



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 89

28. септембар 2018. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 20. септембра 2018. године, на основу члана 40. став 2. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12, 56/14 и 72/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Утврђује се престанак функције Рајку Митићу члану Већа Градске општине Врачар, са 20. септембром 2018. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-56/2018-VIII/1а, 20. септембра 2018. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 20. септембра 2018. године, на основу члана 17. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст и 134/16) и члана 38. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12, 56/14 и 72/16), донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Бира се Дарко Миленковић за члана Већа Градске општине Врачар, почев од 20. септембра 2018. године.

2. Избор се врши на период од четири године односно до престанка мандата овог сазива Скупштине Градске општине Врачар.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-56/2018-VIII/1, 20. септембра 2018. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 20. септембра 2018. године, на основу члана 14. ст. 3, 4. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 17. став 1 тачка 10. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст и 134/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА/ПРЕДСЕДНИЦЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА/ПРЕДСЕДНИЦЕ, ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА И ЗАМЕНИКА/ЗАМЕНИЦА ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

У члану 1, тачка 6. Решења о именовану председника/председнице, заменика председника/председнице, чланова/чланица и заменика/заменица чланова/чланица Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 72/16, 112/16 и 64/17) речи:

„За члана Марко Миловановић” Одборничка група Доста је било – Саша Радуловић,

„За заменика члана Радош Милићевић” Одборничка група Доста је било – Саша Радуловић,

замењују се речима: „За члана Томислав Јончић” Одборничка група Доста је било – Саша Радуловић.

„За заменицу члана Снежана Живановић” Одборничка група Доста је било – Саша Радуловић.

Члан 2.

Против овог решења допуштена је жалба у року од 24 часа од дана доношења решења.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-56/2018-VIII/5, 20. септембра 2018. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 20. септембра 2018. године на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона и 83/05 – исправка др. закона), а у вези са чланом 21. Статута Установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”, број 654 од 6. јуна 2013. године и бр. 895 од 15. маја 2014. године и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст и 134/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИЦЕ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ВРАЧАР”

I. Констатује се Светлани Радосављевић, заменици директора Установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”, престанак мандата, са 18. септембром 2018. године.
II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Решењем Скупштине Градске општине Врачар, број 96-76/2014-VIII/14 од 18. септембра 2014. године, Светлана Радосављевић именована је за заменицу директора Установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”, на период од четири године.

Заменици директора Установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар” истекао је мандат дана 18. септембра 2018. године.

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 21. Статута Установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”, прописано је да директора и заменика директора Установе именује и разрешава оснивач, на предлог Управног одбора Установе, на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Чланом 96. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12, 56/14 и 72/16), прописано је да предлог одлуке могу да поднесу: председник/председница општине, Веће општине, стална радна тела, одборничка група, сваки/свака одборник/одборница Скупштине, сто бирача/бирачица и представник/представница предузећа чији је оснивач Скупштина, из делокруга предузећа, односно други овлашћени/овлашћена предлагач/предлагачица у складу са другим актима општине.

Чланом 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар, прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа”.

Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-56/2018-VIII/8, 20. септембра 2018. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 20. септембра 2018. године на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 21. Статута установе Спортско рекреативно образовног центра „Врачар”, бр. 654 од 6. јуна 2013. године број 895 од 15. маја 2014. године и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст и 134/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ВРАЧАР”

I. Именује се Младен Новаков за заменика директора Установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”, са 20. септембром 2018. године.

II. Именовање се врши на период од четири године.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-56/2018-VIII/9, 20. септембра 2018. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 20. септембра 2018. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 13. Одлуке о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд, број 96-86/5014-VIII/1, члана 31. Статута Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд и члана 17. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, 57/15 – пречишћен текст и 134/16), донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ – 1947”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Милан Бешир функције члана Надзорног одбора Установе Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд, са 20. септембром 2018. године.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-56/2018-VIII/6, 20. септембра 2018. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 20. септембра 2018. године, на основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 13. Одлуке о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд, број 96-86/5014-VIII/1, члана 31. Статута Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, 57/15 – пречишћен текст и 134/2016), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ – 1947”, БЕОГРАД

I. Именује се Игор Јовановић за члана Надзорног одбора установе Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд, са даном 20. септембром 2018. године.

