

#### Члан 51.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао Послодавцу у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

#### Члан 52.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се накнађује утврђује комисија, коју за сваки појединачни случај образује директор, односно лице које он овласти.

Директор, односно лице које он овласти, покреће поступак за утврђивање одговорности за штету у року од три дана од пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је штета проузрокована и образује комисију из става 1. овог члана.

На основу извештаја комисије из става 1. овог члана директор, односно лице које он овласти, доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности да накнади штету.

Решењем којим се запослени обавезује да накнади штету утврђује се начин и рок за накнаду штете.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама овог члана, о штети одлучује надлежни суд.

Запослени који је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио Послодавац, дужан је да Послодавцу накнади износ исплаћене штете.

#### Члан 53.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, Послодавац је дужан да му накнади штету у складу са законом и овим уговором.

О захтеву запосленог за накнаду штете из става 1. овог члана одлучује директор, односно лице које он овласти, на предлог комисије, која утврђује све чињенице у вези са поднетим захтевом, постојање одговорности Послодавца или другог запосленог код Послодавца за насталу штету као и висину штете.

На основу, односно лице које он овласти, доноси решење којим се утврђује право запослених на накнаду штете, висина штете и рок у коме се штета исплаћује или којим се поднети захтев одбија као неоснован.

Ако се накнада штете не оствари у смислу ст. 2 и 3. овог члана, запослени може своје право остваривати код надлежног суда.

## X. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

### 1. Разлози за престанак радног односа

#### Члан 54.

Радни однос престаје:

- 1) истеком рока на који је заснован;
- 2) кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју;
- 3) споразумом између запосленог и послодавца;
- 4) отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
- 5) на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- 6) смрти у запосленог;
- 7) другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 55.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље Послодавца:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности, даном до-

стављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

2) ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;

3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;

4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;

5) у случају престанка рада Послодавца, у складу са законом.

## 2. Отказ од стране послодавца

### Члан 56.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;

2) ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;

3) ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа из члана 19 овог уговора, односно неплаћеног одсуства из члана 18 овог уговора.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

1) ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;

2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;

3) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;

4) ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;

5) ако учини другу повреду радне обавезе утврђену општим актом, односно уговором о раду.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;

2) ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103 Закона о раду;

3) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;

5) ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;

6) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;

7) ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

### Члан 57.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдан разлог који се односи на његово понашање, односно ако запослени не поштује радну дисциплину

прописану актом послодавца и уговором о раду, или ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца, а нарочито у случајевима:

1) неоправданог закашњавања на посао, најмање два пута у периоду од једног месеца

2) неоправданог напуштања радног места и беспосленог кретања и задржавања у пословном простору, најмање два пута у току једног месеца;

3) недоличног понашања према посетиоцима или другим странкама – корисницима услуга послодавца (увреда, изазивање свађе и сл.);

4) недоличног понашања према запосленима и представницима послодавца (увреда, изазивање свађе и сл.);

5) изласка са посла пре завршетка радног времена без сагласности непосредног руководиоца, најмање два пута у току једног месеца;

6) непридржавања, односно неспровођења одлука донетих од стране органа управе

7) изазивања нереди и туче;

8) ометања једног или више запослених у процесу рада, којим се отежава извршење радних обавеза;

9) неодржавања личне хигијене и уредног изгледа;

10) неблаговременог, односно у року дужем од једног дана необавештавања непосредно претпостављеног о узроцима спречености за рад;

11) непријављивање служби послодавца промене адресе пребивалишта, најкасније у року од 8 дана од дана промене исте;

### Члан 58.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдан разлог, односно ако запослени, својом кривицом, учини повреду радне обавезе у следећим случајевима:

1) неизвршење писмених или/и усмених одлука и налога директора или налога непосредног руководиоца;

2) непридржавања односно неспровођења одлука донетих од стране послодавца;

3) давање нетачних података који су утицали на доношење одлука послодавца;

