



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXI Број 86

22. новембар 2017. године

Цена 265 динара

Заменик градоначелника града Београда 22. новембра 2017. године, на основу члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), и члана 13. став 3. Одлуке о такси превозу („Службени лист Града Београда”, број 126/16), донео је

## ПРАВИЛНИК

### О ИСПИТИВАЊУ ПОГОДНОСТИ И КЛАСИФИКАЦИЈИ ТАКСИ ВОЗИЛА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак испитивања погодности и класификација моторног возила за такси превоз (у даљем тексту: возило).

##### Члан 2.

Такси превоз се обавља возилом које је намењено и погодно за такси превоз.

Возило је намењено и погодно за такси превоз ако испуњава услове прописане одредбама члана 8. Одлуке о такси превозу (у даљем тексту: Одлука).

Испитивањем погодности возила утврђује се испуњеност услова из става 2. овог члана.

Возила која испуњавају услове о погодности се класификују.

##### Члан 3.

Испитивање погодности и класификацију возила врши комисија за испитивање погодности и класификацију возила (у даљем тексту: комисија).

Градоначелник града Београда на предлог организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове јавног превоза (у даљем тексту: организациона јединица) образује комисију.

Комисија се састоји од председника, два члана и два заменика.

##### Члан 4.

Испитивање погодности и класификација возила врши се на месту које одређује организациона јединица.

#### II. НАЧИН И ПОСТУПАК ИСПИТИВАЊА ПОГОДНОСТИ И КЛАСИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

##### Члан 5.

Испитивање погодности и класификацију возила комисија обавља на основу упута за испитивање погодности

и класификацију возила (у даљем тексту: упут) који издаје организациона јединица.

Организациона јединица издаје упут:

– физичком лицу, које је поднело захтев за издавање сагласности за обављање делатности такси превоза, ако је испунило услове из члана 6. става 1. тач. 1–11. Одлуке, а правном лицу које је поднело захтев за издавање сагласности за обављање делатности такси превоза, ако је испунило услове из члана 7. става 1. тачка 1–6. Одлуке (у даљем тексту: први преглед), у року од три дана од дана утврђивања да је испунило ове услове;

Организациона јединица издаје образац записника:

– правном лицу или предузетнику који обављају делатност такси превоза, који је дужан да се за издавање упута обрати организационој јединици најраније 30 дана пре истека рока важења потврде о извршеном испитивању погодности и класификацији возила, а најкасније на дан истека исте (у даљем тексту: редован преглед);

– правном лицу или предузетнику који обављају делатност такси превоза, а који врши замену возила за које има важећу потврду о погодности и класификацији возила (у даљем тексту: замена возила), на дан пријаве промене.

##### Члан 6.

Образац записника садржи:

– податке о власнику возила односно кориснику возила по основу уговора о лизингу (у даљем тексту: корисник возила);

– датум и место обављања испитивања погодности и класификације возила;

– податак да ли се испитивање погодности и класификација возила обавља први пут у редовном прегледу или приликом замене возила;

– начин бодовања и број бодова добијен при класификацији возила;

– напомену о утврђеним недостацима приликом испитивања погодности возила и рок за њихово отклањање.

Власник, односно корисник возила је дужан да донесе на увид комисији следећа документа:

– саобраћајну дозволу за возило које поседује, важећу регистрациону налепницу;

– полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;

– ако је власник односно корисник возила поставио на крову возила рекламни пано, сертификат овлашћене институције за рекламни пано да не угрожава безбедност саобраћаја;

– ако је власник односно корисник возила правно лице, овлашћење којим се физичко лице овлашћује да у име и за рачун правног лица изврши испитивање погодности и класификацију возила;

- важеће лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом;
- извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре (АПР) са роком важности не старијим од тридесет дана.

#### Члан 7.

О раду комисије води се записник који садржи: датум и место испитивања погодности и класификације возила, имена присутних чланова комисије, податке о власнику или кориснику возила, податке о идентификацији и прегледу возила чија се подобност испитује и податке о класификацији возила.

Примедбе комисије у поступку уносе се у записник и одређује се рок за отклањање недостатака, а копија записника се даје правном лицу или предузетнику – власнику возила.

#### Члан 8.

Испитивању погодности и класификацији возила поред чланова комисије, присуствује предузетник коме је организациона јединица издала образац записника, овлашћено лице у правном лицу или такси возач запослен у правном лицу.

Уколико лице из става 1. овог члана не приложи тражена документа из члана 6. став 2. овог правилника, организациона јединица неће упутити возило на испитивање погодности и класификацију возила.

### А. Испитивање погодности возила

#### Члан 9.

Испитивање погодности возила за такси превоз обухвата поступак идентификације возила, визуелни и функционални преглед.

#### Члан 10.

Комисија обавља идентификацију возила на основу увида у саобраћајну дозволу и возило.

Ако комисија у поступку идентификације возила утврди нетачност, односно несагласност података, сачиниће записник са примедбама и одредити рок за отклањање недостатака.

Након завршеног поступка идентификације возила, комисија обавља визуелни преглед возила.

#### Члан 11.

Визуелним прегледом возила комисија утврђује испуњеност следећих услова:

- да је возило без спољашњих оштећења на лимарији, браницима, стаклима и фаровима;
- да је унутрашњост возила (седишта, оплате врата и крова, подне облоге, облоге простора за смештај пртљага, рукохвати, ручице за отварање врата, ручице за отварање прозора и сл.) без оштећења;
- да је возило чисто;
- да возило има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача;
- да су седишта у возилу правилно постављена и причвршћена, тако да путник гледа у правцу кретања возила, а задњи део седишта да обезбеђује довољну сигурност путника;
- да возило има најмање четворо врата;
- да је на возилу инсталиран таксиметар који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци гаси;

– да возило поседује клима-уређај; возила која се класификују у „I lux” класу морају поседовати клима уређај затвореног система са компримованим гасом.

– да је таксиметар постављен тако да је доступан возачу у току вожње и да је видљив од стране путника који седе на задњем седишту возила (мора бити постављен у зони средишње конзоле возила или ретровизора);

– да је идентификациони картон постављен тако да исти буде истакнут на видном месту;

– да је бочна ознака такси возила постављена у складу са чланом 7. ставом 7. Упутства о изгледу и издавању такси исправа и ознака;

– да је под возила прекривен подлогом која је издржљива, спречава клизање и стварање прашине;

– ако је висина пода возила од тла већа од 410 mm мора постојати степеник обложен подлогом која не клиза;

– да је покривка унутрашњости возила и крова правилно израђена и постављена;

– да је возило опремљено противпожарним уређајем са потврдом о техничкој исправности;

– да је свако седиште у возилу опремљено сигурносним појасевима према декларацији произвођача, без видљивих оштећења и нечистоћа у возилу;

– да је кровна ознака „TAXI” постављена у свему према пројекту у складу са одлуком;

– да кровна ознака „TAXI” није заклоњена другим ознакама чије постављање је дозвољено;

– да је кровна ознака „TAXI” постављена на магнетну носећу плочу на безбедан начин;

У случају првог прегледа возила не утврђује се испуњеност услова из става 1. алинеје 10. и 17–19. овог члана.

Након завршеног визуелног прегледа возила, комисија обавља функционални преглед возила.

#### Члан 12.

Функционалним прегледом возила комисија врши проверу исправности рада следећих уређаја и опреме:

– светлосно-сигналних делова и уређаја на возилу (сијалице, фарови, мигавци, кровне ознаке и др.);

– помоћних уређаја на возилу (брисачи ветробранских стакала, брисачи фарова ако постоје, вентилација возила, електричне команде за отварање прозора, подешавање наслона седишта, померање седишта, клима уређаја и сл.);

– размак осовине, ширине возила и запремине пртљажног простора, према условима прописаним чланом 8. став 1. тачка 3. Одлуке;

– инсталације за осветљење кровне ознаке повезано на прикључак у возилу преко таксиметра, тако да се аутоматски пали или гаси сијалица која осветљава натпис „TAXI” на кровној ознаци;

– таксиметра који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен, тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци гаси;

– унутрашњег осветљења које осветљава простор за путнике;

– врата возила која се са спољне и унутрашње стране отварају без помоћи возача и да се прозори правилно отварају и затварају.

Функционално испитивање погодности такси возила обухвата и проверу исправности свих уређаја, на основу којих се врши класификација возила.

У случају првог прегледа возила, не утврђује се испуњеност услова из алинеје 4. става 1. овог члана.

Ако комисија у поступку визуелног и функционалног прегледа возила утврди да возило не испуњава услове прописане одредбама чл. 11. и 12. овог правилника, обуставиће поступак испитивања погодности, унети примедбе у записник и одредити рок од највише 30 дана за отклањање недостатака.

Примедбе комисије у поступку уносе се у записник и одређује се рок за отклањање недостатака, а копија записника се даје правном лицу или предузетнику – власнику возила.

## Б. Класификација возила

### Члан 13.

Комисија класификује возило када утврди да је возило погодно за такси превоз, према броју бодова остварених по основу критеријума:

- безбедности возила,
- погодности за такси возило,
- заштите околине

1. Безбедност (максимум 45 бодова)

А. Старост возила (макс. 35 бодова)

Године старости	0–10	11–14	15–17	18–19	20	20+
Број бодова	35	30	25	20	10	0

Б. Системи безбедности возила  
(макс. 5 + 5 = 10)

Б. Системи за повећање удобности вожње и путника  
(макс. 15/ бодова)

Елемент	Ширина седишта преко 500 mm и/или дужина седишта преко 500 mm	Висина од пода возила до највише тачке седишта на задњој клупи возила преко 350 mm	Простор за ноге путника између задње ивице предњег и предње ивице задњег седишта, (када је предње седиште померено у крајњи задњи положај) преко 200 mm	Висина од површине за седење седишта до крова возила (у најнижем положају седишта) преко 900 mm	Клима		„Такси” пакет-возило које је фабрички декларисано и прилагођено потребама таксија	додатна опрема, ТВ, седишта за децу рампа за инвалиде и сл	кожа	Грејачи седишта	наслони за главу на свим седиштима
					Ручна/ац	Дигитална двозонска					
Број бодова	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1

А. Заштита околине (макс. 5 бодова)

Погон	Евро 3	Евро 4	Бензин + ТНГ	Бензин + КПП (природни гас)	КПП или ТНГ	Хибрид	Горивне ћелије	евро 5+
Број бодова	1	2	+1	+2	2	2	2	3

### Члан 14.

Комисија на основу критеријума из члана 13. овог правилника разврстава возило у следеће класе:

– „I Лукс” класа за возило које је при испитивању погодности оцењено од 80–100 бодова, а које испуњава услове из одлуке, члан 8. став 1. тачка 3.

– „II” класа за возило које је при испитивању погодности оцењено од 51 до 100 бодова,

– „III” класа за возило које је при испитивању погодности оцењено од 1 до 50 бодова.

Возило разврстано у „I Лукс” класу може обављати такси превоз на локацијама од посебног интереса за Град Београд (аеродром, главна железничка станица, главна аутобуска станица).

– Активна безбедност (макс. 5 бодова):

Систем	Систем против блокирања тачкова при кочењу – АБС	Систем против проклизавања погонских тачкова – АСП	Електронска расподела сила кочења – ЕБД	Систем против превртања возила – РОП	Електронска контрола стабилности – ЕСП / ДСЦ	Електронска контрола стабилности са системом за помоћ при паничном кочењу – ЕСП + БАС
Број бодова	1	1	1	1	3	4

– Пасивна безбедност (макс. 5 бодова):

Систем	Ваздушни јастуци			Активни ослонци за главу
	Возач	Возач + сувозач	Возач + сувозач +	
Број бодова	1	2	4	1

2. Погодност за такси возило (макс. 35+15 = 50 бодова)

А) Сегмент возила – према прегледу (макс. 35 бодова)

Преглед поделе возила по запремини корисног пртљажног простора

	Запремина корисног пртљ. простора до од 250–399 [л]	Запремина корисног пртљ. простора 400–499[л]	Запремина корисног пртљ. Простора 500+и каравани
Број бодова	25	30	35

Рачуна се запремина корисног пртљажног простора по фабричким спецификацијама без померања задње клупе. Уколико се у пртљажнику налази боца (тнг/цнг и сл.) запремина простора се смањује.

### Члан 15.

Комисија по спроведеном поступку, доставља организационој јединици Записник о испитивању погодности и класификацији возила.

### Члан 16.

Организациона јединица на основу записника из члана 15. овог правилника, којим се утврђује да је возило намењено и погодно за такси превоз при првом прегледу, редовном прегледу или замени возила, издаје потврду о погодности и класификацији возила и то за возило класификовано у класу „I Лукс” са роком важења од једне године, за возило класификовано у класу „II” са роком важења од једне године, а за возило класификовано у класу „III” – са роком важења од шест месеци.

## III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБА

### Члан 17.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о испитивању погодности и класификацији такси возила („Службени лист Града Београда”, број 11/14).

## Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Заменик градоначелника града Београда**

Број 34-7527/17-Г-01, 22. новембра 2017. године

Заменик градоначелника  
**Андреја Младеновић, ср.**

Заменик градоначелника града Београда 14. новембра 2017. године, на основу члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС) и члана 17. став 16. Одлуке о такси превозу („Службени лист Града Београда”, број 126/16), донео је

**УПУТСТВО****О ИЗГЛЕДУ И ИЗДАВАЊУ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА И ЦЕНОВНИКА****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овим упутством утврђује се изглед, димензије, постављање и издавање такси исправа и ознака и изглед и садржај ценовника.

## Члан 2.

Исправе за такси возача су: такси дозвола и потврда о погодности и класификацији возила.

Такси дозвола је исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Потврда о испитивању погодности и класификацији возила је такси исправа коју возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица. Потврда о испитивању погодности и класификацији возила садржи регистарску ознаку возила за коју је издата и рок важности потврде, који је годину дана од дана издавања за возила која су класификована у „I” и „I лукс” класу возила, односно шест месеци за возила која су класификована у „II” класу возила.

## Члан 3.

Ознаке за такси возило су: идентификациона ветробранска налепница возила „I” и „II” класе, идентификациона ветробранска налепница возила „I лукс” класе, кровна ознака „TAXI”, натпис са пословним именом и бројем телефона на задњим вратима такси возила.

