



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 26

1. август 2008. године

Цена 180 динара

ПОКАЗАТЕЉ РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ЈУЛУ 2008. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04, 7/05, 19/07 и 40/07), Завод за информатику и статистику обавештава да пад цена на мало у јуну 2008. године износи 0,1% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
Број 053-23/08-XVII-01, 1. августа 2008. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 26. јуна 2008. године, на основу члана 17. став 1. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 17/2005) донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Врачар је део територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени Статутом града Београда.

Члан 2.

Територију општине Врачар чини насељено место, односно подручје катастарске општине Врачар оивичено улицама: Булевар краља Александра, Војводе Шупљикца, Жичка, Војислава Илића, Господара Вучића, Устаничка, Булевар ослобођења, Краља Милана, Масарикова и Кнеза Милоша.

Члан 3.

Општина Врачар има својство правног лица.
Општина Врачар има печат округлог облика са текстом по ободу: „Република Србија, Град Београд, Градска општина Врачар” и грбом Републике Србије у средини.
Седиште општине Врачар је у Београду, Његошева 77.

Члан 4.

Општина Врачар има празник, грб и заставу, у складу са законом.
Општина Врачар има крсну славу и свечану песму.
Обележја из става 1. и 2. овог члана утврђује Скупштина општине посебним одлукама.

Члан 5.

Општина Врачар, посебном одлуком Скупштине, установљава награде и друга јавна признања.

Члан 6.

Општина Врачар, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овом одлуком.

Општина Врачар може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом, законом и Статутом града Београда.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе.

Општина Врачар може оснивати своја удружења, у складу са Уставом и законом.

Органи општине Врачар могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу општине и њених становника.

Члан 7.

Рада органа општине је јаван, осим у случају ратног стања.

ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА

Члан 8.

Општина Врачар, у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа општине Врачар, буџет и завршни рачун;
2. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана у складу са одлуком Скупштине општине о

начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

3 даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;

4. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објекта бруто површине до 800 m²;

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

8. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

9. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

10. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

11. штити и унапређује животну средину;

12. стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

13. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана општине;

14. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

15. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

16. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

17. извршава прописе и опште акте града и општине;

18. обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 9.

Општини припадају приходи утврђени градском одлуком, у складу са законом.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина општине и председник/председница општине.

Члан 10.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и односи се на календарску годину и важи за годину у којој је донесен.

По истеку календарске године саставља се завршни рачун о извршењу буџета који усваја Скупштина општине.

Члан 11.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Општинске управе, а најмање једанпут годишње поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 12.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује

је број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 13.

За финансирање одређених потреба, односно намена, за територију општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука по увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;

2) подручје на коме се средства прикупљају;

3) време за које се средства прикупљају;

4) укупан износ средстава која се прикупљају;

5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;

6) висину самодоприноса;

7) начин вођења евиденције о средствима;

8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;

9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;

10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу на начин и у поступку предвиђеном за доношење ове одлуке.

Иницијативу за доношење одлуке грађани/грађанке, односно одборници/одборнице подносе у складу са овом одлуком.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Одлуку доносе грађани/грађанке који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани/грађанке који/које немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана/грађанки из става 7. и 8. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

На сва питања везана за самодопринос, а која нису регулисана овом одлуком, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Органи општине су: Скупштина општине, председник/председница општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 15.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши одређене послове из надлежности града, утврђене Статутом града и овом одлуком.

Члан 16.

Скупштина општине:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа општине Врачар и Пословник Скупштине општине и одлучује о њиховим променама;

2. доноси одлуке и друге прописе и даје аутентична тумачења тих одлука и прописа;

3. доноси буџет општине и завршни рачун;
4. оснива јавна предузећа и учествује у оснивању предузећа од интереса за општину;
5. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
6. оснива органе, организације и службе за потребе општине и одређује њихову организацију и рад;
7. бира и разрешава председника/председницу Скупштине и заменика/заменицу председника/председнице Скупштине;
8. бира и разрешава председника/председницу општине и, на предлог председника/председнице општине, бира заменика/заменицу председника/председнице општине и чланове/чланице Општинског већа;
9. поставља и разрешава секретара/секретарку Скупштине;
10. именује чланове/чланице Изборне комисије градске општине Врачар;
11. одлучује о додељивању награда и других признања;
12. одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи иностранству;
13. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре/директорке јавних предузећа чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте у складу са законом;
14. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за подручје општине и на регионални просторни план града;
15. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и актима општине.

Члан 17.

Седницу Скупштине општине сазива председник/председница Скупштине по сопственој иницијативи, а дужан/дужна је да седницу закаже на захтев председника/председнице општине, Општинског већа или једне трећине одборника/одборница у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник/председница Скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник/одборница кога/коју одреди подносилац захтева.

Председник/председница Скупштине може одложити седницу коју је сазвао/сазвала само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Седнице Скупштине општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се Пословником Скупштине општине.

Члан 18.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника/одборница.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника/одборница, осим ако Одлуком о организацији и раду органа општине Врачар или Пословником није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника/одборница потребна је када се одлучује о:

- доношењу и промени Одлуке о организацији и раду органа општине,
- доношењу и изменама Одлуке о буџету општине.

Члан 19.

Скупштина општине има 60 одборника/одборница. Одборници/одборнице се бирају на време од четири године.

Члан 20.

Одборници/одборнице се бирају у Скупштину општине, у складу са законом, на непосредним изборима, тајним гласањем.

Члан 21.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија градске општине Врачар и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Чланови/чланице органа за спровођење избора и њихови заменици/заменице могу бити само грађани/грађанке који имају изборно право и пребивалиште на територији општине.

Члан 22.

Изборну комисију градске општине Врачар у сталном саставу чине председник/председница и најмање шест чланова/чланица које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника/одборница, а у проширеном саставу – по један/једна опунемоћени/опунемоћена представник/представница подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата/кандидаткиња од укупног броја одборника/одборница који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата/кандидаткиња за одборнике/одборнице од укупног броја одборника/одборница који се бира имају право на свог представника/представницу у проширеном саставу Општинске изборне комисије.

Изборна комисија има секретара/секретарку кога/коју именује Скупштина општине и који/која учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник/председница, чланови/чланице изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар/секретарка имају заменике/заменице.

За председника/председницу, заменика/заменицу председника/председнице, секретара/секретарку и заменика/заменицу секретара/секретарке комисије именује се лице које је дипломирани правник/правница.

Бирачки одбор ради у сталном и проширеном саставу. Бирачки одбор у сталном саставу чине председник/председница и најмање четири члана/чланице.

У погледу утврђивања састава бирачког одбора у проширеном саставу, примењују се одредбе Закона о локалним изборима које се односе на изборну комисију у проширеном саставу.

Председник/председница и чланови/чланице бирачког одбора имају заменике/заменице.

Члан 23.

Одборник/одборница не може бити запослен/запослена у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени/запослена у Општинској управи буде изабран/изабрана за одборника/одборницу, права и обавезе по основу рада мирују му/јој док траје његов/њен одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани/именоване, односно постављени/постављене.

Члан 24.

Право је и дужност одборника/одборнице да: учествује у раду Скупштине; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима; подноси пред-

логе за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа општине; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборници/одборнице имају право да од општинских органа добијају обавештења потребна за обављање њихове функције.

Члан 25.

Одборник/одборница не може бити позван/позвана на кривичну одговорност, притворен/притворена или кажњен/кажњена због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 26.

Скупштина општине има председника/председницу Скупштине.

Члан 27.

Председник/председница Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овом одлуком.

Председник/председница Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника/одборница бира се из реда одборника/одборница, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника/одборница Скупштине општине.

Председник/председница Скупштине може бити разрешен/разрешена и пре истека времена за које је изабран/изабрана, на исти начин на који је биран/бирана.

Председник/председница Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 28.

Председник/председница Скупштине има заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик/заменица председника/председнице Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник/председница Скупштине.

Члан 29.

Скупштина општине има секретара/секретарку који/која се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар/секретарка Скупштине се поставља, на предлог председника/председнице Скупштине, на четири године и може бити поново постављен/постављена.

За секретара/секретарку Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стучним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника/председнице Скупштине, разрешити секретара/секретарку и пре истека мандата.

Секретар/секретарка може имати заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности.

Заменик/заменица секретара/секретарке Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар/секретарка.

Члан 30.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и извршавање других послова образују се стална и повремена радна тела.

Чланови/чланице сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Стална радна тела су комисије и савети.

Стална радна тела имају председника/председницу и шест до осам чланова/чланица.

Број чланова/чланица повремених радних тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове/чланице радних тела сразмерно броју одборника/одборница које имају у Скупштини.

Одборник/одборница може бити члан/чланица највише три стална радна тела Скупштине.

О предложеној листи за избор чланова/чланица радних тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника/одборница. Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима/кандидаткињама. Избор чланова/чланица радних тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Члан 31.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника/одборница и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Члан 32.

Извршни органи општине су председник/председница општине и Општинско веће.

Члан 33.

Председник/председница Скупштине општине предлаже кандидата/кандидаткињу за председника/председницу општине.

Подношење предлога и избор председника/председнице општине обавља се у складу са законом, овом одлуком и Пословником Скупштине општине.

Члан 34.

Председника/председницу општине бира Скупштина општине из реда одборника/одборница, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника/одборница Скупштине општине.

Председник/председница општине има заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат/кандидаткиња за председника/председницу општине предлаже кандидата/кандидаткињу за заменика/заменицу председника/председнице општине из реда одборника/одборница, кога/коју бира Скупштина општине на исти начин као председника/председницу општине.

Председнику/председници општине и заменику/заменици председника/председнице општине избором на ове функције престаје мандат одборника/одборнице у Скупштини општине.

