



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 85

30. септембар 2019. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 38. став 1. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 25. тач. 47. и 31. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКА

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19 и 60/19), у чл. 36. став 1, 38. тачка 18. и називу члана 56. реч: „полиција” у одређеном падежу замењује се речју: „милиција” у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 38. тачка 16. и у називу члана 54. реч: „легализација” у одређеном падежу замењује се речју: „озакоњење” у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 40а речи: „надзор над применом закона и других прописа од стране унутрашњих целина Секретаријата за подручја градских општина и по извршеном надзору” замењују се речима: „унутрашњу контролу над применом закона и других прописа од стране унутрашњих организационих јединица Секретаријата образованих за подручја градских општина и по извршеној унутрашњој контроли”.

Члан 4.

Члан 41. мења се и гласи:

„Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове врши послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова, разматрање иницијативе за израду планских докумената, припремање одлуке о изради планских докумената, нацрта и предлога планских докумената, осим оних које доноси градска општина; доношење решења о стратешкој процени утицаја на животну средину, осим оних које доноси градска општина; припремање програма имплементације регионалног просторног плана; спровођење јавног позива у поступку урбане комасације и потврђивање пројекта урбане комасације; издавање информације о локацији, осим оних које издајеградска

општина; издавање локацијских услова, осим оних које издаје градска општина; спровођење поступка контроле и потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације, осим оних које потврђује градска општина; доношење решења о уклањању објеката и о дозволи за уклањање објеката, осим у случају извршења инспекцијског решења; вођење информационог система планских докумената, стања у простору и урбанистичко-техничких докумената; давање сагласности на програме за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама и друге сагласности за њихово постављање (објекти монтажно демонтажног типа, и то искључиво киосци до 10,5 m², баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар); учествовање у припреми прописа и других аката које доносе органи града из делокруга рада секретаријата; обавља и друге послове у складу са законом, статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши поверене послове, који се односе на: издавање грађевинске дозволе за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других акта у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката, као и саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре, осим оних за које грађевинску дозволу издаје градска општина, као и станица за снабдевање горивом (бензинских станица); издавање употребне дозволе за те објекте; издавање решења којим се одобрава извођење радова у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката као и издавање употребне дозволе по захтеву инвеститора, за изведене радове, осим оних које издаје градска општина; поступак издавања привремене грађевинске дозволе; поступак евидентирања пријаве почетка грађења објеката за које издаје грађевинску дозволу; издавање посебне грађевинске дозволе за припремне радове, осим оних за које грађевинску дозволу издаје градска општина; чување техничке документације; праћење и контролу инжењерско-геолошких-геотехничких истраживања ради дефинисања инжењерско-геолошких-геотехничких услова изградње и/или санације као и других карактеристика геолошке средине за потребе просторног и урбанистичког планирања, изградње грађевинских објеката, заштите природних и културних добара и објеката геонаслеђа, санације и рекултивизације терена; праћење и контролу геолошких истраживања геотермалних ресурса за потребе снабдевања топлотном енергијом породичног домаћинства физичког лица; поступак који је започет по захтевима за издавање одобрења за изградњу, локацијске дозволе, грађевинске дозволе, употребне дозволе и других захтева за решавање о појединачним правима и обавезама и врши и друге послове државне управе које република повери граду.

Секретаријат спроводи процедуру у поступцима припреме и праћења израде планских докумената из става 1. овог члана, која обухвата: припрему, разматрање, доношење и објављивање одлуке о изради планског документа; израду и уступање израде планског документа; стручну контролу планског документа; рани јавни увид и јавни увид у плански документ; припрему, разматрање, доношење и објављивање планског документа; уношење планског документа у Централни регистар планских докумената; припрему и праћење израде планских докумената у случајевима измене и допуне планских докумената, као и исправљање техничких грешака у планским документима. Секретаријат спроводи обједињену процедуру у поступцима за издавање аката из ст. 1. и 2. овог члана у остваривању права на изградњу и коришћење објеката, која обухвата: издавање локацијских услова и измену локацијских услова; издавање грађевинске дозволе и измену грађевинске дозволе; издавање решења којим се одобрава извођење радова у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности града, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту и за утврђивање кућног броја.

Секретаријат у спровођењу обједињених процедура води регистар обједињених процедура.”

Члан 5.

У члану 42. став 1. после речи: „Калемегдан” тачка се замењује тачком и запетом и додају се речи: „чишћење (уклањање) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења.”

Члан 6.

Члан 44. мења се и гласи:

„Секретаријат за привреду врши послове који се односе на: доношење и реализовање програма за подстицање економског развоја града; унапређење општег оквира за привређивање и запошљавање, као и за равномернији развој града; припрему и израду мера за подстицање развоја привредних субјеката; спровођење мера и активности које имају за циљ подстицај развоја сектора микро, малих и средњих предузећа и предузетника; спровођење мера и активности за подстицање запошљавања; обављање стручних и административних послова за потребе Савета за запошљавање града Београда; подстицање и помагање развоја иновационих и научно-истраживачких делатности на територији града; доношење Стратегије регионалног развоја за територију града, у складу са Националним планом регионалног развоја и обавља друге послове у области регионалног развоја; доделу награда и признања из области предузетништва и других привредних области.

Секретаријат врши и послове који се односе на: подстицање и старање о развоју туризма; припремање програма развоја туризма; категоризацију града као туристичког места; боравишну таксу и праћење прихода од боравишне таксе; припремање предлога за оснивање установа и организација у области туризма; вршење надзора над законитошћу рада и аката установа и организација у области туризма чији је оснивач град; подстицање развоја и унапређење угоститељства, уређење радног времена угоститељ-

ских објеката; старање о месту постављања и начину истицања туристичке сигнализације, као и поверене послове који се односе на локалне туристичке водиче, категоризацију приватног смештаја и вођење евиденције угоститеља и угоститељских објеката.

Секретаријат припрема прописе и друга акта којима се уређује употреба имена града у пословном имену привредних субјеката и удружења и спроводи јавне набавке из надлежности секретаријата.

Секретаријат врши и послове који се односе на: робне резерве за територију града, утврђивање њиховог обима и структуре; припремање годишњег програма робних резерви; активности везане за набавку, смештај, чување и обнављање робних резерви; давање на зајам роба из робних резерви ради обнављања; технолошке процесе над робом у власништву града; донације и донације ван територије града; закуп опреме, као и друге послове везане за градске робне резерве.

Секретаријат врши и послове који се односе на: управљање водним објектима за уређење водотока и заштиту од поплава на водама II реда и водним објектима за заштиту од ерозије и бујица, који су у јавној својини, на територији града, у складу са прописима којима се уређује правни статус вода и управљање водним објектима; постављање и уклањање објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата на водном земљишту; издавање водних аката; давање у закуп водног земљишта у јавној својини за постављање плутајућих објеката; уређивање и обезбеђивање услова и начина коришћења места за постављање плутајућих објеката на делу обале и водног простора, укључујући и издавање одобрења за постављање плутајућих објеката; вршење надзора над коришћењем места за постављање плутајућих објеката и објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата; одређивање делова обале и водног простора на којима се могу: постављати плутајући објекти и привезишта за чамце, места за распреду бродова, плутајући објекти за снабдевање горивом градити хидротехнички објекти, као и пристани за укрцавање и искрцавање путника, у складу са прописима којима се уређује пловидба и луке на унутрашњим водама.

Секретаријат врши и послове који се односе на: припрему, израду и доношење годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града и стара се о његовом спровођењу, кроз послове у вези са закупом, коришћењем без плаћања накнаде и бесправним коришћењем пољопривредног земљишта у државној својини; расподелу средстава остварених од накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта; решавање у првостепену управном поступку о обавези плаћања и висини накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта; припрему и израду програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике града; покретање и спровођење поступака за сваку врсту и облик подстицаја утврђених овим програмом; израду аката о додели подстицајних средстава.

Секретаријат обавља као поверене послове пољопривредне инспекције у делу контроле над применом мера које прописује град за власнике, односно кориснике пољопривредног земљишта, као и контроле коришћења пољопривредног земљишта према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси град, у складу са законом којим се уређује планирање, заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, у поступку и под условима предвиђеним тим законом.

Секретаријат припрема нацрт одлуке којом се утврђују манифестације од значаја за Град из делокруга секретаријата, уређује начин њиховог спровођења и реализације и обезбеђивање услова за њихово спровођење.

Секретаријат припрема стратешке документе из своје надлежности и врши друге послове у областима из делокруга секретаријата, у складу са законом, статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши надзор над радом правних лица основаних у области привреде, туризма, пољопривреде и водопривреде над којима град има директну или индиректну контролу капитала, врши и друге послове државне управе које република повери граду из области привреде.”

Члан 7.

У члану 45. став 1. после речи: „осветљења” запета се брише и додају се речи: „на територији града”, а после речи: „спровођење јавних набавки из надлежности секретаријата, обезбеђивање лиценцих права и консултантско-сервисних услуга за ORACLE ERP софтверско решење;” додају се речи: „издавање лиценци из области топлотне енергије у складу са законом;”

У ставу 2. речи: „и издавање лиценци из области топлотне енергије;” бришу се.

Члан 8.

Члан 46а мења се и гласи:

„Секретаријат за јавни превоз врши послове који се одnose на јавни превоз путника који се обавља на територији града, и то: организацију, начин обављања и коришћења градског и приградског превоза путника, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, тролејбусом, трамвајем, метроом, жичаром, путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника, осим за места за које је прописана надлежност друге организационе јединице; организацију и начин обављања ванлинијског превоза; превоз градском железницом; организацију превоза у локалној линијској пловидби; организацију и начин обављања такси превоза; издавање решења о испуњености услова за обављање лимо сервиса, вођење евиденције превозника који имају право на обављање лимо сервиса и утврђивање испуњености услова за обављање лимо сервиса; и друге послове у овој области у складу са законом, статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши послове који се односе на: израду нормативних аката из делокруга Секретаријата; решавање у првом степену у управним стварима из своје надлежности; спровођење јавних набавки у области јавног превоза; унапређење енергетске ефикасности у систему јавног транспорта путника; обезбеђивање лиценцих права и консултантско сервисних услуга за „ORACLE ERP” софтверска решења имплементирана у јавно комунално предузеће; развој нових подсистема и увођење нових подсистема и технологија у области јавног линијског превоза путника и информисање корисника; студијско-аналитичке послове у области пројектовања и изградње саобраћајне инфраструктуре; режиме јавног саобраћаја у редовним условима, као и у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.); управљање и одржавање лифтова који су у јавној својини града и који су саставни део опреме јавне саобраћајне инфраструктуре у функцији јавног градског и приградског превоза путника, одржавање коловозних површина у саобраћајним тракама са трамвајским колосеком намењеним искључиво за кретање возила јавног превоза путника и одржавање зелених површина у

оквиру трамвајских баштица; саобраћајно – техничке услове за планску документацију (просторне и урбанистичке планове) и израду урбанистичких пројеката и спровођење обједињене процедуре у поступку издавања локацијских услова за израду техничке документације; тарифну политику и контролу прихода и друге послове у областима из делокруга Секретаријата у складу са законом, статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши надзор над радом јавних комуналних предузећа и субјеката којима је поверена делатност јавног линијског превоза.”

Члан 9.

