



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 23

15. април 2019. године

Цена 265 динара

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17 и 36/17), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ВАСЕ ПЕЛАГИЋА, ПУШКИНОВЕ И ЖУПАНА ЧАСЛАВА, ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица Васе Пелагића, Пушкинове и Жупана Часлава, градска општина Савски венац (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације поверава се Центру за планирање урбаног развоја – ЦЕП, Београд, Захумска 34, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 10 месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „VIRTUS INVESTMENT” д.о.о., Београд, Пушкинова 2.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Савски венац, блок између улица Васе Пелагића, Пушкинове и Жупана Часлава, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 0,5 ха.

5. У оквиру намене простора Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да План детаљне регулације не представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације Плана детаљне регулације.

Образложење

Изради Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока између улица Васе Пелагића, Пушкинове и Жупана Часлава, Градска општина Савски венац.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Савски венац, блок

између улица Васе Пелагића, Пушкинове и Жупана Часлава, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 0,5 ха.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „VIRTUS INVESTMENT” д.о.о., Београд, Пушкинова 2.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Центру за планирање урбаног развоја – ЦЕП, Београд, Захумска 34, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 10 месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (V-04 број 501.3-87/2018 од 26. јуна 2018. године) утврдио је предметни план детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-54/18 од 29. новембра 2018. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-172/2018 од 10. децембра 2018. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис арх. број: 86585 Број: I₄₋₁/2876 од 11. децембра 2018. године), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис број: 32541/1 од 18. децембра 2018. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис 03 број: 020-3436/2 од 21. децембра 2018. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-54/18, 26. децембра 2018. године

Заменик начелника Градске управе –
секретар Секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Милош Вуловић, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 26/17, 92/18, 103/18, 109/18 и 119/18), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ЈАЈИНЦИ, ЦЕЛИНА А2, ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације подручја Јајинци, целина А2, градска општина Вождовац (у даљем тексту: измене и допуне плана детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном изменама и допунама плана детаљне регулације, значај и карактеристике измена и допуна Плана детаљне регулације, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја измена и допуна плана детаљне регулације на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја измена и допуна плана детаљне регулације на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја измена и допуна плана детаљне регулације на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности;
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметних измена и допуна плана детаљне регулације.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних измена на животну средину измена и допуна плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда Измена и допуна Плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Булевар деспота Стефана 56, који је дужан да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради измена и допуна плана детаљне регулације.

Средства за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације обезбедиће Агенција за лекове и медицинска средства Србије, Београд, Војводе Степе 458.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја измена и допуна плана детаљне регулације, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт измена и допуна плана детаљне регулације, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације подручја Јајинци, целина А2, градска општина Вождовац.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију измена и допуна плана детаљне регулације, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-135/2018- од 31. октобра 2018. године, утврдио је да предметне измене и допуне плана детаљне регулације представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлежу обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

На подручју обухваћеном границом измена и допуна плана детаљне регулације, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја измена и допуна плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-3/19 од 8. фебруара 2019. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-16/2019 од 14. фебруара 2019. године), Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-444/2 од 20. фебруара 2019. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 8153/1 од 21. фебруара 2019. године) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 4354/1 од 25. фебруара 2019. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-3/19, 28. фебруара 2019. године

Заменик начелника Градске управе –
секретар Секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Милош Вуловић, ср.

ПОКАЗАТЕЉ

ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У МАРТУ 2019. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена у граду Београду, у марту 2019. године, износи 0,5% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за управу – Сектор статистике
Број XI-06-053-67/2019, 15. априла 2019. године

Руководилац Сектора
Јово Самарџић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 12. априла 2019. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине Градске општине Звездара, пре истека времена на који је изабран Радојици Сворцан са Изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) – Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма”, због поднете оставке.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1- 21, 12. априла 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 12. априла 2019. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/2015 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине Градске општине Звездара, пре истека времена на који је изабран, Виолети Филип са Изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) – Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма”, због преузимања функције која је неспојива са функцијом одборника.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-24, 12. априла 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 12. априла 2019. године, на основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) и члана 11. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Звездара изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године године, Стани Крстић са Изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) – Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма”.

Мандат новом одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до престанка мандата одборника овог сазива Скупштине.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-23, 12. априла 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 12. априла 2019. године, на основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) и члана 11. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Звездара изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године године, Виолети Филип са Изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) – Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма”.

