



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 19

20. март 2019. године

Цена 265 динара

На основу члана 9. став 12. и члана 10. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – други закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 14, члана 26. став 2. и члана 40. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18 109/18 и 119/18), в.д. заменика начелника Градске управе Града Београда – секретара Секретаријата за финансије доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ГРАДА БЕОГРАДА И О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА О ИНВЕСТИРАЊУ СРЕДСТАВА КОРИСНИКА БУЏЕТА

Члан 1.

У Правилнику о начину коришћења средстава са подрачуна односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Града Београда и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета („Службени лист Града Београда”, број 8/14), у члану 1. у ставу 1. речи: „као и” бришу се, а после речи: укључених у консолидовани рачун трезора Града Београда”, додају се речи: „као и са посебних наменских рачуна корисника јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору, а којима се врши пренос средстава из буџета”.

Члан 2.

У члану 4. у ставу 1. речи: „Управа за трезор”, замењују се речима: „Сектор трезора”.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 18. марта 2019. године, на основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 132/18) у тачки I. став 4. мења се и гласи:

„за начелника:

– Дијана Микић Стојановић, млађи полицијски саветник и инспектор на пословима цивилне заштите у Управи за ванредне ситуације у Београду”.

Члан 3.

У члану 8. речи: „односно лице које он овласти”, замењују се речима: „на основу појединачне одлуке надлежног органа Града”.

Члан 4.

У члану 9. речи: „превремено враћање кредита, у циљу смањења обавеза града”, бришу се.

Члан 5.

После члана 10. додаје се нови члан који гласи:

„10а

Секретаријат за финансије – Трезор ће у складу са прописима, извештавати Министарство финансија о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора Града Београда.”

Члан 6.

Део правилника: „IV ИНВЕСТИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА” и Образац ИС-ГРАД, који је саставни део Правилника, бришу се.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за финансије**

I-01 број 031-969/19, 19. марта 2019. године

В.д. заменика начелника
Градске управе Града Београда
– секретара Секретаријата за финансије
Татјана Миливојевић, ср.

2. У осталом делу решење остаје непромењено.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-214/2019-IV/43, 18. марта 2019. године

Председник
Ненад Врањевац, ср.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина Градске општине Савски венац на својој 22. седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 17. и члана 43а Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), доноси следеће

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Утврђује се престанак функције члану Већа Градске општине Савски венац Андреју Митровићу, доктору стоматологије, пре истека времена на које је изабран, са 12. март 2019. године, због поднете писане оставке.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-22.1/2019-I-01, 20. марта 2019. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 22. седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу чл. 17. и 43а Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и чл. 28–30. Пословника о раду Скупштине Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12, 55/16 и 14/17), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Бира се за члана Већа Градске општине Савски венац Дарко Самарцић, дипл. менаџер уметничке продукције и медија из Београда.

II. Избор се врши на период до истека мандата тренутног сазива Скупштине, почев од 20. марта 2019. године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-22.2/2019-I-01, 20. марта 2019. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 22. седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 121. Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), Правилника о Општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, бр. 72/18) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

I. У ставу I Решења о именовану Општинског савета родитеља Градске општине Савски венац за школску 2018/2019. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 128/18) врши се допуна, тако да се на крају става додаје:

„На предлог Београдске уметничке школе за дизајн и нове медије

1. Весна Ђукић, члан

2. Срђан Мишковић, заменик члана”.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-22.13/2019-I-01, 20. марта 2019. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 22. седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 17. став 1. тачка 23. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), је донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Разрешава се чланица Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац, због подношења оставке, и то: Ана Кукољац, дипл. културолог, дужности члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-22.14/2019-I-01, 20. марта 2019. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 22. седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 17. став 1, тачка 23. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), је донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Именује се члан Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац Оливер Чесмацки,

дипл. економиста, за члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац.