II. Именовање се врши на период од четири године.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-56/2018-VIII/7, 20. септембра 2018. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

На основу члана 122ђ став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС” бр. 21/16 и 113/17) а у вези са чланом 65. став 2. Статута Градске општине Врачар („Службени гласник РС”, бр. 57/15 и 134/16), по прибављеном мишљењу Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе број 151-00-1/2018-13/25 од 30. августа 2018. године, начелник Управе Градске општине Врачар доноси

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЛУЖБЕНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се Посебан програм стручног усавршавања службеника Управе Градске општине Врачар за 2018. годину као и његова садржина.

Члан 2.

Посебан програм стручног усавршавања службеника Управе Градске општине Врачар за 2018. годину чини следећи програм стручног усавршавања:

1) Пословна комуникација

Програм из става 1. тачка 1) овог члана односно његова садржина и то: тематске области, опис циљне групе корисника и број полазника, пројекција трошкова, облици, методе и носиоци реализације, очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника и начин вредновања и верификација, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Управа Градске општине Врачар

Број 92-10/2018, 26. септембра 2018. године

Начелник
Гордана Баста, ср.

Посебан програм стручног усавршавања службеника у Градској општини Врачар за 2018. годину

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16 и 113/17) утврђена је обавеза доношења посебног програма стручног усавршавања службеника за сваку календарску годину. Пре доношења Посебног програма стручног усавршавања потребно је прибавити мишљење Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Савет).

Посебан програм стручног усавршавања службеника Управе Градске општине Врачар за 2018. годину (у даљем тексту: Програм) има за циљ да службеницима Градске општине Врачар омогући да стекну и обнове знања неопходна за обављање редовних послова из надлежности ГО Врачар. Примена усвојених знања утицала би на унапређење рада свих организационих јединица што би се директно одразило и на квалитет комуникације са грађанима.

Садржај програмских области стручног усавршавања у Програму заснован је на потреби за стручним усавршавањем утврђеној на основу: анализе садржаја анкете спроведене међу службеницима у јануару 2018. године (од 18–31. јануара), анализе извештаја о оцењивању службеника који се односи на потребе службеника за стручним усавршавањем, консултација са представницима министарства надлежног за послове локалне самоуправе у чијој је надлежности ресор стручног усавршавања службеника као и праћењем промена у законодавном оквиру.

Циљ спроведених анализа био је усмерен на развој Програма у складу са заједничким потребама свих или већине службеника. Одабир тема је такав да су подједнако значајне и корисне службеницима који раде у Услужном центру, инспекторима и онима који се баве управљањем људским ресурсима, планирањем и анализом, припремом и спровођењем пројеката, али и онима који су овлашћени за давање информација од јавног значаја или су задужени за односе са јавношћу.

Специфичност положаја градске општине као територијалног и организационог дела Града Београда, јесте у томе да градска општина нема изворне надлежности док са друге стране има статус правног лица (Статут Градске општине Врачар) и статус послодавца (Закон о запосленима у АП и ЈЛС „Службени гласник РС”, бр. 21/16 и 113/17) због чега је у обавези да донесе и спроводи посебан програм стручног усавршавања.

И поред тога што је према раније важећем пропису-Закону о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91, и 39/02), дужност запосленог била да се стручно усавршава односно да учествује у свим облицима усавршавања који се организују у државном органу или на које се запослени упућују, тада није постојао организован институционални оквир у коме се стручно усавршава-

ње спроводило. То је разлог због кога је усавршавање било спорадично а резултати нису били праћени, мерени нити упоређивани.

Имајући у виду наведено, на бази резултата спроведених анализа, оцењено је да опште стање у области рада Управе ГО Врачар указује на потребу стручног усавршавања запослених.

Програмске области посебног стручног усавршавања службеника Управе Градске општине Врачар

Стручно усавршавање службеника у оквиру Посебног програма стручног усавршавања службеника за 2018. годину одвијаће се у оквиру програмске области:

ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА

Приказ сваке од тема обука у Програму садржи утврђени циљ и очекиване исходе програма, опис садржаја, циљне групе, облик и методе рада, величину групе, трајање програма у сатима, спецификацију пружаоца услуга као и планирана средства за реализацију обуке.

Сви граматички облици мушког рода употребљени у овом програму односе се на особе оба пола.

Пословна комуникација

Промене у савременом друштву, развој технике и технологије довеле су до измене начина рада и пословања као и до промена у начину пословног комуницирања.

До доношења Закона о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС”, број 97/17) службеници на локалном нивоу нису имали приступ институционално организованом стручном усавршавању због чега и нису били адекватно припремљени за све новине које је систем претрпео. Стога се кроз овај програм омогућава упознавање и унапређивање вештина, средстава и метода у пословној комуникацији. Ова област је посвећена основним техникама, методама и вештинама у комуницирању у пословном окружењу које захтева јавна управа. Акцент је стављен на болну тачку система а то је писана комуникација са елементима електронске пословне комуникације.