Мандат новом одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до престанка мандата одборника овог сазива Скупштине.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-22-12, априла 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 12. априла 2019. године, на основу члана 74. став 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС), члана 19. став 1. тачка 11. и члана 27. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) и члана 60. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОПШТИНСКИХ ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА И ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Звездара и општинској Управи („Службени лист Града Београда”, бр. 23/05, 45/08, 19/09, 23/11, 12/12, 50/12, 17/14, 40/15 и 90/18), у глави III ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, одељак 1. Плате изабраних, именованих и постављених лица, члан 17. мења се и гласи:

„Изабраном лицу које има право на плату у складу са овом одлуком, а није на сталном раду у органима Градске општине Звездара, може се утврдити накнада за вршење функције која износи 30% од укупног износа плате утврђене за функцију коју обавља.”

Члан 2.

У осталом делу Одлука о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Звездара и општинској Управи остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-20, 12. априла 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 12. априла 2019. године на основу члана 19. и члана 39. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка и 40/15) и члана 23. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12 и 28/15), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Бира се за заменика председника градске општине Звездара Виолета Филип.

Заменик председника градске општине се бира до истека мандата овог сазива Скупштине Градске општине Звездара.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1- 25, 12. априла 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 12. априла 2019. године, на основу чл. 16, 17, 18, 21. и 80 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), чл. 26, 27. и 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА ОСНИВАЧА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

Мења се Решење о именовању председника и члана Надзорног одбора из реда оснивача Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 55/16), тако да се разрешава председник Надзорног одбора Драган Ликић, а уместо истог за председника Надзорног одбора именује се мајор Радојица Сворцан на период од четири године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-26, 12. априла 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

ЗЕМУН

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 15. априла 2019. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 1. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон), члана 85. и 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 53. став 1. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 123/16), члан 30. мења се и гласи:

„Основне организационе јединице које врше послове Управе су:

1. Одељење за општу управу и јавне набавке;

2. Одељење за изборна и мањинска права и скупштинске послове;

3. Одељење за финансије;

4. Одељење за грађевинске послове, инвестиције и развојне пројекте;

5. Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове комуналне инспекције и извршења;

6. Одељење за друштвене делатности, протокол и информисање;

7. Служба за заједничке послове;

8. Кабинет председника општине као посебна организациона јединица.”

Члан 2.

Надаслов испред члана 31. и члан 31. мења се и гласи:

„1. Одељење за општу управу и јавне набавке

Члан 31.

Одељење за општу управу и јавне набавке врши послове који се односе на: организацију и рад Управе; припрему нацрта одлуке о управи и осталих аката из делокруга рада Одељења које доносе органи општине, односно припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Управе; давање стручних мишљења за потребе органа Управе; стручне и административне послове за потребе увођења и функционисања електронске управе; послове пријемне канцеларије, писарнице, распоређивања предмета по одељењима и архиве; стручне, информатичке, статистичко-евиденционе и персоналне послове из области рада и радних односа запослених и постављених лица у Управи и изабраних, именованих и постављених лица у органима општине; послове израде нацрта решења из области радних односа који се односе на распоређивање запослених, престанак радног односа, права, обавезе и одговорности запослених; послове управљања људским ресурсима; припрему предлога Кадровског плана; стручне послове у поступку запошљавања; организацију стручног усавршавања запослених и вођење евиденције о завршеним обукама, семинарима, предавањима, учешћу у радионицама и другим видовима стручног усавршавања запослених; вођење кадровске евиденције запослених; обављање стручних и административних послова који се односе на рад ван радног односа, израду нацрта уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова и њихово праћење; обраду података и вођење евиденције о свим облицима радне ангажованости; вршење пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање; израду информација и аналитичких материјала који се односе на кадрове; административне и стручне послове из области информационог технологија; планирање јавних набавки као и пружање техничке и стручне помоћи комисији за јавну набавку у спровођењу поступка јавне набавке укључујући, али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израду конкурсне документације; израду аката у поступку јавне набавке; предлог уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; послове евидентирања и извештавања и друге послове који су повезани са поступком јавне набавке; обавља и друге послове који нису стављени у надлежност другог одељења.”

Члан 3.

Надаслов испред члана 32. и члан 32. мења се и гласи:

„2. Одељење за изборна и мањинска права и скупштинске послове

Члан 32.

