



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVI Број 45

19. април 2022. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 19. априла 2022. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), а у вези са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19, у даљем тексту: закон), донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ НАЧИНА И ПРОЦЕДУРЕ ПЛАНИРАЊА, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И НАЧИНА ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ И НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА

Члан 1.

У Правилнику о ближњем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист Града Београда”, број 88/20), у члану 62. став 2. мења се и гласи: „Одредбе овог Правилника не примењује се на:

1) јавне набавке и конкурсе за дизајн у случају примене члана 11. став 1. тач. 1. и 2. Закона, а сходно члану 11. став 2. Закона, осим уколико није уговорена примена Закона сходно члану 11. став 3. Закона;

2) финансијске услуге, зајмове и кредите, у случају примене члана 12. став 1. тач. 6. и 7. Закона, где се поступак набавке спроводи у складу са актом Секретаријата”.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-3347/22-Г, 19. априла 2022. године

Градоначелник
Проф. др Зоран Радојичић, ср.

Градоначелник града Београда, 6. априла 2022. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У БЕОГРАДСКОМ ДРАМСКОМ ПОЗОРИШТУ

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Београдском драмском позоришту број 279 од 23. марта 2022. године који је донео директор 23. марта 2022. године.

2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 92. – са једним извршиоцем, што чини укупно 92 радна места са 92 извршиоца, финансира из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-3052/22-Г, 6. априла 2022. године

Градоначелник
Проф. др Зоран Радојичић, ср.

Градоначелник града Београда, 6. априла 2022. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 52. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ПОЗОРИШТУ „ПУЖ”

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Позоришту „Пуж”, број 018 од 11.

марта 2022. године који је донео вршилац дужности директора 11. марта 2022. године.

2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 15. – са једним извршиоцем, што чини укупно 15 радних места са 15 извршилаца, финансира из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-3053/22-Г, 6. априла 2022. године

Градоначелник
Проф. др Зоран Радојичић, ср.

На основу чл. 157. и 160. Закона о безбедности саобраћаја („Службени гласник РС”, др. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 – др. закон и чл. 26. и 46. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21 и 111/21), заменик начелника Градске управе Града Београда – секретар Секретаријата за саобраћај, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКИ САОБРАЋАЈ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА – ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ

Члан 1.

У Решењу о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне („Службени лист Града Београда”, др. 73/19, 98/19 и 110/19), у члану 1. тачка 4. мења се и гласи:

- „4. Остале улице:
- Нушићева (од Теразија до Дечанске);
 - Андрићев венац (од кућног броја др. 6 до Краља Милана);
 - Рељина;
 - Његошева (од Краља Милана до Светозара Марковића);
 - Карађорђева (пролаз од Травничке др. 2 до Карађорђево др. 46) – Савски венац;
 - Далматинска (урбани џеп);
 - Кеј ослобођења (од Караматине до краја узводно) – Земун;
 - Карађорђева – Лазаревац (од Бранка Радичевића и Краља Петра I до Димитрија Туцовића и Душана Недељковића).

Члан 2.

У члану 2. став 2. мења се и гласи:

„У улицама пешачке зоне из члана 1. овог решења могу се вршити хитне интервенције возилима јавних предузећа на инфраструктурној мрежи, комуналним возилима и возилима шлеп службе, највеће дозвољене масе до 3,5 t, у времену од 00.00 до 24.00 часа.

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5

За кретање возила из члана 2. ст. 1, 2, и 4. чл. 3. и 4. Секретаријат за саобраћај издаје дозволу, у форми решења.”

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се првог дана од дана објављивања.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за саобраћај
IV-02 број 344.1-4/2022, 18. априла 2022. године

Заменик начелника Градске управе Града Београда
– секретар Секретаријата за саобраћај
Душан Рафаиловић, ср.

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У МАРТУ 2022. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена, у граду Београду, у марту 2022. године износи 0,7% у односу на претходни месец.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за управу – Сектор статистике
Број XI-06-053-68/22, 12. априла 2022. године

Руководилац Сектора
Невенка Јакшић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВРАЧАР**

Скупштина Градске општине Врачар, на седници одржаној 9. фебруара 2022. године, на основу члана 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), а у складу са Стратегијом за унапређење приступачности Градске општине Врачар за период од 2018. до 2025. године, донела је

ПРОГРАМ**УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2022. ГОДИНИ****I**

Програмом унапређења социјалне заштите на територији градске општине Врачар у 2022. години (у даљем тексту: Програм) утврђују се активности у области унапређења положаја социјално угрожених појединаца и породица и развој постојећих услуга и програма помоћи и подршке у области социјалне заштите.

Овим програмом обухваћени су социјално угрожени појединци и породице свих узраста са пребивалиштем на територији градске општине Врачар, а којима је неопходна друштвена брига, помоћ и подршка ради превазилажења проблема у свакодневном функционисању.

II

Средства за реализацију Програма унапређења социјалне заштите на територији градске општине Врачар у 2022. години планирана су Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину, на следећим апропријацијама:

– Програм 11 – Социјална и дечја заштита, програмска класификација 0902 – у оквиру свих програмских активности и пројеката

– Програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска класификација 2003 – у оквиру свих програмских активности и пројеката

– Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска класификација 0701 – у оквиру свих програмских активности и пројеката.

Реализацију активности у области социјалне заштите на територији градске општине Врачар, у складу са годишњим плановима рада, спроводи Одељење за друштвене делатности и пројекте и Одељење за буџет, финансије и набавке Управе Градске општине Врачар.

III**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

Социјална заштита коју организује, реализује и финансира Градска општина Врачар обухвата пружање социјал-

них услуга, подршке и помоћи најугроженијим суграђанима током целе године, у складу са важећим прописима из области социјалне заштите.

Програм унапређења социјалне заштите на територији градске општине Врачар у 2022. години има следеће приоритете:

– обезбеђивање бољих услова у циљу пружања што ефикаснијих услуга социјалне заштите;

– подизање нивоа доступности и квалитета социјалних услуга за осетљиве групе (деца и млади, стари, жене, особе са инвалидитетом, незапослени, интерно расељена и издегла лица, роми, труднице, породиље, породице са више деце и др);

– умрежавање и развој нових програма и услуга у области друштвеног развоја;

– развијање доступности и одрживости иновативних социјалних услуга.

Општи циљ Програма је већа доступност социјалних услуга и програма социјализације. Социјална заштита обухвата и подршку активностима организација цивилног друштва кроз реализацију конкурса за суфинансирање програма и пројеката средствима из буџета Градске општине Врачар.

IV**ПРОГРАМИ ПОМОЋИ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ**

Програм унапређења социјалне заштите у 2022. години обухвата: једнократне и друге облике помоћи, дневне услуге у заједници, подршку особама са инвалидитетом, бесплатну правну помоћ и остале програме.

Једнократна помоћ и други облици помоћи

Планиране активности су усмерене ка појединцима свих узраста, као и породицама са циљем побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности и социјалне искључености из надлежности Повереништва за избегла и интерно расељена лица и области унапређења положаја мањина.

За породице са малолетном децом у стању социјалне потребе и за децу без родитељског старања Градска општина Врачар обезбеђује материјалну помоћ у виду одеће и обуће за малолетну децу.

Дневне услуге у заједници

Планиране активности обухватају:

– активности попут поделе пакетића за новорођене бебе на Врачару, безбедносних ауто-седишта за децу као поклон за први рођендан, новогодишњих пакетића за децу Врачара и слично;

– услуге организовања излета за сениоре са Врачара у оквиру пројекта „Сениори упознају Србију”, услуге подршке врачарским сениорима у оквиру пројекта „Добар комшија са Врачара”, услуге у оквиру реализације пројекта „Ми постојимо”;

– подршку и праћење реализације Програма Црвеног крста Врачар који се брине о најугроженијим категоријама становништва на Врачару.

