



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LI Број 7

2. март 2007. године

Цена 180 динара

Градоначелник града Београда, 28. фебруара 2007. године, на основу члана 48. тач. 8. и 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ БЕЗ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

I – Образује се Савет за унапређење положаја младих без квалификације, у саставу:

председник

– Весна Мирковић-Пјевац, заменик секретара Секретаријата за образовање Градске управе;

чланови

1. Татјана Кривокапић, помоћник секретара Секретаријата за спорт и омладину Градске управе,

2. Горан Шеховић, директор Агенције за сарадњу са НВО и европску хармонизацију управе,

3. Радмила Урошевић, представник Секретаријата за социјалну и деčју заштиту Градске управе,

4. Петар Кашић, начелник Одељења за односе са медијима у Служби за информисање Градске управе,

5. Драгомир Ракић, председник Општег удружења предузетника Београда,

6. Мр Слободан Стојановић, заменик директора Националне службе запошљавања Србије,

7. Душан Брајовић, представник Уније послодаваца Србије,

8. Александар Ђордаш, представник Центра за развој локалне економије Нови Београд,

9. Соња Жарковић, председница Педагошког друштва Србије,

10. Горанка Дамјановић, председница Дефектолошког друштва Београда,

11. Зоран Милановић, директор НУ „Божидар Аџија”,

12. Шефика Алибабић, шеф Катедре за педагогију и андрагогију Филозофског факултета,

13. Бранка Ешкировић, шеф Катедре за тифлопедагогију и офталмологију Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију,

14. Јованка Стојић, директор ОШ „Бранко Пешић”,

15. Милован Миловић, директор ШООО „Браћа Станковић”.

II – Савет обавља следеће послове:

– прати и разматра питања из свих области од значаја за унапређење положаја младих без квалификације у граду Београду и јачање подршке локалне заједнице развијању

њихове мотивације за оспособљавање и активно укључивање у различите области рада и стваралаштва;

– учествује у припреми и пружа саветодавну подршку у изради акционог плана града Београда за решавање проблема младих без квалификације, у складу са европским принципима образовања и анализира потребе и предлаже приоритете у образовању младих без квалификације;

– прикупља и дистрибуира информације о програмима образовања и обуке и потребама тржишта рада и предлаже моделе и начин финансирања образовања и обуке младих без квалификације, у складу са развојем нових технологија;

– разматра и предлаже мере и пројекте од значаја за ублажавање функционалне неписмености младих, развијање различитих облика волонтерског рада и предузетничког духа и спречавање изолације и социјалне маргинализације младих без квалификације;

– предлаже мере за целовитије информисање младих без квалификације о могућностима оспособљавања и радног ангажовања, у циљу њихове брже реинтеграције у друштвено окружење;

– предлаже мере за установљавање базе података о младима без квалификације са пребивалиштем на територији Београда, у сарадњи са одговарајућим стручним институцијама;

– обучава младе у вештинама активног тражења посла и изласка на тржиште рада;

– остварује сарадњу са научним и другим стручним организацијама, органима и установама и другим институцијама организовањем округлих столова, трибина и семинара посвећених проблемима младих без квалификације и образовањем радних група за проучавање, предлагање, припрему, израду и спровођење пројеката за поједине области;

– остварује сарадњу са међународним институцијама, асоцијацијама и стручним организацијама које се баве решавањем проблема младих без квалификације, размењује искуства и афирмише примере „добре праксе”;

– предлаже координаторе појединих пројеката који се реализују у граду и градским општинама, у сарадњи са одговарајућим телима града и градских општина и невладиним организацијама;

– стара се о промовисању циљева и активности Савета и што потпунијем информисању јавности путем сарадње са средствима јавног информисања;

– обавештава градоначелника о потреби предузимања појединих мера из његове надлежности и о активностима Савета и

– обавља и друге конкретне активности у сарадњи са одговарајућим организационим јединицама Градске управе.

III – Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету града Београда.

IV – Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе Савета обављаће Секретаријат за образовање.

V – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 6-309/07-Г, 28. фебруара 2007. године

Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 18/06), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА 45 У НОВОМ БЕОГРАДУ (I фаза)

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације блока 45 у Новом Београду (I фаза), (у даљем тексту: план) на животну средину.

