



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 13

16. март 2017. године

Цена 265 динара

Градско веће Града Београда, на седници одржаној 16. марта 2017. године, на основу члана 3. став 2. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 61/09, 10/11, 55/11, 69/14, 2/15 и 86/16) и члана 54. став 1. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донело је

## ПРАВИЛНИК

### О ТАРИФНОМ СИСТЕМУ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређује се тарифни систем, подручје његове примене, врсте карата, наплата, категорије корисника и услови коришћења услуге превоза, контрола путника и продаја возних исправа у јавном линијском превозу путника на територији града Београда (у даљем тексту: линијски превоз).

##### Члан 2.

Тарифни систем обухвата:

- начела, принципе и др.;
- подручје примене;
- систем карата у јавном линијском превозу;
- врсте возних исправа, начин њиховог коришћења;
- услове коришћења превоза, категорије корисника услуге, начин и поступак плаћања цене карте, важење возних карата и др.;
- систем наплате;
- контролу путника и
- систем продаје возних исправа.

##### Члан 3.

На територији града Београда у оквиру линијског превоза, независно од врсте линијског превоза (градски, приградски и локални превоз) и подручја које обухвата, примењује се интегрисани тарифни систем (у даљем тексту ИТС).

##### Члан 4.

ИТС на територији града Београда подразумева примену тарифних начела на основу којих путник одговарајућом картом плаћа исту цену на подручју одређене тарифне зоне независно од вида превоза и превозника.

#### II. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ ИНТЕГРИСАНОГ ТАРИФНОГ СИСТЕМА

##### Члан 5.

ИТС се примењује на линијама јавног градског, приградског и локалног превоза на територији града Београда.

За превоз путника на линијама у ИТС примењују се исте врсте возних исправа, независно од вида превоза и превозника.

##### Члан 6.

ИТС је зонски тарифни систем са четири тарифне зоне за карте у претплати и карте ван режима претплате.

Границу примене ИТС представљају крајњи терминуси односно последња стајалишта на територији града на линијама јавног линијског превоза.

Границе зона у оквиру ИТС за карте у претплати и карте ван режима претплате налазе се између два стајалишта.

Гранична стајалишта између зона 1 и 2 у дневном саобраћају:

Последње стајалиште у зони 1	Прво стајалиште у зони 2
Себешка река	Себеш мокри
Рафинерија	Балкан
Витезова Карађорђево Звезде	16. октобра, Миријево, Селиште
Медаковић 3	Браће Срњић
Миријевски Булевар	Росли Ђуприја
СП Кошутњак	Пионирски град
Вртић Бајка	Миле Јевтовић
Требевићка, Водоводска	Јулино брдо
Палата Правде	Жарково
Чукарица	Пут за Железник, Железник „Р”, Умка-Центар
МЗ Чукаричка падина	Инос, Жарково
Таложник	Водовод
Кошутњак	Варешка, Железничка станица Раковица
Вождовачки кружни пут	Предузеће „Изолација“
Трошарина	ОШ „Данило Киш“
Бањица 2, Бањица, Црква „Св. Василија Острошког“	Ристе Стефановића
Пере Велимировића	Српских ударних бригада
База „Вождовац“	Погон „Космај“
Владимира Томановића	СП „Ласта“
Насеље Браће Јерковић	Војводе Влаховића
Бајдина	Пут за Калуђерицу
Првوماјска, „Пијаца Мали мокри луг“	Маре Магазиновић, Народног фронта
Шумице	Траншпед, Врчин 2
Вождовац	Милића Мариновића
Ледине	СП „Младост“
МЗ „Ледине“	Воденичарска
Грмеч, Кванташка пијаца	Икарбус

Земун /Горњи Град/	Геомашина, Кока-кола
Земун	Земунско поље
Банатска	Галеника, Гробље „Збег“
Земун /Горњи Град/	Светозара Папића, Милице Шуваковић
Задругарска, Бачка	Светозара Папића
Главни поштански центар	Ратарски пут, Добановачки пут, Светозара Папића
Кванташка пијаца	Новосадски пут
Аутокоманда	Траншпед, Погон Космај
Франша Д'епереа	Траншпед

Гранична стајалишта између зона 2 и 3 у дневном саобраћају:

Последње стајалиште у зони 2	Прво стајалиште у зони 3
Драженовац	Глумчево Брдо /Горчинац/
Трешња /Окретница/, Трешња /Школа/	Трешња /Ковиона/
Шумадијска	Аласка колиба, Шумадијска-локал
Траншпед	Мали Пожаревац /Раскрсница
	Умчари „Р“ АП
Липовица /Милицја/, Велика Моштаница „Р“	Липовица 1, Мељак „Р“, Мељак, Гунцати „Р“
Жарково	Мељак
Умка /Расадник/	Дубоко
Умка /Центар/	Барич /Рампа/
Бранка Остојића	Тент „А“ /мост/

Гранична стајалишта између зоне 3 и зоне 4 у дневном саобраћају:

Последње стајалиште у зони 3	Прво стајалиште у зони 4
Арнајево /Н. кућа/, Арнајево /Окретница/	Соколово
Манастир Тресије	Космај – Златар
Трнава, Мали Пожаревац /Раскрсница/, Мали Пожаревац /Наплатна рампа/, Мали Пожаревац /бензинска пумпа/	Станојевац
Мали Пожаревац /Наплатна Рампа/	Дражањ /Рампа/
Баљевац	Ибарски Цвет
Шиљаковац „Р“	Степојевац
Тимотијевићи /Горњи крај/	Степојевац Роми
Бргуле	Термоелектрана

Границе зона на линијама у ноћном саобраћају су идентичне са границама зона на линијама у дневном саобраћају.

Дневни саобраћај се обавља у периоду од 04 до 24 часа. Ноћни саобраћај се обавља у периоду од 00 до 04 часа.

### III. ВРСТЕ КАРАТА И СИСТЕМ НАПЛАТЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

#### Члан 7.

Превоз путника на свим регистрованим градским, приградским и локалним линијама у оквиру ИТС, независно од вида превоза и превозника, остварује се уз важећу и одговарајућу возну исправу, осим у случајевима из члана 33. правилника.

Издавање, продаја и контрола возних исправа врши се у организацији организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове јавног линијског превоза (у даљем тексту: Секретаријат за јавни превоз).

#### Члан 8.

Возне исправе могу бити:

1. Бесконтактна смарт картица у чију меморију се уписује карта и то:

- персонализована пластична смарт картица са уписаном одговарајућом електронском картом у претплати;
- неперсонализована пластична смарт картица са уписаном одговарајућом електронском картом ван режима претплате;

– неперсонализована папирна смарт картица са уписаном одговарајућом електронском картом ван режима претплате;

2. мобилни телефон који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију са уписаном одговарајућом електронском картом ван режима претплате;

3. бесконтактна платна картица са уписаном одговарајућом електронском картом ван режима претплате;

4. папирна карта купљена у возилу код возача;

5. посебна карта купљена код контролора;

6. легитимација за посебне манифестације дефинисане чланом 41. овог правилника.

Персонализоване пластичне смарт картице гласе на име корисника и не могу се преносити на друга лица и користе се за плаћање услуге превоза картама у претплати.

Неперсонализоване пластичне смарт картице и папирне смарт картице су преносиве на другог корисника и користе се за плаћање услуге превоза картама ван режима претплате.

Неперсонализоване пластичне смарт картице могу се допуњавати неограничен број пута, у периоду важења картице, износом допуне по избору корисника. Актом из члана 22. овог правилника може се лимитирати максимални износ једне трансакције као и максимални тренутни износ на картици.

Неперсонализоване папирне смарт картице допуњавају се једнократно дневним картама.

Мобилни телефон који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију, користи се за плаћање услуге превоза картама ван режима претплате.

Бесконтактна платна картица се користи за плаћање услуге превоза картама ван режима претплате.

Папирне карте у возилу су карте ван режима претплате за појединачну возњу, које се продају у возилу код возача.

Посебна карта важи на име корисника и не може се преносити на друга лица. Посебну карту издаје контролор путницима затеченим у возилу без возне исправе или са неисправном возном исправом.

Возне исправе важе на линијама у дневном саобраћају осим на минибус експрес линијама и ноћном саобраћају у којима важи искључиво карта купљена у возилу у коме се врши превоз.

На линијама јавног приградског превоза за возила у којима су нумерисана места за седење може се вршити наплата и папирне месечне резервације којом се резервише место за седење за линију, смер и полазак. Папирна месечна резервација важи искључиво уз месечну или годишњу карту у претплати са одговарајућим бројем зона. Путник који нема плаћену резервацију дужан је да уступи место путнику са плаћеном резервацијом. Контролу резервација врши возач или контролор.

#### Члан 9.

У ИТС се примењују следеће врсте карата:

1. карте у претплати;
2. карте ван режима претплате.