У члану 47. став 1. речи: „контролу популације штетних микроорганизама;” замењују се речима: „контролу и смањење популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама и у стамбеном фонду на територији града; припремање програма зоохигијене који се односи на спровођење мера контроле и смањења популације глодара, инсеката и штетних организама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама;”

У ставу 2. речи: „и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења;” замењују се речима: „које доноси град и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења из надлежности града;” после речи: „пројеката на животну средину”, бришу се тачка и запета и додају се речи: „за пројекте за које грађевинску дозволу за изградњу објеката издаје град;”, а речи: „дозволу за изградњу издаје надлежна организациона јединица Града Београда” замењују се речима: „грађевинску дозволу за изградњу објеката издаје град”.

Члан 10.

Члан 48. мења се и гласи:

„Секретаријат за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града, који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката и друге послове инспекцијског надзора из изворне надлежности града утврђене законом и прописима града; одлучује по жалбама и врши друге послове другостепеног органа на територији града у односу на послове комуналне инспекције управе градске општине и обавља стручне, техничке и административне послове за тело које врши координацију инспекцијског надзора из изворне надлежности Града Београда.

Секретаријат за инспекцијске послове, као послове државне управе поверене законом, врши: инспекцијски надзор над обављањем такси превоза, лимо сервиса, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, као и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе; обављањем превоза терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији града; инспекцијски надзор над трговином личним нуђењем, трговином у преносивим објектима (тезга, аутомат и сл. средства и опрема), трговином са покретних средстава и опреме, као и надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем података о трговцу и пружаоцу услуга у складу са законом; инспекцијски надзор над обављањем угоститељске делатности (пружање услуга смештаја, као и испуњености прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у складу са законом и другим прописом, радно време уگو-

ститељских објеката, наплата и уплата боравишне таксе и други поверени послови); инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа у области вода који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промену у водном режиму; инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа у области заштите животне средине, заштите ваздуха, заштите од буке, заштите од нејонизујућег зрачења, заштите природе, процене утицаја на животну средину, интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, управљање хемикалијама, управљање отпадом, као и квалитета отпадних вода које се испуштају у реципијент; инспекцијски надзор над изградњом објеката за које у складу са законом, грађевинску дозволу, односно одобрење за извођење радова издаје град, односно градска општина у саставу града Београда, као и над коришћењем и одржавањем зграда, у складу са законом; инспекцијски надзор у области просторног планирања и урбанизма на територији града у складу са законом; решава по жалби против првостепених управних аката управа градских општина надлежних за грађевинске послове (другостепени управни поступак); обавља и друге послове државне управе, које у овим областима република повери граду.”

Члан 11.

Члан 50. мења се и гласи:

„Секретаријат за здравство врши послове који се односе на: праћење здравственог стања становништва и рада система здравствене заштите, као и старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити; стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на територији града; координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења здравствене заштите; сарадњу са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите; обезбеђивање средстава за пружање хитне медицинске помоћи, у складу са законом; обезбеђење рада мртвозорске службе на територији града и одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствених установа и издавање потврда о смрти; припрему аката за оснивање здравствених установа које у складу са законом и Планом мреже здравствених установа оснива град; припрему аката и предузимање активности везаних за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач град; активности везане за именовање и разрешење директора, заменика директора управних и надзорних одбора у здравственим установама чији је оснивач град; активности везане за давање сагласности на статуте здравствених установа чији је оснивач град; обезбеђивање средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама, чији је оснивач град, у складу са законом и Планом мреже здравствених установа, а које обухвата закуп пословног простора и опреме, изградњу, одржавање и опремање здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија, медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, као и друге обавезе одређене законом и актом о оснивању; активности везане за спровођење поступака јавних набавки од стране здравствених установа чији је оснивач град, а за које су средства обезбеђена у буџету града; праћење рада здравствених установа, чији је оснивач град, разматрањем њихових годишњих програма рада и извештаја о раду и финансијском пословању; учествовање у спровођењу мера и

финансирању пројеката у циљу подстицања наталитета на територији града; обезбеђење рада здравствене службе за време одржавања разних манифестација на територији града; активности на успостављању и остваривању међународне сарадње из области здравствене заштите од интереса за град; ангажовање на пословима сарадње из области здравствене заштите од интереса за град које воде европским интеграцијама; ангажовање на пословима европске хармонизације из области здравствене заштите од интереса за град. Секретаријат може да врши послове који се односе на: мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији града, којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на њеној територији у здравственим установама у јавној својини, а који су виши од норматива, односно стандарда прописаних законом и прописима донетим за спровођење закона у погледу простора, опреме, кадра, лекова и медицинских средстава, који се не обезбеђују под условима прописаним законом којим се уређује здравствено осигурање, као и друга неопходна средства за рад здравствене установе којима се постиже виши стандард у обезбеђивању здравствене заштите; обезбеђивање средстава за извршавање обавеза по извршним судским одлукама, за здравствене установе у јавној својини на својој територији, које се не финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања или на други начин у складу са законом; предлагање посебних програма здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно врсте болести које су специфичне за град, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу, као и утврђивање цене тих појединачних услуга, односно програма. Секретаријат врши и друге послове у овој области у складу са законом, статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши послове који се односе на заштиту права пацијената на територији града у складу са законом, осим оне које у складу са статутом града обезбеђује градска општина, и то: организовани приступ заштите права пацијената, пружање подршке у унапређењу и остваривању заштите права пацијената, организовање и координацију рада саветника пацијената на територији града и Савета за здравље; остваривање сарадње са здравственим установама, другим облицима здравствене службе, приватном праксом, организационим јединицама високошколских установа здравствене струке које обављају здравствену делатност и другим правним лицима који обављају одређене послове из здравствене делатности, Министарством здравља, Републичким фондом за здравствено осигурање, органима града, градским општинама, удружењима пацијената и другим органима и организацијама, као и друге послове у области заштите права пацијената. Секретаријат врши стручне, оперативне и административно-техничке послове за потребе Савета за здравље.

Секретаријат предузима мере за обезбеђивање и спровођење активности у областима деловања јавног здравља, у оквиру посебних програма из области јавног здравља, од интереса за становништво на територији града, и то: међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у областима јавног здравља која се остварује заједничком активношћу органа града, носилаца и учесника у области јавног здравља; праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе, као и предлагање и предузимање мера за њихово унапређење; промоцију здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља и животне средине и радне околине, епидемиолошки надзор, спречавање и сузбијање заразних и незаразних болести,

повреда и фактора ризика, као и других мера и активности у области јавног здравља у складу са законом; обезбеђивање услова за обављање делатности здравствених установа, планирање и остваривање програма у области јавног здравља; обезбеђивање услова за брзо реаговање у кризним и ванредним ситуацијама у складу са мерама владе; јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља; обавештавање надлежних државних органа и јавности о свим ризицима и другим јавноздравственим проблемима који могу имати негативне последице по здравље становништва; подршку раду и развоју носилаца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији, у складу са законом; учествује у припреми и реализацији Плана јавног здравља на нивоу града, као и доношењу и финансирању посебних програма из области јавног здравља на нивоу града, које сачињава у сарадњи са институтима и заводима за јавно здравље, у складу са законом.

Секретаријат врши и послове државне управе у области здравства, које република повери граду.”

Члан 12.

У члану 51. став 1. речи: „планирање и реализацију изградње нових школских објеката, реконструкцију и инвестиционо одржавање постојећих школских објеката и текуће одржавање средњих школа;” замењују се речима: „старање о изградњи, капиталном одржавању, пројектном планирању и опремању установа у области основног и средњег образовања; праћење и обезбеђивање њиховог функционисања;”, а после речи: „праћење стања заштите и безбедности ученика у школама;” додају се речи: „обезбеђење средства за превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових прагтилаца, без обзира на удаљеност места становања од школе;”

У ставу 3. после речи: „доношење мреже предшколских установа на територији града;” додају се речи: „давање сагласности градским општинама за одржавање (осим капиталног) дечјих вртића;”, а после речи: „предлагање именована и разрешења чланова управних одбора предшколских установа у сарадњи са представницима органа предшколских установа, градских општина и града;” додају се речи: „предлагање именована и разрешења директора установа дечје заштите;”

Члан 13.

Члан 52. мења се и гласи:

„Секретаријат за културу обавља послове локалне самоуправе у области културе утврђене законом и статутом града, стара се о општем интересу у култури, начину остваривања општег интереса у култури, обављању културних делатности, правима, обавезама и одговорностима града у култури, као и о условима за деловање свих субјеката у култури на територији града и, у складу са тим, врши послове који се односе на: стварање могућности за интензиван континуиран и усклађен културни развој; стварање услова за развој и подстицање савременог културног и уметничког стваралаштва; откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштиту, очување, представљање, интерпретацију, коришћење и управљање културним наслеђем; финансирање текућих расхода и издатака и остваривање програма установа културе чији је оснивач град; програме и пројекте установа културе, удружења у култури и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности; обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа и културних садржаја јавно-

сти; стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва; подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва; подстицање дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури; подстицање међуресорне сарадње институција културе са релевантним чиниоцима из других области и друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе; доношење плана развоја културе у складу са законом и стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету града; припрему нацрта и предлога аката које доносе органи града из области културе; израду анализа, извештаја и информација из надлежности секретаријата; оснивање установа културе; стварање услова за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач град; организовање вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за град; проверу општих аката установа културе чији је оснивач град пре достављања на сагласност оснивача; планирање и реализацију изградње објеката културе, реконструкцију, инвестиционо одржавање и текуће одржавање објеката које користе установе културе чији је оснивач град; спровођење поступка јавних набавки из надлежности секретаријата; планирање и припрему финансијског плана секретаријата и праћење реализације истог; давање сагласности на финансијске планове индиректних корисника буџета града и праћење извршења истих; праћење уговором преузетих обавеза и њихово благовремено измирење; предузимање радњи ради спровођења надзора над поштовањем рокова измирења новчаних обавеза индиректних корисника средстава буџета града; обезбеђивање средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за град; вршење контроле реализације и наменског коришћења средстава која се, из буџета града преносе репрезентативним удружењима у култури код којих су стекли статус самостални уметници за које град обезбеђује средства из буџета града за учешће у плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, у складу са законом којим се уређује култура; припремање нацрта одлуке којом се утврђују манифестације у области културе од значаја за град, уређује начин њиховог спровођења и реализације и обезбеђивање услова за њихово одржавање; изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове културе; одређивање назива тргова и улица; припрему нацрта одлуке којом се одређује песма Града и уређују текст, музика и употреба песме; додељивање награда и признања у области уметности; одређивање услова за прихватање поклона у области културе граду; старање о легатима града у области културе; поверавање поклона и легата у области културе на чување, коришћење и презентацију; обавља и друге послове у овој области у складу са законом, статутом града и другим прописима.”

Члан 14.

У члану 53. после става 2. додаје се став 3. који гласи: „Секретаријат припрема нацрт одлуке којом се утврђују манифестације од значаја за Град из делокруга секретаријата, уређује начин њиховог спровођења и реализације и обезбеђивање услова за њихово спровођење.”

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ставови 4. и 5.

Члан 15.

У члану 54. став 1. речи: „легализације објеката” замењују се речима; „озакоњења објеката”, речи: „државне управе које је република поверила граду;” замењују се речима: „озакоњења објеката које је република поверила граду, осим

оних које у складу са статутом града обавља градска општина, а после речи: „објектима изграђеним без грађевинске дозволе” тачка се замењује запетом и додају се речи: „до-ставља по службеној дужности елаборат геодетских радова и правоснажно решење о озакоњењу органу надлежном за послове државног премера и катастра.”

