



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LV Број 55

29. децембар 2008. године

Цена 180 динара

Градоначелник града Београда, 26. децембра 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ” НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Београдске електране”, Београд на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о ценама топлотне енергије број: 1-25951/2 од 25. децембра 2008. године, коју је донео Управни одбор на седници 25. децембра 2008. године.

2. Ово решење и одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”, а одлука се примењује почев од 1. јануара 2009. године.

Градоначелник града Београда
Број 38-4798/08-Г, 26. децембра 2008. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 32. Статута ЈКП „Београдске електране” број I-8976/8 од 26. јула 2001. године, Одлуке о изменама и допунама Статута број I-17790/2 од 27. јула 2005. године, Одлуке о измени и допуни Статута ЈКП „Београдске електране”, бр. 7-14543/1 од 10. септембра 2008. године и члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), Управни одбор ЈКП „Београдске електране” на 4. ванредној седници одржаној телефонским путем, 25. децембра 2008. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ („Службени лист града Београда”, бр. 1/02, 23/02, 2/2004, 41/2004, 27/2005, 2/2007 и 36/2008)

Члан 1.

Члан 3. поглавља II одлуке мења се и гласи:

II – ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Испоручена топлотна енергија наплаћиваће се по следећим ценама:

За загревање просторија

Ред. бр.	Категорија потрошача	За загревање просторија					Припрема ПТВ (топла вода)
		Према загреваној површини	Према инсталисаној снази	Према мерилу количине топлотне енергије			
		дин/м ² месечно	дин/ kw год.	За инсталисану снагу дин/kw год.	Утрошена енергија дин/кwh год.	дин/м ³	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стамбени простор – топлотна енергија са одржавањем инсталација	59,60		2.053,42	284,46	3,09	81,51

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	ПДВ 8%	4,77		164,27	22,76	0,25	6,52
1.2	Продајна цена	64,37		2.217,69	307,22	3,34	88,03
2.	Остали потрошачи		6.100,50	1.854,30		5,05	143,49
2.1	ПДВ 8%		488,04	148,34		0,40	11,48
2.2	Продајна цена		6.588,54	2.002,64		5,45	154,97

Члан 2.

За извршење ове одлуке задужује се Организациона целина „Маркетинг и продаја”.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2009. године, по прибављању Решења о давању сагласности од оснивача.

Управни одбор ЈКП „Београдске електране”
Број 1-25951/2, 25. децембра 2008. године

Председник
Милорад Дамјановић, с. р.

Градоначелник града Београда, 26. децембра 2008. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 4. Одлуке о ценама топлотне енергије („Службени лист града Београда”, бр. 1/02, 3/02, 23/02, 2/04, 41/04, 4/05, 27/05, 2/07, 7/07 и 36/08) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ” О ОДОБРАВАЊУ ПОПУСТА**

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Београдске електране”, Београд, на Одлуку о одобравању попушта бр. 1-25951/3 од 25. децембра 2008. године, коју је донео Управни одбор на седници 25. децембра 2008. године.

2. Ово решење и одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”, а одлука се примењује почев од 1. јануара 2009. године.

Градоначелник града Београда
Број 38-4797/08-Г, 26. децембра 2008. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 32. Статута ЈКП „Београдске електране” број I-8976/8 од 26. јула 2001. године, Одлуке о изменама и допунама Статута број I-17790/2 од 27. јула 2005. године, Одлуке о измени и допуни Статута ЈКП „Београдске електране”, бр. 7-14543/1 од 10. септембра 2008. године, члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 4. Одлуке о ценама топлотне енергије („Службени лист града Београда”, бр. 1/02, 3/02, 23/02, 2/04, 41/04, 4/05, 27/05, 2/07, 7/07, 36/08), Управни одбор ЈКП „Београдске електране” на 4. ванредној седници одржаној телефонским путем, 25. децембра 2008. године, донео је следећу

ОДЛУКУ**О ОДОБРАВАЊУ ПОПУСТА**

Члан 1.

Одобрава се попуст од 5% на рачуне за топлотну енергију који су плаћени до рока доспећа назначеног на рачуну.

Члан 2.

Право на попуст из члана 1. имају купци топлотне енергије чију наплату обавља ЈКП „Београдске електране”.

Члан 3.

Ова одлука објављује се по добијању сагласности оснивача.

Члан 4.

За извршење ове одлуке задужују се Организационе целине „Маркетинг и продаја” и „Финансије”.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2009. године.

Управни одбор ЈКП „Београдске електране”
Број 1-25951/3, 25. децембра 2008. године

Председник
Милорад Дамјановић, с. р.

Градоначелник града Београда, 27. децембра 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „БЕОГРАД” НА ЦЕНОВНИК НАКНАДА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ У ИНТЕГРИСАНОМ ТАРИФНОМ СИСТЕМУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА**

1. Даје се сагласност Градском саобраћајном предузећу „Београд”, на Ценовник накнада превоза путника у градском саобраћају у ИТС-у, на подручју града Београда, који је донео Управни одбор на седници одржаној 27. децембра 2008. године.

2. Решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује од 1. фебруара 2009. године.

Градоначелник града Београда
Број 38-4797/08-Г, 27. децембра 2008. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 29. и члана 31. став 2. Одлуке о јавном линијском саобраћају на територији града Београда и члана 33. Статута Градског саобраћајног предузећа „Београд”, Управни одбор је на 4. седници одржаној 27. децембра 2008. године, донео је

ЦЕНОВНИК

НАКНАДА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ У ИНТЕГРИСАНОМ ТАРИФНОМ СИСТЕМУ (ИТС) НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

I – Утврђују се цене појединачних карата за једну вожњу, месечних и полумесечних маркица за запослене, месечних маркица за повлашћене категорије путника за вожњу возилима ГСП „Београд” у интегрисаном тарифном систему на подручју града Београда, цене доплатних карата, као и цене издавања претплатних легитимација према следећем:

1. Цене појединачне карте за једну вожњу

Врста појединачне карте	Цена (динара)	Износ ПДВ (8%) (динара)	Продајна цена са ПДВ (динара)
купљена у возилу у дневном саобраћају			
– за зону 1 или 2	74,07	5,93	80,00
– за зоне 1 и 2	92,59	7,41	100,00
купљена ван возила на продајној мрежи			
– за зону 1 или 2	38,89	3,11	42,00
– за зоне 1 и 2	60,19	4,81	65,00
купљена у возилу у ноћном саобраћају			
– за зону 1 или 2	92,59	7,41	100,00
– за зоне 1 и 2	129,63	10,37	140,00

За једну непрекидну вожњу у дневном саобраћају поништава се једна одговарајућа карта купљена у возилу или ван возила. Дневни саобраћај, у смислу тачке 1. је у временском интервалу од 4 до 24 часа.