Председник/председница општине и заменик/заменица председника/председнице општине су на сталном раду у општини.

Члан 35.

Председник/председница општине може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана, на образложен предлог најмање трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника/председнице општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику/председници Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника/председницу општине, одборници/одборнице који/које су поднели/поднеле предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника/председнице општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника/председнице општине престаје мандат заменика/заменице председника/председнице општине.

Заменик/заменица председника/председнице општине може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана на предлог председника/председнице општине или најмање једне трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран/изабрана.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика/заменице председника/председнице општине, председник/председница општине је дужан/дужна да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог/нове заменика/заменице председника/председнице општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник/председница општине и заменик/заменица председника/председнице општине који/које су разрешени/разрешене или су поднели/поднеле оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог/нове председника/председнице општине и његовог/њене заменика/заменицу.

Члан 36.

Председник/председница општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац/наредбодавка је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен/овлашћена законом и овом одлуком;
6. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и другим актима општине.

Члан 37.

Председнику/председници општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран/изабрана:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине;
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен/осуђена на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. ако је правоснажном одлуком лишен/лишена пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом;
6. ако му/јој престане пребивалиште на територији општине;
7. губљењем држављанства Републике Србије;
8. ако наступи смрт.

Члан 38.

Општинско веће:

1. предлаже буџет, Одлуку о организацији и раду органа општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6. поставља и разрешава начелника/начелницу Општинске управе;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда.

Члан 39.

Општинско веће чине председник/председница општине, заменик/заменица председника/председнице општине и седам чланова/чланица које бира Скупштина општине, на

период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника/одборница.

Кандидате/кандидаткиње за чланове/чланице Општинског већа предлаже кандидат/кандидаткиња за председника/председницу општине.

Када одлучује о избору председника/председнице општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика/заменице председника/председнице општине и чланова/чланица Општинског већа.

Председник/председница општине је председник/председница Општинског већа.

Заменик/заменица председника/председнице општине је члан/чланица Општинског већа по функцији.

Чланови/чланице Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници/одборнице, а могу бити задужени/задужене за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику/одборници који/која буде изабран/изабрана за члана/чланицу Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови/чланице Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Председник/председница општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник/председница општине је одговоран/одговорна за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова/чланица.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова/чланица ако законом или овом Одлуком за појединачна питања није предвиђена друга већина.

Председник/председница општине је дужан/дужна да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Организација, начин рада и одлучивање Општинског већа детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 40.

Разрешењем председника/председнице општине престаје мандат и Општинског већа.

Члан/чланица Општинског већа може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана, на предлог председника/председнице општине или најмање једне трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран/изабрана.

Истовремено са предлогом за разрешење члана/чланице Општинског већа, председник/председница општине је дужан/дужна да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана/чланице, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан/чланица Општинског већа који/која је разрешен/разрешена или је поднео/поднела оставку, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана/чланице.

Члан 41.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника/председнице општине и Општинског већа, односно председника/председнице и чланова/чланица привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 42.

Општинска управа образује се као јединствени орган. Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник/председница општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника/председнице општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана/грађанки, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник/председница општине и Општинско веће.

Члан 43.

Радам Општинске управе руководи начелник/начелница.

Начелника/начелницу Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Начелник/начелница Општинске управе може имати заменика/заменицу који/која се поставља и разрешава на исти начин као начелник/начелница.

За начелника/начелницу може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 44.

Начелник/начелница за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овом одлуком и Одлуком о Општинској управи.

Члан 45.

Општинска управа, за вршење сродних управних, стручних и других послова, може образовати унутрашње организационе јединице.

Руководиоце/руководитељке унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник/начелница Општинске управе.

Члан 46.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник/начелница уз сагласност Општинског већа.

Члан 47.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника/помоћнице председника/председнице општине за поједине области (економски развој, урбанизам, заштита животне средине и друго).

Помоћнике/помоћнице председника/председнице општине поставља и разрешава председник/председница општине.

Помоћници/помоћнице председника/председнице општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени/постављене и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Члан 48.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2. изрећи мандатну казну;

3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4. издати привремено наређење, односно забрану;

5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 49.

Послове правне заштите и имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво општине Врачар.

Организација рада, надлежност, постављење јавног правобраниоца/правобранитељке и његових/њених заменика/заменица регулисани су посебном одлуком Скупштине општине.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 50.

Грађани/грађанке који/које имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине:

- остваривањем грађанске иницијативе;
- на зборовима грађана;
- путем референдума.

Члан 51.

Грађани/грађанке путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из делокруга рада општине, промену ове одлуке или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је број потписа грађана/грађанки који не може да буде мањи од 5% бирача/бирачица.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима/грађанкама у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 52.

Збор грађана/грађанки се сазива за део општине.

Збор грађана/грађанки расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана/грађанки већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или надлежним органима и службама.

Органи и службе Општинске управе дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана/грађанки размотре захтеве и предлоге грађана/грађанки и о њима узму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложу меру и о томе обавесте грађане/грађанке.

Начин сазивања збора грађана/грађанки, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овом одлуком и одлуком Скупштине општине.

Члан 53.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Референдум по питању из своје надлежности Скупштине општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача/бирачица од укупног бирачког тела у општини, на начин утврђен законом и овом одлуком.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана/грађанки која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана/грађанки.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

Члан 54.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса грађана/грађанки на општини могу се образовати месне заједнице у складу са законом.

Скупштина општине, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана/грађанки, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 55.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина општине, а опште и појединачне акте доноси Скупштина општине, председник/председница општине и Општинско веће у оквиру надлежности утврђених овом одлуком.

Члан 56.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, у изузетним случајевима, тим актом није предвиђено да раније ступају на снагу.

Члан 57.

Предлог за промену ове одлуке може поднети председник/председница општине или најмање 10 одборника/одборница и о том предлогу се одлучује већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Ова одлука ће се примењивати до усклађивања Одлуке о организацији и раду органа градске општине Врачар са новим Статутом града.

Одлука о организацији и раду органа градске општине Врачар ускладиће се са новим Статутом града најкасније у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Општа акта Скупштине општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Члан 60.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004 и 17/2005).

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-22/2008-VIII/7, 26. јуна 2008. године

Председница
Јована Механчић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 56. став 2. Закона о локалним изборима (Службени гласник број 129/07), а имајући у виду извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине општине Нови Београд одржаним 11. маја 2008. године број 4013-1/2008-24 од 28. маја 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I – Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Нови Београд изабраним на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

1. Ненад Миленковић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
2. Драгица Адамовић-Остојић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
3. Борис Анастасијевић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
4. Александар Арсов, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
5. Сања Богданов, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
6. Владимир Богичевић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
7. Дејан Булајић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
8. Марко Вујачић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
9. Драган Вујевић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
10. Милева Вукелић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
11. Милутин Ивановић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
12. Радивоје Јонић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
13. Станислав Кијачић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
14. Вељко Лукић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
15. Предраг Луковић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
16. Светлана Милосављевић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
17. Никола Митровић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
18. Стефан Остојић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
19. Драгана Петрињац, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
20. Марија Петровић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
21. Фетија Петровић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
22. Небојша Радиновић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
23. Зоран Рапајић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
24. Јанко Стијеповић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
25. Снежана Стиковић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
26. Николета Томић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
27. Налдин Хаџиалић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”

28. Мира Чобановић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
29. Вукојица Чоловић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
30. Горан Џафић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
31. Јованка Русић, са изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”
32. Срђан Лакићевић, са изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”
33. Слободан Велимировић, са изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”
34. Душанка Перић, са изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”
35. Предраг Хаџи Николић, са изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”
36. Славољуб Закић, са изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”
37. Гојко Мркаљ, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
38. Дана Костадиновић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
39. Славиша Кокеза, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
40. Александра Павићевић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
41. Жарко Шормаз, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
42. Драган Стевић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
43. Мирко Рајковић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
44. Ђорђе Гачевић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
45. Мира Мићић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
46. Слободан Спасојевић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
47. Љиљана Пекарски, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
48. Предраг Ђурђев, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
49. Лука Томић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
50. Владимир Обрадовић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
51. Никола Игњачев, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
52. Биљана Ђорић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
53. Милутин Благојевић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
54. Драган Никић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
55. Александар Остојић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
56. Наташа Перовић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
57. Ранка Радишић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
58. Никола Цимеша, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”
59. Милош Петровић, са изборне листе „Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић”
60. Милош Јовановић, са изборне листе „Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић”
61. Ђорђе Лештанин, са изборне листе „Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић”
62. Немања Џабунац, са изборне листе „Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић”
63. Гордана Ровић, са изборне листе „Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић”

64. Владан Ђукић, са изборне листе „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Покрет снага Србије (ПСС)”
65. Милан Вулевић, са изборне листе „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Покрет снага Србије (ПСС)”
66. Живан Обреновић, са изборне листе „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Покрет снага Србије (ПСС)”
67. Радомир Јовичић, са изборне листе „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Покрет снага Србије (ПСС)”

II – Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-198, 11. јула 2008. године

Председавајући
Марија Петровић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. став 1. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, доноси

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Пословник) уређују се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 2.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) до избора председника Скупштине.

Председавајућем у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у законском року, седницу сазива најстарији одборник.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата. О потврђивању мандата изабраним одборницима, на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: одбор), одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Члан 4.

На конститутивној седници Скупштине образује се одбор, који има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав одбора предлаже председавајући.

Одбор је изабран ако за њега гласа већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан одбора.
Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандат одборника.

Члан 5.

Одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије за избор одборника у Скупштини градске општине Нови Београд (у даљем тексту: изборна комисија) о спроведеним изборима и уверењима о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 6.

На основу извештаја одбора, председавајући констатује да је изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем.

Члан 7.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја одбора из члана 5. овог пословника, Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике који имају уверење изборне комисије о избору за одборнике.

3. Председник Скупштине

Члан 8.

Скупштина има председника Скупштине.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Члан 10.

Председавајући доставља одборницима све писане предлоге кандидата за председника Скупштине.

Председавајући упознаје одборнике са приспелим предлозима за кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача може да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине и то по азбучном реду презимена.

Члан 11.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Члан 12.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 13.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата наведених на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 14.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 15.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице Скупштине.

Члан 16.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка писмено поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници, Скупштина без гласања утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Члан 17.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

4. Заменик председника Скупштине

Члан 18.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 19.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим пословником за подношење оставке односно разрешење председника Скупштине.

5. Секретар Скупштине

Члан 20.

Скупштина поставља секретара Скупштине на предлог председника Скупштине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

Секретар Скупштине општине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине и пре истека мандата, по истом поступку на који је постављен.

6. Заменик секретара Скупштине

Члан 21.

Секретар може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Члан 22.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

III – ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 23.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Председник општине је на сталном раду у општини.

Члан 24.

Предлог кандидата за председника општине подноси се у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи.

Члан 25.

Гласањем за избор председника општине руководи председник Скупштине, коме у раду помаже секретар Скупштине и два најмлађа одборника.

Члан 26.

Избор председника општине врши се тајним гласањем.

На гласачком листићу, који мора бити оверен печатом Скупштине општине, наводи се име и презиме кандидата за председника општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

Члан 27.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину, понавља се поступак избора.

2. Заменик председника општине

Члан 28.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина, на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Заменик председника општине може бити на сталном раду у општини.

3. Општинско веће

Члан 29.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и девет чланова, које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 30.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 31.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 32.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на период од четири године.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и образложење.

Члан 33.

Избор чланова Општинског већа врши се тајним гласањем.

На гласачком листићу, који мора бити оверен печатом Скупштине општине, наводе се имена и презимена девет кандидата за чланове Општинског већа, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

Гласа се за предлог у целости.

Члан 34.

Чланови Општинског већа су изабрани када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата се понавља, са новим кандидатима.

Члан 35.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

4. Оставка и разрешење

Члан 36.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику општине престала функција.

Ако је оставка писмено поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника општине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници, Скупштина без гласања утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Члан 37.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 38.

Разређењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 39.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разређењу и о избору.

Члан 40.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

IV – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 41.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање четири одборника.

Одборничку групу од најмање четири члана могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од четири одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група конституише се тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе са потписима свих чланова. На списку је посебно назначен председник одборничке групе, а може бити назначен и заменик председника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника Скупштине.

Члан 42.

Стручне и административно–техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за скупштинске послове.

V – РАДНА ТЕЛА

1. Образовање и састав

Члан 43.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и извршавање других послова у складу са овим пословником и посебним одлукама, образују се стална и привремена радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина по потреби образује привремене радне групе одборника ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Члан 44.

Стална радна тела су комисије.

Стална радна тела имају председника и осам чланова.

Број чланова привремене радне групе утврђује се одлуком о њеном образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 45.

О предложеним кандидатима за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 46.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Члан 47.

Скупштина може и пре истека времена на које су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове.

Предлог за разрешавање чланова радног тела може поднети радно тело или најмање десет одборника на седници Скупштине.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника на седници Скупштине.

Члан 48.

Радно тело на првој седници бира, из реда својих чланова, председника и заменика председника.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине. До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

2. Седница радних тела

Члан 49.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу радног тела, седницу може сазвати председник Скупштине.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 50.

Седница радног тела сазива се, по правилу, најкасније три дана пре дана одржавања седнице радног тела. Уз позив за седницу, члановима тела се, по правилу, доставља и материјал за седницу.

Члан 51.

Седници радног тела обавезно присуствују представник предлагача акта који се на седници разматра.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

Члан 52.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице ради разматрања одређеног питања.

Заједничку седницу радних тела сазивају председници радних тела договорно.

Ради проучавања појединих питања радна тела могу образовати радне групе.

Члан 53.

Након завршетка претреса, радно тело подноси извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 54.

На седници радног тела сачињава се записник.

У записник се уносе: датум и место одржавања седнице, имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је радно тело одредило.

Члан 55.

Организационе и административне послове за седнице радних тела обављају одговарајуће организационе јединице општинске управе и Служба за скупштинске послове.

3. Стална радна тела**Члан 56.**

Стална радна тела Скупштине су:

1. Комисија за буџет и финансије;
2. Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине;
4. Комисија за кадровска и административна питања;
5. Мандатна комисија;
6. Комисија за представке и жалбе;
7. Комисија за родну равноправност.

У сва стална радна тела Скупштине бира се по девет чланова.

4. Привремена радна тела**Члан 57.**

Привремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образују или рок за завршетак задатка тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник привременог радног тела може бити биран из састава одборника или грађана.

VI – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 58.**

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 59.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 60.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине или заменик председника Скупштине по сопственој иницијативи, а дужан је да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Захтев за сазивање седнице Скупштине мора да садржи тачно утврђен предлог дневног реда и предлог акта у прописаној форми и са образложењем.

У случају да се поднети захтев за одржавање седнице Скупштине општине не односи на делокруг послова из надлежности Скупштине, односно Општинске управе, предлог ће бити одбачен, о чему ће предлагачи бити обавештени у року од 10 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 61.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније четири дана пре седнице.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 62.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом, обавезно се доставља председнику општине, члановима Општинског већа, начелнику Општинске управе, руководиоцима организационих јединица Општинске управе, општинском јавном правобраниоцу и средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице**Члан 63.**

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Са предложеним дневним редом, пре достављања одборницима, председник Скупштине може упознати председнике одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, узимајући у обзир њихов карактер и значај обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се претрес и гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 64.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине.

У случају њихове спречености, седницу ће отворити и председавати најстарији одборник.

3. Ток седнице**Члан 65.**

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника.

Ако се утврди да већина не постоји, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник Скупштине на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 66.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 67.

Кад председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених и друга питања и предлози за које сматра да су хитни.

Предлагачи су дужни да хитност разматрања образложе у излагању које може трајати најдуже пет минута.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења или других аката може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа и других органа и организација.

Одборници се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 68.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по редоследу утврђеном у дневном реду.

Скупштина може у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда. Дневни ред се може допунити ако се односи на питања везана за верификацију мандата одборника или утврђивање престанка мандата одборника.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању не може се поново отварати.

Члан 69.

Одборник, председник општине и члан Општинског већа имају право да говоре на седници Скупштине.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 70.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник Скупштине преко реда даје реч представнику предлагача и председнику одборничке групе.

Када председник Скупштине оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, ограничава трајање говора сваког учесника на три минута, а излагање предлагача и известиоца на пет минута и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Када је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

Члан 71.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч чим је одборник затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Председник Скупштине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 72.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник скупштине.

Председник скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Говорник о питању које је на дневном реду износи своје мишљење или образлаже амандман односно у писаној форми изнет предлог одлуке, закључка, решења и других аката.

Члан 73.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 74.

Сви одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као и изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 75.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се његово излагање односи има право да одмах затражи реч–реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

4. Одлучивање

Члан 76.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после претреса Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Општинској управи на даље проучавање и допуну.

Члан 77.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 78.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника осим када овим пословником или Одлуком о организацији и раду органа општине Нови Београд није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу и промени Одлуке о организацији и раду органа општине,
- доношењу и изменама Одлуке о буџету општине.

Члан 79.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад одборници који су уздржани.

При том, пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 80.

Скупштина може одлучивати да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 81.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или је одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 82.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине који за повреду реда на седници може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 83.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи коју није добио, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 84.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен да се придржава реда и одредаба Пословника.

Члан 85.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 86.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине.

6. Записници

Члан 87.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 88.

Рад на седници Скупштине се снима.

VII – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 89.

Скупштина доноси одлуке, програме, решења, пословник, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

2. Поступак за доношење одлуке

Члан 90.

Предлог одлуке могу да поднесу председник општине, Општинско веће, стална радна тела, одборничка група, сваки одборник Скупштине, месна заједница и 500 бирача и представник предузећа чији је оснивач Скупштина, из делокруга рада предузећа.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник Скупштине доставља одборницима и председнику општине, ако он није предлагач.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу.

Члан 91.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини, или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач, или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 92.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 93.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 94.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине и сто бирача.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем. Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, када он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 95.

Скупштина одлучује да поднети амандман прихвати или одбије.

Скупштина ће непотпун и амандман са увредљивом садржином одбацити.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела Скупштине на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 96.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација и градске општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 97.

Предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 98.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 99.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима који морају бити достављени у прописаној форми и са потпуним образложењем.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 100.

По утврђивању дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраће-

ном поступку” председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник Скупштине саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима расправља и одлучује одвојено, а затим констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 101.

Акта донета на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднет на потпис председнику Скупштине својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 102.

Изворник акта потписан од председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Изворник акта је текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и његових отправка, чувању изворника и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању надлежним органима, организацијама и организационим јединицама Општинске управе стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 103.

Акти Скупштине, уколико је то прописано, и акта Скупштине од ширег интереса објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању акта које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

VIII – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 104.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 105.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за ту седницу;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања снимка и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 106.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра Скупштина могу се изнети на

разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, ако то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 107.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

IX – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 108.

Рад Скупштине је доступан јавности.