У ставу 2. после речи: „озакоњењу” запета се брише и додају се речи: „из свог делокруга.”

Члан 16.

Члан 56. мења се и гласи:

„Секретаријат за послове комуналне милиције врши послове чијим се обављањем обезбеђује извршавање надлежности града у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и несметано обављање законом одређених послова из надлежности града.

Обављање комунално – милицијских и других послова врши се у областима, односно питањима: пречишћавања и дистрибуције воде; одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода; одржавања чистоће на јавним површинама; опште уређености насеља под којом се подразумева уређеност спољних делова зграда, ограда и површина око зграда, уређеност површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина; уклањања снега и леда у зимском периоду, са одређених површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и леденица са кровова и истурених делова зграда; постављања наменских монтажних објеката, монтажано-демонтажних објеката за потребе одржавања културних, спортских и других манифестација, специјализованих возила за обављање делатности трговине на мало и других делатности, постављања и одржавања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу (опреме за игру и рекреацију, телефонских говорница и соларних пуњача, стубова, ограда и других врста запрека, корпи за отпатке, јавних часовника, јавних чесми и фонтана и др.); обављања такси превоза путника; коришћења јавног линијског превоза путника; паркирања возила на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу и јавним зеленим површинама, као и паркирање возила на јавним паркиралиштима; контроле радног времена угоститељских, занатских и трговинских објеката; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина; заштите од буке у животној средини; извођења културног или артистичког програма; постављања и коришћења привремених објеката, тезги и других покретних привремених објеката на јавним и на другим површинама, баште угоститељског објекта, балон-хала спортске намене и станица за изнајмљивање бицикала; контроле употребе имена, грба и заставе Града Београда; димничарских услуга, споменика и скулптуралних дела; спречавања уништења паркова, зелених и рекреационих површина; постављања пловила на делу обале и водног простора; постављања објеката и средстава за оглашавања и оглашавања на отвореном простору, лепљења или на други начин причвршћивања плаката и других штампаних порука, односно исписивања огласних порука на спољашним површинама фасаде, излога, оградe, дрвећа и сл; прљања и оштећивања објекта, односно средства за оглашавања, вршења звучног оглашавања на отвореном простору; чишћење графита; контроле места и простора у којима се могу држати домаће животиње и кућни љубимци у некомерцијалне сврхе, места и начина извођења кућних љубимаца; контроле употребе државних симбола,

осим у односу на државне органе, органе града Београда и имаоца јавних овлашћења, и обавља и друге послове у складу са законом, статутом града и другим прописима.

Секретаријат за послове комуналне милиције врши и послове везане за пружање помоћи у извршењима – асистенције другим организационим јединицама Градске управе, предузећима, организацијама, установама и вршиоцу комуналне делатности, а по захтеву за спровођење њихових извршних одлука и остварује сарадњу у погледу међусобног обавештавања, размене информација, размене података, предузимања заједничких мера и активности, као и заједничког коришћења средстава, уређаја и опреме; предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације; учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода за које је овлашћен да предузима хитне мере.

Секретаријат за послове комуналне милиције припрема и израђује нацрте прописа и аката из оквира своје надлежности.

Секретаријат за послове комуналне милиције, као послове државне управе поверене законом, врши надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу; одржавања јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом; контролу над применом одредби закона у извршавању надлежности града у области такси превоза; надзор над спровођењем забране продаје алкохолних пића у спортским објектима и на одређеној удаљености, за време одржавања спортске приредбе, као и друге послове државне управе које у овим областима република повери граду.”

Члан 17.

Члан 59. мења се и гласи:

„Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на: израду, руковање и чување Плана одбране Града Београда који је саставни део Плана одбране Републике Србије и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима у овој области; израду и спровођење Плана и програма развоја система заштите и спасавања за територију града, организује спровођење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града, у складу са законом; учествује у обављању стручно-оперативних послова за Градски штаб за ванредне ситуације и штабове за ванредне ситуације градских општина; планирање, организовање и усклађивање општих и посебних мера заштите тајности података; координирање рада са градским општинама и правним субјектима из делокруга послова планирања припреме за одбрану и безбедности, заштите тајности података и ванредних ситуација у складу са законом; предузимање мера и обезбеђивање услова за спровођење заштите од пожара, специфичне за подручје града у циљу унапређења стања заштите од пожара и учествује у припремама акционих и санационих планова заштите од пожара, у складу са законом којим се уређује проотивпожарна заштита; спровођење система подстицаја и повластица које је град дужан да обезбеди за припаднике добровољних ватрогасних јединица; обављање студијско-аналитичких и стручно-оперативних послова које се односе на успостављање система раног упозорења на катастрофе у складу са законом и обезбеђује анализирање, оперативни рад и управљање, као и планирање,

организацију, израду и ажурирање акустичке студије, процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и доградње система за јавно обавештавање и узбуђивање становништва у оквиру Ситуационог центра; усклађивање припрема и докумената одбране и безбедности, ванредних ситуација и заштите тајности података са правним субјектима на територији града у складу са законом. Секретаријат помаже рад удружења, хуманитарних и других организација у циљу спровођења мера заштите, спасавања и реализације хуманитарних активности и учествује у активностима које су у вези са обуком јединица цивилне заштите опште намене на територијама градских општина и јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град и градске општине и обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима, осим послова које у складу са статутом града обавља градска општина.

Секретаријат врши стручно-оперативне, организационе и административно-техничке послове ради остваривања комуникације са грађанима о раду Скупштине града, градоначелника, Градског већа, јавних комуналних предузећа и других субјеката којима је град поверио обављање комуналних делатности, других јавних предузећа, установа и служби, чији је оснивач град.

Секретаријат обавља послове координације активности Градске управе и јавних комуналних предузећа и јавних предузећа чији је оснивач град, а које се односе на инфраструктурне радове од значаја за град. У сарадњи са јавним предузећима и јавним комуналним предузећима израђује, ажурира и публикује обједињени годишњи план инфраструктурних радова на почетку сваке године и друге извештаје из свог делокруга рада за потребе града.

Секретаријат припрема нацрт одлуке којом се утврђују манифестације од значаја за Град које нису у делокругу других организационих јединица Градске управе, уређује начин њиховог спровођења и реализације и обезбеђивање услова за њихово одржавање; координира активности јавних комуналних предузећа, јавних предузећа и Градске управе са привредним субјектима и организацијама који организују манифестације и догађаје, на јавним површинама, који су од значаја за град; учествује у реализацији манифестација, догађаја и промотивних садржаја (на пример: филмска, ТВ и рекламна продукција и др.), на јавним површинама, који су од значаја за град, у складу са посебном одлуком града.

У сарадњи са организационим јединицама Градске управе и градским општинама које искажу потребу за пружање помоћи приликом реализације догађаја од значаја за град, а које се организују на територији тих градских општина, Секретаријат израђује, ажурира и публикује обједињени оквирни годишњи план манифестација на почетку сваке године за потребе града, у складу са посебном одлуком града.

Секретаријат врши комуникацију са грађанима и путем апликација за мобилне телефоне и уједно их ажурира. Такође, врши послове израде, ажурирања и унапређења портала комуналног система града и издаје штампане и електронске публикације из области комуналних делатности, ванредних ситуација, заштите и спасавања, организације манифестација и догађаја и др. у циљу информисања грађана.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Секретаријат за јавне приходе;
2. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове;
3. Секретаријат за комуналне и стамбене послове;
4. Секретаријат за привреду;

5. Секретаријат за енергетику;
6. Секретаријат за јавни превоз;
7. Секретаријат за заштиту животне средине;
8. Секретаријат за инспекцијске послове;
9. Секретаријат за здравство;
10. Секретаријат за образовање и дечју заштиту;
11. Секретаријат за културу;
12. Секретаријат за спорт и омладину;
13. Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за послове легализације објеката наставља са радом као Секретаријат за послове озакоњења објеката, са делокругом утврђеним овом одлуком.

До израде печата Секретаријата за послове озакоњења објеката, тај секретаријат ће користити печате Секретаријата за послове легализације објеката.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за послове комуналне полиције наставља са радом као Секретаријат за послове комуналне милиције, са делокругом утврђеним овом одлуком,

До израде печата Секретаријата за послове комуналне милиције, тај секретаријат ће користити печате Секретаријата за послове комуналне полиције.

Члан 21.

Акт о организацији и систематизацији радних места у Градској управи ускладиће се са одредбама ове одлуке којим је утврђен делокруг организационих јединица из чл. од 18. до 20. ове одлуке и назив организационих јединица из чл. 19. и 20. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 22.

Начелник Градске управе распоредиће запослене у организационим јединицама из чл. 18. до 20. ове одлуке у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из члана 21. ове одлуке.

Члан 23.

Службеници на положају у Секретаријату за послове легализације објеката настављају да руководе радом Секретаријата за послове озакоњења објеката до престанка рада на положају у складу са законом.

Службеници на положају у Секретаријату за послове комуналне полиције настављају да руководе радом Секретаријата за послове комуналне милиције до престанка рада на положају у складу са законом.

Члан 24.

Запослени у организационим јединицама из чл. од 18. до 20. ове одлуке настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања од стране начелника Градске управе.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, с тим што се одредба која се односи на спровођење процедуре у поступцима припреме и праћења израде планских докумената примењује од 1. јануара 2020. године.

Скупштина Града Београда

Број 02-606/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 52. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 136 Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ОМБУДСМАНУ ГРАДА БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност и овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности Омбудсмана за град Београд (у даљем тексту: Омбудсман) и друга питања од значаја за рад Омбудсмана.

Члан 2.

Омбудсман је овлашћен да штити и контролише поштовање права грађана и контролише рад Градске управе Града Београда и јавних служби чији је оснивач Град Београд (у даљем тексту: субјекти контроле) ако се ради о повреди прописа и општих аката Града Београда (у даљем тексту: Град).

Омбудсман није овлашћен да контролише рад Скупштине града Београда (у даљем тексту: Скупштина), Градоначелника града Београда (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа града Београда (у даљем тексту: Градско веће).

Самосталност и независност

Члан 3.

Омбудсман је орган који је самосталан и независан у обављању послова утврђених овом одлуком и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Омбудсман за свој рад одговара Скупштини.

Омбудсман врши своју дужност у оквиру Устава, закона, других прописа и општих аката и у свом раду придржава се начела правде и правичности.

Седиште

Члан 4.

Седиште омбудсмана је у Београду, Косовска 17.

Јавност рада

Члан 5.

Рад Омбудсмана је јаван.

Јавност рада Омбудсмана обезбеђује се подношењем и објављивањем годишњег и посебних извештаја и на други начин који Омбудсман одреди.

II. НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Надлежност

Члан 6.

Омбудсман штити поштовање права грађана и остваривање тих права, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињем субјеката контроле, ако се ради о повреди прописа и општих аката града.

Овлашћења

Члан 7.

Омбудсман, поред права на покретање и вођење поступка, има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно, у циљу унапређења рада субјеката контроле и унапређења заштите људских слобода и права.

Члан 8.

Омбудсман је овлашћен да води поступак по притужбама грађана градске општине уколико се ради о повреди прописа и општих аката Града ако Омбудсман за градску општину није установљен или не поступа по притужби грађана.

Учешће у изради прописа

Члан 9.

Омбудсман подноси надлежном органу града иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката града ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатака у тим актима, као и да иницира доношење нових прописа и других општих аката Града када сматра да је то од значаја за заштиту права грађана.