1) Пословна писмена комуникација (четири двочаса)

Циљ:

Унапређење језичке културе запослених у Градској општини Врачар.

Очекивани исходи:

Полазници су разумели значај неговања језика и поштовања стандарно језичке норме и административних стандарда у писменој комуникацији.

Садржај:

Историја пословне писмене комуникације на српском језику; Традиционална правила и савремени стандарди у изради пословног писма; Структура дописа; Обавезни елементи дописа; Најчешће недоумице у писменој комуникацији (писање адресе, бројева и бројева телефона); Апелативни део дописа; Поздрав и потпис (писање куртоазних, академских и професионалних титула, род и падеж титула, место и редослед потписа, домаћа и страна имена, писање датума, наводника, великог слова из поштовања, употреба заменица Ваш, Твој, Његов, употреба предлог с/са итд); Специфичности комуникације путем имејла; Најчешћи правописни и морфолошки проблеми.

Циљна група:

Службеници који раде административно-канцеларијске послове, стручно-административни сарадници и службеници који раде на пословима у Кабинету и Служби за скупштинске послове.

Облик стручног усавршавања:

Стручно усавршавање реализоваће се путем информативно-инструктивног семинара.

Методе и технике:

Предавања, дискусије, практичне вежбе, анализе

Број полазника:

До 20

Трајање:

Један дан (шест сати) четири двочаса

Спецификација пружаоца услуга:

Један стручноквалификован тренер (дипломирани филолог/професор српског језика), радно искуство на пословима правнотехничке редактуре, познавање специфичности нашег законодавног процеса, најмање десет година радног стажа у органима јавне управе и важећи сертификат о акредитацији за реализатора обука.

Процењена вредност програма:

6 x 2.000 рсд = 12.000 рсд + потрошни материјал-маркери, папир, вода за освежење)

2) Номотехника и језик у изради јиројиса (четири двочаса)

Циљ:

Упознавање са језичким номотехничким правилима.

Очекивани исходи:

Полазници су стекли (односно унапредили) знање о језичком стилу и форми који се користе у писању правних аката (општих и појединачних).

Садржај:

Номотехника (основи); Законодавно-правни стил; Основне особине доброг прописа; Врсте прописа; Формална и естетска правила; Правопис у изради појединачних прописа; Облици и слагање речи у изради прописа; Избор речи; Варијантна лексика; Значење речи; Реченички склоп; Стилистика правних прописа; Бирокуратски језик и бирократизација језика; Структура (облик и саставни делови) решења.

Циљна група:

Службеници који учествују у изради нацрта прописа и спроводе управни поступак.

Облик стручног усавршавања:

Стручно усавршавање реализоваће се путем информативно-инструктивног семинара.

Методе и технике:

Предавања, анализе, дискусије

Број полазника:

До 30

Трајање:

Један дан (шест сати) четири двочаса

Спецификација пружаоца услуга:

Два стручноквалификована тренера (дипломирани филолог/професор српског језика и дипломирани правник) са радним искуством на нормативним пословима или пословима правнотехничке редактуре, познавање специфичности нашег законодавног процеса и правнотехничке редактуре, најмање десет година радног стажа у органима јавне управе и важећи сертификат о акредитацији за реализатора обука.

Процењена вредност програма:

6 x 2.000 рсд = 12.000 рсд + потрошни материјал-маркери, папир, освежење.

Очекивани ефекти предвиђених обука су унапређена формална и практична знања која се непосредно могу применити у пракси, а као крајњи ефекат свих обука је унапређење квалитета рада Градске управе Врачар.

Праћење спровођења програма остварује се оценом учесника и поређењем нивоа (евалуацијом) њихових знања пре и након спроведене обуке. У вези са тим, показатељи за мерење ефеката реализованог програма обуке биће првенствено практични тестови као и тестови знања који ће се спроводити пре и после обављене обуке. Најважнији показатељ је годишња оцена непосредног руководиоца о утицају похађања обука на унапређење обављања посла од стране полазника обуке.

