



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година L Број 23

22. новембар 2006. године

Цена 180 динара

На основу чл. 240. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05), директор Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, Синдикална организација Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача, 2. новембра 2006. године закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА ЈП

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада, зараде, накнаде и друга примања запослених, услови за рад синдиката, међусобни односи учесника овог уговора и друга питања у вези са радом запослених.

Запослени остварују основна права, обавезе и одговорности у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

На права и обавезе која нису уређена овим уговором и уговором о раду непосредно ће се примењивати закон.

Права и обавезе директора и послодавца регулишу се Уговором о раду, који са директором у име послодавца закључује Управни одбор.

Члан 2.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се град Београд.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП (у даљем тексту: послодавац), кога заступа директор.

Репрезентативним синдикатом, у смислу овог уговора, сматра се синдикална организација послодавца (у даљем тексту: синдикат).

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

1. Права и обавезе запослених

Члан 3.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености као и право на друге облике заштите у складу са законом и овим уговором.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја у складу са законом.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета у складу са законом.

Запослени млађи од 18 година и запослени инвалид имају право на посебну заштиту у складу са законом.

Члан 4.

Запослени непосредно, односно преко својих представника, имају право на удруживање, учешће у преговорима за закључивање колективних уговора, мирно решавање колективних и индивидуалних радних спорова, консултовање, информисање и изражавање својих ставова о битним питањима у области радних односа.

Запослени односно представник запослених не може бити позван на одговорност, нити стављен у неповољнији положај у погледу услова рада због активности из претходног става, ако поступа у складу са законом и овим уговором.

Члан 5.

Запослени је дужан да:

- савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорених и других обавеза из радног односа;
- да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље, као и настанак материјалне штете.

2. Обавезе послодавца

Члан 6.

Послодавац је дужан да:

- запосленом за обављен рад исплати зараду, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду;
- запосленом обезбеди услове рада и организује рад, ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;
- запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из тачке 2. члана 5. овог уговора и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду;
- запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;
- затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом.

3. Забрана дискриминације

Члан 7.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених, с обзиром на

пол, здравствено стање, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, политичко и друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство, у складу са законом.

II – РАДНИ ОДНОСИ

1. Заснивање радног односа

Члан 8.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова послодавца (у даљем тексту: правилник).

Радни однос заснива се уговором о раду који закључују запослени и директор послодавца или запослени кога директор овласти.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се организациони делови, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилник доноси директор послодавца.

Члан 9.

Уговор о раду садржи:

- назив и седиште послодавца;
- име и презиме запосленог, место пребивалишта или боравишта;
- врсту и степен стручне спреме;
- место рада;
- врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
- начин заснивања радног односа (одређено или неодређено време);
- трајање уговора на одређено време;
- дан почетка рада;
- радно време (пуно, непуно, скраћено);
- новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања;
- рокове за исплату зараде и других примања;
- позивање на уговор који је на снази;
- трајање дневног и недељног радног времена.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењиваће се одредбе закона и овог уговора.

Члан 10.

Радни однос може да се заснује на неодређено или одређено време, са пуним или непуним радним временом.

Члан 11.

Радни однос на одређено време може да се заснује на начин, под условима и у дужини који су утврђени законом и уговором о раду, у следећим случајевима:

- кад обављање одређеног посла по својој природи траје одређено време;
- кад се привремено повећа обим рада;
- кад треба заменити запосленог који је привремено одсутан;
- рад на одређеном пројекту;
- са приправником, ради оспособљавања за самосталан рад.

Члан 12.

Радни однос може да се заснује са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, или са лицем које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на пословима предвиђеним правилником.

Приправнички стаж за запослене са средњом стручном спремом траје шест месеци, са вишом стручном спремом траје девет месеци, а за запослене са високом стручном спремом 12 месеци.

Члан 13.

Уговором о раду са приправником утврђује се могућност продужавања приправничког стажа у складу са законом и обавеза полагања приправничког испита.

Приправник може бити ослобођен полагања приправничког испита уколико комисија за праћење рада приправника, формирана одлуком директора, процени да је способан за самосталан рад.

2. Радно време

Члан 14.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

Радно време се организује у пет радних дана тако да радни дан траје осам часова.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Члан 15.

На захтев и по решењу послодавца, запослени је у обавези да ради дуже од пуног радног времена у случајевима утврђеним законом, али не дуже од четири часа дневно, нити дуже од осам часова недељно.

Члан 16.

За запослене који раде у сменама, дневно радно време одређује се посебним распоредом рада у складу са законом.

Одмори и одсуства

Члан 17.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

За време од четири часа рада и мање од шест часова рада дневно, запослени има право на одмор од 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

Запослени има право на дневни и недељни одмор у складу са законом.

Члан 18.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом и овим уговором.

Запослени не може да се одрекне овог права, нити му се то право може ускратити.

Члан 19.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се се законски минимум од 20 дана увећава:

- | | |
|--|--------------|
| – по основу доприноса на раду | |
| – сложености посла за које се захтева I и II степен стручне спреме | 1 радни дан |
| – по основу доприноса на раду | |
| – сложености посла за које се захтева III и IV степен стручне спреме | 2 радна дана |
| – по основу доприноса на раду | |
| – сложености посла за које се захтева V и VI степен стручне спреме | 3 радна дана |
| – по основу доприноса на раду | |
| – сложености посла за које се захтева VII степен стручне спреме | 4 радна дана |

- по основу доприноса на раду
- сложености посла за обављање руководећих послова од директора послодавца до нивоа руководиоца одељења 5 радних дана
- по основу радног искуства: за сваких навршених пет година стажа 1 радни дан
- по основу услова рада: сви запослени 1 радни дан
- инвалиду, самохраном родитељу детета до 14 година, запосленој са малолетним дететом до седам година, запосленој са двоје или више деце до 14 година, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју 3 радна дана

Уколико се истоветно стичу два или више услова из тачке 8. онда се годишњи одмор по свим основама увећава за пет радних дана.

Увећање по основу критеријума предвиђених ставом 2. врши се највише до 30 радних дана за годину дана рада. Запослени мушкарац са навршених 30 година пензијског стажа или 50 година живота и запослена жена са навршених 25 година пензијског стажа или 50 година живота, стиче право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Члан 20.

Запослени који први пут заснива радни однос, или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмеран део) за сваки месец дана рада у календарској години:

- ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада;
- ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа у смислу става 1. овог члана.

Члан 21.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

План коришћења годишњег одмора доноси директор сектора уз претходну консултацију запослених, а решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор послодавца или запослени кога директор овласти.

Решење се доставља запосленом најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Члан 22.

Запослени у току календарске године има право на одсуство са рада уз накнаду зараде највише до 7 радних дана у следећим случајевима:

- склапања брака 7 радних дана
- рођења детета 7 радних дана
- смрт члана уже породице 7 радних дана
- смрти родитеља, усвојиоца, староца, брата или сестре брачног друга 2 радна дана
- тежа болест члана уже породице 5 радних дана
- добровољног давања крви, два радна дана, рачунајући и дан давања крви
- селидбе сопственог домаћинства 5 радних дана
- отклањања штетних последица проузрокованих елементарним непогодама 5 радних дана

- учествовања на такмичењима које организује синдикат 5 радних дана

Одсуство у случају рођења детета, смрти члана уже породице и добровољног давања крви, не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог и друга лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим.

Члан 23.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању од највише 15 радних дана у току календарске године, у случају: полагања стручног испита, државног испита, завршног испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, учешћа у студијским и експертним групама и другим облицима стручног усавршавања, и највише 30 радних дана у току календарске године у случају полагања правосудног испита, израде магистарске и докторске дисертације, уколико је то услов за обављање послова.

Решење о коришћењу плаћеног одсуства и његовом трајању у смислу става 1. овог члана и члана 22. овог уговора, у складу са законом, овим уговором и потребама процеса рада доноси директор или лице које он овласти, а на основу документованог захтева запосленог.

Члан 24.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- због одласка у иностранство ради стручног усавршавања до 1 године
- ради лечења у иностранству запосленог или члана уже породице до 1 године
- за неговање тешко оболелог члана уже породице до 3 месеца
- смрт сродника који нису обухваћени чланом 22. овог уговора до 5 радних дана
- учешће у спортским и другим манифестацијама, које нису у организацији послодавца до 7 радних дана
- ради припреме и полагања стручног испита, правосудног, дипломског, магистарског рада или докторске дисертације до 30 дана
- у другим случајевима кад то не ремети процес рада до 30 дана

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, деца и родитељи.

Одсуство се може одобрити, само ако не ремети процес рада, а одлуку доноси директор послодавца на предлог директора сектора.

Члан 25.

Запосленом мирују права и обавезе из радног односа, уколико одсуствује са рада у случајевима предвиђеним законом и овим уговором, ако за поједина права и обавезе законом није другачије одређено.

III – ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 26.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и слично);

– других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима:

Зарада за обављени рад и време проведено на раду са-стоји се од:

- основне зараде;
- дела зараде за радни учинак;
- увећане зараде.

Под зарадом у смислу овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Члан 27.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности посла која се утврђује на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова сваког радног места;
- вредности радног часа;
- броја остварених часова рада (времена проведеног на раду).

Члан 28.

Маса средстава за исплату зарада код послодавца утврђује се месечно решењем директора, а на основу:

- планираних наменских средстава годишњим програмом пословања и финансијским планом;
- остварених пословно финансијских резултата предузећа;
- сагласности оснивача.

Члан 29.

Основна зарада за пуно радно време утврђује се у новчаном износу у посебној табели коју ће утврдити репрезентативни синдикат и послодавац.

Део зараде за радни учинак

Члан 30.

Зарада сваког запосленог, може се умањити, односно увећати до 20%, на основу:

- обима извршених послова у односу на планиране;
- квалитета извршених послова у односу на стандардни квалитет уобичајен за одређену врсту посла, заинтересованост за рад, стручност, ажурност и извршавање послова у одређеним роковима;
- однос запосленог према раду подразумева одговорност, поузданост, обављање додатних послова поред редовних задатака, присутност на раду, радну дисциплину и прихватање да се по потреби остане и после радног времена.

Одлуку о увећању, односно о смањењу зараде запосленог, доноси директор на предлог директора сектора, а на основу процењених резултата обима и квалитета рада запослених и односа запослених према радним обавезама.

Увећање зараде по основу радног учинка може износити највише до 0,5% расположиве бруто масе зарада за текући месец.

Увећана зарада

Члан 31.

Запослени има право на увећану зараду за 0,5% зараде за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, увећаног за стаж осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем и остварену у самосталној делатности.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада.

Члан 32.

Запослени има право на увећану зараду, и то према следећем:

- за прековремени рад за 26%;
- за рад на дан празника (који је нерадни дан) за 110%;
- за ноћни рад (од 22 часа до 6 часова) за 26%.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада. Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде по више основа, проценат увећања износи збир процената увећања по сваком од основа.

Члан 33.

Зарада приправника утврђује се у висини од 80% од зараде извршиоца посла за који се приправник припрема за време трајања приправничког стажа.

Члан 34.

Оснивач и послодавац обавезују се да обезбеде исплату зараде запосленима у следећим роковима:

- аконтацију зараде за текући месец до 25. у месецу;
- коначни обрачун зараде до 10. у наредном месецу.

Члан 35.

Послодавац може запосленима, на крају буџетске године, у складу са програмом пословања и финансијским планом за ту годину, а на основу остварених резултата рада исплатити додатну зараду, по претходно прибављеној сагласности оснивача.

Критеријум за исплату додатне зараде из става 1. овог члана, утврђује се на бази броја остварених часова рада (времена проведеног на раду), кумулативно за период јануар–новембар буџетске године у којој се ова зарада исплаћује.

Минимална зарада

Члан 36.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време за запослене код послодавца увећава се за 20% у износу на висину минималне зараде утврђене одлуком социјално-економског савета.

2. Накнада зараде

Члан 37.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да накнада не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, и то у следећим случајевима:

- на дан празника који је нерадни дан;
- годишњег одмора;
- плаћеног одсуства;
- војне вежбе;
- одсуствовања на позив државног органа;
- прекида рада до ког је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника;
- ако послодавац није спровео прописане мере за безбедност и здравље на раду, услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље запослених или других лица, све док се те мере не обезбеде;
- привремене спречености за рад, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна три месеца улазе сва примања која чине зараду.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одсуствовања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао.

Члан 38.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, у висини 75% просечне зараде

у претходна три месеца, пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна три месеца улазе зарада и друга примања која имају карактер зараде.

Члан 39.

Накнаде за породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета, инвалидитет II категорије и боловање преко 30 дана исплаћују се из средстава послодавца, а рефундирају од надлежног исплатиоца.

3. Накнада трошкова

Члан 40.

Послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду трошкова за исхрану у току рада (у даљем тексту: топли оброк).

Запослени остварује право по основу топлог obroка за дане проведене на раду.

Под данима проведеним на раду не подразумевају се, у смислу овог члана, дани проведени на службеном путу.

Топли оброк утврђује се у дневном износу од 233 динара (брuto).

Топли оброк се исплаћује по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде за тај месец, на основу евиденције о присуству на раду запосленог за тај месец.

Члан 41.

Запослени има право на регрес за годишњи одмор у висини од 25.620 динара (брuto) на годишњем нивоу.

Право на пун износ регреса припада запосленом који има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Запосленом који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, као и запосленом који код послодавца искористи мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, утврђује се право на сразмерни износ регреса.

Припадајући износ регреса исплаћује се месечно, у висини 1/12 припадајућег регреса утврђеног у ставу 1. овог члана, односно у износу од 2.135 динара (брuto).

Члан 42.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за долазак и одлазак са рада до висине стварних трошкова превоза у јавном саобраћају који од места становања до места обављања делатности користи јавни приградски, градски и међуградски превоз као једино средство превоза.

Стварни трошкови превоза обезбедиће се када запослени кадровској служби документује место становања и линије превоза које користи до посла, као најкраћи превоз, а исплаћују се запосленом само за дане проведене на раду и на основу евиденције о доласку и одласку са рада за месец исплате.

Члан 43.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за време проведено на службеном путу, и то:

– дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелима „А” или „Б” категорије.

Под службеним путем у земљи подразумева се пут, који је на основу налога за службени пут извршио запослени у обављању послова у име и за рачун послодавца, изван свог места рада, ако непрекидно траје најдуже 15 дана.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној уредбом о издацима за службено путовање.

Запослени има право на пуну дневницу ако на службеном путу проведе више од 12 часова, а на 50% дневнице ако на путу проведе више од осам, а мање од 12 часова.

Дневница се, у смислу одредби овог члана, може исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције.

Члан 44.

Послодавац је дужан запосленом да надокнади трошкове образовања, стручног оспособљавања и усавршавања када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада. Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Под стручним оспособљавањем и усавршавањем подразумевају се:

– полагање стручних испита, уколико је то услов за обављање послова;

– компјутерска и други облици обуке за обављање послова због увођења техничких, технолошких и других иновација у процесу рада;

– преквалификација и доквалификација због смањења броја запослених, технолошких и других промена.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Одлуку о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању доноси директор послодавца на предлог директора сектора, а исплата трошкова вршиће се на основу приложене документације.

Члан 45.

Послодавац може запосленом да надокнади трошкове стручног усавршавања уколико је то потреба процеса рада у следећим случајевима:

– специјализације, магистеријуми, докторати, ако су услов за обављање послова;

– учење страних језика, условљено накнадно насталим потребама у процесу рада;

– издавање лиценци, као и обнова истих.

Одлуку о образовању и усавршавању доноси директор послодавца на предлог директора сектора, а исплата трошкова вршиће се на основу приложене документације.

У случају из алинеје 1. овог члана, права и обавезе послодавца и запосленог регулисаће се анексом уговора о раду.

4. Друга примања

Члан 46.

Послодавац је дужан да исплати запосленом:

– отпремнину при одласку у пензију у висини три просечне зараде за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде по запосленом исплаћене у привреди града, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог или члана уже породице у висини трошкова погребних услуга, а према приложеним рачунима;

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини стварне штете која се утврђује у сваком конкретном случају, а на основу приложене документације.

Члановима уже породице, у смислу овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 47.

Послодавац запосленом може да исплати солидарну и другу помоћ у следећим случајевима:

- случај дуже или теже болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана уже породице, на основу медицинске документације, до износа трошкова према приложеним рачунима;

- теже болести запосленог или чланова уже породице запосленог, која захтева оперативне захвате или лечење по мишљењу или препоруци лекара, на основу медицинске документације, до износа трошкова према приложеним рачунима;

- набавке ортопедских помагала за запосленог и члана уже породице запосленог у висини цене ортопедског помагала по рачуну;

- смрти запосленог у висини просечне зараде у привреди града за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

- смрти члана уже породице запосленог у висини од 50% од просечне зараде у привреди Републике Србије за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

- смрти родитеља запосленог у висини од 25% просечне зараде у привреди Републике Србије за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

- ублажавање последица, због оштећења и уништења имовине услед елементарних непогода или ванредних догађаја, према приложеној документацији, а на основу извештаја и предлога комисије за утврђивање штете, образоване од стране директора;

- рођења детета запосленог у висини једне просечне зараде у предузећу;

Под тежим болестима, у смислу овог члана, сматрају се малигна обољења и болести тумора, сида, леукемија, парализа, дистрофија, параплегија, мултипле склероза, епилепсије, ТБЦ, тешка оштећења јетре, менингитис са последицама, тешка психичка и душевна обољења, шећерне болести инсулин зависне, хемофилије и аплазије коштане сржи, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи и после трансплантације органа и ткива, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, цистичне фиброзе, као и друга тешка хронична и професионална обољења, која се као таква доказују документацијом надлежне специјализоване здравствене установе.

Члановима породице, у смислу овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 48.

Послодавац може запосленима исплатити и друга признања, и то:

- запосленим женама поводом 8. марта;
- деци запослених до навршене 15. године једнократно поводом Нове године и Божића.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате доноси директор, на предлог синдиката, у оквиру финансијских и законских могућности. Исплата запосленим женама поводом 8. марта, извршиће се по претходно добијеној препоруци од оснивача.

Члан 49.

Послодавац може запосленима, поводом 1. јануара, Дана оснивања послодавца, исплатити:

- јубиларну награду у износу до једне просечне зараде запослених код послодавца, исплаћене у месецу који претходи месецу исплате;

- награду најбољем раднику сектора, у висини до једне и по просечне зараде запослених код послодавца, исплаћене у месецу који претходи месецу исплате, према предлогу сектора.

Одлуку о износу и исплати награде поводом дана оснивања послодавца, уз претходно прибављену сагласност оснивача, доноси директор у зависности од економско-финансијских могућности предузећа.

Члан 50.

Послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција.

Премије за напред наведена осигурања посебно се уговарају са надлежним фондовима и осигурачима.

Одлуку о износу премије доноси директор на предлог синдиката у зависности од економско-финансијских могућности предузећа.

Члан 51.

Послодавац може да стипендира школовање потребних кадрова и школовање деце преминулих запослених на начин и под условима који се утврђују уговором између директора и корисника стипендије.

IV – ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Општи и посебни облици заштите запослених обезбеђују се у складу са законом.

Послодавац је дужан да у складу са Законом о раду, Законом о безбедности и здрављу на раду и општим актом предузме све неопходне мере у погледу безбедности и здравља запослених, спречавања повреда на раду и професионалних обољења, као и за побољшање услова рада на пословима са посебним условима рада, а запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду, како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Члан 53.

Ближе обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду и припадајућа заштитна средства и опрема за личну заштиту уређују се Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Запослени и послодавац, обавезни су да се придржавају свих предвиђених мера у складу са законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 54.

Запослени бирају три представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених), који образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: одбор).

Послодавац у одбор именује једног свог представника.

Мандат одбора траје четири године.

Члан 55.

Поступак за избор представника запослених организује и води синдикат.

Запослени у оквиру сектора, на скупу, предлажу по једног представника запослених, а избор се врши непосредним гласањем.

Члан 56.

Одбор има право:

- да послодавцу даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;

- да захтева од послодавца предузимање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;

- да захтева вршење надзора од стране инспекције рада и присуствују инспекцијском надзору.

Члан 57.

Послодавац је дужан да упозна одбор:

- са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
- о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 58.

Послодавац је дужан да одбору омогући:

- увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
- информисање о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 59.

Одбор бира председника на првој седници коју сазива синдикат.

Председник одбора не може бити представник послодавца.

Председник одбора сазива седнице одбора писаним путем са предлогом дневног реда.

Седнице одбора одржавају се по потреби.

Одбор доноси одлуке већином гласова својих чланова и тромесечно обавештава запослене и синдикат о свом раду.

Члан 60.

Послодавац, одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, да одржавају заједничке састанке у циљу предузимања заједничких мера и координације послова везаних за безбедност и заштиту здравља запослених, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Члан 61.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Члан 62.

У циљу превенције радне способности, послодавац може у складу са финансијским могућностима издвајати средства за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да ово одсуство користе у складу са условима које утврди синдикат.

За све запослене послодавац може, у зависности од економскофинансијске могућности, једанпут годишње организовати систематске лекарске прегледе којима се утврђује здравствено стање запослених.

Здравствени преглед врши се на терет послодавца.

V – ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 63.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у следећим случајевима:

- ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
- ради упућивања на рад код другог послодавца у складу са законом;
- ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 67. тачка 5. овог уговора;
- из члана 9. тач. 10, 11. и 12. овог уговора;
- кад дође до промена у организацији и технологији рада;

– кад је то потребно ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности запосленог;

– кад запослени не остварује просечне резултате рада на пословима које обавља или нема способност да их оствари;

– кад се смањи или повећа обим посла;

– наступања других околности које утичу на пословање.

Члан 64.

Уз понуду за закључивање анекса уговора послодавац је дужан запосленом да достави у писаном облику и разлоге за понуду, рок у коме је дужан да се изјасни и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року од осам радних дана од дана достављања понуде.

Сматра се да је запослени одбио понуду ако се не изјасни у року из става 2. овог члана.

VI – ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 65.

Ако је код послодавца дошло до технолошких, економских или организационих промена, услед којих ће престати потреба за радом одређеног броја запослених, послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем тексту програм) у случајевима и на начин предвиђен законом.

Члан 66.

Послодавац је дужан да, пре доношења програма, у сарадњи са репрезентативним синдикатом послодавца и републичком организацијом за запошљавање, предузме мере за ново запошљавање вишка запослених.

Послодавац ће формирати комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и синдиката.

Задатак комисије је израда социјалног програма, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

Члан 67.

Програм садржи:

- разлоге за престанак потребе за радом запослених;
- укупан број запослених код послодавца;
- број, квалификациону структуру, године старости, стаж осигурања, и послове које обављају запослени који су вишак;
- критеријуме за утврђивање вишка запослених;
- мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификацију или доквалификацију, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друга права у складу са законом;
- средства за решавање социјално-економског положаја запослених;
- рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Предлог програма доставља се на мишљење синдикату и републичкој организацији за запошљавање у року од осам дана од дана утврђивања предлога, ради давања мишљења. Програм доноси Управни одбор.

Члан 68.

Послодавац је дужан да размотри и узме у обзир предлоге републичке организације за запошљавање и мишљење синдиката и да их обавести о свом ставу у року од осам дана.

Члан 69.

Уколико услед технолошких, економских и организационих промена престане потреба за обављањем одређених послова због чега послодавац намерава да откаже уговор

о раду одређеном броју запослених, а није у законској обавези да доноси програм, отказ уговора о раду може дати запосленом само ако не може да му обезбеди обављање других послова који одговарају степену и врсти стручне спреме запосленог и његовим радним способностима.

VII – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 70.

Радни однос престаје у случајевима, под условима и на начин предвиђен законом.

Решење о престанку радног односа из става 1. доноси директор или запослени кога је директор овластио.

Члан 71.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду и то писаним путем, најмање 15 дана пре дана који је навео као дан престанка радног односа.

Ако запослени откаже уговор о раду због учињене повреде обавеза од стране послодавца, утврђених законом, овим уговором или уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као и у случају да му је незаконито престао радни однос.

Члан 72.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог, који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

- ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене овим уговором или уговором о раду;
- ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
- ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
- ако се запослени не врати на рад у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог уговора, односно закона;
- ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад,
- ко запослени одбије закључивање анекса уговора о раду у смислу члана 63. тач. 1–3. и 5–9. овог уговора;
- ако запослени одбије закључивање анекса уговора о раду у смислу члана 9. тачка 10. овог уговора;
- ако услед технолошких, економских и организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла.

Члан 73.

Отказ уговора о раду у смислу тачке 1. члана 72. овог уговора, послодавац може дати на основу образложеног предлога директора сектора. Предлог треба да садржи чињенице и доказе о неиспуњавању радних налога, односно неостваривању резултата рада по основу дневне анализе радног ангажовања запосленог или друге чињенице на основу којих је евидентно неостваривање резултата рада или непоседовање знања и способности за обављање послова на којима ради.

Члан 74.

Отказ уговора о раду, у смислу тачке 2. члана 72. овог уговора, послодавац може дати код следећих учињених повреда радних обавеза:

- неблаговремено, несавесно и немарно извршавање радних дужности и обавеза;
- неостваривање предвиђених резултата рада из неоправданих разлога;

– незаконито, нецелиходно и неодговорно коришћење и располагање средствима рада и закључивање штетних послова;

- злоупотреба положаја и прекорачење овлашћења;
- нарушавање пословног угледа послодавца;
- одавање пословне тајне;
- организовање политичких организација код послодавца;
- организовање и вођење штрајка супротно закону;
- повреда прописа о заштити од пожара и заштити на раду;
- обављање послова конкуренције;

Поред напред наведених, актом послодавца или уговором о раду, могу се предвидети и друге повреде радних обавеза.

Члан 75.

Отказ уговора о раду, у смислу тачке 3. члана 72. овог уговора, даје се код следећих учињених повреда радне дисциплине:

- неоправдано закашњавање и одлазак са посла у току или пре истека радног времена без дозволе пет пута у току месеца или 10 пута у периоду од три месеца;
- неоправдано изостајање са рада и то, пет радних дана заустопно или седам радних дана са прекидима у току године;
- злоупотреба личне идентификационе картице при евидентирању присуства на раду.

Поред напред наведених, правилником могу се предвидети и друге повреде радне дисциплине.

Члан 76.

Отказ уговора о раду, у смислу тачке 3. члана 72. овог уговора, односно због понашања запосленог, даје се у следећим случајевима:

- употребе алкохола и наркотичких средстава у радно време, као и долазак на рад под дејством наведених средстава;
- ометање запослених у процесу рада којим се отежава извршавање радних обавеза, недолично понашање према запосленима (свађе, увреде, изазивање нереди, учествовање у тучи и сл.);
- непосредна или посредна дискриминација лица с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство;
- узнемиравање, односно нежељено понашање узроковано неким од основа из тачке 3. овог члана, које има за циљ или представља повреду достојанства лица, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење;
- сексуално узнемиравање, односно свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица у сфери полног живота, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Поред напред наведених, правилником могу се предвидети и други случајеви понашања запосленог.

Члан 77.

Повреда радних обавеза, непоштовања радне дисциплине и понашање запосленог, на основу пријаве или непосредног сазнања, утврђује се у поступку који води запослени кога овласти директор.

Поступак обухвата саслушање одговорног запосленог, узимање изјава одговорног запосленог и сведока, уколико их има, као и извођење других доказа неопходних за објективно утврђивање евентуалне кривице.

Члан 78.

Послодавац је дужан да, пре отказа уговора о раду у случају из тачке 1. до 6. члана 72. овог уговора, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора. Упозорење садржи:

– основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују да су се стекли услови за отказ, као и рок од пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Члан 79.

Послодавац је дужан да упозорење из претходног члана достави на мишљење синдикату чији је запослени члан. Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 80.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине није довољан разлог за давање отказа, послодавац може у упозорењу да обавести запосленог да ће му отказати уговор о раду ако учини исту или сличну повреду без поновног упозорења.

Члан 81.

Запослени коме је уговор отказан из разлога тачке 1. члана 72. овог уговора има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец, а највише три месеца од дана достављања решења о отказу уговора (у даљем тексту: отказни рок).

Отказни рок се утврђује у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

- месец дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;
- два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;
- три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Члан 82.

Запослени коме је уговор отказан из разлога предвиђених тачком 9. члана 72. овог уговора има право на исплату отпремнине, и то:

- кад има до 10 година радног стажа у висини од шест зарада запосленог;
- кад има од 10 до 20 година радног стажа у висини девет зарада запосленог;
- кад има од 20 до 30 година радног стажа у висини дванаест зарада запосленог;
- кад има преко 30 година радног стажа, а мање од пуног стажа осигурања за стицање старосне пензије у висини петнаест зарада запосленог.

Зарадом у смислу става става 1. овог члана, сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се отпремнина исплаћује, с тим да исплаћена отпремнина не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада.

Запослени коме је уговор отказан у смислу члана 72. тачка 9. овог уговора, а има остварен пун стаж осигурања и године старости за стицање старосне пензије, има право на исплату отпремнине у висини од пет просечних месечних зарада запосленог исплаћених за последња три месеца која претходе месецу у коме се отпремнина исплаћује.

Запосленом коме је послодавац у смислу члана 67. тачка 5. овог уговора, обезбедио рад код другог послодавца, може се исплатити отпремнина у висини до три просечне месечне

зараде запосленог исплаћене за последња три месеца која претходе месецу у коме се отпремнина исплаћује.

Одлуку о висини исплате отпремнине из става 4. овог члана, а у зависности од финансијских могућности послодавца, доноси директор.

Члан 83.

Отказ уговора о раду даје се писаним путем и садржи образложење и поуку о правном леку.

Отказ је коначан даном достављања запосленом.

VIII – УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 84.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

– ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовинску вредности веће од 100.000 динара,

– ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 78. и члана 79. овог уговора.

За време трајања удаљења, запосленом припадају права утврђена законом.

Члан 85.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе, непоштовање дисциплине, или понашање запосленог у смислу тачке 2. и 3. члана 72. овог уговора, уместо отказа уговора да изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада у смислу претходног става може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

IX – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 86.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор или лице које он овласти.

