



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 80

24. септембар 2019. године

Цена 265 динара

Градоначелник Града Београда 19. септембра 2019. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17 и 95/18), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У БЕОГРАДСКОМ ДРАМСКОМ ПОЗОРИШТУ

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Београдском драмском позоришту, број 534 од 5. јула 2019, који је донео вршилац дужности директора 5. јула 2019. године.

2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 87. – са једним извршиоцем, што чини укупно 87 радних места са 87 извршилаца, финансирају из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник Града Београда

Број 110-6525/19-Г, 19. септембра 2019. године

Градоначелник

Проф. др Зоран Радојичић, ср.

Градоначелник Града Београда 19. септембра 2019. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17 и 95/18), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, 17/16 – одлука УС и 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ БЕОГРАДА

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Београда,

број 07-450/2 од 23. марта 2018, који је донео директор 23. марта 2018. године.

2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 47. – са једним извршиоцем, што чини укупно 47 радних места са 47 извршилаца, финансирају из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник Града Београда

Број 110-6526/19-Г, 19. септембра 2019. године

Градоначелник

Проф. др Зоран Радојичић, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19 и 60/19), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА „ПЛАВИ ХОРИЗОНТИ”, ОПШТИНА ЗЕМУН

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна плана детаљне регулације насеља „Плави хоризонти”, општина Земун, (у даљем тексту: Измене и допуне Плана детаљне регулације).

2. Израда Измена и допуна плана детаљне регулације поверава се предузећу Пројектура д.о.о., Београд, Живојина Жујовића 24, које је дужно да Нацрт измена и допуна плана изради у року од два месеца од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

3. Средства за израду Измена и допуна плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Millennium Team” д.о.о., Београд, Војводе Степе 390.

4. Измене и допуне плана детаљне регулације ће обухватити мање измене и допуне планског документа ради дефинисања правила за изградњу подземне МРС и формирања две грађевинске парцеле јавне намене, површине око 1.400 m².

5. Плански основ за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације представља План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I–XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17).

Према Плану генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I–XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17) предметна локација се налази у површинама намењеним за инфраструктурне објекте и комплексе.

6. Циљ израде Измена и допуна Плана детаљне регулације је дефинисање правила за изградњу подземне МРС и формирање две грађевинске парцеле јавне намене (ЈП1 – површина за инфраструктурне објекте и комплексе – парцела за изградњу подземне мернорегулационе станице и ЈП2 – површина за комуналне намене – парцела за изградњу паркинга за комунална возила.

7. У складу са чланом 51б. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) примениће се скраћени поступак израде измена и допуна плана детаљне регулације.

8. У оквиру намене простора Измена и допуна Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

9. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, уз имајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да Измене и допуне плана детаљне регулације не представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

10. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације плана детаљне регулације.

Образложење

Изради Измена и допуна Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације насеља „Плави хоризонти”, општина Земун, која је у процесу доношења.

Измене и допуне плана детаљне регулације ће обухватити мање измене и допуне планског документа ради дефинисања правила за изградњу подземне МРС и формирања две грађевинске парцеле јавне намене, површине око 1.400 m². Овим изменама и допунама ће се преиспитати планска решења Плана детаљне регулације насеља „Плави хоризонти”, општина Земун („Службени лист Града Београда”, број 24/13).

У складу са чланом 51б. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) примениће се скраћени поступак израде измена и допуна Плана детаљне регулације.

Средства за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Millennium team д.о.о., Београд, Војводе Степе 390.

Израда Измена и допуна плана детаљне регулације поверава се предузећу „Пројектура” д.о.о., Београд, Живојина Жујовића 24, које је дужно да Нацрт Измена и допуна плана изради у року од два месеца од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење

Секретаријата за заштиту животне средине (V-04 бр. 501.3-26/2019 од 15. маја 2019. године) утврдио је да предметне Измене и допуне плана детаљне регулације не представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлежу обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-40/19 од 7. августа 2019. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-116/2019 од 14. августа 2019. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис арх.бр. 49132/1 од 14. августа 2019. године), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис 20775/1 од 16. августа 2019. године) и Завод за заштиту природе Србије (допис 03 број 020-2344/2 од 16. августа 2019. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-40/19, 19. августа 2019. године

Заменик начелника Градске управе –
секретар Секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Милош Вуловић, ср.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 26/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19 и 60/19), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ИЗМЕЂУ УЛИЦА ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА, ГОСПОДАРА ВУЧИЋА, КОСТЕ АБРАШЕВИЋА, ГЕНЕРАЛА МИХАЈЛА ЖИВКОВИЋА, РАВАНИЧКЕ И СТАНИСЛАВА СРЕМЧЕВИЋА (БЛОКОВИ 8-15) – ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА, ЗА БЛОК 8, ИЗМЕЂУ УЛИЦА: УЛЦИЊСКЕ, РАДОЈКЕ ЛАКИЋ, ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА И СТАНИСЛАВА СРЕМЧЕВИЋА

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регула-

ције комплекса између улица Војислава Илића, Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Сремчевића (блокови 8-15) – општина Звездара, за блок 8, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Станислава Сремчевића (у даљем тексту: Измена и допуна плана детаљне регулације).

2. Израда Измена и допуна плана детаљне регулације поверава се Друштву за урбанизам, архитектуру и инжењеринг – „Урбанистички центар” д.о.о. из Београда, Топличин венац 11/II, које је дужно да Нацрт измена и допуна плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради измена и допуна плана.

