



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXV Број 51

23. јун 2021. године

Цена 265 динара

На основу члана 1. став 4. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 61/09, 10/11, 55/11, 69/14, 2/15, 86/16, 89/20, 106/20 и 22/21), члана 26 став 2. и 46а став 2. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 346/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/19), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за јавни превоз доноси

ПРАВИЛНИК

О ОБАВЕЗАМА ПРЕВОЗНИКА И САОБРАЋАЈНОГ ОСОБЉА У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу пружања квалитетне превозне услуге путницима правилником о обавезама превозника и саобраћајног особља у јавном линијском превозу путника на територији града Београда (у даљем тексту: правилник), дефинишу се правила понашања и обавезе саобраћајног особља у јавном градском, приградском и локалном, ноћном и минибус експрес линијском превозу путника на територији града Београда (у даљем тексту: линијски превоз), као и обавезе самих превозника.

Секретаријат за јавни превоз као организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове јавног линијског превоза путника (у даљем тексту: Организациона јединица) врши контролу примене овог правилника.

Правилник је обавезан у примени и реализацији уговора којим Град Београд поверава обављање јавног линијског превоза путника на територији града Београда (у даљем тексту: превозник), као и у раду јавног комуналног предузећа које је Град основао за обављање ове делатности.

Превозник је у смислу овог правилника, правно лице коме је поверено обављање јавног линијског превоза, као и јавно комунално предузеће које је град основао за обављање делатности линијског превоза.

Члан 2.

Превозник је дужан да саобраћајном особљу које је ангажовано за рад у линијском превозу обезбеди и омогући да поступа у складу са законима, прописима Града Београда, актима Организационе јединице у овој области и овим правилником.

Саобраћајно особље из става 1. овог члана запослено или ангажовано код превозника је дужно да поступа у складу са одредбама овог правилника.

Члан 3.

Саобраћајним особљем у складу са одредбама овог правилника сматрају се следећа лица:

- 1) возачи;
- 2) отправници и саобраћајни диспечери превозника (у даљем тексту: диспечер);
- 3) остало запослено или ангажовано особље код превозника, чији је делокруг послова у вези са непосредним обављањем јавног линијског превоза путника.

Члан 4.

Саобраћајно особље сматра се путником када не обавља послове за које је ангажовано код превозника, а затекне се у возилу које врши јавни линијски превоз путника.

Заједничке одредбе за превозника

Члан 5.

Превозник је дужан да саобраћајно особље из члана 3. овог правилника, пре упућивања на самосталан рад практично обучи и упозна са свим прописима донетим на републичком, градском нивоу и актима Организационе јединице којима се регулише јавни линијски превоз, као и да ова лица благовремено упозна са њиховим изменама.

Члан 6.

Превозник је дужан да у складу са чланом 2, а након обуке из члана 5. овог правилника врши контролу поступања саобраћајног особља у обављању радних задатака из следећих области:

- а) законских прописа:
 - о превозу путника у друмском саобраћају;
 - о безбедности саобраћаја на путевима;
 - о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима;
 - о безбедности и здрављу на раду;
 - о раду;
 - осталих важећих законских прописа који посредно или непосредно регулишу рад саобраћајног особља.
- б) подзаконских прописа;
 - Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда;
 - свих аката које је донела Организациона јединица (правилници, упутства, процедуре и др.) као и аката везаних за начин употребе уређаја и софтвера у Систему за управљање возилима и наплате карата у јавном превозу у Београду (у даљем тексту: систем).

Превозник је дужан да о извршеној обуци из члана 5, као и тестирању саобраћајног особља из става 1. овог члана води

евиденције и чува их у периоду важења уговора закљученог са Организационом јединицом, као и да на њен захтев достави или стави на увид документацију о евиденцији.

Члан 7.

Превозник је дужан да Организационој јединици достави тражене податке и информације из своје надлежности, као и да поступи по налогу запослених лица Организационе јединице.

Члан 8.

Превозник је дужан да од тренутка ангажовања возача за рад на линијама јавног линијског превоза, а у року од пет радних дана, достави Организационој јединици податке о возачу ради увођења лица у базу података, као и податке неопходне за израду ИД картице која гласи на име возача (у даљем тексту: возачка картица).

Превозник је дужан да по престанку ангажовања возача, у року од пет радних дана, писмено обавести Организациону јединицу, ради блокаде возачке картице.

Превозник је дужан да сваком возачу обезбеди возачку картицу на име. Уколико возач није задужио возачку картицу на име или му већ издата картица није доступна, превозник је дужан да му обезбеди заменску картицу.

Превозник је дужан да води евиденцију о возачким картицама издатим на име возача као и о заменским картицама.

Превозник је дужан да води дневну евиденцију возача који користе заменске картице по сменама, ИД броју и имену и презимену возача.

Превозник је дужан да у року од три радна дана од дана уочавања оштећења или губитка возачке картице преда захтев за израду нове картице, а возач је дужан да исту преузме у што краћем року, а најдуже у року од два радна дана од тренутка добијања информације да је картица урађена, као и да заменску картицу врати овлашћеном лицу превозника.

Превозник је дужан да редовно ажурира податке о бројевима телефона возача и доставља их без одлагања Организационој јединици.

Члан 9.

Превозник је дужан да обезбеди:

– исправност уређаја из система за наплату карата и управљање возилима (валидатори, штампач, возачки компјутер и др.);

– чистоћу спољашњости и унутрашњости возила;

– исправност и функционалност дисплеј табли;

– исправност и функционалност клима уређаја и уређаја за грејање, који морају бити укључени у складу са одредбама Одлуке о јавном линијском превозу на територији града Београда;

– исправност и функционалност уређаја за видео надзор;

– исправност и функционалност уређаја за бројање путника;

– Wi-Fi покривеност;

– да возач у току рада буде обучен у униформу тј. у службено одело и да буде обувен у адекватну обућу. Униформу, односно службено одело чине – горњи део униформе који има утиснуту или одштампану ознаку пословног имена превозника (летњи горњи део – мајица са крагном или кошуља, зимски горњи део – сако или јакна и кошуља), доњи део униформе (панталоне дугих ногавица). Адекватна обућа не подразумева: папуче, сандале и слично;

– улазак путника на врата опредељена за улаз на линијама које одреди Организациона јединица;

– начин уласка и изласка путника из возила и редослед отварања врата од стране возача у складу са налогом Организационе јединице;

– заустављање возила, отварање и затварање врата од стране возача на свим стајалиштима, према регистрованом реду вожње;

– продају карата код возача;

– праћење валидације возних исправа путника који улазе на предња врата од стране возача.

Члан 10.

Возило којим се врши превоз путника мора бити на прописан начин видно обележено, у складу са важећом Одлуком о јавном линијском превозу путника на територији града Београда, тако да је на предњој страни исписан број и назив линије у смеру кретања или терминуса, а на задњој и бочној страни возила (страна на кој се врши улазак/излазак путника) исписан број линије.

Возила која су у квару, не врше редован превоз или обављају вожње ка или од гараже, морају на дисплеј табли имати постављену одговарајућу ознаку: у квару, посебан превоз, за гаражу и сл.

На дисплеј табли на возилу које обавља јавни линијски превоз није дозвољено исписивање пословних имена компанија и произвођача опреме.

Члан 11.

Превозник је дужан да омогући контролу возила и возног особља превозника коју обавља контролор, друго лице овлашћено од стране Организационе јединице или запослени Организационе јединице.

Члан 12.

Возило којим се врши јавни линијски превоз путника мора бити технички исправно и опремљено на начин предвиђен важећим уговором и правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

Превозник је дужан да обезбеди да се пре изласка возила из гараже изврши обилазак возила са унутрашње и спољне стране и према типу возила визуелно прегледа стање битних склопова (на аутобусу: стање пнеуматика, визуелни преглед стања навртки завртњева на точковима, цурење горива, уља, исправност врата и сигнализације возила итд; на трамвају: стање шинских кочница, одговарајућих поклопаца, стање и исправност пантографа; а код тролејбуса: стање тролних мотки, тролних глава итд.), као и исправност врата и сигнализације возила.

Члан 13.

Превозник је дужан да спроведе поступак за повреду радне обавезе возача:

– у ситуацији када возач није пријавио проблеме у раду са возачком картицом или губитком исте;

– у ситуацији непријављивања саобраћајне незгоде за коју је возач знао;

– у ситуацији када возач не поступи по налогу отправника или запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања или диспечера превозника који управља на основу сагласности Организационе јединице;

– у ситуацији када возач не поступи по налогу контролора, другог лица овлашћеног од стране Организационе јединице или запосленог Организационе јединице при контроли возила и возног особља превозника;

– у ситуацији када возач изврши радњу продаје дневног извештаја уместо карте или изврши радњу продаје карте са елементима који нису одговарајући у погледу датума, времена, ИД возила, броја линије, цене карте;

– у ситуацији када се утврди да је возач на рад дошао под дејством алкохола и/или психоактивних супстанци;

– у ситуацији када возач није обавестио превозника да му је због саобраћајног прекршаја или из другог разлога одузета возачка дозвола или изречена казна забране управљања моторним возилом.

Члан 14.

За време трајања ванредног стања (поплаве, епидемије, земљотрес и др.), као и све време док траје опасност по живот и здравље људи, превозник и саобраћајно особље су дужни да се придржавају свих наредби, одлука, мера и упутстава Републичког кризног штаба, Градског штаба за ванредне ситуације, надлежних градских институција и Организационе јединице.

Заједничке одредбе за саобраћајно особље

Члан 15.

Информације за јавност, изјаве средствима јавног информисања, саобраћајно особље може давати само уз претходно одобрење превозника.

Информације трећим лицима и изјаве средствима јавног информисања, превозник даје поштујући добре партнерске односе са Градом Београдом.

Члан 16.

Саобраћајно особље за време вршења послова мора да изгледа пристојно тј. да буде уредно.

Саобраћајно особље које обавља радне задатке без униформе мора да буде уредно и пристојно одевено. Забрањен је рад у папучама, панталонама чија је дужина изнад скочног зглоба, мини сукњама, мајицама са бретелама, дубоким деколтеима, гардероби која оставља обнажен стомак, гардероби са страначким, верским или клупским обележјима, као и свако екстравагантном облачење или шминкање.

Саобраћајно особље је дужно да се понаша културно, уљудно и предусретљиво, сагласно одредбама овог правилника.

Међусобни односи саобраћајног особља морају бити коректни.

На захтев путника, као и контролора, овлашћеног лица од стране Организационе јединице и запосленог лица у Организационој јединици током контроле, возачи су дужни да дају свој идентификациони број, а остало саобраћајно особље службени број издат од стране превозника код кога су у радном односу или радно ангажовани, а што није у супротности са Законом о заштити података о личности.

Члан 17.

Саобраћајно особље је дужно да према грађанима који нису путници има коректан однос и у обавези је да пружа обавештења о мрежи линија, цени превоза, временима поласака возила са терминуса, разлозима неостварања поласака или да упути грађане на овлашћено лице када није у могућности или није овлашћено да даје тражену информацију.

Возач је дужан да пружа информације грађанима поштујући одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Саобраћајно особље дужно је да поступи по налогу и да саопшти све потребне информације на захтев запослених лица Организационе јединице која врше контролу уговором предвиђених обавеза превозника.

Члан 18.

Саобраћајно особље је дужно да поступи по налогу службеног лица Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), Комуналне милиције, Саобраћајне инспекције, запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања, ради успостављања реда, регулисања саобраћаја, спречавања знатне штете, спречавања блокаде возила, регулисања интервала слеђења на линијама и сл.

Опште одредбе за возаче

Члан 19.

Возач је дужан да поседује важећи сертификат о стручној компетентности и квалификациону картицу возача издату од стране надлежног органа осим возача трамваја.

Возач је дужан да познаје и поштује све саобраћајне прописе, правилнике и упутства, да при заснивању радног односа приступи провери знања из области безбедности саобраћаја, као и да приступи периодичној обуци за стицање периодичне квалификације коју је дужан да организује превозник у складу са прописима који уређују област стицања и обнове картице/сертификата о стручној компетентности возача.

Возач трамваја је дужан да поред провере знања из области безбедности саобраћаја при заснивању радног односа код превозника, приступи и периодичној провери знања из наведене области коју је дужан да организује превозник, а најмање једном у току три године рада возача код превозника.

Возач је дужан да поседује важеће лекарско уверење добијено на основу редовних здравствених прегледа ради утврђивања психофизичке способности за возача коме је управљање моторним возилима основно занимање.

Превозник је дужан да чува лекарско уверење возача из става 3. овог члана, као и да предузме мере којима ће обезбедити да возачи не управљају возилом под утицајем алкохола и психоактивних супстанци у организму.

Члан 20.

Возач који је у радном односу или је ангажован код превозника, дужан је да у току рада буде обучен у униформу са ознакама превозника и обувен у адекватну обућу, у складу са одредбама Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда и важећег уговора закљученог између Организационе јединице и превозника.

Члан 21.

Возач је дужан да одржава чистоћу у возачком простору у току рада и да на терминусу изврши визуелни преглед унутрашњости возила и уклони крупнији отпад из возила.

У зависности од спољне температуре ваздуха, возач је дужан да се стара да возило буде адекватно расхлађено, односно загрејано, у складу са одредбама Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда.

Члан 22.

У случају да је возило снабдевано електронским ознакама линије или су ознаке фиксне са променљивим бројевима, возач исте подешава на самом возилу сваки пут пре почетка рада на одређеној линији.

Када је возило у квару, не врши редован линијски превоз или се не примају путници, на предњој страни возила возач поставља одговарајућу ознаку „у квару”, „посебан превоз”, „за гаражу” и слично.

Члан 23.

Током вожње, возач не сме дозволити присуство било ког лица у возачкој кабини или возачком простору.

За време вожње возач не сме разговарати са путницима.

Члан 24.

Возач не сме да користи мобилни телефон за време вожње док је возило у покрету, као ни друге уређаје за комуникацију ако не користи опрему која омогућава телефонирање без ангажовања руку.

Возач не сме да користи аудио и видео уређаје осим уређаја који су саставни део опреме возила, нити да предузима друге радње које ометају његову пажњу при управљању возилом.

У возилу није дозвољено пушење нити коришћење електронске цигарете у току вожње.

Члан 25.

Возач је обавезан да обавести одговорно лице превозника у случају да му је због саобраћајног прекршаја или другог разлога одузета возачка дозвола или изречена казна забране управљања моторним возилом одређене категорије.

Члан 26.

Пре него што напусти возило, возач је дужан да предузме све мере којима се спречава да се возило само покрене са места на коме је заустављено, односно паркирано као и да предузме све потребне мере да обезбеди возило од неовлашћене употребе.

Члан 27.

Возач неће дозволити улазак у возило:

- лицу које је видљиво под утицајем алкохола и /или психоактивних супстанци;
- лицу оболелом од заразне болести;
- детету до шест година старости ако није у пратњи одрасле особе;
- лицу које уноси у возило пртљаг, ствари и животиње, супротно Одлуци о јавном линијском превозу путника на територији града Београда, осим специјално дресираних паса водича слепих лица.

Члан 28.

Возач је дужан да опомене путника уколико узнемирава друге путнике, физички напада, угрожава сигурност и јавни ред, уноси у возило недозвољен и опасан пртљаг.

Уколико и поред опомене путник настави са понашањем из става 1. овог члана, возач је дужан да позове путника да напусти возило.

Уколико путник настави са истим понашањем, возач треба да зауставити возило и поступи по „Процедури за возаче приликом дешавања ванредних ситуација” (аларм „хитне службе”).

Члан 29.

Возач је дужан да приликом изласка из гараже или преузимања возила по било ком основу и у било које време у току рада, као и по завршетку рада провери да ли се у возилу (путничком простору и кабини возача) налазе предмети који нису припадајући део опреме возила.

У случају да пронађе предмет који није део опреме возила, возач је дужан да о томе одмах обавести овлашћено лице превозника.

Вожња на линији*Почетак рада*

Члан 30.

Возач преузима дужност на месту и у време предвиђено распоредом рада који дефинише превозник.

Уколико возач осећа да је болестан или је у таквом психофизичком стању да не може да управља возилом, возач је обавезан да о томе обавести одговорно лице превозника.

Возач не сме да управља возилом ако је под дејством алкохола и/или психоактивних супстанци.

Члан 31.

Возач је дужан да на рад дође са возачком картицом коју је задужио код превозника. Уколико возач није задужио возачку картицу на име или му већ издата картица није доступна, превозник је дужан да му обезбеди заменску картицу.

Возач не сме користити картицу која гласи на име другог возача. Возач може користити заменску картицу уколико није задужио возачку на име или уколико му већ издата картица није доступна.

Члан 32.

Возач отпочиње вожњу убацивањем возачке картице у возачки компјутер (ДС уређај), ако је неопходно уноси шифру, изврши потврду унетих података и изврши пријаву у систему.

Возач је дужан да након убацивања возачке картице и пријављивања на рад у систему, а потом и извршене контроле исправности опреме у возилу, констатује у ком режиму ради.

Систем предвиђа рад возача у аутоматском или мануелном режиму рада.

У градском превозу и превозу на минибус експрес линијама: У аутоматском режиму рада, возач је дужан да на возачком компјутеру изврши проверу понуђене линије, тураже и поласка. Ако су ови подаци из система у сагласности са планираним распоредом за тог возача, возач може да започне вожњу, у супротном возач је дужан да изабере мануелни режим рада. Одабиром мануелног режима рада, возач је дужан да изврши избор линије на којој треба да вози, смер кретања и времена поласка на својој туражи. Након избора прве вожње, све наредне вожње отварају се у аутоматском режиму.

У приградском, локалном превозу и ноћном превозу: На приградским, локалним и линијама ноћног превоза је мануелни режим рада и возач је пре започињања сваког поласка дужан да на возачком компјутеру бира линију, смер и полазак.

Члан 33.

Уколико возачка картица није исправна из било ког разлога (оштећена, блокира и сл.) или је дошло до губитка картице, возач је дужан да неисправност или губитак пријави диспечеру превозника, како би се издала заменска возачка картица и обезбедио регуларан рад возача у систему, а уколико проблем са картицом или губитак наступи у току рада, возач је дужан да исти пријави диспечеру превозника до краја смене.

Регистровани ред вожње

Члан 34.

Возач је дужан да се строго придржава регистрованог реда вожње, а изузетно по налогу отправника или запосленог лица Организационе јединице распоређеног на послови-

ма мониторинга и управљања и диспечера превозника који управља на основу сагласности Организационе јединице.

Кашњење у односу на регистровани ред вожње, изузетно може да се надокнади по одобрењу отправника, запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања или диспечера превозника који управља на основу сагласности Организационе јединице, на следећи начин:

- скраћивањем задржавања возила на терминусима;
- незауостављањем на одређеном броју стајалишта;
- скраћењем линија до одређених тачака на траси.

У овим случајевима отправник или диспечер превозника који је упутио налог возачу је дужан да о томе одмах обавести запослено лице Организационе јединице распоређено на пословима мониторинга и управљања.

Изузетно, у случајевима када нема отправника на терминусу, возач је дужан да искључиво поступи по налогу запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања или по налогу диспечера превозника који управља на основу сагласности Организационе јединице.

У наведеним случајевима, превозник, односно саобраћајно особље су дужни да на погодан начин обавесте путнике о наведеним одступањима од регистрованог реда вожње.

Члан 35.

За време вожње возач је дужан да поштује саобраћајну сигнализацију и да вожњу прилагоди стању пута, видљивости, прегледности, атмосферским приликама, стању возила, густини саобраћаја и другим саобраћајним условима у циљу безбедности путника и осталих учесника у саобраћају.

Уколико због услова пута, временских непогода (снежни наноси, поледица, поплава и сл.), или других непредвиђених околности дође до одступања од регистрованог реда вожње, возач не сме надокнађивати време кашњења бржом вожњом од дозвољене за возило којим управља и непоштовањем саобраћајних прописа и саобраћајне сигнализације којом је брзина кретања возила регулисана, зато што би таквом вожњом угрозио безбедност путника и осталих учесника у саобраћају.

Члан 36.

Возач је дужан да се придржава унапред одређене трасе линије и не сме да је напусти осим:

- када то захтева надлежна организациона јединица МУП-а;
- када поступа искључиво по налогу запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања или саобраћајног особља превозника које управља на основу сагласности Организационе јединице, а у случајевима застоја саобраћаја услед саобраћајне незгоде, елементарних непогода и др.;
- када се возило вуче за гаражу;
- када се возило ванредно или редовно укључује у саобраћај или искључује из саобраћаја.

Смена возача

Члан 37.

Приликом преузимања смене на терминусу, уколико на терминусу постоји отправник или диспечер превозника, возач је дужан да се пријави код отправника и покаже му возачку картицу.

Члан 38.

Возач је дужан да пре изласка возилом из гараже, приликом примопредаје смене на терминусу, као и при сваком

полуобрту, изврши визуелни преглед валидатора, возачког компјутера и штампача карата, као и да уочена оштећења пријави одмах диспечеру или овлашћеном лицу превозника.

Члан 39.

Примопредаја возила на терминусу врши се између возача који предаје и возача који прима возило, том приликом уноси се у одговарајућу документацију све уочене неправилности, оштећења и недостаци, као и информације о актуелној измени трасе због блокаде саобраћаја на редовној траси.

Након завршетка смене возача (смена на терминусу или у гаражи), возач се одјављује са рада извлачењем возачке картице из возачког компјутера и затварањем вожње избором опције „крај вожње”. На штампачу се штампа дневни извештај о раду који возач обавезно узима са собом и предаје диспечеру или овлашћеном лицу превозника.

Смена возача на стајалишту дуж линије није дозвољена.

Изузетно, смена на стајалишту дуж линије може да се изврши само у случају непредвиђених околности (великих застоја, прекида саобраћаја, квара возила, болести возача и др.), тако што претходни возач извуче своју картицу без одјављивања вожње (нема додатних операција), а нови возач убацује картицу у уређај, бира опцију „покушај поново”, потврђује је и пријављује се на систем уносом шифре ако је неопходно. Извештај за претходног возача се штампа након тога.

Члан 40.