Одељење за изборна и мањинска права и скупштинске послове врши послове који се односе на: обављање струч-

них и административних послова за органе који спроводе изборе за одборнике у Скупштини општине; спровођење одређених стручних и административних послова за потребе Републичке изборне комисије, које својом одлуком одреди комисија, у поступку спровођења избора; стручне и административне послове у вези са спровођењем референдума; уређење, организацију и рад мировних већа; стручне и административне послове који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању послова градске општине; оснивање месних заједница и других облика месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, статутом и актима градске општине; обављање стручних и организационих послова у поступку спровођења избора за органе месних заједница; вршење административно-техничких послова за потребе месних заједница, њихових органа и тела и друге послове у складу са актима Градске општине Земун; остваривање, заштиту и унапређење људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стручне и организационе послове за Скупштину, председника и Веће који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; врши припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине и њених радних тела; чување изворних докумената о раду Скупштине и Већа; води евиденцију о одржаним седницама; опслужује радна тела и одборничке групе Скупштине, као и друге послове које одреди Скупштина и Веће; предлаже акта из делокруга рада Одељења која доносе органи општине; пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.

Одељење врши и послове које је Република поверила Граду, а који се обављају у Општини и то: послове око писања становиштва; управне послове у вези са ажурирањем бирачког списка и вођењем посебних бирачких спискова националних мањина; стручне послове у поступку избора националних савета националних мањина; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица.”

Члан 4.

Надаслов испред члана 33. и члан 33. мења се и гласи:

„3. Одељење за финансије

Члан 33.

Одељење за финансије врши послове који се односе на: планирање, припрему и израду нацрта одлуке о буџету општине, одлуке о измени и допуни одлуке о буџету (ребаланс), одлуке о привременом финансирању и завршном рачуну; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припрему и израду предлога финансијског плана директних корисника; расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечних квота; разматрање захтева за

измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање захтева за преузимање обавеза; израду предлога решења о одобаравању преумеравања апропријација; припремање предлога решења о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве; одобравање преузетих обавеза и њихово извршење; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; праћење буџетских прихода и примања по уплатним рачунима јавних прихода и праћење буџетских расхода и издатака за директне и индиректне кориснике буџетских средстава; управљање готовинским средствима; контролу расхода буџета; управљање ликвидношћу; буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора; управљање дугом и финансијском имовином; пласирање слободних средстава; праћење кретања масе зарада запослених у Управи и изабраних, именованих и постављених лица у органима Општине и достављање извештаја надлежним органима; финансијско-рачуноводствене послове; формирање књиговодствених исправа; формирање документације о исплати и обустави законских и других обавеза; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава; обављање финансијских послова; обављање послова обрачуна плата запослених; обављање послова благајне и ликвидатуре; управљање готовином; вођење пословних књига и других евиденција о корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; статистичко-евиденционе послове; израду периодичних обрачуна, завршног рачуна и свих врста финансијских извештаја у складу са законским и подзаконским актима; консолидацију рачуна и подрачуна директног и индиректних корисника; вођење евиденције имовине и средстава; примање, завођење и контролу захтева за плаћање и трансфер средстава и захтева за плате; припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана; припремање и извршавање плаћања; припрему дела документације за отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; вршење интерних контролних поступака; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања Општине; предлаже акта из делокруга рада Одељења која доносе органи општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.”

Члан 5.

Надаслов испред члана 34. и члан 34. мења се и гласи:

„4. Одељење за грађевинске послове, инвестиције и развојне пројекте

Члан 34.

Одељење за грађевинске послове, инвестиције и развојне пројекте врши послове који се односе на: доношење стратегије од локалног значаја у складу са актима Града; доношење програма и спровођење пројеката развоја градске општине и старање о унапређивању општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града; успостављање система праћења и оцењивања успеха и ефикасности донетих стратешких докумената; формирање и одржавање базе података о економском амбијенту Оп-

