



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXV Број 35

31. мај 2021. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда 24. маја 2021. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка и 6/20), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18 и 86/19, 157/20), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 52. тач. 6. и 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ПОЗОРИШТУ ЛУТАКА „ПИНОКИО”

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Позоришту лутака „Пинокио”, број 181, од 26. априла 2021. године, који је донео вршилац дужности директора 22. априла 2021. године.
2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 27. – са једним извршиоцем, што чини укупно 27 радних места са 27 извршилаца, финансирају из буџета Града Београда.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда  
Број 110-3615/21-Г, 24. маја 2021. године

Градоначелник  
Проф. др Зоран Радојичић, др.

На основу одредбе члана 138, став 2, Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), одредбе члана 25. став 1. тачка 29) Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), одредби члана 26, Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/19), одредбе члана 10. став 2, Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15, 96/16 и 85/19), заменик начелника Градске управе Града Београда – секретар Секретаријата за спорт и омладину, донео је дана 27. маја 2021. године

## ПРАВИЛНИК

### О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ БЕОГРАДУ

#### И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно проје-

ката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) (у даљем тексту: закон) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 64/16 и 18/20) које се односе на услове, критеријуме и начин одобравања програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Београда.

##### Члан 2.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Града Београда у области спорта из члана 3. став 1, Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службе-

ни лист Града Београда”, бр. 57/13, 43/15, 96/16 и 85/19), (у даљем тексту: Одлука) остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области спорта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Града Београда (у даљем тексту: Град), у складу са одредбама чл. 137. и 138. Закона о спорту и Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду.

## II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

#### 1. Предлагач програма

##### Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са законом и одлуком, подносе следеће организације:

1) Спортски савез Београда подноси предлог свог годишњег и посебног програма, и предлоге годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града;

2) Београдска асоцијација за школски спорт подноси предлог свог годишњег и посебног програма, и предлоге годишњих програма својих чланова са седиштем на територији града;

3) Организације у области спорта са седиштем на територији града подносе предлоге свог посебног програма

4) Акредитоване високо школске установе и научно истраживачке установе подносе предлоге својих посебних програма;

5) Власник односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса у области спорта, сагласно члану 3. одлуке, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

#### 2. Носилац програма

##### Члан 5.

Носилац програма мора да:

1) буде регистрован у складу са законом;  
2) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;

3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;

4) има седиште на територији града;

5) је директно одговоран за припрему и извођење програма;

6) активно делује најмање годину дана;

7) је са успехом реализовао претходно одобрене програме;

8) испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са законом;

9) располаже капацитетима за реализацију програма;

10) обавља спортске активности и остваривањем програма доприноси остваривању развоја спорта на територији града.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Ако је у једној спортској грани регистровано више градских гранских спортских савеза, финансирају се програми само оног градског гранског спортског савеза који је члан Спортског савеза Београда, преко којег се остварује општи интерес у тој грани спорта у Граду.

Носилац програма из члана 116. став 6. закона, може да буде организација у области спорта коју је наменски и привремено основала за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање међународног спортског такмичења.

Изузетно од става 3. овог члана у области спортске рекреације више градских спортских савеза могу имати статус надлежног градског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спортске рекреације.

### Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

– био у сукобу интереса;

– намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

– покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на Секретаријат за спорт и омладину током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Града за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма, или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 33. став 7. овог правилника.

### Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама у области спорта.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају услове из члана 5. ст. 1. и 2, који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 13.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

### 3. Садржина и квалитет програма

#### Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног законом и да је од интереса за Град;
- 2) да је у складу са законом, програмом развоја спорта града, Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у граду Београду;
- 3) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 5) да се реализује на територији града, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у граду Београду;
- 8) да ће се реализовати у текућој години, ако овим правилником није другачије одређено;
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је, по правилу, предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, и спортски објекти потребни за организацију великог међународног спортског такмичења.

#### Члан 9.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и сл.), који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 15 милиона динара, обавезно је коришћење и матрице логичког оквира и SWOT анализе.

### 4. Финансирање програма

#### Члан 10.

Програми се финансирају у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

#### Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

#### Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови прихватљиви су ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Града за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези путовања) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези са путовањима) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целиности или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);
- 4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга у вези са куповином опреме (превоз, монтажа, демонтажа и др.) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) закона, трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

- 1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – главни тренер, лични тренер спортисте,



кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лице које се бави административно-техничким пословима за потребе тима.

Трошкови програма којима се остварују и задовољавају потребе и интереси грађана у граду, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Града предвиђених за финансирање програма из области спорта.

#### Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит и сл.); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, количина и цена по јединици мере и цена за укупну количину), а не на укупној суми.

#### Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Града, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Града.

### III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

#### Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације Програма, односно обављања активности;

6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. закона, лица која учествује у реализацији програма.

#### Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1, закона), и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;

3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, су:

Образац 1.1 – Пријава програма за гранске спортске савезе;

Образац 1.2 – Општи образац;

Образац 1.3 – Такмичење из основног програма;

Образац 1.4 – Рекапитулација такмичења из основног програма;

Образац 1.5 – Програми стручног усавршавања и оспособљавања;

Образац 1.6 – Програм припреме спортиста;

Образац 1.7 – Набавка опреме, справа и реквизита;

Образац 1.8 – Програм тестирања спортиста;

Образац 1.9 – Рад канцеларије;

Образац 1.10 – Укупни трошкови са структуром прихода;

Контролни лист прилога уз предлог програма

Образац 1.11 – Квартални извештај о реализацији програма;

Образац 1.12 – Извештај општи;

Образац 1.13 – Извештај такмичења из основног програма;

Образац 1.14 – Извештај о стручном усавршавању;

Образац 1.15 – Извештај припреме спортиста;

Образац 1.16 – Извештај набавке опреме;

Образац 1.17 – Извештај тестирање;

Образац 1.18 – Извештај рада канцеларије;

Образац 1.19 – Извештај завршни финансијски;

Образац 1.20 – Спецификација расхода за реализацију програма – квартал и годишњи;

Образац 1.1.1 – Општи подаци Спортског савеза Београда;

Образац 1.2.1 – Пријава програма ССАБ – Општи образац;

Образац 1.3.1 – Рекапитулација индиректних трошкова ССАБ;

Образац 1.4.1 – Укупни трошкови за годишњи програм ССАБ;

Образац 1.5.1 – Извештај о реализацији годишњег програма ССАБ.

Образац 2.1 Пријава програма за велика и значајна такмичења;

Образац 2.2 Завршни извештај о реализацији програма такмичења;

Образац 3.1 – Образац пријаве такмичења Трофеј Београда;

Образац 3.2 – Образац извештаја са такмичења Трофеј Београда;

Образац 4.1 – Пријава програма за спортска друштва;

Образац 4.2 – Извештај о реализацији програма за спортска друштва;

Образац 5.1 – Пријава годишњег програма за општински ниво школског спорта;

Образац 5.1.1 – Општи подаци за Београдску асоцијацију за школски спорт;

Образац 5.2. – Извештај о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу;

Образац 5.3. – Прилог уз образац извештаја о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу;

Образац 5.4. – Образац извештаја о утрошку средстава о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу;

Образац 5.5. – Прилог уз образац извештаја о утрошку средстава за реализован програм школског спорта;

Образац 5.6. – Пријава годишњег програма за градски ниво школског спорта;

Образац 5.7. – Извештај о реализованом програму школског спорта на градском нивоу;

Образац 5.8. – Пријава програма – остали програми школског спорта;

Образац 5.8.1 Извештај о реализованом програму -остали програми школског спорта;

Образац 5.9. – Укупни трошкови са структуром прихода;

Образац 6.1.1 – Општи подаци – спортска рекреација и соколски спорт;

Образац 6.1.2 – Општи образац програми спортске рекреације и соколског спорта;

Образац 6.1.3 – Манифестације и такмичења из програма спортске рекреације соколског спорта;

Образац 6.1.4 – Програми стручног усавршавања;

Образац 6.1.5 – Програм кампова спортске рекреације и соколског спорта;

Образац 6.1.6 – Набавка опреме справа и реквизита;

Образац 6.1.7 – Програм тестирања учесника у програмима спортске рекреације, соколског спорта;

Образац 6.1.8 – Трошкови рада канцеларије;

Образац 6.1.9 – Укупни трошкови програма;

Образац 6.2.2 – Извештај општи образац спортске рекреације и соколског спорта;

Образац 6.2.3 – Извештај са манифестације или такмичења (Организација или учешће);

Образац 6.2.4 – Извештај са програма стручног усавршавања;

Образац 6.2.5 – Извештај о реализацији програма кампа;

Образац 6.2.6 – Извештај набавке опреме;

Образац 6.2.7 – Извештај тестирања учесника у програмима;

Образац 6.2.8 – Извештај о раду канцеларије и режиских трошкова;

Образац 6.2.9 – Завршни финансијски о реализацији програма;

Образац 6.2.10 – Спецификација расхода за реализацију програма;

Образац 7.1 – Пријава посебних програма;

Образац 7.2 – Завршни извештај о реализацији посебног програма;

Образац 7.3 – Структура трошкова посебног програма;

Образац 8.1 – Пријава програма – зимски распуст;

Образац 8.2 – Извештај – програм зимски распуст;

Образац 9.1 – Пријава програма – летњи распуст Целина А;

Образац 9.2 – Извештај – програм летњи распуст Целина А;

Образац 9.1.1 – Пријава програма – летњи распуст Целина Б;

Образац 9.2.2 – Извештај – програм летњи распуст Целина Б;

Образац 10.1 – Предлог годишњег програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката;

Образац 10.2 – Завршни извештај о реализацији програма изградње – опремања – одржавања спортских објеката;

Образац 11 – Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта;

Образац 12 – Вредновање (оцена) предложеног програма;

Образац 13 – Изјава о партнерству;

Образац 14 – Табела вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација;

Наведени обрасци налазе се на званичној интернет страници Града Београда: [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs). у делу: Градска власт – Градска управа – Секретаријат за спорт и омладину, одакле се могу преузети.

Правилник се објављује на званичној интернет страници Града Београда: [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs), у делу: Градска власт – Градска управа – Секретаријат за спорт и омладину, одакле се може преузети.

#### Члан 17.

Уз предлог програма, поднетом на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником, и друга документација којом се доказује испуњеност законом и овим правилником прописаних дљижих критеријума за остваривање општих потреба и интереса грађана у области спорта, и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (ЦД, УСБ меморија).

Сва обавезна и пратећа документација, као и ЦД или УСБ меморија (ЦД/ УСБ меморија), морају бити достављени Секретаријату за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Секретаријата.

Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

- 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;
- 2) назив подносиоца предлога;
- 3) адреса подносиоца предлога;
- 4) назив програма;
- 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ст. 1–5, овог члана, овлашћено лице Секретаријата, указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у Секретаријату и на интернет-сајту Града, на адреси: [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs).

#### Члан 18.

Када предлоге годишњих програма својих чланица поднесе Спортски савез Београда и Београдска асоцијација за школски спорт, предлози програма треба да буду поднети засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

#### Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној програмским календаром из члана 117. став 1. закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно закону, Секретаријат може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1, закона, и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5, закона, и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### Члан 20.

Предлог програма може се, изузетно, односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно, с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 21.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној чланом 117. Закона о спорту.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се званичној страници Града Београда: [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs).

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива,

крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;

2) дозвољава се подношење више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;

3) дозвољава се подношење више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Секретаријат може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке, за подношење програма.

Пројектни, односно програмски задатак се дефинише у складу са принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и плана рада (активности), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Решењем заменика начелника Градске управе Града Београда – секретара Секретаријата за спорт и омладину (у даљем тексту: секретар) могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта.

Спортски савез Београда и Београдска асоцијација за школски спорт утврђују рок до кога им њихови чланови, достављају своје предлоге годишњих програма и о томе их писано обавештавају.

Уколико надлежни грански и општински спортски савез не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до 10 дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен сматраће се да је тај савез одустао од предлагања својих програма у текућој години.

Спортски савез Београда и Београдска асоцијација за школски спорт могу од предлагача програма из става 9. овог члана, за предлоге годишњих програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Секретаријату, тражити додатно објашњење или кориговање програма.

#### Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма градоначелник града, сагласно закону и одлуци, образује Комисију за оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду, (у даљем тексту: Комисија), у којој, поред представника Секретаријата, учествују и представници Спортског савеза Београда, истакнути спортски стручњаци или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана, састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.



Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона, одлуке и овог правилника и доставља секретару одлуку о одобравању и финансирању програма, на основу које секретар доноси решење о одређивању висине средстава за реализацију програма.

Комисија може да, за предлоге програма за које постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања одлуке секретару, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Градоначелнику Секретаријат доставља предлог закључка о давању сагласности Секретаријату за реализацију програма.

#### Члан 23.

Предлог програма Комисија процењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених законом и овим правилником;

3) усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта, циљевима националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима програма развоја спорта у граду;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије, за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако законом или овим правилником није друкчије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга, у складу са законом.

#### Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребно за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу поста-

вљених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

#### Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, која је дата на Обрасцу 11 који је саставни део овог правилника, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми евалуације обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (релевантност), (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

#### Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих програма катего-

рисаних спортских организација, која је дата на Обрасцу 14 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 – 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према категоризацији спортских организација у граду Београду – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Београду, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град у складу са чланом 137. став 5. закона, испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

#### Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених законом, овим правилником и јавним позивом, као и прелиминарно вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табели вредновања из чл. 25. и 26, овог правилника.

Предлози програма који не испуњавају административне (формалне) услове из претходног става овог члана, Комисија неће узети у разматрање.

Прву фазу спроводи стручна служба Секретаријата за спорт и омладину.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 25. и 26, овог правилника, и утврђује предлог одлуке за одобрење програма и предлог одлуке о одбијању програма.

Одлуку о одобравању програма и одлуку о одбијању програма, Комисија доноси у другој фази.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

У трећој фази, у складу са одлукама Комисије, заменик начелника Градске управе Града Београда – секретар Секретаријата за спорт и омладину доноси решење о одређивању висине финансијских средстава за одобрене годишње и посебне програме.

Решење је коначно и против њега се може водити управни спор.

Предмет управног спора не може бити, у складу са законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

На основу донетих одлука и решења, градоначелник града Београда доноси закључак о давању сагласности Секретаријату за спорт и омладину, о одобравању финансирања/суфинансирања годишњих и посебних програма у области спорта и за закључење уговора са носиоцима одобрених програма.

#### Члан 28.

Вредновање квалитета програма врши се тако што Комисија врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 11 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија доноси одлуку о одобравању програма.

#### Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених националном стратегијом развоја спорта или програмом развоја спорта града;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. закона;



3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

#### Члан 31.

Са носиоцима одобреног програма, у складу са законом, Секретаријат закључује уговор о реализовању програма.

Секретаријат закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области спорта из члана 137. став 1. Закона, за коју је одобрен предлог програма.

Уколико је носилац одобреног годишњег програма реализовао годишњи програм и у претходној години услов за закључење уговора из става 2. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 33. став 7. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са законом.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма достави Секретаријату допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани предлог програма) на одговарајућем обрасцу утврђеном овим правилником (у зависности од врсте програма за који се подноси предлог), а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 6. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђивање неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовања циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 6. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим правилником (у зависности од врсте програма за који се подноси предлог).

О захтеву из става 6. овог члана спроводи се поступак и одлучује у складу са чл. 27–29. овог правилника уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев из става 6. овог члана одобрени, Секретаријат са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 2. овог члана.

Ако су носиоцу програма, по захтеву из става 6. овог члана, одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора из става 10. овог члана поступи у складу са ставом 4. овог члана, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

#### Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Града, искључиво на подрачун консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор.

Носилац одобреног програма дужан је да отвори подрачун консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор у складу са одредбама Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Службени гласник РС”, бр, 99/18, 40/19).

Секретаријат за спорт и омладину дужан је да носиоцу одобреног програма изда потврду у циљу отварања рачуна из става 2. овог члана.

### V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

#### Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Секретаријату, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај о реализацији програма са свом потребном документацијом о утрошку добијених средстава из буџета Града, за реализацију одобреног програма, која мора бити означена и уредно сложена на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверена потписом овлашћеног лица и печатом Носиоца програма.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације годишњег програма на прописаним обрасцима.

Секретар може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација у вези са извршеним плаћањима (изводи, рачуни, уговори и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај на начин описан у ставу 1. овог члана.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Секретаријат може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај о реализацији програма у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави секретаријату завршни (коначни) извештај о реализацији програма са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава (изводи, рачуни, уговори и др.), означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма и оверене потписом овлашћеног лица носиоца програма.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаним обрасцима.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, мора да упућује на ставку (део) извештаја

на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

#### Члан 34.

Подношењем извештаја из члана 33. став 9. овог правилника, сматра се да је носилац годишњег програма којим се реализују потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Града из члана 137. закона, оправдао средства која су му одобрена за реализацију годишњег програма и планиране резултате програма.

Претпоставка из става 1. овог члана не искључује поступак контроле реализације програма у складу са чл. 37–43. овог правилника.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма којим се реализују потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Града услови су да:

1) не постоје препреке прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. закона за добијање буџетских средстава;

2) је носилац програма извршио повраћај добијених буџетских средстава у случајевима из члана 133. ст. 1–3. Закона;

3) су поднети извештаји из члана 33. став 8. овог правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години;

4) је испуњен услов утврђен ставом 4. овог члана.

Носилац програма обавезан је да по подношењу извештаја из члана 33. став 9. овог правилника изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају.

Под објективним околностима из става 5. овог члана нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које су реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу наредне године и др.

На захтев из става 5. овог члана Секретаријат може дати сагласност под условом да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

#### Члан 35.

Све организације у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе као предлагачи програма дужни су да, у складу са законом прате реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесу извештај Секретаријату о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Надлежни градски грански спортски савези носиоци програма обавезни су да Спортском савезу Београда, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за

реализацију програма, као и да Спортском савезу Београда достављају у исто време када и Секретаријату, примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 36.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају секретаријату.

Извештај из претходног става објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм суфинансира средствима из буџета Града.

## VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

#### Члан 37.

Секретаријат врши по завршетку програма и подношењу извештаја из члана 33. став 9. овог правилника, а најкасније до краја текуће године за претходну годину, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Секретаријат може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају секретаријату спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма, десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима секретаријата омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези са реализацијом уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући секретаријату увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### Члан 38.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Града.

Средства добијена из буџета Града за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним чланом 133. ст. 1–3. закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

#### Члан 39.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Секретаријата ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Секретаријат, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе Секретаријату ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Секретаријата.

#### Члан 40.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев секретаријата, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Спортском савезу Београда, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности у вези са реализацијом годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавања обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

#### Члан 41.

Одлука о одобреним програмима објављује се на званичној интернет страници Града Београда: [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs).

#### Члан 42.

У складу са законом, Секретаријат врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и по-

стизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана, ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма дужан је да обавести Секретаријат о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

### VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

#### Члан 43.

У поступку одобравања програма, односно пројекта изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са законом;

4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;

5) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

6) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са законом;

7) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);

8) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

9) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стручног лица;

10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

#### Члан 44.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања и



одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

#### Члан 45.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

#### Члан 46.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утвр-

ђеној програмским календаром у складу са законом.

#### Члан 47.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуно изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

#### Члан 48.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

Обавеза коришћења матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма.

Спортски савез Београда подноси извештај секретаријату о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији су предлагачи.

### VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 49.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Београду („Службени лист Града Београда, број 85/20).

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Градска управа Града Београда**  
**Секретаријат за спорт и омладину**  
Број XX-01-031-38/21, 27. маја 2021. године

Заменик начелника  
Градске управе Града Београда,  
секретар Секретаријата за спорт и омладину  
**Драгана Белојевић, ср.**

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЗВЕЗДАРА

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. маја 2021. године, на основу члана 19. став 1. тачка 1. и члана 37. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19), и члана 89. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 124/19 и 119/20), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

##### Члан 1.

„У Пословнику Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 124/19 и 119/20) члан 57. мења се и гласи:

Савети Скупштине су:

1. Савет за заштиту животне средине и јавног здравља;

2. Савет за буџет, финансије и привредна питања;
3. Савет за комуналне делатности, урбанизам и месне заједнице;
4. Савет за друштвене делатности и локалну самоуправу.”

##### Члан 2.

Члан 58. мења се и гласи:

„Савет за заштиту животне средине и јавног здравља – разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине (разматра предлоге акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине и других општинских аката из области заштите животне средине) и питања из области јавног здравља (разматра Предлог плана јавног здравља, предлоге извештаја о раду Савета за здравље и других општинских аката из области јавног здравља).”

##### Члан 3.

Члан 60. мења се и гласи:

„Савет за комуналну делатност, урбанизам и месне заједнице – разматра питања која се односе на уређење, развој

и обављање комуналне делатности, уређење и коришћење грађевинског земљишта, стамбenu изградњу, стамбене одnose, питања из области урбанизма и друга питања из ових области. Разматра питања везана за живот грађана на месним заједницама и питања везана за остваривање система локалне самоуправе у Градској општини Звездара.”

#### Члан 4.

Члан 61. мења се и гласи:

„Савет за друштвене делатности – разматра питања из области културе, образовања, спорта и омладине, социјалне и дечје заштите (разматра предлоге одлука и других општих аката, предлоге локалних акционих планова и других стратешких докумената из ових области, предлоге извештаја о реализацији локалних акционих планова, програма и других стратешких докумената у овим областима, иницијативе и предлоге за реализацију програма као и друга питања из ових области, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.”

#### Члан 5.

У осталом делу Пословник Скупштине Градске општине Звездара остаје неизмењен.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Звездара**  
XI број 011-1-15, 27. маја 2021. године

Председник  
**Александар Ероп, ср.**

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. маја 2021. године, на основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о Локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 124/19 – пречишћен текст), донела је

### РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ „ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА ПЕРИОД 2021–2023.”**

#### I.

У тим се именују:

1. за координатора Радмила Урошевић, шеф Одсека за социјалну заштиту;
2. Златко Петрин, самостални саветник за имплементацију стратешког плана развоја Градске општине Звездара;
3. Димитрије Петров, саветник у Одсеку за социјалну заштиту;
4. Синиша Маринковић – координатор Мобилног тима за инклузију Рома Градске општине Звездара;
5. Немања Антонијевић – руководилац Одељења – Центар за социјални рад у Београду – Одељење Звездара;
6. Бранислава Познановић, Национална служба за запошљавање – Филијала Звездара.

#### II.

Задатак Тима за праћење, извештавање и евалуацију реализације „Локалног акционог плана за унапређење по-

ложаја ромске популације на територији Градске општине Звездара за период 2021–2023.”, је да оперативно и континуирано прати реализацију овог документа у пракси као и да унапређује јавна партнерства од значаја за реализацију планираних активности/мера/акција.

Тим је задужен за прикупљање и обједињавање података потребних за праћење и извештавање наведених мера/активности/акција по областима наведеним у „Локалном акционом плану за унапређење положаја ромске популације на територији градске општине Звездара за период 2021–2023.”.

Чланови тима подносе годишње извештаје реализације „Локалног акционог плана за унапређење ромске популације на територији Звездаре за период 2021–2023. године” Већу Градске општине Звездара а коначан извештај по истеку планираног периода Скупштини општине Звездаре.

#### III.

Стручне и техничке послове за потребе Радне групе обављаће Одељење за друштвене делатности Управе Градске општине Звездара.

#### IV.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Звездара**  
XI број 011-1-16, 27. маја 2021. године

Председник  
**Александар Ероп, ср.**

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. маја 2021. године на основу члана 24. став 3, члана 41 став 3. и члана 43. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 19. став 1. тачка 12. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), члана 32. Одлуке о промени оснивачког акта Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 30. став 1. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16 и 128/18), донела је

### РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”, БЕОГРАД**

I. Именује се Дамјановић Славиша, мастер економиста из Београда, за директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, Београд, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

II. Именовани је дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

III. Ово решење је коначно.

IV. Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Града Београда” и на интернет страници Градске општине Звездара, и доставити именованом лицу.

#### Образложење

Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима, чланом 32. Одлуке о промени оснивачког акта Спортски цен-

тар „Олимп – Звездара” и чланом 30. став 1. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Чланом 19. став 1. тачка 12. Статута Градске општине Звездара одређено је да Скупштина градске општине именује и разрешава директора јавног предузећа чији је оснивач.

Чланом 43. Закона о јавним предузећима одређено је да је именовани кандидат дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”, да се овај рок може продужити из нарочито оправданих разлога за још осам дана те да директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Решењем Скупштине Градске општине Звездара XI број 011-1-27 од 5. јула 2017. године Дамјановић Славиша, мастер економиста из Београда именован је за директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Како је члан 46. став 2. Закона о јавним предузећима, између осталог прописано да се поступак за именовање директора покреће шест месеци пре истека периода на који је именован, Скупштина Градске општине Звездара донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара XI број 011 -1- 9, 18. марта 2021. године.

Текст огласа о јавном конкурс у објављен је у „Службеном листу Града Београда”, у броју 15 од 18. марта 2021. године, у „Службеном гласнику Републике Србије”, у броју 30 од 26. марта 2021. године, у дневним листу „Ало”, 26. марта 2021. године и на интернет-страници Градске општине Звездара.

Јавни конкурс био је отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”. Рок за достављање пријава био је 26. априла 2021. године.

Огласом о јавном конкурс у, између осталог, утврђени су услови за избор директора и докази који се достављају уз пријаву, као и да ће се стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењивати у изборном поступку увидом у доказе који су приложени уз пријаву, писаном и усменим провером са кандидатима који испуњавају услове утврђене конкурсом, односно на други одговарајући начин сходно потребама јавног предузећа, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

На јавни конкурс поднета је једна пријава, од досадашњег директора ЈП СЦ „Олимп – Звездара” Славише Дамјановића, мастер економисте за коју је Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП СЦ „Олимп – Звездара” на седници одржаној 10. маја 2021. године, утврдила да је достављена у року који је одређен огласом о јавном конкурс у, да је разумљива и да се ради о пријави на предметни конкурс, те да су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурс у тражени. Након разматрања поднете пријаве, оцењивања доказа достављених уз пријаву и спроведене усмене провере стручне оспособљености и знања кандидата, Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, сходно Уредби о мерилима за имено-

вање директора јавног предузећа и Пословнику о раду комисије за спровођење Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” IX број 06-17/2021 од 9. априла 2021. године, саставила је ранг листу у коју је уврштен кандидат са резултатима испуњености мерила за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”. Закључаком о утврђивању ранг листе XI број 06 -27/21 од 20. маја 2021. године је утврдила ранг-лису кандидата који испуњава услов за избор директора ЈП СЦ „Олимп – Звездара” и то: Дамјановић Славиша, мастер економиста из Београда.

Записник о спроведеном изборном поступку Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” XI број 06 -27/21 од 20. маја 2021. године и Закључак о утврђивању ранг листе XI број 06 -27/21 од 20. маја 2021. године, Комисија је доставила Већу Градске општине Звездара дана 21. маја 2021. године, којим је утврдила ранг листу кандидата који испуњава услов за избор.

На основу свега изложеног донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од достављања код надлежног суда.

**Скупштина Градске општине Звездара**  
XI број 011-1-17, 27. маја 2021. године

Председник  
**Александар Ероу, ср.**

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. маја 2021. године на основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 19. став 1. тачка 12. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда” бр. 124/19 – пречишћен текст), члана 46. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, број 94/16) и члана 33. став 1. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16 и 128/18) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА, БЕОГРАД

I. Утврђује се престанак функције директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, Београд, Дамјановић Славиши због именовања за директора овог предузећа по јавном конкурс у на нови мандатни период.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Звездара**  
XI број 011-1-18, 27. маја 2021. године

Председник  
**Александар Ероу, ср.**



**ЧУКАРИЦА**

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чл. 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 103/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 49/20) и члана 40. Статута ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 84/19), а на предлог Већа, Скупштина Градске општине Чукарица на 9. седници одржаној 31. маја 2021. године донела је

**ОДЛУКУ****О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупно остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци у Консолидованом завршном рачуну буџета ГО Чукарица за 2020. годину (у даљем тексту: одлука), утврђени су у следећим износима (у хиљадама динара):

I. Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства:	819 327
II. Укупно извршени текући расходи и издаци:	667 793
III. Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака (I–II)	151 534

**Члан 2.**

У Консолидованом завршном рачуну буџета ГО Чукарица за 2020. годину, у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 933.937 хиљада динара и укупна пасива у износу од 933.937 хиљада динара.

