



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 94

25. октобар 2019. године

Цена 265 динара

На основу одредбе члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и чланом 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19 и 60/19), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ОРЛОВСКОГ НАСЕЉА У МИРИЈЕВУ, ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део Орловског насеља у Миријеву, градска општина Звездара, (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда Плана детаљне регулације поверава се Привредном друштву ПД „Архитекта 7” д.о.о., Београд, Булевар ослобођења 7–9, које је дужно да нацрт план изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана детаљне регулације.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Спасоје Декић из Београда, Властимира Павловића – Царевца 10.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Звездара, део насеља Миријево између делова границе ПДР-а насеља Миријево, део макрограђевинског блока „В”, на локацији „Орловско насеље”, градска општина Звездара („Службени лист Града Београда”, број 22/17) и спољње границе катастарских парцела: 868, 871, 878, 879, 972/6, 972/7, 972/8, 972/2, 972/9, 972/11, 972/3, 972/4, 973/27, 973/26, 973/19, 973/18, 973/17, 973/2, 973/16, 973/15 и 969/2, све КО Миријево, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,55 ха.

Конечна граница Плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације представља План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I–XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17), према коме се подручје у оквиру предложене границе плана налази у површинама осталих намена – површине за становање – зона трансформације породичног становања у делимично формираним градским блоковима у вишепородично становање (зона С6) и површинама јавних намена – мрежа саобраћајница.

Циљ израде Плана детаљне регулације је преиспитивање решења дефинисаних Планом детаљне регулације дела насеља Миријево, део макрограђевинског блока „В”, на локацији „Орловско насеље” Градска општина Звездара („Службени лист Града Београда”, број 22/17) и Регулационим планом насеља Миријево („Службени лист Града Београда”, број 20/02) и усклађивање планираног саобраћајног решења са насталим променама у стамбеном ткиву.

У оквиру намене простора Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације Плана детаљне регулације.

Образложење

Изради Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део Орловског насеља у Миријеву, градска општина Звездара, која је у процесу доношења.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Звездара, део насеља Миријево између делова границе ПДР-а насеља Миријево, део макрограђевинског блока „В”, на локацији „Орловско насеље”, градска општина Звездара („Службени лист Града Београда”, број 22/17) и спољње границе катастарских парцела: 868, 871, 878, 879, 972/6, 972/7, 972/8, 972/2, 972/9, 972/11, 972/3, 972/4, 973/27, 973/26, 973/19, 973/18, 973/17, 973/2, 973/16, 973/15 и 969/2, све КО Миријево, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,55 ха.

Конечна граница Плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Привредном друштву ПД „Архитекта 7” д.о.о., Београд, Булевар ослобођења 7–9, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке о изради Плана детаљне регулације.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Спасоје Декић из Београда, Властимира Павловића – Царевца 10.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-82/2019 од 4. јула 2019. године, утврдио је да предметни План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно одредби члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-51/2019 од 25. септембра 2019. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине, дописом V-04 бр. 501.3-146/2019 од 3. октобра 2019. године, Завод за заштиту природе Србије, дописом 03 бр. 020-2962/2 од 16. октобра 2019. године, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, дописом бр. 14-1/2770/ Арх.бр.60063/1 од 4. октобра 2019. године и ЈКП „Зеленило – Београд”, дописи бр. 25210/1 од 17. октобра 2019. године, дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
 IX-03 бр. 350.14-51/2019, 21. октобра 2019. године

Заменик начелника Градске управе
 секретар Секретаријата
 за урбанизам и грађевинске послове
Милош Вуловић, ср.

На основу одредбе члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и чланом 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19 и 60/19), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: КОСТЕ ГЛАВИНИЋА, КАБЛАРСКЕ, ВАЛТАЗАРА БОГИШИЋА, СИТНИЧКЕ И КРАЉА ВУКАШИНА, ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између

улица: Косте Главинића, Кабларске, Валтазара Богишића, Ситничке и Краља Вукашина, Градска општина Савски венац (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Израда Плана детаљне регулације поверава се Центру за планирање урбаног развоја – ЦЕП из Београда, Захумска 34, које је дужно да нацрт плана изради у року од 11 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана детаљне регулације.

3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Илија Вукадин из Београда, Краља Вукашина 10.

4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Савски венац, између Улице Косте Главинића на северозападу, коридором пруге и железничког моста на југу и улицама Валтазара Богишића, Ситничке и Краља Вукашина на северозападу, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,5 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

5. Плански основ за израду Плана детаљне регулације представља План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I–XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17). Планом генералне регулације грађевинског подручја јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I–XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17) подручје у оквиру предложене границе плана налази се у површинама јавних намена: саобраћајне површине, мрежа саобраћајница и железница, и осталих намена – зона С1 – зона породичног становања у формираним градским блоковима у централној и средњој зони града и зона К3 – комерцијални садржаји у зони ниске спратности.

6. Циљ израде Плана детаљне регулације је стварање планског основа за унапређење коришћења постојећих и изградњу нових садржаја, разграничење површина јавних и осталих намена, провера капацитета постојеће и планиране техничке инфраструктуре и унапређење и очување животне средине.

7. У оквиру намене простора Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

8. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да Плана детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

9. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације Плана детаљне регулације.

Образложење

Изради Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока између улица: Косте Главинића, Кабларске, Валтазара Богишића, Ситничке и Краља Вукашина, градска општина Савски венац, која је у процесу доношења.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Савски венац, између Улице Косте Главинића на северозападу, коридором пруге и железничког моста на југу и улицама Валтазара Богишића, Ситничке и Краља Вукашина на северозападу, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,5 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Центру за планирање урбаног развоја – ЦЕП из Београда, Захумска 34, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 11 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана детаљне регулације.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Илија Вукадин из Београда, Краља Вукашина 10.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-142/2018-V-04 од 1. октобра 2018. године, утврдио је да предметни План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлежу обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно одредби члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-52/2019 од 25. септембра 2019. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању изради стра-

тешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Косте Главинића, Кабларске, Валтазара Богишића, Ситничке и Краља Вукашина, градска општина Савски венац: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине, дописом V-04 бр. 501.3-147/2019 од 3. октобра 2019. године, Завод за заштиту природе Србије, дописом 03 бр. 020-2963/2 од 16. октобра 2019. године, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, дописом бр. 14-1/2768/ Арх.бр.60064/1 од 4. октобра 2019. године и ЈКП „Зеленило – Београд”, дописом бр. 25208/1 од 15. октобра 2019. године, дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-52/2019, 22. октобра 2019. године

Заменик начелника Градске управе
секретар Секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Милош Вуловић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 23. октобра 2019. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19) и члана 11. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Одлуци о потврђивању мандата одборницима Скупштине Градске општине Звездара XI број 011-1-14 од 1. јуна 2016. године, став 1. тачка 17. врши се измена тако што се реч „Милновић”, замењује речју: „Крајновић”.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-49, 23. октобра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 23. октобра 2019. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19) и члана 31. Одлуке о Управи Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16, 28/17, 72/17 и 22/19), донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету ГО Звездара за 2019. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 128/18 и 46/19) члан 1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Звездара за 2019. годину састоје се од:

I Укупни приходи и примања	738.089.253
Буџетска средства	618.659.059
Донације	21.331.251
Неутрошена средства из претходне године	98.098.943
II Укупни расходи и издаци	738.089.253
Текући буџетски расходи и издаци	716.758.002
Донације	21.331.251
III Буџетски суфицит/дефицит	0

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет за 2019. годину састоји се од:

- 1) укупних прихода и примања у износу од динара 738.089.253
- 2) укупних расхода и издатака у износу од динара 738.089.253
- 3) буџетског суфицита у износу од динара 0

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему и износе 1.499.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине Звездара.

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

Приходи буџета Градске општине Звездара за 2019. годину у укупном износу од 738.089.253 динара по врстама,

односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Економска класифик.	Приходи	Износ
321	I Пренета неутрошена средства из претходне године	98.098.943
711	Порез на доходак грађана (7,05% остварених на Општини)	277.869.812
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (1% остварених на Општини)	2.000.000
713	Порез на имовину и земљиште (15,20% наплаћених на Општини)	230.389.247
713	Порез на пренос апсолутних права (5,6% наплаћених на Општини)	26.000.000
714	Локалне комуналне таксе (7,3% наплаћених на Општини)	13.000.000
714	Накнада за коришћење јавних површина	8.000.000
716	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12.000.000
741	Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта (комуналне таксе)	500.000
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћених на Општини)	1.900.000
742	Приходи органа	2.700.000
742	Накнада за уређење грађевинског земљишта (35% наплаћених на Општини)	35.000.000
743	Приходи од мандатних казни	2.600.000
745	Мешовити и неодређени приходи	800.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	2.900.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.000.000
II СВЕГА:		618.659.059
733	Текући трансфер из буџета града	13.177.531
733	Трансферна средства из буџета Републике	8.153.720
III СВЕГА:		21.331.251
УКУПНО: I+II+III		738.089.253

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупни расходи у 2019. години
1	2	3	4	5
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	251.220.530	0	251.220.530
411	Плате и додаци запослених	191.170.000		191.170.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	32.680.420		32.680.420
413	Накнаде у натури (превоз)	6.835.110		6.835.110
414	Социјална давања запосленима	19.330.000		19.330.000
415	Накнаде за запослене			0
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.205.000		1.205.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	220.460.759	46.751.202	267.211.961
421	Стални трошкови	31.091.263	11.238.815	42.330.078
422	Трошкови службених путовања	4.235.500	185.202	4.420.702
423	Услуге по уговору	36.903.976	5.675.004	42.578.980
424	Специјализоване услуге	4.968.260	1.213.408	6.181.668
425	Текуће поправке и одржавања	130.560.927	22.588.773	153.149.700
426	Материјал	12.700.833	5.850.000	18.550.833
44	ОТПЛАТА КАМАТА	700.000	400.000	1.100.000
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	700.000	400.000	1.100.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	50.126.183	31.076.061	81.202.244
463	Трансфери осталим нивоима власти	21.576.183	31.076.061	52.652.244
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	3.000.000	0	3.000.000
465	Остале дотације и трансфери	25.550.000	0	25.550.000

1	2	3	4	5
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	17.537.000	27.255.318	44.792.318
511	Зграде и грађевински објекти	5.640.000	17.354.658	22.994.658
512	Машине и опрема	10.003.000	9.900.660	19.903.660
515	Остала основна средства	1.894.000	0	1.894.000
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	36.145.200	1.737.000	37.882.200
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	36.145.200	1.737.000	37.882.200
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	18.010.387	7.810.613	25.821.000
481	Дотације невладиним организацијама:	9.470.000	7.500.000	16.970.000
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	1.000.000		1.000.000
483	Новчане казне по решењу суда	6.889.387	310.613	7.200.000
485	Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	651.000		651.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	22.660.000	4.400.000	27.060.000
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	22.660.000	4.400.000	27.060.000
49	РЕЗЕРВА	1.799.000	0	1.799.000
499	Стална резерва**	300.000	0	300.000
499	Текућа резерва***	1.499.000	0	1.499.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	618.659.059	119.430.194	738.089.253

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

Буџетски суфицит, фискални суфицит и рачун финансирања:

Позиција	Опис	Износ
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДА-ТАКА	
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	639.990.310

Позиција	Опис	Износ
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	639.990.310
1	– буџетска средства	618.659.059
2	– сопствени приходи	
3	– донације	21.331.251
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	711.029.253
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	665.311.157
5	– текући буџетски расходи	644.463.266
6	– расходи из сопствених прихода	
7	– донације	20.847.891
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	45.718.096
8	– текући буџетски издаци	45.234.736
9	– издаци из сопствених прихода	
10	– донације	483.360
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) – (кл. 4+5)	-71.038.943
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) +(92-62)	-71.038.943
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категирија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	98.098.943
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	27.060.000
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	71.038.943

Члан 7.