Члан 109.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 110.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 111.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из делокруга рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

X – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 112.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Одборник је дужан да о свом одсуству са седнице обавести председника или секретара Скупштине.

Члан 113.

Одборник има право да буде обавештен о свим чињеницама чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 114.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 115.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице Скупштине, писано, непосредно председнику Скупштине, а изузетно га може поставити усмено на крају седнице Скупштине.

Члан 116.

Приликом постављања писаног питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговор се доставља до прве наредне седнице.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација, представник организационе јединице Општинске управе или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је поставио питање, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 117.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може да предложи да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 118.

Служба за скупштинске послове обезбеђује у оквиру својих задатака услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радном телу Скупштине;

– обезбеђује им коришћење службених листова и гласника, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

– стара се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

Члан 119.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за кадровска и административна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине градске општине Нови Београд број VI-020-97 од 27. јула 2004. године и пословници о изменама Пословника Скупштине градске општине Нови Београд број X-020-93 од 16. јуна 2005. године, број X-020-158 од 13. септембра 2006. и број X-020-227 од 27. децембра 2006. године.

Члан 121.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-191, 11. јула 2008. године

Председавајући
Марија Петровић, с. р.

На основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Глава прва

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Нови Београд (у даљем тексту: општина) је део територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени Уставом, Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд (у даљем тексту: одлука).

Овом одлуком утврђују се послови које обавља општина, средства за извршавање послова општине, органи општине и друга питања од значаја за општину у складу са законом и Статутом града Београда.

Члан 2.

Територију општине Нови Београд чине насељена места, односно подручје катастарских општина које улазе у њен састав.

Члан 3.

Ради остваривања заједничких интереса грађана у општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 4.

Седиште општине је у Новом Београду, Булевар Михаила Пупина 167.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика са текстом: „Република Србија – Град Београд – Градска општина Нови Београд”.

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Грб градске општине користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон Основног грба гласи: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2+1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2+2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора.

Блазон Средњег грба гласи: у црвено између две групе од по три сребрне картице (свака група 2+1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2+2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона.

Блазон Великог грба гласи: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2+1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже

ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2+2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Држачи штита су две природне ластавице (*Hirundo domestica*) у лету. Са златом окованих копаља постављених вертикално штита и држача вију се у поље златним ресама оперважене заставе: Београда (десно) и градске општине (лево).

Застава градске општине је црвена и у слободном квартиру носи заставу Београда фимбрирану у белом, а у доњем кантону слободног краја три беле картице (2+1).

У дну грба је трака исписана плавим Нови Београд.

Употреба грба и заставе општине уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Дан општине је 11. април.

Слава општине је Покров Пресвете Богородице.

Члан 8.

Општина додељује награде и друга признања организацијама и појединцима.

Додела награда и других признања уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Општина остварује сарадњу са другим општинама и територијалним јединицама у земљи и иностранству.

Влада Републике Србије даје сагласност за сарадњу са градовима и општинама у иностранству.

Члан 10.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања.

Глава друга

ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА

Члан 11.

Општина преко својих органа:

1) доноси одлуку о организацији и раду органа градске општине, буџет и завршни рачун;

2) може да образује месну заједницу или други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице или другог облика месне самоуправе;

3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;

4) даје грађевинско земљиште, у складу са законом и одлуком града, ради изградње појединачних објеката индустријалне стамбене изградње и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;

5) доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;

6) спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

10) планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у градској општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12) штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

13) стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14) стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;

15) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

16) уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

17) образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

18) извршава прописе и опште акте града и општине.

Члан 12.

Послове општине врше органи општине.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- председник општине,
- Општинско веће,
- Општинска управа.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумима у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 13.

Скупштина општине има 67 одборника.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова.

Члан 14.

Грађани бирају одборнике у Скупштини општине на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводе изборни органи градске општине сагласно закону.

Глава трећа

СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 15.

Поред прихода утврђеним законом и посебном градском одлуком, као и средстава за обављање поверених послова из оквира права и дужности града, општини припадају посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и правним лицима, као и приходи остварени по другом основу.

За задовољавање потреба грађана у општини, средства се могу прикупљати и самодоприносом у складу са законом.

Члан 16.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Члан 17.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за календарску годину.

О доношењу Одлуке о буџету одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

По истеку године за коју је буџет општине донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Скупштина разматра извештај о извршењу буџета општине.

Буџет и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 18.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Члан 19.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 20.

Општина даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета.

Члан 21.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине за део територије општине може се расписивати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за подручје општине доноси Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Члан 22.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Глава четврта

ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 23.

Органи општине су Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Скупштина општине

Члан 24.

Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града и овом одлуком.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 25.

Скупштина општине има 67 одборника.
Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овом одлуком.
Одборници се бирају на четири године.

Члан 26.

Скупштина општине:
1) доноси Одлуку о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и одлучује о њеним променама;
2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
3) доноси Одлуку о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месних заједница, или другог облика месне самоуправе;
4) доноси одлуку о располагању имовином на коју има право својине или уписано право коришћења, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
5) доноси одлуке и друге прописе и даје аутентична тумачења тих одлука и прописа;
6) даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију општине;
7) расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8) оснива Општинску управу, јавна предузећа и друге организације од интереса за општину;
9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте;
10) бира и разрешава председника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине као и чланове радних тела Скупштине;
11) бира и разрешава председника општине, као и његовог заменика;
12) бира и разрешава Општинско веће;
13) поставља и разрешава секретара Скупштине општине и његовог заменика;
14) одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
15) одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;
16) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
17) доноси пословник о свом раду и
18) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 27.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, ако овом одлуком није другачије утврђено.

Члан 28.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 29.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду изгубљене зараде настале вршењем одборничке дужности.

Члан 30.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дат глас у Скупштини општине.

Председник Скупштинине општине

Члан 31.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овом одлуком.

Председника Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Председник Скупштине има заменика, кога из реда одборника бира Скупштина на исти начин као и председника Скупштине.

Секретар Скупштинине општине

Члан 32.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика, кога на предлог председника Скупштине општине Скупштина поставља на четири године, на исти начин и под istim условима као и секретара.

Радна тела Скупштинине општине

Члан 33.

Скупштина општине оснива стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Скупштина општине по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Члан 34.

Стална радна тела су комисије.

Стална радна тела имају председника и осам чланова.

Број чланова повременог радног тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 35.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 36.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Члан 37.

Скупштина може и пре истека времена на које су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове.

Предлог за разрешавање чланова радног тела може поднети радно тело или најмање десет одборника на седници Скупштине.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника на седници Скупштине.

Члан 38.

Радно тело на првој седници бира, из реда својих чланова, председника и заменика председника.

Председник радног тела именује се из реда одборника. Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Члан 39.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине и обављају и друге послове у складу са актима општине.

Стална радна тела

Члан 40.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Комисија за буџет и финансије;
2. Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине;
4. Комисија за кадровска и административна питања;
5. Мандатна комисија;
6. Комисија за представке и жалбе;
7. Комисија за родну равноправност.

Члан 41.

Комисија за буџет и финансије разматра предлоге одлука о буџету општине и одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине које доноси Скупштина и наредбодавци за извршење прерачуна буџета.

Члан 42.

Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области: урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског замљишта и пословног простора и заштите животне средине.

Члан 43.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине припрема и доноси Скупштини предлог пословника Скупштине, разматра предлоге аката из надлежности Скупштине у погледу њихове усаглашености са законом и правним системом и предлаже Скупштини доношење општих аката и одлука.

Члан 44.

Комисија за кадровска и административна питања припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица које бира или именује Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, личних доходака и накнада одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Члан 45.

Мандатна комисија разматра: уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата, као и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 46.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Члан 47.

Комисија за родну равноправност има за циљ стварање родне свести, спровођење принципа равноправности полова, развоја и унапређења политике једнаких могућности и праћења стања у домену родне равноправности на територији општине Нови Београд.

Председник општине

Члан 48.

Председник општине представља и заступа општину и врши извршну функцију општине.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине општине.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, тајним гласањем.

Члан 49.

Председник општине има заменика који га замењује у случају дуже одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Заменика председника општине, из реда одборника, на предлог кандидата за председника општине, бира Скупштина, на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине је на сталном раду у општини, а заменик председника општине може бити на сталном раду у општини.

Члан 50.

Председник општине:

- 1) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 2) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) предлаже постављање и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине и Општинске управе, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) наредбодавац је за извршење буџета;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;
- 9) образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
- 10) врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима општине.

Члан 51.

Председник општине је истовремено и председник Општинског већа са правом гласа.

Члан 52.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији општине;
- 5) губљењем држављанства;
- 6) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
- 7) у случају смрти;
- 8) разрешењем;
- 9) у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 53.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Престанком мандата председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинском већу.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, који истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Општинско веће**Члан 54.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Одлуку о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, Одлуку о буџету и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе Одлуку о буџету пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Члан 55.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 56.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 57.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

Глава пета**ОПШТИНСКА УПРАВА****Члан 58.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председник општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 59.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 60.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овом одлуком и Одлуком о организацији Општинске управе градске општине Нови Београд.

Члан 62.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник.

Члан 63.

Организација и рад Општинске управе уређује се одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 64.

У Општинској управи могу се поставити помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и др).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Одлуком о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Глава шеста

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 65.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овом одлуком.

Грађанска иницијатива

Члан 66.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са општине.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 67.

Збор грађана се сазива за територију месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Општинској управи.

Општинска управа дужна је да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри захтеве и и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 68.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 69.

Сваки грађанин има право да Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подноси предлоге и притужбе и даје предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

Глава седма

МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 70.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине, Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, образује месну заједницу или други облик месне самоуправе у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 71.