За превоз пртљага већих димензија путник је обавезан да додатно купи и поништи одговарајућу карту, у зависности од дужине његовог путовања.

2. Цене месечних и полумесечних маркица за запослене

Зона	Врста маркице	Цена (динара)	Износ ПДВ (8%) (динара)	Продајна цена са ПДВ (динара)
1	месечна	2.070,37	165,63	2236,00
1 и 2	месечна	2.485,19	198,81	2684,00
1	полумесечна	1.143,52	91,48	1235,00
1 и 2	полумесечна	1.488,89	119,11	1608,00

Корисник месечне и полумесечне маркице за запослене има право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају од 4 до 24 часа.

3. Цене месечних маркица за повлашћене категорије путника:

Категорија корисника	Зона	Цена (динара)	Износ ПДВ (8%) (динара)	Продајна цена са ПДВ (динара)
ученици основних школа	1	468,52	37,48	506,00
	1 и 2	633,33	50,67	684,00
ученици средњих школа, студенти, пензионери, инвалиди, незапослени, жене од 60-70 година, мушкарци од 65-70 година и избегла лица	1	894,44	71,56	966,00
	1 и 2	1.171,30	93,70	1265,00

Корисник месечне маркице за повлашћену вожњу има право на неограничени број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају од 4 до 24 часа.

За све врсте маркица и појединачних карата постоје две тарифне зоне, а границе између зоне 1 и 2 су следеће станице: Електронска индустрија, Мала пруга, Икарбус, Бежанија насеље, Блок 45, Макиш, Железник „Р”, Ж. Ј. Шпанац, Орловача, Манастир, Бањица 2, Вождовац, Кумодраж, Медаковић 3, Устаничка (Булевар краља Александра и Првوماјска), Миријево, Карабурма, Лешће, Вишњица, Рафинерија и Себешка река.

За појединачне карте на линијама у оквиру зоне 2 постоје две тарифне релације, а граница између релације 1 и 2 су следеће станице: Бесни фок, Болеч (кафана), Кумбара, Добановци центар и Бољевци центар.

За кориснике месечних маркица за запослене, ученике (основних и средњих школа) и студенте, СП „Ласта” продаје посебну месечну маркицу (обједињену – преседачку маркицу ИТС + ЛТС за зоне I; I, II; I, II, III; I, II, III, IV) за коришћење превоза на мрежи линија СП „Ласта” и ИТС-а, по ценама које утврђује надлежни орган СП „Ласта”.

4. Цена доплатне карте

Доплатна карта	Дена без ПДВ (динара)	Износ ПДВ (динара)	Цена са ПДВ (динара)
	2.777,78	222,22	3000,00

4.1. Трошкови сторнирања потраживања по приговору за

Основ	Трошкови без ПДВ (динара)	Износ ПДВ (динара)	Трошкови са ПДВ (динара)
опомену	555,56	44,44	600,00
опомену пред извршење	925,93	74,07	1000,00

4.2. У судском поступку износ главног дуга на име неплаћене доплатне карте увећава се за припадајуће судске трошкове.

5. Цене издавања претплатних легитимација

Врста	Цена без ПДВ (динара)	Износ ПДВ (динара)	Цена са ПДВ (динара)
претплатна легитимација	231,48	18,52	250,00
легитимација за лица старија од 70 година са контролном маркицом	370,37	29,63	400,00

У цене превоза јавног градског саобраћаја урачунат је порез на додату вредност.

II – Лица старија од 70 година остварују право на бесплатну вожњу возилима ГСП „Београд” (ИТС-а) уз одговарајућу легитимацију.

III – Све цене појединачних карата, маркица за запослене, маркица за повлашћене кориснике, доплатне карате као и цене издавања претплатних легитимација, утврђене овим ценовником, примењиваће се почев од 1. фебруара 2009. године по добијању сагласности оснивача.

IV – Појединачне карте за једну вожњу купљене ван возила по старим ценама важиће закључно са 15. фебруаром 2009. године, а неискоришћене карте могу се заменити на продајном месту ГСП-а у ул. Скендербеговој 1 до 28. фебруара 2009. године, уз доплату до нове цене.

V – Даном доношења овог ценовника престаје да важи Ценовник 6950 од 26. јуна 2008. године („Службени лист града Београда”, број 23/08).

VI – Овај ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Управни одбор Градског саобраћајног предузећа
„Београд”**

Број 12469, 27. децембра 2008. године

Председник
Милан Јанковић, с. р.

Градоначелник града Београда, 27. децембра 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ САОБРАЋАЈНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ЛАСТА” НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ У БЕОГРАДУ

1. Даје се сагласност Саобраћајном предузећу „Ласта” на Одлуку о ценама превоза путника у приградском саобраћају у Београду, који је донео Управни одбор на седници одржаној 27. децембра 2008. године.

2. Решење и одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује од 1. фебруара 2009. године.

Градоначелник града Београда
Број 38-4778/08-Г, 27. децембра 2008. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 39. Оснивачког акта СП „Ласта” а.д. Београд и Правилника о поступку образовања цене превоза, Управни одбор СП „Ласта” а.д. Београд, 27. децембра 2008. године донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНАМА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ У БЕОГРАДУ

1. Цене накнада за превоз путника и пртљага возилима СП „Ласта” а.д. Београд, ПО „Ласта” и СП „Ластра” д.о.о. Лазаревац, на градским и приградским линијама дефинисаним „Ластиним тарифним системом” – ЛТС, повећати до 36%, почев од 1. фебруара 2009. године у нивоу издатог решења и утврђеној динамици надлежног органа за корекцију цена превоза, Градске управе града Београда, према конкретним ценовницима, који су саставни део ове одлуке.

2. Цене накнада за превоз путника и пртљага возилима СП „Ласта” а.д. Београд на градским линијама дефинисаним применом „Интегрисаног тарифног система” – ИТС, повећати у нивоу издатог решења и према утврђеној динамици надлежног органа за корекцију цена превоза, Градске управе града Београда и конкретним ценовницима, који су саставни део ове одлуке.

Управни одбор СП „Ласта” Београд
Број 17017, 27. децембра 2008. године

Председник
Зоран Радивојевић, с. р.

