



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LI Број 39

21. новембар 2007. године

Цена 180 динара

Заменик градоначелника града Београда, 14. августа 2007. године, на основу чл. 47. и 48. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

ЗАКЉУЧАК

О ИЗМЕНИ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА

1. У Интервентним мерама заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда“, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02, 29/02, 2/03, 17/03, 33/03, 1/04, 12/04, 38/04, 15/05, 27/05, 27/06 и 9/07), текст у одељку III под б) мења се и гласи:

„б) Почев од уручења уплатница за октобар 2007. године:

– у висини од 50% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	8.000,00 динара
За двочлано домаћинство	10.000,00 динара
За трочлано домаћинство	12.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	13.000,00 динара
За пет и више чланова	15.000,00 динара

– у висини од 40% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	13.000,00 динара
За двочлано домаћинство	17.000,00 динара
За трочлано домаћинство	21.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	22.000,00 динара
За пет и више чланова	24.000,00 динара

– у висини од 30% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	15.000,00 динара
За двочлано домаћинство	21.000,00 динара
За трочлано домаћинство	26.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	28.000,00 динара
За пет и више чланова	30.000,00 динара

– у висини од 20% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	19.000,00 динара
За двочлано домаћинство	26.000,00 динара
За трочлано домаћинство	33.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	35.000,00 динара
За пет и више чланова	38.000,00 динара

– у висини од 10% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	23.000,00 динара
За двочлано домаћинство	31.000,00 динара
За трочлано домаћинство	40.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	43.000,00 динара
За пет и више чланова	46.000,00 динара

в) Попусту наведени под б) на комуналне производе и услуге који су у надлежности града важе закључно са урученим и уплаћеним уплатницама за децембар месец 2007. године.

г) Право попушта на комуналне производе и услуге, утврђене овим закључком, имају и подстанари који су закључили уговор о подстанарском односу са станодавцима, када је уговором утврђено да комуналне производе и услуге у систему обједињене наплате ЈКП „Инфостан” плаћа подстанар, под условом да има пребивалиште у Београду.

д) Право попушта на комуналне производе и услуге имају само лица на које гласи уплатница обједињеног система наплате ЈКП „Инфостан”.

ђ) Право на наведене попусте остварују домаћинства под условом да уплатнице обједињеног система наплате ЈКП „Инфостан“ за претходни месец уплате до краја текућег месеца.

е) Постојећи корисници попуст на комуналне производе и услуге по овом закључку настављају и даље да користе по условима које су стекли то право а нови корисници у складу са Упутством за примену мера заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, број 5/02).”

2. О реализацији овог закључка стараће се Секретаријат за социјалну и дечју заштиту, ЈКП „Инфостан” и Управа за цене у саставу Секретаријата за привреду.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда

Број 5-1991/07-Г-01, 14. августа 2007. године

Заменик градоначелника
Радмила Хрустановић, с. р.

Вршилац дужности градоначелника града Београда, 19. новембра 2007. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), члана 42. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06), члана 48. и члана 51. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Градске пијаце“ из Београда на Одлуку о допуни ценовника

ка пијачних услуга, коју је донео Управни одбор под бројем 7091/1-21 на седници одржаној 29. октобра 2007. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

В.д. градоначелника града Београда
Број 38-3107/07-Г, 19. новембра 2007. године

В.д. градоначелника
Зоран Алимпић, с. р.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – исправка), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 50. Статута ЈКП „Градске пијаче” – Београд, Управни одбор предузећа на XXIV редовној седници одржаној 29. октобра 2007. године донео је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Члан 1.

У Ценовнику пијачних услуга број 1593/1 од 9. марта 2007. године („Службени лист града Београда”, бр. 8/07 и 15/07) у тачки 10. брише се текст који се односи на цене уласка празних возила, а иза тачке 17. додаје се нова тачка 18. и гласи:

Услуге уласка празних возила на пијаци за промет на велико и пијацама у екстра зони

	Јединица мере	Цена динара
А. Улазак празног путничког возила	возило	40
Улазак празног комби возила	возило	50
Улазак празног терет. воз. до 5 t носивости (ради куповине робе)	возило	60
Улазак празног терет. воз. преко 5 t носивости (ради куповине робе)	возило	70
Улазак празног возила се ограничава и важи за период од једног сата и примењује се за сваки наредни започети сат.		
Б. У случају да возач моторног возила не поседује доказ о уласку возила у пијаци (картицу/жетон), плаћа се:		
а) накнада за изгубљену картицу/жетон	комад	500
б) накнада из тачке А, и то:		
– накнада за временски период од 00 до часа изласка са пијаче за промет на велико.		
– накнада за временски период од почетка рада пијаче у Екстра зони до часа изласка возила са пијаче		
В. Месечна претплата у резервисаном простору обезбеђеном стубићем на обарање: у току радног времена пијаче		
– за путничка возила, комби возила физичких лица:	место	7.500
– за путничка возила, комби возила правних лица:	место	12.000
Г. За оштећење рампе плаћа се накнада	комад	4.000
Д. За возило које заузме два места плаћа се душла цена по започетом часу.		
За возила која се погрешно паркирају, трошкове у случају уклањања возила сноси власник возила.		

Члан 2.

У цене услуга урачунат је порез на додату вредност.