3. Средства за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације обезбедиће „БС Блок 41А” д.о.о. из Београда, Булевар Зорана Ђинђића 81/11.

4. Оквирном границом Измена и допуна плана детаљне регулације обухваћен је део територије Градске општине Звездара, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Станислава Сремчевића са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 0,7 ха. Коначна граница ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта плана.

5. Плански основ за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације представља План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I-XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17) према коме су у обухвату Измена и допуна плана детаљне регулације планиране површине осталих намена: становање (зона С6 – зона трансформације породичног становања у делимично формираним градским блоковима у вишепородично становање) и мешовити градски центри (зона М4 – зона мешовитих градских центара у зони више спаратности).

6. Циљ израде Измена и допуна Плана детаљне регулације је измена планираног решења дефинисаног важећим Планом детаљне регулације комплекса између улица Војислава Илића, Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Сремчевића (блокови 8-15) – општина Звездара, („Службени лист Града Београда”, број 25/06), кроз дефинисање правила уређења и грађења у складу са могућностима предметног простора, планским и другим условљеностима.

7. У оквиру намене простора Измена и допуна Плана детаљне регулације нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

8. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, уз имајући у обзир податке наведене у овом Решењу, утврдио је да Измена и допуна плана детаљне регулације не представљају оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

9. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део документације Измена и допуна плана детаљне регулације.

Образложење

Изради Измена и допуна плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса између улица Војислава Илића, Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала

Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Сремчевића (блокови 8–15) – општина Звездара, за блок 8, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Станислава Сремчевића која је у процесу доношења.

Оквирном границом Измена и допуна плана детаљне регулације обухваћен је део територије Градске општине Звездара, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Станислава Сремчевића са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 0,7 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта плана.

Израда Измена и допуна плана детаљне регулације поверава се Друштву за урбанизам, архитектуру и инжењеринг – „Урбанистички центар” д.о.о. из Београда, Топличин венац 11/II, које је дужно да Нацрт измена и допуна плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради измена и допуна плана.

Средства за израду Измена и допуна плана детаљне регулације обезбедиће „БС Блок 41А” д.о.о. из Београда, Булевар Зорана Ђинђића 81/11.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине (V-04 бр. 501.3-176/2018 од 15. марта 2019. године) утврдио је да предметна Измена и допуна плана детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлежу обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-50/19 од 23. августа 2019. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-134/2019-V-04 од 29. августа 2019. године), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис арх. број 52506/1 број I 4-1 /2476 од 29. августа 2019. године), Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 020-2561/2 од 4. септембра 2019. године) и ЈКП „Зеленило – Београд” (допис 22117/1 од 12. септембра 2019. године) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, заменик начелника градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-50/19, 18. септембра 2019. године

Заменик начелника Градске управе –
секретар Секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Милош Вуловић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ЗВЕЗДАРА**

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 19. септембра 2019. године, на основу члана 74. ст. 4–7. Статута Града Београда и члана 58. као самосталног члана Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19) и члана 19. став 1. тачка 1. и члана 104. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Члан 1.

У Статуту Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) у члану 1. став 2. речи: „Именице које означавају службене позиције и функције у органима Градске општине Звездара користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац”, бришу се.

Члан 2.

У члану 5. став 1. после речи: „лица” додају се речи: „и има свој печат”.

Члан 3.

После члана 7. додаје се назив члана и члан 7а. који гласи:

„Језик и писмо”

Члан 7а.

На територији Градске општине Звездара у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 4.

У члану 10. став 4. мења се и гласи:

„Органи градске општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.”

Члан 5.

Члан 12. мења се и гласи:

„Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине;

3. и на друге начине утврђене овим статутом.”

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђени законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

Члан 6.

У члану 13. став 2. брише се.

Члан 7.

Члан 14. мења се и гласи:

„Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси план јавних инвестиција градске општине;

3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;

5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објекта до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решења о озакоњењу објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објеката доставља организационој јединици градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;

8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационој јединици градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;

9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;

10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

11. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке поросторије стамбене, односно стамбено – пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града;

13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно – васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

18. подстиче развој културно – уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објекта у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује

је време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрења за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољоочуварску службу на свом подручју;

24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

32. уређује организацију и рад мировних већа;

33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;

36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно – услужне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

39. извршава прописе и опште акте Града и градске општине;

40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и статутом градске општине.”

Члан 8.

Члан 14а. мења се и гласи:

„Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озаконења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини града, у складу са законом и актима града.”

Члан 9.

Члан 19. мења се и гласи:

Скупштина градске општине:

1) доноси статут градске општине и Пословник Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;

3) доноси програме развоја градске општине;

4) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;

5) оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

6) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град и може да предлаже и финансира измену постојећег и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

7) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;

8) доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са актима града;

9) доноси план јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са планом јавног здравља за територију града;

10) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива установе и друге организације утврђене овим статутом и врши надзор над њиховим радом;

11) именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач; даје сагласност на његов статут, на годишњи програм пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавног предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, као и оснивачким актом, и врши друга права оснивача, у складу са Законом, осим оних који су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

13) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине градске општине;

14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;

15) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

16) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

17) доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине, који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града;

18) утврђује Акциони план политике за младе на подручју градске општине, који је усклађен са Акционим планом за спровођење стратегије за младе града;

19) доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину; образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју;

20) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;

21) може да установи локалног омбудсмана за градску општину;

22) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

23) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

24) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

25) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине;

26) одлучује о расписивању референдума, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи;

27) усваја етички кодекс понашања функционера;

28) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;

29) стара се о јавном обавештавању, о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и Статутом градске општине.