Омбудсман даје мишљење Градском већу и другом овлашћеном предлагачу на нацрт прописа или општег акта града када се њиме уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана.

Покретање поступка пред Уставним судом

Члан 10.

Омбудсман подноси иницијативу за покретање поступка за оцену уставности и законитости закона, других прописа и општих аката којима се уређују питања која се односе на права грађана, уколико сматра да исти нису у складу са уставним законом.

Покретање поступка пред надлежним органима

Члан 11.

Омбудсман је овлашћен да јавно препоручи разрешење функционера који је одговоран за повреду права грађана, односно да иницира покретање дисциплинског поступка против запосленог у субјекту контроле који је непосредно одговоран за учињену повреду и то ако из поновљеног понашања функционера или запосленог произилази намера да одбија сарадњу са Омбудсманом или ако се утврди да је учињеном повредом грађанину причињена материјална или друга штета већих размера.

Члан 12.

Када нађе да у радњама руководећег радника или запосленог у субјекту контроле има елемената кривичног или другог кажњивог дела, Омбудсман је овлашћен да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка.

Обавеза сарадње са Омбудсманом

Члан 13.

Субјекти контроле обавезни су да сарађују са Омбудсманом. Омбудсман има право да обави разговор са сваким запосленим лицем субјекта контроле када је то од значаја за поступак који води.

Члан 14.

Председник Скупштине, градоначелник, чланови Градског већа, начелник Градске управе Града Београда, Градски јавни правобранилац, директори јавних служби чији је оснивач град дужни су да приме, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана, Омбудсмана на његов захтев.

Члан 15.

Односи између Омбудсмана и локалних омбудсмана за градску општину заснивају се на међусобној сарадњи у складу са овом одлуком.

III. ПОСТУПАК**Покретање поступка****Члан 16.**

Омбудсман покрене поступак по притужби грађана или по сопственој иницијативи.

Свако физичко или правно лице, домаће или странско које сматра да су му актом, радњом или нечињем субјекта контроле повређена права може да поднесе притужбу Омбудсману.

Лице из става 2. овог члана може се обратити Омбудсману и преко одговарајућег удружења, односно организације.

Притужбу у име малолетног лица подноси родитељ, односно законски заступник, а ако се ради о повреди права правног лица притужбу подноси лице овлашћено за заступање тог правног лица.

Омбудсман не поступа по анонимној притужби.

Ако сматра да у анонимној притужби има основа за његово поступање, Омбудсман покрене поступак по сопственој иницијативи.

Члан 17.

Пре подношења притужбе Омбудсману, подносилац притужбе је дужан да покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Омбудсман ће упутити подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен, и неће поступати по притужби док претходно не буду исцрпљена сва правна средства, у одговарајућем правном поступку.

Изузетно од става 2. овог члана, Омбудсман може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или кад Омбудсман оцени да је дошло до грубог кршења професионалног поступања запослених, начела самосталности и законитости, стручности, непристрасности и политичке неутралности, делотворности у остваривању права странака и поштовања странака у субјекту контроле.

Притужба**Члан 18.**

Притужба садржи назив субјекта на чији се рад односи, опис повреда права, чињенице и доказе који поткрепљују наводе из притужбе, податке о томе која су правна средства искоришћена, као и име и адресу подносиоца.

Притужба се подноси у писаној форми (укључујући и електронску комуникацију) или усмено на записник и за њено подношење не плаћа се такса нити било која друга накнада.

Допуна притужбе**Члан 19.**

Ако притужба не садржи све потребне податке, Омбудсман може затражити да се она допуни у року који он одреди.

Рок за подношење притужбе**Члан 20.**

Притужба се може поднети најкасније у року од једне године од учињене повреде права грађана, односно од последњег поступања или непоступања субјекта контроле у вези са учињеном повредом права грађана.

Непоступање по притужби**Члан 21.**

Омбудсман је дужан да поступи по свакој притужби осим:

1) ако предмет на који се односи притужба не спада у надлежност Омбудсмана;

2) ако је притужба поднета по истеку прописаног рока из члана 20. одлуке;

3) ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава, а нису испуњени услови из члана 17. став 3. одлуке;

4) ако је притужба анонимна, осим у случају из члана 16. став 6. одлуке;

5) ако притужба не садржи потребне податке, а подносилац недостатак не отклони ни у накнадном року одређеном за допуну притужбе, нити се обрати Омбудсману за стручну помоћ у отклањању недостатка.

Ако због неког од разлога из става 1. овог члана нема основа за поступање Омбудсман ће одбацити притужбу, о чему је дужан да обавести подносиоца притужбе, уз навођење разлога за одбацивање.

Обавештење**Члан 22.**

О покретању и завршетку поступка Омбудсман обавештава подносиоца притужбе, као и субјект контроле против којег је поднета притужба.

Субјект контроле је обавезан да одговори на све захтеве Омбудсмана, као и да му достави све тражене информације и списе у року који он одреди, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана.

Омбудсман може, у нарочито оправданим случајевима, да субјекту контроле не открије идентитет подносиоца притужбе.

Омбудсман може затражити додатне податке и информације у новом року ако оцени да изјашњење субјекта контроле не садржи све потребне податке.

Обавезе субјекта контроле**Члан 23.**

Субјект контроле је дужан да Омбудсману, на његов захтев, стави на располагање све податке, службене списе, документацију без обзира на степен тајности, осим када је то у супротности са законом, те да му омогући приступ свим просторијама.

Уколико субјект контроле не поступи у остављеном року, мора образложити разлоге за непоступање по захтеву Омбудсмана.

Непоступање по захтеву Омбудсмана сматра се ометањем његовог рада и о томе Омбудсман може да обавести непосредно вишег руководећег радника субјекта контроле односно Скупштину Града Београда или јавност.

Обустава поступка

Члан 24.

Омбудсман ће обуставити поступак по притужби ако:

- 1) утврди да је након подношења притужбе покренут одговарајући правни поступак;
- 2) подносилац притужбе не сарађује у поступку;
- 3) подносилац притужбе повуче притужбу;
- 4) субјект контроле против којег је поднета притужба у међувремену отклони учињену повреду.

Стручњаци и сведоци

Члан 25.

Омбудсман може, ради утврђивања чињеница, као стручњака или сведока, позвати свако лице које поседује сазнања, односно информације о наводима из притужбе.

Препорука

Члан 26.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности Омбудсман може обавестити подносиоца притужбе да је притужба неоснована или може утврдити да су постојали недостаци у раду субјекта контроле.

Ако нађе да су постојали недостаци у раду субјекта контроле Омбудсман ће упутити препоруку субјекту контроле о томе како би уочени недостатак требало отклонити.

Субјект контроле је дужан да, најкасније у року од 30 дана од дана добијања препоруке, достави извештај о предузетим радњама ради отклањања недостатка, односно да га обавести о разлозима због којих није поступио по препоруци.

Уколико субјект контроле не поступи по препоруци, Омбудсман се може обратити јавности односно Скупштини Града Београда, а може и да препоручи утврђивање одговорности руководећег радника субјекта контроле.

IV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Члан 27.

Омбудсман подноси Скупштини редован годишњи извештај о раду.

Годишњи извештај садржи податке о активностима у претходној години, о уоченим недостацима у раду субјеката контроле, као и предлоге за побољшање положаја грађана у односу на те субјекте.

Годишњи извештај подноси се до 15. марта текуће за претходну годину.

Годишњи извештај објављује се у „Службеном листу Града Београда” и на званичној интернет страници града.

У току године, Омбудсман може да поднесе и посебне извештаје, ако за тим постоји потреба.

V. ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ

Избор и мандат заштитника грађана

Члан 28.

Скупштина бира омбудсмана на предлог више од једне трећине одборника већином гласова од укупног броја одборника.

Омбудсман се бира на време од пет година и на исту дужност исто лице може бити изабрано највише два пута узастопно.

Сматра се да је Омбудсман ступио на дужност моментом полагања заклетве.

Члан 29.

Поступак за избор омбудсмана започиње се најкасније три месеца пре истека мандата Омбудсмана.

Услови за избор омбудсмана

Члан 30.

За Омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије под условом:

- 1) да је дипломирани правник;
- 2) да има положен правосудни испит;
- 3) да има најмање десет година радног искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова из надлежности Омбудсмана после положеног правосудног испита и
- 4) да има запажено искуство у заштити права грађана.

Заменик омбудсмана

Члан 31.

Омбудсман има четири заменика (у даљем тексту: заменик) који му помажу у обављању послова, у оквиру овлашћења која им он пренесе.

Заменик омбудсмана се бира на период од пет година и исто лице може највише два пута узастопно бити бирано на ову функцију.

Приликом давања овлашћења заменику, Омбудсман води рачуна да се обезбеди одређена специјализација за обављање послова, нарочито у погледу права детета, права особа са инвалидитетом и др.

Омбудсман одређује заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своје послове.

Услови за избор заменика

Члан 32.

За заменика омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије под условом:

- 1) да је дипломирани правник;
- 2) да има положен правосудни испит;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова из надлежности Омбудсмана, после положеног правосудног испита и
- 4) да има запажено искуство у заштити права грађана.

Члан 33.

Скупштина бира заменика на предлог Омбудсмана, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменик Омбудсмана грађана ступио је на дужност моментом полагања заклетве.

Нespoјивост функције

Члан 34.

Омбудсман и заменик не могу бити чланови политичке странке и не могу обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, нити другу дужност или посао који би могао утицати на њихову самосталност и независност.

Омбудсман и заменик имају положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса у вршењу јавних функција и на њих се у целини примењују одредбе тог закона.

Даном ступања на дужност Омбудсману, односно заменику престају све јавне, професионалне и друге функције, односно дужности или послови које је до тада обављао ако су супротни одредбама ове одлуке, као и чланство у политичким организацијама.

Заклетва

Члан 35.

Омбудсман и заменик пре ступања на дужност полажу заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу своју дужност обављати одговорно, непристрасно и независно, у складу са Уставом, законом и другим прописима и да ћу савесно радити на заштити и унапређењу људских права и слобода.”

Омбудсман полаже заклетву пред Скупштином, а заменик Омбудсмана пред председником Скупштине.

Ако Омбудсман, односно заменик без оправданог разлога не ступи на дужност у року од осам дана од дана полагања заклетве, сматра се да није изабран што Скупштина констатује на основу обавештења председника Скупштине на првој наредној седници. У том случају одмах се покреће поступак за избор новог омбудсмана односно његовог заменика.

Престанак дужности

Члан 36.

Омбудсману, односно његовом заменику престаје дужност:

- 1) истеком мандата;
- 2) разрешењем;
- 3) смрћу;
- 4) оставком;
- 5) губитком држављанства;
- 6) испуњењем услова за пензију у складу са законом;
- 7) ако трајно изгуби способност за обављање дужности.

Разрешење

Члан 37.

Омбудсман се разрешава дужности ако:

- 1) нестручно или несавесно обавља своју дужност;
- 2) ако је члан политичке странке, обавља другу јавну функцију, професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност, ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 3) ако правоснажно буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење Омбудсмана града Београда подноси најмање 1/3 одборника у Скупштини, а одлука о разрешењу доноси се већином гласова укупног броја одборника.

Омбудсман и заменик имају право да се на седници Скупштине на којој се одлучује о њиховом разрешењу обрате одборницима.

Члан 38.

У случају престанка дужности Омбудсмана, до избора новог Омбудсмана ову дужност обавља заменик кога је Омбудсман одредио да га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своје послове.