штине од интереса за економски развој; припремање нацрта мишљења које даје надлежни орган Општине на нацрте просторних и урбанистичких планова које доноси Град; постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), балон хала спортске намене, у складу са прописом Града; припрему предлога плана постављања привремених објеката (киосци, мањи монтажни објекти) и предлога плана постављања покретних привремених објеката (конзерватори за сладолед, расхладне витрине, апарати за кокице, сталци за чишћење обуће, колпортерски сталци за књиге и штампу, апарати за кестен и кукуруз, тезге и сл.); стручне послове за потребе комисија за одређивање корисника места постављања привремених објеката; издавање одобрења по спроведеном конкурс о избору корисника места за постављање привремених и покретних привремених објеката; старање о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева; праћење стања и предузимање мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине Земун, доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, у складу са актима града; обављање послова енергетског менаџера; старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа и обављање послова у вези са изградњом и одржавањем спортских објеката на свом подручју, у сарадњи са Одељењем за друштвене делатности, протокол и информисање; старање о развоју угоститељства, занатства и трговине на свом подручју и праћење рада туристичке организације основане за промоцију туризма на свом подручју; спровођење мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине Земун утврђених актима града и пружање подршке; предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда у сарадњи са Одељењем за имовинско-правне, стамбене и послове комуналне инспекције и извршења; предлагање мера за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сличних објеката у складу са актима града; чување техничке документације; предлагање акта из делокруга рада Одељења које доносе органи Општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.

Одељење врши и послове које је Република поверила Граду, а који се обављају у Општини, и то: спровођење обједињене процедуре електронским путем у поступцима издавања аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката; доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; издавање употребне дозволе за те објекте; спроводи поступак измене решења о грађевинској дозволи, измени инвеститора, финансијера, измене пројекта, а у складу и на основу нових локацијских услова; спроводи поступак по пријави почетка извођења радова према издатој грађевинској дозволи; води поступак по пријави завршетка изградње темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу; спроводи поступак по захтеву за прикључење објеката на инфраструктуру; спроводи поступак за издавање одобрења за грађење помоћних и економских објеката, као и одобрења за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и уклањања препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију којом се не мења спољни изглед, не повећава

број функционалних јединица, адаптацију, санацију, грађење зиданих ограда, уградњу унутрашњих инсталација - гас, у постојеће објекте, извођење радова на спајању пословног или стамбеног простора; спроводи поступак за издавање привремених грађевинских дозвола за асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона, самостојећих, анкерисаних, метеоролошких анамометарских стубова, као и стубова за друге намене, привремене саобраћајнице и прикључке, прикључке на комуналну мрежу за потребе грађења и експлоатације објеката, као и извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања услова за израду пројеката за извођење и за измештање постојећих инсталација у објектима или на земљишту у власништву инвеститора, као и за извођење радова на реконструкцији, санацији, адаптацији или инвестиционом одржавању на производним објектима или објектима у функцији производних објеката за које је поднет захтев за легализацију, ради довођења објеката у функционално стање у циљу наставка производње или обнављања производног процеса; спроводи поступак за издавање решења о рушењу објеката; спроводи поступак за радове за које се не издаје грађевинска дозвола на текућем одржавању објеката и слично; спроводи вануправне поступке односно издавање уверења и то: уверења о физичким деловима објеката, уверења о спецификацији станова ради укњиже код надлежног органа, односно друге одговарајуће сврхе, спроводи поступак за издавање уверења да су објекти зидани у време када за изградњу објеката није била потребна грађевинска дозвола, вођење евиденције о издатим грађевинским исправама (грађевинским и употребним дозволама), вођење других управних (по ванредним правним лековима, измене управних аката, доношење разних закључака и сл.) и вануправних поступака, обавља одређене послове приватног предузетништва као и друге послове предвиђене законом и другим прописима.”

Члан 6.

Надаслов испред члана 35. и члан 35. мења се и гласи:

„5. Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове комуналне инспекције и извршења

Члан 35.

Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове комуналне инспекције и извршења врши послове који се односе на: евиденцију, заштиту, управљање и коришћење непокретности у јавној својини на којима право коришћења има Општина Земун и упис тог права у јавним књигама; коришћење средстава у јавној својини и старање о њиховом очувању у складу са законом; геодетске послове за потребе органа Општине; идентификацију парцела, израду геодетских ситуација; стручне послове у вези са откупом станова на којима је Општина Земун била носилац права располагања (анексе уговора о откупу станова, уверења о откупљеним становима); исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија по захтеву власника станова, односно носилаца права располагања на тим становима и спровођење поступка административног извршења; предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, мера за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и мера управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева у сарадњи са Одељењем за грађевинске послове, инвестиције и развојне пројекте; води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; послове комуналне инспекције која врши надзор у првом степену над извршавањем прописа којима

се уређује комунални ред, а који се односе на уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби и врши друге послове надзора у складу са законом и општим актима Града Београда и градске општине Земун; спровођење управног поступка и поступка управног извршења решења из ове области; предлаже акта из делокруга рада Одељења које доносе органи Општине, иницира поступак код надлежних државних органа и организација у циљу ефикасније заштите јавног интереса, као и заштите права и интереса грађана и врши друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.