Члан 9. мења се и гласи:

Издаци буџета, по програмској класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства	Одговорна/овлашћена лица
Програм	Програмска активност/Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
7	0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	66.989.714	25.052.023	92.041.737	Александар Ђуричић
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	66.989.714	22.052.023	89.041.737	Небојша Перић
	0701-1001	Безбедност у саобраћају		3.000.000	3.000.000	Небојша Перић
8	2001	Програм 8. Предшколско образовање и васпитање	5.000.000	0	5.000.000	Александар Ђуричић
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	5.000.000		5.000.000	Небојша Перић
9	2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	22.937.786	32.306.892	55.244.678	Александар Ђуричић
	2002-0001	Функционисање основних школа	22.937.786	32.306.892	55.244.678	Небојша Перић
11	0901	Програм 11. Социјална и дечја заштита	36.750.843	9.353.720	46.104.563	Мирослав Мариновић
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	2.704.000	8.153.720	10.857.720	Радмила Урошевић
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	26.502.000	1.200.000	27.702.000	Димитрије Петров
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2.177.843		2.177.843	Радмила Урошевић
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	1.323.000		1.323.000	Радмила Урошевић
	0901-1003	Реализација ЛАПЗ	4.044.000		4.044.000	Радмила Урошевић
13	1201	Програм 13. Развој културе и информисања	9.344.564	0	9.344.564	Роберт Милићевић
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.664.564		3.664.564	Весна Петровић Урошевић

1	2	3	4	5	6	7
	1201-1001	Позориште Звездариште	4.480.000		4.480.000	Пејана Буловић
	1201-1002	Звездаријада	1.200.000		1.200.000	Соња Стаменовић
14	1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	12.000.000	5.075.000	17.075.000	Милош Стојилковић
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	3.000.000	2.000.000	5.000.000	Милош Петровић
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	1.000.000	3.000.000	4.000.000	Соња Стаменовић
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	6.000.000		6.000.000	Зоран Максимовић
	1301-0005	Спровођење омладинске политике (КЗМ)	2.000.000	75.000	2.075.000	Милош Стојилковић
15	0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	414.304.152	47.642.559	461.946.711	Александар Ерор
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Управа ГО (130)	301.970.342	28.420.622	330.390.964	Тајјана Карановић-Лечић
	0602-0002	Функционисање месних заједница	14.563.500	9.500.000	24.063.500	Илија Томић
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	23.360.000	4.800.000	28.160.000	Милош Игњатовић
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	19.561.897	310.613	19.872.510	Биљана Чукић
	0602-0006	Инспекцијски послови	1.070.600	16.248	1.086.848	Драган Радоњић
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1.499.000		1.499.000	Милош Игњатовић
	0602-0010	Стална буџетска резерва	300.000		300.000	Милош Игњатовић
	0602-1005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	51.978.813	4.595.076	56.573.889	Небојша Перић
16	2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	51.332.000	0	51.332.000	Милош Игњатовић
	2101-0001	Функционисање Скупштине ГО	14.950.000		14.950.000	Александар Ерор
	2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник ГО	9.325.000		9.325.000	Милош Игњатовић
	2101-0002	Функционисање извршних органа – Веће ГО	27.057.000		27.057.000	Милош Игњатовић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	618.659.059	119.430.194	738.089.253	

Члан 8.

Члан 10. мења се и гласи:

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	36.750.843	9.353.720	46.104.563
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	36.750.843	9.353.720	46.104.563
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	393.024.842	42.720.622	435.745.464
111	Извршни и законодавни органи	51.332.000		51.332.000
130	Опште услуге	303.769.342	28.420.622	332.189.964
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	14.563.500	9.500.000	24.063.500
170	Трансакције јавног дуга	23.360.000	4.800.000	28.160.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	19.561.897	310.613	19.872.510
330	Судови	19.561.897	310.613	19.872.510
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	66.989.714	25.052.023	92.041.737
451	Друмски саобраћај	66.989.714	25.052.023	92.041.737
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	53.049.413	4.611.324	57.660.737
620	Развој заједнице	53.049.413	4.611.324	57.660.737
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	19.344.564	5.000.000	24.344.564
810	Услуге рекреације и спорта	10.000.000	5.000.000	15.000.000
820	Услуге културе	9.344.564		9.344.564
900	ОБРАЗОВАЊЕ	29.937.786	32.381.892	62.319.678
911	Предшколско образовање	5.000.000		5.000.000
912	Основно образовање	22.937.786	32.306.892	55.244.678
950	Образовање које није класификовано нивоом	2.000.000	75.000	2.075.000
	УКУПНО	618.659.059	119.430.194	738.089.253

Члан 9.

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Члан 11. мења се и гласи:

Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној, програмској и економској класификацији, као и ближим наменама износе:

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класификација	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1									
	1.1				СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА				
		2101			Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе				
			2101-0001		Функционисање скупштине				
				111	Извршни и законодавни органи				
					411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.680.000		5.680.000	
					412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	945.000		945.000	
					413 НАКНАДЕ У НАТУРИ	75.000		75.000	
					414 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	170.000		170.000	
					423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.870.000		6.870.000	
					465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	700.000		700.000	
					481 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	510.000		510.000	
					Извори финансирања за функцију 111				
					01 Приходи из буџета	14.950.000		14.950.000	
					Укупно за функцију 111	14.950.000		14.950.000	
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001				
					01 Приходи из буџета	14.950.000		14.950.000	
					Укупно за програмску активност 2101-0001	14.950.000		14.950.000	
					Извори финансирања за програм 2101				
					01 Приходи из буџета	14.950.000		14.950.000	
					Укупно за програм 2101	14.950.000		14.950.000	
					Извори финансирања за главу 1.1				
					01 Приходи из буџета	14.950.000		14.950.000	
					Укупно за главу 1.1	14.950.000		14.950.000	
					Извори финансирања за раздео 1				
					01 Приходи из буџета	14.950.000		14.950.000	
					Укупно за раздео 1	14.950.000		14.950.000	
2									
	2.1				ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА				
		2101			Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе				
			2101-0002		Функционисање извршних органа				
				111	Извршни и законодавни органи				
					411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.940.000		3.940.000	
					412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	705.000		705.000	
					413 НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000		80.000	
					414 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	240.000		240.000	
					422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	655.500		655.500	
					423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.154.500		3.154.500	
					465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	450.000		450.000	
					481 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000		100.000	
					Извори финансирања за функцију 111				
					01 Приходи из буџета	9.325.000		9.325.000	
					Укупно за функцију 111	9.325.000		9.325.000	
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002				
					01 Приходи из буџета	9.325.000		9.325.000	
					Укупно за програмску активност 2101-0002	9.325.000		9.325.000	
					Извори финансирања за програм 2101				
					01 Приходи из буџета	9.325.000		9.325.000	
					Укупно за програм 2101	9.325.000		9.325.000	
					Извори финансирања за главу 2.1				
					01 Приходи из буџета	9.325.000		9.325.000	
					Укупно за главу 2.1	9.325.000		9.325.000	
					Извори финансирања за раздео 2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	9.325.000		9.325.000
						Укупно за раздео 2	9.325.000		9.325.000
3									
	3.1					ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
			2101-0002			Функционисање извршних органа			
				111		Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	19.650.000		19.650.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.530.000		3.530.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	210.000		210.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	170.000		170.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000		30.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.156.000		1.156.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.210.000		2.210.000
				485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	101.000		101.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	27.057.000		27.057.000
						Укупно за функцију 111	27.057.000		27.057.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Приходи из буџета	27.057.000		27.057.000
						Укупно за програмску активност 2101-0002	27.057.000		27.057.000
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Приходи из буџета	27.057.000		27.057.000
						Укупно за програм 2101	27.057.000		27.057.000
						Извори финансирања за главу 3.1			
					01	Приходи из буџета	27.057.000		27.057.000
						Укупно за главу 3.1	27.057.000		27.057.000
						Извори финансирања за раздео 3			
					01	Приходи из буџета	27.057.000		27.057.000
						Укупно за раздео 3	27.057.000		27.057.000
4									
	4.1					ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГО ЗВЕЗДАРА			
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
			0602-0004			Општинско / градско правобранилаштво			
				330		Судови			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.200.000		9.200.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.700.000		1.700.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	250.000		250.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	390.000		390.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	133.000		133.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	24.510		24.510
				426		МАТЕРИЈАЛ	5.000		5.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	970.000		970.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	200.000		200.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.689.387	310.613	7.000.000
						Извори финансирања за функцију 330			
					01	Приходи из буџета	19.561.897		19.561.897
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		310.613	310.613
						Укупно за функцију 330	19.561.897	310.613	19.872.510
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Приходи из буџета	19.561.897		19.561.897
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		310.613	310.613
						Укупно за програмску активност 0602-0004	19.561.897	310.613	19.872.510
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	19.561.897		19.561.897
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		310.613	310.613
						Укупно за програм 0602	19.561.897	310.613	19.872.510
						Извори финансирања за главу 4.1			
					01	Приходи из буџета	19.561.897		19.561.897
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		310.613	310.613
						Укупно за главу 4.1	19.561.897	310.613	19.872.510
						Извори финансирања за раздео 4			
					01	Приходи из буџета	19.561.897		19.561.897
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		310.613	310.613
						Укупно за раздео 4	19.561.897	310.613	19.872.510
5						УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА			
	5.1					Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
		0602				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			0602-0001			Опште услуге			
				130					
					411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	152.700.000		152.700.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	25.800.420		25.800.420
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	6.220.110		6.220.110
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	18.360.000		18.360.000
					416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.205.000		1.205.000
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	21.860.363	5.738.815	27.599.178
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	260.000	185.202	445.202
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.260.402	5.600.004	23.860.406
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.368.260	1.197.160	3.565.420
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.117.000		6.117.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	10.685.390	400.000	11.085.390
					463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8.755.397	5.882.141	14.637.538
					465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	14.800.000		14.800.000
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.860.000		2.860.000
					482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	200.000		200.000
					483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200.000		200.000
					485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	350.000		350.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.074.000	9.417.300	18.491.300
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.894.000		1.894.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	301.970.342		301.970.342
					07	Донације од осталих нивоа власти		177.531	177.531
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28.243.091	28.243.091
						Укупно за функцију 130	301.970.342	28.420.622	330.390.964
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета	301.970.342		301.970.342
					07	Донације од осталих нивоа власти		177.531	177.531