Организације цивилног друштва на територији Врачара реализују различите програме/пројекте који се бирају путем јавних конкурса који се објављују на интернет-страници Градске општине Врачар, Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом, као и на порталу е-Управа.

Подршка особама са инвалидитетом

Посебан вид социјалне заштите је управо фокусиран на заштиту особа са инвалидитетом, кроз рад Сервиса подршке у мобилности и комуникацији за помоћ особама са инвалидитетом, али и кроз обезбеђивање услуге подршке особама са инвалидитетом до 65 година у виду обезбеђивања услуге пружања помоћи у кући.

Градска општина Врачар подржава и реализацију активности на унапређењу приступачности објектима на својој територији.

Подршка овој категорији суграђана пружа се и кроз обезбеђивање средстава за исхрану деце са сметњама у развоју у школама.

Кроз пројекат Запошљавање теже запошљивих категорија незапослених лица (намењен особама са инвалидитетом, жртвама насиља, младима до 30 година, лицима која су технолошки вишак) Градска општина Врачар обезбеђује приступ образовању, а кроз оспособљавање и приступ тржишту рада.

Бесплатна правна помоћ

Градска општина Врачар пружа бесплатну правну помоћ грађанима који нису у могућности да плате услуге адвоката, а имају неопходну потребу да остварују своја права и учествују у поступцима пред судовима, државним органима и органима управе.

Остали програми

Градска општина Врачар:

- обезбеђује поклоне у виду школског прибора и слично за ђаке прваке основних школа на Врачару;

- свим основним школама на Врачару даје на коришћење преносиве рачунаре који су намењени ученицима трећих разреда у наставне сврхе;

- награђује најбоље ђаке у основним и средњим школама на Врачару и то:

- књигом и похвалницом за носиоце признања „Вукова диплома” и „Ђак генерације”;

- новчаним износом ученике који су на завршном испиту у основном образовању и васпитању постигли најбоље резултате;

- новчаним износом средњошколце носиоце признања „Вукова диплома” и „Ђак генерације” који имају пребивалиште на Врачару;

- новчаним износом за освојене награде на градским, републичким и међународним такмичењима;

- награђује новчаним износом ученике основних и средњих школа на Врачару за освојено прво, друго и треће место на културно-образовним манифестацијама такмичарског карактера која се традиционално одржавају на Врачару или су од изузетног значаја за грађане Врачара;

- награђује новчаним износом ученике и студенте који имају пребивалиште на Врачару, а који учествују на истраживачким пројектима, у међународним студијским путовањима и међународним научним скуповима, и који похађају постдипломске студије које су квалитативно другачије од постојећих у образовном систему Републике Србије.

Награде се додељују само до износа средстава планираних у буџету Градске општине Врачар за ту намену у текућој години.

V

НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм унапређења социјалне заштите у 2022. години реализује се кроз низ планираних активности усмерених ка појединцима свих узраста, као и породицама са циљем побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности и социјалне искључености, као и развоја личних потенцијала корисника за самосталан живот.

Програм се реализује на следећи начин:

Једнократна помоћ и други облици помоћи се обезбеђују преко Повереништва за избегла и интерно расељена лица. Ова подршка се реализује тако што се појединци обраћају Градској општини Врачар за помоћ путем појединачног захтева или пријавом на расписани јавни позив, а по ком основу се врши расподела подршке обезбеђене од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије у виду: грађевинског материјала, огрева, намирница и слично.

Материјална помоћ у виду одеће и обуће за малолетну децу обезбеђује се преко Одељења за друштвене делатности и пројекте подношењем захтева од стране родитеља/старатеља.

Дневне услуге у заједници

У оквиру бригае о деци и породици, Градска општина Врачар обезбеђује и организује поделу: пакетића за новорођене бебе на Врачару, безбедносних ауто-седишта за децу као поклон за први рођендан, новогодишњих пакетића за децу Врачара и слично.

Реализацијом излета за сениоре са Врачара у оквиру пројекта „Сениори упознају Србију”, разноврсних занатских услуга за врачарске сениоре у оквиру реализације пројекта „Добар комшија са Врачара”, подршком врачарским сениорима у оквиру реализације пројекта „Ми постојимо”, Градска општина Врачар настоји да унапреди и очува квалитет живота, утиче на социјализацију и хуманизацију живота старије популације, односно утиче на очување квалитета живота, отклањање или ублажавање ризика, неповољних социјалних околности и социјалне искључености.

Градска општина Врачар за све категорије становника организује и спроводи разне врсте стручних предавања, радионица, концерата и представа, а све у циљу бољег и квалитетнијег живота својих суграђана.

Када је реч о подршци особа са инвалидитетом, глумим и наглувим особама, којима је услед информационах, комуникационах и других препрека ограничено пуно и равноправно учешће у друштвеном животу, Градска општина Врачар је обезбедила подршку путем Сервиса подршке у мобилности и комуникацији за пружање информација у приступачним форматима – знаковни језик, аудио-формат, путем апликације Инфо за све, а све у циљу што успешнијег укључивања ових особа у све области живота. У том циљу се у Градској општини Врачар организују и обуке за знаковни језик за припаднике различитих институција, како би свим грађанима равноправно пружали услуге.

Пројекат запошљавања намењен теже запошљивим лицима – особама са инвалидитетом, жртвама насиља, младима до 30 година, лицима која су технолошки вишак, представља посебан вид помоћи и подршке теже запошљивим лицима који се реализује у сарадњи са Националном службом за запошљавање, а чији је циљ запошљавање незапослених лица пријављених на евиденцију Националне слу-

жбе за запошљавање из категорије теже запошљивих. На тај начин Градска општина Врачар примењује мере активне политике запошљавања.

Кад је у питању бесплатна правна помоћ, Градска општина Врачар је пружа свакодневно грађанима који нису у могућности да плате услуге адвоката, а имају потребу да остварују своја права и учествују у поступцима пред судовима, државним органима и органима управе.

Када су у питању остали програми, Градска општина Врачар од школа прибавља податке о постигнутом успеху ученика, а ученици, или њихови родитељи/старатељи, као и студенти и други корисници, подносе одговарајући захтев за награђивање Градској општини Врачар.

VI

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ ПОМОЋИ И ПОДРШКЕ

За једнократне и друге облике помоћи, грађани који имају статус избеглих и интерно расељених лица обраћају се за помоћ лично, усмено или на прописаним обрасцима Повереништва за избеглице у оквиру Одељења за друштвене делатности и пројекте.

Остали грађани Врачара који се налазе у стању социјалне потребе могу поднети захтев за материјалну помоћ у виду одеће и обуће за своју малолетну децу Одељењу за друштвене делатности и пројекте, након чега Одељење припрема предлог решења председника за доделу такве материјалне помоћи, а затим се спроводи одговарајућа процедура набавке одеће и обуће за децу. Критеријуми за доделу ове врсте помоћи дефинисани су одлуком Скупштине Градске општине Врачар.

У оквиру бриге о деци и породици, сви родитељи/старатељи са пребивалиштем на Врачару се, након обавештења које се истиче на интернет-страници Градске општине Врачар, могу пријавити лично, телефонским путем или преко адресе електронске поште, за добијање:

- беби-пакетића за своју новорођену бебу/бебе;
- безбедносног ауто-седишта за своје дете/децу као поклон за њихов први рођендан;
- новогодишњег пакетића за своје дете/децу.

За реализацију активности које се односе на најстарије становнике Врачара, грађани се могу пријавити телефонским путем или преко адресе електронске поште за: услуге организовања излета за сениоре са Врачара у оквиру пројекта „Сениори упознају Србију”, услуге подршке врачарским сениорима у оквиру пројекта „Добар комшија са Врачара”, услуге у оквиру реализације пројекта „Ми постојимо”.