#### Члан 10.

Карте у претплати су дефинисане у складу са категоријама корисника и представљају електронске карте са накнадом (без или са попустом) или без накнаде (бесплатан превоз) уписане у одговарајућу персонализовану пластичну смарт картицу.

Зависно од времена трајања карте у претплати могу бити полумесечне, месечне, полугодишње, годишње и карте са рестрикцијом.

Карте у претплати омогућавају неограничен број возњи радним даном, суботом, недељом и празником на свим линијама у ИТС, у оквиру изабраних зона и за изабрани период, у дневном саобраћају, осим на минибус експрес линијама и ноћном саобраћају.

Карта са рестрикцијом представља комбинацију полумесечне карте и одговарајућег броја дневних временских карата или комбинацију одговарајућег броја дневних временских карата.

Актом из члана 22. овог правилника може се прописати и карта у претплати за неограничен број возњи за одређене периоде дана тзв. „ограничена карта”.

#### Члан 11.

Карте ван режима претплате могу бити:

1. електронске карте уписане у:

– одговарајуће неперсонализоване смарт картице;

– мобилне телефоне који подржавају НФЦ технологију и који имају инсталирану одговарајућу апликацију;

– платне картице;

2. папирне карте у возилу;

3. посебне карте код контролора.

Карте ван режима претплате омогућавају возњу у дневном саобраћају и налазе се у слободној продаји за све кориснике јавног линијског превоза.

Електронске карте ван режима претплате представљају електронски запис у меморији одговарајуће електронске смарт картице, мобилног телефона или платне картице.

Електронске карте ван режима претплате су временске карте за више возњи у одређеном временском периоду за одређено подручје примене који се утврђују актом из члана 22. овог правилника и то:

– основне временске и

– дневне временске карте.

Основне временске карте се уписују у меморију неперсонализоване пластичне смарт картице и бесконтактне платне картице као и мобилне телефоне валидацијом у возилу.

Дневна временска карта се уписује у неперсонализовану папирну смарт картицу на уређају на киоску, а активација карте се врши моментом куповине на киоску. Дневна временска карта важи до истека временског периода за који је купљена.

Папирном картом купљеном у возилу код возача плаћа се једна непрекидна возња у једном смеру у возилу у ком је карта купљена.

Куповином посебне карте код контролора, од момента издавања путник стиче право на започето и даље коришћење услуге линијског превоза у дневном саобраћају у дану у ком је карта издата, осим на минибус експрес линијама и ноћном саобраћају.

#### Члан 12.

Наплата услуге превоза врши се:

– куповином електронске карте у претплати, која се уписује у важећу персонализовану пластичну смарт картицу;

– валидацијом неперсонализоване пластичне смарт картице у возилу;

– куповином дневне временске карате која се уписује у папирну смарт картицу;

– куповином електронске карте преко мобилног телефона који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију

– валидацијом бесконтактне платне картице у возилу;

– куповином папирне карте у возилу и

– куповином посебне карте код контролора.

Електронске карте у претплати се могу купити преко правног лица, малопродајног објекта и преко интернет-портала.

#### Члан 13.

Приликом уласка у возило путник је дужан возне исправе из члана 8. став 1. тач. 1, 2. и 3. овог правилника валидира. Валидација се врши приношењем картице односно мобилног телефона уређају за валидацију, при чему се у меморију одговарајуће картице односно у мобилни телефон уписује електронски запис о извршеној валидацији. Картице који нису валидиране сматрају се неисправним возним исправама.

Прва валидација персонализоване пластичне смарт картице, у месецу за који је преко правног лица и интернет портала уплаћена електронска карта у претплати, врши се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронска карта у претплати као и електронски запис о извршеној валидацији. Све остале валидације у току месеца врше се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Годишња електронска карта у претплати купљена преко правног лица у пракси се уписује у меморију персонализоване картице као 12 месечних електронских карата у претплати. Правно лице купује одређени број годишњих електронских карата у претплати за које сваког месеца доставља бројеве персонализованих картица, за лица по избору, на које се карте уписују.

Годишња електронска карта у претплати купљена преко интернет портала у пракси се уписује као 12 месечних електронских карата у претплати и важи почевши од првог дана наредног месеца у односу на месец када је уплата извршена. Годишња електронска карта у претплати није преносива на друга лица.

Полугодишња електронска карта у претплати купљена преко правног лица у пракси се уписује у меморију персонализоване картице као шест месечних електронских карата у претплати. Правно лице купује одређени број полугодишњих електронских карата у претплати за које сваког месеца доставља бројеве персонализованих картица, за лица по избору, на које се карте уписују.

Прва и све остале валидације персонализоване пластичне смарт картице, у месецу за који је уплаћена месечна електронска карта у претплати преко малопродајног објекта врши се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва и све остале валидације персонализоване пластичне смарт картице на коју је уплаћена годишња електронска карта у претплати преко малопродајног објекта врши се приношењем картице уређају за при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација неперсонализоване пластичне смарт картице којом се купује основна временска карта за једну зону, као и за зону 1 и 2, врши се приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену основне временске карте за једну зону, односно за зону 1 и 2, што представља информацију о плаћеној услузи, док се све остале валидације у оквиру временског периода врше приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација неперсонализоване пластичне смарт картице којом се купује основна временска карта за више зона врши се избором на валидатору зоне у којој се завршава путовање и приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену изабраног броја зона што представља информацију о плаћеној услузи, док се све остале валидације у оквиру изабраног временског периода врше приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморији одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва и све остале валидације неперсонализоване папирне смарт картице којом се купује дневна временска карта врши се приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација карте купљена преко мобилног телефона, врши се приношењем мобилног телефона уређају за валидацију, при чему се у меморију одговарајуће апликације на мобилном телефону уписује електронски запис о извршеној валидацији чиме се купљена карта поништава.

Прва валидација бесконтактне платне картице којом се купује основна временска карта за једну зону врши приношењем картице уређају за валидацију, при чему се на серверу система уписује електронски запис о извршеној валидацији што представља информацију о плаћеној услузи.

Прва валидација бесконтактне платне картице којом се купује основна временска карта за више зона врши се избором на валидатору зоне у којој се завршава путовање и приношењем картице уређају за валидацију, при чему се на серверу система уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Валидатори су уређаји који служе за валидацију и наплату услуге превоза путем електронске комуникације са бесконтактном смарт картицом, мобилним телефоном који подржава НФЦ технологију и има инсталирану одговарајућу апликацију и бесконтактном платном картицом.

#### Члан 14.

Валидацијом персонализоване смарт картице евидентирају се следећи подаци: алијас број и серијски број персонализоване смарт картице, датум и време трансакције, тип трансакције, идентификатор возила у систему, идентификатор линије, смер кретања возила, идентификатор стајалишта, идентификатор возача и категорија корисника услуге превоза.

Податке из става 1. овог члана обрађује (прикупља, чува и користи) Секретаријат за јавни превоз.

Сврха обраде ових података је заштита безбедности система наплате услуге јавног превоза, спречавање сваке злоупотребе персонализованих смарт картица и утврђивање чињеница у поступку рекламирања корисника на употребу персонализованих смарт картица.

#### Члан 15.

Правно лице из члана 18. овог правилника на основу евиденције из корисничког сервиса сачињава листу алијас бројева персонализованих смарт картица које је у случају употребе потребно блокирати (нестала картица, картица из серије повучене из употребе, неодговарајућа документација приликом издавања картице и др.) и без одлагања исту доставља Секретаријату за јавни превоз.

Секретаријат за јавни превоз у сврху блокирања персонализоване смарт картице врши посебну обраду следећих података: алијас број и серијски број персонализоване смарт картице, као и датум и време блокирања картице.

Алијас број персонализоване смарт картице коју је потребно блокирати чува се на листи све док се не изврши блокада картице, након чега се исти трајно брише са листе.

#### Члан 16.

Код организоване уплате средстава коју врше правна лица на име месечне, полумесечне, полугодишње и годишње допуне персонализованих смарт картица за превоз својих запослених, Секретаријат за јавни превоз врши посебну обраду следећих података: алијас број персонализоване смарт картице, тип трансакције и тарифне зоне.

Посебна обрада се врши на основу листе картица за допуну коју, без одлагања, Секретаријату за јавни превоз доставља правно лице из члана 18. овог правилника, а која садржи следеће податке: алијас број персонализоване смарт картице, тип трансакције и тарифне зоне.

#### Члан 17.

Подаци које контролори користе у току контроле валидности возних исправа и наплате услуге превоза у возилима јавног превоза су: алијас број и серијски број персонализоване смарт картице, датум и време трансакције, идентификатор возила у систему, идентификатор линије, смер кретања возила и категорија корисника. Сврха коришћења ових података је наплата посебне карте или издавања записника, односно прекршајног налога путнику у случајевима из члана 25. овог правилника.