Одељење врши и послове које је Република поверила Граду, а који се обављају у Општини, и то: управно-правне послове у вези са експропријацијом, административним преносом, престанком права коришћења, комасацијом, повраћајем земљишта и национализацијом непокретности.”

Члан 7.

Надаслов испред члана 36. и члан 36. мења се и гласи:

„6. Одељење за друштвене делатности, протокол и информисање

Члан 36.

Одељење за друштвене делатности, протокол и информисање врши следеће послове: прати упис у први разред основне или специјалне школе; прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа, у сарадњи са Одељењем за грађевинске послове, инвестиције и развојне пројекте; у сарадњи са образовно-васпитном установом, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца, као и превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју у складу са Статутом општине; организује превоз ученика на републичка и међународна такмичења; подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју; обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може иницирати оснивање установе културе; прати рад установе културе образоване од стране Градске општине Земун; обезбеђује доношење програма развоја спорта градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; организује послове који се односе на изградњу и одржавање спортских објеката на подручју градске општине, у сарадњи са Одељењем за грађевинске послове, инвестиције и развојне пројекте; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; може иницирати оснивање установе у области спорта и пратити њен рад; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује спровођење националне стратегије за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-ху-

манитарним организацијама на свом подручју; прати рад „Фонда мале Милице Ракић из Батајнице»; обавља стручне, организационе и административно - техничке послова око организовања посета и пријема код председника, заменика председника, чланова Већа, функционера и руководиоца других органа Општине; припрема одговарајуће информативно-аналитичке материјале, извештаје и друге материјале из делокруга рада Управе за потребе Скупштине, председника, Већа и њихових радних тела; учествује у организацији званичних манифестација општине у свим сегментима; обавља послове сарадње са медијима; припремање саопштења за јавност, одговоре новинарима; врши заказивање медијских наступа, припремање прес материјала за новинаре, организовање конференција за штампу; припрема пресек дневне штампе и квалитативну анализу новинских чланака сваког месеца; врши редовно информисање јавности о свим дешавањима на подручју градске општине Земун, припремање текстова и уређење општинског сајта; обавља послове интерног информисања; обавља дистрибуцију и архивирање електронске поште; обавља стручне, организационе и административно-техничке послове на издавању гласила „Земунске новине”, за које припрема и објављује текстове којима се информишу грађани о свим активностима органа Општине и другим питањима од значаја за живот и рад грађана; предлаже акта из делокруга рада Одељења које доносе органи Општине и врши друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.

Одељење врши и послове које је Република поверила Граду, а који се обављају у Општини, и то: административно-техничке послове у вези са стипендирањем и кредитирањем ђака и студената и радом интересорне комисије; обраду докумената и рачуна за покриће трошкова сахране корисника социјалне заштите и управно-правне послове издавања одобрења за ексхумацију и пренос посмртних остатака; управно-правне и административно-техничке послове у области борачко-инвалидске заштите и све књиговодствено-рачуноводствене послове везане за исплату средстава из ове области; врши све послове збрињавања избеглих, прогнаних и привремено расељених лица и све послове регулисања избегличког статуса.”

Члан 8.

Надаслов испред члана 37. и члан 37. мења се и гласи:

„7. Служба за заједничке послове

Члан 37.

Служба за заједничке послове врши послове који се односе на: пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова

за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; техничко и текуће одржавање зграда које користе органи ГО Земун и месних заједница, уређаја, инсталација и опреме; послове осигурања; послове противпожарне заштите; заштите здравља на раду запослених у Управи; послове штампања, умножавања и повезивања материјала; послове превоза службеним возилима и старање о коришћењу и сервисирању возила; доставе службених аката; физичке послове за потребе органа Општине; предлаже акта из делокруга рада Службе која доносе органи Општине и врши друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима.”

Члан 9.

Надаслов испред члана 38. и члан 38. бришу се.

Члан 10.

У члану 39. речи: „Службом за протокол и информисање”, замењују се речима: „Одељењем за друштвене делатности, протокол и информисање».

