



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 144

30. децембар 2019. године

Цена 265 динара

На основу члана 5. став 1. и члана 9. ст. 1. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чл. 26. и 47. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19 и 85/19), секретар Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе Града Београда, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОДРЖИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ И КЛИМУ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја Акционог плана за одрживе изворе енергије и климу на животну средину (SECAP).

Акциони план за одрживе изворе енергије и климу (SECAP) (у даљем тексту: Акциони план) представља инструмент за решавање урбанистичких изазова, а у циљу подизања квалитета чинилаца животне средине разматраног простора, економског и развоја целокупног друштва и осигуравања одрживог развоја у дугорочној перспективи.

Општи циљ Акционог плана јесте идентификовање приоритета у области климе и енергетике, односно процена могућности за адаптацију на климатске промене и њихово ублажавање.

Такође, основни циљ Акционог плана јесте дефинисање активности којима ће се обезбедити да се смањи емисија гасова са ефектом стаклене баште (GHG) на подручју града Београда, повећа отпорност на утицаје климатских промена и пружи сигуран приступ одрживој и приступачној енергији до 2030. године.

За потребе израде SECAP-а извршиће се идентификација извора загађења и израдити Референтни инвентар основних емисија, ризика насталих услед климатских промена и преглед слабих тачака, као и анализа циљева дефинисаних стратешким документима града. На основу наведеног дефинисаће се приоритети за креирање политике у областима урбане и комуналне инфраструктуре, јавног превоза, енергетике и др.

2. Изради предметне стратешке процене приступа се у циљу обезбеђивања заштите животне средине и унапређивања одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме Акционог плана.

Разлози за израду стратешке процене дефинисани су у члану 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, који налаже да се стратешка процена

врши за планове, програме, основе и стратегије у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

3. Стратешком проценом биће извршено вишекритеријумско експертско квалитативно вредновање приоритетних активности дефинисаних Акционим планом и анализа могућих импликација наведених активности на квалитет животне средине, а нарочито на: квалитет основних чинилаца животне средине (ваздух, воду, земљиште), природне вредности, инфраструктурне објекте, здравље становништва, социјални и економски развој, као и друга питања за која се у току израде утврде да захтевају одговарајућу обраду.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја Акционог плана за одрживе изворе енергије и климу на животну средину израдиће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене законом и то:

- полазне основе стратешке процене: обухват, предмет и циљеве Акционог плана, преглед карактеристика и оцену стања животне средине, разматрана питања и проблеме заштите животне средине који су разматрани у току израде Акционог плана, разлози за изостављање одређених питања и проблема из поступка процене, варијантна решења, однос Акционог плана према стратегијама, плановима и документима вишег реда, претходне консултација са заинтересованим органима и организацијама;

- опште и посебне циљеве стратешке процене и индикаторе;

- процену могућих утицаја на животну средину: процена ефеката варијанти планираног смањења емисија у ваздух и ублажавања климатских ризика; разлози за избор најповољнијег варијантног решења, тј. приоритета ублажавања и прилагођавања; одређивање карактеристика могућих значајних утицаја; кумулативни и синергетски ефекти; опис мера за спречавање и ограничавање негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину; начин на који су при процени узети у обзир елементи животне средине и карактеристике утицаја;

- програм праћења стања животне средине у току спровођења Акционог плана;

- приказ коришћене методологије тешкоћа у изради стратешке процене;

- приказ начина одлучивања и учешћа заинтересованих страна у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени;

– извод из Стратешке процене (закључак – нетехнички резиме).

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени утицаја одређује се Институт за архитектуру и урбанизам Србије – ИАУС, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од два месеца од предаје радне верзије акционог плана.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће инвеститор акционог плана – Удружени фонд Јапана и ЕБРД-а, а преко изабраног међународног консултанта „Mott MacDonald Limited”.

6. Учешће заинтересованих органа и организација и јавности, које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине, у поступку израде и разматрања извештаја о стратешкој процени утицаја обезбеђује Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Београда.

Оглашавање и излагање на јавни увид извештаја о стратешкој процени утицаја спроводи Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Београда, у складу са законом.

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

#### Образложење

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Београда, приступа стратешкој процени утицаја Акционог плана за одрживе изворе енергије и климу на животну средину (SECAP) на животну средину, на основу члана 5. став 1. и члана 9. ст. 1. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04). Стратешка процена се заснива на карактеристикама, циљевима и просторном обухвату Акционог плана за одрживе изворе енергије и климу на животну средину који Секретаријат за заштиту животне средине припрема у складу са чланом 47. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 26/19, 60/19 и 85/19).

Акциони план за одрживе изворе енергије и климу има за циљ подизање квалитета чинилаца животне средине разматраног простора, економског и развоја целокупног друштва и осигуравања одрживог развоја у дугорочној перспективи, а на основу: идентификованих извора загађења, утврђених приоритета у области климе и енергетике, процене могућности за адаптацију на климатске промене и њихово ублажавање и дефинисаних приоритета за креирање политике у областима урбане и комуналне инфраструктуре, јавног превоза, енергетике и др.

Имајући у виду наведено, Секретаријат за заштиту животне средине у поступку одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину, утврдио је да предметни акциони план за одрживе изворе енергије и климу представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Стратешком проценом биће извршено вишекритеријумско експертско квалитативно вредновање приоритетних активности дефинисаних Акционим планом и анализа могућих импликација наведених активности на квалитет животне средине, а нарочито на: квалитет основних чинилаца животне средине (ваздух, воду, земљиште), природне вредности, инфраструктурне објекте, здравље становништва,

социјални и економски развој, као и друга питања за која се у току израде утврде да захтевају одговарајућу обраду.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину прибављени су подаци и мишљења заинтересованих органа и организација и то: Министарства за заштиту животне средине (Агенција за заштиту животне средине и Сектор за планирање и управљање у животној средини – Група за заштиту од великог хемијског удеса), Градског завода за јавно здравље Београд, ЈКП „Градска чистоћа Београд”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Завода за заштиту природе Србије, ЈП „Србијашуме” и др.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе Града Београда донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе Града Београда под V-3 број 501-312/2019, 26. децембра 2019. године

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за заштиту животне средине**  
V-3 број 501-312/2019, 26. децембра 2019. године

Заменик начелника  
Градске управе Града Београда  
Секретар Секретаријата  
**Ивана Вилотијевић, ср.**

На основу члана 5. став 1. и члана 9. ст. 1. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чл. 26. и 47. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19 и 85/19), секретар Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе Града Београда, доноси

#### РЕШЕЊЕ

#### О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗЕЛЕНИ ГРАД (GСАР)

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Акционог плана за зелени град (GСАР) на животну средину (у даљем тексту: стратешка процена).

Стратешка процена се ради истовремено са израдом Акционог плана за зелени град и заснива се на његовим карактеристикама, циљевима и просторном обухвату.

Акциони план за зелени град (GСАР) (у даљем тексту: Акциони план) представља инструмент за решавање урбанистичких изазова, а у циљу подизања квалитета чинилаца животне средине разматраног простора, економског и развоја целокупног друштва и осигуравања одрживог развоја у дугорочној перспективи.

Општи циљ Акционог плана јесте успостављање визије зелене будућности града Београда, а на основу идентификованих приоритета за зелени град, односно утврђених приоритетних еколошких изазова које треба решити.

Такође, основни циљ Акционог плана јесте: идентификација постојећих притисака (извора загађења), дефинисање визија за развој зеленог града и циљева за период од 10

до 15 година, средњерочних циљева за период од три до 10 година, дефинисање приоритетних активности и инвестиција у решавању многобројних изазова у заштити животне средине, као и иницијалне кораке у имплементирању плана у периоду од једне до пет година.

За потребе израде Акционог плана извршиће се прикупљање, састављање и процена показатеља еколошких притисака и стања, који укључују три еколошка аспекта (квалитет еколошких средстава, коришћење ресурса и ризике у вези са климатским променама) и економске активности и услуге које могу бити идентификоване као полуге притиска на околину, као и анализа циљева дефинисаних стратешким документима града. На основу наведеног дефинисаће се приоритетне активности и мере за зелени град и идентификовати активности са потенцијално најјачим утицајем са аспекта околине у односу на показатеље стања, али и са аспекта економских и социјалних циљева.

2. Изради предметне стратешке процене приступа се у циљу обезбеђивања заштите животне средине и унапређивања одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме Акционог плана.

Разлози за израду стратешке процене дефинисани су у члану 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, који налаже да се стратешка процена врши за планове, програме, основе и стратегије у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

3. Стратешком проценом биће извршено вишекритеријумско експертско квалитативно вредновање приоритетних активности дефинисаних Акционим планом и анализа могућих импликација наведених активности на квалитет животне средине, а нарочито на: квалитет основних чинилаца животне средине (ваздух, воду, земљиште), природне вредности, инфраструктурне објекте, здравље становништва, социјални и економски развој, као и друга питања за која се у току израде утврде да захтевају одговарајућу обраду.

Стратешком проценом Акционог плана на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја Акционог плана за зелени град (GCAP) на животну средину израдиће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене законом и то:

– полазне основе стратешке процене: обухват, предмет и циљеве Акционог плана, преглед карактеристика и оцену стања животне средине, разматрана питања и проблеме заштите животне средине који су разматрани у току израде Акционог плана, разлози за изостављање одређених питања и проблема из поступка процене, варијантна решења, однос Акционог плана према стратегијама, плановима и документима вишег реда, претходне консултација са заинтересованим органима и организацијама;

– опште и посебне циљеве стратешке процене и индикаторе;

– процену могућих утицаја на животну средину: процена ефеката планираних активности за решавање утврђених еколошких изазова и постизање дефинисане развојне визије зеленог града; разлози за избор најповољнијег варијантног решења за решавање еколошких изазова и ризика и почетак еколошких побољшања; одређивање карактеристи-

ка могућих значајних утицаја; кумулативни и синергетски ефекти; опис мера за спречавање и ограничавање негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину; начин на који су при процени узети у обзир елементи животне средине и карактеристике утицаја;

– смернице за процену утицаја пројеката на животну средину које се односе на спровођење Акционог плана, у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину;

– програм праћења стања животне средине у току спровођења Акционог плана;

– приказ коришћене методологије тешкоћа у изради стратешке процене;

– приказ начина одлучивања и учешћа заинтересованих страна у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени;

– извод из стратешке процене (закључак – нетехнички резиме)

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени утицаја одређује се Институт за архитектуру и урбанизам Србије – ИАУС, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од два месеца од предаје радне верзије акционог плана.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће инвеститор акционог плана – Удружени фонд Јапана и EBRD-а, а преко изабраног међународног консултаната „Mott MacDonald Limited“.

6. Учесће заинтересованих органа и организација и јавности, које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине, у поступку израде и разматрања извештаја о стратешкој процени утицаја обезбеђује Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Београда.

Оглашавање и излагање на јавни увид извештаја о стратешкој процени утицаја спроводи Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Београда, у складу са законом.

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда“.

### Образложење

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Београда, приступа стратешкој процени утицаја Акционог плана за зелени град (GCAP) на животну средину, на основу члана 5. став 1. и члана 9. ст. 1. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04). Стратешка процена се заснива на карактеристикама, циљевима и просторном обухвату Акционог плана за зелени град (GCAP) који Секретаријат за заштиту животне средине припрема у складу са чланом 47. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19 и 85/19).

Акционим планом за зелени град успоставиће се визија зелене будућности града Београда, а на основу: идентификованих постојећих притисака (извора загађења), утврђених приоритета за зелени град, дефинисаних циљева и приоритетних активности и инвестиција у решавању многобројних изазова у заштити животне средине, као и иницијалних корака у имплементирању плана.

Имајући у виду наведено, Секретаријат за заштиту животне средине у поступку одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину, утврдио је да предметни

акциони план за зелени град представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

У оквиру стратешке процене биће извршено вишекритеријумско експертско квалитативно вредновање приоритетних активности дефинисаних Акционим планом и анализа могућих импликација наведених активности на квалитет животне средине, а нарочито на: квалитет основних чинилаца животне средине (ваздух, воду, земљиште), природне вредности, инфраструктурне објекте, здравље становништва, социјални и економски развој, као и друга питања за која се у току израде утврде да захтевају одговарајућу обраду. Стратешком проценом се неће разматрати прекогранична природа утицаја.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину прибављена су мишљења заинтере-

сованих органа и организација и то: Министарства за заштиту животне средине, Градског завода за јавно здравље Београд, ЈКП „Градска чистоћа Београд”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Завода за заштиту природе Србије, ЈП „Србијашуме” и др.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе Града Београда донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе Града Београда под V-3 број 501-313/2019, 26. децембра 2019. године.

**Градска управа града Београда**  
**Секретаријат за заштиту животне средине**  
V-3 број 501-313/2019, 26. децембра 2019. године

Заменик начелника  
Градске управе Града Београда  
Секретар Секретаријата  
**Ивана Вилотијевић, ср.**

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац 20. децембра 2019. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 20.12.2019. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 и 103/16), члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст, 73/14 и 83/19), поступајући по захтеву ЈКП „Топловод” Обреновац бр. 2019-7368/1 од 29. новембра 2019. године – за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о допуни Ценовника основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод” Обреновац за дванаестомесечно плаћање, НО број L-3/2019 од 28. новембра 2019. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I. Даје се сагласност на Одлуку ЈКП „Топловод” Обреновац, НО број L-3/2019 од 28. новембра 2019. године о допуни Ценовника основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод” Обреновац за дванаестомесечно плаћање.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

II. О ценама комуналних услуга из тачке I. овог решења ЈКП „Топловод” из Обреновца обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

III. Ово решење са Одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Председник градске општине Обреновац**  
VIII-01 бр. 020-4/101, 20. децембра 2019. године

Председник  
**Мирослав Чучковић, ср.**

На основу члана 22. став 1. и члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), чл. 30. и 38. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 85/16 од 5. септембра 2016. и 103/16 од 28. октобра 2016. године) и члана 27. став 10. Статута ЈКП „Топловод” Обреновац (број 2016-6887/1 од 20. октобра 2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Топловод” Обреновац је на I седници одржаној 28. новембра 2019. године донео следећу

### ОДЛУКУ

1. Усваја се допуна Ценовника основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод” Обреновац за дванаестомесечно плаћање („Службени лист Града Београда”, бр. 13/14 од 1. марта 2014. године, 75/15 од 10. децембра 2015. године, 19/16 од 18. марта 2016. године, 80/16 од 1. августа 2016, 101/16 од 17. октобра 2016, 12/17 од 13. марта 2017. године, 17/17 од 7. априла 2017. године, 106/17 од 27. децембра 2017. године и 79/18 од 29. августа 2018. године, у даљем тексту: Ценовник), на следећи начин:

Након дела под називом „Ценовник основних комуналних услуга које плаћају непосредни корисници (за дванаестомесечно плаћање)” додаје се нови део под називом:

„Ценовник испоручене топлотне енергије за загревање санитарне топле воде (СТВ)

1. Топлотна енергија за загревање СТВ – фиксни део – дин/kWh – Основна цена 351,17, ПДВ 10% 35,12, УКУПНО 386,29;

2. Топлотна енергија за загревање СТВ – варијабилни део – дин/kWh – Основна цена 0,70, ПДВ 10% 0,07, УКУПНО 0,77”;

2. Измене и допуне Ценовника чине саставни део ове одлуке;

3. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност;

4. По добијању сагласности из претходног става, ову одлуку са Ценовником испоручене топлотне енергије за загревање санитарне топле воде (СТВ) објавити у „Службеном листу Града Београда”;

5. Допуњени Ценовник основних и осталих комуналних услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Топловод” Обреновац за дванаестомесечно плаћање ће се примењивати од дана добијања сагласности из тачке 3. ове одлуке.