Структура активе и пасиве исказана је према економским класификацијама на троцифреном нивоу, изведеним из обрасца 1. завршног рачуна, у хиљадама динара:

АКТИВА			ПАСИВА		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
011	Некретнине и опрема	693 554	231	Обавезе за плате и додатке	9 818
015	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	1 700	234	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	1 690
016	Нематеријална имовина	1 689	236	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	92
022	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	20	237	Службена путовања и услуге по уговору	663
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина	1 793	243	Обавезе по основу донација, дотација и трансфера	13 730
121	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	151 534	245	Обавезе за остале расходе	170
122	Краткорочна потраживања	40 116	252	Обавезе према добављачима	4 723
123	Краткорочни пласмани	5 761	254	Остале обавезе	7 025
131	Активна временска разграничења	37 770	291	Пасивна временска разграничења	39 523
			311	Капитал	705 055
			321	Утврђивање резултата пословања	151 448
	УКУПНО:	933 937		УКУПНО:	933 937
351	Ванбилансна актива	117 418	352	Ванбилансна пасива	117 418

**Члан 3.**

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године (Образац 2) утврђени су буџетски суфицит и кориговани вишак прихода – суфицит за део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака 2020. године.

Резултат пословања исказан је у хиљадама динара и то:

1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	668 745
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	665 555
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред. бр. 2)	3 190
4. Кориговање вишка прихода – буџетски суфицит: – Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	110.710
5. Кориговани вишак прихода – суфицит (р.бр. 4+р.бр. 3)	113 900

**Члан 4.**

Буџетски суфицит и укупни фискални резултат утврђени су у хиљадама динара:

	ОПИС	Економска класиф.	Планирано	Остварено / извршено
1.	2.	3.	4.	5.
A	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
I	Текући приходи и примања од нефинанс. имовине (1. + 2. + 3. + 4. +5. +6.)	7 + 8	641 358	668 745
	Текући буџетски приходи (1.1. + 1.2.)	7	641 358	668 745
	1.1. Уступљени приходи:	71	586 486	616 281
	Порез на доходак грађана	7111	365 169	387 792
	Порез на имовину	7131	185 819	191 875
	Порез на апсолутна права	7134	18 000	18 737
	Локалне комуналне таксе	714, 716	17 498	17 877
	1.2. Изворни приходи:	74	25 941	22 928
	Камате	7411	/	/
	Приходи од накнада за коришћ. простора	7415	702	78
	Општинске административне таксе	7422	4 800	3 250
	Приходи органа	7423	12 450	11 134
	Приходи од новчаних казни и прекршаја	7433	600	436
	Мешовити и неодређени приходи	7451	2 500	2 536
	Сопствени приходи буџетских корисника	742	11 950	9 684
	Наменски трансфери од других нивоа власти	733	27 931	27 758
	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	389	289
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	1 000	1 778
	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	/	/
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (1. + 2.)	4 + 5	767 140	665 555
	Текући расходи:	4	715 051	623 100
	Расходи за запослене	41	302 662	297 114
	Коришћење роба и услуга	42	291 786	225 259
	Субвенције	45	/	/
	Трансфери осталим нивоима власти	463	17 204	14.786
	Остале дотације и трансфери	465	2 335	2 147
	Издаци за социјалну заштиту	47	57 278	48 195
	Остали расходи	44, 48, 49	43 786	35 599
	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	52 089	42 455
III	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (I– II)	(7+8) – (4+5)	-125 782	3 190
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине	92		626

	ОПИС	Економска класиф.	Планирано	Остварено / извршено
1.	2.	3.	4.	5.
V	Примања од задуживања	91		
VI	Неутрошена средства из претходних година	321	135181	148 136
VII	Издаци за отплату главнице	61		/
VIII	Издаци за набавку финансијске имовине	62	/	/
B.	УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+IV+V+VI-VII-VIII)		/	151 952

#### Члан 5.

Остварени вишак прихода – суфицит из члана 3. ове одлуке, у износу од 113.900 хиљаде динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

– дела вишка прихода и примања – суфицита у износу од 13 730 хиљада динара, који је наменски опредељен за:

– повраћај неутрошених средстава Комесаријату за избеглице, у износу од 223 хиљада динара, а по основу уговора о сарадњи на реализацији помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала, IX-03 број 404-355 од 18. марта 2020. године, у укупном износу од 5.000 хиљада динара (трансфер извршен 1. јуна 2020. године), одакле је набављен грађевински материјал у вредности 4.777 хиљада динара;

– повраћај неутрошених средстава Комесаријату за избеглице, у износу од 507 хиљада динара, а по основу уговора о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, IX-03 број 404-459 од 15. јуна 2020. године у износу од 3.465 хиљада динара (трансфер извршен 25. јуна 2020. године), одакле је набављен грађевински материјал укупне вредности 2.958 хиљада динара;

– за реализацију неутрошених средстава по Решењу Градске управе Града Београда услед смањеног обима прихода узрокованих пандемијом заразне болести COVID-19, за текуће поправке и одржавање осталих објеката – мали радови на територији општине, у износу од 10.000 хиљада динара (трансфер извршен 1. децембра 2020. године);

– за реализацију Пројекта „Суфинансирање рада општинског тела за координацију за унапређење безбедности саобраћаја на територији градске општине Чукарица”, Секретаријата за саобраћај, по Споразуму број IV-02 број 401.1-35 од 25. децембра 2020. године у износу од 3.000 хиљаде динара (трансфер извршен 30. децембра 2020. године);

– дела нераспоређеног вишка прихода – буџетског суфицита у износу од 100.170 хиљада динара, који ће се распоредити финансијским плановима корисника и Одлуком о

Структура прихода и примања:

Кonto	Опис	Остварени приходи и примања/расходи и издаци				
		Укупно	Из Републике	Из Општине/града	Из донација	Из осталих извора
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Кл. 7 и 8	Текући приходи и примања	668 745	339	630 675	289	38 068
Кл. 4 и 5	Текући расходи и издаци	665 555	472	530 702	1 875	132 506
Вишак прихода и примања		3 190		99 973		
Мањак прихода и примања			133		1 586	94 438
Кл. 9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	626				626
Кл. 6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине					
Вишак примања		626				626

буџету ГО Чукарица за 2021. годину за финансирање уговорених а неизвршених обавеза из 2020. године и за финансирање осталих текућих обавеза у 2021. години.

#### Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године (Образац 3) утврђена су примања по свим изворима финансирања у износу од 626 хиљаде динара и укупни издаци за нефинансијску имовину у износу од 42 455 хиљада динара.

Структуру примања и издатака у обрасцу чине: у 000 дин.

Број конта	Опис	Износ
Укупна примања		626
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	626
Укупни издаци		42 455
511	Издаци за нефинансијску имовину – зграде и грађевински објекти	38 770
512	Машине и опрема	3 685
515	Нематеријална имовина	-
621	Набавка домаће финансијске имовине	-
Мањак примања		41 829

#### Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године (Образац 4), утврђени су:

– салдо готовине на почетку године у износу од 148.136 хиљаде динара,

– укупни новчани приливи (укупни приходи и примања са корекцијом за новчане приливе који се не евидентирају преко класа 7, 8 и 9) у износу од 671.191 хиљада динара,

– укупни новчани одливи (расходи и издаци са корекцијом новчаних одлива који се не евидентирају преко класа 4, 5 и 6) у износу од 667.793 хиљаде динара,

– салдо готовине на дан 31. децембра 2020. године износи 151.534 хиљаде динара.

Салдо готовине је у сагласности са стањем средстава на подрачунима корисника буџета ГО Чукарица на дан 31. децембра 2020. године.

#### Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године (Образац 5), утврђен је укупан вишак новчаних прилива у износу од 3.190 хиљада динара, између укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 668.745 хиљада динара, увећаних за примања од задуживања и продаје финансијске имовине од 626 хиљада динара, и укупних расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 665.555 хиљада динара, утврђеним по нивоима финансирања из Републике, Града – општине и осталих извора.

У 000 дин.

Конто	Опис	Остварени приходи и примања/расходи и издаци				
		Укупно	Из Репу-блике	Из Оп-штине/града	Из до-нација	Из осталих извора
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Мањак примања						
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		3 816		99 973		
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА			133		1 586	94 438

## Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине према економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

У 000 динара

Ек. клас.	ОПИС	ПЛАН			ОСТВАРЕЊЕ			% РЕАЛИЗ. УКУПНИХ ПРИХОДА
		Из буџета (извор 01)	Из осталих извора	Укупни приходи	Из буџета (извор 01)	Из осталих извора	Укупни приходи	
1.	2.	3.	4.	5. (3.+4.)	6.	7.	8.(6.+7.)	9. (8./5. * 100)
КЛАСА 7 – ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		601 088	40 270	641 358	630 675	38 696	669 371	104,30
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	365 169	/	365 169	387 792	/	387 792	106,1
7131	Периодични порези на непокретности	185 819	/	185 819	191 875	/	191 875	103,2
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	18 000	/	18 000	18 737	/	18 737	104,1
7144	Порези на појединачне услуге	/	/	/	/	/	/	/
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делат. обављају	10 595	/	10 595	12 654	/	12 654	119,4
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	6 903	/	6 903	5 223	/	5 223	75,6
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	/	27 931	27 931	/	27 758	27 758	99,3
7414	Приходи од имовине који припада имаоцима полисе осигурања	/	/	/	295	/	295	/
7415	Закуп непроизводне имовине	702	/	702	78	/	78	11,1
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	/	4 500	4 500	41	4 869	4 910	109,1
7422	Таксе и накнаде	4 800	/	4 800	3 250	/	3 250	67,7
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5 000	7 450	12 450	6 319	4 815	11 134	89,4
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	600	/	600	436	/	436	72,6
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	/	389	389	/	289	289	74,2
7451	Мешовити и неодређени приходи	2 500	/	2 500	2 536	/	2 536	101,4
7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1 000	/	1 000	1 439	339	1 778	177,8
КЛАСА 8 – ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		/	/	/	/	/	/	/
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	/	/	/	/	/	/	/
КЛАСА 9 – ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖ. И ПРОДАЈЕ ФИНАНС. ИМОВ.		/	/	/	/	626	626	/
921	ПРИМАЊА ОД ПРОД. ДОМАЋЕ ФИНАНС. ИМОВИНЕ	/	/	/	/	626	626	/
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	601 088	40 270	641 358	630 675	38 696	669 371	104,3

## Члан 10.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама и изворима, утврђени су у следећим износима, и то:

У 000 динара

Ек. клас.	Опис	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% реализације укупних расхода и издатака
		Из буџета	Из осталих извора	Укупни расходи и издаци	Из буџета	Из осталих извора	Укупни расходи и издаци	
1.	2.	3.	4.	5. (3.+4.)	6.	7.	8. (6.+7.)	9. (8./5. * 100)
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		578 659	144 791	724 450	514 674	108 426	623 100	86,0
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	240 664	3 500	244 164	238.956	3 301	242 257	99,2
412	СОЦ. ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	41 043	600	41 643	39 771	546	40 317	96,8
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	8 032	50	8 082	6 759	50	6 809	84,2
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3 219	100	3 319	2 219	552	2 771	83,4
415	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	317	250	567	178	/	178	31,4
416	НАГРАДЕ И ОСТАЛИ ПОСЛ. РАСХОДИ	4 887	/	4 887	4 782	/	4 782	97,8
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	46 569	14 016	60 585	28 964	8 724	37 688	62,2
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1 034	120	1 154	592	119	711	61,6
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	73 220	15 702	88 922	62 975	11 184	74 159	83,4
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	37 772	10 540	48 312	34 130	9 229	43 359	89,7
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	39 960	3 3503	73 463	37 573	21 743	59 316	80,74



Ек. клас	Опис	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% реализације укупних расхода и издатака
		Из буџета	Из осталих извора	Укупни расходи и издаци	Из буџета	Из осталих извора	Укупни расходи и издаци	
1.	2.	3.	4.	5. (3.+4.)	6.	7.	8. (6.+7.)	9. (8./5. * 100)
426	МАТЕРИЈАЛ	15 792	3 558	19 350	7 152	2 874	10 026	51,8
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	/	10	10	/	/	/	/
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	/	/	/	/	/	/	/
463	ТРАНСФЕРИ ОСТ. НИВОИМА ВЛАСТИ	530	16 674	17 204	125	14 661	14 786	85,9
465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФ.	2 016	319	2 335	1 836	311	2 147	91,9
472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛ. ЗАШТИТУ	38 909	18 369	57 278	33 375	14 820	48 195	84,1
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАД. ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14 932	6 000	20 932	14 670	3 000	17 670	84,4
482	ПДВ И ОСТАЛИ ПОРЕЗИ	791	1 100	1 891	408	1 033	1 441	76,2
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕН. ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	512	20 380	20 892	149	16 279	16 428	78,6
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ..НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	61	/	61	60	/	60	98,4
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9 399	/	9 399	/	/	/	/
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		21 428	30 661	52 089	16 028	26 427	42 455	81,5
511	ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТИ	18 130	26 381	44 511	13 273	25 497	38 770	87,1
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3 298	4 280	7 578	2 755	930	3 685	48,6
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		/	/	/	/	/	/	/
621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		601 087	175 452	776 539	530 702	134 853	665 555	85,7

## Члан 11.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, планирани су и извршени у следећим износима:

У 000 динара

Функционална класификација	Опис функције	Планирана средства	Извршено у 2020. години	% реализације
1	2	3	4	5 (4/3x100)
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	57 781	49 445	77,9
010	Болест и инвалидност	21 075	16 934	84,2
040	Породица и деца	20 841	18 550	11,9
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasиф. на другом месту	15 865	13 961	83,8
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	450 977	385 884	84,1
111	Извршни и законодавни органи	59 183	55 949	91,5
112	Финансијски и фискални послови	9 399	/	/
130	Опште услуге	361 991	312 924	86,4
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	20 404	17 011	71,1
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	56 013	48 054	96,1
421	Пољопривреда	2 000	1 980	/
451	Друмски саобраћај	43 900	39 059	99,1
473	Туризам	10 113	7 015	88,4
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	9 388	9 280	99,8
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	9 388	9 280	99,8
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	56 910	46 339	91,6
620	Развој заједнице	56 910	46 339	91,6
700	ЗДРАВСТВО	150	/	/
740	Услуге јавног здравља	150	/	/
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	116 183	104 966	88,6
810	Услуге рекреације и спорта	46 305	43 305	86,0
820	Услуге културе	66 624	58 765	91,2
830	Услуге емитовања и штампања	3 254	2 896	73,8
900	ОБРАЗОВАЊЕ	29 137	21 587	76,5
911	Предшколско образовање	/	/	/
912	Основно образовање	29 137	21 587	77,7
920	Средње образовање	/	/	/
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		776 539	665 555	85,5

## Члан 12.

Расходи и издаци буџета, по програмској класификацији, планирани су и извршени у следећим износима:

У 000 дин.