На основу члана 39. Оснивачког акта СП „Ласта” а.д. Београд и Правилника о поступку образовања цена превоза, као и утврђених ставова Градске управе Београда, Управни одбор СП „Ласта” АД Београд, донео је

ЦЕНОВНИК

О НАКНАДАМА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ПРТЉАГА ВОЗИЛИМА СП „ЛАСТА” АД БЕОГРАД, ПО „ЛАСТА” И СП „ЛАСТРА” ДОО ЛАЗАРЕВАЦ, НА ГРАДСКИМ, ПРИГРАДСКИМ И ЛОКАЛНИМ ЛИНИЈАМА ДЕФИНИСАНИМ „ЛАСТИНИМ ТАРИФНИМ СИСТЕМОМ” – ЛТС И НА ГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА ДЕФИНИСАНИМ ПРИМЕНОМ „ИНТЕГРИСАНОГ ТАРИФНОГ СИСТЕМА” – ИТС

У Одлуци о накнадама за превоз путника и пртљага возилима СП „Ласта” а.д. Београд, ПО „Ласта” и СП „Ластра” д.о.о. Лазаревац (у даљем тексту СП „Ласта” а.д. Београд), на градским, приградским и локалним линијама дефинисаним „Ластиним тарифним системом” – ЛТС и на градским линијама дефинисаним применом „Интегрисаног тарифног система” – ИТС („Службени лист града Београда”, број 27/05), тачке А,В,Г, Д, З, Ј, К, Л и Н и („Службени лист града Београда”, број 46/07), тачке Б1 и В1 мењају се и гласе:

І – Накнада за превоз путника и пртљага возилима СП „Ласта” а.д. Београд на градским, приградским и локалним линијама дефинисаним „Ластиним тарифним системом” – ЛТС за путнике са појединачним и претплатним картама

А) Појединачне карте на линијама у експлоатацији СП „Ласта” а.д. Београд, ПО „Ласта–Авала”, ПО „Ласта” у Београду, ПО „Ласта” у Обреновцу, ПО „Ласта” у Младеновцу и СП „Ластра” д.о.о. Лазаревац.

Цена појединачне карте према броју коришћених зона износи:

За вођњу у следећем броју зона	Појединачна карта купљена преко организоване продајне мреже (дин.)			Појединачна карта купљена у возилу (дин.)		
	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунатог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунатог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом
1	50.00	4.00	54.00	83.33	6.67	90.00
2	65.74	5.26	71.00	101.85	8.15	110.00
3	81.48	6.52	88.00	120.37	9.63	130.00
4	96.30	7.70	104.00	143.52	11.48	155.00
5	112.04	8.96	121.00	162.04	12.96	175.00
6	126.85	10.15	137.00	185.19	14.81	200.00
7	142.59	11.41	154.00	203.70	16.30	220.00
8	157.41	12.59	170.00	222.22	17.78	240.00
9	173.15	13.85	187.00	245.37	19.63	265.00
10	187.96	15.04	203.00	263.89	21.11	285.00

Друга и трећа алинеја члана 3. тачке Б) Појединачне карте на линијама у експлоатацији СП „Ласта” на подручју Срема и Баната, се брише.

Б1) Претплатне обједињене месечне маркице које важе у ИТС-у и одговарајућим зонама ЛТС-а за запослене

Цене обједињених месечних маркица за запослене које важе на подручју ИТС-а и одговарајућим зона ЛТС-а износе:

Категорија Зона	Запослени		
	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунатог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом
1	2955,56	236,44	3192,00
1,2	3857,41	308,59	4166,00
1,2,3	4981,48	398,52	5380,00

В) Претплатне карте за запослене

За вођњу у следећем броју зона	Месечна маркица (дин.)			Полумесечна маркица (дин.)		
	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом
1	2505,56	200,44	2706,00	1377,78	110,22	1488,00
1,2	3407,41	272,59	3680,00	1874,07	149,93	2024,00
1,2,3	4531,48	362,52	4894,00	2492,59	199,41	2692,00
2	2505,56	200,44	2706,00	1377,78	110,22	1488,00
2,3	3407,41	272,59	3680,00	1874,07	149,93	2024,00
3	2505,56	200,44	2706,00	1377,78	110,22	1488,00

В1) Претплатне обједињене месечне маркице које важе у ИТС-у и одговарајућим зонама ЛТС-а за ученике и студенте
Цене обједињених месечних маркица за ученике и студенте које важе на подручју ИТС-а и одговарајућим зона ЛТС-а износе:

Категорија Зона	Ученици и студенти		
	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом
1	1335,19	106,81	1442,00
1,2	1725,93	138,07	1864,00
1,2,3	2212,96	177,04	2390,00

Г) Претплатна карта за повлашћене категорије

Цена месечне маркице за повлашћене категорије путника по зонама путовања износи:

За вођњу у следећем броју зона	Месечна маркица за повлашћене категорије путника (дин.)		
	Износ цене без ПДВ-а	Износ обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене са ПДВ-ом
1	1085,19	86,81	1172,00
1,2	1475,93	118,07	1594,00
1,2,3	1962,96	157,04	2120,00
2	1085,19	86,81	1172,00
2,3	1475,93	118,07	1594,00
3	1085,19	86,81	1172,00

На крају члана 5. убацује се нови став, који гласи:

„Месечне и полумесечне маркице за приградски и локални саобраћај у ЛТС-у за све категорије путника не важе на републичким линијама приградског карактера које саобраћају на подручју Срема и Баната. Маркице које се издају за подручје Срема и Баната не важе на приградским и локалним линијама ЛТС-а. Цене поменутих маркица за подручје Срема и Баната формирају се по посебном ценовнику и нису предмет овог ценовника.”

Д) Месечне карте на експрес линијама

Иза првог става тачке Д) члана 6. убацује се следећи текст:

„Цене доплатних месечних маркица на линији Београд–Обреновац (експрес):

Доплатна месечна маркица важи уз ЛТС маркицу за зоне 1,2, односно ИТС+ЛТС месечну маркицу, за зоне 1,2, за било коју категорију путника, односно за запослене, ученике, студенте и пензионере.

Доплатна полумесечна маркица важи уз ЛТС маркицу за зоне 1,2, односно ИТС+ЛТС маркицу, за зоне 1,2, за запослену категорију путника.

Цена доплатних месечних маркица износи 893,00 динара, а полумесечних износи 492,00 динара.