Вредновање овог програма извршићемо на бази оцена које полазници буду дали обуци (одабиру теме и њеној реализацији) и оцена које дају реализаторима програма путем евалуационих упитника. Стварни ефекти обуке (процена степена усвојених знања-конкретно унапређена пословна кореспонденција и квалитетније и са мање грешака припремљени општи и појединачни правни акти) вредноваће се током године непосредним праћењем конкретног рада сваког од учесника обуке тако што ће се мерити његов лични напредак у односу на знање показано пре почетка обуке. Истовремено ће се пратити ефекат који јасна и усмерена комуникација има на однос грађанин/потенцијални сарадник-службеник. Још један значајан показатељ биће годишња оцена непосредног руководиоца о утицају похађања обуке на унапређење обављања посла од стране полазника обуке.

У периоду од два месеца по обављеној обуци, извршиће се анализа очекиваних ефеката обука предвиђених Посебним програмом за 2018. годину.

ЧУКАРИЦА

Скупштина ГО Чукарица на 18. седници одржаној 25. септембра 2018. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлуке УС и 54/11) и члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 61/14 – пречишћен текст), донела

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Чукарица, пре истека времена на које је изабран, због поднете писане оставке Мирку Стаматовићу, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ.

2. Ову одлуку објавити у „Службени листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Чукарица

XII - 01 број 06 –109/2018, 25. септембра 2018. године

Председник
Милан Стојић, ср.

Скупштина ГО Чукарица на 18. седници одржаној 25. септембра 2018. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлуке УС и 54/11) и члана 24. Статута ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, бр. 61/14 - пречишћен текст), донела

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Чукарица изабраним на изборима, одржаним 24. априла 2016. године, Чедомиру Совтићу, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица

XII - 01 број 06 – 109/2018, 25. септембра 2018. године

Председник
Милан Стојић, ср.

На основу чл. 15, 43. и 45. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), Изборна комисија ГО Чукарица на 10. седници, одржаној 24. септембра 2018. године донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ И ДОДЕЛИ ОДБОРНИЧКОГ МАНДАТА

I. На основу Извештаја о спроведеним изборима за одборнике Скупштине ГО Чукарица, одржаним 24. априла 2016. године, а у складу са чланом 43. и 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), Изборна комисија ГО Чукарица, након поднете писане оверене оставке на место одборника Скупштине ГО Чукарица, додељује мандат следећем кандидату са изборне листе коме није био додељен мандат – припаднику исте политичке странке и то:

Уместо ,

Мирка Стаматовића, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

додељује се мандат:

Чедомиру Совтићу, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ.

II. Изборна комисија ГО Чукарица ће у складу са чланом 45. Закона о локалним изборима, кандидату коме је доделила мандат, издати уверење да је изабран за одборника Скупштине ГО Чукарица.

III. Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата од стране Скупштине Градске општине Чукарица.

IV. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Изборна комисија Градске општине Чукарица

XII – 01 број 06 –114/2018, 24. септембра 2018. године

Председник
Игор Митровић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 16/18), Сагласности Града Београда, Градске управе Града Београда, Секретаријата за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију XXI-02-бр.463-40/2013 од 11.02.2013. године и члана 31. Статута Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд, Надзорни одбор Јавног предузећа „Градско стамбено” је на седници одржаној 17. септембра 2018. године, донео следећи

ПРАВИЛНИК

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ГАРАЖА ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о давању у закуп гаража (у даљем тексту: Правилник) уређује се услови, начин и поступак давања у закуп гаража у јавној својини Града Београда, односно на којима Град има посебна својинска овлашћења (у даљем тексту: „Град”), које су од стране Града поверене на коришћење Јавном предузећу „Градско стамбено” Београд (у даљем тексту: закуподавац), уређивање закуподавног односа и друга питања од значаја за давање у закуп.

Члан 2.

Под гаражом, у смислу овог правилника, подразумева се: Гаража – затворени простор у згради или ван ње, који чини посебну функционалну целину, а састоји се од једног или више гаражних места или гаражних боксова; Гаражно место – посебан део гараже који чини простор одређен обележеном површином за паркирање возила; Гаражни бокс – посебан део гараже који чини просторија намењена за паркирање возила.

Члан 3.

Гараже се дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба) и овим правилником.

Надлежност и поступак давања у закуп гаража

Члан 4.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп гаража јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда доноси Надзорни одбор закуподавца.

Поступак давања у закуп гаража спроводи Комисија коју именује Надзорни одбор предузећа.

Одлуку о давању у закуп гаража, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе, доноси Надзорни одбор закуподавца

Начин рада и састав комисије

Члан 5.

Комисија има три члана, од којих је један председник комисије. Сваки члан комисије има заменика које именује Надзорни одбор предузећа.

Мандат комисије траје четири године.