Запосленом се писаним путем доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку, осим у случају из члана 63. овог уговора.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад запослени сазна за повреду права, запослени или представник синдиката ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом у року од 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

X – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Запослени може бити привремено премештен на друге послове за чије се обављање тражи нижи степен стручне спреме од оног који он има у случајевима више силе која је настала или непосредно предстоји (пожара, земљотреса, поплаве и слично), замене изненадног одсутног запосленог или потребе да се обави ванредан посао.

Привремено распоређивање у смислу претходног става траје док трају изузетне околности, а запосленом припада право на зараду коју би остварио на послу са којег је премештен.

Решење о премештају запосленог у смислу ст. 1. и 2. овог члана доноси директор.

Члан 88.

За обављање послова који по природи посла не трају дуже од 120 радних дана у току календарске године, послодавац може да закључи уговор о привременим и повременим пословима у складу са законом.

Послодавац може да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, уговор о заступању и уговор о посредовању, у складу са законом.

XI – ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 89.

Запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца, а на територији Београда послове припреме и пројектовања, маркетинга и решавања имовинско-правних послова. Уговором о раду са запосленим утврђују се послови које запослени не може да обавља као и накнада штете ако запослени прекрши забрану конкуренције.

XII – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 90.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао послодавцу, у складу са законом. Постојање штете, висину штете, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује комисија коју формира директор.

Ако запослени претрпи повреду на раду или штету на раду, или у вези са радом, послодавац је дужан да му је накнади у складу са законом.

XIII – РАД СИНДИКАТА

Члан 91.

Репрезентативним се сматра синдикат који испуњава услове предвиђене законом.

Члан 92.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и деловање, уз упис у регистар.

Члан 93.

Послодавац се обавезује да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима о којима је закону неопходно мишљење синдиката;

– да се мишљење и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих одреде;

– да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај радника;

– да се одазове позиву ради присуствовања седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима радника.

Члан 94.

Послодавац је дужан да:

– синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде;

– синдикату, без плаћања накнаде, пружа потребне стручне, административне и техничке услуге за рад;

– омогући представницима синдиката истицање одговарајућих обавештења, на одређеним местима;

– председнику синдиката омогући одсуствовање са посла у трајању од 40 часова месечно ако синдикат има 200 чланова и по један час месечно за сваких следећих 100 чланова, односно сразмерно мање плаћених часова, ако синдикат има мање од 200 чланова, ради обављања функције, присуствовања синдикалним састанцима, семинарима, конференцијама и седницама на које су позвани;

– представнику синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, семинарима, конференцијама и седницама на које су позвани;

– да председника синдиката позива на седнице Управног и Надзорног одбора кад се разматрају иницијативе упућене од стране синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 95.

Синдикат свој рад организује, по правилу, ван радног времена тако да не омета редован рад и функционисање послодавца.

У изузетним случајевима, састанци одбора синдиката у договору са директором послодавца, могу се одржавати у радно време.

Члан 96.

Председнику синдиката, члановима извршног и надзорног одбора синдиката, представнику запослених у управном и надзорном одбору, за време обављања функције и годину дана након престанка обављања ових функција, ако поступају у складу са законом, овим уговором и уговором о раду, не може се понудити закључивање анекса уговора о раду ако је то за њега неповољније, нити им се може отказати уговор о раду, или се на други начин ставити у неповољнији положај због обављања активности.

Представници синдиката који уживају заштиту у смислу става 1. овог члана су председник, девет чланова извршног одбора и три члана надзорног одбора синдиката.

Одредбе из става 1. овог члана не односе се на представнике синдиката који не показују потребна знања и способности на својим пословима или не остварују одговарајуће резултате у раду.

XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 97.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Оснивач утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса.

Члан 98.

Одлуку о ступању у штрајк код послодавца, по правилу, доноси синдикат на начин предвиђен статутом синдиката.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи све елементе утврђене законом.

Члан 99.

Штрајкачки одбор, представници Управног одбора, директор и представници оснивача, дужни су да одмах по пријему одлуке о ступању у штрајк, отпочну преговоре за споразумно решавање спорних захтева.

У случају да се споразум око спорних захтева не постигне најкасније 48 часова пре дана одређеног за почетак штрајка, учесници овог уговора сагласни су да у преостала два дана обезбеде извршење свих неопходних радњи, послова и задатака за остваривање минимума процеса рада у смислу овог уговора.

Члан 100.

Организатори штрајка и учесници у штрајку немају право на заштиту предвиђену законом, у случају да:

– организују и учествују у штрајку супротно закону и овом уговору;
 – не обезбеде минимум процеса рада из члана 97. овог уговора;
 – организују и учествују у штрајку на начин којим се угрожавају безбедност и здравље лица, као и безбедност имовине;
 – ометају и спречавају запослене, који не учествују у штрајку, да раде;
 – врше и друге радње којима се онемогућава наставак рада по окончању штрајка.

Члан 101.

За време штрајка проузрокованог необезбеђивањем права утврђених овим уговором, свим запосленима који учествују у штрајку, послодавац је дужан да обезбеди права у складу са законима.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

Потписници овог уговора обавезују се да прате његову примену, а нарочито начин утврђивања и исплате зараде, накнаде зараде и друга примања.

Члан 103.

Овај уговор закључује се на период од три године, а сма-тра се закљученим када га потпишу овлашћени представници свих учесника у његовом закључивању.

По истеку рока из става 1. овог члана, овај уговор пре-стаје да важи, ако се учесници уговора другачије не спора-зумеју најкасније 30 дана пре истека важења овог уговора.

Члан 104.

Важење овог уговора може престати пре истека рока из члана 103. овог уговора, споразумом свих учесника или отказом.

Споразум се закључује у писаној форми и садржи дан престанка важења уговора.

Отказ овог уговора сваки од учесника подноси осталим учесницима у писаној форми и садржи разлоге због којих се уговор отказује.

У случају отказа, уговор престaje да важи по истеку шест месеци од дана кад је отказ поднет, с тим што су уче-сници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 105.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по по-ступку по коме је закључен.

Измене и допуне овог уговора може тражити, писаним путем, сваки учесник. У захтеву се наводе разлози због којих се траже његове измене и допуне.

Најкасније у року од 30 дана од дана достављања захтева учесници су дужни да заједнички размотре захтеве за измене и допуне овог уговора и да одлуче о захтеву.

Члан 106.

Уколико настане спор у поступку закључивања, измена и допуна или примене овог уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе закона о мирном решавању радних спорова.

Члан 107.

Запослени, који су до дана ступања на снагу овог угово-ра засновали радни однос са послодавцем, у обавези су да са послодавцем закључе уговор о преузимању права, обаве-за и одговорности из радног односа у складу са законом и овим уговором.

Члан 108.

Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП број 15460/91019-1-8 од 4. априла 2002. године.

Члан 109.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављи-вања у „Службеном листу града Београда”.

**Савез синдиката Србије
Синдикална организација
Дирекције за грађевинско
земљиште и изградњу
Београда ЈП**
Број 53673/96000-VI-10,
2. новембра 2006. године

Председник
Радиша Благојевић, с. р.

**Дирекција за грађевинско
земљиште и изградњу
Београда ЈП**

Број 53674/96000-VI-0,
2. новембра 2006. године

Директор
Борис Ранковић, с. р.

Град Београд

Број 110-2469/06, 2. новембра 2006. године

Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.

На основу члана 247. Закона о раду („Службени глас-ник РС”, бр. 24/05 и 61/05) и члана 80. Посебног колек-тивног уговора за јавна предузећа у комуналној и стам-беној делатности у Београду („Службени лист града Бе-ограда”, број 8/06) Самостална синдикална организација ЈКП „Зеленило – Београд” и АСНС ЈКП „Зеленило – Бе-оград” (у даљем тексту: репрезентативне синдикалне ор-ганизације), генерални директор ЈКП „Зеленило – Бе-оград” и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача (у даљем тексту: оснивач) 2. новембра 2006. године закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО – БЕОГРАД”

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) уређују се права, обавезе и одговорности из области рада и радних односа запослених, у ЈКП „Зеленило – Београд” (у даљем тексту: послодавац), заштита запослених, зараде, накнаде зараде и остала лична примања запослених, права синдиката, обавезе послодавца у обезбеђивању и остварива-њу права запослених по основу рада, међусобни односи пот-писника овог уговора и друго.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности која нису уређена овим уговором непосредно се примењују одредбе закона, посебног колективног уговора за јавна предузећа у кому-налној и стамбеној делатности у Београду и уговора.

Члан 3.

Овај уговор је обавезан за оснивача, послодавца и све запослене код послодавца. Права, обавезе и одговорности генералног директора, уређују се посебним уговором у складу са законом.

II – РАДНИ ОДНОС**1. Заснивање радног односа****Члан 4.**

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и Правилником о организацији рада и систематизацији послова и радних места послодавца.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови утврђени законом и овим уговором.

Члан 5.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца, одлучује генерални директор.

Члан 6.

Уговор о раду закључује запослени и послодавац на неодређено или одређено време, у складу са законом.

2. Пробни рад**Члан 7.**

На радно место за које је уговором о раду то предвиђено, запослени се прима на пробни рад до 3 (три) месеца.

Пробни рад, у смислу става 1. овог члана, не може се утврдити за приправника.

Пробни рад се према стручној спреми утврђује у трајању од:

- за радна места за која се тражи висока стручна спрема – VII степен три месеца
- за радна места за која се тражи виша и средња стручна спрема VI, V и IV степен два месеца
- за остала радна места један месец

За време пробног рада запослени и послодавац могу да откажу уговор о раду са отказним роком од пет радних дана.

Пробни рад прати и оцењује комисија коју именује генерални директор, а иста је састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања, као и запослени који је на пробном раду.

3. Приправници**Члан 8.**

На радна места утврђена општим актом о организацији и систематизацији послова, запослени може засновати радни однос у својству приправника.

Приправнички стаж за запослене са високом стручном спремом траје дванаест месеци, а са вишом и средњом стручном спремом шест месеци.

За време трајања приправничког стажа, приправник има право на зараду у износу од 80% зараде радног места на које је распоређен и сва друга права из радног односа у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Приправник полаже стручни испит пред комисијом за полагање стручног испита, уколико уговором о раду није другачије одређено.

Комисију за полагање стручног испита приправника именује генерални директор, а састављена је од најмање три члана одговарајуће школске спреме и струке, у односу на приправника који полаже приправнички испит.

По положеном стручном испиту приправник се распоређује на послове радног места за које се у трајању приправничког стажа оспособљавао, а у складу са правилником о организацији и систематизацији послова послодавца.

У случају да не положи стручни испит приправнику престаје радни однос.

4. Радно време**Члан 9.**

Радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена, у оквиру радне недеље, утврђује генерални директор.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време на почетку односно завршетку радног времена, и то највише до једног и по часа рада.

Члан 10.

Радно време између 22 часа и 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Кад је рад организован у сменама мора се организovati тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писмену сагласност.

Члан 11.

Запослени може радни однос засновати и са непуним радним временом на неодређено време и одређено време у складу са законом, а своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Запослени који ради са непуним радним временом може за преостало радно време, до пуног радног времена да заснује радни однос код другог послодавца.

Члан 12.

Пуно радно време може се скратити запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, и то:

- за рад са хемијским средствима за заштиту биља;
- за рад са хемијским средствима за заштиту биља на категоријама јавних зелених површина (паркови, скверови, блоковско зеленило, парк шуме);
- за рад на чишћењу канализационе мреже;
- за рад у дрвореду са употребном хидрауличне платформе;
- за возаче специјалних возила;
- за рад са хемијским средствима за заштиту биља у дрворедима у категоријама линеарног зеленила;
- у случају извођења радова на терену на нарочито ниским или високим температурама.

Члан 13.

Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака, највише до десет часова недељно, а на основу стручне анализе.

Запослени који ради скраћено радно време има сва права као да ради са пуним радним временом.

Члан 14.

На захтев послодавца запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран, у складу са законом о раду.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година.

Предузеће може да уведе и рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), у складу са законом, а према потребама послова и задатака.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од четири часа дневно, односно осам часова недељно, а највише 240 часова у календарској години.

Члан 15.

Распоред радног времена утврђује генерални директор.

Члан 16.

Генерални директор у складу са законом, може вршити и прераспodelу радног времена посебним решењем, и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима квалитета услуга;
- организације рада и бољег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена;
- извршавање одређеног посла у одређеним роковима.

Прераспodelа радног времена на основу става 1. овог члана мора се извршити тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

Члан 17.

Послодавац може, запосленом којем се врши прераспodelа радног времена, односно који у календарској години у одређеном периоду ради дуже, а у другом краће, да одреди да на други начин и у другом периоду користи дневни и недељни одмор, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом, али у периоду који не може да буде дужи од 30 дана.

За време рада на пословима из става 1. овог члана запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање десет часова непрекидно.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прераспodelа, има право да му се часови рада дужи од пуног радног времена прерачунају у пуно радно време и признају у стаж или да му се рачунају као часови рада дужи од пуног радног времена.

5. Одмори и одсуства

5.1. Одмор у току рада

Члан 18.

Запослени који ради са пуним радним временом има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, с тим да се не може користити на почетку или крају радног времена.

Запослени који раде дуже од четири сата, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од петнаест минута.

Члан 19.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање дванаест часова непрекидно, осим ако се ради о сезонским пословима, када тај одмор може да буде и десет часова и недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

5.2. Годишњи одмор

Члан 20.

Запослени има право на годишњи одмор од најмање 20 радних дана, а највише до 35 радних дана по свим основима.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- радног искуства;
- доприноса запосленог на радном месту, односно сложености послова радног места;
- инвалидности, здравственог стања запосленог или члана уже породице;
- посебних отежаних услова рада.

Под радним искуством запосленог сматрају се године проведене на раду.

Под здравственим стањем запосленог или члана уже породице сматрају се инвалиди рада II и III категорије и запослени који имају решење Комисије фонда пензијско инвалидског осигурања за рад на лакшем радном месту, издржавано дете које има сметње у психофизичком развоју, самохрани родитељ или родитељ са више деце.

Под посебним условима рада сматра се тежина послова и утицај рада и радне околине на здравље запосленог.

Члан 21.

Ако у календарској години запослени нема годину дана рада, или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право на годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

У свакој календарској години запослени има право на коришћење годишњег одмора у трајању од 20 радних дана увећаног по основу:

- радног искуства – за сваких навршених пет година рада по један дан, а највише седам радних дана;
- доприноса у раду, односно сложености послова радног места до пет радних дана и то:
 - за послове за које се захтева I–IV степен стручне спреме 2 радна дана
 - за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме 3 радна дана
 - за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме 4 радна дана
 - за послове са посебним овлашћењима и одговорностима 3 радна дана
- запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година старости, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју 3 радна дана

У случају да се истовремено стичу два или више основа из тачке 3, годишњи одмор се по свим основама увећава за пет радних дана.

– за радна места са посебним условима рада, а у складу са решењем надлежне здравствене установе да може радити на радним местима са посебним условима рада запосленом се увећава дужина годишњег одмора седам радних дана.

Запосленом који у току календарске године има мање од шест месеци рада на радном месту са посебним условима рада годишњи одмор по овом основу се увећава сразмерно времену рада на том радном месту.

Члан 22.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и 55 година живота запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом, који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 23.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 24.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује генерални директор, према плану коришћења годишњег одмора за текућу годину, ако се тиме не ремети процес рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси генерални директор у писаној форми и исто уручује запосленом.

5.3. Одсуство са рада

Члан 25.

Генерални директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у трајању до седам радних дана у календарској години по свим основама у следећим случајевима:

- ступања у брак 7 радних дана
- рођење детета 7 радних дана
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца и родитељи) 7 радних дана
- смрти брата или сестре запосленог 3 радна дана
- смрти родитеља брачног друга, усвојиоца, брата или сестре, запосленог и смрти лица који живе у заједничком домаћинству са запосленим 2 радна дана
- тежа болест члана уже породице 7 радних дана
- селидбе сопственог домаћинства 4 радна дана
- полагања стручног испита 7 радних дана
- празновање крсне славе 1 радни дан
- елементарних непогода 3–5 радних дана
- коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана
- учествовање на спортским и радно-производним такмичењима 3–7 радних дана
- добровољног давања крви 2 радна дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члан 26.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду.

Члан 27.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице 5 радних дана
- неге члана шире породице 3 радна дана
- смрти сродника, који нису наведени у члану 25. 2 радна дана

Члан 28.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет радних дана а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Члан 29.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство до годину дана у току календарске године када фенерални директор оцени да то не ремети процес рада.

За време неплаћеног одсуства са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

III – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 30.

Послодавац може запосленом отказати уговор о раду ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене законом и у следећим случајевима:

- Неизвршење, несавесно, неблаговремено и немарно извршење радних обавеза и дужности;
- Одбијање налога директора или непосредног руководиоца за извршење одређеног радног задатка;
- Долазак на рад у пијаном стању или употреба алкохола за време рада.
- Неоправдано и узастопно изостајање са рада два радна дана.
- Прекорачење службених овлашћења у раду.
- Незаконито располагање средствима.
- Нецелиходно и неодговорно коришћење средстава рада и опреме.
- Злоупотреба положаја и прекорачење датог овлашћења.
- Одавање пословне, службене или друге тајне утврђене посебним актом послодавца.
- Повреда прописа о заштити на раду и предузимања мера ради заштите на раду, средстава рада и животне средине.
- Ометање другог запосленог у процесу рада.
- Наношење материјалне штете послодавцу или запосленима.
- Располагање средствима послодавцу и ангажовање запослених ради обављања приватних послова у радно време односно без писмене сагласности.
- Кршење одредаба о забрани конкуренције.
- Недолично понашање према осталим запосленима (свађа, увреда, клевета и др.).
- Крађа, без обзира на вредност.

Такође радни однос запосленом престаје:

- Истеком рока на који је закључен уговор о раду.
- Споразумом послодавца и запосленог.
- На захтев родитеља запосленог који је млађи од 18 година.
- Смрти запосленог.

Независно од воље послодавца и запосленог радни однос престаје због:

- Губитка радне способности запосленог.
- Правоснажне пресуде којом је запослени осуђен на казну затвора у трајању дужем од шест месеци.
- у другим случајевима предвиђеним одредбама закона о раду.

Члан 31.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учињено повреду радне обавезе која угрожава имовину послодавца у висини најмање три просечне зараде код послодавца, за претходна три месеца.

IV – ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 32.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду, посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду и овог уговора у организовању и спровођењу безбедности и заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Члан 33.

Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне

мере заштите од штетних утицаја по живот и здравље запослених, полазећи од специфичности радних места код послодавца.

Општим актом на основу вештачења надлежне установе утврдиће се радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз обавезу информисања синдиката.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

Члан 34.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље; да се подвргну редовним и ванредним превентивним здравственим прегледима; да своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално усавршавају; да обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине; да правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о и заштити на раду.

Члан 35.

Запослени је одговоран: ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 36.

Запослени има право да одбије да ради одређене послове ако му због вршења тих послова прети опасност по здравље или живот, у складу са законом.

Председник репрезентативног синдиката има право да се непосредно упозна са примењеним мерама заштите на раду и условима рада на сваком радном месту и да надлежном органу послодавца предложи предузимање прописаних мера заштите на раду.

Члан 37.

У циљу превенције радне инвалидности послодавац ће издвајати средства у висини 0,20% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец коришћења организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди синдикат чији су чланови.

Члан 38.

Заштита жена, омладине и инвалида код послодавца остварује се у складу са законом.

V – ЗАРАДА, НАКНАДЕ ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 39.

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху (награде, бонуси и слично);
- других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада се утврђује на основу цене посла који запослени обавља на радном месту.

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом и овим уговором.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Члан 40.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде;
- дела зараде за радни учинак;
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог се утврђује на основу:

- вредности радног часа,
- вредности – коефицијената посла и времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Члан 41.

Маса зарада за запослене код послодавца утврђује се у складу са чл. 9. и 10. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Запослени остварују право на зараду из масе средстава за исплату зарада на основу:

- Остварене запослености у обрачунском периоду (броја запослених на основу часова рада).
- Просечно исплаћене зараде по запосленим у привреди града у претходном месецу.

– Процент корекције исказане у табели, члан 10. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

У складу са претходно дефинисаним параметрима утврђује се вредност радног часа за стандардни учинак код послодавца.

Уколико просечна циљна зарада запослених код послодавца буде исплаћивана испод просечне циљне зараде запослених у привреди града, усклађивање ће се вршити континуирано.

Напред наведени критеријуми за утврђивање масе зарада примењиваће се под условом да се исплата зарада за запослене код послодавца врши у складу са важећим прописима у овој области.

Члан 42.

Маса зарада из претходног члана, уговара се најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину на основу споразумно утврђене методологије, односно механизма корелације зарада код послодавца и просечно оствариване зараде у привреди града, а у зависности од економско-финансијског положаја послодавца, могућности оснивача дефинисаних на основама политике развоја комуналних делатности.

Члан 43.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова послодавца, утврђених правилником о организацији рада и систематизацији радних места.

Основна зарада запослених кретаће се у распону од један према шест.

Члан 44.

Основна зарада из члана 40. овог уговора, може се уговором о раду уговорити и у већем износу.

Основна зарада из члана 40. уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитет и благовременост у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова;
- радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;
- радног искуства, дужине рада код послодавца;

– степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
– других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности послодавца.

Члан 45.

Зарада запослених може се умањити до 20%, односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећање зарада – стимулација може се вршити на основу критеријума из средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Критеријуми за умањење зарада су: незадовољавајући квалитет рада, стручност у раду, однос према средствима рада и радна дисциплина запослених.

Допринос запослених за увећање зараде утврђује се на основу критеријума:

- квалитет рада што подразумева изузетно квалитетан рад, без грешке и шкарта;
- стручност у раду што подразумева поседовање изузетно високог стручног знања, што омогућава сигурна и квалитетна решења у обављању радних задатака;
- креативност и заинтересованост у раду, подразумева да добрим идејама и квалитетним решењима допринеси реализацији задатака;
- однос према раду подразумева да поред редовних задатака прихвата и ради додатне послове и да је поуздан за сваки неопходан посао;
- однос према средствима рада подразумева да запослени изузетно води рачуна о средствима рада, о утешку материјала и енергије;
- радна дисциплина подразумева да је запослени редован на послу, да показује изузетну ажурност, у потпуности се придржава прописаних рокова, спреман је увек да остане по потреби и после радног времена, ангажован је и заинтересован.

На основу предлога непосредних руководиоца директори сектора утврђују коначан предлог за умањење односно увећање зараде за претходни месец.

Одлуку о умањењу, односно увећању зараде доноси генерални директор.

Члан 46.

Ради значајног, ванредног доприноса у повећању укупног прихода или успешног пословања послодавца, генерални директор може донети одлуку о изузетном увећању зарада награде. Износ изузетне награде генерални директор одређује на основу доприноса запосленог.

Члан 47.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и вредности – коефицијента посла.

На основу правилника о организацији рада и систематизацији послова, коефицијенти радних места утврђени су на основу сложености послова, одговорности, стручности и услова рада.

Сва радна места утврђена су у табели група послова са коефицијентима радних места и разврстана су у групе послова (I–VIII) са коефицијентима радних места, коју утврђују послодавац и репрезентативни синдикати.

Члан 48.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зарада за запослене у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу,
- коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Просечна зарада код послодавца остварена по овом уговору не може бити нижа од остварене просечне зараде запослених у привреди града.

1. Увећана зарада

Члан 49.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

- прековремени рад;
- рад на дан празника који је нерадан;
- ноћни рад;
- рад у смени и;
- додатак на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад

Члан 50.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду, и то:

- за рад на дан празника који је нерадни за 140% од основице,
- за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла за 45% од основице,
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена за 35% од основице,
- за рад у смени 5% од основице,
- за рад недељом 15% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 51.

Зарада запослених по основу посебних услова рада увећа се за ефективне часове рада проведене на следећи пословима:

- а) за 5% од основице и то:
 - за рад у дрвореду на необезбеђеној висини;
 - за све радове на разделним тракама и коловозу.
- б) за 10% од основице и то:
 - за рад са хемијским средствима за заштиту биља и на пословима умножавања;
 - за возаче специјалних возила;
 - бравара – вариоца;
 - у дрвореду са употребом хидраулично-техничке платформе;
 - рад са хемијским средствима;
 - рад на чишћењу канализационе мреже.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, Колективним уговором и уговором о раду.

Увећање основне зараде по елементима из става 1. овог члана вршиће се на основу програма пословања о режиму рада којим се утврђује укупан фонд часова рада.

2. Накнаде и друга примања

Члан 52.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини 100% од просечне зараде у претходна три месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног запосленог;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље запослених или других лица;
- коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду и професионалним обољењем;

- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивања позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;

- присуствовања седницама Скупштине града, њених тела, органа друштвених фондова или органа синдиката и савеза синдиката у својству члана.

Члан 53.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузрокованом болешћу или повредом ван рада до тридесет дана у висини од 70% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост увећана за додаток по основу дужине времена проведеног у радном односу.

3. Накнада трошкова

Члан 54.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додатак на зараду по основу времена проведеног рада, за сваку пуну годину рада оствареном у радном односу у износу 0,5% од основице.

Члан 55.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

- трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада до висине цене превозне карте. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користе јавни приградски, градски и међуградски превоз као једино средство превоза;

- месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у износу 170–250 динара, по радном дану, који утврђује послодавац месечно, одлуком;

- регрес запосленом за коришћење годишњег одмора у висини од 1/12 месечно од просечне исплаћене зараде по запосленом у привреди републике, за септембар месец 2005. године;

- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелу „А” и „Б” категорије;

- дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној уредбом о издацима за службено путовање;

- трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додаток), у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде;

- трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом у износу од 30% цене једног литра бензина, по пређеном километру.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривоцом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег

одмора до 31. децембра текуће године, има право на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. тачка 3. овог члана.

4. Друга примања

Члан 56.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

- отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности у висини износа четири зараде коју би запослени остварио за месец који претходни месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћене отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом, исплаћене код послодавца, за месец који претходни месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду Београду, према последњем објављеном податку надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

- накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог до неопорезивог износа. Члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца запосленог;

- накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;

- награду поводом јубиларне године рада запосленог у предузећу којима се сматрају 10, 15, 20, 25, 30, 35 и 40 година рада у предузећу, и то:

- за 10 година рада 1 просечна зарада код послодавца;
- за 15 година рада 1,5 просечна зарада код послодавца;
- за 20 година рада 2 просечне зараде код послодавца;
- за 25 година рада 2,5 просечне зараде код послодавца;
- за 30 година рада 3 просечне зараде код послодавца;
- за 35 година рада 4 просечне зараде код послодавца;
- за 40 година рада 5 просечних зарада код послодавца,

у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда.

- јубиларну награду поводом годишњице рада – оснивања послодавца у висини коју одреди Управни одбор, а по претходно прибављеној сагласности од оснивача.

Под јубиларном годином рада послодавца подразумева се најмање двадесет година постојања послодавца, а после тога свака наредна десетогодишњица рада, укључујући и стагусне промене којим наставља рад као правни следбеник.

Износи јубиларних награда утврђују се у нето износу.

Члан 57.

У складу са финансијским могућностима послодавца, а према одлуци о критеријумима и висини коју одреди генерални директор, послодавац може да обезбеди право и исплати:

- солидарну помоћ за случајеве теже болести запосленог или члана уже породице, здравствене рехабилитације запосленог, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода, пружања помоћи породици умрлог запосленог, набавке лекова за запослене или члана уже породице, трошкове операција и стипендирање деце умрлих запослених;

- зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника, са роком враћања који не може бити дужи од шест месеци.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца.

Члан 58.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција а исплату врши послодавац у сагласности са градоначелником града Београда.

5. Минимална зарада

Члан 59.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада, у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком социјално-економског савета.

Члан 60.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност репрезентативног синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

VI – ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 61.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена потписници овог уговора дужни су да поштују процедуру прописану Законом о раду.

Програм решавања вишка запослених доноси Управни одбор.

Програм из става 2. овог члана садржи: број и структуру запослених, критеријуме, мере односно активности које ће се предузети у циљу решавања положаја и права запослених за чијим је радом престала потреба, у складу са законом.

Члан 62.

Предлог програма решавања вишка запослених доноси генерални директор и исти доставља репрезентативним синдикатима, републичкој организацији надлежној за запошљавање, у складу са Законом о раду и комисији за социјални дијалог.

Репрезентативни синдикат је у обавези да Управном одбору достави мишљење на предлог програма из става 2. овог члана у року од петнаест дана од дана достављања.

Управни одбор формираће Комисију за социјални дијалог састављену од шест чланова на паритетном принципу, од представника послодавца и репрезентативног синдиката.

Задатак ове комисије је да размотри програм за решавање вишка запослених код послодавца, програм реструктурирања и унапређења пословања основне делатности, критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца и о томе достави мишљење Управном одбору.

Члан 63.

У случају отказа уговора о раду, послодавац је дужан да исплати запосленом отпремнину у висини од:

- до 10 година проведених у радном односу три износа зараде;
- од 10 до 20 година проведених у радном односу седам износа зараде;
- од 20 до 30 година проведених у радном односу десет износа зараде,
- преко 30 година проведених у радном односу, петнаест износа зараде, коју је запослени остварио за месец који претходи месецу у коме му престаје радни однос.

Отпремнина из става 1. овог члана не може бити нижа од збира трећина зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих десет година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог

за сваку наредну годину рада у радном односу преко десет година проведених у радном односу, ако је то за запосленог повољније.

Инвалиду рада, без обзира на радни стаж, отпремнина се увећава за износ три зараде који је запослени остварио за месец који претходи месецу у коме му престаје радни однос.

У случају да средства за отпремнину по основу технолошког вишка запослених обезбеђује оснивач, критеријуми за висину исте ће се одређивати у складу са одредбама програма који закључују репрезентативни синдикати и оснивач.

VII – ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 64.

Запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, на територији Републике Србије у име и за рачун другог правног или физичког лица без сагласности послодавца, послове из делатности послодавца.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције дужан је да надокнади штету послодавцу.

VIII – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 65.

Запослени који на раду, односно у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету послодавцу дужан је да насталу штету и надокнади.

Члан 66.

Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину као и начин како ће се надокнадити утврђује Комисија за утврђивање штете.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује Управни одбор послодавца, на период од две године.

Комисија има председника и два члана и исти број заменика.