Идентификациона ветробранска налепница је ознака возила која садржи податке о такси возачу.

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I лукс” класе је ознака која служи за идентификацију такси возила која могу обављати такси превоз на локацијама од посебног интереса за град (аеродром, главна железничка станица, аутобуска станица).

Кровна ознака „TAXI” је светлећа кровна ознака, која служи за визуелну и функционалну идентификацију возила

и садржи број кровне ознаке и основни грб града, чији изглед ће се утврдити пројектом, у складу са одлуком.

Натпис са пословним именом и бројем телефона на задњим вратима такси возила је бочна ознака такси возила коју предузетници и правна лица могу исписати на задњим вратима моторног возила којим се обавља такси превоз.

Такси предузетник који обавља такси превоз са кровном ознаком правног лица, није у обавези да поседује кровну ознаку „TAXI” коју издаје организациона јединица Градске управе Града Београда, надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: организациона јединица), већ је у обавези да поред кровне ознаке правног лица обавезно поседује на возилу ветробранску идентификациону налепницу.

Ценовник представља информацију за корисника ауто такси превоза о важећим ценама ауто такси услуга.

**2. САДРЖАЈ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА И ЦЕНОВНИКА**

## Члан 4.

Такси дозвола садржи:

- пословно име правног лица или предузетника,
- број такси дозволе,
- име и презиме такси возача,
- статус такси возача (предузетник или запослени),
- јединствени матични број такси возача,
- адресу,
- слику.

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I” и „II” класе садржи:

- бела позадина,
- натпис „TAXI”,
- број такси дозволе.

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I лукс” класе садржи:

- плава позадина,
- натпис „TAXI”,
- број такси дозволе.

Кровна ознака „TAXI” садржи:

- натпис „TAXI”,
- број кровне ознаке,
- основни грб Града Београда.

Бочна ознака такси возила садржи натпис са пословним именом и бројем телефона.

Потврда о погодности и класификацији такси возила садржи:

- регистарски број возила,
- име и презиме власника или корисника по основу уговора о лизингу,
- класу возила,
- марку и тип возила,
- рок важности.

Ценовник садржи:

- Грб Града Београда,
- наслов „Град Београд”,
- наслов „Ценовник такси услуга”,
- табелу са тарифама и припадајућим ценама за старт, вожњу по 1 km и чекању за 1 час,
- испод табеле поднаслов „Ценовник вожње са аеродрома „Никола Тесла”,
- табелу са припадајућим ценама за старт, вожњу по 1 km и чекању за 1 час за вожње са локације аеродрома „Никола Тесла” по зонама,
- датум од кода се ценовник примењује.



### 3. ИЗГЛЕД И ДИМЕНЗИЈЕ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА И ЦЕНОВНИКА

#### Члан 5.

##### 1. Такси дозвола

Такси дозвола је идентификациона картица, израђена од пластичног материјала, димензије 54 x 86 mm, чија позадина је у основи беле боје, са основним грбом града, која садржи податке о такси возачу из члана 4. став 1. Упутства, исписана словима односно бројевима црне боје и одговарајућу заштиту у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 1.

##### 2. Потврда о погодности и класификацији такси возила

Потврда о погодности и класификацији такси возила је исправа, израђена од пластичног материјала, димензија 54 x 86 mm, чија позадина је у основи беле боје, са основним грбом града, која садржи податке о такси возилу из члана 4. став 7. Упутства исписана словима, односно бројевима црне боје и одговарајућу заштиту у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 2.

##### 3. Идентификациона ветробранска налепница за возила „I” и „II” класе

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I” и „II” класе је ознака, чија позадина је у основи беле боје, величине 54 x 86 mm, која садржи податке о такси возилу из члана 4. став 3. Упутства исписана словима, односно бројевима црне боје, са одговарајућом заштитом у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 3.

##### 4. Идентификациона ветробранска налепница за возила „I лукс” класе

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I лукс” класе је ознака чија позадина је у основи жуте боје, 54 x 86 mm, која садржи податке о такси возилу са графичким симболима локација од посебног интереса из члана 4. став 4. Упутства исписана словима односно бројевима црне боје, са одговарајућом заштитом у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 4.

##### 5. Кровна ознака „TAXI”

Кровна ознака „TAXI” је светлећа кровна ознака правоугаоног облика која садржи број кровне ознаке и основни грб града, у свему према пројекту у складу са одлуком.

##### 6. Бочна ознака такси возила

Бочна ознака на такси возилу садржи натпис са пословним именом и бројем телефона, који се исписује испод пословног имена словима, односно бројевима, чије димензије су минимум 50 mm.

##### 7. Ценовник

Ценовник мора бити димензија не мањих од 85 x 85 mm, чија позадина је у основи беле боје, са основним грбом града. Висина слова наслова „Ценовник” не може бити мања од 6 mm, док њихова ширина не може бити мања од 4 mm. Висина слова поднаслова „Ценовник вожње са аеродрома „Никола Тесла” не сме бити мања од 5 mm, док њихова ширина не сме бити мања од 2,5 mm. Висина осталих слова и бројева не сме бити мања од 3 mm, док ширина истих не сме бити мања од 2 mm. Слова исписати црном бојом.

### 4. ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ИСПРАВА И ОЗНАКА

#### Члан 6.

На основу решења Агенције за привредне регистре о упису предузетника или правног лица за обављање делатности такси превоза и одобрења за обављање делатности такси превоза, организациона јединица издаје такси исправе и ознаке, о којима води посебан регистар.

Такси дозволу, потврду о погодности и класификацији такси возила, кровну ознаку „TAXI” правном лицу односно предузетнику издаје организациона јединица, на основу испуњених услова за обављање делатности такси превоза.

Потврду о погодности и класификацији возила правном лицу, односно предузетнику, издаје организациона јединица, на основу достављеног извештаја комисије, која врши испитивање погодности и класификацију возила, у складу са Правилником о испитивању погодности и класификацији возила.

Идентификациону ветробранску налепницу за такси возило класификовано у „I лукс”, „I” и „II” класу, правном лицу, односно предузетнику издаје организациона јединица на основу извештаја комисије која врши испитивање погодности и класификацију возила, у складу са Правилником о испитивању погодности и класификацији возила.

Правно лице и такси возач дужни су да све измене података које садржи такси дозвола и друге исправе пријаве организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене.

У случају оштећења, односно губитка такси исправе или ознаке, правно лице односно предузетник је дужан да губитак односно оштећење, пријави организационој јединици у року од три дана од наступања промене, ради евидентирања у регистру такси исправа и ознака и издавања дупликата.

Трошкове издавања дупликата такси исправе или ознаке сноси правно лице, односно предузетник.

### 5. ПОСТАВЉАЊЕ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА И ЦЕНОВНИКА

#### Члан 7.

Такси возач је дужан да такси дозволу и потврду о погодности и класификацији возила носи са собом и да исте покаже овлашћеном лицу на његов захтев.

Идентификациону ветробранску налепницу за такси возило поставља овлашћено лице организационе јединице.

Идентификациона ветробранска налепница за такси возило поставља се на ветробранско стакло са унутрашње стране, усправно, што ближе горњој и десној бочној страни ветробранског стакла, гледајући возило са предње стране, тако да буде што уочљивија за посматрача.

Бочну ознаку на задња врата такси возила поставља правно лице, односно предузетник.

Ценовник поставља правно лице, односно предузетник у складу са Законом и одлуком о ауто такси превозу.

#### Члан 8.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о изгледу и издавању такси исправа и ознака („Службени лист Града Београда”, бр. 11/14 и 3/15).

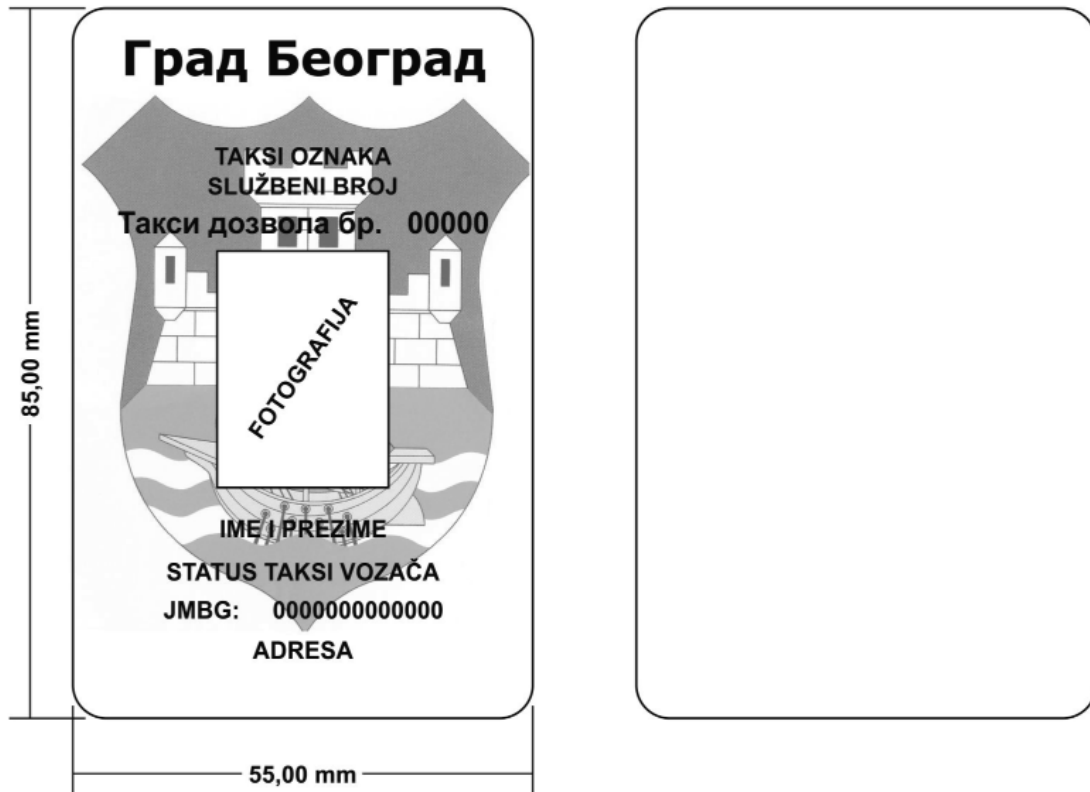
#### Члан 9.

Ово упутство о изгледу и издавању такси исправа ознака и ценовника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, изузев одредба члана 4. ст. 2. и 3., овог упутства, које се примењују од 1. августа 2018. године.

**Заменик градоначелника града Београда**  
Број 34-7270/17-Г-01, 14. новембра 2017. године

Заменик градоначелника  
**Андреја Младеновић, ср.**

1. Такси дозвола  
Изглед предње стране Изглед задње стране



2. Потврда о погодности и класификацији такси возила  
Изглед предње стране Изглед задње стране



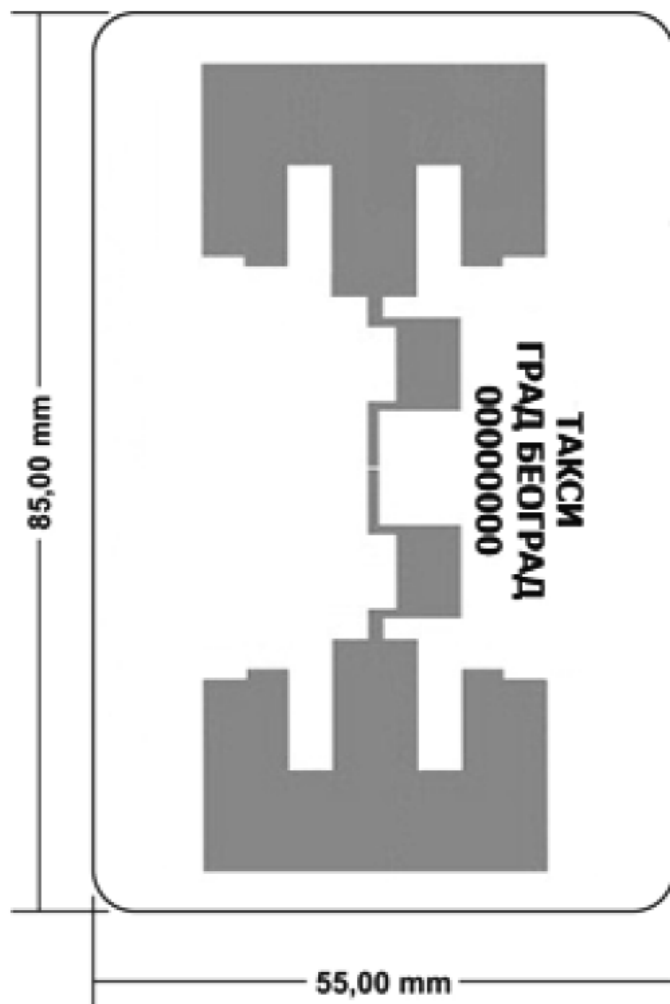
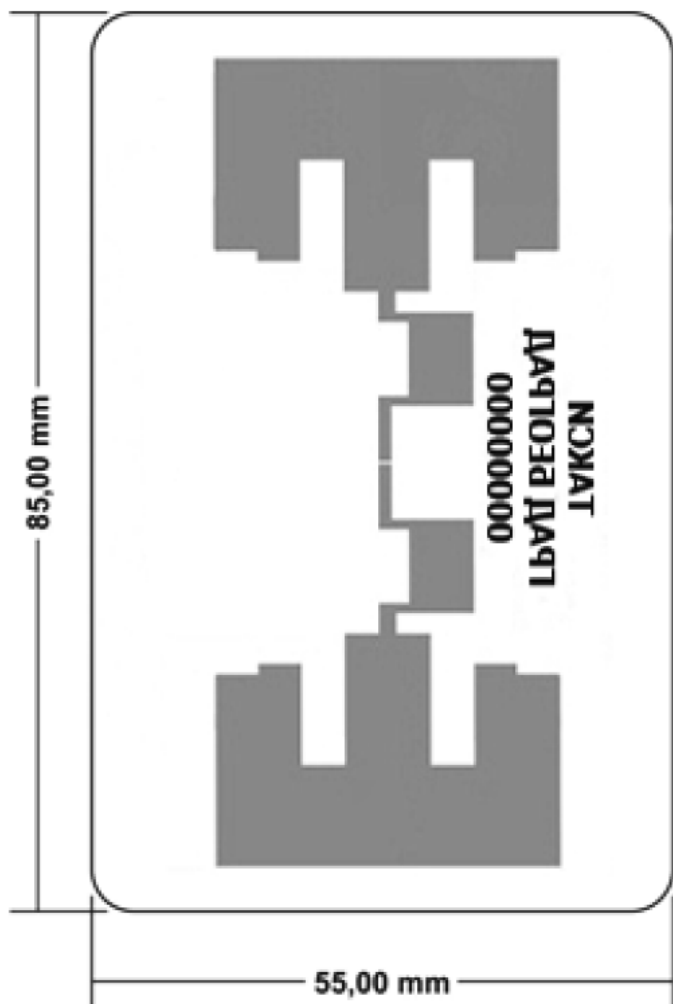
3. Ветробранска идентификациона налепница  
Изглед предње стране Изглед задње стране