Седницу сазива председник Комисије, који председава и руководи радом седнице, а у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Позив за седницу са предлогом дневног реда доставља се члановима Комисије, по правилу у писаном облику.

Комисија може пуноважно да ради ако седници присуствују сви чланови Комисије.

Члан 6.

О раду Комисије води се записник.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Комисије, дневни ред, кратак ток седнице и усвојене предлоге, закључке и одлуке.

Записник са седнице усваја се на првој наредној седници.

Записник потписује председник Комисије, односно заменик председника Комисије у његовом одсуству и запослени који га је сачинио.

Надлежност комисије

Члан 7.

Поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе, спроводи комисија коју образује Надзорни одбор закуподавца, и то:

а) расписује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп гараже;

б) одређује доказе сходно условима из овог правилника, које учесници треба да поднесу у поступцима предвиђеним чланом 3. овог правилника;

в) врши проверу навода и документације учесника поступка;

г) утврђује коначну листу реда првенства за давање гараже у закуп;

д) доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача односно одлуку о одређивању закупца за одређену гаражу;

ђ) доноси одлуку о продужењу уговора о закупу; доноси и друге одлуке, предлоге и закључке из надлежности Комисије, у складу са важећим прописима.

Поступак давања у закуп гаража јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда

Члан 8.

Одлука о покретању поступка давања у закуп гаража јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда, садржи нарочито:

1) податке о гаражи која се даје у закуп (адреса, површина и др.);

2) врста поступка давања у закуп гараже;

3) почетни износ закупнине;

4) висину депозита;

5) време на које се гаража даје у закуп;

6) напомена да се гаража даје у закуп у виђеном стању;

7) ближе податке о учесницима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда (услови учешћа у поступку давања у закуп гараже);

8) друге податке од значаја за спровођење поступка давања у закуп гараже јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Кад Надзорни одбор донесе одлуку из става 1. овог члана, Комисија расписује оглас о спровођењу поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп гаража.

Оглас из става 2. овог члана Комисија оглашава у неком од локалних средстава информисања.

Члан 9.

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп гаража нарочито садржи:

- 1) податке о закуподавцу;
- 2) ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- 3) опис гараже која се даје у закуп;
- 4) услове под којима се гаража даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- 5) обавезе закупца у вези са коришћењем гараже за одређену сврху и намену;
- 6) време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- 7) начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- 8) време и место увида у документацију, односно услове откупа исте;
- 9) почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- 10) висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;
- 11) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- 12) назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- 13) датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.
- 14) критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- 15) обавезу подношења доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у оригиналу или овереној копији;
- 16) рок у којем ће учесницима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда бити достављена одлука о избору најповољнијег понуђача;
- 17) начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- 18) назнаку о обавези подношења пријава, односно понуда у затвореној коверти, на којој се на предњој страни наводи: „Пријава, односно понуда за гаражу – не отварај”, а ипод адреса и површина гараже на коју се пријава, односно понуда односи, док се на задњој страни коверте наводи име, односно назив и адреса подносиоца пријаве, односно понуде;
- 19) назнаку да подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне и неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују;
- 20) друге податке потребне за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Услови за учешће у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда

Члан 10.

Право на учешће у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп гаража има свако физичко и правно лице које испуњава следеће услове:

- 1) да има пребивалиште (за физичка лица), односно седиште (за привредне субјекте) на територији града Београда;
- 2) да има регистровано возило;
- 3) да као бивши купац гараже код закуподавца, нема дуговања по основу неизмирених закупнина;
- 4) да нема обавезе, односно дуговања према ЈКП „Инфо-стан технологије”, Београд;

Право на учешће у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп гаража немају учесници претходног поступка за давање у закуп гараже који су, након што су предложени, односно одређени за закупца, одустали од закупа.

Члан 11.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан његовог породичног домаћинства (супружник, дете или родитељ власника стана, односно супружника), који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Лица наведена у ставу 1. овог члана имају приоритет код давања у закуп гараже и у случају када се гаража налази у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из ст. 1. и 2. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Са закупцем стана, односно пословног простора, који ту непокретност користи по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

Садржај пријаве за јавно надметање, односно понуде за прикупљање писмених понуда

Члан 12.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи:

- 1) за физичка лица: име и презиме, адресу пребивалишта, копију личне карте, копију саобраћајне дозволе, доказ о својини на стану, односно закупу стана;
- 2) за предузетнике: име и презиме власника радње са адресом пребивалишта, назив радње, матични број, решење о упису радње у регистар надлежног органа, решење о додељеном ПИБ-у, потврду о извршеном евидентирању за ПДВ уколико је у систему ПДВ-а, копију саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради;
- 3) за правна лица: назив и седиште, решење о упису правног лица у регистар надлежног органа, решење о додељеном ПИБ-у, потврду о извршеном евидентирању за ПДВ уколико је у систему ПДВ-а, копију саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради;