Тачка 3) Доплатна карта мења се и гласи:

3) Казнена карта

Цена казнене карте:

Начин плаћања	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Продајна цена са ПДВ-ом
Казнена карта у возилу	2777,78	222,22	3000,00
Када путник плати карту у року од осам дана до дана уручења пријаве	3333,33	266,67	3600,00
Када путник плати карту по урученој опомени пред утуђење или по истеку рока од осам дана од дана уручења пријаве	4537,04	362,96	4900,00
Код покретања судског поступка (увећано за административне и судске таксе)	7638,89	611,11	8250,00
Трошкови сторнирања по опомени	555,56	44,44	600,00
Трошкови сторнирања по опомени пред извршење	925,93	74,07	1000,00

II – Накнада за превоз путника и пртљага возилима СП „Ласта” а.д. Београд на градским линијама дефинисаним применом „Интегрисаног тарифног система” – ИТС за путнике са појединачним и претплатним картама

Ј) Појединачне карте на градским линијама

Цене карте за појединачну возњу (карте се поништавају у возилу):

Врста карте	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а 8%	Продајна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Карта за једну возњу купљена у возилу у дневном саобраћају: за зону 1 или 2	74,07	5,93	80,00
за зоне 1 и 2	92,59	7,41	100,00
Карта за једну возњу купљена у возилу у ноћном саобраћају: за зону 1 или 2	92,59	7,41	100,00
за зоне 1 и 2	129,63	10,37	140,00
Карта купљена ван возилу на продајној мрежи: за зону 1 или 2	38,89	3,11	42,00
за зоне 1 и 2	60,19	4,81	65,00

К) Претплатне карте за запослене

Цене месечних и полумесечних маркица за запослене:

Зона	Врста маркице	Цена без ПДВ-а	ПДВ – 8%	Продајна цена са ПДВ-ом
1	месечна	2070,37	165,63	2236,00
1 и 2	месечна	2485,19	198,81	2684,00
1	полумесечна	1143,52	91,48	1235,00
1 и 2	полумесечна	1488,89	119,11	1608,00

Л) Претплатна карта за повлашћене категорије

Цене месечних маркица за повлашћене категорије путника:

Зона	Категорија корисника	Цена без ПДВ-а	ПДВ – 8%	Продајна цена са ПДВ-ом
1	Ученици основних школа	468,52	37,48	506,00
1 и 2	Ученици средњих школа и студенти, пензионери, инвалиди, незапослени, стара лица	633,33	50,67	684,00
1	(жене од 60 до 70 и мушкарци од 65 до 70 година)	894,44	71,56	966,00
1 и 2	и избегла лица	1171,30	93,70	1265,00

Тачка Н) Доплатна карта мења се и гласи:

Н) Казнена карта

Цена казнене карте:

Начин плаћања	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Продајна цена са ПДВ
Казнена карта у возилу	2777,78	222,22	3000,00
Трошкови сторнирања по опомени	555,56	44,44	600,00
Трошкови сторнирања по опомени пред извршење	925,93	74,07	1000,00

Овај ценовник објављује се у „Службеном листу града Београда”, а примењује од 1. фебруара 2009. године.

Управни одбор СП „Ласта”, Београд
Број 17017, 27. децембра 2008. године

Председник
Зоран Радивојевић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ДЕЦЕМБРУ 2008. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04, 7/05, 19/07 и 40/07) Завод за информатику и статистику обавештава да пад цена на мало у децембру 2008. године износи 1,2% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
Број 053-23/08-XVII-01, 29. децембра 2008. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац, на седници одржаној 29. децембра 2008. године, на основу чл. 17. и 53. Стаута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

О ДЛУКУ

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком образује се Општинска управа градске општине Савски венац (у даљем тексту: Општинска управа) као јединствен орган општине за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине (даљем тексту: Скупштине) председника градске општине (у даљем тексту: председника општине) и Општинског већа и уређује се организација и начин рада Општинске управе, руковођење Општинском управом, јавност рада, положај запослених у Општинској управи, однос Општинске управе са другим органима општине и града и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 3.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Члан 4.

Општинска управа самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и оквиру Устава, закона, Статута града, Статута општине и других прописа града и општине.

Члан 5.

Општинска управа у вршењу послова и задатака примењиваће начела законитости, стручности, објективности, ефикасности, рационалности и хоризонталне покретљивости.

Општинска управа у свом раду поступа према правилима струке непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да у обављању послова поштује личност и достојанство странке.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Члан 7.

Приход општине за вршење послова Општинске управе чине:

- приходи утврђени законом и посебном градском одлуком
- средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности града
- посебни приходи које остварује општина пружањем услуга грађанима и правним лицима
- као и приходи остварени по другом основу.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 8.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице и унутрашње организационе јединице и то:

1. Одељења

- Одељење за финансије (Одсек за буџет и трезор и Одсек за финансијске послове),
- Одељење за имовинско-правне и стамбене послове (Одсек за имовинско-правне послове),
- Одељење за грађевинске и комуналне послове (Група за грађевинске послове и Група за комуналне послове),
- Одељење за инспекцијске послове и извршење (Одсек комуналне инспекције, Одсек грађевинске инспекције и Одсек за извршење),
- Одељење за општу управу (Одсек за лична стања грађана, Одсек писарнице и Одсек за опште-правне послове),
- Одељење за друштвене делатности, информисање и месну самоуправу (Одсек за друштвене делатности, Одсек за месну самоуправу, Одсек за информисање и Група аналитичко-организационих и административних послова),
- Одељење за инвестиције и јавне набавке.

2. Стручне службе

- Служба за информационе технологије и техничку подршку (Група послова за ИТ и Одсек за техничке послове),
- Служба за стручне и административне послове (Кабинет председника општине, Група послова за скупштинске послове и Група послова за Општинско веће, управу и Јавно правобранилаштво).

3. Одељења Општинске управе

Члан 9.

Одељење за финансије врши послове који се односе на израду и извршење буџета, извештавање о извршењу буџета; послове трезора и буџетско књиговодство, електронско плаћање, систем интерне буџетске контроле; послове који се односе на приватизацију предузећа са територије општине; послове издавања потврда и уверења за приватне преузетнице; врши финансијско рачуноводствене послове везане за исплату права корисника борачко инвалидске заштите;

Врши послове из области буџетског рачуноводства који се односе на вођење пословних књига и њихову консолидацију са пословним књигама индиректних корисника буџетских средстава и главном књигом Трезора, старање о имовини за коју је одговоран директни корисник, обједињавање, контролу и оверу финансијске документацији која се припрема за плаћање, финансијско планирање и финансијско извештавање на годишњем, кварталном и месечном нивоу, обрачун зарада и накнада из радног односа, евиденцију и обрачун основних средстава и средстава стамбеног фонда, фактурисање прихода општинских органа и друге финансијско-материјалне послове у складу са Правилником о заједничким критеријумима за образовање финансијске службе директних корисника средстава буџета.