Шифра		НАЗИВ	План по Ребалансу	Извршење јануар – децембар 2020. год.	% извршења
Програм	Програмска активност/ пројекат				
1	2	3	4	5	6 (5/4*100)
1102		Програм 2. Комуналне делатности	9 388	9 279	98,84
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	9 388	9 279	98,84
1502		Програм 4. Развој туризма	10 113	7 015	69,37
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	10 113	7 015	69,37
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	2 000	1 981	99,02
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	2 000	1 981	99,02
	0101-0005	Функционисање пољоч. службе и система одбране од града	/	/	/
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	43 900	39 059	88,97
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	43 900	39 059	88,97
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	/	/	/
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	/	/	/
2002		Програм 9. Основно образовање	29 137	21 587	74,09
	2002-1002	Пројекат: Текуће одржавање школа	3 000	1 709	56,97
	2002-1003	Пројекат: Превоз ученика	16 793	14 493	86,30
	2002-1004	Пројекат: Награде ученицима и остали расходи за осн. образовање	3 344	2 385	71,30
	2002-1005	Пројекат: Безбедност деце у саобраћају	6 000	3 000	50,00
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	57 781	49 445	85,57
	0901-0001	Једнократне помоћи и остали облици помоћи	2 800	2 035	72,67
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2 400	2 400	100,00
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	20 841	18 549	89,00
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	21 075	16 935	80,35
	0901-1001	Пројекат: Соц. давања избеглим и интерно расељеним лицима	10 665	9 526	89,32
1201		Програм 13. Развој културе	69 878	61 662	88,24
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	47 283	44 010	93,08
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	16 541	14 755	89,20
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	3 254	2 897	89,01
	1201-1001	Пројекат: Уређење Културног центра Чукарица	2 800	/	/
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	46 305	43 304	93,52
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удруж. и савезима	13 600	12 872	94,64
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	1 174	1 044	88,95
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	6 887	6 584	95,60
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	22 218	21 280	95,77
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	2 425	1 524	62,87
1801		Програм 12: Здравствена заштита	150	/	/
	1801-0003	Спровођење активности из области друштв. бриге здравља	150	/	/
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	448 704	376 274	83,86
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	361 991	312 924	86,45
	0602-0002	Функционисање месних заједница	10 200	8 065	79,07
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	8.899	/	/
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500	/	/

Шифра		НАЗИВ	План по Ребалансу	Извршење јануар – децембар 2020. год.	% извршења
Програм	Програмска активност/ пројекат				
1	2	3	4	5	6 (5/4*100)
	0602-1002	Пројекат: Текуће и капитално одржавање јав. објеката и површина	56.910	46.339	81,43
	0602-1005	Пројекат: Избори	10.204	8.946	87,67
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	59 184	55 949	94,53
	2101-0001	Функционисање скупштине	14 947	14 299	95,66
	2101-0002	Функционисање извршних органа	44 236	41 650	94,15
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	776 539	665 555	85,71

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 13.

Расходи и издаци у завршном рачуну по корисницима и изворима утврђени у хиљадама динара износе:

У 000 динара

Раздео	Глава	Програм Програ. активн./ Пројекат	Функција	Ек. Клас	Извор фин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% реализације
							Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
01						СКУПШТИНА ГО ЧУКАРИЦА							
		2101				Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање скупштине							
			111			Извршни и законодавни органи							
				411		Плате, додаци и накнаде запосленима	6 277	/	6 277	6 148	/	6 148	97.94
				412		Доприноси на терет послодавца	1 096	/	1 096	1 024	/	1 024	93.43
				413		Накнаде за запослене	140	/	140	56	/	56	39.87
				421		Стални трошкови	80	/	80	/	/	/	/
				422		Трошкови путовања	6	/	6	/	/	/	/
				423		Услуге по уговору	6 657	/	6 657	6 546	/	6 546	98.34
				465		Остале дотације и трансфери	50	/	50	44	/	44	88.12
				481		Дотације невладиним организацијама	641	/	641	481	/	481	75.05
						Свега програм 16, програмску активност 2101-0001:	14 947	/	14 947	14 299	/	14 299	95.66
						Извори финансирања за раздео 01, програм 16, функција 111:							
					01	Приходи из буџета	14 947	/	14 947	14 299	/	14 299	95.66
						Укупно за раздео 01: СКУПШТИНА ГО ЧУКАРИЦА	14 947	/	14 947	14 299	/	14 299	95.66
02						ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ЧУКАРИЦА							
		2101				Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Функционисање извршних органа							
			111			Извршни и законодавни органи							
				411		Плате, додаци и накнаде запосленима	32 054	/	32 054	31 652	/	31 652	98.74
				412		Доприноси на терет послодавца	5 349	/	5 349	5 270	/	5 270	98.52
				413		Накнадеу натури	550	/	550	333	/	333	60.55
				421		Стални трошкови	300	/	300	/	/	/	/
				422		Трошкови путовања	9	/	9	/	/	/	/
				423		Услуге по уговору	5 514	180	5 694	3 970	145	4 115	72.27
				465		Остале дотације и трансфери	280	0	280	280	/	280	99.99
						Свега програм 16, програмску активност 2101-0002:	44 056	180	44 236	41 505	145	41 650	94.15
						Извори финансирања за раздео 02, Програм 16, програмска активност 2101-0002, Функција 111:							
					01	Приходи из буџета	44 056	/	44 056	41 505	/	41 505	94.21
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	180	180	/	145	145	80.77



Раз део	Гла ва	Про-грам Прогр. активн./Пројекат	Функција	Ек. Клас	Из вор фин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% реализације
							Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
						Укупно за раздео 02: ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ЧУКАРИЦА	44 056	180	44 236	41 505	145	41 650	94.15
04						УПРАВА ГО ЧУКАРИЦА							
		0101				Програм 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
		0101-0002				Мере подршке у руралном развоју							
			421			Пољопривреда							
				424		Специјализоване услуге	2 000	/	2 000	1 980	/	1 980	99.02
				481		Дотације невладиним организацијама	/	/	/	/	/	/	/
						Свега за програм 5, програмску активност 0101-0002, функцију 421:	2 000	/	2 000	1 980	/	1 980	99.02
						Извори финансирања за програм 5, програмску активност 0101-0002, функцију 421:							
					01	Приходи из буџета	2 000	/	2 000	1 980	/	1 980	99.02
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	/	/	/	/	/	/
						Укупно за програм 5 – пољопривреда и рурални развој:	2 000	/	2 000	1 980	/	1 980	99.02
		0602				Програм 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
			130			Општи послови							
				411		Плате, додаци и накнаде запосленима	178 176	/	178 176	177 099	/	177 099	99.40
				412		Доприноси на терет послодавца	30 547	/	30 547	29 489	/	29 489	96.54
				413		Накнаде за запослене	6 440	/	6 440	5 573	/	5 573	86.53
				414		Социјална давања запос.	3 019	/	3 019	2 653	/	2 653	87.88
				415		Накнада трошкова за запослене	277	/	277	142	/	142	51.12
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1 023	/	1 023	1 021	/	1 021	99.85
				421		Стални трошкови	24 915	11 426	36 341	12 193	6 970	19 163	52.73
				422		Трошкови путовања	691	/	691	267	/	267	38.64
				423		Услуге по уговору	30 180	11 973	42 153	23 839	7 827	31 665	75.12
				424		Специјализоване услуге	3 307	130	3 437	2 277	57	2 334	67.91
				425		Текуће поправке и одржавање	4 159	1 783	5 942	2 652	824	3 477	58.52
				426		Материјал	12 266	3 046	15 312	5 750	2 446	8 196	53.53
				463		Трансфери осталим нивоима власти	430	/	430	105	/	105	24.49
				465		Остале дотације и трансфери	1 346	/	1 346	1 346	/	1 346	100
				481		Дотације невладиним организацијама	500	/	500	473	/	473	94.65
				482		Порези, обавезне таксе и казне	600	1 070	1 670	396	1 033	1 429	85.57
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	362	20 030	20 392	/	15 937	15 937	78.15
				485		Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	61	/	61	60	/	60	98.36
				511		Зграде и грађевински објекти	5 008	5 694	10 702	4 722	5 267	9 988	93.33
				512		Машине и опрема	2 531	1 000	3 531	2 006	500	2 506	70.97
				515		Нематеријална имовина	/	/	/	/	/	/	/
				621		Набавка домаће финансијске имовине	/	/	/	/	/	/	/
						Свега:	305 838	56 153	361 991	272 064	40 860	312 924	86.45
		0602-0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0009: Текућа буџетска резерва							
			112			Финансијски и фискални послови							
				499		Средства резерве	8 899	/	8 899	/	/	/	/
						Свега:	8 899	/	8 899	/	/	/	/
		0602-0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0010: Стална буџетска резерва							
			112			Финансијски и фискални послови							
				499		Средства резерве	500	/	500	/	/	/	/

Раз део	Гла ва	Про-грам Прогр. актив./Проје-кат	Функ-ција	Ек. Клас	Из вор фин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% ре а лиз ације
							Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
						Свега:	500	/	500	/	/	/	/
		0602-1002				ПРОЈЕКАТ 1002: Текуће и капитално одржавање јавних објеката и површина							
			620			Развој заједнице							
				423		Услуге по уговору	200	200	400	147	162	309	77.25
				425		Текуће поправке и одржавање	26 890	29 000	55 890	26 431	19 000	45 430	81.28
				451		Субвенције јавним нефин. предузећима	/	/	/	/	/	/	/
				511		Зграде и грађевински објекти	/	/	/	/	/	/	/
				512		Машине и опрема	620	/	620	600	/	600	96.77
						Свега:	27 710	29 200	56 910	27 178	19 161	46 339	81.43
		0602-1005				ПРОЈЕКАТ 1005: Избори							
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту							
				416		Награде запосленима	3 126	/	3 126	3 126	/	3 126	100.00
				421		Услуге комуникација	1 887	/	1 887	903	/	903	47.85
				422		Остали трошкови транспорта	58	/	58	58	/	58	100.00
				423		Услуге информисања, стручне услуге, репрезентација	4 579	/	4 579	4 578	/	4 578	99.98
				426		Материјали за посебне намене	264	/	264	/	/	/	/
				481		Дотације осталим непрофитним институтима	291	/	291	281	/	281	96.56
						Свега	10 204	/	10 204	8 946	/	8 946	87.67
						Укупно за програм 15 – Локална самоуправа	353 152	85 352	438 504	308 188	60 021	368 209	83.97
						Извори финансирања за програм 15 – Локална самоуправа:							
				01		Приходи из буџета	353 152	/	353 152	308 188	/	308 188	87.27
				07		Трансфери од других нивоа власти	/	13 000	13 000	/	3 000	3 000	23.08
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	72 352	72 352	/	57 021	57 021	78.81
						Свега за програм 15 – Локална самоуправа:	353 152	85 352	438 504	308 188	60 021	368 209	83.97
		0701				Програм 07: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							
		0701-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
			451			Друмски саобраћај							
				423		Услуге по уговору	/	/	/	/	/	/	/
				424		Специјализоване услуге	3 478	6 000	9 478	3 474	5 975	9 449	99.69
				425		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2 500	/	2 500	2 414	/	2 414	/
				511		Зграде и грађевински објекти	13 122	18 800	31 922	8 551	18 644	27 195	85.19
						Свега за програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћ. инфраструктура	19 100	24 800	43 900	14 440	24 619	39 059	88.97
						Извори финансирања за Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћ. инфраструктура							
				01		Приходи из буџета	19 100	/	19 100	14 440	/	14 440	75.60
				07		Трансфери од других нивоа власти	/	/	/	/	/	/	/
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	/	24 800	24 800	/	24 619	24 619	99.27
						Свега за програм 07 – Организација саобраћаја и саобраћ. инфраструктура	19 100	24 800	43 900	14 440	24 619	39 059	88.97
		0901				Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
		0901-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Једнократне помоћи и остали облици помоћи							
			070			Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту							
				423		Услуге по уговору	675	/	675	529	/	529	78.37
				426		Материјал	50	/	50	/	/	/	/
				465		Остале дотације и трансфери	50	/	50	27	/	27	/
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџ.	1 425	600	2 025	1 269	210	1 479	73.04
				481		Дотације невладиним организацијама	/	/	/	/	/	/	/

Раз део	Гла ва	Програм активн./Пројекат	Функција	Ек. Клас	Из вор фин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% ре а лиз ације
							Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
						Свега:	2 200	600	2 800	1 825	210	2 035	72.68
		0901-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005: Подршка реализацији програма Црвеног крста							
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
				481		Дотације невладиним организацијама	2 400	/	2 400	2 400	/	2 400	100.00
						Свега:	2 400	/	2 400	2 400	/	2 400	100.00
		0901-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0006: Подршка деци и породицама са децом							
			040			Породица и деца							
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19 141	1 700	20 841	17 147	1 403	18 549	89.00
						Свега:	19 141	1 700	20 841	17 147	1 403	18 549	89.00
		0901-0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0008: Подршка особама са инвалидитетом							
			010			Болест и инвалидност							
				424		Специјализоване услуге	1 800	/	1 800	1 800	/	1 800	100.00
				425		Текуће поправке и одржавање	/	/	/	/	/	/	/
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12 846	6 429	14 646	10 485	4 649	12 285	83.88
						Свега:	14 646	6 429	21 075	12 285	4 649	16 934	80.35
		0901-1001				ПРОЈЕКАТ 1001: Социјална давања избеглим и интерно расељеним лицима по пројектима							
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
				463		Трансфери осталим нивоима власти	/	165	165	/	159	159	96.36
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 060	9 440	10 500	809	8 558	9 368	89.21
						Свега:	1 060	9 605	10 665	809	8 717	9 526	89.32
						Укупно за Програм 11 – Социјална и дечија заштита	39 447	18 334	57 781	34 466	14 979	49 445	85.57
				01		Приходи из буџета	39 447	/	39 447	34 466	/	34 466	87.37
				07		Трансфери од других нивоа власти	/	9 840	9 840	/	8 720	8 720	88.62
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	8 494	8 494	/	6 259	6 259	73.69
						Укупно за за програм 11 – Соц. и дечија заштита:	39 447	18 334	57 781	34 466	14 979	49 445	85.57
		1102				Програм 02: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
		1102-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Одржавање јавних зелених површина							
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
				424		Специјализоване услуге	9 388	/	9 388	9 279	/	9 279	98.84
						Свега:	9 388	/	9 388	9 279	/	9 279	98.84
						Извори финансирања за Програм 2 – Комуналне делатности							
				01		Приходи из буџета	9 388	/	9 388	9 279	/	9 279	98.84
						Укупно за Програм 2 – Комуналне делатности:	9 388	/	9 388	9 279	/	9 279	98.84
		1201				Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
		1201-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Јачање уметничке продукције и културног стваралаштва							
			820			Услуге културе							
				423		Услуге по уговору	10 775	/	10 775	10 176	/	10 176	94.44
				424		Специјализоване услуге	350	/	350	350	/	350	100.00
				426		Материјал	36	/	36	36	/	36	100.00
				481		Дотације невладиним организацијама	/	/	/	/	/	/	/
						Свега:	11 161	/	11 161	10 562	/	10 562	94.63
		1201-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0004: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања							
			830			Услуге смитовања и штампања							
				423		Услуге по уговору	1 600	1 054	2 654	1 515	883	2 398	90.35
				424		Специјализоване услуге	600	/	600	498	/	498	83.00
						Свега:	2 200	1 054	3 254	2 013	883	2 896	89.00
		1201-1001				ПРОЈЕКАТ 1001: Уређење објекта Културног центра Чукарица							
			820			Услуге културе							
				463		Трансфери осталим нивоима власти	/	/	/	/	/	/	/