Поред садржаја из става 1. овог члана, уз пријаву, односно понуду се обавезно садржи и:

- 1) доказ о испуњености услова утврђеним чл. 10. ст. 1. тач. 1) и 2) и чл. 11. ове одлуке;

- 2) износ закупнине која се нуди;
- 3) доказ о уплати депозита;
- 4) назнаку гараже на коју се пријава, односно понуда односи (уколико је оглас расписан за већи број гаража);
- 5) потврду да нема обавезе, односно дуговања, односно потврду о измиренем обавезама, односно дуговањима из члана 10. став 1. тач. 3) и 4) ове одлуке;
- 6) пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Избор најповољнијег понуђача

Члан 13.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, уз поштовање услова из члана 10. и 11. овог Правилника.

Члан 14.

Понуђач који је учинио најповољнију понуду у поступку јавног надметања обавезан је да на позив председника Комисије одмах потпише изјаву да је понудио највећи износ закупнине, са знаком висине понуђеног износа.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије позива првог следећег најповољнијег понуђача да потпише изјаву.

Уколико ни следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије јавно објављује да поступак јавног надметања није успео, сачињава извештај о томе и доставља га Надзорном одбору закупаоца.

Понуђачима који одбију да потпишу изјаву у смислу ст. 2. и 3. овог члана положени депозит се не враћа.

Члан 15.

Уколико у поступку прикупљања писмених понуда два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати те понуђаче, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду са увећаним износом закупнине у односу на претходну дату понуду.

Комисија ће отворити понуде и утврдити најповољнијег понуђача применом критеријума из члана 13. овог правилника.

Уколико понуђачи из става 1. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба да изврши избор најповољнијег понуђача.

Члан 16.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Поступак давања у закуп гараже ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда

Члан 17.

Гаража се може дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: непосредна погодба) у случајевима:

1) када купац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац

– правно лице тражи одређивање за купаца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код купаца – правног лица дошло до одређених статусних промена;

2) када купац – физичко лице тражи одређивање за купаца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због дрисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за купаца, као физичко лице;

3) када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

4) када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује надлежни орган носилаца права јавне својине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;

5) када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

6) када један од купаца исте непокретности тражи престанак закупаоца односно, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

7) када купац – правно лице затражи одређивање за купаца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купаца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

8) када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носилаца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

9) када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом;

Захтев за давање гараже у закуп непосредном погодбом

Члан 18.

Поступак непосредне погодбе покреће на захтев лица из члана 17. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 7), 9) овог правилника, када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, као и када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада ЈП „Градско стамбено” Београд, на захтев заинтересованих лица.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

1) за физичка лица: име и презиме, адресу пребивалишта, копију личне карте, копију саобраћајне дозволе, доказ о својини на стану, односно закупу стана;

2) за предузетнике: име и презиме власника радње са адресом пребивалишта, назив радње, матични број, решење о упису радње у регистар надлежног органа, решење о додељеном ПИБ-у, потврду о извршеном евидентирању за ПДВ уколико је у систему ПДВ-а, копију саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради;

3) за правна лица: назив и седиште, решење о упису правног лица у регистар надлежног органа, решење о додељеном ПИБ-у, потврду о извршеном евидентирању за ПДВ уколико је у систему ПДВ-а, копију саобраћајне дозволе, до-

каз о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради;

Поред садржаја из става 1. овог члана, уз захтев се доставља и:

- 1) доказ о испуњености услова утврђеним члана 10. став 1. тач. 1) и 2) и члана 11. овог правилника;
- 2) назнаку гараже на коју се захтев односи;
- 3) потврду да нема обавезе, односно дуговања, односно потврду о измиреним обавезама, односно дуговањима из члана 10. став 1. тач. 3), и 4) овог правилника;
- 4) пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.
- 5) решење/доказ о статусу особе са инвалидитетом или телесним оштећењем (уколико подносилац захтева исто поседује);
- 6) друге податке потребне за спровођење поступка непосредне погодбе у складу са чланом 17. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 7) и 9).

Члан 19.

Ако подносилац захтева није поднео тражену документацију уз захтев за доделу гараже, закуподавац ће од подносиоца захтева затражити да, недостајућу документацију достави у року од 15 дана.