2. Предузеће ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр.30, израдило је план из члана 1. овог Решења у форми плана детаљне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06), Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05) и Одлуке о припремању регулационог плана блока 45 у Новом Београду („Службени лист града Београда”, број 22/01).

3. Планом је обухваћен део општине Нови Београд у површини од око 54,82 ха.

Границу прве фазе плана чини део блока 45 у Новом Београду између савског насипа на југу, јавне саобраћајнице паралелне са улицом Јурија Гагарина на северу, улице Нехруове на истоку и Др Ивана Рибара на западу.

4. Циљ израде плана је ремоделација блока и преиспитивање садржаја и параметара изграђених и планираних површина и инфраструктуре у насељу, увођење нових, пре свега, централних садржаја у насеље, чување и унапређивање постигнутих стандарда становања и решење проблема паркирања.

5. Планиране намене су: вишепородично становање, пословање са становањем, комерцијалне намене и пословање парохијског средишта, гаража, пијаче, основне и средње школе, предшколске установе, склоништа, саобраћај и инфраструктура.

У оквиру дефинисаних намена нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су Услови заштите животне средине за израду Плана детаљне регулације блока 45 у Новом Београду, које је израдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр.501-282/05-В-03 од 7. јула 2005. године.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене тачкама 4-6. овог решења, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члан 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступило се на основу Одлуке о припремању регулационог плана блока 45 у Новом Београду („Службени лист града Београда”, број 22/01). За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30. Средства за израду плана обезбеђује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Његошева бр. 84.

У току израде плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Градског завода за заштиту здравља, допис П-8 број 210/2 од 24. јануара 2005. године и Услови заштите животне средине за израду плана детаљне регулације блока 45 у Новом Београду, које је израдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр. 501-282/05-В-03 од 7. јула 2005. године.

Секретаријат за заштиту животне средине у свом акту бр.501-590/05-В-03 од 11. октобра 2005. године и ЈКП „Зеленило-Београд” у свом акту бр. 8479/2 од 18. октобра 2005. године, дали су позитивна мишљења на Предлог решења о неприступању стратешкој процени

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, мишљење Секретаријата за заштиту животне средине и других заинтересованих органа и организација, утврдио је предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја у смислу одредбе члан 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под број IX-01 350.5-1954/05, 28. фебруара 2007. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 број 350.5 1954/05, 28. фебруара 2007. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ФЕБРУАРУ 2007. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04 и 7/05) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у фебруару 2007. године износи 0,6% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
XVII-бр. 053-23/07-01, 1. марта 2007. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 16. седници, одржаној 26. фебруара 2007. године, на основу члана 43. став 8. Одлуке о организацији и раду органа Градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Констатује се да је Аци Поповићу престала функција члана Општинског већа градске општине Палилула са 20. фебруаром 2007. године, због поднете оставке.

2. Именованом је споразумно престао радни однос, закључно са 31. јануаром 2007. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула

Број 060-16/2007-I-6-3, 26. фебруара 2007. године

Председник
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 16. седници, одржаној 26. фебруара 2007. године, на основу члана 43. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06) и члана 21. став 5. Пословника Скупштине општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Бира се Предраг Дивац за члана Општинског већа градске општине Палилула.

2. Именовани ће функцију обављати на сталном раду у Скупштини градске општине Палилула, почев од 1. марта 2007. године.

3. Мандат изабраног члана Општинског већа траје до истека мандата Општинског већа градске општине Палилула.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула

Број 060-16/2007-I-6-4, 26. фебруара 2007. године

Председник
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 16. седници, одржаној 26. фебруара 2007. године, на основу члана 45. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 100/03 и 101/05) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Констатује се да је одборнику Скупштине градске општине Палилула Љиљани Таргловић са Изборне листе

Г17 Плус – Тихомир Јаковљевић престао мандат са 22. фебруаром 2007. године, због поднете оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула

Број 060-16/2007-I-6-1, 26. фебруара 2007. године

Председник
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 16. седници, одржаној 26. фебруара 2007. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 100/03 и 101/05) и чл. 3. и 4. Пословника Скупштине општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Палилула Ивана Лучић-Тодосић са Изборне листе Г 17 Плус – Тихомир Јаковљевић.