4) нетачног евидентирања и приказивања радног времена и резултата рада у намери да се за себе или другог запосленог оствари већа зарада, као и нетачног евидентирања и приказивања извршених услуга;

5) наплате услуга мимо ценовника или испостављања нетачног износа рачуна;

6) неиздавања каса блока (фискалног рачуна);

7) уновчавање безтрговинских средстава плаћања грађана, ван функције услуга које је извршио послодавац;

8) непријављивања повреда радних обавеза најкасније 3 дана од дана сазнања;

9) непридржавања одредаба општих аката послодавца и овог колективног уговора;

10) ускраћивања давања или неовлашћено давање података или давање нетачних података овлашћеним надлежним органима;

11) прибављања личне и материјалне користи и примања поклона за себе и других погодности у вези са радом послодавца, а на штету послодавца (за себе и другог);

12) неблаговременог, несавесног и немарног извршавања радних дужности и обавеза

13) незаконитог располагања средствима;

14) злоупотребе положаја и прекорачења овлашћења која у себи не садрже елементе истоимених кривичних дела;

15) одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, одговарајућим актом и одлуком Послодавца;

16) ометања једног или више запослених у процесу рада којим се отежава извршавање радних обавеза;

17) нецелисходног и неодговорног коришћење средстава рада и опреме

18) фалсификовања новчаних и других докумената, које у себи не садржи елементе истоименог кривичног дела;

19) повреде радних обавеза које представљају кривично дело;

20) изостајања са рада без оправдања;

21) недовољне брига о животињама због које дође до обољења, повреде или угинућа било које од животиња над којом по налогу послодавца бригу води запослени;

22) злоупотребе права на одсуствовање са рада због привремене неспособности за рад;

23) недоласка на посао дана када је запослени требало да ступи на рад по протеклу привремене неспособности за рад, плаћеног или неплаћеног одсуства, односно годишњег одмора;

24) некавалитетног обављања поверених послова;

25) пропуштања обављања уобичајених послова у погледу неговања и бриге о животињама;

26) необавештавање непосредног руководиоца о било каквој промени у изгледу или понашању животиња, која би могла да указује на промену у здравственом стању код истих;

27) пропуштање запосленог да најкасније у току од 24 часа пријави штету која је наступила за Послодавца или прикривање настале штете;

28) непријављивање непосредном руководиоцу оштећења или неправилности у раду средстава са којима ради или управља;

29) небрига о чистоћи поверених му средстава за рад, просторија у којима одлаже гардеробу и просторија у којима се налазе средства за рад која користи;

30) проузроковање штете Послодавцу са намером или непажњом;

31) непоштовање мера безбедности и заштите здравља на раду;

32) одбијање обавезног лекарског прегледа;

33) пријављивање повреде на раду иако је настала ван рада са намером стицања одређених права која проистичу из повреде на раду;

34) организовање и учествовање у незаконитом штрајку;

35) кршење клаузуле забране конкуренције;

36) одбијање образовања, стручног оспособљавања и усавршавања на које се Запослени упућује.

#### Члан 59.

Послодавац је дужан, да пре отказа уговора о раду у складу са законом, овим уговором и уговором о раду, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни о наводима из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана Послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у року из става 1. овог члана.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

#### Члан 60.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непошто-

вање радне дисциплине у смислу члана 56 ст. 2. и 3. овог уговора да уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;

2) новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;

3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 180. овог закона, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

#### Члан 61.

Послодавац не може, у случају отказа уговора о раду запосленом услед технолошких, економских или организационих промена, на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеци од дана престанка радног односа.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

#### Члан 62.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу овог уговора не сматра се:

1) привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2) коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3) одслужење или дослужење војног рока;

4) чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5) деловање у својству представника запосленог;

6) обраћање запосленог синдикату, органима надлежним за заштиту права из рада и по основу рада, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

### 3. Отказ од стране запосленог

#### Члан 63.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 30 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

### XI. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 64.

Ако због технолошких, економских или организационих промена, послодавац утврди да ће, у оквиру периода и услова утврђених Законом о раду, доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време, надлежни орган послодавца је дужан да донесе Програм решавања вишка запослених.