Комисија ради у пуном саставу, а одлучује већином гласова.

Члан 67.

У оправданим случајевима, када би плаћањем штете породица запосленог била доведена у тешку материјалну ситуацију, а на предлог организације синдиката чији је запослени члан, комисија може да предложи органу управљања да донесе одлуку којом би се запослени у целини или делимично ослободио обавезе плаћања штете.

За штету коју је намерно причинио, запослени се не може ослободити од обавезе надокнађивања штете.

IX – УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 68.

Представнике запослених у Управни и Надзорни одбор именује и разрешава оснивач на предлог запослених. Представници запослених именују се у управни и надзорни одбор који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова управни и надзорни одбор, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са статутом предузећа. Уколико је код послодавца организовано више репрезентативних синдиката а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова управни и надзорни одбор, предлози запослених ће се достављати генералном директору сразмерно броју чланова репрезентативног синдиката.

Члан 69.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статусних промена послодавца, а посебно својинске трансфор-

мације или уговарања концесије послодавца и има право давања мишљења и предлога.

Члан 70.

Управни одбор доноси правилник о решавању стамбених потреба запослених и правилник о здрављу и безбедности на раду, уз мишљење репрезентативног синдиката.

Члан 71.

Послодавац је обавезан да синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ван послодавца омогући да по захтеву запосленог за заштиту права изврши увид у примену Колективног уговора код послодавца и остваривање права запосленог под условом да захтев није решен у поступку пред органима послодавца.

Х – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 72.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена, или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 73.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима прописаним у закону и овим уговором, и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве, предлоге и да заузима ставове о свим питањима, за материјални, социјални положај запослених и услове рада;
- да се информира о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива са материјалима да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 74.

Послодавац је дужан:

- да без накнаде обезбеди синдикату коришћење просторија, као и да пружа потребне стручне, административне и техничке услуге неопходне за његов рад;
- да омогући председнику или овлашћеном представнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију и да за то време прима накнаду зараде радног места на које је распоређен;
- да уколико синдикат не искористи право из претходне тачке овог члана, обезбеди репрезентативном синдикату као и другом синдикату који је организован и делује код Послодавца утврђен број плаћених часова рада месечно за обављање његове функције у свему према одредбама споразума о условима за рад синдиката који закључују послодавац и синдикат, а ако се споразум не постигне у складу са одредбама закона о раду и посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду;
- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- да председнике репрезентативног и других синдиката позива на седнице Управног одбора када се разматрају иницијативе упућене од стране одређеног синдиката или се одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених као и да размотри мишљења и предлоге репрезентативног синдиката пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених као и да се у односу на њих определи.

Члан 75.

Председник или овлашћени представник репрезентативног синдиката, који обавља своју дужност професионално, за време трајања мандата има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен у складу са правилником о организацији рада и систематизацији радних места и иста се може увећати у складу са правилима о раду репрезентативног синдиката и средствима синдиката.

Члан 76.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: члану савета запослених и представнику запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца; именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 77.

Репрезентативни синдикат и други синдикати код послодавца дужни су да свој рад организују тако да се тиме не смета редовном раду и функционисању послодавца и да не ремети прописану радну дисциплину.

1. Организовање процеса штрајка

Члан 78.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 79.

Оснивач утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

Члан 80.

О минимуму процеса рада обавештавају се поред јавних комуналних предузећа сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да послодавац пружа услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Члан 81.

Уколико се због не обезбеђења права запослених из овог уговора организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Потписници овог уговора обавезују се да, у оквиру својих овлашћења, предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

Члан 83.

За праћење, примену, спорна питања и тумачење овог уговора надлежна је комисија коју именују потписници овог уговора.

У заједничку комисију именују се по два представника потписника уговора који између себе бирају председника и секретара из састава комисије.

Комисија је обавезна да потписницима сваких шест месеци доставља извештај о примени овог уговора.

Закључци и тумачења донети на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике овог уговора.

Члан 84.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона о раду и посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 85.

Овај уговор се закључује на период од три године.

Потписници могу раскинути овај уговор споразумно или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај уговор се примењује до разрешења спорних питања, а најдуже шест месеци, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања ради разрешења спорних питања започну у року од петнаест дана од дана подношења отказа.

Потписници уговора могу покренути поступак закључивања нових, уколико се за то стекну законски услови.

Члан 86.

Измене и допуне овог уговора врше се по поступку по којем је закључен овај уговор.

Члан 87.

Закључивањем овог уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор ЈКП „Зеленило – Београд” број 3237/1 од 30. маја 2003. године.

Члан 88.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредбе о зарадама, накнадама зарада и другим примањима примењује се почев од исплата за месец октобар 2006. године.

Самостална синдикална
организација
ЈКП „Зеленило – Београд”
Број 55,
2. новембра 2006. године

Председник
Милош Рунић, с. р.

Град Београд
Број 110-2468/06,
2. новембра 2006. године

Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.

Јавно комунално предузеће
„Зеленило – Београд”
Број 9900/1,
2. новембра 2006. године

Генерални директор
Радован Драшкић, с. р.

АСНС
ЈКП „Зеленило Београд”
Број 55,
2. новембра 2006. године

Председник
Петар Обрадовић, с. р.

Градоначелник града Београда, 13. новембра 2006. године, на основу члана 10. став 3. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 29/05) и члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донео је

РЕШЕЊЕ

О ЈЕДИНСТВЕНОЈ БОЈИ ТАКСИ ВОЗИЛА

1. Овим решењем утврђује се јединствена боја за такси возило којим се обавља ауто-такси превоз путника и ствари на територији града Београда.

2. Јединствена боја из тачке 1. овог решења је сиво металик „Ц 04”.

3. Правна лица и предузетници који обављају ауто-такси превоз путника и ствари на територији града Београда, дужни су да боју такси возила промене у складу са овим решењем до 31. децембра 2012. године.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 3-2550/06-Г, 13. новембра 2006. године

Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.

На основу чл. 114. и 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ” број 33/97 и члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник СРС”, број 53/82) Секретаријат за саобраћај, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСЕБНОМ РЕЖИМУ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА У ПЕРИОДУ ОД 15. НОВЕМБРА 2006. ДО 15. МАРТА 2007. ГОДИНЕ (У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА)

Овим решењем утврђује се посебан режим саобраћаја у граду у периоду од 15. новембра 2006. до 15. марта 2007. године (у зимским условима) на подручју општина: Вождовац, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица и Врачар.

1. За време трајања снежног покривача обуставља се саобраћај и одређују за санкање следеће улице:

На територији општине Стари град:
– Задарска од Сребреничке до Косанчићевог венца.

На територији општине Врачар:
– Гастона Гравијеа, од Ранкеове до Интернационалних бригада.

На територији општине Палилула:
– Стојана Новаковића, од Чарли Чаплина до 29. новембра;
– Маљенска, од трафо-станице до Уралске;
– Данила Илића, од Чиче Романијског до Прибојске;
– Веље Миљковића, од Чиче Романијског до Прибојске;
– Лазе Стефановића, од Гарсија Лорке до Ј. Михајловића.

На територији општине Звездара:
– М. Милићевића, од Војводе Саватија до Д. Туцовића;
– Ђуке Динића, од Војводе Саватија до Д. Туцовића;
– Радојке Лакић, од Раваничке до В. Илића;
– Крижанићева, од Господара Вучића до Љубе Давидовића;
– Шабачка, од Рифата Буршевића до Д. Туцовића.

На територији општине Савски венац:
– Сењачка, од Персиде Миленковић до Војислава Вучковића;
– Др Јована Дакића – цела;
– Генерала Николе Стефановића – цела;
– Фабрисова, од Звечанске до Добропољске;
– Ситничка – од Праховске до Манасијеве.

На територији општине Вождовац:
– Јована Поповића, од Војводе Ђуровића до Боже Јанковића;
– Катарине Ивановић, од Заплањске до Валентина Водника;
– Грчића Миленка, од Устаничке до Стевана Првовенчаног.

На територији општине Раковица:
– НХ Станка Пауновића, од Богдана Жерајића до Борске.

На територији општине Чукарица:
– Владимира Ђосића, од Здравка Јовановића до Краљевачких жртава.

На територији општине Земун:
– Синђелићева – цела.

Постављање и одржавање саобраћајних знакова и заштитне мреже у улицама наведеним у овој тачки обавља ЈКП „Београд-пут” по налогу Секретаријата за саобраћај. Знаци се постављају најкасније до 15. новембра.

2. За време снежних падавина или поледице семафорски уређаји се из режима редовног рада стављају на режим трептања жутог светла на следећим раскрсницама:

- Булевар деспота Стефана – Браће Југовића,
- Балканска – Краљице Наталије,
- Балканска – Адмирала Гепрата,
- Браће Јерковић – Дарвинова,
- Устаничка – Карла Лукача (пешачки прелаз),
- Устаничка – Булевар краља Александра,
- Устаничка – Кружни пут,
- Батутова – Милана Ракића,
- Старине Новака – Далматинска,
- Булевар кнеза Александра Карађорђевића – Т. Драјзе-ра – Љутице Богдана,
- Пилота М. Петровића – Краљице Јелене,
- Цара Душана – Новоградска (Земун),
- Заплањска – Игњата Јоба,
- Борска – Вукасовићева,
- Борска – Станка Пауновића,
- Борска – Варешка,
- Борска – Ивана Мичурина,
- Борска – Српских ударних бригада,
- Паштровићева – Висока,
- Тургејева – Кировљева,
- Кировљева – Љешка,
- Пешачки прелаз у Т. Кошћушка,
- Савски насип – Стари савски мост,
- Војислава Илића – Струмичка,
- Војислава Илића – Игњата Јоба,
- Војислава Илића – Грчића Миленка,
- Војислава Илића – Римска,
- Јованке Радаковић – Витезова Карађорђево звезде,
- Смедеревски пут – Калуђерица,
- Благоја Паровића – Жарковачка,
- Војводе Степе – Боже Јанковића,
- Војводе Степе – Витановачка,
- Војводе Степе – Кружни пут,

- Кумодрашка нова – Кружни пут,
- Макензијева – Кнегиње Зорке,
- Блаже Јовановића – Косте Нађа,
- Матице српске – Душана Петровића Шанета,
- Париска – Кнеза Симе Марковића,
- Трговачка – Водоводска,
- Мите Ружића – Милана Ракића,
- Мије Ковачевића – Вишњичка.

Измену режима рада светлосних уређаја обавља ЈКП „Београд-пут” по налогу Секретаријата за саобраћај.

3. Брзина кретања моторних возила ограничава се на 40 km/h, на следећим објектима и то:

- на надвожњацима и улицама:
- Радничкој, код Господарске механе и на улазу у Аду Циганлију,
- Трговачкој, на улазу и излазу из Жаркова (вијадукти),
- Пилота Михајла Петровића у Раковици,
- Војводе Путника, преко аутопута,
- Мишка Јовановића, преко аутопута и
- Војислава Илића, преко аутопута.
- на мостовима:
- преко реке Саве у улици Бранковој (нови мост),
- Земунском путу (стари мост),
- преко реке Дунав, Панчевачки мост са прилазним објектима.

Постављање и одржавање саобраћајних знакова обавља ЈКП „Београд-пут”, по налогу Секретаријата за саобраћај. Знаци се постављају до 15. новембра.

4. У улици Југ Богдановој забрањује се саобраћај за сва возила осим за возила ЈГПП-а, такси и интервентна возила.

Постављање и одржавање одговарајућих саобраћајних знакова у наведеној улици, обавља ЈКП „Београд-пут”, по налогу Секретаријата за саобраћај. Знаци се постављају најкасније до 15. новембра.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о посебном режиму саобраћаја на територији града Београда у периоду 15. новембра 2005. до 15. марта 2006. године (у зимским условима) број IV-03 бр. 346.3-1755 од 8. новембра 2005. године

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за саобраћај
IV-03 број 344.15-1999, 9. новембра 2006. године

Секретар
Зоран Пешовић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

СТАРИ ГРАД

Заменик председника општине Стари град, 2. новембра 2006. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа, на основу члана 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17/04, 36/04 и 4/06), донео је

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

Просторије (сале) органа градске општине Стари град које су у функцији остваривања надлежности органа и службе градске општине Стари град и то:

- свечана сала у приземљу зграде у Македонској бр. 42, са холлом;
- сала за венчања у Нушићевој улици бр. 27;
- просторије Општинске управе, ван седишта Општинске управе у Дубровачкој бр. 6, Змаја од Ноћаја бр. 9, Маршала

Бирјужова бр. 58, Теразије бр. 45, Цетињска бр. 32, Будимска бр. 11, Тадеуша Кошћушка бр. 36 и Гундулићев венац бр. 41, поред основне намене за активности Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе, могу се користити и за активности политичких организација, друштвених организација и удружења грађана, као и за потребе установа и предузећа, под условима утврђеним овим правилником (у даљем тексту: корисници).

Члан 2.

Корисници могу користити просторије наведене у члану 1. овог правилника, уколико су уписани у регистар код надлежног органа и под условом да део својих активности организују за потребе грађана општине Стари град.

Просторије наведене у члану 1. овог правилника могу се користити без плаћања накнаде или са плаћањем накнаде утврђене ценовником услуга коришћења просторија органа општине Стари град.

За коришћење просторија корисници закључују Уговор којим се ближе уређују услови коришћења, који у име градске општине Стари град потписује начелник Општинске управе.

Члан 3.

Просторије општинске управе могу бесплатно користити за део својих активности политичке организације и странке које имају своје посланике односно одборнике у републичкој скупштини односно у Скупштини града Београда и Скупштини градске општине Стари град, као и друштвене организације и удружења грађана које се финансирају из буџета општине.

Члан 4.

Друштвене организације и удружења грађана, верске заједнице, као и предузећа и установе, чије је седиште на територији општине Стари град и које немају финансијских могућности за плаћање накнаде могу користити просторије Општинске управе ван седишта Општинске управе из члана 1. овог правилника без обавезе плаћања накнаде уколико такву одлуку донесе председник општине, по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Члан 5.

Захтев за коришћење просторија из члана 1. овог правилника, подноси се председнику општине, преко службе за финансијске и заједничке послове, благовремено најкасније седам дана пре одржавања активности за коју се тражи коришћење просторија у писменој форми уз достављање доказа из члана 2. став 1. овог правилника.

Служба за финансијске и заједничке послове утврђује елементе уговора о међусобним правима и обавезама са корисницима просторија, води евиденцију и сачињава распоред њиховог коришћења.

Корисници који плаћају накнаду за коришћење просторија дужни су да уплату накнаде изврше на текући рачун органа управе и о томе доставе доказ служби најкасније два дана пре одобреног термина за одржавање активности.

Члан 6.

Корисници просторија дужни су да просторије и инвентар користе са пажњом доброг домаћина.

Свако оштећење просторија или инвентара које учине представници, чланови организације или учесници скупа корисник је дужан одмах надокнадити.

Кориснику који не надокнади причињену штету, откаже се даље коришћење просторија и покренуће се одговарајући поступак за накнаду штете.

Свако нарушавање јавног реда и мира у просторијама или у вези са коришћењем просторија биће регулисано у складу са важећим прописима.

Члан 7.

Сви досадашњи корисници који имају закључен уговор о коришћењу просторија Општинске управе ван седишта општинске управе из члана 1. овог правилника дужни су да поднесу нове захтеве за давање одобрења за коришћење просторија, у складу са чланом 5. став 1. овог правилника, најкасније 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Уколико у року из става 1. овог члана не поднесу нови захтев, откаже им се даље коришћење просторија истеком рока за подношење захтева.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о коришћењу просторија органа општине Стари град I-01 бр. 361-38/2000 („Службени лист града Београда”, број 7 од 25. маја 2000. године).

Заменик председника општине Стари град
I-02, број 020-1-919/06, 2. новембра 2006. године

Заменик председника општине
Небојша Бакарец, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 3. новембра 2006. године, на основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01), члана 20. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају граду, односно градским општинама („Службени лист града Београда”, број 29/05) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ**О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ И ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА****Члан 1.**

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Младеновац и платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, бр. 28/05 и 1/06), у члану 6. став 1. у алинеји 5. после речи „Скупштине” ставља се рез, реч „и” брише се, а у алинеји 6. на крају, брише се тачка и додаје реч „и”.

У истом ставу после тачке 6. додаје се нова тачка, која гласи:

„7. заменик општинског јавног правобраниоца.”

Члан 2.

У члану 10. став 2. после тачке 3. додаје се нова тачка, која гласи:

„4. заменик општинског јавног правобраниоца 19,80.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењуваће се почев од обрачуна плате за јул 2006. године.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-6/7/2006-I, 3. новембра 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 3. новембра 2006. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 100/03 и 101/05) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. Разрешавају се дужности у Општинској изборној комисији заменици чланова, и то:

- Драган Николић,
- Марко Ивановић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-6/8/2006-I, 3. новембра 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 3. новембра 2006. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 100/03 и 101/05) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Именују се за заменике чланова Општинске изборне комисије, и то:

- Веселинка Радосављевић, дипл. правник,
- Драгана Александрић, дипл. правник.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-6/9/2006-1, 3. новембра 2006. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу члана 25, став 1. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС, бр. 9/02, 87/02, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 21. тачка 5. Одлуке о организацији и раду градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ (ДОПУНСКИ БУЏЕТ) ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2006. годину („Службени лист града Београда”, бр. 32/05 и 16/06), врше се измене:

– у тачки А – I Укупна примања, износ од „1.282.147.908” динара замењује се износом од „1.684.753.806” динара;

– У тачки А – Текући приходи, износ од „1.273.185.269” динара, замењује се износом од „1.619.616.092” динара;

– у тачки А – У поднаслову 1. Уступљени приходи, износ од „344.652.000” динара, замењује се износом од „754.157.898” динара, насталим на основу промене на приходу – Донације и трансфери из буџета града, економска класификација 733, износ од „126.936.000” динара, замењује се износом од „76.441.898” динара.

После тог прихода додаје се приход – Капитални трансфери из буџета града – накнада за загађивање животне средине, економска класификација 733, износ од 460.000.000 динара;

– У тачки А – У поднаслову 2. Изворни приходи, износ од „767.358.194” динара, замењује се износом од „756.458.194” динара, насталим на основу промене на следећим врстама прихода:

– Накнада за уређење грађевинског земљишта, економска класификација 742, износ од „40.000.000” динара, замењује се износом од „25.000.000” динара.

– Приходи од закупа грађевинског земљишта, економска класификација 742, износ од „10.936.000” динара, замењује се износом од „8.936.000” динара.

– Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије, економска класификација 741, износ од „95.493.194” динара, замењује се износом од „101.593.194” динара.

– У тачки А – У поднаслову 3. Добровољни трансфери од правних и физичких лица, економска класификација 744, износ од „53.000.000” динара, замењује се износом од „57.000.000” динара.

– у тачки А – II Укупни издаци, износ од „1.273.185.269” динара замењује се износом од „1.619.616.092” динара.

– у тачки А – II Укупни издаци, поднаслов „Текући расходи”, класа 4, износ од „950.545.269” динара замењује се износом од „1.254.377.875” динара;

– У тачки 1. „расходи за запослене”, категорија 41, износ од „151.356.114” динара, замењује се износом од „153.862.012” динара.

– У тачки 2. „коришћење роба и услуга”, категорија 42, износ од „570.759.155” динара, замењује се износом од „840.191.761” динара.

– У тачки 4. „субвенције”, категорија 45, износ од „140.270.000” динара, замењује се износом од „166.370.000” динара;

– У тачки 5. „издаци за социјалну заштиту из буџета”, категорија 47, износ од „39.606.000” динара, замењује се износом од „47.606.000” динара;

– У тачки 6. „остали расходи”, категорија 48,49 износ од „33.754.000” динара, замењује се износом од „34.054.000” динара;

– У тачки 9. „капитални издаци за нефинансијску имовину”, класа 5 износ од „322.640.000” динара, замењује се износом од „421.413.292” динара.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи: „Буџет градске општине Обреновац састоји се од:

- примања у износу од 1.684.753.806 динара;
- издатака у износу од 1.684.753.806 динара.”

Члан 3.

Примања од накнаде за загађивање животне средине усмеравају се ЈП за изградњу, у износу од 434.000.000 динара, ЈКП „Обреновац”, у износу од 20.000.000 динара и за потребе ЈКП Паркинг сервис, у износу од 6.000.000 динара.

Члан 4.

У табеларном делу члана 9. одлуке врше се следеће измене:

– У разделу 1 – Општинска управа, позиција 4, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, извор финансирања 01, износ од „1.500.000” динара, замењује износом од „4.005.898” динара, тако да се укупан износ од „5.500.000” динара, замењује износом од „8.005.898” динара, који ће се реализовати наредног дана од дана доношења ове одлуке.

– У разделу 1 – Општинска управа, позиција 21, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01, износ од „16.000.000” динара замењује износом од „15.900.000” динара.

– У разделу 1 – Општинска управа, позиција 27, економска класификација 451 – Капиталне субвенције Смећар за ЈКП и канте за ЈКП, додају се речи „и остала комунална средства и комунални послови”, износ од „8.500.000” динара, замењује износом од „28.500.000” динара.

– У разделу 1 – Општинска управа, после позиције 27, додаје се позиција 27/а, економска класификација 451 – Капиталне субвенције за ЈКП Паркинг сервис, извор финансирања 01, планирају се расходи у износу од 6.000.000 динара.

– У разделу 1 – Општинска управа, после позиције 27, додаје се позиција 27/б, економска класификација 451 – Текуће

субвенције за оснивање нових јавних предузећа, извор финансирања 01, планирају се расходи у износу од 100.000 динара.

– У разделу 1 – Општинска управа, позиција 32, економска класификација 472 – Накнаде за културу из буџета, извор финансирања 01, износ од „3.106.000” динара, замењује се износом од „2.606.000” динара.

– У разделу 1 – Општинска управа, позиција 33, економска класификација 472 – Накнаде за спорт из буџета, извор финансирања 01, износ од „5.500.000” динара, замењује се износом од „6.000.000” динара.

– У разделу 1 – Општинска управа, позиција 35, економска класификација 451 – после „Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама” додају се речи „ЈП СКЦ”, извор финансирања 01, и износ од „33.000.000” динара, замењује се износом од „31.170.000” динара.

– У разделу 1 – Општинска управа, после позиције 35, додаје се позиција 35/а, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – ЈРП „Радио Обреновац”, извор финансирања 01, износ од 1.830.000 динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 46, економска класификација 421 – Стални трошкови – редовна делатност, извор финансирања 01, износ од „6.377.036” динара, замењује износом од „6.897.036”, тако да се укупан износ од „6.677.036” замењује износом од „7.197.036” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 50, економска класификација 423 – Услуге по уговору – редовна делатност, извор финансирања 01, износ од „6.907.418” динара, замењује износом од „7.807.418” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 52, економска класификација 424 – Специјализоване услуге – саобраћајнице, извор финансирања 01, износ од „117.800.000” динара, замењује износом од „331.006.708” динара, извор финансирања 04, износ од „27.700.000” динара замењује се износом од „31.700.000” динара тако да се укупан износ од „169.500.000” динара замењује износом од „386.706.708” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 53, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање – водоснабдевање, извор финансирања 01, износ од „21.000.000” динара, замењује износом од „22.000.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 54, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање – фекална канализација, извор финансирања 01, износ од „9.500.000” динара, замењује износом од „12.000.000” динара, тако да се укупан износ од „11.500.000” динара замењује износом од „14.000.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 55, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање – топлификација, извор финансирања 01, износ од „25.000.000” динара, замењује износом од „4.000.000” динара, тако да се укупан износ од „50.000.000” динара замењује износом од „29.000.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 56, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање – уређење терена, извор финансирања 01, износ од „78.500.000” динара, замењује износом од „135.300.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 57, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање – редовна делатност, извор финансирања 01, износ од „27.550.000” динара, замењује износом од „30.050.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 60, економска класификација 426 – Материјал – редовна делатност, извор финансирања 01, износ од „2.550.000” динара, замењује износом од „3.550.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 64, економска класификација 472 – Накнаде из буџета – имовинско правни односи, извор финансирања 01, износ од „27.000.000” динара, замењује износом од „35.000.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 66, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти – водоснабдевање, извор финансирања 01, износ од „15.000.000” динара, замењује износом од „12.000.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 67, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти – фекална канализација, извор финансирања 01, износ од „14.000.000” динара, замењује износом од „22.500.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 68, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти – кишна канализација, извор финансирања 01, износ од „10.000.000” динара, замењује износом од „7.500.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 69, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти – топлификација, извор финансирања 01, износ од „100.000.000” динара, замењује износом од „151.000.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 70, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти – уређење терена, извор финансирања 01, износ од „27.500.000” динара, замењује износом од „37.300.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 71, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти – саобраћајнице, извор финансирања 01, износ од „85.000.000” динара, замењује износом од „102.000.000” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 72, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти – планска документација, извор финансирања 01, износ од „36.000.000” динара, замењује износом од „45.473.292” динара.

– У разделу 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 73, економска класификација 511 – Махине и опрема – редовна делатност, извор финансирања 01, износ од „3.600.000” динара, замењује износом од „12.100.000” динара.

– У разделу 3 – Свега Јавно предузеће за изградњу, извор финансирања 01, износ од „791.512.875” динара замењује износом од „1.155.512.875” динара, извор финансирања 04, износ од „57.000.000” динара се замењује износом од „61.000.000” динара, тако да се укупан износ од „848.512.875” динара замењује износом од „1.216.512.875” динара.

– У разделу 4 – Фонд за екологију, позиција 80, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, извор финансирања 01, износ од „77.799.654” динара, замењује се износом од „83.499.654” динара.

– У разделу 4 – Фонд за екологију, позиција 83, економска класификација 481 – Дотације непрофитним организацијама, извор финансирања 01, износ од „2.430.346” динара, замењује се износом од „2.830.346” динара.

– После наведених измена, у табеларном делу члана 9, у збиру „Укупни расходи и издаци”, износ од „1.282.147.908” динара, замењује се износом од „1.684.753.806” динара.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 400-5, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац 13. новембра 2006. године на основу члана 4 став 3 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002 и 107/2005), члана 30 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 92/2002, 33/2004 и 135/2004), члана 100 Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04 (у даљем тексту: закон), члана 21 Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/2004, 7/2005 и 32/2005), донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Обреновац оснива Фонд за заштиту животне средине општине Обреновац (у даљем тексту: Фонд) ради обезбеђивања финансијских средстава за подстицање заштите и унапређивање животне средине у градској општини Обреновац.

Члан 2.

Овом одлуком као оснивачким актом уређују се:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште фонда,
- послови фонда,
- имовина фонда,
- заступање фонда,
- приходи фонда,
- коришћење средстава фонда,
- начини коришћења средстава фонда,
- програми фонда,
- органи фонда,
- општи акти фонда,
- јавност рада фонда,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности фонда.

Члан 3.

Оснивач фонда је градска општина Обреновац, Вука Караџића бр. 74, Обреновац, матични број 07038330 (у даљем тексту: оснивач).

Пословно име и седиште фонда

Члан 4.

Фонд послује под пословним именом: Фонд за заштиту животне средине општине Обреновац.

Седиште фонда је у Обреновцу у улици Вука Караџића бр. 74.

Скраћено пословно име фонда је: Еко фонд, Обреновац.

Члан 5.

Фонд има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Послови фонда

Члан 6.

Фонд обавља послове у вези са финансирањем припреме спровођења и развоја програма, пројеката и других активности у области очувања, одрживог коришћења, заштите и

унапређења животне средине, као и у области енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије а нарочито:

- стручне и друге послове у вези са прибављањем, управљањем и коришћењем средстава Фонда;
- посредовање у вези са финансирањем заштите животне средине и енергетске ефикасности из средстава страних држава, међународних организација, финансијских институција и тела, као и домаћих и страних правних и физичких лица;
- вођење базе података о програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине и енергетске ефикасности, као и потребним расположивим финансијским средствима за њихово остваривање;
- подстицање, успостављање и остваривање сарадње са међународним и домаћим финансијским институцијама и другим правним и физичким лицима ради финансирања заштите животне средине и енергетске ефикасности у складу са програмом и другим стратешким плановима и програмима као и закљученим међународним уговорима за намене утврђене Законом и овом одлуком;
- финансира програм контроле квалитета, анализа и праћења стања животне средине у општини Обреновац;
- финансирање програма заштите и развоја заштићених природних добара у општини Обреновац;
- финансирање превентивних и санационих мера програма сузбијања штетних артропода и глодара;
- финансирање и суфинансирање програма и пројеката заштите животне средине или инвестиција које доприносе битном смањењу загађивања животне средине;
- финансирање и суфинансирање научноистраживачких и едукативних програма и пројеката, издавања и публикација радова и информативно-пропагандних материјала у циљу стицања знања и подизања свести о значају заштите и унапређења животне средине;
- врши и друге послове у складу са законом.

Члан 7.

Фонд послује у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 8.

Фонд има печат и штамбил који се изглед и садржина утврђују статутом фонда.

Имовина фонда

Члан 9.

Имовину фонда чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права у складу са законом.

Фонд у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Заступање фонда

Члан 10.

Фонд заступа директор, без ограничења овлашћења. Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање фонда. Директор, уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Средства за пословање фонда – приходи фонда

Члан 11.

Средства за оснивање и рад фонда обезбеђују се из: – буџета градске општине Обреновац;

- дела наменских средстава буџета градске општине Обреновац остварених по основу накнада из члана 84. и 85. Закона о заштити животне средине;
- средстава остварених по основу промене власништва предузећа остварених у поступку приватизације;
- прихода остварених на основу међународне билатералне, мултилатералне сарадње на програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине и енергетске ефикасности;
- прихода и примања од управљања слободним новчаним средствима фонда;
- прилога, донација, поклона и помоћи;
- средстава по Закону о плаћању и усмеравању средстава накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса (најкасније до 26. априла 2007. године);
- средства остварена по основу посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине по градској одлуци;
- средстава по основу закључених уговора са Скупштином града Београда;
- извора у складу са законом и овом одлуком.

Коришћење средстава фонда

Члан 12.

Фонд у обављању својих послова, а нарочито у планирању и коришћењу средстава, примењује принципе објективности и одговорности, међународно признате стандарде добре праксе и јавности у раду и доношењу одлука.

