



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 145

31. децембар 2019. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда 31. децембра 2019. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, др. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, др. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 52. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

## РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Ценовник којим се утврђују цене услуга за контролу и смањење популације глодара, инсеката и штетних организама и послове дезинфекције, дезинсек-

ције и дератизације на јавним површинама на територији града Београда, коју је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” под бројем 22739/3, на седници одржаној 11. децембра 2019. године.

II. Ценовник ступа на снагу по добијању сагласности оснивача, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

III. Решење и одлуку из става I решења објавити у „Службеном листу Града Београда” по добијању сагласности оснивача.

Градоначелник града Београда

Број 38-8905/19-Г, 31. децембра 2019. године

Градоначелник

Проф. др Зоран Радојичић, ср.

На основу члана 31. Статута ЈКП „Градска чистоћа” број године („Службени лист Града Београда”, др. 64/16, 100/17 и 86/19), Надзорни одбор предузећа, је на својој 32. редовној седници одржаној 11. децембра 2019. године, разматрајући тачку 3. дневног реда, донео је следећи

## ЦЕНОВНИК

Утврђују се цене услуга за контролу и смањење популације глодара, инсеката и штетних организама и послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, на територији града, које пружа Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа” Београд, и то:

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ 10 %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом) 6=4+5
1	2	3	4	5	6=4+5
1	Услуге спровођења мере контроле (МОНИТОРИНГ) организама				
1,1	Спровођење мера контроле (мониторинга) одраслих форми комараца	мониторинг	4.000,00	400,00	4.400,00
1,2	Спровођење мера контроле (мониторинга) ларви комараца	мониторинг	1.000,00	100,00	1.100,00
1,3	Спровођење мера контроле (мониторинга) крпеља	флаг сат	4.166,67	416,67	4.583,34
1,4	Спровођење мера контроле (мониторинга) глодара у нехигијенским насељима	мониторинг	833,33	83,33	916,66
1,5	Спровођење мера контроле (мониторинга) глодара на обалама река и приобаљу река и потока	мониторинг	833,33	83,33	916,66
1,6	Спровођење мера контроле (мониторинга) зелених површина	мониторинг	833,33	83,33	916,66
2	Услуге сузбијања КОМАРАЦА				
2,1	Сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље на отвореним површинама УЛВ хладним замагљивањем са урачунатим трошковима препарата	ha	480,00	48,00	528,00
2,2	Сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље на отвореним површинама термалним замагљивањем са урачунатим трошковима препарата	ha	680,00	68,00	748,00
2,3	Сузбијање ларви комараца са земље на отвореним површинама са урачунатим трошковима препарата	ha	4.000,00	400,00	4.400,00
3	Услуге сузбијања КРПЕЉА				
3,1	Сузбијање крпеља са урачунатим трошковима препарата	ha	750,00	75,00	825,00
4	Услуге сузбијања ГЛОДАРА				
4,1	Сузбијање глодара у нехигијенским насељима	ha	13.100,00	1.310,00	14.410,00
4,2	Сузбијање глодара у приобаљима	ha	11.500,00	1.150,00	12.650,00
4,3	Сузбијање глодара у неуређеним или делимично уређеним међублоковским површинама	ha	10.000,00	1.000,00	11.000,00

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ 10 %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
5	Лабораторијске услуге -PCR real time				
5,1	Услуга анализе PCR real time(вирус грознице Западног Нила, маларија, Borellia burgdorferi, лептоспира)	анализа	4.000,00	400,00	4.400,00

Ценовник доставити оснивачу на сагласност.

Ценовник ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

**Надзорни одбор ЈКП „Градска чистоћа”**

Број 22739/3, 11. децембра 2019. године

Председник  
**др Александар Лучић, ср.**

Градоначелник града Београда 31. децембра 2019. године, на основу члана 189. став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 27/18 – др. закон) чл. 11, 12. и 13. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС”, број 146/14) и члана 52. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13, „Службени гласник РС” број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

## РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ**

### I.

Овим решењем утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Београд за 2020. годину.

### II.

Економска цена програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Београд утврђује се у износу од 27.976 динара месечно по детету.

Структуру економске цене из става I. ове тачке чине:

Укупни планирани расходи на годишњем нивоу за предшколске установе	Просечан број уписане деце	Просечна присутност деце	Годишња цена по детету
12.940.025.736,00	58.522	38.545,00	335.712,17

Расходи на месечном нивоу		Износ
Зараде запослених и други расходи за запослене		
		17.601
Расходи за запослене		
Трошкови пословања		

Расходи на месечном нивоу		Износ
Стални трошкови (трошкови електричне енергије, грејања, комуналне услуге, трошкови осигурања имовине и лица, други стални трошкови)		2.740
Услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања, издаци за стручне испите, услуге информисања, услуге за домаћинство и угоститељство и остале опште и стручне услуге)		438
Специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге, контрола намирница и здравствени прегледи запослених и остале специјализоване услуге)		424
Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		1.854
Материјал (трошкови намирница за припремање оброка за исхрану деце, трошкови одржавања хигијене канцеларијски материјал, радна одећа и обућа за запослене, дидактика, медицински материјал потрошни материјал за рад са децом, алат, инвентар, материјал за саобраћај и други материјал)		3.342
Остали расходи (регистрација возила, обавезне републичке, општинске и судске таксе, накнаде за социјалну заштиту, накнада штете и други расходи)		1.577
Месечна цена по детету		27.976

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става I. ове тачке са бројем радних дана у месецу

### III.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 20%, односно за целодневне облике рада у трајању од 11 часова утврђује се у износу од 5.595,20 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневне облике рада у трајању од 11 часова – програм припреме за школу утврђује се у износу од 3.829,50 динара месечно по детету.

### IV.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Београд („Службени лист Града Београда”, број 134/18).

### V.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

**Градоначелник града Београда**  
Број 6-8915/19-Г, 31. децембра 2019. године

Градоначелник  
**Проф. др Зоран Радојичић, ср.**

**АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА****СУРЧИН**

Веће Градске општине Сурчин на седници одржаној 23. децембра 2019. године, на основу члана 45. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

**ПОСЛОВНИК****ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Веће), радних тела које образује Веће и друга питања од значаја за рад Већа.

Ако неко питање организације рада Већа није уређено овим пословником, Веће ће то питање решити сходном применом Пословника Скупштине Градске општине Сурчин.

Термини којима су у овом документу означена изабрана лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

**Члан 2.**

Веће је извршни орган Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Градска општина) са надлежностима утврђеним законом и Статутом Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Статут).

**Члан 3.**

Веће представља председник градске општине, као председник Већа (у даљем тексту: председник Већа).

У одсуству председника општине, Веће представља заменик председника општине, односно члан Већа кога одреди председник општине.

**Члан 4.**

Веће има печат округлог облика, који садржи грб Републике Србије и текст у складу са законом на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба: у првом кругу – РЕПУБЛИКА СРБИЈА, у другом кругу – ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН, у трећем кругу – ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, у средини-мали грб Републике Србије, у дну печата седиште органа – СУРЧИН.

**Члан 5.**

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је председник Већа.

Званично саопштење или конференцију за штампу може дати, односно одржати председник Већа или члан Већа кога он овласти.

**Члан 6.**

Веће ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седници.

Седница Већа заказује се по потреби, а Веће може одредити дан у недељи за одржавање седница.

Изузетно од става 1. овог члана, Веће може одлучивати изјашњавањем чланова Већа телефонским путем (у даљем тексту: телефонска седница), у складу са овим пословником.

