



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LI Број 41

6. децембар 2007. године

Цена 180 динара

На основу члана 246. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 65/05), репрезентативни синдикати установа културе од значаја за град Београд – Самостални синдикат културе Београда и Грански синдикат културе и уметности „Независност” и вршилац дужности градоначелника града Београда – овлашћени орган оснивача, 28. новембра 2007. године закључују

## ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

### ЗА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД БЕОГРАД

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: Уговор), у складу са законом уређују се: права, обавезе и одговорности запослених, установа које обављају делатност културе, заштита запослених на раду, плате, накнаде плате и остала примања запослених, права синдиката и послодавца, као и међусобни односи оснивача и послодавца.

Овај уговор закључује се између оснивача и синдиката, у име свих запослених у установама културе које обављају делатност културе од значаја за град Београд.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се град Београд.

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се установа која је основана за вршење делатности културе од значаја за град Београд.

Установе културе од значаја за град Београд су одређене Одлуком о одређивању установа културе од значаја за град Београд.

##### Члан 2.

Оснивач обезбеђује установама материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности, прати рад, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу делатности.

Послодавци предузимају организационо-техничке мере за извршење посла, квалитет и обим програма.

##### Члан 3.

Одредбе овог уговора представљају основ за израду и закључивање колективних уговора код послодавца из члана 1. овог колективног уговора, и имају снагу обавезности за оснивача, послодавце и све запослене у установама.

Колективним уговорима код послодавца не могу се утврдити мања права и неповољнији услови запослених од

права утврђених овим уговором, а могуће је утврдити и већа права у складу са законом.

Колективним уговорима код послодавца биће обухваћене све специфичности установа које проистичу из делатности коју установе обављају.

#### ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

##### Члан 4.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и посебне услове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова у установама (у даљем тексту: Правилник)

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од утврђених законом и овим уговором.

##### Члан 5.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и овим уговором, остварује права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији установе увид у примену овог уговора и остваривање права запослених.

##### Члан 6.

Одлуку о заснивању радног односа са запосленим доноси директор установе.

Ради пријема у радни однос, директор установе може: објавити оглас у дневним или специјализованим новинама, пријем у радни однос реализовати у сарадњи са Националном службом за запошљавање (а у складу са подацима о условима који су Правилником предвиђени за обављање одређених послова).

У случају објављивања огласа, директор доноси одлуку о избору између пријављених кандидата у року од 15 дана од дана истека рока наведеног у огласу за подношење пријава.

##### Члан 7.

Послодавац ће пре закључивања уговора о раду, кандидата обавестити о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа и правилима која се односе на организацију рада и пословања, као и о условима и правилима која код послодавца важе у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа, правима и обавезама која произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду, тако што ће изабраном кандидату омогућити да се упозна са одредбама Правилника и осталих општих аката који се односе на његов радно-правни статус.

##### Члан 8.

Радни однос се заснива уговором о раду, под условима прописаним законом и овим уговором.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу запослени и директор.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

#### Члан 9.

Уговор о раду закључују запослени и директор на неодређено или одређено време у складу са законом.

#### Члан 10.

Уговор о раду се закључује пре ступања на рад запосленог.

Уговор о раду обавезно се закључује у писаном облику и садржи следеће елементе:

- назив и седиште послодавца,
- име и презиме запосленог, место пребивалишта односно боравишта запосленог,
- врсту и степен стручне спреме запосленог,
- врсту и опис послова које запослени треба да обавља,
- место рада,
- начин заснивања радног односа – на неодређено или на одређено време,
- трајање уговора уколико је закључен на одређено време,
- дан почетка рада,
- радно време – да ли се радни однос заснива са пуним, непуним или скраћеним радним временом,
- примања по основу рада,
- рокове за исплату плате и других примања запосленог,
- трајање дневног и недељног радног времена.
- дужину и начин коришћења дневног, недељног и годишњег одмора,
- време трајања плаћеног одсуства,
- права и обавеза у случају неплаћеног одсуства.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе између запосленог и послодавца, а на права и обавезе која нису посебно регулисана уговором о раду примењују се одредбе закона и овог уговора.

#### Члан 11.

Директор заснива радни однос уговором о раду на одређено време.

Радни однос на одређено време може да траје до истека времена на које је директор именован, односно до доношења решења о разрешењу.

Уговор о раду са директором закључује управни одбор установе.

#### Члан 12.

Запослени може да заснује радни однос на одређено време у следећим случајевима:

1. за обављање одређеног посла који је сезонског карактера,
2. за рад на одређеном пројекту,
3. уколико дође до повећања обима посла који траје одређено време и за време трајања тих потреба,
4. када треба заменити запосленог који је привремено одсутан,
5. у својству приправника.

Радни однос за случајеве из става 1. тач. 1. до 3. непрекидно или с прекидима не може да траје дужи од 12 месеци.

Под прекидом се не сматра прекид рада краћи од 30 радних дана.

Радни однос из става 1. тачка 4. може се засновати са трајањем до повратка привремено одсутног запосленог.

Под привремено одсутним запосленим подразумева се запослени који је привремено спречен за рад у складу са одредбама Закона о раду.

Радни однос из става 1. тачка 5. може се засновати са трајањем које је предвиђено за обављање приправничког стажа.

Радни однос заснован на одређено време постаје радни однос на неодређено време ако запослени настави да ради на истим пословима, најмање пет радних дана по истеку рока за који је засновао радни однос.

#### Члан 13.

За заснивање радног односа на одређено време послодавац не објављује оглас, а одлуку о заснивању радног односа са одређеним лицем и закључивању уговора о раду доноси директор у складу са законом и овим уговором.

#### Члан 14.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад.

Пробни рад се уговара само за послове за које је предвиђен као услов Правилником и у трајању које је предвиђено наведеним актом, али не дужи од шест месеци.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Пробни рад у смислу овог уговора, не може се утврдити за приправника.

#### Члан 15.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или на одређено време.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, Правилником и уговором о раду није другачије одређено.

#### Члан 16.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло врсту и степен стручне спреме, ако је то услов за рад на одређеним пословима утврђен законом или Правилником.

#### Члан 17.

Дужина трајања приправничког стажа уредиће се колективним уговором код послодавца у зависности од специфичности установе и степена стручне спреме приправника, с тим што приправнички стаж не може да траје дужи од годину дана, ако законом није другачије одређено.

Лицу које у тренутку пријема у својству приправника има радни стаж краћи од времена приправничког стажа утврђеног за приправника са истим степеном стручне спреме, послодавац може признати тај стаж као део приправничког стажа уколико је лице радило на истим или сродним пословима.

#### Члан 18.

За време приправничког стажа приправник се оспособљава за вршење одређених послова кроз практичан рад по програму који доноси директор за наведене послове и за то време остварује зараду и сва друга права из радног односа, у складу са законом, овим уговором, колективним уговором код послодавца и уговором о раду.

#### Члан 19.

Приправник који је засновао радни однос на неодређено време, и који је са успехом положио стручни испит, по истеку приправничког стажа распоређује се на послове на које је примљен.

Распоређивање се врши уговором о раду.

Приправнику који је примљен на неодређено време и није положио стручни испит, радни однос престаје истеклом временом које је у уговору о раду наведено као време приправничког стажа.

Приправнику који је примљен на одређено време без обзира на резултате полагања испита, радни однос престаје истеклом рока који је наведен у уговору о раду као приправнички стаж.

## ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

### Члан 20.

Послодавац је дужан да сачини програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених, у складу са својим потребама, најкасније месец дана од усвајања буџета града Београда за годину за коју се програм сачињава.

Програм из става 1. овог члана реализује се у складу са финансијским планом, у оквиру средстава обезбеђених из буџета или из сопствених средстава.

Оснивач даје сагласност на програм стручног усавршавања који се финансира из буџета.

Послодавац је дужан да води евиденцију о сталном оспособљавању и усавршавању запослених и да ствара потребне материјалне, организационе и друге услове за ове потребе.

### Члан 21.

Запослени, кога послодавац упути на стручно усавршавање и оспособљавање, потписује уговор о међусобним правима и обавезама са послодавцем.

Уговором се уређује право запосленог на накнаду плате, школарину или стипендију, трошкове стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке стручне литературе, као и обавезе запосленог које има према послодавцу по основу стручног оспособљавања и усавршавања.

Колективним уговором код послодавца утврђује се услови за стручно усавршавање и оспособљавање запослених у складу са уобичајеним стандардима и потребама конкрет-ног послодавца.

## РАДНО ВРЕМЕ

### Члан 22.

Пуно радно време запослених износи 40 часова у радној недељи.

По правилу радни дан траје осам часова, а радна недеља пет радних дана.

### Члан 23.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, утврђеним законом или колективним уговором код послодавца, на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме за личну заштиту на раду постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог – скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Скраћено радно време утврђује се на основу стручне анализе, у складу са законом.

Запослени који ради скраћено радно време има сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

### Члан 24.

Радно време између 22 часа и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

### Члан 25.

Рад у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже може радити ноћу само уз његову писану сагласност.

### Члан 26.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена на захтев послодавца, када код послодавца за тим постоји потреба из разлога утврђених овим уговором и то:

- елементарне непогоде,
- пожара, експлозије и слично,
- епидемије или заразе,
- саобраћајног или другог удеса којима су угрожени животи и здравље људи,
- изненадног повећања обима посла,
- неопходности да се обави у одређеном року посао који није био планиран,
- завршетка неодложних уредничких, техничких и сличних радова,
- отклањања квара на средствима за рад.

### Члан 27.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од четири часа дневно, осам часова недељно, а најдуже 240 часова у календарској години, по запосленом.

### Члан 28.

Распоред радног времена утврђује директор у оквиру годишњег распореда радног времена.

Директор утврђује недељни распоред радног времена.

Директор, у складу са законом, може вршити прераспodelу радног времена посебним решењем, и то:

- кад то захтева природа посла ради обезбеђивања потребног обима и квалитета услуга,
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада,
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

## ОДМОРИ И ОДСУСТВА

### Члан 29.

Запослени који раде са пуним радним временом, имају право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута у складу са законом.

Дневни одмор не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време дневног одмора рачуна се као време проведено на раду у смислу остваривања права и обавеза из радног односа.

### Члан 30.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од дванаест сати непрекидно.

### Члан 31.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање двадесет четири часа непрекидно.

Недељни одмор се по правилу користи недељом.

Директор може да одреди и други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

У случајевима када је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, мора да му се обезбеди да свој недељни одмор искористи у току наредне седмице.

### Члан 32.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20, а најдуже 35 радних дана по свим основама.

### Члан 33.

Распоред коришћења годишњих одмора утврђује директор на основу захтева запосленог и према потребама обављања послова.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у писаној форми и уручује га запосленом.

## Члан 34.

Запослени могу да користе колективни годишњи одмор по основу одлуке директора, а у складу са колективним уговором код послодавца.

Дужина колективног годишњег одмора утврђује се решењем директора, с тим што овако утврђен одмор не може трајати краће од 20, нити дуже од 35 радних дана.

## Члан 35.

Минимално трајање годишњег одмора од 20 радних дана увећава се:

1. По основу стручне спреме
  - запосленом са седмим и шестим степеном стручне спреме и посебним овлашћењима и одговорностима – 5 радних дана,
  - запосленом са седмим степеном стручне спреме – 4 радна дана,
  - запосленом са шестим или петим степеном стручне спреме – 3 радна дана,
  - запосленом са четвртим или трећим степеном стручне спреме – 2 радна дана,
  - запосленом са другим или првим степеном стручне спреме – 1 радни дан.
2. По основу радног искуства
  - запосленом који има 5 година стажа осигурања – 2 радна дана,
  - запосленом који има од 5 до 10 година стажа осигурања – 3 радна дана,
  - запосленом који има од 11 до 15 година стажа осигурања – 4 радна дана,
  - запосленом који има од 16 до 20 година стажа осигурања – 5 радних дана,
  - запосленом који има од 21 до 25 година стажа осигурања – 6 радних дана,
  - запосленом који има од 26 до 30 година стажа осигурања – 7 радних дана.

3. По основу доприноса на раду – запосленом са натпросечним резултатима у раду (који је награђиван стручним признањима и сл.) – до пет радних дана по одлуци директора.

4. По основу социјалних услова
  - запосленом инвалиду (инвалиду рада и војном инвалиду) – три радна дана,
  - самохраном родитељу са дететом до четрнаест година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју – три радна дана,
  - даваоцу крви – један радни дан,
  - запосленом чији је члан породичног домаћинства тешко оболео у складу са прописима о здравственом осигурању – до три радна дана по одлуци директора.

5. По основу услова рада за запослене који раде на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, утврђеним законом или колективним уговором код послодавца, на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме за личну заштиту на раду постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог – пет радних дана.

Уколико се стекне више услова наведених у тачки 4. овог члана, годишњи одмор увећава се за пет радних дана.

## Члан 36.

Запосленим са 30 година пензијског стажа утврђује се дужина годишњег одмора у минималном трајању од 30 радних дана.