Раз део	Гла ва	Про-грам Прогр. активн./Пројекат	Функција	Ек. Клас	Из вор фин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% реализације
							Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
				511		Зграде и грађевински објекти	/	/	/	/	/	/	/
				512		Машине и опрема	/	2 800	2 800	/	/	/	/
						Свега:	/	2 800	2 800	/	/	/	/
						Укупно за Програм 13 – Развој културе и информисања	13 361	3 854	17 215	12 575	883	13 458	78.17
						Извори финансирања за Програм 13 – Развој културе и информисања							
					01	Приходи из буџета	13 361	/	13 361	12 575	/	12 575	94.12
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	3 854	3 854	/	883	883	22.91
						Свега за програм 13 – Развој културе и информисања:	13 361	3 854	17 215	12 575	883	13 458	78.17
		1301				Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
		1301-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Подршка лок. спортским организацијама, удружењима и савезима							
			810			Услуге рекреације и спорта							
				421		Стални трошкови	350	/	350	177	/	177	50.57
				423		Услуге по уговору	1 000	/	1 000	1 000	/	1 000	100.00
				426		Материјал	650	/	650	160	/	160	24.62
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500	/	500	500	/	500	100.00
				481		Дотације невладиним организацијама	11 100	/	11 100	11 034	/	11 034	99.41
						Свега:	13 600	/	13 600	12 871	/	12 871	94.64
		1301-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Подршка предшколском и школском спорту							
			810			Услуге рекреације и спорта							
				423		Услуге по уговору	/	/	/	/	/	/	/
				424		Специјализоване услуге	94	250	344	/	224	224	65.12
				426		Материјал	/	30	30	/	20	/	/
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800	/	800	800	/	/	/
						Свега:	894	280	1 174	800	244	1 044	88.93
		1301-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003: Одржавање спортске инфраструктуре							
			810			Услуге рекреације и спорта							
				425		Текуће поправке и одржавање	5 000	/	5 000	4 998	/	4 998	99.96
				511		Зграде и грађевински објекти	/	1 887	1 887	/	1 586	1 586	84.05
						Свега:	5 000	1 887	6 887	4 998	1 586	6 584	95.60
		1301-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005: Спровођење омладинске политике – Канцеларија за младе							
			810			Услуге рекреације и спорта							
				423		Услуге по уговору	550	986	1 536	150	986	1 136	73.96
				426		Материјал	500	/	500	/	/	/	/
				463		Трансфери осталим нивоима власти	/	9	9	/	9	9	100.00
				481		Дотације невладиним организацијама	/	/	/	/	/	/	/
				512		Машине и опрема	/	380	380	/	380	380	100.00
						Свега:	1 050	1 375	2 425	150	1 375	1 525	62.89
						Свега за програм 14 – Развој спорта и омладине:	20 544	3 542	24 086	18 820	3 205	22 024	91.44
						Извори финансирања за програм 14 – Развој спорта и омладину:							
					01	Приходи из буџета	20 544	/	20 544	18 820	/	18 820	91.61
					07	Трансф. од других нив. власти	/	1 291	1 291	/	1 291	1 291	100.00
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	/	/	/	/	/	/	/
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	452	452	/	328	328	72.57
					15	Неутрошена средства донација и з ранијих год.	/	1 800	1 800	/	1 586	1 586	88.11
						Свега за Програм 14 – Развој спорта и омладине:	20 544	3 543	24 087	18 820	3 205	22 025	91.44
		1801				Програм 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
		1801-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003: Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље							
			740			Услуге јавног здравства							



Раз део	Гла ва	Про-грам Прогр. активн./Проје-кат	Функ-ција	Ек. Клас	Из вор фин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% ре а лиз ације
							Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
				424		Специјализоване услуге	50	/	50	/	/	/	/
				426		Материјал за одр. хигијене и уг. и посебне намене	100	/	100	/	/	/	/
						Свега:							
						Извори финансирања за Програм 12 – Здравствена заштита							
					01	Приходи из буџета	150	/	150	/	/	/	/
						Укупно за Програм 12 – Здравствена заштита	150	/	150	/	/	/	/
		2001				Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ							
		2001-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање предшколских установа							
			911			Предшколско образовање							
				463		Трансфери осталим нивоима власти	/	/	/	/	/	/	/
						Свега:	/	/	/	/	/	/	/
						Извори финансирања за програм 8 – Предшколско васпитање и образовање							
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	/	/	/	/	/	/
						Свега за Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање:	/	/	/	/	/	/	/
		2002				Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
		2002-1001				ПРОЈЕКАТ 1001: Исхрана и смештај ученика							
			912			Основно образовање							
				463		Трансфери осталим нивоима власти	/	/	/	/	/	/	/
						Свега:	/	/	/	/	/	/	/
		2002-1002				ПРОЈЕКАТ 1002: Текуће одржавање школа							
			912			Основно образовање							
				423		Стручне услуге	300	/	300	/	/	/	/
				425		Текуће поправке и одржавање	/	2 400	2 400	/	1 709	1 709	71.21
				426		Материјал за посебне намене	300	/	300	/	/	/	/
				463		Трансфери осталим нивоима власти	/	/	/	/	/	/	/
				511		Зграде и грађевински објекти	/	/	/	/	/	/	/
						Свега:	600	2 400	3 000	/	1 709	1 709	56.97
		2002-1003				ПРОЈЕКАТ 1003: Превоз ученика							
			912			Основно образовање							
				463		Трансфери осталим нивоима власти	/	16 500	16 500	/	14 493	14 493	87.84
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	93	200	293	/	/	/	/
						Свега:	93	16 700	16 793	/	14 493	14 493	86.30
		2002-1004				ПРОЈЕКАТ 1004: Награде ученицима и остали расходи за основно образовање							
			912			Основно образовање							
				423		Услуге по уговору	50	/	50	/	/	/	/
				426		Материјал	50	/	50	/	/	/	/
				463		Трансфери осталим нивоима власти	100	/	100	20	/	20	20.00
				465		Остале дотације и трансфери	100	/	100	/	/	/	/
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3 044	/	3 044	2 364	/	2 364	77.66
						Свега:	3 344	/	3 344	2 384	/	2 384	71.29
		2002-1005				ПРОЈЕКАТ 1005: Безбедност деце у саобраћају							
			912			Основно образовање							
				481		Дотације невладиним организацијама	/	6 000	6 000	/	3 000	3 000	50.00
						Свега:	/	6 000	6 000	/	3 000	3 000	50.00
						Укупно за Програм 9. – Основно образовање и васпитање	4 037	25 100	29 137	2 384	19 202	21 586	74.08
						Извори финансирања за Програм 9 – Основно образовање:							
					01	Приходи из буџета	4 037	/	4 037	2 384	/	2 384	59.05
					07	Трансф. од других нив. власти	/	3 000	3 000	/	/	/	/

Раз део	Гла ва	Про-грам Прогр. актив./Проје-кат	Функ-ција	Ек. Клас	Из вор фин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% ре а лиз ације
							Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	22 100	22 100	/	19 202	19 202	86.89
						Свега за Програм 9 – Основно образовање:	4 037	25 100	29 137	2 384	19 202	21 586	74.08
		2003				Програм 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
		2003-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање средњих школа							
			920			Средње образовање							
				463		Трансфери осталим нивоима власти	/	/	/	/	/	/	/
						Свега за Програм 10 – Средње образовање и васпитање:	/	/	/	/	/	/	/
						Извори финансирања за Програм 10 – Средње образовање и васпитање:							
					01	Приходи из буџета	/	/	/	/	/	/	/
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	/	/	/	/	/	/
						Свега за Програм 10 – Средње образовање и васпитање:	/	/	/	/	/	/	/
						Извори финансирања за раздео 4. Глава 0.							
					01	Приходи из буџета	461 179	/	461 179	402 132	/	402 132	87.20
					07	Трансф. од других нив. власти	/	27 131	27 131	/	13 011	13 011	47.96
					08	Трансфери од физ. и правних лица	/	/	/	/	/	/	/
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	132 052	132 052	/	108 313	108 313	82.02
					15	Неутрошена средства донација и з ранијих год.	/	1 800	1 800	/	1 586	1 586	88.11
						Свега за Раздео 4. глава 0. УПРАВА ГО ЧУКАРИЦА:	461 179	160 983	622 161	402 132	122 910	525 042	84.39
04	01					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
		0602				Програм 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Месне заједнице							
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
				421		Стални трошкови	9 750	/	9 750	8 065	274	8 065	82.71
				425		Текуће поправке и одржавање	300	/	300	/	/	/	/
				426		Материјал	150	/	150	/	/	/	/
				512		Машине и опрема	/	/	/	/	/	/	/
						Свега:	10 200	/	10 200	7 791	274	8 065	79.06
						Извори финансирања за Раздео 04. глава 01.: МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
					01	Приходи из буџета	10 200	/	10 200	7 791	274	8 065	79.06
						Укупно за Раздео 04. глава 01. – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:	10 200	/	10 200	7 791	274	8 065	79.06
04	02					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА							
		1201				Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
		1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање локалних установа културе							
			820			Услуге културе							
				411		Плате, додаци и накнаде запосленима	14 390	3 500	17 890	14 389	3 301	17 690	98.88
				412		Доприноси на терет послодавца	2 415	600	3 015	2 379	546	2 925	97.01
				413		Накнаде у нагури	550	50	600	531	50	581	96.83
				414		Социјална давања запос	/	100	100	/	80	80	80.00
				415		Накнада трошкова за запослене	40	250	290	36	/	36	12.41
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	400	/	400	368	/	368	92.00
				421		Стални трошкови	5 025	2 290	7 315	4 201	1 180	5 381	73.56
				422		Трошкови путовања	5	20	25	5	19	24	96.00
				423		Услуге по уговору	5 795	1 180	6 975	5 625	1052	6 677	95.73
				424		Специјализоване услуге	/	/	/	/	/	/	/
				425		Текуће поправке и одржавање	/	320	320	/	210	210	65.63
				426		Материјал	/	420	420	/	348	348	82.86
				441		Отплата домаћих камата	/	10	10	/	/	/	/

Раздео	Глава	Програм актив./Пројекат	Функција	Ек. Клас	Изворфин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% реализације
							Избуџета	Изосталих извора	Укупно	Избуџета	Изосталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
				465		Остале дотације и трансфери	114	30	144	113	22	135	93.75
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	150	350	500	149	342	491	98.20
				482		Порези, обавезне таксе и казне	/	30	30	/	/	/	/
				512		Машине и опрема	/	100	100	/	50	50	50.00
						Свега:	28 884	9 250	38 134	27 796	7 200	34 996	91.77
		1201-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Подстицај културном и уметничком стваралаштву							
			820			Услуге културе							
				423		Услуге по уговору	/	100	100	/	100	100	100.00
				424		Специјализоване услуге	1 330	3 950	5 280	1 330	2 763	4 093	87.46
				426		Материјал	/	/	/	/	/	/	/
						Свега:	1 330	4 050	5 380	1 330	2 863	4 193	77.94
						Укупно за раздео 4. Глава 2. – Културни центар Чукарица	30 214	13 300	43 514	29 126	10 063	39 189	90.06
						Извори финансирања за раздео 4. Глава 2 – Културни центар Чукарица, Програм 13 – Развој културе и информисања							
				01		Приходи из буџета	30 214	/	30 214	29 126	/	29 126	96.40
				04		Сопствени приходи	/	11 950	11 950	/	9 581	9 581	80.17
				07		Трансф. од других нив. власти	/	100	100	/	90	90	90.00
				08		Добровољни трансфери од физ. и правних лица	/	100	100	/	/	/	/
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	1 150	1 150	/	392	392	34.09
						Укупно за Раздео 04 глава 02 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА:	30 214	13 300	43 514	29 126	10 063	39 189	90.06
04	03					ГАЛЕРИЈА 73							
						Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
		1201				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001: Функционисање локалних установа културе							
			820			Услуге културе							
				411		Плате, додаци и накнаде запосленима	3 004	/	3 004	2 978	/	2 978	99.13
				412		Доприноси на терет послодавца	521	/	521	496	/	496	95.20
				413		Накнаде у натури	135	/	135	111	/	111	82.22
				414		Социјална давања запос	/	/	/	/	/	/	/
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	118	/	118	118	/	118	100.00
				421		Стални трошкови	575	/	575	557	/	557	96.87
				422		Трошкови путовања	265	100	365	262	100	362	99.18
				423		Услуге по уговору	443	/	443	436	/	436	98.42
				424		Специјализоване услуге	3 258	/	3 258	3 258	/	3 258	100.00
				425		Текуће поправке и одржавање	172	/	172	172	/	172	100.00
				426		Материјал	470	/	470	469	/	469	99.79
				465		Остале дотације и трансфери	26	/	26	26	/	26	100.00
				482		Порези, обавезне таксе и казне	32	/	32	/	/	/	/
				512		Машине и опрема	30	/	30	30	/	30	100.00
				515		Нематеријална имовина	/	/	/	/	/	/	/
						Свега:	9 049	100	9 149	8 913	100	9 013	98.51
						Укупно за раздео 4. Глава 3. – Галерија 73:	9 049	100	9 149	8 913	100	9 013	98.51
						Извори финансирања за Раздео 04 главу 0.3 – ГАЛЕРИЈА 73							
				01		Приходи из буџета	9 049	/	9 049	8 913	/	8 913	
				07		Трансф. од других нив. власти	/	100	100	/	100	100	
						Укупно за за Раздео 04 главу 03 – ГАЛЕРИЈА 73	9 049	100	9 149	8 913	100	9 013	
04	05					СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЧУКАРИЦА”							
						Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
		1301				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0004: Функционисање локалних спортских установа							
			810			Услуге спорта							
				411		Плате, додаци и накнаде запосленима	3 325	/	3 325	3 325	/	3 325	100.00