**Члан 7.**

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе организовања седница Већа и израде аката са тих седница, обавља надлежна служба Управе Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Служба).

**II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА****1. Састав Већа****Члан 8.**

Веће чине председник градске општине, заменик председника градске општине и 11 чланова Већа, које бира Скупштина градске општине на период од четири године.

**Члан 9.**

Председник Већа представља Веће, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Већа, стара се о законитости рада Већа, о спровођењу одлука и других аката Скупштине и Већа и о примени овог пословника у раду Већа, потписује акте Већа, усклађује рад чланова Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине Градске општине Сурчин (у даљем тексту: Скупштина) стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са Статутом, другим општим актима општине и овим пословником.

**Члан 10.**

Чланови Већа дужни су да присуствују седницама Већа, о чему Служба води евиденцију.

Чланови Већа имају право и дужност да расправљају о сваком питању из надлежности Већа, предлажу разматрање појединих питања и доношење аката из надлежности Већа, посебно из области за коју су задужени, траже податке од Управе градске општине који су им потребни за вршење дужности члана Већа, заступају и образлажу ставове Већа на седницама Скупштине и обављају задатке које им одреди Веће или председник Већа, учествују у раду радних тела које образује председник градске општине и обављају стручне послове које им одреди председник градске општине.

Чланови Већа су одговорни за спровођење ставова Већа и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности послова Градске општине.

Чланови Већа, по сопственој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацију других задатака које им повери Веће, односно председник Већа.

Уколико актом о избору чланова Већа нису одређена конкретна задужења, председник Већа својим решењем одређује конкретна задужења члановима Већа, полазећи од њихове стручности и радног искуства за поједине области.

Чланови Већа, руководе радним телима Већа и учествују у њиховом раду.

## 2. Радна тела Већа

### Члан 11.

За разматрање и давање предлога о питањима која се припремају за разматрање на седницама Већа, односно за праћење извршавања појединих задатака, Веће може образovati комисију, одбор или друго радно тело.

Задаци, број, састав и мандат радног тела утврђују се актом о његовом образовању.

Мандат радног тела престаје истеком времена на које је образовано.

### Члан 12.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радног тела су чланови Већа и грађани – стручна лица за одређена питања, а могу бити и запослени у Управи Градске општине Сурчин.

### Члан 13.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то на његов захтев не учини председник радног тела.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела и обрађивачу најкасније три дана пре одржавања седнице, а по потреби може се доставити на самој седници.

### Члан 14.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду, без одлучивања, помоћници председника градске општине, чланови Већа и стручњаци који нису чланови радног тела.

Радно тело може одложити разматрање поједине тачке дневног реда ако седници не присуствује позвани представник обрађивача.

Радно тело може да закључи да се материјал који се припрема за седницу Већа врати на дораду обрађивачу.

### Члан 15.

Радно тело подноси Већу извештај, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

### Члан 16.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: датум, време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела.

### Члан 17.

Стручне и административно-техничке послове за потребе радног тела Већа обавља одговарајућа организациона јединица Управе градске општине одређена актом о образовању радног тела.

## III. СЕДНИЦА ВЕЋА

### Члан 18.

У припреми општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење надлежне организационе јединице Управе градске општине о усклађености општег акта са законом и другим прописима, односно са правним системом у целини.

Када се актом предвиђа или предлаже обезбеђење финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Управе надлежне за финансије.

Материјале могу припремати јавна предузећа и друге организације чији је оснивач градска општина, и то:

– на захтев Већа, односно председника Већа,

– на захтев организационе јединице Управе градске општине у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је Градска општина основала јавно предузеће или другу организацију или

– по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности јавног предузећа или друге организације чији је оснивач градска општина.

Материјали из става 2. овог члана достављају се преко ресорно надлежне организационе јединице Управе градске општине, која даје мишљење о истима.

### Члан 19.

Председник Већа сазива седницу по сопственој иницијативи, на захтев најмање трећине чланова Већа или радног тела Већа, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају спречености или одсуства председника Већа, седницу Већа сазива и председава јој заменик председника општине а у случају спречености или одсуства заменика председника општине, седницу сазива и председава јој члан Већа кога председник општине овласти.

### Члан 20.

Седницу Већа сазива председник Већа, по правилу, три дана пре њеног одржавања, писаним путем. Материјал се доставља члановима Већа електронским или штампаним путем.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, председник Већа може сазвати седницу и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, електронском поштом или телеграмом), а дневни ред предложити на самој седници, о чему члановима Већа на тако сазваној седници мора дати образложење.

Уз позив за седницу, члановима Већа се доставља предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање и извештај радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико их је радно тело разматрало.

Материјал се може доставити на самој седници.

### Члан 21.

Председник Већа одређује коме се, поред чланова Већа, упућује позив за седницу Већа.

Позваним лицима достављају се материјали само за тачке дневног реда ради којих су позвани.

### Члан 22.

Председник Већа може, након упућивања позива на седницу, а до почетка седнице, на предлог члана Већа или обрађивача, допунити предлог дневног реда и материјал за



ту тачку уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучивати по хитном поступку, у складу са овим пословником.

#### Члан 23.

Право да предлажу разматрање питања из надлежности Већа имају председник и чланови Већа, помоћници председника градске општине, председник и заменик председника Скупштине, начелник и заменик начелника Управе градске општине и руководиоци организационих јединице Управе градске општине.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Већа могу подносити и грађани и правна лица, преко организационе јединице Управе градске општине у чијем делокругу је питање чије разматрање се предлаже.

#### Члан 24.

Веће ради на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Ако на почетку седнице председник Већа утврди да није потребан број чланова Већа, одложиће седницу за одређени час истог дана или за један од наредних дана, о чему се обавештавају одсутни чланови Већа.

#### Члан 25.

Након што утврди да седници Већа присуствују чланови Већа у броју потребном за рад и одлучивање, председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Предлог дневног реда може се мењати на самој седници на предлог председника или чланова Већа и то на начин да се поједине предложене тачке изоставе, преформулишу или да се предлог дневног реда допуни новим тачкама.

Ако на седници није присутан представник обрађивача, односно предлагача акта, Веће може одлучити да се та тачка изостави из дневног реда.

#### Члан 26.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице. Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

#### Члан 27.

Разматрање материјала на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда. Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, представник обрађивача даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

У расправи о појединим тачкама дневног реда могу учествовати и помоћници председника општине и представници обрађивача.

Члан Већа који је спречен да присуствује седници, своје мишљење, примедбе и предлоге о питањима садржаним у предлогу дневног реда може доставити у писаном облику председнику Већа.

#### Члан 28.

Веће одлучује на седници јавним гласањем, дизањем руке.

Одлука је донета ако је за исту гласала већина присутних чланова Већа, осим ако законом, Статутом или Статутом града за поједина питања није предвиђена друга већина. Чланови Већа гласају за, против или су уздржани.

#### Члан 29.

У изузетно хитним и оправданим ситуацијама, када не постоје услови за одржавање седнице, може се одржати телефонска седница.

На телефонској седници чланови Већа изјашњавају се путем телефона, на начин предвиђен чланом 19. овог пословника, о конкретном, прецизно формулисаном питању, односно акту који је раније достављан члановима Већа.

Акт Већа донет на телефонској седници доставља се члановима Већа на првој наредној седници.

#### Члан 30.

О реду на седници стара се председник Већа.

За повреду реда на седници, председник Већа може члану Већа да изрекне меру упозорења и одузимања речи, а осталим присутним лицима и меру удаљења са седнице.

Ако председник Већа редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се на све учеснике у раду седнице Већа.