Врши и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 10.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове поступа у првом степену на основу Закона о локалној самоуправи, доноси решења из имовинско-правне области о изумимању грађевинског земљишта, о престанку права коришћења на грађевинском земљишту, о утврђивању права коришћења осталог неизграђеног грађевинског земљишта и решења о престанку пречег права градње, о експропријацији, административном преносу и о поништају правоснажних решења о експропријацији. Такође води поступке о утврђивању накнаде и закључује споразуме о накнади, затим о утврђивању права на надзиђивање, претварање и припајање заједничких просторија у станове, води збирку исправа непокретности на територији општине Савски венац и обавља послове везане за укњижување. Одељење врши припрему докуменатације за Комисију за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини општине Савски венац, односно спроводи поступак, припрема предлоге закључка и решења о додели земљишта у закуп које доноси председник општине на предлог комисије

У стамбеној области закључује уговоре и анексе уговора о откупу станова, води поступке и доноси решења у складу са Законом о становању, води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и доноси уверења о евиденцији конституисања скупштина зграда, врши припрему докуменатације за Стамбену комисију, односно спроводи поступак, припрема предлоге закључка и решења које доноси председник општине на предлог комисије.

Одељење решава по ванредним правним средствима правоснажно окончаних предмета за које је у складу са ЗУП-ом надлежан општински орган (понављање поступка, оглашавање решења нишгавним, укидање и мењање правоснажног решења уз пристанак или по захтеву странке и ванредно укидање).

Одељење припрема нацрте које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће и извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини и овом органу.

Члан 11.

Одељење за грађевинске и комуналне послове решава у првом степену у управним стварима које се односе на изградњу, реконструкцију, доградњу и адаптацију објеката до 800 m² бруто површине, као и легализацију објеката до 800 m² бруто површине, врши оверу техничке документације за изградњу објеката, потврђује пријаве радова, решава захтеве за издавање употребних дозвола, издаје уверења о физичким деловима непокретности, решава о захтевима за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци, монтажни објекти, летње баште итд.).

Врши друге комуналне послове осим послова који су стављени у надлежност Градској управи, као и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 12.

Одељење за инспекцијске послове и извршење врши послове грађевинске и комуналне инспекције и послове извршења и то:

Грађевинска инспекција врши надзор на извршавањем позитивних прописа, стандарда и норматива у грађевинству, предузима прописане мере које се односе на изградњу и реконструкцију свих објеката за чију изградњу грађевинску дозволу издаје надлежни општински орган, организује и предузима мере на спречавању неправне градње и решава у првостепену управном поступку у управним стварима из своје надлежности.

Комунална инспекција врши послове и задатке у области општег уређења града, одржавања чистоће и чишћења јавних површина, врши надзор над применом одредаба Одлуке о јавним паркиралиштима, постављању привремених

објеката на јавним површинама, постављању тезги и других покретних привремених објеката, одржавању пијаца, поштовању радног времена, поштовање кућног реда у стамбеним зградама и објектима јавне намене (киосцима, ресторанима, летњим баштама итд.) и друге управне поступке у првостепену поступку.

Одсек за извршења спроводи извршења по окончању управног поступка код Одсека за грађевинску и комуналну инспекцију, Одељења за имовинско правне и стамбене послове, Одељења за грађевинске и комуналне послове, као и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 13.

Одељење за опшћу управу врши послове који се односе на праћење кадровске документације изабраних, именованих и постављених лица и запослених у Општинској управи и њихових права из радних односа, израду аката и решења из области радно-правних односа за све запослене, евиденцију радних књижица именованих лица и запослених, вођење и израду бирачких спискова, стручно техничке послове за спровођење избора како на републичком, тако и на локалном нивоу и спроводи попис становништва.

У склопу поверених послова управно решава у области личних стања грађана и води матичне књиге (рођених, венчаних, умрлих) почев од основног уписа, као и промене и исправке у матичним књигама, са посебним акцентом на матичну књигу рођених која садржи све статусне промене током живота за одређено лице, склапа бракове и констатује све евентуалне промене у матичној књизи венчаних, обавља послове који се односе на спровођење решења МУП-а у матичну књигу рођених, као и упис у матичну књигу рођених пријема, прихвата и отпуста држављанства по решења МУП-а. За све матичне књиге издаје изводе из матичних књига и уверења о држављанству.

Врши послове писарнице, пријемне канцеларије, архиве, овере преписа, потписа и рукописа, експедиције и доставе, као и информације.

Обавља послове издавања радних књижица грађанима и издавања уверења о животу за кориснике домаћих и иностраних пензија.

Врши и све друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 14.

Одељење за друштвене делатности, информисање и месну самоуправу врши поверене послове у области борачко-инвалидске заштите; доноси решења у првостепену управном поступку; извршава друге прописе из области борачко-инвалидске заштите; води поступак и израђује решења о статусу избеглих, прогнаних и расељених лица, води одговарајуће евиденције по прописима из ових области. У оквиру друштвених делатности одељење врши одређене послове за основне и средње школе које имају седиште на територији општине, поједине послове из области социјалне заштите, као и сарадње са друштвеним организацијама, удружењима грађана, хуманитарним и невладиним организацијама.

Прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дејних вртића и основних школа; прати упис у први разред основне и специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом.

Врши послове који се односе на помоћ члановима породица чији су храниоци на одслужењу војног рока; врши стручне и административне послове за Фонд „Исидора Секулић”; води евиденцију фондова, фондација и задужбина на својој територији; врши послове стручне обраде захтева

за доделу стипендија; стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за њихов живот и рад, организује, учествује и спроводи акције и пројекте из области образовања, културе, спорта, екологије, социјалне политике на нивоу месних заједница и општине; предузима мере заштите и смештаја грађана у простор месних заједница у случају елементарних и других непогода у општини.

Прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, припрема и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима.

Подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину.

Прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација.

Врши стручне и административне послове за потребе месних заједница општине Савски венац, који се односе нарочито на послове припреме материјала, организацију, сазивање и одржавање зборов грађана, органа и тела месних заједница, израду записника, закључака, иницијатива и ставова са зборов грађана, органа и тела месних заједница и праћење њиховог спровођења, припреме спровођења референдума и других облика непосредног изјашњавања грађана; проверу бирачких списка грађана са бирачким правом и обавља друге послове у поступку спровођења избора; утврђује стање социјалних потреба одређених категорија становништва у месним заједницама, врши сарадњу са органима општине по питањима одржавања пословног простора који користе месне заједнице, одржавање опреме, инвентара и доставе.

Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју.

Стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група.

Одељење обавља послове везане за праћење социјалних стања и социјално заштитних потреба грађана према добијеним подацима од месне самоуправе, израђује анализе, извештаје и информације о томе. Врши подстицање и организовање разноврсних културно-образовних, рекреативних и других манифестација посвећених деци, припрема извештаје и информације из области социјалне заштите деце и омладине, одраслих и старих лица за потребе Скупштине и њених органа, сарађује са институцијама социјалне заштите и прати остваривање програма јавних дечијих манифестација.

Обавља стручно-организационе и административне послове Канцеларије за младе.

Врши послове уређивања и издавања листа или билтена и других публикација намењених интерном информисању које се не дистрибуирају јавно, сарадње са средствима јавног информисања, организовања конференције за новинаре, округлих столова, припреме информација за новинаре и службена саопштења, припреме, ажурирања и уређивања страница на ВЕБ сајту – вести и актуелности, односи са јавношћу, сарадња са другим општинама и институцијама на плану унапређивања система информисања и организовања ТВ продукција везаних за актуелна дешавања на општини Савски венац, по Закону о доступности информација врши доставу информација по захтевима заинтересованих лица.

Врши и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима у циљу успешнијег остваривања послова локалне самоуправе и друштвених делатности.

Члан 15.

Одељење за јавне набавке и инвестиције врши спровођење поступка јавних набавки добара, услуга и радова за општину као и спровођење поступка и реализације јавних набавки радова и других инвестиција за друге субјекте на територији општине и обавља друге послове везане за спровођење процедуре и одлука у складу са позитивним законским прописима у овој области. Обавља послове везане за израду годишњег плана јавних набавки и његовог усклађивања са одлуком о буџету и послове везане за израду годишњег извештаја Управи за јавне набавке о спроведеним поступцима јавних набавки. Врши потребна техничке и аналитичке послове везане за израду плана инвестиција општине и реализацију тог плана и припрема извештаје о реализацији извршења плана; организује и изводи стручни надзор над извођењем радова из плана инвестиција.

4. Стручне службе

Члан 16.

Служба за информационе технологије и техничку подршку обавља послове који се односе на организацију, управљање, одржавање, развој безбедности и рационално коришћење информационог система, обуку радника Општинске управе за рад на систему, пружање стручне помоћи корисницима система, предлагање аката и упутстава којима се прописује правилно коришћење ИС; припремање извештаја, образаца и формулара, одржавање телекомуникационе опреме и веза.

Служба обавља техничке послове за потребе одељења и служби Општинске управе (одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара, послове ложача, умножавања материјала, припреме и дистрибуције топлх и хладних напитака, послове који се односе на возни парк, противпожарну заштиту, обезбеђење имовине и објеката и друге техничке послове).

Члан 17.

Служба за стручне и административне послове обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине, вођење евиденције о одржаним седницама, стручне организационе и административне послове за скупштинска радна тела која Служба, у складу са Пословником и другим актима Скупштине опслужује, обавља послове за потребе одборника и одборничких група, послове везане за избор и именовања и јавна признања, послове представки и предлога – иницијатива грађана, обраду аката и материјала у вези са положајем општине и другим питањима функционисања локалне самоуправе у општини.

Служба врши стручне, саветодавне, организационе и административно техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине, који се односе на представљање општине у односу према правним и физичким лицима, другим општинама, органима града, припрему радних и других обавеза председника и заменика председника општине, координацију и активности на реализацији утврђених обавеза, послове припремања, сазивања и одржавања састанака председника општине и заменика председника општине, припремање програма рада председника и заменика председника општине, евидентирање и праћење извршавања донетих одлука, припремање материјала и појединачних аката, односно координирање активности и сарадња са надлежним органима на припреми материјала које доноси председник општине, обављање послова протокола и комуникације са јавношћу

који се односе на обавештавање јавности о раду председника и заменика председника општине, обављање послова протокола поводом пријема представника градова, културних, спортских и других представника, протоколе поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника општине, организовање конференција за штампу и обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

Служба врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Општинско веће, а који се односе на припрему седница, обраду аката који се усвајају на седницама, чување изворних докумената о раду Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама, израђује другостепене одлуке Општинског већа у управним стварима; припрема и води евиденцију аката која потписује председник општине, врши послове који се односе на организацију и рад Општинске управе и служби, припрема нормативна акта која се примењују у Општинској управи, прати законитост, ефикасност и ажурност рада Општинске управе, врши стручне и административне послове за Јавно правобранилаштво, врши послове евиденције стручне литературе и периодике, Обавља послове осигурања имовине и радника у складу са прописима који уређују осигурање по закљученим полисама осигурања имовине општине и колективног осигурања запослених.

Члан 18.

У Општинској управи могу се поставити до три помоћника председника општине за поједине области.

Члан 19.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Решењем о постављењу одређује се тачан делокруг рада помоћника.

Члан 20.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, односно Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник општине, на предлог начелника управе.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. Унутрашња организација

Члан 21.

У саставу основних организационих јединица одељења и служби образују се унутрашње организационе јединице: одсеци, групе послова, реферати, у циљу груписања сродних послова ради ефикаснијег извршења.

Члан 22.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи заснива се на начелима која утврђује начелник Општинске управе.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

IV – РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 23.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и овом одлуком.

Начелник Општинске управе има заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 24.

Радам одељења односно служби као основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе руководе начелници одељења односно шефови служби.

Начелнике одељења и шефове стручних служби поставља начелник Општинске управе.

Начелници одељења односно шефови стручних служби су за законитост и благовременост свога рада одговорни начелнику Општинске управе и Општинском већу.

Члан 25.

Начелници одељења и шефови служби организују рад органа којим руководе, старају се о правилном распореду послова на ниже организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених, врше и друга права и дужности утврђеним актима општине.

Члан 26.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији може се предвидети да начелници одељења и шефови служби имају заменике ако сложеност посла то захтева и одељење или служба имају систематизовано више од 20 извршилаца.

Заменике начелника односно шефова служби поставља начелник Општинске управе на предлог начелника, односно шефа службе.

Заменици начелника односно шефова служби за свој рад одговарају начелнику, односно шефу службе и начелнику Општинске управе.

V – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

Члан 27.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом општине.

Члан 28.