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-323/2019-IV/43, 15. априла 2019. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 15. априла 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПИЈАЧНЕ И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ ЗЕМУН

Члан 1.

У Оснивачком акту Јавног предузећа за пијачне и погребне услуге Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 20/91, 6/92, 1/97, 16/97, 19/99, 19/00, 6/01, 15/01, 23/01, 16/04, 45/09, 5/13, 46/13, 85/16, 103/16 и 106/16 – исправка), у називу решења и чл. 2, 4, 5. и 6. речи: „Јавно предузеће за пијачне и погребне услуге Земун, Београд (Земун)”, замењују се речима: „ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЗЕМУН, БЕОГРАД (ЗЕМУН).”

Члан 2.

У члану 7. став 1. мења се и гласи:

„Јавно предузеће Пословни центар Земун,(у даљем тексту: Јавно предузеће) послује под пословним именом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЗЕМУН, БЕОГРАД (ЗЕМУН).”

У истом члану став 2. мења се и гласи:

„Скраћено пословно име је: ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЗЕМУН.”

Члан 3.

У члану 8. став 1. мења се и гласи:

„Седиште јавног предузећа је у Земуну, Косовска 9.”

Члан 4.

Остале одредбе Оснивачког акта јавног предузећа остају неизмењене.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда.”

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-329/2019-IV/43, 15. априла 2019. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 15. априла 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 10а Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13 – пречишћен текст) и члана 32. став 1. тачка 1. Решења о усклађивању оснивачког акта „Јавног предузећа за пијачне и погребне услуге Земун” („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16, 103/16 и 106/16 – исправка), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПИЈАЧНЕ И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ ЗЕМУН

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута „Јавног предузећа за пијачне и погребне услуге Земун”, број 01-25, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 29. марта 2019. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-330/2019-IV/43, 15. априла 2019. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће Градске општине Лазаревац на седници одржаној 8. априла 2019. године, на основу члана 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 43/07 и 2/11), члана 48. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 5. став 1. тачка 4. Пословника Већа Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08, 119/16 и 71/18) донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни одлуке о ценама услуге одржавања јавних зелених површина, коју је Надзорни одбор ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац под бројем I01.01-XXIX/19-6-1 донео на седници одржаној 26. фебруара 2019. године.

II. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Лазаревац

II-број 06- 79.17/2018, 8. априла 2019. године

Председник
Бојан Синђелић, ср.

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац на редовној седници одржаној дана 26. фебруара 2019. године на основу члана 28. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18 и члана 39. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац једногласно је донео

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

Члан 1.

Одлука Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац број I01.01-X/17-3-5 од 22. децембра 2017. године, на коју је сагласност дало Веће Градске општине Лазаревац II-број 06-3.6/2018 од 8. јануара 2018. године мења се и допуњава тако што се:

– у одељку J – Оплемењивање јавних зелених површина садним материјалом, под редним бројем 1. Врста услуге: „Набавка и садња садница дрвећа – комплет радови, после речи „радови” додаје у загради текст: („набавка, транспорт, припрема садног места, додавање оплемењивача земље, садња и иницијално заливање”);

– у истом одељку после редног броја 1.4. г, додаје се редни број 1.5. д, Врста услуге: „Школоване дрворедне саднице” – цена без ПДВ-а 9.000,00 дин./ком., ПДВ 900,00 динара, цена са ПДВ-ом 9.900,00 динара/ком.

У истом одељку после редног броја 7. додаје се редни број 8. Врста услуге: „Садња садница дрвећа – комплет радови (транспорт, припрема садног места, додавање оплемењивача земље, садња и иницијално заливање)”, са позицијама:

– 8.1. а) високи лишћари висине 2–3 м, – цена без ПДВ-а 2.600,00 дин./ком., ПДВ 260,00 дин., цена са ПДВ-ом 2.860,00 дин./ком.;

– 8.2. б) средњи и ниски лишћари висине 1,5–2 м, – цена без ПДВ-а 2.350,00 дин./ком., ПДВ 235,00 дин., цена са ПДВ-ом 2.585,00 дин./ком.;

– 8.3. в) високи четинари висине 2–3 м, – цена без ПДВ-а 2.400,00 дин./ком. ПДВ 240,00 дин., цена са ПДВ-ом 2.640,00 дин./ком.;

– 8.4. г) средњи и ниски четинари висине 1,5–2 м, – цена без ПДВ-а 1.900,00 динара/ком., ПДВ 190,00 дин., – цена са ПДВ-ом 2.090,00 дин./ком.;

– 8.5. д) садња школованих дрворедних садница – цена без ПДВ-а 2.850,00 дин./ком., ПДВ 285,00 дин., цена са ПДВ-ом 3.135,00 дин./ком.