Критеријуми за утврђивање вишка запослених утврђују се Споразумом који ће потписати Послодавца и репрезентативни синдикат, а полазећи, пре свега, од изјашњења запосленог, остварених резултата рада, имовног стања и односа запосленог према радним обавезама.

Одређивање запослених за чијим радом престаје потреба, врши директор.

На захтев репрезентативног синдиката, директор је дужан да спроведе преиспитивање одлуке о одређивању запосленог за чијим радом престаје потреба.

#### Члан 65.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду по основу из члана 64. овог уговора запосленом исплати отпремнину у висини 1/3 просечне зараде запосленог остварене у три месеца која претходе месецу у коме се исплаћује отпремнина за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

### XII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 66.

Сваки запослени има законску и уговорну обавезу да чува поверљиве податке.

Као тајни и поверљиви подаци сматрају се сви подаци који су везани за пословање, информације о уговорима, одлукама, зарадама, као и друге информације које би трећим лицима могле да омогуће неовлашћени приступ тајним подацима.

Такође запослени су дужни да се придржавају Кодекса професионалног понашања код Послодавца, као и потписане Изјаве о лојалности.

Запослени су дужни да увек буду обазриви када разговарају о интерним стварима како би избегли да разговоре чују неовлашћена лица.

Обавеза чувања поверљивих информација постоји и након престанка радног односа или уговора код Послодавца толико дуго колико се информација сматра поверљивом или тајном.

### XIII. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 67.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор, односно лице које он овласти, у писаном облику, у складу са законом и овим уговором.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности из радног односа са образложењем и поуком о правном леку.

Сва спорна питања између послодавца и запосленог, која настану поводом остваривања и заштите појединачних права и обавеза, могу се решавати споразумно.

Поступак споразумног решавања спорних питања покреће се захтевом запосленог.

Захтев за споразумно решавање спорног питања запослени доставља послодавцу у року од три дана од дана достављања решења запосленом, односно од дана када је запослени сазнао за повреду права.

Директор и запослени, у року од три дана од дана покретања поступка за споразумно решавање спорног питања, одређују споразумно арбитра из реда стручњака у области која је предмет спора или га одређују из именика арбитра, који води Републичка агенција за мирно решавање радних спорова.

Уколико се у року из става 4. овог члана споразумно не одреди арбитра, сматра се да поступак споразумног решавања спорног питања није успео.

На поступак споразумног решавања спорног питања и рад арбитра, сходно се примењују одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, а које се односе на индивидуалне радне спорове.

#### Члан 68.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

### XIV. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

#### Члан 69.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату обезбеди, без накнаде трошкова:

- 1) административно-техничке услове за рад, коришћење телефона, телекса, машине за куцање и рачунање, рачунара, апарата за копирање и умножавање, за обављање послова везаних за основну синдикалну активност;
- 2) коришћење потребног радног простора;
- 3) коришћење сале за састанке;
- 4) огласни простор ради истицања обавештења и информација;
- 5) обрачун и наплату чланарине из зараде која се остварује по основу рада, обрачунава и наплаћује путем платних спискова, најмање једном месечно, односно приликом сваке исплате зараде, као и осталих средстава према програму рада синдиката и уплату истих, на рачун синдиката;
- 6) обраду завршних рачуна, материјално-финансијске активности синдиката и сл.

#### Члан 70.

Послодавац обезбеђује председнику репрезентативног синдиката 30 плаћених часова месечно за обављање његових функција.

#### Члан 71.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката и овлашћени представник запослених, у смислу овог колективног уговора је председник репрезентативног синдиката код послодавца.

Овлашћени представник синдиката, односно овлашћени представник запослених, који у складу са Законом о раду и овим уговором, одсуствује са рада због обављања синдикалних активности, има право на накнаду зараде, за период одсуства са рада, у висини просечне зараде коју је остварио у претходних 12 месеци који претходе месецу за који му се исплаћује накнада.

