



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIV Број 85

6. јул 2020. године

Цена 265 динара

На основу одредбе члана 138, став 2, Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), одредбе члана 25, став 1. тачка 29) Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), одредби члана 26, Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/19), одредбе члана 10. став 2, Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15, 96/16 и 85/19), заменик начелника Градске управе Града Београда, секретар Секретаријата за спорт и омладину, 6. јула 2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ БЕОГРАДУ

И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) (у даљем тексту: Закон) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 64/16 и 18/20) које се односе на услове, критеријуме и начин одобравања програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Београда.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Града Београда у области спорта из члана 3. став 1, Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службе-

ни лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15, 96/16 и 85/19), (у даљем тексту: Одлука) остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области спорта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Града Београда (у даљем тексту: Град), у складу са одредбама чл. 137. и 138. Закона о спорту и Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са законом и одлуком, подносе следеће организације:

- 1) Спортски савез Београда подноси предлог свог годишњег и посебног програма, и предлоге годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Београда;
- 2) Београдска асоцијација за школски спорт подноси предлог свог годишњег и посебног програма, и предлоге годишњих програма својих чланова са седиштем на територији града Београда;
- 3) Организације у области спорта са седиштем на територији града Београда подносе предлоге свог посебног програма;
- 4) Акредитоване високо школске установе и научно истраживачке установе подносе предлоге својих посебних програма;
- 5) Власник односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса у области спорта, сагласно члану 3. Одлуке, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора да:

- 1) буде регистрован у складу са законом;
- 2) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;
- 3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;
- 4) има седиште на територији града;
- 5) је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) активно делује најмање годину дана;
- 7) је са успехом реализовао претходно одобрене програме;
- 8) испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са законом;
- 9) располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) обавља спортске активности и остваривањем програма доприноси остваривању развоја спорта на територији града.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Ако је у једној спортској грани регистровано више градских гранских спортских савеза, финансирају се програми само оног градског гранског спортског савеза који је члан Спортског савеза Београда, преко којег се остварује општи интерес у тој грани спорта у Граду.

Носилац програма из члана 116. став 6. Закона, може да буде организација у области спорта коју је наменски и привремено основала за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање међународног спортског такмичења.

Изузетно од става 3. овог члана у области спортске рекреације више градских спортских савеза могу имати статус надлежног градског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спортске рекреације.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- био у сукобу интереса;
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на Секретаријат за спорт и омладину током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добити средства из буџета Града за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију Програма, или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 33. став 7. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама у области спорта.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају услове из члана 5. ст. 1. и 2, који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 13.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног законом и да је од интереса за Град Београд;
- 2) да је у складу са законом, програмом развоја спорта града, Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у граду Београду;
- 3) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 5) да се реализује на територији града Београда, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у граду Београду;
- 8) да ће се реализовати у текућој години, ако овим правилником није другачије одређено;
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је, по правилу, предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, и спортски објекти потребни за организацију великог међународног спортског такмичења.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и сл.), који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 15 милиона динара, обавезно је коришћење и матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за изразу програма;
- 4) уравниожен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови прихватљиви су ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Града за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези путовања) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези са путовањима) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да

се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона, трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

- 1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;
- 2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица које се бави административно-техничким пословима за потребе тима.

Трошкови програма којима се остварују и задовољавају потребе и интереси грађана у граду, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Града предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит и сл.); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу про-

грама, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Града, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Града.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације Програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације Програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и Програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. закона, лица која учествује у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1, закона), и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
 - 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
 - 3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;
 - 4) да је поднет у прописаном року.
- Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, су:
- Образац 1.1 – Пријава програма за гранске спортске савезе;
- Образац 1.2 – Општи образац;
- Образац 1.3 – Такмичења из основног програма;
- Образац 1.4 – Рекапитулација такмичења из основног програма;
- Образац 1.5 – Програми стручног усавршавања и оспособљавања;

- Образац 1.6 – Програм припреме спортиста;
- Образац 1.7 – Набавка опреме, справа и реквизита;
- Образац 1.8 – Програм тестирања спортиста;
- Образац 1.9 – Рад канцеларије;
- Образац 1.10 – Укупни трошкови са структуром прихода;
- Образац 1.11 – Квартални извештај о реализацији програма;
- Образац 1.12 – Извештај општи;
- Образац 1.13 – Извештај такмичења из основног програма;
- Образац 1.14 – Извештај о стручном усавршавању;
- Образац 1.15 – Извештај припреме спортиста;
- Образац 1.16 – Извештај набавке опреме;
- Образац 1.17 – Извештај тестирање;
- Образац 1.18 – Извештај рада канцеларије;
- Образац 1.19 – Извештај завршни финансијски;
- Образац 1.20 – Спецификација расхода за реализацију програма;
- Образац 2.1 – Пријава програма-Велика међународна спортска такмичења и спортска такмичења од посебног значаја;
- Образац 2.2 Завршни извештај о реализацији програма такмичења;
- Образац 3.1 – Образац пријаве такмичења Трофеј Београда;
- Образац 3.2 – Образац извештаја са такмичења Трофеј Београда;
- Образац 4.1 – Образац пријаве програма београдска спортска друштва;
- Образац 4.2 – Образац извештаја београдска спортска друштва;
- Образац 5.1 – Пријава годишњег програма за општински ниво школског спорта;
- 5.1.1 – Општи подаци Београдска асоцијација за школски спорт;
- Образац 5.2. – Извештај о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу;
- Образац 5.3. – Прилог уз образац извештаја о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу;
- Образац 5.4. – Образац извештаја о утрошку средстава о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу;
- Образац 5.5. – Прилог уз образац извештаја о утрошку средстава за реализован програм школског спорта;
- Образац 5.6. – Пријава годишњег програма за градски ниво школског спорта;
- Образац 5.7. – Извештај о реализованом програму школског спорта на градском нивоу;
- Образац 5.8. – Пријава програма – остали програми школског спорта;
- Образац 5.8.1 Извештај о реализованом програму – остали програми школског спорта;
- Образац 5.9. – Укупни трошкови са структуром прихода;
- Образац 6.1.1 – Општи подаци – спортска рекреација, соколски спорт;
- Образац 6.1.2 – Општи образац програми спортске рекреације, соколски спорт;
- Образац 6.1.3 – Манифестације и такмичења из програма спортске рекреације соколског спорта;
- Образац 6.1.4 – Програми стручног усавршавања у спортској рекреацији, соколском спорту;
- Образац 6.1.5 – Програм кампова спортске рекреације, соколског спорта;
- Образац 6.1.6 – Набавка опреме справа и реквизита за реализацију спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.1.7 – Програм тестирања учесника у програмима спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.1.8 – Финансирање рада канцеларије у програмима спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.1.9 – Укупни трошкови програма спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.2.2 – Извештај општи образац спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.2.3 – Извештај са манифестације – такмичења спортске рекреације, соколског спорта (Организација и учешће);

Образац 6.2.4 – Извештај са програма стручног усавшавања у спортској рекреацији, соколском спорту;

Образац 6.2.5 – Извештај о реализацији програма кампа спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.2.6 – Извештај набавке опреме за реализацију програма спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.2.7 – Извештај тестирања учесника у програмима спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.2.8 – Извештај о финансирању рада канцеларије и режијских трошкова у програмима спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.2.9 – Завршни финансијски о реализацији програма спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.2.10 – Спецификација расхода за реализацију програма спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 7.1 – Пријава посебних програма;

Образац 7.2 – Извештај посебних програма;

Образац 8.1 – Пријава пројеката – зимски распуст;

Образац 8.2 – Извештај – програм зимски распуст;

Образац 9.1 – Пријава програма – летњи распуст Целина А;

Образац 9.2 – Извештај – програм летњи распуст Целина А;

Образац 9.1.1 – Пријава програма – летњи распуст Целина Б;

Образац 9.2.2 – Извештај – програм летњи распуст Целина Б;

Образац 10.1 – Предлог годишњег програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката;

Образац 10.2 – Завршни извештај о реализацији програма изградње – опремања – одржавања спортских објеката;

Образац 11 – Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта;

Образац 12 – Вредновање (оцена) предложеног програма;

Образац 13 – Изјава о партнерству;

Образац 14 – Табела вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација;

Образац 1.1.1 – Општи подаци Спортског савеза Београда;

Образац 1.2.1 – Општи образац годишњи програм Спортског савеза Београда;

Образац 1.9.1 – Рекапитулација индиректних трошкова Спортског савеза Београда;

Образац 1.10.1 – Укупни трошкови са структуром прихода за годишњи програм Спортског савеза Београда;

Образац 1.12.1 – Извештај општи – годишњи програмо Спортског савеза Београда

Наведени обрасци чине саставни део овог правилника и налазе се у прилогу истог.

Правилник се објављује на званичној интернет страници града Београда www.begrad.rs.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднетом на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником, и друга документација којом се доказује испуњеност законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање општих потреба и интереса грађана у области спорта, и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (CD, USB меморија).

Сва обавезна и пратећа документација, као и CD или USB меморија (CD/ USB меморија), морају бити достављени Секретаријату за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Секретаријата.

Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;

2) назив подносиоца предлога;

3) адреса подносиоца предлога;

4) назив програма;

5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ст. 1–5, овог члана, овлашћено лице Секретаријата, указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у Секретаријату и на интернет-сајту Града, на адреси: www.begrad.rs.

Члан 18.

Када предлоге годишњих програма својих чланица поднесе Спортски савез Београда и Београдска асоцијација за школски спорт, предлози програма треба да буду поднети засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динимици утврђеној програмским календаром из члана 117. став 1. закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно закону, Секретаријат може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1, Закона, и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5, закона, и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се, изузетно, односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно, с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној чланом 117. закона.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет-сајту града Београда www.begrad.rs.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;

2) дозвољава се подношење више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;

3) дозвољава се подношење више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет-сајту Града www.begrad.rs.

Секретаријат може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке, за подношење програма.

Пројектни, односно програмски задатак се дефинише у складу са принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и плана рада (активности), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Решењем заменика начелника Градске управе Града Београда – секретара Секретаријата за спорт и омладину (у даљем тексту: секретар) могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта.

Спортски савез Београда и Београдска асоцијација за школски спорт утврђују рок до кога им њихови чланови, достављају своје предлоге годишњих програма и о томе их писано обавештавају.

Уколико надлежни грански и општински спортски савез не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до 10 дана за доста-

вљање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен сматраће се да је тај савез одустао од предлагања својих програма у текућој години.

Спортски савез Београда и Београдска асоцијација за школски спорт могу од предлагача програма из става 9. овог члана, за предлоге годишњих програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Секретаријату, тражити додатно објашњење или кориговање програма.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма градоначелник града Београда, сагласно закону и одлуци, образује Комисију за оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду, (у даљем тексту: Комисија), у којој, поред представника Секретаријата, учествују и представници Спортског савеза Београда, истакнути спортски стручњаци или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1., овог члана, састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона, одлуке и овог правилника и доставља секретару одлуку о одобравању и финансирању програма, на основу које секретар доноси решење о одређивању висине средстава за реализацију програма.

Комисија може да, за предлоге програма за које постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања одлуке секретару, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Градоначелнику града Београда, Секретаријат доставља предлог закључка о давању сагласности Секретаријату за реализацију програма.

Члан 23.

Предлог програма Комисија процењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених законом и овим правилником;

3) усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта, циљевима националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима програма развоја спорта у Граду;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије, за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако законом или овим правилником није друкчије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета града Београда постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга, у складу са законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребно за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, која је дата на Обрасцу 11 који је саставни део овог правилника, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми евалуације обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (релевантност), (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је

план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Београда и организације у области спорта са седиштем на територији Града испуњавају у потпуности критеријуме у вези финансијског и оперативног капацитета из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, која је дата на Обрасцу 14 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 – 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према категоризацији спортских организација у граду Београду – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Београду, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан цело-

купан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији града Београда које су од посебног значаја за град Београд у складу са чланом 137. став 5. закона, испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених законом, овим правилником и јавним позивом, као и прелиминарно вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табели вредновања из чл. 25., и 26. овог правилника.

Прву фазу спроводи стручна служба Секретаријата за спорт и омладину.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог одлуке за одобрење програма.

Предлог одлуке да се програм не прихвати, доноси се већ у другој фази уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

У трећој фази Секретаријат за спорт и омладину сачињава предлог закључка о давању сагласности за одобравање финансирања/суфинансирања годишњих и посебних програма у области спорта и доставља га градоначелнику, уз исти предлог градоначелнику се доставља одлука Комисије и решење секретара, о одређивању висине финансијских средстава за одобрене годишње и посебне програме.

Градоначелник града Београда доноси закључак о одобрењу програма и додели средстава.

Решење о одређивању висине финансијских средстава за одобрене годишње и посебне програме је коначно и против њега се може водити управни спор.

Предмет управног спора не може бити, у складу са законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма врши се тако што Комисија врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 11 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује одлуку за одобрење програма.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених националном стратегијом развоја спорта или програмом развоја спорта града Београда;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Са носиоцима одобреног програма, у складу са законом, Секретаријат закључује уговор о реализовању програма.

Секретаријат закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области спорта из члана 137. став 1. Закона, за коју је одобрен предлог програма.

Уколико је носилац одобреног годишњег програма реализовао годишњи програм и у претходној години услов за закључење уговора из става 2. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 33. став 7. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са законом.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма достави Секретаријату допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани предлог програма) на одговарајућем обрасцу утврђеном овим правилником (у зависности од врсте програма за који се подноси предлог), а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 6. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђивање неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовања циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 6. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим правилником (у зависности од врсте програма за који се подноси предлог).

О захтеву из става 6. овог члана спроводи се поступак и одлучује у складу са чл. 27–29. овог правилника уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев из става 6. овог члана одобрено, Секретаријат са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 2. овог члана.

Ако су носиоцу програма, по захтеву из става 6. овог члана, одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора из става 10. овог члана поступи у складу са ставом 4. овог члана, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Града Београда.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Секретаријату, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града Београда.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације годишњег програма на прописаним обрасцима.

Секретар може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација у вези са извршеним плаћањима (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Секретаријат може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави секретаријату завршни (коначни) извештај о реализацији програма са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава (изводи, рачуни и др.), означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма и оверене потписом овлашћеног лица носиоца програма.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаним обрасцима.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целисти, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 34.

Подношењем извештаја из члана 33. став 9. овог правилника, сматра се да је носилац годишњег програма којим се реализују потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету града Београда из члана 137. закона, оправдао средства која су му одобрена за реализацију годишњег програма и планиране резултате програма.

Претпоставка из става 1. овог члана не искључује поступак контроле реализације програма у складу са чл. 37–43. овог правилника.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма којим се реализују потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету града Београда услови су да:

- 1) не постоје препреке прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. Закона за добијање буџетских средстава;
- 2) је носилац програма извршио повраћај добијених буџетских средстава у случајевима из члана 133. ст. 1–3. Закона;
- 3) су поднети извештаји из члана 33. став 8. овог правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години;
- 4) је испуњен услов утврђен ставом 4. овог члана.

Носилац програма обавезан је да по подношењу извештаја из члана 33. став 9. овог правилника изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају.

Под објективним околностима из става 5. овог члана нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које су реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу наредне године и др.

На захтев из става 5. овог члана Секретаријат може дати сагласност под условом да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 35.

Све организације у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе као предлагачи програма дужни су да, у складу са законом прате реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесу извештај Секретаријату о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Надлежни градски грански спортски савези носиоци програма обавезни су да Спортском савезу Београда, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да Спортском савезу Београда достављају у исто време када и Секретаријату, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају секретаријату.

Извештај из претходног става објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Града Београда.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 37.

Секретаријат врши по завршетку програма и подношењу извештаја из члана 33. став 9. овог правилника, а најкасније до краја текуће године за претходну годину, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Секретаријат може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају секретаријату спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма, десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима секретаријата омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези са реализацијом уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући секретаријату увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 38.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Града Београда.

Средства добијена из буџета Града Београда за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним чланом 133. ст. 1–3. закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

Члан 39.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Секретаријата ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Секретаријат, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе Секретаријату ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Секретаријата.

Члан 40.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев секретаријата, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града Београда;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спортском савезу Београда, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности у вези са реализацијом годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавања обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 41.

Извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава објављује се на интернет-страници Града Београда www.begrad.rs.

Члан 42.

У складу са законом, Секретаријат врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постицања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана, ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма дужан је да обавести Секретаријат о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 43.

У поступку одобравања програма, односно пројекта изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1. да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2. да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3. да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са законом;

4. да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;

5. да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

6. да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са законом;

7. да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

8. да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

9. да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стручног лица;

10. да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

11. да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

12. да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

13. да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

14. да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 44.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 45.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 46.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са законом.

Члан 47.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

Члан 48.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

Обавеза коришћења матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма.

Спортски савез Београда подноси извештај секретаријату о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији су предлагачи.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда, бр. 45/14, 91/14, 5/17 и 12/20).

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за спорт и омладину
Број XX-01-031-35/20, 6. јула 2020. године

Заменик начелника Градске управе Града Београда,
секретар Секретаријата за спорт и омладину
Драгана Белојевић, ср.

Образац 1.1 Пријава програма за гранске спортске савезе

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
Београд
Краљице Марије 1/ XI



ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗА ГРАНСКЕ СПОРТСКЕ САВЕЗЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКИ СПОРТ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ГРАДА БЕОГРАДА У ОБЛАСТИ СПОРТА У _____ГОДИНИ

Годишњи програм градских спортских савеза у циљу развоја млађих категорија спортиста и унапређења квалитета стручног рада са њима

Годишњи програм спортског савеза за универзитетски спорт

Подаци о организацији носиоцу програма за ____ .годину (све ставке обавезно попунити)

Пун назив савеза	
Скраћени назив савеза	
Седиште и адреса пословног простора (место, улица и број)	
Телефони савеза	
Телефакс савеза	
И-мејл	
Вебсајт	
Лице за контакт (име, презиме, функција у савезу и број мобилног телефона)	
Председник савеза	
Секретар савеза	
Спортска грана/гране	
Година оснивања савеза	
Категорија спорта у Градској категоријацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Број решења и датум уписа у Регистар	
Име, презиме, функција лица овлашћеног за заступање и од када	

Извод из Регистра о испуњености услова за обављање делатности (унети шифру)	
Назив и седиште државног гранског савеза	
Чланство у територијалним, гранским спортским савезима и међународним организацијама. Навести укупан број чланица за сваки савез	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	

Број регистрованих активних клубова					
Број регистрованих активних клубова који имају млађе категорије у систему финансирања средствима из Градског буџета					
Категорије		пионири	кадети	јуниори	сениори
Називи категорија у вашем спорту					
Број активних регистрованих спортиста у текућој години					
	године				
	старости за категорију:				
	од-до				
	мушкарци				
	жене				
	укупно				
Број регистрованих спортских стручњака (Попунити табелу са траженим подацима и приложити копије диплома)					
Број регистрованих судија					
Број запослених лица у савезу (навести стручну спрему)					

Број жиро рачуна у Управи за трезор :	
Напомена: У случају блокаде рачуна савез је дужан да одмах обавести Секретаријат за спорт и омладину	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	

Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Навести датум када је одржана Редовна скупштина савеза	
Навести датум када је одржана Изборна скупштина савеза	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом образцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**М.П.****ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

4. Календар свих такмичења и активности у реализацији _____ спортског савеза за _____-годину.

Организација такмичења

Р.бр.	Назив такмичења	Врста и ранг такмичења	Време одржавања	Место (објекат)	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Стручни скупови

Р.бр.	Назив активности	Врста активности	Време одржавања	Место	Напомена
1					
2					

Припреме спортиста, кампови

Р.бр.	Назив активности	Врста	Време одржавања	Место реализације	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Друге активности које се не финансирају из буџета а део су планираног програма савеза у току године (такмичења, манифестације, турнири, семинари, трибине, конгреси промоције итд, а у организацији или суорганизацији београдског савеза.)