#### Члан 31.

О раду на седници Већа води се записник.

У записник се уносе: датум и време одржавања седнице, име председавајућег седницом када не председава председник Већа, имена одсутних чланова Већа, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници и закључци донети по тим питањима, резултат гласања о појединим тачкама дневног реда, као и извојено мишљење члана Већа које то затражи.

О одржавању телефонске седнице води се записник, који садржи: име члана Већа, односно службеног лица овлашћеног за организовање седнице, датум одржавања и време трајања седнице, питање о којем се чланови Већа изјашњавају, имена чланова Већа-учесника на телефонској седници и резултат изјашњавања, са назнаком који чланови Већа нису учествовали и из ког разлога. Сви чланови Већа обавезно морају бити контактирани.

Записник из става 2. овог члана потписују председавајући седницом и овлашћено лице Службе за скупштинске послове (у даљем тексту: Служба), а записник из става 3. овог члана потписује председник Већа, односно члан Већа овлашћен за организовање телефонске седнице и овлашћено лице Службе које је обавило организационе послове везане за изјашњавање чланова Већа.

О вођењу и чувању записника стара се Служба. Седница Већа може се тонски снимати а о вођењу телефонске седнице мора постојати тонски снимак.

#### *Хиџан йосйуйак*

#### Члан 32.

Члан Већа или обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

#### IV. АКТИ ВЕЋА

#### Члан 33.

Веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Веће може донети одлуку или други пропис само када је за то овлашћено законом, Статутом или другим прописом општине.

#### Члан 34.

Акте Већа потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Изворник потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом Већа чува се у документацији коју води Служба.

О изради изворника аката и њихових отправок, достављању лицима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се Служба.

#### V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 35.

Даном ступања на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник Већа Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 14/09).

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Веће Градске општине Сурчин

Број III-01-06-90-352/2019, 23. децембра 2019. године

Председник  
Стеван Шуша, ср.

Веће Градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2019. године на основу члана 18. став 2. и члана 24. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 42. став 3. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19), доноси

### ОДЛУКУ

I. Градска општина Сурчин уступа Јавном предузећу за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин, на управљање и коришћење 3 (три) кватромарана под називом:

- 1) „Јана”, регистарских таблица БГ 856 Б
- 2) „Милица” регистарских таблица БГ 853 Б
- 3) „Даница” регистарских таблица БГ 855 Б

II. Јавно предузеће за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин ће горепоменутом кватромаране користити у складу са регистрованом делатношћу и позитивним законским и другим прописима.

III. Јавно предузеће за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин је у обавези да уступљеним кватромаранима управља као добар домаћин, да их одржава и извршава све законске обавезе у вези са њиховим коришћењем.

IV. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Веће Градске општине Сурчин

Број III-01-06-90-409/19, 30. децембра 2019. године

Председник  
Стеван Шуша, ср.

Веће ГО Сурчин на својој 104. седници, одржаној 6. децембра 2019. године, на основу члана 42. став 11. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси следећи:

### ЗАКЉУЧАК

I. Даје се Сагласност на Одлуку НО Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин број 538/19 од 29. новембра 2019. године на Ценовник закупа билборда тог предузећа број 534-1/19 од 29. новембра 2019. године.

II. Овај ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Веће Градске општине Сурчин

Број III-01-06-90-337/19, 6. децембра 2019. године

Председник  
Стеван Шуша, ср.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 11. став 1. и члана 12. став 1. тачка 12. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП за спорт и рекреацију Сурчин I-01-06-90-266/18 од 13. децембра 2018, члана 22. став 1. тачка 10. и члана 50. став 1. тачка 2. Статута ЈП за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин бр. 114-1/19 од 4. марта 2019. године, члана 6. став 1. тачка 2. Пословника о раду НО ЈП за спорт и рекреацију Сурчин, Надзорни одбор ЈП за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин на 48. седници, одржаној 29. новембра 2019. године, донео следећу

### ОДЛУКУ

I. Усваја се Ценовник закупа билборда ЈП за спорт и рекреацију Сурчин број 534-1/19 од 29. новембра 2019. године  
II. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

#### Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин

Број 538/19, 29. новембра 2019. године

Председник  
Милица Покрајац, ср.

### ЦЕНОВНИК БИЛБОРДА, ЛОКАЦИЈЕ И ДИМЕНЗИЈЕ

1.

Нови Београд			
локација	Димензија у см	Месечни закуп-по страни Без ПДВ-а	Месечни закуп по страни са ПДВ-ом
Савски кеј, Блок 44 једна страна	400x300	12.000,00	14.400,00

2.

Сурчин			
локација	Димензија у см	Месечни закуп-по страни Без ПДВ-а	Месечни закуп по страни са ПДВ-ом
Скретање за аеродром две стране	400×300	12.000,00	14.400,00
Ресторан „Јовање” две стране	504×238	12.000,00	14.400,00
Бензинска станица „Кнез Петрол” две стране	504×238	12.000,00	14.400,00
Пилана две стране	504×238	12.000,00	14.400,00
Аутобуско стајалиште „ЛАБУД” једна страна	504×238	12.000,00	14.400,00

3.

Јаково			
локација	Димензија у см	Месечни закуп-по страни Без ПДВ-а	Месечни закуп по страни са ПДВ-ом
Фарма две стране	504×238	12.000,00	14.400,00
Газдинство „7. ЈУЛ” две стране	504×238	10.000,00	12.000,00

4.

Бечмен			
локација	Димензија у см	Месечни закуп-по страни Без ПДВ-а	Месечни закуп по страни са ПДВ-ом
Изназ ка Сурчину има само једну страну	504×238	10.000,00	12.000,00
Центар Бечмена две стране	400×300	10.000,00	12.000,00

5.

Добановци			
локација	Димензија у см	Месечни закуп-по страни Без ПДВ-а	Месечни закуп по страни са ПДВ-ом
”Планум” ка Сурчину две стране	504×238	12.000,00	14.400,00
Центар Добановаца велики билборд има једну страну	504×238	12.000,00	14.400,00
Центар Добановаца мали билборд има једну страну	398,5×200	8.000,00	9.600,00

6.

Бољевци			
локација	Димензија у см	Месечни закуп-по страни Без ПДВ-а	Месечни закуп по страни са ПДВ-ом
Центар Бољеваца једна страна	340×190см	10.000,00	12.000,00
Наутичко село једна страна	400×300	10.000,00	12.000,00

7.

Прогар			
локација	Димензија у см	Месечни закуп-по страни Без ПДВ-а	Месечни закуп по страни са ПДВ-ом
Центар Прогара једна страна	400×300	8.000,00	9.600,00

8.

Петровчић			
локација	Димензија у см	Месечни закуп-по страни Без ПДВ-а	Месечни закуп по страни са ПДВ-ом
Центар Петровчића једна страна	400×300	8.000,00	9.600,00

### Јавно предузеће за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин

Број 534-1/19, 29. новембра 2019. године

Директор  
Тања Делић, ср.

Веће ГО Сурчин на својој 107. седници, одржаној 30. децембра 2019. године, на основу члана 42. став 11. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси следећи

### ЗАКЉУЧАК

I. Даје се Сагласност на Одлуку НО Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин број 534-2/19 од 29. новембра 2019. године о измени Ценовника услуга у угоститељским и спортским објектима.

