



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LI Број 24

9. јул 2007. године

Цена 180 динара

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05), директор Урбанистичког завода Београда ЈП, Синдикална организација Урбанистичког завода Београда ЈП и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача, 5. јула 2007. године закључују

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

### КОД ПОСЛОДАВЦА УРБАНИСТИЧКОГ ЗАВОДА БЕОГРАДА ЈП

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Колективним уговором Урбанистичког завода Београда ЈП (у даљем тексту: уговор), у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности запослених у Урбанистичком заводу Београда ЈП (у даљем тексту: послодавац), зараде, накнаде и друга примања запослених, заштита запослених на раду, права Синдикалне организације послодавца (у даљем тексту: синдикат) и друга питања, у складу са законом.

Запослени остварују основна права, обавезе и одговорности у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

На права и обавезе која нису уређена овим уговором и уговором о раду, непосредно ће се примењивати закон.

##### Члан 2.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се Град Београд.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Урбанистички завод Београда ЈП (у даљем тексту: послодавац).

Репрезентативним синдикатом, у смислу овог уговора, сматра се синдикална организација послодавца (у даљем тексту: синдикат).

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је, у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

#### II – РАДНИ ОДНОСИ

##### 1. Заснивање радног односа

##### Члан 3.

Радни однос код послодавца заснива се уговором о раду који закључују директор и запослени под условима и на начин предвиђеним законом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова послодавца и овим уговором.

Уговор о раду у име директора може да потпише и запослени кога овласти директор.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад.

Даном ступања на рад, утврђеним уговором о раду, запослени остварује права, обавезе и одговорности из радног односа.

##### Члан 4.

Уговором о раду којим се заснива радни однос на неодређено време, може се предвидети и пробни рад као посебан услов за рад на одређеним пословима, о чему одлучује директор приликом заснивања радног односа.

Уговором о раду одређује се трајање пробног рада, као и начин утврђивања испуњености услова за даље обављање послова након истека пробног рада.

##### Члан 5.

Радни однос може да се заснује на неодређено или одређено време, са пуним или непуним радним временом, у складу са законом.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор.

У зависности од указане потребе, директор може одлучити да се за одређене послове распише оглас, а одлуку о избору кандидата доноси у року од 15 дана по закључењу огласа.

##### Члан 6.

Радни однос на одређено време може да се заснује у следећим случајевима:

1. када је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова предвиђено да се за вршење одређених послова може засновати радни однос на одређено време;
2. када се привремено повећа обим послова;
3. када је неопходно заменити привремено одсутног запосленог и то до његовог повратка;
4. у својству приправника ради оспособљавања за самостални рад.

Радни однос на одређено време, у случајевима из тачке 1, 2. и 4. става 1. овог члана може да се заснује само за период који непрекидно или са прекидима траје најдуже 12 месеци.

По истеку рока за који је заснован радни однос, односно по повратку привремено одсутног запосленог, директор доноси решење о отказу уговора о раду, у ком ће се констатовати да је запосленом престао радни однос истеком одређеног рока, односно повратком привремено одсутног запосленог.

Уколико запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока за који је засновао радни однос, односно по повратку привремено одсутног запосленог, радни однос на одређено време постаје радни однос на неодређено време, што се констатује решењем директора и закључивањем анекса уговора о раду под измењеним условима.

##### Члан 7.

Радни однос у својству приправника заснива се са лицем које ће обављати послове за које је, Правилником о организацији и систематизацији послова, предвиђено заснивање радног односа у својству приправника.

Уговором о раду регулишу се питања: трајања приправничког стажа и могућност његовог продужења, односно скраћења, као и могућност ослобађања полагања приправничког стажа, о чему одлучује директор на предлог непосредног руководиоца.

Рад приправника прати непосредни руководиоца организационе целине у којој је запослен, односно лице по његовом овлашћењу.

Оспособљавање приправника се врши на начин и под условима утврђеним програмом оспособљавања приправника који доноси директор.

#### Члан 8.

Након истека приправничког стажа, одлуку о оспособљености приправника да обавља послове ради којих је засновао радни однос, на предлог непосредног руководиоца, доноси директор.

#### Члан 9.

Приправнички стаж за запослене са средњом стручном спремом траје шест месеци, са вишом стручном спремом девет месеци, а за запослене са високом стручном спремом 12 месеци.

Директор, на предлог непосредног руководиоца у чијем сектору – одељењу се оспособљава приправник може одлучити да скрати трајање приправничког стажа, односно продужи за време за које је због објективних разлога (болест, виша сила и сл.) приправнички стаж био прекинут.

#### Члан 10.

Послодавац је дужан да у складу са променом процеса рада, техничко-технолошким унапређењем или потребама организације рада, организује стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

Запослени има право и дужност да се оспособљава и усавршава у оквиру утврђене врсте и структуре образовних потреба послодавца – у складу са Правилником о стручном усавршавању и образовању запослених.

## 2. Радно време

#### Члан 11.

Радно време износи 40 часова у радној недељи (пуно радно време), ако законом није друкчије одређено.

Радно време се, по правилу, организује у пет радних дана.

У случају промене радног времена за већину запослених (радни дани у недељи, почетак и завршетак радног времена и друго) стручна служба послодавца је дужна да обавести запослене најмање седам дана пре почетка новог распореда и то истицањем обавештења на огласној табли.

Почетак, распоред и завршетак радног времена, затим, регистровање, евиденција и обрачун радног времена, као и друга питања у вези са регистровањем, коришћењем и евиденцијом радног времена уређују се решењем директора.

#### Члан 12.

Прерасподела радног времена за потребе обављања појединих послова код послодавца може се извршити када то захтевају потребе процеса рада, организација рада, рационалније коришћење радног времена и средстава рада и извршење одређених послова и задатака у утврђеним роковима, у складу са законом.

Одлуку о прерасподели радног времена доноси директор, којом ће се, у зависности од конкретне потребе, утврдити прерасподела радног времена запосленима и права запослених за време трајања прерасподеле радног времена.

На основу евидентираних часова рада који прелазе број часова пуног радног времена, запослени остварује по основу прерасподеле радног времена слободне дане, одмор у току рада и недељни одмор у складу са законом.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у току календарске године не буде

дуже од пуног радног времена, односно не дуже од 60 часова у току недеље.

Прерасподела радног времена се, по правилу, планира унапред и утврђује радно време запослених, у супротном, ако унапред није планирана прерасподела, директор може донети одлуку о увођењу прековременог рада.

#### Члан 13.

Рад дужи од пуног радног времена може да се уведе у случајевима и условима утврђеним законом (у даљем тексту: прековремени рад).

Одлуку о прековременом раду доноси директор. Рад дужи од пуног радног времена супротан од рада из става 1. овог члана, не сматра се прековременим радом, па за то време запослени не остварује права предвиђена законом.

#### Члан 14.

Запослени има право на одмор у току рада, на дневни и недељни одмор у трајању, на начин и под условима утврђеним законом.

Запослени има право на одмор у току рада у трајању од 30 минута који се не може користити на почетку и на крају радног времена.

Време коришћења одмора из претходног става уређује се решењем директора.

#### Члан 15.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Запослени са навршених 30 година пензијског стажа или са навршених 55 година живота и запослена жена са навршених 25 година пензијског стажа или навршених 50 година живота, има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава за одређени број дана по следећим основама:

Сложеност послова за које је прописана	
висока стручна спрема	5 дана
виша стручна спрема	4 дана
средња стручна спрема	3 дана
нижа стручна спрема	2 дана
Услови рада	
курир	3 дана
дактилограф	3 дана
копирант	2 дана
кафе куварица	2 дана
Радно искуство	
3 – 10 година	1 дан
10 – 20 година	2 дана
20 – 30 година	3 дана
Остали критеријуми	
инвалид рада и војни инвалид	3 дана
самохрано родитељ са дететом узраста до 14 година	2 дана
родитељ који има троје и више деце узраста до 14 година	2 дана

Ако запослени у календарској години у којој је први пут засновао радни однос, нема шест месеци непрекидног рада, као и запослени који је имао прекид радног односа у трајању дужем од 30 радних дана, има право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години.

#### Члан 16.

Запослени има право да користи годишњи одмор у непрекидном трајању, или у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у текућој години у трајању од најмање три радне недеље, а други део најкасније до 30. јуна наредне го-

дине. Уколико запослени не искористи први део годишњег одмора у току календарске године, губи право на коришћење годишњег одмора уопште, а не само у деловима.

Неискоришћени годишњи одмор за календарску годину због привремене спречености за рад (боловање), запослени може да искористи само до 30 јуна наредне године, у супротном уколико до 30 јуна не закључи боловање, односно не врати се на рад, нема право на коришћење годишњег одмора из претходне године.

#### Члан 17.

Време коришћења годишњих одмора утврђује се планом коришћења годишњих одмора који на предлог руководиоца организационих јединица доноси директор или лице које он овласти.

Решење о коришћењу годишњег одмора утврђеног планом коришћења из става 1. овог члана, доноси директор, а за директора председник Управног одбора.

#### Члан 18.

Запослени има право на плаћено одсуство са посла укупно највише до седам радних дана у току године, у следећим случајевима:

- |  |        |
|--|--------|
| 1. рођење детета                                       | 7 дана |
| 2. ступање у брак                                      | 7 дана |
| 3. тежа болест члана уже породице                      | 5 дана |
| 4. смрт члана уже породице                             | 7 дана |
| 5. добровољно давање крви                              | 2 дана |
| 6. селидбе сопственог домаћинства                      | 5 дана |
| 7. обављања приватних потреба                          | 3 дана |
| 8. учествовања на такмичењима које организује синдикат | 5 дана |

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог и друга лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим.

Одсуство у случају порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице и добровољног давања крви, не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

#### Члан 19.

Запосленом се на његов захтев може одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. нега оболелог члана уже породице  | до 30 дана  |
| 2. смрти сродника који нису обухваћени чланом 18. уговора  | до 5 дана   |
| 3. учешћа у спортским и другим манифестацијама, које нису у организацији послодавца                                    | до 7 дана   |
| 4. због одласка у иностранство ради стручног усавшавања  | до 1 године |
| 5. због лечења у иностранству запосленог или члана уже породице  | до 1 године |
| 6. У другим случајевима по оцени директора предузећа, када то не ремети процес рада, у трајању које одређује директор. |             |

Решење о одсуствовању из става 1. овог члана доноси директор или лице које он овласти. У одсуство са рада у смислу чл. 18. и 19. рачунају радни дани.

### III – ЦЕНА РАДА, ЗАРАДЕ И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

#### Зарада

#### Члан 20.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

- зарада за обављени рад и време проведено на раду;
- зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);
- друга примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима.

#### Члан 21.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду се састоји од:

- 1) основне зараде,
- 2) дела зараде за радни учинак и
- 3) увећане зараде.

Под зарадом у смислу овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају на зараде.

#### Основна зарада

#### Члан 22.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности посла који се утврђује на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова сваког радног места;
- вредности радног учинка;
- времена проведеног на раду.

Основна зарада за пуно радно време утврђује се у новчаном износу у посебној табели коју утврђује синдикат и послодавац.

#### Члан 23.

Уговором о раду закљученим са запосленим, утврђује се зарада запосленог (основна зарада) према групи послова одређеној у табели из става 2. члана 22, а у оквиру утврђеног распона зарада за односну групу сложености послова и времена проведеног на раду.

Уговором о раду може да се утврди основна зарада и у већем износу од основне зараде утврђене на основу елементарна из става 2. овог члана.

#### Део зараде за радни учинак

#### Члан 24.

Стандардни радни учинак се одређује на основу квалитета и обима обављеног посла и односа запосленог према радним обавезама. Радни учинак се мери:

- на основу норматива и стандарда за мерљив рад;
- на основу оцене резултата рада на пословима на којима рад није мерљив егзактним нормама;
- односа запосленог према раду који подразумева одговорност, поузданост, обављање додатних послова поред радних задатака, присутност на раду, радну дисциплину и прихватање да се по потреби ради и дуже од прописаног радног времена.