Уколико је из било ког разлога потребно да се возило искључи из саобраћаја у току рада, возач је дужан да се, након активирања одговарајућег аларма, привремено одјави извлачењем картице из возачког компјутера и затварањем вожње избором опције „Крај вожње”.

Приликом повратка возила на линију, након отклањања квара или из других разлога, возач је дужан да се пријави на рад убацивањем возачке картице у возачки компјутер, потврди унос шифре и у случају отварања аутоматског режима да пређе у мануелни режим рада.

Доласком на стајалиште/терминус на коме се укључује у рад, возач је дужан да изабере линију, смер кретања и одговарајући полазак за своју туражу.

Стајалишта

Члан 41.

Измена путника на линијама јавног линијског превоза врши се искључиво на стајалиштима, изузев у ситуацијама предвиђеним чланом 44. овог правилника.

Возач је дужан да возило зауставља на свим регистрованим стајалиштима линије на којој ради, односно да када је возило преусмерено на алтернативну трасу, због блокаде саобраћајница на редовној траси, возило зауставља и врши измену путника на свим постојећим регистрованим стајалиштима дуж алтернативне трасе.

Возило се сматра заустављеним на стајалишту када је својим предњим чеоним делом поравнато са стајалишном ознаком, а десном бочном страном постављено не даље од 20 cm од ивичњака стајалишног платоа.

Измена путника се може вршити највише у прва два возила заустављена на стајалишту.

Члан 42.

Возач је задужен за отварање и затварање врата на возилу, изузев на возилима на којима је конструктивно предвиђено отварање врата од стране путника.

Возач је дужан да врши надзор над уласком и изласком путника из возила.

Возач је дужан да прати валидацију возних исправа путника који улазе на предња врата.

На линијама на којима валидацију возних исправа прати возач, возач је дужан да заустави возило док лице не купи карту или успешно не валидира возну исправу, односно не напусти возило.

На линијама јавног приградског превоза за возила у којима су нумерисана места за седење, за контролу резервација одговоран је превозник.

Возач покреће возило тек када се увери да су сва врата затворена. За време вожње, врата на возилу морају бити затворена. Врата се отварају тек када је возило у потпуности заустављено.

Члан 43.

Возач је дужан да се стара о безбедности свих путника у возилу, а нарочито старих и изнемоглих лица, особа са инвалидитетом, трудница, деце старости до 6 година када су у пратњи одраслог лица или сами.

Возач је дужан да приликом уласка у возило напомене лицу које уноси дете и дечија колица да је препорука да у возилима јавног линијског превоза дечија колица буду склопљена, а да дете буде у наручју пратиоца.

Возач је дужан да пружи физичку помоћ особи са инвалидитетом, ако без такве помоћи путник са инвалидитетом не може да користи превозничку услугу и ако се пружањем помоћи не угрожава безбедност саобраћаја, живот и здравље особе са инвалидитетом или других корисника превоза.

Особа са инвалидитетом која користи колица, улазак у возило врши самостално или уз помоћ пратиоца, а по потреби уз помоћ возача, уколико су испуњени безбедносни услови наведени у претходном ставу.

Возач возила које има уграђену механичку рампу намењену за улазак у возило особе са инвалидитетом која користи колица, дужан је да возило обезбеди од самопокретања тако што ће, након заустављања возила у стајалишту, активирати паркирну кочницу, тачкове управљачке осовине окренути ка ивичњаку, зауставити рад мотора и извадити контакт кључ из браве. Затим треба да изађе из возила и изврши спуштање рампе, сачека да корисник инвалидских колица уђе и смести се у возило, врати рампу у првобитни положај и након тога настави вожњу.

Возач возила које има уграђену аутоматску рампу намењену за улазак у возило особе са инвалидитетом који користи колица, дужан је да изврши спуштање рампе и сачека да лице са инвалидитетом уђе и безбедно се смести у возило, врати рампу у првобитни положај и након тога настави вожњу.

Члан 44.

Возач може зауставити возило ван стајалишта ради изласка путника само у следећим случајевима:

- када то захтева ситуација у саобраћају због великих застоја, прекида саобраћаја, и сл.;
- када је возачу упућен знак за заустављање од стране полиције;
- ако се возило не може зауставити на регистрованом стајалишту због препреке;
- у ванредним ситуацијама као што су техничка неисправност возила, саобраћајна незгода, препреке на путу, стање пута, атмосферске сметње, теже повреде или смрт путника у возилу и сл.;
- због сигнала о могућој опасности (повици и сл.) добијених из путничког простора.

У случају великих застоја и прекида саобраћаја, препреке на путу и лошег стања коловоза на месту предвиђеном за стајалиште, возач треба да омогући путницима безбедан улазак и излазак на месту заустављања које је ван стајалишта.

У ситуацији када се деси техничка неисправност возила или саобраћајна незгода у којој је учествовало возило, возач је дужан да омогући путницима безбедан излазак на месту заустављања и да их упути до најближег стајалишта, како би наставили вожњу следећим возилом.

Када је возач принуђен да возило дуже заустави ван стајалишта, возило се мора осигурати и видљиво обележити сигурносним троуглом и укљученим свим показивачима правца.

Члан 45.

Возач је дужан да на терминусу и окретници заустави возило на посебно одређеној површини и да омогући путницима чекање у возилу на обележеном улазном стајалишту до поласка по регистрованом реду вожње.

Возач је дужан да на терминусу и на окретници изврши обилазак возила са унутрашње и спољне стране и према типу возила визуелно прегледа стање битних склопова (на аутобусу: стање пнеуматика, визуелни преглед стања навртки завртњева на точковима, цурење горива, уља, исправност врата и сигнализације возила итд; на трамвају: стање шинских кочница, одговарајућих поклопаца, стање и исправност пантографа; код тролејбуса: стање тролних мотки, тролних глава итд.), као и исправност врата и сигнализације возила.

Члан 46.

На терминусима и окретницама линија, возач је дужан да се придржава следећег режима:

- у зони терминуса и окретница вожња се обавља уз максималну опрезност;
- након изласка путника и прегледа возила од стране возача, возило улази у стајалиште за пријем путника;
- редослед поласака са терминуса и окретница врши се првенствено по регистрованом реду вожње, а изузетно по налогу отправника или запослених лица Организационе јединице распоређених на пословима мониторинга и управљања, као и диспечера превозника (који контролишу поласке) на основу сагласности Организационе јединице;
- током стајања возила на терминусима и окретницама дуже од три минута, возач је дужан да угаси мотор, осим код возила код којих је напоменом у колској књижици или фабричком декларацијом за одређене типове возила одређено другачије, тј. да рад мотора не треба заустављати на терминусу и окретници без обзира на време стајања и уколико иста постоји, рад мотора неће се заустављати;
- возило не сме да омета маневрисање и пролаз других возила;
- возило треба да се обезбеди од неконтролисаног кретања и неовлашћеног коришћења;
- забрањено је "турирање" и неоправдана употреба звучних сигнала.

Рад возила на другој линији

Члан 47.

Уколико је возач добио налог од запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања или отправника да промени линију на којој ради, као и налог од диспечера превозника који управља на основу сагласности Организационе јединице, потребно је да на матичној линији затвори вожњу и да кроз мануелни режим рада, а по налогу, изврши избор линије на коју је послат на рад, смер кретања и туражу.

Крајкоштрајно напуштање возила

Члан 48.

У случају потребе да возач напусти возило и да се потом врати на рад, дужан је да спроведе следећу процедуру:

пре напуштања возила, возач је дужан да извуче картицу из возачког компјутера;

по повратку у возило, потребно је да картицу убаци у уређај и изабере опцију „покушај поново” и потом притисне дугме за потврду или да у мануелном режиму поново изабере одговарајућу линију.

Послиуштање возача у ванредним ситуацијама

Члан 49.

У ванредним ситуацијама возач врши избор и активира један од понуђених аларма на возачком компјутеру у следећим случајевима:

1. У случају саобраћајне незгоде возач активира аларм „САОБРАЋАЈНА НЕЗГОДА”.

Уколико се догодила саобраћајна незгода у којој је дошло до повреде учесника у саобраћају (обарање пешака, повреда возача или путника у возилу и слично), возач ће позвати ПОЛИЦИЈУ и ХИТНУ ПОМОЋ, а након тога диспечера превозника и обавестити га о детаљима везаним за незгоду.

Уколико се догодила саобраћајна незгода са материјалном штетом, возач ће позвати диспечера превозника који позива полицију на увиђај. Диспечер превозника је дужан да одмах обавести запослено лице Организационе јединице, распоређено на пословима мониторинга и управљања, уколико возач из оправданог разлога није био у могућности да притисне поменути аларм.

Након слања аларма возач одјављује вожњу и чека инструкције диспечера превозника. Уколико се возило након увиђаја враћа на рад на линији, возач поступа по налогу о уклапању на линији издатој од стране запосленог лица Организационе јединице, распоређеног на пословима мониторинга и управљања или по инструкцији диспечера превозника.

2. У случају када је потребна интервенција хитних служби (полиција, комунална милиција, хитна помоћ, ватрогасци) возач активира аларм „ХИТНЕ СЛУЖБЕ” и реагује у складу са ситуацијом, позивањем одговарајуће хитне службе.

У најкраћем могућем року обавештава диспечера превозника о детаљима настале ситуације. Након слања аларма возач одјављује вожњу и чека интервенцију хитне службе или инструкције диспечера превозника.

Диспечер превозника је дужан да одмах обавести запослено лице Организационе јединице, распоређено на пословима мониторинга и управљања, уколико возач из оправданог разлога није био у могућности да притисне поменути аларм.

Уколико се возило након интервенције хитне службе враћа на рад на линији, возач поступа по налогу о уклапању на линији издатој од стране запосленог лица Организационе јединице, распоређеног на пословима мониторинга и управљања или по инструкцији диспечера превозника.

3. У случају квара возила возач активира аларм „КВАР ВОЗИЛА”.

У најкраћем могућем року обавештава диспечера превозника о детаљима везаним за квар. Након слања аларма возач одјављује вожњу и чека инструкције од диспечера превозника. Уколико се возило након поправке враћа на рад на линији возач поступа по инструкцији о уклапању на линији издатој од стране диспечера превозника или налогу запосленог лица Организационе јединице, распоређеног на пословима мониторинга и управљања.

4. У случају када је дошло до обуставе саобраћаја због које возило не може да саобраћа редовном трасом возач активира аларм „БЛОКАДА САОБРАЋАЈА”.

Возач чека налог од запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања или по инструкцији саобраћајног особља превозника које управља на основу сагласности Организационе јединице и с тим у вези поступа.

5. У случају када возач услед поремећаја у саобраћају тј. кашњења или неког другог разлога, није у могућности да до краја смене обави одређене поласке и да изврши примопредају смене на дефинисаном термину активира аларм „СМЕНА” најкасније један обрт пре краја смене.

Возач чека налог од запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања или инструкцију диспечера превозника или отправника на термину и окретници и с тим у вези поступа.

6. У случају када је дошло до хаварије, односно кидања трамвајске или тролејбуске мреже и шина (кидање мреже, пад напона итд.) возач активира аларм „КВАР НА МРЕЖИ”.

Возач обавештава диспечера превозника о детаљима до каквих је проблема дошло на мрежи и чека да се отклони квар на мрежи након чега наставља вожњу по инструкцијама Диспечерског центра Јавног комуналног предузећа које управља електро подсистемом (у даљем тексту: ЈКП ГСП „Београд”). Диспечерски центар ЈКП ГСП „Београд” који управља електро подсистемом обавештава запослено лице Организационе јединице распоређено на пословима мониторинга и управљања о детаљима насталих проблема на мрежи.

7. У свакој ситуацији у којој је возач физички нападнут или му је угрожен живот од стране другог лица, возач активира аларм „ПАНИК ТАСТЕР”.

Возач зауставља возило и чека полицију и позив од диспечера превозника или запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања. Возач је дужан да поступа уздржано и без конфликта.

Овај аларм је приоритетан и возач је дужан да га користи искључиво у ситуацијама када му је угрожена безбедност.

Члан 50.

Возач, учесник саобраћајне незгоде у којој је неко лице задобило телесне повреде, односно погинуло или је настала велика материјална штета, дужан је да:

- заустави возило, искључи мотор, укључи све показиваче правца, постави сигурносни троугао на безбедном растојању, активира аларм „Саобраћајна незгода”, обавести полицију и/или службу хитне помоћи, обавести диспечера превозника и предузме друге расположиве мере како би упозорио остале учеснике у саобраћају о постојању незгоде;
- упозори сва лица да се склоне са коловоза да не би била повређена и да не би уништавала трагове незгоде;
- обавести полицију и остане на месту незгоде до доласка полиције и завршетка увиђаја;
- укаже помоћ повређенима, односно прву помоћ или медицинску помоћ у складу са својим знањима, способностима и могућностима;
- да предузме све мере заштите које су у његовој моћи да се спречи настајање нових незгода и увећавање постојећих последица и повреда.

Члан 51.

У случају оштећења возила од стране путника или других лица, возач може по потреби да се обрати најближој

организационој јединици МУП-а или Организационој јединици надлежној за послове комуналне милиције ради интервенције и прибављања података о починиоцима.

Посебне одредбе за постојање возача троллејбуса и трамваја у ванредним ситуацијама

Члан 52.

Када је услед саобраћајне незгоде или хаварије дошло до кидања контактне мреже троллејбуса и трамваја или до евентуалног обарања стуба који носи ове инсталације, саобраћајно особље које је наишло на препреку у саобраћају, дужно је да обезбеди место незгоде од удара струје, упозоравајући остале учеснике у саобраћају на безбедност.

Ако услед хаварије контактне мреже, контактни вод падне на каросерију трамваја или троллејбуса, или дође до електризирања троллејбуса, возач је дужан да на миран и сталожан начин објасни путницима поступак напуштања возила.

У ситуацији када дође до одвајања пантографа од контактне мреже у случају из претходног става, возач је дужан да спречи улаз и излаз путника, као и да обавести путнике да не додирују металне делове трамваја.

Померање трамваја са места на коме је дошло до прекида напајања (контакт са шинама), обавља се гурањем трамваја.

Пре спајања трамваја, возач је дужан да поново провери да ли је спуштен пантограф и прекинуто струјно коло вученог/гураног трамваја.

У случају електризирања троллејбуса (сигнал КИТ апарата), возач је дужан да обавести путнике да остану у возилу, изађе из возила искакањем без додиривања каросерије, одвоји оба одузимача струје (тролне мотке) од контактне мреже, с тим да је претходно заштитио руке изолационим рукавицама, врати се у возило и отвори путницима врата за излаз. Возач не сме да помера возило до доласка теренског мајстора – возача.

Посебне одредбе у Полавлу „Вожња на линији” за возаче троллејбуса

Члан 53.

Возач троллејбуса је дужан да се при руковању возилом у свему придржава Упутства произвођача о руковању троллејбусом.

Члан 54.

Пре почетка рада, возач троллејбуса је дужан да изврши припрему троллејбуса за укључивање у саобраћај.

При томе је посебно дужан да изврши преглед стања тролних мотки, с тим да је претходно заштитио руке изолационим рукавицама, провери функционисање тролних аутомата, изврши проверу изолованости троллејбуса уз помоћ уређаја за контролу изолованости (КИТ апарат) и његовог активирања, као и трака за одвођење статичког електрицитета са троллејбуса.

Члан 55.

Возач троллејбуса је дужан да возњу прилагоди условима саобраћаја, стању коловоза и контактне мреже, како не би дошло до неконтролисаног падања тролних мотки и код тога је посебно дужан да води рачуна о:

- исправности контактне мреже (опуштености, оштећења попречних држача мреже, скретница, укрштаја и сл.);
- стању коловоза (неравнине и оштећења на коловозу, неисправни шахтови, сливници и сл.).

У случају спадања тролних мотки, односно добијања одговарајућег звучног сигнала, возач је дужан да на безбедан на-

чин у што краћем року заустави возило и поступи на начин регулисан Упутством произвођача о руковању троллејбусом.

Пре почетка и у току вожње возач је дужан да редовно прати рад уређаја за контролу изолованости (КИТ уређај), и да троллејбусом прелази преко металних плоча за одвођење статичког електрицитета.

Члан 56.

Возач троллејбуса је дужан да приликом приближавања скретници, уливници и укрштају на контактної мрежи смањи брзину (која не сме да буде већа од 15 km/h), а прелазак преко безнапонског елемента (секционера) без укључене педале вуче.

За време вожње троллејбуса, када су тролне мотке на контактної мрежи, возач троллејбуса не сме троллејбус померати од осе контактне мреже на већу удаљеност од оне прописане од стране произвођача троллејбуса, односно од дужине тролних мотки.

У случају када се приближава троллејбусу који се налази испред, возач је дужан да држи одстојање које му омогућава јасан преглед положаја тролних мотки тог троллејбуса.

Возач је дужан да се увери у положај тролних мотки троллејбуса који обилази.

Члан 57.

Код квара на контактної мрежи, која не дозвољава даље кретање возила, возач је дужан да заустави возило, предузме мере обезбеђења возила и путника, као и да хитно обавести диспечера или отправника ЈКП ГСП „Београд” ради отклањања насталог квара.

Возач је дужан да предузме и мере обезбеђења других учесника у саобраћају од откинутог контактної вода у циљу спречавања већих кварова или незгода.

Члан 58.

Уколико је из било ког разлога (застоји, прекиди струје, незгоде и сл.), дошло до нагомилавања троллејбуса, возачи су дужни да један по један полазе са места догађаја на међусобном одстојању од најмање 50 метара.

Члан 59.

Возачу је најстрожије забрањено било какво испитивање узрока квара, поправки и пењање на кров троллејбуса.

У случају квара, возач је дужан да исти пријави диспечеру или отправнику ЈКП ГСП „Београд” ради обезбеђења интервенције сервисне службе.

Возачу троллејбуса је најстрожије забрањена вожња уназад преко скретница, уливница и укрштаја.

Члан 60.

Возачима троллејбуса забрањено је искључивање и стављање ван употребе било ког система којим је троллејбус опремљен (блокада вожње са отвореним вратима, систем за аутоматско спуштање мотки и др.), изузев у случају квара, уз претходну сагласност диспечера ЈКП ГСП „Београд” и уписивања у листу квара.

Члан 61.

Возач троллејбуса је дужан да, уколико наиђе на место на ком је присуство воде или снега на коловозу веће од 15 cm, пре проласка те деонице, извести диспечера ЈКП ГСП „Београд” и поступи по добијеним инструкцијама.

Члан 62.

Возач троллејбуса је дужан да заустави рад мотора уколико се на термину и окретници задржава дуже од 3 минута.

Уколико напушта возачки простор, возач је дужан да обезбеди возило од самопокретања, као и да предузме све потребне мере да обезбеди возило од неовлашћене употребе.

*Посебне одредбе у Појављу „Вожња на линији” за возаче
трамваја*

Члан 63.

Пре почетка рада, поред обавезног прегледа возила (композиције), возач трамваја је дужан да провери и следеће:

- исправност и причвршћеност уређаја за купловање возила (квачење возила);
- помоћни прибор;
- стање песка у пескарима (ако песак недостаје, сипати га при изласку из гараже или на термину);
- стање батеријског напона;
- потребну опрему.

Возач је дужан да по пријему возила обавезно испроба исправност вуче и све врсте кочница, светлосних уређаја, брисача, врата и сигналних уређаја, мотор-генератора, мотор-вентилатора, пантографа, корпе за заштиту од гажења и плугова и опреме за надзор трамваја (камере).

О евентуалним недостацима које уочи, возач је дужан да обавести управника или диспечера ЈКП ГСП „Београд”.

Члан 64.

Одстојање између трамваја који се крећу у истом смеру мора бити такво да се при изненадном заустављању трамваја испред, трамвај који наилази може правовремено зауставити радном кочницом и помоћном (паркирном) кочницом.

У случају отказа (квара) радне кочнице возач је у обавези да употреби сигурносну кочницу.

При кретању по клизавим шинама, брзина мора бити смањена на меру која обезбеђује благовремено заустављање возила.

Возач је дужан да у таквим случајевима одржава безбедно одстојање у односу на возило испред себе.

Ако су шине клизаве, возач је дужан да пажљиво укључује погон, да би избегао проклизавање точкова.

При покретању, вожњи и заустављању трамваја у случају да су шине клизаве, возач је дужан да користи пескар, у ситуацијама када се оне аутоматски не укључују.

Члан 65.

Возач трамваја је дужан да у току вожње обезбеди да конопцац за спуштање пантографа увек буде у затегнутом стању, а нарочито у случају јаког ветра и на местима са смањеном висином контактне мреже (подвожњаци, мостови).

Члан 66.

Возач трамваја је дужан да, уколико не постоји безбедан простор за пролазак пантографа трамваја поред тролних мотки тролејбуса, заустави трамвај на безбедном растојању како не би дошло до закачињања тролних мотки тролејбуса од стране пантографа трамваја.

Члан 67.

Возачу трамваја строго је забрањено:

- да се пење на кров трамваја;
- да врши поправке односно отклања кварове трамваја.

Члан 68.

Вожња уназад обавезно се мора вршити уз помоћ још једног лица ради сигнализирања и омогућавања безбедног кретања возила.

Приликом вожње уназад лице одређено за испомоћ дужно је да заузме такав положај, односно дужно је да се налази на таквом месту у возилу, или изван њега, са ког може осматрати простор у правцу кретања возила и тако успешно обезбеђивати вожњу, дајући при томе возачу сигнале или друга потребна обавештења.

Лица за испомоћ могу бити: возач другог трамваја, управник, теренски мајстор – возач, терминусни мајстор, инструктор рада возача, возач паркирер, пробни возач, референт зоне, референт саобраћаја.

Возила која су конструкцијски прилагођена за вожњу уназад из задњег дела трамваја могу се возити без лица за испомоћ.

Вожња уназад врши се смањеном брзином (до 5 km/h), уз максималну опрезност.

Члан 69.

Након заустављања возила, возач је дужан да обезбеди возило од неконтролисаног кретања.

Члан 70.

Поред опште одговорности за возаче предвиђене овим правилником, возачи трамваја су одговорни и за:

- правилно поступање у случају квара на мрежи;
- правилно поступање у случају појаве других кварова на возилу.