Сви подаци из става 1. овог члана, укључујући и податке о наплаћеним посебним картама и лицима уписаним у службену евиденцију чувају се у меморији преносног уређаја за контролу путника и преносе се на сервер Секретаријата за јавни превоз када се за то стекну услови (типски на свака четири сата, а најкасније до краја радног времена контролора).

Секретаријат за јавни превоз врши обраду података из ст. 1. и 2. овог члана ради контроле испуњења уговорних обавеза правног лица коме су поверени послови контроле, стављања на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога и ради решавања по приговорима путника.

#### Члан 18.

Податке који се прикупљају приликом издавања персонализованих смарт картица у складу са овим правилником, а на основу пристанка за обраду података лица чији су подаци обрађују, обрађује правно лице коме су уговором поверени послови издавања персонализованих смарт картица, у складу са овим правилником. Обавезни подаци који се прикупљају су: алијас број, име, име родитеља, презиме и јединствени матични број лица (за страна лица број пасоша), а уз сагласност лица ради приступања бенефит програму, поред наведених могу се прикупљати и следећи подаци: адреса становања, број фиксног и мобилног телефона и и-мејл адреса.

Лице има право опозива датог пристанка за обраду података и у том случају се његови подаци анонимизирају у року од осам дана од дана подношења захтева за опозив, а персонализована картица корисника се блокира, док се докумената на основу којих је извршено издавање картице, лицу враћају у року од 15 дана од дана подношења захтева за опозив.

#### Члан 19.

Повезивање података из члана 14. са личним подацима из члана 18. могуће је само на лични писани захтев лица

приликом рекламације на употребу персонализоване смарт картице или ради остваривања законског права путника.

Лице се обраћа корисничком сервису са захтевом да се провери валидација његове картице у возилу јавног превоза одређеног дана и у одређено време. Кориснички сервис захтев прослеђује Секретаријату за јавни превоз одмах, а најкасније у року од три дана.

По пријему захтева врши се приступ подацима из става 1. овог члана од стране овлашћеног лица Секретаријата за јавни превоз и то путем личне лозинке. Сваки приступ овим подацима мора бити евидентиран, са трајним и неизбрисивим записом о датуму и времену приступа и лицу које је приступило податку.

#### Члан 20.

По истеку периода од 30 дана од дана евидентирања, сви алиас и серијски бројеви персонализоване смарт картице се трајно бришу. Остали подаци се даље чувају у анонимизираном облику, ради коришћења у статистичке сврхе.

#### Члан 21.

Секретаријат за јавни превоз и правно лице из члана 18. дужни су да податке које обрађују заштите од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених промена или приступа и сходно томе да предузимају све техничке, кадровске и организационе мере заштите података, у складу са утврђеним стандардима и поступцима.

#### Члан 22.

Цена услуге превоза, цена издавања возних исправа и рок важења возних исправа, као и цена резервације утврђују се актом градоначелника, на предлог Секретаријата за јавни превоз.

### IV. КОНТРОЛА ПУТНИКА

#### Члан 23.

Контролу путника обавља контролор опремљен преносним уређајем за контролу путника или друго овлашћено лице.

Уређајем из става 1. овог члана врши се провера валидности возне исправе и плаћене услуге превоза као и блокада смарт картица.

Секретаријат за јавни превоз може прописати обавезу да контролор по уласку у возило блокира валидаторе, као и кораке у поступку блокаде валидатора.

#### Члан 24.

Путник је лице које на основу уговора има право на превоз.

Уговор о превозу се закључује моментом уписивања карте у меморију бесконтактне картице односно на Сервер система у случају платне картице, валидацијом мобилног телефона односно моментом куповине карте у возилу код возача или куповином посебне карте код контролора.

За децу до седам година старости, професионалне припаднике Војске Србије у униформи, припаднике полиције у униформи и припаднике комуналне полиције у униформи, уговор о превозу се закључује моментом уласка у возило и ова лица нису у обавези да поседују возну исправу.

Народни посланици Републике Србије остварују право на превоз у складу са одлуком о посланичкој легитимацији.

Корисник који је приликом контроле затечен у возилу или резервисаном простору дужан је да контролору или другом овлашћеном лицу уступи ради провере возну исправу, осим лица из става 3. овог члана. За коришћење

услуге превоза корисник је дужан да у возилу или резервисаном простору поседује важећу и исправну возну исправу.

За коришћење услуге превоза корисник је дужан да у возилу или резервисаном простору поседује важећу карту, коју је на захтев контролора или овлашћеног лица дужан да уступи ради провере.

Уколико корисник који је приликом контроле затечен у возилу или резервисаном простору одбије да контролору или другом овлашћеном лицу уступи ради провере возну исправу сматра се да не поседује важећу карту.

Уколико корисник не поседује важећу и исправну возну исправу односно не поседује важећу карту, осим лица и става 3. овог члана, или одбије да возну исправу уступи ради провере, дужан је да контролору или другом овлашћеном лицу пружи податке о свом идентитету.

Контрола корисника који је у тренутку контроле затечен у возилу без важеће и исправне возне исправе или без важеће карте на захтев путника или контролора може бити завршена и на стајалишту.

За куповину карте код возача корисник је дужан да обезбеди тачан износ новца у вредности броја карата које купује.

#### Члан 25.

Корисник који је у возилу затечен без важеће и исправне возне исправе или без важеће карте на захтев контролора може купити посебну карту.

Посебна карта обавезно садржи:

- податке о кориснику (име, презиме, ЈМБГ и сл.);
- цену утврђену актом из члана 22. овог правилника;
- линију јавног превоза, ИД возила;
- датум и време издавања и службени број контролора.

Куповином посебне карте, од момента издавања, корисник стиче право на започето и даље коришћење услуге линијског превоза у дневном саобраћају у ИТС, у дану у коме је карта издата, осим у посебном превозу минибус возилима и ноћном саобраћају.

Путник који је услугу превоза платио посебном картом дужан је да приликом сваке наредне контроле уз посебну карту контролору на увид пружи и податке о свом идентитету.

Кориснику који не купи посебну карту издаје се прекршајни налог односно записник који садржи следеће податке о лицу:

- име и презиме, ЈМБГ;
- адреса;
- број идентификационе исправе;
- орган издавања идентификационе исправе.

Податке о кориснику које се у моменту контроле затекло у возилу или у резервисаном простору, без важеће карте и које не купи посебну карту, контролор уписује у службену евиденцију и електронским путем ставља на увид комуналној полицији ради издавања прекршајног налога.

Овако сачињен и електронски потписан прекршајни налог шаље се електронским путем контролору на његов преносни уређај, који га штампа и уручује кориснику.

У случају немогућности штампања прекршајног налога контролор кориснику уручује записник ради уписа у службену евиденцију и стављања на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Корисник који се у моменту контроле затекло у возилу без важеће карте и које не купи посебну карту дужно је да по уручењу одштампане копије електронски потписаног прекршајног налога, односно записника напусти возило на првом наредном стајалишту, односно резервисани простор. Уколико лице не напусти возило, контролор може да изда налог возачу да заустави и задржи возило на стајалишту.

Уручење и плаћање прекршајног налога врши се у складу са законом којим се регулише прекршајни поступак.

Контролор у контроли може затражити помоћ полицијске управе, односно комуналне полиције.

На линијама на којима валидацију возних исправа прати возач, возач је дужан да заустави возило док лице не купи карту или успешно не валидира возну исправу, односно не напусти возило.

#### Члан 26.

Корисник са персонализованом пластичном смарт картицом без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола, истеклом персонализованом смарт картицом без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола као и истеклом персонализованом смарт картицом којом се остварује право на услугу превоза без накнаде, сматра се путником без важеће карте и контролор ће блокирати ове картице уколико путник претходно није купио посебну карту односно обезбедио податке контролору за издавање прекршајног налога односно записника.

Деблокада картица из става 1. овог члана врши се у Корисничком сервису након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога односно након што корисник омогући податке за издавање Записника.

Блокирана картица из става 1 овог члана је неисправна возна исправа.

Кориснику који је регистрован у систему као корисник који има блокирану персонализовану картицу за повлашћен или бесплатан превоз приликом издавања нове картице, у оквиру бесплатних или повлашћених категорија, биће уручен записник ради уписа у службену евиденцију и стављања на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Путник је дужан да бесконтактну смарт картицу са уписаном важећом картом валидира приликом уласка у возило.

Ако се у поступку провере утврди да није извршена валидација возне исправе која гласи на име, контролор ће возну исправу блокирати и дати путнику упутства у погледу начина деблокаде картице, након чега путник може да заврши започету вожњу.

У случају да у возилу током контроле контролор затекне путника са блокираном возном исправом из претходног става, наложиће путнику да се удаљи из возила на првом наредном стајалишту у периоду важења уписане карте. Након истека периода важења уписане карте блокирана картица је неисправна возна исправа.

Цена деблокаде картице из става 5. овог члана утврђује се актом из члана 22. овог правилника.