#### Члан 25.

Зарада запосленог, може се умањити, односно увећати до 30%, на основу:

- обима извршених послова у односу на планиране;
- квалитета извршених послова у односу на стандардни квалитет уобичајен за одређену врсту посла, заинтересованост за рад, стручност, ажурност и извршавање послова у одређеним роковима;
- однос запосленог према раду у смислу алинеје 3. члана 24. уговора.

Одлуку о увећању, односно смањењу зараде запосленог, доноси директор на предлог директора сектора, а на основу процењених резултата обима и квалитета рада запосленог и односа запосленог према радним обавезама.

#### Увећана зарада

#### Члан 26.

Запослени има право на увећану зараду, у складу са законом, и то за:

1. прековремени рад у висини 26% од основнице;
  2. рад на дан државног празника који је нерадни дан у висини 110% од основнице;
  3. ноћни рад (од 22 ч. до 6 ч.) у висини 26% од основнице.
- Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада.

**Члан 27.**

Запослени има право на увећану зараду за 0,5% зараде за сваку пуну годину рада остварену у радном односу (минули рад).

**Члан 28.**

Зарада приправника се утврђује се у висини од 90% од зараде извршиоца посла за који се приправник припрема за време трајања приправничког стажа.

**Члан 29.**

Исплата зарада врши се у два дела и то:

- аконтација за текући месец до 25. у месецу;
- коначан обрачун зараде до 10. у наредном месецу за протекли месец.

**Минимална зарада****Члан 30.**

Запослени има право на минималну зараду, за пуно радно време и стандардни учинак, у складу са законом и посебним подзаконским актом.

Послодавац може из оправданих разлога (пословање са губитком, смањен обим послова, вишкови запослених и др.) понудити запосленом закључивање уговора о раду са исплатом минималне зараде.

Анексом уговора о раду утврђује се могућност исплате минималне зараде, почетак, висина и време за које ће се вршити исплата зараде.

**Учешће запослених у оствареној добити****Члан 31.**

Запосленима се по завршетку пословне године, у складу са Програмом пословања и финансијским планом за ту годину, а на основу остварених резултата рада, исплаћује додатна зарада.

Критеријуми за исплату додатне зараде из става 1. утврђују се на бази остварених часова рада (времена provedеног на раду, кумулирано за период јануар–новембар) буџетске године у којој се ова зарада исплаћује.

**Накнада зараде****Члан 32.**

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила спреченост, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене законом а у следећим случајевима:

1. за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан;
2. за време годишњег одмора;
3. за време плаћеног одсуства;
4. за време војне вежбе и одазивања на позив државних органа;
5. за време привремене спречености за рад до 30 дана у случају повреде на раду или професионалног обољења.

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна три месеца улазе зарада и друга примања која имају карактер зараде.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одсуствовања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао.

**Члан 33.**

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана у висини 85% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила

привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, односно уговором о раду.

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна три месеца улазе зарада и друга примања која имају карактер зараде.

**Члан 34.**

Накнаде зараде за породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета, ивалидитет, боловање преко 30 дана исплаћују се из средстава послодавца, а рефундирају од надлежног исплатиоца.

**Накнада трошкова****Члан 35.**

Послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду за исхрану у току рада (у даљем тексту: топли оброк).

Запослени остварује право по основу топлог obroка за дане проведене на раду.

Под данима проведеним на раду не подразумевају се дани проведени на службеном путу.

Топли оброк се исплаћује у дневном износу од 233 динара – бруто, у складу са Програмом пословања за текућу годину.

Топли оброк се исплаћује по истеку месеца, на основу евиденције о присуству на раду за наведени месец, и улази у просек при обрачуну накнада.

**Члан 36.**

Запослени има право на регрес за годишњи одмор у висини од 25.620 динара – бруто на годишњем нивоу, у складу са Програмом пословања за текућу годину.

Право на пун износ регреса припада запосленом који има право на одмор у трајању од најмање 20 радних дана. Запосленом који има право на одмор у краћем трајању, утврђује се право на сразмеран износ регреса.

Припадајући износ регреса исплаћује се месечно, у висини 1/12 припадајућег регреса утврђеног у ставу 1. овог члана, односно у износу од 2.135.00 динара – бруто.

**Члан 37.**

Послодавац врши накнаду трошкова запосленом за превоз за долазак и одлазак са рада у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају који од места становања до места обављања делатности користи градски, приградски и међуградски превоз као једино средство превоза. У случају да се врши надокнада у новцу, накнада се исплаћује запосленом само за дане проведене на раду и на основу евиденције о одласку и доласку са рада за месец исплате.

Стварни трошкови превоза обезбедиће се када запослени кадровској служби документује место становања и линију превоза које користи до посла.

**Члан 38.**

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за време проведено на службеном путу, и то:

- дневницу за службено путовање у земљи у висини 5% од просечне месечне зараде у привреди републике за службена путовања у земљи у моменту исплате и путних трошкова, с тим што се путни трошкови признају у целости према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене ноћења у хотелима „А” и „Б” категорије. Изузетно, уколико у месту одређишта не постоји хотел наведене категорије, могу се признати трошкови хотела више категорије према приложеном рачуну.

Под службеним путем у земљи подразумева се пут који је извршио запослени у обављању послова у име и за рачун послодавца, изван свог места рада, а непрекидно траје најдуже 15 дана.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за време проведено на службеном путу у иностранство,

најмање у висини утврђеној Уредбом о издацима за службена путовања.

Запослени има право на пуну дневницу ако на службеном путу проведе више од 12 часова, на пола дневнице ако проведе више од 8, а мање од 12 часова.

Дневнице се у смислу одредаба овог члана могу исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције.

Послодавац је дужан да запосленом накнади трошкове коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе, у висини неопорезивог износа, односно у већем износу на основу одлуке директора.

### Друга примања

#### Члан 39.

Другим примањима у смислу овог уговора, сматрају се:

1. отпремнина при одласку у пензију и споразумном раскиду радног односа;
2. помоћ у случају смрти;
3. солидарна помоћ;
4. јубиларна награда;
5. накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења;
6. поклон за Нову годину деци запослених;
7. поклон запосленим женама поводом 8. марта.

#### Члан 40.

Запослени има право на отпремнину при одласку у пензију у висини до четири просечне зараде запосленог остварене у претходна три месеца, односно четири просечне зараде код послодавца уколико је то повољније за запосленог, али не ниже од три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

У зависности од финансијских могућности предузећа, запосленом се може исплатити отпремнина и у већем износу од износа утврђеног у ставу 1. овог члана, као и при споразумном раскиду радног односа.

Исплата отпремнине из става 2. овог члана врши се на начин и под условима регулисаним анексом уговора о раду на основу критеријума које утврди директор на предлог колегијума послодавца.

#### Члан 41.

У случају смрти запосленог или члана његове уже породице, запосленом односно његовој ужој породици, исплаћује се новчана помоћ у висини трошкова погребних услуга, према приложеном рачуну.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

#### Члан 42.

Запосленом припада новчана помоћ у случају смрти родитеља, односно родитеља брачног друга, ако брачни друг није запослен, у висини до једне просечне месечне зараде исплаћене у претходном месецу код послодавца.

#### Члан 43.

Послодавац може запосленима исплатити јубиларну награду за непрекидно проведених 10, 20, 30 и 40 година рада код послодавца, односно његовом правном претходнику у висини од:

- за 10 година рада проведених код послодавца – у висини једне просечне зараде код послодавца, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда;
- за 20 година рада проведених код послодавца – у висини једне и по просечне зараде код послодавца, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда;

– за 30 година рада проведених код послодавца – у висини две просечне зараде код послодавца, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда;

– за 40 година рада проведених код послодавца – у висини две и по просечне зараде код послодавца, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда.

Под просечном зарадом се подразумева просечна зарада код послодавца, односно просечна зарада запосленог уколико је то повољније за запосленог.

Под непрекидним радом подразумева се рад код послодавца у непрекидном трајању, с тим што се не узима време за које су запосленом мировала права и обавезе (одслужење војног рока, неплаћено одсуство у трајању дужем од 30 дана и сл.).

Послодавац може запосленима исплатити јубиларну награду поводом обележавања годишњице оснивања и рада предузећа свим запосленим у висини једне просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец у којем се исплаћује јубиларна награда.

Под јубиларном наградом рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака наредна десетогодишњица рада, укључујући и статусне промене којим наставља рад као правни следбеник.

Одлуку о износу и исплати јубиларне награде поводом оснивања предузећа, уз претходно добијену сагласност оснивача, доноси директор у зависности од економско-финансијских могућности предузећа.

#### Члан 44.

Послодавац може запосленом годишње обезбедити солидарну помоћ, у случајевима:

- 1) дуже или теже болести запосленог, односно члана његове уже породице, до неопорезивог износа;
- 2) здравствене рехабилитације запосленог, односно члана његове уже породице, према приложеном рачуну, имајући у виду стање и врсту болести подносиоца захтева;
- 3) наступања теже инвалидности запосленог, најмање у висини неопорезивог износа;
- 4) ако због повреде на раду, професионалног или тежег обољења користи лечење које захтева додатне трошкове, према приложеном рачуну надлежне организације – установе;
- 5) за куповину лекова за запосленог, односно члана уже породице, према приложеном рачуну,
- 6) за трошкове операције за запосленог, према приложеном рачуну а најмање у висини 50%, а за уже чланове породичног домаћинства, до неопорезивог износа;
- 7) за лечење у иностранству, у висини коју одреди директор, а у складу са могућностима предузећа;
- 8) за склапање брака, најмање у висини неопорезивог износа;
- 9) за рођење детета, најмање у висини неопорезивог износа;
- 10) ако је због елементарних непогода (поплава, пожар, земљотрес и сл.) претрпео штету, према приложеном рачуну сачињеном на бази процене овлашћеног правног или физичког лица;
- 11) и у другим оправданим и изузетним случајевима у висини коју одреди директор у складу са могућностима предузећа.

Под тежим болестима, у смислу овог члана, сматрају се малигна оболења, леукемија, парализа, дистрофија, мултипла склероза, епилепсија, ТБЦ, тешка оштећења јетре и других виталних органа, шећерна болест, хемофилија, као и друга тешка хронична и професионална оболења, која се као таква доказују документацијом надлежне специјализоване здравствене установе.

Одлуку о одобравању солидарне помоћи, на захтев запосленог, односно предлог синдиката, доноси директор.

Под чланом уже породице у смислу тачке 1, 2, 5. и 6. овог члана подразумевају се брачни друг, деца запосленог, родитељи запосленог, браћа и сестре.

## Члан 45.

У смислу тачке 11. члана 44. овог уговора, директор може одобрити запосленом солидарну помоћ у случају да је:

- 1) запослени самохрани родитељ;
- 2) запослени дуже времена на боловању (осим боловања за која се накнада у складу са Законом исплаћују у износу од 100%);
- 3) наступила изузетно тешка материјална ситуација за запосленог и чланове његове породице.

## Члан 46.

Послодавац може исплатити и примања (обезбедити поклон) поводом:

- 1) обележавања 8. марта;
- 2) обележавања Нове године деци запослених узраста до 15 година.

Одлуку о начину исплате и висини примања по основу наведеном у тачки 1. и 2. овог члана, доноси директор, у оквиру финансијских могућности послодавца.

## Члан 47.

Послодавац може запосленом одобрити кредит за набавку огрева, зимнице и уџбеника и друго, у висини просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Одлуком директора о одобравању кредита, ближе се уређују услови одобравања кредита, с тим да рок враћања кредита не може да буде дужи од шест месеци.

Одлуку о одобравању новог кредита, директор може да донесе тек по враћању раније одобреног кредита.

## Члан 48.

Послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција.

Премије за напред наведена осигурања посебно се уговарају са надлежним фондовима и осигурачима.

Одлуку о износу премије доноси директор на предлог синдиката у зависности од економско-финансијских могућности предузећа.

## IV – ЗАШТИТА НА РАДУ

## Члан 49.

Послодавац је дужан да у складу са Законом и општим актом предузме све неопходне мере заштите на раду, безбедности запослених за спречавање повреде на раду и професионалних обољења, за заштиту здравља, као и да предузима потребне мере побољшања услова рада на радним местима са посебним условима рада.

## Члан 50.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленим уколико им запрети опасност по живот и здравље, те да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима.