Члан 3.

Ову одлуку о допуни Ценовника пијачних услуга доставити оснивачу на сагласност.

Члан 4.

Ову одлуку о допуни Ценовника пијачних услуга објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Управни одбор ЈКП „Градске пијаче” – Београд
Број 7091/1-21, 29. октобра 2007. године

Заменик председника
Душко Тарбук, с. р.

На основу чл. 32. и 35. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС”, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), чл. 36. и 32д Одлуке о правима у социјалној заштити града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 23/05 и 4/07), члана 22. став 2. и члана 56. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05, 18/06 и 21/06), секретар Секретаријата за социјалну и децу заштиту донео је

ПРАВИЛНИК

О МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ, ДНЕВНОГ БОРАВКА, ПРИВРЕМЕНОГ СМЕШТАЈА И СТАНОВАЊА УЗ ПОДРШКУ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се мерила и критеријуми за одређивање учешћа корисника и његових сродника, обавезних на издржавање према прописима о породици, у трошковима помоћи у кући, дневног боравка деце и омладине ометене у физичком или психичком развоју, коришћења услуга у дневним центрима и клубовима за одрасла и стара лица, привременог смештаја у прихватилиште и прихватну станицу и становања уз подршку.

Члан 2.

Учешће корисника у трошковима помоћи у кући утврђује се применом формуле:

$$\left(\frac{\text{П}}{\text{МНСС}} - 1,30 \right) \times 40 = \text{УЦ} \%$$

где је: П – укупан приход породице у којој корисник живи укључујући и додатак за туђу помоћ и негу корисника;

МНСС – минимални ниво социјалне сигурности за појединца односно породицу одређен Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана;

УЦ% – учешће у трошковима помоћи у кући изражено у процентима од утврђене цене.

Члан 3.

Уколико корисник права на помоћ у кући нема прихода или су ови приходи недовољни да се учешћем утврђеним применом формуле из члана 2. овог правилника подмире сви трошкови помоћи у кући, а има сроднике који не живе са њим у породици и који су према одредбама Породичног закона обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника у трошковима помоћи у кући утврђује се применом формуле из члана 2. овог правилника.

Члан 4.

Корисник учествује у трошковима дневног боравка у установама социјалне заштите које врше услуге дневног збрињава-

ња деце и омладине ометене у физичком или психичком развоју, деце и омладине оболеле од аутизма и деце са поремећајима у друштвеном понашању са 50% свих својих прихода.

Уколико корисник нема прихода, или су ови приходи недовољни да се учешћем из става 1. овог члана подмире сви трошкови дневног боравка, у трошковима дневног боравка учествују родитељи и сродници обавезни на издржавање, осим за децу и омладину ментално ометену у развоју степена тешке и теже менталне ометености, децу и омладину вишеструко ометену у развоју са тешком и тежом менталном ометеношћу и децу и омладину оболелу од аутизма.

Члан 5.

Корисник становања уз подршку учествује у трошковима становања уз подршку свим својим приходима.

Уколико корисник нема прихода или су ови приходи недовољни да се учешћем из става 1. овог члана подмире сви трошкови становања уз подршку, у трошковима становања уз подршку учествују родитељи и сродници обавезни на издржавање.

Члан 6.

Учешће родитеља и сродника обавезних на издржавање у трошковима дневног боравка деце и омладине и становања уз подршку утврђује се применом формуле из члана 2. овог правилника с тим што се код утврђивања прихода породице и минималног нивоа социјалне сигурности корисник не сматра чланом породице и његови приходи се узимају из укупних прихода породице.

Члан 7.

Трошкове дневног боравка у дневним центрима и клубовима за одрасла и стара лица не носе корисници нити њихови сродници.

Члан 8.

Учешће корисника у трошковима исхране у клубовима и дневним центрима за одрасла и стара лица утврђује се на следећи начин:

Појединци и породице чији је укупни приход, укључујући и материјално обезбеђење, мањи од 130% припадајућег минималног нивоа социјалне сигурности утврђеног Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, носе 50% трошкова исхране, а појединци и породице чији су укупни приходи већи од 130% припадајућег минималног нивоа социјалне сигурности, носе трошкове исхране у потпуности.

Члан 9.

Трошкове прања и пеглања рубља у клубовима и дневним центрима за одрасла и стара лица корисници носе у потпуности.

Члан 10.

При утврђивању учешћа корисника, родитеља и сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући и дневног боравка деце и омладине, узимају се у обзир сви приходи који се узимају у обзир за остваривање права и утврђивање обавеза по основу Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, средства остварена по основу алиментације не сматрају се приходом корисника при одређивању учешћа корисника у трошковима дневног боравка у установама социјалне заштите које врше услуге дневног збрињавања деце и омладине ометене у физичком или психичком развоју, оболеле од аутизма или са поремећајима у друштвеном понашању.

Члан 11.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, дневног боравка деце и омладине, становања уз подршку и учешће корисника у трошковима исхране у дневним центрима и клубовима, утврђује се решењем Градског центра за социјални рад.

Висина учешћа у трошковима из става 1. овог члана утврђује се до пуног износа цене помоћи у кући, дневног боравка деце и омладине, становања уз подршку и исхране у дневним центрима и клубовима.