**Надзорни одбор ЈКП „Топловод” Обреновац**  
НО број L-3/2019, 28. новембра 2019. године

Председник  
**Александар Арсеновић, ср.**

## ЦЕНОВНИК

### ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЗАГРЕВАЊЕ САНИТАРНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ (СТВ)

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	ЦЕНА		
			Основна цена	ПДВ 10%	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1	Топлотна енергија за загревање СТВ – фиксни део	дин/kWh	351,17	35,12	386,29
2	Топлотна енергија за загревање СТВ – варијабилни део	дин/kWh	0,70	0,07	0,77

Председник  
**Александар Арсеновић, ср.**

Председник градске општине Обреновац 30. децембра 2019. године, на основу члана 52. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст, 73/14 и 83/19), а у вези члана 29. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), по прибављеном мишљењу Већа Градске општине Обреновац на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донео је

## ЗАКЉУЧАК

### О ИЗМЕНИ ЗАКЉУЧКА О УВОЂЕЊУ ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ

I. У Закључку о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац – у даљем тексту: Закључак („Службени лист Града Београда”, бр. 17/11 – пречишћен текст, 27/11, 55/11, 16/12, 40/12, 45/12, 46/12, 51/12, 69/12, 11/13, 37/13, 43/13, 4/14, 31/14, 67/14, 1/15, 38/15, 88/15, 68/16, 1/17, 48/17, 111/17, 59/18, 134/18 и 57/19),

У тачки 2. речи: „до 31. децембра 2019. године”, замењују се речима: „до 30. јуна 2020. године”.

II. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Председник градске општине Обреновац**  
VIII-01 број 020-4/107, 30. децембра 2019. године

Председник  
**Мирослав Чучковић, ср.**

## СОПОТ

Скупштина Градске општине Сопот на седници одржаној 4. децембра 2019. године, на основу чл. 18. и 42. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19) и члана 136. Пословника Скупштине Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, број 49/08), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, број 49/08), мења се члан 3. и гласи:

„Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине претходног сазива, а у случају немогућности да то учини, седницу ће сазвати заменик председника Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће без одлагања најстарији одборник новог сазива Скупштине.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине градске општине.

Уколико је најстарији одборник спречен или није у стању да председава седницом, седницом ће председавати следећи најстарији одборник, а када ни он из било ког разлога не може, седницом председава одборник кога предложи већина од укупног броја одборника будућег сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут Градске општине Сопот и Пословник Скупштине Градске општине Сопот.”

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

„Одборници којима је потврђен мандат полажу заклетву изговарањем и потписивањем текста који гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Сопот придржавати Устава, закона, Статута града и Статута Градске општине Сопот, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.”

Члан 3.

У члану 14. после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Број гласачких листића који се штампа сагласан је броју одборника који има Скупштина, а који је утврђен Статутом градске општине.”

У истом члану у ставу 3. брише се: „Редни број се ставља испред имена и презимена и кад је утврђен један кандидат.”

У истом члану став 4. мења се и гласи:

„Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена и презимена, а у случају да је предложен само један кандидат, глас се заокруживањем „за” или „против” предложеног кандидата.”

#### Члан 4.

У члану 17. после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.”

#### Члан 5.

У члану 18. став 4. мења се и гласи:

„За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.”

У истом члану после става 6. додаје се нови став који гласи:

„Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.”

#### Члан 6.

У члану 19. став 2. мења се и гласи:

„Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.”

#### Члан 7.

У члану 20. став 2. мења се и гласи:

„Кад одлучује о избору председника и заменика председника градске општине, Скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује и о избору чланова Већа градске општине, заокруживањем „за” или „против” предложених кандидата.”

#### Члан 8.

У члану 25. у ставу 1. после речи „одлучује” додаје се „обједињено и”.

У истом члану после става 3. додаје се нови став који гласи:

„Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.”

#### Члан 9.

У члану 26. став 3. се мења и гласи:

„О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока из члана 20. Статута Градске општине Сопот.”

У истом члану после става 4. додаје се нови став који гласи:

„О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.”

#### Члан 10.

У члану 28. у ставу 3. брише се тачка, додаје запета и речи: „гласањем на једном гласачком листићу за или против предлога у целини.”

#### Члан 11.

Члан 34. мења се и гласи:

„Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.”

#### Члан 12.

У члану 35. став 1. после речи „сазивањем” додаје се: „ и одржавањем”.

#### Члан 13.

У члану 37. став 3. се брише.

#### Члан 14.

У члану 49. после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.”

#### Члан 15.

У члану 58. после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Комисија може овластити председника или члана Комисије да доноси појединачне акте из надлежности Комисије.”

#### Члан 16.

У члану 64. после става 4. додају се нови ставови који гласе:

„У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 5. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 5. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.”

#### Члан 17.

У члану 67. после става 1. додају се нови ставови који гласе:

„У случају престанка функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине, седницом председава најстарији од присутних одборника.

Уколико је најстарији одборник спречен или није у стању да председава седницом, седницом ће председавати следећи најстарији одборник, а када ни он из било ког разлога не може, седницом председава одборник кога предложи већина од укупног броја одборника будућег сазива.”

#### Члан 18.

У члану 81. после става 2. додаје се нови став који гласи:

„О предлозима о којима је спојена расправа Скупштина одлучује појединачно.”

## Члан 19.

У члану 86. став 4. брише се и мења, тако да гласи:  
„Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога, на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира или који није попуњен.”

## Члан 20.

Члан 113. мења се и гласи:  
„Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина градске општине дужна је да распише референдум за територију градске општине о питању из свог делокруга када то затраже грађани градске општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача градске општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана градске општине.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.”

## Члан 21.

После члана 113. додаје се члан 113а. који гласи:  
„Скупштина градске општине је дужна да распише референдум на делу територије градске општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача са дела територије градске општине за коју се тражи расписивање референдума.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум за поједине месне заједнице о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва те месне заједнице и ако је захтев за расписивање референдума састављен у складу са законом и предложен од стране те месне заједнице или је исти потписало најмање 10% бирача из те месне заједнице за коју се тражи расписивање референдума.

За доношење одлука из ст. 1. и 2. овог члана Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника.”

## Члан 22.

Члан 123. мења се и гласи:  
„Позиви и материјал за седнице Скупштине градске општине могу се доставити акредитованим средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине градске општине могу присуствовати представници акредитованих средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине.”

## Члан 23.

У члану 125. став 1. мења се и гласи:  
„Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге

одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.”

## Члан 24.

Члан 127. мења се и гласи:  
„Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Градске општине добије податке који су му потребни за рад.”

## Члан 25.

У члану 128. после става 1. додаје се нови став који гласи:  
„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.”

## Члан 26.

У тексту овог пословника речи „Општинско веће” замењују се речима „Веће градске општине”, речи „Општинска управа” замењују се речима „Управа Градске општине Сопот”, а речи „Општинска изборна комисија” замењује се речима „Изборна комисија Градске општине Сопот”, у одговарајућем падежу.

## Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сопот**  
Број 020-15/2019-IV, 4. децембра 2019. године

Председник  
**Миладин Марјановић, ср.**

Скупштина Градске општине Сопот на седници одржаној 4. децембра 2019. године, на основу чл. 74. и 77. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 39/08, 6/10, 23/13, 60/19 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – УС) и чл. 18. и 49. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, др. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19”), донела је

**ОДЛУКУ****О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Положај и састав Управе Градске општине Сопот**

## Члан 1.

Управа Градске општине Сопот (у даљем тексту: Управа градске општине) образована је Статутом Градске општине Сопот у складу са Статутом Града Београда као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине.

Управа врши послове Града Београда (у даљем тексту: Град) поверене Градској општини Сопот (даљем тексту: Градска општина), а утврђене Уставом, законом, Статутом града и Статутом Градске општине Сопот (у даљем тексту: Статут градске општине), као и законом поверене послове државне управе.

## Члан 2.

Сви појмови који се користе у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

## Члан 3.

Управу чине унутрашње организационе јединице: одељења, одсеци, службе, групе и Кабинет председника градске општине, као посебна организациона јединица.

**Надзор над радом Управе градске општине**

## Члан 4.

Надзор над радом Управе градске општине врши Веће градске општине.

Преко управног спора рад Управе градске општине подлеже и надзору судова.

**Финансирање рада Управе**

## Члан 5.

Средства за рад Управе градске општине обезбеђују се у буџету Градске општине.

Организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на обављање послова из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет Градске општине.

**II. НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Самосталност и законитост**

## Члан 6.

Управа градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града и Статута градске општине.

**Стручност, непристрасност и политичка неутралност**

## Члан 7.

Организационе јединице поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

**Делотворност у остваривању права странака**

## Члан 8.

Организационе јединице дужне су да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

**Поштовање странака**

## Члан 9.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, односно Статутом града, организационе јединице Управе градске општине дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Организационе јединице дужне су да поштују личност и достојанство странке.

**Јавност рада**

## Члан 10.

Рад Управе градске општине је јаван.

Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Јавност у раду управе може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом.

**III. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Надлежност**

## Члан 11.

Управа градске општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

7) доставља председнику, Већу и Скупштини градске општине извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова, по потреби, а најмање два пута годишње;

8) стара се о вршењу послова правне заштите права и интереса Градске општине;

9) обезбеђује заштиту права пацијената за здравствену услугу коју пружа дом здравља чије седиште се налази на подручју градске општине.

**Организација**

## Члан 12.

За вршење сродних управних, стручних и других послова, у Управи се образују унутрашње организационе јединице: одељења, одсеци, службе, групе и кабинет (у даљем тексту: организационе јединице).

## Члан 13.

Поједини послови у Управи градске општине, који се због своје природе не могу сврстати ни у једну унутрашњу организациону јединицу, могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

## Члан 14.

Организационе јединице у саставу Управе градске општине прате стање у областима из свог делокруга, проучавају последице утврђеног стања и зависно од надлежности, предузимају мере или предлажу надлежним органима уређење питања и предузимање мера из области за које су надлежне.



Организационе јединице извршавају законе, друге прописе и опште акте, тако што решавају у управним стварима, воде евиденцију и издају јавне исправе и предузимају управне радње.

#### Члан 15.

Организационе јединице Управе градске општине не могу доносити прописе и опште акте.

Организационе јединице не могу прописом одређивати своје и туђе надлежности, нити установљавати права и обавезе правним и физичким лицима које нису већ установљене законом, прописом донетим на основу закона, одлуком, односно другим општим актом.

#### Члан 16.

Организационе јединице Управе градске општине решавају у управним стварима и предузимају управне радње када је то законом поверено јединици локалне самоуправе, а послови су Статутом града одређени као послови Градске општине и Статутом градске општине прописани као послови Управе.

#### Члан 17.

У Кабинету председника градске општине постављају се помоћници председника градске општине за поједине области.

Председник градске општине поставља и разрешава помоћнике председника у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника градске општине.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине.

У Градској општини може бити постављено највише два помоћника председника градске општине.

### IV. РУКОВОЂЕЊЕ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Начелник Управе градске општине

#### Члан 18.

Управом градске општине као јединственим органом руководи начелник, који се поставља на радно место службеника на положају.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Управе градске општине.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕПСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине на основу јавног конкурса на период од пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе.

Начелник Управе градске општине и заменик начелника Управе градске општине за свој рад и рад Управе одговарају председнику, Скупштини градске општине и Већу градске општине.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени у складу са законом.

#### Члан 19.

Начелник Управе градске општине координира, организује и усмерава рад управе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, о обезбеђењу услова за рад, међусобној сарадњи одељења, служби и кабинета, као и сарадњи са органима Града Београда и Републике Србије.

Начелник Управе градске општине представља Управу, доноси општа акта за која је надлежан, решава у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делокруга Управе.

За решавање у управним и другим појединачним стварима из своје надлежности, начелник Управе градске општине може писмено овластити руководиоца унутрашње организационе јединице.

Овлашћење може бити ограничено по садржају и времену.

#### Члан 20.

Начелник Управе градске општине може доносити правилнике, наредбе, упутства, налоге и друге опште и појединачне акте за које је овлашћен законом.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине, председника и Већа градске општине.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Начелник Управе градске општине по потреби из редова запослених у управи оснива комисије и радне групе ради извршавања послова у складу са законом.

#### Члан 21.

Начелник Управе градске општине подноси извештај о раду Управе, Већу градске општине и Скупштини градске општине.

#### Руковођење унутрашњим организационим јединицама

#### Члан 22.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник.

Непосредни руководиоца је службеник који руководи унутрашњом организационом јединицом у који је систематизовано радно место.

Радно место руководиоца унутрашње организационе јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у унутрашњој организационој јединици.

За руководиоце организационих јединица могу бити распоређена лица која имају одговарајућу стручну спрему у односу на надлежност јединице, положен државни стручни испит и прописано радно искуство у струци.

Радам одељења руководи начелник Одељења, радом одсека – шеф Одсека, радом Службе – шеф службе, радом групе – руководилац групе.

Радам Кабинета председника градске општине руководи шеф Кабинета.

#### V. УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

##### Члан 23.

У Управи, унутрашње организационе јединице које врше послове управе су:

1. Одељење за привреду;
2. Одељење за друштвене делатности;
3. Одељење за финансије;
4. Одељење за имовинско-правне и нормативно-правне послове;
5. Одељење за урбанистичко-грађевинске и комунално-стамбене послове;
6. Одељење за инспекцијске послове;
7. Одељење за општу управу;
8. Одељење за заједничке послове;
9. Одељење за скупштинске послове;
10. Одељење за правну помоћ и послове са грађанима
11. Одељење за изградњу и
12. Кабинет председника.

У Одељењу за привреду образује се: Одсек за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине, Одсек за локални економски развој и саобраћај и Група за туризам.

У области привреде и пољопривреде обављају се послови који се односе на подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у области угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју; припрему пројекта из области привреде, спровођење мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима града; припрему и реализацију програма за пољопривреду, организовање одређених манифестација и доделу награда и признања и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом градске општине и другим прописима.

Обавља послове пружања стручне помоћи предузетницима, носиоцима пољопривредних газдинстава и привредним друштвима и у том циљу координације са привредним субјектима, градским и државним органима и другим субјектима; обавља послове који проистичу из споразума закљученог са Агенцијом за привредне регистре.

Обавља све стручне послове везане за афирмацију туризма у градској општини Сопот. Израђује нацрте аката, припрема извештаје и информације из области туризма за потребе скупштине, њених тела и органа, одржава везе између града, републике и установа у области туризма.

У области заштите животне средине у оквиру надлежности градске општине прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на њеном подручју, учествује у припреми и њеном спровођењу акционих, саниционих и других планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине.

Одељење стручно обрађује и даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за коју је образовано, за скупштину и друге органе градске општине, издаје потврде на основу службене евиденције коју води орган и врши и друге послове у складу са прописима.

У Одељењу за друштвене делатности образују се: Одсек за образовање и културу, Група послова – канцеларија за младе и Група послова за заштиту и унапређење људских права.

У области образовања врши се праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа – опремање школе и финансирање других текућих расхода, праћење уписа у први разред основне или специјалне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђују се мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа у складу са законом; организује послове које се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; координира рад интерресорне комисије за процену способности за упис и похађање наставе деце ометене у развоју и друге послове у складу са прописима;

У области културе подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма; обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за рад и остваривање надзора над радом установа и јавних предузећа из области културе чији је оснивач Градска општина; обезбеђује услове за додељивање награда и признања у области културно-уметничког стваралаштва и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом градске општине и другим прописима;

У области спорта обезбеђује услова за организовање и одржавање спортских такмичења од значаја за општину, за реализацију, односно финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине и програма за финансирање изградње и одржавања спортских објеката на подручју градске општине.

У области заштите и унапређења људских права обавља стручне послове у вези са статусом издеглих, прогнаних и интерно расељених лица поверених од стране Комесаријата за избеглице и миграције; обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

У области послова одбране, цивилне заштите и ванредних ситуација обављају се послови који се односе на: пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица, организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Штаба за ванредне ситуације и потреба цивилне заштите у смислу организације и опремања јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији градске општине као и друге послове из свог делокруга у складу са законом.

У Одељењу за финансије образује се: Одсек за буџет, Одсек за рачуноводство и трезор и Служба за јавне набавке.