ТРАНСПАРЕНТНА

Предња страна – Видљива приликом штампе

Задња страна (са адхезивом)

– Видљива кроз ветробранско стакло

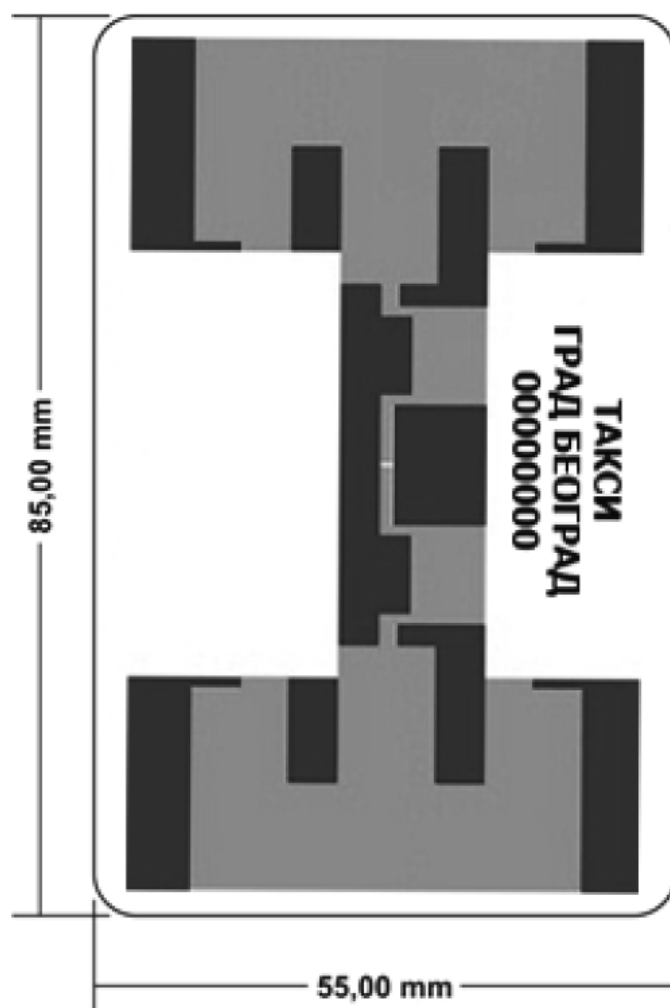
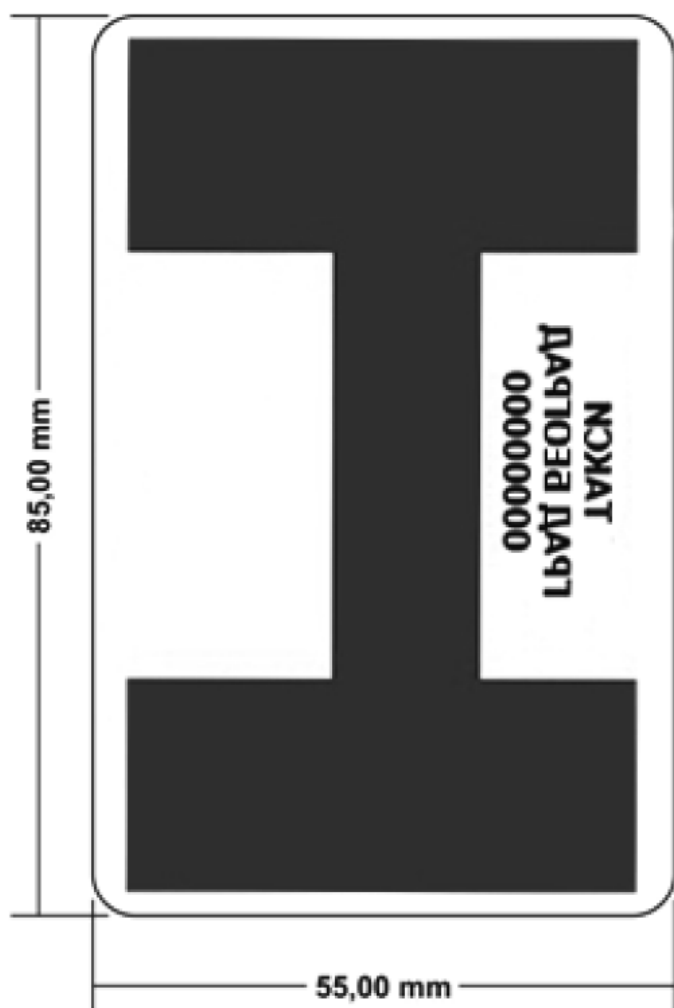


4. Идентификациона ветробранска налепница  
за возила I лукс класе  
Изглед предње стране Изглед задње стране

ТРАНСПАРЕНТНА СА ПЛАВОМ ПОЗАДИНОМ

Предња страна – Видљива приликом штампе

Задња страна (са адхезивом) –  
Видљива кроз ветробранско стакло





6. Ценовник  
Изглед предње стране

мин 85мм		мин 4мм		мин 2мм		мин 3мм													
мин 100мм		<b>ГРАД БЕОГРАД</b>			<b>ЦЕНОВНИК</b>		мин 6мм												
	<b>ТАКСИ УСЛУГА</b>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ТАРИФА 1</th> <th>ТАРИФА 2</th> <th>ТАРИФА 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>СТАРТ</b></td> <td>170,00</td> <td>170,00</td> <td>170,00</td> </tr> <tr> <td><b>ВОЖЊА 1км</b></td> <td>65,00</td> <td>85,00</td> <td>130,00</td> </tr> <tr> <td><b>ЧЕКАЊЕ 1 час</b></td> <td>750,00</td> <td>750,00</td> <td>750,00</td> </tr> </tbody> </table>							ТАРИФА 1	ТАРИФА 2	ТАРИФА 3	<b>СТАРТ</b>	170,00	170,00	170,00	<b>ВОЖЊА 1км</b>	65,00	85,00	130,00	<b>ЧЕКАЊЕ 1 час</b>
		ТАРИФА 1	ТАРИФА 2	ТАРИФА 3															
<b>СТАРТ</b>	170,00	170,00	170,00																
<b>ВОЖЊА 1км</b>	65,00	85,00	130,00																
<b>ЧЕКАЊЕ 1 час</b>	750,00	750,00	750,00																
<b>ЦЕНОВНИК ТАКСИ УСЛУГЕ СА АЕРОДРОМА "НИКОЛА ТЕСЛА"</b>																			
ЗОНА 1		1.400,00 ДИН																	
ЗОНА 2		1.800,00 ДИН																	
ЗОНА 3		2.200,00 ДИН																	
ЗОНА 4		3.000,00 ДИН																	
ЗОНА 5		4.500,00 ДИН																	
ЗОНА 6		6.000,00 ДИН																	

6. Обавештење  
Изглед предње стране

<b>ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ТАКСИ УСЛУГЕ</b>	
<p><b>ВАША ПРАВА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да изаберете путању вожње</li> <li>- Да јасно видите таксиметар</li> <li>- Да јасно видите идентиф. број</li> </ul>	<p><b>ВАШЕ ОБАВЕЗЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да користите сигурносни појас</li> <li>- Да не узмениравате возача за време вожње</li> <li>- Да платите износ који покаже таксиметар</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ваш возач треба да буде љубазан и услужан и да поштује саобраћајне прописе.</li> <li>- Такси возило треба да буде чисто и уредно.</li> <li>- Ако имате било какву примедбу на такси вожњу, јавите се на телефоне Беоком сервиса:</li> </ul> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><b>0800 / 110 - 011 и 011 / 30 - 90 - 007</b></p> <p>Потребно је да знате регистарски број возила, датум и време путовања.</p>	

## ПОКАЗАТЕЉ

## ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена, у граду Београду, у октобру 2017. године износи 0,3% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа Града Београда  
Секретаријат за управу  
Број XI-06-053-109/2017, 14. новембра 2017. године

Помоћник секретара  
Јово Самарџић, ср.

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

## ЧУКАРИЦА

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16) и члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Чукарица, на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

## ОДЛУКУ

## О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

## Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Чукарица за 2017. годину VII-05 број 06-139/2016 од 29. децембра 2016. године и XII-01 број 06-89/2017 од 30. јуна 2017. године (у даљем тексту: Одлука), у Општем делу, чланови од 2. до 11. мењају се и гласе:

## I. ОПШТИ ДЕО

## Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета ГО Чукарица за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И РАСХОДА	Економска класификација	У динарима
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	787.753.183
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	893.216.558
Буџетски дефицит	(7+8) – (4+5)	-105.463.375
Издаци за отплату главнице		
Издаци за набавку финансијске имовине	62	/
Укупни фискални суфицит/дефицит		-105.463.375
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задужевања	91	/
Примања од продаје финансијске имовине	92	/
Суфицит (неутрошена средства) из претходних година 321	105.463.375	
Издаци за отплату главнице дуга	61	/
Издаци за набавку нефинансијске имовине (домаћих хартија од вредности)	6211	/
Нето финансирање	(91+92+321) – (61+6211)	105.463.375
Укупан фискални дефицит плус нето финансирање	((7+8) – (4+5) – 62) + ((91+92+321) – (6211+61))	/

## Члан 3.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Р. бр.	ОПИС	Шифра економ. класификације	Укупна средства
1.	2.	3.	4.
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	787.753.183
1.	Порески буџетски приходи	71	632.890.026
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	388.025.333
1.2.	Порез на имовину	713	239.819.889
1.3.	Остали порески приходи	714 + 716	5.044.804
2.	Непорески буџетски приходи		12.140.385
2.1.	Камате	7411	400.000
2.2.	Накнаде за коришћење простора и грађ.зем.	741530	440.385
2.3.	Таксе у корист нивоа општина	742250	2.600.000
2.4.	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	742351	4.000.000
2.5.	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	743350	1.400.000
2.6.	Остали непорески приходи	745 + 772	3.300.000
3.	Донације	732	10.125.000
4.	Трансфери	733	120.144.772
5.	Сопствени и остали приходи инд. корисника	744 + 742	12.453.000
6.	Примања од продаје нефинансијске имовине	811 + 812	/
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4 + 5	893.216.558
1.	Текући расходи	4 (без 46)	625.349.701
1.1.	Расходи за запослене	41	243.546.761
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	256.563.746
1.3.	Социјална заштита из буџета	47	92.575.504
1.4.	Остали расходи	44+48+49	32.663.690
2.	Трансфери и субвенције	46+45	112.816.000
2.1.	Трансфери осталим нивоима власти	463	86.011.000
2.2.	Остале дотације и трансфери	465	24.005.000
2.3.	Субвенције јавним предузећима	451	2.800.000
3.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	155.050.857
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	/
IV	ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	/
V	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	105.463.375

## Члан 4.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 2. ове одлуке у износу од 105.463.375,00 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

## Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

У 000. Дин.

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Екон. класиф.	Извор	Година почетка финанс. пројекта	Година заврш. финанс. пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализ. закључно са 31.12.2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Инвестициони радови на пословном простору зграде Управе ГО Чукарица	5113 5114	01 13 01 13	Вишегодишњи континуирани програми са годишњим уговарањем		65 695	21 025 500	24 000 800	7 000 6 200 13 200 70 100 170	6 000 /	/
2.	Набавка аутомобила за потребе стручних служби Управе	5121	01	Вишегодишњи континуирани програми са годишњим уговарањем		12 373	3 873	5 500	3 000	/	/
3.	Набавка опреме за потребе Управе (канцеларијска, рачунарска, противпожарна, софтвера и ост.)	5122	01	По потреби		43 856	5 180	20 886	9 790	4 000	4 000
4.	Изградња Урбаних цепова Чукарице	5112 5114	01 07	Вишегодишњи континуирани програми са годишњим уговарањем		91 080	13 043	12 325 18 612	10 000 /	9 000 12 000	10 000 6 000
5.	Уређење и адаптација слободних површина у паркинг простор	5113 5114	01	Вишегодишњи континуирани програми са годишњим уговарањем		29 869	2 969	7 000	9 800 100	5 000	5 000
6.	Санација некатегорисаних путева	5112 5114	07	2017.	2018.	16 877	/	/	16 732 145		
7.	Адаптација простора општине у ул. 10. октобра бр. 2 – МЗ Велика Моштаница	5113 5114	07	2017.	2017.	9 189	/	/	9 089 100	/	/
8.	Видео надзор по школама и парковима	5128	01	2017. 2016.	2018.	5 340	/	2 040	1 300	2 000	/
9.	Санација, адаптација и опремање позоришне сале и хола у Културном центру Чукарица	5113 5114 5126	07 07 01 07	2017.		74 861	/	2 000 /	44 826 685 3 100 26 250	/	/
10.	Изградња отворених спортских и рекреационих објеката	5113 5114	01	Вишегодишњи континуирани програми са годишњим уговарањем		13 013	4 000	4 000	1 930 83	2 000	1 000
11.	Опремање отворених спортских терена (справе на отвореном)	5126	01	Вишегодишњи континуирани програми са годишњим уговарањем		10 791	3 091	1 000	2 700	2 000	2 000
УКУПНО:						372 944	53 681	98 163	153 100	42 000	28 000

## Члан 6.

Укупна примања из буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима:

У дин.