Обавезу учешћа у трошковима из става 1. овог члана корисници и њихови сродници извршавају уплатом на текући рачун установе социјалне заштите, у којој се обезбеђује остваривање права на помоћ у кући, дневни боравак, становање уз подршку и услуге дневних центара и клубова.

Члан 12.

Трошкове привременог смештаја односно део трошкова привременог смештаја у прихватилишту и прихватној станици сноси корисник и родитељ односно сродник који је дужан да издржава корисника.

Висина учешћа у трошковима из става 1. овог члана утврђује се до пуног износа цене привременог смештаја.

Корисник учествује у трошковима привременог смештаја свим својим приходима и примањима умањеним за износ средстава за личне потребе.

На учешће родитеља и сродника обавезних на издржавање у трошковима привременог смештаја корисника, као и на одређивање износа средстава за личне потребе примењују се одредбе Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и Правилника о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити које се односе на учешће обавезника издржавања у трошковима смештаја.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерилима и критеријумима за учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући и дневног боравка („Службени лист града Београда”, број 3/92)

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за социјалну и деčју заштиту
XIX-01 број 56-4/06, 15. новембра 2007. године

Секретар
Љиљана Јовчић, с. р.

На основу члана 79. став 2. и члана 96. став 2. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС”, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), члана 22. став 2. и члана 56. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 1/05), секретар Секретаријата за социјалну и деčју заштиту доноси

ПРАВИЛНИК

О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА И ДЕЛАТНОСТИ У УСТАНОВАМА У КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ О ЧИЈЕМ СЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СТАРА ГРАД БЕОГРАД

I – УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником се утврђују нормативи и стандарди рада установа у којима се остварују права из социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара град, и то:

– Геронтолошки центар Београд, ПЈ „Дневни центри и клубови”,

- Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју,
- Прихватилиште за одрасла и стара лица,
- ЦЗОДО – Стационар за мајку и дете – Прихватилиште за децу до три године,
- ЦЗОДО – Дом за децу и омладину „Драгутин Филиповић Јуса” – Прихватна станица за децу од три до седам година,
- ЦЗОДО – Дом за децу и омладину „Јован Јовановић Змај” – Прихватилиште за ургентну заштиту злостављане и занемариване деце,
- Завод за васпитање деце и омладине – Прихватилиште са прихватном станицом,
- Градски центар за социјални рад.

II – GERONTOLOŠKI CENTAR BEOGRAD PJ „DNEVNI CENTRI I KLUBOVI”

Члан 2.

У Геронтолошком центру Београд ПЈ „Дневни центри и клубови” остварује се право на помоћ у кући и услуга дневног боравка одраслих и старих лица у дневним центрима и клубовима.

Члан 3.

Делатност помоћи у кући обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- обављање неопходних кућних послова као што су одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, припремање оброка, одржавање личне хигијене, одржавање одевних предмета, постељине, загревање просторија, као и обављање других послова, зависно од потреба корисника.

Услуге из става 1. овог члана пружа један запослени за три корисника помоћи у кући.

Послове организатора службе у кући обавља један запослени на 84 корисника.

Послове координатора службе помоћи у кући обавља један запослени на 2.000 корисника.

Члан 4.

Делатност дневног боравка одраслих и старих лица у дневним центрима и клубовима обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- окупљање, дружење, читање штампе и књига, праћење радио и ТВ програма, друштвене игре и слично;
- исхрана;
- сервисне услуга као што су: прање, сушење и пеглање веша, одржавање личне хигијене корисника и сл.

Члан 5.

За пружање услуга из члана 4. овог правилника, у дневном центру и клубу који ради 12 сати у току дана и чији је капацитет 50 корисника, ангажује се једна домаћица и један помоћник домаћице клуба.

Члан 6.

У циљу организовања и реализовања програма и индивидуалног стручног рада са корисницима, за свака три дневна центра и клуба ангажује се по један дипломирани социјални радник или социјални радник.

За послове разношења хране корисницима ангажује се један запослени на 50 корисника којима се оброци разносе.

За обављање општих послова установа треба да има запослене:

- 1 управника,
- 1 заменика управника,
- 3 административна радника,
- 3 возача,
- 1 набављача,
- 1 магационера,
- 1 радника за одржавање објеката.

III – CENTAR ZA SMESHATAJ I DNEVNI BORAVAK DECE I OMLADINE OMETENE U RAZVOJU

Члан 7.

Делатност дневног боравка за децу и омладину ометену у физичком или психичком развоју обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- дневно збрињавање,
- здравствено-рекреативни опоравак (летовање/зимовање),
- превентивна здравствена заштита,
- исхрана,
- рехабилитација (медицинска, професионална и социјална интеграција).

Члан 8.

Услуге из члана 7. овог правилника за васпитну групу од 15 корисника лако и умерено ометених у развоју пружају:

- 1 дипломирани дефектолог,
- 1 радни терапеут,
- 0,15 логопеда,
- 0,15 професора физичког васпитања,
- 0,15 дипломираних социјалних радника или социјалних радника,
- 0,10 дипломираних психолога,
- 0,20 медицинских сестара на превентивној здравственој заштити,
- 0,30 неговатељица,
- 0,30 спремачица,
- 0,30 сервирки.