Р.бр.	Назив активности	Врста активности	Време одржавања	Место (објекат)	Напомена
1					
2					
3					

1.2. ОПШТИ ОБРАЗАЦ

(Закуп термина, рад спортских школа, градско школско такмичење, суфинансирање клубова и ангажовање спортских стручњака)



Подносилац:

План за
годину:

Напомена: сваку активност приказати на посебном обрасцу

1. Назив активности:

2. Циљеви активности:

3. Планирани ефекти активности:

4. Локација (место) и
време одржавања
активности:

5. Носиоци активности, организатори, односно реализатори и обим њиховог ангажовања:

1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
2. Број учесника (укупан број и број по категоријама)
3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

6. клубови корисници :

7. Потребна материјална средства из буџета Града Београда и структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари лица која учествују у реализацији програма	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови пропаганде	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

8. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарина, донаторства, спонзорства)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Напомена: Могуће је кандидовати активности за млађе категорије спортиста из београдских спортских организација

М.П

Лице овлашћено за заступање

**1.3 Такмичења из основног програма
(Организација и учешће на такмичењима)**



Подносилац:

План за
годину:

1. Назив такмичења у земљи или иностранству¹: (назначити: учешће или организација)

Напомена:

Свако такмичење приказати на посебном обрасцу.

Обавезно је организовати Првенство Београда за млађе категорије.

Обавезно је доставити Правилник о организовању такмичења Првенство Београда.

2. Ранг такмичења:

Градски Републички Међународни

Остало: _____

3. Врста такмичења:

Појединачно Екипно Првенство Куп Лига

Остало: _____

4. Учесници такмичења из београдских клубова :

Мушкарци Жене

Узрасне категорије такмичара из београдских клубова :

Пионири кадети јуниори

5. Локација (место) и датум и време одржавања такмичења:

--

6. Носиоци активности, организатори, односно реализатори

<p>1. Руководилац програма (име, презиме, спортско звање, функција, досадашње искуство):</p> <p>2. Број учесника, такмичара (укупан број такмичара и број по категоријама):</p> <p>3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):</p>

7. Очекивани број учесника из београдских клубова:

Клубова	
Екипа	
Појединаца	

8. Потребна материјална средства из буџета Града Београда и структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари стручним лицима	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Пехари, дипломе, медаље	
Служба обезбеђења и лекарска служба	
Котизација	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

9. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, котизације донаторства, спонзорства,)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П

**1.4. Рекапитулација такмичења из основног програма
(Организација и учешће на такмичењима)**



Подносилац:

План за
годину:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНИХ ТРОШКОВА И ПРИХОДА
ЗА СВА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ОСНОВНОГ ПРОГРАМА**

1. Потребна материјална средства из буџета Града Београда и структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари стручним лицима	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп спортског објекта	
Опрема	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Пехари, дипломе, медаље	
Служба обезбеђења и лекарска служба	
Котизација за такмичење	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

2. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују :

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, котизације донаторства, спонзорства,)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

М.П. Лице овлашћено за заступање

1.5. Програми стручног усавршавања и оспособљавања

Подносилац:

План за
годину:

1. Назив и облик стручног оспособљавања и усавршавања спортских стручњака који раде са млађим категоријама спортиста

а. Организација или учешће на семинарима, конгресима и др.

б. Котизација за учешће у стручном усавршавању спортских стручњака (навести име и презиме)

ц. Издавање и штампање стручне литературе, билтена и скрипта (уписати наслов издања)

2. Локација (место и време стручног усавршавања и оспособљавања:

3. Очекивани број учесника из београдских клубова:

Полазника	
Предавача	
Осталих	
УКУПНО	

4. План и програм стручног усавршавања и оспособљавања - циљеви и задаци, предмети, фонд часова, дистрибуција наставних садржаја (сажето)

- За издавачки програм – навести аутора, рецензента, ко су корисници, тираж, цена за кориснике

--

5. Потребна материјална средства из буџета Града Београда и укупна структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари стручним лицима	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Котизација	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

6. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарина, донаторства, котизација, спонзорства)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П

**1.6. Програм припреме спортиста
(Припреме перспективних спортиста, кампови)**



Подносилац:

План за
годину:

1. Врста припрема (регенеративне, уводне, основне, предтакмичарске, камп, спортска школа ...) и циљ припрема¹:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Локација (место) и време одржавања припрема:

3. Носиоци активности, организатори, односно реализатори и обим њиховог ангажовања:

1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство):
2. Списак учесника са именом и презименом и назив београдског клуба, број учесника (укупан број и број по категоријама):
3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):

4. Очекивани број учесника из београдских клубова:

Спортиста	
Спортских стручњака	
Праћећих лица	
УКУПНО	

¹ односи се само на млађе категорије спортиста из београдских спортских организација

5. Превоз: _____

6. Потребна материјална средства из буџета Града Београда и структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари стручним лицима	
Смештај и исхрана учесника	
Трошкови превоза	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

7. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, котизације, спонзорства, донаторства)	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П

1.7. Набавка, опреме, справа и реквизита



Подносилац:

План за
годину:

Напомена: Набавка мора испуњавати услове прописане Законом о јавним набавкама Републике Србије

1. Списак спортске опреме, справа и реквизита који се набављају са количином¹:

2. Намена спортске опреме (за кога се набавља) справа и реквизита који се набављају:

3. Евентуални увозник спортске опреме, справа и реквизита који се набављају:

4. Да ли за спортску опрему постоји сервисер у земљи:

Да Не

5. Потребна материјалана средства из буџета града Београда :

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Цена	
Превоз	
Царина	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

6. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, спонзорства, донаторства)	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П

¹ набавка је могућа само за београдске спортске организације и за потребе рада са млађим категоријама

1.8. Програм тестирања спортиста



Подносилац:

План за
годину:

Напомена: сва планирана тестирања приказати збирно, на једном обрасцу

1. Врста тестирања¹:

Фундаментално (лабораторијски)

Етапно (ситуационо)

Остало: _____

2. Очекивани број спортиста по категоризацији:

Врхунски спортисти -Заслужни спортисти	
Врхунски спортисти - Спортисти међународног ранга	
Врхунски спортисти - Спортисти националног ранга	
Остали активни такмичари	
УКУПНО	

3. Очекивани број спортиста:

МУШКАРЦИ	ЖЕНЕ	УКУПНО

4. Место (институција) и време тестирања:

5. Трошкови тестирања по спортисти:

¹ програм обухвата трошкове тестирања само млађих категорија спортиста

6. Потребна материјална средства из буџета Града Београда и укупна структура трошкова :

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Цена тестирања	
Хонорари стручним лицима	
Превоз	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

7. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, донаторства спонзорства)	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

М.П

Лице овлашћено за заступање

1.9. Рад канцеларије

Подносилац:

План за
годину:

Потребна материјална средства из буџета Града Београда и структура трошкова

Хонорари лица и зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности	
Закуп пословног простора - канцеларија	
Канцеларијски, и други пратећи материјални трошкови	
ПТТ, интернет, одржавање и ажурирање сајта савеза	
Набавка телефона, факса, штампача, компјутера	
Књиговодствене услуге и банкарске услуге	
Електрична енергија и комуналне услуге за канцеларију	
Укупно:	

Напомена:

Трошкови за рад канцеларије савеза могу бити максимално у износу **15%** од укупно планираних средстава намењених основном програму.

Лице овлашћено за заступање

М.П



Београд

www.beograd.gov.rs

1.10. Укупни трошкови са структуром прихода

Подносилац:

УКУПНИ ТРОШКОВИ СА СТРУКТУРОМ ПРИХОДА ЗА _____ . годину

Редни број	СПОРТСКА АКТИВНОСТ	Градски БУЏЕТ	СОПСТВЕНО (котизације, чланарине, донаorstво, спонзорство)	ОСТАЛО (суорганизатор, буџет општински, републички)	УКУПНО
1.	Термини за тренинг млађих категорија				
2.	Рад спортских школа				
3.	Организација градског школског такмичења				
4.	Суфинансирање клубова				
5.	Ангажовање спортских стручњака, тренера				

6.	Ангажовање лица на реализацији програма						
7.	Организација такмичења и учешће на такмичењима из основног програма						
8.	Стручно оспособљавање и усавршавање спортских стручњака						
9.	Припреме спортиста млађих категорија						
10.	Набавка спортске опрема, справа и реквизита						
11.	Трошкови прегледа, мерења и тестирања						
12.	Рад канцеларије						
	Укупно:						

Лице овлашћено за заступање
М.П.

1.11. Квартални извештај о реализацији програма



Република Србија
Град Београд
Градска управа Града Београда
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
ХХ-01 Број: 401.1.-

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ
ЗА ГОДИШЊЕ ПРОГРАМЕ СПОРТСКИХ САВЕЗА У ____ ГОДИНИ, ЗА
____ КВАРТАЛ**

НАЗИВ ГРАДСКОГ ГРАНСКОГ СПОРТСКОГ САВЕЗА :	
Средства буџета Града за ПРВИ квартал	динара
Пренесена средства из _____ квартала	динара
УКУПНО (средства буџета Града)	динара

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	УТРОШАК СРЕДСТАВА
1. Термини за тренинг млађих категорија	динара
2. Рад спортских школа	динара
3. Организација градског школског такмичења	динара
4. Суфинансирање клубова	динара
5. Ангажовање спортских стручњака, тренера из Београда	динара
6. Ангажовање лица на реализацији програма	
7. Организација такмичења и учешће на такмичењима из основног програма	
8. Стручно оспособљавање и усавршавање спортских стручњака	динара
9. Припреме спортиста млађих категорија	динара
10. Набавке спортске опреме, справа, реквизита	динара

11. Трошкови прегледа, мерења и тестирања спортиста	динара
12. Рад канцеларије (максимално 15%)	динара
УКУПНО :	динара

Неуtroшена средства после <u>ПРВОГ</u> квартала - обавезно наведите разлог	динара
---	--------

М.П. Лице овлашћено за заступање

1.12. Извештај_општи

(Закуп термина, рад спортских школа, градско школско такмичење, суфинансирање клубова и ангажовање спортских стручњака)



1. **Назив активности :**
2. Место одржавања (назив спортског објекта):
3. Време (период) одржавања:
4. Клубови корисници (навести имена клубова, **доставити списак спортиста**):
5. Носиоци активности-непосредни реализатори (спортски стручњаци, навести имена):
6. **Обрачун трошкова обезбеђених из буџета града Београда**

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Хонорари лица која учествују у реализацији програма				
2.	Трошкови ангажованих лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
3.	Закуп објекта				
4.	Опрема				
5.	Трошкови пропаганде				
6.	остало – навести врсту трошка				

*Ако имате додатна објашњења или материјал можете приложити уз обрасце

	Укупно:				
--	---------	--	--	--	--

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

М.П. Лице овлашћено за заступање

1.13. Извештај такмичења из основног програма



1. Назив такмичења у земљи и иностранству – назначити организација или учешће:

--

Напомена: Свако такмичење приказати на посебном обрасцу. Обавезно је организовање Првенство Београда за млађе категорије.

Уколико имате учешће такмичара на више такмичења и износи су за свако такмичење мањи од 40.000,00 динара можете збирно приказати потребна средства али навести број такмичара, место, датум, организатора за свако такмичење.

1. Ранг такмичења:

- Градски
- Републички
- Међународни
- Остало: _____

2. Врста такмичења:

- Појединачно
- Екипно
- Првенство
- Куп
- Лига
- Остало: _____

3. Учесници:

- Мушкарци
- Жене

4. Узрасне категорије (или специфични назив за ваш спорт)

- Пионери
- кадети
- јуниори

2. Број учесника и из којих београдских клубова:

	Број	број мушкарци	број жене	Назив клуба из Београда
Клубова				
Појединаца				
Екипа				

3. Место одржавања такмичења (назив спортског објекта):

4. Време – датум одржавања такмичења:

5. Носиоци активности-непосредни реализатори (спортски стручњаци, навести имена):

6. Постигнути резултати са Списком такмичара и екипа . Обавезан је Билтен са такмичења у штампаној или електронској форми на ЦД. -маркирати београдске такмичаре. Доставити ЦД са највише 15 фотографија снимљених на такмичењу: отварање такмичења, додела диплома или медаља и снимак такмичара.

7. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Хонорари стручним лицима				
2.	Смештај и исхрана учесника				
3.	Путни трошкови				
4.	Закуп објекта				
5.	Опрема				
6.	Трошкови штампе и умножавања				
7.	Трошкови пропаганде				
8..	Пехари, дипломе, медаље – цена по комаду x број				
9.	Служба обезбеђења и лекарска служба				
10.	Котизација				
11.	Остало (навести врсту трошка)				
	УКУПНО				

М.П. Лице овлашћено за заступање

1.14. Извештај о стручном усавршавању



Назив и облик **стручног оспособљавања и усавршавања спортских стручњака** који раде са млађим категоријама спортиста

а) Организација или учешће на **семинарима, конгресима** и др.

б) Котизација за учешће у стручном усавршавању спортских стручњака

(навести име и презиме) _____

в) **Издавање и штампање** стручне литературе, билтена и скрипта (уписати наслов издања) _____

1. Место одржавања: _____

2. Време одржавања: _____

3. Број учесника: _____

	Број	број корисника који су положили или завршили	Име и презиме
Полазника			
Предавача			

4. Приложити и написати План и програм стручног усавршавања – циљеви и задаци, предмети, фонд часова

• За издавачки програм – аутор, рецезент, корисници, тираж, цена за кориснике

5. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета града Београда

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Хонорари стручним лицима				
2.	Смештај и исхрана учесника				
3.	Путни трошкови				
4.	Закуп објекта				
5.	Опрема				
6.	Трошкови штампе и умножавања				
7.	Трошкови пропаганде				
9.	Котизација				
11.	Остало (навести врсту трошка)				
	УКУПНО				

М.П. Лице овлашћено за заступање

1.15. Извештај припреме спортиста



1. Врста **спортских припрема** :
 - 1.
 - 2.
2. Место одржавања и назив спортског објекта:
3. Време одржавања:
4. Клубови корисници (навести називе клубова), категорије спортиста, број :

корисници	Број	категирије спортиста	Назив клуба и имена и презимена корисника
спортисти			1. 2. 3.
спортски стручњаци			
пратећа лица			
укупно			

5. Носиоци активности-непосредни реализатори(спортски стручњаци, навести имена):

6. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Хонорари стручним лицима				
2.	Смештај и исхрана учесника				
3.	Трошкови путовања (превоз)				
4.	Закуп објекта				
5.	Опрема				
6.	Трошкови штампе и умножавања				
7.	Трошкови пропаганде				
8.	остало – навести врсту трошка				
9.	Укупно:				

М.П. Лице овлашћено за заступање

1.16. Извештај набавка опреме

1. **Списак опреме, справа и реквизита и произвођач:**

*Набавка мора испуњавати услове прописане Законом о јавним набавкама РС

- 1.
- 2.
2. Намена опреме и за кога се набавља (име и презиме спортисте, назив клуба) :
3. Евентуални увозник опреме, справа и реквизита

4. **Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда**

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Цена по комаду x број				
2.	Превоз				
3.	Царина				
4.	остало – навести врсту трошка				
5.	Укупно:				

М.П. Лице овлашћено за заступање

1.17. Извештај тестирање



1. Врста тестирања:
2. Место – институција:
3. Време тестирања:
4. Број спортиста, категорија:

	Број	категирија	Име и презиме спортисте, назив матичног клуба
Жене			
Мушкарци			

5. Трошкови тестирања по спортисти:

Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Цена тестирања				
2.	Хонорари стручним лицима				
3.	Превоз				
4.	Остало (навести врсту трошка)				
5.	Укупно				

М.П. Лице овлашћено за заступање

*Ако имате додатна објашњења или материјал можете приложити уз обрасце
Секретаријат за спорт и омладину

1.18. Извештај Рад канцеларије

**Обрачун трошкова за рад канцеларије обезбеђених из буџета Града Београда**

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

Трошкови	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум транзакције	износ
Хонорари лица или зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
Закуп пословног простора - канцеларија				
Канцеларијски, и други пратећи материјални трошкови				
ПТТ, интернет, одржавање и ажурирање сајта				
Набавка телефона, факса, штампача, компјутера				
Књиговодствене услуге и банкарске услуге				
Електрична енергија и комуналне услуге за канцеларију				
Остало				
Укупно :				

Напомена:

Трошкови за рад канцеларије савеза могу бити максимално у износу 15% од укупно планираних средстава намењених основном програму.

М.П. Лице овлашћено за заступање

Образак 1.19. Извештај завршни финансијски



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

**ЗАВРШНИ (ГОДИШЊИ) ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ЗА . ГОДИНУ (рекапитулација)**

Назив програма	<p>1. Учешће Града Београда у суфинансирању гранских савеза у циљу развоја младих талентованих спортиста и унапређења квалитета стручног рада са њима</p> <p>2. Учешће Града Београда у суфинансирању универзитетског спорта</p>
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Реализација програма финансиран из буџета града Београда

1.1. Приходи	ПЛАНИРАН УТРОШАК СРЕДСТАВА НА ОСНОВУ УГОВОРА на годишњем нивоу износ у динарима	РЕАЛИЗОВАН УТРОШАК СРЕДСТАВА на годишњем нивоу износ у динарима
Секретаријат за спорт и омладину		
Сопствена средства (котизације, чланарине, донаторство, спонзорство)		

ОСТАЛО (суорганизатор, буџет општински, републички)		
---	--	--

1.2 . Расходи из Буџета града Београда:	ПЛАНИРАН УТРОШАК СРЕДСТАВА НА ОСНОВУ УГОВОРУ на годишњем нивоу износ у динарима	РЕАЛИЗОВАН УТРОШАК СРЕДСТАВА на годишњем нивоу износ у динарима
РАД СА СПОРТИСТИМА МЛАЂИХ КАТЕГОРИЈА И УНИВЕРЗИТЕТСКИ СПОРТ		
1. Термини за тренинг млађих категорија (навести називе клубова којима су уплаћена буџетска средства):		
2. Рад спортских школа (навести називе клубова којима су уплаћена буџетска средства):		
3. Организација градског школског такмичења:		
4. Суфинансирање клубова:		
5. Ангажовање спортских стручњака, тренера		
6. Ангажовање лица на реализацији програма		
7. Организација такмичења и учешће на такмичењима из основног програма (за свако такмичење навести износ и укупан износ):		
8. Стручно усавршавање и оспособљавање		
9. Припреме спортиста млађих категорија:		
10. Набавке опреме, справа, реквизита:		
11. Трошкови прегледа, мерења и тестирања спортиста:		
12. Материјални трошкови – рад канцеларије (максимум 15%)		
УКУПНО :		

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:***ЗА СВАКУ АКТИВНОСТ ДАТИ ПОДАТКЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ**

1. Назив активности :
2. Место одржавања (назив спортског објекта, локација):
3. Време (период) одржавања:
4. Руководилац програма (име и презиме, звање, функција):
5. Број учесника, такмичара (укупан број и број по категоријама):
6. Тим који је реализовао програм (по функцијама):

➤ **Закуп термина, рад спортских школа , помоћ клубовима – навести:**

➤ **За такмичења – рекапитулација :**

Назив такмичења, ранг, врста, место и време (организовано такмичење од стране Савеза или учешће на такмичењу):

	Укупан Број	број мушкарци	број жене	Назив клуба из Београда
Клубова				
Појединаца				
Екипа				

Резултати спортиста на такмичењима: _____

➤ **Списак спортске опреме, справа и реквизита и произвођач количина и ко су корисници (име и презиме спортисте, назив клуба):**

➤ **Назив стручног оспособљавања и усавршавања спортских стручњака – место и време:**

	Број пријављених	број положили, завршили	Име и презиме
Полазника			
Предавача			

➤ Припреме спортиста , место и време :

корисници	Број	категирије спортиста	Назив клуба
спортисти			
спортеки стручњаци			
пратећа лица			
укупно			

➤ тестирање спортиста , место и време:

	Број	категирија	Име и презиме спортисте, назив спортског клуба
Жене			
Мушкарци			

➤ Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути:

➤ У којој мери је програм реализован према одобреном програму:

➤ Опис постигнутих резултата:

Датум _____

М.П. Лице овлашћено за заступање

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата за спорт и омладину	

1.20. _ Спецификација расхода



Београд

www.beograd.gov.rs

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА (за квартал и годишњи извештај) за _____ годину.

