



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 24

24. април 2019. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 24. априла 2019. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), и члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), донео је

## ПРАВИЛНИК

### О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се:

- I. Вођење буџетског рачуноводства;
- II. Организација буџетског рачуноводства;
- III. Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја – рачуноводствене политике;
- IV. Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза;
- V. Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа;
- VI. Састављање и достављање финансијских извештаја – буџетско извештавање;
- VII. Интерни рачуноводствени контролни поступци;
- VIII. Именовање одговорних лица;
- IX. Прелазне и завршне одредбе.

#### I. ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

#### Члан 2.

Под буџетским рачуноводством у смислу овог правилника подразумевају се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција, са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима, као и утврђивање резултата пословања.

#### II. ОРГАНИЗАЦИЈА БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

#### Члан 3.

Послови буџетског рачуноводства се организују и обављају у оквиру Градске управе Града Београда у Сектору трезора и Сектору за рачуноводствене услуге директних буџетских корисника (ДБК) Секретаријата за финансије, као међусобно повезани послови утврђени правилником којим

се уређује унутрашња организација и систематизација радних места у органима и службама Града Београда.

Послови буџетског рачуноводства обављају се за све директне и индиректне кориснике који су дефинисани Одлуком о буџету града Београда, а у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 4.

Послове буџетског рачуноводства обављају стручна лица која су распоређена за обављање финансијско-оперативних и књиговодствених послова, у складу са важећим правилником о организацији и систематизацији послова.

Послови буџетског рачуноводства подразумевају:

1. организовање кретања документације;
2. спровођење контроле рачуноводствених исправа;
3. евидентирање књиговодствених промена у пословним књигама;
4. обрачун пореза;
5. састављање одговарајућих обрачуна и финансијских извештаја и њихово достављање корисницима;
6. чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и
7. остали послови које одреди секретар Секретаријата за финансије, односно начелник Градске управе.

#### Члан 5.

Организација система буџетског рачуноводства обухвата:

1. вођење пословних књига;
2. рачуноводствене исправе, кретање рачуноводствених исправа и рокове за састављање и достављање истих;
3. основ за вођење буџетског рачуноводства.

#### 1. Вођење пословних књига

#### Члан 6.

Пословне књиге се воде у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и одредбама овог правилника.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама којима се обезбеђује увид у стање и кретање имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања, састављање годишњих и периодичних финансијских извештаја, израда анализа и информација о пословању и раду и других извештаја по потреби.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на субаналитичким (шестоцифреним) контима, прописаним правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Уколико прописана субаналитичка конта не задовољавају потребу корисника средстава буџета, евиденција се обезбеђује на седмоцифреном и вишем нивоу.

## Члан 7.

Пословне књиге чине: дневник, главна књига, помоћне књиге и евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене.

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима, а у оквиру конта хронолошки по редоследу њиховог настајања.

## Члан 8.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције директних и индиректних буџетских корисника Града Београда у делу трансферисаних средстава.

Главну књигу трезора води Секретаријат за финансије – Сектор трезора, Одељење за буџетско рачуноводство и извештавање.

Индиректни буџетски корисници воде главну књигу, јер своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Подаци из главне књиге директних и индиректних буџетских корисника Града Београда се синтетизују и представљају основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

Главна књига мора бити усаглашена са трансакцијама и пословним догађајима у главној књизи трезора, као и са помоћним књигама и евиденцијама.

## Члан 9.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине и обавеза.

Помоћне књиге обухватају:

- помоћну књигу основних средстава;
- помоћну књигу залиха;
- помоћну књигу купаца;
- помоћну књигу добављача;
- помоћну књигу плата и других личних примања;
- остале помоћне књиге по потреби.

Помоћне евиденције обухватају:

- помоћну евиденцију извршених исплата;
- помоћну евиденцију остварених прилива;
- помоћну евиденцију пласмана;
- помоћну евиденцију дуга;
- остале помоћне евиденције по потреби.

## Члан 10.

Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и такво да обезбеђује увид у хронолошко књижење трансакција и других пословних догађаја.

Рачуноводствена исправа доставља се на књижење истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема рачуноводствене исправе.

## Члан 11.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге се воде за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне буџетске године.

Пословне књиге се воде за сваку годину посебно. Закључно са даном 31. децембра текуће године врши се њихово закључивање, а са даном 1. јануара наредне буџетске

године, врши се њихово отварање или у току године по оснивању новог корисника буџетских средстава.

Изузетак могу представљати само аналитичке евиденције нематеријалних улагања и основних средстава код којих се не врши годишње затварање и отварање пословних књига, него се једном отворена књиговодствена картица користи док је улагање у току или средство у употреби.

## Члан 12.

Пословне књиге се воде у виду слободних листова или у електронском облику.

Уколико се пословне књиге воде у електронском облику обавезно је коришћење таквог софтвера који обезбеђује квалитетно очување података о свим прокњиженим трансакцијама, а омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање евидентираних – прокњижених пословних промена.

У току једне пословне године пословне књиге које се воде путем рачунара морају у сваком тренутку бити доступне на монитору рачунара, те истовремено мора постојати и могућност да се пословна књига штампа у целисти или делимично, у зависности од указаних потреба.

## 2. Рачуноводствене исправе, кретање рачуноводствених исправа и рокови за састављање и достављање истих

## Члан 13.

Рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писани доказ о насталој пословној промени и другом догађају који садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

У пословне књиге могу се уносити пословне промене и други догађаји само на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) из којих се може сазнати основ настале промене.

Рачуноводственом исправом сматрају се и рачуноводствене исправе које се састављају у финансијској служби директних корисника, на основу којих се врши књижење у пословним књигама, као што су одлуке, решења, записници, захтеви за књиговодствено евидентирање промена на имовини (отуђење, прибављање, размена), обрачуни, прегледи, спецификације и друго.

## Члан 14.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем у електронском, магнетном или другом облику, у ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

За потребе рачуноводствених евиденција електронски документ се претвара у копију у папирној форми, у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању.

## Члан 15.

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- назив буџетског корисника;
- назив и број исправе;
- место и датум издавања исправе;
- садржина пословне промене;
- вредност на коју гласи исправа;
- потпис лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало као и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај.