Услуге из члана 7. овог правилника за васпитну групу од шест корисника тешко ометених у развоју пружају:

- 1 дипломирани дефектолог,
- 0,30 радних терапеута,
- 0,08 логопеда,
- 0,05 професора физичког васпитања,
- 0,10 дипломираних социјалних радника или социјалних радника,
- 0,10 психолога,
- 0,25 медицинских сестара на превентивној здравственој заштити,
- 2 неговатељице,
- 0,20 спремачица,
- 0,20 сервирки.

Услуге из члана 7. овог правилника за васпитну групу од шест корисника вишеструко ометених у развоју пружају:

- 1 дипломирани дефектолог,
- 1,80 радних терапеута,
- 0,08 логопеда,
- 0,10 професора физичког васпитања,
- 0,10 дипломираних социјалних радника или социјалних радника,
- 0,20 дипломираних психолога,
- 0,25 медицинских сестара на превентивној здравственој заштити,
- 1,35 неговатељица,
- 0,20 спремачица,
- 0,20 сервирки.

Члан 9.

Услуге из члана 7. овог правилника, за групу од шест корисника са аутизмом пружају:

- 1 дипломирани дефектолог,
- 1 васпитач,
- 0,40 радних терапеута,
- 0,20 логопеда
- 0,20 наставника физичког васпитања,
- 0,10 дипломираних социјалних радника или социјалних радника,
- 0,10 психолога,
- 0,25 медицинских сестара на превенцији,
- 1,35 неговатељица,
- 0,30 спремачица,
- 0,20 сервирки.

Члан 10.

Послове руковођења и координирања радом дневног боравка деце и омладине ометене у развоју и оболеле од аутизма обавља руководиоца организационе јединице.

Члан 11.

За обављање општих и заједничких послова, установа треба да има запослене:

- 1 директора,
- 1 помоћника директора,
- 1 секретара,
- 1 координатора стручног тима,
- 1 шефа рачуноводства.

За обављање административно-правних и финансијских послова:

- 1 координатора техничке службе,
- 1 запослени на набавно-административним пословима,
- 0,80 возача – на сваку организациону јединицу,
- 1 домара за сваку организациону јединицу,
- 1 запосленог на пословима безбедности и здравља на раду.

За обављање финансијско-рачуноводствених послова установа треба да има запослене:

- 6 запослених за обављање финансијско-рачуноводствених послова,
- 1 спремачица.

За организовање послова централне кухиње установа треба да има запослене:

- 1 нутриционисту,
- 1 главног куvara на производну кухињу,
- 2 куvara,
- 1 помоћног куvara,
- 1 спремачицу за одржавање централне кухиње,
- 1 магационера.

Члан 12.

Услуге социјалне заштите за становање уз подршку пружају:

- 3 асистента – домаћице за рад у три смене по стану,
- 1 координатор на 15 корисника.

IV – ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 13.

Делатност прихватилицшта за одрасла и стара лица обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- хигијенско-санитарни третман при пријему,
- утврђивање здравственог статуса,
- обезбеђивање привременог смештаја, неге и исхране,
- обезбеђивање примарне здравствене заштите,
- стручна обрада, дијагностика и третман,
- утврђивање плана социјалне заштите у сарадњи са центром за социјални рад до примене трајног облика збрињавања,
- издавање путних карата и хладног obroка, до места пребивалишта.

Члан 14.

За организацију и реализовање стручног социјалног и другог рада на 105 корисника, прихватилицште за одрасла и стара лица треба да има:

- 1 директора,
- 1 помоћника директора,
- 1 координатора стручног рада,
- 7 стручних сарадника (дипл. соц. радник, соц. радник, дипл. дефектолог, дефектолог),
- 1 психолога,
- 1 дипломираног правника.

Члан 15.

За организовање послова опште неге, исхране и хигијене корисника и хигијене простора прихватилицште треба да има:

- 1 доктора медицине – опште праксе,
- 6 неговатељица за третман зависних и независних корисника,

- 6 медицинских техничара,
- 1 шефа кухиње и 1 куvara,
- 5 помоћних радника у кухињи,
- 2 запослена у вешерају,
- 4 спремачице.

Члан 16.

За обављање финансијско-рачуноводствених послова прихватилицште треба да има:

- 1 шефа рачуноводства,
- 1 контисту билансисту,
- 1 благајника – обрачунског радника,
- 1 запосленог на пословима набавке,
- 1 магационера.

Члан 17.

За обављање општих и заједничких послова прихватилицште треба да има:

- 1 запосленог на административно-техничким пословима и пословима кадровске евиденције,
- 1 запосленог на пословима безбедности и здравља на раду и заштити од пожара,
- 1 запосленог на пословима одржавања прихватилицшта,
- 2 возача,
- 4 запослена – портира који обављају послове чувара.

V – ЦЗОДО – СТАЦИОНАР ЗА МАЈКУ И ДЕТЕ – ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ ДО ТРИ ГОДИНЕ

Члан 18.

Делатност прихватилицшта за децу узраста до три године, обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- хигијенско-санитарни третман при пријему,
- утврђивање епидемиолошког и здравственог статуса,
- обезбеђивање неге и исхране,
- обезбеђивање здравствене заштите,
- стручна обрада, дијагностика, третман и процена у сарадњи са центром за социјални рад, утврђивање социјалног и породично-правног статуса до примене трајног облика збрињавања.