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив правног лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				

ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА – РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ *максимум 15%				
---	--	--	--	--

1.	Хонорари лица или зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2.	Материјални трошкови				
3.	Административни трошкови				
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>				
					УКУПНО:

М.П. Лице овлашћено за заступање

ОБРАЗАЦ 2.1

пријава програма- ВЕЛИКА МЕЂУНАРОДНА
СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА И
СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

**Београд**[www.београд.rs](http://www.bеоград.rs)

Република Србија
Град Београд
Градска управа Града Београда
Секретаријат за спорт и омладину
Београд
Краљице Марије бр.1

**ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ
ВЕЛИКИХ МЕЂУНАРОДНИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И
СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА
ГРАД БЕОГРАД ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ У _____
ГОДИНИ**

Обавезна документација која се доставља у прилогу обрасца:

1. Пропратно писмо у коме се наводе основне информације (назив, место, временско трајање, финансијски износ тражених средстава);
2. Доказ да је такмичење у календару међународне спортске федерације;
3. Обавезно доставити податке о организатору (у прилогу);
4. Доставити споразум или протокол о сарадњи организатора и суорганизатора такмичења (нпр. споразум између националног и градског гранског савеза);

Напомене:

Захтеви који нису комплетни неће се узети у разматрање;

Потребно је обавезно поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (не брисати, не мењати редослед питања и сл.) Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на питања наведена у обрасцу – ништа се не «подразумева»;

Обавезно је потписати образац од стране овлашћеног лица и оверити печатом;

Подносилац:

План за
годину:

1. Назив спортског такмичења:

2. Локација (е) - навести све локације на којима се спортско такмичење реализује:

3. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

Време (тачан датум одржавања спортског такмичења)	
Време почетка реализације (односи се на период – датум почетка припрема за реализацију такмичења)	
Време завршетка реализације (односи се на период - датум након датума одржавања такмичења)	

4. Организатор (тачан назив из АПР-а):

4.1. Суорганизатор (партнер у организацији):

5. Учесници у реализацији програма:

- Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство):

- 1.
- 2.

- Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана):

- 1.
- 2.

6. Покровитељ:

Република	•
Град Београд	•
Остали	•

7. Навести пун назив међународне спортске федерације вашег спорта, колико она у саставу има чланица (држава) и веб-адресу:

7.1. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације

ДА	•
НЕ	•

7.2. Да ли је ваш спорт у програму предстојећих олимпијских игара:

ДА	•
НЕ	•

8. Систем такмичења:

Првенство	•
Лига	•
Куп	•
Турнир	•

8.1. Врста (ранг) такмичења:

- Светско првенства .
- Европско првенство .
- Првенство југоисточне Европе .
- Првенство Медитерана .
- Светски куп или лига .
- Светско универзитетско првенство .
- Европско универзитетско првенство .
- Европски куп или лига .
- Балканско првенство .
- Квалификациона такмичења у међународном календару .
- Финална домаћа клубска такмичења највишег ранга .

9. Начин учешћа:

- Појединачно .
- Екипно .

9.1 Узрасне категорије учесника:

- | | |
|-----------|-------------|
| Пионери . | Пионирке . |
| Кадети . | Кадеткиње . |
| Јуниори . | Јуниорке . |
| Сениори . | Сениорке . |

10. Структура, очекивани број учесника:

Из Србије:

Екипа	
Такмичара	

Из иностранства:

Екипа	
Такмичара	

10.1 Број и имена земаља (клубова) учесница на спортском такмичењу:

- 1)
- 2)
- 3)

11. Образложење значаја такмичења:

11.1 Навести очекиване ефекте спортског такмичења на такмичаре (циљеви који настају као последица успешно изведених активности на такмичењу):

11.2 Очекивани резултати (пласман) наших спортиста:

12. Да ли се спортско такмичење одржава у исто време када и Првенство Београда, Трофеј Београда који се суфинансирају из буџета Града Београда?

ДА ·
НЕ ·

13. Начин презентовања спортског такмичења:

Сопствене активности:

- Facebook .
- Instagram .
- Twiter .
- Веб страница .

Медијска презентација:

- Навести очекиване медије који ће испратити спортско такмичење:

- Ангажован промотер спортског такмичења:

ДА .
НЕ .

14. Досадашњи резултати на претходном спортском такмичењу:

- Укупно освојене медаље (I, II и III место) _____
- Укупан пласман у првој трећини од укупног броја такмичара

- Остали пласмани _____

15. Објекти са капацитетом гледалишта:

- Од 1 до 999 гледалаца .
- Од 1000 до 2999 гледалаца .
- Од 3000 до 4999 гледалаца .
- Преко 5000 гледалаца .

16. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава)

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СПОРТСКОГ ТАКМИЧЕЊА:

Пројекција прихода:

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина планираних средстава	% учешћа у укупном приходу
Град Београд-Секретаријат за спорт и омладину		
Министарство омладине и спорта		
Котизација		
Чланарина		
Спонзори и донатори		
Остали извори		
УКУПНИ ПРИХОДИ		

Предрачун трошкова (расходи из буџета Града):

Врста трошкова	Опис трошкова	Укупно
Трошкови службених лица: Судија и делегата међународних федерација као и домаћих судија и делегата ангажованих на Манифестацији.	Путни трошкови (превоз)	
	Хонорари, судијске, делегатске таксе	
	Дневнице	
	Смештај и исхрана	
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града
Трошкови организације такмичења:	Трошкови горива ¹ (до 60%)	
	Трошкови превоза	
	Хонорари за лица која су ангажована искључиво на	

¹ Трошкови горива се односе само на џет ски и скијање на води и вејкборд

	реализацији програма Дневнице за лица која су ангажована искључиво на реализацији програма	
	УКУПНО	До 60%
Трошкови за покривање услуга јавно комуналних предузећа и служби из града Београда	Услуге комуналних предузећа	
	Накнаде за коришћење јавних површина (Заузимање општинског пута, улица и тротоара)	
	УКУПНО	До 80 %
Трошкови куповине опreme и реквизита за такмичења:	Куповина опreme/реквизита	
	Трошкови транспорта	
	Трошкови монтаже и демонтаже	
	УКУПНО	До 60%
Трошкови изнајмљивања опreme и реквизита за такмичења:	Закуп опreme/реквизита	
	Трошкови транспорта	
	Трошкови монтаже и демонтаже	
	УКУПНО	До 60%
Трошкови смештаја и исхране екипа и учесника (појединаца):	Услуге смештаја и исхране	
	УКУПНО	До 40% одобрених средстава од Града
Трошкови закупа објекта :	Трошкови закупа дворане, базена, сале...	
	УКУПНО	До 100%
Трошкови маркетинга, промоције	Ширење информација и комуникације (ПР, медијска промоција...)	

манифестације као и рад канцеларије:	Услуге графичког дизајна, припреме за штампу и штампа пропагандног материјала и штампа публикација		
	Набавка пропагандног материјала		
	Превод докумената		
	Услуге WEB broadcasting-а		
	Канцеларијски трошкови		
	Финансијске услуге		
	УКУПНО	До 20% одобрених средстава од Града	
Трошкови набавке пехара, медаља, плакета и диплома:	Куповина пехара и медаља		
	Дизајн и штампа диплома		
	УКУПНО	До 40%	
Трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу:	Услуге обезбеђења и лекарске службе		
	УКУПНО	До 20% одобрених средстава од Града	
Остали трошкови - све активности које нису обухваћене овим прегледом а тичу се саме организације (банкарске и књиговодствене услуге, ...). Обавезно навести врсту трошка			
	УКУПНО	До 5% одобрених средстава од Града	
УКУПНО			

Напомене:

- Укупан збир трошкова наведен у обрасцу извештаја мора бити исти као и укупан износ предвиђених трошкова наведен у пријави, а односи се на средства из буџета града Београда. Такође, врсте трошкова такмичења који се суфинансирају из буџета Града морају да одговарају наменама које су наведене у Обрасцу пријаве;
- Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се: 1) не угрожава основни циљ програма; 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка;
- За промену намене трошкова неопходна је писмена сагласност Секретаријата за спорт и омладину;
- Уколико постоји потреба да се измене место или време одржавања такмичења (датум), организатор је дужан да по сазнању за наведену измену одмах без одлагања, а најкасније 15 дана пре одржавања такмичења обавести Секретаријат;
- Рачун носиоца програм мора бити отворен код Управе за Трезор и не сме бити у блокади;
- Спортске судије, спортски делегати и друга службена лица могу остварити право на накнаду трошкова и накнаду за обављање својих дужности, у складу са правилима надлежног националног гранског спортског савеза, с тим да се накнада трошкова и накнада за обављање дужности мора исплатити искључиво безготовински.

17. Навести материјално финансијске ефекте организације такмичења:

18. Посебне напомене организатора:

Место и датум: _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Име и презиме

М.П.

Потпис

ПРИЛОГ:**1. Подаци о организацији - носиоцу програма спортског такмичења**

Пун назив организације:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Web страна):	
Број рачуна код Управе за трезор:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Особа за контакт: Мобилни тел:	
Правни статус носиоца програма (удружење, привредно друштво, установа и др.)	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање	

Име и презиме председника органа управе организације	
Решење о испуњености услова за обављање делатности (број, датум, орган)	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	
Број регистрованих спортиста	
Број регистрованих спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број чланова организације	
Чланство у територијалним и гранским спортским савезима	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран и датум подношења извештаја	

ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАЈА 2.2

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ТАКМИЧЕЊА**



Република Србија
Град Београд
Градска управа Града Београда
Секретаријат за спорт и омладину
Београд
Краљице Марије бр.1
XX – 01 Број: 401.1. - /

**ПРЕДМЕТ: ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ВЕЛИКИХ
МЕЂУНАРОДНИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И
СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА
ГРАД**

Обавезно доставити уз извештај:

Билтен, CD или USB меморију (снимци отварања манифестације, детаљи са такмичења и доделе признања, као и снимке или натписе у штампи Press клипинг), покровитељ манифестације или такмичења град Београд – Секретаријат за спорт и омладину

Назив такмичења	
Организатор	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање Мобилни телефон	
Координатор програма	

1. Време реализације програма (трајање активности):

Време (тачан датум одржавања такмичења)	
Време почетка реализације (односи се на период - датум почетка припрема за реализацију такмичења)	
Време завршетка реализације (односи се на период - датум након датума одржавања такмичења)	

2. Место реализације такмичења

--

3. У којој мери је такмичење реализовано и опис постигнутих резултата:

--

4. Кратак опис циљева реализованог такмичења који су требали да буду постигнути:

--

5. Начин учешћа:

Појединачно •
Екипно •

5.1 Узрасне категорије учесника:

Пионери •	Пионирке •
Кадети •	Кадеткиње •
Јуниори •	Јуниорке •
Сениори •	Сениорке •

6. Укупан број учесника:

Из Србије:

Екипа	
Такмичара	

Из иностранства:

Екипа	
Такмичара	

7. Број и назив земаља (клубова) учесница на спортском такмичењу:

- 1)
- 2)
- 3)

8. Број корисника и структура корисника обухваћених такмичењем и које су погодности имали:

--

9. Непосредни учесници на реализацији такмичења (број учесника, имена и презимена/називи, улога у програму):

Укупан број учесника: _____

Име и презиме / назив	Улога у програму
1.	
2.	
3.	

10. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

10.1. Приходи

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства /државни органи (навести који)	
Градска управа града Београда – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина (навести која)	
Спортски савез	
Сопствена средства – чланарине, котизације,....	
Спонзори, донатори (који)	
Остали извори	

Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда - сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. **Све фактуре и рачуни морају имати печат и потпис овлашћеног лица док изводи из рачуна пословних банака морају бити печатирани или од стране банке или овлашћеног лица организатора програма.** У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.

Врста трошкова	Опис трошкова	Планирани износ средстава из пријаве програма	Бр. рачуна / фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Име и презиме службеног лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Реализовани износ средстава
Трошкови службених лица: судија и делегата међународних федерација као и домаћих судија и делегата ангажованих на Манифестацији	Путни трошкови (превоз)						
	Хонорари, судијске, делегатске таксе						
	Дневнице						
	Смештај и исхрана						
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града					
	Трошкови горива (до 60%) ¹						

¹ Трошкови горива се односе само на џет ски и скијање на води и вејкборд

11. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

***Извештајем се правда искључиво износ из буџета града Београда одређен у уговору који је закључен између Секретаријата за спорт и омладину и спортске организације, а који је одобрен за реализацију спортске манифестације, а не и сопствена средства! Уколико наводите сопствена средства морате да напишете колико је утрошено из буџета Града.**

Место и датум: _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Име и презиме

М.П.

Потпис

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата за спорт и омладину	

ОБРАЗАЦ 3.1**ТРОФЕЈ БЕОГРАДА****РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ГРАД БЕОГРАД****ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА****СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

Београд

Краљице Марије 1/XI

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТАКМИЧЕЊА
„ТРОФЕЈ БЕОГРАДА”**Подносилац
(тачан назив
из АПР-а):План за
годину:

1. Назив такмичења*:

1.1. Назив спорта:

2. Организатор:

2.1. Суорганизатор (партнер у организацији)::

3. Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)

4. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

Време (тачан датум одржавања такмичења)	
Време почетка реализације (односи се на период-датум почетка припрема за реализацију такмичења)	
Време завршетка реализације (односи се на период -датум након датума одржавања такмичења)	

5. Покровитељ:

- Град Београд
Спонзори
Остали

6. Ранг такмичења:

- Домаће
Међународно

7. Квалификација такмичења:

- Првенство- појединачно
екипно

- Куп
Лига
Турнир
Остало: _____

8. Пол учесника:

- Мушкарци
Жене
Оба пола

9. Узрасне категорије:

- Пионири
Кадети
Јуниори
Сениори

10. Структура, очекивани број учесника

Из Србије :

Клубова	
Екипа	
Такмичара	

Из иностранства:

Клубова	
Екипа	
Такмичара	

11. Потребан број медаља и пехара (укупан број): _____ медаља
_____ пехара

Секретаријат за спорт и омладину (комада) :

Медаље	
Пехари	
дипломе	
плакати	

Организатор (комада) :

Медаље	
Пехари	
дипломе	
плакати	

12. Носиоци активности, организатори, односно реализатори :

Спортски стручњаци, стручна квалификација, звање и обим ангажовања - Име и презиме, статус у организацији и улога у реализацији такмичења:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4...

13. Очекивани резултати наших спортиста:

--

14. Досадашњи најуспешнији резултати наших спортиста у последње две године са Трофеја који се пријављује:

--

15. Начин презентовања Трофеја

Сопствене активности : _____

Медијска презентација :

- Навести медије којима ће бити упућена најавна реализације такмичења:

- Навести предлог датума одржавања конференције за штампу у Градској управи - Град Београд (уколико се планира конференција за штампу):

Сопствене активности на промоцији такмичења:

- Facebook
- Instagram
- Twiter
- Веб страница

16. Образложење значаја такмичења и циљева који се постижу (користи које настају као последица успешно изведених активности):

17. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава)

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „ТРОФЕЈА БЕОГРАДА”:

Пројекција прихода:

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина планираних средстава	% учешћа у укупном приходу
Град Београд-Секретаријат за спорт и омладину		
Чланарина		
Спонзори и донатори		
Остали извори		
УКУПНИ ПРИХОДИ		

1. Трошкови службених лица: Судија и делегата међународних федерација као и домаћих судија и делегата ангажованих на такмичењу:	1.1 Путни трошкови (превоз)	
	1.2 Хонорари, судијске, делегатске таксе	
	1.3 Дневнице	
	1.4 Смештај и исхрана	
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града
2. Трошкови организације такмичења:	2.1 Трошкови превоза (трошкови горива за Џет ски, Скијање на води и Вејкборд)	
	2.2 Хонорари за лица која су ангажована искључиво на реализацији програма	
	2.3 Трошкови смештаја и исхране	
	2.4 Дневнице за лица која су ангажована искључиво на реализацији програма	
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града
3. Трошкови за покривање услуга јавно комуналних предузећа и служби из града Београда	3.1 Услуге комуналних предузећа	
	3.2 Накнаде за коришћење јавних површина (Заузимање општинског пута, улица и тротоара)	
	УКУПНО	До 80 % одобрених средстава од Града
4. Трошкови куповине опреме и реквизита за такмичења:	4.1 Куповина опреме/реквизита	
	4.2 Трошкови превоза	
	4.3 Трошкови монтаже и демонтаже	
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града
5. Трошкови изнајмљивања опреме и реквизита за такмичења:	5.1 Закуп опреме/реквизита	
	5.2 Трошкови превоза	
	5.3 Трошкови монтаже и демонтаже	
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града
6. Трошкови смештаја и исхране екипа и учесника (појединаца):	6.1 Услуге смештаја и исхране	
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града
7. Трошкови закупа објекта:	7.1 Трошкови закупа дворане, базена, сале...	
	7.2 Трошкови закупа јавних површина...	
	УКУПНО	До 100% одобрених средстава од Града
8. Трошкови маркетинга, промоције манифестације као и рад канцеларије:	8.1 Ширење информација и комуникације (ПР, медијска промоција...)	
	8.2 Услуге графичког дизајна, припреме за штампу и штампа пропагандног материјала и штампа публикација	
	8.3 Превод докумената	
	8.4 Услуге WEB broadcasting-a	
	8.5 Канцеларијски трошкови	
	8.6 Финансијске услуге	
	УКУПНО	До 20% одобрених средстава од Града
9. Трошкови набавке пехара, медаља, плакета и диплома:	9.1 Куповина пехара и медаља	
	9.2 Дизајн и штампа диплома	
	УКУПНО	До 20% одобрених средстава од Града
10. Трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу:	10.1 Услуге обезбеђења и лекарске службе	
	УКУПНО	До 20% одобрених средстава од Града
11. Остали трошкови - све активности које нису обухваћене овим прегледом а тичу се саме организације (банкарске и књиговодствене услуге,). Обавезно навести врсту трошка	УКУПНО	До 5% одобрених средстава од Града
	УКУПНО	

Напомене:

- Укупан збир трошкова наведен у обрасцу извештаја мора бити исти као и укупан износ предвиђених трошкова наведен у пријави, а односи се на средства из буџета града Београда. Такође, врсте трошкова такмичења који се суфинансирају из буџета Града морају да одговарају наменама које су наведене у Обрасцу пријаве;
- Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се: 1) не угрожава основни циљ програма; 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка;
- За промену намене трошкова неопходна је писмена сагласност Секретаријата за спорт и омладину;
- Уколико постоји потреба да се измене место или време одржавања такмичења (датум), организатор је дужан да по сазнању за наведену измену одмах без одлагања, а најкасније 15 дана пре одржавања такмичења обавести Секретаријат;
- Рачун носиоца програм мора бити отворен код Управе за Трезор и не сме бити у блокади;
- Спортске судије, спортски делегати и друга службена лица могу остварити право на накнаду трошкова и накнаду за обављање својих дужности, у складу са правилима надлежног националног гранског спортског савеза, с тим да се накнада трошкова и накнада за обављање дужности **мора исплатити искључиво безготовински.**

18. Навести материјално финансијске ефекте организације „Трофеја Београда“:

19. Посебне напомене организатора:

Напомене:

1. У прилогу обрасца приложити пропратно писмо у коме се наводе основне информације (назив, место, временско трајање, финансијски износ тражених средстава)
2. Саставни део Обрасца за „Трофеј Београда” је Прилог - Подаци о организацији - носиоцу програма такмичења

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

М.П. _____

ПРИЛОГ:

- **Подаци о организацији - носиоцу програма такмичења**

Пун назив организације:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Web страна):	
Број динарског подрачуна код Управе за трезор:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Особа за контакт: Мобилни тел:	
Правни статус носиоца програма (удружење, привредно друштво, установа и др.):	
Година оснивања:	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број:	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање, контакт телефон:	
Име и презиме председника органа управе организације, контакт телефон:	
Решење о испуњености услова за обављање делатности (број, датум, орган):	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима):	
Број регистрованих спортиста:	
Број регистрованих спортских стручњака:	
Укупан број запослених:	

Чланство у територијалним и гранским спортским савезима:	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности):	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност:	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања:	
Назив програма који је у претходној години финансиран и датум подношења извештаја:	

ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАЈА 3.2

ТРОФЕЈ БЕОГРАДА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**ГРАД БЕОГРАД****ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА****СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

Београд

Краљице Марије бр. 1

Извештај о реализацији програма - „Трофеј Београда“

Назив такмичења	
Организатор (тачан назив из АПР-а)	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање Мобилни телефон	
Координатор програма	

1. Време реализације програма (трајање активности):

Време (тачан датум одржавања такмичења)	
Време почетка реализације (односи се на период-датум почетка припрема за реализацију такмичења)	
Време завршетка реализације (односи се на период -датум након датума одржавања такмичења)	

2. Место реализације такмичења

3. У којој мери је такмичење реализовано и вредновање реализације:

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених такмичењем и које су погодности имали:

5.1. Узрасне категорије:

Пионири
Кадети
Јуниори
Сениори

5.2. Структура, учесника на такмичењу:

Из Србије :

Клубова	
Екипа	
Такмичара	

Из иностранства :

Клубова	
Екипа	
Такмичара	

5.3 Број земаља учесника, имена земаља из иностранства (укупно):

6. Медијска подршка у реализацији програма:

- Медији којима је упућена најавна реализације такмичења:

- Медији који су били присутни за време реализације такмичења:

Сопствене активности :

Facebook
Instagram
Twiter
Веб страница

7. Непосредни учесници на реализацији такмичења (број учесника, имена и презимена/називи, улога у програму):

Укупан број учесника: _____

Име и презиме / назив	Улога у програму
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

8. Реализација буџета програма (*финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог*):

Обавезно доставити уз извештај: Билтен, CD (снимци отварања манифестације, детаљи са такмичења и доделе признања, као и снимке или напise у штампи - прес клипинг) Покровитељ манифестације или такмичења град Београд – Секретаријат за спорт и омладину

8.1. Приходи

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства /државни органи (навести који)	
Градска управа града Београда – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина (навести која)	
Спортски савез	
Сопствена средства – чланарине, котизације,....	
Спонзори, донатори (који)	
Остали извори	

8.2 Обрачун трошкова обезбеђених из буџета града Београда (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. **Све фактуре и рачуни морају имати печат и потпис овлашћеног лица док изводи из рачуна пословних банака морају бити печатирани или од стране банке или овлашћеног лица организатора програма.** У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ:

Врста трошкова	Опис трошкова	Планирани износ средстава из пријаве програма	Назив правног или физичког лица коме је извршено плаћање	Бр. рачуна/ фактуре/ уговора по коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	РЕАЛИЗОВАНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА
1. Трошкови службених лица: Судија и делегата међународних федерација као и домаћих судија и делегата ангажованих на такмичењу:	1.1 Путни трошкови (превоз)					
	1.2 Хонорари, судијске, делегатске таксе					
	1.3 Дневнице					
	1.4 Смештај и исхрана					
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града				
2. Трошкови организације такмичења:	2.1 Трошкови превоза (трошкови горива за Цет ски, Скијање на води и Вејкборд)					
	2.2 Хонорари за лица која су ангажована искључиво на реализацији програма					
	2.3 Трошкови смештаја и исхране					
	2.4 Дневнице за лица која су ангажована искључиво на реализацији програма					
УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града					

3. Трошкови за покривање услуга јавно комуналних предузећа и служби из града Београда	3.1 Услуге комуналних предузећа								
	3.2 Накнаде за коришћење јавних површина (Заузимање општинског пута, улица и тротоара)								
	УКУПНО	До 80% одобрених средстава од Града							
4. Трошкови куповине опреме и реквизита за такмичења:	4.1 Куповина опреме/реквизита								
	4.2 Трошкови превоза								
	4.3 Трошкови монтаже и демонтаже								
5. Трошкови изнајмљивања опреме и реквизита за такмичења:	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града							
	5.1 Закуп опреме/реквизита								
	5.2 Трошкови превоза								
6. Трошкови смештаја и исхране екипа и учесника (појединача):	5.3 Трошкови монтаже и демонтаже								
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града							
	6.1 Услуге смештаја и исхране								
	УКУПНО	До 60% одобрених средстава од Града							

		средстава од Града							
7. Трошкови закупа објекта:	7.1 Трошкови закупа дворане, базена, сале...								
	7.2 Трошкови закупа јавних површина...								
	УКУПНО	До 100% одобрених средстава од Града							
8. Трошкови маркетинга, промоције манифестације као и рад канцеларије:	8.1 Ширење информација и комуникације (ПР, медијска промоција...)								
	8.2 Услуге графичког дизајна, припреме за штампу и штампа пропагандног материјала и штампа публикација								
	8.3 Превод докумената								
	8.4 Услуге WEB broadcasting-a								
	8.5 Канцеларијски трошкови								
	8.6 Финансијске услуге								
	УКУПНО	До 20% одобрених средстава од Града							

Напомене:

- Укупан збир трошкова наведен у обрасцу извештаја мора бити исти као и укупан износ предвиђених трошкова наведен у пријави, а односи се на средства из буџета Града Београда. Такође, врсте трошкова такмичења који се суфинансирају из буџета Града морају да одговарају наменама које су наведене у Обрасцу пријаве;
- Измене у погледу одобрених средстава за реализацију такмичења, могу се извршити ако се: 1) не угрожава основни циљ такмичења; 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка;
- За промену намене трошкова неопходна је писмена сагласност Секретаријата за спорт и омладину;
- Уколико постоји потреба да се измене место или време одржавања такмичења (датум), организатор је дужан да по сазнању за наведену измену одмах без одлагања, а најкасније 15 дана пре одржавања такмичења обавести Секретаријат;
- Рачун носиоца програм мора бити отворен код Управе за Трезор и не сме бити у блокади;
- Спортске судије, спортски делегати и друга службена лица могу остварити право на накнаду трошкова и накнаду за обављање својих дужности, у складу са правилима надлежног националног гранског спортског савеза, с тим да се накнада трошкова и накнада за обављање дужности мора исплатити искључиво безготовински.

8.3. Навести материјално финансијске ефекте организације „Трофеја Београда”:

9. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Београд, _____

М.П. ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Попуњава Секретаријат за спорт и омладину:

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен:	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата за спорт и омладину	

ОБРАЗАЦ 4.1

БЕОГРАДСКА СПОРТСКА ДРУШТВА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
Београд
Краљице Марије бр. 1

ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ДРУШТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ У
ОБЛАСТИ СПОРТА У 20___ ГОДИНИ

Назив програма:

1. Подаци о организацији носиоцу програма

Пун назив организације:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Web страна):	
Број рачуна код Управе за трезор:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Особа за контакт: Мобилни тел:	
Правни статус носиоца програма (удружење, привредно друштво, установа и др.	
Година оснивања	

Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме председника органа управе организације	
Решење о испуњености услова за обављање делатности (Обавештење о разврставању из Републичког завода за информатику и статистику – унети шифру)	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	
Број регистрованих спортиста	
Број регистрованих спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број чланова организације	
Чланство у територијалним и гранским спортским савезима	
Укупни приходи у предходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	

9. План финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи	
Градска управа града Београда – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина	
Спортски савез	
Сопствена средства – чланарине, котизације,....	
Спонзори, донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Структура трошкова из буџета града Београда (Секретаријат за спорт и омладину)

ВРСТА ТРОШКОВА (ОПИС)	ИЗНОС
1.	
2.	
3.	

10. Посебне напомене:

Обавезан прилог:

- 1. Пропратно писмо у коме се наводе основне информације (назив, место, временско трајање, финансијски износ тражених средстава)**
- 2. Фотокопија Решења о упису у Регистар**
- 3. Један оригинал и две копије обрасца Пријаве програма спортских друштава**
- 4. Копија завршног рачуна за претходну годину**

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАЈА 4.2

БЕОГРАДСКА СПОРТСКА ДРУШТВА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
Београд, Краљице Марије бр. 1
XX-01 бр.401.1-

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Место реализације програма**3. У којој мери је програм реализован и вредновање реализације:**

4. Број корисника (клубова, појединаца) и структура (категорије) корисника обухваћених програмом и које су погодности имали:

5. Непосредни реализатори – спортски стручњаци и обим ангажовања:

Укупан број учесника: _____

Име и презиме / назив	Улога у програму
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

***Ако има суорганизатора назив организације, седиште, лице овлашћено за заступање и улога у програму**

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

6.1. Приходи

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства /државни органи (навести који)	
Градска управа Града Београда – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина (навести која)	
Спортски савез	
Сопствена средства – чланарине, котизације,....	
Спонзори, донатори (који)	
Остали извори	

6.2 Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ):

Р е д б р.	ВРСТА ТРОШКА	Бр.рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр.лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	ИЗНОС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
УКУПНО					

7. Начин медијске презентације програма (навести врсту медија , називе медија и датуме објаве)

8. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути:

9. Опис постигнутих резултата:

10. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Својим потписом гарантујем да су информације наведене у формулару и прилозима тачне.

Београд, _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

М.П.

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	НЕ ДА
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата за спорт и омладину	

Образац 5.1 – Пријава годишњег програма за општински ниво школског спорта**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ГРАД БЕОГРАД****ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА****СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ****Београд****Краљице Марије бр. 1****ПРОГРАМ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА****ГРАДА БЕОГРАДА****ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА – ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА****ОПШТИНА _____****За финансирање из буџета Секретаријата за спорт и омладину Града Београда****у области „Школског спорта у _____ години”****1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив организације:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	

Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
---	--

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив организације:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број динарског подрачуна код Управе за трезор	
Порески идентификациони број:	
Матични број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон):	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни	

телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у територијалним и гранским спортским савезима	
Број чланова организације	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	
Укупан број запослених	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према	

организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

3. Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град Београд - Секретаријат за спорт и омладину	
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Општина	
Сопствена средства	
Спортски савез	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од Секретаријата за спорт и омладину	се од Секретаријата за спорт и омладину	% укупних трошкова програма који се тражи од Секретаријата за спорт и омладину

4. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ – ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ

4.1 Првенство општине у малом фудбалу у календарској _____ години у оквиру Система школских спортских такмичења Града Београда
 Број узрасних категорија _____; Датум одржавања _____;

Р.б.	Узрасна категорија	Број школа	Број екипа	Нето надокнада по утакмици _____ динара	Бруто надокнада по утакмици _____ динара
1	V - VI разред ученици				

2	V - VI разред ученице				
3	VII - VIII разред ученици				
4	VII - VII разред ученице				
5	I - IV година средње школе ученици				
6	I - IV година средње школе ученице				
	Укупно				

4.2 Првенство општине у **кошарци** у календарској _____ години у оквиру Система школских спортских такмичења Града Београда

Број узрасних категорија _____; Датум одржавања _____;

Р.б.	Узрасна категорија	Број школа	Број екипа	Нето надокнада по утакмици _____ динара	Бруто надокнада по утакмици _____ динара
1	V - VI разред ученици				
2	V - VI разред ученице				
3	VII - VIII разред ученици				
4	VII - VII разред ученице				
5	I - IV година средње школе ученици				

6	I - IV година средње школе ученице				
	Укупно				

4.3 Првенство општине у **одбојци** у календарској _____ години у оквиру Система школских спортских такмичења Града Београда

Број узрасних категорија _____; Датум одржавања _____;

Р.б.	Узрасна категорија	Број школа	Број екипа	Нето надокнада по утакмици _____ динара	Бруто надокнада по утакмици _____ динара
1	V - VI разред ученици				
2	V - VI разред ученице				
3	VII - VIII разред ученици				
4	VII - VII разред ученице				
5	I - II година средње школе ученици				
6	I - II година средње школе ученице				
7	III - IV година средње школе ученице				
8	III - IV година средње школе ученици				
	Укупно				

4.4 Првенство општине у **рукомету** у календарској _____ години у оквиру Система школских спортских такмичења Града Београда

Број узрасних категорија _____; Датум одржавања _____;

Р.б.	Узрасна категорија	Број школа	Број екипа	Нето надокнада по утакмици _____ динара	Бруто надокнада по утакмици _____ динара
1	V - VI разред ученици				
2	V - VI разред ученице				
3	VII - VIII разред ученици				
4	VII - VII разред ученице				
5	I - II година средње школе ученици				
6	I - II година средње школе ученице				
7	III - IV година средње школе ученице				
8	III - IV година средње школе ученици				
	Укупно				

4.5 Првенство општине у **атлетици** у календарској _____ години у оквиру
Система школских спортских такмичења Града Београда

Број узрастних категорија _____; Датум одржавања _____;

Р.б.	Узрастна категорија	Број школа	Број екипа	Нето надокнада по такмичењу _____ динара	Бруто надокнада по такмичењу _____ динара
1	V - VI разред ученици				
2	V - VI разред ученице				
3	VII - VIII разред ученици				
4	VII - VII разред ученице				
5	I - IV година средње школе ученици				
6	I - IV година средње школе ученице				
	Укупно				

4.6 Организациони трошкови Првенства општине у **атлетици** у календарској _____ години

Р.б.	Организационе потребе	Број ангажованих лица	Број сати реализације такмичења	Нето потребна средства по сату	Укупно нето потребна средства	Укупно бруто потребна средства
1	Судије					
2	Закуп стадиона					
3	Озвучење					

4	Дежурни лекар					
5	Фичико обезбеђење					
6	Обележавање стаза, изнајмљивање реквизита					
	Укупно					

4. Трошкови закупа термина у спортским објектима за општинска такмичења

Р. Б.	Општинско такмичење	Број сати трајања такмичења	Нето потребна средства по сату	Укупно нето потребна средства	Укупно бруто потребна средства
1	Мали фудбал (бр. категорија ____)				
2	Кошарка (бр. категорија ____)				
3	Одбојка (бр. категорија ____)				
4	Кошарка (бр. категорија ____)				
	Укупно				

6. Трошкови организације лекарских прегледа за ученике који учествују на првенству општине

Р. Б.	Програм	Број екипа	Број ученика	Цена појединачног прегледа	Укупна цена прегледа
1	Мали фудбал				
2	Кошарка				
3	Одбојка				
4	Рукомет				
5	Атлетика				
6	Мале олимпијске игре				
	Укупно				

7. Трошкови набавке пехара за општински ниво такмичења

Р. Б.	Програм	Број екипа	Број гарнитуре пехара	Цена једне гарнитуре пехара	Укупна цена пехара
1	Мали фудбал (бр. категорија _____)				
2	Кошарка (бр. категорија _____)				
3	Одбојка (бр. категорија _____)				
4	Рукомет (бр. категорија _____)				

5	Атлетика (бр. категорија ____)				
6	Мале олимпијске игре (бр. категорија ____)				
	Укупно				

8. Трошкови набавке реквизита за општински ниво такмичења

Р. Б.	Програм	Назив реквизита	Број потребних реквизита	Цена појединачног реквизита	Укупна цена реквизита
1	Мали фудбал (бр. категорија ____)				
2	Кошарка (бр. категорија ____)				
3	Одбојка (бр. категорија ____)				
4	Рукомет (бр. категорија ____)				
5	Атлетика (бр. категорија ____)				
6	Мале олимпијске игре				

	(бр. категорија _____)				
	Укупно				

9. Мале олимпијске игре

	СТРУКТУРА ТРОШКОВИ ПРОГРАМА "МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ"	Потребна средства
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА	

10. Хонорари координатора - организатора општинског нивоа такмичења:

Р. Б.	Основне информације	Потребни подаци
1	Име и презиме	
2	Стручна спрема	
3	Године радног стажа	
4	Назив радног места	
5	Потребна средства за организацију 1 општинског такмичења	
6	Потребна средства за организацију 5 општинских такмичења	

11. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ – ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ

11.1 Организациони трошкови канцеларије организатора општинског нивоа такмичења (до 15% од укупних средстава)

Р. Б.	Структура трошкова	Потребна средства на месечном нивоу	Укупна средства за _____ годину
1	Књиговодствени трошкови		
2	Закуп канцеларије		
3	Трошкови инфо стана		
4	ПТТ трошкови		
5	Електрична енергија		
6	Интернет		
7	Канцеларијски материјал (папир, коверте, фасцикле...)		
8	Тонер за копирапарат		
9	Остало - навести		
	Укупно		

11. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА - РАСХОДИ

Р. Б.	Структура потребних средстава	Потребна средства у нето износу	Потребна средства у бруто износу

2	Првенство општине у кошарци (бр. категорија ____)		
3	Првенство општине у одбојци (бр. категорија ____)		
4	Првенство општине у рукомету (бр. категорија ____)		
5	Првенство општине у атлетици (бр. категорија ____)		
6	Организациони трошкови првенства општине у атлетици		
7	Трошкови закупа термина у спортским објектима		
9	Трошкови организације лекарских прегледа		
10	Трошкови набавке пехара		
11	Трошкови набавке реквизита		
12	Програм "Мале олимпијске игре" (бр. категорија ____)		
13	Хонорари организатора општинског нивоа такмичења		
	ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ УКУПНО		
	ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ		

14	Организациони трошкови канцеларије		
	УКУПНО ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ		
	ПРОЦЕНАТ ДИРЕКТНИХ ТРОШКОВА У ОДНОСУ НА УКУПНА СРЕДСТВА		
	ПРОЦЕНАТ ИНДИРЕКТНИХ ТРОШКОВА У ОДНОСУ НА УКУПНА СРЕДСТВА		

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

М.П.

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Спортски савез Београда	Напомене
1.	Пропратно писмо			
2.	Копија решења о регистрацији организације			
3.	Три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
6.	Изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
7.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
8.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			

Образац 5.1.1 Општи подаци: БАШС

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Београд
Краљице Марије 1/ XI



www.beograd.gov.rs

ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА ПРОГРАМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ГРАДА БЕОГРАДА - ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА У _____ ГОДИНИ

* Годишњи програм школских спортских такмичења на нивоу Града Београда

Подаци о организацији носиоцу програма за _____ год. (све ставке се морају обавезно попунити)

Пун назив савеза - асоцијације	
Скраћени назив савеза	
Седиште и адреса пословног простора (место, улица и број)	
Телефони савеза	
Телефакс савеза	
И-мејл	
Вебсајт	
Лице за контакт (име, презиме, функција у савезу и број мобилног телефона)	
Председник савеза - асоцијације	
Секретар савеза - асоцијације	
Спортска грана/гране	
Година оснивања савеза - асоцијације	
Категорија спорта у Градској категоријацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Број решења и датум уписа у Регистар	
Име, презиме, функција лица овлашћеног за заступање и од када	
Извод из Регистра о испуњености услова за обављање делатности (унети шифру)	
Назив и седиште државног гранског савеза	
Чланство у територијалним, гранским спортским савезима и међународним организацијама. Навести укупан број чланица савеза - асоцијације	
Власти пословни простор (величина у квадратним метрима)	
Број запослених лица у савезу (навести стручну спрему)	

Број жиро рачуна у Управи за трезор :	Напомена:
У случају блокаде рачуна савез - асоцијација је дужан да одмах обавести Секретаријат за спорт и омладину	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
асоцијације	
Навести датум када је одржана Изборна скупштина савеза	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум доношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом образцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**М.П.****ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Календар свих такмичења и активности у реализацији Београдске асоцијације за школски спорт за _____.годину.

Спорт	Школско првенство	Општинско првенство	Градско првенство	Међуокружно првенство	Олимпијске спортске игре

Друге активности које се не финансирају из буџета а део су планираног програма асоцијације у току године и значајне су за календар ваше асоцијације (такмичења, спортске манифестације, турнири, семинари, трибине, конгреси промоције итд.)