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28.243.091	28.243.091
						Укупно за програмску активност 0602-0001	301.970.342	28.420.622	330.390.964
		0602-0003				Сервисирање јавног дуга			
			170			Трансакције јавног дуга			
				441		Отплата домаћих камата	700.000	400.000	1.100.000
				611		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	22.660.000	4.400.000	27.060.000
						Извори финансирања за функцију 170			
					01	Приходи из буџета	23.360.000		23.360.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.800.000	4.800.000
						Укупно за функцију 170	23.360.000	4.800.000	28.160.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003			
					01	Приходи из буџета	23.360.000		23.360.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.800.000	4.800.000
						Укупно за програмску активност 0602-0003	23.360.000	4.800.000	28.160.000
		0602-0006				Инспекцијски послови			
			620			Развој заједнице			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	840.000	16.248	856.248
				426		МАТЕРИЈАЛ	600		600
				485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	200.000		200.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	30.000		30.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	1.070.600		1.070.600
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16.248	16.248
						Укупно за функцију 620	1.070.600	16.248	1.086.848
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006			
					01	Приходи из буџета	1.070.600		1.070.600
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16.248	16.248
						Укупно за програмску активност 0602-0006	1.070.600	16.248	1.086.848
		0602-0009				Текућа буџетска резерва			
			130			Опште услуге			
				499		Средства резерве	1.499.000		1.499.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	1.499.000		1.499.000
						Укупно за функцију 130	1.499.000		1.499.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
					01	Приходи из буџета	1.499.000		1.499.000
						Укупно за програмску активност 0602-0009	1.499.000		1.499.000
		0602-0010				Стална буџетска резерва			
			130			Опште услуге			
				499		Средства резерве	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 130	300.000		300.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Укупно за програмску активност 0602-0010	300.000		300.000
		0602-1005				Инфраструктурни и садржајни развој заједнице			
			620			Развој заједнице			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	599.400		599.400
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	840.000		840.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	43.284.213	4.595.076	47.879.289
				426		МАТЕРИЈАЛ	595.200		595.200
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	420.000		420.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	600.000		600.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.640.000		5.640.000
						Извори финансирања за функцију 620			
				01		Приходи из буџета	51.978.813		51.978.813
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.595.076	4.595.076
						Укупно за функцију 620	51.978.813	4.595.076	56.573.889
						Извори финансирања за пројекат 0602-1005			
				01		Приходи из буџета	51.978.813		51.978.813
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.595.076	4.595.076
						Укупно за пројекат 0602-1005	51.978.813	4.595.076	56.573.889
						Извори финансирања за програм 0602			
				01		Приходи из буџета	380.178.755		380.178.755
				07		Донације од осталих нивоа власти		177.531	177.531
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		37.654.415	37.654.415
						Укупно за програм 0602	380.178.755	37.831.946	418.010.701
				0701		Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна			
				0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
				451		Друмски саобраћај			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	66.989.714	4.697.365	71.687.079
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		17.354.658	17.354.658
						Извори финансирања за функцију 451			
				01		Приходи из буџета	66.989.714		66.989.714
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22.052.023	22.052.023
						Укупно за функцију 451	66.989.714	22.052.023	89.041.737
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002			
				01		Приходи из буџета	66.989.714		66.989.714
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22.052.023	22.052.023
						Укупно за програмску активност 0701-0002	66.989.714	22.052.023	89.041.737
				0701-1001		Безбедност у саобраћају			
				451		Друмски саобраћај			
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		16.640	16.640
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		2.500.000	2.500.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА		483.360	483.360
						Извори финансирања за функцију 451			
				07		Донације од осталих нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 451		3.000.000	3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0701-1001			
				07		Донације од осталих нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за пројекат 0701-1001		3.000.000	3.000.000
						Извори финансирања за програм 0701			
				01		Приходи из буџета	66.989.714		66.989.714
				07		Донације од осталих нивоа власти		3.000.000	3.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22.052.023	22.052.023
						Укупно за програм 0701	66.989.714	25.052.023	92.041.737
				0901		Програм 11 - Социјална и дечја заштита			
				0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
				090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	714.000		714.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
				426		МАТЕРИЈАЛ	550.000	5.450.000	6.000.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		2.166.720	2.166.720
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.440.000	537.000	1.977.000
						Извори финансирања за функцију 090			
				01		Приходи из буџета	2.704.000		2.704.000
				07		Донације од осталих нивоа власти		8.153.720	8.153.720
						Укупно за функцију 090	2.704.000	8.153.720	10.857.720
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
				01		Приходи из буџета	2.704.000		2.704.000
				07		Донације од осталих нивоа власти		8.153.720	8.153.720
						Укупно за програмску активност 0901-0001	2.704.000	8.153.720	10.857.720
0901-0003						Дневне услуге у заједници			
						Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	26.502.000	1.200.000	27.702.000
						Извори финансирања за функцију 090			
				01		Приходи из буџета	26.502.000		26.502.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
						Укупно за функцију 090	26.502.000	1.200.000	27.702.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003			
				01		Приходи из буџета	26.502.000		26.502.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
						Укупно за програмску активност 0901-0003	26.502.000	1.200.000	27.702.000
0901-0004						Саветодавно терапијске и социјално едукативне услу			
						Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	910.000		910.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	684.643		684.643
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	583.200		583.200
						Извори финансирања за функцију 090			
				01		Приходи из буџета	2.177.843		2.177.843
						Укупно за функцију 090	2.177.843		2.177.843
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0004			
				01		Приходи из буџета	2.177.843		2.177.843
						Укупно за програмску активност 0901-0004	2.177.843		2.177.843
0901-0008						Подршка особама са инвалидитетом			
						Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	520.000		520.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	803.000		803.000
						Извори финансирања за функцију 090			
				01		Приходи из буџета	1.323.000		1.323.000
						Укупно за функцију 090	1.323.000		1.323.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0008			
				01		Приходи из буџета	1.323.000		1.323.000
						Укупно за програмску активност 0901-0008	1.323.000		1.323.000
0901-1003						Реализација ЛАПЗ			
						Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.044.000		1.044.000
				464			3.000.000		3.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	4.044.000		4.044.000
						Укупно за функцију 090	4.044.000		4.044.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1003			
					01	Приходи из буџета	4.044.000		4.044.000
						Укупно за пројекат 0901-1003	4.044.000		4.044.000
						Извори финансирања за програм 0901			
					01	Приходи из буџета	36.750.843		36.750.843
					07	Донације од осталих нивоа власти		8.153.720	8.153.720
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
						Укупно за програм 0901	36.750.843	9.353.720	46.104.563
1201						Програм 13 - Развој културе и информисања			
1201-0002						Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	224.564		224.564
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	740.000		740.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.700.000		2.700.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	3.664.564		3.664.564
						Укупно за функцију 820	3.664.564		3.664.564
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Приходи из буџета	3.664.564		3.664.564
						Укупно за програмску активност 1201-0002	3.664.564		3.664.564
1201-1001						Позориште Звездариште			
			820			Услуге културе			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.720.000		3.720.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	580.000		580.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	180.000		180.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	4.480.000		4.480.000
						Укупно за функцију 820	4.480.000		4.480.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1001			
					01	Приходи из буџета	4.480.000		4.480.000
						Укупно за пројекат 1201-1001	4.480.000		4.480.000
1201-1002						Звездаријада			
			820			Услуге културе			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за функцију 820	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за пројекат 1201-1002	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Приходи из буџета	9.344.564		9.344.564
						Укупно за програм 1201	9.344.564		9.344.564
1301						Програм 14 - Развој спорта и омладине			
1301-0001						Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000	2.000.000	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за функцију 810	3.000.000	2.000.000	5.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0001	3.000.000	2.000.000	5.000.000
1301-0002						Подршка предшколском и школском спорту			
	810					Услуге рекреације и спорта			
		481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000	3.000.000	4.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 810	1.000.000	3.000.000	4.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0002	1.000.000	3.000.000	4.000.000
1301-0004						Функционисање локалних спортских установа			
	810					Услуге рекреације и спорта			
		465				ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за функцију 810	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0004	6.000.000		6.000.000
1301-0005						Спровођење омладинске политике			
	950					Образовање које није дефинисано нивоом			
		423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		75.000	75.000
		481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		75.000	75.000
						Укупно за функцију 950	2.000.000	75.000	2.075.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		75.000	75.000
						Укупно за програмску активност 1301-0005	2.000.000	75.000	2.075.000
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.075.000	5.075.000
						Укупно за програм 1301	12.000.000	5.075.000	17.075.000
2001						Програм 08 - Предшколско васпитање и образовање			
2001-0001						Функционисање и остављање предшколског васпитања			
	911					Предшколско образовање			
		463				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 911			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за функцију 911	5.000.000		5.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Извори финансирања за програмску активност			
						2001-0001			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за програмску активност 2001-0001	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за програм 2001			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Укупно за програм 2001	5.000.000		5.000.000
2002						Програм 09 - Основно образовање и васпитање			
2002-0001						Функционисање основних школа			
			912			Основно образовање			
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.157.000		3.157.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.000.000	9.296.332	18.296.332
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.240.786	23.010.560	30.251.346
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.540.000		3.540.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	22.937.786		22.937.786
					07	Донације од осталих нивоа власти		10.000.000	10.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22.306.892	22.306.892
						Укупно за функцију 912	22.937.786	32.306.892	55.244.678
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001			
					01	Приходи из буџета	22.937.786		22.937.786
					07	Донације од осталих нивоа власти		10.000.000	10.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22.306.892	22.306.892
						Укупно за програмску активност 2002-0001	22.937.786	32.306.892	55.244.678
						Извори финансирања за програм 2002			
					01	Приходи из буџета	22.937.786		22.937.786
					07	Донације од осталих нивоа власти		10.000.000	10.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22.306.892	22.306.892
						Укупно за програм 2002	22.937.786	32.306.892	55.244.678
						Извори финансирања за главу 5.1			
					01	Приходи из буџета	533.201.662		533.201.662
					07	Донације од осталих нивоа власти		21.331.251	21.331.251
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		88.288.330	88.288.330
						Укупно за главу 5.1	533.201.662	109.619.581	642.821.243
5.3						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА			
	0602					Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
						Функционисање месних заједница			
			0602-0002			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
					160				
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.631.500	5.500.000	14.131.500
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	306.000		306.000
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	180.000		180.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.170.000	4.000.000	9.170.000
					426	МАТЕРИЈАЛ	180.000		180.000
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	96.000		96.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	14.563.500		14.563.500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.500.000	9.500.000
						Укупно за функцију 160	14.563.500	9.500.000	24.063.500
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
					01	Приходи из буџета	14.563.500		14.563.500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.500.000	9.500.000
						Укупно за програмску активност 0602-0002	14.563.500	9.500.000	24.063.500
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Приходи из буџета	14.563.500		14.563.500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.500.000	9.500.000
						Укупно за програм 0602	14.563.500	9.500.000	24.063.500
						Извори финансирања за главу 5.3			
					01	Приходи из буџета	14.563.500		14.563.500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.500.000	9.500.000
						Укупно за главу 5.3	14.563.500	9.500.000	24.063.500
						Извори финансирања за раздео 5			
					01	Приходи из буџета	547.765.162		547.765.162
					07	Донације од осталих нивоа власти		21.331.251	21.331.251
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		97.788.330	97.788.330
						Укупно за раздео 5	547.765.162	119.119.581	666.884.743
						Извори финансирања укупно			
					01	Приходи из буџета	618.659.059		618.659.059
					07	Донације од осталих нивоа власти		21.331.251	21.331.251
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		98.098.943	98.098.943
						УКУПНО	618.659.059	119.430.194	738.089.253

Члан 10.