Члан 19.

Услуге из члана 18. правилника на 12 корисника пружају запослени, и то:

- 0,2 руководиоца,
- 0,5 социјалних радника,
- 0,5 психолога,
- 0,5 педагога,
- 0,5 лекара педијатара,
- 0,5 куvara
- 0,5 вешерки,
- 0,5 хигијеничарки,
- 6 медицинских сестара.

VI – ЦЗОДО – ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ДРАГУТИН ФИЛИПОВИЋ ЈУСА” – ПРИХВАТНА СТАНИЦА ЗА ДЕЦУ ОД ТРИ ДО СЕДАМ ГОДИНА

Члан 20.

Делатност прихватне станице за децу на узрасту од три до седам година старости, обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- хигијенско-санитарни третман при пријему,
- утврђивање епидемиолошког и здравственог статуса,
- обезбеђивање неге и исхране,
- обезбеђивање здравствене заштите,
- стручна обрада, дијагностика, третман и процена у сарадњи са центром за социјални рад, утврђивање социјалног и породично-правног статуса до примене трајног облика збрињавања.

Члан 21.

Услуге из члана 20. правилника на 12 корисника пружају запослени, и то:

- 0,2 руководиоца,
- 0,5 социјалних радника,
- 0,5 педагога,
- 2 предшколска васпитача,
- 2 медицинске сестре,
- 0,2 кувара,
- 0,5 хигијеничарки.

VII – ЦЗОДО – ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” – ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА УРГЕНТНУ ЗАШТИТУ ЗЛОСТАВЉАНЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ДЕЦЕ

Члан 22.

Делатност прихватилишта за ургентну заштиту злостављане и занемариване деце на узрасту од 7 до 18 година старости, обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- смештаја, неге, исхране и здравствене заштите,
- збрињавања, безбедности и сигурности,
- санирања последица траума корисника, а које не захтевају медицински третман и болничко лечење,
- интензивни третман, процена и дијагностика, план интервенција, системска породична терапија,
- у сарадњи са центром за социјални рад утврђивање даљег облика заштите.

Члан 23.

Услуге из члана 22. правилника на 20 корисника пружају запослени, и то:

- 1 руководиоца,
- 1 социјални радник,
- 1 психолог,
- 1 васпитач,
- 2 ноћна васпитача,
- 3 медицинске сестре,
- 1 хигијеничарка,
- 0,2 кувара.

VIII – ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ – ПРИХВАТИЛИШТЕ СА ПРИХВАТНОМ СТАНИЦОМ

Члан 24.

Делатност Прихватилишта је да обезбеђује привремено и целовито збрињавање деце и омладине узраста од 7 до 18 година, коју упуту надлежни Центар за социјални рад и органи правосуђа (суд, тужилаштво), уколико располаже слободним местом.

Члан 25.

Делатност Прихватилишта обавља се пружањем следећих услуга:

- целодневно збрињавање,
- хигијенски третман корисника,
- исхрана,
- васпитно-едукативни рад у групи и индивидуално,
- интензивни опсервационо-дијагностички третман за потребе упутних органа,
- саветодатни рад са појединцем и у групи,
- КБТ и РЕБТ терапетски индивидуални рад (решавање конфликта, усвајање нових модела мишљења и понашања, социјалних вештина, нових образаца комуникације)
- радне – физичке – рекреативне активности (усвајање хигијенских, здравствених и радних навика, посете излетиштима, базенима, спорским дешавањима и турнирима, активности у спортској сали...),
- креативно-стваралачке радионице (ликовне, музичке, кулинарске, рачунарске),
- рехабилитација и социотерапија (процена и подстицање здравих потенцијала и капацитета корисника),
- здравствена заштита корисника,

– социјална интеграција (укључивање и подршка у процесу професионалног оспособљавања малолетника на пролонгираном боравку) док се за истог не обезбеди одговорачки облик трајног збрињавања.

Члан 26.

Услуге из члана 25. правилника на 16 корисника пружају запослени:

- 1 руководиоца,
- 2 социјална радника,
- 1 психолог,
- 4 васпитача,
- 1 ноћни васпитач,
- 1 медицинска сестра,
- 1 психијатар (дечји психијатар),
- 1 хигијеничар,
- 1 нутрициониста,
- 1 запослени на пословима безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- 1 запослени за обављање финансијско-рачуноводствених послова.

Члан 27.

Делатност прихватне станице за децу и омладину је да врши краткотрајан смештај деце и омладине узраста од 7 до 18 година, а на основу пријава МУП-а, правосудних органа, центра за социјални рад, која се нађу у стању социјалне потребе или у другим случајевима када је хитно потребан краткотрајан смештај.

Члан 28.

Делатност Прихватне станице за децу и омладину обавља се пружањем следећих услуга:

- привремени смештај у трајању до седам дана,
- исхрана,
- примена здравствено-хигијенских мера,
- утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта,
- сачињавања налаза о њиховом стању и понашању са циљем да се дете што брже врати родитељима, старатељима или дому у ком је било, упуту у установу у општини којој припада или у Прихватилиште уколико му је потребан темељнији опсервационо-дијагностички третман.

Члан 29.

