



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 37

22. мај 2018. године

Цена 265 динара

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УСРС, 72/03 – др. закон, 75/03 – испр. др. закона, 18/04, 101/05 – др. закон, 85/05 – др. закон, 28/11 – одлука УС, 36/11 и 104/09 – др. закон), Градска изборна комисија, на 1. седници одржаној 22. маја 2018. године, донела је

## ПОСЛОВНИК

### ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Градске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### Члан 2.

Седиште Комисије је у Београду, у згради Градске управе Града Београда, Улица краљице Марије 1.

##### Члан 3.

Комисија у свом раду користи четири печата и два штамбиља.

Печати су пречника 32 mm, обележени римским бројевима I, II, III и IV.

Печати су округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије.

По спољном ободу печата уписан је текст: „Република Србија”. У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: Град Београд „БЕОГРАД”, у следећем унутрашњем кругу: Градска изборна комисија.

Штамбиљи су правоугаоног облика и садрже текст – на средини првог реда је: Грб Републике Србије, у другом реду уписан је текст: „Република Србија”, у трећем реду: „Град Београд”, у четвртном реду: „Градска изборна комисија”, у петом реду: реч „Број” и простор за број предмета, у шестом реду: простор за датум и час, а у седмом реду реч: „Београд”.

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличким писмом.

Секретар Комисије одређује два радника стручне службе – Секретаријата за управу Градске управе Града Београда, за руковање и чување печата и штамбиља Комисије.

#### II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

##### Члан 4.

Комисију чине председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу.

##### Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника и 11 чланова и заменика чланова, које именује Скупштина града Београда, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца проглашене изборне листе, који је предложио најмање 2/3 кандидата за одборнике Скупштине града од укупног броја одборника који се бира, односно 1/3 кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира, коју је предложила политичка странка и коалиција политичких странака националних мањина.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

##### Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина Града Београда, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

##### Члан 7.

Председник, чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Заменици из става 1. овог члана, имају иста права и одговорности као и председник, чланови и секретар које замењују.

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
- стара се о примени Пословника о раду Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- представља и заступа Комисију пред надлежним судовима и другим домаћим и међународним органима и организацијама, медијима и сл.

– потписује акта која Комисија доноси, обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и Пословником о раду Комисије.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

##### Члан 8.

Даном проглашења изборне листе, Комисија решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе у проширени састав, Комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

#### Члан 9.

Састав Комисије објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

### III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

#### Члан 10.

Комисија се, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких странака, Законом о јединственом бирачком списку и применом упутстава и других аката Градске изборне комисије:

1) стара о законитости спровођења избора одборника Скупштине Града Београда;

2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;

7) проглашава изборне листе;

8) утврђује облик, изглед и укупан број гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10) подноси извештај Скупштини Града Београда о спроведеним изборима за одборнике;

11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

12) доставља решење о проглашењу збирне изборне листе организационој јединици градске управе надлежној за послове финансија;

13) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

### IV. НАЧИН РАДА

#### Члан 11.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, односно до момента када је Комисија утврдила резултате избора и ове резултате објавила у „Службеном листу Града Београда”.

#### Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

#### Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

#### Члан 14.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије и њиховим заменицима по правилу електронским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице. По потреби седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин, а изузетно и писаним путем.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу Комисије доставља се материјал за седницу члановима и њиховим заменицима по правилу електронским путем или на други одговарајући начин, а изузетно писаним путем. У изузетним околностима, материјал за седницу може се доставити и на самој седници, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

#### Члан 15.

Седници Комисије, по позиву председника, присуствују и представници Градске управе Града Београда и других органа и организација, чије присуство може бити од значаја за рад Комисије.

По позиву председника Комисије, седници могу присуствовати и друга лица.

Наведена лица учествују у раду Комисије без права одлучивања.

#### Члан 16.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Уместо члана Комисије који није присутан, гласа његов заменик.

Комисија, на предлог председника, може одлучити да се време трајања дискусија ограничи, или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки.

#### Члан 17.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

#### Члан 18.

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисија обезбеђује путем презентације на сајту Града Београда, преко Секретаријата за информисање Градске управе Града Београда и присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу, а преко председника или заменика председника Комисије.

Саопштење за јавност даје председник Комисије или лице које он овласти.

Конференцију за штампу може одржати председник или заменик председника Комисије.

## Члан 19.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

## V. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

## Члан 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу.

## Члан 21.

Кад је против решења Комисије донетог по приговору изјављена жалба, Комисија је дужна да Управном суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

## Члан 22.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о јединственом бирачком списку и Законом о финансирању политичких активности и актима донетим у спровођењу тих закона, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

## VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

## Члан 23.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђена су Одлуком о Буџету града Београда на разделу Секретаријата за управу.

Налогодавац за плаћање трошкова за спровођење избора је секретар Секретаријата за управу.

## Члан 24.

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

## Члан 25.

Стручне и административне послове за Комисију врши Секретаријат за управу Градске управе Града Београда (у даљем тексту: Стручна служба).

По потреби, неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, обезбеђују и пружају запослени из других организационих јединица Градске управе, у складу са законом и Одлуком о Градској управи Града Београда, као и лица која нису запослена у Градској управи.

Стручна служба има право на накнаду за рад.

## Члан 26.

Висину накнаде за рад Градске изборне комисије и Стручне службе, Комисија одређује посебном одлуком.

## VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

## Члан 27.

На седници Комисије воде се белешке у дигиталном облику и записник о раду Комисије.

Записник садржи податке о присутности на седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су донети на седници, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

## Члан 28.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руководе тим материјалима, у складу са прописима.

## Члан 29.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

## VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 30.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

## Члан 31.

Мишљење о примени одредаба овог Пословника даје секретар, односно заменик секретара Комисије.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника утврђује Комисија, на предлог председника или најмање пет чланова Комисије.

## Члан 32.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Градске изборне комисије („Службени лист Града Београда”, број 2/18).

## Члан 33.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Градска изборна комисија**

Број 013-2-1/18, 22 маја 2018. године

Председник  
**Зоран Лукић, ср.**

**АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА****ОБРЕНОВАЦ**

На основу члана 246 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), председник градске општине Обреновац, у име Градске општине као оснивача, по овлашћењу Скупштине градске општине VII-01 бр. 020-148 од 24. октобра 2014. године („Службени лист Града Београда”, број 80/14) и репрезентативни синдикати јавних комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац и то ЈКП „Обреновац”, ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац, ЈКП „Топловод”, Обреновац и ЈКП „Паркинг сервис Обреновац”, 21. маја 2018. године закључују:

**ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР****ЗА ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим посебним колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са законом уређују се: права, обавезе и одговорности запослених (у даљем тексту: запослени), јавних комуналних предузећа чији је оснивач Скупштина Градске општине Обреновац (у даљем тексту: послодавац), заштита запослених на раду, безбедност и здравље на раду, зараде и остале накнаде запослених и права синдиката и послодаваца.

Овај уговор закључује се између оснивача и репрезентативних синдиката организованих у комуналној делатности за територију градске општине Обреновац (у даљем тексту: потписници), у име свих запослених у предузећима која обављају комуналну делатност на територији градске општине Обреновац.

**Члан 2.**

Оснивачем се, у смислу овог уговора, сматра Скупштина Градске општине Обреновац.

Запослени је лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац је јавно комунално предузеће, које је основано за вршење комуналних делатности на територији градске општине Обреновац, које заступа директор.

**Члан 3.**

Комуналне делатности су делатности које су одређене Законом о комуналним делатностима, Законом о јавним предузећима и Одлуком Скупштине града о одређивању комуналних делатности и представљају незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на територији градске општине Обреновац.

**Члан 4.**

Оснивач не може поверити обављање послова комуналне делатности трећем лицу, све док за обављање те делатности постоји јавно комунално предузеће које је основано од стране Градске општине Обреновац за обављање те делатности.

**Члан 5.**

Оснивач предузећима, која је основао и којима је поверио вршење комуналне делатности, обезбеђује материјалне,

техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу комуналних делатности.

Послодавци организују извршење посла, обезбеђују квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом, овим уговором и колективним уговором код послодавца.

Средства за исплату зарада обезбеђују послодавци. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодаваца, иста обезбеђује оснивач, и то најмање у висини минималне зараде, утврђене законом, увећане за 20%.

**Члан 6.**

Одредбе овог уговора примењују се као основ за закључивање општих аката код послодаваца из члана 2. овог уговора.

Специфичности, које се односе на основну делатност, регулисаће се општим актом код послодавца.

**Члан 7.**

Општим актом код послодавца не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавезе од права, услова рада и обавеза утврђених законима и овим уговором.

**II. ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА****1. Зараде****Члан 8.**

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује законом, овим уговором, општим актом код послодавца и уговором о раду.

Зарада се састоји из:

– зараде за обављени рад и време проведено на раду (основна зарада са учинком);

– зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и

– других примања по основу радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности коју остварује код послодавца.

**Члан 9.**

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

– основне зараде;

– дела зараде за радни учинак;

– увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

– коефицијента посла;

– вредности радног часа;

– времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за запослене у јавним предузећима комуналне делатности, чији је оснивач Градска општина Обреновац, за текући месец утврђује се на основу планиране масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду.

Просечна зарада у предузећу комуналне делатности са најнижом квалификационом структуром не може бити мања од просечне зараде у Граду Београду у претходном месецу у односу на месец у којем се исплаћује.



Колективним уговором код послодавца утврдиће се корективни фактор у односу на претходни став овог члана, зависно од квалификационе структуре запослених у предузећу.

Вредност радног часа запосленог са најнижим коефицијентом не може бити нижа од минималне вредности радног часа која је утврђена у складу са законом, увећане за 20%, по основу специфичности послова и услова рада.

#### Члан 10.

Маса зарада за редован рад запослених у јавним предузећима комуналне делатности у Градској општини Обреновац, утврђује се Програмом пословања предузећа за одговарајућу годину, на који сагласност да Скупштина градске општине као оснивач.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеном у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад, рад на дан празника и рад недељом, до 5% на годишњем нивоу.

Месечна бруто маса зарада из ст. 1. и 2. овог члана се утврђује годишњим Програмом пословања на који сагласност даје оснивач.

#### Члан 11.

Маса зарада за запослене, утврђена чланом 10. овог уговора, расподељује се по принципима и критеријумима утврђеним законом и овим уговором.

#### Члан 12.

Коефицијент посла утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада, радног искуства, стручне спреме и стручних испита који су услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код сваког послодавца.

Коефицијент из става 1. овог члана утврђује се општим актом код послодавца, на основу Методологије утврђене код послодавца посебним актом.

#### Члан 13.

Распон између најниже и највише основне зараде код послодавца не може бити већи од 1:5.

#### Члан 14.

Општим актом код послодавца, основна зарада запослених може се умањити најмање 5% а највише до 20%.

Умањење зарада запосленима врши се на основу недовољног квалитета и обима обављеног посла, односно повреде радне обавезе или радне дисциплине, у складу са колективним уговором код послодавца.

#### Члан 15.

Основна зарада по сату утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла утврђеног у складу са чланом 12. овог уговора.

#### Члан 16.

Послодавац и репрезентативни синдикати колективним уговором код послодавца утврђују и разрађују послове по групама послова полазећи од потребне стручне спреме и утврђују коефицијент за сваки посао посебно, у складу са чланом 12. овог колективног уговора.

#### Члан 17.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у јавним предузећима у следећим роковима:

– аконтација за текући месец између 20. и 25. у текућем месецу;

– коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу за претходни месец.

## 2. Увећана зарада

### Члан 18.

Запослени има право на увећану зараду из редовне масе и то за:

- 1) ноћни рад;
- 2) рад у смени;
- 3) рад у шихти (двострано радно време);
- 4) додатак на зараду – минути рад.

Запослени има право на увећану зараду из посебно одобрене масе до 5% укупне масе на годишњем нивоу, и то за:

- 1) прековремени рад;
- 2) рад на дан празника који је нерадни дан и
- 3) за рад недељом.

### Члан 19.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то:

– за рад на дан празника који је нерадни – до 125% од основице;

– за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – најмање 35% од основице;

– за рад у смени ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – најмање 2% од основице;

– за рад у шихти – 10% од основице; (двострано дневни рад);

– за рад недељом, осим сменског рада – најмање 10% од основице;

– за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прераподеле времена – до 30% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада запосленог за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени, шихти и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Општим актом код послодавца и уговором о раду могу да се утврде и други случајеви у којима запослени има право на увећану зараду.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

### Члан 20.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује увећану зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

## 3. Накнада зараде

### Члан 21.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

– прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;

– ако запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мера за безбедност и здравље на радном месту на којем запослени ради, све док се те мере на обезбеде;

– коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;  
– празника за који је законом прописано да се не ради;  
– привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

– давањем крви, ткива и другог дела тела;  
– одазивању позиву војних и других органа;  
– стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

– учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;

– присуствовања седницама Скупштине Градске општине Обреновац и других органа и тела или органа синдиката у својству члана, у складу са чланом 65. овог уговора.

#### Члан 22.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана 70% од просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост.

Запосленом који је одсутан са посла због привремене спречености за рад дуже од 30 дана, када накнаду зараде добија од Фонда РЗЗО, а коме је неопходна хирушка интервенција, болничко или дуже амбулантно лечење, послодавац ће у складу са колективним уговором код послодавца исплатити разлику између накнаде која му припада од Фонда РЗЗО и износ зараде коју би запослени остварио за редован рад у том периоду.

#### 4. Накнада трошкова

##### Члан 23.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом код послодавца и уговором о раду и то:

– накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз запослених или није превоз запослених обезбедио на други начин. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски, приградски и међуградски превоз; Општим актом код послодавца или уговором о раду утврђује се на који начин се запосленом обезбеђује накнада трошкова превоза;

– дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;

– дневницу за службено путовање у иностранство које не може прећи 40 евра дневно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате;

– трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

– трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији по дану, према последњим објављеним подацима надлежног органа за ста-

тистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

#### Члан 24.

Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 100,00 до 400,00 динара по радном дану, што ће се прецизирати колективним уговором код послодавца, у складу са финансијским могућностима.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечне зараде по запосленом у Републици Србији по подацима републичког органа надлежног за статистику за децембар претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од права на пуни годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

#### 5. Друга примања

##### Члан 25.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са општим актом и то:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у висини износа три просечне бруто зараде по запосленом у јавном сектору према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

– накнаду трошкова погребних услуга као помоћ запосленом у случају смрти члана уже породице, а као помоћ члановима уже породице у случају смрти запосленог до висине неопорезивог износа за ову врсту помоћи. У случајевима када је код послодавца запослено више чланова уже породице, солидарна помоћ ће се исплатити само једном члану – доносиоцу рачуна;

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;

У смислу става један алинеје два овог члана, члановима уже породице запосленог сматрају се родитељи, брачни друг и деца запосленог.

У случају смрти запосленог, ако запослени нема чланове уже породице, накнада просечних трошкова погребних услуга ЈКП, исплатиће се лицу које је сносило трошкове сахране у висини погребних услуга.

##### Члан 26.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

##### Члан 27.

Запослени има право на јубиларну награду поводом непрекидног рада у предузећу.

Право на јубиларну награду стиче се, након проведених првих десет година рада код послодавца, а после тога сваке наредне десете године рада код послодавца у висини и то за:

- 10 година – 1 просечне зараде у предузећу;
- 20 година – 2 просечне зараде у предузећу;
- 30 година – 3 просечне зараде у предузећу и
- 40 година – 4 просечне зараде у предузећу.

Јубиларна награда исплаћује се у месецу у којем се стиче право.