Одељење за финансије врши послове који се односе на: припремање и израду нацрта и одлуке о буџету, ребалансу буџета и привременом финансирању општине, припремњу упутстава која садрже смернице за израду буџета и финансијских директних и индиректних буџетских корисника,

израда предлога финансијских планова директних буџетских корисника, израда периодичних извештаја о извршењу буџета, израда предлога решења о одобравању средстава из текуће, сталне буџетске резерве и промене апропријације; праћење и билансирање средстава за зараде и накнаде; давање мишљења на програме пословања индиректних буџетских корисника; израда извештаја о извршењу прихода и расхода буџета; управљање средствима, пласманом и финансијским обавезама; управљање, евидентирање и попис финансијске и нефинансијске имовине; финансијско праћење извршења обавеза и реализације потраживања; припремање захтева за отварање и затварање буџетских рачуна; припремање, контрола и извршавање захтева за плаћање; вођење главне књиге трезора, помоћних књига и евиденције, израда завршног рачуна буџета, консолидованог завршног рачуна и завршног рачуна индиректног буџетског корисника; обрачунавање зарада и накнада зарада; извештавање надлежних органа Града и Републике у складу са законом; израда обрасца за Регистар запослених; обавља послове јавних набавки који се односе на ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступак јавних набавки у сарадњи са другим службама; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; израду и подношење одговарајућих извештаја на Порталу јавних набавки; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама као и друге послове у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима; издавање потврда о којима орган води службену евиденцију; праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа; друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

У Одељењу за имовинско-правне и нормативно-правне послове образује се: Одсек за имовинско-правне послове и Одсек за нормативно-правне послове.

Одељење за имовинско-правне послове обавља послове у имовинско-правној области на основу закона и других прописа и то: управно-правне послове по захтевима за експропријацију изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта и административни пренос права коришћења, као и поништаја решења о експропријацији и административном преносу; спровођење поступка споразумног одређивања накнаде по правоснажности решења о експропријацији непокретности и код фактичког заузећа грађевинског земљишта; поступање по раније утврђеним надлежностима у поступцима утврђивања права коришћења и изузимања неизграђеног грађевинског земљишта и поништаја решења о изузимању који нису правоснажно окончани; вођење евиденције закупаца и корисника пословног простора, вршење контроле стања и коришћења пословног простора; вођење евиденције о непокретностима на којима право коришћења има Градска општина Сопот, а у јавној својини је Града Београда; доставља извештаје надлежним органима; прикупља и доставља архивску документацију Агенцији за реституцију у вези за поступком враћања имовине; обавља управно-правне и стручне послове за Комисију за враћање земљишта; обавља управно-правне и стручне послове за Комисију за отуђење грађевинског земљишта која на основу овлашћења градоначелника града Београда спроводи поступак отуђења грађевинског земљишта ради изградње објекта до 5.000 m<sup>2</sup>, односно ради озакоњења објекта до 3.000 m<sup>2</sup> БРГП; издаје потврде на основу службене евиденције.

Одељење стручно обрађује, даје мишљења и припрема нацрте и предлоге прописа из области за коју је образовано за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши друге послове у складу са прописима.

У Одељењу за урбанистичко-грађевинске и комунално-стамбене послове образује се: Одсек за урбанистичке послове, Одсек за грађевинске послове, Одсек за комуналне послове и Одсек за стамбене послове.

Одељење за урбанистичко-грађевинске и комунално-стамбене послове обавља послове: доноси решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објекта и реконструкцију и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објекта до 5.000m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор; издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објекта линијске, односно комуналне инфраструктуре; издаје локацијске услове за објекте за које издаје грађевинску дозволу; потврђује пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу; издаје употребну дозволу за објекте за које издаје грађевинску дозволу; упућује захтеве за прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; покреће поступак за упис права својине на изграђеном објекту код службе за катастар непокретности за објекте за које издаје употребну дозволу; врши измену аката који се прибављају у овој процедури, као и прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из своје надлежности; издаје информацију о локацији; потврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје уверење о спецификацији посебних делова, уверење о чињеницама о којима се води службена евиденција, уверење о времену грађења објекта; издаје решење о озакоњењу објекта до 3.000 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине; одлучује по захтеву власника о уклањању објекта; доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града; одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града; издавање решења из комуналне области, издавање решења за сечу стабала, одлучивање о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и дуги покретни мобилијар), одлучивање о захтевима за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2 m<sup>2</sup>, припремање и израда предлога програма за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, одлучивање о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама; доношење решења којим се одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине; одређује време, начин и места на којим се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима; издавање уверења о промени назива улица и тргова, постављање споменика и спомен плоча или скулптуралних дела; организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине; врши стручне и административне послове за потребе Комисије за планове, даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град за подручје градске општине Сопот и друге послове у складу са законом и Статутом Градске општине Сопот.

У Одељењу за инспекцијске послове образује се: Одсек за комуналну инспекцију.

Одељење за инспекцијске послове обавља послова инспекцијског надзора над извршањем закона и прописа који се односе на: обављање комуналних делатности, одржавање комуналног реда, примену одредаба закона којима се регулише становање и одржавање зграда, одржавање и чишћење јавних површина и јавних зелених површина, услове и начина постављања привремених и покретних објеката, постављања башти угоститељских објеката и балон хала, држање домаћих животиња, радно време, градску канализацију и градски водовод, прикупљање и пречишћавање отпадних вода – септичке јаме, градску пијацу; контролу јавних паркиралишта; контролу и одржавање улица, локалних и категорисаних путева; подношење захтева за покретање прекршајних поступака и издавање прекршајних налога и доношење решења о извршењу; издавање потврда о којима орган води службену евиденцију; праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа; обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Градске општине Сопот.

У Одељењу за општу управу образује се: Група за послове писарнице и Група за послове месних канцеларија.

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: стручне послове у вези радних односа; управљање кадровске структуре запослених ради њеног унапређења и утврђивања оптималних могућности коришћења расположивих знања и способности кадрова у складу са планираним потребама; ажурирање бирачких спискова грађана; обављање послова у вези ученичких кредита и стипендија; обављање послова писарнице; послове архиве и експедиције; старање о изради и употреби печата; стручне, административне и техничке послове за потребе рада месних заједница; издаје потврде на основу службене евиденције, и друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

У Одељењу за заједничке послове образује се: Група за послове информационе технологије и Група за заједничке послове.

Одељење за заједничке послове врши послове који се односе на: послове информационе технологије, коришћења техничких и других средстава опреме, послови везани за коришћење и одржавање зграде и службених просторија, превоз моторним возилима, дактилографски и други помоћни послови који доприносе ефикаснијем раду служби; обавља и друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

У Одељењу за скупштинске послове образује се: Група за послове Већа градске општине и Група за послове Скупштине градске општине.

Одељење за скупштинске послове врши послове који се односе на: стручну припрему и организацију седница Скупштине градске општине; припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине градске општине и њених радних дела; обраду аката усвојених на седницама Скупштине градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Скупштине градске општине и вођење евиденције о одржаваним седницама; опслуживање одборника, одборничких група и радних тела Скупштине градске општине, као и комисија, одбора, савета и слично, образованих на основу посебних одлука Скупштине градске општине; стручну и организациону припрему Већа градске општине; обраду аката усвојених на седницама Већа градске општине, чување изворних докумената насталих у раду Већа градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама

Већа градске општине; припрему материјала о којима одлучује председник градске општине; припремање програма рада председника градске општине, евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове припреме и управљања пројектима; послове протокола председника градске општине; стручне и административне послове за потребе комисија које образује председник општине, а које нису у надлежности других организационих јединица; издавање потврда на основу службене евиденције и друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

У Одељењу за правну помоћ и послове са грађанима образује се: Група за правну помоћ у судским поступцима и Група за правну помоћ у управним поступцима.

Одељење за правну помоћ и послове са грађанима обавља послове пружања правне помоћи странкама са територије градске општине, давања усмених правних савета, састављања исправа, поднесака и давања обавештења о поступку, условима и роковима за остваривање права и извршавање обавеза код органа управе и других државних органа, прати и прочава друштвене односе и појаве од интереса за остваривање правне помоћи и примену закона; обавља и друге правне послове у складу са законом и Статутом градске општине; обезбеђује заштиту права пацијената за здравствену услугу коју пружа дом здравља чије седиште се налази на подручју Градске општине.

У Одељењу за изградњу образује се: Одсек за путеве, Одсек за изградњу и одржавање комуналних објеката и Одсек за стамбене објекте и јавне површине.

Одељење за изградњу врши послове који се односе на: изградњу, одржавање, управљање и коришћење сеоских пољских и других некатегорисаних путева и јавних површина – земљани радови, насыпање путева каменом, растаирање и ваљање насутог камена, радови на копању канала, уградња пропуста, асфалтирање и остали радови уредног задовољења потреба власника путева, зимско одржавање путева, извођење радова на јавним површинама, око капела, у месним заједницама, око школа, верских и других објеката; изградњу гасоводне мреже, реконструкцију и одржавање водоводне мреже; реконструкцију и одржавање канализационе мреже; обезбеђивање услова за обављање и развој комуналне делатности – одржавање чистоће, одржавање депоније и чишћење дивљих депонија по месним заједницама, уређење паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, одржавање пијаца, уређење и одржавање гробаља, одржавање и уређење јавних изворишта и чесама, одржавање чистоће и прање улица и јавних површина у сарадњи са јавним предузећем и други послови из области комуналне делатности; извођење радова на објектима од општег интереса за грађане – активности на изградњи или адаптацији саобраћајних, комуналних, грађевинских и других објеката од општег интереса за грађане, као што су капеле, игралишта за мале спортове, фудбалска игралишта, домови месних заједница, свлачионице по месним заједницама, пијачни простори, вешаришта, аутобуска стајалишта, стамбени и други објекти; испитивање терена, припрема градилишта и рушење објеката. Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

Управа може обављање послова из надлежности овог одељења поверити јавним предузећима и другим правним лицима.

У Кабинету председника образује се: Група за односе с јавношћу и Група за административно-техничке послове.

Кабинет председника обавља стручне и организационе послове за потребе председника општине.

**VI. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋЕ****Члан 24.**

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између организационих јединица у саставу Управе градске општине.

**Члан 25.**

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других имаоца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

**Члан 26.**

По жалби против првостепених аката Управе градске општине донетих у оквиру изворних послова Градске општине Сопот решава Веће градске општине.

**Члан 27.**

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица Управе градске општине, решава начелник Управе градске општине.

**VII. РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Радно време у Управи градске општине****Члан 28.**

Пуно радно време у Управи градске општине износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена посебним актом утврђује председник градске општине.

**Акт о организацији и систематизацији радних места****Члан 29.**

Правилник о организацији и систематизацији радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту службеника и намештеника у управи припрема начелник Управе градске општине, а усваја Веће градске општине, у складу са законом.

Правилник о организацији и систематизацији радних места ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Начин објављивања утврђује начелник Управе градске општине.

**Пријем у радни однос****Члан 30.**

О правима и дужностима запослених у Управи градске општине одлучује начелник у складу са законом којим се уређују радни односи запослених у јединицама локалне самоуправе.

Запосленима у смислу закона којим се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе сматрају се службеници и намештеници.

**Члан 31.**

Попуњавање радних места у Управи може се вршити под условом да је радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кадровски план припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета Градске општине и усваја га Скупштина градске општине.

У радни однос у Управу градске општине може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом испуњава и посебне услове у погледу образовања и радне способности утврђених законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места. Попуњавање радних места у Управи градске општине врши се на начин и у поступку прописаном законом.

**Члан 32.**

У Управу градске општине се могу примати у радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса, приправници ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, под условима утврђеним законом.

**Члан 33.**

Управа градске општине може са незапосленим лицем да закључи уговор о стручном оспособљавању без накнаде, под условима утврђеним законом.

**Распоређивање запослених лица****Члан 34.**

Запослени у Управи градске општине могу се решењем начелника распоређивати на радна места у оквиру Управе градске општине у истој или другој унутрашњој организационој јединици када за то постоји потреба ради обављања послова, према њиховој стручној спреми и радним способностима, у складу са законом и другим прописима.

**Члан 35.**

Звања и занимања запослених у Управи градске општине, као и остали услови које треба да испуњавају за обављање послова, утврђују се у актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у складу са законом.

Плате запослених у управи утврђују се актом о платама и другим примањима, који доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност председника градске општине у складу са законом и другим прописима.

**Члан 36.**

Запослени у Управи градске општине, имају право и дужни су да се стручно усавршавају, односно да стичу знања, вештине и способности за извршавање послова радног места у складу са потребама посла.

**Одговорност запослених****Члан 37.**

Запослени у Управи градске општине су дисциплински одговорни за повреде дужности из радног односа, у складу са законом.

**Члан 38.**

Запослени у Управи градске општине су одговорни за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокују на раду или вези са радом послодавцу или трећем лицу, у складу са законом.

**Престанак радног односа****Члан 39.**

Радни однос запослених у Управи градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

**VIII. ОДНОСИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Члан 40.**

Однос Управе градске општине према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града Београда и Статутом Градске општине Сопот.

Управа градске општине је у обавези да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине.

**Члан 41.**

Однос Управе градске општине према председнику градске општине такође се заснива на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града Београда и Статутом градске општине. Председник градске општине може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

**Члан 42.**

Када у вршењу надзора над радом Управе градске општине утврди да акта одељења и служби нису у складу са законом, статутом града и другим општим актима града и општине, Веће градске општине поништава или укида таква акта, са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са са законом, Статутом града и другим општим актима града и општине.

**Члан 43.**

Управа градске општине је у обавези да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, даје потребне податке, обавештења и упутства поштујући достојанство и личност грађана и чувајући углед управе.

Управа градске општине је такође дужна да пружа одговарајућу правну помоћ грађанима.

Грађани могу на рад Управе градске општине да подносе притужбе, представке, те да дају предлоге које је Управа градске општине дужна да размотри.

**Члан 44.**

Грађани који се одазову на позив Управе градске општине, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом Управе, имају право на накнаду трошкова које су имали због доласка у управу градске општине.

О напред наведеном захтеву грађана одлучује начелник Управе градске општине.

**Члан 45.**

Одредбе ове одлуке које се односе на однос Управе градске општине према грађанима примењују се и на одосе према представницима предузећа, установа и других организација када се одлучује о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

**Члан 46.**

Међусобни односи одељења, одсека и служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом и одлукама Градске општине Сопот.

Све организационе јединице Управе градске општине дужне су да међусобно сарађују уколико то захтева природа посла.

**IX. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ****Канцеларијско пословање****Члан 47.**

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета; излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву; праћење ефикасности и ажурности рада управе и друга питања која су везана за послове организационе јединице.

На канцеларијско пословање унутрашњих организационих јединица примењују се акти донети на основу закона који се односе на ову област.

**Печат****Члан 48.**

Управа градске општине и унутрашње организационе јединице имају печат којим се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Управа Градске општине одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

На употребу печата у Управи градске општине Сопот примењују се прописи којима се уређује употреба печата у државном и другим органима.

О изради печата од стане овлашћеног привредног субјекта, стара се организациона јединица која води евиденцију израђених печата и запослених у Управи градске општине задужених за руковање печатом.

О датуму почетка употребе печата са отиском израђеног печата, управа градске општине, одељење за општу управу, обавештава надлежно министарство у року од десет дана од дана израде печата.

Печат се израђује у складу са законом, уз сагласност надлежног министарства.

**X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 49.**

Веће градске општине ће у року од 60 дана након ступања на снагу ове одлуке усвојити Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи.

Распоређивање запослених у складу са Правилником, извршиће начелник Управе градске општине, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места.

**Члан 50.**

Запослени у Управи градске општине настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 49. ове одлуке.

**Члан 51.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Управе Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 134/16).

## Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сопот**  
Број 020-16/2019-IV, 4. децембра 2019. године

Председник  
**Миладин Марјановић, ср.**

Скупштина Градске општине Сопот на седници одржаној 4. децембра 2019. године на основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 18. став 1. тачка 30. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19), донела је

**ОДЛУКУ****О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији Градске општине Сопот, дужности општинских органа у заштити и спасавању, израда процене ризика и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, надлежност и састав штаба за ванредне ситуације, постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите, образовање јединице цивилне заштите опште намене и јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјеката од значаја за заштиту и спасавање и обезбеђивање буџетских средстава намењених за смањење ризика од катастрофа, израду процене планова, заштиту и спасавање, и управљање ванредним ситуацијама.

## Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији градске општине Сопот су:

- Скупштина градске општине;
- председник градске општине;
- Веће градске општине;
- Управа градске општине и њени органи;
- месне заједнице;
- привредна друштва, предузетници, други привредни субјекти и друга правна лица;
- грађани, групе грађана, удружења и друге организације.

**НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Скупштина градске општине**

## Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији градске општине Сопот, а у складу са одредбом Закона о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама, (у даљем тексту: закон), Скупштина Градске општине Сопот врши следеће послове:

- доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине и обезбеђује њено спровођење на предлог надлежног штаба;

– доноси процену ризика за територију градске општине Сопот;

– доноси план заштите и спасавања градске општине у ванредним ситуацијама;

– образује Штаб за ванредне ситуације Градске општине Сопот;

– образује јединице цивилне заштите;

– планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање и управљање ванредним ситуацијама;

– разматра и усваја годишњи план рада и извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације;

– разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади РС и Граду Београду;

– обавља и друге послове утврђене законом и прописима Града Београда и Статутом Градске општине Сопот.

**Веће Градске општине Сопот**

## Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара на територији градске општине Сопот, а у складу са одредбама Закона, Веће Градске општине Сопот врши следеће послове:

– одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Сопот на предлог штаба;

– формира јединицу цивилне заштите опште намене и специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање;

– доноси решење о постављању сирена, уређаја и средстава за јавно узбуњивање;

– предлаже акта, која доноси Скупштина градске општине;

– утврђује критеријуме за доделу признања и награда у области ванредних ситуација, по предлогу Општинског штаба за ванредне ситуације;

– образује Комисију за процену настале штете у елементарним непогодама и другим несрећама већих размера, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

– доноси Одлуку о накнади штете настале од последица елементарних и других несрећа и непогода;

– одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;

– предузима активности на санирању штете настале од елементарних непогода и других несрећа, у складу са материјалним могућностима;

– обезбеђује средства за опремање и обуку јединице цивилне заштите опште намене и специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање;

– обавља и друге послове и задатке у складу са законом и другим прописима.

**Председник градске општине Сопот**

## Члан 5.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Сопот, применом одредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и обла-

сти отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, председник градске општине Сопот врши следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у оквиру надлежности Градске општине Сопот;
- обавља функцију команданта Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сопот и руководи његовим радом;
- проглашава и укида ванредну ситуацију, за целу територију градске општине Сопот или део територије општине, на предлог штаба;
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере и задатке утврђене законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је оснивач Општина у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања;
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;
- остварује сарадњу са командантом Градског штаба за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- наређује делимичну мобилизацију и активирање за јединице цивилне заштите из своје надлежности (општу мобилизацију у складу са законом наређује Влада Републике Србије);
- сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- разматра и одлучује о другим питањима из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама из своје надлежности;
- извештава Скупштину Градске општине Сопот о стању на терену и предузетим активностима у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

### Управа Градске општине Сопот

#### Члан 6.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији градске општине Сопот применом одредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација применом посебног закона и других прописа, Управа Градске општине Сопот врши следеће послове:

- успоставља Ситуациони центар, уз сагласност председника градске општине Сопот, у складу са техничким и материјалним могућностима градске општине Сопот;
- припрема нацрте прописа и аката које доносе органи Градске општине Сопот у оквиру својих надлежности прописаних овом одлуком;
- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предузима или предлаже Штабу за ванредне ситуације Градске општине Сопот да нареди предузимање мера у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- обезбеђује логистичку подршку током припрема за извођење привременог померања или евакуације становништва;
- обезбеђује логистичку подршку током припрема за спровођење збрињавања настрадалог становништва;

– обезбеђује логистичку подршку набавком неопходних материјално техничких средстава за рад Штаба, као и неопходну телекомуникациону и информатичку подршку и потребна средства за извођење обучавања и оспособљавање председника градске општине Сопот и његових заменика, чланова Штаба, повереника и заменика повереника цивилне заштите, припадника јединица цивилне заштите, представника субјеката од посебног значаја и представника деташираних органа државне управе;

- врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;
- врши набавку, постављање и одржавање сирена у складу са проценом ризика, акустичком студијом чујности, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;
- дужна је да изради акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;
- дужна је да на видном месту истакне обавештење о телефонском броју 112 као и знаке за узбуђивање у свим јавним установама и другим јавним местима из надлежности управе, као и да ће се до успостављања броја као јединственог броја за територију Републике Србије користити досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби;
- у складу са законом, ради остваривања личне и узајамне заштите, органа Градске општине Сопот, обезбеђује и одржава у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених;
- учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;
- обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

### ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

#### Образовање и састав штаба, врста аката које доноси и друга питања од значаја за организацију штаба

#### Члан 7.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама на територији градске општине Сопот, Скупштина Градске општине Сопот својим решењем образује Штаб за ванредне ситуације Градске општине Сопот (у даљем тексту: Штаб).

Образовање Штаба уређује се сагласно члану 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члану 10. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10).

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант Штаба је председник градске општине Сопот, а заменик команданта Штаба је заменик председника градске општине Сопот.

Начелник Штаба је представник Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Управе за ванредне ситуације у Београду.

Штаб има координаторе, које по правилу чини стручна лица запослена у институцијама, установама или јавним службама, и то за вршење: оперативних активности у слу-



чају пожара, рушевина и експлозија; оперативних активности у случају клизишта; оперативних активности зимске службе; оперативних активности у случају поплава, несрећа на води и под водом; оперативних активности у случају суша и високих температура.

Чланови Штаба су: поједини чланови Већа Градске општине Сопот задужени за послове од значаја за заштиту и спасавање; начелник, односно заменик начелника Управе Градске општине Сопот; руководиоци и запослени у организационим јединицама Управе Градске општине Сопот који обављају послове од значаја за заштиту и спасавање; руководиоци и запослени: Дома здравља „Сопот”, ЈКП „Сопот”, СП „Ласта” – РЈ „Сопот”, ЕДБ „Београд” – РЈ Сопот, Полицијске станице „Сопот”, Црвеног крста Сопот, Градског центра за социјални рад – Одељење Сопот, представници хуманитарних организација, удружења грађана, других институција, установа, јавних служби и других правних лица која на територији градске општине Сопот обављају послове од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Штаб по потреби образује помоћне стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака у области заштите и спасавања.

Штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Штаб има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом.

Стручне и административне послове за потребе Штаба обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине Сопот, односно лице распоређено за обављање тих послова.

### Надлежност штаба за ванредне ситуације

#### Члан 8.

Надлежност штаба је дефинисана чланом 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

Штаб, поред послова из члана 43. закона, обавља и следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- ангажује субјекте од посебног значаја;

– учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

– израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини Градске општине Сопот на усвајање;

– образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;

– именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите за територију градске општине Сопот;

– ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Сопот;

– предлаже субјекте од посебног значаја за територију градске општине Сопот;

– обавља друге послове у складу са законом.

### СУБЈЕКТИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

#### Члан 9.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва, друга правна лица и предузетници која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег значења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Субјекти о посебног значаја врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, односно задацима, које им нареди општински штаб.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Изузетно од става 4. овог члана, а усред хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, руководиоца надлежне службе може извршити ангажовање субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање, односно одобрити њихово ангажовање на захтев Штаба.

Веће Градске општине Сопот, за вршење послова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са субјектима из става 1. овог члана, уговором уређује трошкове стављања у приправност, односно ангажовање субјеката од посебног значаја, који се надокнађује по тржишним ценама.

У складу са законом трошкови стављања у приправност, односно ангажовање падају на терет буџета Градске општине, односно на терет Штаба који је захтевао приправност односно ангажовање.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

### ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА

#### Члан 10.

Свако привредно друштво и друго правно лице дужно је да, у оквиру своје делатности предузима све мере превенције и смањења ризика, као и да се одазове захтеву надлежног штаба и узме учешће у спровођењу мера заштите и спасавања.

Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање градске општине Сопот планирају и обезбеђују средства за организовање, опремање, оспособљавање и обучавање јединица цивилне заштите које оне образују, организовање и припремање личне, узајамне и колективне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите запослених, материјалних и других добара.

Привредна друштва и друга правна лица из области здравства, васпитно-образовне делатности, социјалне заштите и других делатности која у оквиру свог делокруга имају заштиту већег броја људи, дужна су да планирају, организују и спроводе мере и задатке цивилне заштите и за лица која су корисници њихових услуга у складу са законом и другим прописима који уређују ову област.

Привредна друштва и друга правна лица из ст. 1. и 2. овог члана своје планове заштите и спасавања доносе у складу са Планом заштите и спасавања градске општине.

За припрему привредних друштава и других правних лица за заштиту и спасавање од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама одговоран је руководиоца привредног друштва, односно руководиоца другог правног лица.

Трошкови настали учешћем правних лица из става 1. овог члана у спровођењу мера заштите и спасавања по наредби општинског штаба, надокнађују се из буџета Градске општине Сопот.

## ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА

### Члан 11.

У припреми и спровођењу задатака из области заштите и спасавања у оквиру своје редовне делатности, учествују хуманитарне организације, добровољна ватрогасна друштва и друга удружења у складу са законом и правилима међународног права.

Организација Црвеног крста обавља послове из става 1. овог члана у складу са јавним овлашћењима и програмским активностима Црвеног крста Србије.

Удружења грађана и друге организације од значаја за заштиту и спасавање извршавају задатке заштите и спасавања на основу одлуке Општинског штаба.

Обим и начин извршавања задатака утврђује Општински штаб.

У извршавању превентивних задатака заштите и спасавања могу добровољно да учествују појединци и удружења, према својим могућностима, а уз сагласност Општинског штаба.

У случају ангажовања у акцијама заштите и спасавања чланови хуманитарне организације и удружења, имају статус припадника цивилне заштите.

## ГРАЂАНИ

### Члан 12.

Грађани имају право да буду обавештени о ризицима од катастрофа, мерама и активностима које се предузимају ради њиховог смањења, претњама и могућим последицама од катастрофа, као и о свим неопходним информацијама од значаја за заштиту и спасавање.

Информације и обавештења из става 1. овог члана дају се у приступачном и лако разумљивом облику и формату, укључујући на знаковном језику и Брајевом писму.

Ради стицања потребних знања из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, грађани се обучавају и оспособљавају у оквиру основног и средњег образовања, у складу са посебним законом и одговарајућим програмом.

Грађани који нису обухваћени оспособљавањем у оквиру основног и средњег образовања, могу стицати основна знања из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у оквиру активности субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање, у складу са посебним законом и програмским активностима.

Грађани су дужни:

– да се оспособљавају за заштиту и спасавање и да предузимају мере за личну и узајамну заштиту;

– да прихвате распоред у јединице цивилне заштите и да се одазову у случају мобилизације тих јединица;

– да се одазову позиву општинског штаба за ванредне ситуације ради учешћа у акцијама заштите и спасавања;

– да о настанку опасности без одлагања обавесте оперативни центар 112;

– да спроводе прописане и наређене мере заштите и спасавања.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани, укључујући и стране држављане и лица без држављанства која у складу са законом имају одобрење за привремено боравак или стално настањење у Републици Србији, старости од 18 до 60 година.

Изузетно од става 6. овог члана у извршавању задатака заштите и спасавања нису обавезни да учествују:

– труднице и мајке са децом до десет година старости и самохрани родитељи, односно старатељи са децом до 15 година старости;

– особе са инвалидитетом, као и лица која брину о особама са инвалидитетом;

– лица која се старају и живе у истом домаћинству са старијим особама које нису способне да се брину саме о себи.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, лекови, одећа, обућа, грађевински и други производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама.

## ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

### Члан 13.

У складу са законом – ванредна ситуација за територију или део територије градске општине Сопот, је стање које настаје проглашењем од надлежног органа (члан 5. ове одлуке) када су ризици и претње или настале последице катастрофе по становништво, материјална и културна добра или животну средину таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, додатне снаге и средства уз појачан режим рада.

### Члан 14.

Ванредну ситуацију за територију градске општине Сопот, у складу са законом и прописима града Београда, проглашава надлежни државни орган или орган града Београда.

Ванредну ситуацију за целу територију или део територије градске општине Сопот може прогласити и председник градске општине на предлог Штаба за ванредне ситуације Градске општине Сопот.

## ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

## Члан 15.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању. Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници, заменици повереника и јединице цивилне заштите.

## ЛИЧНА И УЗАЈАМНА ЗАШТИТА

## Члан 16.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, органи Градске општине Сопот, привредна друштва и друга прана лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених.

Грађани, власници зграда и власници потребних и самосталних делова стамбених зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

Врста и количина потребних средстава и опреме одређена је Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

## МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

## Члан 17.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од опасности изазваних катастрофама на територији градске општине Сопот, спроводе се следеће мере цивилне заштите и то:

- узбуђивање;
- евакуација;
- склањање;
- збрињавање угрожених и настрадалих;
- радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- заштита од техничко-технолошких несрећа;
- заштита и спасавање из рушевина;
- заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- заштита од ЕОР;
- прва и медицинска помоћ;
- асанација терена.

Поред наведених задатака, градска општина може планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

## ПОВЕРЕНИЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

## Члан 18.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају у случају појаве опасности по људе и материјална средства формираће се повереници цивилне заштите и њихови заменици у следећим насељеним местима, и то у:

- Месној заједници Сопот поставиће се један повереник и један заменик;

- Месној заједници Ђуринци поставиће се један повереник и један заменик;
- Месној заједници Мали Пожаревац поставиће се један повереник и један заменик;
- Месној заједници Дучина поставиће се један повереник и један заменик;
- Месној заједници Поповић поставиће се један повереник и један заменик;
- Месној заједници Неменикуће поставиће се један повереник и један заменик;
- Месној заједници Парацани поставиће се један повереник и један заменик;
- Месној заједници Стојник поставиће се по један повереник и један заменик;
- Месној заједници Мала Иванча поставиће се по један повереник и један заменик;
- Месној заједници Рогача поставиће се по један повереник и један заменик;
- Месној заједници Сибница поставиће се по један повереник и један заменик;
- Месној заједници Бабе поставиће се по један повереник и један заменик;
- Месној заједници Дрлупа поставиће се по један повереник и један заменик;
- Месној заједници Раља поставиће се по један повереник и један заменик;
- Месној заједници Губеревац поставиће се по један повереник и један заменик;
- Месној заједници Слатина поставиће се по један повереник и један заменик.

Поверенике и заменике повереника, у месним заједницама градске општине и насељеним местима именује Општински штаб.

Поверенике и заменике повереника у Управи градске општине поставља решењем начелник Управе Градске општине Сопот.

Поверенике у привредном друштву и другом правном лицу именује директор, односно други надлежни орган одређен општим актом.

Повереници и заменици повереника, предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне и узајамне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене, које образује градска општина.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, на територији градске општине Сопот, дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника.

Повереници и заменици повереника у насељу постављају се по основу распореда у цивилној заштити.

Повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив Штаба за ванредне ситуације градске општине Сопот или другог органа који их је поставио.

## ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

## Члан 19.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите. Јединице цивилне заштите су јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите. Градска општина Сопот образује јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање.

Изузетно од става 1. овог члана, Градска општина Сопот може бити ослобођена обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које Градска општина Сопот финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.

Услов за примену става 2. овог члана је да Градска општина Сопот има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности Градске општине Сопот да делом финансира њихово опремање и обучавање.

#### СИСТЕМ ОСМАТРАЊА, РАНОГ УПОЗОРАВАЊА, ОБАВЕШТАВАЊА И УЗБУЊИВАЊА

##### Члан 20.

Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање представља скуп активности усмерених на откривање, праћење и прикупљање информација као и благовремено обавештавање и упозоравање субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама о свим врстама опасности које могу угрозити људе, животну средину, материјална и културна добра.

Субјект и система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама који оперативно прикупљају податке, укључујући и податке из међународне размене, дужни су да обавештавају Службу 112 о стању климе и вода, да достављају анализе, прогнозе и упозорења о хидролошким, метеоролошким и геолошким појавама, елементарним непогодама и другим опасностима, садржају опасних материја у ваздуху, земљишту и водама изнад дозвољених вредности, као и све друге прикупљене податке о појавама које могу угрозити људе, материјална и културна добра и животну средину.

##### Члан 21.

Систем јавног узбуњивања се састоји од одговарајућих акустичких извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Набавку, постављање и одржавање сирена обезбеђује Градска општина Сопот, а врши се у складу са проценом ризика, акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима.

Набавку, постављање и одржавање уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама и преносне путеве обезбеђује Република Србија.

Градска општина Сопот је дужна да изради акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Градска општина Сопот пројектну документацију за изградњу система за јавно узбуњивање на својој територији доставља Министарству на сагласност. За потребе активирања сирена у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама, Градска општина Сопот формира специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање.

##### Члан 22.

Јединствени европски број за хитне службе 112, уводи се у употребу ради стварања услова сваком физичком и правном лицу да бесплатним позивањем броја 112 добију помоћ хитних служби.