Подручје за које се образује месна заједница, начин образовања и утврђивање назива, заједнички интереси који се остварују у месној заједници или другом облику месне самоуправе, организација и начин финансирања месне заједнице или другог облика месне самоуправе уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 72.

Месна заједница или други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организације и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 73.

Средства за рад месне заједнице или другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

Глава осма

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 74.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних предузећа општине може се установити заштитник грађана.

Заштитника грађана поставља Скупштина општине на предлог председника општине на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављање и разрешење дужности заштитника грађана ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Глава девета

ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 75.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 76.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 77.

Сваки одборник Скупштине општине, месна заједница или други облик месне самоуправе и 1.000 бирача имају права предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

Члан 78.

Скупштини општине доставља се на мишљење нацрт:
– Статута града;
– Програма развоја града и регионални просторни план града;
– Урбанистичких планова у складу са чланом 10. тачка 3. Статута града;
– Одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине општине.

Члан 79.

Одлуке, други прописи и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акта из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Глава десета

ПРОМЕНЕ ОДЛУКЕ

Члан 80.

Предлог за промену ове одлуке може поднети најмање једна петина одборника и Општинско веће.

О предлогу за промену одлуке Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 81.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке, одређује начин и поступак за израду одлуке о промени одлуке.

Члан 82.

Уколико се ради о усаглашавању одлуке са променама закона и Статута града, предлог одлуке о промени утврђује Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине.

Глава једанаеста

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број VI-020-100 од 27. јула 2004. године и Одлука о допуни Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број X-020-166 од 16. септембра 2005. године.

Члан 84.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-192, 11. јула 2008 године

Председавајући
Марија Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број X-020-192 од 11. јула 2008. године и члана 8. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд број X-020-191 од 11. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Бира се за председника Скупштине општине Нови Београд Живан Обреновић, одборник Скупштине градске општине Нови Београд.

2. Именовани ступа на дужност даном избора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-187, 11. јула 2008. године

Председавајући
Марија Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број X-020-192 од 11. јула 2008. године и члана 8. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд број X-020-191 од 11. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Бира се за председника Скупштине општине Нови Београд Зоран Рапајић, одборник Скупштине градске општине Нови Београд.

2. Именовани ступа на дужност даном избора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-188, 11. јула 2008. године

Председавајући
Марија Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Поставља се за секретара Скупштине општине Нови Београд Зоран Стаменковић, дипломирани правник.

2. Именовани ступа на дужност даном постављења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-196, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Поставља се за заменика секретара Скупштине општине Нови Београд Небојша Радиновић, дипломирани правник.
2. Именовани ступа на дужност даном постављења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-197, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 23. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Бира се за председника општине Нови Београд Ненад Миленковић одборник Скупштине градске општине Нови Београд.
2. Именовани ступа на дужност даном избора.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-189, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 28. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Бира се за заменика председника општине Нови Београд Милош Петровић одборник Скупштине градске општине Нови Београд.
2. Именовани ступа на дужност даном избора.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-190, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. тачка 12. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 29. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Бирају се за чланове Општинског већа градске општине Нови Београд:
 1. Александар Арсов;
 2. Драган Вујевић;
 3. Небојша Пајовић;
 4. Зоран Пласковић;
 5. Александар Ђордаш;
 6. Милутин Ивановић;
 7. Сања Богданов;
 8. Тања Станишић;
 9. Владан Ђукић.
2. Чланови Општинског већа ступају на дужност даном избора.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-195, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. и 5. Закона о локалним изборима (Службени гласник број 129/07) и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број X-020-192 од 11. јула 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- I – Утврђује се да су престали мандати одборника у Скупштини градске општине Нови Београд пре истека времена на које су изабрани, и то:
- са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић“
Ненаду Миленковићу,
Драгану Вујевићу,
Александру Арсову,
Сању Богданов,
Милутину Ивановићу,
Небојши Радиновићу.
 - са изборне листе „Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић“
Милошу Петровићу,
преузимањем посла, односно функције које су неспојиве са функцијом одборника;
 - са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић“
Владимиру Богићевићу,
подношењем оставке;
 - са изборне листе „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Покрет снага Србије (ПСС)“
Владану Ђукићу,
преузимањем посла, односно функције које су неспојиве са функцијом одборника.

II – Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-223, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 56. став 2. Закона о локалним изборима (Службени гласник број 129/07) и члана 7. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд број X-020-191 од 11. јула 2008. године, а имајући у виду извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине општине Нови Београд одржаним 11. маја 2008. године број 4013-1/2008-26 од 10. јула 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I – Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Нови Београд изабраним на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

1. Илонки Перовић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
2. Бисерки Јовашевић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
3. Александру Јелићу, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
4. Светлани Даматов, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
5. Здравку Вучковићу, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
6. Ивану Грујовићу, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
7. Зорану Димитријевићу, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић”
8. Виолети Павловски, са изборне листе „Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић”
9. Драгославу Старчевићу, са изборне листе „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Покрет снага Србије (ПСС)”

II – Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-225, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 37. Статута Центра за развој локалне економије Новог Београда и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ НОВОГ БЕОГРАДА

1. Разрешава се дужности директора Центра за развој локалне економије Новог Београда Драган Вуковић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-202, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 37. Статута Центра за развој локалне економије Новог Београда и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ НОВОГ БЕОГРАДА

1. Именује се за директора Центра за развој локалне економије Новог Београда, Александар Јоксић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-203, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 41. Статута Јавног предузећа “Пословни простор” – општина Нови Београд и члана 26. тачка 9. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд Миодраг Живковић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-199, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 43. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се за директора Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд Мишо Марковић.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-193, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 24. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности председника Управног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд Зоран Рапајић.
2. Разрешавају се дужности чланови Управног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд Борис Анастасијевић, Дејан Јосиповић, Александра Милановић, Хелена Тодоровић-Начић и Иван Грујовић.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-204, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 24. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се у Управни одбор ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд:
За председника:
– Дејан Миљковић.
За члана кога именује оснивач:
– Радисав Дабетић,
– Хелена Тодоровић-Начић,
– Петар Рацковић,
– Вељко Думнић,
– Александра Карановић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-205, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 55. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд Слободан Вучковић и Добрица Босанац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-208, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 10. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 55. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Именују се у Надзорни одбор ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд:
За председника:
Љиљана Гордић.
За члана кога именује оснивач:
Момир Лончар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-209, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 36. став 1. тачка 1. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд”, а на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

1. Разрешава се дужности директора Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд”, Драган Вујевић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-200, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, и члана 30. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“, а на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД“

- Именује се за директора Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд“ Снежана Стиковић.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-201, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима (Службени гласник број 129/07) и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број X-020-192 од 11. јула 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

- Утврђује се да је Снежани Стиковић, са изборне листе „Нови Београд за европску Србију – Борис Тадић“, престао мандат одборника у Скупштини градске општине Нови Београд пре истека времена на које је изабрана, преузимањем посла, односно функције која је неспојива са функцијом одборника.
- Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-224, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број X-020-192 од 11. јула 2008. године и члана 15. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“, а на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД“

- Разрешава се дужности председника Управног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“ Милоје Ерић.

2. Разрешавају се дужности чланови Управног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“ Петар Лаушевић, Милева Вукелић, Јадранка Ивановић, Налдин Хашиалић и Иван Кошутић.

- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-206, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 15. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“, а на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД“

- Именују се у Управни одбор ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“:
За председника:
Мирослав Шида.
За члана кога именује оснивач:
– Дејан Ђукић,
– Милоје Ерић,
– Миодраг Живковић,
– Ранка Вујичић,
– Радмила Радош.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-207, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд број X-020-192 од 11. јула 2008. године, и члана 37. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“, а на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД“

- Разрешава се дужности председника Надзорног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“ Радивоје Јонић.
- Разрешава се дужности члана Надзорног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“ Милица Бабић.
- Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број Х-020-210, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, и члана 37. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“, а на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД“

1. Именују се у Надзорни одбор ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд“:

За председника:

– Ненад Пејић.

За члана кога именује оснивач:

– Милош Марковић.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број Х-020-211, 11. јула 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на конститутивној седници одржаној 18. јуна 2008. године, на основу члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 14. став 5. Одлуке о измени о допуни Одлуке о организацији и раду органа градске општине, Савски венац број 06-1-1/2008-1-01 од 18. јуна 2008. године, донела је следећу

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА ТОМИСЛАВУ ЂОРЂЕВИЋУ И ВЛАДИ МИЛИЋУ

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Томиславу Ђорђевићу изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године са листе Савски венац за европску Србију – Борис Тадић, због избора на функцију председника градске општине Савски венац, са 18. јуном 2008. године.

2. Утврђује се престанак мандата одборнику Влади Милићу изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године са листе Савски венац за европску Србију – Борис Тадић, због избора на функцију заменика председника градске општине Савски венац, са 18. јуном 2008. године.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-1/2008-1-01, од 18. јуна 2008. године,

Председник
Бранислав Белић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној дана 11. јула 2008. године, на основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 9/2002 и 33/2004,135/04 и 62/06 – други закон) чланова 63 и 64. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/2002, 87/2002 и 61/2005 – други закон 66/05,101/05,62/06 – други закон и 85/06) и члана 30 Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда“, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006), а на предлог председника општине Гроцка, донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2007. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета општине Гроцка за 2007. годину (у даљем тексту: одлука), износе у хиљадама динара и то:

I Средства из буџета

1. Остварена примања:

– текући приходи (7) 455.381.808

– примања (8+9) 119.066.479

Укупна примања (7+8+9) 574.448.287

2. Извршени издаци

– текући расходи (4) 491.861.109

– издаци за набавку нефинансијске

имовине (5) 48.688.544

– издаци – отплата кредита (6) 53.068.243

Укупни издаци (4+5+6) 593.637.896

3. Разлика укупних примања

и икупних издатака (1-2) 19.189.609

II Средства из осталих извора

1. Остварена примања из осталих извора (7+8+9) 22.000.840

2. Извршени издаци из осталих извора (4+5+6) 21.721.164

3. Суфицит (1-2) 279.676

4. Распоређена средства из ранијих година 20.476.204

5. Остварени суфицит 1.566.271

Члан 2.