## Члан 28.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање, до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, као и на колективно осигурање за случај болести, хируршких интервенција и повреде ван рада, за које премију плаћа послодавац када се стекну неопходни финансијски услови уз претходну сагласност оснивача.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Послодавац може, поред осигурања из става 1. овог члана, да осигура запослене који раде на радним местима са посебним условима рада, у увећаном износу, утврђеним општим актом код послодавца, од повреда на раду и професионалних обољења.

## Члан 29.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:

- теже болести члана уже породице и набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести;
- наступања теже инвалидности запосленог;
- ублажавања последица елементарних и других непогода;
- пружања помоћи запосленом у случају смрти члана породице и породици умрлог запосленог и
- набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице.

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, у складу са прописима.

Висина солидарне помоћи из претходног става овог члана, по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

Послодавац може да у случају смрти запосленог, која је наступила као последица несреће на послу, исплати једнократну солидарну помоћ ужој породици у висини пет просечних месечних зарада предузећа, за месец који претходи месецу у којем се врши исплата.

Послодавац може, да стипендира редовно школовање деце и усвојеника запосленог који је погинуо на рандом месту, умро од последица повреде на раду или болести изазване утицајем процеса рада и природе посла који запослени обавља.

## Члан 30.

Обезбеђење права и начин исплате примања из чл. 25, 26, 27, 28 и 29 овог уговора регулишу се општим актом код послодавца.

**6. Минимална зарада**

## Члан 31.

У случају утврђеног поремећаја у пословању код послодавца, запосленима се може исплатити и нижа зарада од утврђене зараде за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запосленог у комуналном предузећу, која подразумева исплату минималне зараде утврђене у складу са законом увећане за 20%.

## Члан 32.

Послодавац минималну зараду, односно нижу зараду од утврђене из члана 31. овог уговора може исплаћивати

на основу посебне одлуке Надзорног одбора донете уз мишљење репрезентативних синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке из става један овог члана, Надзорни одбор ће са репрезентативним синдикатима, прецизирати рокове за исплату разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

**III. РАДНИ ОДНОСИ**

## Члан 33.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и општим актом послодавца о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Послодавац је дужан да пре расписивања јавног конкурса за попуњавање слободних или упражњених радних места распише интерни оглас за попуњавање оваквих радних места са запосленима који су у радном односу у предузећу и исти објави на огласној табли предузећа. Ова одредба се односи на запослене који имају уговор о раду на одређено или неодређено време у предузећу.

## Члан 34.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и општим актом, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, увид у применом колективних уговора и остваривање права запослених.

**1. Заснивање радног односа**

## Члан 35.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду под условима прописаним у закону, а у складу са општим актом код послодавца.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време, као и за рад са непуним радним временом или повећаним ризиком у складу са законом.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавци су обавезни да предвиде потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката.

Послодавац је дужан да репрезентативним синдикатима достави информације о новопримљеним запосленима по свим основама.

## Члан 36.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, овим уговором и општим актом код послодавца.

**2. Радно време**

## Члан 37.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно. Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.



Општим актом може да се утврди пуно радно време краће од 40 часова недељно, али не краће од 36 часова недељно у складу са законом.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца или лице које директор овласти.

#### Члан 38.

Радно време између 22.00 часа и 6.00 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

#### Члан 39.

Запослени који заснива радни однос са непуним радним временом своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

#### Члан 40.

Запосленом се у складу са Законом о раду, Законом о пензијском и инвалидском осигурању и пратећим подзаконским актима може скратити радно време или утврдити стаж осигурања са увећаним трајањем.

Запосленом који обавља одређене послове на радном месту са повећаним ризиком може да се скрати радно време и при томе има права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

На основу извршене процене ризика и стручне анализе, за радно место са повећаним ризиком, може да се као превентивна мера за безбедан и здрав рад утврди скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере. Дужина скраћеног радног времена утврђује се на основу извршене процене ризика и стручне анализе службе медицине рада.

Актом о процени ризика за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац може да утврди као меру за безбедан и здрав рад скраћено радно време.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

#### Члан 41.

Послодавац може да уведе рад дужи од пуног радног времена, у складу са законом, а дужан је да о томе запосленом унапред изда писани налог у складу са општим актом код послодавца.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

#### Члан 42.

Директор послодавца, у складу са законом, може вршити и прерасподелу радног времена посебним решењем и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена, у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Запосленом који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена одређеног законом, часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

Послодавац је дужан да запосленом изда решење о прерасподели радног времена као и план коришћења слободних дана, најмање десет дана пре почетка реализације прерасподеле.

Општим актом може да се утврди да се прерасподела радног времена не везује за календарску годину, односно да може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.

### 3. Одмори и одсуства

#### Члан 43.

Запослени има право на одмор у току рада; дневни одмор, недељни одмор и годишњи одмор у складу са законом и општим актом.

#### А. Годишњи одмор

#### Члан 44.

Запослени има право на годишњи одмор, у складу са законом, колективним уговорима и општим актом послодавца, од најмање 20 радних, а највише 30 радних дана по свим основима, осим за изузетке предвиђене овим уговором и колективним уговором код послодавца, односно осим за запослене који раде под посебно тешким и по здравље штетним пословима, којима годишњи одмор може трајати и дуже од тридесет радних дана, а у складу с актом овлашћене институције.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- 1) радног искуства;
- 2) сложености послова – доприноса запосленог у раду;
- 3) услова рада;
- 4) инвалидности запосленог или члана породице, самохраном родитељу, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који издржава дете са сметњама у психофизичком развоју и
- 5) посебних отежаних услова рада.

#### Члан 45.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

- 1) Радног искуства до седам радних дана;
- 2) Сложености послова – доприноса у раду: до пет радних дана и то:
  - за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме односно за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године, средње образовање у трајању од три године или четири године до два радна дана;
  - за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме односно за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије) до три радна дана;
  - за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме односно за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и докторске студије до четири радна дана;
  - за послове са посебним овлашћењима и одговорностима до пет радних дана;



3) По основу услова рада до седам радних дана;

4) Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом у чијем домаћинству живи дете које има сметње у психофизичком развоју до четири радна дана;

У случају да се истовремено стичу два или више основа из тачке 4, годишњи одмор по свим основима из ове тачке увећава за пет радних дана;

Запосленом са најмање 30 година пензијског стажа и запосленој са најмање 25 година пензијског стажа и 50 година живота утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на радном месту са повећаним ризиком годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

#### Члан 46.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

#### Члан 47.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује послодавац према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, у складу са потребама процеса рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, са потврдом пријема путем поруке са мејла запосленог, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

### Б. Одсуство са рада

#### Члан 48.

Директор послодавца је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступања у брак – седам радних дана;
- рођења детета, порођаја супруге – седам радних дана;
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ запосленог) – седам радних дана;
- смрти брата или сестре запосленог, пет радних дана;
- смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим – два радна дана;
- теже болести члана уже породице – седам радних дана;
- селидбе сопственог домаћинства – четири радна дана;
- полагања стручног испита – до седам радних дана;
- елементарних непогода – 3–5 радних дана;
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – седам радних дана;
- учествовања на спортским и радно-производним такмичењима – 3–7 радних дана;
- добровољног давања крви два радна дана за сваки случај добровољног давања крви.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног радног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

#### Члан 49.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

#### Члан 50.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице – пет радних дана;
- неге члана шире породице – три радна дана;
- смрти сродника, који нису наведени у члану 48. – два радна дана.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодавца.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

### 4. Безбедност и здравље на раду

#### Члан 51.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду и да омогући представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

#### Члан 52.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког предузећа.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди мере за њихово отклањање, као и да представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду омогући увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду.

Када су на основу извршене процене ризика утврђена радна места са повећаним ризиком, запослени може бити одређен да ради на тим радним местима ако испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује надзорни одбор послодавца.

#### Члан 53.

Питања спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду, права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду уредиће се колективним уговором код послодавца, у складу са законом.

#### Члан 54.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства у висини од најмање 0,2 % на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за превенцију радне инвалидности и коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да иста користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат и послодавац.

### IV. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

#### Члан 55.

Једног представника запослених (односно 1/3 чланова) у надзорним одборима који броје три члана именује и разрешава оснивач на основу предлога репрезентативних синдиката, односно запослених, а исти се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

Поступак за именовање и разрешење члана надзорног одбора из реда запослених спроводи се у складу са статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању члана Надзорног одбора, или не усагласе заједнички поредок сви синдикати, кандидат запослених ће бити лице које предложи и подржава највећи број чланова репрезентативних синдиката.

#### Члан 56.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, учешћем у свим комисијама и радним телима и давањем мишљења и предлога, уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

#### Члан 57.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ангажованог ван предузећа омогућити да по захтеву запосленог за заштиту права извршити увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

### V. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 58.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници колективних уговора су дужни да поштују

процедуру прописану Законом о раду и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију.

#### Члан 59.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавци су обавезни да предвиде потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Висина отпремнине у случају вишка запослених односно престанка потребе за радом запослених коју је послодавац дужан да исплати пре отказа уговора о раду, не може бити нижа од од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

#### Члан 60.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, критеријуме за проглашавање технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикати и послодавац.

Изузетно, запосленом који има више од 25 година рада, од чега најмање пет година рада у комуналној делатности у Градској општини Обреновац, или има више од 55 година живота, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа под условом да не испуњава један од услова за пензију.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и колективних уговора и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим пословима.

### VI. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

#### Члан 61.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, примене споразума између послодавца и синдиката, остваривања права на информисање, консултовање и учешће запослених у управљању у складу са законом, сматра се да је настао колективни радни спор, а уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1 овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада, а прецизираће се у колективним уговорима код послодавца.

### VII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

#### Члан 62.

Оснивач је дужан да позива на седнице органа Градске општине Обреновац представнике репрезентативних синдиката комуналних делатности регистрованих за деловање на нивоу градске општине Обреновац, код статусних промена предузећа, својинске трансформације или уговарања концесије предузећа.

## Члан 63.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Приступницу обрачунској служби доставља синдикат преко писарнице.

## Члан 64.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

– да се информисе о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама надзорног одбора на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

## Члан 65.

Послодавац је дужан:

– да репрезентативном синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна, а осталим синдикатима уколико му то дозвољавају просторне, финансијске и техничке могућности;

– Колективним уговором или споразумом између послодавца и синдиката код послодавца утврђује се право на плаћено одсуство представнику синдиката, ради обављања синдикалне функције.

– да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима приступачним запосленима и за то одређена;

– да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Надзорног одбора и других органа, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

## Члан 66.

Синдикални представник који одсуствује са рада: ради обављања синдикалне функције, учешћа у колективном преговарању или који је одређен да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом, има право на накнаду зараде која не може бити већа од његове просечне зараде у претходних 12 месеци у складу са општим актом и уговором о раду.

## Члан 67.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника

запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

## Члан 68.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Оснивач, послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

## VIII. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

## Члан 69.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код послодавца.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

## Члан 70.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузећа комуналне делатности пружају производе и услуге које су незамењиви услов живота и рада.

Чланови штрајкачког одбора и штрајкачке редарске службе не могу бити одређени да раде у време штрајка, под условом да штрајкачки одбор и редарска служба броји највише двадесет чланова и да је обезбеђено обављање послова којима се обезбеђује минимум процеса рада.

## Члан 71.

Уколико се због необезбеђења права, из овог уговора и колективних уговора код послодавца организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

## IX. СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ

## Члан 72.

Забрањен је било какав вид злостављања на раду и у вези са радом као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

Послодавац је дужан да запосленог заштити од злостављања у складу са законом.

## Члан 73.

Послодавац одговара за штету коју одговорно лице или запослени вршећи злостављање проузрокује другом запосленом код истог послодавца у складу са Законом.

Послодавац који је накнадио штету коју је проузроковао одговорно лице или запослени има право да од тог лица или запосленог захтева накнаду износа исплаћене штете.

## Члан 74.

Уколико се у судском поступку докаже да је одговорно лице код послодавца или запослени на руководећем радном месту вршио злостављање на раду, не може код тог послодавца обављати те, нити друге руководеће послове, најмање две године.

## Члан 75.

Злостављање на раду или злоупотреба злостављања може бити разлог за раскид уговора о раду од стране послодавца.

## X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 76.

Учесници у закључивању овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

## Члан 77.

Овај уговор је основ за закључивање колективних уговора код послодавца у предузећима из члана 2. овог колективног уговора, а непосредно се примењује код послодавца код којих није потписан колективни уговор код послодавца.

## Члан 78.

Оснивач се обавезује да прати примену одредби овог уговора, нарочито у поступку израде и усаглашавања колективних уговора код послодавца.

За праћење примене и тумачење одредби овог уговора и колективног уговора код послодавца надлежна је комисија коју именује председник градске општине, на предлог потписника овог уговора у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Комисију сачињавају по један представник потписника овог уговора.

Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије.

Комисија је обавезна у року од 30 дана по захтеву потписника овог уговора да достави своје закључке и тумачење о његовој примени и о томе обавести потписнике.

Закључци и тумачења донети на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању колективних уговора код послодавца.

## Члан 79.

Овај уговор се закључује на три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 90 дана пре истицања рока на који је овај уговор закључен.

Припрему предлога уговора врши комисија или радна група коју формира председник градске општине на предлог потписника.

## Члан 80.

Важење овог уговора може престати и пре рока из става 1. члана 79. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници могу покренути поступак закључивања новог уговора, уколико се за то стекну законски услови.

## Члан 81.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по ком је и закључен.

## Члан 82.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона.

## Члан 83.

Овај колективни уговор је основ за закључивање колективног уговора код послодавца у складу са законом.

## Члан 84.

Овај уговор биће објављен на огласној табли послодавца и у „Службеном листу Града Београда” и регистрован у надлежном министарству за послове рада.

## Члан 85.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

## Члан 86.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац број VIII-01 број 112-35 од 29. јануара 2015. године, који је ступио на снагу и био у примени од 30. јануара 2015. године.

**Градска општина Обреновац**  
VIII-01 број 112–63, 21. маја 2018. године.

Председник  
**Мирослав Чуцковић, ср.**

**Синдикат**  
**„ЈКП Комуналац”**  
број 22/18, 21. маја 2018.  
године  
**Драган Лапчевић, ср.**

**Синдикална**  
**организација**  
**ЈКП „Водовод**  
**и канализација”**  
**Обреновац**  
број 3330, 21. маја 2018.  
године  
**Никола Велимировић, ср.**

**Синдикална**  
**организација запослених**  
**у ЈКП „Топловод”**  
**Обреновац**  
2018 број 3530/1, 21. маја  
2018. године  
**Вељко Ралевић, ср.**

**Синдикална организација**  
**запослених у**  
**ЈКП Обреновац**  
**– Обреновац**  
број 15/2018, 21. маја 2018.  
године

**Раденко Савић, ср.**  
**Синдикат ЈКП „Водовод и**  
**канализација”**  
**Обреновац**  
број 3330, 21. маја 2018.  
године  
**Владимир Јевђеновић, ср.**

**Трећа синдикална**  
**организација запослених у**  
**ЈКП „Топловод” Обреновац**  
2018 број 3532/1, 21. маја 2018.  
године  
**Јован Стублинчевић, ср.**



**СУРЧИН**

Веће Градске општине Сурчин, на 55. седници одржаној 11. маја 2018. године, на основу чл. 2. и 15. Одлуке о некатегорисаним путевима на подручју градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 56/17) и члана 42. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донело је

**ЗАКЉУЧАК**

I. Утврђују се некатегорисани путеви на подручју градске општине Сурчин у следећим насељеним местима: Бечмен, Бољевци, Добановци, Јаково, Петровчић и Прогар, према Списку који су сачинили Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове и Одељење за имовинско правне, стамбене и послове правне помоћи Управе градске општине Сурчин, а који је саставни део овог закључка.