Ако подносилац захтева у остављеном року не достави тражену документацију, захтев ће се одбацити као непотпун и о томе обавестити подносилац захтева. Уз обавештење ће се вратити достављена документација.

Члан 20.

Захтеви за давање гараже у закуп непосредном погодбом решавају се према редоследу како пристигну код закуподавца уз поштовање услова из чл. 10. и 11. овог правилника.

Уколико два или више захтева пристигну код закуподавца у исто време, решавају се редом према следећим критеријумима: статус особе са инвалидитетом или телесним оштећењем, дужина коришћења стана у својини или закупу и удаљеност стана од гараже.

Заштита права учесника у поступцима давања у закуп гаража

Члан 21.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе, Комисија је обавезна да одмах донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача, односно одлуку о одређивању закупца за одређену гаражу и исту уручи учесницима поступка.

Учесници поступка из става 1. овог члана могу да на одлуку Комисије поднесу приговор Надзорном одбору закуподавца, у року од осам дана од дана окончања поступка.

Члан 22.

Надзорни одбор закуподавца је у обавези да најкасније у року од 30 дана од дана пријема приговора учесника поступка на одлуку Комисије, размотри приговор и донесе одлуку.

Решавајући по приговору, Надзорни одбор закуподавца је овлашћен да:

- 1) одбаци приговор, уколико је изјављен од стране неовлашћеног лица, или уколико је неблагоприятан;
- 2) одбије приговор као неоснован;
- 3) усвоји приговор, преиначи или поништи одлуку о избору најповољнијег понуђача, односно одлуку о одређивању закупца за гаражу, као и поништи спроведени поступак.

У случају да се приговор усвоји и поништи одлука Комисије, односно поништи спроведени поступак, Надзорни одбор закуподавца доноси одлуку о спровођењу новог поступка давања у закуп гараже у складу са одредбама ове одлуке, у року од седам дана од дана достављања одлуке по приговору учесницима поступка.

Одлука по приговору је правоснажна по истеку рока за приговор, уколико исти није поднет, односно уколико је Надзорни одбор закуподавца приговор одбацио, односно одбио.

Одлука о давању у закуп гараже

Члан 23.

На основу правоснажне одлуке Комисије, Надзорни одбор закуподавца доноси одлуку о давању у закуп гараже.

Одлука Надзорног одбора закуподавца из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о физичком лицу, односно привредном субјекту субјекту коме се гаража даје у закуп;
 - 2) податке о гаражи која се даје у закуп;
 - 3) висину закупнине постигнуте у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно у поступку непосредне погодбе;
 - 4) констатацију да су у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда уплаћена средства обезбеђења у одређеном износу;
 - 5) рок трајања закупа;
 - 6) услове и начин коришћења гараже;
 - 7) назнаку да се гаража даје у виђеном стању;
 - 8) обавезу физичког лица односно привредног субјекта коме се гаража даје у закуп да у року од седам дана од дана пријема ове одлуке закључи уговор о закупу и потпише записник о примопредаји гараже;
 - 9) друге податке од значаја за давање у закуп гараже.
- Одлука Надзорног одбора закуподавца о давању у закуп гараже је коначна.

Уговор о закупу гараже

Члан 24.

Закуподавни однос заснива се закључивањем уговора о закупу.

Уговор закључује директор закуподавца.

Уговор о закупу гараже садржи:

- 1) податке о закуподавцу и закупцу;
- 2) податке о гаражи која је предмет уговора о закупу;
- 3) марку и регистарски број возила које је наведено у пријави из члана 12. и захтеву из члана 18. овог правилника.
- 4) рок трајања закупа;
- 5) висину закупнине;
- 6) рок и начин плаћања закупнине;
- 7) одредбу да се гаража не може издати у подзакуп;
- 8) права и обавезе у случају неизвршења уговорених обавеза;
- 9) отказни рок;
- 10) друга права и обавезе везана за закуп гараже.

Трајање уговора о закупу гараже

Члан 25.

Уговор о закупу се закључује на период до пет година.

Са закупцем стана, односно пословног простора, који ту непокретност користи по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће

се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

У случају када је закључен уговор о закупу након поступка непосредне погодбе када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, рок трајања закупа не може бити дужи од три године;

Основ престанка уговора о закупу

Члан 26.