Средства фонда користе се за финансирање планова и пројеката, у складу са програмом, а нарочито за:

- заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха, воде, земљишта и шума, као и ублажавање климатских промена и заштиту озонског омотача;
- санацију одлагалишта отпада, подстицање смањења настајања отпада, рециклажу и поновну употребу отпада;
- подстицање чистије производње и примену најбоље доступних техника за рад постројења и обављање активности;
- технологије и производе који смањују оптерећење и загађење животне средине;
- заштиту и очување биодиверзитета;
- подстицање одрживог коришћења заштићених природних добара;
- подстицање одрживог развоја руралног подручја;
- подстицање коришћења обновљивих извора енергије и повећану енергетску ефикасност;
- подстицање чистијег транспорта;
- подстицање одрживих привредних делатности, односно одрживог привредног развоја;
- унапређивање система информисања о стању животне средине, праћење и оцењивање стања животне средине, као и увођење система управљања животном средином;
- подстицање образовних, истраживачких и развојних студија, програма, пројеката и других активности, укључујући и демонстрационе активности;
- суфинансирање превентивних и интервентних мера у ванредним околностима загађивања животне средине и оспособљавање за реаговање у случају удеса;

Фонд може учествовати и у суфинансирању програма, пројеката и других активности за намене из става 2. овог члана, ако их организују и финансирају међународне организације, финансијске институције и тела или друга страна правна лица.

Начини коришћења средстава фонда

Члан 13.

Средства фонда дају се правним и физичким лицима, корисницима средстава, ради финансирања намена утврђених у члану 12. ове одлуке, на основу јавног конкурса који објављује фонд.

Фонд не расписује јавни конкурс ако као уговорна страна непосредно суфинансира и учествује у реализацији програма, пројеката и других активности, у складу са законом и овом одлуком.

Посебним актом фонда, донетим уз сагласност оснивача утврђују се услови које морају испуњавати корисници средстава фонда, услови и начин додељивања средстава, критеријуми и мерила за оцењивање предлога пројеката, односно захтева за додељивање средстава, начин праћења наменског коришћења средстава и уговорених права и обавеза, као и друга питања од значаја за додељивање и коришћење средстава фонда.

Програми фонда

Члан 14.

Фонд:

- доноси годишњи и средњорочни програм рада;
- утврђује финансијски план, периодични обрачун и годишњи обрачун;
- прати реализацију програма и врши контролу над рационалним коришћењем средстава;
- одлучује о другим питањима и врши друге послове утврђене статутом фонда.

На средњорочни и годишње програме и финансијске планове сагласност даје оснивач.

Фонд доставља оснивачу извештај о остваривању програма рада за протеклу годину у року одређеном законом.

Извештај о извршењу програма рада за краћи период фонд доставља оснивачу на његов захтев.

Органи фонда

Члан 15.

Органи фонда су: управни одбор, директор и надзорни одбор.

Члан 16.

Управни одбор:

- утврђује пословну политику и даје смернице директору за остваривање пословне политике;
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја фонда и годишњи програм пословања;
- доноси статут и друге опште акте фонда;
- усваја извештаје о пословању и финансијске извештаје фонда;
- доноси пословник о раду;
- одлучује о висини накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора фонда на основу критеријума садржаних у годишњем програму рада фонда;
- доноси одлуку о отварању рачуна код пословне банке;
- доноси одлуку о пласману слободних новчаних средстава фонда;
- доноси одлуку о финансирању конкретних пројеката у складу са једногодишњим и вишегодишњим програмом заштите животне средине;
- обавља друге послове утврђене законом, овом и другим одлукама.

Члан 17.

Управни одбор има председника и четири члана од којих су четири представника оснивача и један представник фонда.

Председника и три члана Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен статутом.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује оснивач актом о именовану Управног одбора.

Члан 18.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

У случају разрешења председника или члана Управног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Управни одбор.

Услови и поступак разрешења председника и чланова Управног одбора утврђују се статутом фонда у складу са законом.

Члан 19.

Директор Фонда:

- представља и заступа фонд;
- организује и руководи процесом рада и води пословање фонда;
- одговара за законитост рада фонда;
- предлаже програме рада и планове развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишње обрачуне;
- подноси Управном одбору предлоге одлука и извршава одлуке Управног одбора фонда;
- одлучује и решава о правима запослених из радног односа, односно у вези са радом, у складу са законом и предузима мере за заштиту запослених на раду;
- предузима мере за заштиту имовине и лица у обављању делатности од општег интереса;
- одлучује о другим питањима и врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом фонда.

Члан 20.

Директора именује и разрешава оснивач на период од четири године.

Статутом фонда ближе се уређују услови за именовање и разрешење директора.

Члан 21.

Надзорни одбор има председника и два члана од којих су два представника оснивача и један представник фонда.

Председника и једног члана Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен статутом фонда.

Члан 22.

Надзорни одбор фонда надзире пословање фонда и:

- прегледа завршни рачун и извештаје о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора;
- прегледа пословне књиге и друга документа фонда;
- доноси пословник о раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 23.

Председник и чланови Надзорног одбора се именују на период од четири године.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Услови и поступак разрешења председника и чланова Надзорног одбора утврђују се статутом фонда, у складу са законом.

Општи акти фонда**Члан 24.**

Фонд има статут и друга општа акта у складу са законом и статутом.

Статутом фонда уређује се:

Организација и начин пословања фонда, обезбеђење заштите општег интереса у обављању делатности фонда, надлежност и рад Управног и Надзорног одбора и директора фонда, заступање и представљање фонда, права и обавезе и одговорности запослених у фонду, начин организовања послова и друга питања од значаја за рад и пословање фонда.

Јавност рада фонда**Члан 25.**

Рад фонда је јаван.

Информисање јавности о раду и пословима из надлежности фонда врши директор, односно лице које он овласти.

Фонд благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности за коју је основан, на начин прописан статутом фонда.

Обављање стручних и других послова**Члан 26.**

Стручне и друге административно-техничке послове обављају запослени у фонду.

Запослени у фонду имају права и обавезе у складу са законом и статутом фонда.

Члан 27.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Фонд може ангажовати друга правна и физичка лица.

У случају када фонд поверава обављање појединих стручних послова лицима из става 1. овог члана, њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Завршне одредбе**Члан 28.**

Фонд за заштиту животне средине је по основу ове одлуке правни следбеник фонда за екологију општине Обреновац основаног најпре Одлуком Скупштине општине 1991. године, реорганизованог Одлуком Скупштине 2001. и 2005. године, тј. Одлуком објављеном у „Службеном листу града Београда” број 7/05 – пречишћен текст, са свим стеченим правима и обавезама досадашњег фонда.

Фонд као послодавац следбеник фонда за екологију општине Обреновац по извршеном попису у досадашњем фонду са стањем на дан 31. децембра 2006. године, који ће бити саставни део ове одлуке, од истог преузима:

- расположива финансијска средства;
- потраживања и обавезе;
- опрему и средства рада;
- предмете у раду;
- запослене и уговоре о раду са запосленима;
- правилник о раду и друге правилнике;
- другу службену документацију.

На права и обавезе из радног односа запослених у фонду, Правилник о раду из става 2. алинеја 6. овог члана примењује се најмање годину дана од дана уписа у регистар оснивања фонда, осим ако се у фонду пре истека тог рока не донесе нови правилник.

Члан 29.

Постојећи органи фонда за екологију општине Обреновац – Управни и Надзорни одбор и директор настављају са радом у фонду за заштиту животне средине општине Обреновац, до истека мандата на који су именовани, с тим што ће се број чланова Управног одбора ускладити са овом одлуком.

Члан 30.

Фонд почиње са радом 1. јануара 2007. године.

Досадашњи фонд за екологију општине Обреновац престаје са радом 31. децембра 2006. године.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о фонду за екологију општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 7/05 – пречишћен текст).

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-95, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу члана 4. става 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), члана 30. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), донела је

ОДЛУКУ**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ****Члан 1.**

Градска општина Обреновац са седиштем у улици Вука Караџића бр. 74 оснива Јавно предузеће „Пословни простор”, Обреновац (у даљем тексту: Јавно предузеће) коме се поверава делатност управљања и одржавања пословних зграда и пословног простора у својини Републике Србије чији је корисник градска општина Обреновац, којим је до сада управљала Општинска управа градске општине Обреновац, као делатност од општег интереса за градску општину Обреновац.

Члан 2.

Пословно име под којим послује Јавно предузеће је: Јавно предузеће „Пословни простор”, Обреновац.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Пословни простор”, Обреновац.

Седиште Јавног предузећа је у Обреновцу, у улици Краља Александра бр. 10 ц.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине Обреновац.

Члан 4.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање и почетак рада Јавног предузећа и то:

– новчана средства из буџета градске општине Обреновац у износу од један милион динара за оснивање и почетак рада јавног предузећа,

– право коришћења канцеларијског простора у пословној згради у државној својини чији је корисник градска општина Обреновац на адреси из члана 2. става 3. ове одлуке, као седишта јавног предузећа,

– и право коришћења на опреми, инвентару и другим средствима за почетак рада Јавног предузећа.

Оснивач је дужан да најкасније у року од 20 дана, од дана уписа Јавног предузећа у одговарајући регистар, омогући коришћење тј. стави на коришћење Јавном предузећу оснивачки улог, канцеларијски простор, и друга средства неопходна за почетак рада Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 6.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине градске општине Обреновац.

Члан 7.

Јавном предузећу се поверава обављање следећих делатности:

– управљање и издавање у закуп пословног простора и пословних зграда чији је корисник градска општина Обреновац;

– стицање пословног простора (изградњом, доградњом и на други начин у складу са законом);

– старање о одржавању, адаптацији, реконструкцији и санацији пословних зграда и пословних просторија;

– обављање и других делатности и услуга које су у функцији делатности јавног предузећа.

Оснивач може Јавном предузећу посебним одлукама пренети на управљање и новостечени пословни простор по разним основама.

Члан 8.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из члана 7. ове одлуке у складу са законом, другим одлукама Скупштине и статутом Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности и послова из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине Обреновац.

Члан 10.

Управљање и издавање у закуп пословних зграда и пословних просторија врши се на основу одлука Скупштине градске општине и програма који у складу са законом доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине, пре почетка периода на који се односи.

Стицање пословног простора врши се у складу са законом на основу одлуке коју доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Члан 11.

На захтев Скупштине градске општине или председника градске општине, а најмање једном годишње, Јавно предузеће подноси извештај Скупштини односно председнику о свом раду.

Члан 12.

За обављање делатности Јавно предузеће остварује средства:

– од издавања у закуп пословног простора;

– из буџета градске општине Обреновац;

– и из других извора у складу са законом.

Члан 13.

Органи јавног предузећа су:

- Управни одбор, као орган управљања;
- директор, као орган пословођења;
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 14.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Обреновац на период од четири године.

Скупштина градске општине може до именовања директора јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Председника и чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина градске општине Обреновац.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 15.

Директор Јавног предузећа представља и заступа предузеће без ограничења овлашћења, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене законом, овом и другим одлукама и Статутом јавног предузећа.

Са директором Јавног предузећа уговор о раду закључује председник градске општине.

Члан 16.

Управни одбор Јавног предузећа има укупно пет чланова, укључујући председника и заменика председника, од којих четири члана именује оснивач, а један члан се именује из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 17.

Управни одбор:

- утврђује пословну политику;
- одлучује о статусним променама;
- усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун;
- доноси Статут, дугорочни и средњорочни план рада и развоја;
- доноси годишњи програм пословања;
- доноси програм стицања пословног простора, инвестиционе планове и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
- доноси критеријуме за расподелу добити и одлучује о расподели добити;
- утврђује висину закупнина и цене услуга Јавног предузећа, уз претходну сагласност Скупштине градске општине;
- одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву;
- обавља и друге послове утврђене законом, овом и другим одлукама и Статутом Јавног предузећа.

Члан 18.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина градске општине Обреновац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- статусне промене Јавног предузећа;
- повећање и смањење основног капитала;
- критеријуме и одлуку за расподелу добити;
- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа;

- годишњи програм пословања Јавног предузећа;
- висину закупнина и ценовник услуга Јавног предузећа;
- давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 19.

Надзорни одбор Јавног предузећа има укупно три члана укључујући и председника од којих два члана именује оснивач, а један члан се именује из реда запослених у Јавном предузећу на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 20.

Надзорни одбор надзира пословање Јавног предузећа, врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора, прегледа периодичне обрачуне, годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси оснивачу извештај о извршеном надзору, који доставља и Управном одбору Јавног предузећа.

Члан 21.

Јавно предузеће има статут.

Статутом Јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање Јавног предузећа.

Члан 22.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса за коју се оснива што утврђује надлежни државни орган, а најкасније у року од три месеца од дана уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 23.

Управни одбор Јавног предузећа донеће Статут Јавног предузећа у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 24.

Решење о именовању Управног одбора саставни је део ове одлуке.

Члан 25.

Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 26.

Решење о именовању директора односно вршиоца дужности директора Јавног предузећа чини саставни део ове одлуке.

Члан 27.

Акт о систематизацији послова и задатака донеће директор односно вршилац дужности директора Јавног предузећа уз сагласност Управног одбора Јавног предузећа у року од 15 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 28.

Директор односно вршилац дужности директора Јавног предузећа поднеће захтев за упис Јавног предузећа у регистар привредних субјеката у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 29.

Приход остварен од издавања пословног простора у закуп и други приходи користе се у складу са програмом радова Јавног предузећа и одлуком о буџету.

Јавно предузеће послује као индиректни корисник буџета и нема обавезу издавања резерве.

Члан 30.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена закупа и цена услуга као и политике зарада запослених и запослености у јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 32.

Јавно предузеће почиње са радом најкасније 30 дана од дана уписа у регистар.

Делатност управљања пословним зградама и пословним простором у државној својини РС чији је корисник градска општина Обреновац изузимају се из делокруга рада Општинске управе градске општине Обреновац и преносе у делокруг рада Јавног предузећа, даном почетка рада Јавног предузећа.

Јавно предузеће ће до дана почетка рада преузети од Општинске управе, Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности градске општине Обреновац сву расположиву службену документацију везану за управљање постојећим пословним зградама и пословним просторијама чији је корисник градска општина Обреновац, као и запослене Општинске управе на пословима закупа пословног простора.

Члан 33.

Сва права из радног односа запослени у Јавном предузећу до закључивања Уговора о раду у Јавном предузећу, оствариваће у складу и на начин како је уређено за раднике Општинске управе.

Члан 34.

Опште, правне и финансијске послове Јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима.

Члан 35.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и других прописа.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-96, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу члана 169. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 47/03 и 34/06) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА И ДЕЛОВА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА КОЈИ СЕ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ДО ДОНОШЕЊА НОВИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Члан 1.

Одлука о одређивању урбанистичких планова и делова урбанистичких планова који се могу примењивати до доношења нових урбанистичких планова („Службени лист града Београда” бр. 22/03 и 32/05), у члану 4. у ставу 1. алинеја 3. мења се и гласи:

„Регулациони план Беглуг – Дудови („Службени лист града Београда”, број 10/03) осим саобраћајнице која је предвиђена северно од блокова *А и Б* и осим блокова *Б, В, Г, Ђ, Л и К* са задржавањем грађевинске линије према улици Александра Аце Симовића”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 350-685, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу чл. 70, 74, 76. и 81. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

Члан 19. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 26/03 и 1/05) мења се и гласи:

„Најнижи износ, начин и услове плаћања закупнине утврђује Комисија из члана 23. става 1. Одлуке, по прибављеној процени тржишне вредности од стране вештака одговарајуће струке.

Закупнина за закуп грађевинског земљишта додељеног за изградњу привредних објеката може се платити након

истека одређеног грејс периода који за сваки конкретан објекат одобрава и утврђује Скупштина градске општине.”

Члан 2.

Члан 36. одлуке допуњује се тако што се на крају реченице брише тачка и додају речи: „и одузимања земљишта по другим основима.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-100, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу чл. 70, 74, 76. и 81. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о накнади за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 26/03 и 18/05) члан 15. допуњује се тако што се после става један додаје став 2. који гласи:

„Накнада за уређивање грађевинског земљишта за изградњу привредних објеката може се платити након истека одређеног грејс периода, који за сваки конкретан објекат одобрава и утврђује Скупштина градске општине, по ценама и условима важећим у тренутку плаћања.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-101, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 15. септембра 2006. године, на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), члана 12. става 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БАЊСКОГ, СПОРТСКОГ И СТАМБЕНОГ КОМПЛЕКСА ТОПОЛИЦЕ У ОБРЕНОВЦУ

I – ОПШТИ ДЕО И СЛИКА СТАЊА

1. Правни основ

Правни основ за израду Плана детаљне регулације бањског, спортског и стамбеног комплекса „Тополице” у Обреновцу представљају:

– Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06).

– Правилник о садржини, начину израде, вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени гласник РС”, број 12/04).

– Одлука о изради Плана детаљне регулације бањског, спортског и стамбеног комплекса Тополице у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 1/06).

2. Повод и циљ израде плана

Потреба да се простор бањског, спортског и стамбеног комплекса „Тополице” у Обреновцу (у даљем тексту: планско подручје), који обухвата спортско – рекреативни комплекс и површине, локалитет Обреновачке бање, становање и комерцијалне делатности (а који који представља контактни, односно ивични део простора излетишта „Забран” код Обреновца) артикулише, проистекла је из чињенице да су већ дужи низ година евидентни неискориштени потенцијали, као и потребе Обреновца, за развојем Обреновачке бање, као и изградњом спортско – рекреативног комплекса, који би задовољавао не само потребе житеља самог насеља, него би својим садржајима био интересантан и становницима Београда.

Доношењем овог планског документа (плана детаљне регулације, у даљем тексту ПДР) утврђују се правила уређења и грађења у оквиру граница ПДР-е, (у даљем тексту: подручје ПДР-е), односно обезбеђују се услови за израду техничке документације за изградњу ове зоне.

Потенцијални инвеститори до сада, због непостојања важеће планске документације нису могли да реализују своје иницијативе. Поред њих, привреда Обреновца има велике могућности да постепеним улагањем употпуни понуду различитих садржаја својим грађанима, те се у постављању основних циљева и будућег концепта развоја зоне истичу потенцијали овог простора и стварају могућности за њихову употребу.

Напомиње се да подручје ПДР-е заједно са подручјем суседног плана општег уређивања излетишта „Забран” представљају јединствену функционалну и просторну целину, а подручје ПДР-е је улазни део излетишта „Забран”. Стога су основни циљеви израде и планска решења ова два плана међусобно усклађени.

Са аспекта реалности програмских захтева, просторних могућности и економичности инвестирања, кад је у питању подручје ПДР-е, основни циљеви плана су:

- да се оствари подела грађевинског рејона на јавно грађевинско и остало грађевинско земљиште;
- да се формирају квалитетнији услови за функционисање предметног подручја;
- да се допуне постојеће и створе нове урбане вредности у складу са позицијом предметног подручја у широј зони града;
- очување и унапређење укупног градитељског наслеђа и створених вредности предметног подручја;
- да се усклади изградња траса, коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру и уређивање јавног грађевинског земљишта са реалним потребама;
- да се обезбеди остварење планерских, просторних и инфраструктурних могућности за потпунији развој Обреновца;
- да се обезбеди могућност искориштења великог дела поменуте територије за потпуно нове видове спортско-рекреативних садржаја, са специфичним изузетно повољним положајем у односу на остале делове града, јер је близу и изласка из Обреновца, а у исто време и самог центра, што је чињеница која ће привући бројне кориснике и улагаче;
- да се предвиди озелењавање јавних простора зоне, формирање континуалног зеленила дуж канала и озелењавање самих парцела како би се постигли што повољнији животни услови.

3. Обухват плана и граница подручја плана

Површина територије подручја ПДР износи око 65 ха.

Налази се у простору између реке Колубаре и њеног одбрамбеног насипа, појаса парцела иза старог железничког насипа који се простире северно од хотела „Обреновац” и канала Купинац, спојног канала Стара Тамнава – Купинац и трасе новопланиране улице – наставка улице Београдског батаљона (Краља Александра I) која се налази североисточно од насипа, даље ка југу обухвата насеља „Тополице”, и води његовим западним ободом, дуж улице Буде Давидовића (изузимајући парцелу Дома за старе), улице Вашарштите, све до канала Стара Тамнава.

Граница плана пружа се од тачке 1 која се налази на тремећи катастарских парцела 1062/2, 1539/1 и 80/1 све КО Обреновац (на углу улица Буда Давидовића и Београдског батаљона) и води ка југоистоку преко тачака 2, 3, 4, 5, 6 и 7 јужном границом катастарске парцеле 1539/1 КО Обреновац не обухватајући је, до тачке 7 која је преломна тачка северне и источне међе катастарске парцеле 1059/2 КО Обреновац.

Од тачке 7, граница плана води ка југоистоку, до тачке 8 која је на тремећи катастарских парцела 1539, 1066 и 1570/2, све КО Обреновац.

Од тачке 8, граница наставља у правцу југоистока до тачке 9 која је на тремећи катастарских парцела 1071, 1538 и 1570/2, све КО Обреновац.

Од тачке 9, граница наставља ка северу преко тачака 10 до 15 источном границом катастарске парцеле 1050/2 КО Обреновац (спојни канал Тамнава – Купинац) до тачке 15 која се налази на споју канала Купинац и спојног канала Тамнава – Купинац, а аналитички је дефинисана координатама $x = 7438000,47$, $y = 4946407,17$.

Од тачке 15, граница води ка истоку у дужини од 19 м до тачке 16, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7438017,55$, $y = 4946400,27$.

Од тачке 16, граница води ка североистоку у дужини од 28,3 м до тачке 17, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7438045,01$, $y = 4946405,73$.

Од тачке 17, граница води ка североистоку у дужини од 72,5 м до тачке 18, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7438110,83$, $y = 4946436,16$.

Од тачке 18, граница води ка истоку у дужини од 19,3 м до тачке 19, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7438130,33$, $y = 4946433,97$.

Од тачке 19, граница води ка југу у дужини од 12,2 м до тачке 20, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7438131,92$, $y = 4946421,75$.

Од тачке 20, граница води ка југоистоку у дужини од југозападним границама катастарских парцела 1077/1, 1078/7, 1078/2, 1079/1 (које су део канала Купинац), не обухватајући их, до тачке 27 која се налази на тремећи катастарских парцела 1081/1, 1081/2 и 1080, све КО Обреновац.

Од тачке 27, граница води ка југоистоку међом катастарских парцела 1080 и 1081/2 до тачке 28, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7438365,15$, $y = 4946084,95$.

Од тачке 28, граница води ка југоистоку североисточном ивицом новопланиране улице ка Баричу, прелазећи насип са леве стране реке Колубаре и спуштајући се до средине тока реке Колубаре на тачку 32, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7438578,47$, $y = 4945782,72$.

Од тачке 32, граница води узводно средином тока реке Колубаре до тачке 44, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437809,70$, $y = 4945192,26$, одакле скреће ка северозападу, прелазу насип са леве стране реке Колубаре и води у дужини од 139 м до тачке 45, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437733,66$, $y = 4945308,97$.

Од тачке 45, граница води ка североистоку у дужини од 24,5 м до тачке 46, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437752,64$, $y = 4945324,69$.

Од тачке 46, граница наставља ка североистоку у дужини од 29,5 м до тачке 47, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437771,71$, $y = 4945347,17$.

Од тачке 47, граница води ка североистоку у дужини од 86 м до тачке 48, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437822,41$, $y = 4945416,80$.

Од тачке 48, граница води ка североистоку у дужини од 41 м до тачке 49, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437838,89$, $y = 4945454,34$.

Од тачке 49, граница води ка северу у дужини од 48 м до тачке 50, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437828,83$, $y = 4945500,16$.

Од тачке 50, граница води ка северу у дужини од 58 м до тачке 51, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437817,51$, $y = 4945556,21$.

Од тачке 51, граница води ка северозападу у дужини од 7 м до тачке 52, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437813,05$, $y = 4945561,72$.

Од тачке 52, граница води ка западу у дужини од 107,6 м до тачке 53, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437710,93$, $y = 4945596,68$.

Од тачке 53, граница води ка северозападу у дужини од 32 м до тачке 54, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437684,10$, $y = 4945614,50$.

Од тачке 54, граница води ка северозападу у дужини од 40 м до тачке 55, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437646,39$, $y = 4945625,20$.

Од тачке 55, граница води ка западу у дужини од 45 м до тачке 56, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437602,86$, $y = 4945637,85$.

Од тачке 56, граница води ка северу у дужини од 34 м до тачке 57, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437610,45$, $y = 4945670,23$.

Од тачке 57, граница води ка северу у дужини од 40,5 м до тачке 58, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437612,95$, $y = 4945710,34$.

Од тачке 58, граница води ка североистоку у дужини од 85 м до тачке 59, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437695,50$, $y = 4945741,39$.

Од тачке 59, граница води ка северу у дужини од 224 м до тачке 60, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437628,37$, $y = 4945954,85$.

Од тачке 60, граница води ка северу у дужини од 19,7 м до тачке 61, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437619,37$, $y = 4945972,08$.

Од тачке 61, граница води ка западу у дужини од 61,5 м до тачке 62, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437557,69$, $y = 4945970,62$.

Од тачке 62, граница води ка северу у дужини од 15 м до тачке 63, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437551,57$, $y = 4945984,25$.

Од тачке 63, граница води ка истоку у дужини од 33,5 м до тачке 64, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437583,79$, $y = 4945993,47$.

Од тачке 64, граница води ка североистоку у дужини од 20,4 м до тачке 65, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437592,54$, $y = 4946011,95$.

Од тачке 65, граница води ка североистоку у дужини од 27,1 м до тачке 66, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437614,69$, $y = 4946028,13$.

Од тачке 66, граница води ка североистоку у дужини од 33,4 м до тачке 67, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437640,45$, $y = 4946050,49$.

Од тачке 67, граница води ка североистоку у дужини од 11 м до тачке 68, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437650,81$, $y = 4946055,06$.

Од тачке 68, граница води ка североистоку у дужини од 112 м до тачке 69, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437739,37$, $y = 4946124,03$.

Од тачке 69, граница води ка северозападу у дужини од 61 m до тачке 70, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437704,95$, $y = 4946174,88$.

Од тачке 70, граница води ка западу у дужини од 77,3 m до тачке 71, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437628,26$, $y = 4946160,98$.

Од тачке 71, граница води ка северу у дужини од 6,4 m до тачке 72, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437626,25$, $y = 4946166,41$.

Од тачке 72, граница води ка западу у дужини од 5,2 m до тачке 73, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437621,22$, $y = 4946165,06$.

Од тачке 73, граница води ка северу у дужини од 44,5 m до тачке 74, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437612,46$, $y = 4946208,82$.

Од тачке 74, граница води ка северу у дужини од 38,5 m до тачке 75, која је аналитички је дефинисана координатама $x = 7437596,41$, $y = 4946244,14$.

Од тачке 74, граница води ка северу у дужини од 92,7 m до почетне тачке 1.

У случају неслагања напред наведених бројева парцела и подручја датог у графичким прилозима, важи граница утврђена у графичким прилозима 01/1 – Ажурна катастарска подлога са границом плана и 01/2 – Ажурна геодетска подлога са границом плана.

4. Планске – урбанистичке обавезе и могућност развоја подручја ПДР-е у односу на важећу планску документацију и планиране намене

Иако су многа планска решења и урбанистички параметри ГП Обреновца, као превазиђени или неостварљиви проглашени неважећим и стављени ван снаге, оцена је да је генерална намена простора обухваћеног овим планом у складу са развојним могућностима и одређењем ГП у вези намене овог простора првенствено за спорт, рекреативни бањски комплекс и туризам у зонама стадиона, хотела и базена, становања са делатностима у наслеђеним централним деловима града (Тополице), парк – шуму са рекреацијом источно од канала који спаја Купинац и Стару Тамнаву и шуму у форланду дуж Колубаре. Поменути простор има претежно угоститељску и спортско – рекреативну намену са уређеним зеленим површинама, а присутна је и намена становања и градског парка у насељу Тополице. Саобраћајна решења по ГП Обреновца не могу се сматрати у потпуности релевантним за концепирање ове зоне, па је планом извршена њихова делимична корекција.

– Регионални просторни план административног подручја Београда (једини важећи плански документ вишег реда за подручје ПДР), према којем је ово подручје планирано као саставни део Обреновца, за који се предвиђа израда урбанистичког плана. У његовој контактаној зони се налазе густо изграђено ткиво Обреновца, шумска (северно у Забрану) и заштитна шумска земљишта (поред Колубаре), пољопривредне (ратарске) површине северно од подручја ПДР, док су на истоку – планирани коридор деонице Аутопута Београд – Бар (јужни Јадран) који води десном страном долине Колубаре са мостом преко Саве у зони ушћа Колубаре у Саву. РПП АП Београда као један од приоритета за реализацију истиче и почетак изградње обреновачке бање на локацији „Забран“.

– Урбанистички пројекат за комплекс фудбалског стадиона и бензинске станице ЕКО YU у Обреновцу, који чине кат. парц. 1205/2, 1205/3, 1206/2, као и делови кат. парцела бр. 1205/1, 1203, 1206/1, 1212/2, 1209/1, 1207, 1585/2 и 1533/1 КО Обреновац (број 350-840/2003 од 31. октобра 2003).

– Акт о урбанистичким условима за изградњу станице за снабдевање течним горивима ЕКО YU у улици Милоша

Обреновића у Обреновцу на кат. парц. 1205/3 и 1205/11 КО Обреновац (број 350-441/2003 од 2.5.2004).

– Архитектонско-урбанистичко решење насеља „Тополице“ у Обреновцу – првонаграђено решење аутора арх. Миодрага Рогана и арх. Татјане Роган према којем се до сада уређивало насеље Тополице, а које није у потпуности реализовано.

5. Анализа и оцена стања за ужу зону

5.0. Сарадња са ЈП, ЈКП и надлежним институцијама:

„Телеком Србија”, Београд,
 ЈКП „Обреновац”, Обреновац,
 ЈП за изградњу „Обреновац”, Обреновац,
 ЕДБ Београд,
 Републичка дирекција за путеве, Београд,
 „Србијашуме”, Београд,
 ЈВП „Србијаводе”, Београд,
 Министарство Одбране, Београд,
 Завод за заштиту споменика културе града Београда,
 Завод за заштиту природе Србије, Београд.