Економска класификација	Врста прихода и примања	Износ	Структура %
1	2	3	4
3	Пренета новчана средства буџета из претходних година	105.463.375	11,80
3213	Пренета новчана средства буџета из претходних година	105.463.375	11,80
7	Текући приходи	787.753.183	88,20
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	388.025.333	43,44
7131	Периодични порези на непокретности	234.614.134	26,27
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	5.205.755	0,58
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делат. обављају	2.862.488	0,32
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	2.182.316	0,24
7321	Текуће донације од међународних организација	10.125.000	1,13
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	20.428.705	2,29
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	99.716.067	11,16
7411	Кamate	400.000	0,05
7415	Закуп непроизводне имовине	440.385	0,05
7422	Таксе и накнаде	2.600.000	0,29
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	16.250.000	1,82
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	1.400.000	0,16

Економска класификација	Врста прихода и примања	Износ	Структура %
1	2	3	4
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	203.000	0,03
7451	Мешовити и неодређени приходи	1.200.000	0,13
7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претх. година	2.100.000	0,24
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	/	/
8121	Примања од продаје покретне имовине	/	/
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	/	/
9216	Примања од отплате кредита датих физ.лицима и домаћинствима у земљи	/	/
УКУПНО:		893.216.558	100,00

## Члан 7.

Издаци буџета по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

У дин.

Економска класификација	Врста прихода и примања	Износ	Структура %
1	2	3	4
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	243.546.761	27,26
411	Плате и додаци запослених	195.764.150	21,92
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.099.350	3,93
413	Накнаде у натури (превоз)	1.610.000	0,18
414	Социјална давања запосленима	2.568.900	0,29
415	Накнаде за запослене	5.682.500	0,63
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.821.861	0,31

Економска класификација	Врста прихода и примања	Износ	Структура %
1	2	3	4
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	256.563.746	28,73
421	Стални трошкови	45.364.530	5,08
422	Трошкови путовања	1.749.600	0,20
423	Услуге по уговору	79.761.489	8,93
424	Специјализоване услуге	57.250.110	6,41
425	Текуће поправки и одржавање	46.896.240	5,25
426	Материјал	25.541.777	2,86
440	ОТПЛАТА КАМАТА	10.000	/
441	Отплата домаћих камата	10.000	/
450	СУБВЕНЦИЈЕ	2.800.000	0,31
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.800.000	0,31
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	110.016.000	12,32
463	Трансфери осталим нивоима власти	86.011.000	9,63
465	Остале дотације и трансфери	24.005.000	2,69
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	92.575.504	10,36
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	92.575.504	10,36
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	21.903.067	2,46
481	Дотације невладиним организацијама	13.839.767	1,56
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.663.300	0,19
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.400.000	0,71
490	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10.750.623	1,20
49911	Стална резерва	500.000	0,06
49912	Текућа резерва	10.250.623	1,15
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	155.050.857	17,36
511	Зграде и грађевински објекти	106.958.857	11,97
512	Машине и опрема	47.642.000	5,34
515	Нематеријална имовина	450.000	0,05
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	/	/
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	/	/
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	893.216.558	100,00

## Члан 8.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

У дин.

Функционална класификација	ФУНКЦИЈЕ	Укупна средства	Структура %
1	2	3	4
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	87.366.504	9,78
010	Болест и инвалидност	23.442.000	2,63
040	Породица и деца	13.880.000	1,55
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasиф. на другом месту	50.044.504	5,60
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	422.462.997	47,30
111	Извршни и законодавни органи	52.216.120	5,85
112	Финансијски и фискални послови	10.750.623	1,20
130	Опште услуге	341.661.844	38,25
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	17.834.410	2,00
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	9.227.000	1,03
330	Судови	9.227.000	1,03
420	ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ	2.800.000	0,31
421	Пољопривреда	2.800.000	0,31
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16.280.110	1,83
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	16.280.110	1,83
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	86.050.897	9,63
620	Развој заједнице	86.050.897	9,63
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	168.180.050	18,83
810	Услуге рекреације и спорта	20.533.250	2,30

Функционална класификација	ФУНКЦИЈЕ	Укупна средства	Структура %
1	2	3	4
820	Услуге културе	141.736.800	15,88
830	Услуге емитовања и штампања	5.910.000	0,65
900	ОБРАЗОВАЊЕ	100.849.000	11,29
911	Предшколско образовање	12.263.000	1,37
912	Основно образовање	86.154.000	9,65
920	Средње образовање	2.432.000	0,27
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	893.216.558	100,00

## Члан 9.

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

У 000 дин.

Програм	Шифра	НАЗИВ	Укупна средства	Структура %
1	2	3	4	5
1102		Програм 2. Комуналне делатности	16.280.110	1,82
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	16.280.110	1,82
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	2.800.000	0,31
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	2.800.000	0,31
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	12.263.000	1,37
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	12.263.000	1,37
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	86.154.000	9,65
	2002-1001	Пројекат: Исхрана и смештај ученика	7.244.000	0,82
	2002-1002	Пројекат: Текуће одржавање школа	30.000.000	3,36
	2002-1003	Пројекат: Превоз ученика	39.700.000	4,44
	2002-1004	Пројекат: Награде ученицима и остали расходи за осн. образов.	9.210.000	1,03
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	2.432.000	0,27
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2.432.000	0,27
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	87.366.504	9,78
	0901-0005	Активности Црвеног крста	2.200.000	0,25
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	13.880.000	1,55
	0901-0007	Подршка материјално угрожених породица	5.406.000	0,61
	0901-0008	Подршка старијим особама и особама са инвалидитетом	23.442.000	2,62
	0901-1001	Пројекат: Соц. давања избеглим и интерно расељеним лицима	41.738.504	4,67
	0901-1002	Пројекат: Родно-одговорно буџетирање и улога лок. механизма на родну равнопр.	700.000	0,08
1201		Програм 13. Развој културе	147.646.800	16,53
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	43.996.800	4,93
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	97.740.000	10,94
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	5.910.000	0,66
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	20.533.250	2,30
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	7.020.000	0,79
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	3.760.000	0,42
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	7.713.200	0,86
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	2.040.050	0,23

1	2	3	4	5
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	465.524.774	52,12
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	341.661.844	38,25
	0602-0002	Функционисање месних заједница	11.600.000	1,30
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	9.227.000	1,03
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	10.250.623	1,15
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500.000	0,06
	0602-1002	Пројекат: Текуће и капитално одржавање јавних објеката и површина	86.050.897	9,63
	0602-1005	Пројекат: Избори 2017.	6.234.410	0,70

1	2	3	4	5
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	52.216.120	5,85
	2101-0001	Функционисање скупштине	13.931.767	1,56
	2101-0002	Функционисање извршних органа	38.284.353	4,29
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	893.216.558	100,00

## Члан 10.

Стална буџетска резерва за 2017. годину износи 500.000,00 динара, а текућа буџетска резерва 10.250.623,00 динара.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 11.

Укупни расходи и издаци у укупном износу од 893.216.558,00 динара распоређују се по корисницима, у склопу припадајућих програма, програмских активности и пројеката, по функционалној класификацији и изворима, у следећим износима:

У динарима

Раздео	Глава	Програм	Функција	Економска класификација	Извор финан.	ОПИС	Извор 01 Приходи из буџета	Извор 04 Сопствени приходи	Извор 06-08 Донације и трансфери	Извор 13-15 Нерасп. вишак прих. из ранијих год. и неутрош. сред. донација из претх. год.	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8 до 11)
01						СКУПШТИНА ГО ЧУКАРИЦА					
		2101				Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање скупштине					
			111			Извршни и законодавни органи					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	5,132,000				5,132,000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	925,000				925,000
				413		Накнаде у натури	40,000				40,000
				415		Накнаде трошкова за запослене	100,000				100,000
				421		Стални трошкови	95,000			5,000	100,000
				422		Трошкови путовања	290,000				290,000
				423		Услуге по уговору	6,025,000				6,025,000
				465		Остале дотације и трансфери	500,000				500,000
				481		Дотације невладиним организацијама	664,535			155,232	819,767
						Свега за ПА 2101-0001: Функционисање скупштине	13,771,535			160,232	13,931,767
		2101-1001				ПРОЈЕКАТ 1001: Избори 2017.					
			111			Извршни и законодавни органи					
				416		Награде запос. и ост. посебни расходи					
				421		Стални трошкови					
				422		Трошкови путовања					
				423		Услуге по уговору					
				426		Материјал					
				481		Дотац. невладин. Орг.					
						Свега за пројекат 1001: Избори 2017.	0	0	0	0	0
						Извори финансирања за раздео 01:Скупштина ГО Чукарица					
					01	Приходи из буџета	13,771,535				13,771,535
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				160,232	160,232
						Укупно за раздео 01: СКУПШТИНА ГО ЧУКАРИЦА	13,771,535			160,232	13,931,767
02						ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ЧУКАРИЦА					
		2101				Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Функционисање извршних органа					
			111			Извршни и законодавни органи					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	24,200,000				24,200,000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	4,331,800				4,331,800
				415		Накнаде трошкова за запослене	522,500				522,500
				421		Стални трошкови	250,000			25,000	275,000
				422		Трошкови путовања	160,000				160,000
				423		Услуге по уговору	4,995,500			474,553	5,470,053
				465		Остале дотације и трансфери	3,325,000				3,325,000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8 до 11)
						Свега за ПА 2101-0002: Функцион. извршних органа	37,784,800			499,553	38,284,353
						Извори финансирања за раздео 02: Председник и Веће ГО Чукарица					
					01	Приходи из буџета	37,784,800				37,784,800
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				499,553	499,553
						Укупно за раздео 02: ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ЧУКАРИЦА	37,784,800	0	0	499,553	38,284,353
03						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
		0602				Програм 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0602-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0004: Општинско правобранилаштво					
			330			Судови					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	6,800,000				6,800,000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,213,000				1,213,000
				414		Социјална давања запосленима	80,000				80,000
				415		Накнаде трошкова за запослене	130,000				130,000
				421		Стални трошкови	50,000			4,000	54,000
				426		Материјал	10,000				10,000
				465		Остале дотације и трансфери	940,000				940,000
						Свега за ПА 0602-0004: Општинско правобранилаштво	9,223,000	0	0	4,000	9,227,000
						Извори финансирања за раздео 03: Општинско правобранилаштво					
					01	Приходи из буџета	9,223,000				9,223,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4,000	4,000
						Укупно за раздео 03: ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	9,223,000	0	0	4,000	9,227,000
04						УПРАВА ГО ЧУКАРИЦА					
		0101				Програм 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
		0101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Мере подршке у руралном развоју					
			421			Пољопривреда					
				426		Материјал	2,800,000				2,800,000
						Свега за ПА 0101-0002: Мере подршке у руралном развоју	2,800,000	0	0	0	2,800,000
						Извори финансирања за програм 5: Пољопривреда и рурални развоју					
					01	Приходи из буџета	2,800,000				2,800,000
						Укупно за програм 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	2,800,000	0	0	0	2,800,000
		0602				Програм 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			130			Општи послови					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	137,000,000			8,532,150	145,532,150
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	24,523,000			1,519,050	26,042,050
				413		Накнаде у натура	1,070,000				1,070,000
				414		Социјална давања запосленима	2,138,900				2,138,900
				415		Накнаде трошкова за запослене	4,500,000				4,500,000
				416		Награде запосленим и остали посебни расходи	1,150,000				1,150,000
				421		Стални трошкови	21,746,644			3,660,000	25,406,644
				422		Трошкови путовања	850,000			129,600	979,600
				423		Услуге по уговору	28,560,000			2,192,500	30,752,500
				424		Специјализоване услуге	13,180,000			3,417,000	16,597,000
				425		Текуће поправке и одржавање	10,710,000			2,295,000	13,005,000
				426		Материјал	10,075,000			5,671,000	15,746,000
				463		Трансфери осталим нивоима власти	850,000			300,000	1,150,000
				465		Остале дотације и трансфери	17,700,000			-	17,700,000
				481		Дотације невладиним организацијама	2,620,000			3,000,000	5,620,000
				482		Порези, обавезне таксе и казне	700,000			900,000	1,600,000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова				6,000,000	6,000,000
				511		Зграде и грађевински објекти	7,070,000			6,300,000	13,370,000
				512		Машине и опрема	12,790,000			512,000	13,302,000
						Свега за ПА 0602-0001: Функц. локал. самоуп. и град. општина	297,233,544	0	0	44,428,300	341,661,844
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0009: Текућа буџетска резерва					
			112			Финансијски и фискални послови					
				499		Средства резерве	10,250,623				10,250,623
						Свега за ПА 0602-0009: Текућа буџетска резерва	10,250,623	0	0	0	10,250,623
		0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0010: Стална буџетска резерва					
			112			Финансијски и фискални послови					
				499		Средства резерве	500,000				500,000
						Свега за ПА 0602-0010: Стална буџетска резерва	500,000	0	0	0	500,000
		0602-1002				ПРОЈЕКАТ 1002: Текуће и капитално одржавање јавних објеката и површина					
			620			Развој заједнице					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8 до 11)
				423		Услуге по уговору	135,000				135,000
				424		Специјализоване услуге	6,000,000			6,100,000	12,100,000
				425		Текуће поправке и одржавање	15,000,000			6,611,240	21,611,240
				426		Материјал				2,000,000	2,000,000
				463		Трансфери осталим нивоима власти				40,000	40,000
				451		Субвенције јавним нефин. предузећима				2,800,000	2,800,000
				511		Зграде и грађевински објекти	20,144,700		25,919,957		46,064,657
				512		Машине и опрема	1,300,000				1,300,000
						Свега за пројекат 0602-1002: Текуће и капитално одрж. јавних објеката и површина	42,579,700	0	25,919,957	17,551,240	86,050,897
		0602-1005				ПРОЈЕКАТ 1005: Избори 2017.					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				416		Награде запосленим и ост. пос. расходи			333,861		333,861
				421		Стални трошкови			783,886		783,886
				422		Трошкови путовања	80,000				80,000
				423		Услуге по уговору	755,000		3,648,836		4,403,836
				426		Материјал	237,377		395,450		632,827
						Свега за пројекат 0602-1005: Избори 2017.	1,072,377		5,162,033		6,234,410
						Извори финансирања за програм 15 – Локална самоуправа:					
				01		Приходи из буџета	351,636,244				351,636,244
				07		Трансфери од других нивоа власти			31,081,990		31,081,990
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				61,979,540	61,979,540
						Свега за програм 15:	351,636,244	0	31,081,990	61,979,540	444,697,774
		0901				Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		0901-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005: Активности Црвеног крста					
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту					
				481		Дотације невладиним организацијама	2,200,000				2,200,000
						Свега за ПА 0901-0005: Активности Црвеног крста	2,200,000	0	0	0	2,200,000
		0901-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0006: Подршка деци и породицама са децом					
			040			Породица и деца					
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,310,000			4,570,000	13,880,000
						Свега за ПА 0901-0006: Подршка деци и породицама са децом	9,310,000	0	0	4,570,000	13,880,000
		0901-0007				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0007: Подршка материјално угрожених породица					
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту					
				423		Услуге по уговору	236,000				236,000
				426		Материјал	50,000				50,000
				465		Остале дотације и трансфери	50,000				50,000
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,167,000		903,000		5,070,000
						Свега за ПА 0901-0007: Подршка матер. угрожених породица	4,503,000	0	903,000	0	5,406,000
		0901-0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0008: Подршка старијим лицима и особама са инвалидитетом					
			010			Болест и инвалидност					
				423		Услуге по уговору	580,000				580,000
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,940,000			1,922,000	22,862,000
						Свега за ПА 0901-0008: Подршка старијим лицима и особама са инвалид.	21,520,000	0	0	1,922,000	23,442,000
		0901-1001				ПРОЈЕКАТ 1001: Социјална давања избеглим и интерно расељеним лицима по пројектима					
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту					
				463		Трансфери осталим нивоима власти				545,000	545,000
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,976,832		21,961,672	16,255,000	41,193,504
						Свега за пројекат 0901-1001: Соц. давања избег. лицима	2,976,832	0	21,961,672	16,800,000	41,738,504
		0901-1002				ПРОЈЕКАТ 1002: Родно-одговорно буџетирање на локалном нивоу					
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту					
				423		Услуге по уговору	700,000				700,000
						Свега за пројекат 1002: Родно-одговор буџет. на лок. нивоу	700,000	0	0	0	700,000
						Извори финансирања за програм 11 – Соц. и дечија заштита:					
				01		Приходи из буџета	41,209,832				41,209,832
				06		Донација од иностраних земаља			10,125,000		10,125,000
				07		Трансфери од других нивоа власти			12,636,672		12,636,672
				08		Трансфери од физ. и правних лица			103,000		103,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				23,292,000	23,292,000
						Свега за програм 11:	41,209,832	0	22,864,672	23,292,000	87,366,504
		1102				Програм 02: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
		1102-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Одржавање јавних зелених површина					
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
				424		Специјализоване услуге	14,200,000		2,080,110		16,280,110
						Свега за ПА 1102-0002: Одрж. јавних зелених површина	14,200,000	0	2,080,110	0	16,280,110