Суспензија

Члан 39.

Скупштина, на предлог најмање 1/3 одборника, одлучује већином гласова од укупног броја одборника, о суспензији Омбудсмана односно заменика ако је:

- 1) против њега одређен притвор;
- 2) осуђен за кривично дело, а пресуда није постала правоснажна.

Скупштина ће већином гласова од укупног броја одборника, укинути суспензију чим престану разлози за њено увођење.

Разрешење заменика

Члан 40.

Заменик Омбудсмана се разрешава дужности из разлога утврђених овом одлуком за разрешење Омбудсмана.

Предлог за разрешење заменика омбудсмана подноси најмање 1/3 одборника у Скупштини као и Омбудсман, а одлука о разрешењу доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Акт о разрешењу

Члан 41.

Омбудсман, односно заменик је разрешен даном доношења акта о разрешењу.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Плата

Члан 42.

Омбудсман има право на плату у висини плате начелника Градске управе града Београда.

Заменик има право на плату у висини плате руководећег радника организационе јединице – секретаријата Градске управе Града Београда.

Остала права

Члан 43.

Омбудсман и заменик остварују друга права из рада и по основу рада у складу са прописима којима су ова питања уређена за изабрана лица у органима Града.

Право на мишљење

Члан 44.

Омбудсман и заменик не могу бити позвани на одговорност за мишљење, препоруку, критику или предлог који су дали у вршењу своје дужности.

Омбудсман и заменик не могу давати изјаве политичке природе.

Обавеза чувања тајне

Члан 45.

Омбудсман и заменик обавезни су да чувају као тајну податке до којих су дошли вршењем дужности.

Обавеза чувања тајне остаје на снази и по престанку дужности.

Обавеза чувања тајне утврђена у ст. 1. и 2. овог члана односи се и на запослене у Стручној служби Омбудсмана.

VII. СРЕДСТВА ЗА РАД

Средства за рад Омбудсмана

Члан 46.

Средства за рад Омбудсмана обезбеђују се у буџету Града. Омбудсман сачињава предлог потребних средстава за рад у наредној години и доставља га Градском већу преко организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове финансија ради укључивања у предлог буџета Града.

VIII. СТРУЧНА СЛУЖБА

Образовање Стручне службе

Члан 47.

За вршење стручних и административних послова образују се Стручна служба Омбудсмана (у даљем тексту: Стручна служба).

Радам Стручне службе руководи секретар, који мора бити дипломирани правник са најмање пет година радног искуства и мора испуњавати и друге услове за рад у јединици локалне самоуправе.

На секретара и запослене у Стручној служби примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

О правима из радног односа одлучује Омбудсман.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Заштитник грађана и заменици заштитника грађана изабрани по Одлуци о заштитнику грађана („Службени лист Града Београда”, бр. 34/09, 41/09 – исправка, 41/10 и 29/15) остају на функцији Омбудсмана и заменика Омбудсмана до истека мандата на који су бирани.

Члан 49.

Стручна служба Заштитника грађана наставља са радом као Стручна служба Омбудсмана.

Члан 50.

Омбудсман ће донети акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 51.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштитнику грађана („Службени лист Града Београда”, бр. 34/09, 41/09 – исправка, 41/10 и 29/15).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 020-608/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члан 12. тачка 13) Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члан 33. став 1. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18) и члан 31. тачка 15) Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКА

О ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА ЗА ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНОГ СИСТЕМА ПАЛИЛУЛА – БЕОГРАД

Члан 1.

Град Београд задужиће се код Европске инвестиционе банке за финансирање Пројекта изградње канализационог система Палилула – Београд (у даљем тексту: Пројекат).

Град Београд ће закључити Уговор о зајму са Европском инвестиционом банком у износу од 35.000.000 евра, који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Износ од 35.000.000 евра исплатиће се у највише 10 транши. Износ сваке транше износиће најмање 4.000.000 евра.

Крајњи рок за располагање зајмом је 60 месеци од дана потписивања Уговора о зајму.

Члан 3.

На основу захтева за исплату транше, Европска инвестициона банка ће граду Београду достављати Понуду за исплату са износом транше, заказаним датумом исплате, основницом каматне стопе за траншу, првим датумом плаћања камате и динамиком плаћања камате, условима отплате главнице, првим и последњим датумом за отплату главнице, датумом ревиције/конверзије каматне стопе уколико се врши, за траншу са фиксном каматном стопом – фиксну каматну стопу, а за траншу са променљивом каматном стопом – маржу.

У захтеву за исплату транше град Београд наводи изабрану каматну стопу, фиксну или променљиву.

Члан 4.

Град Београд ће вршити отплату транши у ратама, на датуме отплате наведене у Понуди за исплату, на основу амортизационих планова, у складу са Уговором о зајму.

Члан 5.

Град Београд ће приликом доношења одлука о буџету Града Београда, обезбедити средства за благовремено и уредно измиривање обавеза по Уговору о зајму.

Члан 6.

Град Београд ће обезбедити Европској инвестиционој банци све финансијске и друге извештаје, у форми и роковима сагласно одредбама Уговора о зајму.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 4-582/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 93/13 – усклађени дин. изн., 125/14 – усклађени дин. изн., 95/15 – усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 – усклађени дин. изн., 104/16 – др. закон, 96/17 – усклађени дин. изн., 89/18 – усклађени дин. изн., и 95/18 – др. закон) и члана 25. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама („Службени лист Града Београда”, бр. 50/14, 77/14, 17/15, 61/15, 96/16, 67/17, 85/18 и 26/19), Таксена тарифа која је саставни део Одлуке мења се и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА

Износ у динарима

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано	315
2. Захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени градских прописа	1.573
3. Захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени прописа градских општина	1.573

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Такса из тачке 1. овог тарифног броја не плаћа се за захтеве за остваривање права на премије (подстицаје пољопривредне производње).

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за захтев, када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Тарифни број 2.

1. За жалбе против решења која доносе органи односно организационе јединице Градске управе града Београда и управа градских општина, ако овом одлуком није другачије прописано	473
--	-----

НАПОМЕНА: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из тачке 1. овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Такса из овог тарифног броја плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган града односно градске општине.

2. За приговор против управних радњи које предузимају органи односно организационе јединице Градске управе града Београда и управа градских општина	473
3. За уложене ванредне правне лекове	2.741

Тарифни број 3.

1. За сва решења која доносе органи односно организационе јединице Градске управе града Београда и управа градских општина, ако овом одлуком није другачије прописано	538
2. За сва уверења и потврде које издају органи односно организационе јединице Градске управе града Београда и управа градских општина, ако овом одлуком није другачије прописано	315

НАПОМЕНА: Ако се доноси једно решење, уверење или потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење, уверење или потврда уручује.

Такса за решење из овог тарифног броја које се доноси по жалби, плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган града односно градских општина.

3. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	274
---	-----

Тарифни број 4.

За списе и радње из комуналне и стамбене области које обавља организациона јединица Градске управе Града Београда плаћа се такса и то:

1. Решење о постављању опреме за игру деце и рекреацију грађана	11.729
2. Решење о уклањању здравих стабала са јавних зелених површина, на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица	998

Тарифни број 5.

За списе и радње из области саобраћаја које обавља организациона јединица Градске управе Града Београда, плаћа се такса и то:

1. Саобраћајно-технички услови за израду урбанистичко техничке и пројектне документације	4.540
2. Мишљења на саобраћајна решења за израду урбанистичко -техничких докумената	5.647
3. Решење за снабдевање, утовар-истовар новца, селидбе, вршење неопложних комуналних интервенција у пешачкој зони, за текући месец	3.224
4. Решење о кретању теретних моторних возила мимо утврђеног режима саобраћаја, за текућу годину	526
5. Решење о паркирању теретних моторних возила мимо утврђеног режима саобраћаја, за текући месец	3.224
6. Сагласност за заузеће јавне површине због извођења радова и манифестација	5.413
7. Сагласност за заузеће јавне површине због постављања привремених објеката, тезги и других покретних привремених објеката и баште угоститељских објеката	4.107
8. Потврда на издату сагласност за заузеће јавне површине ради постављања баште угоститељског објекта	2.695
9. Решење о заузећу јавне површине	6.156
10. Решење о постављању објекта за оглашавање, односно средстава за оглашавање	6.156
11. Решење за коришћење посебно обележеног места за паркирање путничког возила	3.715
12. Решење о давању сагласности ауто школи да може обављати практичну обуку кандидата и изводити практични део испита за возача на путу	1.051

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за списе и радње из тачке 11. када се коришћење посебно обележеног места за паркирање путничких возила одобрава за инвалиде којима је право за бесплатно паркирање утврђено актом који прописује организациона јединица Градске управе надлежна за послове социјалне заштите.

Тарифни број 6.

За списе и радње из области јавног превоза које обавља организациона јединица Градске управе града Београда, плаћа се такса и то:

1. Саобраћајно-технички услови који се односе на функционисање јавног превоза у циљу издавања локацијских услова	4.540
2. Мишљења и саобраћајно-технички услови који се односе на функционисање јавног превоза приликом израде урбанистичко-техничке документације	5.647
3. Сагласност за посебну организацију јавног превоза, која је последица заузећа јавне површине због извођења радова или манифестација	5.413
4. Захтев за давање сагласности о испуњености услова за обављање делатности такси превоза	1.213
5. Решење о давању сагласности о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за предузетника	466
6. Решење о давању сагласности о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за правно лице	466
7. Решење о давању сагласности о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за запослено лице у правном лицу	466
8. Решење о давању сагласности за постављање рекламног паноа на крову такси возила	466

9. Захтев за обављање испитивања погодности и класификацију такси возила	1.187
10. Потврда о испитивању погодности и класификацији возила	501
11. Такси дозвола	1.187
12. Уверење о обављању делатности ауто-такси превоза	408
13. Дупликат јединствене кровне ознаке TAXI	4.373
14. Идентификациона ветробранска налепница за такси возила	1.283
15. Идентификациона ветробранска налепница за локације од посебног интереса за Град за такси возила	1.283
16. Захтев за издавање одобрења о испуњености услова за обављање лимо сервиса	1.502
17. Захтев за обављање испитивања погодности и класификацију возила лимо сервиса	2.203
18. Решење о давању сагласности о испуњености услова за обављање делатности лимо сервиса	599

Тарифни број 7.

За списе и радње из области привреде које обавља организациона јединица Градске управе Града Београда плаћа се такса и то:

1. Решење о уношењу имена Београд у пословно име привредног субјекта и удружења	20.605
2. Решење о постављању плутајућег објекта на делу обале и водног простора на територији града Београда	3.921

Тарифни број 8.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова које обављају организационе јединице Градске управе града Београда и управе градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, у складу са својим надлежностима, плаћа се такса и то:

1. Информација о локацији	2.761
2. Локацијски услови	
за објекте категорије А	1.817
за објекте категорије Б	2.761
за објекте категорије В	3.684
за објекте категорије Г	3.684
3. Потврда пројекта парцелације и препарцелације	
до 0,5 ha	2.538
од 0,5 ha до 5,0 ha	3.583
преко 5,0 ha	5.156
4. Потврда Урбанистичког пројекта за комплекс са објектима	
до 2.000 m ² БРГП	6.384
од 2.001 m ² до 5.000 m ² БРГП	9.693
од 5.001 m ² до 10.000 m ² БРГП	13.276
преко 10.000 m ² БРГП	17.509
5. Приговор	485
6. Овера и уступање планског документа у дигиталном облику	3.156
7. Уверење о посебним деловима објеката, које издаје организациона јединица Градске управе града Београда	2.657
8. Овера извода из техничке документације	698
9. Увид у плански документ	1.089

Приговор из тачке 5, у складу са Законом о планирању и изградњи, односи се на обавештења о одбијању потврђивања урбанистичког пројекта, пројекта парцелације и препарцелације и на издате локацијске услове и закључак о одбацавању захтева за издавање локацијских услова.