5.1. Слика стања

У односу на целокупно насеље Обреновац посматрана територија налази се на самом уласку у град, из правца Београда. Преовлађујући су садржаји претежно спортско-рекреативног и услужног карактера са зоном становања у Тополицама са десне стране пута на уласку у Обреновац.

Градска саобраћајница првог реда, улица Милоша Обреновића пролази кроз средишњи део посматраног подручја (дели га на јужни и северни део), а услед великог интензитета саобраћаја који се њоме одвија, може представљати физичку баријеру у формирању читавог подручја као целине са међусобно усклађеним функционисањем појединих намена простора.

У јужном делу налазе се:

- стадион у изградњи,
- спојни канал који повезује канал Купинац са каналом Стара Тамнава,
- већа површина неуређеног зеленог простора,
- арборетум,
- шума и зеленило форланда.

У северном делу налазе се:

- стамбено насеље Тополице,
- комплекс хотела „Обреновац”,
- комплекс градског базена,
- простор око објеката до канала и старог железничког насипа који је делимично уређен и у којем се налази бушотина бањске воде,
- пољопривредне површине између насипа старе железничке пруге и канала Купинац,
- пољопривредне површине и породични стамбени објекат између насипа Колубаре, улице Милоша Обреновића, пута за Забран и насипа старе железничке пруге,
- шума и зеленило форланда.

У насељу Тополице на једном броју катастарских парцела у току је изградња објеката према ранијим условима за уређење простора издатим за уређење ове зоне на основу првонаграђеног конкурсног рада за архитектонско – урбанистичко решење ове зоне.

Остале парцеле, у оквиру граница планског подручја представљају делимично неуређене зелене површине планиране парк-шуме, односно као пољопривредне површине и зеленило у форланду Колубаре или дуж старог железничког насипа.

Део територије пресеца уређени спојни канал Стара Тамнава – Купинац који спаја канал Стара Тамнава – Колубара са каналом Купинац и део је система за регулисање подземних и одвођење површинских вода.

5.2. Природни услови

Положај и геоморфолошки услови. Подручје ПДР-е налази се на левој страни долине Колубаре, источно од центра Обреновца. Подручје истраживања у зони око и источно од хотела „Обреновац“ налази се у алувијалној равни Саве и Колубаре, чија је надморска висина између кота 72,9 и 75 m н.в. У овој зони налазе се и каналска мрежа као и делови напуштених корита Колубаре у виду меандара (ивично).

Део подручја у зони Вашаришта и стадиона је на котама 74 до 74,4 m н.в. док је терен насеља Тополице на коти 73,5 до 75.

Ради спречавања поплава из корита реке Колубаре и Саве, изграђен је одбрамбени насип, који штити подручје са истока и југа, а извршено је и регулисање корита реке Колубаре. У време високих водостаја Саве и Колубаре инундациони појас уз Колубару до насипа је оводњен, а подземне воде плаве нарочито шумске терене источно од спојног канала, али угрожавају и остале зоне. Просечан вишегодишњи протицај Саве низводно од ушћа Колубаре је 1650 m³/s, а максимални измерени водостај Саве у зони Заврана измерен је 4. априла 1962. када је био на коти 74,3.

Терен је скоро раван, осим у зони падина насипа и корита канала.

Геолошки и хидрогеолошки услови. Геолошку подлогу чине алувијални седименти квартара. Истраживањима до дубине 15 m испод површине терена установљено је да:

- доњу шљунковито-песковиту средину уједначене дебљине 4–5 m чине песковити шљункови са ретким сочивима песка у њиховом горњем делу;

- горњу прашинасто-глиновиту средину која представља повлату доњег дела алувијалних седимената, дебљине 4–8 m, чине прашинасти заглињени пескови, супескови, суглине и глине;

- Испод 15–18 m дубине терен сачињавају неогени слојеви глине, пешчари, лапори, кречњаци и др, на великим дубинама.

У хидрогеолошком погледу горњи слој – прашинасто-глиновита средина представља водонепропусни слој. Издан се овде налази на коти 72–73, а одбрамбени насип Саве који је пројектован за режим успора ХЕ Ђердап I” на коти „69,5 и више”, одржава максимални ниво реке Саве на 76,9 у зони Обреновца. Издан се простире на минимално 69 m н.в. до максимално 74 m н.в. Због склоности глина при површини ка пуцању, може доћи до издизања подземних вода кроз овај, иначе, изолаторски слој, и плављења површине терена, због чега се ниво издани у току године колеба и у току године се налази на минимално 72 m н.в, а просечно око коте 73. То значи да је подземна вода обично на један метар и мање од тога на подручју ПДР. Плављење подземним водама на појединим деловима подручја (нарочито зоне ближе Колубари до спојног канала) дешава се повремено (нпр. 1981, 2006), када подземна вода доспе и до 75 m н.в.

Изданске воде су артеске у горњем водонепропусном слоју, а фреатске у доњем водопрпусном слоју. Изданске воде су доброг квалитета као воде за пиће (извориште „Вић бара”), са нешто повећаним садржајем мангана и гвожђа, али су угрожене загађењем, првенствено фекалним, са површине терена у насељеним зонама, као и хемијским у зони пољопривредних површина.

Узимајући у обзир све наведене факторе, који су најчешће у међусобној вези и зависности, на предметном истражном простору издвојени су следећи основни инжењерскогеолошки рејони:

- Рејон I – повољни терени, са незнатним ограничењима при урбанистичком планирању;

- Подрејон – I-1: терени алувијалне средине, на коти преко 74.2 m н.в, са максималним нивоом подземне воде 0.5–1 m, од површине терена;

- Подрејон – I-2: терени алувијалне средине, на коти 73.0 – 74.2 m н.в. и са максималним нивоом подземне воде 0–0.5 m, од површине терена.

- Рејон III – условно повољни до неповољни терени, са већим ограничењима при урбанистичком планирању;

- Подрејон – III-2 – терени алувијалне средине, непосредно уз корито реке Колубаре (између корита Колубаре и насипа), изложени повременом утицају флувијалне ерозије и плављењу;

- За рејон III такође важе и услови који карактеришу рејон I.

- Рејон IV – неповољни терени, са знатним ограничењима при урбанистичком планирању у зони бара и мртваја, испод коте 73.0 m н.в, водозасићено и веома стишљиво тло;

- Рејон V – ангажовани терен, антропогено тло (углавном контролисани насипи).

У правилима грађења дати су инжењерско геолошки услови за градњу у сваком рејону¹.

У неогеним седиментима значајне су резерве термоминералне воде², које се још од краја 19. века експлоатишу на простору бушотине западно од хотела. Вода спада у ред алкалних и сумповитих хипотерми, рН вредности 7,8, укупне минерализације 1800 mg/l и суви остатак око 1500 mg/l (садржај К је око 4,5 mg/l). Садржај осталих катјона је мали: Mg око 12 mg/l, Са око 12 mg/l, а анјона HCO₃ око 1860 mg/l, при чему је садржај CO₃ око 900 mg/l) а затим садржај хлора око 100 mg/l. Садржај сулфата је веома мали, око 2 mg/l. Вода из бушотине ОВ-1, на коју се односе презентирани подаци о квалитету, пореклом је из сарматских кречњака, температуре око 24°C, а очекује се да је могуће експлоатисати 20-25 l/s геотемално-минералне воде температуре 30–33°C. На бушотини ОВ-2 температура воде је 34,2 С, рН вредности 7,7, суви остатак око 1730 mg/l (садржај К је око 16,2 mg/l). Садржај осталих катјона је мали: На око 690 mg/l, Mg око 9,8 mg/l, Са око 7,4 mg/l, а анјона HCO₃ око 1715 mg/l) а затим садржај хлора око 100 mg/l, Ј око 2,8 mg/l. Ова количина воде представља веома вредан ресурс на којем треба базирати читава стратегију његовог коришћења у контексту будућег спортско-рекреативног и бањског комплекса.

Климатски услови одговарају умерено-континенталном типу климе, који влада у овим крајевима, са израженим температурним екстремима због равничарских одлика терена.

- средња годишња температура је као и у Београду, око 11°C, док су највише средње температуре у јулу и августу (око 21,1°C), а најниже у јануару (-2,1°C);

- апсолутна максимална температура је 39,7°C, а апсолутна минимална температура је -27,0°C;

- просечно годишње има 80,5 мразних дана, а 3,3 тропске ноћи;

- у летњем периоду, када се најчешће упражњавају спортско-рекреативне активности и излети, дани су топли, а ноћи свеже, што је повољно;

- средња годишња релативна влажност је око 74%;

- највећи број ведрих дана је у августу и септембру, па затим у октобру и јулу, што значи да је период од јула до октобра најведрији. Обрнута слика важи за облачност;

- Просечна годишња сума падавина је 662 mm. Максимално воденог талога падне просечно у позну јесен, а најмање у рану јесен и лети;

- положај близу Саве условљава велики број дана са маглом (просечно око 50, али са великим варијацијама од 9 до 127 дана зависно од године). Лети су магле врло ретке;

- преовлађујући и најјачи ветар је кошава из југоисточног правца (зими 32,7%, у јесен 34,1%, у пролеће 29,9%, а лети 20,0%), следе западни и северозападни. Јачине ових ветрова су приближно исте, нарочито лети (око 2,1 m/sec).

1 На основу: Геотехничке подлоге за потребе Регулационог плана излетишта „Забран” и Спортско-рекреативног комплекса са становањем у Обреновцу, урадио „Техноинг”, Београд, јануар, 2003.

2 На основу: Хидрогеолошке и хидрогеотермалне карактеристике терена у подручју обухваћеном изградом Регулационог плана излетишта „Забран” и Спортско-рекреативног комплекса са становањем у Обреновцу, урадио „Техноинг”, Београд, децембар, 2002.

Земљиште чине алувијално иловасте наноси уз мање оазе минералног барског земљишта високих бонитетних класа.

Вегетацију чине различите врсте трава на неуређеним зеленим површинама, хидрофилна вегетација у форланду Колубаре (врбе и тополе), као и шумска вегетација на простору између спојног канала и одбрамбеног насипа Колубаре, коју чине: тополе у делу према каналу Стара Тамнава и засади јасена у делу према ул. Милоша Обреновића. Око хотела у зони ка улици Милоша Обреновића простор је хортикултурно уређен, док је појас иза хотела неуређена површина. Између насеља Тополице и спојног канала засађене су брезе, јасенови, тополе, а у градском парку зеленило (дрвенасте и жбунасте форме) је уређено, простор је оплемењен парковским мобилијаром.

Сеизмички услови³ – подручје ПДР припада зони 8–8,5 МЦС, али се мора рачунати са појачаном резонанцом од потреса услед утицаја растресите подлоге која обилује подземним водама.

Користећи податке инжењерскогеолошких и сеизмолошких карактеристика терена, издвојени инжењерскогеолошки рејони и подрејони дефинисани су у сеизмичком погледу на следећи начин:

Рејон	Подрејон	Максимално очекивани сеизмички интензитет (MCS)	Коефицијент сеизмичности
I	I1	8.0	0.035
	I2	8.5	0.040
II	II	8.5	0.040
	III1	8.5	0.040
III	III2	8.5	0.040
	IV	8.5 (H)*1	0.040
V	V	(H)*2	/

Напомена: (H)*1 – сеизмички недефинисано тло све док се потпуно не стабилизује у инжењерскогеолошком смислу;

(H)*2 – код грађевинског насутог тла потребна сеизмичка стабилност постиже се њиховом адекватном израдом у геотехничком смислу.

5.3. Подела подручја ПДР на типичне целине – постојеће стање

Подела, опис и критеријуми поделе на типичне целине према морфолошким, планским, обликовним и другим карактеристикама

Ради бољег сагледавања, анализе постојећег стања и планираних интервенција, предметно подручје је подељено на неколико типичних целина. Типичне целине се могу дефинисати као целовите области градског простора, у зависности од карактеристика – положаја, садржаја, постојећих и планираних намена.

Критеријуми за поделу подручја на зоне према морфолошким, планским, обликовним и другим карактеристикама су:

- положај у оквиру целокупног предметног подручја;
- положај у односу на градску саобраћајницу првог реда;
- постојећа намена површина;
- планирана намена површина;
- етапност реализације.

Типична целина 1

Обухвата подручје које је оивичено одбрамбеним насипом реке Колубаре на источној страни и каналом Стара

Тамнава – Колубара, тј. ТЦ 2. и 3. на северној страни, док његову западну границу чини граница плана детаљне регулације „Бело Поље“. То је зона зелених површина са обновљеним новозасађеним вегетативним фондом – Арборетум. Састоји се из различитих врста високог растиња плански посађених на целокупној површини од 1,65 ha.

Типична целина 2

Обухвата подручје између улице Милоша Обреновића са јужне стране, спојног канала Стара Тамнава – Купинац који служи за регулацију нивоа подземних и одвођење површинских вода, улицом Вашариште, на коју је оријентисан целокупан садржај ове зоне, а која се користи као приступна комуникација. Ова целина обухвата и простор који се налази на доњем делу улице Вашаришта преко пута помоћног игралишта, троугаоног облика.

Постојећу физичку структуру у овој зони чине: стадион који је већ дужи временски период у изградњи, помоћни терен и неколико пратећих објеката ниског бонитета.

Остали део зоне чини зелена површина – ливада, која је традиционално била намењена одржавању вашара.

Такође, у склопу ове зоне, уз улицу Милоша Обреновића налази се и бензинска пумпа. Укупна површина ове зоне је 7,8 ha.

Типична целина 3

Неуређено, делимично шумско зеленило – простире се дуж Улице Милоша Обреновића, јужно од уласка у град из правца Београда.

Обухвата подручје са јужне стране улице Милоша Обреновића између спојног канала Тамнава – Купинац, канала Тамнава – Колубара тј. ТЦ 1. – Арборетума и одбрамбеног насипа реке Колубаре.

Карактеристично за ову зону је да је готово у потпуности прекривена некултивисаним високим и ниским растињем.

Ова ТЦ има врло низак степен заузетости простора што, заједно са неуређеним зеленим површинама, утиче на врло низак степен употребе и искоришћености овог простора.

Типична целина 4

Обала реке Колубаре са насипом, представља појас ширине 40–60 m. Обални појас реке Колубара, прекривен је углавном ниским растињем и хидрофилном вегетацијом уз саму обалу реке. Уз леву обалу Колубаре, низводно од моста, на уласку у подручје ПДР-е из правца Београда, налази се брод – ресторан који има нерегулисан приступ који „пресеца“ одбрамбени насип и у време високог водостаја је потпуно под водом.

Типична целина 5

Обухвата подручје чије границе представљају: стари железнички насип са северне стране и новопланирани наставак улице Буге Давидовића, улице Милоша Обреновића са јужне, спојни канал Стара Тамнава – Купинац са западне стране и пут за Забран са југоисточне стране.

Ова зона се одликује високим степеном уређености простора. Физичку структуру ове зоне чини објекат градског базена (П+1), са уређеним приступним путевима и адекватно уређеним паркинг простором, као и хотел Обреновац, спратности П+6 са формираним приступним путевима у предњем делу зоне. Број паркинг места задовољава потребе ових садржаја.

Претежна постојећа намена простора ТЦ 5. је туристичког и угоститељског (услужног) карактера са зоном спорта и рекреације (базен). Остатак зоне чини мање уређена зелена површина, што утиче на чињеницу да се ова зона одликује релативно ниским степеном изграђености и заузетости простора. Мање површине користе се за пољопривреду и то

3 На основу: Геотехничке подлоге за потребе Регулационог плана излетишта „Забран“ и Спортско-рекреативног комплекса са становањем у Обреновцу, урадио „Техноинг“, Београд, јануар, 2003.

уз насип старе железничке пруге и у простору између њега, канала Купинац, пута за Забран и Колубаре.

У ТЦ 5 налазе се и извори сумпоровите воде са лековитим својствима.

Типична целина 5а

Обухвата подручје чије границе представљају: стари железнички насип са јужне, пут за Забран са источне спојни канал Тамнава–Купинац са западне, канал Купинац са северне стране. Ово подручје се сада користи за пољопривреду.

Типична целина 5б

Обухвата подручје чије границе представљају: стари железнички насип и појас уз њега са северне, насип реке Колубаре са југоисточне стране, улица Милоша Обреновића са јужне и пут за Забран са западне стране.

Ова зона користи се за пољопривреду, а уз насип Колубаре постоји један стамбени објекат спратности П+Пк.

Типична целина 6

Обухвата подручје са северне стране улице Милоша Обреновића, спојног канала Тамнава – Купинац, старог железничког насипа и улице Буге Давидовића (изузимајући парцелу дома за старе) и њеног наставка ободом ове целине. У овој целини налази се стамбено насеље Тополице.

ТЦ је претежно стамбеног карактера (колективно становање) са интерном саобраћајницом за опслуживање. Просечна спратност објеката је П+2+Пк или П+3+Пк, а највећа Нп+П+3+Пк.

Намена приземног дела објеката је услужног карактера, тачније овде су смештени садржаји за опслуживање стамбене зоне. С обзиром на чињеницу да такве функције нису заживеле, намеће се потреба становника те зоне за решавањем овог проблема, што је могуће обезбедити развојем трговачко-услужних и комерцијалних делатности у оквиру саме зоне или у њеној непосредној близини.

Велики део неизграђеног простора зоне чини неуређена зелена површина, што утиче на низак степен изграђености простора (индекс изграђености је 0,51).

У североисточном делу зоне налази се зона градског парка која је још увек недовољно уређена, а северне и јужне делове целине представља неуређено и неизграђено земљиште.

С обзиром на то да се ради о терену који се у свом ограниченом делу у Тополицама користи за становање, извршена је процена будућег броја становника на овом простору на око 1.600 становника, при чему за потребе планирања инфраструктуре треба имати у виду и додатне повремене присутне кориснике осталих садржаја на овом простору: хотел, базен, стадион, комерцијала, услуге, бањски комплекс, спортски терени и др.

5.4. Типолошке и морфолошке карактеристике простора, начин коришћења простора, земљишта и објеката

Предметни простор карактерише релативно низак степен изграђености, с обзиром на то да га претежно чине неизграђене површине у виду уређеног (арборетум) и неуређеног зеленила (шума, делимично уређен градски парк, зеленило у форланду и уређено зеленило око хотела, базена) као и слободностојеће структуре на грађевинским парцелама, ниске просечне спратности.

Посматрајући по целинама:

– ниску изграђеност имају ТЦ 2. и 5. где осим градског хотела и зграде градског базена, изграђену структуру заправо представља уређен терен на нивоу партера (стадион, базен). Условљеношћу из досадашњих планских решења, планирана намена простора ових двеју зона је спортско-рекреативног карактера, што искључује висок степен изграђености простора. Евидентно је да су овде још увек врло простране неуређене слободне површине;

– у типичној целини 6 (становање у Тополицама и јавне намене) изграђеност је нешто виша, али још увек са страним слободним површинама;

– типичне целине 1, 3, 4. и 5а су потпуно неизграђене, при чему је само ТЦ1 уређена (арборетум);

– типична целина 5б користи се за пољопривреду, а постоји само један индивидуални стамбени објекат уз насип.

5.5. Саобраћајна мајрица

Према ГП-у Обреновића саобраћајнице које су обухватене границом предметног плана припадају категоријама градске магистрале и стамбено приступним саобраћајницама.

Улица Милоша Обреновића је део магистралног пута М-19 (Београд–Шабац). Простире се кроз централни део посматраног подручја, од уласка у град из правца Београда, у правцу запад-исток. Својим карактером и функцијом спада у градску магистралу. Укупна дужина ове улице износи 811 м, коловоз се састоји од две саобраћајне траке по смеру укупне ширине 12 м (2х6 м) са обострано вођеним тротоарима ширине 1,5 м. У улици Милоша Обреновића, у зони 2 налази се бензиска пумпа са сталном дозволом за рад. Од улице Милоша Обреновића на источној граници плана одваја се приступна саобраћајница за Забран која се пружа у правцу североистока.

Улица Вашариште – тангира предметно подручје са југозападне стране. Својим карактером и функцијом спада у категорију стамбено приступних саобраћајница. Укупна дужина ове улице износи 371 м, коловоз се састоји од две саобраћајне траке ширине по 3 м, а предвиђени су и обострано вођени тротоари ширине 1,5 м.

Улица Војводе Путника – налази се у оквиру зоне б. предметног подручја. Својим положајем и карактером представља унутарблоковску улицу, стамбеног карактера са функцијом опслуживања овог стамбеног комплекса.

По карактеру улица Војводе Путника је двосмерна саобраћајница, укупне ширине профила око 5,5 м.

Улица Буге Давидовића – својим положајем у оквиру посматраног подручја, као и својом функцијом припада улицама приступног карактера и намењена је колском и пешачком саобраћају. Према карактеру, улица Буге Давидовића је двосмерна саобраћајница, укупне ширине профила око 9 м (2х3 м + 2х1 м).

На подручју плана уређене јавне површине за паркирање индивидуалних моторних возила постоје у ТЦ 5, коју чине објекти градског базена и Хотел „Обреновац“ са уређеним приступним саобраћајница и уређеним паркингом простором.

5.6. Комунална инфраструктура

У условима јавних комуналних предузећа и надлежних институција, прикупљених за потребе израде програма за овај ПДР детаљно су наведене мреже и капацитети јавне комуналне инфраструктуре, а у овом ПДР-е у склопу планских решења техничке инфраструктуре даје се и осврт на постојеће стање исте.

„Телеком Србија“ (02/015-6221/2 од 8. јуна 2005)

Комплекс који се обрађује овим планским актом припада кабловском подручју АТЦ ОБРЕНОВАЦ. Капацитет кабловског подручја делимично задовољава кабловске потребе. Ситуација постојеће ТТ канализације и ТТ мреже достављена је у дигиталном облику.

Пре почетка било каквих грађевинских радова потребно је извршити трасирање и обележавање трасе постојећих каблова како би се дефинисали тачан положај и дубина каблова ТТ каблова, да би се затим одредио начин заштите ТТ каблова уколико су угрожени.

Такође пре почетка радова извођења било каквих грађевинских радова инвеститор – извођач радова је у обавези да

10 дана пре почетка радова у писаној форми обавести извршну јединицу „Београд 2”.

ЈКП „Обреновац” – топловод (2536/1-05 од 8. јула 2005. и 4031 од 18. августа 2005)

Димензије цевовода „Источне магистрале” за хотел „Обреновац” и објекат базена је Ø 197,3x4,5, а за насеље „Тополоце” Ø 219,1 x 5,9 доводног капацитета 7.646 kW.

У току је израда пројектне документације за магистрални вод топловода „Источна магистрала” који ће једним делом бити у подручју овог плана те је неопходно усаглашавање у вези истог.

ЈКП „Обреновац” (2536/1-05 од 12. јула 2005)

Водовод

Кроз средину третираног подручја из правца запад – исток, уз пут Обреновац – Београд пролази главни потисни цевовод „Постројење Забрешје – резервоар Мислођин” челик, пречника 500 mm са притиском од 5,8 бара, што је најбољи могући услов за водоснабдевање објеката и садржаја који се пројектују.

Све улице треба да буду снабдевене уличним водоводом и то у циркуларним токовима (затворени систем), потребних пречника. Материјал је ливено гвожђе, дуктил или полиетилен.

Канализација

Колектор јајастог пресека 80–135 и падом од 1 промил, са подацима да су коте учртаних шахти почев од прве десно до канала па надаље на исток, следеће 71,43/70,61; 74,77/70,52; 74,28/70,43 и 74,50/70,32 пројектанту се оставља слобода да са свих површина, путева, улица и објеката изведе и увече фекалну воду у колектор и кишну воду у реципијенте и то не користећи минималне падове и на начин који је најрационалнији у техничком и финансијском смислу. Једини услов је да се прикључци у шахте фекалне канализације изводе са прописаном каскадом, која зависи од угла улива у односу на ток у колектору, а што се тиче кишне канализације услов је стабилан и темељан изливни објекат, јер се у конкретном случају ради о земљаним каналима.

ЕДБ Београд (5230,ЦА, 4742-2/05 од 28. јула 2005)

Условима су детаљно разрађени начини прикључења свих планираних објеката и као такви су коришћени при изради Плана. Приликом планирања предвиђених садржаја узети у обзир прецизно наведене капацитете и врсту радова, а све у сагласности са важећим прописима за ову област.

Републичка дирекција за путеве (953-00-6089 од 1. августа 2005)

Потребно је испунити следеће услове:

– категоризација градских улица мора се ускладити са категоризацијом и Референтним системом путне мреже Републике Србије;

– основ за пролазак магистралног пута кроз подручје плана је одлука општине Обреновац о томе;

– планиране промене магистралних и регионалних путева кроз подручје плана мора се спровести на основу одлуке Скупштине општине Обреновац, по прибављеној сагласности Министарства за капиталне инвестиције;

– приликом планирања нових или реконструкције постојећих укрсних места са магистралним или регионалним путевима посебне услове прибавити од ЈП надлежног за путеве Србије.

5.7. Евидентирани или заштићени објекти, споменици културе и амбијенталне целине, коришћење шума, вода и асфалтне одбране и елементарних невођа

На територији плана нису евидентирани заштићени објекти, као ни амбијенталне целине. Одређене амбијенталне вредности имају комплекс „Тополице”, хотелски

комплекс и комплекс базена, али се однос према њима може уредити одговарајућим правилима уређивања и правилима градње.

Министарство одбране (2677-3 и 2677-2 од 20. јуна 2005)

Нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

Завод за заштиту споменика културе града Београда (051197 од 28. јуна 2005)

Нема заштићених културних добара, те у складу са тим ни посебних услова и захтева.

Завод за заштиту природе Србије (03 – 1092/2 од 27. јуна 2005)

– Констатовано је да се на територији плана не налазе заштићена природна добра, с тим да треба обезбедити разумно коришћење ресурса, испуњење свих важећих прописа за заштиту земљишта, утврђивање подручја угрожених делова животне средине, заштиту водотока реке Колубаре и њених обала од деградације и загађења, формирање одговарајућег процента нових јавних зелених површина заштитног зеленила, дрвореда и слично.

– Посебну пажњу је план посветио уређењу заштитног појаса уз главни пут (улица Милоша Обреновића), као и уз друге главне саобраћајнице.

„Србијашуме” (15/3/1 од 8. августа 2005)

За шумске површине постоји Посебна основа газдовања шумама, по којој ће се поступати, а Србијашуме немају посебних услова и захтева.

ЈВП „Србијаводе” (3009/2 од 17. августа 2005)

– У случају указане потребе, код појединих постојећих и планираних објеката и регулационих радова на старом кориту Тамнаве као и регулација канала Забрешке ливаде и Купинац, дефинисаће се допунски услови кроз сарадњу у спровођењу плана.

– Како се предметним планом детаљне регулације предвиђа легализација постојећих и изградња будућих објеката за становање са свим пратећим објектима, при пројектовању ових објеката неопходно је за све садржаје прибавити услове.

5.8. Развојне могућности – оцртани приказ

У Програму за израду овог ПДР детаљно су размотрене развојне могућности, а у плану се даје само њихов општи приказ, као основа за концепирање планских решења.

Као најочљивији створени потенцијал посматраног подручја истиче се постојање површина и објеката угоститељске и спортско-рекреативне намене, које су заједно са већ започетим инвестицијама у великој мери формирале будући карактер читаве зоне.

Извори бањске воде су природни ресурс који опредељује приоритетну оријентацију зона северно од улице Милоша Обреновића, док је зона јужно од ове улице предодређена за спорт и рекреацију. Остале зоне могуће је развијати као стамбене, комерцијалне и услужне у међусобном преплитању компатибилних намена.

II – ПЛАНСКА РЕШЕЊА И ПРАВИЛА

1. Правила уређивања

1.1. Концепт планирања развоја

Основни принципи на којима се заснива планско решење су:

– увођење вишег степена урбанитета на предметном подручју;

– максимално искоришћење ресурса и потенцијала предметног подручја;

– континуитет досадашње и планиране реконструкције и усклађивање са урбанистичким параметрима досадашњег грађења на подручју обухвата плана;

– унапређење квалитета животне средине Обреновца успостављањем хармоничног односа окружења према насељу;
– У читавом обухвату плана није дозвољена изградња индустријских и производних објеката.

Подела подручја плана на урбанистичке целине, према урбанистичким показатељима и типичним карактеристикама, која је извршена у анализи и оцени стања биће предмет даље планске анализе, те се предлаже да се подручје дели на осам прелиминарних типичних целина:

- ТЦ 1. Арборетум – зона уређеног зеленила,
- ТЦ 2. Спортско-рекреативна зона,
- ТЦ 3. Рекреативна зона са уређеним зеленилом,
- ТЦ 4. Шума у форланду – обала реке Колубара са насипом,
- ТЦ 5. Туристичко-угоститељска и бањска зона са спортско-рекреативним садржајима,
- ТЦ 5а Површина резервисана за ширење бањских садржаја,
- ТЦ 5б Зона комерцијалних делатности, здравства и компатибилних садржаја у комбинацији са становањем,
- ТЦ 6. Колективно становање.

Постојећи, већ устаљени начини коришћења простора на целом подручју ПДР у највећој мери се задржавају, садржаји се допуњују и понуда се заокружује, уз увођење свих потребних интервенција које воде унапређењу простора. Интервенције се у највећој мери односе на саобраћајну мрежу, која се употпуњује и заокружује у функционалном смислу, обезбеђење потреба за паркирањем, уређивање зелених и слободних површина и урбано комплетирање изграђених структура (посебно се мисли на просторе ТЦ 5 и ТЦ 6). Овим документом се добија плански услов за развој обреновачке бање за коју се намењује простор између улица Милоша Обреновића, Спојног канала, Купинца и Колубаре, који представља улазни део у подручје излетишта „Забран“. Поред бањских, туристичких и угоститељских садржаја, у овој зони планирају се и сви допунски и компатибилни садржаји бањској и угоститељској функцији – спортски, рекреативни, здравствени и др. услужни садржаји. Подручје јужно од улице Милоша Обреновића намењује се спорту, рекреацији, зеленилу, а појас уз ову улицу – комерцијалним делатностима. Форланд и одбрамбени насип Колубаре остаје простор који има заштитну улогу.

1.2. Планиране намене

Планиране намене дефинисане су графичким прилогом – Намена површина – план, и то као претежне, доминантне намене, уз које се подразумевају и друге компатибилне намене. На нивоу појединачних парцела у оквиру целине, намена дефинисана као компатибилна може бити доминантна или једина, уколико то посебним правилима није другачије дефинисано.

