



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVII Број 20

28. март 2023. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 28. марта 2023. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон), члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), а у вези са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ОД СТРАНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛУ НАБАВКИ И УТВРЂИВАЊУ СПИСКА ПРЕДМЕТА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки од стране Службе за

централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки („Службени лист Града Београда”, број 88/20), у члану 12. став 1. у тачки (18), тачка после речи „енергија” замењује се тачком и запетом.

У истом члану, став 1, после тачке (18) додаје се нова тачка (19) која гласи:

„(19) Универзални прслуци са обележјем града Београда.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 020-2697/23-Г, 28. марта 2023. године

Градоначелник
Александар Шапић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. марта 2023. године, на основу члана 67. став 1. тачка 2) и члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Констатује се престанак мандата одборнику Скупштине Градске општине Звездара, Ивици Брадариху из Београда, са Изборне листе „Суверенисти” због смрти.

2. Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-1, 27. марта 2023. године

Председник
Александар Ероп, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. марта 2023. године, на основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Звездара Славку Шарићу из Београда изабраном на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, са Изборне листе „Суверенисти”.

2. Мандат одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

3. Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-2, 27. марта 2023. године

Председник
Александар Ероп, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. марта 2023 године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, и 118/21 и 138/22), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19), донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2023. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету ГО Звездара за 2023. годину („Службени лист Града Београда”, број 121/22) члан 1. мења се и гласи: Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Звездара за 2023. годину састоје се од:

I Укупни приходи и примања	786.740.327
Општи приходи и примања буџета	622.069.696
Донације и Трансфери	1.726.431
Неутрошена средства из претходне године	146.375.507
Неутрошена средства донација и трансфера из претходне године	16.568.693
II Укупни расходи и издаци	786.740.327
Текући буџетски расходи и издаци	785.013.896
Донације и Трансфери	1.726.431

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет за 2023. годину састоје се од:

1) укупних прихода и примања у износу од динара	786.740.327
2) укупних расхода и издатака у износу од динара	786.740.327

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

Приходи буџета Градске општине Звездара за 2023. годину у укупном износу од 786,740,327 динара, по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износивима:

Економска класифик.	Приходи	Износ
321	I Пренета неутрошена средства из претходне године	162.944.200
711	Порез на доходак грађана (4,49% остварених на Општини)	257.575.550
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (1,52% остварених на Општини)	8.000.000
713	Порез на имовину и земљиште (12,56% остварених на Општини)	225.190.000
713	Порез на пренос апсолутних права (5,26% остварених на Општини)	40.014.158
714	Локалне комуналне таксе (5,71% остварених на Општини)	20.589.988
714	Накнада за коришћење јавних површина (18,71% остварених на Општини)	19.000.000
714	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине (62,50% остварених на Општини)	35.000.000
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћених на Општини)	3.000.000
742	Приходи органа (100 % наплаћених на Општини)	500.000

Економска класифик.	Приходи	Износ
743	Прекршајни налози (100 % наплаћених на Општини)	3.000.000
745	Мешовити и неодређени приходи (100 % наплаћених на Општини)	2.000.000
742	Приходи од продаје добара и услуга (100 % наплаћених на Општини)	2.000.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4.200.000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2.000.000
	II СВЕГА:	622.069.696
732	Текуће донације од међународних организација	
733	Трансфери од других нивоа власти	12.691
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.713.740
	III СВЕГА:	1.726.431
	УКУПНО: I+II+III	786.740.327

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износивима:

Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупни расходи у 2023. години
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	315.667.890	390.082	316.057.972
411	Плате и додаци запослених	249.172.615	0	249.172.615
412	Социјални доприноси на терет послодавца	40.315.446	0	40.315.446
413	Накнаде у натури (превоз)	7.541.718	157.200	7.698.918
414	Социјална давања запосленима	14.394.111	0	14.394.111
415	Накнада трошкова за запослене	400.000	0	400.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.844.000	232.882	4.076.882
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	152.164.386	72.795.128	224.959.514
421	Стални трошкови	57.086.098	14.659.180	71.745.278
422	Трошкови службених путовања	1.170.410	12.691	1.183.101
423	Услуге по уговору	56.537.878	11.345.253	67.883.131
424	Специјализоване услуге	10.320.000	10.110.000	20.430.000
425	Текуће поправке и одржавања	8.610.000	35.168.004	43.778.004
426	Материјал	18.440.000	1.500.000	19.940.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	2.000.000	25.537.386	27.537.386
451	Текуће субвенције	2.000.000	13.000.000	15.000.000
454	Субвенције приватним предузећима		12.537.386	12.537.386
46	ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	31.883.402	560.000	32.443.402
463	Трансфери осталим нивоима власти	22.166.000	560.000	22.726.000
465	Остале дотације и трансфери	9.717.402		9.717.402
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	77.404.000	53.008.035	130.412.035
511	Зграде и грађевински објекти	34.000.000	40.708.035	74.708.035
512	Машине и опрема	11.460.000	3.300.000	14.760.000
513	Остале некретности и опрема	30.000.000	9.000.000	39.000.000
515	Остала основна средства	1.944.000	0	1.944.000
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	21.265.428	3.080.000	24.345.428
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	21.265.428	3.080.000	24.345.428
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	17.540.938	9.300.000	26.840.938
481	Дотације невладиним организацијама:	13.456.000	9.000.000	22.456.000
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	1.386.000	0	1.386.000
483	Новчане казне по решењу суда	2.000.000		2.000.000
485	Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	698.938	300.000	998.938
49	РЕЗЕРВА	4.143.652	0	4.143.652
499	Стална резерва**	300.000	0	300.000
499	Текућа резерва***	3.843.652	0	3.843.652
	УКУПНИ РАСХОДИ	622.069.696	164.670.631	786.740.327

Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

Буџетски суфицит, фискални суфицит и рачун финансирања.

Позиција	Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)		
		623.796.127
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:		
		623.796.127
1	– буџетска средства	622.069.696
2	– сопствени приходи	
3	– донације	1.726.431
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)		
		786.740.327
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:		
		656.328.292
5	– текући буџетски расходи	656.328.292
6	– расходи из сопствених прихода	
7	– донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:		
		130.412.035
8	– текући буџетски издаци	130.412.035
9	– издаци из сопствених прихода	
10	– донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) – (кл. 4+5)		
		-162.944.200
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) +(92-62)		
		-162.944.200
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	162.944.200
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		
		162.944.200

Члан 6.

Члан 8. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023, 2024. и 2025. годину у складу са Статутом Градске општине Звездара исказују се у следећем прегледу:

Редни број	Раз-део	Глава	Назив директног буџетског корисника	Програм	Шифра ПА/Пројекат	Назив капиталног пројекта	2023	Назив капиталног пројекта	2024	Назив капиталног пројекта	2025
1.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0701	07010002	Одржавање саобраћајних површина унутар блока	10.000.000	Одржавање саобраћајних површина унутар блока	25.000.000	Одржавање саобраћајних површина унутар блока	28.000.000
2.	5	5.1	Управа ГО Звездара	0701	07010002	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева	6.000.000	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева	24.000.000	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева	20.000.000
3.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Финансирање израде пројектно техничке документације за различите пројекте са којима ће ГО Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства ГО Звездара	18.376.000	Финансирање израде пројектно техничке документације за различите пројекте са којима ће ГО Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства ГО Звездара	14.000.000	Финансирање израде пројектно техничке документације за различите пројекте са којима ће ГО Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства ГО Звездара	12.000.000
4.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Стучни надзор над изведеним радовима	7.952.035	Стучни надзор над изведеним радовима	7.000.000	Стучни надзор над изведеним радовима	8.000.000
5.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Финансирање изградње дечијих игралишта на територији ГО Звездара – у складу са одлукама руководства ГО Звездара	33.000.000	Финансирање изградње дечијих игралишта на територији ГО Звездара – у складу са одлукама руководства ГО Звездара	22.000.000	Финансирање изградње дечијих игралишта на територији ГО Звездара – у складу са одлукама руководства ГО Звездара	24.000.000
6.	5	5.3	Месна заједница Звездара	0602	06020002	Радови на адаптацији и санацији објеката месних заједница на територији ГО Звездара	15.000.000	Радови на адаптацији и санацији објеката месних заједница на територији ГО Звездара	10.000.000	Радови на адаптацији и санацији објеката месних заједница на територији ГО Звездара	10.000.000
7.	5	5.1.	Управа ГО Звездара	0602	06024005	Изградња и одржавање спортских објеката на територији ГО Звездара	6.000.000	Изградња и одржавање спортских објеката на територији ГО Звездара	8.000.000	Изградња и одржавање спортских објеката на територији ГО Звездара	10.000.000
							96.328.035		110.000.000		112.000.000

Члан 7.

Члан 9. мења се и гласи:

Издаци буџета, по програмској класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства	Одговорна/овлашћена лица
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1	1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0	17.713.740	17.713.740	Славко Бабић
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда		17.713.740	17.713.740	Валентина Богојевић
2	1102	Програм 2. Комуналне делатности	4.200.000	600.000	4.800.000	Милош Стојилковић
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3.200.000		3.200.000	Драган Радоњић
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1.000.000	600.000	1.600.000	Душан Игњатовић
7	0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	11.200.000	12.500.000	23.700.000	Милош Стојилковић
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	10.000.000	10.000.000	20.000.000	Саша Павловић
	0701-7001	Безбедност у саобраћају	1.200.000	2.500.000	3.700.000	Светлана Брујић Марковић
9	2003	Програм 9. Основно образовање	22.640.000	3.600.000	26.240.000	Томислав Алавања
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	22.640.000	3.600.000	26.240.000	Марија Спасојевић
11	0902	Програм 11. Социјална и дејча заштита	19.393.428	2.860.000	22.253.428	Станко Гујаничић
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	6.665.428	1.000.000	7.665.428	Радмила Урошевић
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	8.510.800		8.510.800	Димитрије Петров
	0902-0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2.975.200		2.975.200	Радмила Урошевић
	0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	942.000	1.800.000	2.742.000	Радмила Урошевић
	0902-4003	Реализација ЛАПЗ	300.000	60.000	360.000	Радмила Урошевић
12	1801	Програм 12. Здравствена заштита	2.400.000	80.000	2.480.000	Гордана Мишев
	1801-0003	Спровођење активности из области јавног здравља	2.400.000	80.000	2.480.000	Марија Дамјановић
13	1201	Програм 13. Развој културе и информисања	6.280.000	100.000	6.380.000	Драгана Ђурић
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.150.000		2.150.000	Весна Петровић Урошевић
	1201-4001	Позориште Звездариште	3.330.000	100.000	3.430.000	Пејана Буловић
	1201-4002	Звездаријада	800.000		800.000	Соња Стаменовић
14	1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	13.400.000	19.000.000	32.400.000	Никола Агатоновић
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000	4.000.000	10.000.000	Мирослав Лазић
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	3.000.000	1.500.000	4.500.000	Михајло Мазић
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	2.000.000	13.000.000	15.000.000	Мирослав Лазић
	1301-0005	Спровођење омладинске политике (КЗМ)	2.400.000	500.000	2.900.000	Никола Агатоновић
15	0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	463.858.276	93.253.452	557.111.728	Владан Јеремић
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Управа ГО (130)	368.616.090	30.245.177	398.861.267	Оливера Јовановић
	0602-0002	Функционисање месних заједница	34.901.132	13.760.240	48.661.372	Илија Томић
	0602-0006	Инспекцијски послови	1.200.000		1.200.000	Драган Радоњић
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.843.652		3.843.652	Владан Јеремић
	0602-0010	Стална буџетска резерва	300.000		300.000	Владан Јеремић
	0602-4005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	54.997.402	49.248.035	104.245.437	Светлана Брујић Марковић
16	2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	78.697.992	2.426.053	81.124.045	Владан Јеремић
	2101-0001	Функционисање Скупштине ГО	27.997.000		27.997.000	Александар Ерор
	2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник ГО	13.670.342	1.500.000	15.170.342	Владан Јеремић
	2101-0002	Функционисање извршних органа – Веће ГО	37.030.650	926.053	37.956.703	Владан Јеремић
17	0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0	12.537.386	12.537.386	Гордана Мишев
	0501-0001	Енергетски менаџмент		12.537.386	12.537.386	Зоран Јевтовић
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			622.069.696	164.670.631	786.740.327	

Члан 8.