Члан 12. мења се и гласи:

Средства из буџета по програмској класификацији са циљевима и индикаторима утврђена су у износу од:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљана вредност 2019.	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0701	Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура						66.989.714	25.052.023	92.041.737
	Александар Ђуричић	1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	1. Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	<8	<6	<4			
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						66.989.714	22.052.023	89.041.737
	Небојша Перић	1. Стављање у функцију инфраструктурних површина	1. Процент реализације планираних активности	60%	60%	60%			
0701-1001	Безбедност у саобраћају							3.000.000	3.000.000
	Небојша Перић	1. Побољшање услова колективне безбедности свих учесника у саобраћају	1. Процент реализованих средстава	100%					
2001	Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање						5.000.000	0	5.000.000
	Александар Ђуричић	1. Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	1. Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	63,64%	63,56%	63,60%			
2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						5.000.000		5.000.000
	Небојша Перић	1. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1. Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ	1	3	5			
			2. Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	2	2	2			
2002	Програм 9 – Основно образовање и васпитање						22.937.786	32.306.892	55.244.678
	Александар Ђуричић	1. Унапређење квалитета основног образовања	1. Просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/општи)	19,15	19,20	19,25			
2002-0001	Функционисање основних школа						22.937.786	32.306.892	55.244.678

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Небојша Перић	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број талентоване деце подржане од стране града/ општине у односу на укупан број деце у школама	23	23	23			
		2. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	1. Број деце која остварују право на бесплатну исхрану у школи 2. Број деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	120 50	120 50	120 50			
0901	Програм 11 – Социјална и деčја заштита						36.750.843	9.353.720	46.104.563
	Мирослав Мариновић	1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Број грађана/ки корисника мера материјалне или друге врсте подршке	550	550	550			
0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						2.704.000	8.153.720	10.857.720
	Радмила Урошевић	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број грађана – корисника других мера материјалне подршке 2. Број жена у односу на укупан број грађана – корисника других мера материјалне подршке	350 50%	350 50%	350 50%			
0901-0003	Дневне услуге у заједници						26.502.000	1.200.000	27.702.000
	Димитрије Петров	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници 2. Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине 2. Број програма које реализују ове организације	12 12	14 14	15 15			
0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						2.177.843		2.177.843
	Радмила Урошевић	1. Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	1. Број корисника услуга у заједници у односу на укупан број грађана 2. Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници	1% 1500	1,3% 1700	1,5% 2000			
0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом						1.323.000		1.323.000
	Радмила Урошевић	1. Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга 2. Број корисника	3 150	3 150	4 150			
0901-1003	Реализација ЛАПЗ						4.044.000		4.044.000
	Радмила Урошевић	1. Унапређење међусекторске сарадње у области запошљавања и повећање броја запослених	1. Број организованих стручних скупова 2. Број запослених жена у односу на укупан број запослених	5 12 од 30					
1201	Програм 13 – Развој културе и информисање						9.344.564	0	9.344.564
	Роберт Милићевић	1. Подстицање развоја културе	1. Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани	13000	13000	13000			
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						3.664.564		3.664.564
	Весна Петровић Урошевић	1. Унапређење разноврсности културне понуде	1. Број програма и пројеката подржаних од стране града/ општине	20	20	20			
1201-1001	Позориште Звездариште						4.480.000		4.480.000
	Пејана Буловић	1. Развој културних потреба и навика код деце предшколског и школског узраста на територији ГО Звездара	1. Број одржаних представа 2. Број деце која су посетила фестивал	12 4.500					
1201-1002	Звездаријада						1.200.000		1.200.000
	Соња Стаменовић	1. Развој различитих знања и вештина код младих за њихово активно учешће у различитим програмима у области културе	1. Број едукативних програма 2. Број младих укључених у реализацију програма	7 150					
1301	Програм 14 – Развој спорта и омладине						12.000.000	5.075.000	17.075.000
	Милош Стојилковић	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	30	30	30			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник						9.325.000		9.325.000
	Милош Игњатовић								
2101-0002	Функционисање извршних органа – Веће						27.057.000		27.057.000
	Милош Игњатовић								

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У осталом делу Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2019. годину остаје неизмењена.

Члан 12.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), предвиђено је усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета на нижем, вишем или истом нивоу.

У односу на Одлуку о буџету ГО Звездара за 2019. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 128/18 и 46/19) промењени су следећи износи:

I – Општи део, у члану 1. Укупни приходи и примања и укупни расходи и издаци, износ од 721.885.583 динара замењује се износом од 738.089.253 динара.

Одлуком о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2019. годину, увећани су приходи и примања буџета у укупном износу од 16.203.670 динара.

I – Општи део, у члану 3. економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва планира се у износу од 1.499.000 динара.

I – Општи део, у члану 4. увећани су приходи на економској класификацији 733 – Текући трансфери од Града и износе 13.177.531 динара и то:

– средства у износу од 177.531 динар добијена су по основу Уговора о сарадњи бр. Н 404-16/2014 од 26. децембра 2014. године који је склопљен између Градске општине Звездара и Градске управе Града Београда за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака;

– средства у износу од 3.000.000 динара за финансирање рада општинског тела за координацију за унапређење безбедности саобраћаја на територији градске општине Звездара по уговору број 07-1-58 од 30. маја 2019. године закљученом између Градске управе Града Београда – Секретаријата за саобраћај и Градске општине Звездара;

– средства у износу од 10.000.000 динара за финансирање превоза, исхране и смештаја ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и њихових пратилаца по основу Решења број 4-5590/19-Г-01 од 5. августа 2019. године;

I – Општи део, у члану 4. увећани су приходи на економској класификацији 733 – Текући трансфери од Републике, и износе 8.153.720 динара и то:

– средства у износу од 537.000 динара, добијена су од Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије на име једнократних помоћи избеглим и интерно расељеним лицима ради превализације тешке материјалне и здравствене ситуације;

– средства у износу од 4.950.000 динара добијена су по основу Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз

набавку грађевинског материјала број X 401-167 од 18. априла 2019. године закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и Градске општине Звездара;

– средства у износу од 2.166.720 динара добијена су од Комесаријата за избеглице и миграције, по основу Уговора о додели средстава за суфинансирање активности у оквиру ИПА 2014, пројекат „Обезбеђивање побољшања животних услова интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији” број 9-9/992 од 23. септембра 2019. године;

– средства у износу од 500.000 динара добијена су Решењем број 553-1117/1 од 8. октобра 2019. године на име помоћи за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица;

I – Општи део, у члану 4. на економској класификацији 714 – Локалне комуналне таксе износ од 15.000.000 динара замењен је износом од 13.000.000 динара, 714 – Накнада за коришћење јавних површина планирана је у износу од 8.000.000 динара, 716 – Комунална такса за истицање фирме на пословном простору износ од 15.000.000 динара замењен је износом од 12.000.000 динара, 741 – Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта износ од 3.500.000 динара замењен је износом од 500.000 динара, 742 – Општинске административне таксе износ од 2.000.000 динара замењен је износом од 1.900.000 динара, 742 – Приходи органа износ од 1.200.000 динара замењен је износом од 2.700.000 динара, 743 – Приходи од мандатних казни износ од 1.500.000 динара замењен је износом од 2.600.000 динара, 745 – Мешовити и неодређени приходи износ од 2.200.000 динара замењен је износом од 800.000 динара и на економској класификацији 742 – Приходи од продаје добара и услуга износ од 4.000.000 динара замењен је износом од 2.900.000 динара.

Износ од 98.098.943 динара представља средства пренета из 2018. године по Одлуци о консолидованом завршном рачуну Градске општине Звездара за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, број 46/19).

У односу на Одлуку о буџету за 2019. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 128/18 и 46/19), у Одлуци о ребалансу буџета за 2019. годину извршена је промена расхода и издатака:

I – Општи део, издаци средстава у члану 5. табела – Издаци буџета по основним наменама,

у члану 6. табела – Буџетски суфицит, фискални суфицит и рачун финансирања,

у члану 7. табела – Издаци буџета по програмској класификацији,

у члану 8. табела – Издаци буџета по функционалној класификацији,

замењени су утврђеним износима, и налазе се у приложеним табелама.

II – Поседни део, у члану 9. Укупни расходи буџета по организационој, функционалној и економској класификацији, укупан износ средстава износе 738.089.253 динара. Средства из буџета износе 618.659.059 динара, вишак прихода из ранијих година износе 98.098.943 динара, а средства из осталих извора износе 21.331.251 динар.

II – Поседни део, у члану 10. Средства из буџета по програмској класификацији са циљевима и индикаторима, извршена је следећа измена плана расхода:

– 0701 Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Програмска активност 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Укупан износ од 49.839.984 динара (извор финансирања 01) увећан је за 17.149.730 динара и замењен је износом од 66.989.714 динара. Средства из осталих извора увећана су за 4.697.365 динара и износе 22.052.023 динара.

Пројекат 0701-1001 – Безбедност у саобраћају

Планиран је износ од 3.000.000 динара за финансирање рада општинског тела за координацију за унапређење безбедности саобраћаја на територији градске општине Звездара.

2001 Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање

Програмска активност 2001-0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања

Укупан износ од 4.000.000 динара (извор финансирања 01) увећан је за износ од 1.000.000 динара и замењен је износом од 5.000.000 динара. Средства из осталих извора умањена су за 1.000.000 динара.

– 2002 Програм 9 – Основно образовање и васпитање

Програмска активност 2002-0001 – Функционисање основних школа

Укупан износ од 26.317.516 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 3.379.730 динара и износи 22.937.786 динара. Износ од 22.306.892 динара средстава из осталих извора увећан је за 10.000.000 динара и замењен је износом од 32.306.892 динара.

0901 Програм 11 – Социјална и деџа заштита

Укупан износ од 37.874.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 1.123.157 динара и износи 36.750.843 динара. Износ од 1.200.000 динара средстава из осталих извора увећан је за 8.153.720 динара и износи 9.353.720 динара.

Програмска активност 0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи

Укупан износ од 3.704.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 1.000.000 динара и износи 2.704.000 динара. Укупан износ средстава из осталих извора увећан је за 3.101.720 динара и износи 8.153.720 динара.

Програмска активност 0901-0003 Дневне услуге у заједници

Укупан износ од 26.502.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) и 1.200.000 динара средстава из осталих извора остао је непромењен.

Програмска активност 0901-0004 – Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Укупан износ од 2.223.200 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 45.357 динара и замењен је износом од 2.177.843 динара.

Програмска активност 0901-0008 – Подршка особама са инвалидитетом

Укупан износ од 1.400.800 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за износ од 77.800 динара и износи 1.323.000 динара.

Пројекат 0901-1003 Реализација ЛАПЗ

Укупан износ од 4.044.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) остао је непромењен.

1201 Програм 13 – Развој културе и информисање

Укупан износ од 12.460.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 3.115.436 динара и износи 9.344.564 динара.