Обавештење о телефонском броју 112 и знаци за узбуњивање морају бити истакнути на видном месту у свим јавним установама и другим јавним местима.

До успостављања броја 112 као јединственог броја за територију градске општине Сопот, користиће се досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби:

- 192 – Полиција;
- 193 – Ватрогасци – спасиоци;
- 194 – Хитна помоћ.

#### ОБУЧАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ

##### Члан 23.

Обучавање грађана и јединица цивилне заштите у праксу прве помоћи врше Црвени крст Србије и здравствене установе, у складу са јавним овлашћењем и по утврђеним наставним плановима, програмима и критеријумима.

За потребе система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама врши се обучавање и оспособљавање, председника градске општине Сопот, заменика председника, чланова штабова за ванредне ситуације Градске општине Сопот, повереника и заменика повереника цивилне заштите, припадника јединица цивилне заштите, представника субјеката од поседног значаја и представника органа општинске управе.

Градска општина Сопот дужна је да сноси трошкове обучавања и оспособљавања припадника цивилне заштите.

#### ИЗРАДА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

##### Члан 24.

На основу члана 15–17. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 8/11), Градска општина Сопот израђује следећа планска документа:

1. Процену ризика од катастрофа за градску општину Сопот,
2. План смањења ризика од катастрофа за градску општину Сопот и
3. План заштите и спасавања за градску општину Сопот.

#### ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

##### Члан 25.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од катастрофа из буџета Градске општине и других извора, у складу са законом и другим прописима, финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обука Општинског штаба, повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене;
- изградња и одржавање система за узбуњивање на територији градске општине;
- трошкови ангажовања субјеката од општег значаја;
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене Градске општине Сопот;
- друге послове цивилне заштите, у складу са законом и другим прописима.

## ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

## Члан 26.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима Управе Градске општине Сопот, Штаба за ванредне ситуације, јединицима цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, другим припадницима и заслужним појединцима на територији градске општине Сопот, додељују се признања и награде.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 27

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сопот  
Број 020-17/2019-IV, 4. децембра 2019. године

Председник  
Миладин Марјановић, ср.

Скупштина Градске општине Сопот на седници одржаној 23. децембра 2019. године, на основу чл. 28–32. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чл. 18. и 19. Статута Градске општине Сопот, („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19), донела је

## ОДЛУКУ

## О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ ЗА 2020. ГОДИНУ

## I. ОПШТИ ДЕО

## Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Сопот за 2020. годину,

ну, његово извршавање, као и права и обавезе корисника буџетских средстава. Буџет Градске општине Сопот за 2020. годину састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	596.113.126,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	596.113.126,00
-буџетска средства	596.113.126,00
- сопствени приходи	
- донације и трансфери	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	596.113.126,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	459.068.126,00
- текући буџетски расходи	459.068.126,00
- расходи из сопствених прихода	
- донације и трансфери	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	137.045.000,00
- текући буџетски издаци	137.045.000,00
- издаци из сопствених прихода	
- донације и трансфери	
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	0,00
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	0,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Неутрошена средства из претходних година	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0,00

## Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 23.800.000,00 динара. О коришћењу ових средстава одлучује председник градске општине.

## Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара. Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве у појединачним случајевима доноси председник градске општине.

## Члан 4.

Приходи и примања по врстама и расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

## I – ПРИХОДИ

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Остали извори	Сви извори
1	2	3	4	5	6
300000		Пренета средства из претходне године		0,00	0,00
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	596.113.126,00	0,00	596.113.126,00
710000		ПОРЕЗИ	588.513.126,00		588.513.126,00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	339.856.591,00		339.856.591,00
	711111	Порез на зараде	234.188.028,00		234.188.028,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1.000.000,00		1.000.000,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	52.400.000,00		52.400.000,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	52.258.563,00		52.258.563,00
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	2.000,00		2.000,00

1	2	3	4	5	6
	711147	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8.000,00		8.000,00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	233.856.532,00		233.856.532,00
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	138.000.000,00		138.000.000,00
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	27.545.600,00		27.545.600,00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	4.000.000,00		4.000.000,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	57.415.000,00		57.415.000,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	6.895.932,00		6.895.932,00
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	10.111.003,00	0,00	10.111.003,00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	2.000,00		2.000,00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9.000.000,00		9.000.000,00
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	1.000.003,00		1.000.003,00
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	4.000,00		4.000,00
	714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	100.000,00		100.000,00
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословног простора	5.000,00		5.000,00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	4.689.000,00	0,00	4.689.000,00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.689.000,00		4.689.000,00
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		0,00	0,00
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина		0,00	0,00
	733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина			0,00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	7.600.000,00	0,00	7.600.000,00
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	200.000,00		200.000,00
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	0,00		0,00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00		1.000.000,00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
	742151	Приходи од продаје добара и услуга		0,00	0,00
	742152	Приходи од закупа	1.500.000,00		1.500.000,00
	742251	Општинске административне таксе	2.000.000,00		2.000.000,00
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200.000,00		200.000,00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	743353	Мандатне казне	1.000.000,00		1.000.000,00
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	0,00
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0,00	0,00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.700.000,00		1.700.000,00
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0,00	0,00	0,00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	0,00		0,00
7		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	596.113.126,00	0,00	596.113.126,00
3+7		УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	596.113.126,00	0,00	596.113.126,00

## II – РАСХОДИ

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	142.693.892,00	0,00	142.693.892,00
411	Плате и додаци запослених	118.768.874,00		118.768.874,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	19.775.018,00		19.775.018,00
413	Накнаде у натура	950.000,00		950.000,00
414	Социјална давања запосленима	2.150.000,00		2.150.000,00
415	Накнаде запосленима	50.000,00		50.000,00
416	Јубиларне награде	1.000.000,00		1.000.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	163.813.564,85	0,00	163.813.564,85
421	Стални трошкови	39.047.564,85		39.047.564,85
422	Трошкови путовања	570.000,00		570.000,00
423	Услуге по уговору	13.326.200,00		13.326.200,00
424	Специјализоване услуге	35.451.200,00		35.451.200,00

1	2	3	4	5
425	Текуће поправке и одржавање	21.695.000,00		21.695.000,00
426	Материјал	53.723.600,00		53.723.600,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	69.297.000,00	0,00	69.297.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	69.297.000,00		69.297.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	29.000.000,00	0,00	29.000.000,00
463	Основно образовање	23.000.000,00		23.000.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	6.000.000,00		6.000.000,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	28.363.669,15	0,00	28.363.669,15
481	Донације невладиним организацијама	22.223.669,15		22.223.669,15
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.440.000,00		1.440.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.200.000,00		2.200.000,00
484	Наканде штет за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	0,00		0,00
485	Накнада штете	2.500.000,00		2.500.000,00
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	24.300.000,00		24.300.000,00
499	Средства резерве	24.300.000,00		24.300.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	137.035.000,00	0,00	137.035.000,00
511	Зграде, грађевински објекти и инфраструктура	124.105.000,00		124.105.000,00
512	Опрема	12.640.000,00		12.640.000,00
515	Нематеријална имовина	290.000,00		290.000,00
54	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	10.000,00		10.000,00
541	Земљиште	10.000,00		10.000,00
	УКУПНА СРЕДСТВА	596.113.126,00	0,00	596.113.126,00

## Члан 5.

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и расподељени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО – ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА					
Програм	Шифра	Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
1102		Програм 2. Комуналне делатности	83.889.564,85	0,00	83.889.564,85
	1102-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/одржавање јавним осветљењем	5.322.564,85		5.322.564,85
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина	2.095.000,00		2.095.000,00
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене	28.007.000,00		28.007.000,00
	1102-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	11.000.000,00		11.000.000,00
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге	950.000,00		950.000,00
	1102-0007	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Производња и дистрибуција топлотне енергије	20.000,00		20.000,00
	1102-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и снабдевање водом за пиће	36.495.000,00		36.495.000,00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	836.000,00		836.000,00
	0101-1001	ПРОЈЕКАТ Семинар стрелцима у систему противградне заштите	336.000,00		336.000,00
	0101-1002	ПРОЈЕКАТ Посете пољопривредника сајмовима и организација Сајма здраве хране	500.000,00		500.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине	600.000,00		600.000,00
	0401-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање отпадним водама	600.000,00		600.000,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	138.950.000,00	0,00	138.950.000,00
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	138.950.000,00		138.950.000,00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	1.000.000,00		1.000.000,00
	2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	1.000.000,00		1.000.000,00
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	23.100.000,00		23.100.000,00
	2002-1002	ПРОЈЕКАТ Текуће поправке и одржавање школа	22.000.000,00		22.000.000,00
	2002-1003	ПРОЈЕКАТ Превоз ученика	500.000,00		500.000,00
	2002-1006	ПРОЈЕКАТ Награде за добитнике Вукове дипломе	400.000,00		400.000,00
	2002-1007	ПРОЈЕКАТ Истраживачка станица Петница и остали програми	200.000,00		200.000,00
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	500.000,00	0,00	500.000,00
	0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи	500.000,00		500.000,00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	24.910.395,00	0,00	24.910.395,00
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе	24.910.395,00		24.910.395,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	13.950.000,00		13.950.000,00
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000,00		6.000.000,00
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту	100.000,00		100.000,00
	1301-1001	ПРОЈЕКАТ Одржавање спортских турнира	900.000,00		900.000,00

1	2	3	4	5	6
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	286.599.880,00	0,00	286.599.880,00
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	211.149.880,00		211.149.880,00
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница	36.150.000,00		36.150.000,00
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	23.800.000,00		23.800.000,00
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	500.000,00		500.000,00
	0602-1001	ПРОЈЕКАТ Финансирање невладиних организацијама	4.000.000,00		4.000.000,00
	0602-1002	ПРОЈЕКАТ Заједно до здравља са младим лекарима Сопота	6.000.000,00		6.000.000,00
	0602-1008	ПРОЈЕКАТ Финансирање верских заједница	5.000.000,00		5.000.000,00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	21.177.286,15		21.177.286,15
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Скупштине	6.845.548,00		6.845.548,00
	2101-1001	ПРОЈЕКАТ Локални избори	1.911.959,19		1.911.959,19
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	12.419.778,96		12.419.778,96
		УКУПНО	596.113.126,00	0,00	596.113.126,00

## Члан 6.

Издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функционална класификација	Функције	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
090	Социјална заштита	500.000,00	0,00	500.000,00
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	500.000,00		500.000,00
100	Опште јавне услуге	302.777.166,15	0,00	302.777.166,15
110	Извршни и законодавни органи	21.177.286,15		21.177.286,15
130	Опште услуге	221.149.880,00	0,00	221.149.880,00
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	60.450.000,00	0,00	60.450.000,00
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти		0,00	0,00
400	Економски послови	139.786.000,00	0,00	139.786.000,00
421	Пољоприведа	836.000,00	0,00	836.000,00
451	Друмски саобраћај	138.950.000,00	0,00	138.950.000,00
600	Послови становања и заједнице	85.089.564,85	0,00	85.089.564,85
620	Развој заједнице	43.272.000,00	0,00	43.272.000,00
630	Водоснабдевање	36.495.000,00	0,00	36.495.000,00
640	Улична расвета	5.322.564,85		5.322.564,85
800	Рекреација, спорт, култура и вере	43.860.395,00	0,00	43.860.395,00
860	Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовани на другом месту	43.860.395,00	0,00	43.860.395,00
900	Образовање	24.100.000,00	0,00	24.100.000,00
911	Предшколско образовање	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
912	Основно образовање	22.500.000,00		22.500.000,00
950	Образовање које није дефинисано нивоом	600.000,00	0,00	600.000,00
	Укупни расходи и издаци:	596.113.126,00	0,00	596.113.126,00

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 7.

Укупна средства буџета утврђена су у износу од 596.113.126,00 динара, а формирана су приходима и примањима из следећих извора:

1. Текући приходи у износу од 596.113.126,00 динара – извор финансирања 01, утврђених Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода која припадају Граду, односно градским општинама у 2020. години.