2. Даном потврђивања мандата одборник стиче права и дужности одборника Скупштине градске општине Палилула.

3. Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула

Број 060-16/2007-I-6-2, 26. фебруара 2007. године

Председник
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 16. седници, одржаној 26. фебруара 2007. године, на основу члана 24. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06) и члана 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 5/92, 4/04 и 32/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ФУНКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРАВОВАНИОЦА ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Разрешава се Дејан Алагић, дипломирани правник, функције јавног правобраниоца општине Палилула, због поднете оставке.

2. Ово решење је коначно.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Решењем Скупштине општине Палилула, број 060-5/97-VII-4 од 26. маја 1997. године, Дејан Алагић, дипломирани правник, именован је за јавног правобраниоца општине Палилула.

Дејан Алагић поднео је оставку на функцију јавног правобраниоца општине Палилула 23. фебруара 2007. године.

Имајући у виду да је именовани поднео оставку на функцију јавног правобраниоца то је одлучено као у диспозитиву.

Поука о правном средству

Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Београду – Већу за управне спорове, у року од 30 дана од дана пријема писменог отправака одлуке.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-16/2007-I-6-5, 26. фебруара 2007. године

Председник
Данило Башић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. из Београда, Нушићева 27/II, утврдио је пречишћен текст Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., који садржи пречишћен текст Статута („Службени лист града Београда”, број 21/06) и Измене и допуне Статута („Службени лист града Београда”, број 28/06), без одредби о ступању на снагу.

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”, ЈП (пречишћен текст)

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. је предузеће које обавља делатност од општег интереса (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. основано је Одлуком Скупштине градске општине Стари град, из Београда, Македонска 42, I-01 број 06-93/06 („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст).

Члан 3.

Запослени остварују право на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности из радног односа, у складу са законом, колективним уговором код послодавца, овим статутом и општим актом.

Члан 4.

Предузеће као привредни субјект има сва права, обавезе и одговорности на тржишту.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 5.

Овим статутом уређује се организација и пословање Јавног предузећа и основна питања унутрашњих односа у предузећу, и то:

1. пословно име и седиште предузећа,
2. делатност предузећа,
3. заступање предузећа,
4. одговорност предузећа и оснивача за обавезе предузећа,
5. основни капитал и имовина предузећа,
6. организација предузећа,

7. унапређење рада и развоја,
8. органи предузећа,
9. заштита животне средине,
10. обавештавање запослених,
11. статусне промене,
12. сарадња са синдикатом,
13. општи акти предузећа.

II – ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним имено: Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., Београд, Нушићева 27/II.

Скраћено пословно име је: „Пословни простор општине Стари град”, ј.п.

Седиште предузећа је у Београду, Нушићева 27/II.

Члан 7.

Одлуку о промени пословног имена и промени седишта предузећа доноси Управни одбор, на предлог директора предузећа, уз сагласност оснивача.

2. Печат, штампил и заштитни знак

Члан 8.

Предузеће има свој печат.

Печат предузећа је округлог облика и садржи пословно име и седиште предузећа.

Члан 9.

Штампил предузећа је правоугаоног облика и садржи водоравно исписан исти текст као и на печату са местом за број, датум и местом за седиште предузећа.

Величину, начин коришћења и чувања печата и штампила утврђује упутством директор предузећа.

Члан 10.

Предузеће има заштитни знак и логотип.

Заштитни знак и логотип утврђује директор предузећа.

III – ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предмет пословања предузећа чине следеће делатности:

- управљање и издавање пословних зграда и пословних просторија чији је корисник општина Стари град,
- изградња и одржавање пословних зграда и пословних просторија,

– обављање и других делатности и услуга које су у функцији обављања основне делатности Јавног предузећа,

70200 – изнајмљивање некретнина,

70320 – управљање некретнинама за туђ рачун,

45210 – груби грађевински радови и специфични радови нискоградње,

45220 – монтажа кровних конструкција и покривање кровова,

45230 – изградња саобраћајница, писта и спортских терена,

45250 – остали грађевински радови укључујући и специјалне радове,

45310 – постављање електричних инсталација и опреме,

45320 – изолациони радови,

45330 – постављање цевних инсталација,

45410 – малтерисање,

45420 – уградња столарије,

45430 – постављање подних и зидних облога,

45440 – бојење и застакљивање,

72100 – пружање савета у вези са компјутерском опремом,
 72200 – пружање савета и израда компјутерских програма,
 72300 – обрада података,
 72400 – изградња базе података,
 7411 – правни послови,
 74130 – истраживање тржишта ради продаје пословног простора,
 74140 – консалтинг и менаџмент послови,
 74201 – просторно планирање,
 74202 – пројектовање грађевинских и других објеката,
 74203 – инжењеринг,
 74204 – остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети (надзор грађења и др.),
 74402 – остале услуге рекламе и пропаганде.

Члан 12.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Управни одбор предузећа на предлог директора предузећа, уз сагласност оснивача.

IV – ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења. У случају одсутности или спречености директора, предузеће заступа лице које одреди директор.

Члан 14.

Директор предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Члан 15.

Заступник предузећа је дужан да се придржава утврђених овлашћења и правне способности предузећа, одређене његовом делатношћу.

У случају поступања супротно одредби става 1. овог члана, директор и други заступници предузећа сnose материјалну одговорност.

Овлашћење заступника предузећа, односно ограничења његових овлашћења и престанак права заступања уписује се у Регистар.

Члан 16.

Директор предузећа може дати одређеном лицу прокуру. Прокура се даје уз сагласност управног одбора предузећа.

Прокура садржи овлашћење за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу предузећа.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

Давање прокуре уписује се у Регистар.

Члан 17.

Предузеће потписују његови заступници.

Заступник предузећа потписује предузеће тако што уз пословно име предузећа ставља свој потпис, уз назнаку функције коју врши.

Прокуриса при потписивању предузећа уноси назнаку свог својства које произилази из прокуре, са ознаком „ПП”.

Заступник и прокуриса су обавезни да своје потписе доставе Регистру привредних субјеката.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе надлежном органу министарства за послове финансија.

V – ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 18.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе предузећа у случајевима и под условима прописаним законом.

Члан 18а

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере одређене законом, којима треба да обезбеди несметано функционисање рада предузећа, и то:

- промену унутрашње организације предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
- ограничења у погледу располагања средствима,
- друге мере одређене законом.

VI – ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на основним средствима – средствима за рад предузећа и право управљања пословним просторијама у државној својини на којима је корисник градска општина Стари град.

Члан 19а

Управни одбор одлучује о стицању и располагању имовином велике вредности, уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање Јавног предузећа у укупном износу од 10.358.314,40 динара, и то:

- преносом пословног простора на управљање који је Одлуком оснивача од 10. јула 1990. године изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и града Београда,
- преносом другог пословног простора на управљање, који оснивач својом одлуком пренесе предузећу.

Члан 21.

Предузеће може за потребе свог пословања прибављати средства и по другим основама.

VII – ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Организација предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности предузећа, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука Управног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења од стране предузећа.

Предузеће је организовано као јединствена економско-пословна целина.

Предузеће може одређене делатности и послове обављати у деловима предузећа.

Делови предузећа у смислу става 1. овог члана су организационе јединице.

Организација предузећа ближе се уређује посебним општим актом који доноси Управни одбор на предлог директора.

VIII – УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 24.

Годишњи програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, као и политике зарада и запослености у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зараде председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 25.

Планове рада и развоја и годишњи програм пословања на предлог директора доноси Управни одбор предузећа.

IX – ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Органи предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
 2. директор, као орган пословања,
 3. Надзорни одбор, као орган надзора.
- Управни одбор и директор чине управу предузећа.

1. Управни одбор предузећа

Састав, избор и мандат

Члан 27.

Управни одбор је орган управљања предузећа.

Управни одбор предузећа има девет чланова, укључујући председника и заменика председника.

Представници запослених чине трећину састава Управног одбора. Три члана Управног одбора бирају се из реда запослених у предузећу од стране синдикалне организације.