Програмска активност 1201-0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Укупан износ од 6.300.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 2.635.436 динара и износи 3.664.564 динара.

Пројекат 1201-1001 – Позориште Звездариште

Укупан износ од 4.960.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 480.000 динара и замењен је износом од 4.480.000 динара.

Пројекат 1201-1002 Звездаријада

Укупан износ од 1.200.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) остао је непромењен.

1301 Програм 14 – Развој спорта и омладине

Укупан износ од 12.000.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) и 5.075.000 динара средстава из осталих извора остао је непромењен.

Програмска активност 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Укупан износ од 3.000.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) и износ од 2.000.000 динара средстава из осталих извора остао је непромењен.

Програмска активност 1301-0002 – Подршка предшколском и школском спорту

Укупан износ од 1.000.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) и износ од 3.000.000 динара средстава из осталих извора остао је непромењен.

Програмска активност 1301-0004 Функционисање локалних спортских установа

Укупан износ од 6.000.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) остао је непромењен.

Програмска активност 1301-0005 Спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе)

Укупан износ од 2.000.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) и 75.000 динара средстава из осталих извора остао је непромењен.

0602 Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе

Укупан износ од 424.660.559 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 10.356.407 динара и износи 414.304.152 динара. Износ од 51.237.974 динара средстава из осталих извора умањен је за 3.595.415 динара и износи 47.642.559 динара.

Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Укупан износ од 310.180.949 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 8.210.607 динара и износи 301.970.342 динара. Износ од 28.326.650 динара средстава из осталих извора увећан је за 93.972 динара и износи 28.420.622 динара.

Програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница

Укупан износ од 15.137.500 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 574.000 динара и износи 14.563.500 динара. Износ од 9.500.000 динара средстава из осталих извора остао је непромењен.

Програмска активност 0602-0003 – Сервисирање јавног дуга
Укупан износ од 23.360.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) и 4.800.000 динара средстава из осталих извора остао је непромењен.

Програмска активност 0602-0004 – Општинско правобранилаштво

Укупан износ од 16.372.510 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) увећан је за 3.189.387 динара и замењен је износом од 19.561.897 динара. Износ од 4.000.000 динара средстава из осталих извора умањен је за 3.689.387 динара и износи 310.613 динара

Програмска активност 0602-0006 – Инспекцијски послови (рушење)

Укупан износ од 1.070.600 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) и износ од 16.248 динара средстава из осталих извора остао је непромењен.

Програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва
Укупан износ од 1.499.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) остао је непромењен.

Програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва
Укупан износ од 300.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) остао је непромењен.

Пројекат 0602-1005 Инфраструктурни и садржајни развој заједнице

Укупан износ од 56.740.000 динара средстава из буџета (извор финансирања 01) умањен је за 4.761.187 динара и износи 51.978.813 динара. Износ од 4.595.076 динара средстава из осталих извора остао је непромењен.

– 2101 Програма 16 – Политички систем локалне самоуправе

Програмска активност 21010001 – Функционисање скупштине,

Укупан износ од 14.515.000 динара (извор финансирања 01) увећан је за 435.000 динара и замењен је износом од 14.950.000 динара.

Програмска активност 21010002 – Функционисање извршних органа (Председник),

Укупан износ од 9.425.000 динара (извор финансирања 01) умањен је за 100.000 динара и замењен је износом од 9.325.000 динара.

Програмска активност 21010002 – Функционисање извршних органа (Веће)

Укупан износ од 27.567.000 динара умањен је за 510.000 динара и замењен је износом од 27.057.000 динара

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-45, 23. октобра 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 23. октобра 2019. године, на основу чл. 74. и 77. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19) и чл. 19. и 56. Статута Градске општине Звездара и члана 35. као самосталног члана Одлуке о промени Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19), донела је

ОДЛУКУ

О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује организација и делокруг рада Управе Градске општине Звездара (у даљем тексту: Управа градске општине), начин руковођења, однос Управе градске општине са другим органима градске општине и града, јавност рада Управе градске општине, положај запослених Управе градске општине и друга питања од значаја за функционисање Управе градске општине.

Члан 2.

Речи и појмови у овој одлуци који имају родно значење односе се једнако на мушки и женски род без обзира у којем роду су наведени.

Члан 3.

Управа градске општине образује се као јединствен орган. Управа градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и оквиру Устава, закона, Статута Града Београда, Статута Градске општине и других прописа Града и Градске општине.

Члан 4.

Управа градске општине:

1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће Градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Члан 5.

Управа Градске општине Звездара у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) издати прекршајни налог односно поднети предлог за покретање прекршајног поступка;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописима или општим актом.

Члан 6.

Рад Управе градске општине доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 7.

Управа градске општине у вршењу послова и задатака примењује начела добре управе, што подразумева да:

– поступа искључиво по закону;

– стручно и ефикасно одговара на захтеве грађана;

– окренута је потребама грађана и њиховом испуњавању;

– отворена је и лако доступна грађанима, према грађанима поступа са уважавањем и пажњом;

– прихвата и исправља сопствене грешке;

– не наноси штету грађанима;

– једнако поступа са грађанима у истим или сличним ситуацијама;

– не дискриминише грађане (без обзира на националну припадност, пол, расу, боју коже, етничко и социјално порекло, језик, религијско уверење, став и мишљење, политичко опредељење, припадност националним мањинама, имовину, године, сексуално опредељење, место рођења, способности);

– не злоупотребљава своја овлашћења;

– независна је и непристрасна;

– штити приватност података грађана;

– благовремено поступа по захтевима грађана.

Члан 8.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима. Запослени су дужни да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Члан 9.

Управа градске општине је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, унутрашње организационе јединице Управе градске општине су дужне да дају потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Члан 10.

Средства за финансирање послова Управе градске општине обезбеђују се у буџету градске општине.

Управа градске општине може остварити приход својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из своје надлежности.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана су приходи буџета градске општине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 11.

У Управи градске општине за вршење сродних управних, стручних и других послова образују се унутрашње организационе јединице под називом одељење, служба и Кабинет.

Члан 12.

Одељење – Служба се образује за обављање међусобно повезаних нормативно-правних, управно-правних, студијско-аналитичких, контролно-надзорних, информатичких, финансијско-материјалних, статистичко-евиденционих, стручно-оперативних, административно-техничких и пратећих, помоћно-техничких послова које треба објединити.

Одсек се образује за обављање међусобно сродних нормативно-правних, управно-правних, студијско-аналитичких, контролно-надзорних, информатичких, финансијско-материјалних, статистичко-евиденционих, стручно-оперативних, административно-техничких и пратећих, помоћно-техничких послова који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

У случају потребе засноване на закону за извршавање појединих послова из делокруга Управе Градске општине, чија природа захтева учешће више унутрашњих организационих јединица, могу се образовати заједничка тела и радне групе.

Састав, делокруг и руководилац заједничког тела или радне групе одређује се решењем начелника Управе градске општине.

Члан 13.

У Управи градске општине, поједини послови који се због своје природе не могу сврстати ни у једну унутрашњу организациону јединицу, могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

Члан 14.

У Управи Градске општине Звездара за обављање стучних, организационих, саветодавних, протоколарних и са њима повезаних послова од значаја за рад органа градске општине образује се Кабинет председника градске општине, као посебна унутрашња организациона јединица.

Радни однос у Кабинету председника градске општине заснива се на одређено време док траје дужност председника градске општине.

III. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Одељења и Службе Управе градске општине

Члан 15.

У Управи градске општине унутрашње организационе јединице, одељења и службе су:

1. Одељење за грађевинске послове;
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
3. Одељење за финансије и привреду;
4. Одељење за општу управу;
5. Одељење за инспекцијске послове;
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката;
7. Одељење за друштвене делатности;
8. Служба за скупштинске послове;
9. Служба за вршење заједничких послова;
10. Служба за геoinформационе системе и информатику;
11. Служба за управљање документима и
12. Служба за стандардизацију пословања.

Члан 16.

У Одељење за грађевинске послове врше се следећи послови:

- у поступку обједињене процедуре, доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, достављање надлежним органима пријаве прикључења објекта на инфраструктуру и упис права својине на изграђеном објекту, као и друга акта у поступку обједињене процедуре;
- праћење стања у грађевинској области,
- доношење решења о постављању и коришћењу балон хала спортске намене и пресостатичког прекривача;
- спровођење поступка за издавање аката да је објекат зидан у време када за изградњу објекта није била потребна грађевинска дозвола;
- издавање уверења о посебним деловима објекта;
- доношење решења о озакоњењу објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине и достављање једног примерка правоснажног решења о озакоњењу објеката организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
- спровођење управних поступака по ванредним правним лековима који се односе на правоснажна решења донета у овом одељењу;
- покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења и Управе градске општине у целини у вршењу послова државне управе који су јој поверени;
- други послови предвиђени законом и другим прописима.

Члан 17.

У Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове врше се следећи послови:

- праћење и проучавање позитивно правних прописа у имовинско-правној и стамбеној области и давање предлога за предузимање мера, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа;
- спровођење поступака у предметима који се односе на експропријацију грађевинског земљишта и објеката и административне преносе права коришћења на грађевинском

земљишту ради изградње објеката од јавног значаја у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

- спровођење поступака за утврђивање права на накнаду за експроприсане и изузете непокретности као и за билне културе које се налазе на њима;

- спровођење управних радњи у циљу окончања започетих поступака по захтевима за поништај правоснажних решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта;

- спровођење поступака за поништај правоснажних решења о експропријацији грађевинског земљишта и објеката и решења о административном преносу права коришћења на грађевинском земљишту;

- на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, спровођење поступка отуђења из јавне својине града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1.500 м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 м² бруто развијене грађевинске површине;

- спровођење поступака по ванредним правним лековима, који се односе на правоснажна решења донета у овом одељењу;

- издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције који води Одељење и пружање обавештења;

- проверавање и прикупљање података о непокретној имовини, управљање стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

- вођење евиденције о закљученим уговорима о откупу станова, сачињавање и закључивање анекса уговора о откупу станова;

- давање мишљења за потребе органа Управе градске општине;

- спровођење поступка за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде;

- организовање рада и вођење Регистра стамбених заједница за подручје градске општине и вођење поступка увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација у сврху решавања питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана који су од значаја за рад Одељења и Управе Градске општине,

- као и други послови предвиђене законом и другим прописима.

Члан 18.