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима буџета и врстама издатака:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Позиција	Извор финан.	ОПИС	Приходи из буџета 01	Остали извори	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101					ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Скупштине			
			110				Извршни и законодавни органи			
				411	1		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	2.696.569,00		2.696.569,00
				412	2		Социјални доприноси на терет послодавца	448.979,00		448.979,00
				414	3		Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				422	4		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
				423	5		Услуге по уговору	3.500.000,00		3.500.000,00
							Извори финансирања за функцију 110:			
						01	Приходи из буџета	6.845.548,00		6.845.548,00
							Укупно за функцију 110	6.845.548,00		6.845.548,00
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	6.845.548,00		6.845.548,00
		2101-1001					ПРОЈЕКАТ Локални избори			
			110				Извршни и законодавни органи			
				416	6		Награде, бонуси и остали расходи	500.000,00		500.000,00
				423	7		Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00
				426	8		Материјал	500.000,00		500.000,00
				481	9		Дотације невладиним организацијама	411.959,19		411.959,19
							Извори финансирања за функцију 110:	1.911.959,19		
						01	Приходи из буџета	1.911.959,19		1.911.959,19
							Укупно за функцију 110	1.911.959,19		1.911.959,19
							Извори финансирања за пројекат 2101-1001:			
						01	Приходи из буџета	1.911.959,19		1.911.959,19
							Укупно за пројекат 2101-1001	1.911.959,19		1.911.959,19
							Укупно за програмску активност 2101-0001	6.845.548,00		6.845.548,00
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	8.757.507,19		8.757.507,19
							Укупно за програм 16	8.757.507,19		8.757.507,19
							Извори финансирања за раздео 01:			
						01	Приходи из буџета	8.757.507,19		8.757.507,19
							Укупно за раздео 01	8.757.507,19		8.757.507,19
2							ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101					ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа			
			110				Извршни и законодавни органи			
				411	10		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	7.722.305,00		7.722.305,00
				412	11		Социјални доприноси на терет послодавца	1.285.764,00		1.285.764,00
				414	12		Социјална давања запосленима	200.000,00		200.000,00
				422	13		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
				423	14		Услуге по уговору	2.500.000,00		2.500.000,00
				481	15		Дотације невладиним организацијама	611.709,96		611.709,96
							Извори финансирања за функцију 110:			
						01	Приходи из буџета	12.419.778,96	-	12.419.778,96
							Укупно за функцију 110	12.419.778,96		12.419.778,96
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	12.419.778,96		12.419.778,96
							Укупно за програмску активност 2101-0002	12.419.778,96		12.419.778,96
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	12.419.778,96		12.419.778,96
							Укупно за програм 16	12.419.778,96		12.419.778,96
							Извори финансирања за раздео 2:			
						01	Приходи из буџета	12.419.778,96		12.419.778,96
							Укупно за раздео 2	12.419.778,96		12.419.778,96
3	3.1.						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0101					ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-1001					ПРОЈЕКАТ Семинар стрелцима у систему противградне заштите			
			421				Пољопривреда			
				424	16		Специјализоване услуге	336.000,00		336.000,00
							Извори финансирања за функцију 421:			
						01	Приходи из буџета	336.000,00	-	336.000,00
							Укупно за функцију 421	336.000,00	-	336.000,00
							Извори финансирања за пројекат 0101-1001:			
						01	Приходи из буџета	336.000,00	-	336.000,00
							Укупно за пројекат 0101-1001	336.000,00	-	336.000,00
		0101-1002					ПРОЈЕКАТ Посете пољопривредника сајмовима и организација Сајма здраве хране			
			421				Пољопривреда			
				424	17		Специјализоване услуге	500.000,00		500.000,00
							Извори финансирања за функцију 421:			
						01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
							Укупно за функцију 421	500.000,00		500.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Извори финансирања за пројекат 0101-1002:			
						01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
							Укупно за пројекат 0101-1002	500.000,00		500.000,00
							Извори финансирања за Програм 5:			
						01	Приходи из буџета	836.000,00		836.000,00
							Укупно за програм 5	836.000,00		836.000,00
		1102					ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање/ одржавање јавним осветљењем			
			640				Улична расвета			
				421	18		Стални трошкови	5.322.564,85		5.322.564,85
							Извори финансирања за функцију 640:			
						01	Приходи из буџета	5.322.564,85		5.322.564,85
							Укупно за Функцију 640	5.322.564,85		5.322.564,85
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
						01	Приходи из буџета	5.322.564,85		5.322.564,85
							Укупно за програмску активност 1102-0001	5.322.564,85		5.322.564,85
		1102-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина			
			620				Развој заједнице			
				424	19		Специјализоване услуге	1.000.000,00		1.000.000,00
				426	20		Материјал	600.000,00		600.000,00
				451	21		Субвенције ЈКП „Сопот”	495.000,00		495.000,00
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	2.095.000,00		2.095.000,00
							Укупно за функцију 620	2.095.000,00		2.095.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
						01	Приходи из буџета	2.095.000,00		2.095.000,00
							Укупно за програмску активност 1102-0002	2.095.000,00		2.095.000,00
		1102-0003					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			620				Развој заједнице			
				421	22		Стални трошкови	19.000.000,00		19.000.000,00
				451	23		Субвенције ЈКП „Сопот”	9.007.000,00		9.007.000,00
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	28.007.000,00		28.007.000,00
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за функцију 620	28.007.000,00		- 28.007.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
						01	Приходи из буџета	28.007.000,00		28.007.000,00
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за програмску активност 1102-0003	28.007.000,00		- 28.007.000,00
		1102-0005					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
			620				Развој заједнице			
				451	24		Субвенције ЈКП „Пијаце Ропчево”	11.000.000,00		11.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	11.000.000,00		11.000.000,00
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за функцију 620	11.000.000,00		- 11.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:			
						01	Приходи из буџета	11.000.000,00		11.000.000,00
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за програмску активност 1102-0005	11.000.000,00		- 11.000.000,00
		1102-0006					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге			
			620				Развој заједнице			
				424	25		Специјализоване услуге	500.000,00		500.000,00
				451	26		Субвенције ЈКП „Сопот”	450.000,00		450.000,00
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	950.000,00		950.000,00
							Укупно за функцију 620	950.000,00		950.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
						01	Приходи из буџета	950.000,00		950.000,00
							Укупно за програмску активност 1102-0006	950.000,00		950.000,00
		1102-0007					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Производња и дистрибуција топлотне енергије			
			620				Развој заједнице			
				425	27		Текуће поправке и одржавање	5.000,00		5.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				426	28		Материјал	5.000,00		5.000,00
				482	29		Порези и обавезне таксе	5.000,00		5.000,00
				511	30		Зграде и грађевински објекти	5.000,00		5.000,00
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
						04	Сопствени приходи			-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за функцију 620	20.000,00	-	20.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:			
						01	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
						04	Сопствени приходи		-	-
						13	Вишак прихода		-	-
							Укупно за програмску активност 1102-0007	20.000,00	-	20.000,00
		1102-0008					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630				Водоснабдевање			
				425	31		Текуће поправке и одржавање	600.000,00		600.000,00
				451	32		Субвенције ЈКП „Сопот”	22.395.000,00		22.395.000,00
				511	33		Зграде и грађевински објекти	13.500.000,00		13.500.000,00
							Извори финансирања за функцију 630:			
						01	Приходи из буџета	36.495.000,00		36.495.000,00
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за функцију 630	36.495.000,00	-	36.495.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
						01	Приходи из буџета	36.495.000,00		36.495.000,00
						13	Вишак прихода		-	-
							Укупно за програмску активност 1102-0008	36.495.000,00	-	36.495.000,00
							Извори финансирања за Програм 2:			
						01	Приходи из буџета	83.889.564,85		83.889.564,85
						04	Сопствени приходи			-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за програм 2	83.889.564,85	-	83.889.564,85
		0401					ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине			
			620				Развој заједнице			
				424	34		Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
							Укупно за функцију 620	600.000,00		600.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
						01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
							Укупно за програмску активност 0401-0001	600.000,00		600.000,00
		0401-0004					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање отпадним водама			
			620				Развој заједнице			
				511	35		Зграде и грађевински објекти	600.000,00		600.000,00
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
							Укупно за функцију 620	600.000,00		600.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
						01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
							Укупно за програмску активност 0401-0004	600.000,00		600.000,00
							Извори финансирања за програм 6			
						01	Приходи из буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
							Укупно за програм 6	1.200.000,00		1.200.000,00
		0701					ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451				Друмски саобраћај			
				424	36		Специјализоване услуге	20.000.000,00		20.000.000,00
				425	37		Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00		3.000.000,00
				426	38		Материјал	25.000.000,00		25.000.000,00
				451	39		Субвенције ЈКП „Сопот”	25.950.000,00		25.950.000,00
				511	40		Зграде и грађевински објекти	65.000.000,00		65.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 451:			
						01	Приходи из буџета	138.950.000,00		138.950.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за Функцију 451	138.950.000,00	-	138.950.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
						01	Приходи из буџета	138.950.000,00		138.950.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти		-	-
						13	Вишак прихода		-	-
							Укупно за програмску активност 0701-0002	138.950.000,00	-	138.950.000,00
							Извори финансирања за Програм 7:			
						01	Приходи из буџета	138.950.000,00		138.950.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти		-	-
						13	Вишак прихода		-	-
							Укупно за програм 7	138.950.000,00	-	138.950.000,00
	0602						ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0001						ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130				Опште услуге			
			411	41			Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	100.720.000,00		100.720.000,00
			412	42			Социјални доприноси на терет послодавца	16.769.880,00		16.769.880,00
			413	43			Накнаде у натура	800.000,00		800.000,00
			414	44			Социјална давања запосленима	1.500.000,00		1.500.000,00
			415	45			Накнаде за запослене (превоз)	50.000,00		50.000,00
			416	46			Награде, бонуси и остали расходи	500.000,00		500.000,00
			421	47			Стални трошкови	10.000.000,00		10.000.000,00
			422	48			Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
			423	49			Услуге по уговору	3.500.000,00		3.500.000,00
			424	50			Специјализоване услуге	4.000.000,00		4.000.000,00
			425	51			Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	7.000.000,00		7.000.000,00
			426	52			Материјал	15.000.000,00		15.000.000,00
			482	53			Порези и обавезне таксе	1.400.000,00		1.400.000,00
			483	54			Новчане казне по решењу суда	2.200.000,00		2.200.000,00
			485	55			Накнада штете	2.500.000,00		2.500.000,00
			511	56			Зграде и грађевински објекти	35.000.000,00		35.000.000,00
			512	57			Машине и опрема	10.000.000,00		10.000.000,00
			541	58			Земљиште	10.000,00		10.000,00
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	211.149.880,00		211.149.880,00
						04	Сопствени приходи			-
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за функцију 130	211.149.880,00	-	211.149.880,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
						01	Приходи из буџета	211.149.880,00		211.149.880,00
						04	Сопствени приходи			-
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за програмску активност 0602-0001	211.149.880,00	-	211.149.880,00
	0602-0009						ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва			
			160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			49912	59			Средства текуће резерве	23.800.000,00		23.800.000,00
							Извори финансирања за функцију 160:			
						01	Приходи из буџета	23.800.000,00		23.800.000,00
							Укупно за функцију 160	23.800.000,00		23.800.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
						01	Приходи из буџета	23.800.000,00		23.800.000,00
							Укупно за програмску активност 0602-0009	23.800.000,00		23.800.000,00
	0602-0010						ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва			
			160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			49911	60			Средства сталне резерве	500.000,00		500.000,00
							Извори финансирања за функцију 160:			
						01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
							Укупно за функцију 160	500.000,00		500.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
						01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
							Укупно за програмску активност 0602-0010	500.000,00		500.000,00
	0602-1001						ПРОЈЕКАТ Финансирање невладиних организација			
			130				Опште услуге			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				481	61		Дотације невладиним организацијама	4.000.000,00		4.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
							Укупно за функцију 130	4.000.000,00		4.000.000,00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1001:			
						01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
							Укупно за пројекат 0602-1001	4.000.000,00		4.000.000,00
		0602-1002					ПРОЈЕКАТ Заједно до здравља			
			130				Опште услуге			
				465	62		Остале дотације и трансфери	6.000.000,00		6.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 130:			
						01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
							Укупно за функцију 130	6.000.000,00		6.000.000,00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1002:			
						01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
							Укупно за пројекат 0602-1002	6.000.000,00		6.000.000,00
		0602-1008					ПРОЈЕКАТ „Финансирање верских заједница”			
			860				Рекреација, спорт, култура и вере			
				481	63		Дотације невладиним организацијама	5.000.000,00		5.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 860:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
							Укупно за функцију 860	5.000.000,00		5.000.000,00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1008:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
							Укупно за пројекат 0602-1008	5.000.000,00		5.000.000,00
							Извори финансирања за Програм15:			
						01	Приходи из буџета	250.449.880,00		250.449.880,00
						04	Сопствени приходи			
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за програм 15	250.449.880,00		250.449.880,00
		0901					ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090				Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472	64		Социјална помоћ	500.000,00		500.000,00
							Извори финансирања за функцију 090 :			
						01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
							Укупно за функцију 090	500.000,00		500.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
						01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
							Укупно за програмску активност 0901-0001	500.000,00		500.000,00
							Извори финансирања за Програм 11:			
						01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
							Укупно за програм 11	500.000,00		500.000,00
		1301					ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			860				Рекреација, спорт, култура и вере			
				481	65		Дотације невладиним организацијама	6.000.000,00		6.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 860:			
						01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
							Укупно за функцију 860	6.000.000,00		6.000.000,00
		1301-1001					ПРОЈЕКАТ Одржавање спортских турнира			
			860				Рекреација, спорт, култура и вере			
				423	66		Услуге по уговору	300.000,00		300.000,00
				426	67		Материјал	500.000,00		500.000,00
				481	68		Дотације невладиним организацијама	100.000,00		100.000,00
							Извори финансирања за функцију 860:			
						01	Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
							Укупно за функцију 860	900.000,00		900.000,00
							Извори финансирања за пројекат 1301-1001:			
						01	Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Укупно за пројекат 1301-1001:	900.000,00		900.000,00
							Извор финансирања за програмску активност 1301-0001:			
						01	Приходи из буџета	6.900.000,00		6.900.000,00
							Укупно за програмску активност 1301-0001:	6.900.000,00		6.900.000,00
		1301-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту			
			860				Рекреација, спорт, култура и вере			
				481	69		Дотације невладиним организацијама	100.000,00		100.000,00
							Извори финансирања за функцију 860:			
						01	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
							Укупно за функцију 860	100.000,00		100.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
						01	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
							Укупно за програмску активност 1301-0002	100.000,00		100.000,00
		1301-0004					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних спортских установа			
			860				Рекреација, спорт, култура и вере			
				425	70		Текуће поправке и одржавање	350.000,00		350.000,00
				426	71		Материјал	600.000,00		600.000,00
				481	72		Дотације невладиним организацијама	6.000.000,00		6.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 860:			
						01	Приходи из буџета	6.950.000,00		6.950.000,00
							Укупно за функцију 860	6.950.000,00		6.950.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
						01	Приходи из буџета	6.950.000,00		6.950.000,00
							Укупно за програмску активност 1301-0004	6.950.000,00		6.950.000,00
							Извори финансирања за Програм 14:			
						01	Приходи из буџета	13.950.000,00		13.950.000,00
							Укупно за програм 14	13.950.000,00		13.950.000,00
		2001					ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911				Предшколско образовање			
				463	73		Текуће поправке и одржавање вртића	1.000.000,00		1.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 911:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
							Укупно за функцију 911	1.000.000,00		1.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
							Укупно за програмску активност 2001-0001	1.000.000,00		1.000.000,00
							Извори финансирања за Програм 8:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
							Укупно за програм 8	1.000.000,00		1.000.000,00
		2002					ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-1002					ПРОЈЕКАТ Текуће поправке и одржавање школа			
			912				Основно образовање			
				463	74		Трансфери осталим нивоима власти	22.000.000,00		22.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	22.000.000,00		22.000.000,00
							Укупно за функцију 912	22.000.000,00		22.000.000,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1002:			
						01	Приходи из буџета	22.000.000,00		22.000.000,00
							Укупно за пројекат 2002-1002	22.000.000,00		22.000.000,00
		2002-1003					ПРОЈЕКАТ Превоз ученика			
			912				Основно образовање			
				472	75		Накнаде из буџета за образовање	500.000,00		500.000,00
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
							Укупно за функцију 912	500.000,00		500.000,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1003:			
						01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
							Укупно за пројекат 2002-1003	500.000,00		500.000,00
		2002-1006					ПРОЈЕКАТ Награде за добитнике Вукове дипломе			
			950				Образовање које није дефинисано нивоом			
				472	76		Накнаде из буџета за образовање	400.000,00		400.000,00
							Извори финансирања за функцију 950:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
							Укупно за функцију 950	400.000,00		400.000,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1006:			
						01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
							Укупно за пројекат 2002-1006	400.000,00		400.000,00
		2002-1007					ПРОЈЕКАТ Истраживачка станица Петница и остали програми			
			950				Образовање које није дефинисано нивоом			
				472	77		Накнаде из буџета за образовање	200.000,00		200.000,00
							Извори финансирања за функцију 950:			
						01	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
							Укупно за функцију 950	200.000,00		200.000,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1007:			
						01	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
							Укупно за пројекат 2002-1007	200.000,00		200.000,00
							Извори финансирања за Програм 9:			
						01	Приходи из буџета	23.100.000,00		23.100.000,00
							Укупно за програм 9	23.100.000,00		23.100.000,00
							Извори финансирања за главу 3.1:			
						01	Приходи из буџета	513.875.444,85		513.875.444,85
						04	Сопствени приходи		-	-
						07	Трансфери осталим нивоима власти		-	-
						13	Вишак прихода		-	-
							Укупно за главу 3.1	513.875.444,85	0,00	513.875.444,85
	3.2						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602					ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница			
			160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421	78		Стални трошкови	2.500.000,00		2.500.000,00
				422	79		Трошкови превоза	150.000,00		150.000,00
				423	80		Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00
				424	81		Специјализоване услуге	6.000.000,00		6.000.000,00
				425	82		Текуће поправке и одржавање зграде	10.000.000,00		10.000.000,00
				426	83		Материјал	10.000.000,00		10.000.000,00
				511	84		Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00		5.000.000,00
				512	85		Машине и опрема	2.000.000,00		2.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 160:			
						01	Приходи из буџета	36.150.000,00		36.150.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			
						08	Трансфери од физичких и правних лица		-	-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за функцију 160	36.150.000,00	-	36.150.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
						01	Приходи из буџета	36.150.000,00		36.150.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			
						08	Трансфери од физичких и правних лица		-	-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за програмску активност 0602-0002	36.150.000,00	-	36.150.000,00
							Извори финансирања за Програм15:			
						01	Приходи из буџета	36.150.000,00		36.150.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			
						08	Трансфери од физичких и правних лица		-	-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за програм 15	36.150.000,00	-	36.150.000,00
							Извори финансирања за главу 3.2 :			
						01	Приходи из буџета	36.150.000,00		36.150.000,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			
						08	Трансфери од физичких и правних лица		-	-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за главу 3.2	36.150.000,00	-	36.150.000,00
	3.3						ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ СОПОТ			
		1201					ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе			
			860				Рекреација, спорт, култура и вере			
				411	86		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	7.630.000,00		7.630.000,00
				412	87		Социјални доприноси на терет послодавца	1.270.395,00		1.270.395,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				413	88		Накнаде у натури	150.000,00		150.000,00
				414	89		Социјална давања запосленима	350.000,00		350.000,00
				415	90		Накнаде за запослене			-
				416	91		Награде, бонуси и остали расходи			
				421	92		Стални трошкови	2.225.000,00		2.225.000,00
				422	93		Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
				423	94		Услуге по уговору	2.526.200,00		2.526.200,00
				424	95		Специјализоване услуге	2.515.200,00		2.515.200,00
				425	96		Текуће поправке и одржавање	740.000,00		740.000,00
				426	97		Материјал	1.518.600,00		1.518.600,00
				482	98		Порези и обавезне таксе	35.000,00		35.000,00
				511	99		Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00		5.000.000,00
				512	100		Машине и опрема	640.000,00		640.000,00
				515	101		Нематеријална имовина	290.000,00		290.000,00
							Извори финансирања за функцију 860 :			
						01	Приходи из буџета	24.910.395,00		24.910.395,00
						04	Сопствени приходи			-
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
						08	Трансфери од физичких и правних лица			-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за функцију 860	24.910.395,00		24.910.395,00
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
						01	Приходи из буџета	24.910.395,00		24.910.395,00
						04	Сопствени приходи			-
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
						08	Трансфери од физичких и правних лица			-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за програмску активност 1201-0001	24.910.395,00		24.910.395,00
							Извори финансирања за Програм 13:			
						01	Приходи из буџета	24.910.395,00		24.910.395,00
						04	Сопствени приходи			0,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			0,00
						08	Трансфери од физичких и правних лица		-	0,00
						13	Вишак прихода			0,00
							Укупно за програм 13	24.910.395,00		24.910.395,00
							Извори финансирања за главу 3.3:			
						01	Приходи из буџета	24.910.395,00		24.910.395,00
						04	Сопствени приходи			0,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти			0,00
						08	Трансфери од физичких и правних лица		-	0,00
						13	Вишак прихода			0,00
							Укупно за главу 3.3	24.910.395,00		24.910.395,00
							Извори финансирања за раздео 03:			
						01	Приходи из буџета	24.910.395,00		24.910.395,00
						04	Сопствени приходи			-
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
						08	Трансфери од физичких и правних лица			-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за Раздео 3	574.935.839,85		574.935.839,85
							Извори финансирања за Разделе 1+2+3			
						01	Приходи из буџета	596.113.126,00		596.113.126,00
						04	Сопствени приходи			-
						07	Трансфери осталим нивоима власти			-
						08	Трансфери од физичких и правних лица			-
						13	Вишак прихода			-
							Укупно за Разделе 1+2+3	596.113.126,00		596.113.126,00
							ПРОГРАМИ			
		1101					Укупно Програм 1 Урбанизам и просторно планирање			-
		1102					Укупно Програм 2 Комуналне делатности	83.889.564,85		83.889.564,85
		1501					Укупно Програм 3 Локални економски развој			-
		1502					Укупно Програм 4 Развој туризма			-
		0101					Укупно Програм 5 Развој пољопривреде	836.000,00		836.000,00
		0401					Укупно Програм 6 Заштита животне средине	1.200.000,00		1.200.000,00
		0701					Укупно Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	138.950.000,00		138.950.000,00
		2001					Укупно Програм 8 Предшколско васпитање и образовање	1.000.000,00		1.000.000,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2002					Укупно Програм 9 Основно образовање и васпитање	23.100.000,00		23.100.000,00
		2003					Укупно Програм 10 Средње образовање и васпитање			
		0901					Укупно Програм 11 Социјална и дечја заштита	500.000,00	-	500.000,00
		1801					Укупно Програм 12 Здравствена заштита			
		1201					Укупно Програм 13 Развој културе и информисања	24.910.395,00	-	24.910.395,00
		1301					Укупно Програм 14 Развој спорта и омладине	13.950.000,00		13.950.000,00
		0602					Укупно Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе	286.599.880,00	-	286.599.880,00
		2101					Укупно Програм 16 Политички систем локалне самоуправе	21.177.286,15		21.177.286,15
		0501					Укупно Програм 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије			
							УКУПНО ЗА ПРОГРАМЕ	596.113.126,00	-	596.113.126,00