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8 до 11)
						Извори финансирања за програм 02 – Комуналне делат.:					
					01	Приходи из буџета	14,200,000				14,200,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			2,080,110		2,080,110
						Свега за програм 02:	14,200,000	0	2,080,110	0	16,280,110
	1201					Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Јачање уметничке продукције и културног стваралаштва					
			820			Услуге културе					
				423		Услуге по уговору	6,505,000			2,910,000	9,415,000
				424		Специјализоване услуге					0
				426		Материјал	300,000				300,000
				465		Остале дотације и трансфери	150,000				150,000
				481		Дотације невладиним организацијама	3,200,000				3,200,000
				511		Зграде и грађевински објекти	45,000		45,466,000		45,511,000
				512		Машине и опрема	3,100,000		26,250,000		29,350,000
						Свега за ПА 1201-0002: Јачање умет. продукције и култ. стваралаштва	13,300,000	0	71,716,000	2,910,000	87,926,000
		1201-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0004: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
			830			Услуге емитовања и штампања					
				423		Услуге по уговору	3,610,000			1,700,000	5,310,000
				424		Специјализоване услуге	600,000				600,000
						Свега за ПА 1201-0004: Оствар. и унапређ. јав. интер. у области јавног информисања	4,210,000	0	0	1,700,000	5,910,000
						Извори финансирања за програм 13 – Развој културе:					
					01	Приходи из буџета	17,510,000				17,510,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			71,716,000		71,716,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4,610,000	4,610,000
						Свега за програм 13:	17,510,000	0	71,716,000	4,610,000	93,836,000
	1301					Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Подршка лок. спортским организацијама, удружењима и савезима					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				421		Стални трошкови	530,000				530,000
				423		Услуге по уговору	4,230,000				4,230,000
				426		Материјал	260,000				260,000
				481		Дотације невладиним организацијама	2,000,000				2,000,000
						Свега за ПА 1301-0001: Подршка лок. спорт. организ., удруж. и савезима	7,020,000	0	0	0	7,020,000
		1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Подршка предшколском и школском спорту					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				421		Стални трошкови	130,000				130,000
				423		Услуге по уговору	1,968,000				1,968,000
				424		Специјализоване услуге	300,000			364,000	664,000
				426		Материјал	300,000			138,000	438,000
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0			560,000	560,000
						Свега за ПА 1301-0002: Подршка предшкол. и школском спорту	2,698,000	0	0	1,062,000	3,760,000
		1301-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003: Одржавање спортске инфраструктуре					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				425		Текуће поправке и одржавање	3,000,000				3,000,000
				511		Зграде и грађевински објекти	2,013,200				2,013,200
				512		Машине и опрема	2,700,000				2,700,000
						Свега за ПА 1301-0003: Одрж. спортске инфраструктуре	7,713,200	0	0	0	7,713,200
		1301-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005: Спровођење омладинске политике – Канцеларија за младе					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				423		Услуге по уговору	1,684,000			33,100	1,717,100
				426		Материјал	215,000			107,950	322,950
						Свега за ПА 1301-0005: Канцеларија за младе	1,899,000	0	0	141,050	2,040,050
						Извори финансирања за програм 14 – Развој спорта и омладин:					
					01	Приходи из буџета	19,330,200				19,330,200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,203,050	1,203,050
						Свега за програм 14:	19,330,200	0	0	1,203,050	20,533,250
	2001					Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
		2001-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање предшколских установа					
			911			Предшколско васпитање и образовање					
				423		Услуге по уговору	63,000				63,000
				425		Текуће поправке и одржавање	7,000,000				7,000,000
				463		Трансфери осталим нивоима власти	5,200,000				5,200,000
						Свега за ПА 2001-0001: Функц. предшколских установа	12,263,000	0	0	0	12,263,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8 до 11)
						Извори финансирања за програм 8 – Предшколско васпитање и образовање:					
					01	Приходи из буџета	12,263,000				12,263,000
						Свега за програм 8:	12,263,000	0	0	0	12,263,000
		2002				Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
		2002-1001				ПРОЈЕКАТ 1001: Исхрана и смештај ученика					
			912			Основно образовање					
				463		Трансфери осталим нивоима власти	5,500,000			1,744,000	7,244,000
						Свега за пројекат 2002-1001: Исхрана и смештај ученика	5,500,000	0	0	1,744,000	7,244,000
		2002-1002				ПРОЈЕКАТ 1002: Текуће одржавање школа					
			912			Основно образовање					
				463		Трансфери осталим нивоима власти	27,000,000			3,000,000	30,000,000
				511		Зграде и грађевински објекти					0
						Свега за пројекат 2002-1002: Текуће одржавање школа	27,000,000	0	0	3,000,000	30,000,000
		2002-1003				ПРОЈЕКАТ 1003: Превоз ученика					
			912			Основно образовање					
				463		Трансфери осталим нивоима власти	33,800,000			5,400,000	39,200,000
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000			0	500,000
						Свега за пројекат 2002-1003: Превоз ученика	34,300,000	0	0	5,400,000	39,700,000
		2002-1004				ПРОЈЕКАТ 1004: Награде ученицима и остали расходи за основно образовање					
			912			Основно образовање					
				423		Услуге по уговору	150,000				150,000
				426		Материјал	150,000				150,000
				463		Остале дотације и трансфери	200,000				200,000
				465		Остале дотације и трансфери	200,000				200,000
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,900,000			2,610,000	8,510,000
						Свега за пројекат 2002-1004: Ученичке награде	6,600,000	0	0	2,610,000	9,210,000
						Извори финансирања за програм 9 – Основно образовање и васпитање:					
					01	Приходи из буџета	73,400,000				73,400,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				12,754,000	12,754,000
						Свега за програм 9:	73,400,000	0	0	12,754,000	86,154,000
		2003				Програм 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
		2003-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање средњих школа					
			920			Средње образовање					
				463		Трансфери осталим нивоима власти	2,000,000			432,000	2,432,000
						Свега за ПА 2003-0001: Функцион. средњих школа	2,000,000	0	0	432,000	2,432,000
						Извори финансирања за програм 10 – Средње образовање и васпитање:					
					01	Приходи из буџета	2,000,000				2,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				432,000	432,000
						Свега за програм 10:	2,000,000	0	0	432,000	2,432,000
						Извори финансирања за раздео 4. глава 0.:					
					01	Приходи из буџета	534,349,276				534,349,276
					06	Донација од иностраних земаља			10,125,000		10,125,000
					07	Трансфери осталим нивоима власти			117,514,772		117,514,772
					08	Трансфери од физ. и правних лица			103,000		103,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				104,270,590	104,270,590
						Укупно за раздео/главу 4.0: УПРАВА ГО ЧУКАРИЦА	534,349,276	0	127,742,772	104,270,590	766,362,638
04	01					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		0602				Програм 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Месне заједнице					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				421		Стални трошкови	9,820,000				9,820,000
				425		Текуће поправке и одржавање	1,280,000				1,280,000
				426		Материјал	300,000				300,000
				512		Машине и опрема	200,000				200,000
						Свега за ПА 0602-0002: Месне заједнице	11,600,000				11,600,000
						Извори финансирања за раздео 4. глава 1.: Месне заједнице					
					01	Приходи из буџета	11,600,000				11,600,000
						Укупно за раздео/главу 4.01 : МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	11,600,000	0	0	0	11,600,000
04	02					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА					
		1201				Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање локалних установа културе					
			820			Услуге културе					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	9,300,000	2,500,000			11,800,000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,675,000	500,000			2,175,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8 до 11)
				413		Накнаде у натури	340,000	50,000			390,000
				414		Социјална давања запосленима	100,000	150,000			250,000
				415		Накнаде трошкова за запослене	230,000	200,000			430,000
				416		Награде запосленим и остали посебни расходи	1,230,000	0			1,230,000
				421		Стални трошкови	5,645,000	1,765,000			7,410,000
				422		Трошкови путовања	70,000	0			70,000
				423		Услуге по уговору	6,360,000	1,420,000			7,780,000
				425		Текуће поправке и одржавање	65,000	305,000			370,000
				426		Материјал	270,000	285,000			555,000
				441		Отплата домаћих камата	0	10,000			10,000
				465		Остале дотације и трансфери	600,000	250,000			850,000
				482		Порези, обавезне таксе и казне	0	30,000			30,000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	0	400,000			400,000
				512		Машине и опрема	0	350,000			350,000
						Свега за ПА 1201-0001: Функц. локал. установа културе	25,885,000	8,215,000	0	0	34,100,000
		1201-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
			820			Услуге културе					
				423		Услуге по уговору		125,000	103,000		228,000
				424		Специјализоване услуге	3,600,000	3,860,000	850,000	529,000	8,839,000
				426		Материјал	100,000	50,000	147,000		297,000
				515		Нематеријална имовина			450,000		450,000
						Свега за ПА 1201-0002: Јачање култ. продукц. и умет. стваралаштва	3,700,000	4,035,000	1,550,000	529,000	9,814,000
						Извори финансирања за раздео 4. глава 2. – Културни центар Чукарица:					
				01		Приходи из буџета	29,585,000				29,585,000
				04		Сопствени приходи		12,250,000			12,250,000
				07		Трансфери од других нивоа власти			1,450,000		1,450,000
				08		Трансфери од физичких и правних лица			100,000		100,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				529,000	529,000
						Укупно за раздео/главу 4.2.: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА	29,585,000	12,250,000	1,550,000	529,000	43,914,000
04	03					ГАЛЕРИЈА 73					
		1201				Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
			1201-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање локалних установа културе					
				820		Услуге културе					
				411		Плате, додаци и накнаде запослених	2,300,000				2,300,000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	412,500				412,500
				413		Накнаде у натури	110,000				110,000
				414		Социјална давања запосленима	100,000				100,000
				416		Награде запосленима и ост. посебни расходи	108,000				108,000
				421		Стални трошкови	755,000		100,000		855,000
				422		Трошкови путовања	120,000		50,000		170,000
				423		Услуге по уговору	558,000		40,000		598,000
				424		Специјализоване услуге	1,670,000		500,000		2,170,000
				425		Текуће поправке и одржавање	630,000				630,000
				426		Материјал	1,190,000		490,000		1,680,000
				465		Трансфери осталим нивоима власти	290,000				290,000
				482		Порези, обавезне таксе и казне	33,300				33,300
				512		Машине и опрема	440,000				440,000
						Свега за ПА 0001: Функцион. локалних установа културе	8,716,800	0	1,180,000	0	9,896,800
						Извори финансирања за раздео 4. глава 03.: Галерија `73					
				01		Приходи из буџета	8,716,800				8,716,800
				07		Трансфери од других нивоа власти			1,180,000		1,180,000
						Укупно за раздео/главу 4.3 : ГАЛЕРИЈА `73	8,716,800	0	1,180,000	0	9,896,800
						Извори финансирања за раздео 04:					
				01		Приходи из буџета	584,251,076				584,251,076
				04		Сопствени приходи буџ. корисника		12,250,000			12,250,000
				06		Донација од иностраних земаља			10,125,000		10,125,000
				07		Трансф. од других нивоа власти			120,144,772		120,144,772
				08		Трансф. од физ.х и правних лица			203,000		203,000
				13		Нераспор. вишак прихода из ран. год.				104,799,590	104,799,590
						Свега за раздео 04:	584,251,076	12,250,000	130,472,772	104,799,590	831,773,438
						УКУПНО ГО ЧУКАРИЦА:					
				01		Приходи из буџета	645,030,411				645,030,411
				04		Сопствени приходи		12,250,000			12,250,000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (8 до 11)
					06	Донација од иностраних земаља			10,125,000		10,125,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			120,144,772		120,144,772
					08	Трансфери од физичких и правних лица			203,000		203,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				105,463.375	105,463.375
						УКУПНО	645,030,411	12,250.000	130,472.772	105,463.375	893,216.558

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

**Скупштина Градске општине Чукарица**  
ХП-01 бр. 06-140/2017, 14. новембра 2017. године

Председник  
**Милан Стојић, ср.**

Скупштина Градске општине Чукарица на 12. седници одржаној 14. новембра 2017. године, на основу члана 30. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 61/14 – пречишћен текст), доноси

**ОДЛУКУ****О НАКНАДАМА ЗА ПРИСУСТВО И РАД ОДБОРНИКА НА СЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

## Члан 1.

Овом одлуком утврђује се накнада за присуство и рад одборника на седницама Скупштине Градске општине Чукарица – одборнички додатак.