#### Члан 72.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

### XV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ

#### Члан 73.

Односи између репрезентативног синдиката и послодавца успостављаће се и решавати преговарањем и ускла-



ђивањем заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање аргумената, реалних односа, услова и могућности, на принципима пуне равноправности и партнерства.

Узајамна је обавеза редовног, потпуног и благовременог међусобног информисања.

#### Члан 74.

Послодавца је обавезан да репрезентативни синдикат на његов захтев обавештава о:

- 1) раду послодавца;
- 2) пословању послодавца, развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених;
- 3) кретању и променама зарада и њиховом учешћу у трошковима пословања;
- 4) безбедности и заштити здравља на раду;
- 5) мерама за побољшавање услова рада;
- 6) расподели добити;
- 7) статусним променама;
- 8) промени облика послодавца;
- 9) припремама за утврђивање вишка запослених и усвајање програма;
- 10) припремама за усвајање програма приватизације ;
- 11) питањима која се односе на права запослених;
- 12) иницијативи и предлогу промена Статута послодавца;
- 13) оснивању нових привредних друштва.

#### Члан 75.

Послодавац је обавезан да:

- 1) обезбеди да се позиви са материјалом за седнице скупштине и других органа послодавца достављају председнику репрезентативног синдиката;
- 2) обезбеди да се обавештења и извештаји који се дају запосленима достављају репрезентативном синдикату;
- 3) благовремено размотри мишљење, захтеве и предлоге репрезентативног синдиката пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да обавести репрезентативни синдикат о разлозима неприхватања датих мишљења, захтева и предлога;
- 4) омогући учешће представника репрезентативног синдиката на седницама органа послодавца, на којима се разматрају његова мишљења, захтеви и предлози, односно одлучује и појединим правима запослених;
- 5) затражи мишљење репрезентативног синдиката на предлог Правилника о организацији и систематизацији послова, односно његових измена и допуна;
- 6) затражи мишљење репрезентативног синдиката на предлог Правила послодавца и његових измена и допуна а која се односе на испуњавање уговорних и других обавеза из радног односа;
- 7) омогући вршење других права и дужности која репрезентативном синдикату припадају по закону, овом уговору, статуту и општим актима послодавца.

За акта из става 1, тач. 5 и 6. овог члана, послодавац је дужан да Одбору репрезентативног синдиката остави рок од најмање пет дана за давање мишљења.

#### Члан 76.

Репрезентативни синдикат је обавезан да размотри све предлоге, сугестије, захтеве и мишљења достављена од стране послодавца, и да о заузетим ставовима и разлозима евентуалног неприхватања обавести управу послодавца.

### XVI. ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

#### Члан 77.

Овај уговор се закључује на период од три године.

По истеку рока из става један овог члана, Уговор престаје да важи, ако се учесници колективног уговора друкчије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења уговора.

#### Члан 78.

Сваки учесник овог Уговора може предложити покретање поступка за измене и допуне овог Уговора.

Учесници су дужни да почну са преговорима најкасније у року од 10 дана од дана достављања иницијативе из става један овог члана.

Нацрт измена и допуна овог Уговора доставља се учесницима преговора на разматрање.

На основу датих сугестија и мишљења преговарачки тим усаглашава текст измена и допуна овог уговора и доставља га на прихватање и потписивање учесницима овог Уговора.

Ако дође до промена околности због којих се не може обезбедити остваривање права и одговорности утврђених овим колективним уговором, учесници су обавезни да учествују у преговорима за његову измену.

### XVII. РЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ СПОРОВА

#### Члан 79.

Послодавац се обавезује да ће осигурати реализацију свих права из синдикалног организовања запослених утврђених ратификованим конвенцијама Међународне организације рада, законом и овим Уговором.

#### Члан 80.

Учесници овог Уговора су сагласни да се спорови који могу настати при закључивању, изменама и допунама овог уговора као и у примени овог Уговора, решавају мирним путем.