Члан 10. мења се и гласи

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	19.393.428	2.860.000	22.253.428
010	Болест и инвалидност	1.114.800		
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	18.278.628	2.860.000	21.138.628
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	486.358.866	46.431.470	532.790.336
111	Извршни и законодавни органи	78.697.992	2.426.053	81.124.045
130	Опште услуге	372.759.742	30.245.177	403.004.919
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	34.901.132	13.760.240	48.661.372
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	11.200.000	12.500.000	23.700.000
451	Друмски саобраћај	11.200.000	12.500.000	23.700.000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	4.200.000	600.000	4.800.000
510	Управљање отпадом	4.200.000	600.000	4.800.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	56.197.402	79.499.161	135.696.563
620	Развој заједнице	56.197.402	61.785.421	117.982.823
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		17.713.740	17.713.740
700	ЗДРАВСТВО	2.400.000	80.000	2.480.000
740	Услуге јавног здравља	2.400.000	80.000	2.480.000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	17.280.000	18.600.000	35.880.000
810	Услуге рекреације и спорта	11.000.000	18.500.000	29.500.000
820	Услуге културе	6.280.000	100.000	6.380.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	25.040.000	4.100.000	29.140.000
912	Основно образовање	22.640.000	3.600.000	26.240.000
950	Образовање које није класификовано нивоом	2.400.000	500.000	2.900.000
	УКУПНО	622.069.696	164.670.631	786.740.327

Члан 9.

Члан 11. мења се и гласи

Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној, програмској и економској класификацији, као и ближним наменама износе:

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1						СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	10.512.000		10.512.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.700.000		1.700.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.000		100.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	440.000		440.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.744.000		2.744.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.945.000		11.945.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	558.000		558.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	27.997.000		27.997.000
						Укупно за функцију 111	27.997.000		27.997.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	27.997.000		27.997.000
						Укупно за програмску активност 2101-0001	27.997.000		27.997.000
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	27.997.000		27.997.000
						Укупно за програм 2101	27.997.000		27.997.000
						Извори финансирања за раздео 1			
					01	Општи приходи и примања буџета	27.997.000		27.997.000
						Укупно за раздео 1	27.997.000		27.997.000
2						ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.541.000		6.541.000
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.100.000		1.100.000
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.000		100.000
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	90.000		90.000
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	997.342		997.342
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.842.000	1.500.000	6.342.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.670.342		13.670.342
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.500.000	1.500.000
						Укупно за функцију 111	13.670.342	1.500.000	15.170.342
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.670.342		13.670.342
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.500.000	1.500.000
						Укупно за програмску активност 2101-0002	13.670.342	1.500.000	15.170.342
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.670.342		13.670.342
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.500.000	1.500.000
						Укупно за програм 2101	13.670.342	1.500.000	15.170.342
						Извори финансирања за раздео 2			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.670.342		13.670.342
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.500.000	1.500.000

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функци ја	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
Укупно за раздео 2							13.670.342	1.500.000	15.170.342
3		2101				ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА			
		2101-0002				Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе			
			111			Функционисање извршних органа			
				411		Извршни и законодавни органи			
					411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	28.928.000		28.928.000
					412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.700.000		4.700.000
					413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	350.000		350.000
					414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	880.000		880.000
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	68.712		68.712
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.955.000	626.053	2.581.053
					485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	148.938	300.000	448.938
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.030.650		37.030.650
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		926.053	926.053
						Укупно за функцију 111	37.030.650	926.053	37.956.703
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.030.650		37.030.650
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		926.053	926.053
						Укупно за програмску активност 2101-0002	37.030.650	926.053	37.956.703
						Извори финансирања за програм 2101			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.030.650		37.030.650
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		926.053	926.053
						Укупно за програм 2101	37.030.650	926.053	37.956.703
						Извори финансирања за раздео 3			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.030.650		37.030.650
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		926.053	926.053
						Укупно за раздео 3	37.030.650	926.053	37.956.703
5		5.1				УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА			
		0501				Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извор			
		0501-0001				Енергетски менаџмент			
			620			Развој заједнице			
				454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА		12.537.386	12.537.386
						Извори финансирања за функцију 620			
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		6.268.693	6.268.693
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		6.268.693	6.268.693
						Укупно за функцију 620		12.537.386	12.537.386
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001			
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		6.268.693	6.268.693
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		6.268.693	6.268.693
						Укупно за програмску активност 0501-0001		12.537.386	12.537.386
						Извори финансирања за програм 0501			
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		6.268.693	6.268.693

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		6.268.693	6.268.693
						Укупно за програм 0501		12.537.386	12.537.386
0602						Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			Опште услуге			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	203.191.615		203.191.615
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	32.815.446		32.815.446
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	6.991.718	157.200	7.148.918
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	12.984.111		12.984.111
				415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400.000		400.000
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.100.000	232.882	1.332.882
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	36.366.098	10.359.180	46.725.278
				422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	104.356	12.691	117.047
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	29.398.746	8.579.200	37.977.946
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.812.000	2.950.000	4.762.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.650.000	4.514.024	12.164.024
				426		МАТЕРИЈАЛ	17.216.000	500.000	17.716.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.366.000	360.000	3.726.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		80.000	80.000
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000	1.000.000	2.000.000
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	186.000		186.000
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000		2.000.000
				485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕНТУ ОД СТРА	550.000		550.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.540.000	1.500.000	11.040.000
				515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.944.000		1.944.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	368.616.090		368.616.090
					07	Трансфери од других нивоа власти		12.691	12.691
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		30.232.486	30.232.486
						Укупно за функцију 130	368.616.090	30.245.177	398.861.267
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	368.616.090		368.616.090
					07	Трансфери од других нивоа власти		12.691	12.691
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		30.232.486	30.232.486
						Укупно за програмску активност 0602-0001	368.616.090	30.245.177	398.861.267
0602-0006						Инспекцијски послови			
			620			Развој заједнице			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за функцију 620	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
						Укупно за програмску активност 0602-0006	1.200.000		1.200.000
0602-0009						Текућа буџетска резерва			
			130			Опште услуге			
				499		Средства резерве	3.843.652		3.843.652
						Извори финансирања за функцију 130			

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Општи приходи и примања буџета	3.843.652		3.843.652
						Укупно за функцију 130	3.843.652		3.843.652
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
		0602-0010	130		01	Општи приходи и примања буџета	3.843.652		3.843.652
						Укупно за програмску активност 0602-0009	3.843.652		3.843.652
						Стална буџетска резерва			
						Опште услуге			
				499		Средства резерве	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за функцију 130	300.000		300.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
		0602-4005	620		01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
						Укупно за програмску активност 0602-0010	300.000		300.000
						Инфраструктурни и садржајни развој заједниц			
						Развој заједнице			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600.000		600.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.480.000	7.160.000	8.640.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		8.860.000	8.860.000
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.717.402		9.717.402
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.200.000		1.200.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	12.000.000	24.208.035	36.208.035
				513		ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	30.000.000	9.000.000	39.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Општи приходи и примања буџета	54.997.402		54.997.402
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		44.448.035	44.448.035
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		4.800.000	4.800.000
						Укупно за функцију 620	54.997.402	49.248.035	104.245.437
						Извори финансирања за пројекат 0602-4005			
					01	Општи приходи и примања буџета	54.997.402		54.997.402
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		44.448.035	44.448.035
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		4.800.000	4.800.000
						Укупно за пројекат 0602-4005	54.997.402	49.248.035	104.245.437
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Општи приходи и примања буџета	428.957.144		428.957.144
					07	Трансфери од других нивоа власти		12.691	12.691
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		74.680.521	74.680.521
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		4.800.000	4.800.000
						Укупно за програм 0602	428.957.144	79.493.212	508.450.356
		0701				Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна			
		0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451			Друмски саобраћај			
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000	10.000.000	20.000.000
						Извори финансирања за функцију 451			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		10.000.000	10.000.000
						Укупно за функцију 451	10.000.000	10.000.000	20.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		10.000.000	10.000.000
						Укупно за програмску активност 0701-0002	10.000.000	10.000.000	20.000.000
0701-7001			451			Безбедност у саобраћају			
				481		Друмски саобраћај			
				512		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		2.500.000	2.500.000
						МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за функцију 451			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		2.500.000	2.500.000
						Укупно за функцију 451	1.200.000	2.500.000	3.700.000
						Извори финансирања за пројекат 0701-7001			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000		1.200.000
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		2.500.000	2.500.000
						Укупно за пројекат 0701-7001	1.200.000	2.500.000	3.700.000
						Извори финансирања за програм 0701			
					01	Општи приходи и примања буџета	11.200.000		11.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		10.000.000	10.000.000
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		2.500.000	2.500.000
						Укупно за програм 0701	11.200.000	12.500.000	23.700.000
0902						Програм 11-Социјална и дечија заштита			
0902-0001			090			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
						Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	914.000		914.000
				426		МАТЕРИЈАЛ		1.000.000	1.000.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.751.428		5.751.428
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.665.428		6.665.428
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за функцију 090	6.665.428	1.000.000	7.665.428
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.665.428		6.665.428
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за програмску активност 0902-0001	6.665.428	1.000.000	7.665.428
0902-0016			010			Дневне услуге у заједници			
						Болест и инвалидност			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.114.800		1.114.800
						Извори финансирања за функцију 010			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.114.800		1.114.800
						Укупно за функцију 010	1.114.800		1.114.800
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.396.000		7.396.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Општи приходи и примања буџета	7.396.000		7.396.000
						Укупно за функцију 090	7.396.000		7.396.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0016			
					01	Општи приходи и примања буџета	8.510.800		8.510.800
						Укупно за програмску активност 0902-0016	8.510.800		8.510.800

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор фин ан.	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		0902-0017				Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.492.000		1.492.000
				426		МАТЕРИЈАЛ	780.000		780.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	703.200		703.200
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.975.200		2.975.200
						Укупно за функцију 090	2.975.200		2.975.200
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0017			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.975.200		2.975.200
						Укупно за програмску активност 0902-0017	2.975.200		2.975.200
		0902-0021				Подршка особама са инвалидитетом			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	942.000		942.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА		1.800.000	1.800.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Општи приходи и примања буџета	942.000		942.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.800.000	1.800.000
						Укупно за функцију 090	942.000	1.800.000	2.742.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0021			
					01	Општи приходи и примања буџета	942.000		942.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.800.000	1.800.000
						Укупно за програмску активност 0902-0021	942.000	1.800.000	2.742.000
		0902-4003				Реализација ПАПЗ			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000	60.000	360.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		60.000	60.000
						Укупно за функцију 090	300.000	60.000	360.000
						Извори финансирања за пројекат 0902-4003			
					01	Општи приходи и примања буџета	300.000		300.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		60.000	60.000
						Укупно за пројекат 0902-4003	300.000	60.000	360.000
						Извори финансирања за програм 0902			
					01	Општи приходи и примања буџета	19.393.428		19.393.428
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		2.860.000	2.860.000
						Укупно за програм 0902	19.393.428	2.860.000	22.253.428
		1101				Програм 01 - Становање, урбанизам и просторно план			
		1101-0005				Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
			660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		17.713.740	17.713.740
						Извори финансирања за функцију 660			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.713.740	1.713.740