## Члан 2.

Одборнички додатак из члана 1. ове одлуке исплаћиваће се у нето износу од 7 500,00 динара, по одржаној седници у периоду до 31. децембра 2017. године.

## Члан 3.

Одборнички додатак у из члана 1. ове одлуке исплаћиваће се у нето износу од 10 000,00 динара, по одржаној седници почев од 1. јануара 2018. године.

## Члан 4.

Одборници на функцији председника скупштине, и заменика председника скупштине, не примају одборнички додатак.

## Члан 5.

Одборник који не присуствује у дане одржавања седнице Скупштине Градске општине Чукарица, нема право на накнаду – одборнички додатак из чл. 2. и 3. ове одлуке.

## Члан 6.

Средства за исплату одборничког додатка утврђеног овом одлуком обезбеђују се у буџету Градске општине Чукарица, а уплаћују се на текући рачун одборника.

Послове у вези сачињавања обрачуна и исплате накнаде по овој одлуци врши Одељење за буџет и финансије, на основу службене евиденције о присуству одборника.

## Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука („Службени лист Града Београда”, број 32/17).

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Чукарица**  
ХП-01 број 06-140/2017, 14. новембра 2017. године

Председник  
**Милан Стојић, ср.**

На основу члана 19. став 1. тачка 3, члана 25. став 1. тачка 6. подтачка 3, и члана 49. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16), члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст) и Извештаја Интерне ревизије Града Београда, бр. ХХХП-01 број 47-26/2017-Р, од 11. октобра 2017. године, Скупштина Градске општине Чукарица, на 12. седници одржаној 14. новембра 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ****О ПРЕУЗИМАЊУ НЕНАПЛАЊЕНИХ ПОТРАЖИВАЊА КОЈА СУ НАСТАЛА ДО 30. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ ПО ОСНОВУ ИЗДАВАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП ОД СТРАНЕ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА”**

## Члан 1.

Градска општина Чукарица од ЈП „Пословни центар Чукарица” преузима сва ненаплаћена потраживања по основу издавања пословног простора у закуп настала од 15. октобра 1990. године, као дана оснивања ЈП „Пословни простор општине Чукарица”, до 30. новембра 2016. године, као дана после ког је надлежности по овом основу преузео Град Београд.

## Члан 2.

Преузимање потраживања из члана 1. ове одлуке биће извршено са стањем на дан 30. септембра 2017. године, у укупном износу од 129.572.716,68 динара, а према евиденцији ЈП „Пословни центар Чукарица”.

## Члан 3.

Обавезује се ЈП „Пословни центар Чукарица” да преда сву документацију у вези са ненаплаћеним потраживањима из члана 1. ове одлуке Одељењу за буџет и финансије Управе Градске општине Чукарица у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 4.

Обавезује се Одељење за буџет и финансије Управе Градске општине Чукарица да преузме документацију о ненаплаћеним потраживањима и устроји пословне књиге са помоћним књигама купаца у складу са важећим прописима, а на основу преузетог стања по аналитичким књиговодственим картицама купаца на дан 30. септембра 2017. године.

## Члан 5.

Актом о поступању са преузетим нанеплаћеним потраживањима, који ће донети председник градске општине Чукарица, биће уређене процедуре, рокови поступања и извештавања, контролни механизми, организација система књиговодства, наплате и међусобне комуникације између Одељења за буџет и финансије, општинског правобранилаштва и ЈП „Пословни центар Чукарица”.

## Члан 6.

Извештај о потраживању од купаца ЈП „Пословни простор општине Чукарица”, број 3095 од 7. новембра 2017. године, саставни је део ове одлуке.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

## Скупштина Градске општине Чукарица

ХП-01 број 06-140/2017, 14. новембра 2017. године

Председник  
Милан Стојић, ср.

## ИЗВЕШТАЈ

## О ПОТРАЖИВАЊУ ОД ЗАКУПАЦА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА”

Овим извештајем обухваћена су сва потраживања од купаца ЈП „Пословни простор општине Чукарица” која су истовремено и обавеза према буџету евидентирана у Главној књизи и помоћним аналитичким евиденцијама купаца ЈП „Пословни простор општине Чукарица” на дан 30. септембра 2017. године.

Ова потраживања представљају кумулативни износ фактурисаног, а ненаплаћеног закупа пословног простора за све време постојања јавног предузећа.

Потраживања која су предмет овог извештаја настала су на основу 210 уговора о закупу у укупном износу од 129.572.716,68 динара на дан 30. септембра 2017. године.

Сагледавајући рочност у току интерне ревизије града Београда је утврђена и следећа старосна структура потраживања:

Потраживања до једне године	11.763.849,74 динара
Потраживања од једне до две године	15.488.078,15 динара
Потраживања од две до три године	14.144.772,72 динара
Потраживања преко три године	88.885.069,76 динара

ЈП „Пословни простор општине Чукарица”, у поступку наплате, покренуо је судске или извршне поступке наплате у износу од 90.036.703,68 динара.

Ради лакше анализе и сагледавања структуре, стања купаца и наплативости, ова потраживања су разврстана у четири групе према следећој табели:

Ред. бр.	Група потраживања	Број купаца – предмета – уговора	Укупан износ потраживања
1	Уговорени закупи у којима су закупци у преплати или дугују мање од 1.000 динара	23	-348.510,54
2	Закупци за које се воде судски или извршни поступци за наплату потраживања	65	93.986.116,06
3	Закупци који дугују само за последњу фактуру пре преузимања пословног простора од стране градске управе	17	653.983,99
4	Остали закупци за које је потребно покренути поступак за наплату неизмирених потраживања	105	35.281.127,17
	СВЕГА	210	129.572.716,68

1. Уговорени закупи у којима су закупци у преплати или дугују мање од 1.000,00 динара

У овој групи налазе се закупци на основу 23 уговора којима је књиговодствено евидентиран салдо у преплати (21 купаца) или им је дуговни салдо мањи од 1.000,00 динара (два купаца).

За два купаца са дуговним салдом мале вредности поставља се питање економске оправданости покретања поступка принудне наплате.

Укупно потраживање од купаца по ових 23 уговора је –348.510,54 динара (укупно више уплаћено).

2. Закупци са којима се воде судски или извршни поступци за наплату потраживања

У овој групи налазе се закупци по 65 уговора о закупу против којих је покренут поступак наплате потраживања и који се налазе у парничним или извршним поступцима и чије укупно дуговање износи 93.986.116,06 динара.

Све поступке је у 2017. години преузело и води Јавно правобранилаштво Градске општине Чукарица. Приликом давања налога за поступање – тужбе, предати су и сви документи потребни за поступак принудне наплате (уговор, евентуални анекси, аналитичке картице, фактуре и опомене пред утужење за повратницом и сл.) и сада се налазе у предметима у Јавном правобранилаштву Градске општине Чукарица.

Важно је напоменути да није утужен целокупни износ који ова група купаца дугује јер су утужени до износа дуговања у моменту покретања поступка. Због тога је потребно у овој групи дужника пратити стање фактурисаног дуговања.

3. Закупци који дугују само за последњу фактуру пре преузимања пословног простора од стране Градске управе

У овој групи се налази 17 купаца који су све обавезе уредно измиривали у року, а нису платили само последњу фактуру (или део) пре преузимања пословног простора од стране града (рачун за новембар 2016. године) који укупно дугују 653.983,99 динара.

4. Остали закупци за које је потребно покренути поступак за наплату неизмирених потраживања

Ово је група купаца на основу 105 уговора о закупу чије укупно дуговање износи 35.281.127,17 динара.

Напомињемо да се воде и 22 поступка за иселење неуредних купаца (који нису укључени у 65 поступака за

наплату потраживања) којима је отказан уговор о закупу, а нису напустили пословне просторе. Ови предмети, као законском заступнику, предати су Јавном правобранилаштву Града Београда.

**Јавно предузеће „Пословни центар Чукарица”**  
Број 3095, 7. новембра 2017. године

Директор  
**Драган Човић, ср.**

Скупштина Градске општине Чукарица на 12. седници, одржаној 14. новембра 2017. године, на основу члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/15) и члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), донела је

## ОДЛУКУ

### О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКО-СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

#### Члан 1.

Градска општина Чукарица (у даљем тексту: оснивач) оснива Туристичко-спортску организацију „Чукарица” (у даљем тексту: организација), ради предузимања потребних мера и радњи у циљу задовољења потреба грађана у области туризма, промоције и унапређења туризма, организације и реализације информативне и промотивне делатности у области спорта, рекреације и здравог живота, подстицаја, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Градске општине Чукарица, унапређења општих услова за прихват и боравак туриста, координације активности носилаца туристичке понуде, као и других послова промотивне делатности у области туризма и спорта.

#### Члан 2.

Назив организације је: Туристичко-спортска организација „Чукарица”.

Скраћени назив је: ТСО Чукарица  
Седиште организације је у Београду, Улица шумадијски трг бр. 2.

#### Члан 3.

Туристичко-спортска организација „Чукарица” има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

#### Члан 4.

Оснивач Туристичко-спортске организације „Чукарица” је Градска општина Чукарица, Шумадијски трг бр. 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531.

#### Члан 5.

Туристичко-спортска организација Чукарица обавља послове:

- промоције и развоја туризма на територији градске општине Чукарица;
- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, који непосредно и посредно делују на унапређење развоја и промоције туризма, као и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

– доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, као и плановима и програмима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда;

– прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији градске општине Чукарица, као и друге послове од значаја за промоцију туризма градске општине Чукарица;

– обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала, којим се промовишу туристичке вредности градске општине Чукарица (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентације, сувенири итд.);

– организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

– организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

– организовања различитих облика програма и активности са циљем промоције рекреације и здравог живота;

– управљача туристичког и спортског простора;

– обухвата рад отворених или затворених спортских објеката као и организацију спортских приредби на отвореном или затвореном и управљање њима за професионалне спортисте и аматере;

– подстицања реализације програма изградње туристичке и спортске инфраструктуре и уређење простора;

– израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма и спорта;

– припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

– посредовање у пружању услуга у домаћој радиности;

– друге активности у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### Члан 6.

Претежна делатност Туристичко-спортске организације „Чукарица” је 84.13 – уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

#### Члан 7.

Почетна средства за оснивање и почетак рада Туристичко-спортске организације „Чукарица” износе 100.000,00 динара.

Средства за финансирање рада Туристичко-спортске организације Чукарица обезбеђују се из средстава буџета Градске општине Чукарица, из средстава буџета Републике Србије, прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода, донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица, као и из других извора, у складу са законом.

Туристичко-спортска организација „Чукарица” је дужна да води пословне књиге и да надлежном органу достави завршни рачун, у складу са законом.

#### Члан 8.

Оснивач има обавезу да обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности као и да остврује надзор и контролу над обављањем делатности.

#### Члан 9.

Туристичко-спортска организација „Чукарица” има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која јој припадају на основу закона и оснивачког акта.

Туристичко-спортска организација „Чукарица” иступа у правном промету, за своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара својим средствима.

#### Члан 10.

Органи Туристичко-спортске организације „Чукарица” су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора, председнике и чланове управног и надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина Градске општине Чукарица, на период од четири године, са могућношћу реизбора на ту функцију.

Директор, председник и члан управног и надзорног одбора, не може бити лице чији би интереси могли бити у супротности са интересима организације.

#### Члан 11.

Директор представља и заступа организацију, организује и руководи њеним радом, доноси правилник о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада организације, одговара за коришћење и располагање имовином и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

#### Члан 12.

Управни одбор има пет чланова, од којих су председник и три члана представници оснивача, а један члан представник запослених.

Управни одбор:

- доноси Статут;
- доноси пословник о свом раду;
- усваја годишњи програм рада са финансијском планом;
- усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- доноси програме туристичко-информативне и промотивне делатности;
- одлучује о пословању Спортско-туристичко образовног центра „Чукарица”;
- усваја годишњи план јавних набавки;
- усваја годишњи извештај о попису средстава;
- одлучује о коришћењу, односно о набавци и отуђењу средстава;
- доноси одлуку о исправама и подацима који представљају пословну тајну Туристичко-спортске организације „Чукарица”;
- одлучује о службеном путовању директора у иностранство;
- доставља једном годишње оснивачу извештај о пословању Туристичко-спортске организације „Чукарица”;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

#### Члан 13.

Надзорни одбор има три члана и то председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем организације;
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун организације и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима;
- доноси пословник о свом раду;
- подноси извештај о извршеном надзору оснивачу, који доставља и управном одбору и директору;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

#### Члан 14.

Статутом Туристичко-спортске организације „Чукарица”, уређују се: делатност, делокруг и унутрашња организација, надлежност и начин рада органа организације, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова, јавност рада и друга питања од значаја за рад.

#### Члан 15.

Скупштина Градске општине Чукарица даје сагласност на Статут Туристичко-спортске организације „Чукарица”, сагласност на годишњи програм рада са финансијским планом, годишњи извештај о пословању и заврши рачун.

Председник градске општине Чукарица даје сагласност на општи акт којим се уређује број и структура запослених.

#### Члан 16.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичко-спортској организацији „Чукарица”, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

#### Члан 17.

До именована директора послове и овлашћења директора Туристичко-спортске организације Чукарица обављаће вршилац дужности Радомир Живојиновић, дипл. ваздухопловно-технички војни инжењер, ЈМБГ 0609957500611.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Овлашћује се лице из става 1, овог члана, да може предузимати све правне радње у циљу уписа Туристичко-спортске организације „Чукарица” у судски регистар и заштите имовинских права и интереса, као и друге радње за спровођење ове одлуке, све до именована директора Туристичко-спортске организације „Чукарица”.