У циљу информисања о правима која могу да остваре особе са инвалидитетом могуће је обратити се Сервису подршке у мобилности и комуникацији за особе са инвалидитетом на телефон 011/3081-505 или 069/885-10-65, путем смс поруке или на адресу електронске поште servisinfozasve@gmail.com. О Сервису подршке у мобилности и комуникацији грађани су обавештени на званичној интернет-страници Градске општине Врачар и на друштвеним мрежама, као и путем штампаног информативног материјала.

Путем интернет-странице Градске општине Врачар, али и путем промотивних плаката, као и кроз средства јавног информисања, заинтересовани грађани су обавештени о свим активностима које Градска општина Врачар организује или подржава, а у којима могу учествовати, или које могу испратити.

VII

РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ

Све наведене услуге, помоћи и програми подршке наведене у овом програму организује Градска општина Врачар.

Ресурси ангажовани у пружању услуга, помоћи и програма подршке су, поред надлежних одељења Управе Градске општине Врачар, бесплатне правне помоћи и радно ангажованих на пословима омладинске политике, и Радна група за унапређење приступачности Градске општине Врачар, Савет за запошљавање Градске општине Врачар, Интерресорна комисија, Повереник републичког комесаријата за избеглице и Фонд Градске општине Врачар, Црвени крст Врачар, Центар за социјални рад – Одељење Врачар, Центар за образовање и културу „Божидарац-1947”, Дом здравља Врачар.

Програм организује Градска општина Врачар самостално или у партнерству са представницима јавног, цивилног или приватног сектора. Ова сарадња је дефинисана потписаним споразумима о сарадњи, утврђеним конкурсним процедурама за избор програма/пројеката за суфинансирање, као и закљученим уговорима о јавним набавкама.

Надлежна одељења Управе Градске општине Врачар дужна су да воде евиденцију о поднетим захтевима, признатим правима на помоћ и подршку и донетим одлукама и да прате реализацију активности.

Реализација свих активности наведених у овом програму приказује се кроз извештавање о учинцима у склопу завршног рачуна Градске општине Врачар.

ЗАКЉУЧАК

Увођењем нових услуга социјалне заштите на локалном нивоу и уз примену савремених модела и стандарда социјалне заштите унапредиће се не само положај рањивих група већ и квалитет живота свих становника на Врачару.

Доношењем Програма унапређења социјалне заштите на територији градске општине Врачар у 2022. години, овај документ постаје и полазна основа за реализацију пројеката социјалне заштите из домаћих, као и из фондова Европске уније.

ПРАВНИ ОСНОВ

Програм унапређења социјалне заштите на територији градске општине Врачар у 2022. години доноси се у складу са надлежностима градске општине у области социјалне заштите, сходно члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), којим је прописано да скупштина општине доноси годишње програме којим унапређују поједине области рада, члану 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), којим је прописано да се локалним програмима социјалне заштите у складу са стратешким документима унапређује ова област, члану 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 77/19) и у складу са Стратегијом за унапређење приступачности Градске општине Врачар за период од 2018. до 2025. године.

Скупштина Градске општине Врачар
Број 96-7/2022-VIII/4, 9. фебруара 2022. године

Председник
Академик проф. др Јован Хаџи Ђокић, ср.

ЗВЕЗДАРА

Веће Градске општине Звездара на основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07... 47/18), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 154/09, 73/10... 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25. фебруара 2022. године и члана 14, тачка 15. и члана 42. Статута Градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 124/19) и чл. 43–45, Пословника Већа Градске општине Звездара XI број 06-42/19 од 3. децембра 2019. године, на седници одржаној 19. априла 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Звездара.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Звездара.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Звездара.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности, укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Веће Градске општине Звездара на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

– 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;

– износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Градска општина Звездара за ову меру енергетске ефикасности износи 1.800.000,00 динара

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

– 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару

– 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте

– 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Градска општина Звездара за ову меру енергетске ефикасности износи 200.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Звездара су:

1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;

3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће Градске општине Звездара доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Већа Градске општине Звездара спроводи Комисија, коју Веће Градске општине Звездара формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Звездара;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Звездара, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине Звездара.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу Градске општине Звездара достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

– пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта као и стање након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

– обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– друге активности предвиђене уговором;

– припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг-листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине Звездара за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће Градске општине Звездара.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Звездара, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјеката који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе;
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије;

– да дају гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Услови за учешће привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) намену средстава;
- 4) услове за учешће на конкурс;
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 6) испуњеност услова из јавног позива;
- 7) начин и рок подношења пријаве;
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цену за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Пријавни образац привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вен-

тила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске општине Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу Градске општине Звездара на усвајање.

Веће Градске општине Звездара доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Звездара о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске општине Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Веће Градске општине Звездара.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске општине Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта,
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh,
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на конкурсима;
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији;
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;

8) начин на који Градска општина Звездара пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;

9) начин и рок подношења пријаве;

10) поступак одобравања средстава;

11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Градска општина Звездара;

5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3);

6) и друга документа у складу са јавним позивом.

Градска општина Звездара ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности (обезбеђује Градска општина Звездара).

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

– власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;

– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10

Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		
Угаљ/лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
K<15		20
15≤K<17,5		19,5
17,5≤K<20		19
20≤K<22,5		18,5
22,5≤K<25		18
25≤K<27,5		17,5
27,5≤K≤30		17
K>30		16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
	Број бодова	
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем: – уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; – опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)		
Постојећи начин грејања на*	Број бодова	
Угаљ/лож уље,/мазут	50	
Електрична енергија	40	
Дрво	20	
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5	
Постојеће карактеристике спољне столарије*		
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5	
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10	
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15	
ПВЦ, алуминијум	20	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта		
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5	
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10	
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15	
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20	
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.		
	Број бодова	
K<10	5	
10≤K<12,5	4,5	
12,5≤K<15	4	
15≤K<17,5	3,5	
17,5≤K<20	3	
20≤K≤22,5	2,5	
22,5≤K≤25	2	
K>25	1	

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује предлог прелиминарне ранг-листе крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске општине Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Градске општине Звездара.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидираног предлога прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли

су мере наведене у предмеру и предрачуно који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава прелиминарну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске општине Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске општине Звездара.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог коначне листе крајњих корисника.

Веће Градске општине Звездара доноси коначну ранг-листу крајњих корисника за спровођење мера енергетске сације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Градска општина Звездара током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Градска општина Звездара ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Градска општина Звездара пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.

2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.

3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Већу Градске општине Звездара.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет-странице Градске општине Звездара.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Звездара и објављује на интернет-страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет-страници Градске општине Звездара, морају се објавити и на огласној табли Градске општине Звездара.

Чување документације

Члан 32.

Управа Градске општине Звездара има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Звездара

XI број 011-1-15, 19. априла 2022. године

Председник
Владан Јеремић, ср.

Већа Градске општине Звездара, на основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07.... 111/21 – др. закон), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 154/09, 73/10...72/19 и 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), и чл. 14. и 42. Статута Градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 124/19) и чл. 43–45. Пословника Већа Градске општине Звездара XI број 06 42/19 од 3. децембра 2019. године, на седници одржаној – 19. априла 2022. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних судјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Звездара.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Звездара.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Звездара.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од

вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Веће Градске општине Звездара на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Градска општина Звездара заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр. ЈП 1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе дванаест милиона динара, од чега ће шест милиона динара одредити Градска општина Звездара, а шест милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана два милиона динара, од чега је један милион динара одредила Градска општина Звездара, а један милион динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом;

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде;

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом;

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

– 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде;

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

– 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом;

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом;

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

– $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата

– $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

– минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За мере из става 2. тач. 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач. 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Звездара су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће Градске општине Звездара доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинасирање мера енергетске санације у име Градске општине Звездара спроводи Комисија, коју Веће Градске општине Звездара формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Градска општина Звездара је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/ стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Звездара;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Звездара, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине Звездара.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу Градске општине Звездара достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

– пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други за држава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, као и стању након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

– Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– Друге активности предвиђене уговором;

– Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

– рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

– евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;

– рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;

– евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

– доношење коначне ранг-листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине Звездара за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће Градске општине Звездара. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Звездара, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

– да су уписани у регистар АПП-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

– да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

– да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз јавни образац;
- 7) испуњеност услова из јавног позива;
- 8) начин и рок подношења пријаве;
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
 - 2) рок важења цена за меру коју конкуришу (минимално 60 дана);
 - 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.
- Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске општине Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прели-

минарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и са-чињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу Градске општине Звездара на усвајање.