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		16.000.000	16.000.000
						Укупно за функцију 660		17.713.740	17.713.740
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.713.740	1.713.740
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		16.000.000	16.000.000
						Укупно за програмску активност 1101-0005		17.713.740	17.713.740
						Извори финансирања за програм 1101			
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.713.740	1.713.740
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		16.000.000	16.000.000
						Укупно за програм 1101		17.713.740	17.713.740
1102						Програм 02 - Комуналне делатности			
1102-0003						Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			510			Управљање отпадом			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.200.000		3.200.000
						Извори финансирања за функцију 510			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.200.000		3.200.000
						Укупно за функцију 510	3.200.000		3.200.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.200.000		3.200.000
						Укупно за програмску активност 1102-0003	3.200.000		3.200.000
1102-0006						Одржавање гробаља и погребне услуге			
			510			Управљање отпадом			
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000		1.000.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		600.000	600.000
						Извори финансирања за функцију 510			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		600.000	600.000
						Укупно за функцију 510	1.000.000	600.000	1.600.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006			
					01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000		1.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		600.000	600.000
						Укупно за програмску активност 1102-0006	1.000.000	600.000	1.600.000
						Извори финансирања за програм 1102			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.200.000		4.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		600.000	600.000
						Укупно за програм 1102	4.200.000	600.000	4.800.000
1201						Програм 13 - Развој културе и информисања			
1201-0002						Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000		300.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	350.000		350.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.150.000		2.150.000
						Укупно за функцију 820	2.150.000		2.150.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функц ија	Еко но мска класа	Изв ор фин ан. ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					01	Општи приходи и примања буџета	2.150.000		2.150.000
						Укупно за програмску активност 1201-0002	2.150.000		2.150.000
1201-4001			820			Позориште Звездариште			
						Услуге културе			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.330.000	100.000	2.430.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	500.000		500.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.330.000		3.330.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		100.000	100.000
						Укупно за функцију 820	3.330.000	100.000	3.430.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.330.000		3.330.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		100.000	100.000
						Укупно за пројекат 1201-4001	3.330.000	100.000	3.430.000
1201-4002			820			Звездаријада			
						Услуге културе			
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000
						Укупно за функцију 820	800.000		800.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002			
					01	Општи приходи и примања буџета	800.000		800.000
						Укупно за пројекат 1201-4002	800.000		800.000
						Извори финансирања за програм 1201			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.280.000		6.280.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		100.000	100.000
						Укупно за програм 1201	6.280.000	100.000	6.380.000
1301						Програм 14 - Развој спорта и омладине			
1301-0001			810			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
						Услуге рекреације и спорта			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000	4.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за функцију 810	6.000.000	4.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0001	6.000.000	4.000.000	10.000.000
1301-0002			810			Подршка предшколском и школском спорту			
						Услуге рекреације и спорта			
				481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000	1.500.000	4.500.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.500.000	1.500.000
						Укупно за функцију 810	3.000.000	1.500.000	4.500.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.500.000	1.500.000
						Укупно за програмску активност 1301-0002	3.000.000	1.500.000	4.500.000
1301-0004			810			Функционисање локалних спортских установа			
					451	Услуге рекреације и спорта			
						СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	2.000.000	13.000.000	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		13.000.000	13.000.000
						Укупно за функцију 810	2.000.000	13.000.000	15.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		13.000.000	13.000.000
						Укупно за програмску активност 1301-0004	2.000.000	13.000.000	15.000.000
1301-0005			950			Спровођење омладинске политике			
					423	Образовање које није дефинисано нивоом УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000		1.000.000
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		500.000	500.000
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.400.000		1.400.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.400.000		2.400.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		500.000	500.000
						Укупно за функцију 950	2.400.000	500.000	2.900.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.400.000		2.400.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		500.000	500.000
						Укупно за програмску активност 1301-0005	2.400.000	500.000	2.900.000
						Извори финансирања за програм 1301			
					01	Општи приходи и примања буџета	13.400.000		13.400.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		19.000.000	19.000.000
						Укупно за програм 1301	13.400.000	19.000.000	32.400.000
1801						Програм 12 - Здравствена заштита			
1801-0003						Спровођење активности из области јавног здравља			
			740			Услуге јавног здравства			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000	80.000	980.000
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 740			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.400.000		2.400.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		80.000	80.000
						Укупно за функцију 740	2.400.000	80.000	2.480.000
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0003			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.400.000		2.400.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		80.000	80.000
						Укупно за програмску активност 1801-0003	2.400.000	80.000	2.480.000
						Извори финансирања за програм 1801			
					01	Општи приходи и примања буџета	2.400.000		2.400.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		80.000	80.000
						Укупно за програм 1801	2.400.000	80.000	2.480.000

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		2003				Програм 09-Основно образовање			
		2003-0001				Реализација делатности основног образовања			
			912			Основно образовање			
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		400.000	400.000
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	840.000		840.000
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	18.300.000	200.000	18.500.000
				472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.500.000	3.000.000	6.500.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Општи приходи и примања буџета	22.640.000		22.640.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		3.600.000	3.600.000
						Укупно за функцију 912	22.640.000	3.600.000	26.240.000
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001			
					01	Општи приходи и примања буџета	22.640.000		22.640.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		3.600.000	3.600.000
						Укупно за програмску активност 2003-0001	22.640.000	3.600.000	26.240.000
						Извори финансирања за програм 2003			
					01	Општи приходи и примања буџета	22.640.000		22.640.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		3.600.000	3.600.000
						Укупно за програм 2003	22.640.000	3.600.000	26.240.000
						Извори финансирања за главу 5.1			
					01	Општи приходи и примања буџета	508.470.572		508.470.572
					07	Трансфери од других нивоа власти		12.691	12.691
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		1.713.740	1.713.740
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		133.189.214	133.189.214
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		13.568.693	13.568.693
						Укупно за главу 5.1	508.470.572	148.484.338	656.954.910
5.3						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА			
		0602				Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.120.000	4.300.000	24.420.000
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	219.132		219.132
				424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	438.000		438.000
				425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	960.000	2.960.240	3.920.240
				426		МАТЕРИЈАЛ	444.000		444.000
				511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	12.000.000	6.500.000	18.500.000
				512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	720.000		720.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Општи приходи и примања буџета	34.901.132		34.901.132
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		10.760.240	10.760.240
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 160	34.901.132	13.760.240	48.661.372
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
					01	Општи приходи и примања буџета	34.901.132		34.901.132
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		10.760.240	10.760.240
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000

Градска општина Звездара
БЕОГРАД

ПОСЕБАН ДЕО

Раз део	Гла ва	Програм/ Пројекат	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						Укупно за програмску активност 0602-0002	34.901.132	13.760.240	48.661.372
						Извори финансирања за програм 0602			
					01	Општи приходи и примања буџета	34.901.132		34.901.132
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		10.760.240	10.760.240
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за програм 0602	34.901.132	13.760.240	48.661.372
						Извори финансирања за главу 5.3			
					01	Општи приходи и примања буџета	34.901.132		34.901.132
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		10.760.240	10.760.240
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		3.000.000	3.000.000
						Укупно за главу 5.3	34.901.132	13.760.240	48.661.372
						Извори финансирања за раздео 5			
					01	Општи приходи и примања буџета	543.371.704		543.371.704
					07	Трансфери од других нивоа власти		12.691	12.691
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.713.740	1.713.740
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		143.949.454	143.949.454
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		16.568.693	16.568.693
						Укупно за раздео 5	543.371.704	162.244.578	705.616.282
						Извори финансирања укупно			
					01	Општи приходи и примања буџета	622.069.696		622.069.696
					07	Трансфери од других нивоа власти		12.691	12.691
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.713.740	1.713.740
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		146.375.507	146.375.507
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		16.568.693	16.568.693
						УКУПНО	622.069.696	164.670.631	786.740.327

Члан 10.

Средства из буџета по програмској класификацији са циљевима и индикаторима утврђена су у износу од:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1101	Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање							17.713.740	17.713.740
	Славко Бабић	1. Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	60%	65%	70%			
1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда							17.713.740	17.713.740
	Валентина Богојевић	1. Очување и унапређење стамбеног фонда	1. Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	100	100	100			
1102	Програм 2 – Комуналне делатности						4.200.000	0	4.800.000
	Милош Стојиљковић	1. Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	1. Број m ² површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број m ² јавне намене	60%	65%	70%			
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						3.200.000		3.200.000
	Драган Радоњић	1. Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	1. Степен/процент покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина	60%	65%	70%			
1102-0006	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						1.000.000	600.000	1.600.000
	Душан Игњатовић	1. Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	1. Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	55%	55%	55%			
0701	Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура						11.200.000	12.500.000	23.700.000
	Милош Стојиљковић	1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	1. Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	<5%	<4%	<3%			
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						10.000.000	10.000.000	20.000.000
	Саша Павловић	1. Стављање у функцију инфраструктурних површина	1. Процент реализације планираних активности	90%	90%	90%			
0701-7001	Безбедност у саобраћају						1.200.000	2.500.000	3.700.000
	Светлана Брујић Марковић	1. Побољшање услова колективне безбедности свих учесника у саобраћају	1. Процент реализованих средстава	100%					
2003	Програм 9 – Основно образовање						22.640.000	3.600.000	26.240.000
	Томислав Алавања	1. Унапређење квалитета основног образовања	1. Просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/општи)	25,00	25,00	25,00			
2003-0001	Функционисање основних школа						22.640.000	3.600.000	26.240.000
	Марија Спасојевић	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама	23	23	23			
			2. Број објеката основних школа у којима је унапређен квалитет боравка деце	14	14	14			
0902	Програм 11 – Социјална и дечја заштита						19.393.428	2.860.000	22.253.428
	Станко Гујаничић	1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Број грађана/ки корисника мера материјалне или друге врсте подршке	550	550	550			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						6.665.428	1.000.000	7.665.428
	Радмила Урошевић	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број грађана – корисника других мера материјалне подршке 2. Број жена у односу на укупан број грађана – корисника других мера материјалне подршке	360 50%	360 50%	360 50%			
0902-0016	Дневне услуге у заједници						8.510.800		8.510.800
	Димитрије Петров	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	15	15	15			
0902-0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						2.975.200		2.975.200
	Радмила Урошевић	1. Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	1. Број корисника услуга у заједници у односу на укупан број грађана 2. Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници	1,7% 1900	1,7% 1900	1,7% 1900			
0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом						942.000	1.800.000	2.742.000
	Радмила Урошевић	1. Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга 2. Број корисника	4 150	4 150	4 150			
0902-4003	Реализација ЛАПЗ						300.000	60.000	360.000
	Радмила Урошевић	1. Унапређење међусекторске сарадње у области запошљавања и повећање броја запослених	1. Број организованих стручних скупова 2. Број запослених жена у односу на укупан број запослених	5 12 од 30					
1801	Програм 12 – Здравствена заштита						2.400.000	80.000	2.480.000
	Гордана Мишев	1. Унапређење здравља становништва	1. Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	150000	150000	150000			
1801-0003	Спровођење активности из области јавног здравља						2.400.000	80.000	2.480.000
	Марија Дамјановић	1. Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	1. Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	5	5	5			
1201	Програм 13 – Развој културе и информисање						6.280.000	100.000	6.380.000
	Драгана Ђурић	1. Подстицање развоја културе	1. Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани	13000	13000	13000			
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						2.150.000		2.150.000
	Весна Петровић Урошевић	1. Унапређење разноврсности културне понуде	1. Број програма и пројеката подржаних од стране града/општине	20	20	20			
1201-4001	Позориште Звездариште						3.330.000	100.000	3.430.000
	Пејана Буловић	1. Развој културних потреба и навика код деце предшколског и школског узраста на територији ГО Звездара	1. Број одржаних представа 2. Број деце која су посетила фестивал	12 4500					
1201-4002	Звездаријада						800.000		800.000
	Соња Стаменовић	1. Развој различитих знања и вештина код младих за њихово активно учешће у различитим програмима у области културе	1. Број едукативних програма 2. Број младих укључених у реализацију програма	7 150					
1301	Програм 14 – Развој спорта и омладине						13.400.000	19.000.000	32.400.000
	Никола Агатоновић	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	30	30	30			
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						6.000.000	4.000.000	10.000.000
	Мирослав Лазић	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине 2. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	5 14	5 14	5 14			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту						3.000.000	1.500.000	4.500.000
	Михајло Мaziћ	1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту	14	14	14			
		2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	1. Број девојчица укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	1000	950	1000			
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа						2.000.000	13.000.000	15.000.000
	Мирослав Лазић	1. Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1. Број програма које реализују установе из области спорта	8	8	8			
1301-0005	Спровођење оmlадинске политике						2.400.000	500.000	2.900.000
	Никола Агатоновић	1. Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Број младих корисника услуга мера оmlадинске политике	200	200	200			
			2. Број младих жена корисника услуга	100	100	100			
0602	Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе						463.858.276	93.253.452	557.111.728
	Владан Јеремић								
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						368.616.090	30.245.177	398.861.267
	Оливера Јовановић								
0602-0002	Функционисање месних заједница						34.901.132	13.760.240	48.661.372
	Илија Томић	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	200	200	200			
0602-0006	Инспекцијски послови						1.200.000		1.200.000
	Драган Радоњић	1. Квалитетно обављање инспекцијских послова	1. Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	75%	75%	75%			
0602-0009	Текућа буџетска резерва						3.843.652		3.843.652
	Владан Јеремић								
0602-0010	Стална буџетска резерва						300.000		300.000
	Владан Јеремић								
0602-4005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице						54.997.402	49.248.035	104.245.437
	Светлана Брујић Марковић	1. Стављање у функцију инфраструктурних и јавних садржаја и површина	1. Процент реализације планираних активности	85%	85%	90%			
2101	Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе						78.697.992	0	78.697.992
	Владан Јеремић								
2101-0001	Функционисање Скупштине						27.997.000		27.997.000
	Александар Еор								
2101-0002	Функционисање извршних органа – Председник						13.670.342		13.670.342
	Владан Јеремић								
2101-0002	Функционисање извршних органа – Веће						37.030.650		37.030.650
	Владан Јеремић								
0501	Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије						0	12.537.386	12.537.386
	Гордана Мишев	1. Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	1. Удео обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	0,01%	0,1%	0,2%			
0501-0001	Енергетски менаџмент							12.537.386	12.537.386
	Зоран Јевтовић	1. Успостављање система енергетског менаџмента	1. Постојање енергетског менаџера	10	20	30			