Општинска управа припрема нацрте и предлоге прописа и других аката које доносе Скупштина, председник општине и Општинско веће и извршава одлуке и друга акта ових органа.

У спровођењу одлука и других аката Скупштине и Општинског већа председник општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 29.

Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа је обавезна да Скупштини, председнику општине и Општинском већу даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 30.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Организационе јединице – одељења и службе обавезни су да Општинском већу, председнику општине и начелнику Општинске управе достављају акте из делокруга њиховог рада.

У вршењу надзора над радом Општинске управе, када утврди да акти органа нису у складу са законом или су у супротности са законом или одлуком Скупштине, Општинско веће укида такав акт са налогом да надлежно одељење или служба донесе нови акт.

Уколико одељење или служба не поступи по налогу Већа и не донесе нови акт Општинско веће може покренути питање одговорности начелника одељења или шефа службе и запосленог који је непосредно радио на доношењу акта са препоруком начелнику Општинске управе и председнику Општине за предузимање конкретних мера из домена законских овлашћења начелника Општинске управе.

Члан 31.

Општинско веће по праву надзора остварује контролу законитости и благовремености рада Општинске управе са овлашћењима да у својству другостепеног органа одлучује о правним актима донетим у одељењима и службама Општинске управе.

У смислу става 1. овог члана, а из разлога целисходности, Веће је овлашћено да одреди стручног обрађивача предмета у којима Веће одлучује као другостепени орган и да као извештач предложи стручни нацрт одлуке у ожалбеном поступку.

Члан 32.

Одељења и стручне службе су обавезни да достављају месечне извештаје о свом раду и раду запослених у складу са правилима и критеријумима која прописује начелник Општинске управе.

Одељења и стручне службе су обавезни да тромесечно достављају оквирни план активности и приоритета у наредном периоду у складу са правилима и критеријумима која прописује начелник Општинске управе.

Извештаји и планови из ставова 1. и 2. овог члана представљају елемент за годишње оцењивање руководиоца и запослених у складу са законом и Уредбом о оцењивању.

2. Међусобни односи одељења и служби Општинске управе

Члан 33.

Основне организационе јединице као и унутрашње организационе јединице у саставу основних су дужне да међусобно сарађују у заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Послови из делокруга две или више организационих јединица биће поверени на управљање организационој јединици у чијем делокругу је претежни део посла, о чему одлучује начелник Општинске управе.

Члан 34.

Општинско веће посебном одлуком утврђује надлежност сваког појединог члана у праћењу рада појединог одељења и службе.

3. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 35.

Одељење и службе су дужне да грађанима омогуће не сметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да при том сарађују са грађанима уз поштовање личности и очување угледа Општинске управе.

Члан 36.

Организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

На поднету притужбу грађана организациона јединица је дужна да одговори у року од 15 дана од пријема притужбе.

Члан 37.

Грађани имају право на накнаду трошкова, највише у висини цене превоза у јавном градском саобраћају, као и накнаду дневнице обрачунате у складу са подацима које објављује Републички завод за статистику на основу просека примања у привреди на територији Београда, објављених за претходни месец, када се уредно одазову на писмени позив одељења или службе, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом организационе јединице.

Накнада трошкова из претходног става исплаћује се грађанину на његов захтев и то на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Члан 38.

Ако службена радња из члана 37. није обављена услед грубе непажње запосленог радника, општина има право регреса према раднику у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Члан 39.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

4. Међусобни односи Општинске и Градске управе

Члан 40.

Општинска и Градска управа међусобно сарађују на остваривању послова општине и града утврђених Статутом града, Статутом општине и другим актима града и општине.

Општинска управа даје Градској управи иницијативе, мишљења и предлоге за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера у појединим областима.

Општинска управа тражи мишљење од Градске управе о примени прописа и других општих аката града од значаја за рад Општинске управе и учествују у припремању прописа чија је садржина од посебног значаја за рад Општинске управе.

VI – СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

1. Сукоб надлежности

Члан 41.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

2. Изузеће

Члан 42.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

VII – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

Општинска управа обезбеђује јавност рада – давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу; организује пријем писмених сугестија и примедба грађана, обавештава јавност о свим питањима из делокруга и надлежности општине.

Члан 44.

Начелник Општинске управе даје информацију о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може то чинити и преко овлашћеног лица .

Начелник Општинске управе може ускратити давање одређених информација, ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну.

VIII – АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 45.

Општинска управа доноси правилник, упутство и решење. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописима општине.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Члан 46.

Начелник Општинске управе доноси правилнике, упутства, решења и закључке.

IX – РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

1. Пријем у радни однос

Члан 47.

У Општинској управи у радни однос може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене закључком и актом о унутрашњој организацији и систематизацији.

Пријем у радни однос врши се на основу:

- 1) акта о постављењу,
- 2) коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата,
- 3) споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом

Члан 48.

О правима и обавезама из радног односа, руководећих и запослених радника стара се начелник Општинске управе.

Члан 49.

Запослени у Општинској управи су дужни да своје послове обављају савесно, стручно и непристрасно у складу са законом.

Члан 50.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практични рад у Општинској управи ће се примати приправници, под условима утврђеним у закону и акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђују се послови на којима се могу примати приправници.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 51.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на друго радно место у истој или другој организационој јединици, упутити у другу организациону јединицу без њихове сагласности због повећања обима послова, док трају разлози за упућивање, а најдуже годину дана, у складу са законом и другим прописима.

3. Звања, занимања и плате запослених

Члан 52.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Плате и коефицијенти за исплату плата постављених и запослених лица у Општинској управи утврђују се Правилником о платама постављених и запослених лица у Општинској управи који доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места као и актом из става 3. овог члана начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа утврђује звања, занимања и плате запослених

4. Одговорност запослених у Општинској управи

Члан 53.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

5. Престанак радног односа

Члан 54.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

6. Заштитна и радна одећа и обућа

Члан 55.

Запослени у Општинској управи, у вршењу одређених послова имају право на службену заштитну радну одећу и обућу у складу са одредбама Правилника о радној заштитној одећи и обући.

X – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 56.

Канцеларијско пословање Општинске управе обухвата евидентирање, чување, класификовање и архивирање материјала примљеног и насталог у раду организационе јединице Општинске управе, одељења или службе као и друга питања везана за пословање организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се одговарајући позитивни прописи Републике Србије.

Члан 57.

Општинска управа и начелник Општинске управе имају печат.