Закуп гараже престаје:

- 1) протеком рока на који је гаража дата у закуп;
- 2) смрћу закупца гараже;
- 3) даном правоснажности решења о рушењу гараже;
- 4) пропашћу гараже;
- 5) даном исељења власника-закупца стана из стана по основу којег је гаража дата у закуп;
- 6) ако купац не користи гаражу дуже од два месеца;
- 7) споразумом закупаоца и закупца;
- 8) једностраним раскидом уговора;
- 10) у другим случајевима, у складу са законом и подзаконским актима.

Споразумни престанак закупа

Члан 27.

Споразумом о престанку уговора о закупу гараже уређују се међусобни односи закупаоца и закупца у погледу права и обавеза насталих из закупаоца односа.

Раскид уговора о закупу

Члан 28.

Раскид од стране закупаоца

Закупаоца може једнострано да раскине уговор о закупу гараже, у случајевима:

- 1) ако купац заостане у плаћању закупнине дуже од 30 дана;
- 2) ако купац гаражу користи противно одредбама уговора, или на начин којим се гаражи, или објекту у коме се гаража налази, његовом кривицом наноси штета;
- 3) ако купац не измирује накнаде и не сноси трошкове за обавезе утврђене уговором о закупу;
- 4) ако је купац гаражу дао у подзакуп;
- 5) ако купац користи гаражу на начин којим се други власници станова и других посебних делова зграде или околних зграда ометају у мирном коришћењу.
- 6) у другим случајевима утврђеним уговором о закупу.

Члан 29.

Раскид од стране закупца

Закупац може раскинути Уговор о закупу гараже, уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писаног саопштења о отказу.

Повраћај гараже

Члан 30.

По престанку уговора о закупу гараже купац је дужан да преда кључеве од гараже закупаоцу и гаражу врати у стању у којем је и примио.

О примопредаји гараже сачињава се записник у којем се констатује стање гараже.

Закупац је дужан да по престанку Уговора или до дана истека отказног рока предвиђеног чланом 29. овог правил-

ника, уклони своје возило, приручни алат и материјал из гараже и измири сва своја доспела дуговања.

Закупаоца је овлашћен да у случају непоступања у складу са претходним ставом, без накнадне сагласности закупца, испразни гаражу од ствари (моторно возило, приручни алат, материјал и друго), све о трошку и на терет закупца.

Ризик од евентуалне пропасти или оштећења ствари сноси купац.

Члан 31.

Забрањено је гаражу користити као пословну просторију или за смештај других ствари, осим моторног возила и приручног алата и материјала.

Закупаоца је овлашћен да у сваком тренутку врши контролу коришћења гараже од стране закупца гараже.

Закупнина

Члан 32.

Гаража се даје у закуп полазећи од висине закупнине утврђене одлуком Надзорног одбора закупаоца, на коју претходно сагласност даје Град Београд.

Утврђена висина закупнине у смислу става 1. овог члана је почетна висина закупнине испод које се гаража не може дати у закуп, осим за случајеве за које је подзаконским актом и овим правилником другачије одређено.

Члан 33.

Закупаоца задржава право да може да увећа закупнину утврђену уговором о закупу, у складу са висином закупнине која се утврђује одлуком Надзорног одбора закупаоца.

Уговор о закупу обавезно садржи одредбу којом се одређује да ће се закупнина у току уговореног рока мењати, без закључења посебног анекса уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 34.

Уговори о закупу гаража закључени са ЈП „Градско стамбено” Београд, као закупаоцем до ступања на снагу овог правилника, остају на снази с тим што ће купац закључити анексе уговора у складу са чланом 25. овог правилника.

Члан 35.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавној својини и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредног погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Одлука о додели гаража у закуп („Службени лист Града Београда”, бр. 29/93 и 3/10).

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Надзорни одбор Јавног предузећа
„Градско стамбено”**

Број 3520/2, 17. септембра 2018. године

Председник
Милан Ракић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Акти градских општина		
ВРАЧАР		
Решење о престанку функције члану Већа Градске општине Врачар -----	1	2
Решење о избору члана Већа Градске општине Врачар -----	1	3
Решење о измени Решења о именовану председника/председнице, заменика председника/председнице, чланова/чланица и заменика/заменица чланова/чланица Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу -----	1	3
Решење о престанку мандата заменице директора Установе Спортско-рекреативно-образовни центар „Врачар” -----	2	5
Решење о именовану заменика директора Установе Спортско-рекреативно-образовни центар „Врачар” -----	2	5
ЧУКАРИЦА		
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Чукарица -----	1	5
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Чукарица -----	2	5
Одлука о престанку и додели одборничког мандата -----	2	5
Акти јавних предузећа и других организација		
Правилник о давању у закуп гаража -----	2	6

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15