Возач трамваја, осим обавезе праћења саобраћајне ситуације, исправности рада возила, инструмената намењених за то, дужан је да током вожње прати стање исправности контактне мреже и трамвајских пруга.

Све кварове на мрежи и пружи који могу да доведу до тежих хаварија, возач је дужан да на време уочи и заустављањем возила спречи хаварије.

Члан 71.

Уколико је трамвај у квару, уклањање се врши вучом или гурањем ако је вуча немогућа.

Гурањем се трамвај довози до најближе споредне пруге и поставља тако да не омета редован саобраћај.

Пре отпочињања вуче или гурања трамваја у квару, возачи су дужни да спајање трамваја обаве на начин регулисан Упутством о спајању трамваја ЈКП ГСП „Београд”.

Члан 72.

При вучи односно гурању трамваја у квару морају се предузети следеће мере сигурности:

- исправним и трамвајем у квару дужан је да рукује запослени са прописаном возачком дозволом Б категорије и лиценцом за возача трамваја;
- у гураном возилу, осим возача, дужан је да се на задњој платформи налази још један запослени (саобраћајно особље или лице са лиценцом возача трамваја) ради сигнализирања и омогућавања безбедног кретања возила;
- уколико није могуће обезбедити лице за испомоћ на задњој платформи, онда се споразумевање обавља помоћу мобилног телефона без ангажовања руку;
- уколико су све кочнице на трамвају у квару, односно уколико нису исправне, примењује се комбиновано вуча и гурање. У таквим случајевима, трамвај у квару налази се између два исправна трамваја;
- исправан и трамвај у квару морају бити физички спојени (закупловани) што су дужни да ураде возачи трамваја, односно стручна екипа која врши интервенцију, на начин регулисан Упутством о спајању трамваја;

– гурање и вуча се врше знатно смањеном брзином тако да се омогући ефикасно заустављање, али у сваком случају оно не сме бити веће од 15 km/h.

Члан 73.

Споразумевање и сигнализација код гурања обавља се на следећи начин:

– директном комуникацијом возача путем мобилног телефона без ангажовања руке, или запослени на задњој платформи прима усмене поруке возача гураних кола и сигнаlima и покретима руке преноси их возачу исправног трамваја;

– хоризонтални покрети руке у правцу кретања значе да је пруга слободна за вожњу;

– убрзано кружење руком значи да се брзина може повећати;

– вертикално кретање руком горе – доле значи да треба смањити брзину;

– уздигнута рука дланом према возачу значи да се возила морају зауставити.

Члан 74.

Уколико се трамвај налази испред или на скретници, трамвај који наилази за њим не сме својим пантографом да пређе прекидач за скретницу, већ се мора зауставити најмање 10 метара испред прекидача.

Члан 75.

Возач је дужан да на време уочи све препреке и недостатке на прузи који би могли довести до незгоде или квара возила, и, уколико је у могућности, исте отклони, настави вожњу, и о томе извести отправника или диспечера ЈКП ГСП „Београд”.

У случају појаве веће количине воде, до 1 cm воде изнад главе шине или снега до 5 cm изнад главе шине, возач трамваја дужан је да брзину возила смањи на 5 km/h.

У случајевима појаве веће количине воде и снега изнад вредности наведених у ставу 2. овог члана, а на основу непосредног увида од стране запослених у ЈКП ГСП „Београд”, спроводи се поступак привремене обуставе саобраћаја уз искључење струје. Овај поступак спроводи ЈКП ГСП „Београд”.

Возач трамваја је дужан да приликом наилаaska на радове који се изводе на прузи, смањи брзину вожње на 5 km/h и уз повећани опрез и давањем звучних сигнала обавести запослене на прузи о наиласку трамваја.

За обезбеђење радилишта на прузи, постављање одговарајуће привремене саобраћајне сигнализације и предузимање других мера прописаних Законом о заштити на раду, задужен је превозник ЈКП ГСП „Београд”.

Члан 76.

Ако је из било ког разлога (застоја, прекида у случају незгоде и сл.), дошло до нагомилавања трамваја, возачи су дужни да постепено, један по један, полазе са места, са одстојањем од најмање 50 метара.

Члан 77.

Приликом пробне вожње трамваја возач је дужан да се у свему придржава одредаба овог правилника.

Члан 78.

Превозник ЈКП ГСП „Београд” је дужан да одмах и без одлагања обавести Организациону јединицу о већим кваровима на контактної мрежи, застојима због прекида струје и саобраћајним незгодама у којима су учествовала возила електро подсистема.

Крај рада на линији

Члан 79.

Возач је дужан да се јави отправнику или диспечеру превозника по завршетку рада на линији, пре поласка за гаражу, односно у депо превозника, ради добијања евентуалних инструкција и овере одговарајуће документације.

Возило полази са терминаса или окретнице за гаражу, односно у депо превозника у време одређено регистрованим редом вожње, осим у случају добијања додатних инструкција из става 1.

Крајем рада возача на линији сматра се моменат предаје возила и пратеће документације на терминасу, окретници или у гаражи, односно у депоу превозника.

Члан 80.

Након завршетка рада на градским линијама и повратка возила у гаражу односно депо превозника, уколико се није аутоматски отворила нулта вожња на возачком панелу, возач је дужан да избор нулте вожње изврши у мануелном режиму рада.

На приградским, локалним, ноћним и минибус експрес линијама избор нулте вожње врши се у мануелном режиму рада.

Приликом предаје возила у гаражи односно депоу превозника, возач је дужан да искључи екран возачког компјутера возача, притиском на дугме са задње десне стране уређаја.

Продаја карата у возилу

Члан 81.

Возач је дужан да продаје карте одштампане на возачком компјутеру у возилу у ком обавља вожњу. Карта коју прода путнику мора бити исправна у погледу датума, времена, ИД возила, броја линије.

Возач продаје карте у возилу на стајалиштима и терминасима и окретницама док је возило у стању мировања.

Продају карата у возилу може обављати и овлашћено лице превозника преко преносивог (мобилног) уређаја.

Члан 82.

Опрема у возилу намењена за рад у систему за наплату карата и управљање возилима у јавном превозу састоји се од следећих уређаја:

- возачки компјутер;
- штампач;
- валидатор.

На линијама које је одредила Организациона јединица, продаја карата може се вршити и преко преносивог (мобилног) уређаја.

Возач аутобуса, трамваја и тролејбуса, дужан је да врши продају папирних карата у возилу користећи опрему коју чине: командна табла и штампач са терморолном.

Карте се могу продавати само уколико је возачка картица убачена у командну таблу возача и уколико је отворена одговарајућа линија, смер кретања и полазак.

Одштампану карту возач или овлашћено лице превозника које продаје карту преко преносивог (мобилног) уређаја је дужан да изда путнику.

Возач или овлашћено лице превозника које продаје карту преко преносивог (мобилног) уређаја је дужан да опрему држи у функцији током целокупног рада возила на линији, осим у случају квара.

Возач или овлашћено лице превозника које продаје карту преко преносивог (мобилног) уређаја се обавезује да

уколико дође до евентуалног квара опреме и/или немогућности издавања штампане карте у возилу, путнику врати претходно наплаћен новац и о томе обавести превозника.

Одредбе о обавезама отправника и диспечера превозника

Члан 83.

Отправник или диспечер превозника је дужан да на терену отправља возила према регистрованом реду вожње и у сарадњи са запосленим лицима Организационе јединице распоређених на пословима мониторинга и управљања. О свим ванредним мерама отправник или диспечер превозника је дужан да обавести запослено лице Организационе јединице распоређено на пословима мониторинга и управљања.

Члан 84.

Отправник или диспечер превозника је дужан да поступа по налогу запосленог лица Организационе јединице распоређеног на пословима мониторинга и управљања у ситуацијама када се то од њега захтева.

На основу налога или по сагласности Организационе јединице отправник или диспечер превозника је дужан да врши корекцију интервала слеђења возила на следећи начин:

- скраћивањем задржавања возила на терминусима или окретницама;
- незауостављањем на одређеном броју стајалишта;
- скраћењем линија до одређених тачака на траси.

У овим случајевима отправник и диспечер превозника који је упутио налог возачу је дужан да о томе обавести запослено лице Организационе јединице распоређено на пословима мониторинга и управљања.

Члан 85.

Диспечер, отправник и овлашћено лице превозника дужни су да приликом доласка возача на посао и у току њиховог рада обратe пажњу на њихово психофизичко стање (умор, болест, дејство алкохола, психоактивних супстанци).

У случају сумње да возач није у стању да на прописан начин обавља посао или исти обавља на начин којим се угрожава безбедност саобраћаја и путника, лица из претходног става дужна су да то лице самоиницијативно искључе са радног задатка, замене га другим возачем и о томе обавесте непосредног руководиоца превозника и о истом сачине извештај.

Члан 86.

Диспечер превозника дужан је да по добијању пријаве од стране возача о уоченим оштећењима на опреми у возилу (валидатори, возачки компјутер и штампач карата) одмах поступи по процедури за пријаву квара у корисничком упутству – апликацији за пријаву квара у Систему за наплату карата и управљање возилима у јавном превозу у Београду.

Члан 87.

Уређаје за функционисање система чине сви уређаји инсталирани у возилима и просторијама саобраћајних погона превозника, а са циљем обезбеђивања несметаног функционисања Система за наплату карата и управљање возилима у јавном превозу у Београду.

Обавеза саобраћајног особља је да помоћу предвиђених апликација у систему:

- уноси распоред рада возача и возила;
- уноси ванредне ситуације у „Дневни извештај о функционисању”;

– пријави Организационој јединици промену статуса возила у систему уколико дође до њихове промене (рад на линији, резерва, квар возила, и др.);

- прати алармни екран;
- комуницира са Организационом јединицом;
- поступа по налогу Организационе јединице;
- одмах по пријави возача у случају било ког квара опреме у систему изврши пријаву путем апликације за пријаву квара опреме;
- врши дообуку возача и обуку нових возача за рад у систему;
- благовремено задужује возаче возачким картицама и води евиденцију о издатим возачким и заменским картицама.

Члан 88.

Отправник или диспечер превозника је дужан да путницима даје информације о мрежи линија, трасама линија, регистрованом реду вожње и разлозима неостварења полазака. Изузетно, уколико није у могућности да пружи тражене информације, путнике упућује на електронску адресу и бројеве телефона Организационе јединице.

Члан 89.

Диспечер превозника треба да сваки квар који за последицу има искључење возила, одмах пријави запосленом лицу Организационе јединице распоређеном на пословима мониторинга и управљања и информисе га о предузетим мерама, односно пријави заменско возило приликом укључења на рад.

Завршне одредбе

Члан 90.

На основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20), Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 – др. закон), Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, бр. 96/15 и 95/18), Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15, 113/17 – др. закон) и Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), ближе се уређују обавезе превозника и саобраћајног особља у јавном линијском превозу путника на територији града Београда утврђених овим правилником.

Овлашћена лица превозника дужна су да овај правилник уруче уз потпис свом саобраћајном особљу запосленом или ангажованом код превозника, као и да о томе успоставе и уредно воде евиденцију за време обављања повереног јавног линијског превоза, на основу јавног уговора или одлуке надлежног органа, као и да наведену евиденцију доставе или ставе на увид Организационој јединици или надлежним државним органима.

Члан 91.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градска управа Града Београда

Секретаријат за јавни превоз

XXXIV-01 број 344-7/2021, 21. јуна 2021. године

Заменик начелника Градске управе Града Београда

– секретар Секретаријата за јавни превоз

др Јовица Васиљевић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 14. јуна 2021. године, на основу члана 43. став 1, члана 63. став 1. и члана 30. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 2 исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 2 – др. закон и 47/18) и члана 18. став 1. тачка 2) Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2021. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Одлука о буџету Градске општине Врачар за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 149/20 и 24/21), у даљем тексту: Одлука, мења се тако што се члан 4. мења и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци, нето набавка нефинансијске имовине, буџетски суфицит (дефицит), укупни фискални суфицит (дефицит), као и рачун финансирања за 2021. годину утврђени су у следећим износима, и то:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Износ у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	402.590.458
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	402.590.458
– буџетска средства	402.590.458
– сопствени приходи	
– донације	
– трансфери	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	441.168.706
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	426.798.706
– текући буџетски расходи	426.798.706
– расходи из сопствених прихода	
– донације	
– трансфери	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	14.370.000
– текући буџетски издаци	14.370.000
– издаци из сопствених прихода	
– донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-38.578.248
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-38.578.248
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	38.578.248
Издаци за отплату дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	38.578.248

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		402.590.458
1. Порески приходи	71	343.990.458
1.1. Порез на зараде	711	198.990.458
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	121.000.000
1.4. Остали порески приходи	711,713	24.000.000
2. Непорески приходи, у чему:	74	56.600.000
– разни приходи	714, 716, 741, 742, 743, 745	56.600.000
– приходи од давања у закуп објеката	742	
3. Донације	744	
4. Трансфери	733	
5. Меморандумске ставке	772	2.000.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		441.168.706
1. Текући расходи	4	426.798.706
1.1. Расходи за запослене	41	225.299.943
1.2. Коришћење роба и услуга	42	150.662.870
1.3. Отплата камата	44	
1.4. Субвенције	45	
1.5. Социјална заштита из буџета	47	7.350.000
1.6. Остали расходи	48	10.638.513
1.7. Резерве	49	11.395.600
2. Трансфери	46	21.451.780
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	14.370.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА класа 3, извори финансирања 13 и 15, и то:		
извор финансирања 13 – 30.663.447	3	38.578.248
извор финансирања 15 – 7.914.801		

Приходи и примања по врстама и расходи и издаци по основним наменама за 2021. годину утврђени су у следећим износима, и то:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА

Извор фин.	Е.К.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН I–XII 2021.
1	2	3	4
01	711	Порез на зараде	198.990.458
01	711	Порез на приходе од самосталних делатности	9.000.000
01	713	Порез на имовину	121.000.000
01	713	Порез на пренос апсолутних права	15.000.000
01	714, 716, 741	Локалне комуналне таксе	12.000.000

1	2	3	4
01	714	Накнада за коришћење јавних површина	17.000.000
01	714	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	17.000.000
01	741	Камате	400.000
01	742	Општинске административне таксе	3.000.000
01	742	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	4.700.000
01	743	Приходи од новчаних казни	1.000.000
01	745	Остали приходи у корист нивоа општина	1.500.000
01	772	Меморандумске ставке	2.000.000
01		ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	402.590.458
07		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
08		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
		I УКУПНО	402.590.458
09	8	Примања од продаје нефинансијске имовине	
10,12	9	Примања од домаћих задуживања, примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	
		II УКУПНО	
		III УКУПНО (I+II)	402.590.458
13	321	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	30.663.447
15	321	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	7.914.801
		IV УКУПНА ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	38.578.248
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (III+IV)	441.168.706

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Е.К.	ОПИС	УКУПАН ОКВИР I–XII 2021. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА I–XII 2021. ГОДИНЕ	УКУПНИ РАСХОДИ I–XII 2021. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5(3+4)
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	225.299.943		225.299.943
411	Плате и додаци запослених	185.016.669		185.016.669
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.805.274		30.805.274
413	Накнаде у натури	5.588.000		5.588.000
414	Социјална давања запосленима	3.090.000		3.090.000
415	Накнаде за запослене	300.000		300.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	129.305.825	21.357.045	150.662.870
421	Стални трошкови	29.500.000		29.500.000
422	Трошкови путовања	350.000		350.000
423	Услуге по уговору	67.950.000	15.366.215	83.316.215
424	Специјализоване услуге	3.854.400	1.290.830	5.145.230
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	20.500.000	4.200.000	24.700.000
426	Материјал	7.151.425	500.000	7.651.425
46	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	17.397.900	4.053.880	21.451.780
463	Трансфери осталим нивоима власти	3.397.900		3.397.900
465	Текуће дотације и трансфери за установе	14.000.000	4.053.880	18.053.880

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД I–XII 2021. ГОДИНЕ

Раздео	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	УКУПАН ОКВИР I–XII 2021. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА I–XII 2021. ГОДИНЕ	УКУПНИ РАСХОДИ I–XII 2021. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
1					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		111			Извршни и законодавни органи			
	2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (R)			
	2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине			

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Потребна средства за финансирање буџетског дефицита, у износу од 38.578.248 динара, биће обезбеђена из неутрошених пренетих средстава из ранијих година.”

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:

„Дозвољени оквир за потрошњу Градске општине Врачар за 2021. годину, увећан је за пренета средства из ранијих година у износу од:

- 30.663.447 динара – извор 13
- 7.914.801 динар – извор 15”

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Планирани износи за 2022. и 2023. годину који су утврђени Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Службени лист Града Београда”, број 149/20), остају непромењени, те се у табелама не приказују поново.

Члан 5.

Члан 29. мења се и гласи:

„Приходи и примања и расходи и издаци буџета Градске општине Врачар распоређују се према принципу поделе власти на законодавну и извршну, у складу са програмском, функционалном, економском и класификацијом према изворима финансирања, на следеће кориснике (табела 1):”

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
			411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.951.980		9.951.980
			412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	1.678.480		1.678.480
			413	01	Накнаде у натури	150.000		150.000
			422	01	Трошкови путовања	30.000		30.000
			423	01	Услуге по уговору	3.700.000		3.700.000
			481	01	Дотације политичким странкама (0,105%)	361.190		361.190
					Извори финансирања за функцију 111			
				01	Приходи из буџета	15.871.650		15.871.650
					Укупно за функцију 111	15.871.650		15.871.650
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
				01	Приходи из буџета	15.871.650		15.871.650
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					Укупно за програмску активност 2101-0001	15.871.650		15.871.650
					Извори финансирања за програм 2101			
				01	Приходи из буџета	15.871.650		15.871.650
					Укупно за програм 2101	15.871.650		15.871.650
					Извори финансирања за Раздео 1			
				01	Приходи из буџета	15.871.650		15.871.650
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	15.871.650		15.871.650
2					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		111			Извршни и законодавни органи			
	2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (R)			
	2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа			
			411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.308.624		2.308.624
			412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	379.411		379.411
			413	01	Накнаде у натури	75.000		75.000
			422	01	Трошкови путовања	50.000		50.000
			423	01	Услуге по уговору	1.300.000		1.300.000
					Извори финансирања за функцију 111			
				01	Приходи из буџета	4.113.035		4.113.035
					Укупно за функцију 111	4.113.035		4.113.035
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
				01	Приходи из буџета	4.113.035		4.113.035
					Укупно за програмску активност 2101-0002	4.113.035		4.113.035
					Извори финансирања за програм 2101			
				01	Приходи из буџета	4.113.035		4.113.035
					Укупно за програм 2101	4.113.035		4.113.035
					Извори финансирања за Раздео 2			
				01	Приходи из буџета	4.113.035		4.113.035
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	4.113.035		4.113.035
3					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		111			Извршни и законодавни органи			
	2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (R)			
	2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа			
			411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.437.697		18.437.697
			412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	3.069.876		3.069.876
			413	01	Накнаде у натури	330.000		330.000
			422	01	Трошкови путовања	50.000		50.000
			423	01	Услуге по уговору	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 111			
				01	Приходи из буџета	21.987.573		21.987.573
					Укупно за функцију 111	21.987.573		21.987.573
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
				01	Приходи из буџета	21.987.573		21.987.573
					Укупно за програмску активност 2101-0002	21.987.573		21.987.573
					Извори финансирања за програм 2101			
				01	Приходи из буџета	21.987.573		21.987.573
					Укупно за програм 2101	21.987.573		21.987.573
					Извори финансирања за Раздео 3			
				01	Приходи из буџета	21.987.573		21.987.573
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	21.987.573		21.987.573
4					ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН			
		330			Судови			
	0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (P)			
	0602-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Омбудсман			
			411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.970.801		1.970.801

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
			412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	328.138		328.138
			413	01	Накнаде у натури	33.000		33.000
			422	01	Трошкови путовања	20.000		20.000
					Извори финансирања за функцију 330			
				01	Приходи из буџета	2.351.939		2.351.939
					Укупно за функцију 330	2.351.939		2.351.939
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005			
				01	Приходи из буџета	2.351.939		2.351.939
					Укупно за програмску активност 0602-0005	2.351.939		2.351.939
					Извори финансирања за програм 0602			
				01	Приходи из буџета	2.351.939		2.351.939
					Укупно за програм 0602	2.351.939		2.351.939
					Извори финансирања за Раздео 4			
				01	Приходи из буџета	2.351.939		2.351.939
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	2.351.939		2.351.939
5					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		130			Опште услуге			
	0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМУПРАВЕ (P)			
	0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	152.347.567		152.347.567
			412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	25.349.369		25.349.369
			413	01	Накнаде у натури	5.000.000		5.000.000
			414	01	Социјална давања запосленима	3.090.000		3.090.000
			415	01	Накнаде трошкова за запослене	300.000		300.000
			416	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000
			421	01	Стални трошкови	29.500.000		29.500.000
			422	01	Трошкови путовања	200.000		200.000
			423	01/13	Услуге по уговору	30.700.000	1.463.447	32.163.447
			424	13	Специјализоване услуге		1.000.000	1.000.000
			425	01	Текуће поправке и одржавање	8.500.000		8.500.000
			426	01	Материјал	7.151.425		7.151.425
			481	01	Дотације невладиним организацијама	800.000		800.000
			482	01	Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000
			483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000		10.000
			485	01/15	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа	1.500.000	367.323	1.867.323
			511	01	Капитално одржавање зграда и објеката	2.200.000		2.200.000
			512	01/13	Машине и опрема	2.000.000	8.700.000	10.700.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	269.198.361		269.198.361
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.163.447	11.163.447
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година		367.323	367.323
					Укупно за функцију 130	269.198.361	11.530.770	280.729.131
					Извори финансирања за прог.актив. 0602-0001			
				01	Приходи из буџета	269.198.361		269.198.361
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.163.447	11.163.447
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година		367.323	367.323
					Укупно за програмску активност 0602-0001	269.198.361	11.530.770	280.729.131
	0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови			
			424	01/15	Специјализоване услуге	654.400	290.830	945.230
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	654.400		654.400
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година		290.830	290.830
					Укупно за функцију 130	654.400	290.830	945.230
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0006			
				01	Приходи из буџета	654.400		654.400
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година		290.830	290.830
					Укупно за програмску активност 0602-0006	654.400	290.830	945.230
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
	0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва			
			499	01	Текућа резерва	11.295.600		11.295.600
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	11.295.600		11.295.600
					Укупно за функцију 160	11.295.600		11.295.600
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
				01	Приходи из буџета	11.295.600		11.295.600
					Укупно за програмску активност 0602-0009	11.295.600		11.295.600