Члан 28.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на предлог председника општине.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

По истеку мандата исто лице може поново бити бирано за члана Управног одбора предузећа.

Делокруг и рад Управног одбора

Члан 29.

Управни одбор:

- утврђује пословну политику;
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа;
- усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрчун;
- доноси општа акта предузећа која не доноси директор;
- иницира и предлаже оснивачу доношење ценовника коришћења пословног простора;
- одлучује у другом степену о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
- даје смернице директору за остваривање пословне политике;
- одлучује о службеним путовањима у иностранство;
- доноси пословник о свом раду.

Уз сагласност оснивача:

- доноси статут предузећа;
- доноси годишњи програм пословања и инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- одлучује о статусним променама предузећа;
- одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала и
- одлучује о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа.

Управни одбор обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, другим актима оснивача и овим статутом.

Члан 30.

Управни одбор предузећа ради и одлучује по правилу на седницама.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Члан 31.

О доношењу аката из своје надлежности Управни одбор одлучује већином гласова свих чланова.

У случају једнаке поделе гласова чланова при одлучивању о поједином питању, глас председника Управног одбора је одлучујући.

Члан 32.

У хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу предузећа, Управни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин), ако се томе не противи ниједан члан Управног одбора.

Када наступи случај из става 1. овог члана, председник Управног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

Ако се ниједан члан Управног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасни (писмено, телефонски, телеграфски, или на други начин) већина укупног броја чланова Управног одбора.

На првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин, председник Управног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разлозима за њено доношење, на начин и по поступку предвиђеним овим чланом.

Члан 33.

Члан Управног одбора не може гласати кад Управни одбор одлучује:

1. о ослобађању од обавеза и одговорности тог члана,
2. о признавању погодности члана на рачун предузећа,
3. о утврђивању захтева које предузеће има у односу на тог члана,
4. о покретању или одустајању од спора против тог члана,
5. у другим случајевима када тај члан има интерес противан интересу предузећа.

Члан 34.

Чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за свој рад у висини коју утврђује Управни одбор на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања предузећа.

Члан 35.

Ако се после одређивања примања чланова Управног одбора погорша финансијско стање предузећа, Управни одбор има право да смањи раније утврђена примања.

Одговорност чланова Управног одбора

Члан 36.

Чланови Управног одбора предузећа одговорни су за свој рад оснивачу и запосленима у предузећу.

Члан 37.

Чланови Управног одбора предузећа одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу и повериоцима – ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Управног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 1. овог члана издвојио своје мишљење у записник.

Члан 38.

Оснивач предузећа може покренути поступак пред судом опште надлежности против чланова Управног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета предузећу и захтевати поништај те одлуке и накнаду проузроковане штете.

Члан 39.

Управни одбор предузећа може бити разрешен ако је предузеће пословало са губитком, а оснивач утврди да је за настали губитак одговоран Управни одбор.

Поједини члан Управног одбора може бити разрешен:

1. ако не учествује или не учествује редовно у раду Управног одбора,
2. уколико својом кривицом нанесе материјалну штету предузећу,
3. ако несавесно обавља дужност члана Управног одбора предузећа.

Члан 40.

О разрешењу чланова Управног одбора одлучује оснивач предузећа по својој иницијативи или на захтев Управног одбора и Надзорног одбора предузећа.

Члан Управног одбора предузећа који је разрешен без основаног разлога има право на накнаду штете, у складу са законом.

Члан 40а

Председник, заменик председника и члан Управног одбора могу поднети оставку, коју Скупштина општине констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

Члан 41.

Начин рада и одлучивања на седницама Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

2. Директор предузећа

Именовање и мандат директора

Члан 42.

Директор је орган пословођења у предузећу.

Директора предузећа поставља и разрешава Скупштина општине Стари град, на предлог председника општине.

Члан 43.

За директора предузећа може бити постављено лице које поред услова из закона, испуњава следеће услове:

1. да има високу стручну спрему, то јест VII степен стручне спреме,
2. да има најмање три године радног искуства,
3. да поседује организаторске способности и смисао за руковођење и предузетништво,
4. да је на ранијем радном месту показао позитивне резултате у раду,
5. да не постоје законске сметње.