Раз део	Гла ва	Про-грам Прогр. активн./Пројекат	Функ ција	Ек. Клас	Из вор фин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% ре а лиз ације
							Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
				412		Доприноси на терет послодавца	554	/	554	553	/	553	99.82
				413		Накнаде у натури	108	/	108	90	/	90	83.33
				414		Социјална давања запос	/	/	/	/	/	/	/
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	70	/	70	47	/	47	67.14
				421		Стални трошкови	3 422	300	3 722	3 104	300	3 404	91.46
				422		Трошкови путовања	/	/	/	/	/	/	/
				423		Услуге по уговору	3 022	30	3 052	2 828	30	2 858	93.64
				424		Специјализоване услуге	9 206	210	9 416	8 910	210	9 120	96.86
				425		Текуће поправке и одржавање	839	/	839	826	/	826	98.45
				426		Материјал	586	60	646	579	60	639	98.92
				465		Остале текуће дотације по закону	50	289	339	/	289	289	85.25
				482		Порези, обавезне таксе и казне	30	/	30	11	/	11	36.67
				512		Машине и опрема	118	/	118	118	/	118	100.00
						Свега:	21 330	889	22 219	20 391	889	21 280	95.77
						Укупно за раздео 4. Глава 05. – Спортска организација „Чукарица“:	21 330	889	22 219	20 391	889	21 280	95.77
						Извори финансирања за Раздео 04 главу 05:Спортска организација „Чукарица“							
				01		Приходи из буџета	21 330	/	21 330	20 391	/	20 391	95.60
				07		Трансф. од других нив. власти	/	600	600	/	600	600	100.00
				08		Добровољни трансфери од физ. и правних лица	/	289	289	/	289	289	100.00
						Укупно за за Раздео 04 главу 05 – СО „Чукарица“	21 330	889	22 219	20 391	889	21 280	95.77
04	06	1502				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЧУКАРИЦА“							
		1502				Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
		1502-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002: Промоција туристичке понуде							
			473			Туризам							
				411		Плате, додаци и накнаде запосленима	3 438	/	3 438	3 365	/	3 365	97.88
				412		Доприноси на терет послодавца	561	/	561	560	/	560	99.82
				413		Накнаде у натури	109	/	109	65	/	65	59.63
				414		Социјална давања запос	200	/	109	38	/	38	34.86
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	150	/	150	102	/	102	68.00
				421		Стални трошкови	265	/	265	38	/	38	14.34
				422		Трошкови путовања	/	/	/	/	/	/	/
				423		Услуге по уговору	1 880	/	1 880	1 635	/	1 635	86.67
				424		Специјализоване услуге	2 910	/	2 910	974	/	974	33.47
				425		Текуће поправке и одржавање	100	/	100	79	/	79	79.00
				426		Материјал	370	/	370	158	/	158	42.70
				465		Остале дотације и трансфери	/	/	/	/	/	/	/
				482		Порези, обавезне таксе и казне	130	/	130	1	/	1	0.77
				512		Машине и опрема	/	/	/	/	/	/	/
						Свега:	10 113		10 113	7 015	/	7 015	69.37
						Укупно за раздео 4. Глава 06. – Туристичка организација „Чукарица“:	10 113	/	10 113	7 015	/	7 015	69.37
						Извори финансирања за Раздео 04 главу 06: Туристичка организација „Чукарица“							
				01		Приходи из буџета	10 113	/	10 113	7 015	/	7 015	69.37
				07		Трансф. од других нив. власти	/	/	/	/	/	/	/



Раздео	Глава	Програм активн./Пројекат	Функција	Ек. Клас	Извор фин	Позиција одлуке о буџету	ПЛАН			ИЗВРШЕЊЕ			% реализације
							Из буџета	Из осталих извора	Укупно	Из буџета	Из осталих извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14 (13/10x100)
					08	Добровољни трансфери од физ. и правних лица	/	/	/	/	/	/	/
						Укупно за за Раздео 04 главу 06 – ГО „Чукарица”	10 113	/	10 113	7 015	/	7 015	69.37
						Извори финансирања за Раздео 04:							
					01	Приходи из буџета	542 084	/	542 084	475 370	/	475 370	87.69
					04	Сопствени приходи	/	11 950	11 950	/	9 581	9 581	80.17
					07	Трансф. од других нив. власти	/	27 931	27 931	/	13 801	13 801	49.41
					08	Добровољни трансфери од физ. и правних лица	/	389	389	/	289	289	74.29
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	133 201	133 201	/	108 978	108 978	81.81
					15	Неутрошена средства донација и з ранијих год.	/	1 800	1 800	/	1 586	1 586	88.11
						Свега Раздео 4:	542 084	175 271	717 355	475 370	134 235	609 605	84.98
						УКУПНО ГО ЧУКАРИЦА:							
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГО ЧУКАРИЦА:							
					01	Приходи из буџета	601 088	/	601 088	531 174	/	531 174	88.36
					04	Сопствени приходи	/	11 950	11 950	/	9 581	9 581	80.17
					07	Трансф. од других нив. власти	/	27 931	27 931	/	13 801	13 801	49.41
					08	Добровољни трансфери од физ. и правних лица	/	389	389	/	289	289	74.29
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	/	133 381	133 381	/	109 124	109 124	81.81
					15	Неутрошена средства донација и з ранијих год.	/	1 800	1 800	/	1 586	1 586	88.11
						УКУПНО:	601 088	175 451	776 539	531 174	134 381	665 555	85.70

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 14.

Завршни рачун буџета Градске општине Чукарица садржи:

- Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године (Образац 1),
- Биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Образац 2),
- Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Образац 3),
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Образац 4),
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Образац 5),
- Извештај о извршењу буџета са објашњењем великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Прилог 1),
- Извештај о примљеним донацијама и наменским трансферима (Прилог 2),
- Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве у периоду од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године (Прилог 3).

(Извештаји су саставни део Одлуке и налазе се као посебни прилози.)

Консолидовани завршни рачун буџета Општине Чукарица не садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године.

## Члан 15.

Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета ГО Чукарица за 2020. годину доставља се Градској управи – Секретаријату за финансије најкасније до 15. јуна 2021. године.

## Члан 16.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица  
ХП-01 број 06-56/2021, 31. маја 2021. године

Председник  
Лидија Јовановић, ср.

**ОБРЕНОВАЦ**

На основу члана 59. Пословника Скупштине Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 102/16 – пречишћен текст и 121/19) и члана 9. Одлуке о седмој измени Одлуке накнадама и другим примањима одборника и чланова органа и радних тела Скупштине и других органа Градске општине и платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 20/21), Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац на седници одржаној 10. маја 2021. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о накнадама и другим примањима одборника и чланова органа и радних тела Скупштине и других органа градске општине и платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Обреновац.

Пречишћени текст ове одлуке обухвата Одлуку о накнадама и другим примањима одборника и чланова органа и радних тела Скупштине и других органа градске општине и платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Обреновац објављену у „Службени лист Града Београда”, број 25/09 са изменама и допунама ове одлуке објављеним у („Службени лист Града Београда”, бр. 34/10, 13/11, 47/12, 64/12, 66/16, 121/19 и 20/21)

Пречишћени текст одлуке не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу ових одлука.

**Скупштине градске општине Обреновац  
Комисија за прописе**

VII-01 бр. 020-23, 10. маја 2021. године.

Председник  
**Ђорђе Комленски, ср.**

**ОДЛУКУ**

**О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА ОРГАНА И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ  
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**I. ОПШТА ОДРЕДБА****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се права на накнаде и друга примања одборника и чланова органа Градске општине Обреновац и радних тела Скупштине, Већа градске општине, председника градске општине и других органа градске општине Обреновац и права на плату и накнаде изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Обреновац.

**II. НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ОДБОРНИКА И ДРУГИХ ЛИЦА****Члан 2.**

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за присуствовање седницама Скупштине градске општине, седницама радних тела Скупштине и извршавање других обавеза на функцији одборника.

**Члан 3.**

Одборник за укупно ангажовање на извршавању одборничких дужности из члана 1. ове одлуке има право на новчану накнаду у нето износу од 20.000,00 динара месечно.

Члан радног тела које је образовало и именovalo Веће градске општине, осим за члана које је изабрано, именовано или постављено лице, за рад у радном телу има право на новчану накнаду у нето износу од 10.000,00 динара месечно.

За сваки неоправдани изостанак са седнице Скупштине или радног тела Скупштине, односно са седнице радног тела Већа градске општине износ из ст. 1 и 2. овог члана умањује се за 10% по седници.

Члан радног тела Скупштине градске општине изабран из реда грађана има право на новчану накнаду у висини од 5% просечне зараде по запосленом у Републици за одређени месец, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, по одржаној седници.

Изабраном, именованом и постављеном лицу која су на сталном раду у градској општини не припада накнада за присуствовање седници Скупштине и седници радних тела Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине.

Право на накнаду у висини из става 4. овог члана припада и члану радног тела које је образовао председник градске општине, надлежни орган Републике или Града, или Градске општине, по овлашћењу ових органа, који није одборник, а која тела обављају послове градске општине, као изворне или поверене из одређене области, уколико ово право није регулисано на другачији начин или актом органа који је радно тело образовао.

Председницима Савета месних заједница на територији градске општине Обреновац припада право на накнаду у износу од 8.000 динара месечно, а заменицима председника Савета месних заједница у износу од 6.000 динара месечно, у нето износу, на име покрића трошкова укупног ангажовања у месној заједници, организације рада Савета месне заједнице и одговорности за извршавање ових послова.

**Члан 4.**

Право на накнаде утврђене овом одлуком припадају одборнику Скупштине градске општине од дана верификације до дана престанка мандата, а члану радног тела од дана избора до дана разрешења.

**III. ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА****Члан 5.**

Лице које бира Скупштина из реда одборника и реда грађана (у даљем тексту: изабрано лице) које је на сталном раду у градској општини због вршења функције и престаје да остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, има право на плату у сталном месечном износу у градској општини.

Право на плату имају и лица која именује или поставља Скупштина, Веће или председник градске општине (у даљем тексту: постављена лица), која су на сталном раду у градској општини.

Плата се прима и за дане годишњег одмора, за дане државних празника и у другим случајевима за које је Законом прописано да се не ради.

**Члан 6.**

Плате изабраних и постављених лица из члана 5. ове одлуке, утврђује се на основу:

– основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);

– коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);

– додатка на плату;

– обавеза које изабрано и постављено лице плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Плата утврђена у смислу овог члана исплаћује се за рад за пуно радно време, односно радно време које се сматра пуним.

#### Члан 7.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије у складу са законом.

#### Члан 8.

Коефицијент изражава сложеност послова које обавља изабрано и постављено лице, одговорност, услове рада и стручну спрему став два брисан.

#### Члан 9.

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу (минули рад);
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена у складу са прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника;
4. дневну накнаду за повећање трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак);
5. рад ноћу (између 22 и шест часова наредног дана) ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

#### Члан 10.

Право на плату у складу са овом одлуком имају:

- председник градске општине;
- заменик председника градске општине;
- председник Скупштине градске општине;
- заменик председника Скупштине градске општине;
- алинеја 4 брисана;
- чланови Већа градске општине на сталном раду;
- начелник Управе градске општине;
- заменик начелника Управе градске општине;
- помоћници председника градске општине;
- секретар Скупштине градске општине;
- заменик секретара Скупштине градске општине;
- алинеје 11. и 12. брисане;
- шеф кабинета председника градске општине.

#### Члан 11.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица износе:

- 10,50 – за председника градске општине;
- 10,45 за заменика председника градске општине;
- 10,50 за председника Скупштине градске општине;
- 10,45 за заменика председника Скупштине градске општине;
- алинеја 4. брисана;
- 10,40 за чланове Већа градске општине на сталном раду.

#### Члан 12.

Изабрано лице које има право на радни однос и право на плату у складу са овом одлуком, а које не користи то право и није на сталном раду у градској општини, већ наставља рад и остварује права из радног односа и плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, или остварује примања по другом основу (пензија и сл.), има право на месечну накнаду у висини разлике између пуног износа плате утвр-

ђене овом одлуком коју би примао за функцију коју обавља и сопствене зараде коју остварује у радном односу, односно сопственог примања по другом основу.

#### Члан 13.

Изборна комисија Градске општине својом одлуком утврђује висину накнаде за рад својих чланова за ангажовање на спровођењу послова и задатака у вези расписаних локалних избора, у складу са расположивим средствима у буџету Градске општине.

За обављање послова током трајања мандата, а у периоду између перетходних и наредних локалних избора, члан Изборне комисије градске општине има право на новчану накнаду у висини од 5% просечне зараде по запосленом у Републици за одређени месец, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, по одржаној седници.

#### Члан 14.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених лица износе

- 41,71 за начелника Управе градске општине;
- 39,50 за секретара Скупштине градске општине и помоћнике председника градске општине;
- 38,90 за заменика начелника Управе градске општине;
- 38,36 за заменика секретара Скупштине градске општине;
- 38,27 за шефа кабинета председника градске општине;
- алинеја шест брисана.

#### Члан 14а

Коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица у органима Градске општине Обреновац и утврђени у члану 14. ове одлуке увећавају се за 30% осим коефицијента за шефа кабинета председника градске општине.

#### Члан 15.

Право на плату припада изабраним и постављеним лицима на сталном раду у Градској општини од дана ступања на функцију до дана разрешења, односно до дана престанка вршења функције.

Лице које по престанку вршења функције не буде бирао на другу функцију или распоређено на друге послове и задатке може остварити право на плату под условима и у временском трајању у складу са законом.

Члан 16. одлуке, брисан.

#### Члан 17.

Комисија за мандатно имунитетска, кадровска и административна питања може умањити појединачно утврђени коефицијент лицима из члана 14. ове одлуке до 30%, под условима и на начин који ће бити регулисани посебним актом.

#### Члан 18.

Плата изабраних и постављених лица обрачунава се за време проведено на раду тако што се основица множи коефицијентом и увећава додатком на плату за минули рад.