II. Овај ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Веће Градске општине Сурчин

Број III-01-06-90-410/19, 30. децембра 2019. године

Председник  
Стеван Шуша, ср.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 11. став 1. и члана 12. став 1. тачка 12. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП за спорт и рекреацију Сурчин, члана 22. став 1. тачка 10. и члана 50. став 1. тачка 2. Статута ЈП за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин бр. 114-1/19 од 4. марта 2019. године, члан 6. став 1. тачка 2. Пословника о раду НО ЈП за спорт и рекреацију Сурчин, Надзорни одбор ЈП за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин је на 48. седници, одржаној 29. новембра 2019. године, донео следећу

### ОДЛУКУ

### О ЦЕНОВНИКУ УСЛУГА У УГОСТИТЕЉСКИМ И СПОРТСКИМ ОБЈЕКТИМА

#### I. Ценовник за коришћење термина у спортским салама

##### 1) Ценовник за коришћење термина у спортском балону „инијејрал” у Сурчину

дан	КОРИСНИК	ЦЕНА БЕЗ ПДВа	ЦЕНА СА ПДВом
Радни дан	Правна лица	4.000,00	4.800,00
Радни дан	Физичка лица	3.000,00	3.600,00
Викенд	Правна лица	5.000,00	6.000,00
Викенд	Физичка лица	4.000,00	4.800,00

2) Ценовник за коришћење термина у сјорјској сали у бољевцима за основне школе које их користе за одавање наставе физичкој васпитања по школском плану и програму РАДНИМ ДАНИМА од 7.00 до 19.00 часова

школа	Цена без ПДВа	Цена са ПДВом
ОШ „Бранко Радичевић” Бољевци-сала Бољевци	2.100,00	2.520,00
ОШ „Душан Вукасовић Диоген”-сала Петровчић	2.100,00	2.520,00

3) Ценовник за коришћење термина у сјорјској сали у бољевцима од 19.00 до 23.00 часова

дан	КОРИСНИК	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
Радни дан	Правна лица	4.000,00	4.800,00
Радни дан	Физичка лица	3.000,00	3.600,00
Викенд	Правна лица	5.000,00	6.000,00
Викенд	Физичка лица	4.000,00	4.800,00

## II. Ценовник пића и хране у ресторани „Театар”

### 1) Ценовник пића

ВОДЕ	АЛКОХОЛНА ПИЋА		
Газирана 0,5	Шљивица 0,5	90,00	120,00
Газирана 0,75	Виљамовка 0,5	150,00	220,00
Негазирана 0,25	Кајсијевача 0,5	90,00	140,00
Негазирана 0,75	Дуњевача 0,5	150,00	140,00
ЕНЕРГЕТСКИ НАПИЦИ	Стомаклија 0,5		120,00
Ред Бул	Лозовача 0,5	250,00	140,00
Гуарана	Вињак Рубин 0,5	160,00	120,00
ТОПЛИ НАПИЦИ	Вињак 5 0,5		180,00
Еспресо	Вињак до 0,5	110,00	650,00
Еспресо са млеком	Пелинковац	120,00	120,00
Еспресо са шлагом		130,00	
Капуџино	Кувана ракија	130,00	180,00
Нес кафа	АЛК. ПИЋА страна	140,00	
Нес са шлагом	Чхивас 0,05	170,00	350,00
Ледена кафа	Јагерmeister 0,05	190,00	190,00
Српска кафа	Смирноф 0,05	80,00	140,00
Кафа са млеком	Беефеатер 0,05	90,00	170,00
Чај милфорд	Теуила 0,03	100,00	250,00
	Теуила бианко 0,03		250,00
Топла чоколада	Мартини росо 0,1	180,00	150,00
Топ. чокол. са шлагом	Мартини бианцо 0,1	150,00	170,00
Плазма шејк		250,00	
ПИВА	Бејлис 0,05		290,00
Баварија 0,25	Цампари 0,1	200,00	200,00
Точено 0,5	Јацк Даниел’с 0,05	130,00	350,00
Јелен 0,33	Балантинес 0,05	130,00	250,00
Точено 0,33	Балантинес 12у 0,05	110,00	350,00
Бекс 0,33	Јону Њалкер 0,05	150,00	270,00
Корона 0,33	ЈЊалкер блацк 0,05	250,00	350,00
Хоугарден	ШАМПАЊЦИ	250,00	
Никшићко 0,33	Моет	140,00	8.100,00
СОКОВИ	Фрејцнет		1.450,00
Нект сокови	Милион	130,00	850,00
Кока кола	ЦРНА ВИНА	130,00	
Кока кола зиро	АлександријаЦ 0,75	130,00	800,00
Фанта	АлександријаЦ 0,20	130,00	250,00
Тоник	Цхианти 0,7	130,00	1.450,00
Сприте	Цас. Цабернет 0,7	130,00	1.600,00
Ице теа	Цабернет т.л. 0,7	140,00	1.100,00
Лимунада	Цабернет 0,20	120,00	250,00
Цејена поморан.	Вранац 1/1	330,00	800,00
Цедевита	АЛКОХОЛНА ПИЋА ДОМАЋА	130,00	1.000,00

ВОДЕ		АЛКОХОЛНА ПИЋА	
ВОДЕ	130,00	Кувано вино	150,00
РОСЕ ВИНА		БЕЛА ВИНА	
Росе Рубин 1л	800,00	Смедеревка 1/1	800,00
Росе Рубин 0,75	1200,00	Крстач 0,75 План.	1.300,00
Росе Тиквеш 0,75	1200,00	Схардонау Р. 0,75	700,00
КОЊАЦИ		Пинот Григио 0,75	1.350,00
Цурвоисер в.с. 0,05	350,00	Цасиллери Суовигн.	1.200,00
Цурвоис. в.с.п 0,05	500,00	Александрија 0,75	1.300,00
Цурвоисер ц.о. 0,05	1.650,00	Суовигнон т.л.	1.300,00
Мартел в.с. 0,05	400,00	Суовигнон 0,2	250,00
Мартел в.с.о.п.0,05	400,00		
КОЊАЦИ			
Цурвоисер в.с. 0,05	350,00		
Цурвои. в.с.о.п 0,05	500,00		
Цурвоисер ц.о. 0,05	1.650,00		
Мартел в.с. 0,05	400,00		
Мартел в.с.о.п 0,05	400,00		

### 2) Ценовник јонуђених јела у ресторани „Театар”

СЕНДВИЧИ	ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ		
Пршут	250,00		
Шунка	200,00	Свињски филе 400г	500,00
Кулен	200,00	Чикен качкавал	500,00
Туњевина	200,00	Пилетина на кинески начин	400,00
Театар	300,00	Бечка шницла 300г	650,00
Прженице	150,00	Карађорђева 500г	800,00
ДОРУЧАК		Карађорђева 250г	500,00
Јаја са шунком	200,00	ПИЦА	
Јаја са сланином	200,00	Маргарита	350,00
Омлет	150,00	Фенги	400,00
Омлет са шунком	200,00	Каприџоа	450,00
Омлет са сиром	200,00	Чуатро формагги	550,00
Српски омлет	200,00	Сремска	500,00
Јаја на око	150,00	Пирошка	500,00
Театар доручак	300,00	Пица са туњевином	500,00
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА		Театар	650,00
Национал. закуска	500,00	МИНИ ПИЦА	
Порција пршуте	600,00	Маргарита	210,00
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА		Фунги	240,00
Похова. качкавал	200,00	Каприџоа	270,00
Помфрит 200г	150,00	Чуатро формагги	330,00
Грило. поврће 350г	300,00	Сремска	300,00
Печурке на жару	250,00	Пирошка	300,00
Похов. палачинке	280,00	Пица са туњевином.	300,00
Слане палачинке	200,00	Театар	390,00
ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ			
ЧОРБЕ			
Пилећа чорба	200,00	РИБА	
Телећа чорба	250,00	Филет сома	300,00
Телећа чорба за запослене	120,00	Смуђ 300г	400,00
Пљескавица 300г	450,00	Димљ. Пастрмка	600,00
Ђевапи 300г	450,00	Лигње	1.200,00
Вешалица 300г	500,00	САЛАТЕ	
Пуњена вешалица	600,00	Грчка	300,00
Пилећи батак 300г	350,00	Шопска	250,00
Пилеће бело 300г	400,00	Српска	250,00
Лесковачки уштипак	450,00	Витаминска	180,00
Мешано месо 400г	800,00	Зелена салата	150,00
Дим. Пилећи батак	500,00	Парадајз	200,00
Пох. Пилеће бело	450,00	Купус	150,00
Пуњена пљеск.	500,00	Краставац	200,00
Роштиљ коб. 250 г	400,00	Кисели краставац	120,00
ПОСЛАСТИЦЕ			
Тирамису	200,00		
Баклава	150,00		



ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ	
Тулумбе	150,00
Чиз кејк	200,00
Чоколадни колач	200,00
Воћна салата	180,00
Сладолед кугла	70,00
Палачинка 1	180,00
Палачинка 2	220,00
Палачинка 3	150,00
Дневни мени 1	300,00
Дневни мени	250,00

### III. Ценовник пића и хране у ресторану „Бечменска бара”

#### 1) Ценовник њића

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА		АЛКОХОЛНА ПИЋА	
Кисела вода 1 л	170,00	вињак 0,05	120,00
Кисела вода 0,2 л	90,00	Ракија шљива 0,05	100,00
Аква вива 0,2 л	90,00	Кајсијевача 0,05	140,00
Аква вива 0,7 л	170,00	Дуњевача 0,05	150,00
Некст негазирани сок 0,2 л (јабука, ђус, јагода, боровница, бресква, кајсија, ананас)	120,00	Ракија виљамовка 0,05	185,00
Газирани сок 0,25 л (кока-кола, битер, тоник, фанта)	110,00	Лозовача 0,05	120,00
Фанта лим.	120,00	Виски 0,05	200,00
Фанта 0,2	120,00		
Гуарана 0,2	130,00		
Некст	120,00	Кампари 0,05	200,00
Кокта 0,2 л	110,00	Мартини 0,05	200,00
Кока кола зиро	130,00		
Кока кола 0,2	120,00		
Битер лимон 0,2	120,00		
Ледени чај 0,2 л	110,00	Горки лист	120,00
Лимунада 0,3 л	120,00		80,00
Цедевита	130,00		
Ледени чај	130,00	Водка 0,05	110,00
ТОПЛИ НАПИТЦИ		ВИНА	
Кувана ракија 0,1 л	150,00	Смедеревка Тиквеш 1 л	700,00
Кувано вино 0,2 л	150,00	Розе Рубин 1 л	700,00
Домаћа кафа	80,00	Кратошија 1 л	700,00
Еспресо	100,00	Вранац 1 л	700,00
Еспресо са млеком	120,00	Вино бело флашица 0,2 л	270,00
Нес кафа	110,00	Вино црно флашица 0,2 л	220,00
Нес кафа са шлагом	130,00	Тера Лазарика црно 0,7 л	900,00
Чај са лимуном	100,00	Тера Лазарика бело 0,7 л	1.100,00
ПИВА		БОГУНОВИЋ	
Јелен 0,5 л	140,00	Шардоне 0,7 л	900,00
Лав 0,5	140,00	Вермут 0,05	170,00
Јелен 0,33 л	140,00	Сомерсби	210,00
Лав 0,33 л	140,00		
Јелен фреш 0,5 л	120,00		350,00
Јелен лименка 0,5 л	130,00	ШАМПАЊЦИ	
Никшићко лим.	140,00	Моет	8.100,00
Баварија	220,00	Фреиднет	1.450,00
Хугарден	250,00	Милион	850,00
Корона	270,00		
Лав лименка 0,5 л	130,00		
Зајечарско пиво 0,5 л	110,00		
Туборг 0,5 л	150,00		
Квас 0,33	130,00		
Никшићко 0,5	140,00		
Ред бул	230,00		

#### 2) Ценовник њонућених јела у ресторану „Бечменска бара”

Доручак	цена
Омлет од поврћа	250,00
Омлет са сиром	250,00
Омлет са сланином	250,00
Доручак (3 јаја, 150 gr кобасице, 100 gr фете, парадајз, сенф)	400,00

Јела по поруџбини	цена
Карађорђева шницла 350 gr	800,00
Бечка шницла 350 gr	700,00
Пилетина у сусаму 300 gr	750,00
Пилећа Карађорђева 350 gr	800,00

Јела са роштиља	цена	Јела са роштиља	цена
Пљескавица са луком 300 gr	600,00	Пуњена вешалица у сланини 300 gr	900,00
Гурманска пљескавица 300 gr	700,00	Пуњени пилећи филе у сланини 300 gr	800,00
Ђевапи 300 gr	600,00	Сланина 300 gr	500,00
Пилећи филе 300 gr	600,00	Мешано месо 650 gr	1.000,00
Димљени батак 300 gr	650,00		
Роштиљ у сомуну	цена		
Пљескавица 200 gr	300,00	Чорбе и супе	цена
Пилеће бело 200 gr	300,00	Рибља чорба 3 дл	250,00
Свињски врат 200 gr	350,00	Јунећа чорба 3 дл	250,00
Димљени батак 200 gr	350,00	Рибља чорба 1 л	650,00

Риба	цена	Риба	цена
Сом са прилогом далматинско вариво, кромпир салата 1 kg	2500,00	Смуђ са прилогом далматинско вариво, кромпир салата 1 kg	2800,00
Пастрмка са прилогом далматинско вариво кромпир салата 1 kg	2000,00	Лигње 400 gr	1.300,00
Димљена пастрмка са прилогом далматинско вариво кромпир салата 1 kg	2800,00	Папалина 300 gr	250,00
Шаран са прилогом далматинско вариво кромпир салата 1 kg	1800,00	Сом 1 kg	1.200,00
Ослић 1 kg	1200,00	Кромпир салата 1 kg	400,00

Прилог	цена	Прилог	цена
Помфрит 300 gr	200,00	Далматинско вариво 300 gr	200,00
Помфрит са фета сиром 300 gr	250,00	Гриловано поврће 300 gr	250,00
Барени кромпир 300 gr	150,00	Печурке 300 gr	300,00
Кромпир салата 300 gr	200,00		

Салате	цена		
Сезонска салата	300,00		
Српска салата	230,00		
Шопска салата	250,00		
Парадајз салата	200,00	Хлеб	цена
Краставац салата	200,00	Сомун	50,00
Купус салата	150,00	Печени хлеб 5 комада	50,00
Зелена салата	180,00		
Љута паприка свежа комад	100,00		
Парадајз са луком	200,00		
Парадајз са сиром	250,00		

Дезерт	цена
Палачинке (еуро крем)	230,00
Палачинке (еуро крем, плазма, шлаг)	250,00
Палачинке (мармелада, џем шљива, џем кајсија)	200,00
Сладолед кугла	60,00