Веће Градске општине Звездара доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Звездара о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске општине Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинства и стамбеним заједницама**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Веће Градске општине Звездара.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домаћинства/ стамбене заједнице – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске општине Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар;

4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;

5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива;
2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;

3) финансијски оквир;

4) намену средстава;

5) број мера за које један корисник може да конкурише;

6) услове за учешће на конкурс;

7) листу директних корисника преко којих се реализују мере;

8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;

9) начин на који Градска општина Звездара пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;

10) начин и рок подношења пријаве;

11) поступак одобравања средстава;

12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин – подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);

5) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Градска општина Звездара;

6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану – потребно за минимум 50% станова у згради);

3) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;

4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;

5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;

6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;

7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;

8) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Градска општина Звездара;

9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3);

10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела – радијатора и пратећег прибора; 11) и друга документа у складу са јавним позивом.

Градска општина Звездара ће обезбедити прибављање информација по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

– власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање

– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	
Угаљ/ лож уље./мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2
К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К≤27,5	2,5
27,5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље./мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2
К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К≤27,5	2,5
27,5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2
К>25	1

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује предлог прелиминарне ранг-листе крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градска општина Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Градске општине Звездара.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазак из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазак уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава прелиминарну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске општине Звездара и званичној интернет-страници Градске општине Звездара.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске општине Звездара.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог коначне листе крајњих корисника.

Веће Градске општине Звездара доноси коначну ранг-листу крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава**Члан 28.**

Градска општина Звездара ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6 (максималног износа учешћа Градске општине Звездара).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина Звездара неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**Извештавање****Члан 29.**

Комисија припрема завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу Градске општине Звездара.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет-странице Градске општине Звездара.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Звездара и објављује на интернет-страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет-страници Градске општине Звездара морају се објавити и на огласној табли Градске општине Звездара.

Чување документације**Члан 31.**

Управа Градске општине Звездара има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Звездара
XI број 011-1-14, 19. априла 2022. године

Председник
Владан Јеремић, ср.

ЗЕМУН

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 13. априла 2022. године, на основу члана 39. став 2. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 27. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 28/09, 5/10 и 46/20), донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Утврђује се престанак функције члану Већа Градске општине Земун, Дејану Шкаљцу, са 13. априлом 2022. године, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-245/2022-П/22, 13. априла 2022. године

Председник
Мирослав Гајић, ср.

Скупштина Градске општине Земун, на седници одржаној 13. априла 2022. године, на основу члана 16. став 1. тачка 10. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 95/19 – пречишћен текст и 156/20) и члана 23. Пословника Скупштине Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 28/09, 5/10 и 46/20), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Бира се Иван Морић за члана Већа Градске општине Земун, до истека мандата овог сазива Скупштине.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун
Број 06-247/2022-П/22, 13. априла 2022. године

Председник
Мирослав Гајић, ср.

ГРОЦКА

Веће Градске општине Гроцка, на седници одржаној 30. марта 2022. године на основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19 – др. закон), и члана 5. Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године и бр. 110-1 од 2. децембра 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Биљани Бокаловић Ђорђевић, дипл. правнику из Гроцке, престаје мандат ВД начелнице Управе Градске општине Гроцка, закључно са 30. мартом 2022. године.

II. Решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службени листу Града Београда”.

Веће Градске општине Гроцка
Број 112-65, 30. марта 2022. године

Председник
Драган Пантелић, ср.

Веће Градске општине Гроцка, на седници одржаној 30. марта 2022. године на основу члана 48. став 3. и члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19 – др. закон), чл. 54. и 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 71. став 1. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14 и 80/19), члана 24. Одлуке о управи градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, број 111/19) и члана 5. Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године и бр. 110-1 од 2. децембра 2014. године на основу јавног огласа, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Биљана Бокаловић Ђорђевић, дипл. правник из Гроцке, поставља се за начелницу Управе Градске општине Гроцка – службеник на положају, почев од 31. марта 2022. године, на период од пет година.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Гроцка
Број 112-64, 30. марта 2022. године

Председник
Драган Пантелић, ср.

СУРЧИН

Веће ГО Сурчин на својој 45. седници, одржаној 14. априла 2022. године, на основу члана 42. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда” број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

I. Усваја се Правилник о начину и поступку доделе средстава за финансирање/суфинансирање пројеката од јавног

интереса која реализују удружења грађана у области заштите животне средине.

II. Овај правилник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин
Број III-01-06-00-73/22, 14. априла 2022. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – закон и 44/18 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), члана 18. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст) и Плана интегритета Градске општине Сурчин бр. II-01-20-5/17 од 2. октобра 2017. године Веће градске општине Сурчин на 45. седници одржаној 14. априла 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују начин, критеријуми и мерила за избор пројеката од јавног интереса у области заштите животне средине на територији градске општине Сурчин (у даљем тексту: пројекти), који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Сурчин, а које реализују удружења из области заштите животне средине (у даљем тексту: удружења).

Члан 2.

Под удружењем грађана, у смислу овог правилника, подразумева се доброволна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса из области заштите животне средине, која је уписана у регистар удружења и којој је основачким актом и/или статуту заштита животне средине дефинисана као област остваривања циљева, а која је регистрована и делује на територији градске општине Сурчин (у даљем тексту: Корисници средстава).

Члан 3.

Висина средстава за финансирање и суфинансирање пројеката из члана 1. овог правилника утврђују се Одлуком о буџету Градске општине Сурчин за текућу годину.

Члан 4.

Средства за финансирање пројеката предвиђена су за следеће активности:

- пројекте из области очувања и унапређења стања угрожених чинилаца животне средине (побољшање квалитета површинских вода, очување квалитета подземних вода, очување биолошке разноврсности), укључујући и промотивно-образовне активности из ових области;
- пројекте којима се промовише одрживо управљање ресурсима (подстицање селективног сакупљања отпада и компостирања, подстицање коришћења алтернативних и обновљивих извора енергије, унапређење енергетске ефикасности);
- друге активности којима се постиже очување и унапређење животне средине.

Активности из става 1. овог члана морају бити у складу са стратешким и планским документима на националним, регионалном и локалном нивоу.

Члан 5.

Трошкови који се неће финансирати:

- пројекти са комерцијалним ефектима;
- пројекти који су претходне године већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани;
- дугови и покривање губитака или дуговања и
- ставке пројекта које се већ финансирају из других извора.

Прихватљиви трошкови укључују:

- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта;
- трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука и остали текући трошкови;
- трошкови финансијских услуга-банкарска провизија;
- трошкови ангажованих лица;
- трошкови ПДВ-а;
- индиректне трошкове пројекта (трошкови електричне енергије, грејања, воде, телефона, канцеларијског материјала, путни трошкови итд) који морају бити нижи од 10% укупног износа средстава која се додељују јавним конкурсом.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање/суфинансирање пројеката од јавног интереса има удружење:

- које је регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон) на територији општине Сурчин;
- које пројекат реализује на територији општине Сурчин;
- које, сагласно одредбама свог оснивачког акта и статута, остварује циљеве у области заштите животне средине и
- које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Комисија коју именује председник општине Сурчин спроводи конкурсни поступак.