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
	0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва			
			499	01	Стална резерва	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за функцију 160	100.000		100.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за програмску активност 0602-0010	100.000		100.000
		130			Опште услуге			
	0602-4001				ПРОЈЕКАТ Манифестације градске општине Врачар			
			423	01	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					Укупно за функцију 130	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-4001			
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					Укупно за пројекат 0602-4001	3.000.000		3.000.000
	0602-4003				ПРОЈЕКАТ Подршка установама и предузећима чији је оснивач Градска општина Врачар			
			465	01/13/15	Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар	14.000.000	4.053.880	18.053.880
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
				15	Неутошена средства донација из ранијих година		3.053.880	3.053.880
					Укупно за функцију 130	14.000.000	4.053.880	18.053.880
					Извори финансирања за пројекат 0602-4003			
				01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
				15	Неутошена средства донација из ранијих година		3.053.880	3.053.880
					Укупно за пројекат 0602-4003	14.000.000	4.053.880	18.053.880
	0602-5009				ПРОЈЕКАТ Капитално одржавање, унапређење и развој својстава зграде од јавног интереса			
			511	01	Капитално одржавање зграда и објеката	1.470.000		1.470.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	1.470.000		1.470.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за функцију 130	1.470.000		1.470.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-5009			
				01	Приходи из буџета	1.470.000		1.470.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за пројекат 0602-5009	1.470.000		1.470.000
	0602-4010				ПРОЈЕКАТ За уреднији Врачар			
			423	13	Услуге по уговору		5.000.000	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 130			–
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
					Укупно за функцију 130		5.000.000	5.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-4010			–
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
					Укупно за пројекат 0602-4010		5.000.000	5.000.000
	0602-4011				ПРОЈЕКАТ Информационе табле на Врачару			
			423	13	Услуге по уговору		1.200.000	1.200.000
					Извори финансирања за функцију 130			–
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
					Укупно за функцију 130		1.200.000	1.200.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-4011			–
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
					Укупно за пројекат 0602-4011		1.200.000	1.200.000
	0602-4013				ПРОЈЕКАТ Урбани џеп			
			423	13	Услуге по уговору		5.000.000	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 130			–
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
					Укупно за функцију 130		5.000.000	5.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-4013			–
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
					Укупно за пројекат 0602-4013		5.000.000	5.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	288.322.761		288.322.761
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23.363.447	23.363.447
				15	Неутошена средства донација из ранијих година		3.712.033	3.712.033
					Укупно за функцију 130	288.322.761	27.075.480	315.398.241
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	11.395.600		11.395.600
					Укупно за функцију 160	11.395.600		11.395.600
					Извори финансирања за програм 0602			
				01	Приходи из буџета	299.718.361		299.718.361
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23.363.447	23.363.447
				15	Неутошена средства донација из ранијих година		3.712.033	3.712.033
					Укупно за програм 0602	299.718.361	27.075.480	326.793.841
		810			Услуге рекреације и спорта			
1301					ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ (О)			
1301-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			481	01	Дотације невладиним организацијама	2.300.000		2.300.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000
					Укупно за функцију 810	2.300.000		2.300.000
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
				01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000
					Укупно за програмску активност 1301-0001	2.300.000		2.300.000
1301-0005					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење омладинске политике			
			423	01	Услуге по уговору	3.900.000		3.900.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	3.900.000		3.900.000
					Укупно за функцију 810	3.900.000		3.900.000
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
				01	Приходи из буџета	3.900.000		3.900.000
					Укупно за програмску активност 1301-0005	3.900.000		3.900.000
1301-4002					ПРОЈЕКАТ Вртић спортић			
			424	01	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					Укупно за функцију 810	1.200.000		1.200.000
					Извори финансирања за пројекат 1301-4003			
				01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					Укупно за пројекат 1301-4003	1.200.000		1.200.000
1301-4003					ПРОЈЕКАТ Врачар без непливача			
			424	01	Специјализоване услуге	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функцију 810	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1301-4003			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Укупно за пројекат 1301-4003	2.000.000		2.000.000
1301-4005					ПРОЈЕКАТ Спортски програми од посебног значаја за Градску општину Врачар			
			481	01	Дотације невладиним организацијама	1.350.000		1.350.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	1.350.000		1.350.000
					Укупно за функцију 810	1.350.000		1.350.000
					Извори финансирања за пројекат 1301-4005			
				01	Приходи из буџета	1.350.000		1.350.000
					Укупно за пројекат 1301-4005	1.350.000		1.350.000
1301-4006					ПРОЈЕКАТ Пропуснице за базен за награђивање Вуковаца			
			472	01	Накнаде из буџета	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Укупно за функцију 810	500.000		500.000
					Извори финансирања за пројекат 1301-4006			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Укупно за пројекат 1301-4006	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	11.250.000		11.250.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за функцију 810	11.250.000		11.250.000
					Извори финансирања за програм 1301			
				01	Приходи из буџета	11.250.000		11.250.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за програм 1301	11.250.000		11.250.000
		820			Услуге културе			
	1201				ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА (N)			
	1201-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			481	01	Дотације невладиним организацијама	800.000		800.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	800.000		800.000
					Укупно за функцију 820	800.000		800.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
				01	Приходи из буџета	800.000		800.000
					Укупно за програмску активност 1201-0002	800.000		800.000
		830			Услуге емитовања и штампања			
	1201-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			423	01	Услуге по уговору	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
					Укупно за функцију 830	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004			
				01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
					Укупно за програмску активност 1201-0004	7.000.000		7.000.000
		820			Услуге културе			
	1201-4001				ПРОЈЕКАТ Врачарски гласник			
			423	01	Услуге по уговору	60.000		60.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	60.000		60.000
					Укупно за функцију 820	60.000		60.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
				01	Приходи из буџета	60.000		60.000
					Укупно за за пројекат 1201-4001	60.000		60.000
	1201-4009				ПРОЈЕКАТ Промоција концепта одговорног власништва над кућним љубимцима			
			423	01	Услуге по уговору	440.000		440.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	440.000		440.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за функцију 820	440.000		440.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4009			
				01	Приходи из буџета	440.000		440.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за за пројекат 1201-4009	440.000		440.000
	1201-4010				ПРОЈЕКАТ Краљевство поезије			
			472	01	Накнаде из буџета	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за функцију 820	100.000		100.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4010			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за за пројекат 1201-4010	100.000		100.000
	1201-4011				ПРОЈЕКАТ Царевчеви дани			
			423	01	Услуге по уговору	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					Укупно за функцију 820	200.000		200.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4011			
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					Укупно за за пројекат 1201-4011	200.000		200.000
	1201-4012				ПРОЈЕКАТ Европска баштина			
			423	01	Услуге по уговору	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за функцију 820	100.000		100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
					Извори финансирања за пројекат 1201-4012			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за пројекат 1201-4012	100.000		100.000
	1201-4021				ПРОЈЕКАТ Дани културе за грађане Врчара			
			423	01	Услуге по уговору	800.000		800.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	800.000		800.000
					Укупно за функцију 820	800.000		800.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4021			-
				01	Приходи из буџета	800.000		800.000
					Укупно за пројекат 1201-4021	800.000		800.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за функцију 820	2.500.000		2.500.000
					Извори финансирања за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
					Укупно за функцију 830	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за програм 1201			
				01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за програм 1201	9.500.000		9.500.000
		740			Услуге јавног здравља			
	1801				ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА (М)			
	1801-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље			
			463	01	Трансфери осталим нивоима власти	450.000		450.000
					Извори финансирања за функцију 740			
				01	Приходи из буџета	450.000		450.000
					Укупно за функцију 740	450.000		450.000
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0003			
				01	Приходи из буџета	450.000		450.000
					Укупно за програмску активност 1801-0003	450.000		450.000
					Укупно за функцију 740	450.000		450.000
					Извори финансирања за функцију 740			
				01	Приходи из буџета	450.000		450.000
					Укупно за функцију 740	450.000		450.000
					Извори финансирања за програм 1801			
				01	Приходи из буџета	450.000		450.000
					Укупно за програм 1801	450.000		450.000
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
	0901				ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА (L)			
	0901-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			472	01	Накнаде из буџета	700.000		700.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	700.000		700.000
					Укупно за функцију 090	700.000		700.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
				01	Приходи из буџета	700.000		700.000
					Укупно за програмску активност 0901-0001	700.000		700.000
	0901-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			481	01	Дотације невладиним организацијама	600.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Укупно за функцију 090	600.000		600.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0005			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Укупно за програмску активност 0901-0005	600.000		600.000
	0901-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка деци и породици са децом			
			472	01/13	Накнаде из буџета	1.300.000	1.600.000	2.900.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.600.000	1.600.000
					Укупно за функцију 090	1.300.000	1.600.000	2.900.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0006			
				01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.600.000	1.600.000
					Укупно за програмску активност 0901-0006	1.300.000	1.600.000	2.900.000
	0901-0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка особама са инвалидитетом			
			423	01	Услуге по уговору	2.300.000		2.300.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000
					Укупно за функцију 090	2.300.000		2.300.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0008			
				01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000
					Укупно за програмску активност 0901-0008	2.300.000		2.300.000
	0901-4001				ПРОЈЕКАТ Сениори упознају Србију			
			423	01	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					Укупно за функцију 090	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-4001			
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					Укупно за пројекат 0901-4001	3.000.000		3.000.000
	0901-4010				ПРОЈЕКАТ Дobar комшија са Врачара			
			423	01	Услуге по уговору	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
					Укупно за функцију 090	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-4010			
				01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
					Укупно за пројекат 0901-1040	3.500.000		3.500.000
	0901-4011				ПРОЈЕКАТ Ми постојимо			
			423	01	Услуге по уговору	4.500.000		4.500.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за функцију 090	4.500.000		4.500.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-4011			
				01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за пројекат 0901-4011	4.500.000		4.500.000
	0901-4012				ПРОЈЕКАТ Плесом до здравља			
			423	01	Услуге по уговору	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					Укупно за функцију 090	300.000		300.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-4012			
				01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					Укупно за пројекат 0901-4012	300.000		300.000
	0901-4016				ПРОЈЕКАТ Канцеларија за помоћ инвалидима и особама са посебним потребама			
			423	01	Услуге по уговору	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Укупно за функцију 090	500.000		500.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-4016			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Укупно за пројекат 0901-4016	500.000		500.000
	0901-4017				ПРОЈЕКАТ Правна помоћ			
			423	01	Услуге по уговору	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					Укупно за функцију 090	300.000		300.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-4017			
				01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					Укупно за пројекат 0901-4017	300.000		300.000
	0901-4018				ПРОЈЕКАТ Курсеви за сениоре			
			423	01	Услуге по уговору	400.000		400.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000
					Укупно за функцију 090	400.000		400.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-4018			

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000
					Укупно за пројекат 0901-4018	400.000		400.000
	0901-4019				ПРОЈЕКАТ Чајанка уз новине за сениоре			
			423	01	Услуге по уговору	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за функцију 090	100.000		100.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-4019			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за пројекат 0901-4019	100.000		100.000
	0901-4020				ПРОЈЕКАТ Међуопштинска сарадња			
			423	01	Услуге по уговору	600.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Укупно за функцију 090	600.000		600.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-4020			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Укупно за пројекат 0901-4020	600.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	18.100.000		18.100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.600.000	1.600.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година			
					Укупно за функцију 090	18.100.000	1.600.000	19.700.000
					Извори финансирања за програм 0901			
				01	Приходи из буџета	18.100.000		18.100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.600.000	1.600.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година			
					Укупно за програм 0901	18.100.000	1.600.000	19.700.000
		912			Основно образовање			
	2002				ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ (I)			
	2002-4001				ПРОЈЕКАТ Исхрана и смештај ученика			
			463	01	Трансфери осталим нивоима власти	600.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Укупно за функцију 912	600.000		600.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-4001			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Укупно за пројекат 2002-4001	600.000		600.000
	2002-4002				ПРОЈЕКАТ Текуће поправке школа			
			463	01	Трансфери осталим нивоима власти	2.247.900		2.247.900
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	2.247.900		2.247.900
					Укупно за функцију 912	2.247.900		2.247.900
					Извори финансирања за пројекат 2002-4002			
				01	Приходи из буџета	2.247.900		2.247.900
					Укупно за пројекат 2002-4002	2.247.900		2.247.900
	2002-4004				ПРОЈЕКАТ Награде ученика			
			472	01	Накнаде из буџета	2.450.000		2.450.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	2.450.000		2.450.000
					Укупно за функцију 912	2.450.000		2.450.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-4004			
				01	Приходи из буџета	2.450.000		2.450.000
					Укупно за пројекат 2002-4004	2.450.000		2.450.000
	2002-4005				ПРОЈЕКАТ Превоз ученика на међународна и републичка такмичења			
			463	01	Трансфери осталим нивоима власти	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за функцију 912	100.000		100.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-4005			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за пројекат 2002-4005	100.000		100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
	2002-4006				ПРОЈЕКАТ Дефиле малих матураната и генерацијски алманах			
			423	01	Услуге по уговору	550.000		550.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	550.000		550.000
					Укупно за функцију 912	550.000		550.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-4006			
				01	Приходи из буџета	550.000		550.000
					Укупно за пројекат 2002-4006	550.000		550.000
	2002-4016				ПРОЈЕКАТ Дочек ђака првака			
			472	01	Накнаде из буџета	700.000		700.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	700.000		700.000
					Укупно за функцију 912	700.000		700.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-4016			
				01	Приходи из буџета	700.000		700.000
					Укупно за пројекат 2002-4016	700.000		700.000
	2002-4017				ПРОЈЕКАТ Припремна настава			
			423	01	Услуге по уговору	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Укупно за функцију 912	500.000		500.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-4017			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Укупно за пројекат 2002-4017	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	7.147.900		7.147.900
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за функцију 912	7.147.900		7.147.900
					Извори финансирања за програм 2002			
				01	Приходи из буџета	7.147.900		7.147.900
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за програм 2002	7.147.900		7.147.900
		360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
	0701				ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЂАЈА И САОБРАЂАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА (Z)			
	0701-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење безбедности саобраћаја			
			426	15	Материјал		500.000	500.000
			481	15	Дотације невладиним организацијама		2.500.000	2.500.000
					Извори финансирања за функцију 360			
				15	Неутошена средства донација из претходних година		3.000.000	3.000.000
					Укупно за функцију 360		3.000.000	3.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0005			
				15	Неутошена средства донација из претходних година		3.000.000	3.000.000
					Укупно за програмску активност 0701-0005		3.000.000	3.000.000
					Извори финансирања за функцију 360			
				15	Неутошена средства донација из претходних година		3.000.000	3.000.000
					Укупно за функцију 360		3.000.000	3.000.000
					Извори финансирања за програм 0701			
				15	Неутошена средства донација из претходних година		3.000.000	3.000.000
					Укупно за програм 0701		3.000.000	3.000.000
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
	0401				ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (E)			
	0401-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Праћење квалитета елемената животне средине			
			423	13	Услуге по уговору		500.000	500.000
					Извори финансирања за функцију 560			-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500.000	500.000
					Укупно за функцију 560		500.000	500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0002			-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500.000	500.000
					Укупно за програмску активност 0401-0002		500.000	500.000
	0401-4001				ПРОЈЕКАТ Еко патроле			
			423	01/15	Услуге по уговору	100.000	1.202.768	1.302.768
					Извори финансирања за функцију 560			

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година		1.202.768	1.202.768
					Укупно за функцију 560	100.000	1.202.768	1.302.768
					Извори финансирања за пројекат 0401-4001			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година		1.202.768	1.202.768
					Укупно за пројекат 0401-4001	100.000	1.202.768	1.302.768
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500.000	500.000
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година		1.202.768	1.202.768
					Укупно за функцију 560	100.000	1.702.768	1.802.768
					Извори финансирања за програм 0401			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500.000	500.000
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година		1.202.768	1.202.768
					Укупно за програм 0401	100.000	1.702.768	1.802.768
			473		Туризам			
	1502				ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА (G)			
	1502-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање развојем туризма			
			423	13	Услуге по уговору		1.000.000	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 473			-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
					Укупно за функцију 473		1.000.000	1.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0001			-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
					Укупно за програмску активност 1502-0001		1.000.000	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 473			-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
					Укупно за функцију 473		1.000.000	1.000.000
					Извори финансирања за програм 1502			-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
					Укупно за програм 1502		1.000.000	1.000.000
			620		Развој заједнице			
	1101				ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ (A)			
	1101-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
			425	01/13	Текуће поправке и одржавање	12.000.000	4.200.000	16.200.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.200.000	4.200.000
					Укупно за функцију 620	12.000.000	4.200.000	16.200.000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0005			
				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.200.000	4.200.000
					Укупно за програмску активност 1101-0005	12.000.000	4.200.000	16.200.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.200.000	4.200.000
					Укупно за функцију 620	12.000.000	4.200.000	16.200.000
					Извори финансирања за програм 1101			
				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.200.000	4.200.000
					Укупно за програм 1101	12.000.000	4.200.000	16.200.000
					Извори финансирања за Раздео 5:			
				01	Приходи из буџета	358.266.261		358.266.261
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.663.447	30.663.447
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година		7.914.801	7.914.801
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5	358.266.261	38.578.248	396.844.509
					Укупно извори финансирања:			
				01	Приходи из буџета	402.590.458		402.590.458
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.663.447	30.663.447
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година		7.914.801	7.914.801
					УКУПНО ИЗДАЦИ	402.590.458	38.578.248	441.168.706

Члан 6.

Члан 30. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета Градске општине Врачар распоређују се према програмској класификацији, на следећи начин (табела 2).”

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Програм-ска класификација	КОРИСНИЦИ И ФУНКЦИЈЕ	Програмска класификација	УКУПАН ОКВИР I–XII 2021. ГОДИНЕ	СРЕД-СТВА ИЗ ОСТА-ЛИХ ИЗВОРА I–XII 2021. ГОДИНЕ	УКУПНИ РАСХОДИ I–XII 2021. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5	6(4+5)
2101		ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	41.972.258		41.972.258
2101-0001	СКУПШТИНА-111	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине	15.871.650		15.871.650
2101-0002	ПРЕДСЕДНИК-111	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	4.113.035		4.113.035
2101-0002	ВЕЂЕ-111	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	21.987.573		21.987.573
0602		ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	302.070.300	27.075.480	329.145.780
0602-0005	ЛОКАЛНИ ОМ-БУДСМАН-330	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Омбудсман	2.351.939		2.351.939
0602-0001	УПРАВА-130	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	269.198.361	11.530.770	280.729.131
0602-0006	УПРАВА-130	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови	654.400	290.830	945.230
0602-0009	УПРАВА-160	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	11.295.600		11.295.600
0602-0010	УПРАВА-160	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	100.000		100.000
0602-4001	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Манифестације градске општине Врачар	3.000.000		3.000.000
0602-4003	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Подршка установама и предузећима чији је оснивач Градска општина Врачар	14.000.000	4.053.880	18.053.880
0602-5009	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Капитално одржавање, унапређење и развој својстава зграде од јавног интереса	1.470.000		1.470.000
0602-4010	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ За уреднији Врачар	0	5.000.000	5.000.000
0602-4011	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Информационе табле на Врачару	0	1.200.000	1.200.000
0602-4013	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Урбани џеп	0	5.000.000	5.000.000
1301		ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	11.250.000		11.250.000
1301-0001	УПРАВА-810	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	2.300.000		2.300.000
1301-0005	УПРАВА-810	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење омладинске политике	3.900.000		3.900.000
1301-4002	УПРАВА-810	ПРОЈЕКАТ Вртић спортић	1.200.000		1.200.000
1301-4003	УПРАВА-810	ПРОЈЕКАТ Врачар без непливача	2.000.000		2.000.000
1301-4005	УПРАВА-810	ПРОЈЕКАТ Спортски програми од посебног значаја за Градску општину Врачар	1.350.000		1.350.000
1301-4006	УПРАВА-810	ПРОЈЕКАТ Пропуснице за базен за награђивање Вуковаца	500.000		500.000
1201		ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	9.500.000		9.500.000
1201-0002	УПРАВА-820	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	800.000		800.000
1201-0004	УПРАВА-830	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање и унапређевање јавног интереса у области јавног информисања	7.000.000		7.000.000
1201-4001	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Врачарски гласник	60.000		60.000
1201-4009	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Промоција концепта одговорног власништва над кућним љубимцима	440.000		440.000
1201-4010	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Краљевство поезије	100.000		100.000
1201-4011	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Царевчеви дани	200.000		200.000
1201-4012	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Европска баштина	100.000		100.000
1201-4021	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Дани културе за грађане Врачара	800.000		800.000
1801		ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	450.000		450.000
1801-0003	УПРАВА-740	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	450.000		450.000
0901		ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	18.100.000	1.600.000	19.700.000
0901-0001	УПРАВА-090	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи	700.000		700.000
0901-0005	УПРАВА-090	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка реализацији програма Црвеног крста	600.000		600.000
0901-0006	УПРАВА-090	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка деци и породици са децом	1.300.000	1.600.000	2.900.000
0901-0008	УПРАВА-090	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка особама са инвалидитетом	2.300.000		2.300.000
0901-4001	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Сениори упознају Србију	3.000.000		3.000.000
0901-4010	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Дobar комшија са Врачара	3.500.000		3.500.000
0901-4011	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Ми постојимо	4.500.000		4.500.000
0901-4012	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Плесом до здравља	300.000		300.000
0901-4016	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Канцеларија за помоћ инвалидима и особама са посебним потребама	500.000		500.000
0901-4017	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Правна помоћ	300.000		300.000
0901-4018	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Курсеви за сениоре	400.000		400.000
0901-4019	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Чајанка уз новине за сениоре	100.000		100.000
0901-4020	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Међуопштинска сарадња	600.000		600.000
2002		ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	7.147.900		7.147.900
2002-4001	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Исхрана и смештај ученика	600.000		600.000
2002-4002	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Текуће поправке школа	2.247.900		2.247.900

1	2	3	4	5	6(4+5)
2002-4004	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Награде ученика	2.450.000		2.450.000
2002-4005	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Превоз ученика на међународна и републичка такмичења	100.000		100.000
2002-4006	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Дефиле малих матураната и генерацијски алманах	550.000		550.000
2002-4016	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Дочек Ђака првака	700.000		700.000
2002-4017	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Припремна настава	500.000		500.000
0701		ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		3.000.000	3.000.000
0701-0005	УПРАВА-360	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење безбедности саобраћаја		3.000.000	3.000.000
0401		ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	100.000	1.702.768	1.802.768
0401-0002	УПРАВА-560	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Праћење квалитета елемената животне средине	0	500.000	500.000
0401-4001	УПРАВА-560	ПРОЈЕКАТ Еко патроле	100.000	1.202.768	1.302.768
1502		ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	0	1.000.000	1.000.000
1502-0001	УПРАВА-473	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање развојем туризма	0	1.000.000	1.000.000
1101		ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	12.000.000	4.200.000	16.200.000
1101-0005	УПРАВА-620	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	12.000.000	4.200.000	16.200.000
		УКУПНО ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ	402.590.458	38.578.248	441.168.706

Члан 7.