Учесници овог колективног уговора су се споразумели да колективне спорове решавају сагласно Закону о мирном решавању спорова.

### XVIII. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

#### Члан 81.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код послодавца.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

#### Члан 82.

Уколико се због необезбеђења права из овог уговора организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

#### Члан 83.

У условима када је донета одлука о ступању у штрајк, код послодавца се мора обезбедити обављање следећих послова:

- 1) обављање послова физичког обезбеђења и противпожарне заштите;
- 2) обављање послова исхране свих животиња и чишћења њиховог животног простора;
- 3) обављање послова пријема и отпремања материјала, робе и опреме;
- 4) обављање послова чијим би се прекидом довело до хаварије или наступања знатне материјалне штете;

Споразумом између директора и Одбора репрезентативног синдиката утврђује се број запослених који су обавезни да обављају послове наведене у ставу 1 овог члана.

Директор утврђује списак запослених за обављање послова из става 1 овог члана.

Члан штрајкачког одбора, односно члан Одбора синдиката може се уврстити у списак из става 4 само уз сагласност штрајкачког одбора, односно Одбора синдиката.

#### Члан 84.

У случају да се сагласно закону, у време штрајка мора обезбедити минимум процеса рада, послови који се обављају у минимуму процеса рада, начин обављања тих послова и број запослених који обављају послове утврђује директор уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката.

### XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 85.

Овај колективни уговор ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Синдикална организација  
Самосталног синдиката  
„Зоолошки врт Града  
Београда”**

Београд, 22. марта 2019. године

Председник,

**Милица Цимбаљевић, ср.**

**„Зоолошки врт Града  
Београда” д.о.о.  
Број 384**

Београд, 22. марта 2019. године

Директор,

**Србољуб Алексић, ср.**

**Скупштина Послодавца  
Београд, 22. марта 2019. године  
Председник  
Скупштине Послодавца  
др Горан Васић, ср.**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о образовању интересорних комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за територију Града Београда -----	1	Одлука о допуни Одлуке о организацији Управе Градске општине Барајево -----	38
Решење о измени Решења о одређивању локација центара за скупљање отпада – рециклажних центара и трансфер станица на територији Града Београда -----	7	Решење о измени и допуни Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Градске општине Барајево -----	38
<b>Акти градских општина</b>		Решење о давању сагласности на Први ребаланс Програма пословања ЈКП „10. октобар” Барајево за 2019. годину -----	38
<b>ВРАЧАР</b>		<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>	
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Врачар -----	7	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Лазаревац -----	38
Одлука о образовању јединице цивилне заштите опште намене и именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију Градске општине Врачар -----	11	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Лазаревац -----	39
Решење о престанку функције члану Већа Градске општине Врачар -----	12	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи Градске општине Лазаревац -----	39
Решење о избору члана Већа Градске општине Врачар -----	12	Локални акциони план запошљавања за 2019. годину -----	41
Решење о измени Решења о именовању председника/председнице, заменика председника/председнице, чланова/чланица и заменика/заменица чланова/чланица Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу -----	12	Решење о престанку функције члана Већа Градске општине Лазаревац -----	45
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Врачар -----	13	Решење о избору члана Већа Градске општине Лазаревац -----	45
<b>ПАЛИЛУЛА</b>		Решење о продужењу мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----	45
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Палилула -----	13	Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Туристичке организације Градске општине Лазаревац -----	45
Решење о измени Решења о именовању Управног одбора Центра за културу „Влада Дивљан” -----	13	Решење о именовању директора Туристичке организације Градске општине Лазаревац -----	45
<b>БАРАЈЕВО</b>		Решење о престанку дужности председника Управног одбора Општинског фонда за стипендирање студента и средњошколаца -----	46
Одлука о првом ребалансу буџета Градске општине Барајево за 2019. годину -----	13	<b>Колективни уговори</b>	
		Колективни уговор за „Привредно друштво Зоолошки врт Града Београда д.о.о. Београд (Стари град)” -----	46

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15