У завршном рачуну буџета општине Гроцка за 2007. годину (у даљем тексту: завршни рачун), у билансу стања на дан 31. децембра 2007. године, утврђена је укупна актива у износу од 749.980 хиљада динара и укупна пасива у износу од 749.980 хиљада динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији у хиљадама динара:

АКТИВА

Економска класификација	Опис	Износ у 000	Укупно у 000
1	2	3	4
011	Основна средства	134.936	
014	Природна имовина	12.820	
015	Нефинансијска имовина у припреми и авансима	267.640	
01	Нефинансијска имовина у сталним средствима		415.396
0	Нефинансијска имовина		415.396
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина	1.107	
11	Дугорочна финансијска имовина		1.107
121	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	1.978	
122	Краткорочна потраживања	41.162	
123	Краткорочни пласмани	8.366	
12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности потраживања и краткорочни пласмани		51.506
131	Активна временска разграничења	281.971	
13	Активна временска разграничења		281.971
1	Финансијска имовина		334.584
	УКУПНА АКТИВА		749.980

ПАСИВА

1	2	3	4
211	Домаће дугорочне обавезе	192.262	
21	Дугорочне обавезе		192.262
221	Краткорочне домаће обавезе	2.085	
22	Краткорочне обавезе		2.085
231	Обавезе за плате	56	
234	Обавезе по основу социјалног доприноса на терет послодавца	10	
237	Услуге по уговору	114	
23	Обавезе по основу расхода за запослене		180
241	Обавезе за камате	2.064	
245	Обавезе за остале расходе	309	
24	Обавезе по основу осталих расхода		2.373
252	Добављачи у земљи	281.126	
25	Обавезе из пословања		281.126
291	Пасивна временска разграничења	49.744	
29	Пасивна временска разграничења		49.744
2	Обавезе		527.770
311	Извори капитала	416.502	
31	Извори капитала		416.502
321121	Вишак прихода – суфицит	266	
321122	Мањак прихода – дефицит	84.876	
321312	Дефицит из ранијих година	109.682	
32	Утврђивање резултата пословања		194.292
3	Извори капитала и утврђивање резултата пословања		222.210
	УКУПНА ПАСИВА		749.980

Билансом стања обухваћена су средства на рачуну буџета и на рачунима подрачуна коју су везани за директне буџетске кориснике.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године утврђује се резултат пословања.

- Текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине

477.394.649

- Текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине

562.270.817

- Буџетски дефицит (1-2)

84.876.168

Остварени дефицит покривен је из кредита пословних банака.

Буџетски дефицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

А Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	План за 2007.	Остварено по завршном рачуну за 2007.
1	2	3	4
I Укућна примања		531.303.876	477.394.649
Текући приходи	7	530.803.876	476.476.649
1. Уступљени приходи		382.585.000	374.471.955
– порез на доходак грађана	711	2.300.000	1.820.531
– порез на фонд зарада	712	1.600.000	1.602.543
– порез на имовину, наслеђе и поклоне	713	36.036.000	35.346.724
– локалне комуналне таксе	714,741	53.800.000	56.630.940
– накнада за путеве	714	14.000.000	12.951.561
– трансфери	733	274.849.000	266.119.656
2. Изворни приходи		148.218.876	102.004.694
– самодопринос	711	600.000	257.538
– таксе	742	6.500.000	5.500.585
– накнаде	741,742	79.300.000	62.051.012
– камате	7411	100.000	26.277
– приходи од закупа	7421	7.000.000	6.606.797
– новчане казне	743	1.000.000	764.650
– мешовити приходи	745	6.000.000	6.064.663
– трансфери	744	44.518.876	17.697.000
– меморандумске ставке	771	3.200.000	2.118.172
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	500.000	918.000
II Укућни издаци		617.280.080	562.270.817
Текући расходи	4	533.954.117	508.523.273
1. Расходи за запослене	41	201.455.257	198.936.428
2. Коришћење роба и услуга	42	197.564.017	182.798.265
3. Отплата камата	44	36.500.000	33.440.389
4. Субвенције	45	86.178.843	86.228.843
5. Текући трансфери	46	1.600.000	909.201
6. Издаци за социјалну заштиту	47	2.100.000	1.735.759
7. Остали расходи	48,49	8.556.000	4.474.388
8. Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	83.325.963	53.767.544
III Буџетски суфицит – дефицит I-II (7+8)-(4+5)			84.876.168
Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит – дефицит Коригован за износ камате) (7+8-7411)-(4+5-44)			51.482.056
УКУПАН ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ III+VI			51.427.578
Б. Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита			
IV Примања по основу продаје финансијске имовине и ојшљајне датих кредити			54.478
V Издаци по основу датих појзамица и набавке финансијске имовине			
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и ојшљајне кредити минус издаци по основу датих кредити и набавке финансијске имовине (IV-V)			54.478
В. Задужење и отплата дуга			
VII Примања од задуживања – примања од домаћих задуживања	119.000.000		
VIII Ојшљајна лавнице – ојшљајна лавнице домаћим кредитиорима	53.068.243		
IX Промена сјања на рачуну (III+VI+VII-VIII)			18.909.933
X Нејшо финансирање (VI+VII-VIII-IX=III)			84.876.168

Покриће дефицита извршено је из примања од задуживања код пословних банака.

Члан 4.

У извештају о капиталним издацима и финансирања у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године утврђе-

ни су укупни извори финансирања у износу од 119.972.хиљада динара и укупни издаци у износу од 106.836. хиљада динара.

Структура извора финансирања издатака је у хиљадама динара и то:

I Извори финансирања

811	Приходи од продаје непокретности	
81	Примања од продаје основних средстава	918.000
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	918.000
911	Примања од домаћих задуживања	
91	Примања од задуживања	119.000.000
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	
92	Примања од продаје финансијске имовине	54.478
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	119.054.478
I	Укупна примања (8+9)	119.972.478
II Издаци		
511	Зграде и грађевински објекти	44.546.000
512	Машине и опрема	3.843.544
513	Остала основна средства	
515	Нематеријална имовина	1.375.000
51	Основна средства	49.764.544
541	Земљиште	4.003.000
54	Земљиште	4.003.000
5	Издаци за нефинансијску имовину	53.767.544
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	53.068.243
61	Отплата главнице	53.068.243
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	53.068.243
II	Издаци (5+6)	106.835.787
	Вишак примања (I-II)	13.136.691

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године утврђени су укупни новчани приливи у износу од 596.449. хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 615.359. хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 1.978. хиљада динара.

Структура новчаних токова у хиљадама динара је:

Структура прихода и примања у хиљадама динара

Економска класификација	Приходи и примања	Општина	Град	Република	Остали извори	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
71	Порези	2.078.069	-	-	-	2.078.069
73	Трансфери	-	36.002.883	230.116.773	-	266.119.653
74	Други приходи	185.076.911	-	-	21.083.841	206.160.755
77	Меморанд.ставке	-	-	2.118.172	-	2.118.172
7	Текући приходи	187.154.980	36.002.883	232.234.945	21.083.841	476.476.646
81	Примања од продаје осн. средстава	-	-	-	918.000	918.000
8	Приходи од продаје нефин. имовине	-	-	-	918.000	918.000
91	Примања од задуживања	119.000.000	-	-	-	119.000.000
92	Примања од продаје домаће фин.имовине	54.478	-	-	-	54.478
9	Примања од задуживања и продаје нефин. имовине	119.054.478	-	-	-119.054.478	
	Укупни приходи и примања	306.209.458	36.002.883	232.234.945	22.001.841	596.449.127

Структура расхода и издатака

Економска класификација	Расходи и издаци	Општина	Град	Република	Остали извори	Укупно извори
1	2	3	4	5	6	7
41	Расходи за запослене	23.786.136	15.641.257	157.081.035	2.428.000	198.936.428
42	Коришћење робе и услуга	80.494.164	-	74.957.110	27.347.000	182.798.274
43	Употреба основних средстава	-	-	-	-	-
44	Остала камата	33.440.389	-	-	-	33.440.389
45	Субвенције	75.550.000	10.678.843	-	-	86.228.843
46	Донације и трансфери	909.201	-	-	-	909.201
47	Права из социјалног осигурања	1.538.950	-	196.800	-	1.735.750
48	Остали расходи	4.453.388	-	-	21.000	4.474.388
4	Укупни текући расходи	220.172.228	26.320.100	232.234.945	29.796.000	508.523.273

I Новчани прилив се састоји:

7.	Текући приходи	476.476.649
8.	Примања од продаје нефинансијске имовине	918.000
9.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	119.054.478
I	Укупан новчани прилив	596.449.127

II Новчани одлив се састоји:

4.	Текући расходи	508.523.273
5.	Издаци за нефинансијску имовину	53.767.544
6.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	53.068.243
II	Укупни новчани одливи	615.359.060

III Вишак новчаних прилива (I-II) 18.909.933

IV Салдо готовине на почетку године 21.622.000

V Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну.

VI Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну 734.000

Салдо готовине на крају године (IV+V-VI) 1.978.000

Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године утврђена је укупна разлика у износу од 18.910 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 596.449 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 615.359 хиљада динара по нивоима финансирања из: републике, града, општине и осталих извора.