Планиране намене површина су дефинисане у оквиру јавног и осталог грађевинског земљишта.

Јавно грађевинско земљиште обухвата саобраћајне површине, површине за објекте и активности од општег интереса, површине за паркове и јавно зеленило (градски парк, арборетум, зеленило форланда и одбрамбених насипа, шума са спортско-рекреативним садржајем...) и површине водотока и канала са инспекцијским путем.

Остало грађевинско земљиште обухвата површине планиране за становање, комерцијалне намене (пословање, хотел, бањски комплекс, градске базене, површине резервисане за ширење бањско-рекреативних садржаја), услуге (здравство, социјалне услуге).

У складу са принципима планског решења, у оквиру целина и зона одређених планом према урбанистичким карактеристикама и показатељима, прописима и урбанистичким нормативима, предвиђа се следеће планско решење.

ТЦ 1. Арборетум – зона уређеног зеленила

Арборетум је простор где су засађене разноврсне врсте високог растиња, карактеристичне за подручје у коме се налази.

Спада у подручје посебне намене које захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора. Поред чињенице да се овим садржајем битно побољшава квалитет простора, арборетум доприноси и унапређењу естетских карактеристика овог дела града.

Поред тога, овим концептом и програмом предвиђа се продужење Тамнавске улице паралелно са северном границом арборетума дуж канала, увођење Улице 3. по ободу арборетума (паралелно са одбрамбеним насипом реке), ширине 6,5 m (2x3,25 m). Ове саобраћајница би уједно и представљале целокупну изграђену површину, која тангира арборетум.

ТЦ 2. Спортско-рекреативна зона

Планом се предвиђа завршетак изградње стадиона, са свим пратећим садржајима – помоћним тереном, паркиралиштима, док су у оквиру самог објекта стадиона предвиђени пословни садржаји, као и хортикултурно решење комплекса у складу са функцијом комплекса и околних зона у складу са пројектом.

Предвиђена је, такође, изградња бензинске пумпе која се налази на раскрсници улице Милоша Обреновића и Вашариште, у складу са издатим актом о урбанистичким условима за изградњу овог објекта.

Око бензинске пумпе и блока комерцијалних делатности у границама комплекса обезбедити појас зеленила, који ће својим естетским и композиционим вредностима допринети пејзажно – архитектонском уређењу простора.

На простору уз улицу Вашариште у близини раскрснице са улице Тамнавском (улица број 1), планирана је површина за комерцијалне, услужне, социјалне и компатибилне садржаје. До реализације поменутих садржаја ова површина ће се користити за паркирање (могуће је остварити око 220 паркинг места за путничке аутомобиле). Након привођења намени предметног простора обавезно је уређење паркинга који се налази обострано дуж улице Вашариште и на коме је остварено 91 паркинг место. Дуж улице Вашариште могуће је организовати подужно паркирање на 43 паркинг места и паркинг простор за 32 паркинг места, у непосредној близини Улице 2, а ван граница плана. Уз новопланирану Улицу 2 предвиђено је управно паркирање на 23 паркинг места.

Паркирање за 260 возила могуће је остварити на отвореном простору који се алтернативно користи за одржавање вашара.

Обавезно је и увођење одговарајућег зеленила према општим урбанистичким правилима за уређење зелених површина.

Атлетска стаза планирана је око помоћног фудбалског терена.

ТЦ 3. Рекреативна зона са уређеним зеленилом

У ТЦ 3. планом се предвиђа уређивање простора озелењавањем:

– на деловима где сада нема шуме или је она слабог квалитета предвидети зелене затрављене површине са високим и ниским растињем између појединих мањих зона у виду групација дрвећа или шумарака са малим теренима, туристичко – рекреативним садржајем: шетним, бициклистичким и трим стазама на целом простору, као и са рекреативним теренима на површинама које сада нису под шумом;

– делове који су сада под квалитетнијом шумом првенствено уредити стазама, без непотребне сече стабала, парковским мобилијаром и реквизитима трим стаза;

– при пејзажном уређењу зоне, обезбедити визуре, не сметано одвијање рекреативних активности и услове за унапређење свих функција шуме.

Новопланирана Улица 3 тангира ову зону са њене југо-источне стране, паралелно са одбрамбеним насипом реке Колубаре.

ТЦ 4. Шума у форланду – обала реке Колубаре са насипом

Шума у форланду – обала реке Колубаре треба да се развија у складу са принципима интегралне заштите и унапређења свих елемената природе. Шума у форланду и одбрамбени насип дуж реке Колубаре своје заштитне функције, као коридор, чини саставни део система зеленила и доприноси његовом бољем повезивању. Овај простор захтева адекватно пејзажно – архитектонско уређење тако да се омогући излазак на реку, а да се при том задрже његове постојеће границе и не наруши његова основна функција.

У погледу планираних садржаја, осим уређења зеленила – уклањања неадекватног зеленила (шибље, жбуње, коров), формирања уређених зелених површина (травњака са већим групацијама високог растања од аутохтоних врста које су саставни део климатогене заједнице и, у том смислу максималног очувања постојећег квалитетног зеленог фонда), предвиђене су и друге мање измене које се односе на правилно функционисање ове зоне као подручја за рекреацију и спорт и њено повезивање са градом – увођење стазе за шетњу, трчање, као и бициклистичке стазе, која ће се поред стазе за шетњу протезати дуж леве обале Колубаре, дуж насипа. Осим тога, предвиђено је опремање зоне ТЦ 4. неопходним мобилијаром (дрвене клупе, дрвене корпе за отпатке и други елементи урбаног мобилијара прикладни за овај простор и његову намену као и осветљење дуж стаза). Све наведене интервенције и коришћење овог простора морају бити у складу са заштитом станишта и заштитом врста на датом простору.

У случају потребе спровођења антиерозионе заштите никако не користити бетон и слично, већ само интерне материјале у комбинацији са садњом биљног материјала (аутохтоне вегетације).

ТЦ 5. Туристичко-угоститељска и бањска зона са спортско-рекреативним садржајима

Планом се предвиђа да се у близини обода ове целине води наставак саобраћајнице која представља наставак Улице Београдског батаљона (Краља Александра I) – Улице 3 и на источном делу тангира ТЦ 5. Улица се пружа северно од насипа некадашње железничке пруге, а ТЦ 5 је са њом повезана директно или преко новопланиране улице 4.

У оквиру зоне, у њеном северном делу, паралелно са правцем простирања старог железничког насипа, планиран је комплекс објеката бање и услужних садржаја (спорт и туризам), груписаних у низу, са одговарајућим паркинг простором и приступном саобраћајницом са по једном траком у сваком правцу, укупне ширине 6,5 m.

Планом се, такође, предвиђа искоришћење извора сумпорне воде, уз који ће се, у оквиру зелене површине у западном делу зоне, уредити и трим стаза, бањски садржаји и сл.

Спортски терени, који чине већи део садржаја, налазе се у појасу између хотела „Обреновац” и новог бањско туристичког комплекса. Предвиђено је да ови спортски терени (терени за мали фудбал, кошаркашки и одбојкашки терени) буду опремљени пратећим садржајима и трибинама.

Озелењавање унутар зоне обезбедиће се у складу са унутрашњим уређењем комплекса и функционалним потребама појединих терена и објеката.

При пројектовању зоне обавезно је пројектним решењима обезбедити заштиту извора бањске воде, као природне вредности. Као основ за хортикултурно уређење треба да се уради валоризација постојећег зеленила у зони.

У преосталом делу зоне задржава се постојеће стање, угоститељска и туристичка намена комплекса хотела, уз напомену да је потребно извршити уређење зелених површина, према општим урбанистичким правилима за уређивање зелених површина или ГП.

Могућност ширења основних садржаја ове ТЦ је и у појасу између базена и насипа старе железничке пруге све до пута за Забран – улице 3, у близини којег је могуће лоцирање информативног пункта и уочљиво обележене улазне зоне у излетиште „Забран”.

ТЦ 5а Површине резервисане за ширење бањских садржаја

Планом се у овој целини резервишу простори за ширење бањских садржаја у будућности, као једног од важних потенцијала Обреновца, с обзиром на близину потенцијалним корисницима из Обреновца, околних места, али и Београда, са којима је целина повезана преко улица 3 и 4.

Новопланирана градска саобраћајница Улица 3 пролази у близини обода ове целине, наставља се на улицу Београдског батаљона (Краља Александра I) и представља важан саобраћајни ток којим ће посетиоци ТЦ 5, 5а и Забрана пристизати у овај атрактивни део Обреновца.

На ову целину директно се наслања подручје излетишта „Забран” – подручје са највећим рекреативним и туристичким потенцијалима Обреновца.

Посетиоци Забрана који ће у ову зону долазити моторним возилима, делом ће своја моторна возила паркирати и на самом уласку у Забран, који представља део ТЦ 5а (појас између насипа старе железничке пруге и Улице 3, према графичком прилогу – намена површина). На овом простору могуће је остварити већи број паркинг места. У зони почетка пута за „Забран” на земљишту уз стари железнички насип могуће је оријентисање посетилаца на друге видове превоза (мини воз, фијакери, коњи, бицикли, ролери ..) или пешачење, као вид рекреације. За те потребе се у зони насипа старе железничке пруге предлаже лоцирање пунктова за издавање бицикала, ролера и стајалишта за мини воз или фијакере.

Уређивање површина за паркирање треба да се изведе БТ плочама (комбинација бетон – трава), са дрворедима дуж места за паркирање, како би се ова површина што је могуће више уклопила у околни пејзаж и обезбедила осећеност паркиралишта.

ТЦ 5б Зона комерцијалних делатности, здравства и компатибилних садржаја у комбинацији са становањем

Планом се предвиђа уређивање ове, до сада пољопривредне зоне, у правцу формирања комерцијално – услужне зоне (комерцијалне и компатибилне делатности ближе улици Милоша Обреновића, здравство, комерцијални и компатибилни садржаји ка насипу старе железничке пруге, становање је комбиновано са овим наменама и комерцијални садржаји и уређено зеленило са десне стране дуж пута ка „Забрану”), на самом уласку у Обреновац. Унутрашње уређење зоне (конкретне намене, прилази, пејзажно уређење) спровешће се у складу са потребама конкретних инвеститора.

Дозвољени су сви облици градње објеката (слободностојећи, у низу). Здравство и комерцијални садржаји, као и комерцијалне делатности и компатибилни садржаји могу се мешати у различитим односима, при чему се дозвољава и становање у ТЦ, али не више од 30% у односу на остале делатности. Дозвољене делатности су оне које не угрожавају животну средину и не ремете остале намене, као ни комфор становања суседа. То су: здравство и компатибилни садржаји у зони предвиђеној за ову намену, односно у зони предвиђеној за комерцијалне делатности и компатибилне садржаје: трговина, пословање, услужне делатности, здравствене ординације, адвокатске и сличне канцеларије, рекреација, фитнес и слично, а уз пут за „Забран” комерцијалне делатности и компатибилне намене, првенствено у функцији прилаза излетишту „Забран” и потреба снабдевања возила енергентима, а према прописима за изградњу сваке од ових делатности.

Паркирање се обезбеђује на парцели и то: једно паркинг место на сваких 70 m² пословног простора, односно једно паркинг место по стану, а обезбеђена је и мања паркинг површина са десне стране пута ка „Забрану“.

Напомиње се да је у појасу ка одбрамбеном насипу Колубаре због потребе очувања функција заштите од поплава Обреновца неопходно испоштовати услове надлежне институције у погледу уређења и изградње. Стога је у зони до 50 m удаљености од насипа у брањеном подручју, у складу са законом, дозвољено само партерно уређење, травнате рекреативне површине без дрвећа, реквизити и спортска игралишта у нивоу терена за чије извођење није потребно вршити ископе.

ТЦ 6. Колективно становање

Планирани објекти конституишу средњу густину изграђености и потребно је исту задржати уз комплетирање садржаја у оквиру постојећих намена становања и дечје установе. Предвиђено је да у приземљу новопроектованих објеката буду лоцирани централни садржаји (локали) и становање, док се на спрату и у поткровљу налази само стамбени простор (станови).

Делатности у локалимa морају бити такве да својим функционисањем не ометају околне основне намене. Потребно је обезбедити једно паркинг место по стану. Простор за слободне, неизграђене површине треба да износи око 20 m²/ст, које се планом предвиђају за уређено зеленило.

Новопланирана Улица 3 – наставак Улице Београдског батаљона (Краља Александра) пролази поред старог железничког насипа дуж северне границе зоне ТЦ 6.

Ивицом ове зоне ка улици Милоша Обреновића планира се комплетирање зоне са објектима пословања, са могућношћу становања на вишим етажама. Дозвољене делатности су оне које не угрожавају животну средину и не ремете комфор становања суседа. То су: трговина, пословање, услужне делатности, здравствене ординације, адвокатске канцеларије и сл. а према прописима за изградњу сваке од ових делатности.

Унутрашње пејзажно уређење блока заснива се на уређењу насељским зеленилом, урбаним и парковским мобилијаром, просторима за одмор и окупљање станара на мањим парковским, зеленим површинама, просторима за спорт и игру деце и слично. На троугаоном острву – скверу задржава се уређена зелена површина, а у осталим блоковима се уређују зелене површине. Појас уз улицу Милоша Обреновића ка пословно – стамбеним објектима (у склопу ове намене) уређује се тако да допринесе естетској слици простора на самом уласку у град (дрвореди и ниско растиње са травњацима).

Паркирање се обезбеђује на парцели и то: једно паркинг место на сваких 70 m² пословног простора, односно једно паркинг место по стану.

На раскрсници код цркве планирана је уређена партерна и зелена површина која доприноси естетском изгледу простора уз цркву обезбеђујући несметане визуре на овај објекат који се налази на самом уласку у централну градску зону (а што је у складу са поменутиим првонаграђеним конкурсним решењем за „Тополице“).

1.3. План саобраћајне инфраструктуре

Урбанистичким планом предвиђа се увођење нове саобраћајнице – Улице 3 у оквиру предметног подручја. Ова саобраћајница ће се простирати тако што ће у њеном северном делу представљати делимично физичку границу урбанистичког плана, пружајући се дуж старог железничког насипа.

У свом југоисточном делу новопланирана градска саобраћајница простире се даље паралелно са одбрамбеним насипом реке Колубаре, обилазећи ТЦ 3. Предвиђа се да ова саобраћајница буде двосмерна улица, минималне ширине коловоза 7,5 m, са обостраним тротоарима ширине од по

минимум 2 m. Укупна ширина регулације износи 11,50 m. Бицикличка стаза се води у непосредној близини улице дуж насипа старе железничке пруге.

Са ове саобраћајнице одваја се крак новопланиране улице 4 којом се улази у ТЦ5. Улица 4 се планира у ширини од 6 m са обострано вођеним тротоарима минималне ширине 1,5 m.

Планом је предвиђено и увођење нове саобраћајнице – улице 2 која се простире паралелно са улицом Милоша Обреновића (са њене јужне стране). Ова саобраћајница води до зоне комерцијалне намене и планирано је једнострано постављено управно паркирање са 23 паркинг места. Минимална ширина коловоза ове саобраћајнице биће 6 m са тротоарима минимум ширине по 1,5 m.

Задовољавање потреба за стационарним саобраћајем на територији плана биће остварено на један од следећих начина:

- у новим објектима колективног становања обавезно треба предвидети паркирање у оквиру објеката;
- за новопланиране трговачке објекте унутар ТЦ5 паркирање запослених оствариваће се на новоформираним унутрашњим паркинг просторима;
- улично паркирање биће дозвољено само у улицама секундарног карактера, тамо где то неће отежавати проток саобраћаја, како моторног, тако и пешачког;
- у делу ТЦ 5а планом треба предвидети отворено паркиралиште за возила посетилаца Забрана.

Концепт за опште урбанистичке услове за улице и јавне површине

Мрежу планираних саобраћајница чине следеће улице:

- Милоша Обреновића,
- Вашариште,
- Улица 1,
- Улица 2,
- Улица 3 – градска саобраћајнице првог реда,
- Улица 4,
- остале приступне саобраћајнице.

Постојеће и планиране саобраћајне површине на територији плана приказане су на графичком прилогу.

Улица Милоша Обреновића

Увођењем нове градске саобраћајнице, у рангу државног пута другог реда, улица Милоша Обреновића, постаје градска саобраћајница.

Улица Милоша Обреновића простире се кроз централни део посматраног подручја, од уласка у град из правца Београда, у правцу запад–исток, у дужини од 811 m.

Коловоз се састоји од две саобраћајне траке по смеру укупне ширине 12 m (2x6 m) са обострано вођеним тротоарима ширине 1,5 m, као у постојећем стању.

Улица Вашариште

Улица Вашариште својим карактером и функцијом спада у категорију стамбено приступних саобраћајница. Коловоз се састоји од две саобраћајне траке ширине по 3 m, а предвиђени су и обострано вођени тротоари ширине 1,5 m. Простире се од улице Милоша Обреновића до Улице 1.

Дуж ове саобраћајнице предвиђен је простор за управно обострано паркирање капацитета 91 паркинг место.

Улица 1 – продужетак Тамнавске улице

Улица 1 простире се са јужне стране паралелно са каналом стара Тамнава, обилазећи ТЦ 3. и тангирајући ТЦ 1. Простире се од Тамнавске улице, прелази канал стара Тамнава, укршта се са Улицом Вашариште и иде до градске саобраћајнице првог реда – Улице 3.

Улица 1 својим карактером и функцијом спада у категорију стамбено приступних саобраћајница. Коловоз се састоји од две саобраћајне траке ширине по 3 m, а предвиђени су и обострано вођени тротоари ширине 1,5 m.

Улица 2

Улица 2 простире се у правцу запад–исток од улице Вашариште и паралелна је са улицом Милоша Обреновића са њене јужне стране; пролази кроз ТЦ 2. Улица 2 својим карактером и функцијом спада у категорију приступних саобраћајница. Коловоз се састоји од две саобраћајне траке ширине по 3 m (2x3 m), једнострано постављеним паркинзима за управно паркирање (23 ПМ), обострано вођеним тротоарима минималне ширине 1,5 m и бицикличком стазом ширине 2 m са северне стране саобраћајнице.

Улица 3 – градска саобраћајница I реда

Улица 3 својим карактером и функцијом припада групи градских саобраћајница. Ова категорија саобраћајница треба да омогући расподелу спољног изворно-циљног саобраћаја на мрежу сабирних и локалних улица као и да обезбеди добре везе зона становања са зонама рада и рекреације.

Ова саобраћајница делом своје трасе тангира ТЦ 1, ТЦ 3 и ТЦ 4 (паралелно са одбрамбеним насипом реке Колубаре) и даље се прикључује под правим углом на улицу Милоша Обреновића планираном кружном раскрсницом. Након тога, наставља ободом ТЦ 5, односно 56 по траси постојеће саобраћајнице (пут за „Забран“).

Регулациона ширина попречног профила износи 11,5 m, коловоз се састоји од две саобраћајне траке по смеру ширине 3,75 m (2x3,75 m), обостраним тротоарима, ширине по 2 m.

У непосредној близини Улице 3 по одбрамбеном насипу Колубаре води се двосмерна бицикличка стаза, ширине 2 m, која иде ободом ТЦ 4 и уклапа се у систем бицикличких стаза излетишта „Забран“.

Улица 4

Улица 4 простире се од Улице 3 и дефинише саобраћајницу која ће бити приступна саобраћајница за ТЦ5. Својим карактером и функцијом спада у категорију стамбено приступних саобраћајница. Коловоз се састоји од две саобраћајне траке, ширине по 3 m, а предвиђени су и обострано вођени тротоари, ширине 1,5 m.

Остале приступне саобраћајнице

Међу остале саобраћајнице убрајају се уређене стамбено приступне саобраћајнице у зони хотела „Обреновац“, градског базена, Стадиона ФК „Раднички“ и насеља Тополице.

Паркирање

На подручју Плана детаљне регулације јавни паркинг простори планирани су у зони стадиона и у ТЦ 5а за потребе посетилаца „Забрана“ и бање.

Према нормативу из Генералног плана Обреновца за спортске објекте потребно је 1 паркинг место на 8–12 гледалаца што износи 600–900 паркинг места. У зони око стадиона су планирана паркинг места дуж приступне Улице 2 (23 ПМ) и улице Вашариште (91 ПМ) док ће преостала паркинг места бити решена паркирањем на слободној површини, уз стадион и у зони за комерцијалне, услужне и социјалне садржаје, где се може остварити 260+220 паркинг места.

Могуће планирано улично паркирање:

Зона	Улица	Тип	Број ПМ
2.	Улица 2	Једнострано управно	23
2.	Улица Вашариште	Обострано управно	91
Укупно			114

Све остале потребе за паркирањем становника са подручја плана треба решавати у оквиру индивидуалних парцела.

Услови изградње саобраћајних површина и објеката

У оквиру планског подручја утврђене су саобраћајне површине, које су услов за просторни развој, организацију и размештај садржаја у оквиру овог подручја.

Услови за дефинисање и изградњу уличне мреже

Приликом пројектовања нових као и реконструкције постојећих саобраћајница, пројектант је дужан да поштује важеће стандарде и техничке прописе, норме и одлуке везане за категоризацију улица и елементе попречних и подужних профила саобраћајница.

За делове предложене саобраћајне мреже, која се поклапа са већ оформљеним улицама, потребно је предложене регулационе ширине саобраћајница прилагодити постојећим регулацијама уз уважавање редоследа обавезности: 1 – коловоз, 2 – тротоари, 3 – бицикличке стазе и 4 – зелени појас.

При пројектовању укрштаја са околним саобраћајницама, на угловима обавезно обезбедити троугао видљивости.

У нивелационом смислу обавезно је придржавати се прописа за ранг нових саобраћајница.

Регулациони простор свих саобраћајница мора служити искључиво основној намени – неометаном одвијању јавног, комуналног, снабдевачког, индивидуалног и пешачког саобраћаја, као и за смештај комуналних инсталација.

Коловозне конструкције утврдити на основу стандардног осовинског оптерећења, структуре и густине саобраћаја и геомеханичких карактеристика тла.

Све елементе попречног профила који се међусобно функционално разликују, одвојити одговарајућим елементима, као и поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију (хоризонтална и вертикална).

На местима пешачких прелаза упустити ивичњаке на тротоарима у нивоу коловоза ради омогућавања несметаног саобраћаја колица за хендикепирана лица.

Дуж саобраћајница обезбедити прописно одводњавање површинских вода са коловоза.

Услови за решавање проблема паркирања и изградње паркинга

На подручју плана паркирање треба реализовати изградњом отворених јавних паркинга.

Димензије паркинг места на свим површинама предвиђеним за паркирање треба да буду у складу са важећим стандардима и прописима.

Сва паркиралишта, с обзиром на карактер зоне треба да буду изведена од БТ елемената, са дрворедима дуж редова паркинга, чиме се обезбеђује засенченост паркиралишта.

Услови за кретање инвалидних лица

При реализацији прелаза преко коловоза, за потребе савлађивања инвалидским колицима висинске разлике тротоара и коловоза, предвидети изградњу рампи пожељног нагиба до 5%, максимум до 8,5%, чија најмања дозвољена ширина износи 1,30 m.

При пројектовању и реализацији свих објеката применити решења која ће омогућити инвалидним лицима несметано кретање и приступ у све садржаје комплекса и објеката према важећим правилницима и прописима.

1.4. Хидроинженерска инфраструктура, проблеми и могућности решења

Планско подручје има површину од 65,21 ha. Налази се на левој обали Колубаре. Подручје се састоји од два већа блока које раздваја улица Милоша Обреновића. У јужном блоку налази се стадион, територија вашаришта и значајна површина шуме уз Колубару.

У блоку северно од улице Милоша Обреновића налази се: спортски центар са базенима, хотел и насеље Тополице, које је изграђено око 90%. Иза старог железничког насипа

овој урбанистичкој целини (ужој зони) прикључена је и територија означена као ТЦ5а, која је резервисана за будуће функције бањског лечилишта, као и ТЦ 5б која је планирана за комерцијалне делатности, здравство и компатибилне садржаје у комбинацији са становањем.

Заштита од спољних вода

Са реконструисаним и дограђеним одбрамбеним насипима, поред Колубаре и Саве, ово подручје, као и остали делови Обреновца, заштићени су од плавлена речном водом појаве 1%.

У пратећим студијама, које су рађене за потребе ГП-а Обреновца, констатује се да је подручје генерално заштићено од утицаја спољних вода. Мишљења смо да треба поставити питање: да ли је довољна заштита за градско подручје од вода које се могу појавити једанпут у сто година. Познато је да је, када је у питању заштита насеља од спољних вода, суштина проблема шта се штити и какве последице настају када граница заштите буде прекорачена. У случају Обреновца, велика вода која би се појавила 101. године, поплавила би 4280 ha територије која се налази у границама ГП-а Обреновац. Формирало би се дакле велико језеро, које би на нижој тераси имало дубину 3–4 m а на вишој тераси 1–2 m. Поред осталог била би поплавлена и територија где се налазе велике термоелектране и други важни објекти. Сагледавајући потенцијални проблем на овај начин, сматрамо да је ниско одмерен праг заштите Обреновца што може да има за последицу поплављен град са приградским насељима и индустријским објектима. Сматрамо да би требало променити критеријум и применити виши степен заштите, односно заштиту предвидети за воде које се појављују једанпут у 500 година. Критеријум о стогодишњој води као меродавној, давно је формулисан, када није било овако „неопрезно“ изграђених градова на ниским теренима поред река.

Већ је наведено да ниво Саве за стогодишњу воду износи 77 m н.в. На основу детаљног геодетског снимка овог подручја, види се да су коте круне насипа 77,8, што је за око 80 cm изнад усвојеног критичног водостаја (стогодишње воде), што није довољно.

Унутрашње површинске воде

На подручју овог ПДР-е била су 2002. године реализована одређена хидро-геолошка истраживања. У том елаборату наводи се податак да је 1982. године код хотела Обреновац, у пијезометру, регистрован ниво подземне воде на коти 74,5. Наводи се такође податак да је 2002. године, у пијезометру код фудбалског стадиона регистрован ниво 72,82. На основу геолошких истраживања, терен на овом подручју, граде следећи слојеви:

- горњи слој чини прашинасто глиновита средина, чија је моћност од 4–8 m;
- доњи слој који лежи испод прашинасто глиновитих материјала чине шљунковито песковити материјали, чија моћност износи 4–5 m. У истом елаборату из 2002. године наводи се: „Плавлена целог подручја регулационог плана изданским водама десило се у пролеће 1981. године, када је цела алувијална равна била поплавлена. Тада је ниво издања био на коти 75”.

Постоје добри геодетски подаци о висини терена на површинама овог урбанистичког плана:

- Подручје око базена: терен је око коте 74,50 m н.в.
- Подручје око хотела Обреновац: испред хотела, ка улици Милоша Обреновића, терен је на коти 75–76 m н.в.
- Иза хотела, према старом железничком насипу, терен је на коти 73,5 m н.в.
- Насеље Тополица: крајњи западни део овог стамбеног блока, између улица Буде Давидовића и улице Војводе Путника је око коте 76 m н.в.
- Остали део блока, између улица Војводе Путника, Милоша Обреновића и корита потока Купинац терен се налази око коте 74 m н.в.

– Терен око стадиона: само фудбалско игралиште, терен Вашариште и слободни терен источно од игралишта, приближно се налази на коти 74 m н.в.

Према планираној намени простора у границама овог плана, предвиђено је:

– Изградња у блоку ТЦ 5б, источно од градских базена. Тај терен је сада на коти, приближно, 74,5 m н.в. Предлажемо да се изврши допунско насипање и да се терен наспе на вишу коту. Ако се може узети ниво подземне воде на коти 75,0 m н.в и ако се узме минимална резерва у залегању подземне воде испод површине терена од 1 m, онда би терен требало насути до коте 76,0, тј. терен треба насути још за 1,5 m. Површина овог блока је око 3 ha. То значи да би овде требало насути још око 45–50.000 m³ материјала. Важно је напоменути да у том блоку до сада није ништа изграђено изузев стамбеног објекта на самој ивици ка насипу уз Колубару и да се насипање терена може реализовати.

– Други мањи блок у просторној целини ТЦ2, такође је предвиђен за даљу изградњу. Терен је сада на коти 73,5. Предвиђено је да се и овде изврши насипање терена и да се превазиђе проблем са подземним водама. Постоје услови да се ово реши на повољан начин. и да се ката тог терена боље усклади са катама улице Милоша Обреновића.

Снабдевање водом

Као што је речено, највећи део планског подручја је већ изграђен. Објекти су прикључени на водовод и они су добро снабдевени водом. Имајући у виду нове намене терена, за коначну урбанизацију предвиђена је допунска водоводна мрежа. Укратко, предвиђено је:

Нова водоводна мрежа:

- Ø150 mm са источне стране блока ТЦ6;
- Ø150 mm у новопредвиђеној улици са северне стране (која је паралелна старом железничком насипу);
- Ø150 mm око блока у просторној целини ТЦ2.

Ова мрежа је повезана на главни цевовод Ø500 mm у улици Кнеза Милоша. Расположиви притисци су око 5 бара. На овај начин сви објекти ће бити коректно снабдевени водом.

Треба водити рачуна да се мора обезбедити да насути терен мора бити стабилизван пре израде инфраструктуре, па и водовода.

Канализација за отпадне воде

За потребе блока ТЦ 5б предвиђен је канал Ø250 mm у улици између базена и овог блока, као и са северне стране овог блока. Канали се укључују на постојећи канализациони колектор, који се завршава у црпној станици, на левој обали Колубаре.

Предвиђена је и неопходна канализација за блок ТЦ2.

Канализација за атмосферске воде

Атмосферске воде из ТЦ 4, ТЦ 5б треба прикључити на канал у путу за Забран, који ће се прикључити на кишну канализацију Улице 3 и одвести у Спојни канал Купинац – стара Колубара.

Предложена решења приказана су на ситуацији у размери 1:1.000 и усаглашена су на одговарајући начин са постојећим стањем.

Услови изградње хидротехничке инфраструктуре

Хидротехничку мрежу градити у свему према условима надлежне комуналне организације и техничким прописима.

1.5. Електироенергетска инфраструктура

Постојеће стање

- Напајање електричном енергијом: далековод 10 KV Барич ТС 110/10 KV
- Обреновац ТС 35 /10 KV
- Тип преносног вода: АLC 3X70 mm², 10 K.