Додаци	цена
Павлака, кечап, мајонез	50,00
Еуро крем	50,00
Плазма	50,00

## IV. Ценовник пића и хране у ресторану „Савска тераса”

## 1) Ценовник њића

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА		АЛКОХОЛНА ПИЋА	
Газирани сокови	130,00	Шљивовица 0,03	120,00
Негазирани сокови	130,00	Кајсијевача 0,03	140,00
Лимунада	150,00	Дуњевача 0,03	140,00
Џеф. поморанца	300,00	Виљамовка 0,03	190,00
Гуарана	180,00	Лоза 0,03	120,00
Ред бул	280,00	Текила 0,03	250,00
Ледени чај	150,00	Водка 0,03	190,00
Џедевита	130,00	Вињак 0,03	120,00
Квас	130,00	Жута оса	160,00
ВОДЕ		Вињак 5 0,03	220,00
Врњци газ. 1/1	180,00	Курвоазије 0,03	390,00
Врњци негаз. 1/1	180,00	Џони Вокер 0,03	290,00
Врњци газ. 0,25	110,00	Балантајнс 0,03	290,00
Врњци негаз. 0,25	110,00	Чивас 0,03	390,00
ТОПЛИ НАПИЦИ		Џек Данијелс 0,03	350,00
Еспресо	120,00	Јегер 0,03	250,00
Еспресо са млеком	130,00	Пелинковац 0,03	120,00
Еспресо са шлагом	150,00	Џин 0,03	240,00
капуџино	130,00	Бејлис 0,03	290,00
Нес кафа	160,00	Мартини 0,1	290,00
Нес са шлагом	180,00	Кампари 0,1	290,00
Српска кафа	100,00	Вермут 0,1	190,00
Кафа са млеком	110,00	ВИНА	
Чај милфорд	100,00	Смедеревка 1/1	900,00
Топла чоколада	160,00	Вранац 1/1	900,00
Топ. чокол. са шлагом	180,00	Розе 1/1	900,00
		БУТЕЉКЕ 0,75	
Сомерсби	240,00	Бело	1.400,00
ПИВА		Розе	1.400,00
Точено 0,5	140,00	Црно	1.400,00
Домаће 0,33	140,00	ВИНА 0,2	
Точено 0,33	130,00	Црно	350,00
Страно 0,33	240,00	Бело	350,00
Никшићко тамно	150,00	Розе	350,00
Старопрамен	150,00		

## 2) Ценовник хране

Доручак	цена
Омлет од поврћа	250,00
Омлет са сиром	250,00
Омлет са сланином	250,00
Немачки доручак (3 јаја, 150 гр виршле, 100 гр краставци, помфрит, сенф)	400,00
Српски доручак (печеница говеђа, свињска печеница, кулен, сир, ајвар, јаја)	400,00
Јаја на око 4 ком	200,00

Чорбе и супе	цена
Рибља чорба 3 dl	250,00
Јунећа чорба 3 dl	250,00

Јела по поруџбини	цена
Карађорђева шницла 350 гр	800,00
Ђуретина Ђеновезе	850,00
Свињски медаљони у сосу од печурака	900,00
Пилећа филе у сусаму 350 гр	800,00

Јела са роштиља	цена	Јела са роштиља	цена
Пљескавица са кајмаком 300 гр	750,00	Димљени батак филе 300 гр	750,00
Домаћа кобасица 300 гр	700,00	Ђурећи филе 300 гр	750,00
Ђевапи 300 гр	700,00	Бургер Наутичко село	450,00
Пилећи филе 300 гр	700,00	Мешано месо 650 гр	1.200,00

Риба	цена	Риба	цена
Сом са прилогом далматинско вариво, кромпир салата 1 kg	2500,00	Смуђ са прилогом далматинско вариво, кромпир салата 1 kg	2.800,00
Пастрмка са прилогом далматинско вариво, кромпир салата 1 kg	2000,00	Лигње 400 gr	1.100,00
Димљена пастрмка са прилогом далматинско вариво, кромпир салата 1 kg	2800,00		
Шаран са прилогом далматинско вариво, кромпир салата 1 kg	1800,00		

Прилог	цена	Прилог	цена
Помфрит 300 gr	200,00	Далматинско вариво 300 gr	200,00
Печурке на жару 300 gr	400,00	Гриловано поврће 300 gr	250,00
Поховани качкавал	400,00		

Салате	цена
Пролећна салата	200,00
Српска салата	250,00
Шопска салата	280,00
Парадајз салата	200,00
Краставац салата	200,00
Купус салата	200,00
Зелена салата	180,00
Љута паприка свежа комад	100,00
Хлеб	цена
Печени хлеб 5 комада	50,00
Дезерт	цена
Палачинке (еуро крем, плазма, шлаг)	250,00
Палачинке (мармелада, џем шљива, џем кајсија)	200,00
Палачинке Савска тераса (крем, плазма, вишња сос, сладолед ванила)	350,00
Сладолед кугла	100,00
Воће са шлагом	250,00
Лубеница	160,00
Диња	160,00

## V. Ценовник понуђених менија у ресторанима којима управља ЈП за спорт и рекреацију за групе посетилаца

БРОЈ МЕНИЈА	САСТАВ МЕНИЈА	ЦЕНА у динарима без урачунатог ПДВ-а
1	Мини пљескавица, пире кромпир, купус салата, колач (за децу)	480,00
2	Бечка шницла, пире кромпир, купус салата, кафа	650,00
3	Хладно предјело, мешани роштиљ и пекариси кромпир, сезонска салата, хлеб и домаће пиће	1.200,00
4	Телећа чорба, Мешани роштиљ (Ђевапи, пилећи батак, кобасица, свињски врат, лесковачки уштипици), батак салата (парадајз, краставац, купус), хлеб, домаће пиће и кафа	1.500,00
5	Хладно предјело, телећа чорба, топло предјело (пилетина у сосу од печурака), Лесковачки роштиљ (Ђевапи, пилећи батак, кобасица, свињски врат, лесковачки уштипици), мешана салата (парадајз, краставци, купус), хлеб, аперитив (виски, водка, кампари, амстел, туборг, црно и бело вино, све врсте кафа), десерт	2.500,00
6	Хладно предјело ( говеђи пршут и проја), јунећа чорба, топло предјело (медаљони са печуракама), Лесковачки роштиљ (Ђевапи, пилећи батак, кобасица, свињски врат, лесковачки уштипици) или риба, мешана салата (парадајз, краставци, купус), хлеб, аперитив (виски, водка, кампари, амстел, туборг, црно и бело вино, све врсте кафа), десерт	3.500,00
7	Даћа посна (Рибља чорба, риба, вариво, хлеб, домаће пиће)	1.000,00
8	Даћа мрсна (Телећа чорба, мешани роштиљ, кромпир, хлеб, домаће пиће)	1.000,00

**VI. Ценовник за вожњу кватромараном-по сату**

Група посетилаца до 25 особа	Цена са ПДВ-ом
Први сат вожње	24.000,00
Сваки следећи сат вожње	12.000,00
За осетљиве групе (деца, особе са сметњама у развоју, пензионери) од минимум 20 особа-вожња ограничена на максимум сат времена	1000,00 по особи

VII. Цене су исказане у динарима, са ПДВ-ом.

VIII. Ценовник број 409/18 од 26. јула 2018. године ставља се ван снаге.

IX. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

X. Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.

XI. Ценовнике објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин**  
Број 534-2/19, 29. новембра 2019. године

Председник  
**Милица Покрајац, ср.**

Веће ГО Сурчин на својој 107. седници, одржаној 30. децембра 2019. године, на основу члана 42. став 11. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси следећи:

**ЗАКЉУЧАК**

I. Даје се Сагласност на Одлуку НО Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин број 12721/19 од 30. децембра 2019. године о утврђивању ценовника за пружање услуга зимске службе.