Члан 10.

У члану 20. став 1. после речи: „на четири године” запета и речи: „сходном применом закона којим се уређују локални избори”, бришу се.

У истом члану после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„На избор одборника из става 1. овог члана као и друга питања у вези мандата одборника скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.

Досадашњи став 3. постаје став 4.”

Члан 11.

У члану 24. после става 3. додају се три нова ст. 4, 5. и 6. која гласе:

„У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Досадашњи став 4. постаје став 7.”

Члан 12.

У члану 26. став 2. мења се и гласи:

„Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.”

У истом члану после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени подаци, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.”

Досадашњи став 3. постаје став 4.”

Члан 13.

Члан 30. мења се и гласи:

„Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Скупштина градске општине по потреби оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове у складу са Пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине градске општине.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.”

Члан 14.

Називи чланова и чл. 31–32. бришу се.

Члан 15.

У члану 35. додаје се нови став 5. који гласи:

„Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.”

Члан 16.

У члану 36. став 3. мења се и гласи:

„За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са посложеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.”

Члан 17.

У члану 41. став 1. после речи: „Скупштине градске општине” додаје се реч: „обједињено”.

У истом члану став 5. после речи: „истовремено” додају се речи: „и обједињено”.

Члан 18.

Члан 42. мења се и гласи:

Веће градске општине:

1) предлаже статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

3) доноси План јавних инвестиција градске општине;

4) усваја извештаје о извршењу буџета Градске општине и доставља их Скупштини градске општине;

5) врши надзор над радом управе градске општине, поништава или укида акте управе градске општине који нису у сагласности са законом, статутом града, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

6) даје сагласност на посебан програм јавног предузећа чији је оснивач;

6а) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавног предузећа чији је оснивач;

6б) подноси тромесечни извештај о раду јавног предузећа Скупштини градске општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује рад јавних предузећа;

7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

8) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

9) поставља и разрешава начелника и заменика начелника управе градске општине;

10) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;

11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Члан 19.

У члану 47. став 2. после речи: „Скупштине градске општине” додају се запета и речи: „уз примену минималног рока из члана 24. став 4.”

Члан 20.

У члану 48. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.”

Члан 21.

У члану 51. став 2. речи: „Скупштини градске општине, председнику и”, бришу се.

Члан 22.

Члан 52. мења се и гласи:

„Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник”.

Члан 23.

Члан 54. мења се и гласи:

„Начелник управе градске општине за свој рад и рад управе градске општине одговара Већу градске општине у складу са овим статутом и актом о организацији управе градске општине.

Начелник и заменик начелника управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени у складу са законом.”

Члан 24.

Члан 55. мења се и гласи:

„У кабинету председника градске општине постављају се помоћници председника градске општине за поједине области.

У градској општини може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

Председник градске општине поставља и разрешава помоћнике председника у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника градске општине.

Помоћници председника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине.”

Члан 25.

У члану 56. став 3. мења се и гласи:

„Организација и систематизација радних места у управи градске општине уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места, који усваја Веће градске општине у складу са законом.”

Члан 26.

Назив члана и члан 60. бришу се.

Члан 27.

У члану 64. став 2. мења се и гласи:

„Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приходи, односно примања буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем”.

У истом члану после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„План јавних инвестиција градске општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе”.

Члан 28.

Назив члана и члан 65. бришу се.

Члан 29.

У члану 72. став 2. после речи: „Скупштина градске општине” запета и речи: „Веће градске општине”, бришу се.

Члан 30.

У члану 90. став 2. брише се.

Члан 31.

Члан 91. мења се и гласи:

„Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидања месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходном прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о основању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.”

Члан 32.

Члан 93. мења се и гласи:

„У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом града, односно градске општине.”

Члан 33.

У члану 94. став 2. мења се и гласи:

„Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине у складу са одлуком о буџету градске општине”.

Члан 34.

После члана 95. додаје се нови члан 95а. који гласи:

„Уколико Веће градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у

„Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Веће градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом”.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Градска општина Звездара ускладиће прописе са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 36.

Управа градске општине Звездара преузеће од Градске управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са Одлуком о промени Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) и овом одлуком најкасније до 1. јануара 2020. године.

Члан 37.

Градско правобранилаштво града Београда преузеће од општинског правобранилаштва Градске општине Звездара незавршене предмете, архиву и одређени број запослених који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају послове које у складу са Одлуком о промени Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) најкасније до 1. јануара 2020. године.

Начин и динамику преузимања као и број запослених који се преузимају утврдиће се споразумом који закључује Градски правобранилац града Београда и Општински правобранилац Градске општине најкасније до 15. децембра 2019. године.

Члан 38.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине Градске општине Звездара да утврди пречићени текст Статута Градске општине Звездара.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, с тим што се одредбе ове одлуке које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката од стране градске општине примењују од 1. новембра 2019. године, а одредбе члана 26. ове одлуке, у делу који се односе на послове правне заштите, имовинских права и интереса Градске општине Звездара примењује од 1. јануара 2020. године.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-37, 19. септембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 19. септембра 2019. године, на основу члана 74. став 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), члана 19. став 1. тачка 11. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16) и члана 60. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОПШТИНСКИХ ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА И ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Звездара и општинској Управи („Службени лист Града Београда”, број 23/05, 45/08, 19/09, 23/11, 12/12, 50/12, 17/14, 40/15, 90/18 и 23/19), у глави II НАКНАДЕ ЗА РАД И ДРУГА ПРИМАЊА ОДБОРНИКА, одељак 1, Накнаде за рад одборника, у члану 3а. став 3. мења се и гласи:

„Изборна комисија Градске општине Звездара, донеће посебну Одлуку о накнадама за рад Изборне комисије, током изборног процеса, у складу са законом којим се уређују локални избори.”