Члан 2.

У одељку К – Парковски мобилијар, под редним бројем 3 „Метални заштитни стубићи, ограде и рукохвати” на позицији 3.4. „Фарбање металне ограде” после речи „ограде” додаје се текст: „висина ограде h=0,5m”.

У истом одељку после позиције 3.7 додају се позиције под редним бројем:

– 3.8. „Израда и монтажа металне ограде од профилних цеви у раму од кутијастих профила, висина ограде h=1m – цена без ПДВ-а 8.218,65 дин./m², ПДВ 821,87 дин., – цена са ПДВ-ом 9.040,51 дин./m²;

– 3.9. „Фарбање металне ограде од профилних цеви у раму од кутијастих профила, висина ограде h=1m – цена без ПДВ-а 2.430,96 дин./m², ПДВ 243,09 дин., – цена са ПДВ-ом 2.674,06 дин./m².

У истом одељку после редног броја 5. „Одржавање дечјих реквизита” после позиције 5.17 додају се следеће позиције:

– 5.18 „Демонтажа мањих дечјих реквизита (љуљашка. Клацкалица, пењалица, тобоган, ракета) утовар и одвоз”, – цена без ПДВ-а 4.434,30 дин./ком., ПДВ 443,43 дин., цена са ПДВ-ом 4.877,73 дин./ком.;

– 5.19 „Демонтажа већих дечјих реквизита (комбиновани реквизит) утовар и одвоз – цена без ПДВ-а 9.908,26 дин./ком., ПДВ 990,83 дин., цена са ПДВ-ом 10.899,09 дин./ком.;

– 5.20 „Замена крова од поцинкованог лима на комбинованом реквизиту” – цена без ПДВ-а 17.200,00 дин./ком., ПДВ 1.720,00 дин., цена са ПДВ-ом 18.920,00 дин./ком.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац број I01.01-X/17-3-5 од 22. децембра 2017. године се не мењају и остају на снази.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац
Број I01.01-XXIX/19-6-1, 26. фебруара 2019. године

Председник
Александар Ракић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

Завод за заштиту споменика културе града Београда на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

ОБАВЕШТАВА

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећих добара која уживају претходну заштиту:

Општина Врачар

Градитељски објекти

1. Зграда у Кнеза Милоша бр. 19, Кнеза Милоша 19.

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

Завод за заштиту споменика културе Града Београда
Број Р 1395/19, 4. априла 2019. године

Директор
Оливера Вучковић, ср.

ИСПРАВКЕ

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији градске општине Чукарица – централни део која је објављена у „Службеном листу Града Београда”, број 13 од 4. марта 2019. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА**ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА – ЦЕНТРАЛНИ ДЕО**

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији градске општине Чукарица – централни део („Службени лист Града Београда”, број 13/19), у члану 2, у тачки 85, у 1. ставу, уместо речи: „Јерговић” треба да стоји реч: „Јорговић”.

Из Скупштине Града Београда

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Васе Пелагића, Пушкинове и Жупана Часлава, градска општина Савски венац -----	1	Решење о избору заменика председника градске општине Звездара -----	4
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације подручја Јајинци, целина А 2, градска општина Вождовац -----	2	Решење о измени Решења о именовану председника и члана Надзорног одбора из реда оснивача Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	5
Показатељ потрошачких цена у марту 2019. године -----	3	ЗЕМУН	
Акти градских општина		Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Земун -----	5
ЗВЕЗДАРА		Решење о изменама Оснивачког акта Јавног предузећа за пијачне и погребне услуге Земун -----	9
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине Градске општине Звездара -----	3	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Јавног предузећа за пијачне и погребне услуге Земун -----	9
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине Градске општине Звездара -----	3	ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Звездара -----	4	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Одлуке о ценама услуге одржавања јавних зелених површина са Одлуком -----	9
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Звездара -----	4	Акти јавних предузећа и других организација	
Одлука о изменама Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Звездара и Општинској управи -----	4	Обавешење Завода за заштиту споменика културе Града Београда -----	11
		Исправке	
		Исправка Одлуке о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији градске општине Чукарица – централни део -----	11

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15