## Члан 8.

Средства буџета у износу од 596.113.126,00 динара утврђена су и распоређена по програмској класификацији и то:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2020	Циљана вредност 2021	Циљана вредност 2022	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ПРОГРАМИ УКУПНО							596.113.126,00		596.113.126,00
1102	Програм 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									0,00
		1.Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама комуналне делатности	1. Степен покривености корисника (домаћинства, установе, привредни субјекти и др.) услугама комуналне делатности	68%	70%	72%	74%	83.889.564,85	0,00	83.889.564,85
0001	Програмска активност Управљање/ одржавање јавним осветљењем							5.322.564,85	0,00	5.322.564,85
	Управа градске општине	1. Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	1. Укупна инсталисана снага	355 Kw	300 kW	250 kW	225 kW	5.322.564,85		
0002	Програмска активност Одржавање јавних зелених површина							2.095.000,00	0,00	2.095.000,00
	Управа градске општине	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Динамика уређења јавних зелених површина	68%	70%	72%	74%	2.095.000,00		
0003	Програмска активност Одржавање чистоће на површинама јавне намене							28.007.000,00	0,00	28.007.000,00
	Управа градске општине	1. Адекватан квалитет пружених услуга одржавањем чистоће јавних површина	1. Број постављених посуда за одлагање отпада на јавним површинама	1.097	1.107	1.107	1.107	28.007.000,00		
0005	Програмска активност Уређивање, одржавање и коришћење пијаца							11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
	Управа градске општине	1.Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	1. Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених општинском одлуком	84%	86%	86%	86%	11.000.000,00		
0006	Програмска активност Одржавање гробаља и погребне услуге							950.000,00	0,00	950.000,00
	Управа градске општине	1. Оптимална покривеност територије јлс одржавањем гробаља и погребним услугама	1. Степен покривености територије услугама одржавања гробаља и погребним услугама	63%	66%	69%	72%	950.000,00		
0007	Програмска активност Производња и дистрибуција топлотне енергије							20.000,00	0,00	20.000,00
	Управа градске општине	1. Оптимална покривеност корисника и територије услугама	1.Степен покривености корисника услугом грејања. Број домаћинстава корисника дистрибутивног система у односу на укупан број домаћинстава	74%	76%	78%	80%	20.000,00		
0008	Програмска активност Управљање и снабдевање водом за пиће							36.495.000,00	0,00	36.495.000,00
	Управа градске општине	1. Максимална покривеност територије и рационално спровођење водоснабдевања	1. Степен покривености територије и степен наплате услуге	76	78	80%	82%	36.495.000,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0101	Програм 5 ПОЉОПРИ-ВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ									
		1. Спровођење усвојене пољ.политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	1. Број регистрованих пољ. газдинстава	1540	1560	1580	1600	836.000,00		836.000,00
1001	Пројекат Семинар стрелцима у систему противградне заштите							336.000,00		336.000,00
	Управа градске општине	1. Оптимална покривеност територије јлс противградном заштитом	1. Степен покривености територије	82%	85%	87%	89%	336.000,00		
1002	Пројекат Посете пољо-привредника сајмовима и организација сајма здраве хране							500.000,00		500.000,00
	Управа градске општине	1 Стварање услова за развој и унапређење пољ.производње	1. Процент средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	500.000,00		
0401	Програм 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
		1. Унапређење квалитета животне средине	1. Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%			
0001	Програмска активност Управљање заштитом животне средине							600.000,00		600.000,00
	Управа градске општине	1.Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	1. Број спроведених редовних мерења квалитета елемената животне средине	52	52	52	52	600.000,00		
0004	Програмска активност Управљање отпадним водама							600.000,00		600.000,00
	Управа градске општине	1. Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	1. Број интервенција на канализационој мрежи	150	145	140	135	600.000,00		
0701	Програм 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
		1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	1. Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	480	510	540	555	138.950.000,00	0,00	138.950.000,00
0002	Програмска активност Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							138.950.000,00	0,00	138.950.000,00
	Управа градске општине	1. Одржавање квалитета улица и општинских путева кроз редовно и периодично одржавање улица и општинских путева (ојачање коловозне конструкције, рехабилитација и појачано одржавање)	1. Број километара санираних и реконструисаних путева	60	60	60	60	138.950.000,00		
2001	Програм 8 ПРЕД-ШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ									0,00
		1. Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем	1. Број деце који је уписан у предшколске установе у односу на укупан број деце у општини (јаслена група, предшколска група и ППП)	515	525	540	555	1.000.000,00		1.000.000,00
0001	Програмска активност Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања							1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Управа градске општине	1. Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	1. Број објеката предшколских установа 2. Просечан број деце у групи (јасле, предшколски,ппп)	5 20	5 20	5 20	5 20	1.000.000,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2002	Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ									0,00
		1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем	1550	1570	1600	1610	23.100.000,00		23.100.000,00
1002	Пројекат Текуће поправке и одржавање школа							22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
	Управа градске општине	1. Извршење планиране динамике реализације	1. Динамички план	100%	100%	100%	100%	22.000.000,00		
1003	Пројекат: Превоз ученика							500.000,00	0,00	500.000,00
	Управа градске општине	1. Извршење планиране динамике реализације	1. Динамички план	100%	100%	100%	100%	500.000,00		
1006	Пројекат: Награде за добитнике Вукове дипломе							400.000,00	0,00	400.000,00
	Управа градске општине	1. Извршење планиране динамике реализације	1. Динамички план	100%	100%	100%	100%	400.000,00		
1007	Пројекат: Истраживачка станица Петница и остали програми							200.000,00	0,00	200.000,00
	Управа градске општине	1. Извршење планиране динамике реализације	1. Динамички план	100%	100%	100%	100%	200.000,00		
0901	Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							500.000,00	0,00	500.000,00
0001	Програмска активност Једнократне помоћи и други облици помоћи								0,00	
	Управа градске општине	1. Јачање локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите	1. Износ (%) буџетских издвајања за удружења грађана који делују у области социјалне заштите (социо-хуманитарне организације, Црвени крст)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	500.000,00		
1201	Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									0,00
		1.Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета	4%	4%	4%	4%	24.910.395,00	0,00	24.910.395,00
0001	Програмска активност Функционисање локалних установа културе							24.910.395,00	0,00	24.910.395,00
	Центар за културу Сопот	1.Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	24.910.395,00		
1301	Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							13.050.000,00		13.050.000,00
		1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке општине	1. Процент буџета општине намењен за спорт	3,33	3,5	3,5	3,5			
0001	Програмска активност Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	Управа градске општине	1. Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1. Број програма које реализују установе из области спорта	15	15	15	15	5.900.000,00		
	Управа градске општине	1. Обезбеђивање родне равноправности и заступљености у области спорта	1. Процент заступљености жена у области спорта	40%	42%	44%	46%	100.000,00		
0002	Програмска активност Подршка предшколском и школском спорту							100.000,00	0,00	100.000,00
	Управа градске општине	1. Добра сарадња са школским установама у циљу организованог бављења спортом омладине	1. Процент буџета издвојен за набавку потребних спортских реквизита за школски спорт	0,07%	0,10%	0,10%	0,10%	100.000,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0004	Програмска активност Функционисање локалних спортских установа							6.950.000,00	0,00	6.950.000,00
	Управа градске општине	1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских установа преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	1. Процент буџета намењен финансирању спортских установа	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	6.950.000,00		
1001	Пројекат одржавање спортских турнира							900.000,00		900.000,00
	Управа градске општине	1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских установа преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	1. Број одржаних турнира на територији ГО Сопот	20	23	25	27	900.000,00		
0602	Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							286.599.880,00		286.599.880,00
		1. Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	суфицит	суфицит	суфицит	суфицит			
0001	Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина							211.149.880,00	0,00	211.149.880,00
	Управа градске општине	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Процент реализованих услуга у складу са захтевима корисника	100%	100%	100%	100%	211.149.880,00		
0002	Програмска активност Функционисање месних заједница							36.150.000,00	0,00	36.150.000,00
	Месне заједнице	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада месних заједница	10	10	10	10	36.150.000,00		
0009	Програмска активност Текућа буџетска резерва							23.800.000,00	0,00	23.800.000,00
	Управа градске општине							23.800.000,00		
0009	Програмска активност Стална буџетска резерва							500.000,00		500.000,00
	Управа градске општине							500.000,00		
1001	Пројекат финансирање невладиних организација							4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Управа градске општине	1.Подстицај за развој невладиног сектора кроз финансирање пројеката невладиних организација	1.Процент буџета општине који се издваја за невладине организације	0,5	0,6	0,6	0,7	4.000.000,00		
1002	Пројекат: Заједно до здравља							6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	Управа градске општине	1. Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	1. Број лекара на 1000 становника	0,6	0,6	0,6	0,6	6.000.000,00		
1008	Пројекат Финансирање верских заједница							5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	Управа градске општине	1. Помоћ у опремању храмова и реализацији програма црквених општина	1. Процент буџета који се издваја за финансирање верских заједница	0,55	0,6	0,65	0,7	5.000.000,00		
2101	Програм 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							19.265.326,96		19.265.326,96
		1. Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	суфицит	суфицит	суфицит	суфицит			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0001	Програмска активност Функционисање скупштине							6.845.548,00		6.845.548,00
	Скупштина општине	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број седница скупштине општине	6	6	6	6	6.845.548,00		
			1. Број седница општинског већа	12	12	12	12			
1001	Пројекат локални избори							1.911.959,19		1.911.959,19
	Скупштина општине							1.911.959,19		
0002	Програмска активност Функционисање извршних органа							12.419.778,96		12.419.778,96
	Председник градске општине и веће	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број седница општинског већа	12	12	12	12	12.419.778,96		

## Члан 9.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу:

## Преглед капиталних издатака

Економ клас	Назив	Износ		
		2020	2021	2022
511	Некатегорисани путеви	65.000.000,00		
511	Изградња гасовдне мреже	5.000,00		
511	Реконструкција водовдне мреже	13.500.000,00		
511	Управљање отпадним водама	600.000,00		
511	Објекти	35.000.000,00		
512	Набавка машина и опреме за потребе Управе ГО Сопот	10.000.000,00		
511	Капитално одржавање инфраструктуре по месним заједницама	5.000.000,00		
512	Машине и опрема по месним заједницама	2.000.000,00		
511	Капитално одржавање инфраструктуре установа културе	5.000.000,00		
512	Набавка машина и опреме Центра за културу	640.000,00		
	Извори финансирања за раздео 03:	136.745.000,00	0,00	0,00
	01-Приходи из буџета	136.745.000,00		
	04-Сопствени приходи	0,00		
	07-Трансфери осталим нивоима власти	0,00		
	13-Вишак прихода	0,00		
	Укупно за Раздео 03	136.745.000,00	0,00	0,00
	Извори финансирања за Разделе 1+2+3			
	01-Приходи из буџета	136.745.000,00		
	04-Сопствени приходи	0,00		
	07-Трансфери осталим нивоима власти	0,00		
	13-Вишак прихода	0,00		
	Укупно за Разделе 1+2+3	136.745.000,00	0,00	0,00

## ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

## Члан 10.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 81/16 – одлука УС и 95/18), број запослених код корисника буџета Градске општине Сопот (директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

## Члан 11.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

## Члан 12.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

## Члан 13.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

## Члан 14.

Дозвољени оквир за потрошњу Градске општине Сопот за 2020. годину повећава се за износ средстава која се преносе из буџета Града за конкретне намене, на основу акта градоначелника града.

## Члан 15.

У случају да се буџету Градске општине Сопот из другог буџета (Републике или Града), актом определе наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства која не би била позната у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу. Корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

## Члан 16.

Новчана средства буџета Града, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Градске општине Сопот, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора Градске општине Сопот.

## Члан 17.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком, дође до измена у Правилнику о стандардном касификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Одељење за финансије ће извршити одговарајуће измене ове одлуке.

## Члан 18.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове одлуке.

## Члан 19.

Председник градске општине може донети одлуку о промени износа апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

## Члан 20.

Уколико се у току године стекну објективни услови, (измена законских прописа, смањење броја запослених, промена надлежности и друго) председник градске општине може у току године одредити и друге износе апропријација, а до одређеног нивоа потрошње.

## Члан 21.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком одговорни су руководиоци директних и индиректних буџетских корисника.

## Члан 22.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

## Члан 23.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

## Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда” а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

**Скупштина Градске општине Сопот**  
Број 400-9/2019-IV, 23. децембра 2019. године

Председник  
**Миладин Марјановић, ср.**

Скупштина Градске општине Сопот на седници одржаној 23. децембра 2019. године, на основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 18. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19), донела је

**ОДЛУКУ****О ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ****ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност и овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности локалног омбудсмана Градске општине Сопот (у даљем тексту: локални омбудсман).

## Члан 2.

Локални омбудсман је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Управе Градске општине Сопот (у даљем тексту: Управа градске општине), односно јавног предузећа, установа и организација, чији је оснивач Градска општина Сопот (у даљем тексту: Градска општина) ако се ради о повреди прописа и општих аката Градске општине.

## Члан 3.

Локални омбудсман је независан и самосталан у обављању послова утврђених овом одлуком и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Рад локалног омбудсмана је јаван.

## Члан 4.

Локални омбудсман врши своју функцију на основу Устава, закона и других прописа и у свом раду придржава се начела правде и правичности.

## Члан 5.

Седиште локалног омбудсмана је у згради Градске општине Сопот, у Сопоту, Космајски трг 5.

Средства и услове за рад локалног омбудсмана обезбеђује градска општина, на предлог локалног омбудсмана.

**НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА**

## Члан 6.

Локални омбудсман штити индивидуална и колективна права и интересе грађана када су она повређена актом, радњом или нечињењем Управе градске општине, јавног предузећа, установе или организације, чији је оснивач Градска општина, када је повреда учињена у извршавању одлука и других општих аката Градске општине или у вршењу послова чије је извршавање поверено Градској општини.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине Градске општине Сопот, председника градске општине Сопот и Већа Градске општине Сопот.

## Члан 7.

Локални омбудсман може иницирати измену или допуну прописа и општих аката, ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатка у прописима, као и да иницира доношење нових прописа и општих аката, када сматра да је то од значаја за остваривање и заштиту права грађана.

Локални омбудсман даје мишљење на нацрт прописа или општег акта градске општине када се њима уређују питања од значаја за заштиту права грађана.

Локални омбудсман може поднети иницијативу за покретање поступка пред Уставним судом за оцену уставности и законитости закона, других прописа и општих аката којима се уређују питања која се односе на права и интересе грађана.

## Члан 8.

Ако нађе да у радњама руководећег радника или запосленог у Управи градске општине, јавном предузећу, установи и организацији, чији је оснивач Градска општина Сопот, има елемената кривичног или другог кажњивог дела, локални омбудсман је овлашћен да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка.

Локални омбудсман, поред права на покретање и вођење поступка, има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно, у циљу унапређења рада субјекта контроле и унапређења заштите људских слобода и права.

#### Члан 9.

Органи градске општине, односно јавног предузећа, установа и организација, чији је оснивач Градска општина, обавезни су да сарађују са локалним омбудсманом.

Локални омбудсман има право да обави разговор са сваким запосленим у Управи градске општине, јавном предузећу, установи или организацији, када је то од значаја за поступак који води.

#### Члан 10.

Председник Скупштине Градске општине Сопот, председник градске општине Сопот, Веће Градске општине Сопот, начелник Управе Градске општине Сопот, односно законски заступници предузећа, установа и организација дужни су да приме локалног омбудсмана на његов писани захтев, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема његовог захтева.

### НАЧИН ПОСТУПАЊА

#### Члан 11.

Свако физичко или правно лице, домаће или страном, које сматра да су му актом, радњом или непоступањем Управе градске општине, јавног предузећа, установе или организације повређена права може се притужбом обратити локалном омбудсману, а то може учинити и преко одговарајућег удружења, организације.

Притужбу у име малолетног лица подноси родитељ, односно законски заступник.

Локални омбудсман, по правилу, не поступа по анонимној притужби.

#### Члан 12.

Подносилац је дужан да, пре подношења притужбе локалном омбудсману, покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Локални омбудсман упутиће подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен, и неће поступати по притужби док претходно не буду исцрпљена сва правна средства у одговарајућем правном поступку.

Изузетно од става 2. овог члана, локални омбудсман може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства, ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако оцени да је дошло до грубог кршења правила етичког понашања запослених у Управи градске општине, јавног предузећа, установи или организацији.

#### Члан 13.

Притужба се подноси у писаној форми (укључујући електронску комуникацију) или усмено на записник, а за њено подношење се не плаћа никаква такса, нити друга накнада.

Притужба садржи назив органа на чији се рад односи, опис повреде права, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о искоришћеним правним средствима и податке о подносиоцу притужбе.

Ако притужба не садржи све потребне податке, локални омбудсман може затражити да се она допуни у року који он одреди.

#### Члан 14.

Притужба се може поднети ако је од учињене повреде права грађана, односно последњег поступања или непоступања Управе градске општине, јавног предузећа, установе или организације протекло највише годину дана.

#### Члан 15.

Локални омбудсман је дужан да поступи по свакој притужби осим:

1. ако предмет на који се притужба односи не спада у његову надлежност;
2. ако је притужба поднета након истека рока за подношење;
3. ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава, а нису испуњени услови из члана 12. став 3.;
4. ако је притужба анонимна;
5. ако притужба не садржи потребне податке, а подносилац је не допуни у остављеном року.

Локални омбудсман ће одбацити притужбу ако нема основа за поступање због неког разлога из става 1. овог члана и о томе ће обавестити подносиоца уз навођење разлога за одбацивање.

#### Члан 16.

О покретању и завршетку поступка локални омбудсман обавештава подносиоца притужбе као и орган против кога је притужба поднета.

Орган против кога је притужба поднета обавезан је да одговори на све захтеве локалног омбудсмана као и да му достави све тражене информације и списе у року који он одреди а који не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана.

#### Члан 17.

Ако орган против кога је поднета притужба сам отклони недостатке, локални омбудсман ће о томе обавестити подносиоца притужбе и оставити му рок од 15 дана да се изјасни да ли је таквим поступком задовољан.

Ако подносилац притужбе одговори да је задовољан начином на који је отклоњен недостатак, као и ако подносилац притужбе уопште не одговори у остављеном року, локални омбудсман ће обуставити поступак.

#### Члан 18.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности, локални омбудсман може обавестити подносиоца притужбе да је притужба неоснована или може утврдити да су постојали недостаци у раду органа против кога је притужба поднета.

Ако нађе да су постојали недостаци у раду органа против кога је притужба поднета, локални омбудсман ће упутити препоруку органу о томе како би уочени недостатак требало отклонити.

Орган на чији се рад односи притужба дужан је да локалном омбудсману у року који он одреди, а не дужем од 60 дана од дана добијања препоруке, достави извештај о предузетим радњама ради извршења дате препоруке, односно о разлозима због којих није поступио по препоруци.

Изузетно, ако постоји опасност да ће због неотклањања недостатака, права подносиоца притужбе бити трајно

и у значајном обиму оштећена, локални омбудсман у својој препоруци органу на чији се рад односи притужба, може утврдити и краћи рок за отклањање недостатака, с тим што тај рок не може бити краћи од 15 дана.

#### Члан 19.

Локални омбудсман ће обуставити поступак по притужби ако:

1. подносилац притужбе не сарађује у поступку;
2. подносилац притужбе повуче притужбу;
3. субјекат контроле против којег је поднета притужба у међувремену отклони учињену повреду;
4. утврди да је након подношења притужбе покренут одговарајући правни поступак.

#### Члан 20.

Локални омбудсман за свој рад одговара Скупштини општине и подноси Скупштини општине редован годишњи извештај о раду до краја марта текуће за претходну годину.

Извештај садржи податке о активностима у претходној години, о уоченим недостацима у раду Управе градске општине, јавног предузећа, установе или организације, као и предлоге за побољшање положаја грађана у односу на те субјекте.

Извештај садржи нарочито број и садржину притужби, општу оцену рада органа односно служби, препоруке и мишљења, критике и похвале појединим органима односно службама.

Локални омбудсман може поднети и посебан извештај, када оцени да за то постоје нарочито оправдани разлози.

Извештај локалног омбудсмана се разматра на првој наредној седници Скупштине општине.

Извештај се објављује на сајту општине.

### ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ

#### Члан 21.

Скупштина општине, на предлог више од једне трећине одборника, бира локалног омбудсмана, на период од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 22.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који је дипломирани правник, који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и да има најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

#### Члан 23.

Поступак за избор локалног омбудсмана покреће се најкасније три месеци пре истека његовог мандата.

#### Члан 24.

Локални омбудсман има заменика кога бира Скупштина општине, на предлог локалног омбудсмана, под условима и

по поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана, до истека периода на који је изабран локални омбудсман.

Заменик локалног омбудсмана помаже локалном омбудсману у обављању послова и замењује локалног омбудсмана у случају његове одсутности или спречености да обавља послове.

За заменика локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који је дипломирани правник, који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, који има најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

#### Члан 25.

Локални омбудсман и његов заменик могу поново бити бирани на исту функцију.

#### Члан 26.

Локални омбудсман и његов заменик, полажу заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу своју дужност обављати одговорно, непристрасно и независно, у складу са Уставом, законом и другим прописима и да ћу савесно радити на заштити и унапређењу људских права и слобода.”

Локални омбудсман полаже заклетву пред Скупштином општине, а заменик пред председником Скупштине општине.

#### Члан 27.

Са функцијом локалног омбудсмана односно заменика локалног омбудсмана неспојиво је обављање друге јавне функције или професионалне делатности, као и обављање друге дужности или посла који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Локални омбудсман и његов заменик не могу бити чланови политичких организација.

Локални омбудсман и његов заменик имају положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса у вршењу јавних функција и на њих се у целини примењују одредбе тог закона.

Даном ступања на дужност локалном омбудсману и његовом заменику морају престати све јавне, професионалне и друге функције, односно дужности или послови које је до тада обављао, ако су супротни одредбама закона и ове одлуке, као и чланство у политичким организацијама.

#### Члан 28.

Локални омбудсман и његов заменик не могу бити позвани на одговорност због мишљења, критике или предлога који су дали у вршењу своје функције.

Локални омбудсман и његов заменик не могу давати изјаве политичке природе.

#### Члан 29.

Локалном омбудсману и његовом заменику престаје функција:

1. истеком мандата, ако не буде поново изабран;
2. на лични захтев;
3. губитком држављанства;
4. испуњењем услова за пензију у складу са законом;
5. наступањем трајне физичке или менталне неспособности за обављање функције;



6. ако не престане или почне да обавља функцију, делатност или посао из члана 27. ове одлуке;

7. правоснажно осуђујућом пресудом за кривично дело због кога му је изречена безусловна казна затвора од најмање шест месеци;

8. разрешењем.

Разлоге за престанак функције из става 1. тач. 1–7. овог члана констатује надлежно скупштинско тело и о томе обавештава Скупштину, која решењем утврђује престанак функције локалног омбудсмана.

#### Члан 30.

Локални омбудсман може бити разрешен дужности ако је нестручно или несавесно обављао функцију.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, уз обавезно претходно упозорење којим му се указује на неправилности у раду и даје рок за отклањање наведених неправилности.

Одлука за разрешење локалног омбудсмана доноси се већином гласова од укупног броја одборника, а по претходно спроведеном поступку из става 2. овог члана.

Локални омбудсман има право да се обрати одборницима на седници Скупштине општине на којој се одлучује о његовом разрешењу.

#### Члан 31.

Заменик локалног омбудсмана разрешава се функције из разлога утврђених овом одлуком за разрешење локалног омбудсмана, на образложен предлог локалног омбудсмана, већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 32.

Скупштина, на предлог председника градске општине одлучује о суспензији локалног омбудсмана, ако је против њега одређен притвор или ако је осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање функције, а пресуда није постала правоснажна.

Одлуку о суспензији доноси се већином гласова одборника на седници Скупштине на којој је присутна већина одборника.

Скупштина ће укинути суспензију чим престану разлози за њено увођење.

#### Члан 33.

Локални омбудсман односно заменик, разрешен је даном доношења акта о његовом разрешењу.

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

#### Члан 34.

Локални омбудсман и његов заменик остварују сва права из рада и по основу рада, у складу са прописима којима су ова питања уређена за изабрана, именована и постављена лица у градској општини.

#### Члан 35.

Стручне и административне послове за локалног омбудсмана и његовог заменика обавља Управе градске општине.

#### Члан 36.

Локални омбудсман и заменик обавезни су да чувају као тајну, податке до којих су дошли вршењем дужности.

Обавеза чувања тајне остаје на снази и по престанку дужности.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сопот**  
Број 020-24/2019-IV, 23. децембра 2019. године

Председник  
**Миладин Марјановић, ср.**

Скупштина Градске општине Сопот на седници одржаној 23. децембра 2019. године на основу чл. 18. и 76. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

#### Члан 1.

У члану 5. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 56/08 и 44/15) мења се и гласи:

„Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи или најмање 1/3 одборника Скупштине Градске општине Сопот.”

#### Члан 2.

У члану 8. речи: „власник, односно” и запета између, се бришу.

#### Члан 3.

У члану 10. додаје се став 3. и гласи:  
„Рад органа месне заједнице је јаван.”

#### Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

„Одлуком Скупштине градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.”

#### Члан 5.

У члану 12. став 1. у тачки 4. реч „својине” замењује се речју „коришћења”.

#### Члан 6.

У члану 17. после става 2. додају се нови ставови који гласе:

„Кандидате за чланове савета месних заједница могу предлагати регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана.

Изборна листа доставља се изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз изборну листу изборној комисији доставља се фотокопија личне карте за сваког кандидата на листи.”

#### Члан 7.

У члану 18. став 2. после речи: „Савета месне заједнице”, брише се тачка, ставља запета и додају речи: „заокруживањем редног броја листе на гласачком листићу.”

## Члан 8.

После члана 19. додају се нови чланови који гласе:

## 19а.

„Изабраним саветима месних заједница, мандат се верификује на седници Скупштине градске општине, када се формира Верификациона комисија од три члана, на предлог председавајућег и одборничких група.

Верификациона комисија на основу Извештаја Изборне комисије градске општине о спроведеним изборима, утврђује да ли су подаци из Извештаја истоветни са издатим уверењима о избору савета месних заједница.

## 19б.

О потврђивању мандата савету месне заједнице Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника одборника.

Мандат савета месне заједнице почиње да тече од дана потврђивања мандата и траје четири године.”

## Члан 9.

У члану 22. став 2. мења се и гласи:

„Савету месне заједнице престаје мандат уколико савет не заседа дуже од три месеца, не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине градске општине,

оставком председника или већине чланова савета месне заједнице или у случајевима непоступања по одредбама чл. 20. и 21. ове одлуке.“

## Члан 10.

У члану 23. реч „Веће” замењује се речју „Скупштина”.

## Члан 11.

У члану 24. став 1. тачка 4. мења се и гласи:

„прихода које месна заједница оствари својим активно-стима и из других извора.”

У истом члану и ставу тачка 5. се брише.

## Члан 12.

Месне заједнице су дужне да ускладе своје статуте са овом одлуком у року 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Сопот**  
Број 020-23/2019-IV, 23. децембра 2019. године

Председник  
**Миладин Марјановић, ср.**

## ИСПРАВКЕ

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се Одлуци о измени Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд која је објављена у „Службеном листу Града Београда”, број 108 од 13. новембра 2019. године, поткрале грешке, па се даје

19. уместо објављених четрдесет седам алинеја треба да стоје тачке од 1 до 47, а у члану 24. уместо објављених четрдесет девет алинеја треба да стоје тачке од 1 до 49.

### Из Скупштине Градске општине Обреновац

## ИСПРАВКА

### ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

У Одлуци о измени Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 108/19), у члану 6. алинеје 1–34. треба дрисати.

### Из Скупштине Градске општине Нови Београд

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Статуту Градске општине Обреновац (пречишћен текст 2) објављеном у „Службени лист Града Београда”, бр. 98/19 од 5. новембра 2019. године, поткрала грешка, па се даје

## ИСПРАВКА

### СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ (пречишћен текст 2)

У Статуту Градске општине Обреновац (пречишћен текст 2 „Службени лист Града Београда”, број 98/19), у члану

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о образовању Комисије за споменике и називе улица, тргова и других делова насељених места на територији градске општине Обреновац, објављеном у „Службени лист Града Београда”, бр. 113/18 од 5. децембра 2018. године, поткрала грешка, па се даје

## ИСПРАВКА

### РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПОМЕНИКЕ И НАЗИВЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

У Решењу о образовању Комисије за споменике и називе улица, тргова и других делова насељених места на територији градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 113/18) у тачки 2. став 2, подтачки 1), уместо речи „Новица Филиповић” треба да стоје речи: „Новица Филиповац”.

### Из Скупштине Градске општине Обреновац

## САДРЖАЈ

	Страна
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Акционог плана за одрживе изворе енергије и климу -----	1
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Акционог плана за зелени град (GCAP)---	2
<b>Акти градских општина</b>	
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац о допуни Ценовника основних и осталих комуналних услуга са Одлуком -----	4
Закључак о измени Закључка о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац -----	5
<b>СОПОТ</b>	
Одлука о измени Пословника Скупштине Градске општине Сопот -----	5
Одлука о Управи Градске општине Сопот -----	7
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Сопот -----	15
Одлука о буџету Градске општине Сопот за 2020. годину -----	21
Одлука о локалном омбудсману Градске општине Сопот -----	38
Одлука о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Сопот -----	41
<b>Исправке</b>	
Исправка Одлуке о измени Одлуке о организацији Управе Градске општине Нови Београд-----	42
Исправка Статута Градске општине Обреновац (пречишћен текст 2) -----	42
Исправка Решења о образовању Комисије за споменике и називе улица, тргова и других делова насељених места на територији градске општине Обреновац -----	42

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15