Рачуноводствене исправе садрже и друге елементе у складу са прописима који одређују садржај те исправе.

#### Члан 16.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорна су лица из финансијске службе директног буџетског корисника Града Београда, која према акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, састављају рачуноводствене исправе и то потврђују својим потписом.

За законитост рачуноводствених исправа одговоран је руководиоца директног буџетског корисника Града Београда, односно лице овлашћено од руководиоца, што потврђује својим потписом.

Интерну контролу рачуноводствених исправа у оквиру Секретаријата за финансије врше лица, која су према акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места одређена за вршење интерне контроле документације о пословним променама које се тичу буџетских прихода и примања, расхода и издатака, управљања имовином и обавезама, што потврђују својим потписом.

#### Члан 17.

Рачуноводствена исправа се путем доставне књиге доставља на књижење наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Сви директни буџетски корисници Града Београда обавезни су да на захтев Секретаријата за финансије отклоне све неправилности и незаконитости у састављању рачуноводствених исправа.

#### Члан 18.

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу буџетског корисника, преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања.

Ток кретања рачуноводствених исправа је прописан Стручним упутством о раду Трезора Града Београда које је донео Секретаријат за финансије Градске управе Града Београда.

### 3. Основ за вођење буџетског рачуноводства

#### Члан 19.

Буџетско рачуноводство се води по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Вођење буџетског рачуноводства заснива се на готовинској основи по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања се воде према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања.

### III. ПРИЗНАВАЊЕ, ПРОЦЕЊИВАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОЗИЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

#### Члан 20.

Признавање, процена и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са рачуноводственим политикама и стандардима утврђеним за буџетски систем.

### Рачуноводствене политике

#### Члан 21.

Процењивањем позиција рачуноводствених извештаја сматра се утврђивање вредности позиција биланса стања и биланса успеха на дан билансирања.

### Текући приходи и примања

#### Члан 22.

Биланс прихода и расхода садржи: текуће приходе и примања, текуће расходе и издатке и финансијски резултат.

Утврђивање текућих прихода и примања заснива се на принципу наплаћене реализације сходно готовинској основи.

Обрачунати ненаплаћени приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника уређује се посебним актом Секретаријата за финансије.

#### Члан 23.

Донације обухватају бесповратно примљена средства од правних и физичких лица за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности.

Донације могу бити текуће и капиталне.

Донације обухватају и поклоне у природи који се евидентирају у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала. Остатак неутрошених средстава, на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

#### Члан 24.

Меморандуске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године.

У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство и друго.

#### Члан 25.

Примања од продаје нефинансијске имовине евидентирају се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

#### Члан 26.

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

### Текући расходи и издаци

#### Члан 27.

Текући расходи и издаци евидентирају се сходно готовинској основи у моменту када је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода (активних временских разграничења) уз одобрење обавеза.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

#### Члан 28.

Административни трансфери дати индиректним буџетским корисницима Града Београда (категирија 490000), у поступку консолидације упоређују се са приходима из буџета код индиректних буџетских корисника (категирија 790000), а затим се међусобно затварају.

### Финансијски резултат

#### Члан 29.

Из текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине покривају се текући расходи и издаци за нефинансијску имовину.

Када су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине већи од текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину настаје буџетски суфицит, и супротно, када су текући расходи и издаци за нефинансијску имовину већи од текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине настаје буџетски дефицит.

Годишњим буџетом, односно ребалансом буџета одређује се начин коришћења суфицита, односно начин финансирања (покрића) буџетског дефицита.

#### Члан 30.

Завршни рачун буџета Града Београда добијен је консолидацијом прихода, примања, расхода и издатака директних буџетских корисника, индиректних буџетских корисника и Главне књиге трезора и искључивањем административних трансфера.

### Нефинансијска имовина у сталним средствима

#### Члан 31.

Нефинансијском имовином у сталним средствима сматрају се некретнине и опрема, драгоцености, култивисана имовина, природна имовина и нефинансијска имовину у припреми. Ова средства се евидентирају по набавној вредности, умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу.

Извршене набавке током године повећавају средства и изворе капитала.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Сталним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

Под отписом вредности подразумева се спровођење исправке вредности основних средстава у пословним књигама за износ амортизације обрачунат по годишњем обрачуну.

Књижење обрачунаотог отписа (амортизација) непокретности, опреме и остале нефинансијске имовине врши се на терет капитала, осим у случају када је законом о доношењу буџета за текућу годину обрачун отписа (амортизације) регулисан на другачији начин.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно сходно законом прописаним стопама које су одређене

тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства. Стопе амортизације су прописане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Основна средства која нису наведена у Номенклатури, распоређују се у амортизационе групе или делове амортизационих група у које су распоређена најсличија основна средства.

Обавези отписа, то јест обрачуна амортизације не подлежу следећа нематеријална улагања и основна средства: земљишта и шуме, природна богатства која се не троше, споменици културе и историјски споменици, дела ликовне, вајарске и друге уметности, локални путеви са земљаном и макадамском подлогом, као и објекти у њиховом саставу, књиге и часописи, нематеријална улагања у припреми, аванси за нематеријална улагања, основна средства у припреми и аванси за основна средства.

Обрачун амортизације основних средстава се врши од првог у наредном месецу у односу на месец набавке, а приликом отуђивања/расходовања амортизација се врши до краја месеца у коме је основно средство отуђено/расходовано.

Једном отписано основно средство, без обзира што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности. Износ средстава за који се отуђи – прода нефинансијска имовина евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијске имовине.

### Нефинансијска имовина у залихама

#### Члан 32.

Нефинансијска имовине у залихама евидентира се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи пондерисане просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи пондерисане просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целиности приликом стављања у употребу.

#### Члан 33.

Евидентирање набавке службене, заштитне и радне одеће и обуће запослених, која се даје запосленима на коришћење на рок од годину дана, у књиговодственој евиденцији се води као ситан инвентар у употреби независно колика је њихова набавна вредност.

Ова средства се отписују у целости приликом набавке путем исправке вредности.