- Тип прикључног вода на преносни вод: НПО-13А, 3X150 mm², 10 KV.
- Релација: Прикључни вод 10KV–хотел ТС 0-170.
- Број трафо-станица 10/0,4KV: 4 ком.
- Инсталисана снага ТС 10/0,4KV: 3.260 KVA.
- Нисконапонска мрежа 0,4KV: кабловска (подземна).
- Јавно електрично осветљење: постоји.

Планирана електрична мрежа

Параметри за димензионисање електричне мреже

- Према препорукама и нормативима.
- У табели бр. 1 дата је структура потрошача и једновремена вршна снага за комплекс „Тополице”.

Зона	Постојеће	Планирано	Постојећа ЈС	Планирана ЈС
ТЦ-1	арборетум	арборетум	-	5kW
ТЦ-2	стадион пом. стадион	стадион пом. стадион гаража 280ППМ гаража 250ППМ паркинг 170ППМ	50kW - - - -	250kW 20kW 180kW 120kW 20kW
	бенз. пумпа	бенз. пумпа	15kW	15kW
ТЦ-3	рекреат. повр.	рекреат. повр.	-	5kW
ТЦ-4	приобаље	приоб. освет.	-	10kW
ТЦ-5	хотел, 1000m ² 300 леж. базен	хотел, 1000m ² 300 леж. базен бунгалови 40 ком./50m ² спорт. терени 11ком/5осветљ. паркинг 35пм улично освет. трим стаза	300 kW 1kW/лежају 50kW - - - - -	300 kW 1kW/лежају 50kW 140kW 16kW 10kW 5kW
ТЦ-5а		алтерна. локација	-	156kW
ТЦ-5б		комер. делатности	-	100kW
ТЦ-6	станови 288 ком 3.2 kW/стану	станови 400 ком 3.5 kW/стану	921.6kW	1400kW
Укупно			1.336,6kW	2.802kW

Одређивање броја и снаге ТС 10/0.4KV

На основу прогнозираних вредности и максималног једновременог оптерећења одређен је број, снага, димензија и локација ТС 10/0,4KV.

- ТЦ-2, 2 ком. капацитета 1000 KVA/ 1ТС
- ТЦ-5а, 1 ком. капацитета 1000 KVA/ 1ТС
- Димензије слободностојећих бетонских трафо-станица: 5,5x4,5 m

Техничко образложење за израду електроенергетске мреже

– Извор напајања ТС 110/10 KV Барич, ТС 35/10KV Обреновац

– Начин преноса електричне снаге

ALC пресека 70 mm², 10 KV постављен од Барича до комплекса. У комплексу се предвиђају подземни водови 10 KV, типа ХНЕ, А1, пресека 150 или 240 mm². За подземне нисконапонске водове 0,4 KV се у комплексу предвиђају каблови типа ХРОО/РРОО, А1, 150 mm² по фази. Трасе кабловских водова дате су на ситуацији.

– Трансформаторске станице 10/0,4 KVA

Монтажне бетонске MBTS капацитета 1000 KVA димензија 5,5x4,5 m. Локације трафостаница дате су на ситуацији.

– Укрштање и паралелно вођење

Укрштање и паралелно вођење усаглашено је према важећим прописима.

– Спољње електрично осветљење (саобраћајнице, бицикличка стаза, пешачка стаза)

Спољње електрично осветљење је изведено за цео комплекс према важећим стандардима. Просечна јачина осветљења је 15–20 Lx.

– Извор напајања

Из новопроектованих трафостаница 10/0,4 KV (POP3 и POP6)

– Мрежа за напајање светиљки

Кабловска ХРООAS(J), РРООASJ 4X50 mm³, РРОО-А 3X35mm², РРОО 3X25mm².

– Основни подаци о расветним местима

Осветљење је изведено светиљкама типа ONIX 2,250W, BALKAN 70W, NEOS MINEL 400W. Сијалице су типа NaVT. Стубови су висине 3,5,8 и 10 m.

– Командовање јавном расветом

Командовање јавном расветом се врши помоћу фоторелеја из пола јавне расвете у трафостаницама 10/0.4 KV.

– Положај расветних места

Дат је на ситуацији и усаглашен према осталим подземним инсталацијама.

Услови за електроенергетску мрежу

– Мрежа 10 KV.

Планиране објекте у комплексу напојити електричном енергијом из трафостанице 35/10KV Обреновац и ТС 110/10 KV „Барич”.

– Ваздушна мрежа 10KV

Ваздушну мрежу од Барича до комплекса изградити у свему према условима ЕДБ.

– Кабловска мрежа 10KV

За напајање трафостаница 10/0,4 KV у комплексу предвиђени су каблови типа ХНЕ, А1, 150 или 240 mm² који ће бити постављени у рову потребних димензија.

– Кабловска мрежа 0,4 KV

За напајање пројеката од трафостанице до главних разводних ормана у објекту предвиђају се каблови ХРОО/РРОО, А1 пресека 150 mm по фази.

– Трансформаторска станица 10/0,4 KV

За напајање потрошача у комплексу предвиђене су монтажне бетонске трафостанице MBTS. Снага кратког споја је Sk=250 MVA на сабирницама 10 KV. Струја земљоспоја на страни 10 KV је 300 А.

За прилаз трафостаницама обезбеђен је приступни пут према прописима. Димензије трафостанице су 5,5 x 4,5 m капацитета 1000 KVA. Једначина снага трансформатора може бити 630 и 1000 KV што зависи од динамике пораста оптерећења.

– Јавна расвета

Спољну расвету извести са натријумовим сијалицама високог притиска снаге 70 до 400 W. Осветљај саобраћајница је у распону 15–20 Lx. Паљење и гашење осветљења извести помоћу фоторелеја.

– Услови изградње електроенергетске мреже

Електроенергетску мрежу градити у свему према условима надлежне дистрибуције електричне енергије и техничким прописима.

1.6. Телекомуникациона инфраструктура

Постојеће стање

- Место прикључка: АТЦ Обреновац
- Тип преносног вода: ТКООВ 300X4X0,4
ТКООВ 75X4X0,4
- Кабловско подручје: бр. 8

- Начин полагања преносног вода: ТТ канализација
- Релација: АТЦ Обреновац – „Тополице”
- Магистрални водови: Обреновац – Београд
- Тип магистралног вода: међумесни ТТ кабал TD25 – 7X4X1,2

међумесни оптички кабал
међумесни оптички кабал у
канализацији TOSMO3(12x4)
X11X0,4X3,5

Планирана телекомуникациона инфраструктура

Према препорукама и нормативима у табели бр. 1. дата је структура потрошача и број телефонских прикључака за комплекс „Тополице”

Приказ планираних ТФ прикључака

Зона	Постојеће	Планирано	Постојећа број	Планирана број t f
ТЦ-1	арборетум	арборетум	-	-
ТЦ-2	стадион помоћни стадион	стадион	-	10
		помоћни стадион	-	5
		гаража 280ПМ	-	5
		гаража 250ПМ	-	5
	бензинска пумпа	бензинска пумпа	-	2
ТЦ-3	рекреат. повр.	рекреат. повр.	-	-
ТЦ-4	приобаље	приоб. освет.	-	-
ТЦ-5	хотел, 1000m ² 300 леж. базен	хотел, 1000m ²	-	-
		300 леж.	-	-
		базен	-	-
		бунгалови	-	5
		40 ком./50m ²	-	-
		спортски терени	-	5
		11 ком./5 осветљења	-	-
паркинг 35пм	-	-		
ТЦ-5а	улично освет.	трим стаза	-	-
		алтернативна локација	-	5
		ТЦ-5б	комерцијалне делатности	-
ТЦ-6	станови 288 ком. 3.2 kW/стану	станови 400 ком.	-	800
		Укупно	-	882

Начин прикључења комплекса на телефонску мрежу

- Место прикључка АТЦ Обреновац
- Пренос сигнала кабал ТК59ГМ
- Место завршетка кабла у шахту бр. 9б
- Капацитет 882 директних прикључака
- Дистрибутивни телефонски каблови ТК 59 ГМ, капацитета у зависности од броја претплатника
- Завршетак дистрибутивних каблова орман доње централације
- Начин вођења дистрибутивних каблова у PVC цевима, пречника 100 и 50 mm

Радио и ТВ мрежа

У комплексу ће се изградити РА и ТВ мрежа за пријем земаљских и сателитских сигнала.

Дистрибуција РА и ТВ сигнала

Пренос сигнала предвиђа се специјалним подземним кабловима увученим у PVC цеви пречника 100 mm од IPS до улаза у објекат и завршава се на орману KDS.

Услови за телекомуникациону мрежу

Телефонска мрежа
Повезивање комплекса и АТЦ извршити помоћу симетричног кабла постављеног у цеви на прописној дубини.

- Капацитет комплекса 882 броја
- Дистрибутивни каблови су типа ТК 59 GM увучени у пластичне цеви пречника 100 mm, постављени на прописну дубину у земљу.
- Димензије кабловских шахтова се предвиђају према броју ПВЦ цеви.
- Услови изградње ТТ мреже

Планирану ТТ мрежу изводити према условима надлежне ТТ секције и техничким прописима.

Услови за РА и ТВ мрежу

- РА и ТВ каблове постављати у истом рову са телефонским кабловима увученим у пластичне цеви пречника 2x50 mm.
- Локација KDS

У сваком улазу поставити орман за пријем РА и ТВ сигнала (KDS).

- Услови изградње РА и ТВ мреже

Планирану РА и ТВ мрежу изводити у свему према условима РА и ТВ Београд и техничким прописима.

1.7. Топловодна инфраструктура

Димензије цевовода „Источне магистрале” за хотел „Обреновац” и објекат базена је Ø 197,3x4,5, а за насеље „Тополице” Ø 219,1 x 5,9 доводног капацитета 7.646 kW. Позиција топловода дата је оријентационо јер у Јавном предузећу не постоје пројекти изведеног стања.

У току је израда пројектне документације за магистрални вод топловода „Источна магистрала” који ће једним делом бити у подручју овог ПДР. Како још увек нема прецизнијих решења трасе, трасе топловода дате су на фотокопији према цртежу размере 1:5.000 из идејног пројекта топловода, датом шематски у склопу услова ЈКП.

Опредељење овог плана је да се пројектима топлификације Обреновца обезбеди прикључење свих објеката са подручја ПДР на топловодни систем Обреновца.

Изградњу топловодне инфраструктуре изводити у свему према условима надлежног предузећа у Обреновцу, пројектима и техничким прописима.

Општа правила извођења техничке инфраструктуре

Водови техничке инфраструктуре полажу се унутар регулације саобраћајница, у складу са техничким прописима, изузев, када се пројектом развоја конкретне инфраструктуре захтева другачије.

1.8. Уређивање предела, зелене површине, заштитија природе и унапређење животног средине

Правила и услови уређивања предела и зелених површина, заштите природе и унапређења животне средине

Уређивање предела и зелених површина

Подручје обухваћено овим ПДР има веома значајну и карактеристичну позицију на самом уласку у Обреновац, због чега заслужује и захтева адекватно визуелно решење и пејзажно уређење. Волумени постојећих и планираних структура дају основно обележје подручју, уз које се зелене површине јављају као равноправни елемент пејзажа. У складу са тим:

– морају се очувати елементи природне средине, првенствено водених површина и канала, вредне вегетације и карактеристичних групација дрвећа и одлика терена;

– зоне уз улиу Милоша Обреновића представљају главне зоне будуће изградње које захтевају адекватан естетски приступ при планирању зелених површина које треба да прате функцију и намену простора;

– зоне становања у Тополоцама захтевају одржавање и унапређивање насељског зеленила, уређивање и осветљење стаза за шетњу и опремање парковским мобилијаром;

– зоне бањских и спортско рекреативних садржаја у зонама ТЦ 5 и 5а захтевају хортикултурно уређење у складу са осталим доминантним садржајима, при чему се препоручује карактеристично „бањско” пејзажно уређење, које подразумева мноштво декоративних врста и парковско уређење;

– појас уз пут за Забран у ТЦ 5б, као и ТЦ 5 (парцела базена) хортикултурно уредити, првенствено увести дрвореде на прилазном путу ка главном обреновачком излетишту Забран, што важи и за комерцијалне и компатибилне намене дуж овог пута;

– зоне у ТЦ 5б које су ближе одбрамбеном насипу Колубаре потребно је уређивати у складу са законом, што подразумева зеленило без садње дрвећа у зони 50 m уз насип у брањеном подручју;

– код зона хотелског смештаја је потребно нагласити приступни пункт, а за зоне апартманског садржаја је потребно обезбедити оптималну комуникацију са осталим зонама комплекса;

– зоне спорта и рекреације заступљене у ТЦ 2 и ТЦ 3 захтевају специфична пејзажна решења, прилагођена функцији и намени ових површина;

– у зони око стадиона зеленило естетски допуњава остале намене;

– на подручју ТЦ 3 рекреативне зоне са уређеним зеленилом, претежно шумом, ливадама и теренима за мале спортове, зеленило је апсолутно доминантни елемент простора у склопу којег су стазе: шетне, трим, бицикличке, терени за мале спортове и др. рекреативни садржаји, чије функционисање треба да буде уклопљено са одабиром врста и њиховим распоредом. Хидрогеолошки, педолошки и климатски услови терена утицаће на начин хортикултурног уређења ове зоне;

– зона ТЦ 1 – Арборетум је целина специфична по настанку и квалитету биљног фонда и захтева посебну пажњу како се њене вредности не би деградирале, већ само унапређивале;

– кроз реализацију овог плана обезбедиће се пројектовање мреже спољњег осветљења којим ће се потенцирати декоративни елементи пејзажа;

– све интервенције у зони насипа и појаса заштите се раде према условима надлежних институција.

Пејзажно уређење обухвата примену декоративног садног материјала (листопадно, зимзелено и четинарско дрвеће и жбуње) у смислу оплемењивања простора, као и одређене мере санације деградираних површина.

Одржавање новоформираних уређених зелених површина битан је елемент у каснијим фазама изграђеног комплекса, у оквиру кога је потребно предвидети мрежу фиксног система за заливање зелених површина.

Заштита постојећег фонда зелених површина и њихово унапређење реконструкцијом, уклањањем привремених објеката и заменом стабала и биљног фонда врши се регистравањем тих површина и валоризацијом њиховог стања. У циљу заштите зеленог фонда није могућа пренамена планираних зелених површина у друге.

Значајни зелени фондови на које се односе посебне мере заштите и очувања су арборетум (ТЦ1) и рекреативна зона са уређеним зеленилом (ТЦ 3). За њих, као и за остале зелене површине на подручју ПДР, предвиђа се:

– претходна валоризација постојећег фонда зеленила;

– уклањање неадекватног зеленила – шибље, коров и сл, (посебно у зонама уз обале река – ТЦ 4);

– по потреби формирање травнатих површина и површина са групацијама дрвећа (у склопу спортско-рекреативних простора и стамбене зоне);

– регистравање и евиденција постојећег, квалитетног зеленила;

– константно адекватно одржавање зелених површина, у складу са хидрогеолошким условима, уз примену мелиорације где је потребно.

Дрвореди као категорија градског зеленила треба да постану правило код уређивања Обреновца и то везано за саму изградњу. За дрвореде се предвиђа:

– дрвореди треба да су састављени од врста са високоформираним хабитусом, отпорних на еколошке услове у Обреновцу (бука, загађење, вибрације, оштећења дебла, кресање крошњи);

– пожељно је да су примењене врсте аутохтоне, адаптиране на постојеће услове и да не захтевају посебне услове одржавања;

– у примени врста зеленила држати се традиције код избора саднице (липе, јавор, платани, јасен), али и применити оне врсте које могу да задовоље еколошко-естетске захтеве, као и услове координације са мрежама техничке инфраструктуре.

Основни принцип озелењавања засновати на концепцији повезивања свих делова Обреновца зеленилом.

Просторе испред објеката јавне намене озеленити најквалитетнијим врстама зеленила, са учешћем високодекоративних врста. Могуће је предвидети групације четинара и варијетета. Потребно је инсистирати на што већој хармонији између изграђеног објекта и зеленила, а на основу обавезне израде пројекта уређења зелених површина.

Зелене површине око објекта децејег вртића треба третирати са већом пажњом у погледу заштитно-функционалног озелењавања, али и уз бригу о естетици.

У насељу Тополице обезбеђује се најмање једна целивита зелена површина парковског типа за дневни боравак грађана, са травнатом површином од адекватних смеша трава које подносе интензивно хабање, екстремне климатске услове, као и веће количине аерозагађења, које је карактеристично за Обреновац. Жбунасте врсте и живу ограду предвидети уз унутрашње саобраћајнице и стазе за шетњу. Овакве површине обезбеђене су према Спојном каналу (повезане са зеленилом бањске зоне).

Заштита природе и унапређење животне средине

Заштита природних елемената животне средине (ваздуха, воде и земљишта, као и заштита од буке) оствариће се:

– контролисаним испуштањем отпадних гасова, тј. спровођењем потпуне топлификације свих објеката из система топлификације Обреновца;

– планским уређењем свих саобраћајних површина, укључујући и оне за мирујући саобраћај;

– изградњом система канализације за отпадне воде из свих објеката, укључујући и систем предтретмана и повезивање на систем канализације Обреновца;

– централизованим снабдевањем топлотном енергијом свих објеката из градског система топлификације;

– контролисаном евакуацијом отпада на комуналну депонију ван подручја плана;

– планским уређењем и изградњом свих површина и објеката чиме би се елиминисале могућности загађивања земљишта и подземних вода;

– посебним архитектонско-грађевинским мерама заштите од буке објеката у непосредној близини улице Милоша Обреновића;

– у поткровљима косих кровова планирати атељеа и сличне функције, а уколико се користе за станове спровести прописну термоизолацију косих кровова са обавезним вентилирајућим ваздушним слојем;

– посебним архитектонско-грађевинским мерама за заштиту од удара хладног зимског југоисточног ветра и претеране инсолације. При томе омогућити макар пасивно коришћење соларне енергије;

– пројектантским решењима обезбедити довољно осветљености и осунчаности свих станова и у зимским месецима. Станове по могућству двострано оријентисати;

– експлоатацијом геотермалних вода по прописима и плански, и друго.

Планским решењима овог ПДР-е обезбеђено је спровођење ових мера планирањем свих просторних структура и начина коришћења земљишта, а нарочито плановима техничке и саобраћајне инфраструктуре.

Уколико се у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко – палеонтолошког или минерално – петрографског порекла (за које се претпоставља да има својства природног споменика), извођач радова је дужан да о томе обавести Завод за заштиту природе Републике Србије и да предузме мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

1.9. *Заштитиша нейокрејиној културној наслеђа*

На подручју обухваћеном границама ПДР-е нису евидентирана непокретна културна добра, али ће се, уколико се при спровођењу плана, односно пројектовању и извођењу објеката наиђе на остатке објеката из прошлости, обезбедити њихова валоризација и заштита, тј. о налазу ће се обавестити надлежни Завод за заштиту споменика културе који ће спровести радње предвиђене законом, а извођач радова ће и да предузме мере како се непокретно културно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

1.10. *Заштитиша од елементарних непогода и аспекти народне одбране*

Мере заштите људи и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, као и све елементе заштите и спасавања у случају рата су уграђене у урбанистичко решење.

Регулација јавних површина насеља и позиција грађевинских линија у односу на исту, треба да омогуће несметано функционисање свих служби у случају елементарних непогода, пожара и ратних услова. Елементи саобраћајница у смислу зависности од зарушавања и могућности прилаза објектима у фази спасавања, дефинисање могућности прилаза местима за водоснабдевање противпожарних јединица као и други значајни елементи са аспекта заштите и спасавања људи и материјалних добара су уграђени у урбанистичко решење овог ПДР.

Ради заштите од потреса новопланиране садржаје реализовати у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, број 52/9). Треба поступити у складу са Правилником о привременим техничким нормативима за изградњу објеката који не спадају у високоградњу у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, број 39/64).

Ради заштите од пожара неопходно је новопланиране садржаје реализовати у складу са следећим условима:

– објектима морају бити обезбеђени приступни путеви за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ”, број 8/95);

– предвидети хидрантску мрежу, сходно правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ”, број 30/91);

– системе вентилације и климатизације предвидети у складу са Правилником о техничким нормативима за вентилацију и климатизацију („Службени лист СРЈ”, број 87/93);

– објекти морају бити реализовани у складу са:

– Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ”, бр. 53 и 54/88 и „Службени лист СРЈ”, 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ”, број 11/96);

– Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета („Службени лист СФРЈ”, бр. 16/86 и 28/89);

– Правилником о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару („Службени лист СФРЈ”, број 45/85);

– Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара („Службени лист СРЈ”, број 87/93);

– Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница („Службени лист СФРЈ”, број 13/78);

– Правилником о изменама и допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница („Службени лист СРЈ”, број 37/95).

1.11. *Инжењерско-геолошки услови изградње објеката и уређаја*⁴

За изградњу на терену који је у површинском делу изграђен од квартарних алувијалних седимената, а на већим дубинама од неогених седимената, карактеришу следећи услови изградње у појединим инжењерско-геолошким подручјима:

Рејон I – Повољни терени са незнатним ограничењима при урбанистичком планирању

Ови терени су изграђени од алувијалних пескова, са шљунковима у подини и у виду прослојавања и песковито-глиновитим прашинама у повлати; коте терена су од 73.0 до преко 74.2 m, а НПВ 0–1 m, мерен од површине терена.

Подрејон I-1:

Терен је претежно раван, местимично благо заталасан, са kotaма > 74.2 m н.м. и максималним нивоом подземне воде 0.5–1.0 m од површине терена; глиновито-прашинаста повлата врло до средње стишљива, периодично оводњена; песковито-шљунковита средина, збијена и слабо стишљива, стално оводњена, са богатом издани под слаби притиском; очекивани сеизмички прираштај је ± 0.5°MCS, а коефицијент сеизмичности $K_s=0.03$.

Подрејон I-2:

Терен је раван благо заталасан, са kotaма 73.0–74.2 m н.м. (често у зони до бара и мртваја), и максималним нивоом подземне воде 0–0.5 m од површине терена; Глиновито-прашинаста и прашинасто-песковита повлата (са могућим прослојима и сочивима муљева) врло до средње стишљива, периодично скоро потпуно оводњена; Песковито-шљунковита средина добро збијена и слабо стишљива средина, веома оводњена (слабо сапета издан); очекивани сеизмички прираштај је + 1.0°MCS, а коефицијент сеизмичности $K_s=0.04$.

У садашњим природним условима терен је периодично плавлен површинским и подземним водама (влажнији период године). Због високог нивоа подземних вода отежано је извођење дубоких ископа и подземних радова. Подрумске просторије при градњи објеката треба искључити. Ово се односи само на зону градње и то на период док се не успостави систем обарања нивоа подземне воде, предвиђеним хидротехничким решењима (дато за ниво ГУП). Такође се односи и на зоне које ће, након функционисања овог система, бити изван формираног „депресионог левка”. При градњи у овом рејону потребно је уклањање хумизираних зона и насипање терена у висини минимално 2 m. Насипање

4 На основу: Геотехничке подлоге за потребе регулационог плана излетишта „Забран” и Спортско-рекреативног комплекса са становањем у Обреновцу, урадио „Техноинг”, Београд, јануар, 2003.

најбоље извршити рефулираним песком, уз одговарајућу уградњу (вибровалци и сл.). Максимална спратност објекта: П+1+Пк. Уколико се планирају објекти високоградње, онда су потребна додатна геотехничка истраживања терена ради дефинисања начина фундарања (плитко–темељна плоча, крути армиранобетонски роштиљи; дубоко–шипови). Неопходно је спровести изградњу канализационе мреже са повезивањем за будући колектор. Све загађиваче треба елиминисати са терена.

Рејон III – Условно повољни до неповољни терени са већим ограничењима при урбанистичком планирању

Подрејон III-2

Представљен је алувијалном средином, са местимичним муљевитим прослојцима у повлати, претежно је песковита, са више шљункова ближе кориту Колубаре и у подини. Коте терена су 73–74 m н.м.

Терен је смештен непосредно уз обалу реке Колубаре (између обале корита и одбрамбеног насипа – небрањени делови терена). Због тога је изложен мањем утицају матице реке (флувијалној ерозији, са мањим обрушавањем корита) и плављењу терена површинским и подземним водама у време високих водостаја. Не очекује се формирање савременог наноса. Средица је веома до слабо стишљива, претежно оводњена. Очекивани сеизмички прираштај је $+1.0^{\circ}\text{MCS}$, а коефицијент сеизмичности $K_s=0.04$.

За овај подрејон такође важе инжењерскогеолошки услови и препоруке који су дати и за претходно приказане подрејоне. За зону између насипа и корита реке карактеристичан је утицај вода Колубаре. Терен није у грађевинској зони, а не прогнозира се већи утицај матице реке на обрушавање обала корита. По потреби у одређеним угроженим зонама може се урадити регулација корита са обзијивањем обала.

Рејон IV – Неповољни терени са знатним ограничењима при урбанистичком планирању

Ови терени су изграђени од органских глина бара и мртваја, испод којих залежу финозрни алувијални пескови. Јављају се непосредно око канала и неуређених старача, испод коте 73 m н.м.

То су терени савремених и исушених бара и мртваја, углавном у зони уређених и неуређених канала. Средице су са веома лошим физичко-механичким својствима, водозасићене стално или у већем периоду године, са нивоом подземне воде често и на површини терена. Такође су неуједначене дебљине, знатне стишљивости. Очекивани сеизмички прираштај је преко $+1^{\circ}\text{MCS}$ а коефицијент сеизмичности $K_s = 0.04 - 0.05$. Ови терени могу се сматрати и сеизмички недефинисаним све док се не стабилизује тло као грађевинска средина.

Без примене адекватних геотехничких мера побољшања квалитета грађевинског тла, тј. замене тла, насипања и дренарања терена, услед веома лоших инжењерскогеолошких карактеристика средице и изразито високог нивоа подземне воде, ове терене није могуће ангажовати у било какве грађевинске сврхе. Ипак напомињемо да непостојање тако добрих природних тј. геолошких услова, у последње време се надомешта уградњом геосинтетичких материјала – геомембрана и геотекстила, чије су основне функције: непропусност, заштита, дренарање, филтрација, сепарација, ојачање/армирање тла, контрола ерозије и сл. Због тога се могу веома успешно искористити на оваквим теренима рецимо код спречавања продора вода у околни простор и сл. Код нас су врло ретко у употреби па ове просторе је најрационалније планирати за зелене површине, уз даље очување специфичних природних услова и амбијента (нарочито у подручју Забрана).

Рејон V – Ангажовани терени – антропогено тло

Антропогено тло је у виду различитих контролисаних насипа (одбрамбени насипи, подлоге саобраћајницама и различитим објектима – стадион, стамбени објекти) изгра-

ђено од: песковите глине, песковитог шљунка, песка, грађевинског шута, дробине, а дебљине је од 1.0 до преко 4.0 m. Средица је довољно збијена и консолидована за намењену функцију, али се за будућу градњу квалитет насипа мора проверити и реконструисати. Одбрамбени насипи поред Саве и Колубаре и неки мањи поред канала, адекватно су уграђени у циљу заштите терена од поплавних таласа. Остали, грађевински насипи различито су припремљени, зависно од намене и времена уградње. Не могу се користити за ослањање нових објеката без провере квалитета.

При даљим истраживањима и спровођењу плана: обављаће се пијезометарско праћење нивоа подземних вода, како би се услови терена прецизније дефинисали, спроводиће се мере обарања нивоа подземних вода, праћење ефеката ових мера, детаљна геотехничка истраживања за конкретне локације за потребе изградње објеката, санација тла од објеката који загађују животну средину, посебно тло, спроводиће се све потребне геотехничке мере побољшања квалитета тла у зони предвиђене градње (насипање, дренарање, побољшање квалитета тла, итд) и др., у складу са елаборатом: Геотехничке подлоге за потребе регулационог плана излетишта „Забран” и спортско-рекреативног комплекса са становањем у Обреновцу, урадио „Техноинг”, Београд, јануар, 2003.

1.12. Јавни објекти и простори

Општи урбанистички услови за јавне објекте и просторе

Јавни урбани простор је сваки отворен простор у оквиру обухвата плана који је намењен општем коришћењу и доступан свим грађанима за кретање и коришћење у циљу обављања различитих активности везаних за тај простор, за садржаје у околним градским блоковима и за град у целини.

За јавне објекте и просторе потребно је спровести две врсте мера: једно су мере за ослобађање јавних простора од неадекватне, неукусне урбане опреме и садржаја (киосци, напуштени аутомобили), а друго је постизање јединственог и контролисаног начина уређења ових простора.

1.13. Правила парцелације

Парцелација се спроводи у складу са планираним наменама и урбанистичким параметрима на основу следећих правила.

Парцеле саобраћајница и у оквиру јавног грађевинског земљишта дефинисане су аналитичко-геодетским елементима за обележавање дефинисаним у графичком прилогу – Регулација и статус земљишта.

За парцелацију осталог грађевинског земљишта важе следећа правила:

– Грађевинска парцела (планирана и постојећа) има површину и облик који омогућава изградњу објеката у складу са решењима из плана, правилима о грађењу и техничким прописима.

– При формирању грађевинских парцела максимално уважити – прихватити постојеће катастарске парцеле.

– Најмања грађевинска парцела за изградњу слободностојећег објекта породичног становања је 300 m², двојног објекта 400 m² (две по 200 m²), објекта у непрекинутом низу је 150 m², и објекта у прекинутом низу 200 m².

– за вишепородичне стамбене објекте минимална величина парцеле је 600 m².

– Најмања ширина грађевинске парцеле за изградњу слободностојећег објекта је 10 m, двојних објеката је 16 m (два по 8 m) и објекта у непрекинутом низу је 5 m.

– Катастарске парцеле које су мање од минимума дозвољеног овим ПДР-е нису грађевинске парцеле и не могу се користити за изградњу, већ се могу припојити суседним парцелама.

– Грађевинска парцела може се укрупнити према потреби која одговара планираној или постојећој намени грађевинске парцеле. Дозвољено је укрупњавање парцела спајањем две или више парцела. Укрупњавање грађевинске парцеле у том случају утврђује се урбанистичким пројектом.

– Спајањем парцела важећа правила изградње за планирану намену и целину се не могу мењати, а капацитет се одређује према новој површини.