II. Овај ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Веће Градске општине Сурчин**  
Број III-01-06-90-411/19, 30. децембра 2019. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

На основу члана 22. тачка 9) Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, члана 3. Пословника о раду НО, Надзорни одбор на дванаестој редовној седници одржаној 30. децембра 2019. године, донео је

**ОДЛУКУ****О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

I. Утврђује се ценовник за пружање услуга зимске службе према следећој табели:

Р. Б.	УСЛУГА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1.	Употреба трактора кубота М 8540 са раоником ширине 2,4 m	сат	4.133,00
2.	Употреба камиона камаз 6520 са раоником ширине 2,6 m	сат	5000,00
3.	Употреба комбиноване машине ЈСВ 3СХ са раоником ширине 2,6 m	сат	4.266,00
4.	Употреба трактора белорус 820 са раоником ширине 2,4 m	сат	4.133,00
5.	Дежурство возила са руковаоцем	сат	1600,00
6.	Дежурство координатора зимске службе	сат	500,00
7.	Ручно чишћење снега	м <sup>2</sup>	19,94
8.	Посипање соли ручно	м <sup>2</sup>	6,85
9.	Разбијање леда	м <sup>2</sup>	115,21
10.	Употреба трактора фотон FT 604 LOVOL са раоником ширине 2,2 m	сат	4.133,00
11.	Машинско чишћење снега	м <sup>2</sup>	9,97
12.	Употреба трактора ИМТ 558 са посипачем соли	сат	2.826,00

II. Ценовник доставити Већу Градске општине Сурчин на сагласност.

III. Одлука почиње да важи од дана добијања сагласности од стране оснивача.

IV. Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању ценовника за пружање услуга зимске службе бр. 7620/15 од 26. октобра 2015. године.

V. Ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин**  
Број 12721/19, 30. децембра 2019. године

Председник  
**Бојан Покрајац, ср.**

## АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 19. Статута Јавног предузећа Пословни центар – Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 107/16), члана 17. став 1 тачка 13) Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Пословни простор – Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 84/16), Надзорни одбор на својој 57. седници донео је

### ОДЛУКУ<sup>1</sup>

#### О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР КОЈИМ УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – ВОЈДОВАЦ, БЕОГРАД

##### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овом одлуком уређује се висина закупнине за пословни простор којим управља Јавно предузеће Пословни центар – Вождовац, Београд (у даљем тексту: јавно предузеће), утврђује се најнижи износ закупнине за пословне зграде и пословне просторије, а испод ког износа се пословни простор не може дати у закуп.

###### Члан 2.

Висина закупнине, утврђена овом одлуком, је почетна висина закупнине, код издавања пословног простора путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда јавним оглашавањем и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

У висину закупнине, није урачунат порез на додату вредност. Закупац плаћа закупнину са припадајућим порезом на додату вредност, према испостављеним рачунима. Закупац је дужан да плаћа и комуналне и друге трошкове за коришћење пословног простора а који је у функцији закупа.

У случају када се пословни простор не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, висина закупнине утврђена овом одлуком умањује се на 80% од почетног износа закупнине.

У случају када се пословни простор у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 3. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетног износа закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

За закупце пословног простора који обавезу плаћања закупнине извршавају у року, односно до дана валуте у рачуну, износ утврђене закупнине умањује се за износ од 10% у наредном месецу, под условом да немају неизмирених дуговања по основу закупа пословног простора.

###### Члан 3.

Одлуку о давању пословног простора у закуп којом се одређује купац, висина закупнине, уговорни период закупа и др. доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

Јавно предузеће задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију.

Закупнина за пословни простор која је уговорена (понуђена) у поступку давања у закуп пословног простора јавним надметањем, или прикупљањем писмених понуда, или ван поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда, а која је виша од висине закупнине утврђене овом одлуком, задржава уговорени (понуђени) износ, односно не увећава се све док висина закупнине из одлуке не достигне висину уговорене (понуђене) закупнине. Након тога висина закупнине прати свако наредно усклађивање у складу са овом одлуком.

Закупац плаћа закупнину за заједнички простор (санитарни чвор, улазни хол, ходник, и др.) у објектима са више корисника, сразмерно квадратури припадајућег дела заједничког простора, која се одређује у висини 50%, од уговорене цене закупа, на основу Извештаја о премери.

За пословне просторије које се налазе у оквиру пословних зграда/објеката, са више корисника, Закупац плаћа комуналне трошкове за квадратуру пословног простора који користи као и комуналне трошкове сразмерно квадратури припадајућег дела заједничког простора, на основу Извештаја о премери.

Ако у пословној згради/објекту са више корисника, неки од пословних простора нема закупца, остали закупци плаћају комуналне трошкове за заједнички простор процентуално квадратури пословног простора који им је издат у закуп.

Закупнина за галерију која је дограђена у пословном простору, обрачунава се у износу од 50% од утврђене-понуђене закупнине, за делатност која се обавља у простору.

Закупнина за помоћни пословни простор, пословни простор који се налази у нивоу подрума/сутерена, и део пословног простора који се налази у нивоу подрума/сутерена а који се користи у функцији обављања делатности у пословном простору, обрачунава се у износу од 50% од утврђене-понуђене закупнине за делатност која се обавља у простору.

За пословни простор који је целина за себе у таванском делу објекта, као и део пословног простора који се налази у таванском делу објекта а који се користи у функцији обављања делатности у пословном простору, закупнина се обрачунава у износу од 50% од утврђене-понуђене закупнине за делатност која се обавља у простору.

Закупцу, који у пословном простору обавља више одобрених (уговорених) делатности, закупнина за простор из става 1-3 овог члана, обрачунава се у износу од 50% од највише уговорене цене за одобрене делатности.

Закупац коме закуподавац одобри уградњу банкомата по поднетом захтеву, закупнина за пословни простор се увећава за 10% од утврђене-понуђене закупнине за делатност која се обавља у простору.

###### Члан 4.

Уколико се пословни простор налази у улици, или прилазним улицама улици у којој се изводе радови на изградњи и реконструкцији објеката инфраструктуре, односно уколико се радови изводе у непосредној близини пословног простора, чији је инвеститор Република Србија, Град Београд, Општина или јавно предузеће, због којих је закупцу пословног простора знатно отежано или онемогућено обављање делатности, за време трајања радова, уговорени износ закупнине може се умањити до 50%, на основу одлуке Надзорног одбор јавног предузећа.

###### Члан 5.

Закупац је дужан да до 10. у месецу плати накнаду за коришћење пословног простора за претходни месец, по испостављеној фактури јавног предузећа. У случају да му

<sup>1</sup> Скупштина Градске општине Вождовац дала је сагласност на ову одлуку 20. децембра 2019. године Решењем I број 020-61/2019.



из било којих разлога не буде до 10. у месецу уручен рачун за претходни месец, дужан је да се у року од једног дана од дана истека наведеног рока обрати Јавном предузећу за издавање рачуна, у ком случају је обавезан да рачун плати у року од три дана од пријема истог. Уколико се закупац не јави јавном предузећу први дан после 10. у месецу, за издавање рачуна, сматра се да је рачун уручен.

У висину закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења пословног простора (електрична енергија, вода, грејање, смеће, телефон, и др.). Ове трошкове ће сносити закупац по испостављеним рачунима надлежних комуналних предузећа, односно по накнадно испостављеном задужењу (префактурисани комунални трошкови) од стране јавног предузећа, уколико наведене трошкове за закупљени простор сноси јавно предузеће. Закупац је дужан да префактурисане комуналне трошкове плати у року, односно до дана валуте у рачуну.