## Члан 51.

Посебним општим актом ближе се регулише заштита на раду запослених у складу са законом.

## Члан 52.

У циљу превенције радне способности послодавац ће, у складу са својим могућностима, издвајати средства за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да ово одсуство користе у складу са условима које утврди директор.

## Члан 53.

Запосленом се у, зависности од врсте послова и места рада, дају на коришћење средства и опрема за личну заштиту.

## V – ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

## Члан 54.

Послодавац може, из оправданих разлога, запосленом понудити измену уговорених услова рада закључивањем анекса уговора, у случају:

- 1) премештаја на други посао који одговара његовој стручној спреми, а због потребе процеса и организације рада;
- 2) премештаја на други посао који одговара његовој стручној спреми кад запослени не остварује потребне резултате рада или нема потребну способност да их оствари на пословима из распоредног решења;
- 3) упућивања на рад код другог послодавца ако је привремено престала потреба за његовим радом, односно закључен уговор о пословној сарадњи, а најдуже годину дана;
- 4) промене новчаног износа основне зараде и елемената за утврђивање радног учинка, накнада зараде, увећане зараде и других примања запосленог;
- 5) промене рокова за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
- 6) због наступања других околности ван воље послодавца и запосленог, а које битно утичу на пословање.

Уз понуду за закључивање анекса уговора директор је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду са позивом на једну од тачака из овог члана, остављајући му рок од осам радних дана, у коме запослени треба да се изјасни о понуди и нарочито правне последице које могу наступити одбијањем понуде.

Уколико се запослени не изјасни о понуди у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одбио понуду.

## VI – ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 55.

Уколико код послодавца дође до технолошких, економских или организационих промена, услед којих ће престати потреба за радом одређеног броја запослених, послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: програм) у случајевима и на начин предвиђен законом.

Програм из става 1. овог члана садржи: разлоге престанка потребе за радом запослених; укупан број запослених; број, квалификациону структуру, године живота и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају; критеријуме за утврђивање вишка запослених; мере за запошљавање; средства за решавање вишка и рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

## Члан 56.

Послодавац је дужан да предлог програма технолошког и другог унапређења, као и програма решавања економских тешкоћа, односно решавања положаја и права запослених за чијим је радом престала потреба, достави синдикату послодавца и републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније осам дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Синдикат је дужан да достави своје мишљење на предлог програма у року од 15 дана од дана достављања предлога програма.

## Члан 57.

Уколико услед технолошких, економских и организационих промена, престане потреба за обављањем одређених послова због чега послодавац намерава да откаже уговор о раду одређеном броју запослених, а није у законској обавези да доноси програм, отказ уговора о раду може дати запосленом, само ако не може да му обезбеди обављање дру-

гих послова који одговарају степену и врсти стручне спреме запосленог.

#### Члан 58.

Запосленом за чијим радом је престала потреба, обезбеђују се права утврђена законом, а нарочито премештај на друге послове уколико за то постоје услови предвиђени Правилником о организацији и систематизацији послова и овим уговором; преквалификацију или доквалификацију; право на исплату отпремнине, и то најмање:

- 1) до 10 година проведених у радном односу – троструки износ зараде;
- 2) од 10 до 20 година проведених у радном односу – четвороструки износ зараде;
- 3) од 20 до 30 година проведених у радном односу – петоструки износ зараде;
- 4) преко 30 година проведених у радном односу – шестоструки износ зараде.

Зарадом, у смислу става 1. овог члана, сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина, односно просечна месечна зарада исплаћена код послодавца за последња три месеца, уколико је то повољније за запосленог.

У зависности од финансијских могућности послодавца, запосленом се може исплатити и већи износ отпремнине од износа наведеног у тачкама 1) до 4), што се регулише анексом уговора о раду.

Износ отпремнине утврђен у тачкама 1) до 4) не може бити нижи од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година и четвртине зараде запосленог за сваку навршену годину у радном односу преко 10 година проведених у радном односу.

## VII – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

#### Члан 59.

Запосленом престаје радни однос у случајевима и на начин предвиђен законом.

Одлуку, односно решење о престанку радног односа из става 1. овог члана доноси директор.

#### Члан 60.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду, и то у писменом облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Запослени не може једнострано опозвати своју изјаву о отказу уговора о раду, осим у случају недостатка воље при давању изјаве, односно ако је изјава запосленог дата против његове воље.

#### Члан 61.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози који се односе на његово понашање (непоштовање радне дисциплине, повреде радних обавеза).

#### Члан 62.

Запослени не поштује радну дисциплину, ако:

- 1) показује немаран однос према средствима рада, повећеној документацији;
- 2) неоправдано закашњава на посао дуже од пет часова у току месеца;
- 3) пасивно обавља радне задатке;
- 4) неблаговремено и неправилно извршава налоге и одлуке директора, односно непосредног руководиоца;

#### Члан 63.

Запослени чини повреде радних обавеза, ако:

- 1) одбије да обавља послове утврђене уговором о раду;
- 2) одбије закључење анекса уговора о раду под измењеним условима, у смислу члана 54. овог уговора;

- 3) не остварује предвиђене резултате рада;
- 4) незаконито и неодговорно користи и располаже средствима рада и утиче на закључивање штетних послова;
- 5) злоупотреби положај и прекорачи овлашћења;
- 6) нарушава пословни углед послодавца;
- 7) не придржава се одлуке о пословној и службеној тајни послодавца;
- 8) злоупотреби коришћење боловања;
- 9) обавља послове конкуренције супротно закону и уговору о раду;
- 10) неоправдано изостане са посла пет радних дана узастопно, односно седам радних дана са прекидима у току године;
- 11) конзумира алкохол у радно време, као и долази на рад под дејством алкохола;
- 12) омета запослене у процесу рада и тако отежава извршавање радних обавеза;
- 13) недолично се понаша према запосленима које за последицу има изазивање тешких свађа, нереди а нарочито изазивање страха и угрожавање сигурности и интегритета осталих запослених;
- 14) проузрокује материјалну штету послодавцу веће вредности;
- 15) фалсификује докумената и исправе;
- 16) учини кривично дело на раду или у вези са радом.

#### Члан 64.

Отказ уговора о раду даје директор на предлог непосредног руководиоца организационе целине у којој запослени обавља своје послове и радне задатке.

Предлог отказа уговора о раду треба да садржи релевантне чињенице и доказе који указују на оправдане разлоге отказа уговора о раду и на основу којих је евидентно да запослени не испуњава своје обавезе у вези са радом, односно захтевима радног места по распоредном решењу, а поступак утврђивања повреде радне обавезе, спроводи директор, односно лице по његовом овлашћењу.

Поступак утврђивања одговорности запосленог подразумева: претходно писмено или усмено упозорење запосленог од стране непосредног руководиоца, на околности учињене повреде радне обавезе, саслушање запосленог од стране непосредног руководиоца и директора; саслушање сведока и представника синдиката (уколико запосленог заступа синдикат).

#### Члан 65.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате, односно нема потребна знања и способности, има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец дана а најдуже три месеца (у даљем тексту: отказни рок), и то:

- 1) месец дана, ако је навршио 10 година стажа осигурања;
- 2) два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;
- 3) три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

#### Члан 66.

Отказ уговора о раду даје се у писменом облику, а садржи образложење и поуку о правном леку.

Пре отказа уговора о раду, директор је дужан да писменим путем упозори запосленог на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Уколико постоје олакшавајуће околности, односно уколико је природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине таква да није довољан разлог за отказ уговора о раду, директор може у упозорењу из става 2. овог члана, да обавести запосленог да ће му се отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Упозорење из става 2. се доставља на мишљење синдикату чији је запослени члан. Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Отказ се сматра коначним даном достављања решења запосленом.

## VIII – УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

### Члан 67.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада у случајевима и на начин одређен законом, и за које му време припадају права утврђена законом.

Осим у случају привременог удаљења са рада утврђеним у закону, запослени може бити привремено удаљен и у случају уколико учини повреду радне обавезе, односно крши радну дисциплину, па му се уместо отказа уговора о раду изриче мера привременог удаљења са рада без права на накнаду зараде, уколико постоје олакшавајуће околности или повреда радне обавезе није такве природе да му треба престати радни однос.

Мера удаљења са рада у случају из става 2. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

На основу предлога непосредног руководиоца, решење о привременом удаљењу доноси директор.

## IX – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 68.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор или лице које он овласти.

Запосленом се писаним путем доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку, осим у случају из члана 53. овог уговора.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад запослени сазна за повреду права, запослени или представник синдиката ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом у року од 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

## X – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 69.

Послодавац може запосленог привремено преместити на друге послове за чије се обављање тражи исти, односно нижи степен стручне спреме од оног који он има у случајевима више силе која је настала или непосредно предстоји, замене изненадно одсутног запосленог или потребе да се обави ванредни посао.

Привремено распоређивање у смислу претходног става траје док трају изузетне околности, а запосленом припада право на зараду коју би остварио на послу са којег је премештен, односно на зараду која је утврђена за послове на које је премештен уколико је то повољније за запосленог.

Привремено распоређивање запосленог уређује се анексом уговора о раду.

### Члан 70.

Послодавац може за обављање послова из своје делатности, а за послове који нису систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова, и који не трају дуже од 120 радних дана у току календарске године, закључити уговор о привременим и повременим пословима.

Уговор из претходног става може се закључити са незапосленим лицима, са лицем које је члан омладинске или студентске задруге, млађим од 30 година, корисником старосне пензије и са запосленим лицем уколико код другог послодавца ради са непуним радним временом.

Уговор из става 2. овог члана, закључује се у писменој форми. За време трајања уговора ангажовано лице има право на пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, у складу са законом.

### Члан 71.

Послодавац може за обављање послова који су ван делатности послодавца, да закључи уговор о делу са физичким лицем (незапослени, пензионер, запослени код другог послодавца, односно код послодавца).

Уговор о делу закључује се у писменој форми.

### Члан 72.

Осим уговора из чл. 70. и 71. послодавац може да закључи:

1) уговор са одређеним лицем ради обављања послова заступања или посредовања;

2) уговор о стручном оспособљавању и усавршавању са незапосленим лицем ради обављања приправничког стажа и са лицем које жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности за рад у својој струци, односно да обави специјализацију, за време потребно за специјализацију, односно усавршавање;

3) остале врсте уговора предвиђене законом.

Уговори из става 1. овог члана закључују се у писменој форми, и истим се регулишу међусобна права и обавезе поводом стручног усавршавања и специјализације, као и могућност да се овим уговором за време трајања стручног усавршавања лицу са којим се исти закључује обезбеди новчана накнада.

## XI – КЛАУЗУЛА ЗАБРАНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

### Члан 73.

Запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца, а на територији Београда, послове просторног и урбанистичког планирања и пројектовања.

Уговором о раду утврђују се послови које запослени, на територији града Београда, не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца.

Уколико се установи да је запослени прекршио забрану конкуренције, директор има право да покрене поступак за накнаду штете, сходно члану 74. овог уговора.

## XII – НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 74.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао послодавцу, у складу са законом.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету проузроковану послодавцу покрене директор, на основу пријаве непосредног руководиоца организационе целине у којој запослени обавља своје послове.

### Члан 75.

Постојање штете и околности под којима је штета настала, висину и начин накнаде штете, утврђује комисија коју образује директор својим решењем.

Комисија из става 1. овог члана заказује расправу, спроводи поступак саслушања запосленог, сведока (ако их има) и изводи друге доказе ради утврђивања чињеничног стања.

Висина штете утврђује се на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари.

### Члан 76.

О спроведеном поступку из чл. 74. и 75. овог уговора сачињава се записник и утврђује степен одговорности запо-



сленог и висина штете, на основу кога директор доноси решење о одговорности запосленог или о ослобађању од одговорности.

Саставни део записника из става 1. овог члана је и изјава запосленог да ли пристаје да надокнади штету, уколико се у поступку утврди његова одговорност.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се начин накнаде штете и рок у коме је запослени дужан да надокнади штету.

Ако запослени не пристане да надокнади штету у утврђеном року, о штети одлучује надлежни суд у Београду.

#### Члан 77.

Запослени има право на накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор, уколико му то право ускрати послодавац, односно ако због потребе посла одбије захтев запосленог за коришћење годишњег одмора.

Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор исплаћује се у висини просечне зараде запосленог у претходна три месеца.

### XIII – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

#### Члан 78.

Послодавац обезбеђује услове за активност и деловање синдиката, тако да синдикату обезбеди без накнаде пружање одговарајуће потребе стручне помоћи административне и друге техничке услуге.

#### Члан 79.

Послодавац је дужан:

- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања састанцима одбора синдиката, синдикалним конференцијама, седницама, конгресима, семинарима и течајевима, ради оспособљавања за обављање активности;
- да органима синдиката омогући, на за то одговарајућим местима (огласне табле), истицање одговарајућих обавештења својим члановима;
- да омогући представницима синдиката несметани приступ свим радним местима и документацији неопходној за остваривање њихове функције;
- да омогући несметано и слободно информисање запослених и јавности, а везано за делатност синдиката.

#### Члан 80.

Синдикат, Извршни одбор синдиката и синдикални активисти дужни су да своју активност и деловање организују тако да:

- не ометају редован радни процес код послодавца;
- не ометају радну и пословну дисциплину;
- не утичу на било који начин на штету редовног функционисања рада послодавца.

#### Члан 81.

Овлашћени представник синдиката (председник) за обављање синдикалне функције сразмерно броју чланова синдиката, има право на плаћено одсуство на терет послодавца, и то:

- 1) 40 плаћених часова рада месечно ако синдикат има најмање 200 чланова;
- 2) на сразмерно мање плаћених часова ако синдикат има мање од 200 чланова.

#### Члан 82.

Синдикат свој рад организује, по правилу, ван радног времена тако да не омета редован рад и функционисање послодавца.

У изузетним случајевима, састанци одбора синдиката у договору са директором послодавца, могу се одржавати у радно време.

### XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 83.

Овај уговор закључује се на три године, а измене и допуне се врше на начин и по поступку који су примењивани при његовом закључивању.

#### Члан 84.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену одредаба овог уговора.

#### Члан 85.

Спорови који настану у вези са применом овог уговора решавају се у складу са законом.

#### Члан 86.

Важење овог уговора може престати пре истека рока из члана 83. овог уговора, споразумом свих учесника или отказом.

Споразум се закључује у писаној форми и садржи дан престанка важења уговора.

Отказ уговора сваки од учесника подноси осталим учесницима у писаној форми и садржи разлоге због којих се уговор отказује.

У случају отказа, уговор престаје да важи по истеку шест месеци од дана кад је отказ поднет, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну, најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

#### Члан 87.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по коме је закључен.

#### Члан 88.

Уколико настане спор у поступку закључивања, измена и допуна или примене овог уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из претходног става примењиваће се одредбе закона о мирном решавању радних спорова.

#### Члан 89.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Члан 90.

Ступањем на снагу овог уговора, престаје да важи Појединачни колективни уговор бр. 020-2242 од 25. маја 2004. године.

**Синдикална организација  
Урбанистичког завода  
Београда ЈП**

Број В.В.  
Београд, 5. јула 2007. године  
Председник  
**Драгослав Павловић, с. р.**

**Урбанистички завод  
Београда ЈП**

Број 022-2062/07  
Београд, 5. јула 2007. године  
Директор  
**Антоније Антић, с. р.**

**Град Београд**  
Г01 број 110-1564/07  
Београд, 5. јула 2007. године  
Заменик градоначелника  
**Радмила Хрустановић, с. р.**

## АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 2. јула 2007. године на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2007. години („Службени лист града Београда”, број 19/07) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

### О ДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2007. ГОДИНУ

##### I – ОПШТИ ДЕО

###### Члан 1.

Укупна примања буџета општине Савски венац за 2007. годину (у даљем тексту Одлука) утврђују се у износу од 257.430.950 динара.

Примања буџета општине Савски венац за 2007. годину према Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду и градским општинама утврђују се у укупном износу од 419.889.000 динара.

У износу од 168.058.000 динара из става 2. овог члана исказан је и планирани приход од оствареног закупа простора којим располаже општина.

###### Члан 2.

Примања буџета општине Савски венац из члана 1. ове одлуке за 2007. годину утврђена су Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2007. години.

Укупна примања из става 1. овог члана увећавају се за висину пренетих неутрошених буџетских средстава из 2006. године, за висину пренетих неутрошених средстава из 2006. године која су намењена за посебне програме, за наменска средства трансферисана из буџета града и републике, као и по основу остварених донација.

###### Члан 3.

Од укупно планираних примања за сталну буџетску резерву – резервни фонд општине планира се 100.000 динара.

###### Члан 4.

У текућу буџетску резерву издваја се 7.318.312 динара.

###### Члан 5.

Укупан износ који се распоређује за финансирање ЈП „Пословни простор Савски венац” износи 50.644.658 динара.

###### Члан 6.

Примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износима:

#### 1. ПРИМАЊА

Приходи и примања	Средства буџета	Пренета неутрошена средства из 2006. године (13)	Наменска средства – закуп (01)	Сопствени приходи (04) и остало	Приходи подрачуна
1	2	3	4	5	6
Приходи и примања					
713 Приходи од пореза на имовину	27.776.000				
714 Приходи од пореза на добра и услуге	112.250.000				
Приходи од пореза на додату вредност	36.276.000				
Приходи од локалних такси	75.974.000				
733 Трансфери од других нивоа власти	105.477.500				
Учешће у текућим трансферима од републике по Закону о трансферним средствима у корист нивоа градова	99.905.000				
Остали текући трансфери од републике у корист нивоа општина					
Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	600.000				
Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	4.972.500				
741 Приходи од имовине	3.500.000				
Приходи од камата на средства буџета општине	3.500.000				
742 Приходи од продаје добара и услуга	2.400.000				
Приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже Јавно предузеће			168.058.000		
Приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже општина			144.058.000		
Приходи од давања у закуп киоска (општина)			10.000.000		
Приходи од давања у закуп сала (општина)			14.000.000		
Приходи од давања у закуп панона (општина)					
Општинске административне таксе	2.000.000				
Приходи општинских органа	400.000				
743 Новчане казне и одузета имовинска корист	400.000				
Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	200.000				
Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	200.000				
744 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0			618.539	77.000
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина					
– Фонд „Исидора Секулић“				618.539	
– Подрачун – средства од донација за реализацију соц. хум. активности					77.000
Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина					

	1	2	3	4	5	6
745	Мешовити и неодређени приходи	5.627.450			360.000	23.245.400
	Остали општински приходи	5.000.000				
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године					
	Породиљско боловање	357.565				
	Боловање преко 30 дана	239.821				
	Учешће у заједничким трошковима					
	Рефундација за трошкове мобилних телефона	30.064				
	Остали приходи (ЈП „Пословни простор“)				360.000	
	Остали приходи (Дечји културни центар „Мајдан“)					
	Остали приходи (Фонд „Исидора Секулић“)					
	– подрачун – депозит за привремене објекте					2.400.000
	– подрачун – средства Програма за реконструкцију грејања у КБЦ „Др Д. Мишовић“					8.800.000
	– Подрачун ЈП „Пословни простор“ за депозите					2.300.000
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	0				
	– Подрачун – средства од откупа станова					9.000.000
	– Подрачун – средства од откупа станова ЈП „Пословни простор“					745.400
	Укупно приходи и примања	257.430.950		168.058.000	978.539	23.322.400
	– пренета неутрошена средства из 2006. године		7.645.774			
	– пренета неутрошена програмска средства		55.241.654			
	– пренета неутрошена сопствена средства		16.464			
	– пренета неутрошена средства подрачуна		23.315.130			
	Укупан обим	257.430.950	86.219.022	168.058.000	978.539	23.322.400
	Извор финансирања за приходе и примања					
01	Приходи из буџета	251.231.000		168.058.000		
02	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	5.572.500				8.800.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника					
08	Донације од невладиних организација и појединаца	627.450			978.539	4.777.000
12	Примања од отплате кредита					9.745.400
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		86.219.022			
	Укупно по изворима финансирања	257.430.950	86.219.022	168.058.000	978.539	23.322.400

## 2. ИЗДАЦИ

Економска класификација	Врста издатака	Средства буџета
1	2	3
41	<i>Расходи за запослене</i>	166.775.782
411	Плате и додаци запослених	130.347.019
412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.373.831
413	Накнаде у натури	169.084
414	Социјална давања запосленима	2.002.138
415	Накнаде за запослене	3.531.998
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	7.351.712
417	Судијски и посланички додатак	
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>	31.599.138
421	Стални трошкови	9.470.978
422	Трошкови путовања	526.000
423	Услуге по уговору	16.627.690
424	Специјализоване услуге	19.063
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.237.414
426	Материјал	3.387.993
44	<i>Општинска камата</i>	–
441	Отплата домаћих камата	–
444	Пратећи трошкови задуживања	50.000
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	1.254.566
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.254.566
48	<i>Остали расходи</i>	45.360.652
481	Дотације невладиним организацијама	5.075.018
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	253.320
482	Порез на додату вредност	39.736.622
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	295.692
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	–
49	<i>Средства резерве</i>	7.418.312
499	Стална резерва	100.000
499	Текућа резерва	7.318.312
51	<i>Основна средства</i>	4.972.500
511	Зграде и грађевински објекти	4.634.800
512	Машине и опрема	417.700
515	Остала основна средства	250.000
	<b>УКУПНО</b>	<b>257.430.950</b>

## 3. РАСПОРЕД ИЗДАТАКА ПРЕМА ФУНКЦИЈИ

Раздео	Глава	Функција	Опис	Средства буџета
1	2	3	4	5
1			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
2	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	27.182.656
			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	4.799.163
	090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	1.034.478
3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
4	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	8.348.510
			ОПШТИНСКА УПРАВА	
	410		Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	150.025.449
	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	292.672
	130		Опште услуге	3.939.056
	180		Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти	50.000
	090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	60.088
4.1.			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ“	
	620		Развој заједнице	50.644.658
4.2.			ДЕЧЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МАЈДАН“	
	820		Услуге културе	4.694.270
4.3.			ФОНД „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“	
	820		Услуге културе	160.000
			УКУПНО	251.231.000

## Члан 7.

Средства буџета у износу од 251.231.000 динара, средства од оствареног прихода од закупа у износу од 168.058.000 динара, средства из пренетих средстава у износу од 7.645.774 динара и средства из осталих извора (подрачуна КРТ-а) у износу од 78.573.248 динара директних и индиректних корисника буџетских средстава распоређују се по корисницима – носиоцима раздела, и то:

## II – ПОСЕБАН ДЕО

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Економ-ска класи-фикација	Пози-ција	Али-неја	Извори финансирања	Опис	Средства буџета	Издаци из нераспоредених прихода из ранијих година (13)	Издаци из средстава – закуп (01)	Издаци из сопствених прихода (04) и остало	Издаци са подрачуна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
	110						Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
		411		1			Плате и додаци запослених	10,431,971	-	-	-	
		412		2			Социјални доприноси на терет послодавца	1,867,323	-	-	-	
		414		3			Социјална давања запосленима	444,752	-	-	-	
		416		4			Награде, бонуси и остали посебни расходи	201,824	-	-	-	
		417		5			Судијски и посланички додатак	-	-	-	-	
					1		одборнички додатак	-	-	-	-	
		421		6			Стални трошкови	600,000	-	-	-	
					1		Трошкови платног промета и банкарских услуга	600,000	-	-	-	
		422		7			Трошкови путовања	20,000	904	-	-	
		423		8			Услуге по уговору	1,123,456	-	-	-	
					1		Репрезентација	500,000	-	-	-	
					2		Чланарине за Сталну конференцију градова и општина	147,096	-	-	-	
					3		Чланарине за фонд. за децу без род. старања	-	4,463	-	-	
					4		Одборнички додатак	476,360	2,280	-	-	
					1		Службена и заштитна одећа	-	-	-	-	
		481		10			Дотације невладиним организацијама	5,075,018	-	-	-	56,150
					1		Првени крст „Савски венац“	350,000	-	-	-	
					2		Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју	179,430	-	-	-	
					3		Друштво пријатеља Хиландара	100,000	-	-	-	
					4		Пројекат „Растко“ непрофитна мрежа српске електронске библиотеке	100,000	-	-	-	
					5		Удружење РВИ „Савски венац“	10,000	-	-	-	
					6		Удружење РМВИ „Савски венац“	10,000	-	-	-	
					7		СУБНОР	10,000	-	-	-	
					8		Ватрогасни савез „Савски венац“	55,000	-	-	-	
					9		Удружење за заштиту амбијенталне целине „Савамала“	80,000	-	-	-	
					10		Пријатељи деце „Савски венац“	100,000	-	-	-	
					11		Инвалиди рада	10,000	-	-	-	
					12		Општинска организација пензионера	20,000	-	-	-	
					13		Дотација српској енклави на Косову и Метохији, село Гораждевац	100,000	-	-	-	
					14		Координациони одбор за превенцију од злоупотребе психоактивних супстанци	-	764	-	-	
					15		Савет за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци у општини Савски венац	-	55,500	-	-	
					16		Дотације осталим удружењима грађана и непрофитним институцијама	617,000	220,000	-	-	
					17		Подрачун средстава од донација за реализацију соц. хум. активности	-	-	-	-	56,150
					18		Дотације невладиним организацијама – финансирање политичких странака	380,000	-	-	-	
					19		Дотације невладиним организацијама – финансирање програма и пројекта	2,500,000	-	-	-	
					20		Удружење грађана „Сусрет“	35,300	-	-	-	
					21		Покрет за заштиту потрошача	20,000	-	-	-	
					22		Савез спортова Савски венац	80,000	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					22		Удружење оболелих од мултипле склерозе	146,000				
					23		Одред извиђача „Франце Прешерн“	50,000				
					24		Регионални центар за таленте	30,000				
					25		Друштво за помоћ ментално недовољно развијеним особама	92,288				
					26		Решавање питања Рома на општини Савски венац	–				
	499			11			Средства резерве	7,418,312		–	–	
					1		Стална буџетска резерва	100,000		133,396		
					2		Текућа буџетска резерва	7,318,312		4,597,120		
							Извори финансирања за функцију 110					
						01	Приходи из буџета	27,182,656		–	–	
						02	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	–		–	–	
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	–		–	–	
						08	Донације од невладиних организација и појединаца	–		–	–	56,150
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–		5,014,427	–	
							Укупно за функцију 110	27,182,656		5,014,427	–	56,150
							Извори финансирања за раздео 1.					
						01	Приходи из буџета	27,182,656		–	–	56,150
						02	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	–		–	–	
						08	Донације од невладиних организација и појединаца	–		–	–	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–		5,014,427	–	56,150
							Укупно за раздео 1.	27,182,656		5,014,427	–	56,150
2							<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>					
							<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сродни послови</i>					
					411	12	Плате и додаци запослених	3,858,493				
					412	13	Социјални доприноси на терет послодавца	690,670				
					414	14	Социјална давања запосленима	–				
					416	15	Награде, бонуси и остали посебни расходи	–		–	–	
					422	16	Трошкови путовања	250,000		–	–	
					423	17	Услуге по уговору	–		–	–	
					426	18	Материјал	–		–	–	
						1	службена и заштитна одећа	–		–	–	
							Извори финансирања за функцију 110					
						01	Приходи из буџета	4,799,163		–	–	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–		–	–	
							Укупно за функцију 110	4,799,163		–	–	
	090						<i>Социјална заштитна некалификована на другом месту</i>					
					472	19	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,034,478		–	–	
						1	Награде	834,478		65,522	–	
						2	Једнократне помоћи	200,000		–	–	
						3	Једнократне помоћи избеглим и расељеним лицима	–		–	–	
							Извори финансирања за функцију 090					
						01	Приходи из буџета	1,034,478		–	–	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–		65,522	–	
							Укупно за функцију 090	1,034,478		65,522	–	
							Извори финансирања за раздео 2.					
						01	Приходи из буџета	5,833,641		–	–	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–		65,522	–	
							Укупно за раздео 2.	5,833,641		65,522	–	
3							<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>					
							<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сродни послови</i>					
					411	20	Плате и додаци запослених	5,348,800		–	–	
					412	21	Социјални доприноси на терет послодавца	957,435		–	–	
					416	22	Награде, бонуси и остали посебни расходи	75,684		–	–	
					422	23	Трошкови путовања	44,000		–	–	
					423	24	Услуге по уговору	1,922,591		–	–	
						1	Накнаде члановима Општинског већа који нису у сталном радном односу у општини	1,922,591		177,409	–	
					426	25	Материјал	–		–	–	
						1	Службена и заштитна одећа	–		–	–	
							Извори финансирања за функцију 110					
						01	Приходи из буџета	8,348,510		–	–	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–		177,409	–	
							Укупно за функцију 110	8,348,510		177,409	–	
							Извори финансирања за раздео 3.					
						01	Приходи из буџета	8,348,510		–	–	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–		177,409	–	
							Укупно за раздео 3.	8,348,510		177,409	–	
4							<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					
							<i>Општински економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>					
					411	26	Плате и додаци запослених	97,236,054		–	–	
					412	27	Социјални доприноси на терет послодавца	17,405,254		1	–	
					413	28	Накнаде у природи	169,084		–	–	
					414	29	Социјална давања запосленима	1,547,386		–	–	
							Извор 01	950,000		–	–	
							Извор 13	–		2,904,952	–	
							Извор 08	597,386		–	–	
					415	30	Накнаде за запослене	3,350,000		–	–	
					416	31	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6,870,100		–	–	
					421	32	Стални трошкови	8,251,685		–	–	
						1	Трошкови платног промета банкарских услуга	–		–	–	
							– подрачун – средства Изборне Комисије	–		27,526	–	
							– подрачун – средства од откупа станова	–		–	–	
							– подрачун – средства за уклањање бесправно подигнутих објеката	–		–	–	2,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							– подрачун – средства Програма за енергетску ефикасност		1,865			
							– подрачун – средства за пројекат изградње гасне котларнице					
							КБЦ „Др Д. Мишовић“					
							– подрачун – средства Програма за реконструкцију грејања		930			
							у КБЦ „Др Д. Мишовић“					
							– подрачун – средства за накнаду штете од елементарних					
							непогода					
							– подрачун – средства од донација за реализацију					
							соц. хум. активности					2,000
					2		Енергетске услуге	2,222,861	32,139			
					3		Комуналне услуге		37,819			
							– комуналне услуге	401,400				
							– комуналне услуге извор финансирања 02	600,000				
					4		Услуге комуникација	3,285,280				
					5		Услуге мобилног телефона	730,064				
							Извор 01	700,000				
							Извор 08	30,064				
					6		Трошкови осигурања	1,000,000				
					7		Закуп имовине и опреме	7,080				
					8		Остали трошкови	5,000	1			
	422		33				Трошкови путовања	210,000	–	–	–	
	423		34				Услуге по уговору	9,484,017	–	200,000	–	
					1		Компјутерске услуге	150,000	1			
					2		Услуге образовања и усавршавања запослених	1,100,000				
					3		Услуге информисања	1,360,000				
							– средства Програма за енергетску ефикасност					
					4		Стручне услуге	1,280,608				2,400,000
							– стручне услуге		19,392			
							– програм матичне књиге у електронском облику		485,955			
							– средства Програма за енергетску ефикасност					
							– подрачун – средства Програма за реконструкцију грејања					
							у КБЦ „Др Д. Мишовић“		39,879			
							– подрачун – депозит за привремене објекте					2,400,000
							– подрачун – средства од донација за реализацију					
					5		соц. хум. активности		110,596			
							Остале опште услуге	5,593,409	2	200,000		
							– еколошки програм					
							– остале опште услуге			200,000		
	482		35				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа					
							власти другом	193,320	106,680	–	–	
							– средства Програма за енергетску ефикасност					
	482		36				Порез на додату вредност	6,535,999	1	–	–	
							Извори финансирања за функцију 410					
					01		Приходи из буџета	150,025,449	–	200,000	–	–
					02		Трансфери између истих нивоа власти	600,000				
					08		Донације од невладиних организација и појединаца	627,450				2,402,000
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,767,738		–	–
							Укупно за функцију 410	151,252,899	3,767,738	200,000	–	2,402,000
110							<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални</i>					
							<i>послови и сродни послови</i>					
	483		37				Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	292,672	7,328	–	–	
	484		38				Накнада штете за повреде или штету насталу услед					
							елементарних непогода или других природних узрока	–	–	–	–	
							– подрачун – средства за накнаду штете од елементарних					
							непогода		524,430			
							Извори финансирања за функцију 110					
					01		Приходи из буџета	292,672		–	–	–
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		531,758		–	–
							Укупно за функцију 110	292,672	531,758	–	–	–
130							<i>Опште услуге</i>					
	424		39				Специјализоване услуге	19,063		–	–	–
							– специјализоване услуге					
							– подрачун средства за рушење бесправне грађеве		6,098,619			
							– подрачун – депозит за привремене објекте		1,467,745			
							– еколошки програм					
					1		Трошкови уклањања привремених објеката					
							– програм уклањања привремених објеката – инспекција		47,845			
							– програм за комунално уређење 30,9 мил.		490,772			
					2		Остале специјализоване услуге	19,063	937			
							– средства за уклањање бесправно подигнутих објеката					
	425		40				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,000,000		–	–	
							– текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)			2,000,000		
							– средства од откупа станова					
							– подрачун – средства за накнаду штете од елементарних					
							непогода					
	426		41				Материјал	2,919,993		–	–	18,850
					1		Канцеларијски материјал	1,499,996	1			
					2		Службена и заштитна одећа					
					3		Цвеће и зеленило	49,999	1			
							– еколошки програм					
					4		Материјал за образовање и усавршавање запослених	119,999				
					5		Издаци за гориво	450,000	1			
					6		Материјал за домаћинство и угоститељство	599,999	1			18,850
							– еколошки програм					
							– подрачун – средства од донација за реализацију					
							соц. хум. активности					18,850
					7		Материјал за посебне намене	200,000				
							– еколошки програм					
	511		42				Зграде и гађевински објекти	4,554,800		109,458,000		11,300,000
					1		– куповина киоска	–	2,058,685			
							– куповина киоска			9,500,000		
					2		Изградња пословних зграда и пословног простора	–				2,500,000
							– изградња пословних зграда и пословног простора програм					
							38 мил.		14,460,388	16,000,000		
							– програм 30,9 мил.		336,384			
							– подрачун – средства за накнаду штете од елементарних непогода					
							– подрачун – средства од откупа станова		12,948,267			2,500,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					3		Капитално одржавање зграда и објеката	–				8,730,000
							– програм IV		152,435			
							– програм 30,9 мил.		17,823			
							– програм 7,8 мил.		389,012			
							– програм 38 мил.		23,291,911			
							– програм реконструкције објекта у улици Лазара Сочице		181,486			
							– школошки програм		6,623,464			
							– програм 12 мил		800,000			
							– капитално одржавање зграда и објекта			71,758,000		8,730,000
							– подрачун – средства Програма за енергетску ефикасност					
							– подрачун – средства Програма за реконструкцију грејања у КБЦ „Др Д. Мишовић“					8,730,000
					4		Пројектно планирање	4,554,800				
							– програм 17,9 мил.		210,625			
							– програм План детаљне регулације Блока 1		1,982,400			
							– програм План детаљне регулације Блока 20					
							Извор финансирања 02	4,554,800				
							– пројектно планирање			12,200,000		70,000
							– подрачун – средства Програма за енергетску ефикасност у јавним зградама					
							– подрачун – средства за пројекта изградње гасне котларнице КБЦ „Др Д. Мишовић“		24,327			70,000
	512		39				Машине и опрема	417,700				
					1		Набавка опреме					
							– школошки програм					
							– извор финансирања 02	417,700				
							– набавка опреме			34,400,000		
							– подрачун – средства за накнаду штете од елементарних непогода					
	513		40				Остала основна средства	–	–	–	–	–
					1		Нематеријална основна средства	–				
							– програм 12 мил.		66,277			
							– програм „Жирафе“		503,735			
	621						Кредити физичким лицима за потребе становања					
							– Подрачун средства од откупа станова					6,500,000
							Извори финансирања за функцију 130					
					01		Приходи из буџета	3,939,056	570,012	143,858,000		
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		72,153,141			
					02		Трансфери између истих нивоа власти	4,972,500				8,800,000
					08		Донације од невладиних организација и појединаца					18,850
					12		Примања од отплате датих кредита					9,000,000
							Укупно за функцију 130	8,911,556	72,153,141	145,858,000	–	17,818,850
180							<i>Трансакције ошћитег карактера између различитих нивоа власти</i>					
	441		41				Отплата домаћих камата	–	–	–	–	–
	444		42				Пратећи трошкови задужења	50,000	–	–	–	–
							Извори финансирања за функцију 180					
					01		Приходи из буџета	50,000	–	–	–	–
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		–			–
							Укупно за функцију 180	50,000	–	–	–	–
090							<i>Социјална заштитна некалфикована на другом месцу</i>					
	472		43				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60,088	–	–	–	–
					1		Разврставање деце ометене у развоју	–	–	–	–	–
					2		Накнаде из буџета за депу и породицу	–	50,000			
					3		Сахрањивање незбринутих лица	60,088	39,912			
							Извори финансирања за функцију 090					
					01		Приходи из буџета	60,088	–	–	–	–
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–	89,912			–
							Укупно за функцију 090	60,088	89,912	–	–	–
4.1.							<b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ“</b>					
620							<i>Развој заједнице</i>					
	411		44				Плате и додаци запослених	10,927,171	–	–	–	–
	412		45				Социјални доприноси на терет послодавца	1,997,679	–	–	–	–
	414		46				Социјална давања запосленима	–	178,563	–	–	–
							– подрачун – средства сопствених прихода					
							– пренета средства извор 04		4,252			
	415		47				Накнаде за запослене	71,998	82,637	–	–	–
	416		48				Награде, бонуси и остали посебни расходи	136,828	120,000	–	–	–
	421		49				Стални трошкови	399,293	–	–	–	–
					1		Трошкови платног промета и банкарских услуга	71,566	35,434	–	–	–
					2		Енергетске услуге	4,022	25,978	–	–	–
					3		Комуналне услуге	1,438	8,562	–	–	–
					4		Услуге комуникација	5,978	279,022	–	–	–
					5		Трошкови осигурања	316,289	377,711	–	–	–
	422		50				Трошкови путовања	–	–	–	–	–
	423		51				Услуге по уговору	3,000,632	–	–	100,000	2,300,000
					1		Услуге по уговору – опште	400,000	196,900	–	100,000	–
							– подрачун – средства депозита		1,690,846	–	–	2,300,000
					2		Накнаде члановима управног и надзорног одбора	2,600,632	290,770	–	–	–
	425		52				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	217,414	46,596	–	–	–
							– подрачун – средства сопствених прихода			–	–	–
	426		53				Материјал	300,000	–	–	260,000	–
					1		Материјал – општи	300,000	17,810	–	260,000	–
					2		Службена и заштитна одећа	–	–	–	–	–
	482		54				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	60,000	1	–	–	–
	482		55				Порез на додату вредност	33,200,623	–	–	–	–
	483		56				Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	3,020	81,980	–	–	–
	511		57				Зграде и гађевински објекти	–	–	–	–	–
					1		Подрачун – Стамбени фонд		511,342	–	–	–
					2		Капитално одржавање зграда и објеката	–	–	–	–	–
							– капитално одржавање зграда и објеката	80,000	–	20,000,000	–	–
	512		58				Машине и опрема	250,000	1	–	–	–
							– набавка опреме			1,000,000	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			513	59			Остала основна средства	250,000	–			
			621				Кредити физичким лицима за потребе становања					745,400
							Извори финансирања за функцију 620					
						01	Приходи из буџета	50,644,658	509,778	21,000,000		
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	–	–	360,000	–
						08	Донације од невладиних организација и појединача	–	–	–	–	2,300,000
						12	Примања од отплате датих кредита	–	–	–	–	745,400
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–	3,948,905	–	–	–
							Укупно за функцију 620	50,644,658	3,948,405	21,000,000	360,000	3,045,400
							Извори финансирања за главу 4.1.					
						01	Приходи из буџета	50,644,658	–	21,000,000	–	–
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	–	–	360,000	–
						08	Донације од невладиних организација и појединача	–	–	–	–	2,300,000
						12	Примања од отплате датих кредита	–	–	–	–	745,400
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–	–	–	–	–
							Укупно за главу 4.1.	50,644,658	–	21,000,000	360,000	3,045,400
4.2.							ДЕЧЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МАЈДАН“					
	820						Услуге културе					
		411	60				Плате и додаци запослених	2,544,530	34,056	–	–	–
		412	61				Социјални доприноси на терет послодавца	455,470	6,097	–	–	–
		414	62				Социјална давања запосленима	10,000	–	–	–	–
		415	63				Накнаде за запослене	110,000	–	–	–	–
		416	64				Награде, бонуси и остали посебни расходи	67,276	1	–	–	–
		421	65				Стални трошкови	220,000	–	–	–	–
				1			Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000	66,222	–	–	–
							Пренета средстава – извор 04	–	359	–	–	–
				2			Енергетске услуге	20,000	77,364	–	–	–
				3			Комуналне услуге	–	85,738	–	–	–
				4			Услуге комуникација	150,000	352	–	–	–
				5			Трошкови осигурања	–	48,490	–	–	–
		422	66				Трошкови путовања	2,000	–	–	–	–
		423	67				Услуге по уговору	1,096,994	–	–	–	–
							– подрачун – средства сопствених прихода	–	–	–	–	–
				1			Услуге по уговору – опште	500,000	45,392	–	–	–
				2			Остале опште услуге	596,994	1	–	–	–
		425	68				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	20,000	–	–	–	–
		426	69				Материјал	168,000	–	–	–	–
				1			Материјал – општи	168,000	91,016	–	–	–
				2			Службена и заштитна одећа	–	1	–	–	–
		512	70				– набавка опреме	–	–	1,000,000	–	–
							Извори финансирања за функцију 820					
						01	Приходи из буџета	4,694,270	–	1,000,000	–	–
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	–	–	–	–
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–	455,089	–	–	–
							Укупно за функцију 820	4,694,270	455,089	1,000,000	–	–
							Извори финансирања за главу 4.2.					
						01	Приходи из буџета	4,694,270	–	1,000,000	–	–
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	–	–	–	–
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–	–	–	–	–
							Укупно за главу 4.2.	4,694,270	–	–	–	–
4.3.							ФОНД „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“					
	820						Услуге културе					
		421	68				Стални трошкови	–	–	–	–	–
							– подрачун – средства сопствених прихода	–	–	–	–	–
				1			Трошкови платног промета и банкарских услуга	–	2,816	–	–	–
							– пренета средства – извор 04	–	11,853	–	–	–
				2			Енергетске услуге	–	–	–	–	–
				3			Комуналне услуге	–	–	–	–	–
				4			Услуге комуникација	–	–	–	–	–
				5			Трошкови осигурања	–	–	–	–	–
		423	69				Услуге по уговору	–	–	–	618,539	–
							– подрачун – средства сопствених прихода	–	–	–	–	–
				1			Услуге по уговору – опште	–	–	–	–	–
				2			Остале опште услуге	–	–	–	618,539	–
		472	70				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	160,000	–	–	–	–
				1			Награда „Исидора Секулић“	160,000	952	–	–	–
		482	71				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	–	–	–	–	–
							Извори финансирања за функцију 820					
						01	Приходи из буџета	160,000	–	–	618,539	–
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	–	–	–	–
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–	15,621	–	–	–
							Укупно за функцију 820	4,854,270	15,621	–	618,539	–
							Извори финансирања за главу 4.3.					
						01	Приходи из буџета	4,854,270	–	–	618,539	–
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	–	–	–	–
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–	–	–	–	–
							Укупно за главу 4.3.	4,854,270	–	–	618,539	–
						01	Приходи из буџета	251,231,000	–	166,058,000	618,539	–
						02	Трансфери између корисника на истом нивоу	5,572,500	–	–	–	–
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	–	–	618,539	–
						08	Донације од невладиних организација и појединача	627,450	–	–	–	–
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	–	–	–	–	–
							УКУПНО	257,430,950	86,219,022	168,058,000	978,539	23,322,400