Члан 31. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета Градске општине Врачар распоређују се према функционалној класификацији, на следећи начин (табела 3):”

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Функционална класификација	ОПИС	УКУПАН ОКВИР I–XII 2021. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА I–XII 2021. ГОДИНЕ	УКУПНИ РАСХОДИ I–XII 2021. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5(3+4)
000	Социјална заштита	18.100.000	1.600.000	19.700.000
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	18.100.000	1.600.000	19.700.000
100	Опште јавне услуге	341.690.619	27.075.480	368.766.099
111	Извршни и законодавни органи	41.972.258	0	41.972.258
130	Опште услуге	288.322.761	27.075.480	315.398.241
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	11.395.600	0	11.395.600
300	Јавни ред и безбедност	2.351.939	3.000.000	5.351.939
330	Судови	2.351.939	0	2.351.939
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	0	3.000.000	3.000.000
400	Економски послови	0	1.000.000	1.000.000
473	Туризам	0	1.000.000	1.000.000
500	Заштита животне средине	100.000	1.702.768	1.802.768
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	100.000	1.702.768	1.802.768
600	Послови становања и заједнице	12.000.000	4.200.000	16.200.000
620	Развој заједнице	12.000.000	4.200.000	16.200.000
700	Здравство	450.000	0	450.000
740	Услуге јавног здравља	450.000	0	450.000
800	Рекреација, спорт, култура и вере	20.750.000	0	20.750.000
810	Услуге рекреације и спорта	11.250.000	0	11.250.000
820	Услуге културе	2.500.000	0	2.500.000
830	Услуге емитовања и штампања	7.000.000	0	7.000.000
900	Образовање	7.147.900	0	7.147.900
912	Основно образовање	7.147.900	0	7.147.900
	УКУПНО	402.590.458	38.578.248	441.168.706

Члан 8.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-30/2021-VIII/2, 14. јуна 2021. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 14. јуна 2021. године, на основу члана 7. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ

О УСТАНОВЉЕЊУ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

Овом одлуком установљава се јавно признање почасни грађанин Градске општине Врачар (у даљем тексту: општина и признање), које додељује Скупштина Градске општине Врачар (у даљем тексту: Скупштина), уређује поступак и услови за доделу Признања.

Члан 2.

Признање се може доделити грађанину појединцу са и ван територије општине, односно Републике Србије, за постигнуте резултате и достигнућа у интересу грађана општине, у области привреде, науке, културе, спорта, уметности, хуманитарног рада, као и у другим областима деловања од друштвеног значаја.

Признање се може доделити и страним држављанима за остварене резултате у области међународне сарадње.

Члан 3.

О додели признања одлучује Скупштина, на предлог Већа општине (у даљем тексту: Веће) или најмање 20 одборника.

Одлука о додели признања објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 4.

Лицу коме је додељено признање уручује се повеља са грбом Општине.

Изглед повеље из става 1. овог члана утврђује Веће на предлог надлежне организационе јединице Управе општине.

Члан 5.

Повеља се уручује на свечаној седници Скупштине, у време обележавања и прослављања Дана општине или Славе општине.

Изузетно од става 1. овог члана, страном држављанину повеља може бити уручена и у току године, приликом његовог боравка у Београду.

Повељу уручује председник општине.

Члан 6.

О спровођењу ове одлуке стараће се надлежна организациона јединица Управе општине.

Надлежна организациона јединица води евиденцију додељених признања.

Члан 7.

Изглед повеље Веће ће утврдити у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-30/2021-VIII/3, 14. јуна 2021. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 14. јуна 2021. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ**О УСТАНОВЉЕЊУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЦАРЕВАЦ НА ВРАЧАРУ”**

1. Установљава се манифестација „Царевац на Врачару” (у даљем тексту: манифестација), која је посвећена Властимиру Павловићу – Царевцу, творцу наше изворне народне музике.

2. Манифестација се одржава сваке године у септембру месецу у организацији Градске општине Врачар на Светосавском платоу испред Храма Светог Саве на Врачару и у просторијама Градске општине Врачар.

3. Средства за реализацију манифестације обезбеђују се у буџету Градске општине Врачар.

4. Активности у вези са реализацијом манифестације спроводе се у складу са позитивним прописима.

5. За реализацију Манифестације задужена су надлежна одељења Управе Градске општине Врачар.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-30/2021-VIII/4, 14. јуна 2021. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар је на седници одржаној 14. јуна 2021. године, на основу чл. 77, 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др.закон 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), донела

ОДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Завршном рачуну буџета Градске општине Врачар у консолидованом билансу стања на дан 31. децембра 2020.

године (Образац 1), утврђена је укупна актива у износу од 965.418 хиљада динара, укупна пасива у износу од 965.418 хиљада динара, укупна ванбилансна актива у износу од 1.197.966 хиљада динара и укупна ванбилансна пасива у износу од 1.197.966 хиљада динара.

Члан 2.

У консолидованом билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Образац 2), утврђени су следећи износи, и то:

– 373.184 хиљаде динара – текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине;

– 515.631 хиљада динара – текући расходи и издаци за нефинансијску имовину;

– 142.447 хиљада динара – мањак прихода и примања – буџетски дефицит;

– 31.281 хиљада динара – вишак прихода и примања – суфицит;

– 8.139 хиљада динара – део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину;

– 23.142 хиљаде динара – нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину.

Члан 3.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Образац 3), утврђени су укупни издаци у износу од 113.780 хиљада динара и мањак примања у износу од 113.780 хиљада динара.

Члан 4.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Образац 4), утврђени су следећи износи, и то:

– укупни новчани приливи у износу од 373.184 хиљаде динара;

– укупни новчани одливи у износу од 515.631 хиљада динара;

– мањак новчаних прилива у износу од 142.447 хиљада динара и

– салдо готовине на дан 31. децембра 2020. године у износу од 39.572 хиљаде динара.

Члан 5.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Образац 5), утврђен је мањак новчаних прилива у износу од 142.447 хиљада динара, између текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 373.184 хиљаде динара и текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 515.631 хиљада динара.

Члан 6.

Остварени вишак прихода и примања – суфицит (консолидовани) је 31.281 хиљада динара.

Члан 7.

У 2020. години за нефинансијску имовину потрошено је укупно 113.780 хиљада динара за капитално одржавање зграда и објеката, машине и опрему, као и за нематеријалну имовину.

Члан 8.

Збирно стање средстава на подрачунима консолидованог рачуна трезора који припадају Градској општини Врачар на дан 31. децембра 2020. године износи 39.571.708,77 динара.

Средства на подрачуну пројеката консолидованог рачуна трезора преносе се у 2021. годину као почетно стање.

Средства на подрачуну примљених депозита консолидованог рачуна трезора преносе се у 2021. годину као почетно стање.

Члан 9.

Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину је пренет и распоређен Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину у износу од 15.506.648,00 динара.

Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину износи 23.142.040,03 динара.

Члан 10.

Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 135/19, 42/20 и 124/20), планирани су приходи и примања, односно расходи и издаци у укупном износу од 532.673.184,00 динара и то: 338.296.764,00 динара (извор 01), 13.280.291,00 динар (извор 07) и 181.096.129,00 динара (извор 13 и 15).

Члан 11.

Укупно остварени приходи и примања буџета Градске општине Врачар у 2020. години износе:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Остварени текући приходи без трансфера и донација у 2020. години	356.807.460,98
Наменски трансфери од Града у 2020. години	13.029.552,60
Наменски трансфери од Републике у 2020. години	245.000,00
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица (донације) у 2020. години	440,00
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	370.082.453,58
Вишак прихода из ранијих година	181.096.129,00
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	551.178.582,58

Укупно извршени расходи и издаци буџета Градске општине Врачар у 2020. години износе:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи из текућих прихода без трансфера и донација 2020. године	328.541.905,27
Расходи из наменских трансфера од Града у 2020. години	10.029.548,82
Расходи из наменских трансфера од Републике у 2020. години	230.000,00
Расходи из вишка прихода из ранијих година	173.728.440,46
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	512.529.894,55

Члан 12.

Планирана средства за потрошњу у буџету Градске општине Врачар у 2020. години увећана су у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему и чланом 5. Одлуке о буџету Градске општине Врачар за 2020. годину, за средства која су Град и Република пренели Општини за конкретне намене у укупном износу од 13.274.552,60 динара.

Члан 13.

У 2020. години остварен је приход од наменских трансфера од Града у износу од 13.029.552,60 динара. Планирана средства за потрошњу у буџету Градске општине Врачар за 2020. годину увећана су за средства остварена по основу наменских трансфера од Града у износу од 13.035.291,00 динара и то:

– 35.291,00 динар за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака. Неискоришћена средства у износу од 5.738,30 динара су враћена Граду 28.12.2020. године преко уплатног рачуна;

– 3.000.000,00 динара за финансирање/суфинансирање рада општинског тела за координацију за унапређење безбедности саобраћаја на територији градске општине Врачар:

– 10.000.000,00 динара за извршавање обавеза буџета услед смањеног обима прихода узрокованог пандемијом заразне болести КОВИД-19.

У 2020. години су утрошена средства наменских трансфера од Града у износу од 10.029.548,82 динара. Средства у износу од 2.591.850,11 динара су пренета у наредну годину Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, за намене за које су и добијена.

У 2020. години остварен је приход од наменских трансфера од Републике у износу од 245.000,00 динара. Планирана средства за потрошњу у буџету Градске општине Врачар за 2020. годину увећана су за наведена средства остварена по основу наменских трансфера од Републике и то:

– 245.000,00 динара за помоћ социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су настањена на територији општине Врачар;

У 2020. години су утрошена средства наменских трансфера од Републике у износу од 230.000,00 динара. Неутрошена средства у износу од 15.000,00 динара су остала за повраћај у наредној години.

Члан 14.

У 2020. години остварен је приход од текућих трансфера од физичких и правних лица (донације) у износу од 440,00 динара.

Члан 15.

У 2020. годину пренети су наменски трансфери од Града и Републике, као и текући трансфери од физичких и правних лица (донације) из 2019. и ранијих година у укупном износу од 23.681.087,00 динара.

У 2020. години утрошено је 18.766.289,11 динара.

Средства у износу од 4.914.797,89 динара, пренета су у наредну годину Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, за намене за које су и добијена.

Члан 16.

У 2020. годину пренет је суфицит из 2019. и ранијих година, у износу од 157.415.042 динара.

У 2020. години утрошено је 154.962.151,35 динара.

Неутрошена средства у износу од 2.452.890,65 динара, пренета су у наредну годину Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину.

Члан 17.

У 2020. години планиран је текући приход без трансфера и донација у износу од 338.296.764,00 динара.

Од планираних текућих прихода из 2020. године остварено је 356.807.460,98 динара, од чега је утрошен износ од 328.541.905,27 динара.

Неутрошена средства у износу од 5.547.109,35 динара, пренета су у наредну годину Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину.

Члан 18.

У току 2020. године, у складу са прописима, вршене су измене апропријација ангажовањем средстава текуће буџетске резерве.

У току 2020. године вршена су преусмеравања апропријација.

У току 2020. године није ангажована стална буџетска резерва.

У току 2020. године урађена су два ребаланса буџета Градске општине Врачар.

Члан 19.

Ангажована средства текуће буџетске резерве у току године исказана су у складу са прописима према врсти трошка на одговарајућим позицијама планираних и извршених расхода, а за исти износ је умањена апропријација текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве ангажована су у укупном износу од 10.052.070,00 динара, за следеће намене:

- 1.400.000,00 динара за расходе за запослене,
- 2.652.070,00 динара за коришћење услуга и роба,
- 6.000.000,00 динара за остале расходе.

У току године је дошло до промена околности које су такве да не угрожавају утврђене приоритете унутар буџета, те је надлежни извршни орган локалне власти, донео одлуку да се износи апропријација које није могуће искористити, пренесу у текућу буџетску резерву и користе за намене које нису предвиђене буџетом и за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму. Водило се рачуна о томе да укупан износ преусмеравања не буде већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве. На наведени начин су ангажована средства у укупном износу од 1.800.000,00 динара, за следеће намене:

- 1.400.000,00 динара за коришћење услуга и роба,
- 100.000,00 динара за трансфере осталим нивоима власти,
- 300.000,00 динара за остале расходе.

Члан 20.

Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2020. годину планирана је стална буџетска резерва у износу од 10.000,00 динара. У току године није ангажована.

Члан 21.

У току 2020. године средства трезора Градске општине Врачар су орочавана и пласирана код пословне банке у складу са важећим прописима и по овом основу остварене су камате које су укључене у укупне текуће приходе.

У току 2020. години није било пробијања апропријација.

У току 2020. године буџет се није кредитно задуживао.

У току 2020. године нису дате гаранције.

Члан 22.

Приходи и примања, расходи и издаци, нето набавка нефинансијске имовине, буџетски суфицит (дефицит), укупни фискални суфицит (дефицит), као и рачун финансирања износе (Табела 1 и Табела 2):

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ПЛАН I–XII 2020.	ОСТВАРЕЊЕ I–XII 2020.	%
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	351.577.055,00	370.082.453,58	105%
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему :	351.577.055,00	370.082.453,58	105%

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ПЛАН I–XII 2020.	ОСТВАРЕЊЕ I–XII 2020.	%
– буџетска средства	338.296.764,00	356.807.460,98	105%
– сопствени приходи			
– донације		440,00	
– трансфери	13.280.291,00	13.274.552,60	100%
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	–		
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	532.673.184,00	512.529.894,55	96%
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	418.112.278,00	398.750.332,89	95%
– текући буџетски расходи	404.831.987,00	388.490.784,07	96%
– расходи из сопствених прихода			
– донације			
– трансфери	13.280.291,00	10.259.548,82	77%
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	114.560.906,00	113.779.561,66	99%
– текући буџетски издаци	114.560.906,00	113.779.561,66	99%
– издаци из сопствених прихода			
– донације			
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-181.096.129,00	-142.447.440,97	79%
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)			
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-181.096.129,00	-142.447.440,97	79%
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
Примања од продаје финансијске имовине			
Примања од задуживања			
Неутрошена средства из претходних година	181.096.129,00	142.447.440,97	79%
Издаци за отплату главнице дуга			
Издаци за набавку финансијске имовине			
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	181.096.129,00	142.447.440,97	79%

ОПИС	Економска класификација	ПЛАН I–XII 2020.	ОСТВАРЕЊЕ I–XII 2020.	%
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7	351.577.055,00	370.082.453,58	105%
1. Порески приходи	71	301.696.764,00	318.734.482,42	106%
1.1. Порез на зараде	711	187.239.529,00	193.105.556,48	103%
1.2. Самодопринос	711180			
1.3. Порез на имовину	713	96.318.657,00	106.803.549,54	111%
1.4. Остали порески приходи	711,713	18.138.578,00	18.825.376,40	104%
2. Непорески приходи, у чему:	71,714	32.800.000,00	34.276.672,94	105%
– разни приходи	714, 716, 741, 742, 743, 745	32.800.000,00	34.276.672,94	105%
– приходи од давања у закуп објеката	742			
3. Донације	744		440,00	
4. Трансфери	733	13.280.291,00	13.274.552,60	100%
5. Меморандумске ставке	771, 772	3.800.000,00	3.796.305,62	100%
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8			
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4, 5, 6	532.673.184,00	512.529.894,55	96%
1. Текући расходи	4	418.112.278,00	398.750.332,89	95%
1.1. Расходи за запослене	41	217.601.807,00	215.470.719,26	99%
1.2. Коришћење роба и услуга	42	147.088.371,00	136.464.661,55	93%
1.3. Отплата камата	44			
1.4. Субвенције	45			
1.5. Социјална заштита из буџета	47	5.109.198,00	4.896.950,76	96%
1.6. Остали расходи	48	14.458.869,00	11.484.947,05	79%
1.7. Резерве	49	160.000,00		0%

ОПИС	Економска класификација	ПЛАН I–XII 2020.	ОСТВАРЕЊЕ I–XII 2020.	%
2. Трансфери	46	33.694.033,00	30.433.054,27	90%
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	114.560.906,00	113.779.561,66	99%
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62			
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9			
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92			
2. Задуживање	91			
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911			
2.2. Задуживање код страних кредитора	912			

ОПИС	Економска класификација	ПЛАН I–XII 2020.	ОСТВАРЕЊЕ I–XII 2020.	%
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6			
3. Отплата дуга	61			
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611			
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612			
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613			
4. Набавка финансијске имовине	6211			
Мање остварени приходи (извор 01, 07, 08) од извршених расхода (извор 01, 07, 08, 13, 15) у извештајном периоду	3	181.096.129,00	142.447.440,97	79%

Члан 23.

Планирани и остварени приходи и примања и извршени расходи и издаци по основним наменама износе (Табела 3 и Табела 4):

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА

Извор фин.	Е. К.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН I–XII 2020.	ОСТВАРЕЊЕ I–XII 2020.	%
1	2	3	4	5	6 (5/4)
01	711	Порез на зараде	187.239.529,00	193.105.556,48	103%
01	711	Порез на приходе од самосталних делатности	7.638.578,00	7.619.346,04	100%
01	713	Порез на имовину	96.318.657,00	106.803.549,54	111%
01	713	Порез на пренос апсолутних права	10.500.000,00	11.206.030,36	107%
01	714, 716, 741	Локалне комуналне таксе	7.000.000,00	6.791.284,01	97%
01	714	Накнада за коришћење јавних површина	12.000.000,00	13.875.062,76	116%
07	733	Текући наменски трансфери од Града у 2020. години	13.035.291,00	13.029.552,60	100%
07	733	Текући наменски трансфери од Републике у 2020. години	245.000,00	245.000,00	100%
01	741	Камате	2.560.000,00	2.555.631,16	100%
01	742	Општинске административне таксе	3.000.000,00	2.881.060,58	96%
01	742	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	5.590.000,00	5.106.538,55	91%
01	742	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	550.000,00	543.533,44	99%
01	742	Приходи које својом делатношћу остваре органи општине		315,00	
01	743	Приходи од новчаних казни	600.000,00	1.041.500,00	174%
08	744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		440,00	
01	745	Остали приходи у корист нивоа општина	1.500.000,00	1.481.747,44	99%
01	771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		92.154,96	
01	772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	3.800.000,00	3.704.150,66	97%
01		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БЕЗ ТРАНСФЕРА И ДОНАЦИЈА	338.296.764,00	356.807.460,98	105%
07,08		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ ОД ТРАНСФЕРА И ДОНАЦИЈА	13.280.291,00	13.274.992,60	100%
		I УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	351.577.055,00	370.082.453,58	105%
09	8	Примања од продаје нефинансијске имовине			
10,12	9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
		II УКУПНА ПРИМАЊА			
		III УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (I+II)	351.577.055,00	370.082.453,58	105%
13	321	Пренета средства прихода из ранијих година	157.415.042,00	157.415.042,00	100%
15	321	Пренета средства донација из ранијих година	23.681.087,00	23.681.087,00	100%
		IV УКУПНА ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	181.096.129,00	181.096.129,00	100%
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (III+IV)	532.673.184,00	551.178.582,58	103%

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Е.К.	ОПИС	УКУПАН ОКВИР I–XII 2020. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ I–XII 2020. ГОДИНЕ	%	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА I–XII 2020. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ I–XII 2020. ГОДИНЕ	%	УКУПНИ РАСХОДИ I–XII 2020. ГОДИНЕ	УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ I–XII 2020. ГОДИНЕ	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	216.549.453,00	214.433.085,40	99%	1.052.354,00	1.037.633,86	99%	217.601.807,00	215.470.719,26	99%
411	Плате и додаци запослених	176.746.991,00	175.731.942,35	99%	–	–	–	176.746.991,00	175.731.942,35	99%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.685.443,00	29.259.372,18	99%	–	–	–	29.685.443,00	29.259.372,18	99%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
413	Накнаде у натури	4.432.000,00	4.290.258,74	97%	200.000,00	185.280,00	93%	4.632.000,00	4.475.538,74	97%
414	Социјална давања запосленима	2.902.000,00	2.653.329,88	91%	852.354,00	852.353,86	100%	3.754.354,00	3.505.683,74	93%
415	Накнаде за запослене	400.000,00	183.915,67	46%	-	-	-	400.000,00	183.915,67	46%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.383.019,00	2.314.266,58	97%	-	-	-	2.383.019,00	2.314.266,58	97%
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	104.339.479,00	97.323.049,56	93%	42.748.892,00	39.141.611,99	92%	147.088.371,00	136.464.661,55	93%
421	Стални трошкови	28.126.033,00	23.084.615,31	82%	3.676.628,00	2.478.688,58	67%	31.802.661,00	25.563.303,89	80%
422	Трошкови путовања	214.115,00	140.065,40	65%	44.288,00	38.549,38	87%	258.403,00	178.614,78	69%
423	Услуге по уговору	59.073.257,00	57.414.399,70	97%	21.641.021,00	20.028.247,56	93%	80.714.278,00	77.442.647,26	96%
424	Специјализоване услуге	4.880.000,00	4.880.000,00	100%	600.000,00	309.172,80	52%	5.480.000,00	5.189.172,80	95%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	5.392.165,00	5.240.605,87	97%	15.726.951,00	15.726.949,67	100%	21.119.116,00	20.967.555,54	99%
426	Материјал	6.653.909,00	6.563.363,28	99%	1.060.004,00	560.004,00	53%	7.713.913,00	7.123.367,28	92%
46	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.046.119,00	3.847.303,48	95%	29.647.914,00	26.585.750,79	90%	33.694.033,00	30.433.054,27	90%
463	Трансфери осталим нивоима власти	469.200,00	270.384,48	58%	1.105.271,00	1.099.546,00	99%	1.574.471,00	1.369.930,48	87%
465	Текуће дотације и трансфери за установе	3.576.919,00	3.576.919,00	100%	28.542.643,00	25.486.204,79	89%	32.119.562,00	29.063.123,79	90%
47	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.597.952,00	1.441.305,60	90%	3.511.246,00	3.455.645,16	98%	5.109.198,00	4.896.950,76	96%
472	Накнаде из буџета	1.597.952,00	1.441.305,60	90%	3.511.246,00	3.455.645,16	98%	5.109.198,00	4.896.950,76	96%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	10.631.881,00	10.525.281,23	99%	3.826.988,00	959.665,82	25%	14.458.869,00	11.484.947,05	79%
481	Дотације невладиним организацијама	9.017.900,00	9.017.900,00	100%	3.314.990,00	814.990,00	25%	12.332.890,00	9.832.890,00	80%
481	Дотације политичким странкама	553.981,00	482.511,23	87%	-	-	-	553.981,00	482.511,23	87%
482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	24.870,00	50%	-	-	-	50.000,00	24.870,00	50%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	-	0%	-	-	-	10.000,00	-	0%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа	1.000.000,00	1.000.000,00	100%	511.998,00	144.675,82	28%	1.511.998,00	1.144.675,82	76%
49	РЕЗЕРВЕ	160.000,00	-	0%	-	-	-	160.000,00	-	0%
499	Стална резерва	10.000,00	-	0%	-	-	-	10.000,00	-	0%
499	Текућа резерва	150.000,00	-	0%	-	-	-	150.000,00	-	0%
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	971.880,00	971.880,00	100%	113.589.026,00	112.807.681,66	99%	114.560.906,00	113.779.561,66	99%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	971.880,00	971.880,00	100%	113.589.026,00	112.807.681,66	99%	114.560.906,00	113.779.561,66	99%
511	Капитално одржавање зграда и објеката	-	-	-	77.700.000,00	76.926.426,86	99%	77.700.000,00	76.926.426,86	99%
512	Машине и опрема	971.880,00	971.880,00	100%	35.813.126,00	35.805.354,80	100%	36.785.006,00	36.777.234,80	100%
515	Нематеријална имовина	-	-	-	75.900,00	75.900,00	100%	75.900,00	75.900,00	100%
	УКУПНО	338.296.764,00	328.541.905,27	97%	194.376.420,00	183.987.989,28	95%	532.673.184,00	512.529.894,55	96%

Члан 24.