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У осталом делу Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2023. годину („Службени лист Града Београда”, број 121/22) остаје неизмењена.

Члан 12.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-4, 27. марта 2023. године

Председник
Александар Ерор, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 27. марта 2023. године, на основу чл. 14. и 19. Статута Градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 124/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ БЕБИ-ПАКЕТА НОВОРОЂЕНОЈ ДЕЦИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

У Одлуци о додели беби-пакета новорођеној деци на територији градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 133/21), у члану 1. после речи: „са пребивалиштем” додају се речи: „или боравиштем”.

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи: „Беби-пакет додељиваће се новорођеној деци са пребивалиштем или боравиштем на подручју Градске општине Звездара, старости до шест месеци живота.

Рок за пријаву за беби-пакете је шест месеци од дана рођења бебе. Приликом пријављивања за беби-пакет, потребно је да родитељи/старатељи уз пријавни образац приложе извод из матичне књиге рођених и потврду о пребивалишту или боравишту као доказ да беба испуњава услове за остваривање права на беби-пакет.”

Члан 3.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-5, 27. марта 2023. године

Председник
Александар Ерор, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. марта 2023. године, на основу чл. 14. и 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – преишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ГАСИФИКАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА – НАСЕЉА ВЕЛИКИ МОКРИ ЛУГ, МАЛИ МОКРИ ЛУГ, ЗЕЛЕНО БРДО, МИРИЈЕВО И ЗВЕЗДАРСКА ШУМА

Члан 1.

Покреће се поступак за израду Програма гасификације на делу територије градске општине Звездара – насеља Велики Мокри Луг, Мали Мокри Луг, Зелено брдо, Миријево и Звездарска шума и избор стратешког партнера за реализацију овог програма.

Члан 2.

Овлашћује се Одељење за комуналне делатности, заштити животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара да спроведе поступак за прикупљање понуда за израду Програма гасификације из члана 1. ове одлуке и избор стратешког партнера за реализацију овог програма на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19).

О резултатима спроведеног поступка Одељење из става 1. овог члана ће известити Веће Градске општине Звездара, које ће потом Скупштини Градске општине Звездара доставити на усвајање Предлог одлуке о доношењу Програма гасификације на делу територије градске општине Звездара – насеља Велики Мокри Луг, Мали Мокри Луг, Зелено брдо, Миријево и Звездарска шума и избор стратешког партнера за реализацију овог програма.

Члан 3.

Средства за реализацију ове одлуке обезбеђују се у буџету Градске општине Звездара.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-6, 27. марта 2023. године

Председник
Александар Ерор, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. марта 2023. године, на основу чл. 78, 79. и 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, др. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19), донела је

ОДЛУКУ

О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Одобрава се обављање послова екстерне ревизије завршног рачуна буџета Градске општине Звездара за 2022.

годину лицу које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, изабраном у законом прописаном поступку.

2. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-3, 27. марта 2023. године

Председник
Александар Ерор, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. марта 2023. године на основу члана 19. тачка 15. и члана 41. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст) и члана 26. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 124/19, 119/20, 35/21 и 92/21 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВеЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Решењу о избору чланова Већа Скупштине Градске општине Звездара XI број 011-1-48 од 29. децембра 2022. године у ставу 1. тачка 3. после имена Станко Гујаничић, речи „на 30%” замењују се речима „на сталном раду”.

У осталом делу решење остаје неизмењено.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-9, 27. марта 2023. године

Председник
Александар Ерор, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаног 27. марта 2023. године, на основу члана 29. ст. 1 и 3. Закон о смањеној ризици од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), а сходно Уредби о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 27/20) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I. У решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Звездара Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, бр. 46/14, 15/15, 75/17, 124/19, 119/20, 133/21, 81/22 и 121/22) врши се следећа измена:

– Разрешава се дужности члана штаба бивши начелник Полицијске станице Звездара МУП РС, Драгомир Тописировић;

– Именује се за члана штаба начелник Полицијске станице Звездара МУП РС, Небојша Драговић;

– Разрешава се дужности члана штаба бивши представник Управе за ванредне ситуације у Београду, Сектор за ванредне ситуације МУП РС Драган Миковић;

– Именује се за члана штаба шеф смене Ватрогасно спасилачке бригаде Београд, Управа за ванредне ситуације у Београду, Сектор за ванредне ситуације МУП РС Бојан Јагодић.

II. У осталом делу решење остаје неизмењено.

III. Ово решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-8, 27. марта 2023. године

Председник
Александар Ерор, с. р.

Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 27. марта 2023. године, на основу члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда”, број 124/19) и члана 3. Одлуке о оснивању Дечјег позоришног фестивала на Звездари под називом „Позориште Звездариште” („Службени лист Града Београда”, број 10/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ДЕЧЈЕГ ПОЗОРИШНОГ ФЕСТИВАЛА „ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ”

У Савет Дечјег позоришног фестивала „Позориште Звездариште” на период од две године, именују се:

За председника: Владан Јеремић, председник градске општине Звездара

За чланове:

– Оливера Викторовић Ђурашковић, глумица и професор глуме;

– Татјана Петернек Алексић, новинарка;

– Љиљана Маринковић, директорка Издавачке куће „Креативни центар” и

– Весна Петровић Урошевић, психолог, начелница Одељења за друштвене делатности Градске општине Звездара.

Задатак Савета је да:

– именује селектора фестивала, чланове стручног жирија за доделу награда на фестивалу, програмски одбор и организациони одбор фестивала;

– утврди програм и износ средстава потребних за реализацију програма;

– одреди место, време и трајање фестивала;

– поднесе извештај о одржаном фестивалу и

– обавља и друге послове везане за одржавање фестивала.

Стручне и административне послове за потребе Савета обављаће Одељење за друштвене делатности.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Звездара
XI број 011-1-7, 27. марта 2023. године

Председник
Александар Ерор, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 16/18) члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 77. став 1. тачка 28. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 60/19) члана 17. став 1. тачка 30. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11, 80/14, 80/19 и 68/20), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења Градска општина Гроцка бр. 361-8 од 23. фебруара 2018. године, бр. 361-2 од 2. марта 2020. године, мења се члан 3. тако да сада гласи:

– „Зависно од делатности која се у пословном простору обавља, закупнина се обрачунава у динарској вредности, по m^2 на следећи начин:

	Канц. за опште намене	Канц. за кориснике буд. средс. и пол. странке	Канц. за обављање спорт. и културних делатности	Локали за обављање трговинских и услужних делатности	Магазин. и помоћни простор	Простор за обављање занатских делатности	Простор за обављање спорт. и културних делатности
Зона I	745,92	339,05	162,79	895,04	522,15	745,92	135,60
Зона II	596,69	271,26	135,60	745,92	522,15	596,69	108,49
Зона III	447,56	271,26	122,04	610,26	447,56	447,56	94,93
Зона IV	298,36	244,10	108,49	474,71	447,56	447,56	81,34

У цену закупа пословног простора урачунат је порез на додату вредност.

Предузеће задржава право да у складу са индексом потрошачких цена за град Београд сваке године увећа цену закупа пословног простора, регулисану Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења Градска општина Гроцка.

Члан 2.

Измена одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 361-1, 24. марта 2023. године

Председница
Весна Дамњановић, с. р.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), донела је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Оснивачким актом ЈП за развој градске општине Гроцка – пречишћени текст обухваћене су измене предвиђене Одлуком о измени оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка бр. 023-56 од 30. новембра 2016. године и Одлуком о измени оснивачког акта ЈП за развој градске општине Гроцка бр. 020-24 од 23. децембра 2019. године.

Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка, има правни и пословни континуитет са Јавним предузећем Ди-

рекција за изградњу општине Гроцка које је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Гроцка, а почело са радом 1. јула 1996. године.

Предузеће је уписано у регистар Привредног суда у Београду под бројем П.Фи. 10380/96 од 3. јула 1996. године, матични број предузећа 07094272.

Циљеви оснивања**Члан 2.**

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предузеће има искључиво право обављања следећих делатности и то:

– управљање некатегорисаним путевима што подразумева: коришћење некатегорисаног пута, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута, вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији некатегорисаних путева, организовање и обављање стручних послова у вези изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева, уступање радова на одржавању некатегорисаних путева, организова-

ње стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаних путева, означавање некатегорисаног пута и вођење евиденције некатегорисаних путева;

– одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина и

– одржавање јавних зелених површина (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља).

За обављање напред наведених услуга, предузеће ће са оснивачем закључити посебан уговор.

Поред наведених делатности предузеће обавља и следеће делатности:

– издавање у закуп зграда и пословног простора којим располаже оснивач, уређење и обезбеђивањекоришћења наведеног пословног простора;

– предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословног простора;

– архитектонске и инжењерске услуге, пројектовање, израда планова, надзор над изградњом грађевина чији је инвеститор Општина Гроцка;

– у складу са законом врши изградњу пословног простора: спроводи поступак за избор извођача радова на изградњи и одржавању пословног простора из надлежности оснивача и врши надзор на изградњи истих;

– прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју оснивача, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине;

– врши инжењеринг послове за сопствени рачун и за трећа лица;

– врши консалтинг послове за сопствени рачун и за трећа лица;

– пружа геодетске услуге;

– енергетски менаџмент и

– развија и унапређује обављање делатности,

а све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

Предмет оснивачког акта

Члан 3.

Оснивачки актом ЈП за развој градске општине Гроцка – пречишћени текст, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

– назив и седиште оснивача, матични број оснивача;

– пословно име и седиште предузећа;

– претежна делатност предузећа;

– права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;

– услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

– условима и начину задуживања предузећа;

– заступање предузећа;

– износ основног капитала;

– податак о уделима оснивача у оснивачком капиталу израженом у процентима;

– органи предузећа и њихова надлежност;

– имовина која се не може отуђити;

– располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета, односно која буду пренета у својину предузећа у складу са законом;

– заштита животне средине и

– друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано предузеће.

Правни статус предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе предузећа

Члан 5.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 3. ове одлуке обавља у континуитету.