#### Члан 27.

Контролор је дужан да у следећим случајевима од корисника одузме картицу, уз издавање потврде о одузимању, под условом да корисник није купио посебну карту или није обезбедио податке за издавање прекршајног налога односно записника:

– коришћење службене легитимације ИТС система као возне исправе;

– злоупотребе персонализоване картице (коришћење картице од стране другог лица и др. врсте злоупотребе), без обзира да ли је корисник купио посебну карту или обезбедио податке за издавање прекршајног налога односно записника;

– коришћење оштећене персонализоване картице као возне исправе;

– у случају коришћења блокиране персонализоване смарт картице као возне исправе без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола односно у случају коришћења истекле персонализоване смарт картице без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола као и истекле персонализоване смарт картице којом се остварује право на услугу превоза без накнаде;

– коришћење оштећене неперсонализоване пластичне и папирне смарт картице као возне исправе;

– коришћење неперсонализоване пластичне смарт картице као возне исправе са које валидацијом нису умањена средства за износ одговарајуће временске карте.

Потврда о одузимању обавезно садржи датум одузимања, линију, број (тзв. алиас) одузете картице и службени број контролора.

По истеку периода од 48 сати од момента одузимања, корисник одузете картице може преузети одузету картицу у корисничком центру уз прилагање потврде о одузимању и то у следећим случајевима:

– службена легитимација ИТС система се враћа кориснику након уплате износа у висини посебне карте;

– злоупотреба персонализоване смарт картице – картица се не враћа кориснику, а у зависности од случаја злоупотребе задржава се као доказ у поступку пред надлежним органима;

– истекла персонализована смарт картица као возна исправа без уписане електронске карте у претплати за период контроле – картица се враћа кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога;

– оштећена персонализована смарт картица са уписаном електронском картом у претплати за период контроле – картица се враћа кориснику након што корисник обезбеди нову исправну персонализовану картицу, а у случају да иста картица поново буде предмет одузимања картица се не враћа кориснику;

– оштећена персонализована смарт картица без уписане електронске карте у претплати за период контроле – картица се враћа кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога;

– блокирана персонализована смарт картица без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола односно истекла персонализована смарт картица без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола као и истекла персонализована смарт картица којом се остварује право на услугу превоза без накнаде-картица се враћа кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога;

– оштећена неперсонализована пластична и папирна смарт картица - картица се не враћа кориснику и задржава се у корисничком центру до комисијског уништења. Преостала средства са ове картице могу се пребацити на обезбеђену нову исправну картицу тек пошто корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављања на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога;

– неперсонализована пластична смарт картица као возна исправа са које валидацијом нису умањена средства за

износ одговарајуће основне временске карте – враћају се кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Неперсонализоване картице које корисник остави код контролора без узимања потврде о одузимању, за које корисник у року од 30 дана не може да достави доказ о допуни картице (слип о допуни), уништавају се комисијски, док се картице за које корисник достави доказ о допуни картице враћају кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Све картице одузете уз издавање потврде о одузимању као и све достављене пронађене картице од стране других лица комисијски се уништавају након истека периода од 60 дана.

## V. КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

### Члан 28.

Услугу превоза у режиму претплате у ИТС, зависно од категорије, корисници могу остварити као:

1. превоз са накнадом:
  - без попушта;
  - са попустом;
2. превоз без накнаде:
  - са неограниченим временом трајања без возне исправе;
  - са ограниченим временом трајања са возном исправом.

### Члан 29.

Услугу превоза са накнадом без попушта, уз одговарајућу возну исправу (картица тзв. запослени), остварују:

1. грађани Републике Србије;
2. страни држављани.

### Члан 30.

Корисници из члана 29. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације којом доказују свој статус:

- категорија под тачком 1: лична карта или пасош на увид;
- категорија под тачком 2: лична карта или пасош на увид.

### Члан 31.

Услугу превоза са накнадом са попустом (повлашћене категорије корисника), уз одговарајућу возну исправу, остварују корисници који имају пребивалиште на територији града Београда, и то:

- 1) ученици средњих школа до навршених 20 година живота;
- 2) студенти високошколских установа до навршених 26 година живота;
- 3) студенти докторских студија и студенти факултета чије основне или интегрисане академске студије трају шест школских година, до навршених 28 година живота;
- 4) ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20–40% инвалидности;
- 5) цивилни инвалиди рата са 20–40% телесног оштећења;
- 6) трајно неспособна лица за рад и привређивање;
- 7) дијализирана лица;
- 8) лица са лаком душевном заосталошћу;

9) корисник права на новчану социјалну помоћ и његови чланови домаћинства који су обухваћени решењем о признавању права, под условом да ово право нису остварили по неком другом основу;

- 10) лични пензионери;
- 11) породични пензионери;
- 12) лица старија од 65 година;

13) незапослена лица која су на евиденцији код организације надлежне за послове запошљавања на територији града Београда.

14) избегла и интерно расељена лица која имају боравиште на територији града Београда.

Изузетно, корисници из става 1. тач. 1, 2. и 3. овог члана, који немају пребивалиште на територији града Београда, остварују услугу превоза са накнадом са попустом уз одговарајућу возну исправу, под условом да су верификоване школе/акредитовани факултети које похађају на територији града Београда.

Корисници из става 1. тач. 1, 2. и 3. овог члана, који имају пребивалиште на територији града Београда а похађају школу односно факултет у иностранству или је испостава иностране школе односно факултета на територији града Београда, остварују услугу превоза са накнадом са попустом уз одговарајућу возну исправу.

Возне исправе корисницима из става 1. тач. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 11. и 14. издају се са ограниченим временом трајања, најдуже до једне године.

Возне исправе корисницима из става 1. тачка 13. овог члана као и из става 1. тачка 10. овог члана којима се издавање врши на основу оригиналне потврде Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да је лице поднело захтев за остваривање права на пензију, издају се са ограниченим временом трајања, најдуже до шест месеци.

### Члан 32.

Корисници из члана 31. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице без издавања решења а на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације којом доказују свој статус:

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
1.	Ученици средњих школа до навршених 20 година живота	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за пунолетне фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– за малолетне фотокопија пасоша или здр. књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид)</li> <li>– за стране ученике фотокопија пасоша (оригинал на увид), за ученике из ЕУ фотокопија пасоша или личне карте (оригинал на увид) за ученике са пребивалиштем на територији града Београда:</li> <li>– оригинална потврда о похађању верификоване средње школе на територији Републике Србије или оригинална потврда о похађању школе у иностранству/испоставе у Београду која мора бити на српском или енглеском или преведена на српски од стране судског тумача за ученике са пребивалиштем ван територије града Београда:</li> <li>– оригинална потврда о похађању верификоване средње школе на територији Београда</li> </ul>
2. и 3.	Студенти високошколских установа до навршених 26. година живота Студенти докторских студија и Студенти факултета чије основне или интегрисане академске студије трају шест школских година, до навршених 28. година живота	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид);</li> <li>– за стране студенте фотокопија пасоша (оригинал на увид), за студенте из ЕУ фотокопија пасоша или личне карте (оригинал на увид);</li> <li>за студенте са пребивалиштем на територији града Београда:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оригинална потврда о похађању акредитоване високошколске установе на територији Републике Србије или оригинална потврда о похађању факултета у иностранству/ испоставе у Београду која мора бити на српском или енглеском језику или преведена на српски од стране судског тумача.</li> <li>за студенте са пребивалиштем ван територије града Београда:</li> <li>– оригинална потврда о похађању акредитоване високошколске установе на територији града Београда за студенте докторских студија:</li> <li>– доказ да лице није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда РС (не старији од 15 дана).</li> </ul>
4.	Ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20–40% инвалидности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– оригинал уверење надлежног органа Републике Србије којим доказује свој статус (не старије од 15 дана)</li> <li>– доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)</li> </ul>
5.	Цивилни инвалиди рата са 20–40% телесног оштећења	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– оригинал уверење надлежног органа којим доказује свој статус (не старије од 15 дана)</li> <li>– доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)</li> </ul>
6.	Трајно неспособна лица за рад и привређивање	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– фотокопија правоснажног решења надлежног органа Републике Србије о трајној неспособности за рад и привређивање (оригинал на увид)</li> </ul>
7.	Дијализирана лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– оригинал извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије који обавезно садржи број здравственог картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе</li> </ul>
8.	Лица са лаком душевном заосталошћу	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– оригинал извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије који обавезно садржи број здравственог картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе</li> <li>– доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)</li> <li>– право остварују само болести под шифром: Ф70 или Ф70.0 или Ф70.1 или Ф 70.2 или Ф 70.3.</li> </ul>
9.	Корисник права на новчану социјалну помоћ и његови чланови домаћинства који су обухваћени решењем о признавању права, под условом да ово право нису остварили по неком другом основу	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– фотокопија решења надлежног органа Републике Србије о трајном коришћењу права на новчану социјалну помоћ (оригинал на увид) или оригинал уверења надлежног органа Републике Србије о трајном коришћењу права на новчану социјалну помоћ (уверење не старије од 15 дана)</li> <li>– доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)</li> </ul>
10.	Лични пензионери	<p>Лични пензионери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– фотокопија решења надлежног органа Републике Србије о пензионисању или фотокопија привременог решења надлежног органа Републике Србије о пензионисању где је као разлог привремености утврђивање висине пензије, а не основ за стицање права или оригинал потврде Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да је лице поднело захтев за остваривање права на старосну пензију (потврда не старија од 30 дана)</li> </ul> <p>Лични инвалидски пензионери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија решења надлежног органа Републике Србије о пензионисању или фотокопија привременог решења надлежног органа Републике Србије о пензионисању где је као разлог привремености утврђивање висине пензије, а не основ за стицање права или фотокопија привременог решења о пензионисању са утврђеним контролним прегледом, где се у случају издавања картице на основу привременог решења о пензионисању са заказаним контролним прегледом, картица сетује до 24 датума у месецу у ком је заказан контролни преглед или оригинал потврде (не старије од 30 дана) Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да је лице поднело захтев за остваривање права на инвалидску пензију, а у том случају лице прилаже и фотокопију решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о потпуном губитку радне способности а возна исправа се издаје са роком важења од шест месеци (оригинал на увид)</li> <li>Лични пензионери са иностраним решењем:</li> <li>– фотокопија личне карте</li> <li>– фотокопија решења о пензионисању или фотокопија привременог решења о пензионисању где је основ привремености утврђивање висине пензије, са подацима на основу којих се недвосмислено утврђује идентитет лица које остварује право (ЈМБГ или датум рођења) – решења о пензионисању преведена на српски језик од стране судског тумача.</li> <li>пензионери са иностраним решењем млађи од 65 година:</li> <li>доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)</li> </ul>
11.	Породични пензионери	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– Уверење надлежног органа (не старије од 15 дана) да је лице у статусу породичног пензионера (превод на српски језик од стране судског тумача)</li> <li>породичне пензионери млађи од 26 година – картица се издаје до краја школске године за коју је достављено уверење:</li> <li>– оригинална потврда о похађању акредитоване високошколске установе или верификоване школе на територији Републике Србије или оригинална потврда о похађању факултета/школе у иностранству/исповесте у Београду која мора бити на српском или енглеском језику или преведена на српски од стране судског тумача.</li> <li>Породични пензионери са иностраним уверењем млађи од 65 година:</li> <li>доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)</li> </ul>
12.	Лица старија од 65 година	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>избегла лица старија од 65 година:</li> <li>– фотокопија избегличке легитимације (плаве боје) (оригинал на увид)</li> <li>интерно расељена лица старија од 65 година:</li> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– фотокопија легитимације за расељена лица (беле боје) (оригинал на увид)</li> <li>– фотокопија потврде МУП-а о пријављеном боравку на територији града Београда не старија од две године (оригинал на увид)</li> </ul>
13.	Незапослена лица која су на евиденцији код организације надлежне за послове запошљавања на територији града Београда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд да лице није у радном односу – статус у потврди „незапослено лице“, не старија од 15 дана</li> </ul>
14.	Избеглице и интерно расељена лица која имају бораваиште на територији града Београда	<p>Избеглице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија важеће избегличке легитимације (плаве боје) (оригинал на увид)</li> </ul> <p>Интерно расељена лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте</li> <li>– фотокопија легитимације за расељена лица (беле боје) (оригинал на увид)</li> <li>– фотокопија потврде МУП-а о пријављеном боравку на територији града Београда не старија од две године (оригинал на увид)</li> <li>– доказ да лице није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)</li> </ul>



Уверења/потврде и решења којима лица доказују статус у поступку издавања персонализоване картице, за све повлашћене категорије, морају садржати податке на основу којих се недвосмислено може утврдити идентитет лица (ЈМБГ или датум рођења и адреса становања).

#### Члан 33.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са неограниченим временом трајања без возне исправе остварују:

- деца до седам година старости;
- професионални припадници војске Србије у униформи;
- припадници полиције и комуналне полиције у униформи.

#### Члан 34.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са ограниченим временом трајања, најдуже до краја периода важења картице, уз одговарајућу возну исправу, остварују:

1. ученици основних школа до навршених 17. година живота и ученици који похађају основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју до навршених 19. година живота;
2. ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50–100% инвалидитета;
3. цивилни инвалиди рата са 50–100% телесног оштећења;
4. лица са 70–100% телесног оштећења из групе VII Правилника о утврђивању телесних оштећења („Службени гласник РС”, број 105/03) које је проузроковано повредом у саобраћајној незгоди у којој је учествовало возило јавног линијског превоза на територији града Београда;

5. слепа лица и њихов пратилац када је у присуству слепог лица;

6. инвалидна лица која примају стални додатак за туђу негу и помоћ;

7. лица оболела од церебралне парализе, дечије парализе и пlegије код којих је утврђен потпуни губитак радне способности или трајна неспособност за рад и привређивање или је признато право на стални додатак за туђу негу и помоћ (инвалидно лице) и њихов пратилац када је у присуству инвалидног лица;

8. лица оболела од мишићне дистрофије код којих је утврђен потпуни губитак радне способности или трајна неспособност за рад и привређивање или је признато право на стални додатак за туђу негу и помоћ (инвалидно лице) и њихов пратилац када је у присуству инвалидног лица;

9. лица оболела од мултипле склерозе код којих је утврђен потпуни губитак радне способности или трајна неспособност за рад и привређивање или је признато право на стални додатак за туђу негу и помоћ (инвалидно лице) и њихов пратилац када је у присуству инвалидног лица;

10. лица оболела од хемофилије код којих је утврђен потпуни губитак радне способности или трајна неспособност за рад и привређивање;

11. лица са умереном, тешком и дубоком душевном заосталашћу и лица оболела од поремећаја развоја под условом да су трајно неспособни за рад и привређивање

12. Носиоци ордена „Народни херој”, носиоци „Партизанске споменице 1941. године”, и корисници који су то право стекли на основу савезних и републичких прописа, под условом да имају одговарајућу легитимацију издату од надлежног органа којом доказују овај статус;

Лица из става 1. овог члана остварују услугу бесплатног превоза под условом да имају пребивалиште на територији града Београда, изузев лица из 12. која бесплатан превоз остварују уз услов да имају пребивалиште на територији Републике Србије.

Изузетно, корисници из става 1. тачка 1. овог члана, који немају пребивалиште на територији града Београда, остварују услугу превоза без накнаде уз одговарајућу возну исправу, под условом да је школа коју похађају верификована и на територији града Београда.

Корисници из става 1. тачка 1. овог члана, који имају пребивалиште на територији града Београда а похађају школу у иностранству или је испостава иностране школе на територији града Београда, остварују право на услугу превоза без накнаде уз одговарајућу возну исправу.

Возне исправе корисницима из става 1. тач. 2. и 3. издају се са ограниченим временом трајања, најдуже до једне године.

Период важења картице утврђује се актом из члана 22. овог правилника.

За коришћење услуге превоза без накнаде (бесплатан превоз) са ограниченим временом трајања уз одговарајућу возну исправу за лица из става 1. овог члана може се, актом из члана 22. овог правилника, прописати обавеза плаћања годишње електронске регистрације.

#### Члан 35.

Корисници из члана 34. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице, без издавања решења, на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације, којом доказују свој статус:

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
1.	Ученици основних школа до навршених 17 година живота и ученици који похађају основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју до навршених 19 година живота	– за пунолетне фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетне фотокопија пасоша или здр. Књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) за ученике са пребивалиштем на територији града Београда: – оригинална потврда о похађању верификоване основне школе на територији Републике Србије или оригинална потврда о похађању школе у иностранству/испоставе у Београду која мора бити на српском или енглеском или преведена на српски од стране судског тумача за ученике са пребивалиштем ван територије града Београда: – оригинална потврда о похађању верификоване основне школе на територији града Београда
2.	Ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50–00% инвалидитета	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оригинал уверења надлежног органа Републике Србије којим лице доказује статус (не старијег од 15 дана) За лица млађа од 65 година: – доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)
3.	Цивилни инвалиди рата са 50–100% телесног оштећења	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оригинал уверења надлежног органа Републике Србије којим лице доказује статус (не старијег од 15 дана) За лица млађа од 65 година: – доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)
4.	Лица са 70–100% телесног оштећења из групе VII Правилника о утврђивању телесних оштећења („Службени гласник РС”, број 105/03) које је проузроковано повредом у саобраћајној незгоди у којој је учествовало возило јавног линијског превоза на територији града Београда	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оверена фотокопија правоснажног решења надлежног органа Републике Србије – налаз оцена и мишљење комисије органа вештачења о врсти истепену телесног оштећења – записник о увиђању саобраћајне незгоде – МУП Републике Србије