Укупни планирани и извршени расходи и издаци из средстава буџета и средства из осталих извора у буџету Градске општине Врачар, према принципу поделе власти на законодавну и извршну, у складу са програмском, функционалном, економском и класификацијом према изворима финансирања, у извештајном периоду износе (Табела 5):

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД I–XII 2020. ГОДИНЕ

Раздео	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	УКУПАН ОКВИР I–XII 2020. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ I–XII 2020. ГОДИНЕ	%	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА I–XII 2020. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ I–XII 2020. ГОДИНЕ	%	УКУПНИ РАСХОДИ I–XII 2020. ГОДИНЕ	УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ I–XII 2020. ГОДИНЕ	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)
1					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ									
		111			Извршни и законодавни органи									
	2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
	2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине									
			411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.506.096,00	9.415.541,15	99%				9.506.096,00	9.415.541,15	99%
			412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	1.590.680,00	1.567.687,57	99%				1.590.680,00	1.567.687,57	99%
			413	01	Накнаде у натури	84.000,00	68.769,97	82%				84.000,00	68.769,97	82%
			414	01	Социјална давања запосленима	46.667,00	46.666,68	100%				46.667,00	46.666,68	100%
			422	01	Трошкови путовања	10.000,00		0%				10.000,00		0%

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)
				01	Приходи из буџета	3.944.061,00	3.129.317,20	79%				3.944.061,00	3.129.317,20	79%
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	3.944.061,00	3.129.317,20	79%				3.944.061,00	3.129.317,20	79%
3					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ									
		111			Извршни и законодавни органи									
	2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
	2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа									
			411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.330.025,00	17.322.026,28	100%				17.330.025,00	17.322.026,28	100%
			412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	2.887.201,00	2.884.117,18	100%				2.887.201,00	2.884.117,18	100%
			413	01	Накнаде у природи	200.000,00	158.469,90	79%				200.000,00	158.469,90	79%
			414	01	Социјална давања запосленима	105.001,00	105.000,03	100%				105.001,00	105.000,03	100%
			422	01	Трошкови путовања	10.000,00		0%				10.000,00		0%
			423	01	Услуге по уговору	41.295,00	41.294,59	100%				41.295,00	41.294,59	100%
					Извори финансирања за функцију 111									
				01	Приходи из буџета	20.573.522,00	20.510.907,98	100%				20.573.522,00	20.510.907,98	100%
					Укупно за функцију 111	20.573.522,00	20.510.907,98	100%				20.573.522,00	20.510.907,98	100%
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002									
				01	Приходи из буџета	20.573.522,00	20.510.907,98	100%				20.573.522,00	20.510.907,98	100%
					Укупно за програмску активност 2101-0002	20.573.522,00	20.510.907,98	100%				20.573.522,00	20.510.907,98	100%
					Извори финансирања за програм 2101									
				01	Приходи из буџета	20.573.522,00	20.510.907,98	100%				20.573.522,00	20.510.907,98	100%
					Укупно за програм 2101	20.573.522,00	20.510.907,98	100%				20.573.522,00	20.510.907,98	100%
					Извори финансирања за Раздео 3									
				01	Приходи из буџета	20.573.522,00	20.510.907,98	100%				20.573.522,00	20.510.907,98	100%
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	20.573.522,00	20.510.907,98	100%				20.573.522,00	20.510.907,98	100%
4					ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН									
		330			Судови									
	0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
	0602-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Омбудсман									
			411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.089.894,00	1.876.603,95	90%				2.089.894,00	1.876.603,95	90%
			412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	357.700,00	312.454,55	87%				357.700,00	312.454,55	87%
			413	01	Накнаде у природи	30.000,00	29.900,00	100%				30.000,00	29.900,00	100%
			414	01	Социјална давања запосленима	11.667,00	11.666,67	100%				11.667,00	11.666,67	100%
			422	01	Трошкови путовања	5.000,00		0%				5.000,00		0%
					Извори финансирања за функцију 330									
				01	Приходи из буџета	2.494.261,00	2.230.625,17	89%				2.494.261,00	2.230.625,17	89%
					Укупно за функцију 330	2.494.261,00	2.230.625,17	89%				2.494.261,00	2.230.625,17	89%
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005									
				01	Приходи из буџета	2.494.261,00	2.230.625,17	89%				2.494.261,00	2.230.625,17	89%
					Укупно за програмску активност 0602-0005	2.494.261,00	2.230.625,17	89%				2.494.261,00	2.230.625,17	89%
					Извори финансирања за програм 0602									
				01	Приходи из буџета	2.494.261,00	2.230.625,17	89%				2.494.261,00	2.230.625,17	89%
					Укупно за програм 0602	2.494.261,00	2.230.625,17	89%				2.494.261,00	2.230.625,17	89%
					Извори финансирања за Раздео 4									
				01	Приходи из буџета	2.494.261,00	2.230.625,17	89%				2.494.261,00	2.230.625,17	89%
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	2.494.261,00	2.230.625,17	89%				2.494.261,00	2.230.625,17	89%
5					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ									
		130			Опште услуге									
	0602				ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
	0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина									
			411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	145.104.757,00	145.069.131,48	100%			#DIV/0!	145.104.757,00	145.069.131,48	100%
			412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	24.423.354,00	24.154.014,34	99%			#DIV/0!	24.423.354,00	24.154.014,34	99%
			413	01/13	Накнаде у природи	4.100.000,00	4.033.118,87	98%	200.000,00	185.280,00	93%	4.300.000,00	4.218.398,87	98%

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)	
			414	01/07/ 13	Социјална давања запосленима	2.715.331,00	2.466.663,16	91%	852.354,00	852.353,86	100%	3.567.685,00	3.319.017,02	93%	
			415	01	Накнаде трошкова за запослене	400.000,00	183.915,67	46%				400.000,00	183.915,67	46%	
			416	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000,00	781.247,65	92%				850.000,00	781.247,65	92%	
			421	01/07/ 13	Стални трошкови	27.301.721,00	22.260.303,69	82%	3.676.628,00	2.478.688,58	67%	30.978.349,00	24.738.992,27	80%	
			422	01/07	Трошкови путовања	60.000,00	20.951,00	35%	35.291,00	29.552,60	84%	95.291,00	50.503,60	53%	
			423	01/07/ 13	Услуге по уговору	18.824.877,00	18.608.378,04	99%	10.281.204,00	10.270.792,72	100%	29.106.081,00	28.879.170,76	99%	
			424	01	Специјализоване услуге	-	-					-	-		
			425	01/07	Текуће поправке и одржавање	5.392.165,00	5.240.605,87	97%	2.404.362,00	2.404.361,39	100%	7.796.527,00	7.644.967,26	98%	
			426	01	Материјал	6.600.000,00	6.509.454,68	99%	560.004,00	560.004,00	100%	7.160.004,00	7.069.458,68	99%	
			481	01	Дотације невладиним организацијама	-	-					-	-		
			482	01	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	24.870,00	50%				50.000,00	24.870,00	50%	
			483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	-	0%				10.000,00	-	0%	
			485	01/15	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државног органа	1.000.000,00	1.000.000,00	100%	511.998,00	144.675,82	28%	1.511.998,00	1.144.675,82	76%	
			511	01/13	Капитално одржавање зграда и објеката	-	-		-	-		-	-		
			512	01/13	Машине и опрема	971.880,00	971.880,00	100%	9.966.226,00	9.958.858,80	100%	10.938.106,00	10.930.738,80	100%	
			515	01	Нематеријална имовина - компјутерски софтвер	-	-		-	-		-	-		
					Извори финансирања за функцију 130										
				01	Приходи из буџета	237.804.085,00	231.324.534,45	97%					237.804.085,00	231.324.534,45	97%
				07	Трансфери од других нивоа власти				7.875.405,00	7.869.664,23	100%	7.875.405,00	7.869.664,23	100%	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				20.100.664,00	18.870.227,72	94%	20.100.664,00	18.870.227,72	94%	
				15	Неутошена средства донација из ранијих година				511.998,00	144.675,82	28%	511.998,00	144.675,82	28%	
					Укупно за функцију 130	237.804.085,00	231.324.534,45	97%	28.488.067,00	26.884.567,77	94%	266.292.152,00	258.209.102,22	97%	
					Извори финансирања за прог.актив. 0602-0001										
				01	Приходи из буџета	237.804.085,00	231.324.534,45	97%					237.804.085,00	231.324.534,45	97%
				07	Трансфери од других нивоа власти				7.875.405,00	7.869.664,23	100%	7.875.405,00	7.869.664,23	100%	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				20.100.664,00	18.870.227,72	94%	20.100.664,00	18.870.227,72	94%	
				15	Неутошена средства донација из ранијих година				511.998,00	144.675,82	28%	511.998,00	144.675,82	28%	
					Укупно за програмску активност 0602-0001	237.804.085,00	231.324.534,45	97%	28.488.067,00	26.884.567,77	94%	266.292.152,00	258.209.102,22	97%	
	0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови										
			424	15	Специјализоване услуге				600.000,00	309.172,80	52%	600.000,00	309.172,80	52%	
					Извори финансирања за функцију 130										
				15	Неутошена средства донација из ранијих година				600.000,00	309.172,80	52%	600.000,00	309.172,80	52%	
					Укупно за функцију 130				600.000,00	309.172,80	52%	600.000,00	309.172,80	52%	
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0006										
				15	Неутошена средства донација из ранијих година				600.000,00	309.172,80	52%	600.000,00	309.172,80	52%	
					Укупно за програмску активност 0602-0006				600.000,00	309.172,80	52%	600.000,00	309.172,80	52%	
	0602-0007				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање националних савета националних мањина										
			423	01	Услуге по уговору	245.030,00	245.030,00	100%				245.030,00	245.030,00	100%	
					Извори финансирања за функцију 130										
				01	Приходи из буџета	245.030,00	245.030,00	100%				245.030,00	245.030,00	100%	
					Укупно за функцију 130	245.030,00	245.030,00	100%				245.030,00	245.030,00	100%	
					Извори финансирања за прог.актив. 0602-0007										
				01	Приходи из буџета	245.030,00	245.030,00	100%				245.030,00	245.030,00	100%	
					Укупно за програмску активност 0602-0007	245.030,00	245.030,00	100%				245.030,00	245.030,00	100%	
		160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту										
	0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва										
			499	01	Текућа резерва	150.000,00	-					150.000,00	-		
					Извори финансирања за функцију 160										
				01	Приходи из буџета	150.000,00	-					150.000,00	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)
				01	Приходи из буџета							-	-	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				24.794.000,00	24.793.596,00	100%	24.794.000,00	24.793.596,00	100%
					Укупно за пројекат 0602-1004				24.794.000,00	24.793.596,00	100%	24.794.000,00	24.793.596,00	100%
	0602-1009				ПРОЈЕКАТ Капитално одржавање, унапређење и развој својстава зграде од јавног интереса									
			511	13	Капитално одржавање зграда и објеката				77.700.000,00	76.926.426,86	99%	77.700.000,00	76.926.426,86	99%
			512	13	Машине и опрема									-
					Извори финансирања за функцију 130									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				77.700.000,00	76.926.426,86	99%	77.700.000,00	76.926.426,86	99%
					Укупно за функцију 130				77.700.000,00	76.926.426,86	99%	77.700.000,00	76.926.426,86	99%
					Извори финансирања за пројекат 0602-1009									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				77.700.000,00	76.926.426,86	99%	77.700.000,00	76.926.426,86	99%
					Укупно за пројекат 0602-1009				77.700.000,00	76.926.426,86	99%	77.700.000,00	76.926.426,86	99%
	0602-1012				ПРОЈЕКАТ Промоција толеранције и добросуседских односа									
			423	13	Услуге по уговору				257.233,00	157.232,70	61%	257.233,00	157.232,70	61%
			472	13	Накнаде из буџета				299.252,00	299.252,00	100%	299.252,00	299.252,00	100%
					Извори финансирања за функцију 130									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				556.485,00	456.484,70	82%	556.485,00	456.484,70	82%
					Укупно за функцију 130				556.485,00	456.484,70	82%	556.485,00	456.484,70	82%
					Извори финансирања за пројекат 0602-1012									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				556.485,00	456.484,70	82%	556.485,00	456.484,70	82%
					Укупно за пројекат 0602-1012				556.485,00	456.484,70	82%	556.485,00	456.484,70	82%
					Извори финансирања за функцију 130									-
				01	Приходи из буџета	242.759.934,00	235.810.433,45	97%				242.759.934,00	235.810.433,45	97%
				07	Трансфери од других нивоа власти				7.875.405,00	7.869.664,23	100%	7.875.405,00	7.869.664,23	100%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				134.177.564,00	132.070.592,07	98%	134.177.564,00	132.070.592,07	98%
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година				18.628.226,00	14.916.196,62	80%	18.628.226,00	14.916.196,62	80%
					Укупно за функцију 130	242.759.934,00	235.810.433,45	97%	160.681.195,00	154.856.452,92	96%	403.441.129,00	390.666.886,37	97%
					Извори финансирања за функцију 160									-
				01	Приходи из буџета	160.000,00	-	0%				160.000,00	-	0%
					Укупно за функцију 160	160.000,00	-	0%				160.000,00	-	0%
					Извори финансирања за програм 0602									-
				01	Приходи из буџета	242.919.934,00	235.810.433,45	97%				242.919.934,00	235.810.433,45	97%
				07	Трансфери од других нивоа власти				7.875.405,00	7.869.664,23	100%	7.875.405,00	7.869.664,23	100%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				134.177.564,00	132.070.592,07	98%	134.177.564,00	132.070.592,07	98%
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година				18.628.226,00	14.916.196,62	80%	18.628.226,00	14.916.196,62	80%
					Укупно за програм 0602	242.919.934,00	235.810.433,45	97%	160.681.195,00	154.856.452,92	96%	403.601.129,00	390.666.886,37	97%
		810			Услуге рекреације и спорта									
	1301				ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
	1301-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима									
			423	01	Услуге по уговору	1.370.700,00	1.370.699,96	100%				1.370.700,00	1.370.699,96	100%
			481	01	Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00	2.000.000,00	100%				2.000.000,00	2.000.000,00	100%
					Извори финансирања за функцију 810									-
				01	Приходи из буџета	3.370.700,00	3.370.699,96	100%				3.370.700,00	3.370.699,96	100%
					Укупно за функцију 810	3.370.700,00	3.370.699,96	100%				3.370.700,00	3.370.699,96	100%
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001									-
				01	Приходи из буџета	3.370.700,00	3.370.699,96	100%				3.370.700,00	3.370.699,96	100%
					Укупно за програмску активност 1301-0001	3.370.700,00	3.370.699,96	100%				3.370.700,00	3.370.699,96	100%
	1301-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење омладинске политике									
			423	01	Услуге по уговору	2.709.824,00	2.698.701,50	100%				2.709.824,00	2.698.701,50	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)
				01	Приходи из буџета	240.000,00	180.000,00	75%				240.000,00	180.000,00	75%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				208.338,00	208.330,00	100%	208.338,00	208.330,00	100%
					Укупно за функцију 820	240.000,00	180.000,00	75%	208.338,00	208.330,00	100%	448.338,00	388.330,00	87%
					Извори финансирања за пројекат 1201-1001									-
				01	Приходи из буџета	240.000,00	180.000,00	75%				240.000,00	180.000,00	75%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				208.338,00	208.330,00	100%	208.338,00	208.330,00	100%
					Укупно за пројекат 1201-1001	240.000,00	180.000,00	75%	208.338,00	208.330,00	100%	448.338,00	388.330,00	87%
1201-1007					ПРОЈЕКАТ Недеља културе на Врачару									
			423	13	Услуге по уговору				317.280,00	317.270,00	100%	317.280,00	317.270,00	100%
					Извори финансирања за функцију 820									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				317.280,00	317.270,00	100%	317.280,00	317.270,00	100%
					Укупно за функцију 820									-
					Извори финансирања за пројекат 1201-1007									-
				01	Приходи из буџета									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				317.280,00	317.270,00	100%	317.280,00	317.270,00	100%
					Укупно за пројекат 1201-1007				317.280,00	317.270,00	100%	317.280,00	317.270,00	100%
1201-1009					ПРОЈЕКАТ Промоција концепта одговорног власништва над кућним љубимцима									
			423	01/13	Услуге по уговору	270.000,00		0%	350.000,00	349.920,00	100%	620.000,00	349.920,00	56%
					Извори финансирања за функцију 820									-
				01	Приходи из буџета	270.000,00		0%				270.000,00		0%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				350.000,00	349.920,00	100%	350.000,00	349.920,00	100%
					Укупно за функцију 820	270.000,00		0%	350.000,00	349.920,00	100%	620.000,00	349.920,00	56%
					Извори финансирања за пројекат 1201-1009									-
				01	Приходи из буџета	270.000,00		0%				270.000,00		0%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				350.000,00	349.920,00	100%	350.000,00	349.920,00	100%
					Укупно за пројекат 1201-1009	270.000,00		0%	350.000,00	349.920,00	100%	620.000,00	349.920,00	56%
1201-1020					ПРОЈЕКАТ Летња позоришна сцена на Каленићу									
			423	01	Услуге по уговору	200.000,00	200.000,00	100%				200.000,00	200.000,00	100%
					Извори финансирања за функцију 820									-
				01	Приходи из буџета	200.000,00	200.000,00	100%				200.000,00	200.000,00	100%
					Укупно за функцију 820	200.000,00	200.000,00	100%				200.000,00	200.000,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 1201-1020									-
				01	Приходи из буџета	200.000,00	200.000,00	100%				200.000,00	200.000,00	100%
					Укупно за пројекат 1201-1020	200.000,00	200.000,00	100%				200.000,00	200.000,00	100%
					Извори финансирања за функцију 820									-
				01	Приходи из буџета	9.574.951,00	9.216.220,50	96%				9.574.951,00	9.216.220,50	96%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				875.618,00	875.520,00	100%	875.618,00	875.520,00	100%
					Укупно за функцију 820	9.574.951,00	9.216.220,50	96%	875.618,00	875.520,00	100%	10.450.569,00	10.091.740,50	97%
		830			Услуге емитовања и штампања									
1201-0004					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања									
			423	13	Услуге по уговору				1.700.000,00	1.400.964,00	82%	1.700.000,00	1.400.964,00	82%
					Извори финансирања за функцију 830									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1.700.000,00	1.400.964,00	82%	1.700.000,00	1.400.964,00	82%
					Укупно за функцију 830				1.700.000,00	1.400.964,00	82%	1.700.000,00	1.400.964,00	82%
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1.700.000,00	1.400.964,00	82%	1.700.000,00	1.400.964,00	82%
					Укупно за програмску активност 1201-0004				1.700.000,00	1.400.964,00	82%	1.700.000,00	1.400.964,00	82%
					Извори финансирања за функцију 830									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1.700.000,00	1.400.964,00	82%	1.700.000,00	1.400.964,00	82%
					Укупно за функцију 830				1.700.000,00	1.400.964,00	82%	1.700.000,00	1.400.964,00	82%