Запослени млађи од 18 година, као и запослени са преко 55 година живота, односно запослена са преко 50 година живота имају право на годишњи одмор у минималном трајању од 30 радних дана.

## Члан 37.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) за месец дана рада у календарској години:
 

- ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада,
- ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа дужег од 30 радних дана.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

## Члан 38.

Запослени не може да се одрекне права на коришћење годишњег одмора, нити му то право послодавац може да ускрати.

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, запослени има право на накнаду штете која се утврђује на основу поднетог захтева запосленог, у висини просечне плате запосленог за претходна три месеца.

## Члан 39.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, изда потврду о искоришћеном броју дана годишњег одмора.

### Одсуствовање са рада уз накнаду зараде – плаћено одсуство

## Члан 40.

Запослени има право на плаћено одсуство у току календарске године, у укупном трајању до седам радних дана у следећим случајевима:

1. склапања брака,
2. смрти члана уже породице,
3. порођаја супруге,
4. селидбе домаћинства,
5. склапања брака детета запосленог,
6. заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом,
7. одсуствовање са посла ради присуствовања седницама, конференцијама, конгресима, семинарима и на синдикалним сусретима који се организују на нивоу града, покрајине, Републике,
8. теже болести члана уже породице запосленог,
9. полагања испита у оквиру стручног усавршавања,
10. коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности,
11. члановима синдиката који су изабрани у Органе међународних синдикалних организација,
12. полагања испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израда магистарске тезе, докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања, а на основу акта послодавца који се односи на стручно усавршавање запослених.

Време трајања плаћеног одсуства из става 1. утврђује се колективним уговором код послодавца и уговором о раду.

Колективним уговором код послодавца и уговором о раду могу се утврдити и други случајеви коришћења плаћеног одсуства из става 1.

Поред права на плаћено одсуство из става 1. запослени има право на плаћено одсуство још:

1. за случај смрти члана уже породице – пет радних дана,
2. два дана за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан добровољног давања крви.

Колективним уговором код послодавца може да се утврди право на плаћено одсуство у трајању дужем од пет радних дана, у смислу ст. 1. и 4. овог члана.

Плаћено одсуство се одобрава, на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказе о разлозима за коришћење плаћеног одсуства).

#### Члан 41.

Запосленом може бити одобрено плаћено одсуство дуже од седам дана у току календарске године у случајевима утврђеним колективним уговором код послодавца.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду, уз остваривање свих права и обавеза из радног односа.

#### Члан 42.

Решење о плаћеном одсуству доноси директор.

### Одсуство са рада без накнаде зараде – неплаћено одсуство

#### Члан 43.

Послодавац може запосленом да одобри одсуство без накнаде плате – неплаћено одсуство.

У случају одсуства запосленог са рада без права на накнаду плате, права и обавезе запосленог из радног односа мирују, осим права утврђених законом, овим уговором и уговором о раду.

Случајеви у којима се одобрава коришћење одсуства запосленог са рада без права на накнаду плате и дужина трајања одсуства утврдиће се колективним уговором код послодавца.

Одсуство запосленог са рада без права на накнаду плате, у договору са непосредним руководиоцем, одобрава директор на основу захтева запосленог и одговарајуће документације.

#### Члан 44.

Решење о неплаћеном одсуству доноси директор.

#### Члан 45.

За време неплаћеног одсуства запосленом права и обавезе из радног односа мирују.

### БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 46.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди неопходне услове за безбедност и здравље на раду, у складу са законом, другим прописима којима се уређује безбедност и здравље на раду и овим уговором.

Послови са повећаним ризиком утврђују се актом о процени ризика, у складу са законом.

#### Члан 47.

Директор установе је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

Директор је дужан да предузима и друге прописане мере о безбедности и здрављу на раду, у складу са законом и овим уговором.

#### Члан 48.

Запослени има право да одбије да ради, под условима утврђеним Законом о безбедности и здрављу на раду.

#### Члан 49.

Запослени који ради на пословима са посебним условима рада има право на посебне мере безбедности и здравља на раду, сразмерно степену опасности и штетности, у складу са законом.

#### Члан 50.

Послодавац је дужан да запосленом, у складу са законом и овим уговором обезбеди коришћење средстава и опреме личне заштите на раду.

Средства за спровођење програма мера о безбедности и здрављу на раду утврђују се финансијским планом и годишњим програмом пословања.

#### Члан 51.

Запослени мора бити упознат са мерама безбедности и здравља на раду и својим правима и обавезама, односно мора бити упознат са употребом средстава и опреме за личну заштиту на пословима које ће обављати.

#### Члан 52.

Запослени имају право да изабере једног или више представника за безбедност и здравље на раду.

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Послодавац који има 50 и више запослених дужан је да у Одбор именује најмање једног свог представника (број представника запослених треба да буде већи за најмање један од броја представника послодавца).

Састав, поступак избора и начин рада Одбора, као и њихов однос са синдикатом уређују се колективним уговором код послодавца.

#### Члан 53.

Послодавац је дужан да представнику запослених односно Одбору омогући:

- увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду,
- да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду,
- да их информише о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

#### Члан 54.

Представник запослених односно Одбор имају право:

- да послодавцу дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду,
- да захтевају од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених,
- да захтевају вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду,
- да присуствују инспекцијском надзору.

#### Члан 55.

Послодавац је дужан да представника запослених односно Одбор упозна:

- са налазима, предлозима или предузетим мерама инспекције рада,
- са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду,
- о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

#### Члан 56.

Послодавац и представник запослених, односно Одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују по питањима безбедности и здравља на раду, у складу са законом и овим уговором.

#### Члан 57.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац ће у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 0,15% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец, за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да га користе у складу са критеријумима које утврди синдикат.

## ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТА И ОСТАЛА ПРИМАЊА

## Члан 58.

Маса средстава за плате запослених у установама којима је оснивач град Београд, утврђује се на начин утврђен законом и подзаконским актима које доноси Влада Републике Србије.

## Члан 59.

Запослени има право на одговарајућу плату која се утврђује у складу са законом и овим уговором.

Плата се исплаћује за обављени рад и време проведено на раду.

## Члан 60.

Плата се утврђује на основу:

- основице за обрачун плата, коју утврђује Влада Републике Србије,
- коефицијента који се множи основицом,
- додатка на плату,
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, утврђују се актом Владе Републике Србије.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Накнада за исхрану у току дана и регрес за коришћење годишњег одмора исплаћиваће се запосленима у складу са законом.

## Члан 61.

Установе које остварују приходе и изван буџета, могу запосленима по основу тих прихода увећати плате према резултатима пословања установе у складу са законом.

## Члан 62.

Колективним уговором код послодавца може се уговорити могућност увећања плате из сопствених прихода установе до 30%.

Критеријуми за увећање плате из става 1. овог члана су:

- квалитет обављеног посла,
- благовременост обављеног посла,
- обим извршеног посла.

Колективним уговором код послодавца могу се поред критеријума из става 2. овог члана предвидети и други критеријуми за увећање плате из сопствених прихода.

## Члан 63.

Одлука о увећању плате у складу са чланом 62. овог уговора мора да садржи и образложење испуњености критеријума предвиђених овим уговором и колективним уговором код послодавца.

## Члан 64.

Оснивач и послодавац се обавезују да обезбеде исплату плата за запослене у установама у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 15. и 20. у текућем месецу,
- коначан обрачун плате до петог у наредном месецу.

## Члан 65.

Запослени има право на додаток на плату и то:

- по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада, остварену у радном односу – 0,4% од основице,
- за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од основице,
- за рад ноћу и рад у сменама (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана) – 26% од основице,
- за прековремени рад – 26% од основице,

Ако се истовремено стекну услови за додаток на плату по више основа, из става 1. овог члана, проценат увећања

не може бити нижи од збира процената увећања по сваком од утврђених основа.

## Члан 66.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуства са рада у висини 100% просечне плате у претходна три месеца пре месеца у коме запослени одсуствује са рада у следећим случајевима:

- за време коришћења годишњег одмора,
- за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан,
- за време војне вежбе и одазивања на позив државних органа и органа локалне самоуправе,
- за време коришћења плаћеног одсуства у случајевима који су утврђени законом и овим уговором,
- за време прекида рада до којег је дошло наредбом надлежног органа, или надлежног органа послодавца због необезбеђивања безбедности и здравља на раду.

## Члан 67.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуства са рада због привремене спречености за рад до 30 дана у складу са колективним уговором код послодавца и то:

- у висини од најмање 65% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад. Зарада не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, уколико је привремена неспособност проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено,
- у висини 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

## Члан 68.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са колективним уговором код послодавца и то:

- долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају,
- службена путовања у земљи, на основу налога за службено путовање и то: право на пуну дневницу, ако службено путовање траје дуже од 12 часова, а на пола дневнице ако траје дуже од 8, а краће од 12 часова. Дневница износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике,
- службена путовања у иностранство на основу налога за службено путовање – висина накнаде за службено путовање у иностранство утврђује се посебним прописима о издацима за службено путовање у иностранство,
- за смештај и исхрану за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде – према стварним издацима које запослени има за ове намене док борави и ради ван места седишта послодавца и ван места свог пребивалишта, с тим што се под смештајем сматра хотелски или адекватан смештај највише до „Б” категорије.

## Члан 69.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са колективним уговором код послодавца:

- отпремнину при одласку у пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности – у висини пет просечних зарада исплаћених код послодавца у претходна три месеца пре месеца у коме се исплаћује отпремнина. Тако исплаћена отпремнина не може да буде нижа од пет просечних зарада по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике,
- накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог,

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреда на раду и губитка радне способности. Послодавац се обавезује да, у поступак јавне набавке услуге осигурања, укључи представника репрезентативног синдиката.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са колективним уговором код послодавца:

– солидарну помоћ запосленом и члану његове уже породице, за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности, набавке лекова, помоћи малолетној деци запосленог у случају смрти запосленог, у висини три просечне зараде запослених у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републиког органа надлежног за послове статистике, а према приложеној уредној документацији.

#### Члан 70.

Послодавац ће у зависности од расположивих средстава и у складу са законом и колективним уговором код послодавца исплатити:

– запосленим женама за 8. март – до 50% од просечне зараде – под просечном зарадом сматра се просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уз претходно добијену сагласност Оснивача;

– годишње награде запосленима за Божићне празнике у једнаком износу до висине просечне зараде у ванпривреди Београда. Висина Божићне награде утврђује се у последњем кварталу текуће године за наредну, уз претходно добијену сагласност Оснивача;

– јубиларну награду запосленом за укупан радни стаж који је навршио код послодавца, уз претходно добијену сагласност Оснивача и то:

10 година – у висини једне просечне зараде исплаћене код послодавца три месеца пре месеца у коме је навршио 10 година радног стажа;

20 година – у висини две просечне зараде исплаћене код послодавца три месеца пре месеца у коме је навршио 20 година радног стажа;

30 година – у висини три просечне зараде исплаћене код послодавца три месеца пре месеца у коме је навршио 30 година радног стажа;

40 година (35 година за жене) – у висини четири просечне зараде исплаћене код послодавца три месеца пре месеца у коме је навршио 40 година радног стажа (35 година радног стажа за жене).

Послодавац може деци запослених старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову Годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Чланом уже породице у смислу одредаба овог уговора, сматрају се брачни друг, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојеници и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

#### Члан 71.

Обезбеђивање права, висина и начин исплате примања из чл. 69. и 70. овог уговора утврђују се колективним уговором код послодавца.

### УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

#### Члан 72.

Представнике запослених у управном и надзорном одбору установе именује и разрешава Оснивач. Представнике запослених у управни и надзорни одбор установе предлаже синдикат, а поступак за предлагање и бирање чланова управног и надзорног одбора из реда запослених, води репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима у складу са статутом установе.

Уколико је у установи организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова управног и надзорног одбора из реда запослених, предлози запослених ће се достављати директору послодавца, сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

#### Члан 73.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статутних промена установе, а посебно својинске промене и има право давања мишљења и предлога.

#### Члан 74.

У установама са преко 50 запослених може да се образује савет запослених који има од три до пет чланова.

Председник репрезентативног синдиката по функцији је члан савета запослених.

Поступак за предлагање, избор и опозив чланова савета запослених, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима.

Савет запослених разматра питања која се односе на остваривање права и обавеза запослених из рада и по основу рада, ближе утврђена колективним уговором код послодавца.

#### Члан 75.

Управни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених, уз мишљење репрезентативног синдиката.

Управни одбор је, пре доношења Правилника о заштити на раду, дужан је да прибави мишљење репрезентативног синдиката.

#### Члан 76.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику, представнику синдикалне организације или представнику органа синдиката ван установе омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену овог уговора и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима установе.

### ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 77.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници овог Уговора утврдиће писаним договором број запослених за чијим је радом престала потреба у установама културе од значаја за град Београд.

Послодавац је дужан да на основу договора из става 1. донесе програм решавања вишка запослених у складу са законом.

#### Члан 78.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми утврђени програмом решавања вишка запослених који сачињава послодавац, и то посебно у случају када запослени остварује једнаке резултате у раду на истим пословима.

### ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА

#### Члан 79.

Запослени за свој рад одговарају материјално и дисциплински.

Запослени су дисциплински одговорни за повреду радних обавеза и дужности.

#### Члан 80.

Повреде радних обавеза и дужности могу бити лакше и теже повреде.

## Члан 81.

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

- неблаговремен долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање с посла за време кад је обавезна пристуност,
- несавесно чување службених списа или података,
- неоправдан изостанак с посла један радни дан,
- необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду,
- друге повреде које су колективним уговором код послодавца утврђене као лакше повреде радних обавеза.

## Члан 82.

Теже повреде радних обавеза и дужности јесу:

- неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза,
- политичко деловање у обављању послова и радних задатака,
- непристојно, увредљиво или на други начин непримено понашање према грађанима, правним лицима и другим странкама у поступку пред органима установе,
- одбијање давања података или давање нетачних података државним органима, другим организацијама, заједницама и грађанима, ако је давање података прописано законом или прописом донетим по основу закона,
- злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења,
- незаконито располагање материјалним средствима,
- поступци који ометају грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса у поступцима пред органима установе,
- одбијање извршавања послова на које је запослени распоређен или одбијање извршавања налога директора односно непосредног руководиоца, без оправданих разлога,
- неоправдан изостанак с посла најмање два узастопна радна дана,
- злоупотреба права одсуствовања у случају болести,
- одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује,
- долазак на рад у пијаном стању или уживање алкохола или других опојних средстава која смањују радну способност у току радног времена,
- одбијање прописаног здравственог прегледа,
- понављање лакших повреда радних обавеза,
- повреда права и обавеза везаних за статус запосленог у установи,
- неизвршавање радне и друге обавезе у смислу прописа о штрајку.

## Члан 83.

Колективним уговором код послодавца, полазећи од специфичности послова сваке установе, утврђују се и друге повреде радних обавеза и дужности, поступак за утврђивање повреде радних обавеза и дужности, као и мере које се предузимају.

Колективним уговором код послодавца, полазећи од специфичности послова сваке установе, утврђују се повреде радних обавеза и дужности за које запослени поред дисциплинске одговорности сноси и материјалну одговорност.

## УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

## Члан 84.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање услова рада и укупног животног положаја.

## Члан 85.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и овог уговора, и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се упозна са материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о јединачним правима запослених.

## Члан 86.

Послодавац је дужан:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија у складу са могућностима код послодавца, без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;
- да омогући председнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и овог уговора и да за то време прима накнаду зараде;
- да председнику – поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне најмање 30 плаћених часова месечно;
- да синдикалним повереницима и председницима синдикалних подружница других синдикалних организација споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање функција, а ако се споразум не постигне, најмање једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката, сразмерно броју чланова;
- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређеним;
- да представници синдиката могу одсуствовати са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани, на основу званичног позива;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;
- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице управног одбора, као и председнике других синдиката, када се разматрају иницијативе које упути одређени синдикат или одлучује о питањима која се односе на материјални положај и права и обавезе запослених.

## Члан 87.

Председник репрезентативног синдиката који професионално обавља своју дужност за време трајања мандата има право на накнаду зарада најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен.

## Члан 88.

Председнику синдикалне организације, именованом или изабраном синдикалном представнику, члану савета запослених и представнику запослених у управном и надзорном одбору послодавца, послодавац не може да откаже уговор о раду, нити да их на други начин стави у неповољан положај за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако поступа у складу са законом, овим уговором, колективним уговором код послодавца и уговором о раду.

Колективним уговором код послодавца утврђује се број именованих или изабраних синдикалних представника који уживају заштиту у смислу става 1. овог члана, зависно од броја чланова синдиката код послодавца.

## Члан 89.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у установи дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању установе и да не ремети прописану радну дисциплину.



## ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

## Члан 90.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

## Члан 91.

Минимум процеса рада и права запослених који учествују у штрајку утврђује оснивач, уз претходно прибављено мишљење синдиката.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред установа, сви корисници услуга установа, преко средстава јавног информисања, имајући у виду да установе културе обављају делатност од значаја за град Београд.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 92.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаба.

## Члан 93.

Овај уговор непосредно се примењује и основ је за закључивање колективних уговора код послодавца – у установама из члана 1. овог уговора.

На основу овог уговора, треба да се потпишу колективни уговори код послодавца у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог уговора.

## Члан 94.

За праћење примене, спорна питања и тумачење одредаба овог уговора надлежна је комисија коју у року од 30 дана од дана закључивања овог уговора, именује градоначелник града Београда, а сачињавају је по два представника – потписника овог уговора.

Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије.

Комисија је обавезна да потписницима сваких шест месеци доставља извештај о примени овог уговора.

Закључци и тумачења донети на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању колективних уговора код послодавца.

## Члан 95.

Овај уговор закључује се на период од три године.

Потписници овог уговора могу овај уговор споразумно раскинути уговором, или отказом само једне уговорне стране.

## Члан 96.

У случају отказа, овај уговор примењују се до разрешења спорних питања, а најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну у року од 15 дана од дана подношења отказа.

## Члан 97.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је и закључен.

Обавеза је да се на поднету иницијативу за измене и допуне овог уговора одговори у року од 30 дана од дана подношења иницијативе.

## Члан 98.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона.

## Члан 99.

Учесници у закључивању колективних уговора код послодавца – у установама културе од значаја за град Београд, обавезни су да све одредбе овог уговора уграде у колективне уговоре који ће бити закључени у установама.

## Члан 100.

Одредбе о платама регулисане овим уговором примењуваће се почев од обрачуна плата за јануар 2008. године.

## Члан 101.

Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи Посебни колективни уговор за установе културе од значаја за град Београд („Службени лист града Београда”, број 24/03).

## Члан 102.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а биће објављен након што га потпишу све уговорне стране.

## Самостални синдикат културе Београда

Број 962, Београд, 28. новембра 2007. год.

Председник Одбора  
Драган Тодоровић, с. р.

## Град Београд

Г Број 110-3241/07, Београд, 28. новембра 2007. год.

Вршилац дужности  
градоначелника града  
Београда

Зоран Алимпић, с. р.

## Грански синдикат културе и уметности „Независност”

Број 321, Београд, 28. новембра 2007. год.

Председник  
Зоран Ђуричић, с. р.

Вршилац дужности градоначелника града Београда 6. децембра 2007. године, на основу члана 42. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02, 33/04, 135/04 и 62/06) и члана 48. и члана 51. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донео је

## ЗАКЉУЧАК

О ИЗМЕНИ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ  
НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА

1. У Интервентним мерама заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02, 29/02, 2/03, 17/03, 33/03, 1/04, 12/04, 38/04, 15/05, 27/05, 27/06, 9/07 и 39/07), текст у одељку III под б) мења се и гласи:

„б) Почев од уручења уплатница за јануар 2008. године: – у висини од 50% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	8.000,00 динара
За двочлано домаћинство	10.000,00 динара
За трочлано домаћинство	12.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	13.000,00 динара
За пет и више чланова	15.000,00 динара

– у висини од 40% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	13.000,00 динара
За двочлано домаћинство	17.000,00 динара
За трочлано домаћинство	21.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	22.000,00 динара
За пет и више чланова	24.000,00 динара

– у висини од 30% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	15.000,00 динара
За двочлано домаћинство	21.000,00 динара
За трочлано домаћинство	26.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	28.000,00 динара
За пет и више чланова	30.000,00 динара

– у висини од 20% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	19.000,00 динара
За двочлано домаћинство	26.000,00 динара
За трочлано домаћинство	33.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	35.000,00 динара
За пет и више чланова	38.000,00 динара

– у висини од 10% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази:

За једночлано домаћинство	23.000,00 динара
За двочлано домаћинство	31.000,00 динара
За трочлано домаћинство	40.000,00 динара
За четворчлано домаћинство	43.000,00 динара
За пет и више чланова	46.000,00 динара

в) Попусту наведени под б) на комуналне производе и услуге који су у надлежности града, важе закључно са урученим и уплаћеним уплатницама за децембар 2008. године.

г) Право попушта на комуналне производе и услуге, утврђене овим закључком имају и подстанари који су закључили уговор о подстанарском односу са станодавцима, када је уговором утврђено да комуналне производе и услуге у систему обједињене наплате ЈКП „Инфостан” плаћа подстанар, под условом да има пребивалиште у Београду.

д) Право попушта на комуналне производе и услуге имају само лица на које гласи уплатница обједињеног система наплате ЈКП „Инфостан”.

ђ) Право на наведене попусте остварују домаћинства под условом да уплатнице обједињеног система наплате ЈКП „Инфостан” за претходни месец уплате до краја текућег месеца.

е) Постојећи корисници, попуст на комуналне производе и услуге по овом Закључку, настављају и даље да користе по

условима које су стекли то право а нови корисници у складу са Упутством за примену мера заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, број 5/02).”

2. О реализацији овог закључка стараће се Секретаријат за социјалну и дечју заштиту, ЈКП „Инфостан” и Управа за цене у саставу Секретаријата за привреду.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

**В. д. градоначелника града Београда**  
Број 5-3350/07-Г, 6. децембра 2007. године

**В. д. градоначелника**  
**Зоран Алимпић, с. р.**

## ПОКАЗАТЕЉ

### РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У НОВЕМБРУ 2007. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04, 7/05, 19/07 и 40/07) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у новембру 2007. године износи 0,5% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа**  
**Завод за информатику и статистику**  
Број 053- 23/07-XVII-01, 29. новембра 2007. године

**Директор**  
**Слободан Карановић, с. р.**

## АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЗВЕЗДАРА

На основу члана 52. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05 и 26/06), Комисија за прописе Скупштине градске општине Звездара на седници одржаној 4. децембра 2007. године утврдила је пречишћен текст Одлуке Скупштине градске општине Звездара о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 06/06 и 31/07).

Пречишћен текст Одлуке о организацији органа градске општине Звездара обухвата: Одлуку о организацији органа градске општине Звездара I број 020–30 од 28. јуна 2005. године („Службени лист града Београда”, број 16/05), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији органа градске општине Звездара I број 020–3 од 23. марта 2006. године („Службени лист града Београда”, број 06/06) и Одлуку о измени и допуни Одлуке о организацији органа градске општине Звездара I број 020–11 од 12. септембра 2007. године („Службени лист града Београда”, број 31/07).

Пречишћен текст Одлуке о организацији органа градске општине Звездара не обухвата прелазне и завршне одредбе Одлуке о организацији органа градске општине Звездара и одредбе наведених измена и допуна Одлуке којима је одређено њихово време ступања на снагу.

### ОДЛУКА

#### О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

(пречишћен текст)

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Градска општина Звездара (у даљем тексту: општина) је део територије града Београда, у којој се врше послови локалне самоуправе утврђени законом, Статутом града и овом одлуком.

##### Члан 2.

Општину Звездара чине насељена места, односно подручја катастарских општина, која улазе у њен састав и то:

Општина	Насеље	Катастарска општина
Београд – Звездара	Београд – део	Звездара Велики Мокри Луг Мали Мокри Луг Миријево

Граница општине Звездара, насељених места градских општина и катастарске општине утврђује се одлуком Скупштине града Београда по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине Звездара.

##### Члан 3.

Општини Звездара за извршење послова припадају приходи утврђени посебном градском одлуком.

##### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика са текстом: Република Србија – фрад Београд, градска општина Звездара и грбом Републике Србије у средини.

Седиште општине Звездара је у Београду, Булевар краља Александра број 77.

##### Члан 5.

Општина Звездара има свој грб и заставу који се одређује посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

##### Члан 6.

Општина има свој празник који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине Звездара, у складу са законом.

## Члан 7.

Општина установљава награде и јавна признања за значајне резултате и остварења, о чему доноси посебну одлуку.

## Члан 8.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у Републици Србији и другим општинама у Србији и Црној Гори, као и са општинама и градовима у иностранству.

Одлуку о сарадњи доноси Скупштина општине.

## Члан 9.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком или Пословником Скупштине општине.

## Члан 10.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

## II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

## Члан 11.

Општина, у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. доноси Одлуку о организацији органа градске општине, Пословник, буџет и завршни рачун;

2. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

3. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;

4. даје градско грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup>;

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m<sup>2</sup> бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. стара се о изградњи, одржавању, управљању, коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, одржавању гробаља и обављању погребних услуга;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. доноси одлуке о располагању непокретностима у државној својини чији корисник је општина, њиховом отуђењу из државне својине, прибављању у државну својину и давању на коришћење, односно у закуп, као и стављању хипотеке на непокретности у државној својини (преносу на коришћење правним послом, уз накнаду или без накнаде, непокретности са једног на другог корисника непокретности у државној својини), о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користи, као и о изградњи објеката, уз сагласност надлежних органа;

10. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за своје потребе, уз сагласност Владе Републике Србије;

11. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

12. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

13. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

14. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

15. стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

16. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

17. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

18. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

19. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад, оснива предузећа и установе;

20. извршава прописе и опште акте града и општине;

21. обавља и друге послове утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

## III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

## Члан 12.

За вршење послова утврђених законом, Статутом града и овом одлуком општини припадају приходи утврђени посебном одлуком Скупштине града.