Услуге из члана 31. правилника на 16 корисника пружају запослени:

- 1 социјални радник,
- 2 васпитача,
- 2 ноћна васпитача,
- 1 медицинска сестра,
- 1 хигијеничар.

IX – ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Члан 30.

Делатност Градског центра за социјални рад је решавање у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и Одлуком о правима у социјалној заштити Београда; пружање услуга социјалног рада у поступку решавања о тим правима; вршење исплата новчаних права утврђених законом и одлуком и обављање стручних послова у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада.

Члан 31.

За обављање делатности из члана 30. овог правилника Градски центар за социјални рад треба да има:

- решавање у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и Одлуком о правима у социјалној заштити Београда – 19 дипломираних правника,
- пружање услуга социјалног рада у поступку решавања о правима – 12 социјалних радника, 15 психолога и два педагога,

– вршење исплата новчаних права утврђених законом и одлуком – један статистичар и један административни радник,
– обављање стручних послова у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада – 10 социјалних радника, шест психолога и један педагог.

Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова и делатности у установама у којима се остварују права из социјалне заштите о чијем се обезбеђењу стара град Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/92, 21/95, 32/04).

Члан 33.

Установе из члана 1. овог правилника ускладиће своје акте о унутрашњој организацији и систематизацији радних места са одредбама овог правилника у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за социјалну и деčју заштиту
XIX-01 број 022-9/07, 15. новембра 2007. године

Секретар
Љиљана Јовчић, с. р.

На основу члана 32г став 2. и члана 32ж став 2. Одлуке о правима у социјалној заштити града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 23/05 и 4/07) и члана 22. став 2. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05, 18/06 и 21/06) секретар Секретаријата за социјалну и деçју заштиту донео је

ПРАВИЛНИК

О НОРМАТИВИМА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТАНОВА ЗА СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ И ПРИВРЕМЕНО СТАНОВАЊЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се нормативи за опремање станова за становање уз подршку и привремено становање и то врста, количина и рок трајања опреме и ситног инвентара.

Члан 2.

Опрема у становима из члана 1. овог правилника по обиму и квалитету одговара просечном стандарду опремљености простора за становање одговарајућег броја лица.

Члан 3.

Опрема у становима мора бити функционална и подобна за лако одржавање.

Члан 4.

Опрема се утврђује према намени, а потребна је за:

предсобље:		
чивилук са огледалом	ком. 1	на 10 година
ципеларник	ком. 1	на 10 година
соба за дневни боравак:		
ТВ апарат	ком. 1	на 10 година
сточић за ТВ апарат	ком. 1	на 10 година
угаона гарнитура	ком. 1	на 10 година
фотеља	ком. 1	на 10 година
сточић	ком. 1	на 10 година
комода	ком. 1	на 10 година

соба за спавање по кориснику:		
лежај 90x200 cm висине 50–60 cm	ком. 1	на 10 година
јоги душек	ком. 1	на 2 године
јастук	ком. 1	на 5 година
прекривач	ком. 1	на 5 година
јорган	ком. 1	на 3 године
ћебе	ком. 1	на 2 године
гардеробни ормар двокрилни	ком. 1	на 10 година
столица	ком. 1	на 10 година
сточић	ком. 1	на 10 година
купило:		
машина за веш	ком. 1	на 5 година
тоалетни ормарић	ком. 1	на 10 година
корпа за прљав веш	ком. 1	на 10 година
кухиња:		
шпорет електрични	ком. 1	на 10 година
са четири рингле	ком. 1	на 10 година
фрижидер са комором (210 l)	ком. 1	на 10 година
висећи елемент двокрилни	ком. 1	на 10 година
трпезаријски сто	ком. 1	на 10 година
трпезаријске столице	ком. 6	на 10 година
доњи кухињски елемент		
двокрилни	ком. 1	на 10 година
аспиратор	ком. 1	на 10 година
ситан инвентар:		
1. тањир дубоки	ком. 6	на 1 годину
2. тањир плитки	ком. 6	на 1 годину
3. шоља	ком. 6	на 1 годину
4. шољице за кафу	ком. 6	на 1 годину
5. чаше за воду	ком. 6	на 1 годину
6. чајник 2 l HP	ком. 1	на 1 годину
7. кашика	ком. 6	на 1 годину
8. вишуљка	ком. 6	на 1 годину
9. ножеви	ком. 6	на 1 годину
10. кашичица	ком. 6	на 1 годину
11. кутлача 200 g	ком. 2	на 1 годину
12. шерпа 5 l	ком. 1	на 1 годину
13. тигањ пречника 25 cm	ком. 1	на 1 годину
14. даска за сецкање	ком. 1	на 1 годину
15. педиљка 20 cm ојачана	ком. 1	на 1 годину
16. нож за хлеб 32 cm	ком. 1	на 1 годину
17. лонац 6,25 l	ком. 1	на 1 годину
18. универзални миксер	ком. 1	на 1 годину
19. кутије за шећер, брашно, зачине	ком. 6	на 1 годину
20. даска за пеглање	ком. 1	на 1 годину
21. пегла	ком. 1	на 1 годину
22. фен за косу	ком. 1	на 1 годину
23. канта за отпатке	ком. 1	на 1 годину
24. усисивач	ком. 1	на 1 годину
25. погер	ком. 1	на 1 годину
26. отирач	ком. 1	на 1 годину
27. лустер и плафоњера		по потреби на 1 годину
28. гарнишна		по потреби на 5 година
29. завеса		по потреби на 2 године
30. телефонски апарат	ком. 1	на 5 година

Опрема се користи и по истеку прописаних рокова, све док је у исправном и употребљивом стању.