II. Именовање се врши на период од четири године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-22.15/2019-I-01, 20. марта 2019. године

Председник
Немања Берић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је следећу

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Утврђује се престанак мандата одборницима у Скупштини Градске општине Гроцка, и то:

– Живадинки Аврамовић из Врчина, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ избором за председницу градске општине Гроцка и

– Радету Иветићу из Калуђерице, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, избором за заменика председнице градске општине Гроцка.

II. Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду, у року од 48 сати од дана доношења одлуке.

III. Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV. Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 013-7, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године на основу члана 46. став 1. тачка 1. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је следећу

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Утврђује се престанак мандата одборнику у Скупштини Градске општине Гроцка Жељку Бајат из Калуђерице, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, због поднете оставке.

II. Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду, у року од 48 сати од дана доношења одлуке

III. Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV. Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 013-5, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 48. став 2. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 10. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Потврђује се мандат одборници у Скупштини Градске општине Гроцка, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ Живадинки Аврамовић из Врчина.

II. Мандат одборници почиње тећи са даном доношења ове одлуке.

III. Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

IV. Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 013-6, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 48. став 2. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 10. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Потврђују се мандати одборницима у Скупштини Градске општине Гроцка, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ и то:

– Ненаду Савићу из Ритопека и

– Сузани Аничкић Ердевички из Винче.

II. Мандат одборницима почиње тећи са даном доношења ове одлуке.

III. Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

IV. Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 013-8, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон и 47/18), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

I. Покреће се поступак за избор директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка, чији је оснивач Градска општина Гроцка.

II. Поступак за избор директора спровешће Комисија за избор директора чији је оснивач Градске општине Гроцка, на основу огласа о јавном конкурс за избор директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка.

III. Усвајањем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка сматра се усвојеним текст огласа о јавном конкурс.

IV. Оглас о јавном конкурс објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Града Београда” и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

V. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 111-2, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на основу члана 25. члана 36. став 3. чл. 37. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 30. Статута ЈП „Водовод и канализација” Гроцка број 704/1/1 од 27. априла 2017. године и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка, бр. 111-2 од 20. марта 2019. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Водовод и канализација” Гроцка.

Скраћено пословно име гласи: ЈП „Водовод и канализација” Гроцка.

Седиште предузећа је у Гроцкој, Петра Драпшина 21.

ПИБ: 103222777

Матични број: 17536320

Претежна шифра делатности је – 36.00 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузећа „Водовод и канализација” Гроцка на период од четири године.

Услови за избор директора:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;

3. обавезно лечење наркомана;

4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Гроцка, Петра Драпшина 21.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именовање директора јавног предузећа оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилама за именовање директора јавног предузећа. („Службени гласник РС”, број 65/16).

Уз пријаву са биографијом кандидат подноси:

1. доказ да има општу здравствену способност;
2. диплома о стечаном високом образовању;
3. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање);
4. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословањем јавног предузећа (потврде или други акти којима се доказује да лице има најмање три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа);
5. исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
6. изјава дата под кривичном и материјалном подговорношћу да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
7. уверење надлежног органа да да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

8. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: – обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; – обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; – обавезно лечење алкохоличара; – забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригинали или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству прибавиће Комисија сходно чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16).

Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије”. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у:

Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је Оснивач Градска општина Гроцка, преко писарнице Управе градске општине Гроцка, или путем поште на адресу Булевар ослобођења бр. 39 Гроцка, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење јавног конкурса одбациће решењем.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у за избор директора је Мирјана Николић, дипл. правник, телефон 011/8501-312, сваког радног дана од 9.00 до 15.00 часова.

Оглас о јавном конкурс у објавити у „Службеном гласнику Републике Србије” најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 111-2/2019-1, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 51. став 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 36. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Утврђује се да је Радету Иветићу престала функција заменика председника Скупштине Градске општине Гроцка, даном подношења оставке, 19. марта 2019. године.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-17, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 51. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 18. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Бира се за заменика председника Скупштине Градске општине Гроцка Миле Станаревић.