Општини припадају и посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и другим правним субјектима, као и приходи остварени по другом основу сагласно закону.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

## Члан 13.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају. О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина општине и председник општине.

## Члан 14.

Општина има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања и расходи и издаци. Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом, доноси се за једну календарску годину и важи за годину у којој је донесен.

По истеку године за коју је буџет донесен саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина општине разматра извештај о извршењу буџета.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

## Члан 15.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа општине, а најмање једанпут годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

## Члан 16.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

## Члан 17.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине или за део територије општине, може се расписивати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију општине Звездара доноси Скупштина општине Звездара.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

## Члан 18.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу, чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

## IV – ОГРАНИ ОПШТИНЕ

## Члан 19.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- председник општине,
- Општинско веће.

## Члан 20.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града и актима Скупштине општине.

## 1. Скупштина општине

## Члан 21.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града и овом одлуком.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Скупштина општине сазива се и кад то затражи једна трећина одборника Скупштине општине, најкасније у року од 30 дана од поднетог захтева.

## Члан 22.

Скупштина општине има 53 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима тајним гласањем, у складу са законом.

Одборници се бирају на период од четири године.

## 1.1. Надлежности

## Члан 23.

Скупштина општине:

1. доноси одлуку о организацији органа градске општине, Пословник и друга акта о раду органа општине и одлуку о њиховим променама;

2. доноси буџет и завршни рачун;

3. одлучује о образовању месне заједнице по прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, одређује подручје за које се образује месна заједница, организацију и начин обављања послова у месној заједници и друга питања од значаја за њен рад;

4. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њену територију и на региоални просторни план града;

5. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

6. доноси одлуке о располагању непокретностима у државној својини чији корисник је општина, њиховом отуђењу из државне својине, прибављању у државну својину и давању на коришћење, односно у закуп, као и стављању хипотеке на непокретности у државној својини (преносу на коришћење правним послом, уз накнаду или без накнаде, непокретности са једног на другог корисника непокретности у државној својини), о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користи, као и о изградњи објеката, уз сагласност надлежних органа;

7. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за своје потребе, уз сагласност Владе Републике Србије;

8. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса и именује јавног правобраниоца општине и заменике јавног правобраниоца општине;

9. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

10. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

11. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

12. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад, оснива предузећа и установе;

13. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте, у складу са законом;

14. бира и разрешава председника општине;

15. на предлог председника општине бира и разрешава Општинско веће;

16. на предлог председника општине поставља и разрешава секретара Скупштине;

17. поставља и разрешава начелника Општинско управе, на предлог председника општине;

18. организује Општинску управу, оснива органе, организације и стручне службе од интереса за општину;

19. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

20. утврђује мере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода;

21. штити и унапређује животну средину и стара се о коришћењу и унапређењу подручја са лековитим природним својствима;

22. доноси одлуку о установљењу награда и других јавних признања општине;

23. даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја општине;

24. одлучује о приступању у чланство организација општина у земљи и иностранству;

25. доноси прописе и друге опште акте;

26. обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

### 1.2. Начин одлучивања и сазивања

#### Члан 24.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника и то када одлучује о:

- одлуци о организацији органа општине,
- одлуци о буџету и завршном рачуну,
- избору председника општине,
- давању сагласности за именовање заменика председника општине,
- избору Општинског већа,
- одлуци којом одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница.

### 1.3. Права и дужности одборника

#### Члан 25.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

#### Члан 26.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине.

#### Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дат глас у Скупштини општине и њеним радним телима.

#### Члан 28.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводе изборни органи Скупштине општине сагласно са законом.

### 1.4. Радна тела Скупштине општине

#### Члан 29.

Скупштина општине оснива савете и комисије као стална радна тела, ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

#### Члан 30.

Скупштина општине по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

#### Члан 31.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Чланови радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

#### Члан 32.

Радна тела се образују Пословником или посебним актом, којим се утврђује њихов делокруг, састав и начин рада.

### 2. Председник и заменик председника општине

#### Члан 33.

Скупштина општине има председника који се бира из састава одборника на период од четири године.

Председник општине је и председник Општинског већа.

Председник општине има заменика.

#### Члан 34.

Председник општине представља и заступа општину и врши извршну функцију у општини.

#### Члан 35.

Председник општине:

1. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
2. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града;
4. именује и разрешава заменика председника општине уз сагласност Скупштине општине;
5. предлаже избор и разрешење чланова Општинског већа;
6. предлаже постављење и разрешење секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
7. предлаже постављање и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
8. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
9. наредбодавац је за извршење буџета;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или другим одлукама Скупштине општине;
11. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
12. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима Скупштине.

#### Члан 36.

Председник општине организује рад Скупштине општине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине, потписује акте које је донела Скупштина општине и врши друге послове које му повери Скупштина општине.

#### Члан 37.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника на предлог једне петине одборника.

Избор председника општине врши се тајним гласањем.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

#### Члан 38.

Заменика председника општине именује председник општине, из реда одборника, уз сагласност Скупштине општине.

Сагласност је дата када се за именовање заменика председника општине изјасни већина од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника општине може бити разрешен и пре истека времена на који је именован на начин и по поступку који је предвиђен за његово именовање.

#### Члан 39.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на који је изабран на начин утврђен законом:

1. подношењем оставке;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији општине;
5. губљењем држављанства;
6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
7. у случају смрти;
8. разрешењем;
9. у другим случајевима предвиђеним законом.

Председник општине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

#### 2.1. Секретар Скупштине општине

#### Члан 40.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина општине може, на предлог председника општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика, кога на предлог председника општине, Скупштина општине поставља на четири године.

### 3. Општинско веће

#### Члан 41.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

#### Члан 42.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, овом одлуком или другим општим актом Скупштине општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
5. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности;
6. врши и друге послове за које је овлашћено.

#### Члан 43.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Скупштина општине може разрешити члана Општинског већа на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине или ако престане мандат председнику општине.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без предлога председника општине.

#### Члан 44.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

#### Члан 45.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

Општинско веће уређује свој рад и организацију Пословником о раду.

## V – ОПШТИНСКА УПРАВА

### Члан 46.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа образује се Општинска управа, као јединствена служба (у даљем тексту: Општинска управа).

### Члан 47.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте председника општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 5) доставља извештај о свом раду о извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде органи општине.

### Члан 48.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на период од четири године, у складу са законом.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

### Члан 49.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа. Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе председник општине обавезно подноси предлог за постављање новог начелника, односно заменика начелника.

### Члан 50.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

### Члан 51.

Организација и рад Општинске управе уређује се одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

### Члан 52.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

### Члан 53.

Главни архитекта:

1. покреће иницијативе за израду планских аката, као и њихове измене и допуне;
2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих делова општине и објеката;
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове сагласно закону и акта општине.

У Општинској управи у складу са законом, могу се постављати и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

### Члан 54.

Општина може за вршење послова из своје надлежности предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови, врста и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, а у складу са законом.

### Члан 55.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

- 1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
- 2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава;
- 3) подстиче и кординира инвестициона улагања и привлачење капитала;
- 4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

### Члан 56.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

### Члан 57.

У погледу међусобних односа органа града и органа општине примењиваће се одговарајуће одредбе Статута града. Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере, у складу са законом.

## VI – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПАВЕ

### Члан 58.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Звездара учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са Уставом, законом и овом одлуком.

## Грађанска иницијатива

### Члан 59.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Одлуке о организацији органа општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

## Збор грађана

### Члан 60.

Збор грађана се сазива за део територије општине на коме има пребивалиште до 1.000 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана, коме присуствује најмање 20% грађана, јавним гласањем већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или Општинској управи.

Општинска управа је дужна да у року од 30 дана од одржавања збора грађана размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

### Члан 61.

Збор грађана сазива председник општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, обавезан је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

## Референдум

### Члан 62.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум по питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум по питању из свога делокруга на захтев најмање 10.000 бирача.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

### Члан 63.

Сваки грађанин има право Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подносити представке и притужбе и давати предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

## VII – МЕСНА САМОУПРАВА

### Члан 64.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба грађана на одређеном подручју општине, Скупштина општине може образовати месну заједницу или други облик месне самоуправе, у складу са законом.

### Члан 65.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине могу затражити образовање месне заједнице за одређено подручје, под условом да се за то изјасни најмање 5.000 бирача. Предлог се подноси у форми народне иницијативе, на начин и по поступку утврђеним законом.

Иницијатива из претходног става посебно треба да садржи предлог подручја за које би се образовала месна заједница, послове од заједничког интереса који би се обављали, начин финансирања ових послова, као и начин стицања средстава за задовољавање заједничких потреба.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручја са приближно истим бројем становника.

### Члан 66.

У случају испуњења услова из претходног члана, Скупштина општине образоваће месне заједнице посебном одлуком којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице, њиховом укидању, као и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

У том случају изјашњавање грађана путем народне иницијативе сматраће се претходно прибављеним мишљењем грађана са подручја за које се образује месна заједница.

### Члан 67.

Месна заједница има својства правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница има Статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

### Члан 68.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

## VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Члан 69.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби општине може се установити грађански бранилац за општину Звездара.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца за општину Звездара ближе се уређује одлуком Скупштине општине.



## IX – ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

### Члан 70.

У оквиру Уставом, законом и Статутом града утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

### Члан 71.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, у оквиру овом одлуком утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

### Члан 72.

Сваки одборник Скупштине општине и најмање 100 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

У припреми предлога аката Општинска управа дужна је да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

### Члан 73.

Скупштина општине даје мишљење о нацртима градских аката и то:

- Статута града,
- програма развоја града,
- урбанистичких планова,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог аката се може утврдити и без мишљења Скупштине општине.

### Члан 74.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

### Члан 75.

Одлуке, други прописи и општа акта који се објављују, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

## X – ПРОМЕНЕ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

### Члан 76.

Предлог за промену Одлуке о организацији органа градске општине Звездара може поднети најмање 10 одборника у Скупштини општине, и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке из става 1. Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

### Члан 77.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени одлуке.

**Скупштина градске општине Звездара**  
**Комисија за прописе**  
I број 020–14, 4. децембра 2007. године

Председник  
**Александар Станимировић, с. р.**

## ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 20. седници одржаној 28. новембра 2007. године, на основу чл. 24, 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон и 85/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2007. ГОДИНУ

#### I – ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Палилула за 2007. годину („Службени лист града Београда”, број 23/07) – (у даљем тексту: одлука), у члану 1, износ „426.810.644” замењује се износом „527.929.573”.

##### Члан 2.

Члан 2. одлуке мења се тако да гласи:

„Нераспоређени вишак прихода у износу од 17.784.007 динара, утврђен чланом 5. став 3. Одлуке о завршном рачуну градске општине Палилула за 2006. годину, распоређује се за:

– повраћај краткорочних позајмица буџету града из 2006. године	3.679.000 дин.
по обавештењу Комисије за привредна питања и финансије из јуна 2007. године,	
– за парковске мобилијаре	3.284.007 дин.
– резервисана средства за покриће ванредних расхода	1.000.000 дин.
– услуге по уговору, штампање	5.000.000 дин.
– пројектно планирање	2.950.000 дин.
– текући трансфери осталим нивоима власти (Центар за социјални рад)	400.000 дин.
– остале накнаде из буџета ОУП Палилула	400.000 дин.
– поклони, опрема за ОУП Палилула	300.000 дин.
– услуге информисања	300.000 дин.
– текуће поправке и одржавање опреме	261.000 дин.
– специјализоване услуге	210.000 дин.

Средства која се 1. јануара 2007. године, затекну на рачуну индиректних буџетских корисника за редовно пословање усмериће се до 31. јануара 2007. године на рачун извршење буџета Градске општине Палилула.

Стање сопствених прихода индиректних буџетских корисника на дан 31. децембра 2006. године, преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.”

##### Члан 3.

У члану 3., износ „11.523.716” замењује се износом „11.040.000” динара, износ „2.350.000” износом „1.000.000”, а износ „9.173.716” износом „10.040.000”.