#### Члан 34.

Расходован ситан инвентар и потрошни материјал искњижава се из евиденције задужењем субаналитичког конта извори нефинансијске имовине и то за: потрошни материјал конто залихе потрошног материјала и ситан инвентар конто залихе ситног инвентара, а одобрењем одговарајућег субаналитичког конта залихе ситног инвентара и залиха потрошног материјала.

Расходован ситан инвентар у употреби искњижава се из евиденције задужењем конта исправке вредности ситног инвентара у употреби и одобравањем конта ситан инвентар у употреби.

### Финансијска имовина

#### Дугорочна финансијска имовина

#### Члан 35.

Дугорочна финансијска имовина састоји се од учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешће капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капитал и издатака за финансијску имовину.

### Новчана средства

#### Члан 36.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне, издвојена новчана средства и акредитиве, благајну, девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

### Краткорочна потраживања

#### Члан 37.

Краткорочна потраживања процењују се по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно уколико је немогућност наплате потпуно извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству, по основу закупа и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања евидентирају се у моменту настанка промене задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате, затвара се конто пасивних временских разграничења, а одобрава се одговарајући конто у класи прихода.

### Краткорочни пласмани

#### Члан 38.

Краткорочни пласмани процењују се по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане са роком доспећа односно продаје до годину дана од дана чинидбе односно од дана годишњег биланса.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно неоправданих датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

### Активна временска разграничења

#### Члан 39.

Активна временска разграничења обухватају разграничене расходе до једне године (премије осигурања, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунатенеплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

### Обавезе

#### Члан 40.

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција.

Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања и слично врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу субвенција, донација и трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе, разграничене плаћене расходе обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи обухватају примљене донације са наменом утврђеном уговором.

Разграничени плаћени расходи обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расход или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и друго).

На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

### Извори капитала

#### Члан 41.

Извори капитала чине пренета неутрошена средства из ранијих година и остали извори капитала пренети из претходне године.

**Ванбилансна актива и пасива****Члан 42.**

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

**Обрачун курсних разлика****Члан 43.**

Стање средстава на девизном рачуну корисника, исказује се као динарска противвредност по средњем курсу Народне банке Србије одговарајуће валуте.

**Члан 44.**

Финансијски пласмани, потраживања и обавеза у страниој валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

**IV. УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА****Усклађивање пословних књига****Члан 45.**

Усклађивање промета и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом врши се најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја – завршног рачуна.

**Члан 46.**

За потребе редовног годишњег финансијског извештавања обавезно се врши усклађивање финансијских пласмана, потраживања и обавеза са стањем на дан састављања финансијског извештаја, односно на дан 31. децембра текуће године.

Дужницима се до 5. новембра текуће године доставља попис ненаплаћених потраживања са стањем на дан 31. октобра текуће године.

Усаглашавање потраживања и финансијске имовине са дужницима, корисник врши путем ИОС обрасца, који је прописан овим правилником и чини његов саставни део.

Стање потраживања на дан 31. децембра текуће године чини усаглашено стање на дан 31. октобра текуће године и све промене на потраживањима које су до краја текуће године настале на основу примљене књиговодствене документације.

Уколико се у поступку усаглашавања потраживања и обавеза појави неслагање писаним путем се обавештава директни буџетски корисник Града Београда, у циљу захтевања међусобног директног усаглашавања.

**Попис имовине и обавеза****Члан 47.**

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији корисника буџетских средстава са стварним стањем врши се спровођењем пописа.

Попис се може спроводити као редовни годишњи попис и као ванредни.

Редовни годишњи попис имовине и обавеза врши се са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, спроводи се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, као и посебним актом Града Београда, којим се уређује попис имовине и обавеза

**V. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА****Члан 48.**

На крају буџетске године, после спроведених евиденција свих економских трансакција, односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја – завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

**Члан 49.**

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални прописани Уредбом о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају:

- 1) 50 година – финансијски извештаји;
- 2) 10 година – дневник, главна књига, помоћне књиге и евиденције;
- 3) пет година – изворна и пратећа документација;
- 4) трајно – евиденција о зарадама;
- 5) до истека рока застарелости за утврђивање и наплату ПДВ-а чува се евиденција и документација на основу које се води евиденција о ПДВ-у, односно најмање 10 година по истеку календарске године од момента прве употребе објекта и завршетка улагања у објекте за које је корисник остварио право на одбитак претходног пореза по основу набавке објеката.

Пословне књиге које се воде на рачунару и рачуноводственом софтверу чувају се на рачунару.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Електронски документ чува се у оригиналу у електронској форми и у папирној форми, у копији која је сачињена у складу са законом. Време чувања почиње последњег дана буџетске године на коју се наведена документација односи.

Исправе се записнички предају у архиву Градске управе Града Београда на даље чување и поступање у складу са законом.

**Члан 50.**

Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао утврђени,

односно прописани рок чувања, врши комисија која се формира на нивоу Града Београда.

## VI. САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА – БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

### Члан 51.

Директан корисник буџетских средстава на свака три месеца саставља периодичне (тримесечне) извештаје о извршењу финансијског плана за периоде јануар–март, јануар–јуни и јануар–септембар, као и јануар–децембар, на основу којих Секретаријат за финансије – Сектор трезора саставља консолидовани извештај о извршењу буџета за одређени период.

### Члан 52.

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун састављају се на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са главном књигом трезора, као и на основу других аналитичких евиденција.

### Члан 53.

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун састављају се на основу уредбе којом се уређује буџетско рачуноводство и правилника којим се уређује начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

### Члан 54.

Периодичне финансијске извештаје индиректни корисници буџетских средстава Града Београда достављају надлежном директном буџетском кориснику у року од десет дана по истеку тримесечја, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун најкасније до 28. фебруара текуће године.

Директни буџетски корисници Града Београда достављају периодичне финансијске извештаје Секретаријату за финансије – Сектору трезора најкасније у року од 15 дана по истеку тримесечја, а годишњи финансијски извештај који садржи и извештај о учинку програма за претходну годину најкасније, до 31. марта текуће године.

Уз ове извештаје се доставља и образложење великих разлика (одступања) између одобрених средстава и извршења, као и извештаји о примљеним донацијама, кредитима и извршеним отплатама дугова.