5.	Слепа лица и њихов пратилац када је у присуству слепог лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– за малолетна лица фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид)</li> <li>– оверена фотокопија медицинског картона за евиденцију и категоризацију слепих и слабовидних који је оверен од надлежне државне здравствене установе Републике Србије и лекарске комисије (фотокопија у формату А3 који је идентичан оригиналу)</li> </ul>
6.	Инвалидна лица која примају стални додаток за туђу негу и помоћ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>– за малолетна лица фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид)</li> <li>– оверена фотокопија решења или оригинал уверења (не старијег од 15 дана) надлежног органа Републике Србије о сталном додатку за туђу негу и помоћ</li> <li>Лица која у решењу имају одређен контролни преглед не остварују право на бесплатан превоз по овом основу.</li> </ul>
7.	Лица оболела од церебралне парализе, дечије парализе и пlegtије код којих је утврђен потпуни губитак радне способности или трајна неспособност за рад и привређивање или је признато право на стални додаток за туђу негу и помоћ (инвалидно лице) и њихов пратилац када је у присуству инвалидног лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>за малолетна лица:</li> <li>– фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид)</li> <li>– оверена фотокопија налаза надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести за пунолетна лица:</li> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид);</li> <li>– оригинал извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије који обавезно садржи број здравственог картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе</li> <li>потпуни губитак радне способности:</li> <li>– оверена фотокопија Решења надлежног органа Републике Србије о потпуном губитку радне способности</li> <li>стални додаток за туђу негу и помоћ:</li> <li>– оверена фотокопија решења или оригинал уверења (не старијег од 15 дана) надлежног органа Републике Србије о сталном додатку за туђу негу и помоћ</li> <li>трајна неспособност за рад и привређивање:</li> <li>- оверена фотокопија налаза, оцене и мишљења комисије органа вештачења републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (комисија у др Александра Костића)</li> <li>Право остварују само за болести под шифром: Г 80, Г81 и Г82 са свим подшифрама у оквиру ових шифара</li> </ul>
8.	Лица оболела од мишићне дистрофије код којих је утврђен код којих је утврђен потпуни губитак радне способности или трајна неспособност за рад и привређивање или је признато право на стални додаток за туђу негу и помоћ (инвалидно лице) и њихов пратилац када је у присуству инвалидног лица;	<ul style="list-style-type: none"> <li>за малолетна лица:</li> <li>– фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид)</li> <li>– оверена фотокопија налаза надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести за пунолетна лица:</li> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид);</li> <li>– оригинал извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије који обавезно садржи број здравственог картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе</li> <li>потпуни губитак радне способности:</li> <li>– оверена фотокопија Решења надлежног органа Републике Србије о потпуном губитку радне способности</li> <li>стални додаток за туђу негу и помоћ:</li> <li>– оверена фотокопија решења или оригинал уверења (не старијег од 15 дана) надлежног органа Републике Србије о сталном додатку за туђу негу и помоћ</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>трајна неспособност за рад и привређивање:</li> <li>– оверена фотокопија налаза, оцене и мишљења комисије органа вештачења републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (комисија у др Александра Костића)</li> <li>Право остварују само за болести под шифром: Г 71.0</li> </ul>
9.	Лица оболела од мултипле склерозе код којих је утврђен потпуни губитак радне способности или трајна неспособност за рад и привређивање или је признато право на стални додаток за туђу негу и помоћ (инвалидно лице) и њихов пратилац када је у присуству инвалидног лица;	<ul style="list-style-type: none"> <li>за малолетна лица:</li> <li>– фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид)</li> <li>– оверена фотокопија налаза надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести за пунолетна лица:</li> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид);</li> <li>– оригинал извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије који обавезно садржи број здравственог картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе</li> <li>потпуни губитак радне способности:</li> <li>– оверена фотокопија Решења надлежног органа Републике Србије о потпуном губитку радне способности</li> <li>стални додаток за туђу негу и помоћ:</li> <li>– оверена фотокопија решења или оригинал уверења (не старијег од 15 дана) надлежног органа Републике Србије о сталном додатку за туђу негу и помоћ</li> <li>трајна неспособност за рад и привређивање:</li> <li>– оверена фотокопија налаза, оцене и мишљења комисије органа вештачења републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (комисија у др Александра Костића)</li> <li>Право остварују само за болести под шифром: Г 35</li> </ul>
10.	Лица оболела од хемофилије код којих је утврђен потпуни губитак радне способности или трајна неспособност за рад и привређивање;	<ul style="list-style-type: none"> <li>за малолетна лица:</li> <li>– за малолетна лица фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид)</li> <li>– оверена фотокопија налаза надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести</li> <li>За пунолетна лица:</li> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид);</li> <li>– оригинал извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије који обавезно садржи број здравственог картона, ЈМБГ шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе</li> <li>потпуни губитак радне способности:</li> <li>– оверена фотокопија Решења надлежног органа Републике Србије о потпуном губитку радне способности</li> <li>трајна неспособност за рад и привређивање:</li> <li>– оверена фотокопија налаза, оцене и мишљења комисије органа вештачења републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (комисија у др Александра Костића)</li> <li>Право остварују за болести под шифром: Д66, Д67, Д68</li> </ul>
11	Лица са умереном, тешком и дубоком душевном заосталошћу и лица оболела од поремећаја развоја под условом да су трајно неспособни за рад и привређивање	<ul style="list-style-type: none"> <li>За малолетна лица:</li> <li>– фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид)</li> <li>– оверена фотокопија налаза надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести</li> <li>За пунолетна лица:</li> <li>– фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>- оригинал извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије који обавезно садржи број здравственог картона, ЈМБГ шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе</li> </ul>

		трајна неспособност за рад и привређивање: – оверена фотокопија налаза, оцене и мишљења комисије органа вештачења републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (комисија у др Александра Костића) – оригинал листинг ПИО фонда не старији од 15 дана као доказ да лице није било у радном односу – само за болести под шифром: Ф 71 или Ф 72 или Ф 73 са свим подшифрама у оквиру ових шифара и шифре Ф84.0–Ф84.9
12	Носиоци ордена „Народни херој“, носиоци „Партизанске споменице 1941. године“, и корисници који су то право стекли на основу савезних и републичких прописа, под условом да имају одговарајућу легитимацију издату од надлежног органа којом доказују овај статус	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оверена фотокопија одговарајуће легитимације издате од надлежног органа којом доказују свој статус

Овера фотокопија врши се у складу са законом.

Уверења/потврде и решења којима лица доказују статус у поступку издавања персонализоване картице, за све бесплатне категорије, морају садржати податке на основу којих се недвосмислено може утврдити идентитет лица (ЈМБГ или датум рођења и адреса становања).

#### Члан 36.

Корисници из члана 34. став 1. тачка 1. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе са потписом једног од родитеља односно лица које се стара о ученику, у име ученика, фотографије 3,0 x 3,5 не старије од шест месеци.

У случају подношења захтева за издавање персонализоване картице за категорију корисника из члана 34. став 1. тачка 1. овог правилника преко основне школе, односно основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју, школа предаје оверени списак уписаних ученика (по разредима), фотографију ученика и потписан захтев од лица из става 1. овог члана.

#### Члан 37.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са ограниченим временом трајања (најдуже до једне године), уз одговарајућу возну исправу, остварују лица која имају пребивалиште на територији града Београда:

1. труднице док трају околности под којима се остварује право;

2. деца до 18. година која лично примају сталну социјалну помоћ на основу решења надлежног центра за социјални рад уз потврду да су редовни ученици;

3. уживаоци породичне инвалиднине по основу палог борца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то:

а) деца палих бораца редовни ученици верификованих средњих школа и студенти акредитованих високошколских установа;

б) брачни другови и родитељи палих бораца који нису у радном односу.

Возне исправе корисницима из става 1. издају се са ограниченим временом трајања, најдуже до једне године.

#### Члан 38.

Корисници из члана 34. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице, без издавања решења, на основу поднетог

захтева за издавање возне исправе и следеће документације, којом доказују свој статус:

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
1	Труднице док трају околности под којима се остварује право	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оригинал лекарског уверења/потврде (државне или приватне установе Републике Србије) о трудноћи које обавезно садржи процену термина порођаја и ЈМБГ која мора бити оверена печатом установе и факсимилом лекара гинеколога (не старије од 15 дана)
2	Деца до 18. година која лично примају сталну социјалну помоћ на основу решења надлежног центра за социјални рад	– фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – оригинал или оверена фотокопија решења центра за социјални рад о коришћењу права на сталну новчану социјалну помоћ – оригинална уверења/потврда о похађању верификованих школа у текућој школској години (не старије од 15 дана)
3а.	Уживаоци породичне инвалиднине по основу палог борца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то: деца палих бораца редовни ученици верификованих средњих школа и студенти акредитованих високошколских установа;	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетне фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – оригинал уверења/потврде надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – оригинал уверења/потврде о похађању верификованих школа односно акредитованог факултета (не старије од 15 дана)
3б.	Уживаоци породичне инвалиднине по основу палог борца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то: брачни другови и родитељи палих бораца који нису у радном односу	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оригинал уверења/потврде надлежног органа којим доказују свој статус за текућу календарску годину (не старије од 15 дана) За лица млађа од 65 година: – доказ да није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)

Овера фотокопија врши се у складу са законом.