II. Овај закључак доставити Катастру непокретности Сурчин ради уписа промене начина коришћења земљишта.

III. Закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Сурчин**

Број III-01-06-82/2018, 11. маја 2018. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

**СПИСАК КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА НА КОЈИМА СЕ НАЛАЗЕ НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ У:**

1. КО БЕЧМЕН: К.п.1783, 1784,1785, 1788, 1789/1, 1789/2, 1789/3, 1790, 1791, 1792/1, 1792/2, 1792/3, 1796, 1797/1, 1797/2,, 1799/1, 1799/2, 1800, 1801, 1806, 1809/1, 1809/2, 1810, 1811, 1812, 1820, 1822, 1829/1, 1829/2, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1837, 1838/1, 1838/2, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847;

2. КО БОЉЕВЦИ: К.п. 1971/1, 1971/2, 1986, 2086, 2093, 2112, 2126, 2152, 2188, 2203, 2204/1, 2214, 2215, 2236, 2265, 2271, 2333, 2353, 2411, 2431, 2432, 2452, 2471, 2491, 2492, 2540, 2541, 2748, 2777, 2788, 2811, 2873, 2936/1, 3092/2, 3115, 3117, 3118, 3179, 3206, 3220, 3268/1, 3268/2, 3268/3, 3269, 3281, 3307, 3308, 3337/2, 3337/3, 3337/5, 3337/6, 3378/1, 3378/2, 3378/4, 3378/5, 3378/6, 3378/7, 3378/8, 3379, 3404, 3429/1, 3429/2, 3429/3, 3429/4, 3429/5, 3434, 3439, 3443/2, 3464, 3465/1, 3465/2, 3465/3, 3465/4, 3465/6, 3465/7, 3465/8, 3465/9, 3466, 3467, 3568/1, 3568/2, 3568/4, 3571, 3573, 3575, 3579, 3588/2, 3588/3, 3588/4, 3609/1, 3621/1, 3622, 3654/1, 3654/2, 3654/3, 3674, 3707/1, 3707/2, 3711/1, 3731/1, 3732/1, 3755/1, 3755/2, 3755/3, 3755/4, 3773/1, 3773/2, 3773/3, 3773/4, 3786/1, 3786/2, 3791, 3808/1, 3808/2, 3818/1, 3818/2, 3847/1, 3847/2, 3847/3, 3847/4, 3847/6, 3847/10, 3847/12, 3848/1, 3848/2, 3848/3, 3889, 3900, 3901, 3903/1, 3903/2, 3932/2, 3932/3, 3933, 3961, 3979, 3987/1, 3987/2, 4020, 4031, 4032/1, 4032/2, 4046, 4054, 4060, 4068, 4080, 4081, 4082, 4097/1, 4097/2, 4108, 4116/1, 4116/2, 4142, 4143, 4153, 4161, 4162, 4174, 4177, 4179, 4182/1, 4182/2, 4183, 4191, 4192, 4286/1, 4286/2, 4340/1, 4140/2, 4340/3, 4347/1, 4347/2, 4347/3, 4375/1, 4392/1, 4407, 4410/1, 4424/1, 4443/1, 4445, 4450, 4470, 4482/1, 4482/2, 4490, 4496, 4502, 4511/1, 4511/2, 4513, 4527, 4550, 4551, 4567, 4575, 4577/1, 4577/2, 4577/3, 4577/4, 4595, 4618/1, 4618/2, 4633, 4636/1, 4636/2, 4636/3, 4642/1, 4642/2, 4642/3, 4643, 4652/1, 4652/2, 4675/1, 4675/2, 4675/3, 4676/1, 4676/2, 4698/1, 4698/2, 4700, 4718, 4742, 4752/1, 4752/2, 4752/3, 4769, 4776, 4784, 4791, 4817/1, 4817/2, 4852, 4855, 4857, 4859/1,

4859/2, 4859/3, 4861, 4869/1, 4869/2, 4904, 4907/1, 4907/2, 4912, 4916, 4919/1, 4919/2, 4919/3, 4919/4, 4921/1, 4921/2, 4923/1, 4923/2, 4923/3, 4924/1, 4924/2, 4926/1, 4926/2, 4928/1, 4928/3, 4928/4, 4928/6;

3. КО ДОБАНОВЦИ: К.п. 3743/1, 3743/3, 3744, 3745, 3746/1, 3746/3, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3758/1, 3758/3, 3759/1, 3759/3, 3760, 3761, 3762, 3763, 3764, 3765, 3766, 3767/1, 3767/3, 3768/1, 3769, 3770, 3771, 4109, 4110, 4111, 4112, 4113/1, 4113/2, 4115, 4117, 4118/1, 4118/3, 4119, 4120/1, 4120/3, 4121, 4122/1, 4129, 4130/1, 4131/1, 4131/2, 4132, 4133, 4134/1, 4134/2, 4134/5, 4134/6, 4135/1, 4136/1, 4136/4, 4139/1, 4139/2, 4639/15, 4707, 4708, 4709, 4711, 4712, 4713/1, 4714/1, 4717, 4718/1, 4718/2, 4719/1, 4719/2, 4720, 4721, 4722, 4723, 4724, 4725, 4726/1, 4726/2, 4727, 4995/1, 4995/4, 4996, 4997/1, 4997/3, 4998/1, 4998/2, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5010, 5012, 5015, 5016/1, 5017/1, 5021, 5232, 5234, 5235/1, 5235/2, 5236/1, 5236/2, 5237/1, 5237/2, 5238/1, 5238/2, 5239/1, 5239/2, 5239/3, 5240/1, 5240/2, 5240/3, 5241/1, 5505/2,, 5505/7, 5507/6, 5533/1, 5533/2, 5534, 5535, 5536/1, 5536/8, 5536/9, 5536/10, 5536/11, 5536/12, 5536/13, 5536/14, 5537/1, 5537/2, 5537/4, 5537/6, 5538, 5539, 5540, 5611/1, 5611/2, 5612/1, 5612/2, 5613, 5614/1, 5614/2, 5615, 5616, 5617, 5618, 5619/1, 5619/4, 5619/5, 5620/1, 5620/2, 5623/1, 5623/2, 5625/2, 5626/2, 5627, 5628, 5629, 5630, 5631, 5633/1, 5633/2, 5633/3, 5634, 5635, 5636, 5637, 5638, 5640, 6039/1, 6040, 6041, 6042, 6043, 6044, 6045, 6046, 6047, 6048, 6049, 6050, 6051, 6052/1, 6052/4, 6053, 6054, 6055/1, 6056, 6057, 6058/1, 6059, 6060, 6062, 6064, 6066/1, 6067, 6068;

4. КО ЈАКОВО: К.п. 1658, 1661, 1663, 1667, 1671, 1676/1, 1676/2, 1728, 1730, 1747, 1761, 1762, 1784, 1815/1, 1815/2, 1816, 1818, 1826, 1827, 1840/1, 1840/2, 1852/1, 1852/2, 1889, 1890, 1903, 1911/1, 1911/2, 1931/1, 1931/2, 1956, 1983, 1984, 2006, 2007/1, 2007/2, 2018, 2019, 2056, 2084, 2106, 2110, 2135/1, 2145, 2162, 2163, 2167, 2184, 2193, 2194, 2224, 2225/1, 2232, 2237, 2245, 2250, 2271, 2299, 2311/12, 2316/1, 2344/1, 2358/1, 2362, 2372/2, 2443, 2511, 2528, 2529, 2556, 2584, 2586, 2590, 2592/1, 2593, 2595, 2671/2, 2672/2, 2673/2, 2674/2, 2676/2, 2677/2, 2678/2, 2679/2, 2680/2, 2681/2, 2682/2, 2683/2, 2684/2, 2686/2, 2687/3, 2690, 2712, 2713, 2727, 2743/1, 2744, 2770, 2787, 2835, 2843, 2849, 2866, 2918, 2936, 2938/2, 2938/3, 2940/1, 2940/2, 2941, 2942/1, 2942/2, 2944, 2945/1, 2945/2, 2945/3, 2945/4, 2950, 2954/1, 2954/2, 2954/3, 2960/1, 2960/2, 2960/3, 2962, 2965, 2967/36, 2967/37, 2967/41, 2968, 2970/1, 2970/2, 2970/3;

5. КО ПЕТРОВЧИЋ: К.п. 911/11, 936, 984, 1014/29, 1196, 1197, 1313, 1365, 1366, 1367, 1368, 1370, 1371, 1372, 1373, 1377, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1391, 1392, 1393, 1398, 1400, 1401,1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432 и

6. КО ПРОГАР: К.п. 937/1, 944, 955, 961, 964, 965, 968, 972, 975, 977, 978, 979, 1035, 1309, 1310, 1323, 1341, 1342, 1352/1, 1352/2, 1354, 1355, 1356, 1357, 1360, 1372, 1426, 1439, 1454, 1464, 1474, 1510, 1522, 1525, 1526, 1546, 1643, 1674, 1675, 1676, 1678/1, 1678/2, 1679, 1680, 1682, 1721, 1737, 1798/3, 1799/3, 1800/3, 1801/2, 1801/3, 1802/2, 1803/2, 1804/2, 1805/2, 2237/11, 2242/1, 2242/2, 2265/1, 2265/2, 2288/1, 2288/2, 2295, 2339/1, 2339/2, 2422/1, 2451/1, 2467, 2478, 2541/1, 2647/1, 2647/2, 2647/3, 2653, 2664/2, 2670, 2693, 2717/1, 2717/2, 2717/3, 2729/1, 2729/2, 2736/1, 2744/1, 2744/2, 2744/3, 2745, 2746, 2748/1, 2748/2, 2748/3, 2749/1, 2749/2, 2750/1, 2750/2, 2751/1, 2751/2, 2752/1, 2753/3, 2754/1, 2754/2, 2754/3, 2754/4, 2755, 2765, 2768/1, 2768/2, 2770/1, 2770/2, 2831, 2833, 2835, 2837/1, 2837/2, 2839, 2840, 2841/1, 2841/2, 2841/3, 2841/4, 2843.

## АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 66. став 1. тачка 1. Закона о адвокатури („Службени гласник РС”, број 31/11) и члана 16. став 1. тачка 1 Статута Адвокатске коморе Београда („Службени лист Града Београда”, број 98/17, „Службени гласник РС”, број 30/18 – ОУС), Скупштина Адвокатске коморе Београда, на редовној седници, 12. маја 2018. године, доноси

### СТАТУТ

#### АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА

##### Део први

##### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим статутом уређују се: циљеви, задаци и послови Адвокатске коморе Београда (у даљем тексту: Комора); унутрашња организација и делокруг њених органа; поступак избора и опозива органа коморе; начин вршења јавних овлашћења и друга питања од значаја за организацију и рад Коморе.

###### Члан 2.

Комора је самостална и независна, професионална организација адвоката, основана за територију свих општина које припадају подручју Вишег суда у Београду.

###### Члан 3.

Члан Коморе је адвокат који је уписан у именик Коморе и на њеном подручју има седиште адвокатске канцеларије.

Адвокатски приправници имају одређена права и дужности у складу са законом, Статутом Адвокатске коморе Србије, овим статутом и Кодексом професионалне етике адвоката.

###### Члан 4.

Назив Коморе је: Адвокатска комора Београда.  
Седиште Коморе је у Београду, Дечанска 13.

###### Члан 5.

Комора има својство правног лица и за своје обавезе одговара свом својом имовином.

Средства за рад Комора обезбеђује на начин прописан законом и овим статутом.

###### Члан 6.

Комору представља и заступа председник Коморе.

###### Члан 7.

Комора има печат са текстом назива: Адвокатска комора Београда, исписаним ћирилицом, по ободу, текстом седишта: Београд, исписаним ћирилицом, на средини и редним бројем печата, исписаним римским бројем, испод текста седишта, на средини.

Печати дисциплинских органа, поред текста из одредбе става 1. садрже и речи: Дисциплински тужилац, односно Дисциплински суд.

Печат је округлог облика пречника 3 cm.

Комора има штамбиљ правоугаоног облика димензија 5,5 cm x 2,5 cm.

Штамбиљ поред назива и седишта Коморе, садржи и друге ознаке: редни број штамбиља, простор за деловодни број, датум и број прилога, исписане ћирилицом.

###### Члан 8.

Комора има амблем.

Амблем Коморе је кружног облика са два концентрична круга.

У првом кругу је симбол правде – девојка са повезаним очима, која седи и у десној руци држи мач, а у левој теразије. У кругу се налази текст исписан латиницом: FIAT IUSTITIA.

У другом кругу налази се текст исписан ћирилицом: АДВОКАТСКА КОМОРА БЕОГРАДА – БЕОГРАД.

Амблем се обавезно користи у правном саобраћају.

У правном саобраћају може да се користи и фигура „Победника” димензија 1,5 cm, x 1,00 cm, на средини дна стране меморандума, као знак припадности граду Београду.

###### Члан 9.

Комора обезбеђује јавност свог рада, у складу са законом и општим актима Коморе.

###### Члан 10.

Комора је у саставу Адвокатске коморе Србије (у даљем тексту: АКС)

##### Део други

##### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

###### Члан 11.

Циљеви и задаци Коморе су:

1. заштита уставног положаја адвокатуре, као независне и самосталне службе пружања правне помоћи физичким и правним лицима,

2. унапређење услова за бављење адвокатуром,

3. подизање стручних и етичких капацитета адвокатуре,

4. јачање професионалне одговорности адвоката,

5. јачање друштвене одговорности и угледа адвокатуре,

6. обнављање адвокатуре из реда адвокатских приправника,

7. заштита и побољшање материјалног положаја адвоката,

8. заштита интереса адвоката у односима са државним органима и организацијама,

9. заштита самосталности, независности и достојанства личности адвоката у бављењу адвокатуром,

10. учешће у поступку доношења закона и других прописа у циљу обезбеђења уставности, законитости и уједначене примене права,

11. залагање за владавину права и предузимање мера за обезбеђење уставности, законитости и независности судске власти, и

12. залагање за остваривање и заштиту људских права и слобода у демократском друштву.

##### Део трећи

##### ОРГАНИ КОМОРЕ

###### Члан 12.

Комора обавља послове и задатке одређене законом, Статутом Адвокатске коморе Србије и овим статутом преко својих органа.

###### Члан 13.

Органи Коморе су:

1. Скупштина,

2. Управни одбор,

3. Председник,
4. Потпредседник,
5. Надзорни одбор,
6. Дисциплински тужилац и
7. Дисциплински суд.

### 1. Скупштина

#### Члан 14.

Скупштина коморе је највиши орган Коморе. Скупштину чине сви адвокати уписани у именик Коморе. Скупштина ради у седници која се може одржати ако јој присуствује више од 300 адвоката.

Скупштина ради у изборној седници која се може одржати ако јој присуствује више од 350 адвоката.

Скупштина одлучује већином гласова присутних адвоката.

#### Члан 15.

Ако седници Скупштине не присуствује потребна већина из члана 14. став 3. овог статута, седница ће се поново одржати најкасније у року од 30 дана.

Ако изборној седници Скупштине не присуствује потребна већина из члана 14. став 4. овог статута, седница се поново сазива најкасније у року од 10 дана, а мора се одржати најкасније у року од 45 дана од претходне седнице.