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)
				01	Приходи из буџета	5.641.312,00	5.641.312,00	100%				5.641.312,00	5.641.312,00	100%
					Укупно за функцију 090	5.641.312,00	5.641.312,00	100%				5.641.312,00	5.641.312,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 0901-1001									-
				01	Приходи из буџета	5.641.312,00	5.641.312,00	100%				5.641.312,00	5.641.312,00	100%
					Укупно за пројекат 0901-1001	5.641.312,00	5.641.312,00	100%				5.641.312,00	5.641.312,00	100%
0901-1007					ПРОЈЕКАТ Приступачно и уређено за све									
			425	13	Текуће поправке и одржавање				3.553.644,00	3.553.644,00	100%	3.553.644,00	3.553.644,00	100%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				3.553.644,00	3.553.644,00	100%	3.553.644,00	3.553.644,00	100%
					Укупно за функцију 090				3.553.644,00	3.553.644,00	100%	3.553.644,00	3.553.644,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 0901-1007									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				3.553.644,00	3.553.644,00	100%	3.553.644,00	3.553.644,00	100%
					Укупно за пројекат 0901-1007				3.553.644,00	3.553.644,00	100%	3.553.644,00	3.553.644,00	100%
0901-1010					ПРОЈЕКАТ Добар комшија са Врачара									
			423	01	Услуге по уговору	3.500.000,00	3.471.485,00	99%				3.500.000,00	3.471.485,00	99%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				01	Приходи из буџета	3.500.000,00	3.471.485,00	99%				3.500.000,00	3.471.485,00	99%
					Укупно за функцију 090	3.500.000,00	3.471.485,00	99%				3.500.000,00	3.471.485,00	99%
					Извори финансирања за пројекат 0901-1010									-
				01	Приходи из буџета	3.500.000,00	3.471.485,00	99%				3.500.000,00	3.471.485,00	99%
					Укупно за пројекат 0901-1010	3.500.000,00	3.471.485,00	99%				3.500.000,00	3.471.485,00	99%
0901-1011					ПРОЈЕКАТ Ми постојимо									
			423	01/13	Услуге по уговору	2.429.760,00	2.099.120,00	86%	2.700.000,00	2.700.000,00	100%	5.129.760,00	4.799.120,00	94%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				01	Приходи из буџета	2.429.760,00	2.099.120,00	86%				2.429.760,00	2.099.120,00	86%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2.700.000,00	2.700.000,00	100%	2.700.000,00	2.700.000,00	100%
					Укупно за функцију 090	2.429.760,00	2.099.120,00	86%	2.700.000,00	2.700.000,00	100%	5.129.760,00	4.799.120,00	94%
					Извори финансирања за пројекат 0901-1011									-
				01	Приходи из буџета	2.429.760,00	2.099.120,00	86%				2.429.760,00	2.099.120,00	86%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2.700.000,00	2.700.000,00	100%	2.700.000,00	2.700.000,00	100%
					Укупно за пројекат 0901-1011	2.429.760,00	2.099.120,00	86%	2.700.000,00	2.700.000,00	100%	5.129.760,00	4.799.120,00	94%
0901-1012					ПРОЈЕКАТ Плесом до здравља									
			424	01	Специјализоване услуге	480.000,00	480.000,00	100%				480.000,00	480.000,00	100%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				01	Приходи из буџета	480.000,00	480.000,00	100%				480.000,00	480.000,00	100%
					Укупно за функцију 090	480.000,00	480.000,00	100%				480.000,00	480.000,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 0901-1012									-
				01	Приходи из буџета	480.000,00	480.000,00	100%				480.000,00	480.000,00	100%
					Укупно за пројекат 0901-1012	480.000,00	480.000,00	100%				480.000,00	480.000,00	100%
0901-1016					ПРОЈЕКАТ Канцеларија за помоћ инвалидима и особама са посебним потребама									
			423	01/13	Услуге по уговору	500.000,00	500.000,00	100%	42.000,00	42.000,00	100%	542.000,00	542.000,00	100%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00	100%				500.000,00	500.000,00	100%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				42.000,00	42.000,00	100%	42.000,00	42.000,00	100%
					Укупно за функцију 090	500.000,00	500.000,00	100%	42.000,00	42.000,00	100%	542.000,00	542.000,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 0901-1016									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				42.000,00	42.000,00	100%	42.000,00	42.000,00	100%
				01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00	100%				500.000,00	500.000,00	100%
					Укупно за пројекат 0901-1016	500.000,00	500.000,00	100%	42.000,00	42.000,00	100%	542.000,00	542.000,00	100%
0901-1017					ПРОЈЕКАТ Правна помоћ									
			423	01/13	Услуге по уговору	15.000,00	15.000,00	100%	12.000,00	12.000,00	100%	27.000,00	27.000,00	100%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				01	Приходи из буџета	15.000,00	15.000,00	100%				15.000,00	15.000,00	100%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				12.000,00	12.000,00	100%	12.000,00	12.000,00	100%
					Укупно за функцију 090	15.000,00	15.000,00	100%	12.000,00	12.000,00	100%	27.000,00	27.000,00	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)
					Извори финансирања за пројекат 0901-1017									-
				01	Приходи из буџета	15.000,00	15.000,00	100%				15.000,00	15.000,00	100%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				12.000,00	12.000,00	100%	12.000,00	12.000,00	100%
					Укупно за пројекат 0901-1017	15.000,00	15.000,00	100%	12.000,00	12.000,00	100%	27.000,00	27.000,00	100%
0901-1018					ПРОЈЕКАТ Курсеви за сениоре									
			424	01	Специјализоване услуге	640.000,00	640.000,00	100%				640.000,00	640.000,00	100%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				01	Приходи из буџета	640.000,00	640.000,00	100%				640.000,00	640.000,00	100%
					Укупно за функцију 090	640.000,00	640.000,00	100%				640.000,00	640.000,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 0901-1018									-
				01	Приходи из буџета	640.000,00	640.000,00	100%				640.000,00	640.000,00	100%
					Укупно за пројекат 0901-1018	640.000,00	640.000,00	100%				640.000,00	640.000,00	100%
0901-1019					ПРОЈЕКАТ Чајанка уз новине за сениоре									
			424	01	Специјализоване услуге	160.000,00	160.000,00	100%				160.000,00	160.000,00	100%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				01	Приходи из буџета	160.000,00	160.000,00	100%				160.000,00	160.000,00	100%
					Укупно за функцију 090	160.000,00	160.000,00	100%				160.000,00	160.000,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 0901-1019									-
				01	Приходи из буџета	160.000,00	160.000,00	100%				160.000,00	160.000,00	100%
					Укупно за пројекат 0901-1019	160.000,00	160.000,00	100%				160.000,00	160.000,00	100%
0901-1020					ПРОЈЕКАТ Међуопштинска сарадња									
			422	15	Трошкови путовања				8.997,00	8.996,78	100%	8.997,00	8.996,78	100%
			423	15	Услуге по уговору				1.353.633,00	1.353.632,71	100%	1.353.633,00	1.353.632,71	100%
			426	15	Материјал				-	-		-	-	
			512	15	Машине и опрема				1.052.900,00	1.052.900,00	100%	1.052.900,00	1.052.900,00	100%
			515	15	Нематеријална имовина-компјутерски софтвер				75.900,00	75.900,00	100%	75.900,00	75.900,00	100%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				2.491.430,00	2.491.429,49	100%	2.491.430,00	2.491.429,49	100%
					Укупно за функцију 090				2.491.430,00	2.491.429,49	100%	2.491.430,00	2.491.429,49	100%
					Извори финансирања за пројекат 0901-1020									-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				2.491.430,00	2.491.429,49	100%	2.491.430,00	2.491.429,49	100%
					Укупно за пројекат 0901-1020				2.491.430,00	2.491.429,49	100%	2.491.430,00	2.491.429,49	100%
					Извори финансирања за функцију 090									-
				01	Приходи из буџета	24.023.972,00	23.303.340,60	97%				24.023.972,00	23.303.340,60	97%
				07	Трансфери од других нивоа власти				2.106.984,00	2.091.983,16	99%	2.106.984,00	2.091.983,16	99%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				6.507.644,00	6.467.044,00	99%	6.507.644,00	6.467.044,00	99%
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				2.491.430,00	2.491.429,49	100%	2.491.430,00	2.491.429,49	100%
					Укупно за функцију 090	24.023.972,00	23.303.340,60	97%	11.106.058,00	11.050.456,65	99%	35.130.030,00	34.353.797,25	98%
					Извори финансирања за програм 0901									-
				01	Приходи из буџета	24.023.972,00	23.303.340,60	97%				24.023.972,00	23.303.340,60	97%
				07	Трансфери од других нивоа власти				2.106.984,00	2.091.983,16	99%	2.106.984,00	2.091.983,16	99%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				6.507.644,00	6.467.044,00	99%	6.507.644,00	6.467.044,00	99%
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				2.491.430,00	2.491.429,49	100%	2.491.430,00	2.491.429,49	100%
					Укупно за програм 0901	24.023.972,00	23.303.340,60	97%	11.106.058,00	11.050.456,65	99%	35.130.030,00	34.353.797,25	98%
			912		Основно образовање									
2002					ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ									
2002-1001					ПРОЈЕКАТ Исхрана и смештај ученика									
			423	01	Услуге по уговору	206.536,00	206.536,00	100%				206.536,00	206.536,00	100%
			463	01	Текући трансфери- Исхрана и смештај ученика	300.000,00	101.184,48	34%				300.000,00	101.184,48	34%
					Извори финансирања за функцију 912									-
				01	Приходи из буџета	506.536,00	307.720,48	61%				506.536,00	307.720,48	61%
					Укупно за функцију 912	506.536,00	307.720,48	61%				506.536,00	307.720,48	61%
					Извори финансирања за пројекат 2002-1001									-
				01	Приходи из буџета	506.536,00	307.720,48	61%				506.536,00	307.720,48	61%

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)
					Укупно за пројекат 2002-1001	506.536,00	307.720,48	61%				506.536,00	307.720,48	61%
	2002-1002				ПРОЈЕКАТ Текуће поправке школа									
			463	01/13	Трансфери осталим нивоима власти	169.200,00	169.200,00	100%	1.105.271,00	1.099.546,00	99%	1.274.471,00	1.268.746,00	100%
					Извори финансирања за функцију 912									-
				01	Приходи из буџета	169.200,00	169.200,00	100%				169.200,00	169.200,00	100%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1.105.271,00	1.099.546,00	99%	1.105.271,00	1.099.546,00	99%
					Укупно за функцију 912	169.200,00	169.200,00	100%	1.105.271,00	1.099.546,00	99%	1.274.471,00	1.268.746,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 2002-1002									-
				01	Приходи из буџета	169.200,00	169.200,00	100%				169.200,00	169.200,00	100%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1.105.271,00	1.099.546,00	99%	1.105.271,00	1.099.546,00	99%
					Укупно за пројекат 2002-1002	169.200,00	169.200,00	100%	1.105.271,00	1.099.546,00	99%	1.274.471,00	1.268.746,00	100%
	2002-1004				ПРОЈЕКАТ Награде ученика									
			472	01/13	Накнаде из буџета	157.952,00	157.952,00	100%	1.570.000,00	1.570.000,00	100%	1.727.952,00	1.727.952,00	100%
					Извори финансирања за функцију 912									-
				01	Приходи из буџета	157.952,00	157.952,00	100%				157.952,00	157.952,00	100%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1.570.000,00	1.570.000,00	100%	1.570.000,00	1.570.000,00	100%
					Укупно за функцију 912	157.952,00	157.952,00	100%	1.570.000,00	1.570.000,00	100%	1.727.952,00	1.727.952,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 2002-1004									-
				01	Приходи из буџета	157.952,00	157.952,00	100%				157.952,00	157.952,00	100%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1.570.000,00	1.570.000,00	100%	1.570.000,00	1.570.000,00	100%
					Укупно за пројекат 2002-1004	157.952,00	157.952,00	100%	1.570.000,00	1.570.000,00	100%	1.727.952,00	1.727.952,00	100%
	2002-1005				ПРОЈЕКАТ Превоз ученика на међународна и републичка такмичења									
			423	01	Услуге по уговору	490.000,00	490.000,00	100%				490.000,00	490.000,00	100%
			463	01	Текући трансфери – Превоз ученика на међународна и републичка такмичења	-						-		-
					Извори финансирања за функцију 912									-
				01	Приходи из буџета	490.000,00	490.000,00	100%				490.000,00	490.000,00	100%
					Укупно за функцију 912	490.000,00	490.000,00	100%				490.000,00	490.000,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 2002-1005									-
				01	Приходи из буџета	490.000,00	490.000,00	100%				490.000,00	490.000,00	100%
					Укупно за пројекат 2002-1005	490.000,00	490.000,00	100%				490.000,00	490.000,00	100%
	2002-1006				ПРОЈЕКАТ Дефиле малих матураната и генерацијски алманах									
			423	01/13	Услуге по уговору				660.000,00	659.997,00	100%	660.000,00	659.997,00	100%
					Извори финансирања за функцију 912									-
				01	Приходи из буџета							-		-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				660.000,00	659.997,00	100%	660.000,00	659.997,00	100%
					Укупно за функцију 912				660.000,00	659.997,00	100%	660.000,00	659.997,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 2002-1006									-
				01	Приходи из буџета							-		-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				660.000,00	659.997,00	100%	660.000,00	659.997,00	100%
					Укупно за пројекат 2002-1006				660.000,00	659.997,00	100%	660.000,00	659.997,00	100%
	2002-1016				ПРОЈЕКАТ Дочек Ђака првака									
			423	13	Услуге по уговору				900.000,00	899.544,00	100%	900.000,00	899.544,00	100%
					Извори финансирања за функцију 912									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				900.000,00	899.544,00	100%	900.000,00	899.544,00	100%
					Укупно за функцију 912				900.000,00	899.544,00	100%	900.000,00	899.544,00	100%
					Извори финансирања за пројекат 2002-1016									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				900.000,00	899.544,00	100%	900.000,00	899.544,00	100%
					Укупно за пројекат 2002-1016				900.000,00	899.544,00	100%	900.000,00	899.544,00	100%
					Извори финансирања за функцију 912									-
				01	Приходи из буџета	1.323.688,00	1.124.872,48	85%				1.323.688,00	1.124.872,48	85%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4.235.271,00	4.229.087,00	100%	4.235.271,00	4.229.087,00	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)
					Укупно за функцију 912	1.323.688,00	1.124.872,48	85%	4.235.271,00	4.229.087,00	100%	5.558.959,00	5.353.959,48	96%
					Извори финансирања за програм 2002									-
				01	Приходи из буџета	1.323.688,00	1.124.872,48	85%				1.323.688,00	1.124.872,48	85%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4.235.271,00	4.229.087,00	100%	4.235.271,00	4.229.087,00	100%
					Укупно за програм 2002	1.323.688,00	1.124.872,48	85%	4.235.271,00	4.229.087,00	100%	5.558.959,00	5.353.959,48	96%
		360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту									
	0701				ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
	0701-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење безбедности саобраћаја									
			426	07	Материјал				500.000,00		0%	500.000,00		0%
			481	07	Дотације невладиним организацијама				2.500.000,00		0%	2.500.000,00		0%
					Извори финансирања за функцију 360									-
				07	Трансфери од других нивоа власти				3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00		0%
					Укупно за функцију 360				3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00		0%
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0005									-
				07	Трансфери од других нивоа власти				3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00		0%
					Укупно за програмску активност 0701-0005				3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00		0%
					Извори финансирања за функцију 360									-
				07	Трансфери од других нивоа власти				3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00		0%
					Укупно за функцију 360				3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00		0%
					Извори финансирања за програм 0701									-
				07	Трансфери од других нивоа власти				3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00		0%
					Укупно за програм 0701				3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00		0%
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту									
	0401				ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									
	0401-1001				ПРОЈЕКАТ Еко патроле									
			423	01/15	Услуге по уговору	3.438.569,00	3.438.569,00	100%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%	6.000.000,00	4.797.232,00	80%
					Извори финансирања за функцију 560									-
				01	Приходи из буџета	3.438.569,00	3.438.569,00	100%				3.438.569,00	3.438.569,00	100%
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				2.561.431,00	1.358.663,00	53%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%
					Укупно за функцију 560	3.438.569,00	3.438.569,00	100%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%	6.000.000,00	4.797.232,00	80%
					Извори финансирања за пројекат 0401-1001									-
				01	Приходи из буџета	3.438.569,00	3.438.569,00	100%				3.438.569,00	3.438.569,00	100%
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				2.561.431,00	1.358.663,00	53%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%
					Укупно за пројекат 0401-1001	3.438.569,00	3.438.569,00	100%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%	6.000.000,00	4.797.232,00	80%
					Извори финансирања за функцију 560									-
				01	Приходи из буџета	3.438.569,00	3.438.569,00	100%				3.438.569,00	3.438.569,00	100%
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				2.561.431,00	1.358.663,00	53%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%
					Укупно за програм 0401	3.438.569,00	3.438.569,00	100%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%	6.000.000,00	4.797.232,00	80%
		620			Развој заједнице									
	1101				ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									
	1101-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање јавног интереса у одржавању зграда									
			425	13	Текуће поправке и одржавање				9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
					Извори финансирања за функцију 620									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9(8/7)	10	11	12 (11/10)	13	14	15 (14/13)
					Укупно за функцију 620				9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0005									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
					Укупно за програмску активност 1101-0005				9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
					Извори финансирања за функцију 620									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
					Укупно за функцију 620				9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
					Извори финансирања за програм 1101									-
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
					Укупно за програм 1101				9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
					Извори финансирања за Раздео 5:									-
				01	Приходи из буџета	288.861.638,00	280.462.837,49	97%				288.861.638,00	280.462.837,49	97%
				07	Трансфери од других нивоа власти				12.982.389,00	9.961.647,39	77%	12.982.389,00	9.961.647,39	77%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				157.415.042,00	154.962.151,35	98%	157.415.042,00	154.962.151,35	98%
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				23.681.087,00	18.766.289,11	79%	23.681.087,00	18.766.289,11	79%
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5	288.861.638,00	280.462.837,49	97%	194.078.518,00	183.690.087,85	95%	482.940.156,00	464.152.925,34	96%
					Укупно извори финансирања:									-
				01	Приходи из буџета	338.296.764,00	328.541.905,27	97%				338.296.764,00	328.541.905,27	97%
				07	Трансфери од других нивоа власти				13.280.291,00	10.259.548,82	77%	13.280.291,00	10.259.548,82	77%
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				157.415.042,00	154.962.151,35	98%	157.415.042,00	154.962.151,35	98%
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				23.681.087,00	18.766.289,11	79%	23.681.087,00	18.766.289,11	79%
					УКУПНО ИЗДАЦИ	338.296.764,00	328.541.905,27	97%	194.376.420,00	183.987.989,28	95%	532.673.184,00	512.529.894,55	96%

Члан 25.

Укупни планирани и извршени расходи и издаци из средстава буџета и средства из осталих извора у буџету Градске општине Врачар, у складу са програмском класификацијом, износе (Табела 6):