Назив и седиште оснивача

Члан 6.

Оснивач предузећа је Скупштина Градске општине Гроцка, односно Општина Гроцка, чије је седиште у Гроцкој, Булевар ослобођења 39 (у даљем тексту: оснивач), матични број оснивача је 07030495.

Пословно име и седиште

Члан 7.

Пословно име предузећа је: Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка.

Скраћено пословно име гласи ЈП за развој градске општине Гроцка (у даљем тексту: предузеће).

Седиште предузећа је у Гроцкој, Златиборска 2.

Предузеће не може променити седиште без сагласности оснивача.

Делатност предузећа

Члан 8.

Претежна делатност предузећа је изградња путева и аутопутева – 42.11.

Поред тога предузеће ће обављати и следеће делатности:

41.10 – разрада грађевинских пројеката

41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда

68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

81.30 – услуге уређења и одржавања околине

71.11 – архитектонска делатност

71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање.

Предузеће може обављати и друге послове који се уобичајено врше уз наведене делатности, ради потпунијег искоришћавања капацитета, а који се ближе утврђују Статутом предузећа.

Предузеће може променити претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Печат и штампил

Члан 9.

Предузеће има печат и штампил.
Облик и садржај печата и штампила уређује се Статутом.

Износ основног капитала и начин финансирања предузећа

Члан 10.

За оснивање, почетак рада и пословања, предузеће је обезбедило средства из:

- средстава која је преузела од Друштвеног фонда за грађевинско земљиште Општине Гроцка;
- 100% оснивачког улога Оснивача у износу од 20.000,00 динара, словима (двадесет хиљада динара).

Ради обављања делатности предузеће стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга (сопствени);
- из кредита;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора у складу са законом.

О оствареним приходима од услуга трећим лицима води се посебна књиговодствена евиденција.

Поред наведеног, оснивач обезбеђује право коришћења пословног простора за обављање делатности.

Предузеће не може отуђити имовину из овог члана без сагласности оснивача.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач у складу са законом.

Права, обавезе и одговорност оснивача према предузећу и јавног предузећа према оснивачу

Члан 11.

Оснивач:

- даје сагласност на статусне промене;
 - даје сагласност на Статут предузећа;
 - именује и разрешава директора, и надзорни одбор;
 - даје сагласност на финансијски план и завршни рачун;
 - даје сагласност на предлог програма пословања;
 - даје сагласност на давање гаранције, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - даје сагласност на ценовник;
 - даје сагласност на располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од опште интереса, утврђених оснивачким актом;
 - даје сагласност на улагање капитала;
 - акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - усваја извештај о извршавању програма и планова рада предузећа;
 - органима јавног предузећа предлаже мере у циљу остваривања делатности и
 - тражи извештаје о раду и пословању јавног предузећа.
- У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Оснивач у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање јавног предузећа, као што су:
- промену унутрашње организације;
 - разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
 - врши друге послове у складу са законом.

Члан 12.

Предузеће је дужно да:

- у остваривању делатности поступа по смерницама оснивача;
- подноси Оснивачу годишњи, а по потреби и периодични извештај о раду и
- извршава и друге дужности и обавезе у складу са законом и овом одлуком.

Члан 13.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину, на предлог Стручног тима предузећа, надзорни одбор доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Предузеће је дужно да годишњи програм пословања достави најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету оснивача – Градске општине Гроцка.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга као и политике зарада и запослености, који се утврђују у складу са политиком раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм, предузеће, доставља оснивачу и ресорним министарствима.

Уколико предузеће користи средства из буџета као што су субвенције, гаранције или друга средства, дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 14.

Уколико предузеће до почетка календарске године није донела годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Праћење реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања

Члан 15.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља оснивачу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја, оснивач доставља Министарству надлежном за послове привреде информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације, оснивач доставља Министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању.

Члан 16.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља оснивачу ради информисања.

Члан 17.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, министарство надлежно за послове финансија и министарство надлежно за послове рада и запошљавања неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 18.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

Члан 19.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употребе предузећа у политичке сврхе.

Члан 20.

Предузеће је дужно да на својој интернет-страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора и
6. друге информације од значаја за јавност.

Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и сношења ризика

Члан 21.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1 овог члана, предузеће је дужно да део остварене добити усмерава оснивачу, по завршном рачуну за претходну годину.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса уз претходну сагласност оснивача.

Члан 22.

Све непокретности прибављене уз сагласност оснивача и изграђени објекти инфраструктуре представљају имовину Града Београда и у јавној евиденцији непокретности уписаће се у корист Градске општине Гроцка, а у складу са Законом о јавној својини.

Органи јавног предузећа

Члан 23.

Органи управљања предузећа су надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Чланове надзорног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Чланови надзорног одбора бирају се на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Члан 25.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ИСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 26.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 27.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове и чл. 24. и 26. став 1. тач. 1. и 2. овог акта, а предлага се на начин утврђен статутом предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани у случајевима предвиђеним чланом 21. Закона о јавним предузећима.

Члан 29.

Надлежности надзорног одбора биће дефинисане Статутом јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 30.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује оснивач.

Заступање јавног предузећа

Члан 31.

Предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Предузеће може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Предузеће, уз сагласност надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са Законом.

Директор

Члан 32.

Директора предузећа именује орган одређен статутом оснивача, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 33.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане чланом 25. Закона о јавним предузећима.

Директор не може имати заменика.

Члан 34.

Директор предузећа обавља следеће послове:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршног директора;
10. закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са Законом о раду;
11. доноси Акт о систематизацији и
12. врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Накнада за рад директора

Члан 35.

Директор је у радном односу са предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Извршни директор

Члан 36.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 25. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) Закона.

Број извршних директора биће утврђен статутом јавног предузећа.

Поред услова из става 1. овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Члан 37.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор актом о систематизацији.

Члан 38.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Престанак мандата

Члан 39.

Директору престаје мандат у случајевима предвиђеним законом.

Директор може бити разрешен и пре истека периода на који је именован у случајевима предвиђеним чл. 49. и 50. Закона о јавним предузећима.

Суспензија

Члан 40.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање доноси решење о суспензији.

Вршилац дужности

Члан 41.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс, на период до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Покриће губитка

Члан 42.

О покрићу губитка из средстава предузећа одлучује надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Задуживање предузећа

Члан 43.

Предузеће се може задуживати само уз сагласност оснивача.

Имовина која се не може отуђити

Члан 44.

Предузеће не може отуђити имовину која јој је дата на коришћење и управљање, ради обављања делатности.

Имовина предузећа и ствари у јавној својини

Члан 45.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал предузећа, исто располаже слободно, осим ствари за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине предузећа.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у предузеће, предајом у државину и преносом права коришћења без преноса права својине, предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење без сагласности оснивача.

Предузеће слободно стиче право коришћења на ствари-ма у јавној својини других носилаца јавне својине.

Заштита животне средине

Члан 46.

Предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

Општи акти предузећа

Члан 47.

Општи акти предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са оснивачким актом предузећа у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 48.

Предузеће је почело са радом 1. јула 1996. године.

Друштвени фонд за грађевинско земљиште општине Гроцка престао је са радом 30. јуна 1996. године, када је Дирекција преузела од Фонда запослене, имовину, права и обавезе сходно делатностима.

Члан 49.

Даном ступања на снагу Одлуке о измени оснивачког акта ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка бр. 023-56 од 30. новембра 2016. године, престала је да важи Одлука о промени и усаглашавању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Гроцка са Законом о јавним предузећима бр. 023-44 од 8. јула 2016. године.

Члан 50.

Оснивачки акт ЈП за развој градске општине Гроцка – пречишћени текст ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 020-8, 24. марта 2023. године

Председница
Весна Дамњановић, с. р.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

I. Утврђује се престанак мандата директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка – Мирку Добријевићу, проф. одбране и заштите из Винче, због поднете оставке.

II. Решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-29, 24. марта 2023. године

Председница
Весна Дамњановић, с. р.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 90/19 и 68/20), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

I. Именује се вршилац дужности директора ЈП „Водовод и канализација”, Гроцка, и то Драгана Вујанић, мастер индустријског менаџмента из Младеновца.

II. Вршилац дужности директора ЈП „Водовод и канализација”, Гроцка, именује се на период од годину дана односно до окончања јавног конкурса и именовања директора предузећа.

III. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење која има директор јавног предузећа.

IV. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-30, 24. марта 2023. године

Председница
Весна Дамњановић, с. р.

Веће Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2023. године на основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон) и члана 5. Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године и бр. 110-1 од 2. децембра 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА РАДА НА ПОЛОЖАЈУ ВД НАЧЕЛНИКУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Утврђује се престанак рада на положају в. д. начелника Управе Градске општине Гроцка – Јованки Љуштини, дипл. правнику из Калуђерице, закључно са 26. мартom 2023. године.

II. Решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Гроцка

Број 112-33, 27. марта 2023. године

Председник
Драган Пантелић, с. р.

Већа Градске општине Гроцка на седници одржаној 27. марта 2023. године на основу члана 49. став 2. а у вези са чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 71. став 1. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), члана 24. Одлуке о Управи Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19, 158/20, 52/21 и 74/22) и члана 5. Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године и бр. 110-1 од 2. децембра 2014. године на основу јавног конкурса, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Поставља се Јованка Љуштина, дипл. правник из Калуђерице, на положај начелника Управе Градске општине Гроцка, почев од 27. марта 2023. године, на период од пет година.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Већа Градске општине Гроцка
Број 112-32, 27. марта 2023. године

Председник
Драган Пантелић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 24. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) и члана 27. став 1, а у вези са чланом 26. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 122/19, 59/20 и 107/22), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Констатује се да Бранку Кузмановићу, мастер инж. машинства из Степојевца, престаје функција члана Већа Градске општине Лазаревац са 24. мартом 2023. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 24. тачка 9. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Бира се Саша Радовановић, дипл. менаџер из Лазареваца, за члана Већа Градске општине Лазаревац, на период до престанка мандата Већа Градске општине Лазаревац.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 6. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 16/13) члана 36. став 1. Статута Туристичке организације Градске општине Лазаревац бр. 1/2013 од 12. јула 2013. године и члана 24. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се да Мирку Ковачевићу, дипл. економисти у области менаџмента из Лазареваца, престаје мандат директора Туристичке организације Градске општине Лазаревац закључно са 13. априлом 2023. године, због истека периода на који је именован.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 42. став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19), члана 24. тачка 6. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) и члана 37. Статута Туристичке организације градске општине Лазаревац бр. 1/2013 од 12. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се Мирко Ковачевић, дипл. економиста у области менаџмента из Лазареваца, за вршиоца дужности

директора Туристичке организације Градске општине Лазаревац, на период од шест месеци, почев од 14. априла 2023. године.

2. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

Скупштина Градске општине Лазаревац на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 24. тачка 6. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) и члана 96. став 3. Пословника Скупштине Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 122/19, 59/20 и 107/22), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Констатује се да је Саша Радовановићу, дипл. менаџеру из Лазареваца, престала дужност председника Управног одбора Центра за културу Лазаревац са 22. мартом 2023. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 21. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ВРШЕЊА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се да Миле Ранковић, дипл. инж. менаџера из Мирослаца, престаје да врши дужност председника надзорног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац закључно са даном доношења овог решења, због именованја новог председника

надзорног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) и члана 22а. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 32/07 – пречишћен текст, 12/13, 45/15 и 95/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се Бранко Кузмановић, мастер инж. машинства из Степојевца, за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, на период од четири године, почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 24. тачка 6а. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Топлификација” Лазаревац за 2023. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац под бројем 487 донео на седници одржаној 27. јануара 2023. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 24. тачка ба. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац за 2023. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац под бројем I01.01-XXVI/2023-ван. донео на седници одржаној 22. марта 2023. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

Скупштина Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 24. марта 2023. године, на основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачка ба. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10, 44/13 и 88/19) и члана 19а. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 23/11 – пречишћен текст, 62/12, 12/13, 29/13, 45/15, 95/16 и 136/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ” ИЗ ЛАЗАРЕВЦА ЗА 2023. ГОДИНУ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА

1. Даје се сагласност на Посебан програм ЈПКП „Лазаревац” из Лазаревца за 2023. годину о коришћењу средстава буџета Градске општине Лазаревац по основу субвенција који је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац под бројем I01.01-XXVI/2023-ван. донео на седници одржаној 22. марта 2023. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Лазаревац
III-10 број 06-52/2023, 24. марта 2023. године

Председник
Бојан Синђелић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 246. Став 2. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 106. члана 88. став 1. тачка 5. Статута Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (бр. 26/2017), члана 46. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 43/08), председник градске општине Лазаревац – као овлашћени орган оснивача, директор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац – као овлашћени орган послодавца; Синдикална организација „Топлификација” Лазаревац и Синдикална организација ЈП „Топлификација” – све као репрезентативни синдикати, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду, Општим колективним угово-

ром и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, уређују се: заснивање радног односа; распоређивање запослених, радно време; одмори и одсуства; заштита запослених; вишак запослених; заштита на раду; зарада, накнаде и остала лична примања; организовање процеса штрајка; преговарање и закључивање колективног уговора и завршне одредбе.

Члан 2.

Овај уговор закључује се између: Градске општине Лазаревац – као оснивача Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац; Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац – као послодавца, Синдикалне организације „Топлификација” Лазаревац и Синдикалне организације ЈП „Топлификација” – све у име запослених.

Члан 3.

Оснивач у смислу овог уговора је Градска општина Лазаревац (у даљем тексту: оснивач).

Послодавац у смислу овог уговора је Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (у даљем тексту: послодавац) које је основано за врше-

ње делатности дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом и снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца, кога заступа директор.

У име запослених у смислу овог уговора су: Синдикална организација „Топлификација” Лазаревац и Синдикална организација ЈП „Топлификација”, као репрезентативни синдикати, у даљем тексту: синдикат.

Запослени у смислу овог уговора је лице, које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем на одређено и неодређено радно време.

Члан 4.

Овај уговор је обавезан за све запослене код послодавца без обзира да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено време, осим за директора у делу појединачних права и обавеза која се уређују у складу са статутом и међусобним уговором између директора и надзорног одбора.

Изузетак у односу на став 1. овог члана је, да се одредбе овог уговора, везане за дужину годишњег одмора, плаћеног одсуства, остваривања права по основу радног односа, примењују и на директора.

II. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 5.

Радни однос може да заснује лице које има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, односно Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовање, поседни услови за рад на пословима утврђеним правилником, предвиђен и садашњи број извршилаца и друга питања од значаја за организацију и рад послодавца.

За рад на одређеним пословима могу се утврдити највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања.

Правилник доноси послодавац уз обавезу да исти пре доношења достави ради прибављања мишљења репрезентативним синдикатима, који своје мишљење достављају послодавцу у року од осам (8) дана под претњом пропуштања.

Сагласност на правилник даје оснивач.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од утврђених законом и колективним уговорима.

Члан 6.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и колективним уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, увид у примену колективних уговора и остваривање права запослених.

Члан 7.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа одлучује директор, у складу са Законом о раду.

Директор може пренети своја овлашћења, у складу са Законом о раду, на другог запосленог.

Услови за заснивање радног односа

Члан 8.

Радни однос заснива се уговором о раду сагласно закону.

У радни однос у ЈП „Топлификација” Лазаревац не могу бити примљени запослени који су узели отпремнину у ЈП ЕПС – огранак РБ „Колубара” Лазаревац и издвојеним предузећима чији је оснивач то предузеће као и запослени који су узели отпремнину радећи у Управи Градске општине Лазаревац и предузећима чији је оснивач Градска општина Лазаревац.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом.

Пријем новозапослених врши се, уколико је то предвиђено годишњим програмом пословања предузећа.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор.

Уговор о раду може да потпише и запослени кога овласти директор у складу са Законом о раду.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

III. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 9.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Члан 10.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или на одређено радно време.

Запослени који ради са непуним радним временом има право на зараду, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Послодавац је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Послодавац је дужан да благовремено обавести запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом, на начин и у роковима утврђеним општим актом.

Послодавац је дужан да размотри захтев запосленог са непуним радним временом за прелазак на пуно радно време, као и запосленог са пуним радним временом за прелазак на непуно радно време.

На захтев синдиката, послодавац ће доставити информацију о врсти послова и броју запослених који раде са непуним радним временом.

Члан 11.

Решењем директора запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, хитних интервенција, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно нити дуже од четири часа дневно по запосленом, а најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

Забрањен је прековремени рад запосленом млађем од 18 година.

IV. ОДМОРИ И ОДСУСТВА

1) Одмор у току дневног рада, два узастопна радна дана и недељни одмор

Члан 12.

Запослени који ради најмање шест часова дневно, има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута,

одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор, у складу са законом.

Запослени који ради 12 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од додатних 15 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку, ни на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1–3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 13.

Запослени има право на дневни одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Изузетак у односу на претходни став је да запослени код којих је послодавац извршио прераспodelу радног времена у смислу члана 57. Закона о раду, када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршавање одређеног посла у утврђеним роковима има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

Одмор у току дневног рада, организује се на начин којим се обезбеђује, да се рад не прекида (водећи рачуна да се прекидом рада не нанесе штетна последица), као и да се не ремети рад са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

Члан 14.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, а за запослене који раде у сменама, према утврђеном распореду, измена смена и коришћење 24 часовног одмора користи се према утврђеном распореду.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који обавља послове у различитим сменама или у прераспodelи радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

2) Годишњи одмор

Члан 15.

Запослени имају право на годишњи одмор, у складу са законом, колективним уговорима и општим актом послодавца од најмање 20 радних дана.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години, после месец дана непрекидног рада, од дана заснивања радног односа код послодавца.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- радног искуства;
- сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту;
- инвалидности као последица рада – здравствено стање запосленог или члана уже породице;
- посебно отежаних услова рада.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом и овим уговором.

Члан 16.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1. Радног искуства до седам радних дана и то:

– до 10 година пензијског стажа	1 радни дан
– за навршених 10–15 година пензијског стажа	2 радна дана
– за навршених 15–20 година пензијског стажа	3 радна дана
– за навршених 20–25 година пензијског стажа	4 радна дана
– за навршених 25–30 година пензијског стажа	5 радних дана
– за навршених 30–35 година пензијског стажа	6 радних дана
– преко 35 година пензијског стажа	7 радних дана

2. По основу сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана и то:

– за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме	2 радна дана
– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	3 радна дана
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	4 радна дана
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	5 радних дана

3. По основу услова рада до четири радна дана и то:

– за радна места код којих се утврде посебни услови рада	2 радна дана
– за радна места код којих се утврде посебни услови рада и утврђен бенефицирани радни стаж	3 радна дана
– за остале запослене који раде на пословима са скраћеним радним временом	4 радна дана

4. Запосленом:

- запосленом инвалиду 1 радни дан
 - запосленом са малолетним дететом 1 радни дан
 - самохраном родитељу са дететом до седам година живота 4 радна дана
 - запосленом са двоје или више деце до 14 године и 4 радна дана
 - запосленом који издржава дете које има сметње у психофизичком развоју 4 радна дана
- У случају да се истоветно стичу два или више основа из тачке 4, онда се годишњи одмор увећава по свим основама за укупно пет радних дана, с тим што укупан годишњи одмор по свим основама не може трајати дуже од 30 радних дана.

У случају да се истовремено стичу два или више основа из тачке 1. до 4. дужина годишњег одмора не може се утврдити у трајању већем од 30 радних дана.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота (запосленог и запслене – кумулативно године стажа и живота) утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Члан 17.

Годишњи одмор може да се користи једнократно или у два или више делова.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсуства са рада, ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Уколико запослени у календарској години нема годину дана радног стажа, има право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години.

Члан 18.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду, уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискористио годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана, има карактер накнаде штете.

Члан 19.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану коришћења годишњих одмора за сваку годину водећи рачуна о потребама процеса рада.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у електронској или у писаној форми – када то захтева запослени и уручује га сваком запосленом преко стручне службе.

3) Плаћено одсуство

Члан 20.

Директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– рођења детета, порођаја супруге	7 радних дана
– ступања у брак	7 радних дана
– смрти брачног друга, деце, родитеља и усвојиоца запосленог	7 радних дана
– смрти брата или сестре запосленог	5 радних дана
– смрти усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог, смрти родитеља брачног друга и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана
– теже болести члана уже породице	7 радних дана

– селидбе сопственог домаћинства	2 радна дана
– полагање стручног испита	7 радних дана
– елементарних непогода	од 3 до 5 радних дана
– коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	7 радних дана
– учествовања на спортским и радно-производним такмичењима; и ради стручног усавршавања	од 3 до 7 радних дана
– давање ткива	7 радних дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, ступања у брак, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим сматрају се сродници између којих постоји обавеза издржавања, а живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 21.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду, у односу на остваривање права и обавезе по основу рада.

Члан 22.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од седам дана, а највише до 30 радних дана у току једне календарске године у случају: полагања стручног испита и правосудног испита, којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања и учешћа на спортским и културним манифестацијама.

Одлуку о плаћеном одсуству из става 1. овог члана доноси директор.

Члан 23.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

– неге члана уже породице	5 радних дана
– смрти сродника који нису наведени у члану 20, став 3. овог уговора	2 радна дана
– учешћа у спортским и другим активно-стима, које нису у организацији синдиката	5 радних дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године, када директор оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

Члан 24.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;

2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;

3) привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174. закона о раду;

4) избора, односно именованја на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другој јавној функцији чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;

5) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Одлуку о мировању радног односа доноси директор или лице које он овласти.

V. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 25.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, у складу са законом, Правилником о безбедности и здрављу на раду, донетим од стране Надзорног одбора ЈП „Топлификација” Лазаревац и другим позитивним правним прописима који уређују ову материју.

VI. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 26.

Послодавац је у обавези да пре отказа уговора о раду због технолошких, економских, или организационих промена донесе програм решавања вишка запослених.

Надзорни одбор предузећа формираће заједничку комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Задатак комисије је: израда социјалног програма за запослене у предузећу, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења послова основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности, према критеријумима које ће утврдити комисија за социјални дијалог за комуналне делатности града Београда.

Критеријуми које утврди комисија за социјални дијалог за комуналне делатности града Београда биће основ за доношење критеријума у социјалном програму предузећа.

Потписници колективног уговора утврђиваће споразумно број запослених за чијим је радом престала потреба.

У програму пословања приликом утврђивања политике запослености послодавац је у обавези да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника.

Члан 27.

Социјални програм из члана 26. садржи податке о запосленима који представљају вишак, послове које обављају, квалификациону структуру, године старости, мере којима се стварају услови за њихово запошљавање, рок у коме ће дати отказ, а доносе се у сарадњи са организацијом надле-

жном за послове запошљавања и висину отпремнине коју утврди комисија за социјални дијалог, а која не може бити нижа од износа отпремнине за добровољни престанак радног односа коју утврди надлежна комисија града Београда.

Члан 28.

Програм решавања вишка запослених садржи предлог мера и то нарочито: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, скраћено радно време и друга права у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 29.

У случају отказа уговора о раду када је због технолошких, економских, или организационих промена престала потреба за обављање одређеног посла, послодавац је дужан да исплати отпремнину у висини 100% просечне бруто зараде запосленог, остварено у претходних дванаест месеци који претходе месецу отказа уговора о раду, за сваку навршену годину радног стажа или просечне зараде код послодавца, ако је то за запосленог повољније.

Припадајући део пореза иде на терет запосленог.

VII. ОДГОВОРНОСТ, НАКНАДА ШТЕТЕ И УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 30.

Запослени је одговоран за повреду радне обавезе утврђене уговором о раду.

Ради утврђивања дисциплинске одговорности, директор именује посебним решењем сталну комисију за утврђивање дисциплинске одговорности.