#### Члан 16.

Скупштина коморе:

1. доноси Статут Коморе, пословник о свом раду и друга општа акта,
2. стара се о остваривању циљева Коморе,
3. разматра опште стање у адвокатури и доноси закључке о потребним мерама које органи Коморе треба да предузму,
4. одлучује о статусним питањима везаним за Комору,
5. одлучује о сагласности за оснивање нових адвокатских комора на подручју Коморе,
6. одобрава завршни рачун и доноси план прихода и расхода Коморе,
7. расправља о извештајима о раду органа Коморе и о њима одлучује,
8. доноси одлуку о расписивању избора и сазивању ванредне изборне седнице Скупштине Коморе, у случају изгледавања неповерења органу Коморе
9. именује Изборну комисију за спровођење ванредне изборне седнице Скупштине Коморе,
10. бира Верификациону комисију, од пет чланова,
11. разматра и предузима потребне мере ради побољшања друштвено-економског положаја адвоката и адвокатских приправника,
12. прати рад, разматра извештаје и доноси одлуке којима се налаже отклањање неправилности уочених у раду органа Коморе,
13. бира и опозива председника и потпредседника Коморе, чланове Управног одбора и Надзорног одбора; Дисциплинског тужиоца и његове заменике; председника Дисциплинског суда, његовог заменика и судије Дисциплинског суда Коморе,
14. бира и опозива представнике Коморе у Скупштини АКС и Управном одбору АКС,
15. предлаже своје кандидате за чланове сталних и повремених радних тела АКС,
16. прати рад, разматра извештаје представника Коморе у органима АКС и доноси одлуке о њиховом раду,

17. формира своја стална и повремена радна тела,  
18. доноси одлуке о врсти, облицима и трајању мера за заштиту професионалних права и интереса адвоката и о њиховој примени,

19. расправља о свим питањима која су од интереса за адвокатуру и професионални и друштвени положај адвоката и адвокатских приправника и о томе доноси одлуке,

20. расправља о питањима у вези са унапређењем правног и правосудног система и другим питањима у вези са пружањем правне помоћи,

21. расправља о питањима од општег значаја за друштвену заједницу и за заштиту права и слобода грађана и правних лица и о томе доноси закључке и препоруке,

22. врши и друге послове који су законом и овим статутом стављени у њен искључиви делокруг.

#### Члан 17.

Скупштина доноси одлуке, препоруке и закључке.

Одлуком се одлучује о усвајању: статута, пословника и других општих аката и о другим значајним питањима из надлежности Скупштине.

Препоруком се изражавају ставови и дају смернице за рад органима Коморе.

Закључком се одлучује у свим осталим случајевима у којима се не доносе одлуке или препоруке.

#### Члан 18.

Скупштина заседа најмање једанпут годишње.

Редовну седницу Скупштине Коморе сазива председник Коморе.

Ванредну седницу Скупштине Коморе сазива председник Коморе на иницијативу Управног одбора или најмање 10% адвоката уписаних у Именик Коморе.

Ванредна седница ће се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења иницијативе.

Иницијатива из става 3. овог члана доставља се у писаној форми, са уписаним бројевима адвокатске легитимације, лично потписана и оверена печатом од стране сваког потписаног адвоката, са образложеним предлогом дневног реда и материјалом који се односи на предложени дневни ред, као и именима адвоката који су овлашћени да у име предлагача предузму све потребне радње у циљу одржавања седнице Скупштине у случају да председник Коморе или Управни одбор својим радњама опструишу одржавање седнице Скупштине или одбијају да предузму радње које је неопходно предузети да би седница била одржана.

У случају да председник Коморе не сазове седницу у року одређеном у ставу 4. овог члана, предлагач може сазвати седницу Скупштине у даљем року од 30 дана, уз административно-техничку помоћ стручне Службе и одржати седницу о трошку Коморе.

#### Члан 19.

Седницом Скупштине председава и руководи председник Коморе.

Изузетно у случају из члана 18. став 6, седницом ће председавати адвокат ког изабере Скупштина, који је овлашћен да потписује одлуке Скупштине донете на тој седници.

У случају из члана 18 став 6. уводним делом седнице током којег се утврђује кворум, бира председавајући Скупштине и утврђује њен дневни ред, председава адвокат са најдужим адвокатским стажом међу присутним адвокатима који су овлашћени од предлагача да предузимају све потребне радње у циљу одржавања седнице Скупштине.

#### Члан 20.

Начин рада Скупштине, права и дужности председника Коморе у вези са њеним радом ближе се уређује Пословником о раду Скупштине.



## 2. Управни одбор

### Члан 21.

Управни одбор је извршни орган Скупштине Коморе, који врши права и дужности утврђене Законом о адвокатури и овим статутом.

### Члан 22.

Управни одбор има 15 чланова.

Управни одбор не може имати више од једног члана из ортачких друштава.

Скупштина коморе бира непосредним и тајним гласањем на начин утврђен овим статутом 13 чланова Управног одбора.

Председник Коморе и потпредседник, које Скупштина бира непосредним и тајним гласањем на начин утврђен овим статутом, по свом положају су чланови Управног одбора.

Радом Управног одбора руководи председник Коморе.

У случају спречености председника и потпредседника седницама Управног одбора руководи члан кога одреди Управни одбор.

### Члан 23.

Управни одбор врши следеће послове:

1. извршава одлуке и закључке Скупштине,
2. утврђује предлог статута и доноси друге опште акте,
3. утврђује предлог плана прихода и расхода, доноси завршни рачун Коморе и стара се о њиховом извршењу,
4. утврђује висину чланарине и других накнада и доприноса чланова Коморе, одлучује у оквиру законом утврђених права Коморе о упису у Именик адвоката, Именик адвокатских приправника и адвокатских приправика волонтера; Именик заједничких адвокатских канцеларија; уписник А и уписник Б Именика адвоката и о престанку вршења адвокатске делатности, односно својства адвокатског приправника, сем у случајевима када се решење о брисању из именика доноси по сопственом захтеву, услед смрти, односно када се у поступку извршења дисциплинске одлуке доноси закључак,
5. одобрава привремена одсуства и одређује привременог заменика адвокату или преузиматеља адвокатске канцеларије умрлом адвокату или адвокату који је брисан из Именика адвоката по другом основу,
6. одлучује у оквиру законом утврђених права Коморе о привременој забрани вршења адвокатске делатности и о њеном престанку,
7. прати рад адвоката и адвокатских приправника и предузима потребне мере за правилно вршење адвокатуре,
8. предлаже Скупштини коморе доношење одлука о врсти, облицима и трајању мера за заштиту професионалних права и интереса адвоката и о њиховој примени,
9. утврђује програм обуке адвокатских приправника за време трајања приправничке вежбе,
10. именује Изборну комисију за спровођење редовне изборне седнице Скупштине
11. стара се о угледу адвокатуре и предузима мере ради заштите њеног угледа,
12. прати материјални положај адвоката и предлаже одговарајуће мере,
13. заузима ставове и даје мишљења и предлоге о општим актима и другим питањима из делокруга рада АКС која се претходно разматрају од стране адвокатских комора,
14. остварује сарадњу са органима правосуђа и другим државним органима, фондовима и другим органима и организацијама,

15. доноси одлуку о расписивању избора и сазивању редовне изборне седнице Скупштине Коморе, најкасније 60 дана пре истека мандата органима Коморе

16. стара се о припремама за избор представника Коморе у органе АКС,

17. бира секретара Управног одбора из реда његових чланова,

18. доноси општи акт о систематизацији радних места

19. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених у Стручној служби (у даљем тексту: Служба), закључује уговоре о раду и анексе, доноси одлуку о именовању руководиоца Службе, и закључује колективни уговор

20. врши надзор над радом Службе коморе,

21. образује комисију за полагање адвокатског испита и друга стална и повремена радна тела,

22. доноси пословник о свом раду,

23. обавља и друге послове који законом, овим статутом или општим актом нису стављене у делокруг неког другог органа.

### Члан 24.

Управни одбор ради у седницама којима присуствује више од половине чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седница Управног одбора одржава се по потреби, а мора се сазвати у року од 10 дана од дана пријема писменог и образложеног предлога, кад то захтева најмање пет чланова Управног одбора, надзорни одбор, или најмање 50 адвоката.

У случају из става 2. овог члана председник коморе је дужан да сазове седницу Управног одбора тако да иста буде одржана најкасније у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Предлог за сазивање седнице из става 2. овог члана доставља се у писаној форми, са уписаним бројевима адвокатске легитимације, лично потписана и оверена печатом од стране сваког потписаног адвоката, са образложеним предлогом дневног реда седнице и материјалом који се односи на предложени дневни ред, као и именом адвоката који је овлашћен да у име предлагача предузме све потребне радње у циљу одржавања седнице Управног одбора у случају да председник Коморе својим радњама опструира одржавање седнице или одбија да предузме радње које је неопходно предузети да би седница била одржана.

У случају да председник Коморе не сазове седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана или опструира одржавање седнице или не предузима радње које је неопходно предузети да би седница била одржана, адвокат који је наведен у предлогу за сазивање седнице је овлашћен да сазове седницу Управног одбора у даљем року од 10 дана, уз административно-техничку помоћ стручне Службе.

У случају из става 5. овог члана Седницом Управног одбора ће руководити члан кога одреди Управни одбор, који је овлашћен да потписује одлуке Управног одбора донете на тој седници.

У хитним случајевима, седнице Управног одбора могу да се одрже телефонским путем уз тонски запис разговора, или путем електронске поште.

Седница одржана на начин из одредбе претходног става верификује се на следећој седници управног одбора, која се држи на начин из става 1. овог члана.

## 3. Председник Коморе

### Члан 25.

Председник Коморе:

1. представља и заступа Комору
2. сазива седнице Скупштине и Управног одбора, предлаже дневни ред за те седнице и председава им,



3. потписује одлуке и друге акте које доноси Скупштина и Управни одбор,

4. потписује решења која у управном поступку доноси Управни одбор коморе,

5. доноси решења о брисању из именика адвоката и именика адвокатских приправника на њихов лични захтев, или када се брисање врши услед смрти,

6. доноси закључак о извршењу коначне пресуде дисциплинског суда,

7. извржава одлуке Скупштине и Управног одбора,

8. обавештава о свом раду Управни одбор, а о свом раду и раду Управног одбора Скупштину Коморе,

9. обавља и друге послове из свог делокруга одређеног законом, овим статутом и другим општим актима Коморе,

Председник Коморе за свој рад одговара Скупштини коморе.

#### 4. Пошћпредседник

##### Члан 26.

Председника Коморе, у случају одсутности или спречености замењује потпредседник Коморе.

Потпредседник Коморе поред послова из става 1. овог члана помаже у раду председнику Коморе и врши и друге послове које му председник повери.

Потпредседник је овлашћен да између две седнице Управног одбора предузима све потребне и неопходне радње у циљу заштите адвоката у појединачним ситуацијама када је поступцима државних органа и других субјеката угрожена самосталност, независност и лично достојанство адвоката, као и у ситуацијама када су адвокати онемогућени да се стручно, савесно и етички баве адвокатуром.

Потпредседник је дужан да предузме радње према трећем лицу, којим ће заштитити правни поредак, у случају када је комори поднето обавештење од стране адвоката да се у радњама трећег лица угрожава уставни положај адвоката и да се у радњама трећег лица уочава обележје кривичног дела надриписарство или сличне законом кажњиве радње.

О радњама које је било неопходно предузети у сваком конкретном случају потпредседник је дужан да поднесе извештај Управном одбору на првој наредној седници, ради одлуке о евентуалном предузимању и додатних мера.

Секретар

##### Члан 27.

Секретар коморе помаже председнику Коморе у извршавању послова из његовог делокруга и стара се о уредној и благовременој припреми седница и спровођењу одлука Управног одбора.

##### Члан 28.

Начин рада Управног одбора, председника, потпредседника Коморе и секретара Коморе ближе се уређују Пословником о раду Управног одбора.

##### Члан 29.

Представници Коморе у скупштини и управном одбору АКС:

1. старају се о остваривању циљева Коморе у АКС,

2. разматрају опште стање у адвокатури и доносе закључке о потребним мерама које треба да се предузму, саслушно интересима Коморе, утврђеним актима скупштине и управног одбора,

3. одлучују о статусним питањима везаним за Комору, по претходно прибављеном, обавезујућем ставу скупштине и управног одбора Коморе,

4. залажу се за доношење одлука којима се налаже отклањање неправилности уочених у раду органа АКС,

5. обавештавају управни одбор Коморе о свом раду у органима АКС, најмање једанпут месечно и

6. подносе скупштини Коморе извештаје о свом раду у органима АКС, најмање једанпут годишње.

#### 5. Надзорни одбор

##### Члан 30.

Контролу располагања средствима Коморе врши Надзорни одбор.

Надзорни одбор не може имати више од једног члана из ортачких друштава.

##### Члан 31.

Надзорни одбор има пет чланова, које бирају непосредним и тајним гласањем адвокати на изборној седници Скупштине.

##### Члан 32.

Надзорни одбор је самосталан и независан орган Коморе. Начин рада Надзорног одбора уређује се пословником, који доноси Надзорни одбор.

#### Део четврти

#### ИЗБОРИ И ОПОЗИВ ОРГАНА

##### Члан 33.

Избори органа Коморе врше се на изборној седници Скупштине Коморе.

Изборна седница скупштине може бити редовна у случају истека мандата органима Коморе или ванредна у случају изгласавања неповерења органима Коморе.

Одлуку о сазивању и дану одржавања редовне изборне седнице скупштине доноси Управни одбор а одлуку о сазивању и дану одржавања ванредне изборне седнице скупштине доноси Скупштина, најкасније 45 дана пре њеног одржавања.

Управни одбор је обавезан да предузме све потребне радње из оквира своје надлежности како би редовна изборна седница скупштине била одржана пре истека мандата органима Коморе.

Приликом доношења одлуке о сазивању изборне седнице Скупштине именује се Изборна комисија од пет чланова, од којих једног председника и четири члана, као и њихови заменици.

Председник Изборне комисије, чланови Изборне комисије и заменици председника односно чланова Изборне комисије не могу предлагати кандидате у изборном поступку нити бити кандидовани за било коју функцију за коју се гласа на изборној седници Скупштине.

О изборној седници Скупштине обавештавају се сви адвокати чланови Коморе, општим позивом преко веб сајта Коморе, преко огласне табле Коморе, огласних табли Коморе у судовима и средствима јавног информисања, као и земаљском и електронском поштом.

У обавештењу из претходног става позива се адвокати да најкасније 15 дана пре одржавања изборне седнице Скупштине писмено поднесу Изборној комисији, предлоге кандидата за носиоце функција и чланове органа Коморе, као и за делегате и чланове органа АКС.

У обавештењу ће се назначити који се органи Коморе бирају и колико је чланова органа предвиђено за сваку листу.

*а) Изборна права*

## Члан 34.

Право да бира и да буде биран има сваки адвокат уписан у именик адвоката.

Права из става 1. овог члана утврђују се у јединственом бирачком списку адвоката.

Јединствени бирачки списак адвоката утврђује Изборна комисија, на основу података из службене евиденције Коморе на дан објављивања бирачког списка.

## Члан 35.

Јединствени бирачки списак објављује се на сајту и огласној табли Коморе, најкасније петнаест дана пре одржавања избора.

Адвокат који се не налази на јединственом бирачком списку има право приговора, у року од три радна дана од дана објављивања.

Приговор из одредбе претходног става подноси се изборној Скупштини.

Уколико је приговор усвојен изборна Скупштина наложиће Изборној комисији да адвоката одмах упише у јединствени бирачки списак.

*б) Кандидовање*

## Члан 36.

Право предлагања кандидата има сваки адвокат уписан у именик Коморе.

Предлози кандидата подnose се у писменој форми непосредно Комори или поштом препоручено најкасније 15 дана пре одржавања избора.

Писмени предлог кандидата мора садржати потпис и печат предлагача, имена и презимена кандидата и њихове потписе и печате којима потврђују прихватање кандидатуре.

## Члан 37.

Изборна комисија утврђује листу кандидата која мора имати већи број кандидата од броја чланова органа за који се врши избор.

Исти кандидат не може бити истовремено увршћен у две листе кандидата за члана органа Коморе.

Уколико је приговор адвоката из одредбе члана 35. усвојен, а исти је предложен као кандидат, изборна Скупштина наложиће Изборној комисији да адвоката одмах упише у листу кандидата, као и на гласачки листић.

Изборна комисија ће листу кандидата утврдити најкасније седам дана пре одржавања изборне седнице Скупштине.

Уколико нађе да неко од кандидата не испуњава услове за стављање на листу кандидата, Изборна комисија ће писмено обавестити предлагача и кандидата који могу у року од три дана да уложе приговор Скупштини.