### Члан 55.

Финансијски извештаји садрже:

- 1) извештаје на готовинској основи;
- 2) извештаје састављене на основу усвојених рачуноводствених политика са образложењима.

Извештаји из става 1. тачка 1. овог члана јесу:

- 1) извештај о капиталним издацима и финансирању;
- 2) извештај о новчаним токовима – показује токове готовине по основу пословне активности, инвестиционе активности и активности финансирања.

Извештаји из става 2. тачка 2. овог члана јесу:

- 1) биланс стања – показује стање имовине, капитала и обавеза на дан билансирања;
- 2) биланс прихода и расхода – показује приходе, расходе и резултат пословања;
- 3) извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења;
- 4) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;

5) извештај о гаранцијама датим у току фискалне године. Образложење извештаја из става 3. овог члана садрже:

- 1) објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
- 2) преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима.

### Члан 56.

Периодичне, тримесечне предлоге извештаја о извршењу буџета директни буџетски корисници достављају Секретаријату за финансије – Сектору трезора, на разматрање и усвајање у року од 45 дана од истека периода, а нацрт годишњег извештаја-консолидовани завршни рачун са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину, Секретаријат за финансије доставља Градском већу Града Београда најкасније до 30. априла.

Секретаријат за финансије Града Београда обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Градско веће Града Београда, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 2. овог члана надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља извештаје Скупштини Града Београда.

### Члан 57.

Корисник на својој интернет страници објављује финансијски план за наредну годину, информатор о раду, као и годишњи финансијски извештај.

## VII. ИНТЕРНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

### Члан 58.

Под интерним рачуноводственим контролним поступцима, у смислу овог правилника, подразумевају се поступци вршења интерне контроле рачуноводствених исправа.

У поступцима интерне контроле контролишу се рачуноводствене исправе у погледу законитости, потпуности, истинитости и тачности података садржаних у њима.

Интерни рачуноводствени контролни поступци се воде у складу са овим правилником.

Интерну контролу врше запослени у органима и службама Града Београда којима је у опису послова да врше поступак контроле у складу са важећим правилником о организацији и систематизацији послова.

Предмет интерне контроле су исправе о пословним променама на рачунима прихода и примања, расхода и издатака, рачунима финансијских средстава и обавеза, нефинансијске имовине и капитала, као и управљања имовином у јавној својини.

### Члан 59.

Поступак интерне контроле обухвата:

- контролу планирања расхода,
- контролу преузимања обавеза и
- контролу приликом извршавања налога за плаћање.

### Члан 60.

У циљу обезбеђења поузданости и веродостојности рачуноводствених података и информација спроводе се следеће мере интерне контроле:

- запослени који су материјално задужени средствима или користе одређена средства не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства,

– запослени који воде аналитичку евиденцију купаца не могу вршити готовинске новчане наплате од купаца за које воде евиденцију,

– рачуноводствене исправе на основу којих су извршене пословне промене морају бити валидне, из њих се недвосмислено може утврдити основ настанка и морају бити потписане од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу промену.

#### Члан 61.

Ако се у поступку интерне контроле утврде неправилности поступа се у складу са чланом 9. Упутства о раду трезора.

### VIII. ИМЕНОВАЊЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

#### Члан 62.

Руководилац директног буџетског корисника Града Београда, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање, и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава.

#### Члан 63.

Наредбодавац буџета и руководиоци директних буџетских корисника Града Београда одговорни су за вођење пословних књига, припрему и подношење финансијских извештаја.

Под одговорношћу из става 1. овог члана сматра се одговорност у вези са:

1. састављањем и достављањем тромесечних, периодичних извештаја о извршењу буџета у прописаном року који је утврђен до 15. у месецу, по истеку сваког тромесечја у оквиру буџетске године;

2. вођењем пословних књига по систему двојног књиговодства и то хронолошки, уредно и ажурно;

3. вођењем пословних књига у електронском облику уз помоћ софтвера који обезбеђује чување податка о свим прокњиженим трансакцијама, функционисање система интерних рачуноводствених контрола и који онемогућава брисање прокњижених пословних промена;

4. достављањем рачуноводствених исправа и документације на књижење у прописаном року, као и њихово хронолошко, уредно и ажурно евидентирање у пословним књигама;

5. закључењем пословних књига у прописаним роковима и чувањем пословних књига и рачуноводствених исправа на начин и у прописаним роковима, усклађивањем пословних књига, пописа имовине и обавеза и усаглашавањем имовине и обавеза у прописаним роковима.

### IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 64.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама („Службени лист Града Београда”, број 31/11).

#### Члан 65.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Градоначелник Града Београда**  
Број 4-3237/19-Г, 24. априла 2019. године

**Градоначелник**  
**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

Градоначелник града Београда, 24. априла 2019. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, др. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 52. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

## РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Одлуку о измени Одлуке о висини трошкова прикључења на систем за дистрибуцију природног гаса, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Београдске електране”, под бројем I-6392/7, на седници одржаној 25. марта 2019. године.

II. Решење и одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”, а одлука ступа на снагу даном објављивања.

**Градоначелник Града Београда**  
Број 3-3267/19-Г, 24. априла 2019. године

**Градоначелник**  
**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

На основу члана 34. Статута ЈКП „Београдске електране” („Службени лист Града Београда”, др. 64/16 и 100/17), а у вези са чланом 268. став 2. и члана 261. тачка 7) Закона о енергетици („Службени гласник РС”, број 145/14), Надзорни одбор ЈКП „Београдске електране” на 17. редовној седници, одржаној дана 25. марта 2019. године, донео је

## ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ТРОШКОВА ПРИКЉУЧЕЊА НА СИСТЕМ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА**  
**(„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА”, БРОЈ 134/18)**

1. У члану 1. Одлуке брише се колона под редним бројем 5. у табели који гласи:

5.	Трошкови прикључења за индивидуални прикључак за 1m <sup>3</sup>	12.203,00
----	--	-----------

2. Одлука о измени Одлуке о висини трошкова прикључења на систем за дистрибуцију природног гаса се објављује на интернет-страници ЈКП „Београдске електране”.

3. Одлука ступа на снагу по објављивању у „Службеном листу Града Београда”.