#### Члан 18.

Скупштина Градске општине Чукарица, именоване председнике и чланове Управног и Надзорног одбора, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 19.

Управни одбор Туристичко-спортске организације „Чукарица” донеће Статут у року од 90 дана, од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању Туристичко-спортске организације „Чукарица”.

Скупштина Градске општине Чукарица, именоване директора Туристичко-спортске организације „Чукарица” у року од 90 дана, од дана ступања на снагу Статута Туристичко-спортске организације Чукарица.

#### Члан 20.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Чукарица**

ХП-01 број 06-140/2017, 14. новембра 2017. године

Председник  
**Милан Стојић, ср.**



Скупштина Градске општине Чукарица на 12. седници, одржаној 14. новембра 2017. године, на основу члана 24. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст) и члана 8. став 1. Одлуке о установљавању награде Градске општине Чукарица „Матија Бан” и захвалнице Градске општине Чукарица, донела је

## ОДЛУКУ

### О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА „МАТИЈА БАН” ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Додељује се Награда Градске општине Чукарица „Матија Бан” за остварене резултате у раду Небојши Радовановићу.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица  
ХП-01 број 06-140/2017, 14. новембра 2017. године

Председник  
Милан Стојић, ср.

Скупштина Градске општине Чукарица на 12 седници, одржаној 14. новембра 2017. године, на основу члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КЦ „ЧУКАРИЦА” ЗА 2017. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама финансијског плана КЦ „Чукарица” за 2017. годину, коју је донео Управни одбор КЦ „Чукарица” под бр. 947, на седници одржаној 1. новембра 2017. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица  
ХП-01 број 06-140/2017, 14. новембра 2017. године

Председник  
Милан Стојић, ср.

Скупштина Градске општине Чукарица на 12 седници, одржаној 14. новембра 2017. године, на основу члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КУ „ГАЛЕРИЈА ‘73’ ЗА 2017. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама финансијског плана КУ „Галерија ‘73’ за 2017. годину, коју је донео Управни одбор КУ „Галерија ‘73’ под бр. 216/17, на седници одржаној 27. октобра 2017. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица  
ХП-01 број 06-140/2017, 14. новембра 2017. године

Председник  
Милан Стојић, ср.

Скупштина Градске општине Чукарица на 12 седници, одржаној 14. новембра 2017. године, на основу члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА” ЗА 2017. ГОДИНУ – 3. РЕБАЛАНС ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА” ЗА 2017. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пословни центар Чукарица” за 2017. годину – 3. ребаланс финансијског плана ЈП „Пословни центар Чукарица” за 2017. годину, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Пословни центар Чукарица” под бр. 02-2984, на седници одржаној 26. октобра 2017. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица  
ХП-01 број 06-140/2017, 14. новембра 2017. године

Председник  
Милан Стојић, ср.

## ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 94. и члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), члана 11. став 3. и члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 95/16) и члана 5. Пословника Већа Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08 и 119/16), Веће Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, доноси

## ОДЛУКУ

### О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Расписује се јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Управе Градске општине Лазаревац.
2. Саставни део ове одлуке је јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Управе Градске општине Лазаревац.
3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Лазаревац  
П-број 06-332.1/2017, 15. новембра 2017. године

Председник  
Бојан Синђелић, ср.



На основу члана 94, члана 95. став 1. и члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), члана 11. став 3, члана 12. став 2. и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/16) и члана 5. Пословника Већа Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08 и 119/16), Веће Градске општине Лазаревац, оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС

### ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Орган у коме се положај попуњава:  
Управа Градске општине Лазаревац
2. Положај који се попуњава:  
Заменик начелника Управе Градске општине Лазаревац – положај у II групи
3. Трајање рада на положају и место рада:  
Рад на положају траје пет година, а место рада је Лазаревац, Ул. Карађорђева бр. 42.
4. Подаци о радном месту и условима:  
Опис послова: Замењује начелника Управе Градске општине Лазаревац у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност; обавља и друге послове из надлежности Управе градске општине по овлашћењу начелника Управе.  
Услови за кандидата:
  - да је пунолетан држављанин Републике Србије;
  - да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
  - да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
  - да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
  - да има положен државни стручни испит;
  - да има најмање пет година радног искуства у струци;
  - познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).
5. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на јавни конкурс мора бити својеручно потписана.
6. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:
  - извод из матичне књиге рођених;
  - уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
  - уверење Министарства унутрашњих послова – полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безу-

словну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);

– потврде или уверења којима се доказује да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (издате након објављивања овог конкурса);

- диплома о стручној спреми;
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима);
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- доказ о познавању рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Кандидат који не достави писани доказ о познавању рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) подлеже практичној провери познавања рада на рачунару.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту Градске општине Лазаревац и објављен је уз јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Управе Градске општине Лазаревац.

7. У изборном поступку за избор кандидата за попуњавање положаја заменика начелника Управе Градске општине Лазаревац, конкурсна комисија врши проверу и оцењивање:

1. стручне оспособљености за рад на положају заменика начелника Управе Градске општине Лазаревац – провером способности кандидата за теоретску и практичну примену знања у обављању послова заменика начелника Управе градске општине Лазаревац, према прописима којима је уређена организација и рад Управе градске општине Лазаревац;

2. знања области из делокруга локалне самоуправе (познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16),

Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16);

3. вештину комуникације.

Стручну оспособљеност, знања и вештину комуникације кандидата, Конкурсна комисија проверава усмено, у разговору са кандидатима.

8. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Данас”.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Пријава на јавни конкурс, са доказима о испуњености услова, подноси се препорученом пошиљком поштом или преко писарнице Управе Градске општине Лазаревац, у завореној коверти на адресу:

Веће Градске општине Лазаревац Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја заменика начелника Управе Градске општине Лазаревац, са назнаком: пријава на јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Управе Градске општине Лазаревац Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац

10. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Војо Чанчар, дипл. правник, тел. 011/8120-211, сваког радног дана од 12,00 до 14,00 часова.

11. Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Управе Градске општине Лазаревац објављује се на интернет-страници градске општине Лазаревац ([www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)).

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет-презентације Градске општине Лазаревац на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Данас” које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

12. Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком.

Конкурсна комисија ће кандидатима за које се врши провера познавања рада на рачунару доставити писмено обавештење о месту, дану и времену када ће се вршити провера, најмање три дана пре дана одређеног за проверу. О томе када ће се вршити провера, кандидати ће бити обавештени и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

Конкурсна комисија ће кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставити писмено обавештење о месту, дану и времену отпочињања изборног поступка, најмање пет дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидати ће о отпочињању изборног поступка бити обавештени и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Председник  
Бојан Синђелић, ср.

## ОБРЕНОВАЦ

Заменик председника градске општине Обреновац 14. новембра 2017. године, на предлог Већа Градске општине са седнице одржане 14. новембра 2017. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), чл. 50 и 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 24. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа СКЦ „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), поступајући по захтеву ЈП СКЦ „Обреновац”, бр. 2937 од 10. новембра 2017. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о 14. допуни Ценовника услуга ЈП СКЦ „Обреновац”, број 2934 од 9. новембра 2017. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ О ЧЕТРНАЕСТОЈ ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”, број 2934 од 9. новембра 2017. године о 14. допуни Ценовника услуга предузећа.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. Ово решење са Одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Председник Градске општине Обреновац  
VIII-01 број 020-4/ 94, 14. новембра 2017. године

Заменик председника  
Миодраг Митровић, ср.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 31. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист Града Београда”, број 85/16), члана 34 Статута ЈП СКЦ „Обреновац”, бр. 3287 од 19. октобра 2016. године и чл. 3, 21. и 27. Пословника о раду Надзорног одбора бр. 3698 од 22. новембра 2016. године, Надзорни одбор је на телефонској седници одржаној 9. новембра 2017. године, донео

## ОДЛУКУ

1. Доноси се четрнаеста допуна Ценовника услуга у тексту који је саставни део одлуке.

2. Четрнаеста допуна Ценовника услуга се доставља председнику ГО Обреновац на сагласност.

3. Четрнаеста допуна Ценовника услуга ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана давања сагласности.

4. Четрнаеста допуна Ценовника услуга са утврђеним ставкама биће објављена на огласној табли предузећа.

Надзорни одбор  
ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”  
Број 2934, 9. новембра 2017. године

Председник  
Миодраг Петровић, ср.

**ЧЕТРНАЕСТА ДОПУНА ЦЕНОВНИКА**

Бр. 1624, од 20. маја 2016.год.; Бр. 1934, од 17. јуна 2016, Бр. 2794, од 26. августа 2016. године, Бр. 2999, од 16. септембра 2016, Бр. 3257, од 14. октобра 2016. бр. 3700 од 22. новембра 2016; бр. 3802, од 1. децембра 2016. године; бр. 122, од 17. јануара 2017. године; бр. 1093, од 3. маја 2017, Бр. 1243 од 16. маја 2017; бр. 1429, од 6. јуна 2017. год; Бр. 2206. од 29. августа 2017; Бр. 2403. од 18. септембра 2017; Бр. 2651 од 16. октобра 2017. год.

У ценовнику се додају следеће ставке:

Ред. бр. 216 – Базени – рекреативно пливање (уз сениорску картицу) улазница 198,00 динара.

Ред. бр. 217 – Базени – рекреативно пливање – комплет од 20 улазница (уз сениорску картицу) комплет 3.546,90 динара.

Ред. бр. 218 – Базени – рекреативно пливање са сауном (уз сениорску картицу) улазница 297,00 динара.

Ред. бр. 219 – Базени – рекреативно пливање са сауном – комплет од 10 улазница (уз сениорску картицу) комплет 2.475,00 динара.

Ред. бр. 220 – Базени – јутарњи термин 1 сат и 30 минута (уз сениорску картицу) . улазница 135,00 динара.

Ред. бр. 221 – Базени – ноћно купање са сауном (уз сениорску картицу) улазница 315,00 динара.

Ред. бр. 222 – Базени – годишња пропусница за све програме (дневне и ноћне, летње и зимске) (уз сениорску картицу) годишње 19.656,00 динара.

Ред. бр. 223 – Базени – месечна пропусница бизнис термин од 7.00 до 8.30 (зимски базен) (уз сениорску картицу) месечно 990,00 динара.

Ред. бр. 224 – Базени – месечна викенд пропусница (зимски базен, суботом и недељом, без сауна) (уз сениорску картицу) месечно 990,00 динара.

Ред. бр. 225 – Базени – месечна пропусница бизнис термин и викенд термин (зимски базен, без сауна) (уз сениорску картицу) месечно 1.980,00 динара.

У цене је урачунат ПДВ.

Четрнаеста допуна ценовника услуга Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана добијања сагласности.

**ЈП Спортско-културни центар „Обреновац”**

Број 2935, 9. новембра 2017. године

Директор  
**Иван Јегоровић, ср.**

Заменик председника градске општине Обреновац 14. новембра 2017. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 14. новембра 2017. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), чл. 50 и 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 12/13), поступајући по захтеву ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац бр. 7634 од 17. октобра 2017. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени и допуни Ценовника основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/55 НО број 25-1/2017 од 9. октобра 2017. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/55 НО бр. 25-1/2017 од 9. октобра 2017. године о измени и допуни Ценовника основних комуналних производа и услуга.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. О ценама комуналних производа и услуга на основу Одлуке из тачке I овог решења ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

3. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Председник градске општине Обреновац**  
VIII-01 бр. 020-4/ 92, 14. новембра 2017. године

Заменик председника  
**Миодраг Митровић, ср.**



На основу члана 37 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 85/16) и члана 30 Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/82 НО број 7-1-1/2016 од 19. октобра 2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на 25. седници одржаној 9. октобра 2017. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ

#### I.

Доноси се измена и допуна Ценовника основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац (у даљем тексту: Ценовник) објављеног у „Службеном листу Града Београда”, бр. 35/16 и 91/16 у тач. 1. и 2, алинеја 2, тако што се назив „за установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине)”, мења и гласи: „за кориснике чији је оснивач Градска општина Обреновац укључујући и месне заједнице, цркве и верске заједнице у складу са Законом о верским заједницама и Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју – Дневни боравак у Обреновцу”.

#### II.

Измена Ценовника врши се тако што се брише тачка 3, а досадашње тач. 4, 5, 6. и 7. постају тач. 3, 4, 5. и 6.

#### III.

Измена и допуна Ценовника врши се у тачки 4, сада тачка 3, тако што се речи „за установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине)”, замењују речима „за кориснике чији је оснивач Градска општина Обреновац укључујући и месне заједнице, цркве и верске заједнице у складу са Законом о верским заједницама и Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју – Дневни боравак у Обреновцу”.

#### IV.

Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

Ценовник основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на основу ове одлуке ће се примењивати по добијању сагласности од оснивача, ГО Обреновац.

#### V.

Овлашћују се стручне службе предузећа да сачине пречишћен текст Ценовника основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац са ПДВ-ом у складу са законом, за примену, који ће бити објављен на интернет-страници ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац.

#### VI.

Ову одлуку по добијању сагласности из тачке III ове одлуке, објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Надзорни одбор  
ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац  
9/55 НО број 25-1/2017, 9. октобра 2017. године**

**Председник  
Милан Бугарски, ср.**

Заменик председника градске општине Обреновац 14. новембра 2017. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 14. новембра 2017. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), чл. 50. и 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 12/13), поступајући по захтеву ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац бр. 7707 од 17. октобра 2017. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о Ценовнику осталих услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/56 НО број 25-1-1/2017 од 9. октобра 2017. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ О ЦЕНОВНИКУ ОСТАЛИХ УСЛУГА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/56 НО бр. 25-1-1/2017 од 9. октобра 2017. године о Ценовнику осталих услуга.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. О ценама осталих услуга на основу Одлуке из тачке 1. овог решења ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац обавестиће градски Секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

3. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Председник градске општине Обреновац  
VIII-01 бр. 020-4/ 93, 14. новембра 2017. године**

**Заменик председника  
Миодраг Митровић, ср.**

На основу члана члана 37 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 85/16) и члана 30 Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац 9/82 НО број 7-1-1/2016 од 19. октобра 2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на 25. седници одржаној 9. октобра 2017. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О ЦЕНОВНИКУ ОСТАЛИХ УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, ОБРЕНОВАЦ

#### I.

Доноси се Ценовник осталих услуга ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац.