Спортски стручњаци који раде у Београдској асоцијацији за школски спорт или спортским организацијама које су у чланству асоцијације
у _____ години

р.бр	Име и презиме спортског стручњака	Назив високошколске институције или организације која је издала диплому	Спортско занимање и звање,	Број дипломе или уверења	Датум издавања дипломе	Број дозволе за рад и датум издавања	Пун назив спортске организације у којој је спортски стручњак ангажован
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Образац 5.2. – Извештај о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу



Република Србија

ГРАД БЕОГРАД- ГРАДСКА УПРАВА

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ

ПРОГРАМУ ШКОЛСКОГ СПОРТСКОГ ТАКМИЧЕЊА НА ОПШТИНСКОМ
НИВОУ У КАЛЕНДАРСКОЈ ____ ГОДИНИ

ОПШТИНА _____

ШКОЛСКА ____ (друго полугодиште) – ____ (прво полугодиште)

СА ПЛАНОМ ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА

Назив школског спортеког такмичења на општинском нивоу:

1. Подаци о реализатору спортског такмичења

Организатор	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

Адреса	
Лице овлашћено за заступање Мобилни телефон	
Координатор програма	

2. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОМ ОПШТИНСКОМ ПРВЕНСТВУ У

Р. б.	КАТЕГОРИЈ А	Датум, период и место одржавања првенства	Број школа и % учешћа у односу на укупан бр.школа	Број екипа	Број Утакмица	Број учесника
1.	V – VI р. ученици					
2.	V – VI р. ученице					
3.	VII – VIII р. ученици					
4.	VII – VIII р. ученице					
5.	I – IV г. ученици					

6.	I – IV г. ученице					
	УКУПНО					

Напомена: уз образац извештаја приложити шему КУП система такмичења са сатницом и резултатима утакмица, пласманом екипа, за сваку категорију посебно.

3. У којој мери је програм реализован, (навести школе које нису узеле учешће на општинском првенству и навести разлоге):

4. Који медији су пратили реализацију програма, навести (приложити прес-клипинг):

5. Непосредни учесници у реализацији програма:

- Број професора физичке културе: _____;
- Број судија: _____;
- Број дежурних лекара: _____;
- Обезбеђење – број дежурних лица: _____;
- Координатрои - организатори програма- број ангажованих лица _____;

Напомена: за сваки напред наведени бројчани податак учесника у реализацији програма потребно је приложити табелу са списком непосредних учесника у програму са обрачуном потребних средстава за њиховим ангажовање (за учеснике у програму са којима је склопљен уговор о ангажовању – приложити уговор).

6. Потребна средства за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Град Београд	
Секретаријат за спорт и омладину	
Градска општина	

Министарство омладине и спорта	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7. Финансијски план за реализацију програма:

- **ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:**

Р.б.	Опис трошкова (структура средстава)	Јединични износ потребних средстава (количина)	Укупна потребна средства у нето износу	Порези и доприноси	Укупна потребна средства
1					
2					
3					
4					
5					
	УКУПНО				

Напомена: уз структуру трошкова приложити основ за плаћање – уговор, предрачун, рачун;

- **ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА**

Р.б.	Опис трошкова (структура средстава)	Потребна средства у нето износу	Потребна средства у бруто износу	Укупна потребна средста
1				
2				
5	Материјални трошкови			

6	Административни трошкови			
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>			

Напомена: уз структуру трошкова приложити спецификацију, основ за плаћање – уговор, предрачун, рачун;

- Укупна потребна средства:

Р.б.	Намена средства	Потребна средства
	Директи оправдани трошкови	
	Индиректни оправдани трошкови	
	Укупно	

У Београду,

Датум _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

М.П.

Попуњава стручна служба Секретаријата за спорт и омладину

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао:	
Извештај прихваћен:	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата спорт и омладину	

Образац 5.3. – Прилог уз образац извештаја о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу



Београд

www.beograd.gov.rs

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПОТРЕБЕ НАДОКНАДА

ЗА ПРОФЕСОРЕ, СУДИЈЕ, ДЕЖУРНЕ ЛЕКАРЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

НА ОДРЖАНОМ ОПШТИНСКОМ ШКОЛСКОМ СПОРТСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

У КАЛЕНДАРСКОЈ _____ ГОДИНИ

ШКОЛСКОЈ _____ (друго полугодите) – _____ (прво полугодите)

ОПШТИНА _____

СПОРТ: _____ **Датум (временски период) одржавања:** _____

Р. бр.	Сврха исплате	Број одиграних утакмица	Број учесника на такмичењу	Појединачни износ	Средства укупно – нето износ	Средства укупно – бруто износ
1.	Надокнада за професоре					
2.	Надокнада за судије					
3.	Надокнада за дежурне лекаре					
4.	Надокнада за физичко обезбеђење					
5.	Пореска пријава					
	УКУПНО					

Београд, _____ године

Организатор општинског школског спортског такмичења

_____ (назив спортске организације)

М.П. _____ (Потпис овлашћеног лица)

За тачност података одговоран је организатор општинског школског спортског такмичења

ЕВИДЕНЦИЈА

**О ПОТРЕБАМА НАДОКНАДА НАСТАВНИЦИМА ЗА УЧЕШЋЕ НА ОДРЖАНОМ
ОПШТИНСКОМ ШКОЛСКОМ СПОРТСКОМ ТАКМИЧЕЊУ У КАЛЕНДАРСКОЈ _____ ГОДИНИ –**

ШКОЛСКА _____ (друго полугодште) – _____ (прво полугодште)

ОПШТИНА: _____ **СПОРТ:** _____

Р.бр.	Име и презиме наставника физчког васпитања	Број уговора – датум закључења	Назив школе	Бруттак.	Средства – нето	Средства – бруто
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
			УКУПНО			

ЕВИДЕНЦИЈА

О ПОТРЕБАМА НАДОКНАДА ЛЕКАРИМА, СУДИЈАМА И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА УЧЕШЋЕ НА ОДРЖАНОМ
ОПШТИНСКОМ ШКОЛСКОМ СПОРТСКОМ ТАКМИЧЕЊУ У КАЛЕНДАРСКОЈ _____ ГОДИНИ –

ШКОЛСКА _____ (друго полугодисге) – _____ (прво полугодисге)

ОПШТИНА: _____ СПОРТ: _____

Р.бр.	Име и презиме	Број уговора – датум закључења	Лекар/судија/ обезбеђење	Бр.утак.	Средства – нето	Средства - бруто
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
			УКУПНО			

Образац 5.4. – Образац извештаја о утрошку средстава о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу



Република Србија

ГРАД БЕОГРАД- ГРАДСКА УПРАВА

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

XX-01 Број 401.1 - /

**ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗОВАН
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТСКОГ ТАКМИЧЕЊА НА ОПШТИНСКОМ
НИВОУ У КАЛЕНДАРСКОЈ ____ ГОДИНИ**

ОПШТИНА _____

ШКОЛСКА ____ (друго полугодиште) – ____ (прво полугодиште)

Назив школског спортског такмичења на општинском нивоу:

Подаци о реализатору програма:

Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

Временски период за који се подноси извештај:

Почетак општинског такмичења	
Завршетак општинског такмичења	
Место одржавања општинског такмичења	

1. Непосредни учесници у реализацији програма:

- Број професора физичке културе: _____;
- Број судија: _____;
- Број дежурних лекара: _____;
- Обезбеђење – број дежурних лица: _____;
- Координатори - организатори програма- број ангажованих лица _____;

Напомена: за сваки напред наведени бројчани податак учесника у реализацији програма потребно је приложити табелу са списком непосредних учесника у програму (име, презиме, ЈМБГ) са обрачуном потребних средстава за њиховим ангажовањем (за учеснике у програму са којима је склопљен уговор о ангажовању – приложити уговор).

Табела мора да буде оверена потписом сваког од учесника да је преузео средства и приложена пореска пријава о исплаћеним доприносима, извод из банке, трезора.

2. Реализација буџета града Београда за програм (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Град Београд	
Секретаријат за спорт и омладину	
Градска општина	
Министарство омладине и спорта	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

3. **Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ):

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**- ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:**

Р.б.	Структура, врта трошкова, назив правног лица коме је извршено плаћање	Број Уговора (рачуна/фактуре) по којој је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Јединични износ реализованих средстава (количина)	Укупна реализована средства у нето износу	Порези и доприноси	Укупна реализована средства
1							
2							
3							
4							
5							
	УКУПНО						

- Напомена: уз структуру расхода приложити основ за плаћање – уговор, рачун, извод из банке;

- ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА

Р.б.	Структура, врта трошка	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Реализована средства на месечном нивоу - нето	Реализована средства на месечном нивоу бруто	Укупна реализована средства за период
1						
2						
3	Материјални трошкови					

3.1						
3.2						
4	Административни трошкови					
4.1						
4.2						
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>					

Напомена: уз структуру расхода материјалних и административних трошова приложити спецификацију основа за плаћање – уговор, рачун, извод из банке;

- Укупна реализована средства:

Р.б.	Намена средства	Реализована средства из буџета Града Београда
	Директи оправдани трошкови	
	Индиректни оправдани трошкови	
	Укупно	

У Београду,

Датум _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

М.П.

Попуњава стручна служба Секретаријата за спорт и омладину

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао:	
Извештај прихваћен:	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата спорт и омладину	

Образац 5.5. – Прилог уз образац извештаја о утрешку средстава за реализован програм школског спорта



Београд

[www.београд.gov.rs](http://www.bеоград.gov.rs)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

О ИСПЛАТАМА НАДОКНАДА

ЗА ПРОФЕСОРЕ, СУДИЈЕ, ДЕЖУРНЕ ЛЕКАРЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

НА _____ (ОПШТИНСКОМ, ИЛИ ГРАДСКОМ) ШКОЛСКОМ СПОРТСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

У КАЛЕНДАРСКОЈ _____ ГОДИНИ

ШКОЛСКОЈ _____ (друго полугодите) – _____ (прво полугодите)

ОПШТИНА _____

СПОРТ: _____ Датум (временски период) одржавања: _____

Р. бр.	Сврха исплате	Број одиграних утакмица	Број учесника на такмичењу	Појединачни износ - нето	Средства укупно – нето износ	Средства укупно – бруто износ
1.	Надокнада за професоре					
2.	Надокнада за судије					
3.	Надокнада за дежурне лекаре			.		
4.	Надокнада за физичко обезбеђење			.		
5.	Пореска пријава					
	УКУПНО					

Београд, _____ године

Организатор општинског школског такмичења

_____ (назив спортске организације)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

За тачност података одговоран је организатор општинског школског такмичењ

Е В И Д Е Н Ц И Ј А

О ИСПЛАТАМА НАДОКНАДА НАСТАВНИЦИМА ЗА УЧЕЊЕ

НА _____ (ОПШТИНСКОМ, ИЛИ ГРАДСКОМ) ШКОЛСКОМ СПОРТСКОМ ТАКМИЧЕЊУ У
КАЛЕНДАРСКОЈ _____ ГОДИНИ –

ШКОЛСКА _____ (друго полугодисхе) – _____ (прво полугодисхе)

ОПШТИНА: _____ СПОРТ: _____

Р.бр.	Име и презиме	Број уговора – датум закључења	Назив школе	Број утакмица	Средства – бруто	Број извода из банке, датум уплате средстава рачун наставника
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
			УКУПНО			

Е В И Д Е Н Ц И Ј А
О ИСПЛАТАМА НАДОКНАДА ЛЕКАРИМА, СУДИЈАМА И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА УЧЕШЋЕ
НА _____ (ОПШТИНСКОМ, ИЛИ ГРАДСКОМ)
ШКОЛСКОМ СПОРТСКОМ ТАКМИЧЕЊУ У КАЛЕНДАРСКОЈ _____ ГОДИНИ –
ШКОЛСКА _____ (друго полугодисхе) – _____ (прво полугодисхе)

ОПШТИНА: _____ СПОРТ: _____

Р.бр.	Име и презиме	Адреса и општина становања, матични број	Лекар/судија/ обезбеђење	Број утаковица	Средства – брото	Број извода из бан датум уплате средстава
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
			УКУПНО			

Образац 5.6. – Пријава годишњег програма за градски ниво школског спорта



Република Србија

ГРАД БЕОГРАД- ГРАДСКА УПРАВА

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

**ПРИЈАВА ПРОГРАМА ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА НА
ГРАДСКОМ НИВОУ У ____ ГОДИНИ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ГРАДА БЕОГРАДА**

1. Подаци о организацији реализатору програма

Пун назив организације:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail:	
Интернет страна (Web страна):	
Број динарског подрачуна код Управе за трезор	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Мобилни тел:	

Правни статус носиоца програма (удружење, привредно друштво, установа и др.)	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована, датум и број решења	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме председника органа управе организације	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	
Укупан број запослених	
Број чланова организације	
Чланство у територијалним и спортским савезима	
Укупни приходи у предходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли је организација правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	

I. Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град Београд Секретаријат за спорт и омладину	
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Општина	
Сопствена средства	
Спортски савез	

Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује Секретаријата за спорт и омладину</i>	<i>се од Секретаријата за спорт и омладину</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Секретаријата за спорт и омладину</i>

II. - ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ – ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ

1. ПРВЕНСТВО ГРАДА У СТРЕЉАШТВУ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрастних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

2. ПРВЕНСТВО ГРАДА СПОРТСКОЈ ГИМНАСТИЦИ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрастних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					

3					
4					
	УКУПНО				

3. ПРВЕНСТВО ГРАДА У МАЛОМ ФУДБАЛУ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрасних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

4. ПРВЕНСТВО ГРАДА У РУКОМЕТУ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрасних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

5. ПРВЕНСТВО ГРАДА У АТЛЕТИЦИ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрасних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

6. МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У _____
школска година _____ полугодиште _____

7. Број узрастних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

8. ПРВЕНСТВО ГРАДА У МАЛИМ ОЛИМПИЈСКИМ ИГРАМА
школска година _____ полугодиште _____

Број узрастних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

9. ПРВЕНСТВО ГРАДА У КОШАРЦИ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрасних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

10. ПРВЕНСТВО ГРАДА У ОДБОЈЦИ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрасних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

11. ПРВЕНСТВО ГРАДА У СТОНОМ ТЕНИСУ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрасних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

12. ПРВЕНСТВО ГРАДА У ПЛИВАЊУ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрасних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

13. ПРВЕНСТВО ГРАДА У ВАТЕРПОЛУ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрасних категорија _____ ; Датум одржавања _____ ;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

14. ПРВЕНСТВО ГРАДА У ЦУДОУ

школска година _____ полугодиште _____

Број узрасних категорија _____; Датум одржавања _____;

Р.б.	Структура трошкова	Количина	Средства	Порези и доприноси	Укупно
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

15. ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА ЗА ОДЛАЗАК ПРВОПЛАСИРАНИХ И ДРУГОПЛАСИРАНИХ ЕКИПА НА МЕЂУОКРУЖНА И РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ _____ ГОДИНИ

Р.б.	Међуокружно такмичење	Број путника	Број дана	Број км	Бруто потребна средства
1					
2					
3					
4					
	Републичко такмичење	Број путника	Број дана	Број км	Бруто потребна средства
1					
2					
3					
4					
	Укупно				

16. ТРОШКОВИ НАБАВКЕ РЕКВИЗИТА ЗА ГРАДСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА

Р.б.	Програм	Назив реквизита	Број	Цена појединачно	Укупна цена
1					
2					
3					
4					
	УКУПНО				

17. ОПРЕМАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Р.бр.	Назив опреме	Количина	Појединачна цена	Укупна цена
1				
2				
3				
4				
	Укупно			

18. ТРОШКОВИ ЗАРАДЕ ЛИЦА ЗАПОСЛЕНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА И ХОНОРАРИ ЛИЦА КОЈА УЧЕСТВУЈУ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА

Р.бр.	Име и презиме	Улога у реализаци програма	Износ средстава
	Укупно		

II – ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ – ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ ДО 15%**1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ**

Р.бр.	Структура трошкова	Потребна средства на месечном нивоу	Укупна средства за . годину
1			
2			
	Укупно		

III – РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА – РАСХОДИ

Р.б.	Структура потребних средстава	Потребна средства у бруто износу
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Укупно	

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ****ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

М.П.

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Напомене
1.	Пропратно писмо		
2.	Копија решења о регистрацији организације		
3.	Два примерка обрасца предлога програма		
4.	ЦД са предлогом програма		
5.	Копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину		
6.	Изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 4. Закона о спорту		
7.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма		
8.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)		

Образац 5.7. – Извештај о реализованом програму школског спорта на градском нивоу



Република Србија

ГРАД БЕОГРАД- ГРАДСКА УПРАВА

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ
ПРОГРАМУ ШКОЛСКОГ СПОРТСКОГ ТАКМИЧЕЊА НА ГРАДСКОМ
НИВОУ У ____ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ ____ ГОДИНЕ
КАЛЕНДАРСКА _____ ГОДИНА**

Назив школског спортског такмичења на градском нивоу:

1. Подаци о носиоцу програма

Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

2. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОМ ГРАДСКОМ ПРВЕНСТВУ У _____

Школска _____ година _____ полугодиште

Број узрасних категорија: _____

Р. б.	КАТЕГОРИЈ А	Датум, период и место одржавања првенства	Број школа	Број екипа	Број Утакмица	Број учесника
1.	V – VI р. ученици					
2.	V – VI р. ученице					
3.	VII – VIII р. ученици					
4.	VII – VIII р. ученице					
5.	I – IV г. ученици					
6.	I – IV г. ученице					
	УКУПНО					

Напомена: уз образац извештаја приложити шему КУП система такмичења са сатницом и резултатима утакмица, пласманом екипа, за сваку категорију посебно.

3. У којој мери је програм реализован:

4. Навести општине са којих школе нису учествовале на градском такмичењу и у којим категоријама:

5. Који медији су пратили реализацију програма, навести (приложити прес-клипинг):

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

- Број професора физичке културе: _____;
- Број судија: _____;
- Број дежурних лекара: _____;
- Обезбеђење – број дежурних лица: _____;
- Организатори програма- број ангажованих лица _____;

Напомена: за сваки напред наведени бројчани податак учесника у реализацији програма потребно је приложити табелу са списком непосредних учесника у програму (име, презиме, број уговора и датум закључења) са обрачуном потребних средстава за њиховим ангажовањем (за учеснике у програму са којима је склопљен уговор о ангажовању – приложити уговор). **Табела мора да садржи датум преноса средстава на рачуне непосредних учесника у реализацији програма и број извода из банке као и пореску пријаву о исплаћеним доприносима, са изводом из банке - трезора.**

7. Реализација буџета Града Београда за програм (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Град Београд	
Секретаријат за спорт и омладину	
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. **Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ):

9. **СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

- **ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:**

Р.б	Структура, врста трошкова, назив правног лица коме је извршено плаћање	Број Уговора (рачуна/фактуре) по којој је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Јединични износ реализованих средстава (количина)	Укупна реализована средства у нето износу	Порези и доприноси	Укупна реализована средства бруто
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	УКУПНО						

- Напомена: уз структуру расхода приложити основ за плаћање – уговор, рачун, извод из банке;

- ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА

Р.б.	Структура, врста трошка	Број Уговора (рачуна/фактуре) по којој је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Реализована средства бруто	Укупна реализована средства за период
1					
5	Материјални трошкови				
5.1					
5.2					
6	Административни трошкови				
6.1					
6.2					
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>				

Напомена: уз структуру расхода материјалних и административних трошкова приложити спецификацију основа за плаћање – уговор, рачун, извод из банке;

- Укупна реализована средства:

Р.б.	Намена средства	Реализована средства из буџета града Београда
1	Директи оправдани трошкови	
2	Индиректни оправдани трошкови	
	Укупно	

У Београду,

Датум _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

М.П.