II. Заменик председника Скупштине бира се до краја мандата Скупштине у постојећем сазиву.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-18, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 58. тачка 1. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 28. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Драгољубу Симоновићу из Врчина престаје функција председника градске општине Гроцка, због поднете оставке.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-19, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 60. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 29. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИЦЕ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Живадинки Аврамовић престаје функција заменице председника градске општине Гроцка.

II. Престанак функције се утврђује због поднете оставке председника општине.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-20, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године на основу члана 60. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 29. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Престаје функција члановима Већа Градске општине Гроцка, и то:

1. Живадину Митрићу;
2. Влади Радовановићу;
3. Зорану Маркову;
4. Зорану Костићу;
5. Зорану Којићу;
6. Ненаду Маринковићу;
7. Спасоју Живановићу;
8. Јасмини Мандић;
9. Стеви Благојевић;
10. Драгани Ђујић;
11. Петру Теофиловићу.

II. Престанак функције се утврђује због поднете оставке председника општине.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-21, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 43. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 55. став 1. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 23. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИЦЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Бира се за председницу градске општине Гроцка Живадинка Аврамовић.

II. Председница градске општине бира се до краја мандата Скупштине у постојећем сазиву.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-22, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 43. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 и др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 55. став 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 24. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИЦЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Бира се за заменика председнице градске општине Гроцка Раде Иветић.

II. Заменик председнице градске општине бира до краја мандата Скупштине у постојећем сазиву.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-23, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 20. марта 2019. године, на основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 63. став 4. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и чл. 25. и 26. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Бирају се за чланове Већа Градске општине Гроцка, и то:

1. Јасмина Мандић из Бегаљице;
2. Влада Радовановић из Калуђерице;
3. Живадин Митрић из Врчина;
4. Зоран Којић из Врчина;
5. Зоран Костић из Гроцке;
6. Зоран Марков из Калуђерице;
7. Стево Благојевић из Лештана;
8. Спасоје Живановић из Бегаљице;
9. Ненад Маринковић из Врчина;
10. Драгана Ђујић из Винче;
11. Петар Теофиловић из Врчина.

II. Председница градске општине је председница Већа.

III. Заменик председнице градске општине је члан Већа по функцији.

IV. Чланови Већа бирају се до краја мандата Скупштине у постојећем сазиву, почев од 20. марта 2019. године.

V. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-24, 20. марта 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу одредбе члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18), члана 29. став 1. тачка 2. Правилника о садржини регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС”, број 42/16), Одлуке о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” број: 3-1197/18-С од 21. децембра 2018. године („Службени лист Града Београда”, број 119 /18) и члана 44. Статута Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије”, Београд („Службени лист Града Београда”, број 64/16), в.д. директора предузећа утврдио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије”.

Пречишћени текст Статута Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” садржи одредбе Статута Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” број 4842/2 од 14. јуна 2016. године („Службени лист Града Београда”, број 64/16) и Одлуке о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” број 812/5 од 30. јануара 2019. године („Службени лист Града Београда”, број 12/19).

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН ТЕХНОЛОГИЈЕ” (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Инфостан технологије” основано је Решењем Скупштине Града Београда, број 3-567/89-XXVII од 21. децембра 1989. године („Службени лист Града Београда”, број 25/89).

Педузеће је уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем ФИ-8584/89 у регистарском улошку бр.1-5828-00 и у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 28146/2005 од 6. јануара 2005. године.

Члан 2.

Овим статутом уређују се питања која се односе на: пословно име и седиште предузећа; делатност предузећа; организацију обављања делатности, имовину предузећа, права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу, планирање рада и развоја; средства за оснивање и рад предузећа, основи капитал, услови и начин задужења предузећа, распоређивање добити, покриће губитака и сношење ризика, одређивање органа предузећа и њиховог делокруг, заступање, њихово именовање и разрешење, дужност чувања пословне тајне, јавност рада предузећа, заштита животне и радне средине, права и дужности у штрајку, општи акти и начин њиховог доношења и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште

Члан 3.