##### Члан 4.

У члану 4. „примања по врстама и издаци по основним наменама”, мењају се тако да гласе:

## Примања

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
1	2	3	4	5
321	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА – наменска средства из 2006.	53.289.279	4.908.071	58.197.350
	Свега 321	53.289.279	4.908.071	58.197.350
7	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>			
71	<i>Порези</i>			
711	Порези на доходак и капитална добра (од пољопр. и шум.)	1.000.000		1.000.000
711	Самодоприноси	300.000		300.000
713	Порез на имовину (од непокретности)	46.503.000		46.503.000
713	Порез на имовину (на наслеђе и поклон)	23.294.000		23.294.000
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	58.472.000		58.472.000
716	Комуналне таксе на фирму	57.029.000		57.029.000
	Свега 71	186.598.000	0	186.598.000
73	<i>Донације и трансфери</i>			
732	Донације од међународних организација			
733	Ненаменски трансфери од републике у корист нивоа града	99.673.000		99.673.000
733	Ненаменски трансфери од републике у кор. нивоа општина	51.900		51.900
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина			0
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	105.551.394		105.551.394
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина			0
	Свега 73	205.276.294	0	205.276.294
74	<i>Други приходи</i>			
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	15.601.000		15.601.000
741	Приходи од камата на средства буџета општине	1.800.000		1.800.000
741	Приходи од имовине (за коришћ. пољопр. земљ.)		1.012.500	1.012.500
742	Приходи од давања у закуп објеката општине (са ПДВ-ом)	54.165.000	3.500.000	57.665.000
742	Општинске административне таксе	2.000.000		2.000.000
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	2.300.000	8.795.000	11.095.000
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	200.000	355.350	555.350
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	200.000		200.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	3.000.000		3.000.000
745	Остали приходи у корист нивоа општина	3.500.000	1.280.000	4.780.000
	Свега 74	82.766.000	14.942.850	97.708.850
77	<i>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</i>			
771	Меморандумске ставке		450.000	450.000
772	Меморандумске ставке из претходне године		500.000	500.000
	Свега 77		950.000	950.000
	Свега 7	474.640.294	15.892.850	490.533.144
812	Примања од продаје покретне имовине			
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	527.929.573	20.800.921	548.730.494

## Издаци – Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
4	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>			
41	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	157.072.426	100.806	157.173.232
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.162.574	18.044	28.180.618
413	Накнаде у натури	2.970.000	320.000	3.290.000
414	Социјална давања	7.048.437	910.000	7.958.437
415	Накнаде за запослене	2.450.000	595.000	3.045.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.385.650	282.000	8.667.650
	Свега 41	206.089.087	2.225.850	208.314.937
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>			
421	Стални трошкови	16.074.443	10.851.832	26.926.275
422	Трошкови путовања	1.190.714	24.000	1.214.714
423	Услуге по уговору	42.842.962	2.913.000	45.755.962

1	2	3	4	5
424	Специјализоване услуге	40.047.040	40.000	40.087.040
425	Текуће поправке и одржавање	7.934.287	1.844.239	9.778.526
426	Материјал	8.964.764	990.000	9.954.764
	Свега 42	117.054.210	16.663.071	133.717.281
43	<i>Амортизација и употреба средстава за рад</i>			
431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0
	Свега 43	0	0	0
45	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0
	Свега 45	0	0	0
46	<i>Донације, доплате и трансфери</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	10.621.092	0	10.621.092
465	Остале дотације и трансфери	280.192	0	280.192
	Свега 46	10.901.284	0	10.901.284
47	<i>Социјално осигурање и социјална заштита</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.871.176	0	1.871.176
	Свега 47	1.871.176	0	1.871.176
48	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	5.770.079	0	5.770.079
482	Порези, обавезне таксе и казне	14.095.000	440.000	14.535.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.060.256	10.000	1.070.256
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	0	0	0
	Свега 48	20.925.335	450.000	21.375.335
49	<i>Средства резерве</i>			
499	Средства резерве (стална и текућа)	11.040.000	0	11.040.000
	Свега 49	11.040.000	0	11.040.000
	Свега 4	367.881.092	19.338.921	387.220.013
5	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>			
51	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	92.576.384	0	92.576.384
512	Машине и опрема	26.025.138	1.462.000	27.487.138
513	Остале некретнине и опрема	10.221.526	0	10.221.526
515	Нематеријална имовина	35.683	0	35.683
	Свега 51	128.858.731	1.462.000	130.320.731
54	<i>Природна имовина</i>			
541	Земљиште	30.979.750	0	30.979.750
	Свега 54	30.979.750	0	30.979.750
	Свега 5	159.838.481	1.462.000	161.300.481
6	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛ, ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИН. ИМОВИНЕ</b>			
62	Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	210.000	0	210.000
	Свега 62	210.000	0	210.000
	Свега 6	210.000	0	210.000
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>527.929.573</b>	<b>20.800.921</b>	<b>548.730.494</b>

## II – ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 5.

У члану 5, текст и табела мењају се и гласе: „Средства буџета у износу од 527.929.573 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 20.800.921 динара, распоређују се по корисницима и то:

## Издаци – Посебан део

Раз-део	Гла-ва	Функц.	Позиц.	Ек. кл.	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и слично послови</i>			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22.280.000		22.280.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.989.000		3.989.000
			3	413	Накнаде у натури			
			4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
			5	421	Стални трошкови	292.103		292.103
			6	422	Трошкови путовања	781.520		781.520
			7	423	Услуге по уговору	18.326.280		18.326.280
			8	424	Специјализоване услуге	470.800		470.800
			8a	426	Материјал	278.686		278.686
			9	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.979.000		3.979.000
			9a	465	Остале дотације и трансфери	116.000		116.000
			10	481	Дотације невладиним организацијама			
					– дотације политичким странкама	325.302		325.302
					– дотације осталим непрофитним институцијама (друштвене орг.)	5.144.777		5.144.777
			11	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000		20.000
			12	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
			13	499	Средства резерве			
					– стална резерва	1.000.000		1.000.000
					– текућа резерва	10.040.000		10.040.000
					Извори финанс. за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	57.534.280	0	57.534.280
				13	Приходи из претходних година	9.329.188		9.329.188
				07	Донације од осталих нивоа власти			
				08	Донације од невладиних орг. и појединаца	180.000		180.000
					Укупно за функцију 110	67.043.468	0	67.043.468
		820			<i>Услуге културе</i>			
			14	465	Остале дотације и трансфери	100.000		100.000
			14a	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	35.714		35.714
			14б	621	Набавка домаће финансијске имовине	200.000		200.000
			14ц	511	Зграде и грађевински објекти	2.950.000		2.950.000
					Извори финанс. за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	335.714	0	335.714
				13	Приходи из претходних година	2.950.000		2.950.000
				08	Донације од невладиних орг. и поједин.			
					Укупно за функцију 820	3.285.714	0	3.285.714
		830			<i>Услуге емпиловања и издавањива</i>			
			15	423	Услуге по уговору			
					– лист „Палилула”	1.950.000		1.950.000
					– медијске услуге РТВ			
					Извори финанс. за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	1.950.000	0	1.950.000
				08	Донације од невладиних орг. и поједин.			
					Укупно за функцију 830	1.950.000	0	1.950.000
		160			<i>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</i>			
			16	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
			17б	421	Стални трошкови	700.000		700.000
			18	423	Услуге по уговору			
					Извори финанс. за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	600.000	0	600.000
				13	Приходи из претходних година			
				07	Донације од осталих нивоа власти			
				08	Донације од невладиних орг. и поједин.	100.000		100.000
					Укупно за функцију 160	700.000	0	700.000
		360			<i>Јавни ред и мир неклассификован на другом месту</i>			
			19	463	Трансфери осталим нивоима власти			
			19a	423	Услуге по уговору	300.000		
			20	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	459.524		459.524
					Извори финанс. за функцију 360			
				01	Приходи из буџета	59.524	0	59.524
				13	Приходи из претходних година	700.000		700.000
				07	Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 360	759.524	0	759.524

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		980			<i>Образовање неklasификовано на друћом месту</i>			
			21	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.242.092		6.242.092
			22	621	Набавка домаће финансијске имовине			
			22a	511	Зграде и грађевински објекти	826.000		826.000
			22б	512	Машине и опрема	7.871.474		7.871.474
			22ц	513	Остале некретнине и опрема	5.634.000		5.634.000
			23	421	Стални трошкови	150.000		150.000
			24	423	Услуге по уговору	1.217.200		
			25	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	473.715		473.715
					Извори финанс. за функцију 980			
				01	Приходи из буџета	2.909.415		2.909.415
				13	Приходи из претходних година			
				07	Донације од ост.нивоа власти	19.505.066		19.505.066
					Укупно за функцију 980	22.414.481		22.414.481
		070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
			26	463	Трансфери осталим нивоима власти	400.000		400.000
			27	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	752.223		752.223
					Извори финанс. за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	662.857	0	662.857
				13	Приходи из претходних година	437.466		437.466
				07	Донације од ост.нивоа власти	51.900		51.900
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.			
					Укупно за функцију 070	1.152.223	0	1.152.223
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			28	423	Услуге по уговору	600.000		
			29	424	Специјализоване услуге	7.722.309		7.722.309
			30	425	Текуће поправке и одржавање	240.287		240.287
			31	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
			32	463	Трансфери осталим нивоима власти			
			33	511	Зграде и грађевински објекти	34.527.220		34.527.220
			34	621	Набавка домаће финансијске имовине	10.000		10.000
			35	512	Машине и опрема	7.534.398		7.534.398
			35a	513	Остале некретнине и опрема	4.269.263		4.269.263
			36	541	Земљиште	30.979.750		30.979.750
					Извори финанс. за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	37.935.178	0	37.935.178
				13	Приходи из претходних година	5.924.105		5.924.105
				07	Донације од осталих нивоа власти	39.329.344		39.329.344
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	2.280.000		2.280.000
				15	Неутрошена средства донац. из претх. год.	414.600		414.600
					Укупно за функцију 620	85.883.227	0	85.883.227
		560			<i>Заштитна животиње средине неklasификована на друћом месту</i>			
			37	424	Специјализоване услуге	31.733.931		31.733.931
			38	465	Остале дотације и трансфери	64.192		64.192
					Извори финанс. за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	136.422	0	136.422
				13	Приходи из претходних година	31.661.701		31.661.701
				07	Донације од осталих нивоа власти			
					Укупно за функцију 560	31.798.123		31.798.123
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	102.123.390	0	102.123.390
				13	Приходи из претходних година	51.002.460	0	51.002.460
				07	Донације од осталих нивоа власти	58.886.310	0	58.886.310
				08	Донације од невладиних организација и поједин.	2.560.000	0	2.560.000
				15	Неутрошена средства донација из претх. год.	414.600	0	414.600
					Укупно за раздео I	214.986.760	0	214.986.760
II					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
		130			<i>Опште услуге</i>			
			39	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	112.689.000		112.689.000
			40	412	Соц. допр. на терет послодавца	20.183.574		20.183.574
			41	413	Накнаде у натури	2.970.000		2.970.000
			42	414	Социјална давања запосленима	5.346.031		5.346.031
			43	415	Накнаде за запослене	2.450.000		2.450.000
			44	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.211.000		7.211.000
			45	421	Стални трошкови	13.802.340		13.802.340
			46	422	Трошкови путовања	373.194		373.194
			47	423	Услуге по уговору	18.185.684		18.185.684

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			48	424	Специјализоване услуге	120.000		120.000
			49	425	Текуће поправке и одржавање	6.194.000		6.194.000
			50	426	Материјал	8.086.078		8.086.078
			51	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	150.000		150.000
			52	481	Дотације невладиним организацијама	300.000		300.000
			53	482	Порези, обавезне таксе и казне	275.000		275.000
			54	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.060.256		1.060.256
			55	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
			56	511	Зграде и грађевински објекти	53.981.991		53.981.991
			57	512	Машине и опрема	9.338.191		9.338.191
			57a	513	Остале некретнине и опрема	318.263		318.263
			58	515	Нематеријална имовина	35.683		35.683
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	214.085.816	0	214.085.816
				13	Приходи из претходних година	1.499.654		1.499.654
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу			
				07	Донације од осталих нивоа власти	46.716.984		46.716.984
				08	Донације од невлад. орг. и поједин.	440.000		440.000
				15	Неутрошена средства донација из претх. год.	327.831		327.831
					Укупно за функцију 130	263.070.285	0	263.070.285
2.1					<b>ЈПЦ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА</b>			
	410				<i>Општински економски и комерцијални послови и послови у вези са радом</i>			
			59	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	10.713.426	100.806	10.814.232
			60	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.950.000	18.044	1.968.044
			61	413	Накнаде у натури			
			62	414	Социјална давања запосленима	627.672	840.000	1.467.672
			63	415	Накнаде за запослене		440.000	440.000
			64	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	221.650	282.000	503.650
			65	421	Стални трошкови	1.050.000	1.185.000	2.235.000
			66	422	Трошкови путовања			
			67	423	Услуге по уговору	2.258.798	1.450.000	3.708.798
			68	424	Специјализоване услуге			
			69	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000	157.239	1.657.239
			70	426	Материјал	600.000	360.000	960.000
			71	431	Амортизација некретнина и опреме			
			72	463	Трансфери осталим нивоима власти			
			73	481	Дотације невладиним организацијама			
			74	482	Порези, обавезне таксе и казне	13.800.000	420.000	14.220.000
			75	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			
			76	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
			77	511	Зграде и грађевински објекти			0
			78	512	Машине и опрема	1.273.051	782.000	2.055.051
					Извори финанс. за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	33.994.597		33.994.597
				13	Приходи из претходних година			
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу		137.239	137.239
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		5.897.850	5.897.850
				07	Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 410	33.994.597	6.035.089	40.029.686
					Извори финансирања за главу 2.1			
				01	Приходи из буџета	33.994.597	0	33.994.597
				13	Приходи из претходних година	0	0	0
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу		137.239	137.239
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	5.897.850	5.897.850
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0
					Укупно за главу 2.1	33.994.597	6.035.089	40.029.686
2.2					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
	160				<i>Општинске јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</i>			
			79	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	11.390.000		11.390.000
			80	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2.040.000		2.040.000
			81	413	Накнаде у натури		320.000	320.000
			82	414	Социјална давања запосленима	1.074.734	70.000	1.144.734
			83	415	Накнаде за запослене		155.000	155.000
			84	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	953.000		953.000
			85	421	Стални трошкови	80.000	9.666.832	9.746.832
			86	422	Трошкови путовања	36.000	24.000	60.000
			87	423	Услуге по уговору	5.000	1.463.000	1.468.000
			88	424	Специјализоване услуге		40.000	40.000
			89	425	Текуће поправке и одржавање		1.687.000	1.687.000
			90	426	Материјал		630.000	630.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			91	431	Амортизација некретнина и опреме			
			92	463	Трансфери осталим нивоима власти			
			93	482	Порези, обавезне таксе и казне		20.000	20.000
			94	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		10.000	10.000
			95	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
			96	511	Зграде и грађевински објекти	291.173		291.173
			97	512	Машине и опрема	8.024	680.000	688.024
			98	515	Нематеријална имовина	0		0
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	15.833.197		15.833.197
				13	Приходи из претходних година	44.734	4.908.072	4.952.806
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		9.857.760	9.857.760
				07	Донације од осталих ивоа власти			
				08	Донације од невладиних орг. и поједин.			
					Укупно за функцију 160	15.877.931	14.765.832	30.643.763
					Извори финансирања за главу 2.2			
				01	Приходи из буџета	15.833.197	0	15.833.197
				13	Приходи из претходних година	44.734	4.908.072	4.952.806
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	9.857.760	9.857.760
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0
				08	Донације од невладиних организација и поједин.	0	0	0
					Укупно за главу 2.2	15.877.931	14.765.832	30.643.763
					Извори финансирања за раздео II			
				01	Приходи из буџета	263.913.610	0	263.913.610
				13	Приходи из претходних година	1.544.388	4.908.072	6.452.460
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	0	137.239	137.239
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	15.755.610	15.755.610
				07	Донације од осталих нивоа власти	46.716.984	0	46.716.984
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	440.000	0	440.000
				15	Неутрошена средства донација из претх. год.	327.831	0	327.831
					Укупно за раздео II	312.942.813	20.800.921	333.743.734