Попуњава стручна служба Секретаријата за спорт и омладину

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао:	
Извештај прихваћен:	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата спорт и омладину	

Образац 5.8. – Пријава програма – остали програми школског спорта



Република Србија

ГРАД БЕОГРАД- ГРАДСКА УПРАВА

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

ПРИЈАВА ПРОГРАМА – ОСТАЛИХ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Назив програма – пројекта: _____

Подаци о организацији реализатору програма

Пун назив организације:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
E-mail:	
Интернет страна (Web страна):	
Број динарског подрачуна код Управе за трезор	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Особа за контакт: Мобилни тел	
Правни статус носиоца програма (удружење, привредно друштво, установа и др.)	
Година оснивања	

Орган код кога је организација регистрована, датум и број решења	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме председника органа управе организације	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	
Укупан број запослених	
Број чланова организације	
Чланство у територијалним и спортским савезима	
Укупни приходи у предходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли је организација правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	

- 1. Кратак садржај (опис) програма – пројекта – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:**
- 2. Локација(е) на којима се програм - пројекат реализује:**
- 3. Циљеви програма – пројекта, које погодности имају корисници средстава из буџета Града:**
- 4. Ко су корисници обухваћени програмом - пројектом, њихов број и структура (категорија, пол):**

5. Време реализације програма – пројекта, динамика реализације, време почетка и завршетка реализације:

6. Учесници у реализацији програма - Непосредни реализатори - спортеки стручњаци и обим ангажовања (лица која имају завршену вишу или високу стручну спрему у области спорта, или поседују одговарајућу лиценцу надлежног савеза) - име и презиме/назив, квалификације, статус у организацији, улога у програму

1.

2.

3.

***Уколико постоје организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**

7. Очекивани резултати програма - пројекта:

8. Како ће реализовање програма - пројекта бити медијски подржано:

9. План финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи	
*Градека управа града Београда – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина	
Спортеки савез	
Сопствена средства – чланарине, котизације,....	
Спонзори, донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Структура трошкова из буџета Града Београда (*овде рашчланити очекивани извор прихода од Секретаријата за спорт и омладину)

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ – ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1		
2		
3		
	УКУПНО	

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ – ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ ДО 15%

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1		
2		
3		
	УКУПНО	

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ – ЗБИРНО ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТИНИ ТРОШКОВИ

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	Дирктни трошкови	
2	Индируктни трошкови 15%	
	УКУПНО	

НАПОМЕНА :

Једним Обрасцем се образлаже један програм - пројекат

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

М.П.

Образац 5.8.1 Извештај о реализованом програму – остали програми школског спорта



Република Србија

ГРАД БЕОГРАД- ГРАДСКА УПРАВА

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ
ПРОГРАМУ – ОСТАЛИХ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА**

Назив програма – пројекта: _____

1. Подаци о носиоцу програма

Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

2. Кратак садржај (опис) програма – пројекта – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

3. Локација(е) на којима је програм - пројекат реализован:

4. **Остварени циљеви програма – пројекта, које погодности су имали корисници средстава из буџета Града Београда:**
5. **Ко су корисници обухваћени програмом - пројектом, њихов број и структура (категорија, пол):**
6. **Време реализације програма – пројекта, динамика реализације, време почетка и завршетка реализације:**
7. **Учесници у реализацији програма - Непосредни реализатори - спортеки стручњаци и обим ангажовања (лица која имају завршену вишу или високу стручну спрему у области спорта, или поседују одговарајућу лиценцу надлежног савеза) - име и презиме/назив, квалификације, статус у организацији, улога у програму**
 - 1.
 - 2.
 3.

***Уколико постоје организације партнери (опис партнера) и разлози за ангажовање сваког партнера.**

8. **Остварени резултати програма - пројекта:**
9. **Медијска подшка програма - пројекта – навести медије који су подржали реализацију програма - пројекта:**
10. **План финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**
11. **Реализација буџета Града Београда за програм (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):**

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Град Београд Секретаријат за спорт и омладину	

Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

12. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ):

13. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

- **ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:**

Р.б	Структура, врста трошкова, назив правног лица коме је извршено плаћање	Број Уговора (рачуна/фактуре) по којој је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Јединични износ реализованих средстава (количина)	Укупна реализована средства у нето износу	Порези и доприноси	Укупна реализована средства бруто
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	УКУПНО						

- Напомена: уз структуру расхода приложити основ за плаћање – уговор, рачун, извод из банке;
- **ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА (до 15% у односу на директне трошкове)**

Р.б.	Структура, врста трошка	Број Уговора (рачуна/фактуре) по којој је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Реализована средства бруто	Укупна реализована средства за период
1					
2	Материјални трошкови				
2.1					
2.2					
3	Административни трошкови				
3.1					
3.2					
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>				

Напомена: уз структуру расхода материјалних и административних трошкова приложити спецификацију основа за плаћање – уговор, рачун, извод из банке;

- Укупна реализована средства:

Р.б.	Намена средства	Реализована средства из буџета града Београда
1	Директи оправдани трошкови	
2	Индиректни оправдани трошкови	
	Укупно	

У Београду,

Датум _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

М.П.

Попуњава стручна служба Секретаријата за спорт и омладину

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао:	
Извештај прихваћен:	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата спорт и омладину	

5.9. Укупни трошкови са структуром прихода



Београдска асоцијација за школски спорт

УКУПНИ ТРОШКОВИ СА СТРУКТУРОМ ПРИХОДА ЗА _____ ГОДИНУ

Редни број	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	Градски БУЏЕТ	СОПСТВЕНО (котизације, чланарине, донаorstво, спонзорство)	ОСТАЛО (суорганизатор, буџет општински, републички)	УКУПНО
1.					
2.					



Београд

www.bеоград.gov.rs

9.						
10.						
					Укупно:	

Лице овлашћено за заступање

М.П.

Образац 6.1.1 Општи подаци-спортска рекреација, соколски спорт

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Београд
 Краљице Марије 1/ХI



Београд

www.beograd.gov.rs

ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА ПРОГРАМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ГРАДА БЕОГРАДА У ОБЛАСТИ СПОРТА У _____ ГОДИНИ

* Годишњи програм за подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, соколског спорта, односно бављење грађана спортом

Подаци о организацији носиоцу програма за _____ год. (све ставке се морају обавезно попунити)

Пун назив савеза	
Скраћени назив савеза	
Седиште и адреса пословног простора (место, улица и број)	
Телефони савеза	
Телефакс савеза	
И-мејл	
Вебсајт	
Лице за контакт (име, презиме, функција у савезу и број мобилног телефона)	
Председник савеза	
Секретар савеза	
Спортска грана/ране	
Година оснивања савеза	
Категорија спорта у Градској категоријацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Број решења и датум уписа у Регистар	
Име, презиме, функција лица овлашћеног за заступање и од када	
Извод из Регистра о испуњености услова за обављање делатности (унети шифру)	
Назив и седиште државног гранског савеза	
Чланство у територијалним, гранским спортским савезима и међународним организацијама. Навести укупан број чланица за сваки савез	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	

Број запослених лица у савезу (навести стручну спрему)	
Број жиро рачуна у Управи за трезор :	Напомена:
У случају блокаде рачуна савез је дужан да одмах обавести Секретаријат за спорт и омладину	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или другове према организацијама социјалног осигурања	
Навести датум када је одржана Редовна скупштина савеза	
Навести датум када је одржана Изборна скупштина савеза	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Календар свих такмичења и активности у реализацији _____ (уписати назив савеза) за _____ годину

Организација манифестације - програма спортске рекреације - такмичења

Р.бр.	Назив	Врста и ранг такмичења	Време одржавања	Место (објекат)	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Стручни скупови (организација)

Р.бр.	Назив	Врста активности	Време одржавања	Место	Напомена
1					
2					
3					
4					

Кампови спортске рекреације

Р.бр.	Назив	Врста	Време одржавања	Место реализације	Напомена
1					
2					

Друге активности које се не финансирају из буџета а део су планираног програма савеза у току године и значајне су за календар вашег савеза (такмичења, манифестације, турнири, семинари, трибине, конгреси промоције итд, а у организацији или суорганизацији београдског савеза.)

Р.бр.	Назив програма	врста активности	време одржавања	Место (објекат)	Напомена
1					
2					
3					
4					

Спортски стручњаци који раде у спортским клубовима који су чланови _____ савеза у _____ години

р.бр	Име и презиме спортског стручњака	Назив високошколске институције или организације која је издала диплому	Спортско занимање и звање,	Број дипломе или уверења	Датум издавања дипломе	Број дозволе за рад и датум издавања	Пун назив клуба у којем је спортски стручњак ангажован
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**6.1.2. ОПШТИ ОБРАЗАЦ ЗА ПРОГРАМ СПОРТСКЕ РЕКРЕАЦИЈЕ, СОКОЛСКИ СПОРТ
(Закуп термина, програми редовног вежбања и други програми)**

Подносилац:

План за
годину:

Напомена: сваку активност приказати на посебном обрасцу

1. Назив програма:

2. Кратак опис (садржај) програма:

3. Циљеви програма:

4. Планирани ефекти програма:

5. Локација (место) и
време и дужина
трајања (сати, дана,
месеци) и сатница
програма по данима

6. Носиоци активности, организатори, односно реализатори и обим њиховог ангажовања:

1. Руководилац програма(име, презиме, звање, функција, досадашње искуство):

2. Број учесника (укупан број и број по узрасту и полу):

3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):

4. Спортски стручњаци који реализују програм и обим њиховог ангажовања:

7. Циљна група: корисници (коме је намењен) :

--

8. Предузете мере безбедности програма :

--

9. План медијске подршке и план конференција за штампу :

--

10. Потребна материјална средства из буџета града Београда и структура трошкова:

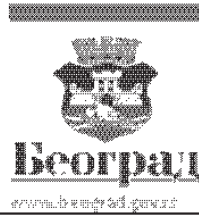
ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари стручњацима	
Закуп објекта (термина)	
Опрема (пратећа)	
Трошкови пропаганде	
Остало (обавезно навести)	
УКУПНО	

11. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарина, донаторства, спонзорства)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П

**6.1.3 Манифестације и такмичења спортске рекреације, соколског спорта
(Организација и учешће)**

Подносилац:

План за
годину:

1. Назив манифестације/такмичења у земљи или иностранству(назначити: учешће или организација):

2. Ранг манифестације/такмичења:

Градски Републички Међународни

Остало: _____

3. Врста такмичења/манифестације:

Појединачно Екипно

Промотивне, масовне манифестације

Спортско рекреативне манифестације

Првенство Куп Лига

Остало: _____

4. Учесници:

Мушкарци Жене

5. Узрасне категорије/циљне групе

Пионири кадети јуниори

породично

старија лица

особе са инвалидитетом

друго _____

6. Локација (место) и
датум и време
одржавања:

7. Носиоци активности, организатори, односно реализатори

1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство):
2. Број учесника (укупан број и број по категоријама):
3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):

8. Предузете мере безбедности програма :

9. План медијске подршке и план конференција за штампу :

10. Очекивани број учесника:

Клубова	
Екипа	
Појединаца	

11. Образложење значаја манифестацији - такмичења и циљева који се постижу (користи које настају као последица успешно изведених активности), :

12. Очекивани резултати у реализацији програма:

13. Потребна материјална средства из буџета града Београда и структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари, зараде спортских стручњака	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Пехари, дипломе, медаље	
Служба обезбеђења и лекарска служба	
Остало (обавезно навести)	
УКУПНО	

14. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, котизације донаторства, спонзорства,)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П

6.1.4 Програм стручног усавршавања у спортској рекреацији, соколском спорту



Подносилац:

План за
годину:

Напомена: сваку активност приказати на посебном обрасцу

- a) Назив и облик стручног оспособљавања и усавршавања кадрова:
- b) Организација или учешће : семинари, конгреси, стручни скупови и др.
- c) Котизација за учешће у стручном усавршавању спортских стручњака (навести име и презиме)
- d) Издавање и штампање стручне литературе, билтена и скрипта (уписати наслов издања и кратак опис, садржај издања)

1. Локација (место и
време) стручног
усавршавања:

2. Очекивани број учесника:

Полазника	
Предавача	
Осталих	
УКУПНО	

3. План и програм стручног усавршавања - циљеви и задаци, предмети, фонд часова, дистрибуција наставних садржаја (сажетом)

4. За издавачки програм – навести аутора, рецензента, ко су корисници, тираж, цена за кориснике

5. Потребна материјална средства из буџета града Београда и укупна структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари, зараде спортских стручњака	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп објекта	
Опрема	
Котизација	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Остало (навести)	
УКУПНО	

6. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарина, донаторства, котизација, спонзорства)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П

6.1.5 Програм кампова спортске рекреације, соколског спорта

Подносилац:

План за
годину:

1. Назив, врста кампа, циљеви и планирани ефекти реализације, циљна група:

2. Локација (место) и
време одржавања:

3. Носиоци активности, организатори, односно реализатори и обим њиховог ангажовања:

1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство):
2. Број корисника (укупан број и број по узрасту и полу):
3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):
4. Спортски стручњаци који реализују програм и обим њиховог ангажовања:

4. Очекивани број учесника:

корисници	
Спортских стручњака	
Осталих стручњака	
Пратећих лица	
УКУПНО	

5. Превоз: _____

6. Потребна материјална средства из буџета Града Београда и структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари, зараде спортских стручњака	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Остало (навести)	
УКУПНО	

7. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, котизације, спонзорства, донаторства)	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

М.П

Лице овлашћено за заступање

6.1.6 Набавка, опреме, справа и реквизита за реализацију програма спортске рекреације, соколског спорта



Подносилац:

План за
годину:

Напомена: Набавка мора испуњавати услове прописане Законом о јавним набавкама Републике Србије

1. Списак опреме, справа и реквизита који се набављају са количином:

2. Намена опреме (за кога се набавља), справа и реквизита који се набављају:

3. Прозвођач опреме, справа и реквизита који се набављају:

4. Евентуални увозник опреме, справа и реквизита који се набављају:

5. За опрему постоји сервисер у земљи: Да Не

6. Потребна материјалана

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Цена	
Превоз	
Царина	
Остало	
УКУПНО	

6. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, спонзорства, донаторства)	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П

6.1.7 Програм тестирања учесника у програмима спортске рекреације, соколског спорта



Подносилац:

План за
годину:

1. Врста тестирања:

Фундаментално (лабораторијски) Етапно (теренски)

Остало: _____

2. Очекивани број учесника:

МУШКАРЦИ	ЖЕНЕ	УКУПНО
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Место (институција) и време тестирања:

4. Трошкови тестирања по
учеснику:5. Образложење значаја тестирања и циљева који се постижу
(користи које настају као последица успешно изведених активности):

6. Очекивани резултати у реализацији програма:

7. Кратак опис циљева програма тестирања који би требали да буду постигнути:

8. Потребна материјална средства из буџета Града Београда и укупна структура трошкова :

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Цена тестирања	
Хонорари	
Превоз	
Смештај и исхрана учесника	
Остало	
УКУПНО	

9. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, донаторства спонзорства)	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П

6.1.8 Финансирање рада канцеларије у програмима спортске рекреације, соколског спорта



Подносилац:

План за
годину:

Потребна материјална средства из буџета града Београда и структура трошкова

Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности	
Закуп пословног простора - канцеларија	
Канцеларијски, и други пратећи материјални трошкови	
Одржавање и ажурирање сајта савеза	
ПТТ, интернет	
Набавка телефона, факса, штампача, компјутера	
Књиговодствене услуге и банкарске услуге	
Електрична енергија и комуналне услуге за канцеларију	
Укупно:	

Напомена:

Трошкови за рад канцеларије савеза могу бити максимално у износу **15%** од укупно планираних средстава намењених основном програму.

М.П

Лице овлашћено за заступање

6.1.9 Укупни трошкови програма спортске рекреације, соколског спорта



Београд

www.beograd.gov.rs

УКУПНИ ТРОШКОВИ СА СТРУКТУРОМ ПРИХОДА ЗА _____ ГОДИНУ: (уписати назив савеза)

ПОЗ	АКТИВНОСТ	Градски БУЏЕТ	СОПСТВЕНО (копизације, чланарине, донааторство, спонзорство) исказати најмање 10%	ОСТАЛО (суорганизатор, буџет општински, републички)	УКУПНО
1.	Програми из Општег обрасца (навести програме):				
2.	Манифестације/такмичења – организација и учешће у програмима спортске рекреације				
3.	Програм кампова спортске рекреације				

4.	Програм стручног усавршавања у спортској рекреацији					
5.	Програм тестирања учесника у програмима спорте рекреације					
6.	Набавка опреме, справа и реквизита за реализацију програма спорте рекреације					
7.	Рад канцеларије					
	УКУПНО 1-7					

Лице овлашћено за заступање

М.П.

**6.2.2 ИЗВЕШТАЈ ОПШТИ ОБРАЗАЦ ЗА ПРОГРАМ СПОРТСКЕ РЕКРЕАЦИЈЕ,
СОКОЛСКОГ СПОРТА**

(Закуп термина, програми редовног вежбања и други програми спортске рекреације, соколског спорта)



**ИЗВЕШТАЈ
ОПШТИ ОБРАЗАЦ ЗА ПРОГРАМ**

1. **Назив програма:**
2. Место одржавања (назив спортског објекта):
3. Време (период) одржавања:
4. Циљна група: корисници:
5. Носиоци активности-непосредни реализатори (спортски стручњаци, навести имена):
6. У којој мери је програма спортске рекреације реализован и опис постигнутих резултата:
7. Кратак опис циљева реализованог програма спортске рекреације који су требали да буду постигнути:

*Ако имате додатна објашњења или материјал можете приложити уз обрасце

8. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања.

Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ:

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Хонорари, зараде спортеких стручњака				
2.	Закуп објекта				
3.	Опрема (пратећа)				
4.	Трошкови пропаганде				
5.	остало –навести				
6.	Укупно:				

М.П. Лице овлашћено за заступање:

*Ако имате додатна објашњења или материјал можете приложити уз обрасце

6.2.3 Извештај са манифестације – такмичења програма спортске рекреације, соколског спорта (Организација и учешће)**ИЗВЕШТАЈ СА МАНИФЕСТАЦИЈЕ – ТАКМИЧЕЊА
(ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕШЋЕ)**

1. Назив манифестације/такмичења у земљи или иностранству – назначити организација или учешће:

Напомена: Сваку манифестацију/такмичење спортске рекреације приказати на посебном обрасцу.

1. Ранг манифестације/такмичења:

Градски

Републички

Међународни

Остало: _____

2. Врста такмичења/манифестације:

Појединачно

Екипно

Промотивне, масовне манифестације

Спортско рекреативна манифестације

Првенство

Куп

Лига

Остало: _____

3. Учесници:

Мушкарци

Жене

4. Узрасне категорије/циљне групе

Пионири

кадети

јуниори

породично

старија лица

особе са инвалидитетом

друго _____

2. Број учесника и из којих београдских спортско рекреативних организација - клубова:

	Број	број мушкарци	број жене	Назив клуба из Београда
Клубова				
Појединаца				
Екипа				

3. Место одржавања манифестације/такмичења спортске рекреације (назив спортског објекта):
4. Време – датум одржавања такмичења:
5. Носиоци активности-непосредни реализатори(спортски стручњаци, навести имена):
6. Постигнути резултати са Списком такмичара и екипа . Обавезан је Билтен са такмичења у штампаној или електронској форми на ЦД. -маркирати београдске такмичаре. Доставити ЦД са највише 15 фотографија снимљених на такмичењу: отварање такмичења, додела диплома или медаља и снимак такмичара.
7. У којој мери је програм манифестације/такмичења реализован и опис постигнутих резултата:
8. Кратак опис циљева реализоване манифестације/такмичења који су требали да буду постигнути:

9. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1.и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ:

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Хонорари, зараде спортских стручњака				
2.	Смештај и исхрана учесника				
3.	Путни трошкови				
4.	Закуп објекта				
5.	Опрема				
6.	Трошкови штампе и умножавања				
7.	Трошкови пропаганде				
8.	Пехари, дипломе, медаље – цена по комаду x број				
9.	Служба обезбеђења и лекарска служба				
10.	Котизација				
11.	Остало (навести)				
	УКУПНО				

М.П. Лице овлашћено за заступање

6.2.4 Извештај са програма стручног усавршавања у спортској рекреацији, соколском спорту



ИЗВЕШТАЈ СА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Напомена: Сваки извештај програма стручног оспособљавања и усавршавања кадрова приказати на посебном обрасцу.