1	2	3	4	5	6	7
51	Основна средства	27.677.761	9.682.783	–	12.404.000	49.764.544
54	Природна имовина	4.003.000	–	–	–	4.003.000
5	Издаци за нефинансијску имовину	31.680.761	9.682.783	–	12.404.000	53.767.544
61	Отплата главнице	–	–	–	–	–
62	Набавка финансијске имовине	53.068.243	–	–	–	53.068.243
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	53.068.243	–	–	–	53.068.243
Укупни расходи и издаци		304.921.232	36.002.883	232.234.945	42.200.000	615.359.060

Члан 7.

Завршни рачун садржи и:

I Одступања између одобрених средстава и извршења код буџетских корисника.

Није било значајнијих одступања од планираних средстава осим што поједини корисници нису усагласили своје планове са изворима финансирања.

II Извештај о примљеним кредитима и извршеним отплатама дугова.

У 2007. години општина је за рачун Дирекције за грађевинско земљиште реализовала један краткорочни кредит код Аик банке у износу од 19.000.000 динара, који је враћен и један дугорочни кредит код исте банке у износу од 100.000.000 динара са роком отплате од пет година.

На име главнице враћено је пословним банкама 53.068.243 динара.

III Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве

У току 2007. године није било коришћења средстава сталне резерве.

Салдо на крају 2007. године износи 5.198.000 динара.

IV Извештај о коришћењу средстава текуће резерве.

У току 2007. године ангажована су средства текуће резерве у износу од 553.100 динара и то:

1. За поправку путева МЗ Винча	100.000 дин.
2. За поправку путева МЗ Лештане	100.000 дин.
3. За чишћење јавних површина МЗ Гроцка	353.100 дин.

Укупно 553.100 дин.

V Завршни рачун не садржи извештај екстерне ревизије с обзиром на то да је иста тек отпочела са радом.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан. 8

Одлука о буџету општине Гроцка за 2007. године извршена је према следећем у хиљадама динарима:

Укупно остварени текући приходи и примања	596.449
Укупно распоређени текући расходи и издаци	615.359
Финансијски резултат	18.910

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања општине исказани према економским класификацијама у следећим износима:

Економска класификација	Врсте примања	План 2007.	Остварење 2007.
311	Пренета средства из 2006. године	22.476.204,00	20.476.204,41
	Свега класа 3	22.476.204,00	20.476.204,41
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	2.900.000,00	2.078.071,83
712	Порез на фонд зарада	1.600.000,00	1.602.543,79
713	Порез на имовину	36.036.000,00	35.346.725,45
714	Порез на добра и услуге	55.600.000,00	51.452.599,65
716	Други порези	17.500.000,00	16.394.510,10
		116.636.000,00	106.874.450,82
733	Трансфери од других нивоа власти	274.849.000,00	266.119.656,40
		274.849.000,00	266.119.656,40
741	Приходи од имовине	30.600.000,00	27.313.022,79
742	Приходи од продаје добара и услуга	57.000.000,00	49.638.033,71
743			
	Новчане казне и одузета имовинска корист	1.000.000,00	764.650,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	44.518.876,00	17.697.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	6.000.000,00	6.064.663,41
		139.118.876,00	101.477.369,91
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.200.000,00	2.005.171,60
		3.200.000,00	2.005.171,60
	Свега класа 7	530.803.876,00	476.476.648,73
811	Примања од продаје непокретности	500.000,00	918.000,00
	Свега класа 8	500.000,00	918.000,00
911	Примања од домаћих задуживања	119.000.000,00	119.000.000,00
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине		54.478,41
	Свега класа 9	119.000.000,00	119.054.478,41
	Укупни приходи и примања текуће године	650.303.876,00	596.449.127,14
	Укупно буџет	672.780.080,00	616.925.331,55

45	СУБВЕДИЧНЕ СУБВЕДИЧНЕ ЈАВИМ												
451	НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	75.550.000,00	75.550.000,00	0,00	0,00	10.678.843,00	10.678.843	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		75.500.000,00	75.550.000,00	0,00	0,00	10.678.843,00	10.678.843	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ												
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЦИМ ИНВОЈСА ВЛАСТИ	1.600.000,00	909.201,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.600.000,00	909.201,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА												
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.800.000,00	1.538.959,00	0,00	0,00	300.000,00	196.800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.800.000,00	1.538.959,00	0,00	0,00	300.000,00	196.800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	ОСТАТИ РАСХОДИ												
481	ДОДАТНЕ НЕВЛАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.731.000,00	3.092.835,07	215.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗЕ, ТАКСЕ И КАМБИ	1.652.000,00	568.677,16	0,00	21.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
483	НОВЧАНИ КАМБИ И ЦЕНАЛИЈО РЕШЕЊУ СУДОВА	300.000,00	163.418,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА НОВРЕДЖЕЊИ ШТЕТУ ПАСАЖИ УСЛУЖ	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
485	РЕПЕЊИТАРИЈИХ НЕПОПОДА ВЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	400.000,00	558.457,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.133.000,00	4.433.388,09	215.000,00	21.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49													
490	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51													
511	ГРАДБИ ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	34.858.876,00	5.079.000	3.858.900,00	3.543.000	500.000,00	0,00	29.000.000,00	32.500.000	5.373.187,00	3.418.000	
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.749.790,00	644.303,86	0,00	0,00	608.000,00	667.029,68	0,00	0,00	0,00	1.952.210,00	2.332.210	
513	ОСТАТЕ НЕКРЕТНИШТЕ И ОПРЕМА	460.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИНОВИЈА	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.375.000	
		2.849.790,00	644.303,86	34.963.876,00	5.079.000	4.466.900,00	4.210.029,68	500.000,00	0,00	29.000.000,00	32.506.000	7.325.397,00	7.325.210
54													
541	ЗЕМЉИШТЕ	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.003.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.003.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ												
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	55.500.000,00	53.068.242,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		55.500.000,00	53.068.242,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62													
621	НАБАВКА ДОМАЊЕ ФИНАНСИЈСКИЕ ИНОВИЈЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		432.585.000,00	408.528.959,20	50.018.876,00	21.721.164	48.200.000,00	45.609.726,79	500.000,00	0,00	119.000.000,00	119.000.000	22.476.204,00	20.479.210

III – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Гроцка за 2007. годину саставни је део ове одлуке.

Члан 14.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Гроцка за 2007. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Гроцка за 2007. годину, доставити Секретаријату за финансије града Београда, најкасније до 10. јуна 2008. године.

Члан 15.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

ИЗВЕШТАЈ

О ОСТВАРЕЊУ ПРИХОДА И ПРИМАЊА
И ИЗВРШЕЊУ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2007. ГОДИНУ*I Уводне најомене*

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 27. децембра 2006. године донела је Одлуку о привременом финансирању општине Гроцка за прва три месеца 2007. године, а Општинско веће општине Гроцка продужило је привремено финансирање до 30. јуна 2007. године, а све због формирања републичке владе и доношења закона о буџету Републике Србије. Тек после доношења наведеног закона, Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 22. јуна 2007. године донела је Одлуку о буџету општине Гроцка за 2007. годину. На седници Скупштине општине Гроцка од 26. децембра 2007. године усвојен је коначни ребаланс буџета за 2007. годину.

Закон о буџетском систему у члану 64. предвидео је рокове за припрему, састављање и подношење завршних рачуна а у члану 65. прописао је садржину завршног рачуна.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности припремило је Извештај о остварењу прихода и примања и извршењу текућих расхода и издатака у складу са чл. 6. и 7. Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилником о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна.

Консолидовани Извештај садржи остварене приходе и примања и извршене расходе а издатке свих корисника буџетских средстава који се финансирају преко подрачуна који се води у оквиру трезора општине.

II Остварење прихода и примања буџета

Укупни приходи и примања буџета општине Гроцка у 2007. години остварени су у износу од 596.449.127 динара.

У оквиру исказаних средстава, остварени су приходи у износу од 476.476.649 динара, примања од продаје основних средстава у износу од 918.000 динара и примања од задужевања и продаје финансијске имовине у износу од 119.054.478 динара.

По изворима остварени су износи из текућих изворних прихода општине 307.116.458 динара, из трансфера града 36.002.883 динара, трансфери републике 232.234.945 динара и осталих прихода корисника 21.094.841 динара.

У односу на последњу измену буџета остварење прихода износило је 91,72%, док је у односу на планиране приходе по Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2007. години по остварењу износило 93,5%.

На овакво остварења прихода највише је утицала слаба наплата градског грађевинског земљишта, успорена реализација програма легализације бесправно подигнутих обје-

ката и несређена база пореских обвезника. Такође није успостављена ни наплата посебне накнаде за заштиту животне средине и комуналних такси за постављање реклама на територији општине. На овај начин општини су ускраћена средства неопходна за изградњу комуналне инфраструктуре и измирење пренетих обавеза из ранијих година.

Кашњење разреза ових прихода проузроковано је касним формирањем Градске пореске управе која је почела са радом тек у јулу 2007. године.

С обзиром на овакво остварење прихода и доспеле обавезе у 2007. години, подигнути су кредити код пословних банака како би се обезбедила ликвидност буџета.

Детаљно остварење прихода и примања буџета дато је у члану 9. Одлуке о завршном рачуну буџета општине Гроцка за 2007. годину.

III Извршење расхода и издатака

Укупно извршени расходи и издаци буџета општине Гроцка за 2007. годину износе 615.359.060 динара.

Преглед извршених текућих расхода и издатака по функционалној и економској класификацији приказан је у табели 1.

Посматрано по функционалној класификацији, највећи део остварених прихода и примања распоређен је за реализацију Програма у области стамбено-комуналних послова у износу од 275.732.768 динара, што чини 44,8 % распоређених средстава. Ова средства усмерена су за финансирање потреба Дирекције за грађевинско земљиште, фонда за изградњу станова солидарности.