**Члан 6.**

Износ из члана 1. ове одлуке, увећава се за износ пренетих средстава из буџета града, за измирење класичних расхода, који доспевају до 31. децембра 2007. године.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се даном доношења.

**Скупштина градске општине Палилула**

Број 060-20/2007-I-6-1, 28. новембра 2007. године

Председник  
**Данило Башић, с. р.**

Скупштина градске општине Палилула на 20. седници, одржаној 28. новембра 2007. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 100/03 и 101/05) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

1. Разрешава се Зорка Ђорђевић дужности члана Изборне комисије градске општине Палилула именоване Решењем о разрешењу и именовању Изборне комисије градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 28/06).

2. Именује се Весна Марјановић за члана Изборне комисије градске општине Палилула.

3. У осталом делу Решење о разрешењу и именовању Изборне комисије градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 28/06) остаје неизмењено.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Палилула**

Број 060-20/2007-I-6-2, 28. новембра 2007. године

Председник  
**Данило Башић, с. р.**

Скупштина градске општине Палилула на 20. седници, одржаној 28. новембра 2007. године, на основу члана 5. Одлуке о оснивању локалног Савета за запошљавање Скупштине градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 19/06) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), донела је

**ЗАКЉУЧАК****О ВЕРИФИКАЦИЈИ РЕШЕЊА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА БРОЈ 061-1276/2007-I-6 ОД 20. НОВЕМБРА 2007. ГОДИНЕ**

1. Верификује се Решење председника градске општине Палилула, број 061-1276/2007-I-6 од 20. новембра 2007. године, којим је Драгослав Гајовић именован у састав локалног Савета за запошљавање Скупштине градске општине Палилула.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Палилула**  
Број 060-20/2007-1-6-4, 28. новембра 2007. године

Председник  
**Данило Башић, с. р.**

## **ЧУКАРИЦА**

Скупштина општине Чукарица на 21. седници одржаној 29. новембра 2007. године на основу чл. 24, 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и чл. 20. и 38. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05) донела је

## **О ДЛУКУ**

### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЗА 2007. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Чукарица за 2007. годину (VI-03 број 06-98/05 од 14. јуна 2007. године) после члана 1. додаје се члан 1а, који гласи:

Средства за класичну буџетску потрошњу из члана 1. Одлуке увећавају се за износ средстава одобрених или одређених општини Чукарица у складу са чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2007. години.

Средства из става 1. овог члана распоређују се у корист позиција директних и индиректних корисника буџета, за намене одређене актом градоначелника града Београда.

#### **Члан 2.**

У општем делу члана 2. тачка 2, трансферна наменска средства из буџета града Београда у 2007. години, под:

а) за рушење бесправне градње, увећавају се за 1.350.000 динара, тако да се износ 3.500.000 динара замењује износом 4.850.000 динара.

Додаје се тачка:

к) за поправку пешачких стаза на територији општине Чукарица – 5.467.044 динара.

#### **Члан 3.**

У члан 4. Одлуке о буџету општине Чукарица за 2007. годину, трансферна средства из члана 2. распоређују се у оквиру раздела I „Општинска управа”, функционална класификација 111:

– на позицију 10 „Услуге по уговору”, економска класификација 423, износ од 1.350.000 динара, тако да се износ 14.856.800 замењује износом 16.206.800 динара

– на позицију 19 „Зграде и објекти”, економска класификација 511, износ од 5.467.044 динара, тако да се износ 11.471.314,77 замењује износом 16.938.358,77 динара.

#### **Члан 4.**

Измене и допуне у чл. 2. и 3. ове одлуке и измене по решењима о употреби средстава текуће буџетске резерве, подразумевају и измену одговарајућих позиција збирова и подзбирова у чл. 3. и 4. Одлуке о буџету општине Чукарица за 2007. годину.

#### **Члан 5.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета плани-

раних за запослене, и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана могу се исплатити на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда пресумеравају се одобравањем апропријације са групе рачуна 41 и 42 у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, а у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Износ средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације, економска класификација 416 „Награде, бонуси и остали посебни расходи”.

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2007. године.

#### **Образложење**

Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2007. години, утврђен је обим средстава за општину Чукарица за класичан оквир буџетске потрошње у износу од 291.781.000 динара, на име извршења обавезе за плаћање пореза на додату вредност за издавање у закуп пословног простора у износу од 10.980.000 динара, на име средстава комуналне потрошње – самодопринос у износу од 1.000.000 динара и на име расхода који се финансирају из прихода од закупа пословног простора (наменска средства) у износу од 23.537.000 динара.

Укупан обим буџетских средстава градске општине Чукарица за 2007. годину увећан је и за износ пренетих буџетских средстава из 2006. године на нивоу од 62.636.300 динара.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Чукарица за 2007. годину коју је Скупштина општине донела на седници 20. септембра 2007. године, увећан је оквир за потрошњу у наменском делу буџета, а у складу са чланом 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама за 2007. годину, у износу од 68.346.035,58 динара.

Предложеном одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Чукарица за 2007. годину класична буџетска потрошња и пренета средства из 2006. године остају непромењена (члан 1). У члану 2. Одлуке о буџету наменска трансферна средства увећана су за:

– поправку пешачких стаза на територији општине Чукарица – 5.467.044 динара.

– рушење бесправне градње – 1.350.000 динара.

Ова средства одређена су актом градоначелника града Београда и тако су и распоређена на расходној страни буџета, односно на класи 511 „Зграде и објекти” и на класи 423 „Услуге по уговору”, а у оквиру Општинске управе као директног корисника буџетских средстава.

Овом одлуком, чланом 1. предложен је аутоматизам у ребалансирању приходне и расходне стране буџета у домену наменских средстава (по акту градоначелника града Београда) како би се обезбедила рационалност и економичност у извршењу буџета за 2007. годину.

Образложење је саставни део Одлуке.

На основу изложеног донета је одлука као у диспозитиву.

**Скупштина општине Чукарица**  
VI-03 број 06-59/2007, 29. новембра 2007. године

Председник  
**Драган Тешић, с. р.**



**ЛАЗАРЕВАЦ**

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 26. новембра 2007. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове градске општине Лазаревац, донела је

**О ДЛУКУ****О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ВРЕОЦИ****Члан 1.**

Приступа се изради плана генералне регулације за насеље Вреоци (у даљем тексту: план).

**Члан 2.**

План генералне регулације представљаће плански и правни основ за издавање извода из плана и одобрења за изградњу.

**Члан 3.**

Циљ израде плана је формирање планских основа за рационално уређивање и коришћење простора у обухвату плана, односно, за обезбеђење просторних услова за:

- развој рударских радова на подручју катастарске општине Вреоци у складу са развојним документима Републике Србије и Јавног предузећа „Електропривреда Србије”м односно привредног друштва Рударски басен „Колубара”;
- организовано пресељење целокупног насеља Вреоци, укључујући и део који није директно угрожен рударским радовима;
- благовремено измештање инфраструктурних система из зоне планских рударских радова и
- нормално функционисање инфраструктурних система, насељских и комуналних сервиса Вреоца и прихватљиве услове живота становништва Вреоца у току спровођења пресељења и након тога.

**Члан 4.**

План ће бити заснован на расположивој студијској и техничкој документацији и усвојеном Програму пресељења насеља и гробља у Вреоцима који је саставни део плана.

План ће бити усклађен са Просторним планом административног подручја града Београда и Просторним планом подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, као и са урбанистичким плановима суседних подручја.

**Члан 5.**

План обухвата целу катастарску општину Вреоци површине 1879,00 ха и делове КО Шопић, КО Велики Црљени, КО Цветовац и КО Медошевац (у даљем тексту: Планско подручје).

Планско подручје, на делу КО Шопић обухвата површину од 696,27 ха унутар граница са описом: по катастарској граници КО Вреоци, КО Шопић, од међне тачке на катастарској граници КО Јабучје, до међне тачке на земљишно-пружном појасу пруге Београд–Бар; по земљишно-пружном појасу те пруге, тако да се иза уређеног пружног прелаза обилази мања групација кућа до излаза на постојећи канал који прелази; по границама катастарских парцела не мењајући правац излази на земљиште – путни појас пута М22, прелази га са десне на леву страну у правцу раста стационожног пута; даље мења правац пратећи земљишно-путни појас у дужини од око 75 м, прелази пругу и одваја се од ње, па по границама катастарских парцела стиже до реке Лукавице, коју прелази и мењајући правац прати је са леве низводне стране у дужини 1.580 м, изнова прелази реку, одваја се од ње пратећи саобраћајницу за прилаз пружи,

коју прелази и даље спољном страном земљишно-пружног појаса прати пругу у смеру раста пружне стациононаже у дужини од око 375 м, одваја се од пруге и даље прати Лукавицу у правцу тока до моста по њему и по саобраћајници, до катастарске границе КО Шопић / КО Лазаревац, прати катастарску границу у дужини од око 580 м; даље по границама парцела на потезу Очага и Трновице до пољског пута који прати у дужини од око 700 м, одваја се од њега прелазећи преко насипа реке Колубаре до катастарске границе КО Шопић / КО Јабучје и по тој граници до почетне тачке.

Планско подручје на делу КО Велики Црљени обухвата површину од 65,73 ха између катастарске границе КО Велики Црљени / КО Вреоци од међне тачке земљишно-пружног појаса интерне пруге за ТЕ „Колубара А” до међне тачке са координатама у државном координатном систему (4.924.974,23 / 7.442.327,98); са западне стране по границама катастарских парцела до насељске саобраћајнице пратећи корито старог Пештана на приближно 300 м удаљености, мења правац и по границама катастарских парцела излази на земљишно-путни појас пута М22, прелази га и прати у смеру раста путне стациононаже у дужини од око 340 м; са северне стране по насељеној саобраћајници између М22 и пруге Београд–Бар и са источне стране по спољној граници земљишно-пружног појаса ове пруге до његове међне тачке по катастарској граници.

Планско подручје на делу КО Цветовац, обухвата површину од 16,94 ха, у границама између тачака на граници КО Цветовац / КО Вреоци са координатама у државном координатном систему (4 923 706,18 / 7 440 924,28) и (4 923 698,18 / 7 441 231,42).