1. Назив стручног оспособљавања и усавршавања кадрова:

a) Организација или учешће : семинари, конгреси, стручни скупови и др.

b) Котизација за учешће у стручном усавршавању спортских стручњака (навести име и презиме)

c) Издавање и штампање стручне литературе, билтена и скрипта (уписати наслов издања и кратак опис, садржај издања)

1. Место одржавања:

2. Време одржавања:

3. Број учесника:

	Број	број положили, завршили	Име и презиме
Полазника			
Предавача			

4. План и програм стручног усавршавања – циљеви и задаци, предмети, фонд часова

• За издавачки програм – аутор, рецезент, корисници, тираж, цена за кориснике

5. У којој мери је план и програма стручног усавршавања реализован и опис постигнутих резултата:
6. Кратак опис циљева реализованог програма стручног усавршавања који су требали да буду постигнути:
- 7. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда**

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Хонорари, зараде спортских стручњака				
2.	Смештај и исхрана учесника				
3.	Путни трошкови				
4.	Закуп објекта				
5.	Опрема				
6.	Котизација				
7.	Трошкови штампе и умножавања				
8.	Трошкови пропаганде				
9.	Котизација				
10.	Остало (навести)				
	УКУПНО				

сваки појединачни износ:

М.П. Лице овлашћено за заступање

6.2.5 Извештај о реализацији програма кампа спортске рекреације, соколског спорта**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КАМПА**Организатор
кампа:

1. Назив, врста кампа, циљеви и планирани ефекти реализације, циљна група:

2. Локација (место) и
време одржавања:

3. Носиоци активности, организатори, односно реализатори и обим њиховог ангажовања:

1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство):
2. Број корисника (укупан број и број по узрасту и полу):
3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):
4. Спортски стручњаци који реализују програм и обим њиховог ангажовања:

4. Број учесника:

корисници	
Спортских стручњака	
Осталих стручњака	
Пратећих лица	
УКУПНО	

5. Превоз: _____

6. Опис постигнутих резултата, оцена успешности:

7. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1.и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ:

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Хонорари, зараде спортских стручњака				
2.	Смештај и исхрана учесника				
3.	Путни трошкови				
4.	Закуп објекта				
5.	Опрема				
6.	Трошкови штампе и умножавања				
7.	Трошкови пропаганде				
8.	Пехари, дипломе, медаље – цена по комаду x број				
9.	Служба обезбеђења и лекарска служба				
10.	Котизација				
11.	Остало (навести)				
	УКУПНО				

Лице овлашћено за заступање

М.П

6.2.6 Извештај набавке опреме за реализацију програма спортске рекреације, соколског спорта



ИЗВЕШТАЈ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. Списак опреме, справа и реквизита и произвођач:

*Набавка мора испуњавати услове прописане Законом о јавним набавкама РС

- 1.
- 2.
2. Намена опреме и за кога се набавља (име и презиме спортисте, назив клуба) :
3. Евентуални увозник опреме, справа и реквизита

4. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Цена по комаду x број				
2.	Превоз				
3.	Царина				
4.	остало – навести врсту трошка				
5.	Укупно:				

*Ако имате додатна објашњења или материјал можете приложити уз обрасце

М.П. Лице овлашћено за заступање

6.2.7 Извештај тестирања учесника у програмима спортске рекреације, соколског спорта



ИЗВЕШТАЈ ТЕСТИРАЊА УЧЕСНИКА У ПРОГРАМИМА

1. Врста тестирања:
2. Место – институција:
3. Време тестирања:
4. Опис резултата тестирања:
5. Број учесника на тестирању, категорија:

	Број	категорија
Жене		
Мушкарци		

Р.б.	Име и презиме учесника на тестирању
1	
2	

6. У којој мери је програм тестирања реализован и опис постигнутих резултата:
7. Кратак опис циљева реализованог програма тестирања који су требали да буду постигнути:
8. Трошкови тестирања по учеснику:
Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
1.	Цена тестирања				
2.	Хонорари, зараде спортеких стручњака				
3.	Превоз				
4.	Остало (навести врсту трошка)				
5.	Укупно				

*Ако имате додатна објашњења или материјал можете приложити уз обрасце

М.П. Лице овлашћено за заступање

6.2.8 Извештај о финансирању рада канцеларије и режијских трошкова у програмима спортске рекреације, соколског спорта



www.beograd.gov.rs

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ЗА РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ И РЕЖИЈСКИХ ТРОШКОВА У ПРОГРАМИМА

Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ:

Трошкови	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	назив правног лица коме је извршено плаћање	број извода из банке и датум трансакције	износ
Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
Закуп пословног простора - канцеларија				
Канцеларијски, и други пратећи материјални трошкови				
ПТТ, интернет, одржавање и ажурирање сајта				
Набавка телефона, факса, штампача, компјутера				
Књиговодствене услуге и банкарске услуге				
Електрична енергија и комуналне услуге за канцеларију				
Остало				
Укупно :				

Напомена:

Трошкови за рад канцеларије савеза могу бити максимално у износу 15% од укупно планираних средстава намењених основном програму.

М.П. Лице овлашћено за заступање

**Образац 6.2.9 Завршни финансијски извештај о реализацији програма
спортске рекреације, соколског спорта**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

**ЗАВРШНИ (ГОДИШЊИ) ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА . ГОДИНУ (рекапитулација)**

Назив програма	Учешће Града Београда у финансирању савеза кроз обезбеђивање услова за реализацију програма
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Реализација буџета програма

1.1. Приходи	ПЛАНИРАН УТРОШАК СРЕДСТАВА ПРЕМА УГОВОРУ износ у динарима	РЕАЛИЗОВАН УТРОШАК СРЕДСТАВА на годишњем нивоу износ у динарима
Секретаријат за спорт и омладину		
Сопствена средства (котизације, чланарине, донаторство, спонзорство) најмање 10%		
ОСТАЈО (суорганизатор, буџет општински, републички)		

1.2 . Расходи из Буџета града Београда: РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ТАКМИЧЕЊА	ПЛАНИРАН УТРОШАК СРЕДСТАВА ПРЕМА УГОВОРУ <u>износ у динарима</u>	РЕАЛИЗОВАН УТРОШАК СРЕДСТАВА на годишњем нивоу <u>износ у динарима</u>
1. Програми из општег обрасца (навести програме):		
2. Манифестације/такмичења – организација и учешће		
3. Стручно усавршавање		
4. Организација кампа		
5. Тестирање учесника у програму		
6. Набавке спортске опреме и реквизита		
7. Рад канцеларије		
УКУПНО :		

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

*ЗА СВАКУ АКТИВНОСТ ДАТИ ПОДАТКЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

1. Назив активности:
2. Место одржавања (назив спортског објекта, локација):
3. Време (период) одржавања:
4. Руководилац програма (име и презиме, звање, функција):
5. Број учесника (укупан број и број по категоријама):
6. Тим који је реализовао програм (по функцијама):

➤ **За програм такмичења спортске рекреације – соколског спорта – рекапитулација :**

Назив такмичења, врста, место и време (организовано такмичење од стране Савеза или чланице савеза):

	Укупан Број	број мушкарци	број жене
Појединаца			
Екипа			

- Назив стручног оспособљавања и усавршавања кадрова у спортској рекреацији – соколском спорту – место и време:

	Број пријављених	број положили, завршили	Име и презиме
Полазника			
Предавача			

- Организација кампа, место и време :

корисници	Број	Узрасне категорије учесника
Учесници		
спортеки стручњаци		
пратећа лица		
укупно		

- тестирање учесника, место и време:

	Број	Узрасна категорија
Жене		
Мушкарци		

- Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути:
- У којој мери је програм реализован према одобреном програму:
- Опис постигнутих резултата:

Датум _____

М.П. Лице овлашћено за заступање

Попуњава Секретаријат за спорт и омладину

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата за спорт и омладину	

6.2.10 Спецификација расхода за реализацију програма спортеке рекреације, соколоког спорта



Београд

www.beograd.gov.rs

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
(за квартал, или по реализацији програма, и годишњи извештај)

	НАЗИВ ПРОГРАМА	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА					
1						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					

	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА – РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ *максимум 15%							
1.	Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности							
2.	Материјални трошкови							
3.	Административни трошкови							
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>							
							УКУПНО:	

М.П. Лице овлашћено за заскупање

ОБРАЗАЦ 7.1

Пријава посебних програма



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
Београд
Краљице Марије бр. 1**

**ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИЗ БУЏЕТА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА У ОБЛАСТИ СПОРТА У _____. ГОДИНИ**

Назив програма:

Обавезна документација која се доставља у прилогу обрасца:

1. пропратно писмо у коме се наводе основне информације (назив, место, временско трајање, финансијски износ тражених средстава)
2. копија решења о упису у Регистар;
3. два примерка обрасца Предлога пријаве програма – образац 7.1
4. копије дипломе или лиценце тј. доказ да је у питању спортски стручњак за наведене учеснике у реализацији пројекта - непосредне реализаторе у обрасцу пријаве 7.1;
5. изјава о партнерству уколико постоји таква врста сарадње (изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар (образац 13) за све кључне partnере на програму).

1. Подаци о организацији носиоцу програма:

Пун назив организације	
Званична адреса (седиште)	
Број телефона	
Факс	
Е-маил	
Интернет страна (Web страна)	
Број рачуна и назив банке	
Број буџетског подрачуна код управе за трезор РС	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Особа за контакт и мобилни тел	
Правни статус носиоца програма	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и број решења	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање и мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације и мобилни телефон	
Решење о испуњености услова за обављање делатности (Обавештење о разврставању из Републичког завода за информатику и статистику – унети шифру)	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	

Број регистрованих спортиста	
Број регистрованих спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Чланство у територијалним и гранским спортским савезима	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњивана за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	

1. Област на коју се посебан програм односи (обавезно болдовати):

1. обезбеђивање услова и организација спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
2. унапређење заштите здравља спортиста (обезбеђивање прегледа, мерења и тестирања спортиста) и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
3. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.).

2. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

--

3. Локација(е) - (навести све локације на којима се програм реализује):

--

4. Износ који се потражује од Секретаријата за спорт и омладину:

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Секретаријата за спорт и омладину</i>

5. Циљеви програма и које погодности имају корисници средстава из буџета Града (општи и посебни циљеви, сврха програма):

--

- 6. Циљне групе и процењен број корисника обухваћених програмом, разврстани по категоријама и полу,:**

--

- 7. Време реализације програма и динамика реализације (време почетка и завршетка реализације, активности по месецима, недељни распоред и сатница):**

--

- 8. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - навести хронолошки све активности и подактивности које ће бити реализоване у оквиру програма, циљне групе које ће бити обухваћене, начин реализације и улога сваког од партнера.**

--

- 9. Учесници у реализацији програма - Непосредни реализатори - спортски стручњаци и обим ангажовања (лица која имају завршену вишу или високу стручну спрему у области спорта, или поседују одговарајућу лиценцу надлежног савеза) - име и презиме/назив, квалификације, статус у организацији, улога у програму:**

- 1.
- 2.
3.

***Уколико постоје организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера:**

--

- 10. Очекивани резултати програма - користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе и др.**

--

- 11. План финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
*Градска управа града Београда – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина (навести која)	
Спортски савез	
Сопствена средства – чланарине, котизације,....	
Спонзори, донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Структура трошкова из буџета Града Београда (*овде рашчланити очекивани извор прихода од Секретаријата за спорт и омладину)

Ред. Бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	Хонорари лица која учествују у реализацији програма	
2	Трошкови путовања и превоза корисника за потребе реализације пројекта	

3	Трошкови смештаја и исхране учесника пројекта	
4	Трошкови куповине опреме и реквизита	
5	Трошкови изнајмљивања опреме и реквизита за реализацију пројекта	
6	Трошкови транспорта опреме и реквизита	
7	Трошкови изнајмљивања простора где се пројекат реализује	
8	Трошкови прегледа, тестирања и мерења спортиста у циљу праћења ефикасности тренажног процеса	
9.	Трошкови обезбеђивања лекарске службе	
10	Трошкови штампања публикација и промотивног материјала	
11	Други организациони трошкови максимално 5% (банкарске и књиговодствене услуге и др.) - навести тачну врсту трошка	
	УКУПНО:	

12. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

--

13. Посебне напомене:

--

НАПОМЕНА:

једним обрасцем се образлаже један програм.

ИЗЈАВА:

1. изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од три дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Име и презиме

М.П.

Потпис

ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАЈА 7.2



ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Београд

www.beograd.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
Београд
Краљице Марије бр. 1
ХХ-01 бр. 401.1 -**

**ПРЕДМЕТ: ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНОГ
ПРОГРАМА**

Назив програма:

1. Подаци о носиоцу програма:

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

2. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

3. Локација(е) реализације програма (уписати тачну адресу и назив места - објекта):

--

4. Детаљно описати реализовани програм и циљеве који су постигнути (најмање десет реченица):

--

5. У којој мери је програм реализован:

--

6. Опис постигнутих резултата:

--

7. Навести број и структуру (узраст и пол) корисника обухваћених програмом :

* обавезно приложити списак свих корисника са именом и презименом

--

8. Непосредни учесници у реализацији програма:**8.1. Тим који је реализовао програм (име, презиме и улога у програму)**

--

8.2. Организације које су учествовале у програму

--

9. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):**9.1. Приходи**

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства /државни органи (навести који)	
Градска управа Града Београда – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина (навести која)	
Спортски савез	
Сопствена средства – чланарине, котизације,....	
Спонзори, донатори (који)	
Остали извори	

10. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. Све фактуре и рачуни морају имати печат и потпис овлашћеног лица док изводи из рачуна пословних банака морају бити печатирани или од стране банке или овлашћеног лица организатора програма. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.

Р е д. б р.	ВРСТА ТРОШКА	Бр.рачуна/фактур е по којој је извршено плаћање	Назив правног лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	ИЗНОС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
УКУПНО					

***Извештајем се правда искључиво износ из буџета Града Београда одређен у уговору који је закључен између Секретаријата за спорт и омладину и спортске организације, а који је одобрен за реализацију посебног програма, а не и сопствена средства! Уколико наводите сопствена средства морате да напишете колико је утрошено из буџета града.**

10. Начин медијске презентације програма (навести врсту медија, називе медија и датуме објаве) :

--

11. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма :

--

Својим потписом гарантујем да су информације наведене у формулару и прилозима тачне.

Београд, _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Име и презиме

М.П.

Потпис

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата за спорт и омладину	

ОБРАЗАЦ 8.1**Пријава пројеката –Зимски распуст
Целина А**

Република Србија
Град Београд
Градска управа Града Београда
Секретаријат за спорт и омладину

П Р И Ј А В А

**НА ПОЗИВ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
СПОРТА, КОЈЕ ЋЕ СУФИНАНСИРАТИ ГРАД БЕОГРАД-
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ У ПЕРИОДУ ОД
_____ ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ
ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У БЕОГРАДУ**

Назив пројекта:

Период у коме се пројекат реализује:

- **Подаци о организацији носиоцу пројекат**

Пун назив организације (у складу са Решењем из АПР):	
Званична адреса (седиште) (у складу са Решењем из АПР):	

Број телефона на који ће грађани моћи да се информишу о пројекту:	
E-mail:	
Интернет сајт:	
Број динарског подрачуна код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Особа за контакт: Мобилни тел:	
Правни статус носиоца пројекта (удружење, привредно друштво, установа и др.)	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и број решења	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме председника органа управе организације	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	
Број регистрованих спортиста	
Број регистрованих спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број чланова организације	
Чланство у територијалним и гранским спортским савезима	
Укупни приходи у предходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ**1. Назив пројекта****2. Садржај пројекта**

(Описати јасно садржај пројекта у 10 реченица)

3. Место, време и трајање пројекта (датум) (морате навести тачно место реализације пројекта. Уколико није у Вашем власништву морате приложити Уговор о закупу)**4. Циљ и планирани ефекти пројекта****5. Циљна група, учесници (коме је пројекат намењен), планиран број ученика**

- Планирани број основних школа _____
 - а) Број ученика од 1. до 4. разреда _____
 - б) Број ученика од 5. до 8. разреда _____

- Планирани број средњих школа _____
 - а) Ученици од 1. до 4. разреда _____

Укупно планирани број ученика _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОЈЕКТА:**ПЕРИОД _____ ГОДИНЕ**

ДУЖИНА ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА (број дана) _____

ДНЕВНА АНГАЖОВАНОСТ ПОЛАЗНИКА (број сати) _____

УКУПАН БРОЈ САТИ ПРОЈЕКТА _____

ПЕРИОД _____ . ГОДИНЕ

ДУЖИНА ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА (број дана) _____

ДНЕВНА АНГАЖОВАНОСТ ПОЛАЗНИКА (број сати) _____

УКУПАН БРОЈ САТИ ПРОЈЕКТА _____

9. Предузете мере безбедности учесника пројекта**Обавезан је здравствени надзор над реализацијом пројекта.**

--

10. План финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава**Потребна средства за реализацију пројекта:**

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град Београд - Секретаријат за спорт и омладину	
Градска општина *	
Сопствена средства – чланарине, котизације, спонзори, донатори*	
Остали извори *	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

***(поред средства која потражујете од града, морате навести средства из других извора)**

Структура трошкова за средства која потражујете из буџета града Београда

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	закуп објекта где се пројекат реализује	
2	изнамљивање и/или набавку потрошног материјала, опреме, и/или реквизита за реализацију пројекта, до 30% од укупно одобрених средстава	
3	комуналне трошкове за период реализације пројекта, када се пројекат реализује у објекту подносиоца пројекта (струја, вода, грејање)	
4	ангажовање стручњака који реализују пројекат	
5	превоз корисника за потребе организације пројекта (само за пројекте из целине А.3 и А.4)	
6	трошкови исхране за учеснике (само за пројекат из целине А.3)	
7	други организациони трошкови до 10% од укупно одобрених средстава (трошкови обезбеђивања лекарске службе; трошкови штампе и промотивног материјала у циљу промоције пројекта могу се правдати само до 5% од укупно одобрених средстава)	
	УКУПНО :	

Напомена :

- Једним Обрасцем се образлаже један пројекат
- Уколико се исти пројекат реализује у оба понуђена интервала, попуњава се само један образац

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог пројекта повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу пројекта

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

М.П.

ОБРАЗАЦ 8.2**Извештај - Програм Зимски распуст****ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

ПРОГРАМА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗИМСКОГ РАСПУСТА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У БЕОГРАДУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА БР. XX-01-401.1-_____ ОД __.__.__. ГДИНЕ

Назив програма	
Назив организације	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање Мобилни телефон	
Координатор програма	
Број рачуна код Управе за трезор	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	

1. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализовао)

--

2. Време реализације програма (почетак и завршетак програма, трајање, датум)

--

3. Распоред програмских активности (садржаја) по данима

(Уколико сматрате неопходним доставите детаљнија образложења у прилогу)

Дани са датумом	Сати (термини)	Програмски садржаји

4. Укупан број реализованих сати програма :

--

5. Учесници у реализацији програма

- 1) **Непосредни реализатори** – спортски стручњаци и обим ангажовања (лица која имају завршену вишу или високу стручну спрему у области спорта, или поседују одговарајућу лиценцу надлежног савеза) – **име и презиме/назив, квалификације, статус у организацији, улога у програму**

- 1.
- 2.
3. ..