Пословно име предузећа је: Јавно комунално предузеће „Инфостан технологије” (у даљем тексту: педузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Инфостан технологије”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Данијелова 33.

2. Печат и штамбиљ

Члан 4.

Педузеће има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Печат предузећа је округлог облика, пречника 3,2 cm, оивичен дуплом кружном линијом и унутар њега кружним текстом: Јавно комунално предузеће.

У средини печата је текст исписан словима у три реда:

„ИНФОСТАН ТЕХНОЛОГИЈЕ” Београд испод кога се даље римским бројевима означава број печата.

Педузеће има свој штамбиљ, правоугаоног облика који садржи:

Пун назив предузећа, место за уписивање броја, место за уписивање датума и адресу предузећа.

Набавка, употреба, чување и уништавање печата и штамбиља и њихов број, као и друга питања везано за печат и штамбиљ утврђују се посебном одлуком директора.

Текст на печату и штамбиљу предузећа исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Педузеће има свој заштитни знак са обележјима који симболизују делатност предузећа – лого предузећа.

3. Употреба пословног имена и других података у документима

Члан 5.

Пословна писма и други документи предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму предузећа; седиште; регистар у који је регистровано; пословно име и седиште банке код које предузеће има рачун; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из става 1. овог члана, уређују се актом који доноси директор предузећа.

Члан 6.

Педузеће је основано на неодређено време.

Педузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Педузеће обавља комуналну делатност обједињене обраде и наплате комуналних услуга.

Претежна делатност предузећа је: 63.11 Обрада података, хостинг и сл.

Комуналну делатност обједињене обраде и наплате комуналних услуга предузеће обавља као делатност од општег интереса, на подручју градских општина одређених актима града и носилац је искључивог права за обављање те делатности.

Педузеће може, у складу са расположивим ресурсима, комерцијално обављати делатност из става 2. овог члана, а да то не утиче на обим, квалитет, доступност и континуитет обављања комуналне делатности за коју је основано.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 8.

Поред делатности из претходног члана, предузеће обавља и:

- делатност обједињене обраде и наплате трошкова прописаних законом који уређује област становања, комуналних и сродних делатности;

- делатност обједињене обраде и наплате трошкова мерцијалних услуга уз претходну сагласност корисника;
- делатности у области информационах технологија и телекомуникација и то:

- 62.01 – Рачунарско програмирање;
- 62.02 – Консултантске делатности у области информационе технологије;

- 62.03 – Управљање рачунарском опремом;
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије;
- 63.12 – Веб портали;
- 63.99 – Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте;

- 61.10 – Кабловске телекомуникације;
- 61.20 – Бежичне телекомуникације;
- 61.30 – Сателитске телекомуникације;
- 61.90 – Остале телекомуникационе услуге;
- 69.20 – Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови;

- 58.29 – Издавање осталих софтвера;
- 47.41 – Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама;
- 47.42 – Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама;
- 46.51 – Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;
- 46.52 – Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом;
- 33.20 – Монтажа индустријских машина и опреме;
- 18.12 – Остало штампање.

Послове из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана предузеће може да обавља и ван територије града Београда, у складу са расположивим ресурсима предузећа.

Послове из става 1. алинеја 3. предузеће обавља и за потребе органа Града Београда и градских општина.

Обављање послова из претходног става овог члана за потребе градских општина, предузеће ће преузимати сукцесивно, у складу са могућностима.

Поред наведених, предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Право је оснивача да привремено или трајно обустави вршење делатности из става 1. овог члана, уколико доведе у питање или негативно утичу на вршење претежне делатности.

Члан 9.

У обављању претежне делатности из члана 7. овог статута, предузеће податке релевантне за функционисање Система обједињене наплате прима од учесника у Систему обједињене наплате или их сам прибавља.

Подаци из претходног става чине базу података од значаја за Град Београд, учеснике у систему обједињене наплате и предузеће.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Предузеће послује као јединствени правни субјект.