Члан 2.

У осталом делу Одлука о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Звездара и општинској Управи остаје неизмењена.

Члан 3.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине Градске општине Звездара да утврди пречишћен текст Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Звездара и општинској Управи.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-42, 19. септембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 19. септембра 2019. године, на основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Појам удружења и примена одлуке

Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма пројеката које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета општине, у смислу ове одлуке, сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци и младима, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, културе, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Садржина програма/пројеката

Члан 4.

Програм/пројекат из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм/пројекат реализује, територију на којој би се програм/пројекат реализовао, време и дужину трајања програма/пројекта, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма/пројекта и укупан број лица који је потребан за извођење програма/пројекта.

Средства за подстицање програма/пројеката

Члан 5.

Средства за подстицање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења обезбеђују се у буџету општине, а њихов износ опредељује се Одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена Одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми/пројекти одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма/пројеката.

Давалац средстава је општина.

II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Председник Градске општине Звездара, на предлог Одељења за друштвене делатности, утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са Одлуком о буџету.

Годишњи план јавних конкурса објављује се на интернет презентацији и огласној табли Градске општине Звездара, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља се Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Услови финансирања програма/пројеката

Члан 7.

Предлози програма/пројеката се одобравају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Градске општине Звездара постигну планирани резултати.

Програми и пројекти се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма/пројеката и ликвидних могућности буџета општине.

Програм/пројекат се мора реализовати највећим делом на територији градске општине Звездара, односно мора бити од интереса за кориснике са територије градске општине Звездара.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на једном конкурс.

Средствима обезбеђеним у буџету ГО Звездара за реализацију програма/пројеката неће се финансирати набавка основних средстава за рад удружења/организација.

Члан 8.

Предлог буџета (финансијског плана) програма/пројекта треба да буде:

1) реалистичан – трошкови морају бити неопходни за извођење пројекта и представљати стварне трошкове који су у непосредној вези са циљевима реализације активности;

2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и пројекта и прикаже учешће свих извора финансирања;

3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца и да има јасно издвојене буџетске категорије: људски ресурси (плате/хонорари лица ангажованих током целокупног трајања пројекта у бруто износу – максимално 60% од укупног буџета); директни трошкови пројектних активности (трошкови набавке потрошног материјала, прибора, опреме и др. добара неопходних за реализацију пројектних активности, најам простора за реализацију пројекта, штампање промотивног и др. материјала, организационо-технички трошкови реализације, путни трошкови и трошкови превоза); индиректни трошкови (трошкови канцеларије који настају реализацијом пројекта: најам простора, канцеларијски материјал, режијски трошкови: телефон, интернет, струја, комуналије и сл., тако да одговарају сразмери коришћења поменутих ресурса за потребе пројекта – максимално 30% од укупног буџета); остали трошкови (банкарске провизије, трошкови ПДВ, трошкови рачуноводства, трошкови превоза, трошкови ревизије.. – максимално 10% од укупног буџета);

4) прецизан – свака ставка у буџету треба да буде јасно дефинисана (опис трошка и износ), без заокруживања износа, без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама

Неприхватљиви трошкови су:

- Дугови и покривање губитака или задужења,
- Каматна задужења,
- Ставке које се већ финансирају из других пројеката,
- Трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора,
- Куповина алкохолних пића и дувана,
- Куповина земље или зграда или реновирање просторија.

Критеријуми за избор програма/пројекта

Члан 9.

Избор програма/пројекта који ће се финансирати средствима буџета Градске општине Звездара врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма/пројекта: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма/пројекта, број корисника програма/пројекта, могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма/пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма/пројеката: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за оцењивање програма/пројекта применом критеријума из става 1. овог члана, дата су у бодовној скали:

БЛИЖА МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА	Максимални број поена
Законитост и ефикасност коришћења средстава – да ли су средства из буџета ГО Звездара коришћена и раније за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су реализација програма/пројекта и извештавање о реализацији извршавани у складу са роковима и уговорним обавезама (максимално 10 бодова)	10
Капацитет носиоца програма/пројекта – предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта (максимално 5 бодова); – референце и одрживост ранијих програма/пројеката (максимално 5 бодова); – носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство (максимално 5 бодова) – обезбеђено суфинансирање програма/пројекта из других извора (максимално 5 бодова).	20
Садржина, релевантност и квалитет програма/пројекта – остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом (максимално 5 бодова); – значај промене која се очекује након примене пројекта (максимално 5 бодова); – колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника (максимално 5 бодова); – да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани (максимално 5 бодова);	20
Методологија -усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом (максимално 10 бодова); – разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта (максимално 5 бодова); – остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора (максимално 5 бодова)	20
Буџет и рационалност трошкова – прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима (максимално 10 бодова) – економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности (максимално 10 бодова)	20
Одрживост – развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта/да ли су и у којој мери очекивани резултати пројекта и позитивне промене одрживи (максимално 10 бодова)	10
Укупно:	100

Коначни број бодова који је додељен одређеном програму утврђује се као просечан број бодова свих чланова комисије.