Уверења/потврде и решења којима лица доказују статус у поступку издавања персонализоване картице, за све бесплатне категорије, морају садржати податке на основу којих се недвосмислено може утврдити идентитет лица (ЈМБГ или датум рођења и адреса становања).

#### Члан 39.

За издавање персонализованих пластичних смарт картица корисник подноси захтев лично уз прописану документацију, фотографише се на лицу места или подноси личну фотографију 3,0 x 3,5 cm не старију од шест месеци.

За издавање персонализованих возних исправа за малолетна лица, захтев подноси родитељ или старатељ уз одговарајућу документацију и приложену фотографију 3,0 x 3,5 cm не старију од шест месеци, осим у случају да захтев подноси корисник уз сопствену личну карту.

У случају групног подношења захтева за издавање персонализованих возних исправа, поред прописане документације подноси се и фотографија 3,0 x 3,5 не старије од шест месеци.

За издавање сваке наредне персонализоване картице у оквиру исте категорије за остваривање права на услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз), као и за продужење картице корисник доставља идентичну документацију као и приликом првог издавања картице.

Издавање сваке наредне персонализоване картице у оквиру исте категорије за остваривање права на услугу превоза са накнадом са попустом (повлашћен превоз) као и продужење важности картице одобрава се кориснику и уз прилагање фотокопије пасоша (оригинал на увид) уместо личне карте уз испуњавање свих осталих услова прописаних правилником. Рок важења/продужења картице је идентичан са роком важења/продужења прве издате картице у оквиру исте категорије која је издата на основу личне карте.

У случају губитка студентске картице у току текуће школске године, уколико је картица за текућу школску годину претходно била продужена на основу важеће потврде о похађању високошколске установе, нова картица може бити издата кориснику и на основу фотокопије личне карте (оригинал на увид) и фотокопије индекса о уписаном месту (оригинал на увид).

Секретаријат за јавни превоз може правном лицу коме су уговором поверени послови издавања персонализованих смарт картица одобрити формирање електронске базе података, по личним досијеима корисника, односно алиас бројевима картица, у којима је садржана документација на основу које је извршено издавање сваке персонализоване картице. Приступ електронској бази досијеа односно документацији по алиас бројевима картица мора бити омогућен и Секретаријату за јавни превоз.

Секретаријат за јавни превоз може дати писану сагласност да се издавање нових картица у оквиру исте категорије врши на основу увида у документацију садржану у електронском досијеу корисника, за документацију којом се статус корисника трајно утврђује, а коју је корисник доставио приликом првог издавања картице у оквиру исте категорије, док осталу документацију прописану правилником а којом се статус корисника не утврђује трајно, корисник доставља приликом сваког издавања картице.

#### Члан 40.

Персонализована пластична смарт картица се може блокирати:

- по налогу Секретаријата за јавни превоз;
- од стране Корисничког сервиса услед утврђене неправилности, о чему кориснички сервис без одлагања писаним путем извештава Секретаријат за јавни превоз;
- на захтев корисника картице;
- у поступку контроле од стране контролора.

Блокирана персонализована пластична смарт картица је неисправна возна исправа.

Пребацивање новчаних средстава са једне на другу неперсонализовану картицу врши се искључиво уз блокаду картице са које се пребацују средства, при чему се блокирана картица са које се пребацују средства задржава у корисничком центру до комисијског уништења.

#### Члан 41.

Возну исправу за коришћење бесплатног превоза у случајевима организовања значајних међународних скупова, културних и научних манифестација, спортских догађаја и др. у којима је град Београд домаћин, може да одобри Секретаријат за јавни превоз.

Рок важења возне исправе одређује се на основу времена трајања манифестације, односно горе означених догађаја.

Возне исправе из става 1. овог члана се не валидирају.

#### Члан 42.

Бесплатан превоз са ограниченим временом трајања омогућава неограничени број возњи на свим линијама, радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају, осим на експрес линијама за које се врши доплата, минибус експрес линијама и ноћном саобраћају.

Превоз са накнадом са попустом за лица старија од 65 година са уплаћеном одговарајућом допуну омогућава неограничени број возњи на свим линијама, радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају, осим на експрес линијама за које се врши доплата, минибус експрес линијама и ноћном саобраћају.

#### Члан 43.

Секретаријат за јавни превоз има право да у изузетним случајевима одобри сторнирање записника, повраћај средстава од посебних карата, као и издавање возне исправе за коришћење бесплатног или повлашћеног превоза са роком важења најдуже до једне године.

Секретаријат за јавни превоз има право да одобри и издавање персонализоване картице са роком важења прописаним правилником у случају да лице приложи документацију којом доказује право на издавање персонализоване картице.

О броју сторнираних записника и издатих возних исправа из става 1. овог члана води се службена евиденција.

#### Члан 44.

Град Београд може са надлежним министарствима републике и другим надлежним органима и организацијама уговорити начин, висину и рокове исплате надокнаде средстава на име разлике од цене превоза повлашћених категорија до износа цене електронске карте у претплати за запосленог, као и надокнаде средстава за категорије са бесплатним превозом.

### VI. ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ

#### Члан 45.

Превозник који обавља јавни превоз путника дужан је да закључи уговор о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја, у складу са посебним законом.

Превозник је дужан да на видном месту у превозном средству назначи податке о закљученом уговору о осигурању, а нарочито назив друштва за осигурање и права путника по основу тог уговора.

### VII. СИСТЕМ ПРОДАЈЕ ВОЗНИХ ИСПРАВА

#### Члан 46.

Секретаријат за јавни превоз за потребе продаје возних исправа организује:

- продајна места на којима се врши издавање персонализованих пластичних смарт картица;
- продајна места на којима се врши продаја неперсонализованих пластичних и папирних смарт картица, карата у претплати и карата ван режима претплате;
- продају карата у возилу код возача;
- продају папирних резервација;
- продају посебних карата код контролора.

Продајна места из става 1. алинеја 1. и 2. морају да буду у близини стајалишта, терминала и у зони велике атракције путника и равномерно распоређена на територији целог града, у складу са захтевом Секретаријата за јавни превоз.

#### Члан 47.

Издавање персонализованих пластичних смарт картица врши се на посебним продајним местима специјализованим за ту врсту посла, која су опремљена неопходном опремом за издавање ове врсте картица.

Приликом преузимања картице кориснику се издаје потврда о наплаћеној услузи издавања картице.

Цена издавања картице утврђена је актом градоначелника из члана 22. овог правилника.

Издавањем нове персонализоване смарт картице претходно издата персонализована картица аутоматски се блокира, тако да корисник може имати само једну активну картицу, без обзира на категорију.

О издатим картицама води се евиденција која је ажурна, тачна и безбедним мерама заштићена од неовлашћеног приступа и коришћења, у складу са посебним законом.

У случају нестанка персонализоване пластичне смарт картице корисник лично пријављује нестанак у Корисничком сервису и потписује захтев за блокирање картице.

На захтев корисника који је пријавио нестанак персонализоване пластичне смарт картице издаје се нова картица.

У случају да је на блокирану персонализовану картицу била уписана карта корисник има право да у периоду важења карте у Корисничком сервису исту карту упише на нову картицу у оквиру исте категорије.

Члан 48.

Допуна персонализованих пластичних смарт картица за физичка лица врши се од 25. у месецу за наредни месец и од 1. до 24. за текући месец. Корисници уплатом износа стичу право на услугу превоза у складу са чланом 28. овог правилника.

Неперсонализоване пластичне смарт картице корисник допуњује жељеним новчаним износом у складу са ограничењем прописаним актом из члана 22. овог правилника.

Неперсонализоване папирне смарт картице корисник допуњује у вредности изабране дневне временске карте.

Члан 49.

Правно лице коме су поверени послови издавања персонализованих картица и послови из члана 46. став 1. обезбеђује корисничке сервисе у којима корисници могу да поднесу рекламације у вези са употребом картица и у којима се отклањају утврђене неисправности картица.

У корисничким сервисима из става 1. овог члана врши се пријављивање нестанка персонализованих смарт картица и евидентирање неперсонализованих картица, по захтеву корисника.

## VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, број 54/15).

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Градско веће Града Београда**

Број 34-382/17-ГВ, 16. марта 2017. године

Председавајући  
члан Градског већа  
**Андреја Младеновић,**  
заменик градоначелника, ср.