Планско подручје на делу територије КО Медошевац обухвата делове потеза Планине, Бољетин и Село укупне површине од 92,40 ха, унутар граница са описом од међне тачке на граници КО Медошевац / КО Вреоци са координатама у државном координатном систему (4 920 851,96 / 7 444 235,16) по спољним границама к.п. бр. 657, даље мења правац пратећи контуру ПК Поље „Д” по границама парцела до локације насеља „Медошевац” коју обухвата у целини” прати сервисни пут уз трасу транспортне траке у дужини од око 500 м, прелази преко транспортне траке у насељске саобраћајнице; мења правац и по тој саобраћајници стиже до сеоског гробља које обухвата и по земљишно-путном појасу пута Р201 у правцу опадања стациононаже овога пута стиже до безименог пута, где прелази регионални пут и индустријску пругу коју даље прати до тачке на граници КО Медошевац / КО Вреоци са координатама у државном координатном систему (4 919 941,11 / 7 443 389,40) и по катастарској граници до почетне тачке.

Коначне границе Планског подручја биће утврђене у предлогу плана.

Простор који треба резервисати за будући инфраструктурни коридор на подручју општине Лајковац биће плански уређен одговарајућим урбанистичким плановима за насеље Јабучје и Скобаљ.

**Члан 6.**

Саставни део одлуке о изради плана генералне регулације је Програм за израду урбанистичког плана Вреоца, који је усвојен на другој седници Комисије за планове градске општине Лазаревац број 06-115/2007-04 од 15. августа 2007. године.

**Члан 7.**

Средства за израду плана обезбеђује Привредно друштво Рударски басен „Колубара” са седиштем у Лазаревцу.

**Члан 8.**

Носилац израде плана је Институт за архитектуру и урбанизам Србије из Београда.

**Члан 9.**

Предлог плана биће урађен у року од три месеца по ступању на снагу ове одлуке и предат надлежној служби градске

општине Лазаревац у три примерка у аналогном и пет примерака у дигиталном облику.

Након обављене стручне контроле плана у складу са чланом 52. Закона о планирању и изградњи, план се упућује на јавни увид, који траје 15 дана од дана оглашавања у дневним средствима информисања.

Излагање плана обавиће се у просторијама градске општине Лазаревац (велика сала на првом спрату) и просторијама МЗ Вреоци у Вреоцима.

Јавни увид ће се извршити у складу са чланом 53. Закона о планирању и изградњи.

Након обављеног јавног увида и стручне оцене, Скупштина градске општине Лазаревац ће донети план.

По доношењу плана биће потписан Споразум о имплементацији плана.

#### Члан 10.

На основу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/2004) приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину. Стратешком проценом биће обухваћене и локације за пресељење насеља и гробља Вреоци.

Стратешка процена утицаја биће урађена у складу са Програмом за израду стратешке процене који је усвојен на седници Комисије за планове ГО Лазаревац од 15. августа 2007. године и предата надлежној служби градске општине Лазаревац у три примерка у аналогном и пет примерака у дигиталном облику.

#### Члан 11.

На простору обухваћеном овим планом не може се издавати одобрење за изградњу али не дуже од једне године од ступања на снагу ове одлуке.

Ограничење из става 1. не односи се на реконструкције индустријских објеката у привредној зони Вреоци, као и водопроводних, саобраћајних и других инфраструктурних система.

#### Члан 12.

Обавештење о доношењу Одлуке о изради плана генералне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и другим гласилима градске општине Лазаревац.

#### Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Лазаревац**  
Број 06-196/2007, 26. новембра 2007. године

Председник  
**Бранко Борић, с. р.**

На основу члана 3. став 2. Одлуке о начину и условима постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 31/02, 11/05 и 29/07) и члана 29. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) и мишљења Општинског већа, председник градске општине Лазаревац, донео је

## ПРАВИЛНИК

### О ПОСТАВЉАЊУ БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ У ЛАЗАРЕВЦУ

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови за постављање баште угоститељског објекта (величина, изглед и

други услови), као и садржина захтева и техничке документације која се подноси уз захтев за постављање баште на подручју градске општине Лазаревац.

#### Члан 2.

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) је монтажно-демонтажни објекат отвореног или затвореног типа у функцији угоститељске делатности која се обавља у том објекту, или чије је седиште у улици у којој се налази јавна површина која се заузима.

#### Члан 3.

Башта отвореног типа је отворени монтажно-демонтажни објекат који се може постављати и користити у току целе године.

Башта затвореног типа је затворени монтажно-демонтажни објекат који се може постављати и користити у периоду од 1. новембра до 1. марта.

## II – УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ БАШТЕ

#### Члан 4.

Башта се поставља тако да њена дужина буде у дужини угоститељског објекта или континуирано у дужини зграде, под условом да постоји сагласност корисника пословног простора приземља зграде испред којег се поставља.

Изузетно, ако се у згради налази више угоститељских објеката, расположива јавна површина у дужини зграде користиће се за постављање свих башти сразмерно броју угоститељских објеката, уколико се власници, односно корисници, угоститељских објеката другачије писмено не сагласе.

За башту која се поставља у пешачкој зони није потребна сагласност корисника пословног простора приземља зграде испред којег се поставља.

Башта се, по правилу, поставља тако да буде одвојена од зграде у којој се угоститељски објекат налази, на начин да не сме ометати пешачке токове, нити нарушавати архитектонске и урбанистичке карактеристике и вредности зграде.

#### Члан 5.

Сви елементи баште постављају се тако да се налазе унутар одобреног волумена баште.

#### Члан 6.

Башта отвореног типа поставља се тако да:

- ширина тротоара за кретање пешака буде минимално 1,6 m,
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза минимално 0,30 m до 1 m, у зависности од фреквентности саобраћајнице уз коју се башта поставља,
- ивица баште буде удаљена од ивице пешачког прелаза минимално 2 m,
- ивица баште буде удаљена од аутобуског стајалишта минимално 2 m.

Башта затвореног типа поставља се тако да:

- ширина тротоара за кретање пешака буде минимално 3 m,
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза минимално 1 m,
- ивица башта буде удаљена од пешачког прелаза минимално 10 m,
- ивица баште буде удаљена од аутобуског стајалишта минимално 10 m,
- ивица баште буде удаљена од раскрснице (најближе ивице попречног коловоза) минимално 10 m.

## Члан 7.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове и бити пројектована тако да:

- има врата која се отварају у поле;
- поседује светилку противпаничне расвете изнад врата;
- поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од 6 kg;
- примењени материјали имају побољшане карактеристике отпорности на пожар.

## Члан 8.

Башта се не може постављати:

- на делу коловоза и тротоара уређеном за паркирање,
- у зони раскрснице, уколико омета прегледност раскрснице,
- на аутобуским стајалиштима,
- у ширини колског или пешачког улаза у зграду или двориште,
- на траси противпожарног пута,
- на зеленој површини,
- на тргу,
- испред зграда са становањем у приземљу.

## Члан 9.

Башта затвореног типа не може се постављати:

- на тргу,
- у колонадама и пасажима зграда и другим наткривеним површинама,
- на тротоару ужем од 7 m.

## III – ЕЛЕМЕНТИ БАШТЕ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА

## Члан 10.

Башту чине столови и столице, а по потреби и други елементи као што су: сенило, подна платформа, тенда, ограда, жардињера, расвета, расхладна витрина, пано за излагање менија и ценовника, елемент заштите од буке.

У периоду од 1. марта до 1. новембра, поред елемената из става 1. овог члана башта отвореног типа може да садржи уређај за хлађење, а у периоду од 1. новембра до 1. марта уређај за загревање и елементе заштите од ветра.

Поред елемената наведених у ставу један овог члана, башта затвореног типа садржи бочне елементе који затварају простор баште и може да садржи уређаје за загревање и вентилацију.

Елементи баште морају бити таквих димензија, облика, материјала и боје да остварују квалитетну, складну и функционалну целину.

## Члан 11.

Пројектовање и одабир елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну и функционалну целину;
- поседује чисте, сведене геометријске форме правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације;
- садржи транспарентне облике и материјале неутралног, сведеног колорита и
- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграде испред које је постављена и простора у којем се налази.

## Члан 12.

Елементи баште пројектују се и постављају тако да својим димензијама, тежином и међусобним везама:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање,
- не оштећује јавну површину, објекте њеног уређења, опремања и зеленила, фиксирањем за њих, завртњима, анкерованњем или на други начин и

– буду подобни за несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

## Члан 13.

Елементи баште који представљају изворе светла и звука постављају се тако да својим положајем и интезитетом светла и звука не угрожавају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката.

## Члан 14.

Постављање баште врши се тако да се комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) налазе на безбедном растојању изван површине баште и буду доступни за несметано коришћење и одржавање.

## Члан 15.

Постављањем баште не може се мењати постојећа подлога.

На површини чији нагиб захтева нивелисање, као под баште користи се монтажно-демонтажна подна платформа.

Подна платформа пројектује се тако да на најздигнутијем делу од тла буде до висине 0,45 m, а њене каскаде до 0,20 m. Средња висина оваквог сенила мора бити најмање 2,8 m, а минимална висина у односу на подну платформу баште 2,2 m.

## Члан 16.

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе ограде, ронделе, жардињере и другог објекта зеленила оставља се простор за његово одржавање.

Елементи баште постављају се тако да око стабла дрвета или саднице остане слободан простор у димензијама површине садног места – елемената хоризонталне заштите.

Сенило се поставља тако да око дрвета чија се крошња налази изнад сенила постоји слободан простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите, а око саднице и дрвета код којих се крошња налази у висини сенила, простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите увећаним са сваке стране за минимум 0,40 m.

Површине и делови споменика, фонтана и чесми, као и клупе, ђубријере итд. којима је опремљен јавни простор не могу бити део површине баште и користити се као функционални елемент баште.

## Члан 17.

Заштита баште од сунца и атмосферских падавина може се остварити постављањем сенила лаке конструкције.

Сенило се, по правилу, поставља на тло као слободностојеће.

Када се сенило поставља конзолно или се прислања уз фасаду, прибавља се сагласност власника, односно корисника зграде.

Сенило баште отвореног типа по правилу је сунцобран, расклопиво сенило на слободностојећем носачу или раму, а сенило постављено на фасади зграде типа расклопиво сенило.

Код баште (затвореног и отвореног типа) која садржи подну платформу може се поставити сенило лаке монтажне конструкције покривене лаким материјалом. Средња висина лаког сенила мора бити најмање 2,8 m, а минимална висина у односу на подну платформу баште 2,2 m.

## Члан 18.

Постављање ограде неопходно је на деловима баште код којих постоји потреба заштите од утицаја колског и пешачког саобраћаја или ради одржавања минималне ширине пешачког коридора.

Код баште са подном платформом ограда се поставља по ободу подне платформе и дуж њених каскада.

Ограда мора бити транспарентна и висине до 1 m у односу на под баште.

#### Члан 19.

Када се башта отвореног типа поставља у зони интезивног моторног саобраћаја на ограду баште може се поставити елемент заштите од буке и издувних гасова, израђен од прозирног и безбедног материјала, висине до 1,6 m у односу на под баште, без спајања са сенилом.

#### Члан 20.

Заштита од ветра баште отвореног типа у периоду од 1. новембра до 1. марта може се остварити постављањем елемената изграђених од потпуно прозирног и безбедног материјала, висине до 1,6 m у односу на под баште, без спајања са сенилом.

#### Члан 21.

Код баште затвореног типа затворен простор баште формирају бочни елементи који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину, у функцији су ограде, заштите од буке и издувних гасова и заштите од ветра, морају бити транспарентни и израђени од прозирног и безбедног материјала.

#### Члан 22.

Заштита баште од ниских температура у периоду од 1. новембра до 1. марта може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, у складу са пројектном документацијом.

Опрема за загревање баште може бити уграђена у елемент баште или постављена као самостални елемент.

Загревање баште електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

Загревање баште течним нафтним гасом (у даљем тексту ТНГ) врши се у складу са посебним прописима тако да се обезбеди стабилна инсталација напајања, одговарајући капацитет и број боца ТНГ, димњак или вентилациони отвор, тако да се:

- по правилу користе самосталне боце ТНГ са трошилом;

- у башти затвореног типа запремине до 70 m<sup>3</sup> држи само једна боца ТНГ пуњења до 10 kg, а у башти запремине веће од 70 m<sup>3</sup> на сваких даљих 50 m<sup>3</sup> запремине још по једна боца капацитета пуњења до 10 kg;

- гас употребљава само преко трошила за гас, које има пламенике израђене за ТНГ;

- трошила за гас намењена за употребу у покрету или за употребу уз премештање спајају са боцом за гас помоћу савитљиве цеви и њихова потрошња не прелази 0,8 kg/h уколико се користе у башти затвореног типа и

- преглед уређаја и опреме за коришћење гаса врши периодично на позив корисника а најмање једанпут годишње.

### IV – САДРЖИНА ЗАХТЕВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### Члан 23.

Захтев за издавање одобрења за постављање баште садржи образац са основним подацима и прилоге:

Образац садржи следеће податке:

- назив и адресу правног лица или предузетника који подноси захтев;

- назив и адресу угоститељске радње;

- опис локације;

- време коришћења;

- тип, односно типове баште и

- попис прилога.

Уз захтев се обавезно прилаже:

- решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;

- доказ о основу коришћења пословног објекта;

- техничка документација у одговарајућем броју примерака у зависности од броја потребних сагласности (најмање четири примерка);

- потврда о плаћеној административној такси и

- изјава подносиоца захтева да прихвата да надокнади трошкове прибављања сагласности.