– Грађевинска парцела може се делити до минимума утврђеног овим планом. Подела постојеће парцеле на две или више мањих парцела се врши у оквиру граница парцеле. Таквом поделом не могу се формирати парцеле које су, у погледу величине, субстандардне.

– Препарцелацијом две или више постојећих парцела могу се формирати две или више нових парцела.

– На парцелама се могу осим основне намене реализовати и све компатибилне намене које не угрожавају функционисање осталих намена и комфор осталих корисника, осим ако је правилима за зону изричито забрањено.

1.14. Правила рекулације и нивелације

Регулациона линија

Регулациона линија дефинисана је границама парцела саобраћајница, као и границама парцела саобраћајница и осталих јавних површина. Ова линија је приказана на графичком прилогу – Регулација и статус земљишта.

У оквиру регулационих линија саобраћајница дозвољено је изградња искључиво инфраструктурног система подземних инсталација.

Грађевинска линија

Грађевинска линија утврђује се у односу на регулациону линију. Објекат се поставља предњом фасадом на грађевинску линију, док су унутрашња растојања објекта од граница парцеле дефинисана општим правилима грађења за сваку целину. Ова линија је приказана на графичком прилогу – Регулација и статус земљишта.

Постојећи објекти који прелазе планом одређене грађевинске линије могу се само санитарно одржавати, што подразумева грађевинске активности које не смеју резултирати повећањем габарита, спратности, висине или површине постојећег објекта. Све остале грађевинске активности на оваквој парцели своде се на прилагођавање планираној регулацији, у циљу постављања новог објекта на планирану грађевинску линију.

Простор за изградњу подземних етажа дефинисан је грађевинском линијом и границама парцеле, при чему је обавезна израда елабората Мере техничке заштите околних објеката од обрушавања.

Висинска регулација

Висинска регулација одређена је спратношћу објеката (П+н), којом је представљен број надземних етажа. Уколико се на насутом терену граде и подземне етаже, гараже, оставе и технолошки простори не рачунају се у површине корисних етажа. Пројектовање и изградња подземних етажа усклађује се са геотехничким условима терена.

Нивелација

Планирана нивелација терена постављена је у односу на постојећу нивелацију уличне мреже из које произилази и нивелација простора за изградњу објеката.

Висинске коте на раскрсницама улица су базни елементи за дефинисање нивелације осталих тачака.

Нивелација свих површина је генерална, кроз израду пројектне документације она се може прецизније и тачније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењима.

Нивелација површина дата је у графичком прилогу 06 – План саобраћаја са нивелационим решењима.

1.15. Оријентациона средства за уређивање земљишта и комунално опремање

Трошкови реализације предметног плана подразумевају:

I – Трошкове припремања терена

II – Трошкове опремања терена

III – Трошкове изградње

Трошкови припремања терена

Трошкови припреме земљишта обухватају трошкове решавања имовинско-правних односа (експропријација земљишта, накнада за рушење постојећих објеката и трошкове физичког рушења истих) и трошкове израде пројектне документације.

1. Имовинско-правни односи	Обим радова	Укупно (€)
1.1. експропријација земљишта за саобраћајницу		Већи део грађевинског земљишта у обухвату плана је у корисништву општине тако да нема битних трошкова експропријације,
1.2. накнада за рушење постојећих објеката		нити трошкова рушења и накнаде за рушење постојећих објеката.
1.3. трошкови рушења постојећих објеката		
2. израда пројектне документације		3%×9.180.155= 275.405€
Укупно: трошкови припремања терена		275.405 €

Трошкови опремања терена

Трошкови комуналног опремања грађевинског земљишта подразумевају трошкове изградње електроинсталација, фекалне и кишне канализације, топловода, озелењавања и друго.

Врста објекта/градње	Обим радова	Јединична цена (€/m)	Укупно (€)
Електроенергетска мрежа			
демонтажа далековода 35 kV	450 m	28,5/m	12.825
испорука и постављање кабла 35kV, XHP-48Cu,3(1h240mm ³)	700m	80/m	56.000
изградња трафостанице 10/0,4kV – слободностојећа МБТС 2x1000kVA – ком. 1	1 ком	6300/ком	6.300
изградња трафостанице 10/0,4kV – слободностојећа МБТС 1x630kVA(1000) – ком. 1	1 ком	25.000/ком	25.000
испорука и постављање кабла 10kV, XHP-48Cu,3(1x95mm ²)	1000m	56/m	56.000
испорука и постављање кабла 0,4kV, пресек кабла према оптерећењу	3000m	68/m	204.000
испорука и постављање светилки за шеталишта, саобраћајнице, паркинге, бициклистичко-пешачке стазе – до 5m	-1500m	-1.100/m	1.650.000
– до 10m	-2700m	-1.600/m	4.320.000
остали трошкови (израда пројектне документације, сагласности и сл.)		5% од укупних трошкова за електроенергетску мрежу (паушално)	300.505 331.531
Свега електроенергетска мрежа			6.661.656

Телекомуникациска мрежа

Врста објекта/градње	Обим радова	Јединична цена (€/m)	Укупно (€)
Проширење телефонске централе у Обреновцу за прикључак нових 882 претплатника	882 тф	570/тф	502.740
Изградња ТТ канализације и постављање ТТ кабла од АТЦ до комплекса и развод у комплексу	7000m	11.36/m	79.520
Израда бетонских шахтова за тф мрежу	140 ком	1.930/ком	270.200
Израда и постављање тф разводних ормара типа КРОС	10 ком	230/ком	2.300
Изградња кабловске РА и ТВ канализације и постављање РА и ТВ кабла у канализацију	7000m	11,36/m	79.520
Изградња КДС шахтова остали трошкови (израда пројектне документације, сагласности и сл.)	100 ком	35/ком 5% од укупних трошкова за телекомуникациону мрежу (паушално)	3.500 46.890
Свега телекомуникациска мрежа			984.670

Водовод

Ø150 источна страна ТЦ 56	250m	90/m	22.500
Ø150 поред старог насипа (ул. Б. Давидовића – насип поред Колубаре)	1050m	90/m	94.500
Ø100 код Дома за старе	275m	70/m	19.250
Ø100 око ТЦ2	500m	70/m	35.000
Ø100 ул. М. Обреновића, лева страна од Обреновца – ТЦ6	225m	70/m	15.750
Свега водовод			187.000

Канализација

Ø250 поред старог насипа ТЦ 56	160m	200/m	32.000
Ø250 ТЦ 2	275m	200/m	55.000
Ø300 поред насипа до ушћа у канал Купинац	625m	200/m	187.500
Ø300 у ул. Пут за Забран од М. Обреновића до старог насипа	250m	200/m	50.000
Свега канализација			324.500
Свега хидротехничка инфраструктура			511.500
Укупно: трошкови опремања терена			8.157.826 €

Трошкови изградње

Врста објекта/градње	Обим радова	Јединична цена (€/m)	Укупно (€)
1. Коловозна конструкција	21297 m ²	40 €/ m ²	851880
2. Тротоари	10464 m ²	25 €/m ²	261600

Врста објекта/градње	Обим радова	Јединична цена (€/m)	Укупно (€)
3. Изградња отвореног паркиралишта капацитет 23ПМ + 91ПМ + 220ПМ + 260ПМ = 594ПМ	7425 m ²	35 €/m ²	259875
Укупно: трошкови изградње			1.373.355 €

Трошкови реализације – рекапитулација

I – Трошкови припремања терена	275.405 €
II – Трошкови опремања терена	8.157.826 €
III – Трошкови изградње	1.373.355 €
Укупно:	9.806.586 €

Напомена: Програмом нису обухваћени трошкови изградње стадиона.

2. Правила грађења

За планиране намене у типичним целинама одређена су одговарајућа правила грађења, и то:

- правила за површине грађевинских парцела;
- дозвољени индекси искоришћавања парцела (индекс заузетости и индекс изграђености);
- прописана обавеза обезбеђења потребних паркинга места;
- највеће дозвољене надземне висине зграда, у спратовима или метрима;
- рестрикције и забране за врсте градње по зонама и целинама из плана;
- остала правила о архитектури и обликовању појединих објеката или површина;
- посебна правила о техничким, природним, естетским и другим условима;
- како ће се која подцелина (блок) унутар те целине даље урбанистички разрађивати.

Правила грађења за објекте техничке инфраструктуре обухватају све техничке прописе релевантне за поједине врсте инфраструктуре.

ТЦ 1. – Арборетум – зона уређеног зеленила

У оквиру ове зоне није дозвољена изградња објеката било какве намене, изузев у склопу планских решења за уређење, опремање и заштиту арборетума и његовог пејзажног уређења.

ТЦ 2. Спортско-рекреативна зона

Поједине подцелине ће се, према потреби, разрађивати кроз урбанистички пројекат, углавном за потребе нове парцелације и изградње.

- објекти чија је изградња забрањена су свака врста станаовања и индустрије;
- индекс заузетости до 70%;
- индекс изграђености за комерцијалне и пословне делатности и социјалне услуге до 1,6;
- спратност П+2+Пк за комерцијалне делатности, услуге и социјалне делатности, а П за бензинску пумпу;
- планом је предвиђена изградња трибина стадиона највеће дозвољене висине 20 m;
- обезбеђивање простора за паркирање возила је обавезно унутар ове зоне и то: на простору који се користи

као отворено паркиралиште, а у време одржавања вашара као вашариште, као и дуж улица на за то предвиђеним површинама;

– обавезно је одговарајуће зеленило (дрвеће) између паркинг места дуж улица (према општим урбанистичким правилима за зелене површине).

ТЦ 3. Рекреативна зона са уређеним зеленилом

Поједине подцелине ће се, према потреби, разрађивати кроз урбанистички пројекат, углавном за потребе пејзажног уређења, а могућа је и организација урбанистичког конкурса за одабир најквалитетнијих решења.

– објекти који се могу градити под условима одређеним планом су искључиво спортско-рекреативног карактера: пешачко бициклическе, трим стазе са припадајућим рекреативним реквизитима, терени за мале спортове уклопљени у околно зеленило и сл.; све остале намене се искључују;

– пројектовање и изградња објеката морају бити усклађени са пејзажним уређењем зоне, као и функционалним потребама и захтевима појединим рекреативних активности и условима унапређења функција шуме;

– ширина пешачких и бициклических стаза је 2 m, а застор је изведен у асфалу или су поплочане;

– дозвољена је изградња приземних објеката као пратећих садржаја (трговина и услуге), привременог карактера;

– паркирање возила обезбеђено је у ТЦ 2 на отвореном паркиралишту, а у ТЦ 3 паркирање је забрањено;

– обезбедити јавну расвету свих слободних површина.

ТЦ 4. Шума у форланду – обала реке Колубаре са насипом

– планом није предвиђена изградња било каквих објеката високоградње у оквиру ове зоне;

– дозвољено је само пејзажно уређење и опремање. Предвиђене су стазе за рекреацију, ширине 2,5 m, бициклическа стаза и опремање урбаним мобилијаром и јавним осветљењем; све остале намене се искључују;

– све интервенције у зони насипа и појаса заштите раде се према условима надлежних институција;

– обезбедити јавну расвету свих пешачко – бициклических површина.

ТЦ 5. Туристичко-угоститељска и бањска зона са спортско-рекреативним садржајима

Поједине подцелине ће се, према потреби, разрађивати кроз урбанистички пројекат, углавном за потребе нове парцелације и изградње.

Изградња било којих објеката не сме угрозити квалитет природног ресурса термоминералне воде и њен извор.

Нове парцеле и парцелација биће одређене урбанистичким пројектом према конкретним урбанистичким и пројектантским решењима, у складу са основним правилима парцелације овог плана.

– објекти који се могу градити под условима одређеним планом према функцији могу бити пословни, комерцијални и везани за делатност туризма, угоститељства, бањских активности, спорта и рекреације (трговина, услуге – угоститељство, култура и сл.); све остале намене се искључују;

– планом је предвиђено партерно уређење површина у виду спортских терена (за кошарку, одбојку, мали фудбал) у складу са нормативима за поједине врсте спортова;

– обавезан је директни улични приступ до грађевинске парцеле;

– индекс заузетости до 50%;

– индекс изграђености до 1,5;

– нови објекти су максималне спратности П+2 односно највећа дозвољена висина објеката је 18 m;

– најмања дозвољена међусобна удаљеност нових објеката је 4 m или мање, за објекте у низу;

– пројектантска решења објеката треба да буду у складу са основном функцијом бањских садржаја као и пратећих спортско-рекреативних садржаја;

– обезбеђивање простора за паркирање возила је обавезно и то површинским паркирањем;

– простори за паркирање обезбеђују се и граде на парцели истовремено када и објекат коме служе.

ТЦ 5а. Површина резервисана за ширење бањских садржаја

У овој ТЦ на североисточном делу обухвата плана планирана је површина за проширење бањских садржаја за коју важе правила грађења дата у ТЦ 5.

Ова ТЦ разрађиваће се кроз урбанистички пројекат, евентуално уз урбанистичко-архитектонски конкурс.

ТЦ 5б. Зона комерцијалних делатности, здравства и компатибилних садржаја у комбинацији са становањем

Поједине подцелине ће се, према потреби, разрађивати кроз урбанистички пројекат, углавном за потребе нове парцелације и изградње.

Најмање препоручене величине парцела су: за здравство и компатибилне садржаје: 300 m², за комерцијалне делатности и компатибилне садржаје 200 m², при чему је становање у склопу ових објеката и за њега важе иста правила парцелације. Нове парцеле и парцелација биће одређене урбанистичким пројектом према конкретним урбанистичким и пројектантским решењима, у складу са основним правилима парцелације овог плана.

– није дозвољено лоцирање намена које загађују простор (индустрија, производња, складишта, грађевинарство итд.), као ни пољопривредних објеката (фарме и сл.);

– све интервенције и уређење земљишта у зони насипа и појаса заштите (50 m од ножице насипа у брањеном подручју) врше се у складу са Законом и условима надлежних институција, а намена подразумева партерно уређивање (без примене дрвећа), спортска игралишта и сл.;

– индекс заузетости до 70%;

– индекс изграђености до 1,6 у делу зоне у којем је дозвољена градња;

– спратност П+2+Пк у делу зоне у којем је дозвољена градња;

– минимална удаљеност између суседних слободно стојећих објеката је 4 m, а дозвољена је изградња и објеката у низу;

– потребно је обезбедити 1 паркинг место по стану, односно 1 паркинг место на 70 m² пословног простора.

ТЦ 6. Колективно становање

Поједине подцелине ће се, према потреби, разрађивати кроз урбанистички пројекат, углавном за потребе нове парцелације и изградње (првенствено потез уз ул. М. Обреновића).

Пејзажно уређење ускладити са функционалним потребама појединих подцелина уз чување квалитетнијих засада, у складу са валоризацијом зеленила која ће се спровести пре реализације.

Није дозвољено лоцирање намена које загађују простор (индустрија, производња, складишта, грађевинарство итд.), као ни пољопривредних објеката (фарме и сл.)

Правила за вишепородично становање и пословно-стамбену намену

– Минимална површина грађевинске парцеле износи 600 m² за вишепородично становање и пословно-стамбени појас уз ул. М. Обреновића, у складу са општим правилима изградње објеката;

– Минимална ширина фронта грађевинске парцеле за објекте вишепородичног становања је 20 m за слободностојеће, односно 15 m за објекте у прекинутом низу у складу са општим правилима изградње објеката;

– индекс заузетости до 70%;

– индекс изграђености до 1,6;

– максимална спратност објеката унутар комплекса је Нп+П+3+Пк, осим у делу комплекса ка улици Милоша Обреновића, где је максимална спратност нових објеката П+2+Пк;

– обавезни су коси кровови, без калкана;

– минимална удаљеност између суседних објеката је 4 m;

– потребно је обезбедити 1 паркинг место по стану, односно једно паркинг место на 70 m² пословног простора;

– објекте пројектовати у датим габаритима, архитектонском изразу и материјалима у складу са свим осталим објектима у насељу;

– слободне површине обавезно озеленети;

– пешачке стазе ширине 2 m израђене од асфалта или поплочане;

– предвидети изградњу садржаја за децу предшколског узраста, што подразумева адекватан мобилијар (пластичне и дрвене материјале у живим бојама);

– обезбедити јавну расвету свих слободних површина.

Правила за градски парк и уређену зелену површину код цркве

– у оквиру ове зоне није дозвољена изградња објеката било какве намене, изузев у склопу планских решења за уређење и опремање градског парка и његовог пејзажног уређења;

– зелена површина на скверу код цркве хортикултурно се уређује, обезбеђујући несметане визуре ка цркви.

Дечја установа – вртић

Функционална хоризонтална и вертикална диспозиција објекта, габарит, грађевинска линија, приступна саобраћајница са паркингом, економски прилаз и уређење дворишта морају бити усклађени са основном наменом објекта.

– Спратност објекта је: сутерен+П+1.

– Укупан капацитет објекта је за 180 деце.

– Потребно је обезбедити:

– просторије за смештај за три групе деце узраста до једне године (јасле) и простор за боравак четири групе деце од једне до шест година (вртић);

– фискултурну салу;

– простор за дистрибуцију obroка са приручном кухињом (припрема obroка обавља се у централној кухињи, ван овог објекта);

– канцеларије за администрацију;

– просторије за васпитање и изолацију;

– у сутерену перионицу рубља и гаражу за два полутетрна возила.

– Просторије за боравак деце и терасе оријентисати на југ и југоисток.

– Функционалну диспозицију, димензионисање и опрему објекта решити у складу са важећим нормативима за ову врсту објеката, а обликовање и обраду у складу са карактером насеља.

– Минимална удаљеност између суседних објеката је 4 m.

3. Третман постојећих објеката

За све постојеће објекте који залазе у планиране нове регулације улица или прелазе новопланиране грађевинске линије важи следеће:

– на основу овог плана, дозвољено је текуће, инвестиционо одржавање оваквих објеката до њихове замене, уколико не постоји други законски основ за рушење (бесправна градња) и до привођења земљишта намени у смислу реализације саобраћаја;

– није дозвољена реконструкција, доградња нити адаптација;

– није дозвољена промена постојеће површине.

За грађевинске парцеле на којима постојећи објекти не залазе у новопланиране регулације важе следећа правила:

– Могу се заменити новим, према условима из овог плана;

– Могу се доградити, надградити и адаптирати у оквиру урбанистичких параметара прописаних овим планом (степен заузетости, индекс изграђености, спратност, грађевинска линија);

– За постојеће објекте који су премашили планом дефинисане урбанистичке параметре дозвољено је текуће, инвестиционо одржавање, али не и доградња и надоградња.

Правила за надзиђивање и дозиђивање постојећих објеката

Надзидати и дозидати се могу сви постојећи објекти који својим положајем на грађевинској парцели, укупном бруто површином (постојећа + надзидана + дозидана) и спратношћу не излазе из оквира планом задатих урбанистичких параметара (степен заузетости, индекс изграђености, спратност, грађевинска линија) за конкретну намену.

Висина надзиданог дела зграде не сме прећи планом предвиђену вредност, а висина назидка поткровне етаже износи највише 1,60 m рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Правила за адаптацију постојећих објеката

Адаптације постојећих простора (тавана, поткровља, вешерница, и других заједничких просторија) у корисне, стамбене или пословне површине су дозвољене на свим постојећим објектима, али само у оквиру својих габарита.

Правила за реконструкцију постојећих објеката

Измена геометрије косог крова је дозвољена у следећим случајевима:

– када је потребно заменити постојећу кровну конструкцију због дотрајалости конструктивних елемената крова.

– уколико се тиме врши усаглашавање са крововима суседних објеката.

– решењем косих кровова суседних објеката који се додирују обезбедити да се вода са крова једног објекта не слива на други објекат.

III – СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај план детаљне регулације основ је за издавање извода из плана и одобрења за изградњу, као и основ за израду урбанистичког пројекта, у свему, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06).

При реализацији плана могуће је за поједине зоне организовати архитектонско-урбанистичке конкурсе, у складу са правилима грађења. Могући су сви организациони облици и типови конкурса (јавни, општи, анкетни, позивни, итд.).

Овај план детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 350-581, 15. септембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), члана 21. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) и члана 11. Одлуке о организовању ЈП за информисање „Обреновац” у Обреновцу у ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 16/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу који је донео Управни одбор овог предузећа под бројем 2877, од 8. новембра 2006. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-92, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), чл. 24, 25. и 35. Одлуке о организовању ЈП за информисање „Обреновац” у Обреновцу у ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 16/06) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

1. Допуњава се Решење о именовању Управног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу VI-13 број 020-77, 15. септембра 2006. године тако што се у исти именује представник запослених овог предузећа:

Живко Ранковић из Обреновца, за члана.

2. Мандат Управног одбора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” одређен је чланом 35. Одлуке о организовању ЈП за информисање „Обреновац” у ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 16/06).

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-93, 13. новембра 2006. године.

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) члана 29. Одлуке о организовању Јавног предузећа за информисање „Обреновац” у Обреновцу у ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 16/06) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

1. Допуњава се Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу VI-13 број 020-79 од 15. септембра 2006. године, тако што се у исти именује представник запослених овог предузећа:

Милица Вуковић из Обреновца, за члана.

2. Мандат Надзорног одбора ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” одређен је чланом 35. Одлуке о организовању ЈП за информисање „Обреновац” у ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 16/06).

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-94, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу члана 14. става 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

1. Именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац Милан Станојевић, дипл. правник, из Обреновца.

Именовани вршилац дужности директора може обављати ову функцију најдуже једну годину, рачунајући од дана именовања.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-97, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 16. и 24. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац VI-13 број 020-96 од 13. новембра 2006. године и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

1. Именују се у Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац, као представници оснивача овог предузећа и то:

- Александар Стевовић из Барича, за председника.
- Предраг Јовановић, из Обреновца, за заменика председника,
- Далибор Ковачевић, из Забрежја, за члана,
- Павле Добросављевић, из Пиромана, за члана.

Један члан Управног одбора, представник запослених Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац биће предложен у складу са статутом овог предузећа.

2. Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора именованих овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-98, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. новембра 2006. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 30. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 19. и 25. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац VI-13 број 020-96, 13. новембра 2006. године и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05 и 32/05) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

1. Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац као представници оснивача овог предузећа и то:

- Славко Стаменић, из Мислођина, за председника,
- Зоран Обрадовић, из Трстенице, за члана.

Један члан Надзорног одбора, представник запослених Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац, биће предложен у складу са статутом овог предузећа.

2. Мандат председника и члана Надзорног одбора именованих овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-99, 13. новембра 2006. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној дана, 14. новембра 2006. године, на основу члана 30. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 32/04, 135/04 и 62/06), члана 4. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

1. У члану 25. иза тачке 22. одлуке, додаје се тачка 23. која гласи:

„утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на подручју градске општине Сурчин, уз сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе”, тако да садашња тачка 23. постаје тачка 24, тачка 24. постаје тачка 25, а тачка 25. постаје тачка 26.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштине градске општине Сурчин
Број 01-04-06-549/2006

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној дана 14. новембра 2006. године, на основу чл. 71, 74, 80. и 82. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 25. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНА И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнина и накнаде за уређивање грађевинског земљишта за територију општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 05/06), члан 7. се мења тако да сада гласи:

„Висина закупнине за јавно и остало грађевинско земљиште обрачунава се према зонама утврђеним овом одлуком, при чему се у оквиру сваке зоне утврђује висина закупнине за различите намене.

Закупнина се утврђује у нето износу на месечном нивоу и обрачунава по метру квадратном подне површине објекта, који се гради у одређеној зони.

Закупнина, из претходног става је утврђена у нето износу без обрачунатог пореза на промет услуга.

Закупнина на месечном нивоу дин/м² објекта

Редни број	Намена земљишта – објекти	Екстра зона	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона
1.	Објекти друштвеног стандарда	1,5	1,2	1,1	0,9	0,6	0,2
2.	Стамбени објекти	3,0	2,4	2,2	1,8	1,2	0,4
3.	Привредно-производни објекти	3,0	2,4	2,2	1,8	1,2	0,4
4.	Пословно-комерцијални објекти	4,5	3,6	3,3	2,7	1,8	0,6

Обавезу плаћања закупнине има лице које је остварило право закупа и она настаје даном закључења уговора о закупу, а купац је плаћа месечно, годишње или за период од пет година, унапред.

Уколико се плаћање изврши једнократно за период од пет година одобрава се попуст од 30%.

Утврђена закупнина подлеже промени у складу са месечним показатељима раста цена на мало Градског завода за статистику и информатику.

Параметри на основу којих је утврђена закупнина подлежу обавезној ревизији по истеку петогодишњег периода а по потреби и раније.”

Члан 2.

У члану 17. брише се став 6. који гласи:

„У случају плаћања накнаде у ратама по коначном обрачуна, инвеститор врши плаћање у периоду до три месеца без права на умањење накнаде.”

Члан 3.

У члану 24. став 3. се брише.

Члан 4.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број 01-04-06-551/2006

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 14. новембра 2006. године, на основу члана 14. став 7. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, број 62/06), члана 57. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04 и 38/04) и члана 25. став 4. и члана 30. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂИВАЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2006/2007. ГОДИНУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СУРЧИН

1. Образује се стручна Комисија за израду годишњег програма заштите, уређивања и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сурчин (у даљем тексту: Комисија) за 2006/2007. годину и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сурчин.

2. Комисију чини председник и пет чланова то:

Председник комисије:

– Александра Јелесијевић Глигорић.

Чланови комисије:

- Бранка Давидовић,
- Миладин Булатовић,
- Ранко Бојанић,
- Олгица Ванчин.

Председник и чланови комисије се именују на мандатни период од годину дана.

3. Задатак комисије је да изради предлог годишњег програма заштите, уређивања и коришћења пољопривредног земљишта општине Сурчин, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2006/2007. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 14. став 7. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, број 62/06) и прибави мишљење комисије из члана 14. став 5. Закона о пољопривредном земљишту.

Задатак комисије је прикупљање и припрема података потребних за јавно оглашавање за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сурчин путем јавног надметања, спровођење поступка јавног надметања, вођење записника и давање предлога председнику општине за избор најповољнијег понуђача.

4. Председнику и члановима комисије који нису професионално запослени у органу општине Сурчин припада месечна накнада у висини од 15.000 динара, док члановима који су професионално запослени у органу општине Сурчин припада накнада у износу од 8.000 динара, почев од месеца у којем је одржана прва седница комисије.

5. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број 01-04-06-552/2006

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 14. новембра 2006. године, на основу члана 13. став 1. алинеја 2. и члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 6/05) и члана 25. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04 и 38/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2006. ГОДИНУ НА КОЈИМА УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању закупнине за пословни простор на територији градске општине Сурчин за 2006. годину, на којима управља Јавно предузеће за

обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-554/2006

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 14. новембра 2006. године, на основу члана 2. Закона о начину и условима признања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину, по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС”, бр. 18/91, 20/92, 42/98), члана 57. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04) и члана 25. став 4. и члана 30. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04 и 38/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЗНАЊА ПРАВА И ВРАЋАЊУ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ПРЕШЛО У ДРУШТВЕНУ СВОЈИНУ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА И КОНФИСКАЦИЈОМ ЗБОГ НЕИЗВРШЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ОТКУПА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА У ОПШТИНИ СУРЧИН

1. Образује се стручна Комисија за признања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа у општини Сурчин (у даљем тексту: комисија).

2. Комисија се састоји од председника и четири члана који имају заменике, и то:

Председник Комисије:
– Весна Милојевић.

Заменик председника Комисије:
– Драгана Туфегџић.

Чланови Комисије:

– Бранко Младеновић – члан,

Миладин Булатовић – заменик члана,

– Марица Брзић – члан,

Александра Јелесијевић Глигорић – заменик члана,

– Јован Миливојевић – члан,

Горан Љиљанић – заменик члана,

– Слађана Бајић – члан,

Јован Сретковић – заменик члана.

Комисија се именује на период до завршетка послова по захтевима за повраћај поднетим у законом предвиђеном року.

3. Задатак комисије је поступање и решавање по захтевима за повраћај земљишта ранијим сопственицима и њиховим правним следбеницима, које се на основу Закона о начину и условима признања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа (ПЗФ), („Службени гласник РС”, бр. 18/91, 20/92, 42/98).

4. Стручне и административне послове за потребе комисије обавља општински орган управе надлежан за имовинско-правне послове.

5. Председнику и члановима комисије који нису професионално запослени у органу општине Сурчин припада месечна накнада у висини од 15.000 динара, док члановима који су професионално запослени у органу општине Сурчин припада накнада у износу од 8.000 динара, почев од месеца у којем је одржана прва седница комисије.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-555/2006

Председник општине
Војислав Јаношевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Колективни уговор код послодавца Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП – Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Зеленило Београд” -----	1	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	52
Решење о јединственој боји такси возила ----	11	Решење о допуни Решења о именовању Управног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	52
Решење о посебном режиму саобраћаја на подручју града Београда у периоду од 15. новембра 2006. до 15. марта 2007. године (у зимским условима) --	20	Решење о допуни Решења о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	52
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор” – Обреновац -----	52
СТАРИ ГРАД		Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор” – Обреновац ----	53
Правилник о коришћењу просторија градске општине Стари град -----	21	Решење о именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор” – Обреновац -----	53
МЛАДЕНОВАЦ		СУРЧИН	
Одлука о допунама Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Младеновац и платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица -----	22	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин --	53
Решење о разрешењу заменика чланова Општинске изборне комисије -----	22	Одлука о измени и допуни Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закушнина и накнаде за уређивање грађевинског земљишта -----	53
Решење о именовању заменика чланова Општинске изборне комисије -----	23	Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређивања и коришћења пољопривредног земљишта општине Сурчин за 2006/2007. годину и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сурчин --	54
ОБРЕНОВАЦ		Решење о давању сагласности на Одлуку Јавног предузећа за утврђивање закушнина за пословни простор на територији градске општине Сурчин за 2006. годину, на којима управља Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин ----	54
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету (допунски буџет) градске општине Обреновац за 2006. годину -----	23	Решење о образовању стручне Комисије за признања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину, по основу пољопривредног земљишта фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа у општини Сурчин -----	55
Одлука о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Обреновац -----	25		
Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – Обреновац -----	28		
Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању урбанистичких планова и делова урбанистичких планова, који се могу примењивати до доношења нових урбанистичких планова -----	30		
Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту -----	30		
Одлука о допуни Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта -----	31		
План детаљне регулације бањског, спортског и стамбеног комплекса Тополице у Обреновцу ----	31		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15