Комисија броји три члана, од којих је један дипломирани правник.

Ради уређења питања која нису утврђена овим уговором, директор може донети правилник о утврђивању дисциплинске одговорности, који ће након доношења у виду информације доставити надзорном одбору.

Нацрти правилника о утврђивању дисциплинске одговорности сачињава и доставља директору комисија из става 1. овог члана.

Поступак утврђивања одговорности запосленог обухвата:

– писану образложену пријаву, коју подноси непосредни руководиоца, запослени који је уочио исту или треће лице;

– начин утврђивања чињеничног стања од стране подносиоца пријаве;

– у пријави подносилац уноси начин утврђивања чињеничног стања и по потреби друге податке;

– дисциплинска комисија у току поступка прибавља писану изјаву од подносиоца пријаве, од запосленог против којег је поднета пријава и по потреби прибавља писмене исказе других запослених на околности из пријаве и изводи друге доказе са којима се утврђује чињенично стање и

– након спровођења дисциплинског поступка и прибављања предложених и по потреби других доказа, дисциплинска комисија сачињава писмени извештај о утврђивању чињеничног стања у вези одговорности запосленог, са предлогом мера.

Дисциплинска комисија након спровођења поступка, сачињава писмени извештај који доставља директору, ради прибављања писмене сагласности, уколико директор прихвати писмени извештај дисциплинске комисије доноси одлуку о изрицању дисциплинске мере, која мора бити образложена. Пре доношења наведене одлуке, директор може затражити од дисциплинске комисије допуну достављеног извештаја.

Члан 31.

Запослени који на раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету предузећу, дужан је да штету надокнади у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени тог организационог дела процеса рада подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује послодавац, у складу са овим уговором.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама става 5. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 32.

Директор предузећа или запослени кога он овласти, покреће поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети, или личног сазнања да је штета проузрокована предузећу и одређује трочлану комисију, од којих је једно лице дипломирани правник, за утврђивање чињеница и околности под којим је штета настала, висину штете и одговорност лица за проузроковану штету.

Пријава из става 1. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 33.

На основу извештаја комисије из члана 30. став 7. директор или запослени кога он овласти, доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету, или се запослени ослобађа од одговорности за накнаду штете.

Члан 34.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Члан 35.

По пријему решења о накнади штете, запослени даје писмену изјаву о томе да ли прихвата да се накнада штете изврши обуставом утврђеног износа од његове зараде.

Ако запослени не прихвати да накнади штету, покреће се поступак пред надлежним судом.

Члан 36.

Ако послодавац утврди да је запослени дужан да накнади штету, одређује начин како ће запослени да надокнади штету и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојала пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да да писмену изјаву.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или не надокнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 37.

Комисија из члана 30. по спроведеном поступку предлаже директору на који начин и у ком временском периоду ће запослени надокнадити штету ценећи рад, понашање и материјални положај запосленог.

Члан 38.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 39.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету и трошкове лечења које не могу да се обаве код надлежне здравствене установе, коју финансира Републички фонд за здравствено осигурање, а на препоруку конзилијума лекара, у складу са законом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

Члан 40.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности;

2) ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока (ако је запослени правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом).

Сматра се да је имовина веће вредности која угрожава имовину предузећа, имовина преко 15.000,00 динара.

Члан 41.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 42.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу чл. 40. и 41. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 41. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 43.

Удаљење запосленог по основу овог уговора може да траје најдуже три месеца, у ком периоду је послодавац дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 44.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 42. овог уговора и износа зараде коју би остварио да ради за време у коме му припада накнада, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако запосленом не престане радни однос (ако је правоснажно осуђен на кривично дело на раду или у вези са радом и ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа, односно неплаћеног одсуства).

Члан 45.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 46.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу чл. 44. и 45. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 45. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 47.

Удаљење запосленог по основу овог уговора може да траје најдуже три месеца, у ком периоду је послодавац дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 48.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 42. овог уговора и износа зараде коју би остварио да ради за време у коме му припада накнада, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 179. став 1. тач. 1. и 2. Закона о раду.

Члан 49.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине (ако је правоснажно осуђен на кривично дело на раду или у вези са радом и ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа, односно неплаћеног одсуства), уместо отказа уговора о раду, изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности, или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

VIII. ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 50.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредби закона о раду, Закона о безбедности

и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, Закона о заштити података о личности, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Члан 51.

Овлашћени представник синдиката има право да се непосредно упозна са примењеним мерама заштите на раду и условима на сваком радном месту и да послодавцу предложи предузимање потребних мера заштите на раду у складу са законом и другим прописима.

О предузетим мерама по предлогу из претходног става, послодавац је дужан да обавести председнике синдиката у року од 30 дана.

Члан 52.

Послодавац се обавезује да образује одбор за безбедност и здравље на раду, с тим што се ово питање уређује у складу и на начин утврђен чл. 40. до 46. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Одбор за безбедност и здравље на раду даје предлоге за побољшање заштите на раду по сопственој иницијативи или на захтев синдиката, оснивача, надзорног одбора предузећа и послодавца.

Члан 53.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан месечно да на посебан рачун репрезентативним синдикатима код послодавца, уплати средства у износу 0,55% од укупно исплаћених средстава за зараде запослених, сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Репрезентативни синдикати су дужни да, пре уплате средстава из претходног става овог члана, сачине предлог Правилника са критеријумима, услови и поступак о коришћењу средстава за превенцију радне инвалидности, у даљем тексту: Правилник, са којим ће се утврдити критеријуми и поступак коришћења средстава превенције радне инвалидности запослених код послодавца. Правилником ће се утврдити да под једнаким условима новчана средства издвојена на име превенције радне инвалидности могу користити сви запослени код послодавца, без обзира дали су или нису чланови неког од репрезентативних синдиката. У складу са статутом, правилник доноси надзорни одбор.

За учешће у финансирању едукације запослених, културних, спортских и радно производних такмичења, послодавац је дужан да месечно уплаћује 0,15% рачунајући од укупно исплаћених средстава зараде свих запослених, сходно броју чланова репрезентативних синдиката уплатом средстава на посебан рачун репрезентативних синдиката код послодавца, као потписника овог колективног уговора.

Репрезентативни синдикати су дужни да сачине предлог Правилника о упућивању запослених на културне, спортске и радно производна такмичења и да исти доставе надзорном одбору, ради доношења.

IX. ЗАРАДА, НАКНАДА И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Члан 54.

Запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, колективним уговорима и уговором о раду.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Запослени обавља послове према правилнику о систематизацији радних места којим се утврђује врста посла, стручна спрема и посебни услови потребни за рад на тим пословима.

Зарада се исплаћује запосленима два пута месечно и то:

– аконтација за текући месец, између 25. и 30. у текућем месецу;

– коначни обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Зарада запосленог исплаћује се само у новцу, уплатом на текући рачун запосленог.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде, достави писмени обрачун.

Члан 55.

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

– зараде за обављени рад и време проведено на раду;

– зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл);

– других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима и накнада трошкова из члана 63. овог уговора (топли оброк и регрес).

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом и овим уговором.

Члан 56.

Маса зарада за запослене у предузећу утврђује се на основу годишњег програма пословања предузећа и уговара се најкасније до краја текуће године за наредну годину.

Вредност радног часа је изведена категорија из масе зарада.

Члан 57.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

– основне зараде;

– дела зараде за радни учинак и

– увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

– вредности радног часа;

– коефицијента радног места и

– времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Основна зарада се рачуна на следећи начин:

– коефицијент радног места x вредност радног часа x месечни фонд остварених часова рада = основна зарада.

Основна зарада код послодавца кретаће се у распону 1:5, између најнижег и највишег коефицијента.

Члан 58.

Послодавац и репрезентативни синдикати, овим колективним уговором утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме и утврђују распон коефицијента за сваку групу послова.

Члан 59.

Коефицијент за утврђивање цене рада послова који запослени обавља садржи све елементе по основу сложености

послова, одговорности, услова рада и стручне спреме, утврђених општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Коефицијент за типична радна места

Група послова	Преглед групе послова	Коефицијент сложености
1	2	3
I	– завршено основно образовање и одговарајући програм за I степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица без стручне спреме, односно неквалификовани радници;	1,80 – 2,20
II	– завршено основно образовање и одговарајући програм за II степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и полуквалификовани радници, лица са признатом нижом стручном спремом, као и лица са завршеним двогодишњим заједничким основама средњег усмереног образовања;	2,00 – 2,40
III	– завршено трогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за III степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица са завршеним двогодишњом средњом школом, пре него што је школовање постало трогодишње;	2,20 – 3,20
IV	– завршено четворогодишње средње образовање или завршене двогодишње заједничке основе усмереног образовања и одговарајући програм за IV степен стручне спреме, или завршена гимназија. У овај степен разврставају се и лица са завршеним стручним школом у трогодишњем трајању, пре него што је школовање постало четворогодишње;	2,20 – 3,60
V	– завршено једногодишње специјалистичко образовање након средњег образовања или завршено петогодишње средње образовање. У овај степен разврставају се и лица са завршеним школом за висококвалификоване раднике;	2,40 – 3,80
VI	– у овај степен разврставају се и лица са завршеним образовним програмом за VI/1 степен стручне спреме. У овај степен разврставају се и лица са завршеним вишом школом, лица са савладаним програмом I степена студија на факултету и лица са завршеним образовним програмом за VI/2 степен стручне спреме.	2,60 – 4,20
VII	– завршен образовни програм за VII/1 степен стручне спреме, (лица са завршеним студијама на факултету, високој школи или академији) и лица са завршеним образовним програмом за VII/2 степен стручне спреме (са завршеним последипломским студијама и академским звањем магистра наука или уметности, као и лица са завршеним специјализацијом и стручним називом специјалисте);	3,00 – 5,20
VIII	– запослени који су распоређени на радним местима: руководиоци сектора и извршни директори.	5,20 – 5,80

Радна места за која је предвиђен рад у смени и посебни услови рада утврђују се правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 60.

Зарада запослених може се увећати до 20% односно умањити до 20% по основу сложености, обима, квалитета, услова рада, као и односа запосленог према радним обавезама.

Увећање, односно умањење зарада запослених утврђује се на образложен предлог непосредног руководиоца и решењем директора.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити, на месечном нивоу, највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Члан 61.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то за:

– прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле радног времена 45% од основице;

– рад на државни или верски празник за који је законом предвиђено да се не ради и рад у трећој смени 31.12. – 150% од основице;

– рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45%.

– рад недељом – 15% од основице и

– по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу 0,5% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Члан 62.

Решењем директора може се утврдити обавеза на страни запосленог за тзв. пасивним дежурством.

На 24 часа пасивног дежурства, запосленом припада право на исплату зараде као за три часа ефективног рада.

Члан 63.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова који су у функцији извршења послова, за месечну исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора и у другим случајевима утврђеним законом и овим уговором.

Послодавац обезбеђује:

- месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 500,00 динара бруто зараде по радном дану, рачунајући за осмочасовно радно време, која се исплаћује по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец;

- за дане када запослени оствари дневницу за службено путовање не припада му накнада за трошкове исхране у току рада;

- регрес за коришћење годишњег одмора – у висини 1/12 месечно од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (бруто један износ), по подацима републичког органа надлежног за статистику за децембар претходне године.

Годишњи износ регреса из става 1. алинеја 3. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса (нето износ). Регрес се исплаћује према динамици коју утврди послодавац.

Члан 64.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне дванаестомесечне зараде пре месеца у којем одсуствује, и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;

- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;

- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;

- празника за који је законом прописано да се не ради;

- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

- давањем крви, ткива и другог дела тела;

- одазивању позиву војних и других органа;

- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

- учешћа на радно-производном такмичењу, изложби иновација и других видова стваралаштва;

- присуствовања седници Скупштине Градске општине Лазаревац, Скупштине Града Београда и њихових тела, седници надзорног одбора или органа синдиката у својству члана или посетиоца.