За потребе Скупштине и општинске управе у оквиру функције економских послова и опште јавне услуге укупно је издвојено 237.316.339 динара, за потребе месних заједница 5.727.000 динара. За субвенције Јавном комуналном предузећу и ЈП „Водовод и канализација” 86.228.843 динара у оквиру функције заштите животне средине, а за остваривање права из области социјалне заштите 8.102.910 динара. Од тог износа за финансирање потреба комесаријата за избеглице издвојено је 6.583.952 динара. На име помоћи у финансирању спортским клубовима, културно-уметничким друштвима и црквама издвојено је 2.251.200 динара у оквиру функције рекреација, култура и вере.

Са аспекта економске класификације, на име текућих расхода, извршено је 507.437.853 динара или 82,46% утрошених средстава. У оквиру ових средстава за расходе за запослене издвојено је 198.936.428 динара, за набавку робе и услуга 170.650.203 динара, набавку материјала 12.148.062 динара, отплату камата и пратећих трошкова задуживања 33.440.389,00, субвенција јавним предузећима 86.228.843 динара, трансфере другим нивоима власти 908.201 динара, права из социјалног осигурања 1.715.758 динара и остале расходе 4.495.389 динара.

У оквиру издатака за нефинансијску имовину, за изградњу зграда и објеката (водоводна и канализациона мрежа) утрошено је 46.565.304 динара, за набавку машина и опреме 3.199.240 динара и за откуп земљишта 4.003.000 динара.

За отплату главница пословним банкама утрошено је 53.068.243 динара.

Посматрано по корисницима, расходи и издаци буџета извршени су на следећи начин:

– за потребе Скупштине и општинске управе	241.086.498
– субвенције јавним предузећима	86.228.843
– дирекција за грађевинско земљиште	188.185.368
– фонду за финансирање изградње станова солидарности	1.038.767
– за отплату главнице и камате	86.508.632
– месним заједницама	5.727.000
– за Комесаријат за избеглице	6.583.952

Укупни расходи и издаци 615.359.060

Са аспекта рационалног трошења буџетских средстава, укупно извршење расхода у 2007. години не може се сматрати задовољавајућим с обзиром на то да су се поједини корисници више руководили својим потребама а мање могућностима буџета па су преузимали обавезе које су изнад финансијских могућности буџета. Ово се пре свега односи на Дирекцију за грађевинско земљиште, чији је рачун још увек у блокади због неизмирених обавеза према добављачима.

IV Мањак прихода – дефицит

Како оставрени приходи и примања у току 2007. године нису могли да покрију извршене расходе и издатке и пренете обавезе код корисника, буџет општине је на крају 2007. године исказао дефицит у износу од 84.876.168 динара.

Дефицит буџета покривен је кредитима узетим од пословних банака.

V Закључне констатације

1. Укупни приходи и примања буџета општине Гроцка у 2007. години износили су 596.449.127 динара, што није могло подмирити потребе корисника, па је део тих обавеза пренет у 2008. годину.

При наплати прихода буџета неопходно је ажурирати спискове пореских обвезника и формирати базу података како би се побољшала наплата прихода. Такође је неопходно обухватити разрезом и приходе (еколошка накнада, поједине комуналне таксе) који до сада нису наплаћивани или су наплаћивани у симболичким износима.

2. Укупни расходи и издаци буџетских корисника у току 2007. године износили су 615.359.060 динара. Због задуживања код пословних банака и измирење обавеза из ранијих година, буџет општине исказао је дефицит у износу од 84.876.168 дин.

3. Због високог износа пренетих неизмирених обавеза из ранијих година, корисници буџета, дужни су саглашавати своје потребе са финансијским могућностима буџета како би се нагомилани дугови могли измирити и донети мере за рационализацију потрошње.

Прилог: Табела 1

Економска класификација	Расходи и издаци	Социјална заштита	Опште јавне услуге	Економски послови	Заштита животне средине	Стамбено-комунални послови	Култура, рекреација удружења	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
410	Расходи за запослене	36.550	11.859.937	171.505.910		15.534.031		198.936.428
420	Коришћење роба и услуга	6.271.572	33.208.311	21.241.079		122.077.303		182.798.265
440	Отплата камата					33.440.389		33.440.389
450	Субвенције				86.228.843			86.228.843
460	Донације							
	и трансфери		868.201			40.000		908.201
470	Права из социјалног осигурања	1.735.758						1.735.758

1	2	3	4	5	6	7	8	9
480	Остали расходи		1.033.704	121.683		1.068.802	2.251.200	4.475.389
510	Издаци за основна средства	59.030	3.204.514			46.501.000		49.764.544
540	Издаци за откуп земљишта					4.003.000		4.003.000
610	Отплата главнице					53.068.243		53.068.243
	Укупни расходи и издаци	8.102.910	50.174.667	192.868.672	86.228.843	275.732.768.	2.251.200	615.359.060

Скупштина општине Гроцка
Број 401-140, 11. јула 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

На основу члана 47. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/2004) и члана 25. Пословника Скупштине општине Гроцка број: 110-1 од 28. децембра 2005. године, Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 11. јула 2008. године, на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Поставља се за заменика секретара Скупштине општине Гроцка Драган Стошић, дипл. правник из Болеча.
2. Заменик секретара Скупштине општине поставља се на период од четири године.
3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-230, 11. јула 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 11. јула 2008. године, на основу члана 20. Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС”, бр. 43/91), члана 7. став 1. и 2. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 12/92 и 16/95) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Разрешава се јавни правобранилац општине Гроцка Десимир Вуксановић, дипл. правник из Винче.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 112-228, 11. јула 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у Ценовнику о накнадама за превоз путника и пртљага возилима СП „ЛАСТА” АД Београд, ПО „ЛАСТА” и СП „ЛАСТРА” ДОО Лазаревац, на градским и приградским линијама дефинисаним „Ластиним тарифним системом” – ЛТС и на градским линијама дефинисаним применом „Интегрисаног тарифног система” – ИТС који је објављен у „Службеном листу града Београда” број 23 од 11. јула 2008. године поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

ЦЕНОВНИКА О НАКНАДАМА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ПРТЉАГА ВОЗИЛИМА СП „ЛАСТА” АД БЕОГРАД, ПО „ЛАСТА” И СП „ЛАСТРА” ДОО ЛАЗАРЕВАЦ НА ГРАДСКИМ И ПРИГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА ДЕФИНИСАНИМ „ЛАСТИНИМ ТАРИФНИМ СИСТЕМОМ” – ЛТС И НА ГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА ДЕФИНИСАНИМ ПРИМЕНОМ „ИНТЕГРИСАНОГ ТАРИФНОГ СИСТЕМА” – ИТС

Табела под тачком Ј) „Појединачне карте на градским линијама

Цене карте за појединачну возњу (карте се поништавају у возилу)” – треба да гласи:

Врста карте	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Продајна цена са ПДВ-ом
Карта за једну возњу купљена у возилу у дневном саобраћају:			
за зону 1 или 2	41,67	3,33	45
за зоне 1 и 2	60,19	4,81	65
Карта за једну возњу купљена у возилу у ноћном саобраћају:			
за зону 1 или 2	68,52	5,48	74
за зоне 1 и 2	90,74	7,26	98
Карта купљена ван возила на продајној мрежи:			
за зону 1 или 2	29,63	2,37	32
за зоне 1и 2	45,37	3,63	49

Из Саобраћајног предузећа „Ласта” АД

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Показатељ раста цена на мало у јулу 2008. године --	1	Решење о именовању чланова Управног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд	26
Акти градских општина		Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд	26
ВРАЧАР		Решење о именовању чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд	26
Одлука о организацији и раду органа градске општине Врачар -----	1	Решење о разрешењу директора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” -----	26
НОВИ БЕОГРАД		Решење о именовању директора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” -----	27
Одлука о потврђивању мандата одборника градске општине Нови Београд -----	7	Одлука о престанку мандата одборника градске општине Нови Београд -----	27
Пословник Скупштине градске општине Нови Београд -----	8	Решење о разрешењу чланова Управног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” –	27
Одлука о организацији и раду органа градске општине Нови Београд -----	17	Решење о именовању чланова Управног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” –	27
Решење о избору председника Скупштине општине Нови Београд -----	23	Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд”	27
Решење о избору заменика председника Скупштине општине Нови Београд -----	23	Решење о именовању чланова Надзорног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд”	28
Решење о постављењу секретара Скупштине општине Нови Београд -----	24	САВСКИ ВЕНАЦ	
Решење о избору председника општине Нови Београд -----	24	Одлука о утврђивању престанка мандата одборницима Томиславу Ђорђевићу и Влади Милићу –	28
Решење о избору заменика председника општине Нови Београд -----	24	ГРОЦКА	
Решење о избору чланова Општинског већа градске општине Нови Београд -----	24	Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Гроцка за 2007. годину -----	28
Одлука о престанку мандата одборника градске општине Нови Београд -----	24	Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Гроцка -----	41
Одлука о потврђивању мандата одборника градске општине Нови Београд -----	25	Решење о разрешењу јавног правобраниоца општине Гроцка -----	41
Решење о разрешењу директора Центра за развој локалне економије Новог Београда -----	25	Исправке	
Решење о именовању директора Центра за развој локалне економије Новог Београда -----	25	Исправка Ценовника о накнадама за превоз путника и пртљага возилима СП „Ласта” АД Београд, ПО „Ласта” и СП „Ластра” ДОО Лазаревац на градским и приградским линијама дефинисаним „Ластиним тарифним системом” – ЛТС и на градским линијама дефинисаним применом „Интегрисаног тарифног система” – ИТС -----	41
Решење о разрешењу директора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд -----	25		
Решење о именовању директора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд -----	25		
Решење о разрешењу чланова Управног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд	26		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15