Уз захтев се, по потреби, прилаже:

- сагласност субјекта који управља површином на коју се башта поставља;

- сагласност корисника суседног пословног простора приземља зграде испред којег се башта поставља;

- сагласност власника, односно корисника зграде на коју се сенило причвршћује.

#### Члан 24.

Техничку документацију чине:

- 1) графички и фотографски приказ површине коју башта заузима, њене димензије – волумен и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног градског превоза, електростуб, шахт, стеленик, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клупа, жардињера, ђубријера); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, зграда, улаз у зграду, колски улаз, елементи фасаде над јавном површином), изграђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100.

- 2) Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре – одговорног пројектанта и садржи:

- графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 – 1:100;

- приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект);

- технички опис елемената баште и начина монтаже;

- пројекат прикључка на електроводе у случају загревања електричном енергијом и када се за освету баште не користи прикључак на електроинсталације угоститељског објекта и

- пројекат ТНГ инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара.

#### Члан 25.

Техничку документацију припрема власник, односно купац угоститељског објекта у чијој је функцији башта.

У поступку израде техничке документације, у зависности од локације и карактеристика баште прибављају се услови надлежних јавних предузећа, по потреби Завода за заштиту споменика културе, Министарства за унутрашње послове – Управе за заштиту и спасавање у Београду и субјекта који управља површином на коју се башта поставља.

#### Члан 26.

Захтев за добијање одобрења за постављање баште подноси се организационој јединици Општинске управе градске општине Лазаревац, надлежној за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни орган).

По пријему захтева надлежни орган врши проверу садржаја захтева и приложене документације.

О евентуалним недостацима надлежни орган, у року од седам дана од дана пријема захтева обавештава подносиоца захтева и одређује рок за њихово отклањање.

**Члан 27.**

По пријему уредног захтева надлежни орган дужан је да у року од седам дана по службеној дужности упутити техничку документацију на сагласност:

– Јавном предузећу, односно другом субјекту коме је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање;

– Заводу за заштиту споменика културе, када се башта поставља на подручју непокретности културног добра или његове заштићене околине, односно у оквиру објекта или целине који уживају претходну заштиту у складу са прописима о заштити културних добара;

– ПД „Електродистрибуција Лазаревац“, када се зимска башта загрева електричном енергијом и када се за осветљење баште због удаљености од угоститељског објекта не користи прикључак на његову електричну инсталацију;

– ЈПКП „Лазаревац“, када се зеленило (травњак, дрво, жива ограда) налазе унутар површине баште или у њеној непосредној близини;

– Министарству за унутрашњих послова – Управе за заштиту и спасавање у Београду, ако се за загревање зимске баште користи стабилна инсталација која се напаја из система са боцама течног нафтног гаса.

**Члан 28.**

По прибављању потребних сагласности, оверене техничке документације и доказа о плаћеним трошковима прибављања сагласности, надлежни орган у року од седам дана издаје одобрење за постављање баште.

Одобрење се издаје у форми решења које обавезно садржи: место, површину која се заузима, елементе који чине башту, тип, време на које се поставља, радно време и обавезу уклањања по истеку времена за које је постављена, уклањање у случају потребе одржавања и реконструкције кому-

налне инфраструктуре, као и обавезу враћања терена у првобитно стање после уклањања баште.

**Члан 29.**

Правно лице, односно предузетник, приликом поновног подношења захтева за постављање истоветне баште у наредном периоду, захтев са прилозима из члана 23. овог правилника, осим техничке документације, подноси најмање 30 дана пре истека периода на које је одобрење издато.

По пријему уредног захтева надлежни орган обавезан је да у року од седам дана упутити захтев за прибављање потврде о даљој важности сагласности из члана 27. овог правилника и након прибављања потврда у року од седам дана издаје тражено одобрење.

**Члан 30.**

Надлежни орган обавезан је да води базу података издатих решења и припадајуће техничке документације.

**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о величини, изгледу и другим условима за постављање летњих башта у Лазаревцу број 110-2/2006-I од 16. фебруара 2006. године („Службени лист града Београда“, број 4/2006).

**Члан 30.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Председник градске општине Лазаревац**  
Број 110-9/2007-I, 5. децембра 2007. године

**Председник**  
**Бранко Борић, с. р.**

## **АКТИ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

На основу одредаба чл. 20, 22. и 79. Статута Привредне коморе Београда („Службени лист града Београда“, бр. 31/02, 4/05, 27/06 и 14/07), Скупштина Привредне коморе Београда, на 9. седници, одржаној 4. децембра 2007. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА****Члан 1.**

У Статуу Привредне коморе Београда („Службени лист града Београда“, бр. 31/02, 4/05, 27/06 и 14/07) у члану 6. став 1. тачка 3. бришу се речи: „као колективни чланови.“

**Члан 2.**

У члану 49. став 1. после речи: „предузетника“ тачка се замењује резезом и додају речи: „као орган рада општинских удружења.“

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Привредна комора Београда**  
01-број 1704/1, 4. децембра 2007. године

**Председник**  
**Милан Јанковић, с. р.**

На основу члана 21. Закона о привредним коморама („Службени гласник РС“, број 65/2001) и члана 20. Статута Привредне коморе Београда, Скупштина Привредне коморе Београда на 9. седници, одржаној 4. децембра 2007. године, донела је

**ОДЛУКУ****О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ, СТОПЕ, РОКОВИМА И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА ЧЛАНАРИНЕ (ДОПРИНОСА) ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ БЕОГРАДА У 2008. ГОДИНИ****Члан 1.**

Предузећа, привредна друштва и други облици организовања који обављају привредну делатност, банке и друге финансијске организације, организације за осигурање имовине и лица и друга правна лица – чланови Коморе (у даљем тексту: чланови Коморе), обрачунавају и плаћају чланарину (допринос) Привредној комори Београда (у даљем тексту: Комора), по одредбама ове одлуке.

Чланарину (допринос) Комори по одредбама ове одлуке плаћају и други субјекти привређивања – чланови Коморе, и то:

– предузетници који у виду регистрованог занимања обављају привредну делатност и њихове задруге, преко општинских удружења предузетника;

– земљорадничке, потрошачке задруге и други облици организовања задругара преко Задружног савеза Београда, као колективни чланови;

– огранци и други организациони делови домаћих и страних правних лица који имају одређена овлашћења у промету робе и услуга, као и пословне јединице банкарских организација и заједница осигурања имовине и лица, које су уписане или евидентирани у регистру привредних субјеката, чије је седиште у Београду, а седиште организације у чијем су саставу ван територије Београда;

– организације добровољно удружене у Комору.

#### Члан 2.

Општа удружења, као колективни чланови Коморе, обавезни су да плаћају чланарину (допринос) у паушалном износу од 36.000 динара у четири једнаке рате до 31. децембра 2008. године.

Уколико опште удружење изврши уплату целокупне чланарине до 31. марта 2008. године иста ће износити 27.000 динара.

#### Члан 3.

Основица за обрачун чланарине (доприноса) је бруто зарада без умањења по основу ослобађања и олакшица.

#### Члан 4.

Стопе за обрачунавање и плаћање чланарине (доприноса) Комори по делатностима у које су чланови Коморе разврстани класификацијом делатности (КД) износе, и то:

### I ГРУПА: 0,255%

Ред. бр.	Назив и опис делатности	Сектор подсектор	Класификација делатности (КД)	Јединствена класификација делатности (ЈКД)
1	2	3	4	5
1.	Производња, пренос и дистрибуција електричне енергије; производња гаса и дистрибуција гасовитих горива преко система цеву	Д	4010; 4020	0101
2.	Производња деривата нафте	Г/ГЂ	232	0105
3.	Прерада – производња хемијских производа	Г/ГЕ	24300; 24410; 24420; 24510; 24520	0119
4.	Рециклажа сировина	Г/ГЉ	37100; 37200	0135
5.	Трговина на велико	Е	50100; 50200; 50300; 50400; 511; 513; 514; 515; 516; 517	0702; 0703
6.	Ваздушни саобраћај	З Ј	62100; 62200; 63230; 71230	0604
7.	Цевоводни транспорт	З	60300	0607
8.	ПТТ услуге и телекомуникације	З	64110; 64120; 64200	0609
9.	Финансијско посредовање, монетарне институције, осигурање и др.	И Ј М	651; 652; 671; 672; 66020; 66030 701; 702; 703; 711; 712; 713; 714; 721; 722; 723; 724; 725; 726; 741; 742; 743; 744; 748 92710	1101; 1102; 1103; 1104; 1106; 1109

### II ГРУПА: 0,190%

1	2	3	4	5
1.	Производња и прерада папира	Г/ГД	211; 221; 222; 223	0124
2.	Производња пића	Г/ГА	159	0131
3.	Производња сточне хране	Г/ГА	157	0132
4.	Производња електричних машина и апарата	Г/ГИ Г/ГЈ Г/ГК	286; 287 291; 292; 293; 294; 295; 297 300; 311; 312; 315; 316; 321; 322; 323; 331; 332; 333; 335	0117
5.	Графичка делатност	Г/ГД	222	0134
6.	Трговина на мало	Е	501; 503; 504; 505; 523; 524; 525; 526; 527	0701
7.	Шумарство и ловство	А/АА А/АБ	0150 0201	0300

**III ГРУПА: 0,132%**

1	2	3	4	5
1.	Железнички саобраћај	3	60100	0602
2.	Превоз робе и путника у друмском и градском саобраћају	3	6025; 6021	0606

**IV ГРУПА: 0,100%**

– Сви остали чланови Коморе.

**Члан 5.**

Чланови Коморе – предузетници и микро организације, плаћају чланарину (допринос) Комори годишње у паушалном износу према броју запослених и то:

0–1 запослених	1.600 динара
2–5 запослених	2.400 динара
6–9 запослених	3.200 динара

Новоосновани субјекти из става 1 овог члана не плаћају чланарину ( допринос ) у првој години пословања.

Чланарину (допринос) из претходног става чланови Коморе дужни су да уплате до 30. јуна 2008. године.

**Члан 6.**

Чланарина (допринос) из чл. 2, 4. и 5. ове одлуке уплаћује се на текући рачун Привредне коморе Београда број 205-12225-79 код Комерцијалне банке АД Београд, на дан уплате пореза и доприноса из бруто зараде, са позивом на – ПИБ број.

**Члан 7.**

Чланови Коморе из члана 1. ове одлуке обрачунавају и плаћају чланарину (допринос) Комори приликом сваке исплате зарада запослених.

Члан Коморе даће налог за пренос средстава у висини обрачунате чланарине (доприноса) пословној банци код које има текући рачун са којег је извршена исплата зарада.

Уколико члан Коморе врши исплату зарада са више рачуна, дужан је да изда налог за пренос средстава на име чланарине (доприноса) сразмерно обрачунатим и исплаћеним зарадама са тог текућег рачуна.

Пословна банка код које члан Коморе врши исплату зарада, извршиће сагласно члану 9. став 6. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04 и 62/06), исплату зарада уз подношење налога за плаћање чланарине (доприноса) Комори сагласно овој одлуци.

**Члан 8.**

Контрола обрачуна и плаћања чланарине (доприноса) Комори врши се у складу са законом.

Ако обвезник чланарине (доприноса) благовремено не плаћа допринос, односно не изврши уплату паушалног износа у року одређеном у чл. 5. и 6. ове одлуке, Комора ће фактурисати износ који обвезник чланарине (доприноса) дугује, увећан за стопу раста цена на мало.

**Члан 9.**

Овлашћује се Управни одбор Коморе да, по потреби, доноси одлуке и даје ближа објашњења за спровођење појединих одредаба ове одлуке.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2008. године.

**Привредна комора Београда**

01-број 1703/1, 4. децембар 2007. године

Председник  
Милан Јанковић, с. р.

**САДРЖАЈ**

	Страна		Страна
Посебан колективни уговор за установе културе од значаја за град Београд -----	1	Закључак о верификацији Решења председника градске општине Палилула број 061-1276/2007-I-6 од 20. новембра 2007. године -----	23
Закључак о измени Интервентних мера заштите најугроженијих грађана -----	9	<b>ЧУКАРИЦА</b>	
Показатељ раста цена на мало у новембру 2007. године -----	10	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Чукарица за 2007. годину -----	24
<b>Акти скупштина градских општина и других органа градских општина</b>		<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>	
<b>ЗВЕЗДАРА</b>		Одлука о изради плана генералне регулације за насеље Вреоци -----	25
Одлука о организацији органа градске општине Звездара (пречишћен текст) -----	10	Правилник о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини у Лазаревцу -----	26
<b>ПАЛИЛУЛА</b>		<b>Акти јавних комуналних предузећа и других организација</b>	
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2007. годину -----	17	Одлука о изменама и допунама Статута Привредне коморе Београда -----	29
Решење о измени Решења о разрешењу и именовању чланова Изборне комисије градске општине Палилула -----	23	Одлука о утврђивању основице, стопе, роковима и начину плаћања чланарине (доприноса) Привредној комори Београда у 2008. години -----	29

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15