### IV. НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

#### Члан 19.

Изабрано и постављено лице има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и у другим случајевима одсуствовања са рада у складу са законом, колективним уговором и другим прописима.

## Члан 20.

Одборник, изабрано и постављено лице има право на дневницу и накнаду трошкова за службено путовање када по службеном задатку треба да обави одређени посао за потребе градске општине ван територије града Београда, у земљи или иностранству, у висини и под условима утврђеним законом и другим прописима.

Одлуку о упућивању на службено путовање лица из става један овог члана доноси председник градске општине.

Путни налог на основу одлука из става 2. овог члана издаје начелник Управе градске општине или лице које он овласти.

## Члан 21.

Изабрано и постављено лице могу бити упућени на стручно усавршавање и дошколовавање, уколико то захтевају организација и процес рада.

## Члан 22.

Изабраним и постављеним лицима која су у радном односу у градској општини, може се доделити јубиларна новчана награда.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој лица из става 1. овог члана навршавају 10, 20, 30, 35 и 40 година рада у градској општини.

Изабраним и постављеним женама које су у радном односу у градској општини, поводом 8. марта, може се доделити једнократни новчани износ као поклон односно поклон честитка.

Поводом обележавања крсне славе градске општине, Дана градске општине и других празника, лицима из става 1. овог члана може се доделити новчана награда.

Поводом обележавања новогодишњих и божићних празника деци лица из става 1. овог члана старости до 15 година могу се доделити поклон пакетићи.

Висину награда, поклона и једнократних накнада предвиђених овим чланом утврђује председник градске општине, уз претходно прибављено мишљење Већа градске оп-

штине, у складу са финансијским могућностима и важећим законским прописима за буџетску годину.

## Члан 23.

Појединачна решења о остваривању права у складу са овом одлуком доноси:

- Комисија за мандатно имунитетска, кадровска и административна питања за изабрана и постављена лица,
- председник градске општине за начелника и заменика начелника управе градске општине.

Обрачун и исплате плата и накнада утврђених овом одлуком врши Одсек за финансије на основу решења и службених евиденција надлежних служби органа градске општине.

## V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке, 28. маја 2009. године престала је да важи Одлука о накнадама и другим приманима одборника и чланова органа и радних тела Скупштине и других органа градске општине и платама и накнадама изабраних, именованих и постављених и запослених лица у органима Градске општине Обреновац VI -13 бр.020-204 од 1. децембра 2008. године („Службени лист Града Београда”, број 48/08).

## Члан 25.

Одредбе одлуке из чл. 10, 14. и 14а којима је утврђено право на плату и висина коефицијената за обрачун плата за правобраниоца и заменика правобраниоца градске општине примењиване су до 31. децембра 2019. године, односно до преузимања послова, незавршених предмета, архиве и запослених Правобранилаштва градске општине од стране Градског правобранилаштва Града Београда сагласно Одлуци о промени Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 60/19).

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 246. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), председник градске општине Обреновац, у име Градске општине као оснивача, по овлашћењу Скупштине градске општине VII-01 бр. 020-148 од 24. октобра 2014. године („Службени лист Града Београда”, број 80/14) и репрезентативни синдикати јавних комуналних предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац и то ЈКП „Обреновац”, ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац, ЈКП „Топловод” Обреновац и ЈКП „Паркинг сервис Обреновац”, 21. маја 2021. године закључују

### ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

#### ЗА ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

##### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим посебним колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са законом уређују се: права, обавезе и од-

говорности запослених (у даљем тексту: запослени), јавних комуналних предузећа чији је оснивач Скупштина Градске општине Обреновац (у даљем тексту: послодавац), заштита запослених на раду, безбедност и здравље на раду, зараде и остале накнаде запослених и права синдиката и послодаваца.

Овај уговор закључује се између оснивача и репрезентативних синдиката организованих у комуналној делатности за територију градске општине Обреновац (у даљем тексту: потписници), у име свих запослених у предузећима која обављају комуналну делатност на територији градске општине Обреновац.

## Члан 2.

Оснивачем се, у смислу овог уговора, сматра Скупштина Градске општине Обреновац.

Запослени је лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац је јавно комунално предузеће, које је основано за вршење комуналних делатности на територији градске општине Обреновац, које заступа директор.

## Члан 3.

Комуналне делатности су делатности које су одређене Законом о комуналним делатностима, Законом о јавним



предузећима и Одлуком Скупштине града о одређивању комуналних делатности и представљају незамањив услов живота и рада грађана и других субјеката на територији градске општине Обреновац.

#### Члан 4.

Оснивач не може поверити обављање послова комуналне делатности трећем лицу, све док за обављање те делатности постоји јавно комунално предузеће које је основано од стране Градске општине Обреновац за обављање те делатности.

#### Члан 5.

Оснивач предузећима, која је основао и којима је поверио вршење комуналне делатности, обезбеђује материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу комуналних делатности.

Послодавци организују извршење посла, обезбеђују квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунају на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом, овим уговором и колективним уговором код послодавца.

Средства за исплату зарада обезбеђују послодавци. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач, и то најмање у висини минималне зараде, утврђене законом, увећане за 20%.

#### Члан 6.

Одредбе овог уговора примењују се као основ за закључивање општих аката код послодавца из члана 2. овог уговора.

Специфичности, које се односе на основну делатност, регулисаће се општим актом код послодавца.

#### Члан 7.

Општим актом код послодавца не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавезе од права, услова рада и обавеза утврђених законима и овим уговором.

## II. ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

### 1. Зараде

#### Члан 8.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује законом, овим уговором, општим актом код послодавца и уговором о раду.

Зарада се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду (основна зарада са учинком);
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и
- других примања по основу радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности коју остварује код послодавца.

#### Члан 9.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде;
- дела зараде за радни учинак;

– увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла;
- вредности радног часа;
- времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за запослене у јавним предузећима комуналне делатности, чији је оснивач градска општина Обреновац, за текући месец утврђује се на основу планиране масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду.

Просечна зарада у предузећу комуналне делатности са најнижом квалификационом структуром не може бити мања од просечне зараде у граду Београду у претходном месецу у односу на месец у којем се исплаћује.

Колективним уговором код послодавца утврдиће се корективни фактор у односу на претходни став овог члана, зависно од квалификационе структуре запослених у предузећу.

Вредност радног часа запосленог са најнижим коефицијентом не може бити нижа од минималне вредности радног часа која је утврђена у складу са законом, увећане за 20%, по основу специфичности послова и услова рада.

#### Члан 10.

Маса зарада за редован рад запослених у јавним предузећима комуналне делатности у градској општини Обреновац, утврђује се Програмом пословања предузећа за одговарајућу годину, на који сагласност да Скупштина градске општине као оснивач.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеном у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад, рад на дан празника и рад недељом, до 5% на годишњем нивоу.

Месечна бруто маса зарада из ст. 1. и 2. овог члана се утврђује Годишњим програмом пословања на који сагласност даје оснивач.

#### Члан 11.

Маса зарада за запослене, утврђена чланом 10 овог уговора, расподељује се по принципима и критеријумима утврђеним законом и овим уговором.

#### Члан 12.

Коефицијент посла утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада, радног искуства, стручне спреме и стручних испита који су услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код сваког послодавца.

Коефицијент из става 1. овог члана утврђује се општим актом код послодавца, на основу методологије утврђене код послодавца посебним актом.

#### Члан 13.

Распон између најниже и највише основне зараде код послодавца не може бити већи од 1:5.

#### Члан 14.

Општим актом код послодавца, основна зарада запослених може се умањити најмање 5% а највише до 20%.

Умањење зарада запосленима врши се на основу неповољног квалитета и обима обављеног посла, односно повреде радне обавезе или радне дисциплине, у складу са колективним уговором код послодавца.

#### Члан 15.

Основна зарада по сату утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла утврђеног у складу са чланом 12. овог уговора.

## Члан 16.

Послодавац и репрезентативни синдикати колективним уговором код послодавца утврђују и разрађују послове по групама послова полазећи од потребне стручне спреме и утврђују коефицијент за сваки посао посебно, у складу са чланом 12. овог колективног уговора.

## Члан 17.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у јавним предузећима у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 20. и 25. у текућем месецу;
- коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу за претходни месец.

## 2. Увећана зарада

## Члан 18.

Запослени има право на увећану зараду из редовне масе и то за:

- 1) ноћни рад;
- 2) рад у смени;
- 3) рад у шихти (двострано радно време);
- 4) додатак на зараду – минули рад.

Запослени има право на увећану зараду из посебно одобрене масе до 5% укупне масе на годишњем нивоу, и то за:

- 1) прековремени рад;
- 2) рад на дан празника који је нерадни дан и
- 3) за рад недељом.

## Члан 19.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то:

- за рад на дан празника који је нерадни – до 125% од основице;
- за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – најмање 35% од основице;
- за рад у смени ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – најмање 2% од основице;
- за рад у шихти – 10% од основице; (двостранни дневни рад);
- за рад недељом, осим сменског рада – најмање 10% од основице;
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прераподеле времена – до 30% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада запосленог за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени, шихти и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Општим актом код послодавца и уговором о раду могу да се утврде и други случајеви у којима запослени има право на увећану зараду.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

## Члан 20.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује увећану зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

## 3. Накнада зараде

## Члан 21.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- ако запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мера за безбедност и здравље на радном месту на којем запослени ради, све док се те мере на обезбеде;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седницама Скупштине Градске општине Обреновац и других органа и тела или органа синдиката у својству члана, у складу са чланом 65 овог уговора;
- привремено одсуство са рада због потврђене заразне болести КОВИД-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања њихових послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест КОВИД-19 или је наложена мера изолације или самоизолације, и то:

- за првих 30 дана одсуства са рада, висину накнаде зараде послодавац ће исплатити из својих средстава,
- почев од 31. дана одсуства са рада, висина накнаде зараде исплатиће се тако што ће се из средстава обавезног здравственог осигурања обезбедити законом прописани износ накнаде зараде, а послодавац ће из својих средстава обезбедити разлику до висине од 100% основа за накнаду зараде.

Одсуство са рада из става 1, алинеје 11. овог члана запослени доказује решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

## Члан 22.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана 70% од просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост.

Запосленом који је одсутан са посла због привремене спречености за рад дуже од 30 дана, када накнаду зараде добија од Фонда РЗЗО, а коме је неопходна хирушка интервенција, болничко или дуже амбулантно лечење, послодавац ће у складу са колективним уговором код послодавца исплатити разлику између накнаде која му припада од Фонда РЗЗО и износ зараде коју би запослени остварио за редован рад у том периоду.

#### 4. Накнада трошкова

##### Члан 23.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом код послодавца и уговором о раду и то:

– накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз запослених или није превоз запослених обезбедио на други начин. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски, приградски и међуградски превоз; Општим актом код послодавца или уговором о раду утврђује се на који начин се запосленом обезбеђује накнада трошкова превоза;

– дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;

– дневницу за службено путовање у иностранство које не може прећи 40 евра дневно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате;

– трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

– трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (геренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији по дану, према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

##### Члан 24.

Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 250,00 до 400,00 динара по радном дану, што ће се прецизирати колективним уговором код послодавца, у складу са финансијским могућностима.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за претходну годину.

Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 3. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.

Регрес се исплаћује запосленом према динамици коју утврди послодавац.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од права на пуни годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

#### 5. Друга примања

##### Члан 25.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са општим актом и то:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у висини износа три просечне дру-

то зараде по запосленом у јавном сектору према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

– накнаду трошкова погребних услуга као помоћ запосленом у случају смрти члана уже породице, а као помоћ члановима уже породице у случају смрти запосленог до висине неопорезивог износа за ову врсту помоћи. У случајевима када је код послодавца запослено више чланова уже породице, солидарна помоћ ће се исплатити само једном члану – доносиоцу рачуна;

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;

У смислу става један алинеје два овог члана, члановима уже породице запосленог сматрају се родитељи, брачни друг и деца запосленог.

У случају смрти запосленог, ако запослени нема чланове уже породице, накнада просечних трошкова погребних услуга ЈКП, исплатиће се лицу које је сносило трошкове сахране у висини погребних услуга.

##### Члан 26.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

##### Члан 27.

Запослени има право на јубиларну награду поводом непрекидног рада у предузећу.

Право на јубиларну награду стиче се, након проведених првих десет година рада код послодавца, а после тога сваке наредне десете године рада код послодавца у висини и то за:

- 10 година – 1 просечне зараде у предузећу;
- 20 година – 2 просечне зараде у предузећу;
- 30 година – 3 просечне зараде у предузећу и
- 40 година – 4 просечне зараде у предузећу.

Јубиларна награда исплаћује се у месецу у којем се стиче право.

##### Члан 28.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање, до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, као и на колективно осигурање за случај болести, хируршких интервенција и повреде ван рада, за које премију плаћа послодавац када се стекну неопходни финансијски услови уз претходну сагласност оснивача.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Послодавац може, поред осигурања из става 1. овог члана, да осигура запослене који раде на радним местима са посебним условима рада, у увећаном износу, утврђеним општим актом код послодавца, од повреда на раду и професионалних обољења.

##### Члан 29.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:

- теже болести члана уже породице и надавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести;
- наступања теже инвалидности запосленог;
- ублажавања последица елементарних и других непогода;



– пружања помоћи запосленом у случају смрти члана породице и породици умрлог запосленог и

– набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице.

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.

Висина солидарне помоћи из претходног става овог члана, по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

Послодавац може да у случају смрти запосленог, која је наступила као последица несреће на послу, исплати једнократну солидарну помоћ ужој породици у висини пет просечних месечних зарада предузећа, за месец који претходи месецу у којем се врши исплата.

Послодавац може, да стипендира редовно школовање деце и усвојеника запосленог који је погинуо на радном месту, умро од последица повреде на раду или болести изазване утицајем процеса рада и природе посла који запослени обавља.

#### Члан 30.

Обезбеђење права и начин исплате примања из чл. 25, 26, 27, 28. и 29. овог уговора регулишу се општим актом код послодавца.

### 6. Минимална зарада

#### Члан 31.

У случају утврђеног поремећаја у пословању код послодавца, запосленима се може исплатити и нижа зарада од утврђене зараде за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запосленог у комуналном предузећу, која подразумева исплату минималне зараде утврђене у складу са законом увећане за 20%.