4. Након објављивања у „Службеном листу Града Београда”, Одлуку доставити Агенцији за енергетику Републике Србије.

**Надзорни одбор ЈКП „Београдске електране”**  
Број I-6392/7, 25. марта 2019. године

**Председник**  
**Ђорђе Аврамовић, ср.**



Градоначелник града Београда, 24. априла 2019. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, др. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 52. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

## РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Одлуку о висини трошкова прикључења на систем за дистрибуцију природног гаса за индивидуални прикључак за 1 м<sup>3</sup>, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Београдске електране”, под бројем I-6392/8, на седници одржаној 25. марта 2019. године.

II. Решење и одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”, а одлука ступа на снагу даном објављивања.

**Градоначелник града Београда**  
Број 3-3268/19-Г, 24. априла 2019. године

Градоначелник  
**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

На основу члана 34. Статута ЈКП „Београдске електране” („Службени лист Града Београда”, др. 64/2016 и 100/17), а у вези са чланом 268. став 2. и члана 261. тачка 7. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, број 145/14), Надзорни одбор ЈКП „Београдске електране” на 17. редовној седници, одржаној 25. марта 2019. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О ВИСИНИ ТРОШКОВА ПРИКЉУЧЕЊА НА СИСТЕМ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ПРИКЉУЧАК ЗА 1 М<sup>3</sup>

1. Трошкови прикључења на систем за дистрибуцију природног гаса за индивидуални прикључак за 1 м<sup>3</sup> утврђују се у висини од 12.203,00 динара.

2. Одлука се по доношењу објављује на интернет-страници ЈКП „Београдске електране”.

3. За спровођење ове одлуке задужује се Дирекција за снабдевање топлотном енергијом.

4. Одлука ступа на снагу по објављивању у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од дана ступања на снагу Одлуке о измени Одлуке о висини трошкова прикључења на систем за дистрибуцију природног гаса („Службени лист Града Београда”, број 134/18).

**Надзорни одбор ЈКП „Београдске електране”**  
Број I-6392/8, 25. марта 2019. године

Председник  
**Ђорђе Аврамовић, ср.**

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, др. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, др. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18 и 119/18), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ШИРЕГ ПОДРУЧЈА УЗ УЛИЦУ ВОЈВОДЕ СТЕПЕ – ФАЗА II, ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ ЗА БЛОК 4, ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ВОЈВОДЕ СТЕПЕ, БОРИСАВЉЕВИЋЕВЕ, ПИРОЋАНЧЕВЕ И БОЖЕ ЈАНКОВИЋА

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације ширег подручја уз Улицу војводе Степе – Фаза II, општина Вождовац, за Блок 4, између улица: Војводе Степе, Борисављевићеве, Пироћанчеве и Боже Јанковића, (у даљем тексту: Измена и допуна плана детаљне регулације).

2. Израда Измена и допуна Плана детаљне регулације поверава се предузећу „Пројектура” д.о.о. из Београда, Живојина Жујовића 24, које је дужно да Нацрт измена и допуна плана изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради измена и допуна плана детаљне регулације.

3. Средства за израду Измена и допуна плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Дунав инвест” д.о.о. из Београда, Боже Јанковића 67.

4. Оквирном границом Измена и допуна плана детаљне регулације обухваћен је део територије Градске општине Вождовац, између улица: Војводе Степе, Борисављевићеве, Пироћанчеве и Боже Јанковића, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,7 ха.

5. У оквиру намене простора Измена и допуна плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да Измена и допуна плана детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, др. 135/04, 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације Измена и допуна Плана детаљне регулације.

### Образложење

Изради Измена и допуна Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Измена и допуна плана детаљне ширег подручја уз Улицу војводе Степе – Фаза II, општина Вождовац, за Блок 4, између улица: Војводе Степе, Борисављевићеве, Пироћанчеве и Боже Јанковића, која је у процесу доношења.

Оквирном границом Измена и допуна Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Вождовац, између улица: Војводе Степе, Борисављевићеве, Пироћанчеве и Боже Јанковића, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,7 ха.

Средства за израду Измена и допуна плана обезбедиће предузеће „Дунав инвест” д.о.о. из Београда, Боже Јанковића 67.

Израда Измена и допуна плана поверава се предузећу „Пројектура” д.о.о. из Београда, Живојина Жујовића 24, које је дужно да Нацрт измена и допуна плана изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради измена и допуна плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-165/2018-V-04 од 30. новембра 2018. године) утврдио је да предметна Измена и допуна плана не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-1/19 од 30. јануара 2019. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-14/2019 од 13. фебруара 2019. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис арх. број: 7480/1 од 13. фебруара 2019. године), Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-450/2 од 27. фебруара 2019. године) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис 4222/1 од 21. фебруара 2019. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14- 1/19, 1. марта 2019. године

Заменик начелника Градске управе –  
секретар Секретаријата  
за урбанизам и грађевинске послове  
**Милош Вуловић, ср.**

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 26/17, 92/18, 103/18, 109/18 и 119/18), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА „СИНГИДУМУ”, СЕКТОРИ 2, 3, 4 И 6, ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације комплекса

„Сингидунум”, сектори 2,3,4 и 6, градска општина Сурчин (у даљем тексту: Плана детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом детаљне регулације, значај и карактеристике плана детаљне регулације, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана детаљне регулације на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана детаљне регулације на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности;
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана детаљне регулације.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу „ZAP” д.о.о., Стјепа Љубише 17, Београд, који је дужан да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана детаљне регулације.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће компанија „Singidunum-buildings” д.о.о, Београд, Страхињића Бана 2.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана детаљне регулације, сходно члану 19. Закона о стратешкој

процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

#### Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације комплекса „Сингидунум”, сектори 2, 3, 4 и 6, Градска општина Сурчин, која је у процесу доношења.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана детаљне регулације, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-173/2018 од 5. фебруара 2018. године, утврдио је да предметни план детаљне регулације представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлежу обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана детаљне регулације, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација Плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-5/19 од 28. фебруара 2019. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-28/2019 од 13. марта 2019. године), ЈКП Београдски водовод и канализација (допис архивски бр. 13021/1 број: I<sub>4</sub>/657 од 15. марта 2019. године) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 6711/1 од 18. марта 2019. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана. Завод за заштиту природе Србије није у предвиђеном року доставио мишљење на Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину.