Уколико је исти адвокат кандидован на више изборних листа за члана неког од органа Коморе, Изборна комисија ће га позвати да се определи на којој ће листи остати.

Ако кандидат не поступи по захтеву Изборне комисије из претходног става Изборна комисија ће га одредити на листу за коју је Комори стигла прва кандидатура.

Јединствени бирачки списак и листа кандидата се доставља на потврду Скупштини на изборној седници.

У случају да нека листа не садржи довољан број кандидата допунско кандидовање извршиће се на изборној седници Скупштине.

Скупштина ће одлучити о уложеним приговорима против одлука Изборне комисије.

Скупштина на изборној седници потврђује јединствени бирачки списак и листе кандидата које јој подноси Изборна комисија и на којима мора бити већи број кандидата од броја носилаца функција и чланова органа који се бирају.

## Члан 38.

Сваки кандидат може присуствовати гласању, пребројавању гласова и седницама Изборне комисије или имати свог представника на изборном месту, приликом пребројавања гласова и на седницама Изборне комисије.

Више кандидата могу одредити заједничке представнике који имају право да присуствују гласању на изборном месту, пребројавању гласова и седницама Изборне комисије.

Кандидати имају право да одреде своје представнике на изборном месту, за пребројавање гласова и у Изборној комисији најкасније седам дана пре дана одржавања избора, о чему у писаној форми обавештавају Изборну комисију.

Представници кандидата немају право бројања гласова, нити одлучивања у Изборној комисији.

Представници кандидата морају бити адвокати.

## Члан 39.

Кандидат за члана органа Коморе и кандидат за делегата Скупштине АКС могу бити само адвокати који нису дисциплински кажњавани, нити су чланови органа политичке странке.

За председника Коморе, потпредседника, Дисциплинског тужиоца и председника Дисциплинског суда може се кандидовати само адвокат који има најмање 15 година стажа у адвокатури.

За чланове Управног и Надзорног одбора, заменике Дисциплинског тужиоца, заменика председника и судије Дисциплинског суда може се кандидовати само адвокат који има најмање седам година стажа у адвокатури.

## Члан 40.

Кандидати за председника Коморе дужни су да представе Скупштини програм рада Коморе за наредни период.

Скупштина одлучује о:

- приговорима на одлуке изборне комисије;
- утврђује коначни бирачки списак;
- утврђује коначне листе кандидата;
- бира верификациону комисију.

*в) Избори*

## Члан 41.

Избор чланова органа и носилаца функција Коморе врши се непосредно, тајним гласањем, гласачким листићима.

Гласати се може само лично.

Изборна комисија руководи изборним поступком.

Верификациона комисија контролише изборни поступак.

Гласање се спроводи на једном изборном месту у временском периоду од осам сати у континуитету, током којег сваки адвокат уписан у бирачки списак који приступи гласању може остварити своје право да бира.

Сваки кандидат има право да као посматрач присуствује гласању и пребројавању гласова. Више кандидата могу имати себе одредити једног заједничког посматрача који ће у име свих њих присуствовати гласању и пребројавању гласова.

Изборна комисија је одговорна за ред на изборном месту и чување изборног материјала. Изборна комисија је дужна да сваком бирачу обезбеди тајност гласања, а сваком кандидату могућност да прати спровођење избора.

Приликом дистрибуције гласачких листића врши се идентификација адвоката који преузима гласачке листиће

на основу увида у адвокатску легитимацију или личну карту, као и евиденција адвоката који преузима гласачке листиће тако што потписује бирачки списак.

Пре издавања гласачких листића скенираће се адвокатска легитимација или лична карта на основу које је извршена идентификација адвоката коме се издају гласачки листићи.

Дистрибуција гласачких листића се аудио и видео снима видео камером.

#### Члан 42.

Глас се тако што се одмах након преузимања гласачких листића приступа попуњавању гласачких листића и убацивању гласачких листића у гласачке кутије, без напуштања изборног места.

Гласање се врши гласачким листићима заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа.

Гласање се може вршити само за кандидата који је на листи. Неважећим се сматра листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога се гласало, као и онај на коме је дописано име кандидата који није на листи.

Глас се највише за онај број чланова органа и носилаца функција који се бира.

Пре отпочињања гласања у провидне кутије за гласање се убацију контролни листићи.

Одмах по закључењу гласања приступа се отварању гласачких кутија искључиво од стране изборне комисије. Након констатовања да у кутијама за гласање постоје контролни листићи приступа се пребројавању гласачких листића. Када се утврди број гласачких листића у кутији приступа се пребројавању гласова.

Гласове пребројава изборна комисија под надзором верификационе комисије и у присуству кандидата и представника кандидата који желе да буду непосредно присутни.

Пребројавање гласова се врши у континуитету на самом изборном месту док се не преброје сви гласови и утврде изборни резултати.

Пребројавање гласова се аудио и видео снима видео камером.

О пребројавању гласова сачињава се записник о резултатима гласања, који садржи: датум и трајање пребројавања, имена лица која су вршила пребројавање и која су присуствовала пребројавању, број искоришћених и неискоришћених гласачких листића, број важећих и неважећих листића за сваку листу, број гласова који је добио сваки од кандидата за сваку листу кандидата, и потписе свих чланова изборне комисије, односно њихових заменика који су вршили пребројавање, као и свих чланова верификационе комисије. Сваки потписник задржава по један примерак потписаног записника. Председник изборне комисије дужан је да обезбеди чување бирачког материјала у седишту коморе.

#### Члан 43.

По завршеном гласању Изборна комисија одмах утврђује и објављује на веб сајту коморе резултате гласања.

О спорним питањима Изборна комисија одлучује већином гласова.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од свих кандидата са појединог гласачког листића.

Предлагач и кандидат који сматра да је у изборном поступку повређено његово право може уложити приговор у року од три дана од дана објављивања резултата гласања на веб сајту коморе.

Приговор се предаје Комори непосредно или поштом препоручено и мора имати печат и потпис подносиоца.

О поднетим приговорима одлучује Верификациона комисија у року од три дана од истека рока за приговоре.

Ако има више кандидата са истим бројем гласова и то кандидата са најмањим бројем гласова између којих треба изабрати члана органа Коморе, поступак гласања се понавља за број чланова органа Коморе који није изабран.

#### Члан 44.

Ако је за чланове Управног одбора изабрано више од једног кандидата, који су чланови ортачких друштава, изабраним ће се сматрати кандидат са највећим бројем гласова.

Ако је за чланове Надзорног одбора изабрано више од једног кандидата, који су чланови ортачких друштава, изабраним ће се сматрати кандидат са највећим бројем гласова.

Ако је за заменике дисциплинског тужиоца изабрано више од једног кандидата, који су чланови ортачких друштава, изабраним ће се сматрати кандидат са највећим бројем гласова.

Ако је за дисциплинске судије изабрано више од једног кандидата, који су чланови ортачких друштава, изабраним ће се сматрати кандидат са највећим бројем гласова.

#### Члан 45.

Председник Коморе, потпредседник Коморе, и чланови Управног одбора, председник и чланови Надзорног одбора, дисциплински тужилац и његови заменици, председник дисциплинског суда, његов заменик и судије дисциплинског суда бирају се на време од четири године.

Иста лица из става 1. овог члана могу се по истеку мандата само још једанпут узастопно бирати на исте функције.

Члан органа стиче права и дужности, даном потврђивања његовог мандата од стране Верификационе комисије.

У случају да изабрани кандидат за члана Управног одбора коморе, члана Надзорног одбора Коморе, заменика Дисциплинског тужиоца Коморе, судије Дисциплинског суда Коморе или делегата Скупштине АКС из Коморе, не жели да се прихвати чланства у том органу или му из било ког разлога престане функција члана тог органа, изабраним ће се сматрати следећи кандидат са највећим бројем гласова добијеним на редовним изборима за чланове наведених органа.

У случају да не постоје услови за примену одредбе члана 45. став 4, одржаће се допунски избори.

#### Члан 46.

Скупштина коморе по поступку утврђеним овим статutom за избор чланова органа Коморе бира представнике Коморе у Скупштину и Управни одбор АКС.

Осам кандидата са највећим бројем гласова за представнике у Скупштини АКС изабрани су за чланове Управног одбора АКС.

У случају да изабрани кандидат за члана Управног одбора не жели да се прихвати чланства у том органу изабраним се сматра следећи кандидат са највећим бројем гласова.

Скупштина коморе утврђује и кандидате за носиоце функција и чланове других органа АКС.

#### Члан 47.

Надзорни одбор прву седницу одржава најкасније у року од 30 дана од дана избора и бира из реда својих чланова председника и заменика председника одбора.

#### Члан 48.

Мандат члану органа или носиоцу функције у Комори престаје и пре истека времена на који је изабран кад изгуби својство члана Коморе, оставком или опозивом.



Поступак опозива спроводи се по одредбама закона и овог статута.

У случају да се за време трајања мандата смањи број чланова органа Коморе за једну четвртину, спроводе се допунски избори, за попуњу недостајућег броја чланова односно органа, а мандат новоизабраном члану органа Коморе истиче кад и мандат другим члановима.

У случају да председнику коморе, потпредседнику коморе, дисциплинском тужиоцу или председнику дисциплинског суда престане мандат у складу са ставом 1. овог члана спроводе се допунски избори, у ком случају мандат истиче у складу са ставом 3. овог члана.

*и) Опозив чланова органа и носиоца функција у комори*

Члан 49.

Опозив члана органа или носиоца функције Коморе може се извршити ако:

1. неоправдано престане да извршава задатке које му повери Скупштина или орган чији је члан, у периоду дужем од три месеца
2. неоправдано престане да врши своја статутарна овлашћења у периоду дужем од три месеца
3. неоправдано одсуствује са седница органа чији је члан више од пет пута у току једне године

Члан 50.

Иницијативу за опозив члана органа или носиоца функције може поднети сваки адвокат.

Иницијативу за опозив члана органа или носиоца функције подноси се у писаном облику уз навођење чињеница из којих произилази постојање разлога за опозив из члана 49. овог статута.

Иницијатива се доставља члану органа или носиоцу функције чији се опозив предлаже, који има право да се изјасни на иницијативу у року од осам дана.

Уколико из садржине иницијативе и изјашњења произилази да члан органа или носилац функције неоправдано не обавља задатке или не врши овлашћења у периоду дужем од три месеца или да није присуствовао седницама органа чији је члан више од пет пута у току године, доноси се одлука о испуњености услова за покретање поступка опозива.

Одлуку о испуњености услова за покретање поступка опозива члана органа доноси орган чији се члан опозива. Одлуку о испуњености услова за покретање поступка опозива заменике дисциплинског тужиоца доноси дисциплински тужилац. Одлуку о испуњености услова за покретање поступка опозива судије дисциплинског суда доноси председник дисциплинског суда. Одлуку о испуњености услова за покретање поступка опозива председника Коморе, потпредседника Коморе, дисциплинског тужиоца и председника дисциплинског суда доноси Управни одбор.

Члан 51.

У случају доношења одлуке о испуњености услова за покретање поступка опозива, председник Коморе је дужан да опозив члана органа или носиоца функције предложи као тачку дневног реда на првој наредној седници Скупштине, као и да као материјал за седницу достави: иницијативу, изјашњење на иницијативу и одлуку о испуњености услова за покретање поступка опозива.

Одлуку о опозиву члана органа или носиоца функције доноси Скупштина, већином гласова присутних чланова, тајним гласањем.

Пре спровођења тајног гласања Скупштина расправља о испуњености услова за опозив и бира гласачки одбор који

спроводи тајно гласање и верификациони одбор који контролише спровођење тајног гласања.

Гласачки одбор чине председник и четири члана, као и њихови заменици а верификациони одбор чине председник и два члана, као и њихови заменици.

Заменик председника или члана гласачког одн. верификационог одбора врши своја права и обавезе само у случају спречености председника или члана гласачког одн. верификационог одбора да врши своја права и обавезе.

У саставу гласачког одбора и верификационог одбора не може бити члан органа коме припада лице о чијем опозиву се одлучује, нити носилац функције или члан органа који је донео одлуку о испуњености услова за покретање поступка опозива, ка ни лице које ради или је радило у истој адвокатској канцеларији са лицем о чијем се опозиву одлучује.

Члан 52.

Тајно гласање се спроводи гласачким листићима који садрже опције „за” и „против” опозива.

Приликом спровођења тајног гласања адвокати се изјашњавају непосредно и појединачно у односу на сваког члана органа или носиоца функције чији се опозив предлаже.

Гласање се врши заокруживањем опције „за” или „против”. Листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити да ли се гласало за или против опозива сматра се неважећим.

Гласање се спроводи на једном месту у временском периоду од осам сати у континуитету, током којег сваки адвокат уписан у именика адвоката који приступи гласању може остварити своје право да гласа.

Приликом спровођења тајног гласања чланови органа и носиоци функција чији се опозив предлаже имају право да буду присутни приликом гласања и бројања гласова.

Приликом дистрибуције гласачких листића врши се идентификација адвоката који преузима гласачке листиће на основу увида у адвокатску легитимацију или личну карту, као и евиденција адвоката који преузима гласачке листиће тако што потписује списак адвоката.

Пре издавања гласачких листића скенираће се адвокатска легитимација или лична карта на основу које је извршена идентификација адвоката коме се издају гласачки листићи.

Дистрибуција гласачких листића и гласање се аудио и видео снима видео камером.

Члан 53.

Глас се тако што се одмах након преузимања гласачких листића приступа попуњавању гласачких листића и убацивању гласачких листића у гласачке кутије, без напуштања изборног места.

Одмах по закључењу гласања приступа се отварању гласачких кутија од стране гласачког одбора.

Након констатовања да у кутији за гласање постоји контролни листић приступа се пребројавању гласачких листића.

Када се утврди број гласачких листића у кутији приступа се пребројавању гласова.

Гласове пребројава гласачки одбор под надзором верификационог одбора и у присуству чланова органа или носиоца функција чији се опозив предлаже, који желе да буду непосредно присутни.

Пребројавање гласова се врши у континуитету на самом изборном месту док се не преброје сви гласови и утврди резултат гласања

Пребројавање гласова се аудио и видео снима видео камером.

О пребројавању гласова сачињава се записник о резултатима гласања, који садржи: датум и трајање пребро-



јавања, имена лица која су вршила пребројавање и која су присуствовала пребројавању, број искоришћених и неискоришћених гласачких листића, број важећих и неважећих листића, број гласова за и против опозива и потписе свих чланова гласачког одбора који су вршили пребројавање, као и свих чланова верификационог одбора.

Сваки потписник задржава по један примерак потписаног записника.

Председник гласачког одбора дужан је да обезбеди чување гласачког материјала у седишту коморе.

#### Члан 54.

Након пребројавања гласова, гласачки одбор утврђује резултат гласања и објављује га на веб сајту коморе.

Одлука о опозиву је донета ако је „за” опозив гласала већина адвоката који су гласали, при чему за одлуку о опозиву мора гласати најмање 151 адвокат.

Сваки учесник тајног гласања има право да у року од три дана од дана објављивања резултата гласања на веб сајту коморе поднесе приговор на рад гласачког одбора и утврђене резултате гласања.

Приговор се предаје Комори непосредно или поштом препоручено и мора имати печат и потпис подносиоца.

О поднетим приговорима одлучује верификациони одбор у року од три дана од истека рока за приговоре.

У случају усвајања приговора као основаног поступак гласања се понавља у року од 30 дана. У случају одбацивања приговора као неблаговременог или одбијања приговора као неоснованог, донета је одлука о опозиву и члану органа или носиоцу функције престаје мандат у складу са чланом 48. овог статута.

#### Члан 55.

За вршење изборних функција у органима Коморе и органима АКС, адвокати не примају материјалну накнаду, изузев накнаде путних трошкова, под условима утврђеним општим актом.