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Програмска класификација	КОРИСНИЦИ И ФУНКЦИЈЕ	Програмска класификација	УКУПАН ОКВИР I-XII 2020. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ I-XII 2020. ГОДИНЕ	%	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА I-XII 2020. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ I-XII 2020. ГОДИНЕ	%	УКУПНИ РАСХОДИ I-XII 2020. ГОДИНЕ	УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ I-XII 2020. ГОДИНЕ	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2101		ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	46.940.865,00	45.848.442,61	98%	297.902,00	297.901,43	100%	47.238.767,00	46.146.344,04	98%
2101-0001	СКУПШТИНА-111	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине	12.846.225,00	12.700.234,57	99%	297.902,00	297.901,43	100%	13.144.127,00	12.998.136,00	99%
2101-1001	СКУПШТИНА-160	ПРОЈЕКАТ Избори за локалну самоуправу	9.577.057,00	9.507.982,86	99%	-	-		9.577.057,00	9.507.982,86	99%
2101-0002	ПРЕДСЕДНИК-111	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	3.944.061,00	3.129.317,20	79%	-	-		3.944.061,00	3.129.317,20	79%
2101-0002	ВЕЋЕ-111	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	20.573.522,00	20.510.907,98	100%	-	-		20.573.522,00	20.510.907,98	100%
0602		ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	245.414.195,00	238.041.058,62	97%	160.681.195,00	154.856.452,92	96%	406.095.390,00	392.897.511,54	97%
0602-0005	ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН-330	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Омбудсман	2.494.261,00	2.230.625,17	89%	-	-		2.494.261,00	2.230.625,17	89%
0602-0001	УПРАВА-130	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	237.804.085,00	231.324.534,45	97%	28.488.067,00	26.884.567,77	94%	266.292.152,00	258.209.102,22	97%
0602-0006	УПРАВА-130	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Инспекцијски послови	-	-		600.000,00	309.172,80	52%	600.000,00	309.172,80	52%
0602-0007	УПРАВА-130	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање националних савета националних мањина	245.030,00	245.030,00	100%	-	-		245.030,00	245.030,00	100%
0602-0009	УПРАВА-160	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	150.000,00	-	0%	-	-		150.000,00	-	0%
0602-0010	УПРАВА-160	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	10.000,00	-	0%	-	-		10.000,00	-	0%
0602-1001	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Манифестације градске општине Врачар	900.000,00	430.050,00	48%	-	-		900.000,00	430.050,00	48%
0602-1002	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Канцеларија за родну равноправност	233.900,00	233.900,00	100%	-	-		233.900,00	233.900,00	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0602-1003	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Подршка установама и предузећима чији је оснивач Градска општина Врачар	3.576.919,00	3.576.919,00	100%	28.542.643,00	25.486.204,79	89%	32.119.562,00	29.063.123,79	90%
0602-1004	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Врачунари	-	-		24.794.000,00	24.793.596,00	100%	24.794.000,00	24.793.596,00	100%
0602-1009	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Капитално одржавање, унапређење и развој својстава зграде од јавног интереса	-	-		77.700.000,00	76.926.426,86	99%	77.700.000,00	76.926.426,86	99%
0602-1012	УПРАВА-130	ПРОЈЕКАТ Промоција толеранције и добросуседских односа	-	-		556.485,00	456.484,70	82%	556.485,00	456.484,70	82%
1301		ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	7.580.524,00	7.569.401,46	100%	150.000,00	150.000,00	100%	7.730.524,00	7.719.401,46	100%
1301-0001	УПРАВА-810	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	3.370.700,00	3.370.699,96	100%	-	-		3.370.700,00	3.370.699,96	100%
1301-0005	УПРАВА-810	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Спровођење омладинске политике	3.909.824,00	3.898.701,50	100%	-	-		3.909.824,00	3.898.701,50	100%
1301-1005	УПРАВА-810	ПРОЈЕКАТ Спортски програми од посебног значаја за Градску општину Врачар	300.000,00	300.000,00	100%	150.000,00	150.000,00	100%	450.000,00	450.000,00	100%
1201		ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	9.574.951,00	9.216.220,50	96%	2.575.618,00	2.276.484,00	88%	12.150.569,00	11.492.704,50	95%
1201-0002	УПРАВА-820	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.400.000,00	2.400.000,00	100%	-	-		2.400.000,00	2.400.000,00	100%
1201-0004	УПРАВА-820	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	6.464.951,00	6.436.220,50	100%	-	-		6.464.951,00	6.436.220,50	100%
1201-1001	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Врачарски гласник	240.000,00	180.000,00	75%	208.338,00	208.330,00	100%	448.338,00	388.330,00	87%
1201-1007	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Недеља културе на Врачару	-	-		317.280,00	317.270,00	100%	317.280,00	317.270,00	100%
1201-1009	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Промоција концепта одговорног власништва над кућним љубимцима	270.000,00	-	0%	350.000,00	349.920,00	100%	620.000,00	349.920,00	56%
1201-1020	УПРАВА-820	ПРОЈЕКАТ Летња позоришна сцена на Каленићу	200.000,00	200.000,00	100%	-	-		200.000,00	200.000,00	100%
1201-0004	УПРАВА-830	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	-	-		1.700.000,00	1.400.964,00	82%	1.700.000,00	1.400.964,00	82%
0901		ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	24.023.972,00	23.303.340,60	97%	11.106.058,00	11.050.456,65	99%	35.130.030,00	34.353.797,25	98%
0901-0001	УПРАВА-090	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Социјалне помоћи	440.000,00	299.572,00	68%	245.000,00	230.000,00	94%	685.000,00	529.572,00	77%
0901-0005	УПРАВА-090	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка реализацији програма Црвеног крста	6.717.900,00	6.717.900,00	100%	664.990,00	664.990,00	100%	7.382.890,00	7.382.890,00	100%
0901-0006	УПРАВА-090	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка деци и породицама са децом	1.000.000,00	983.781,60	98%	1.396.994,00	1.356.393,16	97%	2.396.994,00	2.340.174,76	98%
0901-0008	УПРАВА-090	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка особама са инвалидитетом	2.500.000,00	2.295.170,00	92%	-	-		2.500.000,00	2.295.170,00	92%
0901-1001	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Сениори упознају Србију	5.641.312,00	5.641.312,00	100%	-	-		5.641.312,00	5.641.312,00	100%
0901-1007	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Приступачно и уређено за све	-	-		3.553.644,00	3.553.644,00	100%	3.553.644,00	3.553.644,00	100%
0901-1010	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Дobar комшија са Врачара	3.500.000,00	3.471.485,00	99%	-	-		3.500.000,00	3.471.485,00	99%
0901-1011	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Ми постојимо	2.429.760,00	2.099.120,00	86%	2.700.000,00	2.700.000,00	100%	5.129.760,00	4.799.120,00	94%
0901-1012	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Плесом до здравља	480.000,00	480.000,00	100%	-	-		480.000,00	480.000,00	100%
0901-1016	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Канцеларија за помоћ инвалидима и особама са посебним потребама	500.000,00	500.000,00	100%	42.000,00	42.000,00	100%	542.000,00	542.000,00	100%
0901-1017	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Правна помоћ	15.000,00	15.000,00	100%	12.000,00	12.000,00	100%	27.000,00	27.000,00	100%
0901-1018	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Курсеви за сениоре	640.000,00	640.000,00	100%	-	-		640.000,00	640.000,00	100%
0901-1019	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Чајанка уз новине за сениоре	160.000,00	160.000,00	100%	-	-		160.000,00	160.000,00	100%
0901-1020	УПРАВА-090	ПРОЈЕКАТ Међуопштинска сарадња	-	-		2.491.430,00	2.491.429,49	100%	2.491.430,00	2.491.429,49	100%
2002		ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	1.323.688,00	1.124.872,48	85%	4.235.271,00	4.229.087,00	100%	5.558.959,00	5.353.959,48	96%
2002-1001	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Исхрана и смештај ученика	506.536,00	307.720,48	61%	-	-	#DIV/0!	506.536,00	307.720,48	61%
2002-1002	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Текуће поправке школа	169.200,00	169.200,00	100%	1.105.271,00	1.099.546,00	99%	1.274.471,00	1.268.746,00	100%
2002-1004	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Награде ученика	157.952,00	157.952,00	100%	1.570.000,00	1.570.000,00	100%	1.727.952,00	1.727.952,00	100%
2002-1005	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Превоз ученика на међународна и републичка такмичења	490.000,00	490.000,00	100%	-	-		490.000,00	490.000,00	100%
2002-1006	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Дефиле малих матураната и генерацијски алманах	-	-		660.000,00	659.997,00	100%	660.000,00	659.997,00	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2002-1016	УПРАВА-912	ПРОЈЕКАТ Дочек Ђака првака	-	-		900.000,00	899.544,00	100%	900.000,00	899.544,00	100%
0701		ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	-	-		3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00	-	0%
0701-0005	УПРАВА-360	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење безбедности саобраћаја	-	-		3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00	-	0%
0401		ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.438.569,00	3.438.569,00	100%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%	6.000.000,00	4.797.232,00	80%
0401-1001	УПРАВА-560	ПРОЈЕКАТ Еко патроле	3.438.569,00	3.438.569,00	100%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%	6.000.000,00	4.797.232,00	80%
1101		ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	-	-		9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
1101-0005	УПРАВА-620	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	-	-		9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
		УКУПНО ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ	338.296.764,00	328.541.905,27	97%	194.376.420,00	183.987.989,28	95%	532.673.184,00	512.529.894,55	96%

Члан 26.

Укупни планирани и извршени расходи и издаци из средстава буџета и средства из осталих извора у буџету Градске општине Врачар, у складу са функционалном класификацијом, износе (Табела 7):

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Функционална класификација	ОПИС	УКУПАН ОКВИР I-XII 2020. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ I-XII 2020. ГОДИНЕ	%	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА I-XII 2020. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ I-XII 2020. ГОДИНЕ	%	УКУПНИ РАСХОДИ I-XII 2020. ГОДИНЕ	УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ I-XII 2020. ГОДИНЕ	%
1	2	3	4		4			5(3+4)		
000	Социјална заштита	24.023.972,00	23.303.340,60	97%	11.106.058,00	11.050.456,65	99%	35.130.030,00	34.353.797,25	98%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	24.023.972,00	23.303.340,60	97%	11.106.058,00	11.050.456,65	99%	35.130.030,00	34.353.797,25	98%
100	Опште јавне услуге	289.860.799,00	281.658.876,06	97%	160.979.097,00	155.154.354,35	96%	450.839.896,00	436.813.230,41	97%
111	Извршни и законодавни органи	37.363.808,00	36.340.459,75	97%	297.902,00	297.901,43	100%	37.661.710,00	36.638.361,18	97%
130	Опште услуге	242.759.934,00	235.810.433,45	97%	160.681.195,00	154.856.452,92	96%	403.441.129,00	390.666.886,37	97%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	9.737.057,00	9.507.982,86	98%	-	-	-	9.737.057,00	9.507.982,86	98%
300	Јавни ред и безбедност	2.494.261,00	2.230.625,17	89%	3.000.000,00	-	0%	5.494.261,00	2.230.625,17	41%
330	Судови	2.494.261,00	2.230.625,17	89%	-	-	-	2.494.261,00	2.230.625,17	89%
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	-	-	-	3.000.000,00	-	0%	3.000.000,00	-	0%
500	Заштита животне средине	3.438.569,00	3.438.569,00	100%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%	6.000.000,00	4.797.232,00	80%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	3.438.569,00	3.438.569,00	100%	2.561.431,00	1.358.663,00	53%	6.000.000,00	4.797.232,00	80%
600	Послови становања и заједнице	-	-	-	9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
620	Развој заједнице	-	-	-	9.768.945,00	9.768.944,28	100%	9.768.945,00	9.768.944,28	100%
800	Рекреација, спорт, култура и вере	17.155.475,00	16.785.621,96	98%	2.725.618,00	2.426.484,00	89%	19.881.093,00	19.212.105,96	97%
810	Услуге рекреације и спорта	7.580.524,00	7.569.401,46	100%	150.000,00	150.000,00	100%	7.730.524,00	7.719.401,46	100%
820	Услуге културе	9.574.951,00	9.216.220,50	96%	875.618,00	875.520,00	100%	10.450.569,00	10.091.740,50	97%
830	Услуге смитовања и штампања	-	-	-	1.700.000,00	1.400.964,00	82%	1.700.000,00	1.400.964,00	82%
900	Образовање	1.323.688,00	1.124.872,48	85%	4.235.271,00	4.229.087,00	100%	5.558.959,00	5.353.959,48	96%
912	Основно образовање	1.323.688,00	1.124.872,48	85%	4.235.271,00	4.229.087,00	100%	5.558.959,00	5.353.959,48	96%
	УКУПНО	338.296.764,00	328.541.905,27	97%	194.376.420,00	183.987.989,28	95%	532.673.184,00	512.529.894,55	96%

Члан 27.

Садржај завршног рачуна Градске општине Врачар за 2020. годину чине:

- Биланс стања – Образац 1 (консолидовани);
- Биланс прихода и расхода – Образац 2 (консолидовани)
- Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3 (консолидовани);
- Извештај о новчаним токовима – Образац 4 (консолидовани);
- Извештај о извршењу буџета – Образац 5 (консолидовани);
- Извештај о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Врачар за 2020. годину са посебним прилозима, додатним напоменама, објашњењима и образложењима, и то:
 - Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
 - Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
 - Извештај о преусмеравању апропријација;
 - Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;

- Преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима;

- Образложење извршења програмског буџета;
- Извештај о учинку на унапређењу родне равноправности;
- Годишњи извештај о учинку програма.

Члан 28.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Врачар за 2020. годину, Извештај о извршењу Одлуке о буџету градске општине Врачар за 2020. годину, консолидоване обрасце 1, 2, 3, 4 и 5, доставити Градској управи Града Београда, Секретаријату за финансије.

Члан 29.

Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Врачар за 2020. годину неће бити предмет екстерне буџетске ревизије, с обзиром на то да ће кроз консолидовани завршни рачун Града Београда бити предмет ревизије.

Члан 30.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Врачар за 2020. годину објавити у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-30/2021-VIII/1, 14. јуна 2021. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, ср.

СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама чл. 48, 49. и 56. Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20), и члана 92. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), на основу предлога Административне комисије, доноси

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Потврђује се мандат Мињи Ивошевићу, одборнику у Скупштини Градске општине Стари град, изабраном на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, са Изборне листе „Александар Вучић – За нашу децу”.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-55/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу члана 34б Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 14. ст. 1. и 4. Закона о локалним изборима („Службени лист Града Београда”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ**

Мења се Решење о именовању Изборне комисије Градске

општине Стари град у сталном саставу број 020-4-59/2020 од 18. априла 2020. године, које је допуњено Решењем број 020-4-79/2020 од 11. септембра 2020. године и измењено Решењем број 020-4-41/2021 од 21. маја 2021. године, тако што се у ставу 3. под редним бројем 3, разрешава дужности члан Миња Ивошевић, због поднете оставке.

Допуњује се решење из става 1, тако што се у ставу 3. додаје редни број 10, под којим се за члана Изборне комисије именује Ива Николић, на предлог одборничке групе СРЦЕ ГРАДА – Покрет слободних грађана и независне комшијске иницијативе, а за заменика члана Никола Радојковић, на предлог одборничке групе СРЦЕ ГРАДА – Покрет слободних грађана и независне комшијске иницијативе.

У свему осталом Решење број 020-4-59/2020 од 18. августа 2020. године са допуном Решења број 020-4-79/2020 од 11. септембра 2020. године и изменама Решења број 020-4-41/2021 од 21. маја 2021. године, остаје неизмењено.

Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-54/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу чл. 59. и 60. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) и чл. 39. и 42. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Допуњује се Решење Скупштине Градске општине Стари град о образовању Административне комисије Скупштине Градске општине Стари град број 020-4-58/2020 од 18. августа 2020. године, измењено Решењем број 020-4-80/2020 од 11. септембра 2020. године и Решењем број 020-4-42/2021 од 21. маја 2021. године, тако што се у тачки II у Административну комисију Скупштине Градске општине Стари град бира за члана Марија Јончић, из реда одборника.

У свему осталом Решење број 020-4-58/2020 од 18. августа 2020. године са изменом Решења број 020-4-80/2020 од 11. септембра 2020. године и број 020-4-42/2021 од 21. маја 2021. године, остаје на снази.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-56/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу чл. 59. и 60. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) и чл. 39. и 49. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), на предлог Административне комисије Скупштине Градске општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Допуњује се Решење Скупштине Градске општине Стари град број 020-4-60/2020 од 24. августа 2020. године о образовању Савета за прописе Скупштине Градске општине Стари град, допуњено Решењем број 020-4-76/2020 од 11. септембра 2020. године и измењено Решењем број 020-4-43/2021 од 21. маја 2021. године, тако што се у тачки II у Савет за прописе Скупштине Градске општине Стари град бира за члана Саша Узелац, из реда одборника.

У свему осталом Решење број 020-4-60/2020 од 24. августа 2020. године са допунама Решења број 020-4-76/2020 од 11. септембра 2020. године и изменом Решења број 020-4-43/2021 од 21. маја 2021. године, остаје на снази.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-57/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу чл. 59. и 60. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) и чл. 39. и 49. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БОРАЧКА И ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Допуњује се Решење Скупштине Градске општине Стари град број 020-4-62/2020 од 24. августа 2020. године о образовању Комисије за борачка и инвалидска питања и социјалну заштиту Скупштине Градске општине Стари град, измењено и допуњено Решењем број 020-4-78/2020 од 11. септембра 2020. године и измењено Решењем број 020-4-44/2021 од 21. маја 2021. године, тако што се у тачки II у Комисију за борачка и инвалидска питања и социјалну заштиту Скупштине Градске општине Стари град бира за члана Момчило Живковић, из реда грађана.

У свему осталом Решење број 020-4-62/2020 од 24. августа 2020. године, са изменама и допунама Решења број 020-4-78/2020 од 11. септембра 2020. године и изменом Решења број 020-4-44/2021 од 21. маја 2021. године, остаје на снази.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-58/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу чл. 59. и 60. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) и чл. 39. и 49. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), на предлог Административне комисије Скупштине градске општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Допуњује се Решење Скупштине Градске општине Стари град број 020-4-61/2020 од 24. августа 2020. године о образовању Савета за грађевинске и комуналне послове Скупштине Градске општине Стари град, допуњено Решењем број 020-4-77/2020 од 11. септембра 2020. године и измењено Решењем број 020-4-45/2021 од 21. маја 2021. године, тако што се у тачки II у Савет за грађевинске и комуналне послове Скупштине Градске општине Стари град бира за члана Ђорђе Микетић, из реда одборника.

У свему осталом Решење број 020-4-61/2020 од 24. августа 2020. године са допунама Решења број 020-4-77/2020 од 11. септембра 2020. године и изменом Решења број 020-4-45/2021 од 21. маја 2021. године, остаје на снази.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-59/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу чл. 59. и 60. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) и чл. 39. и 49. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), на предлог Административне комисије Скупштине градске општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Допуњује се Решење Скупштине Градске општине Стари град број 020-4-81/2020 од 11. септембра 2020. године о образовању Савета за заштиту животне средине Скупштине Градске општине Стари град, измењено Решењем број 020-4-46/2021 од 21. маја 2021. године, тако што се у тачки II додаје редни број 7. под којим се у Савет за заштиту животне средине Скупштине Градске општине Стари град бира за члана Милица Жегарац, из реда одборника.

У свему осталом Решење број 020-4-81/2020 од 11. септембра 2020. године са изменом Решења број 020-4-46/2021 од 21. маја 2021. године, остаје на снази.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град

I-01 број 020-4-60/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу чл. 59. и 60. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20) и чл. 39. и 49. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 103/20 – пречишћен текст), на предлог Административне комисије Скупштине градске општине Стари град, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Допуњује се Решење Скупштине Градске општине Стари град број 020-4-82/2020 од 11. септембра 2020. године о образовању Савета за здравље Скупштине Градске општине Стари град, измењено Решењем број 020-4-47/2021 од 21. маја 2021. године, тако што се у тачки II додаје редни број 8. под којим се у Савет за здравље Скупштине Градске општине Стари град бира за члана Слободанка Влајчић, из реда одборника.

У свему осталом Решење број 020-4-82/2020 од 11. септембра 2020. године са изменама Решења број 020-4-47/2021 од 21. маја 2021. године, остаје на снази.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-61/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној дана 21. јуна 2021. године, по прибављеном мишљењу Већа градске општине, на основу члана 35. став 1. тачка 25) Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 29. став 1. тачка 3), члана 42, 43. и 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 6. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 27/20), на предлог председника градске општине, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Допуњује се Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Стари град број 020-4-107/2020 од 9. октобра 2020. године, допуњено Решењем број 020-4-33/2021 од 21. маја 2021. године, тако што се у тачки 2. под редним бројем 4. за члана Штаба именује Момчило Гајић, представник Горске службе спасавања Србије.

У свему осталом Решење број 020-4-107/2020 од 9. октобра 2020. године са допуном Решења број 020-4-33/2021 од 21. маја 2021. године остаје неизмењено.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-62/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 38. став 1. и 3. Одлуке о промени Статута Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” (број 313/1 од 28. фебруара 2019. године), члана 40. ст. 1. и 3. Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист Града Београда, бр. 16/13 и 91/18) и члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), на предлог Већа градске општине, доноси

РЕШЕЊЕ

Констатује се престанак дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, са седиштем у Београду, Улица Тадеуша Кошћушка број 63, Душану Раичковићу, са 6. фебруаром 2020. године, пре истека мандата, због поднете оставке.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-63/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 41. Одлуке о промени Статута Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” (број 313/1 од 28. фебруара 2019. године), члана 41. Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист Града Београда, бр. 16/13 и 91/18) и члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП СРПЦ „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

Именује се Бошко Ражнатовић из Београда, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, са седиштем у Београду, Тадеуша Кошћушка број 63.

Именовани ће вршити послове из надлежности директора, почев од 22. јуна 2021. године, до избора директора, а најдуже до једне године, без заснивања радног односа.

Решење о именовану вршиоца дужности се уписује у Регистар.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-64/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 12. Одлуке о оснивању „Староградске фондације” („Службени лист Града Београда, бр. 13/17, 27/17 и 47/18) и члана 15. Статута „Староградске фондације” од 11. маја 2017. године и 3. јула 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ”

Утврђује се престанак мандата Дејану Вукшићу, директору „Староградске фондације”, због поднете оставке.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-67/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу члана 35. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 12. став 1. Одлуке о оснивању „Староградске фондације” („Службени лист Града Београда, бр. 13/17, 27/17 и 47/18) и члана 15. Статута „Староградске фондације” од 11.05.2017. и 03.07.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ”

Именује се за директорицу „Староградске фондације”, Милица Илчић, дипломирани менаџер у области менаџмента и продукције позоришта, радија и културе.

Мандат директора траје четири године и директор не прима накнаду за свој рад.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-68/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу члана 35. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама члана 25. Одлуке о промени Статута Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” (број 313/1 од 28. фебруара 2019. године), члана 35. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист Града Београда, бр. 16/13 и 91/18) и члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), на предлог Већа градске општине, доноси

РЕШЕЊЕ

Разрешавају се дужности председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”:

- председница – Александра Димитријевић,
- члан – Др Ана Даниловић,
- члан – Наталија Митић.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје даном разрешења.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-65/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 21. јуна 2021. године, на основу члана 35. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18, 73/19, 3/20 и 117/20), а у вези са одредбама чл. 21. и 22. Одлуке о промени Статута Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” (број 313/1 од 28. фебруара 2019. године), чл. 33. и 34. Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист Града Београда, бр. 16/13 и 91/18) и чл. 17. и 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), на предлог Већа градске општине, доноси

РЕШЕЊЕ

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”:

- за председницу: Снежана Ђурић,
- за чланове: Јелена Павловић и Наталија Митић.

Председник и чланови Надзорног одбора неће примати накнаду за рад у Надзорном одбору.

Мандат Надзорног одбора траје четири године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-66/2021, 21. јуна 2021. године

Председник
Душан Петрић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о обавезама превозника и саобраћајног особља у јавном линијском превозу путника на територији града Београда -----	1	Решење о допуни Решења о образовању Комисије за борачка и инвалидска питања и социјалну заштиту Скупштине Градске општине Стари град – –	47
Акти градских општина		Решење о допуни Решења о образовању Савета за грађевинске и комуналне послове Скупштине Градске општине Стари град-----	47
ВРАЧАР		Решење о допуни Решења о образовању Савета за заштиту животне средине Скупштине Градске општине Стари град -----	47
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Врачар за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину -----	12	Решење о допуни Решења о образовању Савета за здравље Скупштине Градске општине Стари град – –	48
Одлука о установљењу јавног признања почасни грађанин градске општине Врачар -----	25	Решење о допуни Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Стари град-----	48
Одлука о установљењу манифестације „Царевац на Врачару” -----	26	Решење о престанку дужности директора ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” -----	48
Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Врачар за 2020. годину -----	26	Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” ----	48
СТАРИ ГРАД		Решење о престанку мандата директора „Староградске фондације” -----	49
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Стари град-----	46	Решење о именовану директора „Староградске фондације” -----	49
Решење о измени и допунама Решења о именовану Изборне комисије Градске општине Стари град у сталном саставу -----	46	Решење о разрешењу Надзорног одбора ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” -----	49
Решење о допуни Решења о образовању Административне комисије Скупштине Градске општине Стари град-----	46	Решење о именовану Надзорног одбора ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” -----	49
Решење о допуни Решења о образовању Савета за прописе Скупштине Градске општине Стари град –	47		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15