Редни број	УСЛУГЕ ДАВАЊА ПОДАТАКА, УСЛОВА И САГЛАСНОСТИ НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ	Назив	јединица мере	цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре за потребе израде пројекта парцелације и препарцелације		по парцели	6.632,52

1	2	3	5
2.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре за потребе израде урбанистичког пројекта	по парцели	6.632,52
3.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре и услова за пројектовање за потребе израде урбанистичког пројекта	по парцели	11.419,19
4.	Издавање података о положају ком.инфраструктуре за потребе израде планских докумената – урбанистичких планова		ослобођено плаћања по чл. 46 закона о планирању и изградњи
5.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре за објекте		
5.1	индивидуални	по објекту	6.632,52
5.2	колективно становање	по објекту	6.632,52
5.3	Стамбено-пословни	по објекту	6.632,52
5.4	пословни објекат	по објекту	6.632,52
5.5	помоћни и економски објекти	по објекту	6.632,52
6.	Издавање података о положају ком. инфраструктуре и услова за пројектовање за објекте		
6.1	индивидуални	по објекту	7.463,23
6.2	колективно становање	по објекту	14.934,02
6.3	Стамбено-пословни	по објекту	14.934,02
6.4	пословни објекат	по објекту	14.934,02
6.5	помоћни и економски објекти	по објекту	7.463,23
7.	Издавање додатних података о положају ком.инфраструктуре и услова за пројектовање за све категорије објеката	по објекту	5.322,71
8.	Издавање података и услова за пројектовање инфраструктуре и објеката на истој (топловод, ЕДБ мрежа, гасовод ,саобраћајнице ,водовод и канализација и др.) у односу на постојећу водоводну и канализациону мрежу		
	– до 100 m	по m	124,57
	– од 100 m до 500 mm	по m	72,52
	– од 500 m до 1.000 m	по m	50,74
	– од 1.000 m до 5.000 m	по m	31,60
	– преко 5.000 m	паушално	150.000,00
9.	Давање података и услова за пројектовање техничког решења канализационог прикључка (за постојеће објекте)		
9.1	– за индивидуалне објекте	по објекту	3.967,34
9.2	– за објекте колективног становања, стамбено-пословне и пословне објекте	по објекту	4.771,43
9.3	– за помоћне и економске објекте	по објекту	3.967,34
10.	Давање сагласности на пројекат техничког решења канализационог прикључка (за раније изграђене објекте са грађевинском дозволом или у поступку озакоњења)	по објекту	2.106,24
11.	Накнада за вршење стручног надзора и потврда о техничком пријему прикључка	по објекту	4.794,19
12.	Давање сагласности на положај трасе планиране инфраструктуре		3.714,42
13.	Преглед пројектне документације у циљу давања сагласности на пројектну документацију за све категорије објеката	по објекту	3.714,42
14.	Давање потврда о постојању легалног прикључка на водоводну и канализациону мрежу	по објекту	1.022,73
15.	Давање података о положају комуналне инфраструктуре и сагласности за потребе озакоњења објеката свих категорија	по објекту	6.632,52
16.	Давање потврде за добијање употребе дозволе	по објекту	5.303,65
17.	Давање потврде о расположивим притисцима на водоводној мрежи и других података	по објекту	3.431,27
18.	Давање података о положају објеката у односу на зоне санитарне заштите	по објекту	4.239,09
19.	За услуге давања података, услова и сагласности на комуналну инфраструктуру под тач. 4, 8, 12, 13, 15, 17. не наплаћује се накнада Управи ГО Обреновац и другим јавним предузећима чији је оснивач ГО Обреновац		

1	2	3	5
20.	Обнова важности издатих услова без измене	паушално	3.993,95
	ПРИКЉУЧАК НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ		
1.	Подношење захтева за прикључак (обрачун по прикључку) на водоводну или канализациону мрежу		
1.1	За индивидуалне објекте		2.107,85
1.2	За објекте колективног становања, стамбено-пословне и пословне објекте		
	а) по стамбеној јединици		2.107,85
	б) по пословној јединици		7.444,17
1.3	За помоћне и економске објекте		2.107,85
1.4	За привремени (градилишни) прикључак		2.107,85
2.	Подношење захтева за прикључак (обрачун по прикључку) на водоводну и канализациону мрежу		
2.1	За индивидуалне објекте		5.820,65
2.2	За објекте колективног становања, стамбено-пословне и пословне објекте		
	а) по стамбеној јединици		5.820,65
	б) по пословној јединици		10.622,65
2.3	За помоћне и економске објекте		5.820,65
2.4	За привремени (градилишни) прикључак		5.820,65
3.	Извођење прикључка на улични цевовод		
3.1	– за пречнике до и Ф 50 са уградњом ПОЦ или ПП-Р фитинга, као и за пречнике Ф 50 и веће преко огрлице за кућни прикључак са одговарајућом обујмицом		
	– за индивидуалне објекте	по ком.	1.270,34
	– за колективно становање	по ком.	4.540,68
	– за стамбено-пословне и пословне објекте	по ком.	7.567,80
	– за помоћне и економске објекте	по ком.	1.270,34
3.2	Са насецањем уличног цевовода и уградњом фазонских комада и арматуре (све категорије објеката) за улични цевовод називног пречника		
	ДН 50 – ДН 100	по ком.	25.975,50
	ДН 100 – ДН 200	по ком.	28.075,38
	> ДН 200	по ком.	37.470,24
4.	Монтажа цеви од прикључка на улични цевовод до водомерног склоништа и арматуре у склоништу		
4.1	Монтажа прикључка (дужег од 20 m) већег капацитета за више корисника	по кориснику	3.593,20
4.2	Монтажа цеви од прикључка на улични цевовод до водомерног склоништа и арматуре у склоништу за пречнике мање од 2" и дужине до 20 m	по кориснику	452,91
4.3	Монтажа цеви од прикључка на улични цевовод до водомерног склоништа и арматуре у склоништу за пречнике мање од 2" и дужине преко 20 m	по кориснику	1.358,73
4.4	Монтажа цеви од прикључка на улични цевовод до водомерног склоништа и арматуре у склоништу за пречнике од 2" и веће	по m	718,64
5.	Монтажа водомера и арматуре за пречнике		
5.1	– мање од Ф2	по ком.	1.014,49
5.2	– Ф2– Ф4	по ком.	6.083,22
5.3	> Ф4	по ком.	8.110,96
6.	Набавка и уградња специјалног вентила са кључем за закључавање за индивидуалне објекте и пословне објекте и остали потрошни водоводни материјал (набавка и уградња испред водомера наведеног пречника)		
6.1	ф1/2	по ком.	4.554,30
6.2	ф3/4	по ком.	5.147,20
6.3	ф1	по ком.	11.101,39
6.4	ф6/4	по ком.	20.708,20
7.	Раздвајање водомера са подношењем захтева корисника	по ком.	8.110,96
8.	Искључење или поновно укључење на систем водоводне и канализационе мреже		



1	2	3	5
8.1	Са монтажом или монтажом водомера у водомерном склоништу	по кориснику	2.027,34
8.2	Са затварањем или отварањем специјалног вентила са кључем за закључавање	по кориснику	1.013,87
8.3	Искључење или поновно прикључење корисника који не плаћају услуге и који немају уграђен специјални вентил са кључем за закључавање	по кориснику	10.009,23
8.4	Искључење или поновно прикључење корисника који не плаћају услуге комбинованом машином на уличном прикључку	по кориснику	17.435,21
9.	Легализација прикључка на водоводну мрежу	по ком.	27.935,02
10.	Легализација прикључка на канализациону мрежу	по објекту	14.063,23
11.	Трошкови слања водомера који је у употреби на ванредну контролу исправности по налогу Дирекције за мере и драгоцене метале Напомена: Корисник захтев за проверу исправности подноси Дирекцији за мере и драгоцене метале. Ови трошкови се наплаћују кориснику уколико се извештајем утврди да је водомер исправан. Трошкови које наплаћује Дирекција нису урачунати у трошкове које наплаћује ЈКП „Водовод и канализација”	Ком.	5.727,01
ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ УСЛУГА			
Услуге рада и техничких средстава			
1.	Рад радника са основним образовањем или полуквалификовани	час	410,98
2.	Рад радника са средњим образовањем	час	512,36
3.	Рад радника са најмање 180 ЕСП бодова	час	727,79
4.	Рад компресора и машине за сечење бетона и асфалта	час	2.427,37
5.	Рад вибро-плоче	час	971,34
6.	Ангажовање агрегата за струју 9 kVA	час	1.028,66
7.	Ангажовање покретног агрегата за струју 16 kVA	час	1.642,29
8.	Ангажовање моторне пумпе на бензински погон са цревом 2”	час	1.101,97
9.	Ангажовање моторне пумпе на бензински погон са цревом 3”	час	1.116,42
10.	Услуга заваривања ПЕ цеви апаратом за електрофузионо заваривање (цена по завареном споју)		
10.1	φ 75	ком.	900,00
10.2	φ 90	ком.	1.080,00
10.3	φ 110	ком.	1.320,00
10.4	φ 125	ком.	1.500,00
10.5	φ 140	ком.	1.680,00
10.6	φ 160	ком.	1.920,00
11.	Услуга заваривања ПЕ цеви апаратом за сучеано заваривање (цена по завареном споју)		
11.11	φ 160	ком.	1.920,00
11.2	Φ 180	ком.	2.160,00
11.3	φ 200	ком.	2.400,00
11.4	Φ 225	ком.	2.700,00
11.5	φ 250	ком.	3.000,00
11.6	φ 280	ком.	3.360,00
11.7	Φ 315	ком.	3.780,00
12.	Рад комбиноване машине за утовар и ископ	час	4.247,40
13.	Рад мини багера	час	4.247,40
14.	Рад камиона кипера	час	3033,72
15.	Рад теретног возила носивости 1,5 t	час	1.324,44
16.	Употреба ПИКАП-а (ФИАТ ДОБЛО)	час	514,18
17.	Рад специјалног возила високог притиска за одгушење и црпљење канализације – за предузећа и установе (правна лица)	час	9.259,26
18.	Рад специјалног возила високог притиска за одгушење и црпљење канализације – за кућне савете и индивидуалне стамбене објекте	час	5.555,56

1	2	3	5
19.	Рад специјалног возила високог притиска за одгушење канализације – за предузећа и установе (правна лица)	час	6.741,60
20.	Рад специјалног возила високог притиска за одгушење канализације – за физичка лица и кућне савете	час	3.641,10
21.	Рад специјалног возила за црпљење септичких јама и канализације за физичка лица	тура	3.703,70
22.	Рад специјалног возила за црпљење септичких јама и канализације за правна лица	тура	6.740,74
23.	Одлазак возила -цистерне високог притиска и цистерне за извлачење фекалија на интервенцију – наплата услуге на основу удаљености објекта од ЈКП-а	по km	67,80
24.	Снимање камером	по m	58,33
25.	Изливање фекалија у спремиште	по m <sup>3</sup>	100,00
26.	Погонска спремност за одржавање водоводног система	по кориснику	100,00
27.	Месечна закупнина водоторња за постављање опреме за мобилне оператере	по кориснику	250 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања
28.	Месечна закупнина водоторња за постављање опреме за интернет провајдере	по кориснику	60 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања
29.	За услуге давања механизације на коришћење и рада и техничких средстава под тач. 4, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 22. и 23. не наплаћује се накнада јавним предузећима чији је оснивач ГО Обреновац.		
СНАБДЕВАЊЕ КОРИСНИКА ПИТКОМ ВОДОМ ЦИСТЕРНОМ 8 m <sup>3</sup>			
1.	Предузећа	ком.	3.904,19
2.	Грађани	ком.	3.904,19
3.	Превоз за цистерну питке воде – наплата услуге на основу удаљености објекта од ЈКП-а	по km	67,80

Цене су без ПДВ-а.

ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац ће вршити обрчун ПДВ-а крајњим корисницима у складу са законом.

## II.

Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

Ценовник осталих комуналних услуга ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац на основу ове одлуке ће се примењивати по добијању сагласности од оснивача, ГО Обреновац.

## III.

Овлашћују се стручне службе предузећа да сачине прецизнији текст Ценовника осталих услуга ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац са ПДВ-ом у складу са законом, за примену, који ће бити објављен на интернет-страници ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац.

## IV.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Ценовник осталих комуналних услуга ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 91/16).

## V.

Ову одлуку по добијању сагласности из тачке II. ове одлуке објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Надзорни одбор**  
**ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац**  
9/56 НО број 25-1-1/2017, 9. октобра 2017. године

Председник  
Милан Бугарски, ср.



## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о испитивању погодности и класификацији такси возила -----	1	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пословни центар Чукарица” за 2017. годину – 3. ребаланс финансијског плана ЈП „Пословни центар Чукарица” за 2017. годину -----	23
Упутство о изгледу и издавању такси исправа, ознака и ценовника-----	4		
Показатељ повећања потрошачких цена у октобру 2017. године -----	10		
<b>Акти градских општина</b>			
<b>ЧУКАРИЦА</b>			
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Чукарица за 2017. годину -----	10	<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>	
Одлука о накнадама за присуство и рад одборника на седницама Скупштине Градске општине Чукарица -----	19	Одлука о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја заменика начелника Управе Градске општине Лазаревац -----	23
Одлука о преузимању ненаплаћених потраживања која су настала до 30. новембра 2016. године по основу издавања пословног простора у закуп од стране ЈП „Пословни простор општине Чукарица” ----	19	<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Одлука о оснивању Туристичко-спортске организације Градске општине Чукарица -----	21	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу о четрнаестој допуни Ценовника услуга предузећа са одлуком ----	25
Одлука о додели награде Градске општине Чукарица „Матија Бан” за 2017. годину -----	23	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац о измени и допуни ценовника основних комуналних производа и услуга са одлуком -----	26
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама финансијског плана КЦ „Чукарица” за 2017. годину -----	23	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац о ценовнику осталих услуга са одлуком -----	27
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама финансијског плана КУ „Галерија ’73” за 2017. годину -----	23		

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15