У Одељењу за финансије и привреду врше се следећи послови:

- припремање нацрта буџета и праћење извршења буџета;
- припремање нацрта плана јавних инвестиција;

- обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама;

- вршење расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација;

- одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења;

- припремање предлога одлуке о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве;

- у току буџетске године припрема измене и допуне одлуке о буџету;

- састављање консолидованих завршних рачуна буџета и утврђивање укупних примања и прихода буџета, издатака и финансијских резултата;

- праћење прилива средстава на консолидованом рачуну, планирање и управљање буџетском ликвидношћу, дефинисање тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих

обавеза и плаћања, контролисање расхода, вођење главне књиге трезора у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације и према буџетским корисницима;

- вршење послова ликвидатуре и благајне;

- вођење пословне књиге директних корисника – Скупштина ГО Звездара, председник ГО Звездара, Веће ГО Звездара, Општинско правобранилаштво ГО Звездара, Управа ГО Звездара и индиректног корисника буџета – МЗ Звездара и усклађивање са главном књигом трезора, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, вршење контроле програма пословања и праћење наменског трошења буџетских средстава у јавним предузећима;

- редовно месечно праћење и извештавање о зарадама запослених у Управи градске општине и јавним предузећима чији је оснивач Скупштина градске општине;

- вршење обрачуна плата запослених, именованих и постављених и изабраних лица;

- вођење књиговодствене евиденције имовине и средстава; припремање предлога финансијског плана;

- обављање финансијских послова;

- издавање одговарајућих уверења из евиденције приватних предузетника;

- израда нацрта одлука и других аката и послови стручног опслуживања Скупштине градске општине и њених радних тела, председника градске општине и Већа градске општине из делокруга рада Одељења;

- спровођење поступака јавних набавки за потребе Градске општине;

- вршење стручних послова у области јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима;

- вршење стручних послова за припрему интерних нормативних аката из области јавних набавки, праћење поступака јавних набавки;

- сарадња са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки;

- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за рад Одељења и Управе градске општине у целини;
- и други послови утврђени законом и другим прописима.

Члан 19.

У Одељењу за општу управу врше се следећи послови:

- организација и рад Управе градске општине;

- рационализација структуре Управе и поједностављење административних процедура коришћењем савремених метода и технологија;

- припремање и израда предлога нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Управе градске општине;

- праћење законитости рада Управе у остваривању права и обавеза грађана и извештавања надлежних органа;

- управљање људским ресурсима, који подразумевају стручне послове у вези са запошљавањем у Управи, обуком запослених, израду Кадровског плана и Програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања запослених, вођење и ажурирање кадровске евиденције као и ажурирање података о запосленима код надлежних органа (Министарство финансија, Управа за трезор, РФЗО и друго);

- израда нацрта решења и других аката у вези са радно-правним статусом запослених;

- издавање уверења о статусним питањима грађана, запослених у иностранству и чланова њихових породица;

- ажурирање јединственог бирачког списка за град Београд – подручје градске општине Звездара и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина за град Београд – подручје градске општине Звездара;

- стручне послове за потребе Републичке, градске и општинске изборне комисије у поступку одржавања избора, у делу који се тиче ажурирања бирачког списка;

– стручне послове који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе – спровођење Референдума, пописа становништва;

– пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

– вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и корисника породичне инвалиднине, вршење послова исплате инвалидских припадљности у складу са прописима Републике и Града и формирање и ажурирање базе података о овим лицима;

– послови у вези са накнадом трошкова сахрањивања умрлих када не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање;

– спровођење управног поступка у вези са одобрењем ископавања посмртних остатака;

– издавања потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;

– обавештавања надлежног министарства о почетку употребе печата у Градској општини Звездара;

– праћења прописа из своје надлежности и иницирање примене и промене аката;

– и други послови управе у складу са важећим прописима.

Члан 20.

У Одељењу за инспекцијске послове врше се следећи послови:

– послови комуналне инспекције која врши надзор у првом степену над извршавањем закона и прописа града Београда који се односе на: уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби, односно спровођење комуналног реда, као и други послови надзора утврђени законом и прописима града;

– послови комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

– послови организовања и спровођења поступка управног извршења решења које је Управа градске општине донела у првом степену, и то: решења Одељења за инспекцијске послове и Одељења за имовинско – правне – правне послове;

– иницирање поступака код других државних органа и организација, а у циљу ефикасне заштите јавног интереса као и права и интереса грађана;

– израда нацрта управних аката, одлука и других аката и послове стручне помоћи и објашњења Скупштини градске општине и њеним радним телима, председнику градске општине и Већу градске општине,

– други послове утврђени законом и другим прописима.

Члан 21.

У Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, врше се следећи послови:

– послови у вези са постављањем и уклањањем мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) у складу са прописима града;

– предлагање мера за уређење зелених површина и других јавних површина, дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и слично;

– праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју;

– доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине у складу са актима града;

– доношење програма и спровођење пројеката развоја Градске општине Звездара;

– давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град Београд и предлагање и финансирање

измене постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

– припремање и координирање послова у вези са реализацијом пројеката који се односе на одржавање (осим капиталног) објеката основних школа и дечијих вртића;

– учествовање у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач Градска општина;

– предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;

– послови у вези са свим комуналним проблемима (водовод и канализација, телекомуникације, топлификација, гасификација, јавне и друге зелене површине, саобраћај и пратећи проблеми, асфалтирање, јавна чистоћа и електроенергетска мрежа) и у сарадњи са надлежним органима градске управе, учествује у решавању проблема грађана на територији градске општине Звездара;

– одређивање, односно одобравање продајних места на којима се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

– одређивање времена, начина и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издавање одобрења за обављање трговине на тим местима у њскладу са законом којим се уређује трговина;

– одобравање уклањања стабала и делова стабала са јавних зелених површина уз претходну сагласност и у складу са прописима Града Београда;

– одржавање споменика, спомен плоча, скулптуралних дела на територији градске општине Звездара;

– старање о одржавању и изградњи саобраћајних површина (интерних саобраћајница, противпожарних стаза и осталих површина) унутар стамбених блоковских насеља;

– старање о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу и управљању некатегорисаних путева;

– старање о постављању објеката за слободно оглашавање које користе грађани и друга заинтересована лица за оглашавање за сопствене потребе на подручју градске општине, у складу са планом места за постављање објеката за оглашавање на јавној површини који доноси градоначелник града Београда;

– старање о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

– спровођење мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на територији градске општине Звездара утврђене актима Града Београда;

– давање мишљења на захтеве у поступку издавања дозволе, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање опасног отпада за чије спровођење је надлежна Градска управа Града Београда;

– други послови од непосредног интереса за грађане предвиђени законом и другим прописима.

Члан 22.

У Одељење за друштвене делатности врше се следећи послови:

– вођење евиденције и обавештавање предшколске установе, односно основне школе која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма;

– вођење евиденције и обавештавање школе и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе;

– праћење стања и утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у сарадњи са образовно-васпитним установама, у складу са законом;

– организовање послова који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшкол-

ског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе;

- превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- координација и организовање, вођење евиденције, извештавање и чување документације о раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом;
- анализа стања у образовно васпитним установама на подручју ГО Звездара;
- сарадња са надлежним органима државне управе, установама и организацијама;
- обезбеђивање међусекторске сарадње, подстицање, организовање и координација активности у области образовања;
- планирање и реализација пројеката од значаја за област образовања и васпитања;
- праћење редовности похађања наставе и рад на развијању програма и утврђивању мера превенције раног осипања ученика из система образовања, у сарадњи са школама, Мобилним тимом за инклузију Рома и другим органима и организацијама;
- додељивање награда и признања ученицима основних и средњих школа и њиховим наставницима/менторима;
- издавање потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства за ученичке и студентске кредите и стипендије и друге сврхе;
- припремање, расписивање и реализација јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења грађана средствима из буџета Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- доношење Плана јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града;
- рад Савета за здравље Градске општине;
- обезбеђивање средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине;
- припремање, расписивање и реализација јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- доношење Плана развоја културе на нивоу градске општине;
- подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и оснивање установа културе;
- обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину;
- припремање, расписивање и реализација јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области културе средствима из буџета Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- рад комисија и других радних тела у области културе;
- доношење Програма развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града;
- финансирање или суфинансирање изградње и одржавања спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју;
- обезбеђивање средстава за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине;
- припрему, расписивање и реализацију јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање посебних програма из области спорта на подручју градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- рад комисија и других радних тела у области спорта;
- утврђивање Акционог плана политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града;

- спровођење националне Стратегије за младе и акционог плана политике за младе града;
- обезбеђивање услова за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју Градске општине;
- припремање, расписивање и реализацију Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката за унапређење положаја младих; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- учешће у доношењу Плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града;
- доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђивање спровођења те одлуке;
- рад Штаба за ванредне ситуације на свом подручју;
- израда и усклађивање Процене ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама и доношење планова заштите и спасавања за своје подручје;
- опремање јединица цивилне заштите;
- додела средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;
- доношење Програма унапређења социјалне заштите на нивоу градске општине подстицање развоја различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама;
- подстицање активности и пружање помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;
- праћење и координација рада Волонтерског сервиса Звездаре, Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом и Канцеларије за бесплатне правне савете и психосоцијалну помоћ жртвама породичног насиља;
- праћење и координација рада Комисије за превоз особа са инвалидитетом, вођење евиденције и администрирање пружених услуга и реализацију годишњег конкурса за превоз ОСИ; пружање услуге тумача за знаковни језик;
- уступање на бесплатно коришћење пењача уз степенице тзв. „гусеничара“;
- стручни и административни послови у вези са статусом и збрињавањем избеглих, прогнаних и интерно расељених лица поверене од стране Комесаријата за избеглице Републике Србије;
- припремање, расписивање и реализација јавних позива/конкурса за унапређење положаја избеглих, прогнаних и интерно расељених лица са подручја градске општине;
- рад Савета за миграције;
- старање о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- праћење, координација и администрирање рада Мобилног тима за инклузију Рома;
- припремање, расписивање и реализација јавних позива/конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана која се налазе у стању социјалне потребе;
- учешће у изради, имплементацији, праћењу и извештавању о реализацији Стратешког плана развоја Градске општине Звездара, као и локалних акционих планова у областима из делокруга рада Одељења;
- праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;
- припрема и израда нацрта одлука и других аката које доноси/усваја Скупштина Градске општине и њена радна тела, председник градске општине, Веће градске општине и начелник Управе из делокруга рада Одељења;

- планирање, израда и праћење реализације програмског буџета за програме у области друштвених делатности; припрема и израда спецификација за јавне набавке; израда периодичних и годишњег извештаја о реализацији програмског буџета;
- осмишљавање пројеката и израда пројектне документације за учешће градске општине за добијање средстава на градским, националним и међународним конкурсима у областима из делокруга рада Одељења;
- комуникација и сарадња са социјалним партнерима у заједници: представницима социјалних и здравствених установа, полиције, службе за запошљавање, образовно-вапитним установама, општинским и градском управом у циљу остваривања интерсекторске сарадње;
- учешће на стручним и научним скуповима од значаја за унапређење рада и промовисања рада Одељења/Градске општине као примера добре праксе у заједници;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана у областима из делокруга рада Одељења;
- вршење и других послова утврђених законом, Статутом градске општине и другим прописима из делокруга рада Одељења.

Члан 23.