Тарифни број 9.

За списе и радње из области имовинских и правних послова, које обавља организациона јединица Градске управе града Београда плаћа се такса и то:

1. Решења и други акти које градоначелник града Београда доноси на основу Одлуке о грађевинском земљишту (отуђење грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, размена грађевинског земљишта, деоба грађевинског земљишта, установљивање права службености, давање сагласности, измена решења)	6.137
2. Решење о конверзији права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду	6.203
3. Решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима	6.181

Тарифни број 10.

За списе и радње из области информатике и статистике које обавља организациона јединица Градске управе града Београда плаћа се такса и то:

1. Изводи из регистара и база података Јединственог информационог система Београда	5.056
2. Потврда о јединици регистра и базе података Јединственог информационог система Београда	858

НАПОМЕНА: Ако се потврда издаје за више јединица, такса се плаћа онолико пута за колико се јединица потврда издаје.

Тарифни број 11.

За препис акта и разгледање списка код органа и организационих јединица Градске управе града Београда и управе градских општина, плаћа се такса и то:

1. За препис акта, односно списка, по полутабаку оригинала	416
2. За разгледање списка код органа односно организационе јединице, за сваки започети сат по	365

НАПОМЕНА: Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта, односно списка из меморије рачунара или из писаће машине.

Полутабаком, у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.

Тарифни број 12.

За списе и радње које доносе органи и организационе јединице управа градских општина, плаћа се такса и то:

1. Уверење о посебним деловима објекта – станова	
а) за један стан	278
б) од два до десет станова	779
в) преко десет станова	1.559
2. Уверење о посебним деловима објекта – гаража или гаражних места или пословног простора	
а) за једну гаражу или гаражно место или пословни простор (локал)	257
б) од две до десет гаража или гаражних места или пословних простора (локала)	712
в) преко десет гаража или гаражних места или пословних простора (локала)	1.487
г) за целокупан пословни простор за пословне зграде, стамбено-пословне зграде, привредне објекте, објекте културе, спорта и рекреације	2.890
3. Решење о исељењу бесправно усељених лица	2.896
4. Увођење у посед физичких лица (по захтеву странке)	724
5. Решење о постављању привремених објеката	6.681
6. Решење о привременом заузећу јавних и других површина (тезге и други покретни привремени објекти)	2.227
7. Решење о постављању објекта за оглашавање односно огласног средства	3.675
8. Решење о привременом заузећу јавних и других површина (баште, забавни паркови, циркуси и слично)	9.523
9. Решење о уклањању здравих стабала са јавних зелених површина, на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин	998
10. Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње	4.755
11. Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње односно легализације објекта	6.137
12. Решење за постављање балон хале спортске намене – балон сале	9.978
13. Решење о одобрењу коришћења балон хале спортске намене – балон сале	5.541
14. Решење за постављање балон хале спортске намене – пресостатичког покривача	9.505
15. Решење о одобрењу коришћења балон хале спортске намене – пресостатичког покривача	4.984

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

Скупштина Града Београда

Број 43-584/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу, члана 12. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 143. став 15. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 31. став 1. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЗАДОВОЉАВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У БЕОГРАДУ

Члан 1.

У Одлуци о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15 и 96/16), у члану 7. додају се ст. 3. и 4. и гласе:

„Београдска асоцијација за школски спорт је надлежни територијално савез за школски спорт за град Београд.

Београдска асоцијација за школски спорт обавља послове којима се обезбеђују услови за физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на градском нивоу.”

Члан 2.

У члану 8. став 1. мења се и гласи:

„Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова подноси Спортски савез Београда, осим за годишње програме из тачке 6. члана 3. Одлуке, за које предлог свог годишњег програма и програма својих чланова подноси Београдска асоцијација за школски спорт”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 66-612/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 1. тачка 5. Одлуке о одређивању комуналних делатности („Службени лист Града Београда”, бр. 2/17, 109/18 и 52/19) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ПЛАЋАЊА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о начину плаћања комуналних услуга на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 24/03, 11/05, 2/11, 34/14 и 19/17) у члану 1. став 1. речи: „изношење кућног смећа и димничарских услуга” замењују се речима: „сакупљање и транспорт комуналног отпада, третман и одлагање комуналног отпада, димничарске услуге”, а после речи: „послова одржавања”, додају се речи: „трошкова прописаних законом који регулише област становања”.

У истом члану, став 2. брише се.

Члан 2.

У члану 17. став 1. после речи: „суда”, додају се речи: „или лица којем су поверена јавна овлашћења”.

У истом члану, у ставу 2 речи: „15 дана”, замењују се речима: „8 дана”.

Члан 3.

У члану 21. став 1. после речи: „Стари град”, брише се реч: „и” ставља се запета, а после речи: „Чукарица” додају се речи: „Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, јавна комунална предузећа основана од стране ових градских општина и јавно комунално предузеће основано од стране Града Београда за обављање комуналне делатности обједињене обраде и наплате комуналних услуга, дужни су да најкасније до 1. јуна 2020. године предузму све потребне активности и мере ради успостављања система обједињене наплате у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 352-577/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члану 12. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 31. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДВОЂЕЊУ И ПРЕЧИШЋАВАЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 6/10, 29/14, 29/15 и 19/17) у члану 67. став 1. мења се и гласи:

„Средства за одржавање комуналних објеката за пријем, одвођење, пречишћавање и испуштање атмосферских вода, изузев инвестиционог одржавања, са површина јавних намена из члана 3. став 1. тачка 3. Одлуке, обезбеђују се буџетом Града, а користе се у складу са годишњим програмом који се доноси до 31. децембра текуће године за наредну годину и садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 350-609/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката од јавног интереса које реализују удружења у области заштите животне средине који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Београд („Службени лист Града Београда”, број 36/17), у члану 9. став 2. речи: „пет дана”, замењују се речима: „осам дана”.

Члан 2.

Поступци који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке, а нису окончани, спровешће се према прописима по којима су започети.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 501-611/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС, 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ИЗМЕЂУ УЛИЦА ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА, ГОСПОДАРА ВУЧИЋА, КОСТЕ АБРАШЕВИЋА, ГЕНЕРАЛА МИХАЈЛА ЖИВКОВИЋА, РАВАНИЧКЕ И СТАНИСЛАВА СРЕМЧЕВИЋА (БЛОКОВИ 8–15) – ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА, ЗА БЛОК 8, ИЗМЕЂУ УЛИЦА: УЛЦИЊСКЕ, РАДОЈКЕ ЛАКИЋ, ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА И СТАНИСЛАВА СРЕМЧЕВИЋА

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна плана детаљне регулације комплекса између улица Војислава Илића,

Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Сремчевића (блокови 8–15) – општина Звездара, за блок 8, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Станислава Сремчевића (у даљем тексту: Измене и допуне Плана детаљне регулације).

Члан 2.

Оквирном границом Измена и допуна плана детаљне регулације обухваћен је део територије Градске општине Звездара, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Станислава Сремчевића са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 0,7 ha.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта плана.

Члан 3.

Плански основ за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације представља План генералне регулације грађевинског подручја јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I–XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17) према коме су у обухвату Измена и допуна плана детаљне регулације планиране су површине осталих намена: становање (зона С6 – зона трансформације породичног становања у делимично формираним градским блоковима у вишепородично становање) и мешовити градски центри (зона М4 – зона мешовитих градских центара у зони више спаратности).

Члан 4.

Циљ израде Измена и допуна Плана детаљне регулације је измена планираног решења дефинисаног важећим Планом детаљне регулације комплекса између улица Војислава Илића, Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Сремчевића (блокови 8–15) – општина Звездара, („Службени лист Града Београда”, број 25/06), кроз дефинисање правила уређења и грађења у складу са могућностима предметног простора, планским и другим условљеностима.

Члан 5.

За потребе израде плана потребно је прибавити катастарске и топографске подлоге и катастар подземних инсталација, у дигиталном облику, за катастарску општину Звездара у делу који је обухваћен границом плана.

Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) садржајем Измена и допуна плана детаљне регулације ће се обухватити:

- граница измена и допуна плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- детаљна намена земљишта;
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);

- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- други елементи значајни за спровођење плана детаљне регулације;
- графички део.

Члан 7.

Израда Измена и допуна плана детаљне регулације поверава се Друштву за урбанизам, архитектуру и инжењеринг – „Урбанистички центар” д.о.о. из Београда, Топличин венац 11/II, које је дужно да Нацрт измена и допуна плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду Измена и допуна плана детаљне регулације обезбедиће „БС БЛОК 41А” д.о.о. из Београда, Булевар Зорана Ђинђића 81/11.

Члан 9.

Измена и допуна плана детаљне регулације биће изложена на јавни увид у просторијама Скупштине Града Београда.

Подаци о начину излагања Измена и допуна плана детаљне регулације на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу Градске општине Звездара.

Измена и допуна плана детаљне регулације доставиће се на мишљење Градској општини Звездара.

Члан 10.

За потребе израде Измена и допуна плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10). Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донео је секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове под IX-03 бр. 350.14-50/2019 од 18. септембра 2019. године.

Члан 11.

Елаборат Измена и допуна плана детаљне регулације израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине града Београда као доносиоца плана и Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (два примерка) и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и седам примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (једна копија), Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (две копије), Републичког геодетског завода, ЈУП „Урбанистички завод Београда”, обрађивача плана и Градске општине Звездара (по једна копија).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 350-581/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу чл. 112. и 262. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19), члана 3. став 1. тачка 24. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЗАВОДА ЗА БИОЦИДЕ И МЕДИЦИНСКУ ЕКОЛОГИЈУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Завода за биоциде и медицинску екологију („Службени лист Града Београда, бр. 24/06, 72/14 и 90/16), члан „5а” мења се и гласи:

„Завод за биоциде и медицинску екологију има искључиво право на обављање следећих делатности:

1. обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у здравственим установама чији је оснивач Град Београд, у објектима основних школа чији је оснивач Град Београд, у објектима предшколских установа чији је оснивач град Београд, у објектима установа социјалне заштите чији је оснивач град Београд, у објектима органа града Београда;

2. обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у објектима јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Београд;

3. обављање послова систематске дератизације стамбеног фонда и нехигијенских насеља на територији града Београда;

4. обављање послова сузбијања одраслих форми комараца у затвореном простору у стамбеним објектима и сузбијање ларви комараца у микрожариштима (септичке јаме, језерца, бурад и сл. у индивидуалним домаћинствима и у подрумским просторијама стамбених и других објеката у којима постоје услови за њихов развој);

5. обављање послова мониторинга штетних организама на територији града Београда;

6. обављање послова дезинфекције према програмским индикацијама и у ванредним ситуацијама на територији града Београда”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

Скупштина Града Београда

Број 5-613/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКА

О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ВУДРУ ВИЛСОНУ

Члан 1.

Подигне се споменик Вудру Вилсону који ће се налазити у оквиру будућег Булевару Вудра Вилсона, на јавној површини, КП 1508/399 КО Савски венац.