Члан 11.

За обављање послова из делатности предузећа повезаних у радне целине, као облици унутрашње организације предузећа образују се одговарајући организациони делови предузећа (сектори, службе или други организациони облици) који немају својство правног лица.

Члан 12.

Правилник о организацији и систематизацији послова којим се утврђује врста посла, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности, послови које запослени обавља, радно искуство и други посебни услови за рад на одређеним пословима утврђује директор предузећа.

Члан 13.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

V. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом.

Члан 15.

Предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом предузећа и статутом.

VI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 16.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности,

2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности,

3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 17.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасност рада.

Предузеће је дужно да комуналну делатност за чије обављање је основано, врши у складу са Законом о комунал-

ним делатностима, одлукама и актима оснивача о начину обављања комуналне делатности, оснивачким актом и овим статутом.

VII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

1. Планови и програм

Члан 18.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на доношењу дугорочних и средњорочних планова пословне стратегије и развоја и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности предузећа.

2. Програм пословања

Члан 19.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег Програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Предузеће, у складу са законом доноси годишњи Програм пословања за сваку календарску годину и доставља га надлежном органу оснивача ради давања сагласности, на начин и у року прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Изузетно, педузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Годишњи односно трогодишњи Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Измене и допуне годишњег односно трогодишњег Програма пословања врше се у складу са законом.

Члан 20.

Програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитака, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања и критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

У случају да педузеће користи средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

3. Ревизија финансијских извештаја

Члан 21.

Ревизију финансијских извештаја предузећа врши овлашћени ревизор, у складу са законом.

VIII. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ПРЕДУЗЕЋА

1. Средства за обављање делатности предузећа

Члан 22.

Педузеће, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода од продаје комуналне услуге;
- 2) других извора у складу са законом.

IX. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 23.

Основни капитал предузећа износи 31.804.000,00 динара (словима: тридесетједанмилионсамстотиначетирихиљадединара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен је у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 24.

Удео оснивача у основном капиталу из члана 23. став 1. овог статута износи 100 %.

Члан 25.

Педузеће има својство правног лица, са правима и обавезама у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

Педузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, педузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Педузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и Програмом пословања предузећа.

Задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач када се ради о задужењу веће вредности .

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 27.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршеном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

XII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 29.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор.

1. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен овим Статутом.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 32.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова прописаних чланом 31. овог статута мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- да није члан политичке странке.

Члан 33.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативних синдиката у предузећу.

Поступак за бирање и предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, до окончања воде и за њега одговарају репрезентативни синдикати у предузећу, у договору са другим синдикатима и запосленима.

Ако по спроведеном поступку из става 2. овог члана, репрезентативни синдикати не постигну договор о предлогу, представника за члана Надзорног одбора из реда запослених предложиће комисија коју чине представници репрезентативних синдиката и представник пословодства предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора

Члан 34.

Седнице Надзорног одбора се одржавају по правилу једанпут у месец дана.

За рад и одлучивање Надзорног одбора потребно је да присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Одлуке и закључци се доносе већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 35.

Седницу Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора, на предлог члана Надзорног одбора или директора предузећа.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора.

Одговорности чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора одговарају предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, оснивачког акта и овог статута.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке Надзорног одбора, за штету одговарају сви чланови Надзорног одбора.

У случају из става 2. овог члана, члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

Ако члан није био присутан на седници Надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету, ако се тој одлуци није писаним путем успротивио, у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

Престанак мандата

Члан 37.