## III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 8.

Оквир за потрошњу општине Савски венац утврђен чланом 1. ове одлуке повећава се за износ средстава која буду пренета у току 2007. године из буџета града и републике и за износ средстава која општина оствари по основу донација. Ова средства ће се користити на основу акта председника општине.

Оквир буџета општине утврђен је чланом 1. ове одлуке повећава се за износ оствареног вишка прихода који ће се користити за намене утврђене одлуком председника општине Савски венац, уз сагласност градоначелника.

## Члан 9.

Износ од 168.058.000 динара који се односи на планирани приход од оствареног закупа пословног простора којим располаже општина дефинисан је чланом 1. став 3. одлуке и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду и градским општинама.

Распоред планираних примања из става 1. овог члана по корисницима врши се на основу плана коришћења средства од закупа за 2007. годину који је саставни део ове одлуке.

## Члан 10.

Распоред примања врши се по тромесечним плановима за извршење буџета. Тромесечне планове доноси председник општине на предлог Одељења за финансије и јавне набавке.

Месечне квоте за извршење буџета утврдиће Одељење за финансије и јавне набавке – Одсек за буџет и трезор на предлог корисника буџетских средстава, тј. Одсека за финансије Одељења за финансије и јавне набавке.

## Члан 11.

Средства одобрена овом одлуком, тромесечним плановима и месечним квотама преносе се на одговарајуће рачуне индиректних буџетских корисника на основу финансијских планова.

Финансијске планове доноси функционер који руководи директним корисником, на које сагласност даје председник општине.

## Члан 12.

Средства буџета преносиће се буџетским корисницима сразмерно оствареним приходима.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минималним стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне сопствене приходе, утврђене у члану 7. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Корисник, који поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

## Члан 13.

Ако се у току године издаци повећају или примања смање председник општине, на предлог Одељења за финансије и јавне набавке може привремено обуставити извршење појединих издатака, не дуже од 45 дана.

## Члан 14.

Корисници средстава буџета општине не могу преузимати обавезе које би теретиле средства преко износа утврђених за 2007. годину, нити остварити обавезу за наредне године, ако такве нису утврђене одлуком Скупштине општине.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за утврђене намене, за које су им по њиховом захтеву и одговарајућем решењу та средства пренета.

## Члан 15.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама сматра се набавка, чија је процењена вредност од 250.000 до 2.500.000 нето динара.

## Члан 16.

Корисници буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета могу смањити обрачунату амортизацију средстава за рад у 2007. години сразмерно делу у коме су та средства обезбеђена из средстава буџета.

## Члан 17.

Појединачне исплате распоређене у посебном делу буџета на позицији 19, алинеја 1 – награде, позицији 19, алинеја 2 – једнократне помоћи, позицији 19, алинеја 3 – једнократне помоћи избеглим и расељеним лицима, позицији 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи, позицији 512 – набавка опреме вршиће се на основу посебних аката председника општине.

Ради праћења наменског коришћења средстава са позиције 38 – Зграде и грађевински објекти, са позиције 511 – машине и опрема и позиције 513 – остала основна средства, акт председника општине о ангажовању средстава треба да садржи и назнаку одговарајућих програмских средстава.

## Члан 18.

Финансирање програмских активности друштвених организација и удружења грађана у 2007. години врши се на основу акта Скупштине општине.

О финансирању нових програмских активности друштвених организација и удружења грађана која се појаве накнадно у току 2007. године са позиције 481, алинеја 16 – дотације осталим удружењима грађана и непрофитним институцијама одлучује председник општине.

## Члан 19.

Накнада одборницима за присуство на седници Скупштине општине вршиће се применом Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица које бира, именује и поставља СО Савски венац, која ће регулисати појединачну исплату одборницима за присуство на седници према подацима које достави стручна служба Скупштине општине.

## Члан 20.

Финансирање политичких странака вршиће се према Закону о финансирању политичких странака до висине од 0,1% буџета општине.

Средства из става 1. овог члана у висини од 30% распоређују се у једнаким износима политичким странкама које имају одборнике, а остатак (70%) сразмерно броју одборничких места.

Средства за финансирање трошкова изборне кампање према Закону о финансирању политичких странака обезбеђују се у години у којој се одржавају редовни или ванредни избори, у износу од 0,05% буџета општине за годину за коју се буџет доноси.