Члан 44.

Мандат директора траје четири године са могућношћу поновног избора.

Члан 45.

Одлуком о постављењу директора утврђује се дан ступања на дужност директора предузећа.

Председник општине у име оснивача закључује уговор о раду са директором, у складу са законом.

Члан 46.

Ако директор предузећа није могао бити постављен, Скупштина општине поставља вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију до годину дана од дана постављења.

Делокруг директора

Члан 47.

Директор предузећа:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању, годишњи обрачун и друге извештаје прописане законом;
- извршава одлуке управног одбора;
- потписује колективни уговор код послодавца;
- доноси општа и појединачна акта за која је овлашћен законом и овим статутом;
- врши пријем радника, у складу са законом и општим актом о радним односима и закључује уговоре о раду;
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, у складу са законом и општим актом;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, општим актом и колективним уговором;
- врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом.

Одговорност директора

Члан 48.

Директор предузећа одговара за свој рад Управном одбору предузећа и оснивачу.

Директор за свој рад одговара дисциплински и материјално у складу са законом.

Члан 49.

Директор предузећа одговара солидарно са члановима Управног одбора за штету проузроковану предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се проузрокује.

Разрешење директора

Члан 50.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, у складу са законом.

Директор предузећа може поднети оставку коју Скупштина општине констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

3. Надзорни одбор

Положај, састав и избор Надзорног одбора

Члан 51.

Надзорни одбор предузећа је орган надзора у предузећу. У вршењу своје функције Надзорни одбор предузећа је независан у раду.

Члан 52.

Надзорни одбор предузећа има три члана, укључујући и председника.

Представници запослених чине трећину састава Надзорног одбора. Један члан Надзорног одбора бира се из реда запослених у предузећу, од стране синдикалне организације.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на предлог председника општине.

Члан 53.

За члана Надзорног одбора предузећа не могу бити бирани:

1. чланови управног одбора предузећа,
2. директор предузећа,
3. заступници и прокуристи предузећа.

Председник Надзорног одбора не може истовремено обављати функцију председника Надзорног одбора и у другом предузећу.

Члан 54.

Чланови Надзорног одбора предузећа бирају се на четири године.

По истеку мандата исто лице може поново бити бирано за члана Надзорног одбора.

Делокруг Надзорног одбора

Члан 55.

Надзорни одбор предузећа:

- надзире пословање јавног предузећа;
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун предузећа и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- подноси извештај оснивачу и Управном одбору о извршеном надзору, најмање једанпут годишње;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу са прописима;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 56.

Чланови Надзорног одбора предузећа могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

Рад Надзорног одбора

Члан 57.

Седнице Надзорног одбора предузећа сазива и њима руководи председник Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазивају се према потреби.

Члан 58.

Надзорни одбор предузећа може пуноважно да ради и одлучује ако на седници присуствује најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 59.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за свој рад у висини која се утврђује одлуком Управног одбора на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања предузећа.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 60.

Чланови Надзорног одбора предузећа одговарају за свој рад оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговорни су солидарно предузећу и повериоцима предузећа за штету коју, у вршењу својих овлашћења, проузрокују намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 2. овог члана не сноси члан Надзорног одбора који је своје мишљење издвојио у записник.

Члан 61.

Чланови Надзорног одбора предузећа одговорни су и за штету проузроковану одлуком Управног одбора или директора предузећа ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили Управни одбор и оснивача предузећа.

Члан 62.

Члан Надзорног одбора предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран ако буде утврђена његова одговорност за радње или пропуштања у вези са обављањем функције Надзорног одбора.

О разрешењу члана Надзорног одбора одлучује оснивач по својој иницијативи или на захтев Надзорног одбора.

Председник и члан Надзорног одбора могу поднети оставку коју Скупштина општине констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

Члан 62а

Чланови Управног и Надзорног одбора и директор предузећа не могу имати то својство нити бити запослени у другом правном лицу исте или сродне делатности или делатности која би могла бити конкурентна, нити могу бити предузетници који обављају такву делатност.

X – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 63.**

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање своје делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите животне средине.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Управни одбор посебним актом утврђује права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду и у вези са заштитом животне средине, у складу са законом и колективним уговором.

XI – ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 64.**

Запослени у предузећу обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању предузећа и његовим рачуноводственим исказима,
2. извештајима о раду органа предузећа,

3. развојним плановима предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
4. заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада предузећа,
5. статусним променама предузећа,
6. другим питањима од значаја за запослене.

Члан 65.

Обавештавање запослених у предузећу врши се преко огласних табли или на други начин.

XII – СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 66.

Одлуке о статусној промени предузећа доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

XIII – САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 67.

Директор је дужан да синдикату обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне делатности.

Услови за рад синдиката и његових представника обезбеђују се у складу са одредбама колективног уговора код послодавца.

Синдикат има право да буде обавештен од стране директора о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Синдикат је овлашћен да органима предузећа подноси предлоге, мишљења и примедбе у погледу остваривања права запослених и заштите тих права.

Органи предузећа су обавезни да заузму став о сваком захтеву синдиката и о томе га обавесте.

Члан 68.

У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и колективним уговором.

XIV – ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Основни општи акт предузећа је Статут.

Статут доноси Управни одбор предузећа уз сагласност Скупштине општине Стари град.

Члан 70.

У предузећу се доносе и други општи акти (правилници, пословници, одлуке), на начин утврђен Статутом и законом.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Друге опште акте доноси Управни одбор и други овлашћени органи предузећа.

Други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 71.

Појединачна акта која доносе органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима.

Појединачни акти ступају на снагу наредног дана од дана доношења.

Члан 72.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Предлог за измену Статута могу поднети Управни одбор, директор и синдикална организација.

Члан 73.

Поред статута у предузећу се доносе и следећи општи акти:

1. колективни уговор код послодавца,
2. Правилник о организацији и систематизацији радних места,
3. Правилник о противпожарној заштити,
4. Правилник о начину, условима и поступку уступања радова инвестиционог одржавања,
5. Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
6. Правилник о службеној и заштитној одећи и обући радника,
7. Правилник о решавању стамбених потреба радника,
8. Правилник о рачуноводству,
9. Пословници за рад органа предузећа,
10. други општи акти чија обавеза доношења произлази из закона и овог статута.

XV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Сходно одредбама чл. 8. и 8а Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 53/59, 3/96, 32/97), Јавно предузеће обавља све послове везане за управљање пословним простором, на коме је градска општина Стари град корисник, а Република Србија носилац права располагања непокретностима у државној својини.

Члан 75.

За све што није регулисано овим статутом примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима, Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Закона о средствима у својини Републике Србије.

Члан 76.

Други општи акти Јавног предузећа донеће се односно ускладити са одредбама измена и допуна Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу измена и допуна Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се одредбе постојећих општих аката предузећа уколико нису у супротности са законом и овим статутом.

Члан 77.

Пречишћен текст овог статута објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор Јавног предузећа
Број 51, 27. фебруара 2007. године

Председник
Владимир Радић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Београдске електране” на Одлуку о ценама, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 2 од 1. фебруара 2007. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ” НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА

У тачки 1, у табели, у колони – Припрема ПТВ (топла вода), у другом реду уместо речи: „дин/м²”, треба да стоје речи: „дин/м³”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о образовању Савета за унапређење положаја младих без квалификације -----	1	Решење о престанку мандата одборнику у Скупштини градске општине Палилула -----	3
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животу средину Плана детаљне регулације Блока 45 у Новом Београду (I фаза) -----	2	Решење о потврђивању мандата одборнику у Скупштини градске општине Палилула -----	3
Показатељ раста цена на мало у фебруару 2007. године -----	2	Решење о разрешењу функције јавног правобраниоца општине Палилула -----	3
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина			
ПАЛИЛУЛА			
Решење о престанку функције члана Општинског већа градске општине Палилула -----	3	СТАРИ ГРАД	
Решење о избору члана Општинског већа градске општине Палилула -----	3	Статут Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП – пречишћен текст -----	4
		Исправке	
		Исправка Решења о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Београдске електране” на Одлуку о ценама -----	9

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15