На основу наведеног, заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је решење као у диспозитиву.

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14-5/19, 26. марта 2019. године

Заменик начелника Градске управе –  
секретар Секретаријата  
за урбанизам и грађевинске послове  
**Милош Вуловић, ср.**

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18 и 119/18), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

#### РЕШЕЊЕ

**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ИЗМЕЂУ БУЛЕВАРА ОСЛОБОЂЕЊА, УЛИЦЕ ЗВЕЧАНСКЕ, ДЕЛА ПЛАНИРАНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ ПРВОГ РЕДА (ТЗВ. „ТРАНСВЕРЗАЛА”), ДЕЛА ГУЧЕВСКЕ, ОБЛАКОВСКЕ И АУТО-ПУТА, ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ, ЗА БЛОК 1**

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна плана детаљне регулације подручја између Булеvara ослобођења, Звечанске, дела планиране саобраћајнице првог реда (тзв. „Трансверзала”), дела Гучевске, Облаковске и ауто-пута, Градска општина Савски Венац („Службени лист Града Београда”, број 52/12), за Блок 1 (у даљем тексту: Измене и допуне Плана детаљне регулације).

2. Израда Измена и допуна плана детаљне регулације поверава се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Булевар деспота Стефана 56, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

3. Средства за израду Измена и допуна плана детаљне регулације обезбедиће Хришћанска верска заједница „Јеховини сведоци”, Београд, Тошин бунар 58-60 и Александар Јовановић Каталинић из Београда, Добропољска бб.

4. Оквирном границом Измена и допуна Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Савски венац, блок дефинисан регулацијама улица: Звечанске, Сурдуличке и Добропољске, и границом Плана детаљне регулације подручја између Булеvara ослобођења, Звечанске, дела планиране саобраћајнице првог реда (тзв. „Трансверзала”), дела Гучевске, Облаковске и ауто-пута, Градска општина Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 52/12), са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 0,85 ха.

1. У оквиру намене простора Измена и допуна плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

2. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да Измене и допуне плана детаљне регулације не представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

3. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације Плана детаљне регулације.

#### Образложење

Изради Измена и допуна Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Измена и допуна

Плана детаљне регулације подручја између Булевара ослобођења, Звечанске, дела планиране саобраћајнице првог реда (тзв „Трансверзала“), дела Гучевске, Облаковске и ауто-пута, Градска општина Савски венац за Блок 1, која је у процесу доношења.

Оквирном границом Измена и допуна Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Савски венац, блок дефинисан регулацијама улица: Звечанске, Сурдуличке и Добропољске, и границом Плана детаљне регулације подручја између Булевара ослобођења, Звечанске улице, дела планиране саобраћајнице првог реда (тзв „Трансверзала“), дела Гучевске, Облаковске и ауто-пута, Градска општина Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 52/12), са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно Планиране мреже, површине око 0,85 ха.

Средства за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације обезбедиће Хришћанска верска заједница „Јеховини сведоци”, Београд, Тошин бунар 58–60 и Александар Јовановић Каталинић из Београда, Добропољска 6б.

Израда Измена и допуна Плана детаљне регулације поверава се Јавном урбанистичком предузећу „Урбанистички завод Београда”, Булевар деспота Стефана 56, које је дужно да Нацрт измена и допуна плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.3-24/2018-V-04 од 6. марта 2018. године) утврдио је да предметне Измене и допуне Плана детаљне регулације не представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлежу обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-4/2019 од 27. фебруара 2019. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-29/2019 од 11. марта 2019. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис арх. број: 13020/1 број: I<sub>4.1</sub>/ 658 од 14. марта 2019. године), Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-640/2 од 21. марта 2019. године) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис 6716/1 од 18. марта 2019. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је решење као у диспозитиву.

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14-4/19, 9. априла 2019. године

Заменик начелника Градске управе –  
секретар Секретаријата  
за урбанизам и грађевинске послове  
**Милош Вуловић, ср.**

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18 и 119/18), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК ИЗМЕЂУ УЛИЦА: МИЛОЈА ЂАКА, МИХАИЛА АВРАМОВИЋА И ОМЛАДИНСКЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за блок између улица Милоја Ђака, Михаила Аврамовића и Омладинске, градска општина Савски венац (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације поверава се привредном друштву „BUREAU CUBE PARTNERS” д.о.о. из Београда, Савска 9, које је дужно да Нацрт плана изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће ПД „Kalmat” д.о.о. из Београда, Устаничка 189.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Савски венац, између улица Милоја Ђака, Михаила Аврамовића и Омладинске, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 6,8 ха. Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта плана.

5. У оквиру намене простора Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да План детаљне регулације не представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације Плана детаљне регулације.

## Образложење

Изради Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за блок између улица Милоја Ђака, Михаила Аврамовића и Омладинске, градска општина Савски венац, која је у процесу доношења.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Савски венац, између улица Милоја Ђака, Михаила Аврамовића и Омладинске, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 6,8 ха. Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта плана.

Израда Плана детаљне регулације поверава се привредном друштву „BUREAU CUBE PARTNERS” д.о.о. из Београда, Савска 9, које је дужно да Нацрт плана изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће ПД „Kalman” д.о.о. из Београда, Устаничка 189.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (V-04 бр. 501.3-5/2019 од 5. фебруара 2019. године) утврдио је да предметни План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-6/19 од 18. марта 2019. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању

стратешкој процени утицаја на животну средину: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-33/2019 од 21. марта 2019. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис арх. број: 16147/1 од 27. марта 2019. године), Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-746/2 од 9. априла 2019. године) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис 8022/1 од 26. марта 2019. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове**  
IX-03 бр. 350.14-6/19, 15. априла 2019. године

Заменик начелника Градске управе –  
секретар Секретаријата  
за урбанизам и грађевинске послове  
**Милош Вуловић, ср.**

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### РАКОВИЦА

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, 45/08, 10/10, 7/12, 35/13 и 94/14) и члана 107. Пословника Скупштине Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 57/08, 41/12, 50/15 и 22/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Утврђује се престанак мандата одборницима Скупштине Градске општине Раковица и то:

- Милосаву Миличковићу са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује и
- Милици Маринковић са изборне листе „Доста је било – Саша Радуловић” због поднетних оставки

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Поука о правном леку:

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

**Скупштина Градске општине Раковица**  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
**Цвијетин Ђукановић, ср.**

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12, 35/13 и 94/14) и члана 70. Пословника Скупштине Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 57/08, 41/12, 50/15 и 22/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Потврђују се мандати одборницима Скупштине Градске општине Раковица изабраном на изборима, одржаним 24. априла 2016. године и то:

- Милошу Стојковићу са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује и
- Мирку Томовићу са изборне листе Доста је било – Саша Радуловић;

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Поука о правном леку:

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

**Скупштина Градске општине Раковица**  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
**Цвијетин Ђукановић, ср.**

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу члана 19. тачка 15. и члан 31. став 1. Статута Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12, 35/13 и 94/14) и чл. 43. и 45. Пословника Скупштине Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 57/08, 41/12, 50/15 и 22/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. У Решењу о оснивању сталних и повремених радних тела Скупштине Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 92/16, 137/16, 17/17, 41/17, 49/17 и 73/17) врше се следеће измене:

– у Административно мандатној комисији, члан Мирослав Маринковић замењује се чланом Лидијом Константиновић Живановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Раковица  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
Цвијетин Ђукановић, ср.

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу члана 19. тачка 9. Статута Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12, 35/13 и 94/14), члана 17. Одлуке о заштитнику грађана за националне мањине Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 17/09) и члана 39. Пословника Скупштине Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 57/08, 41/12, 50/15 и 22/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешава се Јована Икодиновић функције заменика заштитника грађана за националне мањине Градске општине Раковица због поднете оставке закључно са 25. фебруаром 2019. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Поука о правном леку:

Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

Скупштина Градске општине Раковица  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
Цвијетин Ђукановић, ср.

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу члана 29. став 1. тачка 3. и става 3., Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 87/18), и члана 14. тачка 19а и члана 19. тачка 10. Статута градске општине Раковица („Службени гласник РС”, бр. 45/08, 10/10, 7/12, 35/13 и 94/14), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. образује се Општински штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Раковица (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују

за команданта:

– Владан Коцић, председник градске општине Раковица;

за заменика команданта:

– Душан Ђаковић, заменик председника градске општине Раковица;

за начелника:

– Лазар Максимовић, инспектор за послове цивилне заштите у Управи за ванредне ситуације Града Београда.

за чланове:

– Славица Цветковић, начелник управе Градске општине Раковица;

– Дарко Игњатовић, члан Већа Градске општине Раковица;

– Томислав Пантелић, члан Већа Градске општине Раковица;

– Зоран Миленковић, члан Већа Градске општине Раковица;

– Никола Крајновић, руководиоца Одељења за заједничке послове и друштвене делатности;

– Новица Барјактаровић, члан Већа Градске општине Раковица;

– Славица Трифуновић Стефановић, руководиоца Одељења за грађевинске и комуналне послове;

– Жаклина Ђорђевић, руководиоца Одељења за послове месних заједница;

– Звонимир Јовановић, самостални саветник за планирање припрема одбране у Градској општини Раковица;

– Зоран Лукић, саветник за планове одбране у Градској општини Раковица;

– Бориша Божовић, начелник Центра Министарства одбране Раковица;

– Светислав Костић, председник Добровољног ватрогасног друштва Раковица;

– Др Добрила Васић, директор Дома здравља Раковица;

– Јована Дука, секретар Црвеног крста Раковица;

– Невена Трибл, руководиоца одељења Раковица Центра за социјални рад;

– Горан Миљковић, начелник Полицијске станице Раковица;

– Љубиша Стевановић, командир Ватрогасне станице „Кошутњак”;

– Милош Петровић, директор ЈП „Пословни центар Раковица”;

– Момчило Марсенић, руководиоца радне јединице Раковица ЈКП „Зеленило”;

– Новица Перич, руководиоца радне јединице Раковица ЈКП „Градска чистоћа”;

– Александар Зарић, шеф реона Раковица ЈКП „Београдски водовод и канализација”;

– Момчило Јокановић, власник ПП „Ударник промет”.

II. Општински штаб, по потреби, образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања посебним актом.

III. Општински штаб обавља следеће послове:

- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
  - предлаже доношење Одлуке о проглашењу и укидању ванредне ситуације;
  - руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
  - руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
  - разматра Процену ризика, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
  - прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
  - наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
  - стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
  - наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
  - сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације; ангажује субјекте од посебног значаја;
  - учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
  - израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
  - образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;
  - именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
  - ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
  - израђује предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите ГО Раковица и доставља надлежном органу на усвајање;
  - предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе
  - обавља и друге послове у складу са законом.
- IV. Послови из става III овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.
- V. Стручне и организационе послове за Општински штаб обављаће Одељење за заједничке послове и друштвене делатности.
- VI. Доношењем овог решења, престаје да важи Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Раковица („Службени гласник РС”, број 92/16)
- VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Раковица**  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
**Цвијетин Ђукановић, ср.**

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу чл. 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члана 19. тачка 16. Статута Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12, 35/13 и 94/14) и члана 107. Пословника Скупштине Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 57/08, 41/12, 50/15 и 22/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ РАКОВИЦА

1. Именује се Маријана Бутулија за директора Центра за културу и образовање Раковица на период од четири године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Поука о правном леку:

Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

**Скупштина Градске општине Раковица**  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
**Цвијетин Ђукановић, ср.**

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу чл. 106. и 107. Статута Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12, 35/13 и 94/14) донела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се предлог Већа Градске општине Раковица за промену Статута Градске општине Раковица
2. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Раковица**  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
**Цвијетин Ђукановић, ср.**

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу члана 107. Статута Градске општине Раковица („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08 и 10/10, 7/12, 35/13 и 94/14), донела је

## ЗАКЉУЧАК

### О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Приступа се промени Статута Градске општине Раковица.
2. Образује се Комисија за израду Нацрта одлуке о промени Статута Градске општине Раковица (у даљем тексту: Комисија) у саставу:
  - Славица Цветковић;
  - Зорица Агатоновић;