## Члан 21.

Остварени вишак изнад класичног оквира буџета општине Савски венац који се оствари у току године увећаће оквир буџета општине, а користиће се на основу програма који усвоји председник општине, уз сагласност градоначелника.

## Члан 22.

Одлуку о промени апропријација доноси председник општине.

Средства текуће буџетске резерве користиће се за планиране обавезе које нису исказане у номиналној вредности или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средствима текуће буџетске резерве располаже председник општине.

## Члан 23.

Стална буџетска резерва се планира у износу од 100.000 динара.

О употреби средстава сталне буџетске резерве одлучује председник општине посебним актом на предлог Одељења за финансије и јавне набавке.

## Члан 24.

Неутрошена буџетска средства из 2006. године биће у 2007. години распоређена на идентичне позиције у буџету, а према предлогу финансијских планова директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Неутрошена наменска средства из 2006. године утврђена посебним програмима распоређују се на одговарајуће позиције у буџету, и користиће се у 2007. години за намене са знаком из којих програмских средстава се врши финансирање набавке.

## Члан 25.

Наредбодавац за коришћење буџетских средстава је председник општине.

Свака исплата на терет средстава буџета врши се на основу акта – решења којим је утврђена обавеза и висина исплате на захтев корисника буџета.

Налогe за пренос средстава из буџета, на основу ове одлуке, тромесечних планова и месечних квота потписује председник општине или лице које овласти председник општине.

Електронски налози за коришћење буџетских средстава могу се реализовати на основу посебног акта који доноси председник општине и којим се овлашћују запослена лица у Одељењу за финансије и јавне набавке – Одсек за буџет и трезор за извршење електронских налога.

## Члан 26.

Тромесечне извештаје о остваривању плана прихода и извршењу плана расхода буџета усваја председник општине.

## Члан 27.

Тромесечне извештаје: о извршењу финансијских планова директних корисника Скупштине општине, председника општине и Општинског већа подноси финансијска служба, о извршењу финансијског плана директног корисника Општинске управе подноси финансијска служба, о извршењу финансијског плана индиректног корисника ЈП „Пословни простор” подноси директор Јавног предузећа, о извршењу финансијског плана индиректног корисника Дечијег културног центра „Мајдан” подноси директор ДКЦ.

За Фонд „Исидора Секулић” извештај подноси председник Скупштине фонда најмање једанпут годишње.

## Члан 28.

Одељење за финансије и јавне набавке – Одсек за буџет и трезор води евиденцију о извршењу буџета и доставља извештаје о извршењу буџета председнику општине.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових издатака.

Одељење може остварити увид у документацију и промет на рачунима преко којих се врши финансирање издатака буџетских корисника.

## Члан 29.

Председник општине може у току године, на предлог Одељења за финансије и јавне набавке извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријација за расход чији се износ умањује.

## Члан 30.

Примања која су погрешно уплаћена или уплаћена у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених примања, ако посебним прописима није другачије одређено.

Повраћај из става 1. овог члана врши се на основу решења које доноси Пореска управа, а за примања које утврђује и наплаћује општина на основу акта председника општине.

## Члан 31.

Средства са рачуна општине прикључују се у депозит пословне банке, коју одреди председник општине.

Уговор о депоновању средстава из става 1. овог члана закључује у име општине председник општине или друго лице које овласти председник општине под условима које утврди председник општине.

## Члан 32.

Средства општине могу се привремено, по одлуци председника општине, до њиховог коначног коришћења за предвиђене намене пласирати на тржишту новца и хартија од вредности.

Решење о привременом ангажовању буџетских средстава за намене из става 1. овог члана доноси председник општине.

Услови пласмана новца несмеју бити неповољнији од услова на тржишту новца и краткорочних хартија од вредности.

## Члан 33.

Општина се може задуживати у складу са законом и само у делу капиталних улагања буџета код домаћих и иностраних поверилаца и не може издавати гаранције.

Одлуку о задуживању из става 1. овог члана доноси председник општине.

## Члан 34.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са консолидованог рачуна трезора општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

## Члан 35.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за финансије и јавне набавке.

## Члан 36.

Индиректни корисници буџетских средстава пренеће на рачун – Буџет СО Савски венац 31. децембра 2007. године средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2007. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Савски венац за 2007. годину закључно са 31. децембром 2007. године.

Средства општине која су у току 2007. године привремено пласирана на тржишту новца и хартија од вредности повлаче се из пласмана до 31. децембра 2007. године

## Члан 37.

Саставни део Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2007. годину чини Решење о привременом финансирању градске општине Савски венац за период јануар – јун 2007. године.

## Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јула 2007. године.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19/2007-I-01, 2. јула 2007. године

Председник  
**Томислав Ђорђевић, с. р.**

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 2. јула 2007. године, на основу члана 8. Закона о јавним приходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98 и 54/99, 20/01, 33/04 и 135/04), чл. 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) усвојила је следећу

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

## Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Савски венац донетој 28. децембра 2005. године („Службени лист града Београда”, бр. 32/02, 16/04, 37/04 и 31/05) у члану 2. мења се табеларни део и гласи:

Врста пословног простора	Дин/м <sup>2</sup> месечно – без ПДВ-а			
	Зоне			
	Екстра	Прва	Друга	Трећа
а. Канцеларије за привредне делатности	477.40	402.70	309.70	235.90
а.1 Канцеларије за област 12. и 13. (образовање, здравство, социјална заштита, наука и култура	225.90	198.60	151.30	120.30
а.2 Канцеларије за област 14. (политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и др.)	477.40	266.90	211.40	168.60
б. Магацини	678.70	566.70	271.50	203.10
в. Локали	678.70	566.70	452.80	339.80
г.1 Занатска делатност	678.70	394.50	311.60	235.90
г.2 Делатност ретких заната (израда народних одела, бачви, каца, дугмета, дрвомоделарска и дуборезачка, корпарско-плетарска, израда ужади, ткачка, вуновлачарска, јорганџијска, котларско-казанџијска, сарачка, воскарска и производња сода воде	272.10	177.50	142.90	107.40
д. Атељеи	33.70	33.70	33.70	33.70
ђ. Витрине	143.10	143.10	143.10	143.10
е. Производне хале	408.10	198.60	151.30	60.20

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19/2007-I-01, 2. јула 2007. године

Председник  
**Томислав Ђорђевић, с. р.**

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 2. јула 2007. године, на основу члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**О Д Л У К У****О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ДОПУНЕ ОДЛУКЕ СО САВСКИ ВЕНАЦ О УСЛОВИМА ЗА ПРИПАЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА У СТАНОВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 1994. ГОДИНУ бр. 06-19/94-I-01 од 23.06.1994.године, у делу који се односи на члан 5. тачку 23. табеларног прегледа („Службени лист града Београда”, број 11/94)**

## Члан 1.

Ставља се ван снаге Допуна Одлуке СО Савски венац о условима за претварање заједничких просторија у станове на територији општине Савски венац за 1994. годину, донета на седници одржаној 23. јуна 1994. године под бр. 06-11/94-I-01, у делу који се односи на члан 5, тачку 23. табеларног прегледа, којом је предвиђено припајање заједничке просторије у површини око 25 м<sup>2</sup>, суседном стану у згради у ул. Југ Богдановој бр. 18 у Београду (објављена у „Службеном листу града Београда”, број 11/94), из разлога што у поменутом делу није могуће њено правно и фактичко извршење, јер не постоји простор који је предвиђен за припајање.

## Члан 2.

Ова одлука је коначна, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**О б р а з л о ж е њ е**

Скупштина општине Савски венац у Београду донела је на седници одржаној дана 16. марта 1994. године Одлуку бр. 06-6/94-I-01 о условима за надзиђивање зграда на територији општине Савски венац ради изградње станова за 1994. годину (објављена у „Службеном листу града Београда”, број 6/94) у којој је у члану 1. табеларног прегледа, под ред. бр. 11. предвиђена за надзиђивање зграда у ул. Југ Богдановој бр. 18 у Београду ради формирања два трособна стана по 80 м<sup>2</sup> и једног двособног стана око 60 м<sup>2</sup>.

Комисија за предлагање реда првенства СО Савски венац је по спроведеном конкурсном поступку, определила ову локацију предузећу „Симекс инжењеринг” из Београда.

На основу наведене Одлуке СО Савски венац о условима за надзиђивање, а у складу са одредбама од члана 7. до члана 20. Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове („Службени гласник СРС”, број 24/88) Одељење за урбанизам, комунално-стамбене, имовинско-правне и грађевинске послове општине Савски венац донело је решење бр. 46-1300/94 од 11. јула 1994. године, којим је утврђено право на надзиђивање стамбеног објекта у ул. Југ Богдановој бр. 18 у Београду, у циљу изградње два трособна стана површине од око 80 м<sup>2</sup> и једног двособног стана површине око 60 м<sup>2</sup>, у корист предузећа „Симекс инжењеринг” из Београда као инвеститора. Наведено решење је постало правоснажно 26. августа 1994. године. Након тога је решењем Одељења за урбанизам, комунално-стамбене, имовинско-правне и грађевинске послове општине Савски венац бр. 350-174/94 од 27.09.1994. године, том предузећу одобрено извођење грађевинских радова на надзиђивању стамбеног објекта у ул. Југ Богдановој бр. 18 у Београду, у циљу формирања три стамбене јединице на IV етажи. Грађевинско решење постало је правоснажно 22. октобра 1994. године. Из Потврде истог Одељења бр. 350-174/94 од 27. септембра 1994. године, утврђено је да је техничка документација за надзиђивање предузећа „Симекс инжењеринг” урађена у складу са издатим Актом бр. 350-174/95 од 5. септембра 1995. године о условима за уређење

простора за надзиђивање стамбеног објекта у ул. Југ Богдановој бр. 18.

Завод за заштиту споменика културе града Београда такође издао је решење бр. 950100 од 20. марта 1995. године о утврђивању конзерваторских услова за уређење простора за надзиђивање објекта у ул. Југ Богдановој бр. 18, као и решење бр. 960029 од 15. јануара 1996. године, којим је дата сагласност на главни архитектонско-грађевински пројекат надзиђивања објекта.

У току спровођења предметне Одлуке о условима за надзиђивање од 16. марта 1994. године, Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 23. јуна 1994. године донела је нову Допуну Одлуке о условима за припајање заједничких просторија суседним становима у стамбеним зградама на територији општине Савски венац за 1994. годину, бр. 06-19/94 (објављена у „Службеном листу града Београда”, број 11/94), којом је у члану 5. табеларног прегледа, у делу под ред. бр. 23, предвиђен за припајање суседном стану на мансарди зграде у ул. Југ Богдановој бр. 18 у Београду, исти простор у површини око 25 m<sup>2</sup> који је претходно био обухваћен Одлуком о надзиђивању и додељен предузећу „Симекс инжењеринг” из Београда.

У колони 6. предметне Допуне Одлуке, у делу под ред. бр. 23, који се односи на исту локацију у ул. Југ Богдановој бр. 18, стављена је напомена да се ради о измени Одлуке о условима за надзиђивање од 16. марта 1994. године.

На основу допуне одлуке о припајању, поступајући по захтеву Ковиљке Павловић, етажног власника предметног стана на мансарди зграде, Одељење за урбанизам, комунално-стамбене, имовинско-правне и грађевинске послове општине Савски венац донело је решење бр. 46-842/94 од 11. јула 1994. године којим је утврђено право на припајање таванског простора у површини од 25 m<sup>2</sup> у корист именоване као инвеститора, у складу са одредбама члана 34. Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове.

Ковиљки Павловић, међутим, до данас није издато одобрење за изградњу и извођење радова на припајању заједничке просторије стану чији је власник, већ је поступак за издавање одобрења прекинут, с обзиром на чињеницу да је предметним простором општина Савски венац раније већ распологала у корист предузећа „Симекс инжењеринг” из Београда, услед чега је доношењем новог имовинског решења о припајању дошло до преклапања површина, јер је тај исти простор претходно већ додељен поменутом предузећу за надзиђивање ради формирања три стана.