#### г) Изгласавање неповерења органима коморе

#### Члан 56.

Скупштина може изгласати неповерење органу Коморе ако:

1. крши одредбе Статута које уређују начин функционисања органа коморе
2. очигледно несавесно поступа у вршењу својих статутарних овлашћења или
3. не спроводи или омета спровођење одлука скупштине као највишег органа коморе

#### Члан 57.

Предлог за изгласавање неповерења органу Коморе може поднети Управни одбор или најмање 10% адвоката уписаних у Именик Коморе.

Предлог за изгласавање неповерења органу Коморе подноси се у писаном облику уз навођење чињеница из којих произилази постојање разлога за изгласавање неповерења из члана 56. овог статута.

У случају када предлог подноси 10% адвоката уписаних у именик Коморе предлог мора садржати имена, бројеве адвокатских легитимација, личне потписе и печате подносилаца предлога, као и имена адвоката који су овлашћени да у име предлагача предузму све потребне радње у циљу одржавања седнице Скупштине у случају да председник Коморе или Управни одбор опструишу организовање седнице скупштине у року и на начин прописан Статутом или од-

бијају да предузму радње које је неопходно предузети да би седница била одржана.

Предлог за изгласавање неповерења доставља се органу на који се односи предлог, који има право да се изјасни на предлог у року од осам дана.

#### Члан 58.

Председник Коморе је дужан да поводом предлог за изгласавање неповерења органа коморе сазове ванредну седницу Скупштине тако да буде одржана у року од 45 дана од дана пријема предлога, као и да као материјал за седницу достави адвокатима предлог за изгласавање неповерења и изјашњење на предлог.

У случају да председник Коморе не сазове седницу у року из претходног става предлагач може сазвати седницу Скупштине у даљем року од 30 дана, уз административно-техничку помоћ стручне Службе и одржати седницу о трошку Коморе.

У случају из става 3. овог члана седницом Скупштине неће председавати председник Коморе већ адвокат којег изабере Скупштина, који је овлашћен да потписује одлуке Скупштине донете на тој седници.

#### Члан 59.

Одлуку о изгласавању неповерења органу Коморе доноси Скупштина, већином гласова присутних чланова, тајним гласањем.

Пре спровођења тајног гласања Скупштина расправља о испуњености услова за изгласавања неповерења и бира гласачки одбор који спроводи тајно гласање и верификациони одбор који контролише спровођење тајног гласања.

Пре спровођења тајног гласања Скупштина именује Изборну комисију и доноси одлуку којом сазива ванредну изборну седницу скупштине за избор органа којем је изгласано неповерење, а која ће се одржати само у случају доношења одлуке о изгласавању неповерења.

Пре спровођења тајног гласања Скупштина доноси одлуку којом овлашћује Изборну комисију да у случају ако након изгласавања неповерења органу Коморе председник Коморе или Управни одбор опструишу одржавање ванредне изборне седнице Скупштине или одбијају да предузму радње које су неопходне да би ова седница била одржана, предузме све потребне радње у циљу организовања ванредне изборне седнице Скупштине и спровођења изборног поступка сходном применом одредби овог Статута које уређују изборни поступак.

#### Члан 60.

Гласачки одбор чине председник и четири члана, као и њихови заменици а верификациони одбор чине председник и два члана, као и њихови заменици.

Заменик председника или члана гласачког одн. верификационог одбора врши своја права и обавезе само у случају спречености председника или члана гласачког одн. верификационог одбора да врши своја права и обавезе.

У саставу гласачког или верификационог одбора не може бити лице које ради или је радило у истој адвокатској канцеларији са члановима органа којима се изгласава неповерење.

Тајно гласање се спроводи непосредно, гласачким листићима који садрже опције „за” и „против” изгласавања неповерења.

Гласање се спроводи на једном месту у временском периоду од осам сати у континуитету, током којег сваки адвокат уписан у именика адвоката који приступи гласању може остварити своје право гласа.

Приликом спровођења тајног гласања чланови органа којем се изгласава неповерење имају право да буду присутни приликом гласања и бројања гласова.

#### Члан 61.

Приликом дистрибуције гласачких листића врши се идентификација адвоката који преузима гласачке листиће на основу увида у адвокатску легитимацију или личну карту, као и евиденција адвоката који преузима гласачке листиће тако што потписује списак

Пре издавања гласачких листића скенираће се адвокатска легитимација или лична карта на основу које је извршена идентификација адвоката коме се издају гласачки листићи.

Дистрибуција гласачких листића и гласање се аудио и видео снима видео камером.

#### Члан 62.

Глас се тако што се одмах након преузимања гласачких листића приступа попуњавању гласачких листића и убацивању гласачких листића у гласачке кутије, без напуштања изборног места.

Гласање се врши гласачким листићима заокруживањем опције „за” или „против”. Листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити да ли се гласало за или против опозива сматра се неважећим.

Одмах по закључењу гласања приступа се отварању гласачких кутија од стране гласачког одбора. Након констатовања да у кутији за гласање постоји контролни листић приступа се пребројавању гласачких листића. Када се утврди број гласачких листића у кутији приступа се пребројавању гласова.

Гласове пребројава гласачки одбор под надзором верификационог одбора и у присуству чланова органа или носилаца функција чији се опозив предлаже, који желе да буду непосредно присутни.

Пребројавање гласова се врши у континуитету на самом изборном месту док се не преброје сви гласови и утврди резултат гласања

Пребројавање гласова се аудио и видео снима видео камером.

#### Члан 63.

О пребројавању гласова сачињава се записник о резултатима гласања, који садржи: датум и трајање пребројавања, имена лица која су вршила пребројавање и која су присуствовала пребројавању, број искоришћених и неискоришћених гласачких листића, број важећих и неважећих листића, број гласова за и против изгласавања неповерења и потписе свих чланова гласачког одбора који су вршили пребројавање, као и свих чланова верификационог одбора. Сваки потписник задржава по један примерак потписаног записника.

Председник гласачког одбора дужан је да обезбеди чување гласачког материјала у седишту коморе.

Након пребројавања гласова, гласачки одбор утврђује резултат гласања и објављује их на веб сајту коморе.

Одлука о опозиву је донета ако је „за” изгласавање неповерења гласала већина присутних адвоката, при чему за одлуку о изгласавању неповерења мора гласати најмање 151 адвокат.

#### Члан 64.

Сваки учесник тајног гласања има право да у року од три дана од дана објављивања резултата гласања на веб сајту коморе поднесу приговор на рад гласачког одбора и утврђене резултате гласања.

Приговор се предаје Комори непосредно или поштом препоручено и мора имати печат и потпис подносиоца.

О поднетим приговорима одлучује верификациони одбор у року од три дана од истека рока за приговоре.

У случају усвајања приговора као основаног поступак гласања се понавља у року од 30 дана. У случају одбијања одбацивања приговора као необлаговременог или одбијања приговора као неоснованог, донета је одлука Скупштине о изгласавању неповерења органу Коморе.

У случају изгласавања неповерења органу Коморе, чланови органа којем је изгласано неповерење дужни су да врше своја права и обавезе у техничком мандату, до избора нових чланова органа, а најдуже 45 дана.

У случају изгласавања неповерења органу Коморе, председник Коморе и Управни одбор су дужни да предузму све потребне радње у циљу организације ванредне изборне седнице Скупштине на дан и у време које је одредила Скупштина.

У случају одржавања ванредне изборне седнице скупштине, спроводи се изборни поступак само за онај орган којем је Скупштина изгласала неповерење.

У случају ако председник Коморе или Управни одбор опструишу одржавање ванредне изборне седнице Скупштине или одбијају да предузму радње које су неопходне да би ова седница била одржана, изборни поступак ће спровести Изборна комисија коју је именovala Скупштина.

На спровођење изборног поступка на ванредној изборној седници скупштине сходно се примењују све одредбе овог Статута које уређују избор органа Коморе.

### Део пети

#### ОДГОВОРНОСТ ОРГАНА КОМОРЕ

#### Члан 65.

Органи коморе су дужни да се у вршењу својих права и дужности придржавају Устава, закона, Статута Коморе, Кодекса професионалне етике адвоката, општих аката, колективног уговора и осталих уговора и споразума које је закључила.

#### Члан 66.

Органи Коморе и носиоци функција у Комори за свој рад одговарају Скупштини коморе, као највишем органу у Комори.

#### Члан 67.

Кад Управни одбор донесе одлуку која није донета у управном поступку, дужан је да преиспита ту одлуку кад је на то упозорен од стране Надзорног одбора.

Надзорни одбор може упутити упозорење из става 1. овог члана када су у питању одлуке којим Управни одбор располаже средствима Коморе.

Иницијатива којом се указује на одлуку Управног одбора из става 1. овог члана може потећи и од адвоката.

#### Члан 68.

Управни одбор и други органи Коморе у остваривању одговорности према Скупштини коморе дужни су да најмање једанпут годишње подносе Скупштини коморе извештај о свом раду.

Извештај се подноси и по појединим питањима у спровођењу одлука Скупштине на њен захтев или на иницијативу Управног одбора.

#### Члан 69.

Скупштина коморе на основу извештаја из члана 56 овог статута, по закљученом разматрању по правилу, заузи-

ма став о раду Управног одбора и о другим питањима која су била предмет разматрања.

Скупштина својим закључком може да утврди обавезе и да смернице за даљи рад Управног одбора.

#### Члан 70.

Управни и Надзорни одбор могу да поставе питање поверења у њихов рад, ако нису у стању да обезбеде извршавање одлука, закључака и смерница Скупштине Коморе.

Питање поверења у своје име поставља председник Коморе и председник Надзорног одбора.

Питање поверења у име Управног одбора поставља председник Коморе по претходној одлуци Управног одбора.

Питање поверења у име Надзорног одбора поставља председник Надзорног одбора по претходној одлуци Надзорног одбора.

О питању поверења изјашњава се Скупштина по одржаном претресу.

#### Члан 71.

Чланови органа, носиоци функција у Комори и органи коморе имају право да поднесу оставку на дужност у писаној форми органу који их је изабрао.

Орган који је изабрао члана органа, носиоца функције и орган који је поднео оставку, својом одлуком констатује да је члану органа, носиоцу функције и органу престала функција због поднете оставке.

Чланови органа и носиоци функција у Комори су дужни да остану на дужности до избора нових чланова органа и носиоца функција, али не дуже од 45 дана.

#### Члан 72.

Право да поднесе оставку и да је образложи има председник Коморе, потпредседник Коморе и сви чланови органа Коморе.

Оставка се подноси Скупштини коморе која о њој одлучује.

### Део шести

#### УПИС У ИМЕНИК АДВОКАТА

##### 1. Упис у именик адвоката

#### Члан 73.

Право на бављење адвокатуром стиче се доношењем одлуке о упису у именик адвоката и полагањем адвокатске заклетве.

Поступак за остваривање права на бављење адвокатуром покреће се писменим захтевом кандидата за упис у именик адвоката поднетим Адвокатској комори Београда.

Услови за доношење одлуке о упису у именик адвоката, ако Законом о адвокатури није другачије одређено, су:

1. диплома правног факултета стечена у Републици Србији или диплома правног факултета стечена у иностраној држави и призната у складу са прописима који уређују област високог образовања;

2. положен правосудни и адвокатски испит у Републици Србији;

3. држављанство Републике Србије;

4. општа здравствена и потпуна пословна способност;

5. непостојање радног односа;

6. неосуђиваност за кривично дело које би кандидата чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром;

7. непостојање друге регистроване самосталне делатности или статуса статутарног заступника, директора или

председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције;

8. достојност за бављење адвокатуром;

9. обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова, у складу са актом АКС;

10. протек најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката било које од адвокатских комора у саставу АКС, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен.

Сматра се да није достојан поверења за бављење адвокатуром кандидат из чијег се живота и рада, у складу са општеприхваћеним моралним нормама и кодексом, може закључити да се неће савесно бавити адвокатуром и чувати њен углед.

Испуњеност услова за упис у именик адвоката из става 1. тач. 6) и 8) овог члана Адвокатска комора Београд цени по слободној оцени.

#### Члан 74.

Уз захтев за упис кандидат је дужан да достави доказе и податке о испуњавању услова прописаних Законом о адвокатури и то:

1. извод из матичне књиге рођених;

2. уверење о држављанству Републике Србије;

3. диплому правног факултета или уверење о дипломирању;

4. уверење о положеном правосудном испиту;

5. уверење о положеном адвокатском испиту;

6. уверење суда да се против кандидата за упис не води кривични поступак;

7. уверење центра за социјални рад да је кандидат пословно способан;

8. лекарско уверење о општој здравственој способности;

9. копију личне карте;

10. потврду да је кандидат раскинуо радни однос или изјава да ће раскинути радни однос;

11. изјаву да нема другу регистровану самосталну делатност или статус статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције;

12. потврду претходног послодавца да ли је кандидат дисциплински одговарао, а ако јесте када и за коју повреду радне обавезе и која је дисциплинска мера изречена;

13. две фотографије.

Комора по службеној дужности прибавља доказе о испуњености услова из члана 6. став 1. Закона о адвокатури и то:

1. неосуђиваност кандидата за кривично дело које би га чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром;

2. достојност за бављење адвокатуром;

3. протек најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката било које од адвокатских комора у саставу АКС, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен;

4. мишљење адвокатске коморе у саставу АКС на чијој је територији кандидат обављао професионалну делатност пре подношења захтева за упис у именик адвоката.

Правна лица, државни и правосудни органи и организације дужни су да, у складу са Законом о адвокатури, на захтев адвокатске коморе, дају о кандидату тачне и потпуне податке, потребне за оцену да ли испуњава услове из члана 6. Закона о адвокатури.



## Члан 75.

Поднети захтеви за упис у именик адвоката евидентирају се на првој седници Управног одбора коморе и о томе се обавештава чланство преко веб сајта коморе са позивом да стави своје евентуалне образложене писмене примедбе или предлоге по поднетим захтевима.

Рок за евиденцију почиње да тече од дана седнице Управног одбора на којој је захтев евидентиран.

По истеку рока за евиденцију који не може бити дужи од 30 дана, Управни одбор одлучује о захтеву кандидата за упис у именик адвоката, изузев у случају постојања приговора на упис кандидата.

Орган који одлучује о упису може претходно обавити разговор са кандидатом за упис и тражити разјашњење одређених чињеница, а уколико има примедба по његовом захтеву, упознаће кандидата са садржином истих и дати му могућност да се у року од осам дана о њима изјасни.

Подносилац захтева за упис у именик адвоката може присуствовати седници Управног одбора на којој се доноси одлука о његовом захтеву и давати, по одобрењу председавајућег, потребна усмена објашњења и предлоге.

У поступку већања и гласања о захтеву за упис искључена је јавност.

## Члан 76.

Комора може одложити доношење одлуке о захтеву, до правноснажног окончања кривичног поступка, ако је против кандидата оптужница за кривично дело које би га чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром, ступила на снагу.

Ако кандидат испуњава услове из члана 6. став 1. Закона о адвокатури, адвокатска комора доноси одлуку о упису у именик адвоката.

Адвокатска комора одбиће захтев за упис у именик адвоката кандидата који не испуњава услове прописану у члану 6. став 1. Закона о адвокатури.

О одлуци из става 3. овог члана, Комора је дужна да без одлагања обавести Адвокатску комору Србије и све адвокатске коморе у њеном саставу.

## Члан 77.

Управни одбор коморе одлучује о захтеву за упис у Именик адвоката у року који не може бити дужи од 60 дана од подношења захтева.

Ако Управни одбор коморе не одлучи о захтеву за упис у року од 60 дана, подносилац захтева може изјавити жалбу Управном одбору АКС.

Управни одбор коморе ће поништити одлуку о упису у Именик адвоката ако се накнадно утврди да нису постојали прописани услови за упис.