Председнику и члановима Надзорног одбора престаје мандат:

- истеком периода на који су именовани;
- оставком;
- у случају разрешења.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи односно трогодишњи Програм пословања, на начин и у роковима прописаним чланом 19. овог статута;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Делокруј Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или друга средства);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго);

11) доноси одлуку о располагању (придавању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14) одлучује о статусним променама;

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси одлуку о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 41.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 40:

– на одлуке из члана 40. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 40. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 40. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће;

– на одлуку из члана 40. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 40. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 40. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 40. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

2. Директор предузећа

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа, врши се у складу са Законом и Статутом Града Београда.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 43.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да је држављанин Републике Србије;

3) да има стечено високо образовање на основним студијама утрајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3. овог члана;

5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

6) да познаје област корпоративног управљања;

7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

9) није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 44.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 18) планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског штаба за ванредне ситуације, Града Београда и Републике Србије;
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 45.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Члан 46.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети Надзорни одбор, преко надлежног органа оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 47.

Директор предузећа ће бити суспендован уколико у току трајања мандата против њега буде потврђена оптужница, у ком случају надлежни орган оснивача доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора примењују се одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и овим статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 49.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 43. тачке 1, 2, 3, 4, 7, 9. и 10. овог статута.

Поред услова из става 1. овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Члан 50.

Предузеће има три извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом предузећа.

ХИИ. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету предузећу, као и податак који има

или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете.

Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се објављивањем на интернет страници предузећа следећих података:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Запослени у предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, колективним уговором и општим актом.

Запослени у предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

XVI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

XVII. ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 55.

Запослени остварује право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којим се утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

Члан 56.

У случају да се у предузећу или његовом зависном друштву капитала, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада оснивач, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузима неопходне мере у складу са законом.

XVIII. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Општи акти предузећа су Статут, правилници, колективни уговор, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа и други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Општи акти се објављују истицањем на огласној табли предузећа.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 58.

Општи акти предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Изузетно од става 1. овог члана, општи акт предузећа може ступити на снагу и у року краћем од осам дана.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, Статут предузећа ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Чланови Надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу овог статута, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима, настављају са радом до истека мандата.

Вршилац дужности директора именован до дана ступања на снагу ове одлуке, наставља са радом до именовања директора предузећа у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Инфостан” број 6448/1 од 2. априла 2013. године.

Општи акти предузећа ће се ускладити са одредбама овог статута у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Овај статут ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.

ЈКП „Инфостан технологије”
Број 812/10, 11. марта 2019. године

В.д. директора
Страхиња Даниловић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о изменама и допунама Правилника о начину коришћења средстава са подручуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Града Београда и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета-----		Одлука о престанку мандата одборнику у Скупштини Градске општине Гроцка -----	3
Акти градских општина		Одлука о потврђивању мандата одборници у Скупштини Градске општине Гроцка -----	3
ЗЕМУН		Одлука о потврђивању мандата одборницима у Скупштини Градске општине Гроцка -----	3
Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације Градске општине Земун --	1	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка са огласом -----	4
САВСКИ ВЕНАЦ		Решење о престанку функције заменика председника Скупштине Градске општине Гроцка ---	5
Решење о утврђивању престанка функције члана Већа Градске општине Савски венац-----	2	Решење о избору заменика председника Скупштине Градске општине Гроцка -----	5
Решење о избору члана Већа Градске општине Савски венац -----	2	Решење о престанку функције председника градске општине Гроцка -----	5
Решење о допуни Решења о именовању Општинског савета родитеља Градске општине Савски венац за школску 2018/2019. годину -----	2	Решење о престанку функције заменице председника градске општине Гроцка -----	5
Решење о разрешењу члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац-----	2	Решење о престанку функције чланова Већа Градске општине Гроцка -----	6
Решење о именовању члана Управног одбора Туристичке организације Градске општине Савски венац-----	2	Решење о избору председнице градске општине Гроцка -----	6
ГРОЦКА		Решење о избору заменика председнице градске општине Гроцка-----	6
Одлука о престанку мандата одборницима у Скупштини Градске општине Гроцка -----	3	Решење о избору чланова Већа Градске општине Гроцка -----	6
		Акти јавних предузећа и других организација	
		Статут Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” (пречишћен текст)-----	7

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15