## ПОКАЗАТЕЉ

### ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ФЕБРУАРУ 2017. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена, у Граду Београду, у фебруару 2017. године износи 0,4% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за управу**

Број XI-06-053-57/2017, 15. марта 2017. године

Помоћник секретара  
**Јово Самарџић, ср.**

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници од 16. марта 2017. године, на основу чл. 8. и 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПОТРЕБИ ИМЕНА, ГРБА И ЗАСТАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

Мења се члан 18. Одлуке о употреби имена грба и заставе Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 63/13 – пречишћен текст, 48/14 и 16/15), тако да гласи:

„Члан 18.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

– користи грб и заставу градске општине супротно чл. 3, 4, 11, 14. и 16б. ове одлуке;

– користи грб, заставу или име градске општине без одобрења или супротно одобрењу.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном у износу од 10.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000 динара.”

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-14/17, 16. марта 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 16. марта 2017. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), а у вези са чланом 10. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11 – др. закон), доноси

**ОДЛУКУ****О ОСНИВАЊУ „СТАРОГРАДСКЕ ФОНДАЦИЈЕ”**

## Члан 1.

Градска општина Стари град оснива „Староградску фондацију” (у даљем тексту: фондација) чији је циљ унапређење услова и квалитета живота свих грађана на територији Градске општине Стари град.

Фондација може променити име, одлуком Управног одбора, на коју се прибавља сагласност оснивача.

Фондација је дужна у правном промету са трећим лицима да користи пун назив фондације.

## Члан 2.

Оснивач фондације је Градска општина Стари град, са седиштем у Београду, Македонска 42, матични број 07027125, ПИБ 102689765.

Фондацији могу приступити, као суоснивачи, и друга физичка и правна лица, о чему одлуку доноси Управни одбор Фондације, уз сагласност Скупштине оснивача.

Заступање фондације до регистрације и подношење пријаве за регистрацију у име оснивача, вршиће правобранилац Градске општине.

## Члан 3.

Фондација стиче својство правног лица даном уписа у Регистар задужбина и фондација.

Седиште фондације је у Београду, Македонска број 42.

Фондација може променити седиште, одлуком Управног одбора фондације.

Фондација може имати свој знак, логотип и други симбол, што се утврђује Статутом фондације.

## Члан 4.

У остварењу циљева из члана 1. ове одлуке, фондација своје активности усмерава на: јачање бриге о деци и младима, помоћ самохраним родитељима, пружање помоћи старима, унапређење положаја особа са инвалидитетом, промовисање и популаризацију културе, уметности, науке и аматерског спорта, унапређење формалног и неформалног образовања, промовисање и заштиту људских, грађанских и мањинских права, унапређење социјалне и здравствене заштите, заштиту животне средине, заштиту животиња, као и на друге области у којима се остварују општекорисни циљеви.

## Члан 5.

Фондација средства стиче из следећих извора: добровољних прилога, донација, поклона, продајом примљених поклона уколико се поклон не може користити директно за остваривање циљева фондације, финансијских субвенција, камата на улоге, камата на орочена средства, организовањем акција за прикупљање добровољних прилога, кроз финансирање пројеката са којима Фондација учествује на домаћим и међународним конкурсима и из других прихода остварених на начин и у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Фондација може стицати приходе и остваривањем привредне делатности под условима и на начин прописан законом.

## Члан 6.

Средства фондације се могу користити искључиво за остварење циљева фондације наведених у члану 4. ове одлуке.

Средства фондације не могу се делити оснивачу, члановима органа фондације или са њима повезаним лицима.

У случају престанка рада фондације, средства се преносе оснивачу.

## Члан 7.

Фондација је обавезна да једном годишње поднесе извештај оснивачу и учини га доступним јавности.

## Члан 8.

Органи фондације су:

- 1) Управни одбор и
- 2) управитељ.

Управитељ као и чланови Управног одбора за свој рад не примају новчану накнаду.

## Члан 9.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина Градске општине Стари град.

Управни одбор има седам чланова од којих је један председник.

У Управни одбор не може бити именовано малолетно лице или лице лишено пословне способности, лице запослено у фондацији, лице које је члан управљања органа који врши надзор над радом фондације, нити лице чији би интереси могли бити у супротности са интересима фондације.

Мандат члана Управног одбора траје четири године, са могућношћу реизбора.

## Члан 10.

Чланство у Управном одбору престаје истеком мандата, оставком, губитком пословне способности, у случају смрти и другим случајевима предвиђеним Статутом.

## Члан 11.

Управни одбор: именује и разрешава управитеља фондације, доноси финансијски план и завршни рачун, одлучује о начину коришћења средстава фондације, доноси пословник о свом раду, подноси извештај о раду Фондације и обавља друге послове утврђене овом одлуком и позитивним прописима, а који су од интереса за остваривање циљева фондације.

## Члан 12.

Управитеља фондације именује и разрешава Управни одбор.

За управитеља фондације може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште на територији Републике Србије, и које испуњава услове прописане Статутом фондације.

Начин именовања и разрешења управитеља уређује се одредбама Статута.

#### Члан 13.

Управитељ заступа фондацију, одговара за законитост рада фондације, води послове фондације сагласно одлукама Управног одбора и обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

#### Члан 14.

Управни одбор фондације доноси Статут као највиши правни акт фондације.

Статут фондације мора бити у сагласности са законом и овом одлуком, а сва друга појединачна и општа акта Фондације морају бити у сагласности са Статутом.

Садржина Статута одређена је законом.

#### Члан 15.

Надзор над радом фондације, остваривањем његових циљева и наменским коришћењем имовине и средстава има оснивача, врши Веће Градске општине Стари град.

Административно-техничке послове за потребе фондације обавља Управа Градске општине Стари град.

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-15/17, 16. марта 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 16. марта 2017. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), а у вези са одредбама Закона о равноправности полова („Службени гласник РС”, број 104/09), доноси

### ОДЛУКУ

#### О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

##### Члан 1.

Овом одлуком усваја се Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу, којом се градска општина Стари град обавезује да ће следити принципе родне равноправности и спроводити одредбе прописане повељом, у својој средини.

##### Члан 2.

Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу представља оквир за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности, на подручју градске општине Стари град.

Акциони план ће садржати активности и мере усклађене са стратешким правцима дефинисаним Националном стратегијом за родну равноправност за период 2016. годи-

на до 2020. година, са Акционим планом за период од 2016. година до 2018. године („Службени гласник РС”, број 4/16), као и људске и материјалне ресурсе за његово спровођење.

Припреми на изради Акционог плана ће се приступити одмах по доношењу ове одлуке, а Акциони план ће усвојити Скупштина градске општине.

Одређује се Веће градске општине за спровођење активности на изради предлога Акционог плана.

#### Члан 3.

Овлашћује се председница Скупштине градске општине, да у име градске општине, потпише Европску повељу.

#### Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-17/17, 16. марта 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 16. марта 2017. године, на основу члана 58. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), а у вези са одредбама члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/20 – др. закон), доноси

### РЕШЕЊЕ

Ива Паић, дипломирани правник из Београда, поставља се на функцију заменика секретара Скупштине Градске општине Стари град, на период од четири године, почев од 20. марта 2017. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-18/17, 16. марта 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 16. марта 2017. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), а у вези са одредбама члана 15. и чл. 33–35. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), на предлог председника градске општине, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Мења се Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 70/16, 111/16 и 133/16), тако што се за члана Штаба, уместо Славка Перовића, именује Андреј Белингар, начелник Управе Градске општине Стари град.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-19/17, 16. марта 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 16. марта 2017. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15 и 94/16), а у вези са чланом 36. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11 – др. закон), доноси

## РЕШЕЊЕ

Именује се Управни одбор „Староградске фондације”, у саставу:

за председника:  
1. Марко Мандић;

за чланове:

1. Милан Церовић;
2. Милош Марковић;
3. Никола Родић;
4. Дејан Миловановић;
5. Драгана Грнчарски;
6. Милош Бошковић.

Мандат Управном одбору траје четири године, почев од дана уписа фондације у Регистар, са могућношћу поновног избора његових чланова.

Управни одбор је орган управљања фондацијом, и обавља послове утврђене оснивачким актом и Статутом фондације.

У обављању својих дужности чланови управног одбора дужни су да поступају са пажњом доброг домаћина, и одговарају солидарно целокупном својом имовином за штету коју својом одлуком проузрокују Фондацији, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01, број 020-4-16/17, 16. марта 2017. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

## САДРЖАЈ

	Страна
Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда	1
Показатељ повећања потрошачких цена у фебруару 2017. године	13

### Акти градских општина

#### СТАРИ ГРАД

Одлука о изменама и допунама Одлуке о употреби имена, грба и заставе Градске општине Стари град	13
Одлука о оснивању „Староградске фондације”	14
Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу	15
Решење о постављењу заменика секретара Скупштине Градске општине Стари град	15
Решење о изменама Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације Градске општине Стари град	15
Решење о именовању Управног одбора „Староградске фондације”	16

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15