Против решења Управног одбора коморе којим се одбија захтев за упис, или поништава упис кандидата у именик адвоката Коморе, може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења, Управном одбору АКС.

Жалба се подноси Комори два примерка.

О жалби одлучује Управни одбор АКС.

Против коначне одлуке Управног одбора АКС може се покренути управни спор.

## Члан 78.

Комора је дужна да у року од 30 дана од доношења одлуке о упису у Именик адвоката, омогући кандидату полагање адвокатске заклетве, под условом да је уплатио трошкове уписа, а ако се ради о страном држављанину и под условом да је поднео доказ о закљученом уговору о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији.

Адвокатска заклетва полаже се пред председником адвокатске коморе или лицем које он овласти.

Адвокатска заклетва гласи:

„Заклињем се да ћу дужност адвоката обављати савесно, да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и других прописа, статута адвокатске коморе и Кодекса професионалне етике адвоката и да ћу својим поступцима и понашањем чувати углед адвокатуре.”

Након усмено положене заклетве, кандидат потписује свечану изјаву са текстом заклетве.

## Члан 79.

Кандидат који је пре подношења захтева за упис у именик адвоката био у радном односу, дужан је да пре полагања заклетве достави доказ о престанку тог радног односа, доказ о закљученом уговору о осигурању од професионалне одговорности и доказ о уплати прописане уписнине.

## Члан 80.

Комора, на дан положене адвокатске заклетве, доноси решење о упису у именик адвоката и издаје адвокатску легитимацију.

Адвокатска легитимација служи као доказ својства адвоката.

Адвокатска легитимација садржи име и презиме адвоката, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), његову фотографију, редни број и дан, месец и годину уписа у именик адвоката, као и друге податке од значаја за утврђивање својства адвоката предвиђене општим актом Коморе и АКС.

*2. Упис у именик заједничких адвокатских канцеларија*

## Члан 81.

Два или више адвоката могу уговором, којим уређују међусобне пословне и имовинске односе, основати заједничку адвокатску канцеларију.

Уговор из става 1. овог члана и захтев за упис у именик заједничких адвокатских канцеларија уговорне стране дужне су да доставе надлежној адвокатској комори у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Сви адвокати из заједничке адвокатске канцеларије морају имати исто седиште канцеларије.

Заједничка адвокатске канцеларија мора имати истакнуту таблу са називом: „заједничка адвокатска канцеларија” и именом заједничке адвокатске канцеларије, у складу са уговором о оснивању, Статутом АКС и овим статутом.

Име заједничке адвокатске канцеларије садржи само презиме једног, више или свих чланова заједничке адвокатске канцеларије.

Комора, доноси решење о упису у именик заједничких адвокатских канцеларија.

Заједничка адвокатска канцеларија нема својство правног лица.

Заједничка адвокатска канцеларија престаје споразумом или ако у њој остане само један адвокат.

## Члан 82.

О захтеву за упис у Именик заједничких адвокатских канцеларија одлучује решењем у првом степену Управни одбор коморе.

## Члан 83.

У случају да потписник уговора о оснивању заједничке адвокатске канцеларије има седиште канцеларије ван седишта заједничке адвокатске канцеларије, дужан је да уз

захтев за упису у Именик заједничких адвокатских канцеларија поднесе захтев за пресељење седишта адвокатске канцеларије у седиште заједничке адвокатске канцеларије.

#### Члан 84.

Заједничка адвокатска канцеларија има печат са називом: „заједничка адвокатска канцеларија”, са именом и адресом седишта заједничке адвокатске канцеларије, а у складу са уговором о оснивању, Статутом АКС и овим статутом.

Адвокат који је члан заједничке адвокатске канцеларије дужан је да, уз печат из става 1. овог члана, користи и свој печат.

Заједничка адвокатска канцеларија има једно седиште.

#### Члан 85.

Пуномоћје за заступање странака даје се појединим, или свим члановима заједничке адвокатске канцеларије.

#### Члан 86.

За време трајања привременог престанка права на бављење адвокатуром појединих чланова заједничке адвокатске канцеларије, не може се странкама давати на потпис пуномоћ са њиховим именима.

#### Члан 87.

Чланови канцеларије су дужни да обавесте Адвокатску комору Београда о престанку рада и о статусним и персоналним променама у року од 15 дана од дана када је промена наступила.

### 3. Упис у именик адвоката страних држављана

#### Члан 88.

Адвокат – страни држављанин може се уписати у уписник А и уписник Б именика адвоката, ако се бави адвокатуром у матичној држави у складу са прописима те државе и ако, у зависности од врсте уписа, испуњава услове из Закона о адвокатури и уколико постоји реципроцитет о праву уписа српских адвоката у именик адвоката адвокатске коморе у држави чије држављанство има адвокат – страни држављанин.

О упису адвоката – страног држављанина Комора обавештава Адвокатску комору Србије која обавештава надлежну адвокатску комору у његовој матичној држави.

#### Члан 89.

Адвокат уписан у уписник А и уписник Б именика адвоката страних држављана нема право:

1. да бира и буде биран за члана органа и носиоца функција у Адвокатској комори Београда,
2. да запошљава адвокатске приправнике ради обављања приправничке вежбе, у складу са законом,
3. да буде именован за привременог заступника, пореског заступника или браниоца по службеној дужности, да пружа бесплатну правну помоћ у складу са важећим прописима, да буде пуномоћник странке која је ослобођена од плаћања судских трошкова, нити да буде медијатор.

#### 4. Упис у именик адвоката страних држављана – уписник А

#### Члан 90.

Пружање правне помоћи адвоката страног држављанина, уписаног у уписник А Именика адвоката страних држављана, ограничено је само на давање усмених и писмених правних савета и мишљења који се односе на примену права његове матичне државе и међународног права.

#### Члан 91.

За упис у уписник А Именика адвоката страних држављана кандидат мора испуњавати услове из чл. 6. и 14. Закона о адвокатури:

1. да је уписан у именик адвоката у матичној држави;
2. да има општу здравствену и потпуну пословну способност;
3. да има знање српског језика;
4. да није у радном односу ван адвокатуре;
5. неосуђиваност за кривично дело које би кандидата чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром;
6. непостојање друге регистроване самосталне делатности или статуса статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције;
7. достојност за бављење адвокатуром;
8. обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова;
9. протек најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката било које од адвокатских комора у саставу АКС, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен;
10. да има закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији.

#### Члан 92.

Уз захтев за упис у уписник А именика адвоката, адвокат – страни држављанин је дужан да достави доказе и податке о испуњавању услова прописаних Законом о адвокатури и то:

1. потврду адвокатске коморе чији је члан о томе да у матичној држави има статус адвоката, у изворнику и овереном преводу на српски језик, не старију од три месеца;
  2. уверење о држављанству државе чији је држављанин, у изворнику и овереном преводу на српски језик;
  3. уверење да се против кандидата за упис не води кривични поступак у матичној држави и у Републици Србији;
  4. уверење да кандидат није лишен пословне способности у матичној држави;
  5. лекарско уверење о општој здравственој способности у Републици Србији;
  6. доказ о знању српског језика;
  7. копију путне исправе и оригинал на увид;
  8. изјаву да нема заснован радни однос ван адвокатуре;
  9. изјаву да нема другу регистровану самосталну делатност или статус статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције;
  10. да има обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова, у складу са актом АКС;
  11. да има закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији;
  12. две фотографије.
- Страни документи се достављају у изворнику и овереном преводу по прописима у Републици Србији.

#### Члан 93.

Комора по службеној дужности прибавља доказе о:

1. неосуђиваности кандидата за кривично дело које кандидата чини недостојним поверења за бављење адвокатуром;
2. достојности за бављење адвокатуром од адвокатске коморе чији је члан;

3. пословима које адвокат врши поред адвокатске делатности;

4. раду адвоката у ортачком адвокатском друштву и заједничкој адвокатској канцеларији;

5. протеку најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката страних држављана било које од адвокатских комора у саставу АКС, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен.

5. Упис у именик адвоката страних држављана – уписник Б

#### Члан 94.

Пружање правне помоћи адвоката страног држављанина, уписаног у уписник Б Именика адвоката страних држављана, изједначено је са пружањем правне помоћи домаћег адвоката, уз услов да у периоду од три године од дана уписа у уписник Б Именика адвоката страних држављана, може поступати у Републици Србији само заједно са домаћим адвокатом.

#### Члан 95.

За упис у уписник Б Именика адвоката страних држављана кандидат мора испуњавати услове из чл. 6. и 14. Закона о адвокатури:

1. да је уписан у именик адвоката у матичној држави;
2. да има општу здравствену и потпуну пословну способност;
3. да има знање српског језика;
4. непостојање радног односа ван адвокатуре;
5. неосуђиваност за кривично дело које би кандидата чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром;
6. непостојање друге регистроване самосталне делатности, стечајног управника, прокуристе;
7. достојност за бављење адвокатуром;
8. обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова;
9. протек најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката било које од адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен,
10. да има закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији.

#### Члан 96.

Уз захтев за упис у уписник Б Именика адвоката страних држављана, адвокат – страни држављанин је дужан да достави доказе о испуњености услова за упис и то:

1. потврду адвокатске коморе чији је члан о томе да у матичној држави има статус адвоката, у изворнику и овереном преводу на српски језик, не старије од три месеца;
2. уверење о положеном правосудном и адвокатском испиту у Републици Србији;
3. уверење да кандидат није лишен пословне способности у матичној држави;
4. лекарско уверење о општој здравственој способности у Републици Србији;
5. доказ о знању српског језика;
6. копију путне исправе и оригинал на увид;
7. изјаву да нема заснован радни однос ван адвокатуре;
8. изјаву да нема другу регистровану самосталну делатност или статус статутарног заступника, директора или председника управног одбора у правном лицу, члана или председника извршног одбора банке, заступника државног

капитала, стечајног управника, прокуристе и лица које уговором о раду има утврђену забрану конкуренције;

9. да има обезбеђен радни простор погодан за бављење адвокатуром и испуњеност техничких услова, у складу са актом Адвокатске коморе Србије;

10. да има закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности у Републици Србији;

11. две фотографије.

Страни документи се достављају у изворнику и овереном преводу по прописима у Републици Србији.

#### Члан 97.

Адвокатска комора Београда по службеној дужности прибавља доказе о испуњености услова прописаних Законом о адвокатури и овим статутом и то о:

1. неосуђиваности кандидата за кривично дело које би га чинило недостојним поверења за бављење адвокатуром;
2. достојност за бављење адвокатуром;
3. протеку најмање три године од доношења коначне одлуке о одбијању захтева за упис у именик адвоката страних држављана било које од адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, ако је кандидат претходно подносио захтев који је одбијен.

Адвокат – страни држављанин уписан у именик Б именика адвоката, после три године непрекидног бављења адвокатуром у Републици Србији, стиче право да поднесе захтев за упис у Именик адвоката који се води за адвокате држављане Републике Србије, без испитивања услова за упис.

6. Упис у именик адвоката страних држављана

#### Члан 98.

На адвокатске приправнике сходно се примењују одредбе чл. 53–62. Закона о адвокатури.

У случају да статус приправника престаје ван рокова из одредбе члана 61. Закона о адвокатури, обавеза је адвоката код кога је приправник на вежби да о томе обавести одмах Комору.

### Део седми

#### ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

а) Дисциплински органи

#### Члан 99.

Дисциплински тужилац и Дисциплински суд су дисциплински органи Коморе који имају права и дужности првостепених дисциплинских органа сагласно одредбама закона и Статута Коморе.

Дисциплински тужилац и Дисциплински суд су самостални и независни органи Коморе који своје одлуке доносе на основу Устава, закона, овог статута, Статута АКС и Кодекса професионалне етике адвоката.

Председник дисциплинског суда, судије Дисциплинског суда, Дисциплински тужилац и заменици Дисциплинског тужиоца бирају се на период од четири године.

Дисциплински органи о свом раду подносе извештаје Скупштини коморе најмање једанпут годишње.

Дисциплински тужилац

#### Члан 100.

Дисциплински тужилац одлучује о покретању дисциплинског поступка, заступа оптужницу пред првостепеним Дисциплинским судом и улаже правне лекове против његових одлука.



Дисциплински тужилац има 10 заменика који у поступку, када га замењују, имају иста права и дужности.

Дисциплински тужилац и његови заменици у свом саставу не могу да имају више од једног члана ортачких друштава.

#### Дисциплински суд

##### Члан 101.

Дисциплински суд је самосталан и независан орган Коморе који одлучује по оптужницама Дисциплинског тужиоца.

Радам Дисциплинског суда руководи председник суда, а у његовој одсутности заменик председника који има иста права и дужности, док га замењује.

Председника Дисциплинског суда, заменика председника и 22 судија бира и опозива Скупштина Коморе.

Дисциплински суд у свом саставу не може да има више од једног члана ортачких друштава.

##### Члан 102.

Дисциплински суд суди у већу састављеном од три судије.

#### б) Дисциплински поступак

##### Члан 103.

Дисциплински поступак покреће Дисциплински тужилац.

Пријављени адвокат може поднети образложени захтев за изузеће поступајућег заменика тужиоца, дисциплинском тужиоцу Коморе. О изузећу дисциплинског тужиоца Коморе одлучује дисциплински тужилац АКС. Против одлука о захтеву за изузеће није дозвољена посебна жалба.

Дисциплински органи Адвокатске коморе Београда поступају према правилима дисциплинског поступка која су прописана Статутом Адвокатске коморе Србије и овим Статутом, а своје одлуке доносе на основу Устава, закона, Статута Адвокатске коморе Србије, овог статута, Кодекса професионалне етике адвоката и других позитивних општих аката и прописа.

Дисциплински органи су дужни да поступају хитно, а нарочито у случајевима вођења дисциплинског поступка у којима је донето решење о привременој забрани бављења адвокатуром.

##### Члан 104.

Дисциплински тужилац покреће поступак по пријави физичког или правног лица, органа Коморе или по сопственој иницијативи.

##### Члан 105.

Ако оцени да из пријаве произлазе основи сумње о повреди дужности адвоката, Дисциплински тужилац доставља пријављеном адвокату пријаву са прилозима поднетим уз пријаву и позива га да се у року од осам дана изјасни о наводима пријаве.

##### Члан 106.

Дисциплински тужилац може тражити додатна објашњења и доказе од подносиоца пријаве и других државних органа, физичких и правних лица.

##### Члан 107.

По приспећу изјашњења, или уколико се пријављени адвокат не изјасни о наводима из дисциплинске пријаве у остављеном року, Дисциплински тужилац ће на основу расположивих доказа подићи оптужницу или пријаву одбаци.

##### Члан 108.

Ако Дисциплински тужилац против пријављеног адвоката подигне оптужницу, исту доставља са доказима Дисциплинском суду на даљи поступак.

Против подигнуте оптужнице није дозвољен приговор.

Ако Дисциплински тужилац одбаци пријаву, подносилац пријаве не може преузети гоњење пред Дисциплинским судом, али може у року од осам дана од пријема обавештења о одбачају пријаве уложити приговор дисциплинском тужиоцу АКС.

По пријему оптужнице председник Дисциплинског суда одређује веће које ће одлучивати по поднетој оптужници.

##### Члан 109.

Дисциплински поступак је покренут достављањем оптужнице дисциплинском суду.

Веће Дисциплинског суда уз позив за дисциплински претрес оптуженом адвокату доставља оптужницу

Достављање оптуженом обавља се на адресу седишта адвокатске канцеларије.

У случају немогућности овакве доставе достава ће се поновити још једном, а ако и поновљена достава не успе, следећа ће се извршити преко огласне табле Адвокатске коморе.

Протеком осмог дана од истицања на огласној табли достава се сматра уредном.

Уколико оптужени адвокат ангажује браниоца достављање ће се вршити само браниоцу, у складу са овим статутом.