Члан 2.

Финансијска средства за израду и постављање споменика обезбедиће Град Београд.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Завод за заштиту споменика културе Града Београда, Урбанистички завод Београда и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-572/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА КОЈИМ СЕ ОДАЈЕ ПОЧАСТ ПРИПАДНИЦИМА ВОЈСКЕ И ПОЛИЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У БОРБИ НА КАРАУЛИ КОШАРЕ 1999. ГОДИНЕ

Члан 1.

Подигне се споменик којим се одаје почаст припадницима Војске и Полиције Републике Србије који су учествовали у борби на караули Кошаре 1999. године. Споменик се подиже на јавној површини, КП 20440/5, КО Савски Венац у парк шуми „Бенцио Були”.

Члан 2.

Финансијска средства за израду и постављање споменика биће обезбеђена из прилога, поклона и донација од стране физичких и правних лица.

Члан 3.

Идејно решење скулптуре је ауторско дело Миодрага Рогана, академског вајара.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Завод за заштиту споменика културе града Београда, Урбанистички завод Београда и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-573/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 35. Став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ

ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА И ВОДОВА СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА У БЕОГРАДУ (I ФАЗА, II ЕТАПА) – ЦЕЛИНА ТО НОВИ БЕОГРАД, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

I. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

1. Увод

Изради Измене и допуне плана генералне регулације за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у београду (I фаза, II етапа) – целина ТО Нови Београд, градска општина Нови Београд, (у даљем тексту: Измена и допуна плана), приступило се на основу Одлуке о изради Измене и допуне плана генералне регулације за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у београду (I фаза, II етапа) – целина ТО Нови Београд, Градска општина Нови Београд.

Одлука о изради Измене и допуне плана генералне регулације за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у београду (I фаза, II етапа) – целина ТО Нови Београд, градска општина Нови Београд, број 350-968/18-С донета је на седници Скупштине града Београда одржаној 14. новембра 2018. године и објављена је у „Службеном листу Града Београда”, број 103/18.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна плана генералне регулације за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у Београду (I фаза, II етапа) – целина ТО Нови Београд, Градска општина Нови Београд, под бројем IX-03 бр. 350.14-48/18 од 15. октобра 2018. године, које је објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 101/18).

2. Циљ израде измене и допуна плана

Измена и допуна плана односи се на измену графичког и текстуалног дела Плана генералне регулације за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у Београду (I фаза, II етапа) – целина ТО Нови Београд, градска општина Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 93/17).

Циљ израде Измене и допуна плана је измена планског решења у комплексу топлане Нови Београд, укидањем једног од саобраћајних прикључака на спољну саобраћајну мрежу, односно изменом интерног саобраћајног решења у комплексу топлане и допуна правилима за формирање више грађевинских парцела у оквиру комплекса топлане „Нови Београд”.

3. Правни и плански основ

Правни основ

Правни основ за израду и доношење Измена и допуна плана садржан је у одредбама:

– Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон);

– Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 32/19);

– Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у Београду, (I фаза, II етапа) – целина ТО Нови Београд, Градска општина Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 103/18).

Плански основ

Плански основ за израду овог плана је Генерални урбанистички план Београда („Службени лист Града Београда”, број 11/16).

4. Планско решење

Овом изменом и допуном плана, мења се и допуњује поглавље

A.4. Попис катастарских парцела јавних намена

Мења се попис катастарских парцела за површину за инфраструктурне објекте и комплексе ИП 1, тако да гласи: ИП 1 (303.094 m²)

целе катастарске парцеле:

5298/20 и 5418

Допуњује се попис катастарских парцела за зелене површине, површином

ЗЕЛ 5 (16 m²)

део катастарске парцеле:

5298/1

У поглављу Б.3.1. Површине за инфраструктурне објекте и комплексе, поднаслов Правила грађења у оквиру површине за инфраструктурне објекте и комплексе

Мења се Табела 2. Тако да гласи:

ознака грађевинске парцеле:	катастарске парцеле КО Нови Београд
ИП 1	Целе кп.: 5418 и 5298/20.

Такође, наводи „Планом је дефинисана јединствена грађевинска парцела „ТО Нови Београд” и „Границе грађевинских парцела дефинисаних овим планом, не могу се мењати и није могуће вршити даљу парцелацију”, мењају се у:

У оквиру комплекса топлане „Нови Београд” може се формирати више грађевинских парцела, израдом пројекта препарцелације и парцелације, према следећим правилима:

– минимална површина новоформиране грађевинске парцеле у оквиру комплекса је 1.000 m²;

– грађевинска парцела мора имати непосредан (директни) приступ на јавну саобраћајну површину која је изграђена или важећим планом предвиђена за изградњу.

У поглављу Б.3.10. Зелене површине, формирају се посебна правила уређења за планирану зелену површину на грађевинској парцели „ЗЕЛ 5”, односно поглавље се допуњује ставом:

„На јавној зеленој површини „ЗЕЛ 5”, у крајњем северозападном делу границе Плана, формирати травњак. За сетву траве одабрати смешу травних врста отпорних на негативне услове средине, издубне гасове, сушу, збијеност тла и једноставне за одржавање.”

5. Смернице за спровођење плана

Однос према важећем плану

Овом изменом и допуном плана, стављају се ван снаге графички прилози од 1 до 6, а део текста Плана генералне регулације за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у Београду (I фаза, II етапа) – целина ТО Нови Београд, градска општина Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 93/17) мења и допуњује.

Спровођење

Овај план представља основ за формирање грађевинских парцела. Пројекат препарцелације, односно парцелације израђује се у складу са чл. од 65 до 67. Закона о планирању и изградњи. Минимални обухват пројекта препарцелације или парцелације је површина за инфраструктурне објекте и комплексе, односно грађевинска парцела „ИП 1” приказана на графичком прилогу број 4. „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење”, Р 1:1.000.

Саставни део овог плана су и:

II. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА

- | | |
|--|-----------|
| 1. Постојећа намена површина | Р 1:1.000 |
| 2. Планирана намена површина | Р 1:1.000 |
| 3. Регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање | Р 1:1.000 |
| 4. План грађевинских парцела са смерницама за спровођење | Р 1:1.000 |
| 5. Синхрон-план | Р 1:500 |
| 6. Инжењерско-геолошка карта терена | Р 1:1.000 |

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

- Регистрација предузећа
- Лиценца, потврда
- Одлука о изради плана
- Образложење Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове
- Извештај о јавном увиду
- Извештај о извршеној стручној контроли Нацрта плана

7. Решење о неприступању Стратешкој процени утицаја на животну средину

8. Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради плана

9. Извод из Генералног урбанистичког плана Београда

10. Извештај о раном јавном увиду

11. Образложење примедби са раног јавног увида

12. Елаборат раног јавног увида

13. Подаци о постојећој планској документацији

14. Геолошко-геотехничка документација

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1д. Катастарски план са границом плана	Р 1:1.000
2д. Катастарско-топографски план са границом плана	Р 1:1.000
3д. Катастар водова и подземних инсталација са границом плана	Р 1:1.000

Овај план детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 350-578/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ВРАЧАРСКОГ ПЛАТОА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: КАТАНИЋЕВЕ, МАКЕНЗИЈЕВЕ, ЧУБУРСКЕ, УНУТРАШЊЕ ГРАНИЦЕ ПАРЦЕЛА ДУЖ ПАРНЕ СТРАНЕ ШУМАТОВАЧКЕ, БРАНИЧЕВСКЕ, РАНКЕОВЕ, НЕБОЈШИНЕ, СКЕРЛИЋЕВЕ И БОРЕ СТАНКОВИЋА, ОПШТИНА ВРАЧАР, ЗА ДЕО БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА БРАНИЧЕВСКЕ, СТОЈАНА ПРОТИЋА, ПОДГОРИЧКЕ И ДУЉАНСКЕ

I. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

А) ОПШТИ ДЕО

1. Полазне основе

Изради Измена и допуна Плана детаљне регулације дела Врачарског платоа између улица: Катанићеве, Макензијеве, Чубурске, унутрашње границе парцела дуж парне стране Шуматовачке, Браничевске, Ранкеове, Небојшине, Скерлићеве и Боре Станковића, општина Врачар, за део блока између улица Браничевске, Стојана Протића, Подгоричке и Дубљанске (у даљем тексту: Измене и допуне Плана), приступило се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације дела Врачарског платоа између улица: Катанићеве, Макензијеве, Чубурске, унутрашње границе парцела дуж парне стране Шуматовачке, Браничевске, Ранкеове, Небојшине, Скерлићеве и Боре Станковића, оп-

штина Врачар, за део блока између улица Браничевске, Стојана Протића, Подгоричке и Дубљанске („Службени лист Града Београда”, број 32/19).

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације дела Врачарског платоа између улица: Катанићеве, Макензијеве, Чубурске, унутрашње границе парцела дуж парне стране Шуматовачке, Браничевске, Ранкеове, Небојшине, Скерлићеве и Боре Станковића, општина Врачар, за део блока између улица Браничевске, Стојана Протића, Подгоричке и Дубљанске, под бројем 350.14-2/19 од 28. фебруара 2019. године које је објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 15/19.

Измене и допуне Плана односе се на измене и допуне текстуалног дела Плана детаљне регулације дела Врачарског платоа између улица: Катанићеве, Макензијеве, Чубурске, унутрашње границе парцела дуж парне стране Шуматовачке, Браничевске, Ранкеове, Небојшине, Скерлићеве и Боре Станковића, општина Врачар („Службени лист Града Београда”, број 1/06) (у даљем тексту: важећи План) у складу са 48. чланом Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19).

Циљ израде Измена и допуна Плана су измене и допуне текстуалног дела важећег Плана, за зону А у блоку 137 (катастарска парцела 1851 КО Врачар) како би се извршило усклађивање урбанистичких параметара, хоризонталне и вертикалне регулације планираног објекта са објектима у окружењу и заокружила започета трансформација непосредног окружења Светосавског платоа.

2. Правни и плански основ

Правни основ за израду и доношење Измена и допуна Плана садржан је у одредбама:

– Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19),

– Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 32/19),

– Одлуке о изради Измена и допуна Плана („Службени лист Града Београда”, број 32/19)

Плански основ за израду Измена и допуна Плана представља:

– План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – град Београд, целине I–XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17) (у даљем тексту: План генералне регулације).

Према Плану генералне регулације предметна локација се налази у површинама намењеним за мешовите градске центре у зони више спратности (зона М4).

3. Заштита културног наслеђа

Овим изменама и допунама плана, допуњује се следеће поглавље:

– Б.3 Услови заштите културно – историјског наслеђа

На крају поглавља додаје се став: Уколико се приликом извођења земљаних радова у оквиру границе плана наиђе на археолошке остатке или друге покретне налазе, обавеза инвеститора и извођача радова је да одмах, без одлагања пре-

кине радове и обавести Завод за заштиту споменика културе града Београда и да предузме мере да се налаз не уништи, не оштети и сачува на месту и положају у коме је откривен. Инвеститор је дужан по члану 110. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон) да обезбеди финансијска средства за истраживање, заштиту, чување, публикавање и излагање добара, до предаје добара на чување овлашћеној установи заштите.

4. Урбанистичке мере заштите од пожара

Овим изменама и допунама плана, допуњује се следеће поглавље:

– Б.6.2 Урбанистичке мере за заштиту од пожара

На крају поглавља додају се следећи ставови: Ради заштите од пожара, објекти морају бити реализовани у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 20/15 и 87/18) и правилницима и стандардима који ближе регулишу изградњу објеката.