Стање опреме у становима утврђује комисија за попис имовине коју образује Градски центар за социјални рад, односно Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју.

Трошкове сервисирања и одржавања опреме у исправном стању носе установе из става 3. овог члана.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за социјалну и деçју заштиту
XIX-01 број 56-13/07, 10. октобра 2007. године

Секретар
Љиљана Јовчић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 14. новембра 2007. године, на основу члана 45. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02), члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06) и члана 53. Пословника Скупштине општине Гроцка број 110-1 од 28. децембра 2005. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА АЛЕКСАНДРУ РИСТИЋУ

1. Констатује се да одборнику у Скупштини градске општине Гроцка, Александру Ристићу, са Изборне листе Политички покрет „Снага Србије” Богољуб Карић, изабраном на изборима за одборнике у Скупштини општине Гроцка, одржаним 19. септембра 2004. године, престаје мандат пре истека времена на које је изабран са 14. новембром 2007. године, због подношења оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка

Број 013-29, 14. новембра 2007. године

Председник

Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 14. новембра 2007. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02), члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06) и члана 53. Пословника Скупштине општине Гроцка, број 110-1 од 28. децембра 2005. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ТОНИЈУ СИМИЋУ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Гроцка, Тонију Симићу са Изборне листе Политички покрет „Снага Србије” Богољуб Карић.

Мандат новоизабраном одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка

Број 013-30, 14. новембра 2007. године

Председник

Блажо Стојановић, с. р.

На основу чл. 43. и 44. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06) и члана 21. Пословника Скупштине општине Гроцка број 110-1 од 28. децембра 2005. године, председник општине Гроцка, донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Разрешава се заменик председника општине Гроцка Катарина Ракић из Лештана.

2. Решење се доставља на сагласност Скупштини општине Гроцка.

3. Решење ступа на снагу даном давања сагласности Скупштине општине Гроцка, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Председник општине Гроцка

Број 112-319, 14. новембра 2007. године

Председник

Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 14. новембра 2007. године, на основу чл. 43. и 44. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 7/05 и 21/06) и члана 21. Пословника Скупштине општине Гроцка број 110-1 од 28. децембра 2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАЗРЕШЕЊЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Даје се сагласност на Решење о разрешењу заменика председника општине Гроцка, Катарине Ракић из Лештана.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка

Број 020-26, 14. новембра 2007. године

Председник

Блажо Стојановић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 16. новембра 2007. године, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 11. јуна 2007. године и Општинског већа на седници одржаној 16. новембра 2007. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), члана 1. Одлуке о одређивању органа градске општине Обреновац за доношење одлука о изради урбанистичких планова на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 18/05), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 32. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА ПОДРУЧЈА „ПОТКОВИЦЕ” У ОБРЕНОВЦУ

Члан 1.

Овом одлуком одређује се израда плана општег уређења подручја „Потковице” у Обреновцу.

Члан 2.

Циљ израде плана је заштита простора „Потковице” строго контролисаним правилима уређења и грађења и очување природног окружења, као специфичног природног амбијента.

Члан 3.

Саставни део ове одлуке о изради плана је Програм за израду урбанистичког плана подручја „Потковице” у Обреновцу.

Члан 4.

Планском разрадом ће се обухватити простор између десне обале реке Колубаре, границе Плана детаљне регулације Бело Поље, постојећег пољског пута и границе Просторног плана подручја посебне намене коридора аутопута Београд – Јужни Јадран.

Границе плана приказане у Програму за израду плана су оријентационе, а тачна граница ће се утврдити планом.

Члан 5.

Рок за израду и доношење плана је три месеца од дана доношења ове одлуке о изради плана.

Члан 6.

За носиоца израде плана одређује се Јавно предузеће за изградњу Обреновца из Обреновца.

Члан 7.

Средства за израду плана обезбеђује Јавно предузеће за изградњу Обреновца из Обреновца.

Члан 8.

На основу претходно прибављеног мишљења Службе за заштиту животне средине Општинске управе градске општине Обреновац бр. 501-I-3 од 10. септембра 2007. године, а сходно карактеру подручја обухваћеног Програмом за израду плана, за потребе израде плана не приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину.

Члан 9.

Након обављене стручне контроле плана у складу са чланом 52. Закона о планирању и изградњи, план се упућује на јавни увид, који траје 15 дана од дана оглашавања у дневним средствима информисања.

Издавање плана обавиће се у просторијама градске општине Обреновац.

Јавни увид ће се извршити у складу са чланом 53. Закона о планирању и изградњи.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VI-15 бр. 350-891, 16. новембра 2007. године

Председник
Небојша Ђеран, с. р.