Максимални број бодова по програму је 100. Минимални број бодова који један програм мора задовољити како би био подржан је 50.

Конкурс

Члан 10.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма/пројекта од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник општине и оглашава га на интернет презентацији и огласној табли општине и на порталу е-Управа.

Обавештење о конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији општине.

Садржина конкурса

Члан 11.

Конкурс обавезно садржи:

- 1) једну или неколико области од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
- 2) ко може бити учесник конкурса;

- 3) рок за подношење пријава;
- 4) обим средстава која су опредељена за конкурс;
- 5) списак конкурсне документације коју је потребно до- ставити уз попуњен образац предлога програма/пројекта;
- 6) трајање програма/пројекта;
- 7) критеријуме за оцену програма/пројекта на осно- ву којих ће се додељивати средства и ближа мерила чијом применом се врши вредновање пријављених програма/про- јекта са јасним системом за вредновање сваког појединач- ног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми;
- 8) прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
- 9) назначење органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;
- 10) најмањи и највећи износ средстава која се одобрава- ју по програму, односно пројекту.

Право учешћа на конкурс

Члан 12.

На конкурс може да учествује удружење:

- 1) које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
- 2) чији циљеви се, према статутарним одредбама, оства- рују у области у којој се програм реализује;
- 3) које је регистровано најмање шест месеци за обавља- ње делатности из области за коју се конкурс расписује, од- носно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара
- 4) које је директно одговорно за припрему и извођење програма/пројекта и
- 5) које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 13.

За спровођење конкурса, председник Градске општине Звездара образује Комисију за спровођење конкурса (у да- љем тексту: комисија).

Комисија се именује решењем, за сваки конкурс посебно.

Комисија има пет чланова. У комисију могу бити имено- вана и лица представници удружења и стручне јавности.

Решењем о образовању комисије утврђују се број и са- став комисије, задаци комисије и рокови за њихово извр- шење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Решење о образовању комисије објављује се на интернет презентацији општине.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин рада комисије

Члан 14.

Комисија на првој седници бира председника комисије и усваја пословник о раду.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

О раду комисије води се записник.

Стручне и административне послове за потребе коми- сије обавља Одељење за друштвене делатности Градске оп- штине Звездара.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 15.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непо- стојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазна- ња да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине и оста- ле чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине одлу- чује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повеза- ног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу и то у случајевима поро- дичне повезаности, економских интереса или другог зајед- ничког интереса.

Пријава

Члан 16.

Удружења – учесници конкурса подносе пријаву Одеље- њу за друштвене делатности Градске општине Звездара, на начин предвиђен конкурсом.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако се за доделу средстава конкурише партнерски, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 17.

Одељење за друштвене делатности по истеку рока за подношење пријава целокупну конкурсну документацију доставља комисији.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност усло- ва за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Лице задужено за стручне и административне послове у Одељењу за друштвене делатности по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Пријава коју је поднело удружење које у претходном пе- риоду у трајању од 3 године није оправдало средства доде- љена из буџета ГО Звездара за суфинансирање програма/ пројекта одбацује се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документа- ција, не разматрају се.

Поступак оцењивања програма/пројеката**Члан 18.**

Комисија врши оцену уредно и комплетно поднетих програма/пројеката, применом критеријума и ближих мерила за оцењивање програма/пројеката утврђених чланом 9. ове Одлуке.

Оцењивање програма/пројеката врши сваки члан комисије независно, и то сваки програм по сваком од ближих мерила, према датом бодовној скали.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма/пројеката.

Вредновање и рангирање програма/пројеката**Члан 19.**

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката (у даљем тексту: Листа рангирања) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила вредновање и рангирање програма/пројеката, објављује се на интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине и порталу е-Управа и доставља се свим учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе рангирања.

На Листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник општине доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема и иста је коначна.

Одлука о избору програма/пројеката**Члан 20.**

По окончању поступка по приговорима, Комисија ће изградити Извештај о спроведеном јавном конкурсима и Предлог одлуке о избору програма/пројеката који ће се суфинансирати из буџета Градске општине Звездара.

Предлог одлуке о избору програма/пројеката из става 1. овог члана садржи податке о свим поднетим пријавама и коначну Листу рангирања са бодовима предложених програма/пројеката, образложењима и износима одобрених средстава.

Извештај и Предлог одлуке о избору програма/пројеката са коначном Листом рангирања се доставља председнику Градске општине Звездара, који ће у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора донети Одлуку о избору програма/пројеката који се суфинансирају из буџета Градске општине Звездара.

Одлука о избору програма/пројеката објављује се на званичној интернет презентацији и огласној табли Градске општине Звездара, на порталу е-Управа и доставља се свим учесницима конкурса.

Решење о додели средстава**Члан 21.**

На основу Одлуке о избору програма/пројеката, председник градске општине Звездара доноси решење о додели средстава удружењима за реализацију одобрених програма/пројеката.