У поступку израде Идејног решења за планиране објекте, потребно је прибавити Услове са аспекта мера заштите од пожара од стране надлежног органа Министарства, на основу којих ће се сагледати конкретна техничка решења, безбедносна растојања и др., у складу са Уредбом о локацијским условима („Службени гласник РС”, број 35/15), Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Службени гласник РС”, број 54/15) и Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 20/15 и 87/18).

Б) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

Овим изменама и допунама плана, мењају се и допуњују следећа поглавља:

– поглавље В.4 Могућности и ограничења начина коришћења објеката

Допуњује се први став реченицом: Такође, изузетак је објекат на катастарској парцели 1851 КО Врачар, у блоку 137, за који је дозвољена изградња комерцијалних садржаја са становањем у односу становање: пословање 0 – 80% : 20% – 100%. У приземљу планираног објекта обавезни су комерцијални садржаји.

– поглавље В.8.2 Степен заузетости

Допуњује се тачка 1. и гласи: зона А – 75%, осим за објекте ове зоне који се налазе у блоковима 120, 126, 134 и 137 за које је степен заузетости 90%.

– поглавље В.8.4 Спратност и висина објекта

Мења се трећи став тако да гласи:

Висина објекта је удаљење венца последње етажне објекта, у равни фасадног платна, од највише коте приступне саобраћајнице. Код објеката са равним кровом висина венца се рачуна до оградне повучене етажне. Изражава се у метрима дужним.

Мења се четврти став тако да гласи:

Кота приземља планираних објеката може бити максимум 1,2 m виша од највише коте приступне саобраћајнице и не може бити нижа од коте околног терена или тротоара.

– поглавље В.9 Правила за архитектонско обликовање

На крају поглавља, као последњи, додаје се следећи став:

У зони А, у блоку 137, планирано је акцентовање објекта на углу улица Браничевске и Стојана Протића, како би се заокружила трансформација непосредног окружења Светосавског платоа. На катастарској парцели 1851 КО Врачар, на делу објекта оријентисаном ка Светосавском платоу, планирана је максимална висина венца 24 m. Висина венца од

24 m односи се на 2/3 развијене дужине фронта од центра ка бочним странама објекта. На преосталом делу објекта, који није оријентисан ка Светосавском платоу, максимална висина венца објекта је 21 m.

– табела: Максимални урбанистички параметри дефинисани за зоне

У колони „максимални индекс изграђености грађевинске парцеле (И)” укида се индекс изграђености грађевинске парцеле за зону А.

В) СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Овим изменама и допунама Плана, мења се и допуњује текстуални део Плана детаљне регулације дела Врачарског платоа између улица: Катанићеве, Макензијеве, Чубурске, унутрашње границе парцела дуж парне стране Шуматовачке, Браничевске, Ранкеове, Небојшине, Скерлићеве и Боре Станковића за део блока између улица Браничевске, Стојана Протића, Подгоричке и Дубљанске, општина Врачар („Службени лист Града Београда”, број 1/06) и то:

– поглавља: Б.3, Б.6.2, В.4, В.8.2, В.8.4 и В.9. и

– табела: „Максимални урбанистички параметри дефинисани за зоне”.

II. ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Регистрација предузећа
2. Лиценца и изјава одговорног урбанисте
3. Одлука о изради Измена и допуна плана
4. Образложење Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове
5. Извештај о јавном увиду
6. Извештај о извршеној стручној контроли Измена и допуна плана
7. Решење о неприступању Стратешкој процени утицаја на животну средину
8. Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради Измена и допуна плана

Ове измене и допуне Плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 350-580/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 27. септембра 2019. године, на основу члана 11. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА СРПСКИМ ЖРТВАМА СТРАДАЛИМ У ОРУЖАНИМ СУКОБИМА ОД 1991. ГОДИНЕ НА ПРОСТОРУ БИВШЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

У Решењу о образовању Одбора за подизање споменика српским жртвама страдалим у оружаним сукобима од 1991.

године на простору бивше Југославије број 020-139/15-С од 25. фебруара 2015. године (у даљем тексту Решење) мења се став „Г” тако да гласи:

„I – Образује се Одбор за подизање споменика српским жртвама страдалим у оружаним сукобима од 1991. године на простору бивше Југославије у саставу:

председник: Горан Весић, заменик градоначелника Града Београда

чланови:

1. Андреа Радуловић, заменица председника Скупштине Града Београда;

2. Иван Карл, секретар Секретаријата за културу Града Београда;

3. Марко Стојчић, главни урбаниста;

4. Ненад Нерић, државни секретар у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије;

5. Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета у Београду;

6. Димитрије Печић, декан Факултета ликовних уметности у Београду;

7. Миодраг Линта, председник Савеза Срба из региона;

8. Љубомир Димић, редовни професор на Одсеку историја на Филозофском факултету у Београду”.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 020-576/19-С, 27. септембра 2019. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Заменик градоначелника града Београда, 26. септембра 2019. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 24. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 51. став 2. и члана 52. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Одлуку о цени комуналне услуге третмана и одлагања комуналног отпада, коју је донело предузеће „Бео Чиста Енергија” д.о.о. под бројем ВСЕ-УМ-2019-289, 26. септембра 2019. године.

II. Решење и одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” по добијању сагласности.

Заменик градоначелника Града Београда

Број 38-6684/19-Г-01, 26. септембра 2019. године

Заменик градоначелника

Горан Весић, ср.

На основу члана 24. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), чл. 34, 35, 36. и 39. Одлуке о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом („Службени лист Града Београда”, бр. 71/19 и 78/19) директори Бео Чисте Енергије д.о.о., доноси

ОДЛУКУ

О ЦЕНИ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ТРЕТМАНА И ОДЛАГАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

1. Утврђује се цена комуналне услуге одлагања комуналног отпада (КО) током периода пружања привремених услуга одлагања КО у саставу комплекса депоније у Винчи у складу са Уговором о ЈПП.

Врсте корисника услуге		Цене без ПДВ-а	ПДВ 10%	Цене са ПДВ-ом
а	за домаћинство по m ²	0,90	0,09	0,99
б	за остале кориснике по m ²	2,45	0,25	2,70
в	самосталне делатности плаћају паушално одлагање комуналног отпада, према површини пословног простора до 30 m ² по следећим групама			
	I видеотеке, златаре, часовничари, адвокатске канцеларије, галерије и атељеи, хемијско чишћење, оптичар и сл.	174,91	17,49	192,40
	II агенције, трговина непрехрамбеном робом, пржioniце и продавнице кафе, апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фото-копирнице и сл.	227,39	22,74	250,13
	III забавне игре, спортске кладонице, теретане и слично.	277,91	27,79	305,70
IV трговина прехрамбеном робом, угоститељско ресторанске услуге, пицерије, хеваџинице, приватне ординације, козметички салони, сервиси за возила и др. занатске услуге, пекаре, бургерџинице, обућари, ТВ сервиси, фризери, ташнери, посластичарнице, рибарнице, столари, бравари, лимари и сл.	328,45	32,85	361,30	
г	Самосталне делатности које плаћају паушални износ за третман и одлагање отпада, за 30 m ² и додатно цену по m ²	3,78	0,38	4,16
д	Цене за пијаце – тржнице по m ²	3,78	0,38	4,16

2. Утврђује се цена комуналне услуге третмана и одлагања комуналног отпада (КО) током периода пружања свих услуга третмана и одлагања КО у саставу комплекса депоније у Винчи у складу са Уговором о ЈПП.

Врсте корисника услуге		Цене без ПДВ-а	ПДВ 10%	Цене са ПДВ-ом
а	за домаћинство по m ²	5,38	0,54	5,92
б	за остале кориснике по m ²	14,59	1,46	16,05
в	самосталне делатности плаћају паушално одлагање комуналног отпада, према површини пословног простора до 30 m ² по следећим групама			
	I видеотеке, златаре, часовничари, адвокатске канцеларије, галерије и атељеи, хемијско чишћење, оптичари и сл.	1 040,09	104,01	1 144,10
	II агенције, трговина непрехрамбеном робом, пржioniце и продавнице кафе, апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фото-копирнице и сл.	1 352,12	135,21	1 487,33
	III забавне игре, спортске кладонице, теретане и слично.	1 652,60	165,26	1 817,86
IV трговина прехрамбеном робом, угоститељско ресторанске услуге, пицерије, хеваџинице, приватне ординације, козметички салони, сервиси за возила и др. занатске услуге, пекаре, бургерџинице, обућари, ТВ сервиси, фризери, ташнери, посластичарнице, рибарнице и сл.	1 953,08	195,31	2 148,39	
г	Самосталне делатности које плаћају паушални износ за третман и одлагање отпада, за 30 m ² и додатно цену по m ²	22,46	2,25	24,71
д	цене за пијаце-тржнице по m ²	22,46	2,25	24,71

3. Одлука о цени комуналне услуге третмана и одлагања комуналног отпада ступа на снагу када надлежни орган Града Београда да сагласност на ову одлуку и биће објављена у „Службеном листу Града Београда”.

4. Ценовник за пружање услуга према тачки бр. 1. ове одлуке примењиваће се од месеца почетка пружања привремених услуга до почетка пружања свих услуга из тачке 2. ове одлуке.

5. Ценовник за пружање услуга према тачки бр. 2. ове одлуке примењиваће од месеца почетка пружања свих услуга третмана и одлагања КО.

Бео Чиста Енергија д.о.о. Београд
Број ВСЕ-VM-2019-289, 26. септембра 2019. године

Managing Director
Philippe Thiel, sr.

Директор
Владимир Миловановић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Београда -----	1
Одлука о омбудсману града Београда -----	8
Одлука о задужењу града Београда за финансирање капиталних инвестиционих расхода за пројекат изградње канализационог система Палилула – Београд -----	12
Одлука о измени Одлуке о локалним административним таксама -----	13
Одлука о измени и допуни Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду --	15
Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину плаћања комуналних услуга на територији града Београда ---	15
Одлука о измени и допуни Одлуке о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији Града Београда -----	15
Одлука о измени Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката од јавног интереса које реализују удружења у области заштите животне средине који се финансирају и суфинансирају из буџета града Београда ----	16
Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса између улица Војислава Илића, Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Сремчевића (блокови 8–15) општина Звездара, за Блок 8, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Станислава Сремчевића -----	16
Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Завода за биоциде и медицинску екологију -----	17
Одлука о подизању споменика Вудру Вилсону -----	18
Одлука о подизању споменика којим се одаје почаст припадницима Војске и Полиције Републике Србије који су учествовали у борби на караули Кошаре 1999. године -----	18
Измене и допуне Плана генералне регулације за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у Београду (I фаза II етапа) – целина ТО Нови Београд, градска општина Нови Београд -----	18
Измене и допуне Плана детаљне регулације дела Врачарског платоа између улица: Катанићеве, Макензијеве, Чубурске, унутрашње границе парцела дуж парне стране Шуматовачке улице, Браничевске, Ранкеове, Небојшине, Скерлићеве и Боре Станковића, општина Врачар, за део блока између улица Браничевске, Стојана Протића, Подгоричке и Дубљанске -----	20
Решење о измени Решења о образовању Одбора за подизање споменика српским жртвама страдалим у оружаном сукобима од 1991. године на простору бивше Југославије -----	21
Решење о давању сагласности на Одлуку о цени комуналне услуге третмана и одлагања комуналног отпада коју је донело предузеће „Бео Чиста Енергија” д.о.о. са Одлуком -----	22

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15