Комисија у свом саставу мора имати минимум једног дипломираног правника, једног дипломираног економисту и једног стручњака из области рада удружења.

Чланови Комисије не могу бити чланови удружења.

Чланови Комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са организацијом цивилног друштва или одговорним лицима из организације цивилног друштва која се пријавила на конкурс. У случају да члан комисије не потпише ову изјаву, председник општине Сурчин обавезно ће да уместо тог члана именује друго лице за члана комисије.

Против члана комисије који је потписао лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва које се пријавило на конкурс, па је учествујући у конкурсном поступку довео себе у стварни сукоб интереса, спровешће се дисциплински поступак.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог правилника као и за рад Комисије, обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине Сурчин.

Члан 8.

Решењем о именовању Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Задаци Комисије су да:

- припреми текст јавног конкурса;
- утврди образац за подношење пројекта;
- утврди образац буџета за јавни конкурс;
- утврди максимални износ средстава која могу бити додељена конкурсом;
- утврди начин бодовања критеријума за оцењивање пројекта;
- да по истеку рока за подношење пријава, размотри пријаве и изврши оцену сваког пројекта на основу бодовања критеријума;
- да сачини записник о спроведеном конкурсном поступку и сачини предлог акта о избору пројеката који ће се финансирати/суфинансирати из буџета општине и да оба објави на интернет презентацији општине;
- да утврди предлог уговора о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета општине и
- да размотри извештаја о реализацији пројеката финансираних/суфинансираних из буџета општине, који ће се проследити Већу ГО Сурчин на усвајање.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 9.

На предлог Комисије, председник општине доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса за учешће ГО Сурчин у финансирању/суфинансирању пројеката од јавног интереса.

Финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у области заштите животне средине врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката које реализују удружења, расписује се најмање једном годишње.

Конкурс се објављује на званичној интернет-страни ГО Сурчин, и на огласној табли Општине Сурчин.

Члан 10.

Конкурс садржи:

- ближу намену и укупан износ средстава за који се расписује конкурс;
- услове које удружење мора да испуни као учесник у јавном конкурсном поступку;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;

- максималан износ средстава која се додељују по пројекту;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројеката;
- пријавни образац;
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за доношење одлуке о избору пројеката и додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додељивању средстава;
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 11.

Конкурсна документација садржи:

- оригинални пријавни образац и две копије (предлог и буџет пројекта, изјаву подносиоца пројекта и изјава о партнерству), потписане и оверене печатом;
- извод из Агенције за привредне регистре (прибавља општина по службеној дужности);
- копија Статута подносиоца пријаве;
- оригинални предрачун за набавку роба и услуга које су саставни део пројекта са минималним роком трајања 60 дана, издат од добављача или пружаоца услуге;
- доказ о отвореном подрачуну у организационој јединици Управе за трезор – филијали, за унос корисника у Евиденцију корисника јавних средстава и за отварање подрачуна;
- радне биографије ангажованих лица на пројекту;
- уговоре о ангажовању са лицима укљученим у пројекат;
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
- Организација цивилног друштва чији предлог буџета за пројекат који аплицира прелази износ од 500.000,00 динара мора доказати да већ има искуство у управљању пројектима који су вредели исто или више колико и пројекат са којим аплицира;
- друга документа која удружење сматра одговарајућим за предложени пројекат.

Члан 12.

Подносиоци пријава предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом. Пријава написана руком неће се сматрати важећом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката од јавног интереса из области заштите животне средине која реализују удружења грађана и организација цивилног друштва из буџета ГО Сурчин – не отварају”.

Члан 13.

Пријаве се достављају поштом на адресу Општина Сурчин, Војвођанска 79, 11271 Сурчин или лично, на писарници у згради Општине Сурчин.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Члан 14.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 од дана објављивања конкурса.

V. МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Начин вредновања и рангирања по утврђеним критеријумима и мерилима, са максималним (МББ), односно фиксним бројем бодова (ФББ):

Критеријуми за одабир пројеката	Подкритеријуми за одабир пројеката са максималним бројем бодова	Опис подкритеријума за одабир пројекта	Максимални број бодова
Квалитет пројекта: МББ 30	Популаризација, подстицање и јачање свести о значају заштите животне средине		МББ:6
	Циљна група и начин укључивања	Доступност и активно укључивање грађана-волонтера у реализацију пројекта	МББ:2
		Доступност и активно укључивање деце у реализацију пројекта	МББ:2
		Величина циљне групе	МББ:5
	Промотивне активности	Број промотивних активности које доприносе образовању, одговорном понашању и активном учешћу грађана у заштити животне средине општине Сурчин	МББ:5
Одрживост пројекта		МББ:5	
Оригиналност и актуелност теме		МББ:5	
Циљеви који се постижу: МББ 30	Обим задовољавања јавног интереса	Могућност решавања појединачних проблема у области очувања природе и заштите животне средине	МББ:10
	Степен унапређења области у којој се пројекат спроводи	Активности које доприносе унапређењу знања о одређеној теми у области заштите и унапређења животне средине	МББ:10
	Могућност развијања пројекта		МББ:10
Начин финансирања пројекта: МББ10	Финансирање из буџета општине или суфинансирање из сопствених или других извора (фондови ЕУ, дотације, поклони и др.)	Потражује се 100% средстава	ФББ: 0
		Потражује се до 90% средстава	ФББ: 1
		Потражује се до 80% средстава	ФББ: 2
		Потражује се до 50% средстава	ФББ: 5
		Потражује се до 20% средстава	ФББ: 10
Оправданост буџета пројекта: МББ 10			МББ:10
Претходно искуство организације у области на коју се односи предлог пројекта: МББ 10	Имају 5 и више пројеката у области на коју се односи предлог пројекта		ФББ:10
	Имају мање од 5 пројеката у области на коју се односи предлог пројекта		ФББ:5
	Немају пројекте у области на коју се односи предлог пројекта		ФББ:0
Сарадња са другим субјектима у реализацији пројекта: МББ 10	Две и више партнерских организација		ФББ:10
	Мање од две партнерске организације		ФББ:5
	Немају партнерске организације		ФББ:0
УКУПНО:			100

Члан 16.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору пројеката који ће се финансирати/суфинансирати, са одобреним износима новчаних средстава за сваки пројекат.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог одлуке о избору пројеката који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине и исте доставља председнику општине, у року од 20 дана од дана закључења Конкурса.

Записник Комисије о спроведеном поступку и Предлог одлуке о избору пројеката који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине објављују се на интернет-презентацији Општине, огласној табли Општине и порталу е-управе.

На основу записника и предлога одлуке комисије председник општине доноси прелиминарну одлуку о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета Градске општине Сурчин.

Члан 17.

Прелиминарна Одлука о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета Општине Сурчин објављује се на званичној интернет-страници општине, на огласној табли и на порталу е-управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

Учесници конкурса имају право да Већу општине Сурчин поднесу приговор на Одлуку из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Прелиминарна Одлука о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета општине Сурчин коју је комисија сачинила и која је настала на основу бодовања предлога пројеката, биће поништена, уколико је у поступку одлучивања учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва.

Веће општине Сурчин одлучује о поднетом приговору из става 3. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Коначна одлука о финансирању/суфинансирању пројеката из буџета Општине Сурчин и финансирани/суфинансирани пројекти објављују се на званичној интернет-страници општине, на огласној табли и порталу е-управе.

Члан 18.

На основу Коначне одлуке председник градске општине Сурчин закључује Уговоре са будућим корисницима средстава.

Уговором из претходног става овог Правилника уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја (наративног и финансијског), начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Уговори о додели дотација организацијама цивилног друштва биће објављени на интернет-презентацији Општине.