У Служби за скупштинске послове врше се следећи послови:

- стручни, оперативни, организациони и административно-технички послови за Скупштину градске општине, председника и заменика председника Скупштине градске општине и Веће градске општине;
- припремање нормативних аката који се односе на рад Скупштине и њених радних тела, давање мишљења о законитости правних аката Скупштине градске општине и Већа градске општине;
- учествовање у припреми седница и обради аката усвојених на седницама, чување изворних докумената насталих у раду Скупштине градске општине и Већа градске општине;
- вођење евиденције о одржаним седницама, опслуживање одборничких група, радних тела, комисија и савета;
- регулисање статусних права одборника, изабраних, именованих и постављених лица;
- обрађивање предствки и притужби грађана, избор, именовања и јавна признања, сарадња са другим општинама и градовима у земљи и иностранству;
- пружање стручне помоћи Управи градске општине у припреми нацрта прописа и других аката, давање правних мишљења Скупштини градске општине и Већу градске општине о законитости правних и других аката које припрема Управа градске општине и обрада општих аката и материјала у вези са положајем градске општине и других питања функционисања система локалне самоуправе;
- распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Скупштине градске општине, чланова Већа градске општине и начелника и заменика начелника Управе;
- стручни послови у вези са спровођењем избора и рада изборних комисија и радних тела за спровођење избора;
- ажурирање Информатора о раду Управе Градске општине Звездара у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја;
- благовремено и потпуно информисање јавности о раду Скупштине градске општине, њених радних тела, савета и комисија и о функционисању Управе градске општине;
- сарадња са медијима ради информисања шире јавности;
- други послови предвиђени законом и другим прописима.

Члан 24.

У Служби за вршење заједничких послова врше се следећи послови:

- коришћење биротехничких, телекомуникационих и других средстава и опреме којима располаже Градска општина;
- вођење евиденције коришћења и издавања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала;
- вођење евиденције о изради печата и задужењу запослених за руковање истим;
- вођење евиденције о задужењу запослених службеном и заштитном одећом и обућом у складу са важећим актом председника градске општине;
- послови у вези са противпожарном заштитом, као и послови безбедности и заштите на раду запослених у складу са законом;
- обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора у управној згради и седиштима месних заједница;
- старање о наменском и ефикасном коришћењу и обављању превоза службеним моторним возилима;
- вршење административних, биротехничких и курирских послова за потребе градске општине;
- обављање послова у вези са радом месних заједница у складу са надлежностима које су утврђене важећим актима;
- у седишту месне заједнице обављају се послови у вези са пријемом, попуњавањем и подношењем захтева грађана у вези са питањима из области комуналне инфраструктуре и исте електронски прослеђује на даље службено поступање у Управу;
- пријем телефонских позива грађана и повезивање са запосленима; обављање пословне комуникације са грађанима која се односи на пријаву проблема или упућивање предлога и захтева надлежним службама, која стужу путем телефона, мејла, сајта, односно кроз све доступне комуникационе канале;
- послови непосредног, директног информисања грађана по питању остваривања њихових права и повезивање са одговарајућом службом;
- сарадња и координирање рада са извршиоцима посла из других организација које за рачун Градске општине врше уговорене послове и услуге;
- обављање послова у вези са коришћењем и одржавањем техничких и других средстава и опреме за потребе Градске општине Звездара и њених органа;
- старање о одржавању и сервисирању опреме (осим рачунарске) у поседу Градске општине Звездара (копир апарат, факс машина, аудио опрема, као и осталих електронских и канцеларијских уређаја и опреме);
- старање о одржавању спољних делова објеката где је организован рад Управе (фасаде, олуци, прозори, врата и сл);
- оперативни и логистички послови за потребе Републичке, Градске и Општинске изборне комисије и радних тела за спровођење избора, као и за спровођење референдума и пописа становништва;
- по расписивању избора врши проверу седишта бирачких места, предлаже и обезбеђује уредно коришћење седишта бирачких места на којима се обавља гласање;
- стара се о обезбеђењу и других услова потребних за рад органа градске општине у складу са законом и другим актима.

Члан 25.

У Служби за геoinформационе системе и информатику врше се следећи послови:

- примена и управљање геoinформационим системима као и примена геoinформационих технологија и интернета у циљу унапређења организације и начина рада;
- спровођење и примена геoinформатичких и информатичких стандарда при прикупљању просторних и осталих података, набавци опреме, материјала и софтверских решења у погледу извођења радова и вршења услуга у области информатике, геoinформатике и интернета;

- пружање стручне помоћи и вршење надзора код увођења, одржавања и ажурирања геопрограмских система, информатичких технологија и интернета у Управи градске општине;
- израда геопрограматичке и информатичке анализе и извештаја у циљу унапређења организације и начина рада Управе градске општине;
- организовање обуке корисника и информатичких кадрова;
- успостављање ефикасног и јединственог приступа подацима и документима; оспособљавање кадрова за рад у систему за коришћење ГИС-а, као и систему за електронско управљање документима;
- успостављање и одржавање техничких услова за прибављање и достављање података електронским путем, преко Информационог система на Порталу еУправа Републике Србије;
- формирање базе геопрограмних и осталих података о грађевинском земљишту ради изградње објеката у складу са законом и Одлуком града, као и података о изградњи, одржавању, прикупљању и управљању некатегорисаних путева;
- геодетски послови који се односе на идентификацију катастарских парцела као и идентификацију грађевинских објеката обавља и друге геодетске послове за потребе Градске општине Звездара;
- послови у вези са набавком, инсталацијом, одржавањем и несметаним радом рачунарске опреме (сервери, рачунари, скенери и штампачи);
- други послови у складу са законом и другим актима.

Члан 26.

У Служба за управљање документима врше се следећи послови:

- пријем поднесака – предмета;
- електронска обрада докумената;
- евидентирање, распоређивање предмета по одељењима и службама;
- отпремање поште;
- развођење, архивирање и чување аката и предмета;
- излучивање безвредног регистратурског материјала уз сагласност Историјског архива Београда;
- евидентирање и достављање интерне и екстерне службене поште;
- припрема, ажурирање и издавање потребних образаца за иницирање поступка пред надлежним одељењима и службама;
- прађење ефикасности и ажурности рада Управе;
- прађење и ажурирање прописа којима се уређује наплата такси и обавештавање одељења/служби о промени истих;
- други послови у вези са канцеларијским пословањем.

Члан 27.

У Служби за стандардизацију пословања врше се следећи послови:

- обезбеђивање процеса потребних за одржавање, побољшање, примену и преиспитивање интегрисаног система менаџмента (QMS) и (EMS).
- израда планова активности интерне провере, израда анализе интерне провере, анализе остварења циљева квалитета по функцијама, одељењима и службама;
- израда свих процеса и процедура интегрисаног менаџмент система квалитета који се користе у Управи градске општине;
- ажурирање процеса и процедура у складу са изменама закона и прописа; активности потребне за реализацију циљева квалитета и вредновање стања и адекватности система квалитета у односу на политику система и утврђене циљеве;
- анализа задовољства корисника;
- активности везане за интегрисани систем менаџмента (ISO 9001:2015 и 14001:2015);
- други послови у складу са законом и другим прописима.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 28.

У Кабинету председника градске општине врше се следећи послови:

- стручни, саветодавни, оперативни, организациони и административно-технички послови у вези са остваривањем надлежности и овлашћења председника градске општине и заменика председника градске општине, који се односе на представљање Градске општине у односу према правним и физичким лицима, другим општинама, органима града;
- припремање радних и других састанака председника градске општине и заменика председника градске општине;
- прађење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине градске општине;
- пријем странака које се непосредно обраћају председнику градске општине и заменику председника градске општине, председнику Скупштине градске општине и заменику председника Скупштине Градске општине и члановима Већа градске општине;
- распоређивање аката и предмета који се односе на председника градске општине и заменика председника градске општине;
- ажурирање документације везане за активности председника градске општине и заменика председника градске општине;
- припрема материјала о којима одлучује председник градске општине;
- послови протокола председника градске општине и заменика председника градске општине, председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине и чланова Већа градске општине;
- обављање организационих, административно-техничких послова и послова протокола за помоћнике председника градске општине;
- координација рада градске општине у сарадњи са градом, органима града и градским општинама;
- пријем грађана и повезивање са службама надлежним за поступање по њиховим захтевима;
- послови на обезбеђењу услова за реализацију стратешког плана развоја градске општине;
- прађење рада и пружање подршке Канцеларији за младе градске општине Звездара;
- послови припреме, управљања и прађења реализације пројеката које спроводи или у којима учествује Градска општина Звездара;
- и други послови по налогу председника градске општине у складу са надлежностима.

Члан 29.

У Кабинету председника градске општине постављају се помоћници председника градске општине за поједине области.

У Градској општини може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

Председник градске општине поставља и разрешава помоћнике председника у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника Градске општине.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

Начелник Управе градске општине

Члан 30.

Управом, као јединственим органом, руководи начелник Управе градске општине.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине на основу јавног конкурса на период од пет година .

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Већу градске општине у складу са Статутом Градске општине Звездара.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени у складу са законом.

Члан 31.

Начелник Управе градске општине обавља најсложеније послове из надлежности Управе градске општине, координира и усмерава рад Управе градске општине, стара се о обезбеђењу услова за рад, о међусобној сарадњи одељења, служби и кабинета и сарадњи са органима града и републике.

Члан 32.

Начелник Управе градске општине најмање једном годишње доставља Извештај о раду Управе градске општине Већу градске општине.

Члан 33.

Радна места, услови за запослење на њима, њихово разврставање по звањима и број службеника и намештеника у Управи градске општине одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места који припрема начелник Управе градске општине и доставља Већу Градске општине на усвајање.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Члан 34.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Управе градске општине.

Непосредни руководиоца је службеник који руководи унутрашњом организационом јединицом у којој је систематизовано радно место, које не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у унутрашњој организационој јединици.

Члан 35.

Радам одељења и службе руководи начелник одељења или службе, а радом одсека руководи шеф одсека.

Радам Кабинета председника градске општине руководи шеф Кабинета кога распоређује начелник Управе градске општине уз претходну сагласност председника градске општине. Шеф Кабинета за свој рад и рад Кабинета одговара председнику градске општине и начелнику Управе градске општине.

Члан 36.

Начелник одељења и службе и шеф Кабинета организују рад и обезбеђују ефикасно, законито и благовремено обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запо-

слених, врше најсложеније послове из свог делокруга као и друге послове по налогу начелника Управе градске општине и председника градске општине.

Начелник одељења/службе и шеф Кабинета могу имати помоћнике који за свој рад одговарају начелнику Управе, начелнику одељења/службе и шефу Кабинета. Помоћник начелника одељења/службе и шефа Кабинета руководи заокруженом области рада, планира, усмерава и надзира рад запослених, обавља најсложеније послове из заокружене области рада за коју је одговоран и којом руководи.

Члан 37.

Начелник одељења и начелник службе за свој рад су одговорни начелнику Управе градске општине, а шеф одсека начелнику Управе, начелнику одељења/службе и шефу Кабинета.

V. ОДНОСИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 38.

Однос Управе према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине и овом одлуком.

Управа градске општине је обавезна да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 39.

Однос Управе према председнику градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Градске општине и овом одлуком.

Председник градске општине у спровођењу одлука и других аката које доноси, може Управи Градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 40.

Веће градске општине врши надзор над радом Управе градске општине.

Када у вршењу надзора над радом Управе утврди да акт Управе није у сагласности са законом, Статутом, другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина, Веће градске општине поништава или укида такав акт са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са позитивним прописима.