III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**Коришћење средстава****Члан 22.**

Средства која се у складу са овом одлуком доделе удружењу за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма/пројекта и у складу са уговором који закључују Градска општина Звездара и удружење – корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а садржи нарочито:

1. ознаку уговорних страна;
2. назив и садржину програма/пројекта;
3. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију тог програма/пројекта;
4. начин на који се додељена средства за реализацију програма/пројекта преносе удружењу;
5. датум почетка и завршетка реализације програма/пројекта;
6. конкретне обавезе уговорних страна;
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја;
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава;
9. време трајања уговора;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и;
13. одрицање од одговорности за безбедност учесника у пројекту или програму;
14. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма/пројекта.

Праћење реализације програма/пројеката**Члан 23.**

За праћење реализације програма/пројеката за који су одобрена средства у складу са овом одлуком председник градске општине Звездара решењем именује Радну групу за праћење реализације програма/пројеката (у даљем тексту Радна група).

Радна група има пет чланова. У Радну групу могу бити именована и лица представници удружења и стручне јавности.

Праћење реализације програма/пројеката обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором;

- 2) прегледање достављених извештаја и приложене документације;
- 3) мониторинг посете;
- 4) обавезу удружења да омогући члановима Радне групе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта;
- 5) прикупљање информација од корисника програма/пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма/пројекта је дужно да Радној групи омогући праћење реализације програма/пројекта.

Извештавање

Члан 24.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији одбреног програма/пројекта на посебно прописаним обрасцима и доставља их Одељењу за друштвене делатности.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма/пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма/пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештаје из става 3. овог члана Одељење за друштвене делатности доставља Одељењу за финансије и привреду на преглед и разматрање.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 25.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Наративне извештаје из става 1. овог члана прегледа и разматра Одељење за друштвене делатности.

Прегледом наративних извештаја Одељење за друштвене делатности остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма/пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава писаним путем.

Удружење на захтев Одељења за друштвене делатности доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у наративном извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

Финансијске извештаје из става 1. овог члана прегледа и разматра Одељење за финансије и привреду.

Прегледом финансијских извештаја Одељење за финансије и привреду утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма/пројекта обавештава писаним путем.

Удружење на захтев Одељења за финансије и привреду доставља допуну финансијске документације и додатно објашњење навода изнетих у финансијском извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 26.

У циљу праћења реализације програма/пројекта, Радна група из става 1. члан 23. може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Градске општине Звездара са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма/пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, Градска општина Звездара реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма/пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 27.

Радна група израђује извештај о мониторинг посети из члана 26. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете и доставља га Одељењу за друштвене делатности.

Поред извештаја из става 1. овог члана Радна група може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 28.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању писаним путем обавестити председника општине о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса председник општине посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине ће затражити од

удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм/пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма/пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 29.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, или након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 30.

Одељење за друштвене делатности обавештава корисника средстава да ће Градска општина Звездара покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 31.

Ако се приликом праћења реализације програма/пројекта утврди ненаменско трошење средстава председник општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 32.

Одељење за друштвене делатности израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима/пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине и на порталу е-Управа.

Одељење за друштвене делатности може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма/пројекта за која су додељена средства на курсу за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину суфинансирања пројекта и програма

удружења грађана средствима из буџета Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 72/17).

Спровођење започетих поступака

Члан 34.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Ступање на снагу

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара

XI број 011-1-40, 19. септембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 19. септембра 2019. године, на основу члана на основу члана 14. став 1. тачка 35. и члана 19. став 1. тачка 30. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ИНТРАОРАЛНОГ РЕНГЕН АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ЗВЕЗДАРА”

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује могућност употребе буџетских средстава ГО Звездара за потребе добра РТГ апарата за потребе Дома здравља „Звездара”.

Члан 2.

Износ средстава који ће за ову намену бити обезбеђен за текућу буџетску годину износи 420.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

О реализацији ове одлуке стараће се Управа Градске општине Звездара.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара

XI број 011-1-38, 19. септембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 19. септембра 2019. године, на основу члана 14. став 1. тачка 35. и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – исправка, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗДВАЈАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТ-СКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ „ЗВЕЗДАРА”

Члан 1.

У Одлуци о издвајању буџетских средстава за извођење грађевинско занатских радова за потребе Полицијске станице „Звездара” („Службени лист Града Београда”, бр. 8/19 и 22/19), у члану 2. број „2.200.000,00” замењује се бројем „3.200.000,00”.

Члан 2.

У свему осталом одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-39, 19. септембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 19. септембра 2019. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 76. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), чл. 19, 20. и 200. став 1. тач. 10. и 11. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18), и члана 19. став 1. тачка 13 Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

Члан 1.

У Одлуци о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16 и 108/17) врши се измена у члану 1. тако што се речи: „са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 243–245” замењују речима „са седиштем у Београду, Неродимска 2”.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-41, 19. септембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 19. септембра 2019. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 59. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16), чл. 22. и 50. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16 и 128/18) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА” БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ СА ОЧЕКИВАНИМ ОСТВАРЕЊЕМ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА У 2018. ГОДИНИ

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора бр. 592-2 од 6. септембра 2019. године о изменама и допунама Плана и Програма пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” Београд за 2019. годину са очекиваним остварењем плана и програма пословања у 2018. години.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-44, 19. септембра 2019. године

Председник
Александар Ероп, ср.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 19. септембра 2019. године, на основу чл. 22. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 65. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА”

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” о закључе-

њу Уговора о „овердрафт“ краткорочном кредиту за текућу ликвидност, број 592-3 од 6. септембра 2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-43, 19. септембра 2019. године

Председник
Александар Ерор, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 23. септембра 2019. године на основу члана 74. тачка 6. и члана 77. став 1. тачка 1. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), члана 58. Одлуке о промени статута града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) на предлог Комисије за прописе, доноси

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Статуту градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) у члану 2. после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Граница градске општине утврђена је границама одговарајућих катастарских општина са њеног подручја, осима када је граница одређене градске општине утврђена одлуком Скупштине Града Београда”.