Уколико оптужени адвокат ангажује више бранилаца позиви се достављају једном од бранилаца који је ангажован у дисциплинском поступку

Рокови за жалбу рачунају се од дана достављања оптуженом, а ако има браниоца од дана достављања браниоцу.

##### Члан 110.

Дисциплински претрес се може одржати у одсутности уредно позваног оптуженог адвоката и његовог браниоца који свој изостанак нису оправдали.

##### Члан 111.

Дисциплински претрес одржава се у седишту Коморе.

##### Члан 112.

О предлогу за спајање или раздвајање поступка одлучује председник Дисциплинског суда.

##### Члан 113.

У току трајања дисциплинског поступка може се поднети образложени захтев за изузеће председника већа и чланова већа.

О захтеву за изузеће председника и чланова већа првостепеног Дисциплинског суда одлучује председник Дисциплинског суда Адвокатске коморе.

О захтеву за изузеће председника Дисциплинског суда одлучује председник Дисциплинског суда АКС.

Против одлука о захтеву за изузеће није дозвољена посебна жалба.

##### Члан 114.

Ако у случају одлагања главног претреса дође до промене састава већа, изведени докази се неће поновити, осим ако веће другачије не одлучи.

##### Члан 115.

Председник већа одржава ред током главног претреса и овлашћен је да удаљи са главног претреса лице које нарушава ред.

## Члан 116.

Након спроведеног дисциплинског претреса, веће Дисциплинског суда доноси пресуду, којом се оптужени адвокат:

1. оглашава кривим;
2. ослобађа од оптужбе, ако се утврди да повреда које је предмет оптужбе не представља лакшу, односно тежу повреду дужности адвоката и угледа адвокатури, или ако нема доказа да је оптужени адвокат повреду извршио;
3. којом се оптужба одбија ако дисциплински тужилац одустане од оптужнице или ако се утврди да је наступила застарелост дисциплинског гоњења.

## Члан 117.

У одлуци којом се окривљени адвокат оглашава кривим, веће Дисциплинског суда наводи:

1. повреду за коју се оглашава кривим и чињенице и околности које чине лакшу или тежу повреду дужности адвоката и угледа адвокатури;
2. дисциплинску меру која је оптуженом адвокату изречена;
3. одлуку о трошковима поступка.

Приликом одмеравања и изрицања дисциплинске мере Дисциплински суд узима у обзир степен утврђене одговорности, тежину последица повреде дужности адвоката и угледа адвокатури, субјективне и објективне околности под којима је повреда извршена, насталу штету, побуде, ранију кажњаваност за дисциплинске преступе и материјалне прилике учиниоца.

## Члан 118.

У дисциплинском поступку не може се одлучивати о захтеву за накнаду штете настале извршењем дисциплинске повреде.

## Члан 119

Писмени отправак пресуде доставља се оптуженом адвокату, његовом браниоцу и дисциплинском тужиоцу у року од тридесет дана од дана закључења дисциплинског претреса.

## Члан 120.

Против одлуке Дисциплинског суда жалбу могу изјавити Дисциплинском суду АКС, као другостепеном суду, оптужени, његов бранилац и дисциплински тужилац у року од петнаест дана од дана достављања одлуке.

## Члан 121.

У дисциплинском поступку сходно се примењују одредбе Законика о кривичном поступку, као правна правила, ако овим статутом није другачије одређено.

## в) Извршење дисциплинских одлука

## Члан 122.

По правноснажности одлуке којом је изречена опомена, новчана казна или мера брисања из Именика адвоката или Именика адвокатских приправника, председник Дисциплинског суда доставља одлуку председнику Коморе ради спровођења извршења.

## Део осми

## ЈАВНОСТ РАДА

## Члан 123.

Рад Коморе и њених органа је јаван. Јавност рада Коморе обезбеђује се:  
– редовним обавештавањем адвоката о свим питањима која се разматрају на седницама органа Коморе преко веб сајта Коморе и писаним путем;

- стварањем услова да средства јавног информисања могу пратити рад Коморе;
- слањем информација о значајним догађајима и појавама у адвокатури;
- подношењем годишњих извештаја о раду органа Коморе;
- организовањем и спровођењем јавних расправа о начртим општим актима,
- објављивањем општих аката Коморе у „Службеном листу града Београда” и часопису АКС и
- на други начин који одреди Скупштина коморе.

Сви органи Коморе дужни су да све одлуке општег карактера које донесу објаве на веб сајту Коморе у року од седам дана од дана доношења.

Скупштина и Надзорни одбор најмање два пута, а Управни одбор и председник Коморе најмање четири пута годишње објављују на веб сајту Коморе периодичне информаторе о свом раду и активностима.

На веб сајту Коморе морају бити објављени и доступни сви важећи општи акти Коморе. Када општи акт престане да важи, архивира се на посебној страници веб сајта и остаје јавно доступан уз јасну назнаку да му је престала важност.

## Члан 124.

Обавештење јавности о одржавању седница органа Коморе врши се преко веб сајта Коморе, истицањем на огласној табли Коморе, огласним таблама судова или објављивањем на други начин (оглас у штампи, истицањем плаката и др.).

## Члан 125.

Послови који представљају тајну или су од других органа и организација означени као тајни, не могу се саопштавати на начин одређен за остале послове.

Општим актом Скупштине одређује се који послови представљају тајну, поступак утврђивања тајности података у појединачним докуменатима, начин њиховог чувања и саопштавања.

## Члан 126.

Адвокатска комора Београд има библиотеку у којој прикупља и чува стручну литературу.

Начин пословања библиотеке уређује се општим актом који доноси Управни одбор Адвокатске коморе Београда.

## Део девети

## ОПШТИ АКТИ

## Члан 127.

Општим актом уређују се у складу са законом овим статутом права и обавезе Коморе и њених чланова и друга питања која се самостално уређују

Општи акти Коморе су: Статут, правилници, колективни уговор, одлуке општег карактера, пословници и програми.

Скупштина доноси:

1. Статут;
2. Пословник о раду Скупштине;
3. Правилник о начину располагања средствима коморе;
4. Правилник о признањима;
5. Правилник о начину гласања;
6. друга општа акта за којима се укаже потреба.

Управни одбор доноси:

1. Пословник о раду Управног одбора;
2. Правилник о организацији и систематизацији послова;

3. Правилник о вођењу именика адвоката и адвокатских приправника;
4. Правилник о начину коришћења печата и штамбиља;
5. Правилник о потпорном фонду;
6. Правилник о адвокатском испиту;
7. Правилник о заштити на раду и заштити од пожара;
8. Правилник о изгледу адвокатске легитимације и
9. друга општа акта за којима се укаже потреба.

#### Члан 128.

Иницијативу за доношење или измену Статута или другог општег акта може поднети сваки адвокат.

Закључак о покретању поступка за доношење или измену Статута или другог општег акта или о одбијању иницијативе доноси Управни одбор.

Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе о разлозима одбијања у року од 30 дана од дана доношења закључка.

Уколико иницијативу за доношење или измену Статута или другог општег акта поднесе најмање 300 адвоката, Управни одбор је дужан да донесе закључак о покретању поступка за доношење или измену Статута.

#### Члан 129.

Нацрт статута или другог општег акта доставља се члановима Коморе ради разматрања и давања мишљења, примедаба и предлога.

Јавна расправа о нацрту траје најкраће 15, а најдуже 60 дана.

#### Члан 130.

Управни одбор утврђује предлог статута или другог општег акта и исте објављује на веб сајту Коморе и огласној табли у Комори.

Управни одбор је дужан да приликом утврђивања предлога из става 1. овог члана размотри мишљења, примедбе и предлоге из јавне расправе.

Скупштина приликом претреса предлога општег акта поступа са предлозима достављеним после утврђивања предлога у процедури одређеној за амандмане.

#### Члан 131.

Статут Коморе објављује се у „Службеном листу Града Београда”, на веб сајту Коморе и огласној табли у Комори, а други општи акти на веб сајту Коморе, у часопису АКС или истицањем на огласној табли у Комори.

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Измене и допуне општег акта врше се на начин одређен за његово доношење.

### Део десети

#### САРАДЊА КОМОРЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ОРГАНИМА И АДВОКАТСКИМ КОМОРАМА

#### Члан 132.

Сарадња коморе са другим правним субјектима остварује се ради унапређења њеног деловања и остваривања њене улоге у заштити уставности и законитости:

1. закључивањем уговора о обуци приправника тих субјеката у адвокатури и адвокатских приправника у њима,
2. укључивањем адвоката у рад органа тих субјеката, а нарочито стручних удружења и њихових асоцијација у којима својом активношћу могу да допринесу развоју правног система.

јима својом активношћу могу да допринесу развоју правног система.

#### Члан 133.

Комора сарађује са судовима, разменом информација, организовањем састанака и другим активностима, ради разматрања и уређења питања од посебног интереса за адвокатуру и заједничког интереса за остваривање уставности и законитости, заштиту и отклањање свих негативних појава у поступку примене закона и других прописа у судским поступцима.

Комора сарађује и са јавним тужилаштвима, правобранилаштвима и управним органима и организацијама у складу са својим општим актима, програмом рада и текућим потребама.

#### Члан 134.

Комора сарађује са другим адвокатским коморама и њиховим асоцијацијама у земљи и иностранству.

Комора према Адвокатској комори Србије има права и дужности утврђене законом, овим статутом и Статутом АКС, када она поступа као другостепени орган.

Извештаје и податке о свом раду и положају адвокатури и другим значајним питањима, Комора доставља на сопствену иницијативу, или на захтев АКС, у складу са њеним законским овлашћењима.

### Део једанаести

#### ОБЛИЦИ АКТИВНОСТИ АДВОКАТА И АДВОКАТСКИХ ПРИПРАВНИКА

#### Члан 135.

У остваривању права и дужности Коморе поред рада и одлучивања у органима Коморе адвокати и адвокатски приправници могу организовати секције и друге облике активности ради: стручног усавршавања, посебне заинтересованости за одређену област права, разматрањем одређених тема и давањем иницијатива надлежним органима Коморе, остваривањем стручне сарадње са органима правосуђа и управе.

#### Члан 136.

Адвокати и адвокатски приправници образују секције самоиницијативно и пријављују почетак рада Управном одбору.

Управни одбор прати рад секције и стара се о стварању услова за њихов рад.

Начин рада секције и поступање са њиховим иницијативама ближе се уређује пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 137.

Адвокатски приправници могу основати своју секцију ради разматрања питања од значаја за њихов статус и стручно усавршавање.

Иницијативе секције адвокатских приправника разматра Управни одбор.

#### Члан 138.

Стручно усавршавање и размена искустава врши се кроз посебан вид активности радом Адвокатске трибине и на други начин

О раду Адвокатске трибине стара се Управни одбор, доношењем одлука о њиховом одржавању.



**Део дванаести****СРЕДСТВА КОМОРЕ****Члан 139.**

Средства за рад Коморе обезбеђују се према стварним потребама, а сваке године утврђују се планом прихода и расхода о чијем извршењу се стара Управни одбор.

Комора стиче средства од:

– чланарине коју су дужни да плаћају сви адвокати и адвокатски приправници док су уписани у именик адвоката односно адвокатских приправника

– трошкове уписнине у Именик адвоката чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор АК Србије у складу са чланом 65. Закона о адвокатури.

– накнаде за стечена добра АК Београда

– наплаћене новчане казне у дисциплинском поступку – приходима од донације.

– други извори у складу са законом.

Накнада за стечена добра АК Београда представља: накнада за коришћење пословног простора, библиотеке, веб сајта, претплате на стручне часописе, као и на друге облике својине или права која су својим радом, чланарином или самодоприносом стекли чланови АК Београда у претходном периоду.

Висину накнаде за услуге адвокатске коморе из претходног става утврђује Управни одбор АК Београда. Накнада за сетчена добра Адвокатске коморе Београда наплаћује приликом уписа у Именик адвоката једнократно и не представља трошкове уписа у именик адвоката.

**Члан 140.**

Средствима Коморе располажу одређени органи Коморе у складу са законом и овим статутом Комора сагласно њеним општим актима обезбеђује средства за рад АКСа са осталим адвокатским коморама удруженим у Адвокатску комору Србије. Средства Коморе се употребљавају за:

– редовне активности Коморе;

– прибављање имовине и имовинских права;

– чланарину међународним организацијама и АКСа;

– зараде запослених у стручној служби;

– помоћ адвокатима у складу са правилима о потпорном фонду и у друге сврхе у складу са законом и Статутом.

**Члан 141.**

Материјално-финансијско пословање Коморе води се на начин утврђен законом, а новчана средства воде се на рачуну код пословне банке.

О стању средстава састављају се, у складу са законом, периодични обрачун и завршни рачун за сваку календарску годину.

**Члан 142.**

Управни одбор одређује лица која су, поред председника Коморе, овлашћена за потписивање финансијских докумената.

Председник Коморе може самостално располагати финансијским средствима, без посебне одлуке Управног одбора, до укупне висине од 3.000,00 евра, у динарској противвредности, током једног календарског месеца.

**Део тринаести****АДВОКАТСКЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ****Члан 143.**

Служба Коморе издаће потврде и уверења адвокатима који су измирили доспелу чланарину и премију обавезног

осигурања од професионалне одговорности као и адвокатским приправницима чији су принципали извршили ову обавезу.

Важност адвокатске легитимације продужиће се за текућу годину односно заменити адвокату који је исплатио доспелу чланарину и премију обавезног осигурања од професионалне одговорности до дана подношења легитимације на оверу односно до дана подношења захтева за замену.

Адвокатска легитимација неће се оверити нити заменити адвокату који се налази на привременом одсуству или коме је изречена мера привремене забране бављења адвокатуром.

Легитимација адвокатског приправника неће се оверити нити заменити адвокатском приправнику који је на вежби код адвоката који се налази на привременом одсуству или му је изречена мера привремене забране бављења адвокатуром.

Решење о привременом одсуству уручиће се адвокату пошто Комори преда адвокатску легитимацију и легитимацију адвокатског приправника који је код њега на вежби.

Адвокатска легитимација ће се вратити адвокату по истеку привременог одсуства.

**Део четрнаести****СТРУЧНО-АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ****Члан 144.**

Стручно-административне и помоћне послове за потребе Коморе обавља Служба Коморе.

**Члан 145.**

Међусобна права, обавезе и одговорности радника Службе и Коморе уређују појединачним уговором о раду, сагласно закону, општим актима и колективном уговору

**Члан 146.**

Правилник о организацији и систематизацији послова Службе доноси Управни одбор коморе.

**Члан 147.**

Радом Службе руководи руководилац Службе, који за свој рад одговара председнику Коморе.

Оглас за избор кандидата за упражњено радно место руководиоца Службе расписује Управни одбор.

Руководилац Службе поред општих услова мора испуњавати и посебне услове: правни факултет, положен правосудни испит, пет године радног искуства и знање једног светског језика.

**Члан 148.**

Управни одбор Адвокатске коморе Београда дужан је да распише изборе за све органе Адвокатске коморе Београда у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута. До избора органа Адвокатске коморе Београда у складу са ставом 1 овог члана, надлежности тих органа обављаће постојећи органи Адвокатске коморе Београда.

**Члан 149.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Адвокатске коморе Београда („Службени лист Града Београда”, број 98/17, „Службени гласник РС”, број 30/18 – ОУС).

**Члан 150.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда.”

**Адвокатска комора Београда**

Број 2149/18, 14 .маја 2018. године

Председник  
Адвокатске коморе Београда  
**Југослав Тинтор, ср.**

**САДРЖАЈ**

	Страна
Пословник Градске изборне комисије-----	1
<b>Акти градских општина</b>	
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац -----	4
<b>СУРЧИН</b>	
Закључак о утврђивању некатегорисаних путева на подручју Градске општине Сурчин-----	13
<b>Акти јавних предузећа и других организација</b>	
Статут Адвокатске коморе Београда -----	14

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15