Веће градске општине по праву надзора остварује контролу законитости и благовремености рада Управе градске општине са овлашћењима да у својству другостепеног органа одлучује о актима које доноси Управа.

Веће градске општине може одредити стручног обрађивача предмета из редова запослених Управе градске општине у којима одлучује као другостепени орган.

Веће градске општине посебном одлуком утврђује надлежност сваког члана у праћењу рада појединих унутрашњих организационих јединица.

Члан 41.

Одељења, Службе и Кабинет председника градске општине дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Послови из делокруга две или више унутрашњих организационих јединица биће поверени на рад оној унутрашњој организационој јединици у чијем делокругу је претежни део посла, о чему одлучује начелник Управе градске општине.

Управа градске општине дужна је да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступи по њима, ако су испуњени услови и о томе обавештава грађане.

Члан 42.

Управа градске општине и органи Града Београда међусобно сарађују на остваривању послова утврђених Статутом града, Статутом градске општине и другим актима Града и Градске општине.

Управа градске општине даје органима Града Београда иницијативе, предлоге и мишљења за уређивање, доношење или измену прописа из надлежности града.

Управа градске општине тражи мишљење од надлежног органа Града Београда о примени прописа и других аката Града Београда од значаја за рад Градске општине и учествује у припремању прописа чија је садржина од посебног значаја за рад Управе градске општине.

VI. ЈАВНОСТ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 43.

Управа градске општине обезбеђује јавност рада сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и на други начин у складу са законом.

Члан 44.

Начелник Управе градске општине даје информације о раду Управе медијима, а може овластити и другог запосленог да даје информације из свог делокруга рада.

Начелник Управе градске општине може ускратити давање одређених информација у случајевима утврђеним законом и другим прописима.

VII. АКТА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 45.

Управа градске општине доноси правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују појединачне одредбе одлука и других прописа.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописима.

Наредбом се наређује или забрањује одређено понашање у ситуацији која има општи значај или је од утицаја на обављање послова унутрашњих организационих јединица.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Акта Управе градске општине се објављују и ступају на снагу у складу са законом и Статутом градске општине.

VIII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 46.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Члан 47.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица Управе градске општине решава начелник Управе градске општине.

IX. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 48.

Пуно радно време у Управи градске општине износи 40 часова недељно.

Распоред радног времена посебним актом утврђује председник градске општине.

X. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 49.

О правима и дужностима запослених у Управи градске општине одлучује начелник Управе градске општине у складу са законом којим се уређују радни односи запослених у јединицама локалне самоуправе.

Запослени у Управи, у смислу закона којим се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе, су службеници и намештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности управе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у управи.

Члан 50.

У радни однос у Управу градске општине може бити примљено лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и посебне услове у погледу образовања и радног искуства утврђених законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са поступком који је прописан законом којим се уређују радни односи запослених у јединицама локалне самоуправе.

Решење о избору кандидата са листе за избор доноси начелник Управе градске општине.

Члан 51.

Код попуне радног места у Управи градске општине морају да се испуне два услови и то да је радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кадровски план припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом Одлуке о буџету Градске општине и усваја га Скупштина градске општине.

Члан 52.

У Управу градске општине могу се примати у радни однос на одређено време после спроведеног јавног конкурса приправници ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, под условима утврђеним законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 53.

Управа градске општине може са незапосленим лицем да закључи уговор о стручном оспособљавању без накнаде, под условима утврђеним законом.

Члан 54.

Начелник Управе градске општине врши распоређивање/премештај запослених.

Члан 55.

Запослени Управе градске општине имају право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате запослених у јединицама локалне самоуправе.

Члан 56.

Запослени Управе градске општине имају право и дужни су да се стручно усавршавају, односно да стичу знања, вештине и способности за извршавање послова радног места у складу са потребама посла.

Члан 57.

Запослени Управе градске општине имају право на услове рада који им неће угрозити живот и здравље, на техничке и друге услове потребне за рад и на заштиту од претњи, напада и свих врста угрожавања безбедности и здравља на раду.

Члан 58.

Запослени Управе градске општине су дисциплински одговорани за повреде дужности из радног односа, у складу са законом.

Члан 59.

Запослени Управе градске општине су одговорни за штету коју проузрокују на раду или у вези са радом, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 60.

Запослени Управе градске општине у вршењу одређених послова имају право на службену, радну и заштитну одећу и обућу у складу са актом који доноси председник градске општине.

Члан 61.

Радни однос запослених Управе градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

XI. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ

Члан 62.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета; излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву; праћење ефикасности и ажурности рада Управе градске општине.

На канцеларијско пословање Управе градске општине примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање државних органа.

Члан 63.

Управа градске општине и унутрашње организационе јединице имају печат којим се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Управа градске општине одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

На употребу печата у Управи Градске општине Звездара примењују се прописи којима се уређује употреба печата у државним и другим органима.

О изради печата од стране овлашћеног привредног субјекта, стара се Служба за вршење заједничких послова која води евиденцију израђених печата и запослених Управе градске општине задужених за руковање печатом.

О датуму почетка употребе печата са отиском израђеног печата, Управа градске општине, Одељење за општу управу, обавештава надлежно Министарство у складу са законом.

Члан 64.

Изабрана и постављена лица у Градској општини Звездара, председник градске општине и заменик председника Градске општине, председник Скупштине градске општине и заменик председника Скупштине, начелник Управе

градске општине и заменик начелника Управе, могу имати и употребљавати факсимил – скениран оригинални потпис, који се на документ ставља отиском.

Лица из става 1. овог члана, по потреби, могу одобрити израду факсимила службеницима који су овлашћени за потписивање службених аката из надлежности градске општине.

Лице које има у службеној употреби факсимил, власник факсимила, може овластити запосленог Управе који ће у његово име факсимил чувати и користити и о чему ће се водити евиденција.

Факсимил се може користити за потписивање докумената из надлежности власника факсимила и не може се користити када је власник факсимила одсутан из било ког разлога.

Факсимил може да се употреби тек када је један примерак документа лично потписан од стране овлашћеног лица.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе закона, Статута Града Београда и Статута Градске општине Звездара.

Члан 66.

Начелник Управе градске општине ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладити Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Распоредивање запослених у складу са усклађеним Правилником, извршиће начелник Управе у року од 30 дана од дана ступања на снагу усклађеног Правилника о организацији и систематизацији радних места са овом одлуком.

Члан 67.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Управи Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 107/16, 132/16, 28/17, 72/17, 8/19, 22/19).

Члан 68.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-46, 23. октобра 2019. године

Председник
Александар Епор, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 23. октобра 2019. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРУЖАЊУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Члан 1.

У Одлуци о пружању правне помоћи („Службени лист Града Београда”, бр. 77/13, 73/14 и 28/16), члан 11. мења се и гласи:
„Бесплатна правна помоћ за грађане остварује се и пружа на начин утврђен Законом о бесплатној правној помоћи.”

Члан 2.

У истој Одлуци, у члану 12. уписује се став 3. који гласи:
„О захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи може да одлучује лице у Управи Градске општине Звездара

које има дозволу за одлучивање по захтеву, коју издаје министар правде”.

Члан 3.

У истој одлуци у члану 14. иза става 1. уписује се став 2. који гласи:

„Управа Градске општине Звездара доноси решење о захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи у року од осам дана од дана пријема захтева, а ако је затражена дупунска документација, у року од осам дана од дана када је она достављена”.

Досадашњи ст. 2. и 3. овог члана постају ст. 3. и 4.

Члан 4.

У истој Одлуци у члану 15. уписује се став 3. који гласи:

„Управа Градске општине Звездара води и евиденцију која садржи захтеве за одобравање бесплатне правне помоћи и решења која су донета по захтевима, у складу и на начин предвиђен Законом о бесплатној правној помоћи”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-47, 23. октобра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 23. октобра 2019. године, на основу члана 19. и члана 14. став 1. тач. 33. и 34. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16 и 80/19) и Одлуке о буџету Градске општине Звездара за 2019. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 128/18 и 46/19), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА ДЕЦИ ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком се ближе утврђује поступак доделе новогодишњих пакетића деци из социјално угрожених породица из буџета Градске општине Звездара у 2019. години.

Члан 2.

Градска општина Звездара додељује пакетиће деци узраста до седам година, рођеној до 31. децембра 2012. године, из социјално угрожених породица са пребивалиштем/боравиштем на подручју градске општине Звездара.

Члан 3.

Новогодишњи пакетићи за децу наведену у члану 2. ове одлуке ће се додељивати у другој половини децембра 2019. и током јануара 2020. године.

Члан 4.

Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2019. годину, предвиђена су средства за доделу новогодишњих пакетића за децу из социјално угрожених породица у износу од 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом за набавку и поделу 1000 пакетића.

Пакетићи ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету.

Члан 5.

Новогодишњи пакетићи ће бити додељени на основу активних евиденција, и то: Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом, Повереништва за избегла и расељена лица, Волонетерског сервиса Звездаре, Мобилног тима за инклузију Рома Звездаре и Градског центра за социјални рад у Београду – Одељења Звездара, а које садрже: име и презиме детета, датум рођења, име једног од родитеља/старатеља са бројем телефона као и адресу пребивалишта/боравишта детета.

Члан 6.

Проверу испуњености критеријума (пребивалиште и старост детета) и утврђивање коначне листе на основу спискова из претходног става, обавиће Комисија за доделу новогодишњих пакетића коју ће именовати председник општине.

Члан 7.

Председник градске општине Звездара, на основу предлога Комисије за доделу новогодишњих пакетића донеће Решење о додели новогодишњих пакетића из буџета Градске општине Звездара.

Члан 8.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављена у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-48, 23. октобра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 23. октобра 2019. године, на основу члана 19. и члана 41. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15, 132/16 и 80/19) и члана 25. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА Већа ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Решењу о избору чланова Већа Градске општине Звездара XI број 011-1-31 од 1. јуна 2016. године, XI број 011-1-4 од 17. фебруара 2017. године, XI број 011-1-22 од 11. маја 2017. године, XI број 011-1-38 од 3. октобра 2017. године, XI број 011-1-41 од 23. октобра 2017. године, XI број 011-1-53 од 28. децембра 2017. године, XI број 011-1-5 од 27. марта 2018. године и XI број 011-1-18 од 4. априла 2019. године, врши се измена у ставу 1. тачка 1, тако што се реч „Миливојевић”, замењује речју „Милосављевић”.

У осталом делу решење остаје неизмењено.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-50, 23. октобра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део Орловског насеља у Миријеву, градска општина Звездара -----	1
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Косте Главинића, Кабларске, Валтазара Богишића, Ситничке и Краља Вукашина, градска општина Савски венац -----	2
Акти градских општина	
ЗВЕЗДАРА	
Одлука о измени Одлуке о потврђивању мандата одборницима Скупштине Градске општине Звездара -----	3
Одлука о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2019. годину -----	4
Одлука о Управи градске општине Звездара -----	21
Одлука о измени и допуни Одлуке о пружању правне помоћи -----	30
Одлука о додели новогодишњих пакетића деци из социјално угрожених породица из буџета Градске општине Звездара у 2019. години -----	31
Решење о измени Решења о избору чланова Већа Градске општине Звездара -----	31

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15