Члан 19.

Реализатори пројеката дужни су да поднесу извештај о реализацији и доставе доказе о наменском коришћењу средстава, у складу са закљученим уговором.

Сви наративни и финансијски извештаји организација цивилног друштва о спровођењу пројекта биће објављени на интернет-презентацији Општине.

Удружења која не доставе извештај из става 1. овог члана или су одобрена средства ненаменски утрошена надлежни орган ће раскинути уговор и затражити повраћај средстава у року од 15 дана од дана раскида Уговора о додели средстава.

Корисницима ненаменски утрошених или неоправдано утрошених средстава неће бити додељена средства у наредне три године односно њихове пријаве за учешће на јавном конкурс у неће бити разматране.

Члан 20.

Председник општине одредиће лице које је дужно да врши контролу спровођења пројеката за које је дата донација.

Надлежна служба Управе ГО Сурчин има право да у току реализације пројекта врши посете Удружењима, присуствује активностима које су планиране пројектом, захтева на увид документацију за правдање утрошених средстава и спроводи сличне провере.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин

14. априла 2022. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

Веће ГО Сурчин на својој 45. седници, одржаној 14. априла 2022. године, на основу члана 42. Статута став 1. тачка 6. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

I. Усваја се Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, јп 1/22.

II. Овај правилник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин

Број III-01-06-00-74/22, 14. априла 2022. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25. фебруара 2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су Градској општини Сурчин додељена средства у износу од 3.000.000,00 динара, а на основу чега ће 250.000,00 динара одредити Градска општина Сурчин, 250.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника Градске општине Сурчин, Веће ГО Сурчин је на седници одржаној 14. фебруара 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Сурчин.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергет-

ској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Сурчин.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, одређују се Одлуком о буџету Града/Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Веће градске општине Сурчин на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

– 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;

– износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Градска општина Сурчин за ову меру енергетске ефикасности износи 210.000,00 динара.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће;

Удео средства подстицаја износи 50% од износа прерачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи;

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове;

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару;
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте;
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује градска општина Сурчин за ову меру енергетске ефикасности износи 40.000 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Сурчин су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће градске општине Сурчин доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Већа спроводи Комисија, коју Веће формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници градске општине Сурчин, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине Сурчин.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу Градске општине Сурчин достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

– пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други за држава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

– обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– друге активности предвиђене уговором;

– припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг-листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине Сурчин за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће Градске општине Сурчин.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Сурчин, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјеката који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе;
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије;
- да дају гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Услови за учешће привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) намену средстава;
- 4) услове за учешће на конкурс;
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 6) испуњеност услова из јавног позива;
- 7) начин и рок подношења пријаве;
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унеги у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркуларних пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:

1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;

- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске општине Сурчин и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу на усвајање.

Веће Градске општине Сурчин доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Сурчин о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли градске општине Сурчин и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Веће градске општине Сурчин.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли градске општине Сурчин и званичној интернет-страници градске општине Сурчин, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:

– власник објекта, или

– ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта.

2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на конкурсима;
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији;
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 8) начин на који градска општина Сурчин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 9) начин и рок подношења пријаве;

10) поступак одобравања средстава;

11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

4) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило/ла Град/Општина;

5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3);

6) и друга документа у складу са јавним позивом.

Градска општина Сурчин ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

– власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;

– власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25

Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
K<15		20
15≤K<17,5		19,5
17,5≤K<20		19
20≤K<22,5		18,5
22,5≤K<25		18
25≤K<27,5		17,5
27,5≤K≤30		17
K>30		16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:		Број бодова
– уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;		
– опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење претате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)		
Постојећи начин грејања на*		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		50
Електрична енергија		40
Дрво		20
Природни гас/пелет/даљинско грејање		5
Постојеће карактеристике спољне столарије*		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта		Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		20
К фактор заузетости површине за станове		
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.		
		Број бодова
K<10		5
10≤K<12,5		4,5
12,5≤K<15		4
15≤K<17,5		3,5
17,5≤K<20		3
20≤K<22,5		2,5
22,5≤K<25		2
K>25		1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложени документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право при-

говора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће Градске општине Сурчин доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико градска општина Сурчин током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Градска општина Сурчин ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Град/општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.

2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.

3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуна и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Градске општине Сурчин).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, градска општина Сурчин неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет-странице Градске општине Сурчин.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу и објављује на интернет-страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет-страници Градске општине Сурчин морају се објавити и на огласној табли.

Чување документације

Члан 32.

Управа Градске општине Сурчин има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин

14. априла 2022. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

Веће ГО Сурчин на својој 45. седници, одржаној 14. априла 2022. године, на основу члана 42. Статута, став 1. тачка 6. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

I. Усваја се Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности јп 1/22.

II. Овај правилник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин

Број III-01-06-00-75/22, 14. априла 2022. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), и члана 42. став 1. тачка 13 у вези са чланом 16. став 2. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, 112/19 – пречишћен текст) Веће Градске општине Сурчин на седници одржаној 14. априла 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП 1/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и дужи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних судјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећање коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Сурчин.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спровод се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Сурчин.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на осно-

ву Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Сурчин.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства и стамбеним заједницама у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Веће Градске општине Сурчин на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Градска општина Сурчин заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 6.000.000,00 динара, од чега је 3.000.000,00 динара определила Градска општина Сурчин, а 3.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог 5.500.000,00 динара, од чега је 2.750.000,00 динара определила Град/општина Сурчин, а 2.750.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде,

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

– 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим за стамбене зграде.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

– 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

5) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

– $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном K}$ за прозоре и балконска врата

– $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном K}$ за спољна врата

6) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

– минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

7) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

8) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За мере из става 2. тач. 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати;

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач. 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазак комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Сурчин су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће Градске општине Сурчин доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурси за суфинасирање мера енергетске санације у име градске општине Сурчин спроводи Комисија, коју Веће Градске општине Сурчин формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Градска општина Сурчин је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/ стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин,

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници градске општине Сурчин, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета градске општине Сурчин.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу Градске општине Сурчин достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обилазка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обилазка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта / након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- друге активности предвиђене уговором;

- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријаве на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дужи од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријаве крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана;

- доношење коначне ранг-листе директних / крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства из буџета Градске општине Сурчин за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Веће Градске општине Сурчин. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Сурчин, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;

- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 7) испуњеност услова из јавног позива;
- 8) начин и рок подношења пријаве;
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
 - 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
 - 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.
- Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске општине Сурчин и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прели-

минарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу Градске општине Сурчин на усвајање.

Веће Градске општине Сурчин доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Сурчин о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске општине Сурчин и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинства и стамбеним заједницама**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Веће Градске општине Сурчин.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домаћинства/ стамбене заједнице – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске општине Сурчин и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар;

4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;

5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише;
- 6) услове за учешће на конкурс;
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере;
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 9) начин на који градска општина Сурчин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 10) начин и рок подношења пријаве;
- 11) поступак одобравања средстава;
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике(домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин – подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или читане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило/ла Град/Општина;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3).

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
 - 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану – потребно за минимум 50% станова у згради);
 - 3) доказ о регистрацији стамбене заједнице;
 - 4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
 - 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
 - 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
 - 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
 - 8) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило/ла Град/Општина;
 - 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
 - 10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора;
 - 11) и друга документа у складу са јавним позивом.
- Градска општина Сурчин ће обезбедити прибављање по службеној дужности извода из листа непокретности.

Члан 25.