Уколико закупац не буде добио фактуру сходно ставу 2. овог члана, до 10. у месецу, дужан је да се у року од једног дана од дана истека наведеног рока обрати Јавном предузећу за издавање рачуна, у ком случају је дужан да рачун плати у року од три дана од пријема истог. Уколико се закупац не јави јавном предузећу први дан после 10. у месецу, за издавање рачуна (а рачун је послат) сматра се да је исти уручен.

#### Члан 6.

Накнада за летњу башту које се налазе непосредно уз објекат-пословни простор, који се издаје, и у чијој је функцији, на истој катастарској парцели, обрачунаваће се по  $m^2$  баште у висини 50% од цене  $m^2$  закупа пословног простора.

Накнада за издавање простора-летње баште, фактурисаће се за период од 1. априла до 31. октобра, према испостављеној фактури.

## II. ВИСИНА ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ ПО ЛОКАЦИЈАМА

#### Члан 7.

Закупнина за пословни простор којим управља јавно предузеће одређује се по метру квадратном месечно, према врсти пословног простора и делатности које се обављају у

пословном простору и локацијама на којима се пословни простор налази, и то у следећим износима:

Врсте пословног простора	Локација	Локација
Делатност	КО Кумодраж	КО Бели Поток
	КО Јајинци	КО Пиносава
	КО Раковица село	КО Зуце
	КО Рипањ	
	дин/ $m^2$ месечно	дин/ $m^2$ месечно
1. Локал	983,33	238,99
2. Магацин	204,67	141,28

## III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 8.

Све што није регулисано овом одлуком регулисаће се посебном одлуком Надзорног одбора јавног предузећа.

#### Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавној својини, Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању висине закупнине за пословни простор којим управља Јавно предузеће Пословно-спортски центар Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 19/2016).

#### Члан 11.

Уколико неке од одредаба ове одлуке постану неважеће или престану да буду на снази услед измена и допуна одредби позитивно-правних прописа Републике Србије и /или одлука надлежних органа, одлука остаје на снази, а уместо неважећих одредби биће примењене законске и подзаконске одредбе најближе овде одређеној сврси и значењу.

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Надзорни одбор ЈП Пословни центар – Вождовац**  
Број 361-1271/2019, 29. новембра 2019. године

Председник  
**Томислав Бабић, ср.**

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење), Анекса III Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 94/19) и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 78/18), Савез самосталних синдиката Србије – Синдикална организација ГСП „Београд” и Заједница синдиката Србије – Синдикат радника запослених у ГСП, као репрезентативни синдикати у ЈКП ГСП „Београд”, директор ЈКП ГСП „Београд” и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача, закључују

## АНЕКС I

### КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД”

#### Члан 1.

Мења се Колективни уговор Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” („Службени лист Града Београда, број 96/18) у члану 23. став 3. тако да уместо речи „најмање 10 дана” треба да стоје речи „најмање пет дана”.

## Члан 2.

Допуњује се члан 27. тако што се после става 2. додаје став 3. који гласи:

„Представници репрезентативних синдиката код послодавца имају право на плаћено одсуство, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, семинарима и конгресима на које су позвани”.

Допуњује се став 4. истог члана, тако што се после речи „и одсуство у циљу превенције радне инвалидности” додају речи „одсуство представника репрезентативних синдиката код послодавца, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, семинарима и конгресима на које су позвани”.

## Члан 3.

Допуњује се члан 46. тако што се после става 2. додаје став 3. који гласи:

„Под зарадом из става 2. овог члана подразумева се зарада која садржи порез и доприносе који се исплаћују из зараде”.

Мења се став 4. тако да исти гласи:

„Право на исплату бонуса остварују запослени на словима возача аутобуса, трамваја, тролејбуса и возача електричног возила Б категорије 20%, под условом да су кумулативно испуњени следећи услови:

– да у обрачунском месецу није против запосленог покренут поступак за утврђивање повреде радне обавезе или радне дисциплине и

– да у обрачунском месецу није покренут поступак за утврђивање материјалне одговорности”.

## Члан 4.

Мења се члан 47. став 5. тако да исти у целини гласи:

„Вредност радног часа не може бити нижа од минималне вредности радног часа која је утврђена у складу са законом, увећане за 20% по основу специфичности послова и услова рада”.

## Члан 5.

Мења се члан 50. тако да табела из става 2. у целини гласи:

Квалификација	Распон коефицијената
НК/ПК	3,10
КВ	3,10–3,50
ССС	3,10–3,50
ВК	3,30–4,00
ВШС	3,20–4,20
ВСС и нижи ниво руковођења	4,30–6,00
Сложени послови високе стручне спреме и виши ниво руковођења	6,00–9,00
Најсложенији послови високе стручне спреме и највиши ниво руковођења	9,00–11,00

## Члан 6.

Допуњује се члан 64. тако што се после става 4. додаје став 5. који гласи:

„Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 4. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса”.

## Члан 7.

Мења се члан 67. у ставу 11. тако што се брише број „5.”.

У истом члану после става 11. додаје се став 12. који гласи:

„Солидарна помоћ за случај утврђен ставом 1. тачка 5. овог члана одобрава се у висини једне исплаћене зараде са припадајућим порезима и доприносима у граду Београду, према последњем објављеном податку на сајту Републичког завода за статистику.”

## Члан 8.

Мења се члан 90. став 1. алинеја 3. тако што се речи „омогући одсуствовање са посла” замењују речима „омогући плаћено одсуство”.

## Члан 9.

У члану 92. брише се став 5.

## Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

**Град Београд**  
Г број 4011-7042/18  
Београд, 31. децембра 2019.  
године

Градоначелник  
**Зоран Радојичић, ср.**

**Савез самосталних  
синдиката Србије**  
**Синдикална организација**  
**ГСП „Београд”**  
Београд, 23. децембра 2019.  
године

Председник  
**Зоран Антић, ср.**

**Јавно комунално предузеће**  
**Градско саобраћајно**  
**предузеће „Београд”**  
Број 16106  
Београд, 23. децембра 2019.  
године

Директор  
**Радиша Момчиловић, ср.**

**Заједница синдиката Србије**  
**Синдикат радника запослених у ГСП**  
Београд, 23. децембра 2019.  
године

Председник  
**Ненад Костић, ср.**

**САДРЖАЈ**

	Страна
Решење о давању сагласности на Ценовник којим се утврђују цене услуга за контролу и смањење популације глодара, инсеката и штетних организама и полсове дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама на територији града Београда са Ценовником -----	1
Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Београд за 2020. годину -----	2
<b>Акти градских општина</b>	
<b>СУРЧИН</b>	
Пословник Већа Градске општине Сурчин -----	3
Одлука о уступању на управљање и коришћење три кватромарана Јавном предузећу за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин -----	6
Закључак о давању сагласности Јавном предузећу за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин на Одлуку којом се усваја Ценовник закупа билборда са Одлуком и Ценовником -----	6
Закључак о давању сагласности Јавном предузећу за обављање послова из области спорта и рекреације Сурчин на Одлуку о измени Ценовника услуга у угоститељским и спортским објектима са Одлуком -----	7
Закључак о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин на Одлуку о утврђивању ценовника за пружање услуга зимске службе са Одлуком --	11
<b>Акти јавни предузећа и других организација</b>	
Одлука о одређивању висине закупнине за пословни простор којим управља Јавно предузеће Пословни центар – Вождовац, Београд -----	12
<b>Колективни уговори</b>	
Анекс I Колективног уговора Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” -----	13

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15