Члан 2.

Члан 17. мења се и гласи:

„Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси план јавних инвестиција градске општине;

3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;

5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

7. доноси план детаљне регулације за подручје градске општине које се налази ван обухвата Генералног урбанистичког плана за Београд;

8. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене

процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 5.000 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, издаје грађевинску дозволу за изградњу саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; издаје информацију о локацији и локацијске услове за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом града, потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине Гроцка;

9. издаје решење о озакоњењу објекта до 3.000 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења доставља организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове озакоњења објекта;

10. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационој јединици Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;

11. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом града;

12. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

13. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стану или заједничке просторије стамбене или стамбено – пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

14. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине Града;

15. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

16. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељима на свом подручју и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;

17. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животnoj средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

18. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води

евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

19. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију Града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

20. обезбеђује заштиту права пацијената за здравствену услугу коју пружа дом здравља чије је седиште на подручју градске општине;

21. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

22. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;

23. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

24. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

25. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

26. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;

27. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује станавање и одржавање зграда;

28. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града, води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријеву надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

29. учествује у доношењу плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

30. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

31. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и актима града;

32. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

33. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

34. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију рада;

35. уређује организацију и рад мировних већа;

36. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организација особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

37. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

38. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;

39. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

40. одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен-плоча или скулптуралних дела на свом подручју, у складу са прописима града;

41. може обезбедити услове за обављање превоза путника у домаћој линијској половидби који се врши скелом на свом подручју у складу са посебном одлуком Скупштине града;

42. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

43. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

44. извршава прописе и опште акте града и градске општине;

45. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са законом, статутом, другим прописима града и статутом градске општине;

Градска општина може на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, отуђити из јавне својине града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 5.000 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објекта до 3.000 m² бруто развијене грађевинске површине у складу са законом и актима града;

Градска општина може учествовати и обезбеђењу докумантације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини града, у складу са законом и актима Града.

Члан 3.

У члану 18. после става 1. додаје се нови став који гласи:
„За оснивање јавног комуналног предузећа потребна је претходна сагласност Скупштине Града Београда”.

Члан 4.

У члану 20. први став се мења и гласи:
„ Градска општина има право коришћења на стварима у јавној својини Града Београда”.

Члан 5.

Члан 21. се брише.

Члан 6.

У члану 35. после става 2. додаје се нови став који гласи:
„На избор одборника, као и друга питања у вези мандата одборника скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори”.

Члан 7.

Члан 41. мења се и гласи:

Скупштина градске општине:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

3. доноси План детаљне регулације за подручје градске општине које се налази ван обухвата Генералног урбанистичког плана за Београд;

4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;

5. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

6. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, статутом Града Београда и актима градске општине;

7. оснива јавна и друга предузећа од интереса за градску општину и врши надзор над њиховим радом, а јавно комунално предузећа може основати уз претходна сагласност Скупштине Града Београда ;

8. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

9. бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа;

10. поставља и разрешава секретара секретара Скупштине;

11. именује и разрешава директоре и надзорни одбор јавних предузећа чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте у складу са Законом;

12. доноси Одлуку о успостављању сарадње са јединицама локалне самоуправе у земљи, а у иностранству, уз прибављену сагласност Владе Републике Србије;

13. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

14. расписује општински референдум и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлоге одлуке о самодоприносу;

15. доноси План јавног здравља за подручје градске општине у складу са Планом јавног здравља за територију града Београда;

16. доноси Програм развоја спорта на нивоу градске општине у складу са актима Града;

17. доноси План и програм развоја система заштите и спасавања на територији градске општине; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју;

18. доноси акт о јавном задуживању градске општине у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;

19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

20. оснива установе из области културе, спорта и других области од непосредног значаја за грађане градске општине;

21. бира и разрешава локалног омбусмана;

22. образује Комисију за планове у складу са законом којим су уређени просторно планирање и изградња објеката.

Члан 8.

После члана 41. додају се називи чланова и два нова члана која гласе:

„Комисија за планове градске општине

Члан 41а

Скупштина градске општине доноси урбанистичке планове из члана 41. став 1. тачка 3. и образује Комисију за планове, сходном применом закона којим се уређује просторно планирање и изградња објеката, с тим да се једна трећина чланова именује на предлог Скупштине Града Београда.

На планска документа из става 1. овог члана после јавног увида прибавља се сагласност Комисије за планове Скупштине Града Београда о усклађености Плана детаљне регулације са планом вишег реда, односно са законом којим су уређени просторно планирање и изградња објекта.”

Оснивање јавних комуналних предузећа

Члан 41б

Градска општина која оснива јавно комунално предузеће прибавља претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Скупштина градске општине врши права оснивача према јавном комуналном предузећу из става 1, чији је оснивач, сходном применом закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Надлежни орган градске општине, ради прибављања претходне сагласности из става 1. Овог члана, упућује предлог оснивачког акта јавног комуналног предузећа организационој јединици Градске управе Града Београда у чијем делокругу су послови из области за коју се оснива предузеће.”

Члан 9.