Члан 65.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 75% просечне зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост;

2. у висини 100% просечне зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

Члан 66.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом код послодавца и уговором о раду и то:

1. Месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где се обавља домаћи линијски превоз (градски, приградски, међумесни).

Месечна претплатна карта се обезбеђује за целу годину.

За релације на којима превозник који обавља домаћи линијски превоз не омогућава куповину месечне претплатне карте општим актом код послодавца и уговором о раду утврђује се на који начин се запосленом обезбеђује накнада трошкова превоза.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи домаћи линијски превоз јер на конкретној релацији нема организованог превоза, има право на накнаду трошкова у висини цене месечне претплатне карте за сличну релацију, а на основу потврде превозника који обавља домаћи линијски превоз.

2. Дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;

3. Дневницу за службено путовање у иностранству која не може прећи 40 евра дневно у динарској противпредности по средњем курсу НБС на дан исплате;

4. Трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом у службене сврхе до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;

5. Трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Члан 67.

Послодавац је дужан да обезбеди и исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, – у висини 3,5 (трипо) просечне зараде у предузећу на основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године са садржаним порезом и доприносима на терет запосленог (бруто један износ), с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде остварене на нивоу РС по задњем статистичком податку – ако је то за запосленог повољније. Припадајући порези падају на терет послодавца;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице а члановима уже породице у случају смрти запосленог – у висини трошкова погребних услуга, према просечним ценама ЈКП за погребне услуге, а највише у висини једне зараде на основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године. Припадајући порези падају на терет послодавца.

Члановима уже породице запосленог у смислу претходног става овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

3. накнаду штете због повреде на раду или штете коју је запослени претрпео на раду или у вези са радом у складу са чланом 40. овог уговора.

4. новчану накнаду за рођење детета, у висини 1,5 (једнеипо) просечне зараде остварене у претходној години на нивоу предузећа. Припадајући порези падају на терет послодавца.

5. да планира и запосленима исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства, у висини која буде утврђена посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Члан 68.

Послодавац може, у складу са расположивим средствима решењем уз сагласност репрезентативних синдиката да исплати:

1) солидарну помоћ, услед:

– дуже или теже болести и наступа теже инвалидности запосленог и брачног друга и деце (према којим запослени има обавезу издржавања), у висини једне просечне зараде остварене у претходној години на нивоу предузећа;

– уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода, према записнику комисије послодавца за утврђивање настале штете, али не више од десет просечних зарада остварених у претходној години на нивоу предузећа;

– смрти родитеља, усвојеника и усвојиоца запосленог, у висини једне просечне зараде остварене у претходној години на нивоу предузећа и

– набавке лекова за запосленог, брачног друга и деце (према којима запослени има обавезу издржавања), до износа трошкова према приложеним рачунима, који нису на листи Фонда здравственог осигурања.

2) Послодавац може да запосленом исплати јубиларну награду поводом јубиларне године рада код послодавца и његових правних претходника (у органима Градске општине Лазаревац, свим предузећима чији је оснивач Градска општина Лазаревац, у огранку „Колубара” д.о.о. Лазаревац и свим издвојеним предузећима из тог огранка) у висини од две до 3,5 (триипо) просечне зараде код послодавца.

На основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године, запосленом се исплаћује јубиларна награда у следећим износима и то:

– за 15 година рада	2 просечне зараде;
– за 25 година рада	3 просечне зараде;
– за 35 година рада	3,5 просечне зараде
– за 45 година рада	3 просечне зараде

Запослени којима је исплаћена јубиларна награда код послодавца до дана ступања на снагу овог уговора, немају право на исплату јубиларне награде до навршених пет година редовног рада, рачунајући од дана претходно исплаћене јубиларне награде.

Запослени има право на јубиларну награду поводом непрекидног рада код послодавца, након проведених првих 10 година рада, а после тога након сваке наршене пет године рада.

3) деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезованог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;

4) запосленој жени поводом осмог марта исплатити поклон у висини до 10% остварене просечне зараде Републике Србије у претходна три месеца.

5) награда свим запосленима поводом краја грејне сезоне може се исплатити у висини до 50% просечне месечне зараде остварене у предузећу у претходна три месеца у зависности од финансијских могућности послодавца.

6) зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа просечне зараде исплаћене у предузећу у претходна три месеца.

Враћање зајма врши се из зараде запосленог најдуже у десет месечних рата.

Члан 69.

Послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду поводом јубиларне године рада код послодавца и његових правних претходника (у органима Градске општине Лазаревац и свим предузећима чији је оснивач Градска општина Лазаревац, у ПД РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац и свим издвојеним предузећима из тог ПД-а) у висини од 1,5 до 3,5 просечне зараде код послодавца.

На основу годишњег просека исплаћених зарада из претходне године, запосленом се исплаћује јубиларна награда у следећим износима и то:

– за 10 година рада	1,5 просечна зарада;
– за 20 година рада	2,5 просечне зараде;
– за 30 година рада	3,5 просечне зараде
– за 40 година рада	3,5 просечне зараде

Под јубиларном годином рада подразумева се цела текућа година.

Припадајући порези падају на терет запосленог.

Члан 70.

Запослени имају право на додатно добровољно пензијско осигурање за које премију плаћа послодавац до неопорезивог износа о чему послодавац доноси одлуку, с тим што ће се овај новчани износ усклађивати у складу са расположивим средствима и годишњим програмом пословања предузећа.

Запослени имају право на колективно осигурање (за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности). Запослени имају право на колективно осигурање за случај болести и хирушких интервенција у складу са законом и Програмом пословања.

Члан 71.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у предузећу увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално економског савета.

Члан 72.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке надзорног одбора донете уз сагласност репрезентативних синдиката у периоду не дужем од три месеца у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

X. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 73.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 74.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора, и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

- да се информисе о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених и

- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 75.

Послодавац је дужан:

- да у циљу обезбеђења услова за рад репрезентативних синдиката, издвоји средства у висини од инимално 0,08% на масу средстава исплаћених на име зарада за сваки месец, посебно за сваки од репрезентативних синдиката;

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружања потребних стручних административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;

- да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

- да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;

- да представницима репрезентативних синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на огласним таблама;

- да представницима репрезентативних синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи и

- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице надзорног одбора и других органа, а председника других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Члан 76.

Председник или повереник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који професионално обавља функцију, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде која не може бити већа од његове просечне зараде у претходних 12 месеци.

Председник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који не обављају функцију професионално, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен увећану за 20%.

Накнаду зараде из ст. 1 и 2. овог члана плаћа послодавац.

Члан 77.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику. Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 78.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

XI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 79.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Оснивач посебним актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса рада.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред запослених, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузеће пружа производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Уколико се због необезбеђивања права из овог уговора и посебног колективног уговора, организује штрајк, он ће се спроводити у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

XII. ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 80.

Овај уговор закључују репрезентативни синдикати (председници репрезентативних синдиката), послодавац и оснивач предузећа, а сматра се закљученим када га потпишу сви учесници овог уговора.

Члан 81.

Представници репрезентативних синдиката који учествују у преговарању за закључивање овог уговора, морају имати овлашћење свог органа.

У поступку преговарања ради закључивања овог уговора, репрезентативни синдикат је дужан да оствари сарадњу са синдикатом у који је учлањено најмање 10% запослених код послодавца, ради изражавања интереса запослених који су учлањени у тај синдикат.

Члан 82.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрећу учесници уговора.

Поступак за измену и допуну овог уговора покреће се на основу писаног предлога учесника уговора. Писани предлог мора бити образложен.

Учесници овог уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писани предлог за измену и допуну овог уговора и да о предлогу одлуче.

Члан 83.

Овај уговор обавезује и запослене код послодавца који нису чланови синдиката, потписника овог уговора.

Члан 84.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај закључен.

Важење овог уговора може престати споразумом учесника, или отказом, на начин утврђен овим уговором.

Овај уговор престаје споразумом, када писмени споразум о престанку овог уговора потпишу учесници овог уговора.

Уговор престаје отказом када један од учесника овог уговора поднесе писмени отказ другом учеснику.

Отказ колективног уговора се може поднети најраније по истеку годину дана од дана његовог закључивања.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, ако законом није другачије одређено, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

По истеку рока из става 5. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници овог уговора другачије не споразумеју.

Члан 85.

Ако настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна овог уговора, спор се решава мирним путем.

Спорна питања у примени уговора решава арбитража коју образују учесници уговора у року од 15 дана од настанка спора.

У арбитражно веће сваки потписник овог уговора има по два представника, који између себе бирају председника.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике и доноси се једногласно.

Члан 86.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим уговором.

XIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаба.

Члан 88.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих законских и подзаконских прописа, који уређују материју која је предмет овог колективног уговора.

Члан 89.

Овај уговор се закључује на три године.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника овај уговор и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца и примењује их најмање две године од дана преузимања.

Члан 90.

Даном ступања на снагу овог уговора, остали акти послодавца усагласиће се у случају потребе са одредбама овог уговора у року од 90 дана.

Члан 91.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи колективни уговор код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службеном лист Града Београда”, број 23/18).

Члан 92.

Овај уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли послодавца.

Овај уговор објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Градска општина
Лазаревац**

I-01 – број 110-1/2023

Лазаревац,

8. фебруара 2023. године

Председник

Бојан Стевић, с. р.

**ЈП „Топлификација”
Лазаревац**

Број 518

Лазаревац, 24. јануара 2023.

године

Директор

Мр Вукашин Јањевић, с. р.

**Синдикална организација
„Топлификација”**

Број 315

Лазаревац, 24. јануара 2023.

године

Председник

Драган Кондић, с. р.

**Синдикална организација
ЈП „Топлификација”**

Број 1

Лазаревац, 24. јануара 2023.

године

Председник

Зоран Тодоровић, с. р.

Овај колективни уговор (број 518 од 24. јануара 2023. године) објављен је на огласној табли послодавца 8. фебруара 2023. године.

Директор

Мр Вукашин Јањевић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контроло набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки -----	27
Акти градских општина	
ЗВЕЗДАРА	
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Звездара -----	1
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Звездара -----	1
Одлука о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2023. годину -----	2
Одлука о измени и допуни Одлуке о додели беби-пакета новорођеној деци на територији градске општине Звездара -----	20
Одлука о покретању поступка израде програма гасификације на делу територије градске општине Звездара – насеља Велики Мокри Лук, Мали Мокри Луг, Зелено брдо, Миријево и Звездарска шума --	20
Одлука о обављању послова екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Градске општине Звездара за 2022. године -----	20
Решење о измени Решења о избору члана Већа Градске општине Звездара -----	21
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Звездара -----	21
Решење о именовану Савета Дечјег позоришног фестивала „Позориште звездариште” -----	21
ГРОЦКА	
Одлука о измени Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења Градска општина Гроцка -----	22
Пречишћен текст Оснивачког акта ЈП за развој градске општине Гроцка -----	22
Решење о утврђивању престанка мандата директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка -----	27
Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка -----	27
Решење о утврђивању престанка рада на положају вд начелнику Управе Градске општине Гроцка --	27
Решење о постављењу начелника Управе Градске општине Гроцка-----	28
ЛАЗАРЕВАЦ	
Решење о престанку функције члана Већа Градске општине Лазаревац -----	28
Решење о избору члана Већа Градске општине Лазаревац -----	28
Решење о престанку мандата директора Туристичке организације Градске општине Лазаревац --	28
Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације Градске општине Лазаревац -----	28
Решење о престанку дужности председника Управног одбора Центра за културу Лазаревац --	29
Решење о престанку вршења дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац ---	29
Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац -----	29
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Топлификација” Лазаревац за 2023. годину -----	29
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац за 2023. годину -----	30
Решење о давању сагласности на Посебан програм ЈПКП „Лазаревац” за 2023. годину о коришћењу средстава буџета Градске општине Лазаревац по основу субвенција -----	30
Колективни уговори	
Колективни уговор код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац -----	30

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15