Полазећи од чињенице да је општина Савски венац донела Одлуку о надзиђивању, а након тога и Допуну Одлуке о условима за припајање заједничких просторија суседним становима у стамбеним зградама на територији општине Савски венац за 1994. годину, бр. 06-19/94, а да претходно није утврдила да постоји простор који би се могао и припојити по другој одлуци, као и да није испитала постојање техничких могућности за реализацију допуне одлуке у складу са чланом 21. Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, у циљу решавања ове правне ситуације спроведен је поступак и предложено је да се обави увиђај на лицу места, вештачењем од стране вештака грађевинске струке. Вештаку је наложено да утврди да ли су испуњени технички услови за надзиђивање, као и да ли се на предметном простору поред надзиђивања може извршити и припајање, како би овај орган управе могао да донесе коначну одлуку у овој управној ствари. Према налазу и мишљењу вештака који је достављен 31. маја 2006. године, вештак је предложио да је могуће надзиђивање тако што би се уз измену планског основа изградила два стана уместо три како је предвиђено Одлуком, све уз обавезу инвеститора да изврши санацију степеништа ради безбедности зграде и станара, и да би се на тај начин створили технички услови и за припајање. Међутим налаз вештака заснован је на изналажењу решења како би се удовољило захтевима странака на основу одлуке и допуне одлуке, а не на

утврђивању чињеничног стања на лицу места уз примену и поштовање Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, одредаба чл. 21. и 34.

По спроведеном поступку, уз учешће свих странака и на основу документације у списима предмета и налаза вештака, а ценећи целокупно утврђено чињенично стање, изведене доказе као и доказе у списима предмета, констатује се следеће:

Одлука о условима за надзиђивање од 19. марта 1994. године произвела је правно дејство и правне последице, јер су на основу ње донета и правоснажна су имовинско решење и грађевинска дозвола у корист предузећа „Симекс инжењеринг”, а наведена одлука и даље је у правном промету, с обзиром на то да ниједним актом није стављена ван снаге у законито спроведеној процедури.

Наиме, одлуке које у оквиру своје надлежности доноси Скупштина општина, мењају се и стављају ван снаге у истој процедури која је прописана за доношење нове одлуке, па је у том смислу било потребно донети посебну одлуку о измени Одлуке о условима за надзиђивање од 16. марта 1994. године у делу који се односи на локацију улици Југ Богдановој 18 и на тај начин утврдити да је ова локација стављена ван снаге, односно да више није предвиђена за надзиђивање. С обзиром на то да је у Допуни Одлуке о условима за припајање од 23. јуна 1994. године, у члану 5. у делу под тачком 23. у колони 6. само стављена напомена да се ради о измени Одлуке о условима за надзиђивање од 16. марта 1994. године на предметној локацији, а без спровођења процедуре на законом прописан начин, ово Одељење је утврдило да измена одлуке доношењем допуне одлуке није извршена на правно ваљан начин, односно да Одлука о условима за надзиђивање од 16. марта 1994. године и даље важи у делу који се односи на локацију улици Југ Богдановој 18. У том смислу, како је правни основ за надзиђивање остао на снази, то произлази да није могла бити донета, нити произвођи правно дејство Допуна Одлуке о условима за припајање од 23. јуна 1994. године у делу који се односи на предметну локацију. У прилог наведеном говори чињеница да је након тога 11. јула 1994. године донето правоснажно решење о надзиђивању, јер је у моменту доношења овог решења и поред накнадно донете Допуне Одлуке, била на снази Одлука о надзиђивању од 16. марта 1994. године.

Даље је утврђено да је допуна одлуке о припајању донета супротно члану 21. Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, којим је прописано да општина претходно треба да утврди да ли постоји простор као и техничке могућности за припајање и тек након тога може донети допуну већ донете одлуке, као и о испуњености услова из члана 34. истог закона, којим је прописано да се заједничке просторије односно њихови делови, могу припојити суседним становима у згради, само у случају када не постоје технички услови за претварање у посебне стамбене јединице.

Имајући у виду напред изложено, утврђено је да су испуњени услови у смислу одредаба чл. 4, 21, 23. и 34. Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове и Одлуком СО Савски венац од 16. марта 1994. године, за надзиђивање зграде у улици Југ Богдановој бр. 18 ради формирања три стана као посебне стамбене јединице, да је у складу са законом спроведен конкурсни поступак и законом предвиђена даља процедура на основу које је предузеће „Симекс инжењеринг” добило правоснажно имовинско решење и правоснажну грађевинску дозволу.

С обзиром на напред изнето, утврђено је да нису били испуњени услови за припајање заједничке просторије суседном стану у складу са чланом 21. Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, којим је прописано да се одлука може доносити уз претходно утврђивање испуњености техничких услова, као и члана 34. истог закона на основу кога се припајање заједничке просторије суседном стану може утврдити само у случајевима када није могуће надзиђивање или претварање заједничких

просторија у посебну стамбену јединицу, те имајући у виду да поред повреде наведеног материјалног прописа, постоји и процесна повреда у поступку доношења допуне одлуке, то се предлаже да се иста допуна одлуке стави ван снаге у делу који се односи на тачку 23. табеларног прегледа, у члану 5. допуне одлуке.

Имајући у виду напред изнето, предлаже се Скупштини да донесе одлуку као у диспозитиву.

**Скупштина градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19/2007-I-01, 2. јула 2007. године

Председник  
**Томислав Ђорђевић, с. р.**

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 2. јула 2007. године, на основу члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/2004) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОДРЕЂИВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

1. Одређује се секретар Скупштине градске општине Савски венац, Дражен Мајсторовић, дипл. правник из Београда, за овлашћено лице за поступање по захтеву странака за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Савски венац**  
Број 06-1-19/2007-I-01, 2. јула 2007. године

Председник  
**Томислав Ђорђевић, с. р.**

## МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 4. јула 2007. године, на основу члана 45. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 75/03, 100/03 и 101/05) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Констатује се да је Миодрагу Игњатовићу, одборнику Скупштине општине Младеновац, који је изабран са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић, на изборима одржаним 19. септембра 2004. године, престао мандат одборника у Скупштини општине Младеновац, 2. јула 2007. године, због подношења оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-4/1/2007-I, 4. јула 2007. године

Председник  
**Зоран Костић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 4. јула 2007. године, сходно члану 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 75/03, 100/03 и 101/05), члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 4. Пословника Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Младеновац, изабраном на изборима одржаним 19. септембра 2004. године, и то:

– Фиданки Јелача, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-4/2/2007-I, 4. јула 2007. године

Председник  
**Зоран Костић, с. р.**

## СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 28. јуна 2007. године, на основу члана 45. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 75/03, 100/03, 101/05) и на основу члана 25. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Утврђује се да је Татјани Бедић, одборнику Скупштине градске општине Сурчин, изабраној на изборима одржаним 19. септембра 2004. године, престао мандат пре истека времена на које је изабрана, 7. марта 2006. године,

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број 01-01-06-182-1/2007, 28. јуна 2007. године

Председник  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 28. јуна 2007. године, на основу члана 47. и члана 53. став 2. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 100/03, 72/03, 75/03, 101/05), члана 5. и 8. став 1. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04), на основу члана 25. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06) и на основу Извештаја Изборне комисије градске општине Сурчин, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Потврђује се мандат одборнику у Скупштини градске општине Сурчин Луки Лазићу са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

2. Мандат изабраном одборнику Скупштине градске општине Сурчин почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника ове Скупштине.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број 01-01-06-182-2/2007, 28. јуна 2007. године

Председник  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 28. јуна 2007. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/00, 37/02 и 42/02) и на основу члана 25. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04, 38/04, 5/06, 13/06 и 23/06), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Образује се Изборна комисија градске општине Сурчин.  
2. Изборну комисију градске општине Сурчин, у сталном саставу, чине председник, шест чланова и њихови заменици.

Изборна Комисија има секретара који има заменика.

3. У стални састав Изборне комисије градске општине Сурчин именују се:

- за председника
  - Бранка Давидовић, дипломирани правник из Сурчина, за заменика председника
  - Ненад Боторић, дипломирани правник из Бечмена, за члана
  - Весна Сретковић, метеоролог из Сурчина, за заменика члана
  - Радмила Стојић, машински техничар из Сурчина, за члана
  - Душан Продановић, дипл. инж. пољопривреде из Бољеваца, за заменика члана
  - Предраг Малетић, трговац из Прогара, за члана
  - Мирољуб Милеуснић, машински техничар из Јакова, за заменика члана
  - Ана Милетић, правни техничар из Јакова, за члана
  - Драгица Праљак, трговац из Сурчина, за заменика члана
  - Александар Марић, машински техничар из Сурчина, за члана
  - Милена Брковић, електротехничар из Прогара, за заменика члана
  - Радолуб Дачић, грађевински техничар из Сурчина, за члана
  - Драгана Стојановић, студент из Бечмена, за заменика члана
  - Сања Колешан, наставник из Сурчина, за секретара
  - Драган Јањић, дипломирани правник из Сурчина, за заменика секретара
  - Нада Станић, виши референт из Сурчина.

4. Проширени састав Изборне комисије градске општине Сурчин чине по један овлашћени представник подноси-

лаца изборне листе, који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

5. Стручне и административне послове за Изборну комисију градске општине Сурчин обавља орган општинске управе надлежан за послове управе општине Сурчин.

6. Седиште Изборне комисије градске општине Сурчин је: Сурчин, Војвођанска 79.

7. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решења број 020-356/04-ХП-01 од 5. јула 2004. године и 112-405/04-ХП-01 од 21. јула 2004. године.

8. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број 01-01-06-184/2007, 28. јуна 2007. године

Председник  
**Војислав Јаношевић, с. р.**

Према извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о именовању чланова Школског одбора Медицинске школе „Београд”, Београд које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 4 од 21. фебруара 2007. године, поткрала грешка, па се даје

## ИСПРАВКА

### РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „БЕОГРАД”, БЕОГРАД

У тачки 1, под редним бројем 7, уместо речи: „Др Даница Ђуричин, лекар” треба да стоје речи: „Др Даница Ђуричић, лекар”.

#### Из Скупштине града Београда

Према извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у Решењу о одређивању назива улица на територији градске општине Сурчин, које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 29 од 29. децембра 2006. године, поткрале грешке, па се даје

## ИСПРАВКА

### РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

У тачки 1, у алинеји 3, после речи: „Галовичка” додаје се реч: „СРЦ”.

У истој тачки, у алинеји 4, после речи: „Сурчинске” додаје се реч: „СРЦ”.

У истој тачки, у алинеји 5, уместо речи: „Јаковачка” треба да стоји реч: „Јаковичка”.

У истој тачки, у алинеји 6, уместо речи: „Јаковачка” треба да стоји реч: „Јаковичка”.

У истој тачки, у алинеји 7, уместо речи: „Јаковачка” треба да стоје речи: „Јаковичка СРЦ”.

У истој тачки и алинеји после речи: „Сремска” додаје се реч: „СРЦ”.

У истој тачки, у алинеји 8, после речи: „Сремске” додаје се реч: „СРЦ”.

#### Из Скупштине градске општине Сурчин

**САДРЖАЈ**

	Страна		Страна
Колективни уговор код послодавца Урбанистичког завода Београда ЈП -----	1	<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>	
<b>Акти скупштина градских општина и других органа градских општина</b>		Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Младеновац -----	21
<b>САВСКИ ВЕНАЦ</b>		Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Младеновац -----	21
Одлука о буџету градске општине Савски венац за 2007. годину -----	10	<b>СУРЧИН</b>	
Одлука о измени Одлуке о утврђивању закупнице за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац -----	19	Решење о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Сурчин -----	21
Одлука о стављању ван снаге Допуне Одлуке СО Савски венац о условима за припајање заједничких просторија у станове на територији општине Савски венац за 1994. годину бр. 06-19/94-I-01 од 23. јуна 1994. године, у делу који се односи на члан 5. тачку 23. табеларног прегледа („Службени лист града Београда”, број 11/94) -----		Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Сурчин -----	21
Решење о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја -----	21	Решење о образовању Изборне комисије градске општине Сурчин -----	22
		<b>Исправке</b>	
		Исправка Решења о именовању школског одбора Медицинске школе „Београд”, Београд -----	22
		Исправка Решења о одређивању назива улица на територији градске општине Сурчин -----	22

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15