У члану 52. став 3. мења се и гласи:

„За секретара може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.”

Члан 10.

У члану 55. у ставу 5. после речи „истовремено” додају се речи „и обједињено.”

Члан 11.

У члану 61. у ставу 2. после речи „која истовремено” додају се речи „и обједињено.”

Члан 12.

У члану 70. став 2. мења се и гласи:

„За начелника управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.”

Члан 13.

У члану 71. у ставу 1. реч „огласа” замењује се речју „конкурса.”

Члан 14.

У члану 73. у ставу 1. речи „Општинској управи” замењује се речима „кабинету председника градске општине.”

Члан 15.

Члан 90. мења се и гласи:

„Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Члан 16.

Члан 92. мења се и гласи:

„Предлог за образовање односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника скупштине градске општине на чијем подручју се образује односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о обрзовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.”

„Актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутум Града, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.”

Члан 17.

Члан 93. мења се и гласи:

„Месна заједница, у складу са статутом градске општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
- заштиту и унапређење животне средине;
- уређење и одржавање насеља и зелених површина;
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
- снабдевање и заштиту потрошача;
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
- развој пољопривреде;
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
- одржавање стамбених зграда;
- комуналну зоохигијену;
- организовање противпожарне заштите;
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града;
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама;
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;
- учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;
- врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.”

Члан 18.

Члан 94. мења се и гласи:

„У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно градске општине.”

Члан 19.

Након члана 94. додаје се члан 94а који гласи:

„Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са одлуком о буџету градске општине.”

Члан 20.

Након члана 94а. додаје се члан 94б. који гласи:

„ Веће градске општине Гроцка врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере у складу са Законом и Статутом града Београда.

Уколико Веће градске општине Гроцка сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Акти градске општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 22.

Управа градске општине Гроцка преузеће од градске управе града Београда незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објекта најкасније до 1. јануара 2020. године.

Члан 23.

Градско правобранилаштво града Београда преузеће од правобранилаштва градске општине незвршене предмете, архиву и одређени број запослених који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају послове које у складу са овом одлуком преузима Градско правобранилаштво града Београда најкасније до 1. јануара 2020. године.

Начин и динамика преузимања као и број запослених који се преузимају утврдиће се споразумом који закључује Градски правобранилац града Београда и правобранилац градске општине најкасније до 15. децембра 2019. године.

Општинско првобранилаштво градске општине Гроцка наставља са радом до датума назначеног у ставу 1. овог члана.

Члан 24.

Јавно комунално предузеће „Јавно осветљење” Београд преузеће обављање комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на подручју градске општине Гроцка од јавног предузећа које ту делатност обавља, најкасније до 1. јануара 2020. године.

Начин и динамика преузимања послова и архиве утврдиће се споразумом који закључује јавно комунално предузеће „Јавно осветљење” Београд и јавно предузеће које обавља ту делатност на територији градске општине Гроцка, најкасније до 15. децембра 2019. године.

Члан 25.

Поступак за доношење урбанистичких планова из члана 2. ове одлуке који је започео, а није окончао Град, окончаће се по одредбама Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС).

Члан 26.

Скупштина Градске општине Гроцка ускладиће акте о оснивању Јавних предузећа са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 27.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, с тим што се одредбе које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката примењују од 1. новембра 2019. године, а одредбе члана 23. ове одлуке у делу који се односи на послове правне заштите имовинских права и интереса градских општина, примењују се од 1. јануара 2020. године.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 110-4, 23. септембра 2019. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Веће Градске општине Гроцка на седници одржаној 19. септембра 2019. године на основу члана 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18), члана 64. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 5. Пословника о раду Већа градске општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године и бр. 110-1 од 2. децембра 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Борис Прибичевић, дипл. правник из Врчина, поставља се за в.д. начелника Управе Градске општине Гроцка, почев од 19. септембра 2019. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Гроцка
Број 112-95, 19. септембра 2019. године

Председница
Живадинка Аврамовић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Завод за заштиту споменика културе Града Београда на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

ОБАВЕШТАВА

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећег добара које ужива претходну заштиту:

Општина Палилула

Градитељски објекти

1. Зграде старе кланице, Булевар деспота Стефана 111.

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Број Р 3973, 17. септембра 2019. године

Директор
Оливера Вучковић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Београдском драмском позоришту -----	1
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Београда -----	1
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације насеља „Плави хоризонти”, општина Земун -----	1
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса између улица Војислава Илића, Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Сремчевића (блокови 8–15) општина Звездара, за Блок 8, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Станислава Сремчевића -----	2
Акти градских општина	
ЗВЕЗДАРА	
Одлука о промени Статута градске општине Звездара -----	4
Одлука о изменама Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Звездара и општинској Управи -----	9
Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења -----	10
Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку интраоралног ренген апарата за потребе Дома здравља „Звездара” -----	15
Одлука о измени Одлуке о издвајању буџетских средстава за извођење грађевинско-занатских радова за потребе Полицијске станице „Звездара” -----	16
Одлука о измени Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” -----	16
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Плана и програма пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” Београд за 2019. годину са очекиваним остварењем Плана и програма пословања у 2018. години -----	16
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	16
ГРОЦКА	
Одлука о промени Статута градске општине Гроцка -----	17
Решење о именовану вршиоца дужности начелника Управе градске општине Гроцка -----	21
Акти јавних предузећа и других организација	
Обавештење Завода за заштиту споменика културе Града Београда -----	22

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15