#### Члан 32.

Послодавац минималну зараду, односно нижу зараду од утврђене из члана 31. овог уговора може исплаћивати на основу посебне одлуке Надзорног одбора донете уз мишљење репрезентативних синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке из става један овог члана, Надзорни одбор ће са репрезентативним синдикатима, прецизирати рокове за исплату разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

### III. РАДНИ ОДНОСИ

#### Члан 33.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и општим актом послодавца о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Послодавац је дужан да пре расписивања јавног конкурса за попуњавање слободних или упражњених радних места распише интерни оглас за попуњавање оваквих радних места са запосленима који су у радном односу у предузећу и исти објави на огласној табли предузећа. Ова одредба се односи на запослене који имају уговор о раду на одређено или неодређено време у предузећу.

#### Члан 34.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и општим актом, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, увид у применом колективних уговора и остваривање права запослених.

### 1. Заснивање радног односа

#### Члан 35.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду под условима прописаним у закону, а у складу са општим актом код послодавца.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време, као и за рад са непуним радним временом или повећаним ризиком у складу са законом.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавци су обавезни да предвиде потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката.

Послодавац је дужан да репрезентативним синдикатима достави информације о новопримљеним запосленима по свим основама.

#### Члан 36.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, овим уговором и општим актом код послодавца.

### 2. Радно време

#### Члан 37.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно. Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Општим актом може да се утврди пуно радно време краће од 40 часова недељно, али не краће од 36 часова недељно у складу са законом.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца или лице које директор овласти.

#### Члан 38.

Радно време између 22.00 часа и 6.00 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

#### Члан 39.

Запослени који заснива радни однос са непуним радним временом своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

#### Члан 40.

Запосленом се у складу са Законом о раду, Законом о пензијском и инвалидском осигурању и пратећим подзаконским актима може скратити радно време или утврдити стаж осигурања са увећаним трајањем.



Запосленом који обавља одређене послове на радном месту са повећаним ризиком може да се скрати радно време и при томе има права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

На основу извршене процене ризика и стручне анализе, за радно место са повећаним ризиком, може да се као превентивна мера за безбедан и здрав рад утврди скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере. Дужина скраћеног радног времена утврђује се на основу извршене процене ризика и стручне анализе службе медицине рада.

Актом о процени ризика за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац може да утврди као меру за безбедан и здрав рад скраћено радно време.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

#### Члан 41.

Послодавац може да уведе рад дужи од пуног радног времена, у складу са законом, а дужан је да о томе запосленом унапред изда писани налог у складу са општим актом код послодавца.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

#### Члан 42.

Директор послодавца, у складу са законом, може вршити и прерасподелу радног времена посебним решењем и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена, у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Запосленом који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена одређеног законом, часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

Послодавац је дужан да запосленом изда решење о прерасподели радног времена као и план коришћења слободних дана, најмање десет дана пре почетка реализације прерасподеле.

Општим актом може да се утврди да се прерасподела радног времена не везује за календарску годину, односно да може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.

### 3. Одмори и одсуства

#### Члан 43.

Запослени има право на одмор у току рада; дневни одмор, недељни одмор и годишњи одмор у складу са законом и општим актом.

#### А. Годишњи одмор

#### Члан 44.

Запослени има право на годишњи одмор, у складу са законом, колективним уговорима и општим актом послодавца, од најмање 20 радних, а највише 30 радних дана по свим основима, осим за изузетке предвиђене овим уговором и колективним уговором код послодавца, односно осим за за-

послене који раде под посебно тешким и по здравље штетним пословима, којима годишњи одмор може трајати и дуже од тридесет радних дана, а у складу с актом овлашћене институције.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- 1) радног искуства;
- 2) сложености послова – доприноса запосленог у раду;
- 3) услова рада;
- 4) инвалидности запосленог или члана породице, самохраном родитељу, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који издржава дете са сметњама у психофизичком развоју и
- 5) посебних отежаних услова рада.

#### Члан 45.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

- 1) Радног искуства до седам радних дана;
- 2) Сложености послова – доприноса у раду: до 5 радних дана и то:

- за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме односно за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године, средње образовање у трајању од три године или четири године до два радна дана;

- за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме односно за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије) до три радна дана;

- за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме односно за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и докторске студије до четири радна дана;

- за послове са посебним овлашћењима и одговорности-ма до пет радних дана;

- 3) По основу услова рада до седам радних дана;

- 4) Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом у чијем домаћинству живи дете које има сметње у психофизичком развоју до четири радна дана;

У случају да се истовремено стичу два или више основа из тачке 4. годишњи одмор по свим основима из ове тачке увећава за пет радних дана;

Запосленом са најмање 30 година пензијског стажа и запосленој са најмање 25 година пензијског стажа и 50 година живота утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на радном месту са повећаним ризиком годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

#### Члан 46.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

## Члан 47.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује послодавац према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, у складу са потребама процеса рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, са потврдом пријема путем поруке са мејла запосленог, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

## Б. Одсуство са рада

## Члан 48.

Директор послодавца је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступања у брак – седам радних дана;
- рођења детета, порођаја супруге – седам радних дана;
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ запосленог) – седам радних дана;
- смрти брата или сестре запосленог, пет радних дана;
- смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим – два радна дана;
- теже болести члана уже породице – седам радних дана;
- селидбе сопственог домаћинства – четири радна дана;
- полагања стручног испита – до седам радних дана;
- елементарних непогода – од три до пет радних дана;
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – седам радних дана;
- учествовања на спортским и радно-производним такмичењима – од три до седам радних дана;
- добровољног давања крви два радна дана за сваки случај добровољног давања крви.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног радног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

## Члан 49.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

## Члан 50.

Послодавац може да запосленом у оправданим случајевима и на лични захтев омогући неплаћено одсуство, у складу са општим актом.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице – пет радних дана;
- неге члана шире породице – три радна дана;

– смрти сродника, који нису наведени у члану 48. – два радна дана.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодавца.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

## 4. Безбедност и здравље на раду

## Члан 51.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду и да омогући представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

## Члан 52.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког предузећа.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди мере за њихово отклањање, као и да представнику запослених, односно Одбору за безбедност и здравље на раду омогући увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду.

Када су на основу извршене процене ризика утврђена радна места са повећаним ризиком, запослени може бити одређен да ради на тим радним местима ако испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује надзорни одбор послодавца.

## Члан 53.

Питања спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду, права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду уредиће се колективним уговором код послодавца, у складу са законом.

## Члан 54.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства у висини од најмање 0,2% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за превенцију радне инвалидности и коришћење организованог

рекреативног одмора, а запослени су дужни да иста користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат и послодавац.

#### IV. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

##### Члан 55.

Једног представника запослених (односно 1/3 чланова) у надзорним одборима који броје три члана именује и разрешава оснивач на основу предлога репрезентативних синдиката, односно запослених, а исти се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

Поступак за именовање и разрешење члана надзорног одбора из реда запослених спроводи се у складу са статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању члана Надзорног одбора, или не усагласе заједнички поредлог сви синдикати, кандидат запослених ће бити лице које предложи и подржава највећи број чланова репрезентативних синдиката.

##### Члан 56.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, учешћем у свим комисијама и радним телима и давањем мишљења и предлога, уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

##### Члан 57.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ангажованог ван предузећа омогућити да по захтеву запосленог за заштиту права извршити увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

#### V. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

##### Члан 58.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници колективних уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију.

##### Члан 59.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавци су обавезни да предвиде потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Висина отпремнине у случају вишка запослених односно престанка потребе за радом запослених коју је послодавац дужан да исплати пре отказа уговора о раду, не може бити нижа од од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

##### Члан 60.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, критеријуме за проглашавање технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикати и послодавац.

Изузетно, запосленом који има више од 25 година рада, од чега најмање пет година рада у комуналној делатности у Градској општини Обреновац, или има више од 55 година живота, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа под условом да не испуњава један од услова за пензију.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и колективних уговора и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим словима.

#### VI. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

##### Члан 61.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, примене споразума између послодавца и синдиката, остваривања права на информисање, консултовање и учешће запослених у управљању у складу са законом, сматра се да је настао колективни радни спор, а уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада, а прецизираће се у колективним уговорима код послодавца.

#### VII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

##### Члан 62.

Оснивач је дужан да позива на седнице органа Градске општине Обреновац представнике репрезентативних синдиката комуналних делатности регистрованих за деловање на нивоу градске општине Обреновац, код статусних промена предузећа, својинске трансформације или уговарања концесије предузећа.

##### Члан 63.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Приступницу обрачунској служби доставља синдикат преко писарнице.

##### Члан 64.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;



– да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама надзорног одбора на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

#### Члан 65.

Послодавац је дужан:

– да репрезентативном синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна, а осталим синдикатима уколико му то дозвољавају просторне, финансијске и техничке могућности;

– Колективним уговором или споразумом између послодавца и синдиката код послодавца утврђује се право на плаћено одсуство представнику синдиката, ради обављања синдикалне функције.

– да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима приступачним запосленима и за то одређена;

– да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Надзорног одбора и других органа, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

#### Члан 66.

Синдикални представник који одсуствује са рада: ради обављања синдикалне функције, учешћа у колективном преговарању или који је одређен да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом, има право на накнаду зараде која не може бити већа од његове просечне зараде у претходних 12 месеци у складу са општим актом и уговором о раду.

#### Члан 67.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

#### Члан 68.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Оснивач, послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

### VIII. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

#### Члан 69.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код послодавца.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

#### Члан 70.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузећа комуналне делатности пружају производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Чланови штрајкачког одбора и штрајкачке редарске службе не могу бити одређени да раде у време штрајка, под условом да штрајкачки одбор и редарска служба броји највише двадесет чланова и да је обезбеђено обављање послова којима се обезбеђује минимум процеса рада.

#### Члан 71.

Уколико се због необезбеђења права, из овог уговора и колективних уговора код послодавца организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

### IX. СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ

#### Члан 72.

Забрањен је било какав вид злостављања на раду и у вези са радом као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

Послодавац је дужан да запосленог заштити од злостављања у складу са законом.

#### Члан 73.

Послодавац одговара за штету коју одговорно лице или запослени вршећи злостављање проузрокује другом запосленом код истог послодавца у складу са законом.

Послодавац који је накнадио штету коју је проузроковало одговорно лице или запослени има право да од тог лица или запосленог захтева накнаду износа исплаћене штете.

#### Члан 74.

Уколико се у судском поступку докаже да је одговорно лице код послодавца или запослени на руководећем радном месту вршио злостављање на раду, не може код тог послодавца обављати те, нити друге руководеће послове, најмање две године.

#### Члан 75.

Злостављање на раду или злоупотреба злостављања може бити разлог за раскид уговора о раду од стране послодавца.

### X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 76.

Учесници у закључивању овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.



## Члан 77.

Овај уговор је основ за закључивање колективних уговора код послодаваца у предузећима из члана 2. овог колективног уговора, а непосредно се примењује код послодаваца код којих није потписан колективни уговор код послодавца.

## Члан 78.

Оснивач се обавезује да прати примену одредби овог уговора, нарочито у поступку израде и усаглашавања колективних уговора код послодавца.

За праћење примене и тумачење одредби овог уговора и колективног уговора код послодавца надлежна је комисија коју именује председник градске општине, на предлог потписника овог уговора у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Комисију сачињавају по један представник потписника овог уговора.

Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије.

Комисија је обавезна у року од 30 дана по захтеву потписника овог уговора да достави своје закључке и тумачење о његовој примени и о томе обавести потписнике.

Закључци и тумачења донети на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању колективних уговора код послодавца.

## Члан 79.

Овај уговор се закључује на три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај уговор закључен.

Припрему предлога уговора врши комисија или радна група коју формира председник градске општине на предлог потписника.

## Члан 80.

Важење овог уговора може престати и пре рока из става 1. члана 79. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници могу покренути поступак закључивања новог уговора, уколико се за то стекну законски услови.

## Члан 81.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по ком је и закључен.

## Члан 82.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона.

## Члан 83.

Овај колективни уговор је основ за закључивање колективног уговора код послодавца у складу са законом.

## Члан 84.

Овај уговор биће објављен на огласној табли послодавца и у „Службеном листу Града Београда” и регистрован у надлежном министарству за послове рада.

## Члан 85.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

## Члан 86.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац број VIII-01 број 112-63 од 21. маја 2018. године, који је ступио на снагу и био у примени од 30. маја 2018. године.

## Градска општина Обреновац

VIII-01 број 112-43, 21. маја 2021. године

Председник

**Мирослав Чучковић, ср.**

Синдикат  
„ЈКП Комуналац”

Број 29/2021

Обреновац, 21. маја 2021.  
године

**Драган Лапчевић, ср.**

Синдикална  
организац  
ЈКП „Водовод и канали-  
зација” Обреновац

Број 2630

Обреновац, 21. маја 2021.  
године

**Никола Велимировић, ср.**

Синдикална организа-  
ција запослених у  
ЈКП „Топловод”  
Обреновац

Број 2021-2747/1

Обреновац, 21. маја 2021.  
године

**Александар Јанковић, ср.**

Синдикална организа-  
ција

„Паркинг сервис”

Обреновац

Број 1799

Обреновац, 21. маја 2021.  
године

**Ненад Раудић, ср.**

Синдикална органи-  
зација запослених у ЈКП  
Обреновац – Обреновац

Број 3596

Обреновац, 21. маја 2021.  
године

**Раденко Савић, ср.**

Синдикат ЈКП „Водовод  
и канализација”

Обреновац

Број 2630

Обреновац, 21. маја 2021.  
године

**Владимир Јевђеновић, ср.**

Трећа синдикална орга-  
низација запослених у ЈКП  
„Топловод” Обреновац

Број 2021-2749/1

Обреновац, 21. маја 2021.  
године

**Јован Стублинчевић, ср.**



## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Позоришту лутака „Пинокио” -----	1	Решење о утврђивању престанка функције директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, Београд -----	14
Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду -----	1	<b>ЧУКАРИЦА</b>	
		Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Чукарица за 2020. годину--	15
<b>Акти градских општина</b>		<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
<b>ЗВЕЗДАРА</b>		Одлука о накнадама и другим примањима одборника и чланова органа и радних тела Скупштине и других органа Градске општине и платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Обреновац (пречишћен текст)-----	30
Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине Градске општине Звездара -----	12	<b>Колективни уговори</b>	
Решење о именовању Тима за праћење, извештавање и евалуацију „Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији градске општине Звездара за период 2021–2023.”-----	13	Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац -----	32
Решење о именовању директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, Београд –	13		

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15