- Марко Јанић;
  - Нада Ћосић;
  - Драгана Симић.
3. Задатак Комисије је да изради Нацрт одлуке о промени Статута Градске општине Раковица пратећи рок одређен Статутом Града Београда.
4. Веће Градске општине Раковица утврдиће Предлог одлуке о промени Статута Градске општине Раковица и доставити Скупштини на усвајање.
5. Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за скупштинске послове.
6. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Раковица**  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
**Цвијетин Ђукановић, ср.**

---

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу члана 29. став 1. тачка 11.. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Раковица за 2018. годину, донетог на седници Штаба за ванредне ситуације Градске општине Раковица 30. јануара 2019. године.
2. Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Раковица за 2018. годину је саставни део овог закључка.
3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Раковица**  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
**Цвијетин Ђукановић, ср.**

---

Скупштина Градске општине Раковица на седници одржаној 21. марта 2019. године, на основу члана 29. став 1. тачка 11. и Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Раковица за 2019. годину, донетог на седници Штаба за ванредне ситуације Градске општине Раковица 30. јануара 2019. године.
2. Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације градске општине Раковица за 2019. годину је саставни део овог закључка.
3. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Раковица**  
Број 06-24/2019-IV, 21. марта 2019. године

Председник  
**Цвијетин Ђукановић, ср.**



**ОБРЕНОВАЦ**

Председник градске општине Обреновац, 27. марта 2019. године, на предлог Већа Градске општине Обреновац са седнице одржане 27. марта 2019. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 и 9/17) и члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) поступајући по захтеву ЈКП „Обреновац” из Обреновца бр. 1450 од 5. марта 2019. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени и допуни Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга НО број 63-3/2019 од 27. фебруара 2019. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

I. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Обреновац” из Обреновца НО бр. 63-3/2019 од 27.02.2019. године о измени и допуни Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

II. О допуни цена комуналних производа и услуга ЈКП „Обреновац”, Обреновац обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежно министарство РС.

III. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Председник градске општине Обреновац**  
VIII-01 бр. 020-4/ 15, 27. марта 2019. године

Председник  
**Мирислав Чучковић, ср.**

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119 од 17. децембра 2012. године), члана 37. Одлуке о измени одлуке о оснивању ЈКП „Обреновац” и чл. 21 – 30. Статута ЈКП „Обреновац”, Обреновац, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца, на 63. седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донео је

**ОДЛУКУ**

I. Да се Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца, измени и допуни на следећи начин:

– мења се цена за депоновање грађевинског отпада (шут мешан са осталим грађ. отпадом) под тачком 30, у делу Ценовника осталих услуга, услуга рада и техничких средстава (дин/тура), и износи 350,00 динара без пдв-а, односно 385,00 динара са ПДВ-ом;

– додаје се цена за интерну ексхумацију (препакивање посмртних остатака) – преко пет година, као тачка 28, у делу Ценовника погребних услуга, која износи 8.050,00 динара без ПДВ-а, односно 8.855,00 динара са ПДВ-ом;

– додаје се цена за интерну ексхумацију (препакивање посмртних остатака) – до пет година, као тачка 29, у делу Ценовника погребних услуга, која износи 11.039,09 динара без ПДВ-а, односно 12.143,00 динара са ПДВ-ом;

– додаје се цена за штампање плаката (умрлица) дин/ком, као тачка 30, у делу Ценовника погребних услуга, која износи 45,45 динара без ПДВ-а, односно 50 динара са ПДВ-ом;

– бришу се цене за одржавање зграда са лифтом и без лифта, тач. 1. и 2, у делу Ценовника одржавања стамбених зграда у Обреновцу;

II. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

III. Стручна служба ЈКП „Обреновац” ће израдити Пречишћени текст ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга који ће чинити саставни део ове одлуке.

IV. По добијању сагласности од оснивача, Одлуку са Ценовником основних и осталих комуналних производа и услуга објавити у „Службени листу Града Београда.”

**Надзорни одбор ЈКП „Обреновац”, Обреновац**  
НО број 63-3/2019, 27. фебруара 2019. године

Председник  
**Мирислав Чучковић, ср.**



## САДРЖАЈ

Страна	Акти градских општина	Страна
	<b>Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама</b> -----	
	Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Београдске електране” на Одлуку о измени Одлуке о висини трошкова прикључења на систем за дистрибуцију природног гаса са Одлуком-----	
	Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Београдске електране” на Одлуку о висини трошкова прикључења на систем за дистрибуцију природног гаса за индивидуални прикључак за 1 m <sup>3</sup> са Одлуком-----	
	Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације ширег подручја уз Улицу војводе Степе – Фаза II, општина Вождовац, за Блок 4, између улица: Војводе Степе, Борисављевићеве, Пироћанчеве и Боже Јанковића-----	
	Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације комплекса „Сингидунум”, сектори 2, 3, 4 и 6, Градска општина Сурчин-----	
	Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације подручја између Булеvara ослобођења, Улице Звечанске, дела планиране саобраћајнице првог реда (тзв. „Трансверзала”), дела Гучевске, Облаковске и ауто-пута, Градска општина Савски венац, за блок I-----	
	Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за блок између улица: Милоја Ђака, Михаила Аврамовића и Омладинске, градска општина Савски венац-----	
	<b>1 РАКОВИЦА</b>	
	Одлука о престанку мандата одборницима Скупштине Градске општине Раковица-----	13
	Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине Градске општине Раковица-----	13
	Решење о измени Решења о оснивању сталних и повремених радних тела Скупштине Градске општине Раковица-----	14
	Решење о разрешењу заменика заштитника грађана Градске општине Раковица-----	14
	Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Раковица-----	14
	Решење о именовану директора Центра за културу и образовање Раковица-----	15
	Закључак о усвајању предлога Већа Градске општине Раковица за промену Статута Градске општине Раковица-----	15
	Закључак о приступању промени Статута Градске општине Раковица-----	15
	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Раковица за 2018. годину-----	16
	Закључак о усвајању Годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације Градске општине Раковица за 2019. годину-----	16
	<b>11 ОБРЕНОВАЦ</b>	
	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца о измени и допуни Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга са Одлуком-----	17

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15