Председник градске општине Обреновац 16. новембра 2007. године, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 12. јуна 2007. године и Општинског већа на седници одржаној 16. новембра 2007. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, и 34/06), члана 1. Одлуке о одређивању органа градске општине Обреновац за доношење одлука о изради урбанистичких планова на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 18/05), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 32. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07), донео је

О Д Л У К У**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉА БЕГЛУК – ДУДОВИ У ОБРЕНОВЦУ****Члан 1.**

Овом одлуком одређује се израда плана детаљне регулације за део насеља Беглук – Дудови у Обреновцу.

Члан 2.

Циљ израде плана је прецизније одређивање и корекција правила коришћења, уређења, заштите и развоја планског подручја, у складу са специфичностима постојећег стања, потребама корисника и затеченим амбијентом плански изграђене урбанистичке целине Беглук – Дудови.

Члан 3.

Саставни део ове одлуке о изради плана је Програм за израду урбанистичког плана за део насеља Беглук – Дудови у Обреновцу.

Члан 4.

Планском разрадом ће се обухватити просторна целина у насељу Беглук – Дудови, између улица Раденка Ранковића, Светог владике Николаја, Ивана Штагљара и новопројектоване.

Члан 5.

Рок за израду и доношење плана је три месеца од дана доношења ове одлуке о изради плана.

Члан 6.

За носиоца израде плана одређује се Јавно предузеће за изградњу Обреновца из Обреновца.

Члан 7.

Средства за израду плана обезбеђује Јавно предузеће за изградњу Обреновца из Обреновца.

Члан 8.

Након обављене стручне контроле плана у складу са чланом 52. Закона о планирању и изградњи, план се упућује на јавни увид, који траје 15 дана од дана оглашавања у дневним средствима информисања.

Издавање плана обавиће се у просторијама градске општине Обреновац.

Јавни увид ће се извршити у складу са чланом 53. Закона о планирању и изградњи.

Члан 9.

Од дана доношења одлуке о изради плана до завршетка израде и поступка доношења плана, забрањује се изградња на простору обухвата плана.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VI-15 бр. 350-892, 16. новембра 2007. године

Председник
Небојша Ђеран, с. р.

Председник градске општине Обреновац 16. новембра 2007. године, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 12. јуна 2007. године и Општинског већа на седници одржаној 16. новембра 2007. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, и 34/06), члана 1. Одлуке о одређивању органа градске општине Обреновац за доношење одлука о изради урбанистичких планова на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 18/05), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 32. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07), донео је

О Д Л У К У**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉА ЗВЕЧКА, РВАТИ, ПЕТЛОВО БРДО И ЗАБРЕЖЈЕ У ОБРЕНОВЦУ****Члан 1.**

Овом одлуком одређује се израда измена и допуна плана генералне регулације за део насеља Звечка, Рвати, Пет

тлово брдо и Забрeжје у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 33/07).

Члан 2.

Циљ израде плана је усклађивање и синхронизација планских и регулационих решења, прецизније одређивање и корекција правила коришћења, уређења, заштите и развоја планског подручја, у складу са специфичностима постојећег стања, потребама корисника и реалним развојним могућностима.

Члан 3.

Саставни део ове одлуке о изради плана је Програм за израду измена и допуна плана генералне регулације за део насеља Звечка, Рвати, Петлово брдо и Забрeжје у Обреновцу.

Члан 4.

Планском разрадом ће се обухватити границе донетог плана генералне регулације за део насеља Звечка, Рвати, Петлово брдо и Забрeжје у Обреновцу.

Члан 5.

Рок за израду и доношење плана је три месеца од дана доношења ове одлуке о изради плана.

Члан 6.

За носиоца израде плана одређује се Јавно предузеће за изградњу Обреновца из Обреновца.

Члан 7.

Средства за израду плана обезбеђује Јавно предузеће за изградњу Обреновца из Обреновца.

Члан 8.

Након обављене стручне контроле, плана у складу са чланом 52. Закона о планирању и изградњи, план се упућује на јавни увид, који траје 15 дана од дана оглашавања у дневним средствима информисања.

Излагање плана обавиће се у просторијама градске општине Обреновац.

Јавни увид ће се извршити у складу са чланом 53. Закона о планирању и изградњи.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VI-15 број 350-893, 16. новембра 2007. године

Председник
Небојша Ђеран, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
Закључак о измени Интервентних мера заштите најугроженијих грађана -----	1
Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Ценовника пијачних услуга Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце” са Одлуком -----	1
Правилник о мерилима и критеријумима за учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, дневног боравка, привременог смештаја и становања уз подршку -----	2
Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова и делатности у установама у којима се остварују права из социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Град Београд -----	3
Правилник о нормативима за опремање станова за становање уз подршку и привремено становање -----	7
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина	
ГРОЦКА	
Решење о престанку мандата одборнику у Скупштини градске општине Гроцка Александру Ристићу -----	8
Решење о потврђивању мандата одборнику у Скупштини градске општине Гроцка Тонију Симићу -----	8
Решење о разрешењу заменика председника општине Гроцка -----	8
Решење о давању сагласности на разрешење заменика председника општине Гроцка -----	8
ОБРЕНОВАЦ	
Одлука о изради плана општег уређења подручја „Потковице” у Обреновцу -----	8
Одлука о изради плана детаљне регулације за део насеља Беглук – Дудови у Обреновцу -----	9
Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације за део насеља Звечка, Рвати, Петлово брдо и Забрежје у Обреновцу -----	9

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15