- Право учешћа на јавном позиву немају:
- власници поседних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
 - власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору(стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	
Угаљ/ лож уље./мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље./мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1

	Број бодова
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске општине Сурчин и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложени документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу градске општине Сурчин.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазак из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазак уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуна који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске општине Сурчин и званичној интернет-страници Градске општине Сурчин.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске општине Сурчин.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора

и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће градске општине Сурчин доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Градска општина Сурчин ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа Градске општине Сурчин).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам градске општине Сурчин, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина Сурчин неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу Градске општине Сурчин.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет-странице Градске општине Сурчин.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Сурчин и објављује на интернет-страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет-страници Градске општине Сурчин морају се објавити и на огласној табли Градске општине Сурчин.

Чување документације

Члан 31.

Управа градске општине Сурчин има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин

14. априла 2022. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

Веће ГО Сурчин на својој 45. седници, одржаној 14. априла 2022. године, на основу члана 42. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 112/19 – пречишћен текст), доноси

ЗАКЉУЧАК

I. Даје се Сагласност на Одлуку НО Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин број 2768/22 од 11. априла 2022. године о изменама и допунама Одлуке о утврђивању ценовника ЈП „Сурчин”.

II. Овај ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин

Број III-01-06-00-77/22, 14. априла 2022. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

На основу члана 22. став 1. тачка 9) Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин бр. 2406/20 од 13. марта 2020. године и члана 3. тачка 9) Пословника о раду НО бр. 10952/21 од 27. децембра 2021. године, Надзорни одбор на редовној седници одржаној 11. априла 2022. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЈП „СУРЧИН”

I. У Одлуци о утврђивању ценовника ЈП „Сурчин”, бр. 10944/21 од 27. децембра 2021. године, врше се измене и допуне ценовника, тако што се делу А. Пијачна управа, у Та-

бели 1. у колони Врста услуге под редним бр. 1, 2, 3. и 4. реч „закупцем” замењује речју „закупца” и под редним бројем 2. мења се цена услуге, тако да у Табели 1. ставке под редни бр. 1, 2, 3. и 4. сада гласе:

Табела 1

РБ	Врста услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
	Зелена пијаца Сурчин					
1.	Дневна пијачарина за закупца са уговором на пијачном платоу	ком.	166,67	/	33,33	200,00
2.	Дневна пијачарина за закупца без уговора на пијачном платоу	ком.	333,34	/	66,66	400,00
3.	Дневна пијачарина за закупца са уговором унутар хале	ком.	250,00	/	50,00	300,00
4.	Дневна пијачарина за закупца без уговора унутар хале	ком.	325,00	/	65,00	390,00

У делу Б. Паркинг сервис, у Табели 1. у колони Врста услуге под редним бројем 4. и 5. мења се назив услуге у Претплата ПК физичка лица, односно у Претплата ПК правна лица и додају се две нове врсте услуга, те се после редног броја 11, додају редни бр. 12. и 13. тако да ставке под редним бр. 4, 5, 12. и 13. гласе:

Табела 1

РБ	Врста услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
4.	Претплата ПК физичка лица	Паркинг место	1.250,00	/	250,00	1.500,00
5.	Претплата ПК правна лица	Паркинг место	2.500,00	/	500,00	3.000,00
12.	ППК за правна лица	паркинг место	2.083,34	/	416,66	2.500,00
13.	Трошкови опомене	1 опомена	83,34	/	16,66	100,00

У делу В. Служба за управљање гробљима мења се наслов тако што се уместо речи: „Служба за управљање гробљима” ставља „Сектор за управљање гробљима” и Табела 1: Погребне услуге се мења тако да сада гласи:

Табела 1: Погребне услуге

РБ	Врста услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	ПДВ 20%	ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	Сахрањивање	ком.	11.000,00	1.100,00	/	12.100,00
2.	Скидање надгробних плоча	ком.	4.500,00	450,00	/	4.950,00
3.	Коришћење коморе 24h	дан	2.181,82	218,18	/	2.400,00
4.	Закуп парцеле за једно гробно место (10 година)	ком.	13.636,36	1.363,64	/	15.000,00
5.	Закуп парцеле за дупло гробно место (10 година)	ком.	22.727,27	2.272,73	/	25.000,00
6.	Одржавање гробаља за соло и дуплекс гробна места (1 година)	ком.	1.181,82	118,18	/	1.300,00
7.	Закуп парцеле за једно гробно место (1 година)	ком.	1.363,64	136,36	/	1.500,00
8.	Закуп парцеле за дупло гробно место (1 година)	ком.	2.272,73	227,27	/	2.500,00
9.	Закуп и одржавање гробаља за дуплекс (1 година)	ком.	3.454,55	345,45	/	3.800,00
10.	Закуп и одржавање гробаља за соло гробно место (1 година)	ком.	2.545,45	254,55	/	2.800,00
11.	Закуп парцеле за соло гробницу (10 година)	ком.	22.727,27	2.272,73	/	25.000,00
12.	Закуп парцеле за дуплекс гробницу (10 година)	ком.	40.909,09	4.090,91	/	45.000,00
13.	Закуп парцеле за породичну гробницу (20 година)	ком.	110.000,00	11.000,00	/	121.000,00
14.	Одржавање гробаља за гробнице	ком.	1.363,64	136,36	/	1.500,00
15.	Закуп и одржавање гробаља за соло гробницу (1 година)	ком.	3.636,36	363,64	/	4.000,00

РБ	Врста услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	ПДВ 20%	ЦЕНА са ПДВ-ом
16.	Закуп и одржавање гробаља за дуплекс гробницу (1 година)	ком.	5.454,55	545,45	/	6.000,00
17.	Закуп и одржавање гробаља за породичну гробницу (1 година)	ком.	6.863,64	686,36	/	7.550,00
18.	Закуп за соло гробницу (1 година)	ком.	2.272,73	227,27	/	2.500,00
19.	Закуп за дуплекс гробницу (1 година)	ком.	4.090,91	409,09	/	4.500,00
20.	Закуп за породичну гробницу (1 година)	ком.	5.500,00	550,00	/	6.050,00
21.	Ексхумација-посмртни остаци до 3 године	ком.	37.500,00	3.750,00	/	41.250,00
22.	Ексхумација-посмртни остаци од 3 до 7 година	ком.	33.727,27	3.372,73	/	37.100,00
23.	Ексхумација-посмртни остаци од 7 до 10 година	ком.	27.363,64	2.736,36	/	30.100,00
24.	Ексхумација – посмртни остаци преко 10 година	ком.	19.272,73	1.927,27	/	21.200,00
25.	Полагање урне – ново место	ком.	7.363,64	736,36	/	8.100,00
26.	Полагање урне – старо место	ком.	6.454,55	645,45	/	7.100,00
27.	Полагање урне у гробницу	ком.	3.818,18	381,82	/	4.200,00
28.	Интерна ексхумација	ком.	17.090,91	1.709,09	/	18.800,00
29.	Одржавање једног гробног места-једнократно	ком.	1.818,18	181,82	/	2.000,00
30.	Одржавање дупло гробног места-једнократно	ком.	3.181,82	318,18	/	3.500,00
31.	Одржавање једног гробног места– 4 пута годишње	ком.	7.272,73	727,27	/	8.000,00
32.	Одржавање дупло гробног места– 4 пута годишње	ком.	10.909,09	1.090,91	/	12.000,00

У делу В. у Табели 2: Накнаде у колони Врста услуге под редним бројевима од 1 до 7. мења се назив услуге тако што се после речи: „Накнада за” додају речи: „издавање дозволе за” и после редног броја 8. додаје се нова врста услуге под редним бројем 9. тако да Табела 2: Накнаде сада гласи:

Табела 2: Накнаде

РБ	Врста услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
1.	Накнада за издавање дозволе за израду соло опсега	ком.	1.300,00	130,00	/	1.430,00
2.	Накнада за издавање дозволе за израду дуплекс опсега	ком.	1.700,00	170,00	/	1.870,00
3.	Накнада за издавање дозволе за израду соло гробнице	ком.	2.000,00	200,00	/	2.200,00
4.	Накнада за издавање дозволе за израду дуплекс гробнице	ком.	2.200,00	220,00	/	2.420,00
5.	Накнада за издавање дозволе за израду породичне гробнице	ком.	2.800,00	280,00	/	3.080,00
6.1.	Накнада за издавање дозволе за постављање споменика на соло гробном месту	ком.	5.400,00	540,00	/	5.940,00
6.2.	Накнада за издавање дозволе за постављање споменика на дуплекс гробном месту	ком.	6.300,00	630,00	/	6.930,00
6.3.	Накнада за издавање дозволе за постављање споменика на породичну гробницу	ком.	7.600,00	760,00	/	8.360,00
7.	Накнада за издавање дозволе за поправку на гробном месту	ком.	1.900,00	190,00	/	2.090,00
8.	Накнада за дератизацију и дезинфекцију терена и гробног места приликом ексхумације	ком.	9.100,00	910,00	/	10.010,00
9.	Накнада за издавање потврда и уверења	ком.	270,00	30,00	/	300,00

У делу В. У Табели 3: Грађевинске услуге после редног броја 21. додају се нове врсте услуга под редним бројевима од 22 до 34. које гласе:

Табела 3: Грађевинске услуге

РБ	Врста услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
22.	Зидане зидова шахтова од равне опеке са препустима, у цем. малтеру, без фуговања спојница	m ³	22.750,00	/	4.550,00	27.300,00
23.	Зидане зидова шахтова од равне опеке без препуста, у цем. малтеру, без фуговања спојница	m ³	27.500,00	/	5.500,00	33.000,00
24.	Ручни ископ дренажних бушотина ф 25-30 см, дубине 40-50 см, у земљи	ком.	940,00	/	188,00	1.128,00
25.	Ручно сакупљање грађевинског шута и разног депонованог отпада, утовар и одвоз на депонију даљине до 15 км	m ³	3.190,00	/	638,00	3.828,00
26.	Машинско сакупљање грађевинског шута и разног депонованог отпада, утовар и одвоз на депонију даљине до 15 км	m ³	2.750,00	/	550,00	3.300,00
27.	Машински ископ земље за темеље и каналске ровове, са утоваром у возило и одвозом на депонију до 15 км	m ³	1.500,00	/	300,00	1.800,00
28.	Ручни ископ земље за темеље и каналске ровове, са утоваром у возило и одвозом на депонију до 15 км	m ³	3.500,00	/	700,00	4.200,00
29.	Ручно скидање загађеног слоја од дробине или малча са дечијег игралишта, са утоваром и одвозом на депонију до 15 км	m ³	1.930,00	/	386,00	2.316,00
30.	Машински утовар и одвоз вишка земље из ископа и одвоз на депонију до 15 км	m ³	1.250,00	/	250,00	1.500,00
31.	Ручно рушење чврстог застора са бетонском подлогом, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км, уз употребу компресора	m ³	8.500,00	/	1.700,00	10.200,00
32.	Машинско рушење чврстог застора са бетонском подлогом, утовар шута и одвоз на депонију до 15 км	m ³	5.000,00	/	1.000,00	6.000,00
33.	Машински ископ набијене подлоге од шљунковитог – песковитог материјала испод оштећеног застора са утоваром и одвозом на депонију до 15 км	m ³	1.250,00	/	250,00	1.500,00
34.	Ручно рушење застора од плоча на подлози од песка (ризле, тупаника), са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 км	m ³	4.500,00	/	900,00	5.400,00

У делу Г. Служба за одржавање хигијене и зеленила мења се наслов тако што се уместо речи: „Служба за одржавање хигијене и зеленила” ставља „Сектор за одржавање хигијене и зеленила” и у Табели 9: Одржавање чистоће после редног броја 16. додају се нове Врсте услуга под редним бр. 17, 18, 19. и 20. које гласе:

Табела 9: Одржавање чистоће (према ГО Сурчин)

РБ	Врста услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
17.	Чишћење аутобуских стајалишта скидањем графита и фарбањем	ком.	9.090,91	909,09	/	10.000,00
18.	Чишћење путних канала копањем до 10см дубине и одлагање до 10т	m ²	120,00	12,00	/	132,00
19.	Машински ископ земље за каналске ровове, са утоваром у возило и одвозом на депонију до 15км	m ³	1.500,00	150,00	/	1.650,00
20.	Ручни ископ земље за каналске ровове, са утоваром у возило и одвозом на депонију до 15 км	m ³	3.400,00	340,00	/	3.740,00

У делу Е. Служба за експлоатацију грађевинског песка ПК „Јаковачка кумша мења се наслов тако што се уместо речи: „Служба за експлоатацију грађевинског песка ПК „Јаковачка кумша” ставља „Сектор за експлоатацију грађевинског песка ПК „Јаковачка кумша”.

II. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о утврђивању ценовника ЈП „Сурчин” доставити Већу Градске општине Сурчин на сагласност.

III. Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању ценовника ЈП „Сурчин” ступа на снагу и примењује се даном добијања сагласности од стране Оснивача у делу који се односи на ГО Сурчин, а у делу који се односи на потрошаче ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а примењује се по истеку 30 дана од дана добијања сагласности од стране Оснивача.

IV. Све остале одредбе Одлуке о утврђивању ценовника ЈП „Сурчин”, бр. 10944/21 од 27. децембра 2021. године, остају непромењене.

V. Ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин
Број 2768/22, 11. априла 2022. године.

Председник
Бојан Покрајац, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Завод за заштиту споменика културе града Београда на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

ОБАВЕШТАВА

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећег добра које ужива претходну заштиту:

Општина Савски венац

Градитељски објект:

1. Астрономска и метеоролошка опсерваторија Краљевине Србије, Војводе Миленка 52, Светозара Марковића 66.

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Завод за заштиту споменика културе града Београда
Број Р 936/22, 9. марта 2022. године

Директор
Оливера Вучковић, ср.

Завод за заштиту споменика културе града Београда на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

ОБАВЕШТАВА

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећег добра које ужива претходну заштиту:

Општина Савски венац

Градитељски објекти:

1. Зграда Дома ратних инвалида, са непосредном околином, Савски трг 7, 7а, 9–11, Немањина 1–3, 5, 5а, Балканска 44, 46, 48, 52.

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Број Р 946/22, 9. марта 2022. године

Директор
Оливера Вучковић, ср.

САДРЖАЈ

Страна

Правилник о измени Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга -----	1
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Београдском драмском позоришту -----	1
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Позоришту „Пуж” --	1
Решење о измени и допуни Решења о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне -----	2
Показатељ повећања цена у марту 2022. године -----	2

Акти градских општина

ВРАЧАР

Програм унапређења социјалне заштите на територији градске општине Врачар у 2022. години -----	3
--	---

ЗВЕЗДАРА

Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 -----	6
Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 -----	12

ЗЕМУН

Решење о утврђивању престанка функције члану Већа Градске општине Земун -----	20
Решење о избору члана Већа Градске општине Земун -----	20

ГРОЦКА

Решење о престанку мандата в.д. начелнице Управе Градске општине Гроцка -----	21
Решење о постављењу начелнице Управе Градске општине Гроцка -----	21

СУРЧИН

Одлука о усвајању Правилника о начину и поступку доделе средстава за финансирање/суфинансирање пројеката од јавног интереса која реализују удружења грађана у области заштите животне средине са Правилником -- --	21
Одлука о усвајању Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 са Правилником -----	24
Одлука о усвајању Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 са Правилником -----	31
Закључак о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о изменама и допунама Ценовника ЈП „Сурчин” са Одлуком -- --	39

Акти јавних предузећа и других организација

Обавештење Завода за заштиту споменика културе града Београда -----	41
Обавештење Завода за заштиту споменика културе града Београда -----	42

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15