- 2) **Број учесника у програму** (приложити спискове ученика са евиденцијом посећености програма- у прилогу Обрасца):

Популација – узрастна категорија (разред): _____ ОШ

_____ СШ

Број ученика - укупно: _____

Број школа: _____

Број општина : _____

Дневна ангажованост полазника (број сати) _____

Укупан број сати ангажованети полазника по недељи _____

6. **Опрема , реквизити и други капацитети који су коришћени у реализацији програма**

7. **Да ли је на месту одржавања програма била истакнута понуда програма са терминима и сатницом (навести места где су била обавештења о бесплатном програму)**

8. **Који медији су пратили реализацију програма и где сте навели чињеницу да се програм финансира из буџета Града – Секретаријата за спорт и омладину (приложити прес-клипинг) :**

9. Ваше напомене и сугестије за унапређење програма

--

10. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина средстава
Градска управа града Београда – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина (навести која)	
Сопствена средства, Спонзори, донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

11. Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ):

Р е д б р.	ВРСТА ТРОШКА	Бр.рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр.лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
УКУПНО					

	ВРСТА ТРОШКА (из Обрасца Структуре трошкова)	УКУПНО
1		
2		
3.		

12. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

М.П.

ОБРАЗАЦ 9.1**Пријава програма -Летњи распуст
Целина А**

Република Србија
Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за спорт и омладину

П Р И Ј А В А**НА ЈАВНИ ПОЗИВ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ
ЋЕ СУФИНАНСИРАТИ ГРАД БЕОГРАД - СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И
ОМЛАДИНУ ОД Д О ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ И
СРЕДЊИХ ШКОЛА У БЕОГРАДУ**

Назив програма:

- **Подаци о организацији носиоцу програма**

Пун назив организације (у складу са Решењем из АПР):	
Званична адреса (седиште) (у складу са Решењем из АПР):	
Број телефона на који ће грађани моћи да се информишу о пројекту:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет сајт:	
Број рачуна и назив банке:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	

Особа за контакт: Мобилни тел:	
Правни статус носиоца програма (удружење, привредно друштво, установа и др.)	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и број решења	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме председника органа управе организације	
Решење о испуњености услова за обављање делатности (Обавештење о разврставању из Републичког завода за информатику и статистику – унети шифру)	
Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)	
Број регистрованих спортиста	
Број регистрованих спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број чланова организације	
Чланство у територијалним и гранским спортским савезима	

Укупни приходи у предходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ

1. Назив програма

--

2. Садржај програма

(Описати јасно садржај пројекта у 10 реченица)

--

3. Место, време и трајање програма, датум (навести тачно место реализације пројекта)

4. Циљ и планирани ефекти програма

5. Циљна група, учесници (коме је програм намењен), планиран број ученика

• **Планирани број основних школа** _____

а) Број ученика од 1. до 4. разреда _____

б) Број ученика од 5. до 8. разреда _____

• **Планирани број средњих школа** _____

а) Ученици од 1 до 4 разреда _____

Укупно планирани број ученика _____

6. Навести са којих општина се планира укључивање школа

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМА:

ДУЖИНА ТРАЈАЊА ПРОГРАМА (број дана) _____

ДНЕВНА АНГАЖОВАНОСТ ПОЛАЗНИКА (број сати) _____

УКУПАН БРОЈ САТИ ПРОГРАМА _____

УКУПАН БРОЈ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА _____

9. Предузете мере безбедности учесника програма
Обавезан је здравствени надзор над реализацијом програма.

--

10. План финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

Потребна средства за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина планираних средстава	Процент учешћа у укупном приходу
Град Београд- Секретаријат за спорт и омладину		
Градска општина		
Сопствена средства – чланарине, котизације, спонзори, донатори		
Остали извори		
УКУПНИ ПРИХОДИ		

Структура трошкова за средства која потражујете из буџета града Београда

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	закуп објекта где се пројекат реализује	
2	набавка потрошног материјала и опреме и реквизита за реализацију програма – до 30% од укупно одобрених средстава	
3	комунални трошкови за период реализације програма, када се програм реализује у објекту подносиоца програма (струја, вода, грејање)	
4	ангажовање стручњака који реализују програм	
5	превоз корисника за потребе реализације програма	
6	трошкови исхране за учеснике (за потребе реализације кампа)	
7	други организациони трошкови до 10% од укупно одобрених средстава (трошкови обезбеђивања лекарске службе; трошкови штампе и промотивног материјала у циљу промоције програма)	
	УКУПНО :	

Напомена: Једним обрасцем се образлаже један програм

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
4. Изјављујем да смо упознати са препоруком Секретаријата за спорт и омладину да ћемо од корисника прибавити и евидентирати лекарско уверење да су здравствено способни да учествују у спортско – рекреативним програмима, пре почетка реализације програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

М.П.

ОБРАЗАЦ 9.2**Извештај - Програм Летњи распуст
Целина А**

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
XX-01 Број 401.1 - /

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

**ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА, У ПЕРИОДУ ОД _____ ДО
_____ ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ
ШКОЛА У БЕОГРАДУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА БР. XX-01-
401.1- _____ ОД _____**

Назив програма	
Назив организације	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Мобилни телефон	
Координатор програма	

1. Место (спортски објекат), време (период) реализације програма, број дана:

--

2. Укупан број реализованих сати:

--

3. Број учесника у програму (приложити спискове ученика са евиденцијом посећености програма- у прилогу Обрасца):

4.

Популација – узрасна категорија (разред): _____ОШ
_____СШ

Број ученика – укупно: _____

Број школа: _____

Број општина: _____

5. Програмски садржај: _____

Дневна ангажованост полазника (број сати) _____

Укупан број сати ангажованости полазника по недељи _____

6. На који начин је урађена евалуација (вредновање) програма?
Приложите резултате спроведене евалуације (оцена стручњака,
анкета)

7. **Учесници у реализацији програма – Непосредни реализатори -**
спортски стручњаци и обим ангажовања (лица која имају завршену
вишу или високу стручну спрему у области спорта, или поседују
одговарајућу лиценцу надлежног савеза) – **име и презиме/назив,**
квалификације, статус у организацији, улога у програму

8. Ваше напомене и сугестије за унапређење програма

--

9. Реализација буџета програма

9.1 Приходи

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина средстава
Градска управа Града Београда – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина (навести која)	
Сопствена средства, Спонзори, донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ):

Р е д б р.	ВРСТА ТРОШКА	Бр.рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр.лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

10. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

11. Који медији су пратили реализацију програма – приложити прес-клипинг:

- **Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути:**
- **У којој мери је програм реализован према одобреном програму:**
- **Опис постигнутих резултата:**

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

М.П.

❖ Извештај се доставља у једном примерку

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	НЕ ДА
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата за спорт и омладину	

Напомена: Среда је обавезан бесплатан дан сваке недеље током летњег распуста

2. Укупан број планираних бесплатних дана коришћења базена током летњег распуста

3. Предузете мере безбедности учесника програма
Обавезан је здравствени надзор над реализацијом програма.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

Београд, _____ године.

Директор:

М.П.

3. Да ли је програм реализован сваке среде (ако није наведите разлог одступања)

--

4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина обезбеђених средстава
Град Београд – Секретаријат за спорт и омладину	
Општина	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

2. **Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ):

Р е д б р.	ВРСТА ТРОШКА	Бр.рачуна/фактур е по којој је извршено плаћање	Назив пр.лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	ИЗНОС
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
УКУПНО:					

Напомена:

Оправданим трошковима сматрају се трошкови који су наведени у Обрасцу структуре трошкова (саставни део Уговора).

➤ **У којој мери је програм реализован према одобреном програму:**

Београд, _____ год.

Лице овлашћено за заступање

М.П. _____

❖ **Извештај се доставља у једном примерку**

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	НЕ ДА
Датум:	
Потпис службеног лица Секретаријата за спорт и омладину	

Образац 10.1 – Предлог годишњег програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката

Образац 10.1



**ГРАД БЕОГРАД
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

У 20 . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез Београда, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Имејл	
Интернет страна (веб-страна)	
Број динарског подрачуна код Управе за трезор	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

Број под којим је спортеки објекат уписан у Националну евиденцију спортеких објеката	
Категорија спортеког објекта у Националној категоризацији спортеких објеката	
Стицање статуса спортеког објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	

Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

ДЕО 2

- 1. Назив програма**
- 2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)**
- 3. Износ који се потражује**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од града Београда</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од града Београда</i>
---------------------------------	--	--

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:

- 4.1. Назив спортског објекта*
- 4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО*
- 4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)*
- 4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)*
- 4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката*
- 4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)*
- 4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат*
- 4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)*
- 4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?*
- 4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?*
- 4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи*
- 4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?*

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):**5.1. Општи циљеви**

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

- 6.1. *Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у граду/општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта*
- 6.2. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
- 6.3. *Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима*
- 6.4. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе*
- 6.5. *Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма*

7. Време реализације програма:

- 7.1. *Време (месец и година) почетка реализације*
- 7.2. *Време завршетка реализације*

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
- 9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 9.3. *План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?*

10. Одрживост програма

- 10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?
- 10.2. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
- 10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?
- 10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

- 11.1. Укупна вредност програма
- 11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)
- 11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма
- 11.4. Нефинансијско учешће
- 11.5. Буџет програма (план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град/општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (бруто):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови – спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носноца програма				

(максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

11.6. Временски план употребе средстава

11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)

16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и општина/град _____ као давалац средстава

17. Посебне напомене

ДЕО 3**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	подносилац (означити X)	Општина/град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објекта			

13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објекта; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4**УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 10.2 Завршни извештај о реализацији програма изградње – опремања
– одржавања спортског објекта



ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ-ОПРЕМАЊА-ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту) :

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Град/Општина	
Република Србија	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица	

Образац 11 Табела вредновања



**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ
ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Број предмета	

Секција	Макс. резултат	Оцена	Оцена	Оцена	Оцена	Оцена	Оцена	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20							
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5							
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5							
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5							
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5							
2. Релевантност	25							
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у граду Београду?	5							
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Београду?	5							
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5							
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5							
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и иновативност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, бригаа о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација?	5							
3. Методологија	30							
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5							

3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5								
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5								
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5								
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5								
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5								
4. Одрживост програма	15								
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Београду?	5								
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5								
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5								
5. Буџет и рационалност трошкова	10								
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5								
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5								
Максимални укупни резултат	100								

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Потписи Комисије	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	5. _____
	6. _____
	7. _____

Датум: 20__ . године

Образак 12 Вредновање (оцена) предложеног програма

**ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА**

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона о спорту	
Врста програма	ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица:	

3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

4.1. Описна оцена**4.2. Да ли захтева додатне преговоре****5. Коначан предлог у вези одобрења програма**

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1. 2. 3. 4. 5. 6.	

Кратак коментар:

6. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		

Датум:

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

Датум:

Образац број 13

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Секретаријатом за спорт и омладину, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Секретаријата за спорт и омладину и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Секретаријату за спорт и омладину ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

Образац 14 Табела вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација



**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у
области спорта**

Назив носиоца програма:	
Назив програма:	
Број предмета:	

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације	100	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
2. Финансијски и оперативни капацитет	20	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	

3. Релевантност	25	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
4. Методологија	30	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
5. Одрживост програма	15	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно	5	

унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду		
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
6. Буџет и рационалност трошкова	10	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
УКУПНО	200	

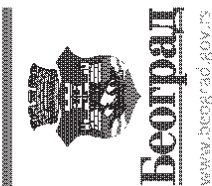
Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

Образац 1.1.1 Општи подаци Спортског савеза Београда



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
 Београд
 Краљице Марије 1/ XI

ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА СПОРТСКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА У ОБЛАСТИ СПОРТА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИЗ БУЏЕТА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ГРАДА БЕОГРАДА У _____ ГОДИНИ

Подаци о организацији носиоцу програма за _____ год. (све ставке се морају обавезно попуњити)

Пун назив савеза	
Скраћени назив савеза	
Седиште и адреса пословног простора (место, улица и број)	
Телефони савеза	
Телефакс савеза	
И-мејл	
Вебсајт	
Лице за контакт (име, презиме, функција у савезу и број мобилног телефона)	
Председник савеза	
Секретар савеза	
Спортска грана/гране	
Година оснивања савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Број решења и датум уписа у Регистар	
Име, презиме, функција лица овлашћеног за заступање и од када	
Извод из Регистра о испуњености услова за обављање делатности (унети шифру)	
Назив и седиште државног савеза	
Чланство у територијалним, гранским спортским савезима и међународним организацијама. Навести укупан број чланица савеза	
Власти пословни простор (величина у квадратним метрима)	
Број запослених лица у савезу (навести стручну спремну)	

Број жиро рачуна у Управи за трезор	Напомена:
У случају блокаде рачуна савез је дужан да одмах обавести Секретаријат за спорт и омладину	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
асоцијације	
Навести датум када је одржана Изборна скупштина савеза	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ИЗЈАВА:

- Изјављујем да смо упознати и сагласни да Секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
- Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
- Изјављујем да Секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**М.П.****ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Календар програмских активности у реализацији Спортског савеза Београда за ____ .годину.

Назив програма	Место одржавања	Сатница - распоред	Непосредни реализатори	Очекивани број учесника

Друге активности које се не финансирају из буџета а део су планираног програма савеза у току године и значајне су за календар савеза (такмичења, спортске манифестације, турнири, семинари, трибине, конгреси промоције итд.)

Спортски стручњаци који раде у Спортском савезу Београда и спортски стручњаци и стручњаци у спорту који су хонорарно ангажовани
у _____ години

р.бр	Име и презиме спортског стручњака	Назив високошколске институције или организације која је издала диплому	Спортско занимање и звање	Број дипломе или уверења	Датум издавања дипломе	Број дозволе за рад и датум издавања	Пун назив спортске организације у којој је спортски стручњак ангажован
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

1.2.1. ОПШТИ ОБРАЗАЦ

Годишњи програм Спортског савеза Београда



Подносилац:

Спортски савез БеоградаПлан за
годину:

Напомена: сваку активност приказати на посебном обрасцу

1. Назив активности:

2. Садржај активности (опис):

3. Циљеви активности:

4. Планирани ефекти активности:

5. Локација (место) и време одржавања активности:

6. Учесници у реализацији програма, организатори, односно реализатори и обим њиховог ангажовања:

1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство):
2. Број учесника (укупан број и број по категоријама):
3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):
4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера:

7. Корисници :

--

8. Потребна материјална средства из буџета Града Београда и структура трошкова:

ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ - ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Трошкови зарада лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)	
Хонорари стручних лица у реализацији програма	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп објекта	
Опрема и реквизити (набавка, изнајмљивање, транспорт)	
Трошкови штампе и умножавања	
Маркетинг и набавка пропагандног материјала	
Пехари, дипломе и медаље	
Служба обезбеђења и лекарска служба	
Котизације и чланарине	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ - ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Плата и /или хонорар стручних лица	
Закуп пословног простора – канцеларија	
Одржавање пословног простора – канцеларија	
Канцеларијски и други пратећи материјални трошкови	
ПТТ, интернет, одржавање и ажурирање сајта савеза	
Набавка телефона, факса, штампача, компјутера	
Књиговодствене и банкарске услуге	
Електрична енергија и комуналне услуге за канцеларију	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

УКУПНО ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ	
--	--

9. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарина, донаторства, спонзорства)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ПО МЕСЕЦИМА

Р.б.	Месец	Опис програмске активности – кратак садржај	Потребна средства
1	Јануар		
2	Фебруар		
3	Март		
4	Април		
5	Мај		
6	Јун		
7	Јул		
8	Август		
9	Септембар		
10	Октобар		
11	Новембар		
12	Децембар		
		Укупно	

М.П. Лице овлашћено за заступање

1.9.1. Рекапитулација индиректних трошкова за годишњи програм Спортског савеза Београда



Подносилац:

Спортски савез Београда

План за
годину:

Потребна материјална средства из буџета града Београда и структура трошкова

Плата и/или хонорар стручних лица (секретар, стручни сарадник) који не учествују у директној реализацији програма:	
Закуп пословног простора – канцеларија:	
Одржавање пословног простора – канцеларија	
Канцеларијски и други пратећи материјални трошкови:	
ПТТ, интернет, одржавање и ажурирање сајта савеза:	
Набавка телефона, факса, штампача, компјутера:	
Књиговодствене услуге и банкарске услуге:	
Електрична енергија и комуналне услуге за канцеларију:	
Остало:	
Укупно:	

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ПО МЕСЕЦИМА

Р.б.	Месец	Опис трошкова	Потребна средства
1	Јануар		
2	Фебруар		
3	Март		
4	Април		
5	Мај		
6	Јун		
7	Јул		
8	Август		
9	Септембар		
10	Октобар		
11	Новембар		
12	Децембар		
		Укупно	

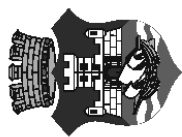
Напомена:

Трошкови за рад канцеларије савеза могу бити максимално у износу **15%** од укупно планираних средстава намењених основном програму.

М.П.

Лице овлашћено за заступање

1.10.1. Укупни трошкови са структуром прихода за годишњи програм Спортског савеза Београда


Београд
[www.београд.gov.rs](http://www.bеоград.gov.rs)
СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА - УКУПНИ ТРОШКОВИ СА СТРУКТУРОМ ПРИХОДА ЗА ____ . годину

Редни број	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	Градски БУЏЕТ (Директни трошкови реализације)	СОПСТВЕНО (котизације, чланарине, донаторство, спонзорство) исказати најмање	ОСТАЛО (суорганизатор, буџет општински, републички)	УКУПНО
1.					
2.					
3.					
4.					
	Укупно:				

1.	РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ:	Индиректни трошкови реализације			
	Укупно:				

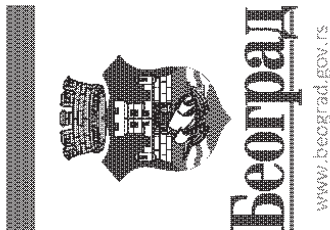
ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ПО МЕСЕЦИМА ЗА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

Р.б.	Месец	Назив програмске активности	Потребна средства
1	Јануар		
2	Фебруар		
3	Март		
4	Април		
5	Мај		
6	Јун		
7	Јул		
8	Август		
9	Септембар		
10	Октобар		
11	Новембар		
12	Децембар		
		Укупно	

М.П.

Лице овлашћено за заступање

1.12.1. Извештај_општи
Годишњи програм Спортеког савеза Београда



1. **Назив активности :**
2. **Садржај активности (опис):**
3. **Место одржавања (назив објекта):**
4. **Време (период) одржавања:**
5. **Корисници (навести, доставити списак) :**
6. **Носиоци активности-непосредни реализатори (спортски стручњаци, навести имена):**
7. **Образложење значаја активности и циљева који се постижу:**
8. **Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Града Београда**
Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и документом који су основ за исплату – уговор и одлука надлежног органа издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и сваки појединачни износ. Сваки рачун и извод оверити печатом савеза и потписом заступника савеза.

РБ	Врста трошка – директни оправдани трошкови реализације програма	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив правног лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Износ
1.	Трошкови зарада лица запослених на реализацији програма (брuto)				

*Ако имате додатна објашњења или материјал можете приложити уз обрасце

2.	Хонорари стручњака у реализацији програма					
3.	Смештај и исхрана учесника					
4.	Путни трошкови					
5.	Закуп објекта					
6.	Опрема и реквизити (набавка, изнајмљивање, транспорт)					
7.	Трошкови штампе и умножавања					
8.	Маркетинг и набавка пропагандног материјала					
9.	Пехари, дипломе, медаље					
10.	Служба обезбеђења и лекарска служба					
11.	Котизације и чланарине					
12.	Остало – навести врсту трошка					
	Укупно:					

РБ	Врста трошка – индиректни трошкови реализације програма	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив правног лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Износ
1.	Плата и /или хонорари стручњацима				
2.	Закуп пословног простора				
3.	Канцеларијски и други пратећи материјални трошкови				
4.	Плт, интернет, сајт				
5.	Набавка телефона, штампача, компјутера				
6.	Књиговодствене и банкарске услуге				
7.	Електрична енергија и комуналне услуге за				

*Ако имате додатна објашњења или материјал можете приложити уз обрасце

	канцеларију					
8.	остало –навести врсту трошка					
	Укупно:					

	Укупно директни и индиректни трошкови					
--	--	--	--	--	--	--

М.П. Лице овлашћено за заступање

САДРЖАЈ

Страна

Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду -----

1

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: **3229-678**, лок. **6247**.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15