Печат Општинске управе је округлог облика са исписаним текстом на српском језику и ћиричним писмом : „Република Србија, градска општина Савски венац, Општинска управа, назив организационе јединице и са грбом Републике Србије у средини”

Печат начелника Општинске управе је исти као и печат описан у претходном ставу, с тим што уместо назива организационе јединице стоји „начелник”.

XI – РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 58.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом уређује начелник Општинске управе.

XII – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 59.

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се Одлуком о буџету градске општине Савски венац у складу са законом који регулише буџетски систем.

Члан 60.

Средства за финансирање Општинске управе чине:

- средства за исплату плата изабраних, постављених и запослених лица
- средства за материјалне трошкове
- средства за набавку и одржавање опреме
- средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи

Члан 61.

Општинска управа може да остварује приходе сопственом делатношћу вршењем услуга трећим лицима уз накнаду уз утврђивање ценовника за вршење услуга уз сагласност Скупштине општине.

Остварени приходи својом делатношћу уносе се у буџет општине.

Члан 62.

Утврђивање плата запослених и постављених лица врши се на основу Правилника из члана 46. ове одлуке, а који се доноси у складу са критеријумима утврђеним у Закону и другим актима која регулишу ову област.

Члан 63.

Распоред средстава за плате врши се финансијским планом, а коначан распоред завршним рачуном.

Члан 64.

За законито коришћење средстава из члана 60. ове одлуке одговоран је начелник Општинске управе.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде постојећа одељења и службе до доношења акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 66.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у складу са овом одлуком донеће начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа у року од 30 дана до дана ступања на снагу ове одлуке.

Распоредивање постављених и запослених лица у складу са правилником из става 1. овог члана извршиће начелник Општинске управе најкасније 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 67.

Запослени у Општинској управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 68.

До преузимања послова од стране ЈП „Пословни простор Савски венац”, Одељење за финансије ће наставити да врши послове у вези са доделом у закуп и наплату закупнина за пословни простор којим управља општина Савски венац и послове у вези наплате закупнине привремених објеката на јавним површинама који су у својини општине Савски венац.

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 28/06).

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-4/2008-I-01, 29. децембра 2008. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 29. децембра 2008. године, на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2008. години („Службени лист града Београда”, број 43/2007) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2008. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 1. став 1. Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2008. годину (у даљем тексту: Одлука) износ од 710.293.050 динара мења се и гласи: 724.788.486 динара (288.337.000 динара – приходи из буџета, 47.602.344 динара – остали трансфери, 1.343.429 динара – сопствени приходи, 944.296 динара – меморандумске ставке – рефундација трошкова и 70.800 динара – примања од продаје покретне имовине, 205.815.617 динара – нераспоређени вишак из ранијих година, 179.675.000 динара – наменска средства закупа, 1.000.000 динара – приходи од самодоприноса).

Члан 2.

У члану 3. одлуке, износ од 150.000 динара се брише.

Члан 3.

У члану 4. одлуке, износ од 3.200.000 динара мења се и гласи: 4.617.790 динара.

Члан 4.

У члану 5. одлуке, износ од 70.437.064. динара мења се и гласи: 75.028.022 динара, и износ од 6.952.579 динара мења се и гласи: 8.866.179 динара.

Члан 5.

У члану 6. одлуке, примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износима и гласе:

1. ПРИМАЊА

Приходи и примања	Средства буџета (01)	Наменска средст – закуп и самодоприн (01)	Остали трансфери (01)	Рефунда- ције (01)	Сопствени приходи (04)	Нераспо- ређени вишак прихода из ренијих год. (13)	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА								
711	Порез на земљиште	100.000						100.000
711	Самодоприноси		1.000.000					1.000.000
713	Приходи од пореза на имовину	27.776.000						27.776.000
714	Приходи од локалних такси	83.237.000						83.237.000
733	Трансфери за класичну потрошњу	131.666.000		47.602.344				179.268.344
741	Приходи од камата на средства буџета Општине	3.500.000						3.500.000
742	Административне таксе	1.200.000						1.200.000
742	Приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже Јавно предузеће		152.701.480					152.701.480
742	Приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже Општина		26.973.520					26.973.520
742	ПДВ на приход од закупа	36.918.000						36.918.000
742	Приходи општинских органа	500.000						500.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	400.000						400.000
743	Мандатне казне	40.000						40.000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године				944.296			944.296
745	Мешовити и неодређени приходи	3.000.000				1.343.429		4.343.429
Укупно приходи		288.337.000	180.675.000	47.602.344	944.296	1.343.429	0	518.902.069
Пренета неутрошена средства из 2007.године							205.815.617	205.815.617
812	Примања од продаје покретне имовине	70.800						70.800
Укупно примања		70.800						70.800
Укупан обим		288.407.800	180.675.000	47.602.344	944.296	1.343.429	205.815.617	724.788.486
Извор финансирања за приходе и примања:								
1	Приходи из буџета	288.407.800	180.675.000	47.602.344	944.296			517.629.440
2	Трансфери између истих нивоа власти							
4	Сопствени приходи буџетских корисника					1.343.429		1.343.429
8	Донације од невладиних организација и појединаца							
12	Примања од отплате датих кредита							
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						205.815.617	205.815.617
УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА		288.407.800	180.675.000	47.602.344	944.296	1.343.429	205.815.617	724.788.486

2. ИЗДАЦИ

Ек. клас.	Врста издатака	Средства буџета 2008 (01)	Наменска средстава закупа (01)	Остали трансфери (01)	Рефунда- ције (01)	Сопствени приходи (04)	Пренета средства (13)
1	2	3	4	5	6	7	8
41	<i>Расходи за запослене</i>	184.192.739		4.745.000	538.702	296.591	127.730
411	Плате и додаци запослених	146.620.849			37.507		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26.176.151			29.647	70.000	
413	Накнаде у натури						
414	Социјална давања запосленима	545.465			471.548		10.000
415	Накнаде за запослене	3.994.018					
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.856.256		4.745.000		226.591	117.730
417	Судијски и посланички додатак						
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>	51.773.477	30.100.000	5.934.987	387.944	829.709	6.449.726
421	Стални трошкови	16.337.895		326.917	387.944	122.500	927.567
422	Трошкови путовања	386.114		1.000			
423	Услуге по уговору	26.541.308		1.716.922		257.209	2.463.089
424	Специјализоване услуге	194.787		3.500.000			1.406.901
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		30.100.000	193.520		50.000	85.329
426	Материјал	8.313.373		196.628		400.000	1.566.840
44	<i>Општинска камата</i>	80.000					8.990
441	Отплата домаћих камата						
444	Пратећи трошкови задуживања	80.000					8.990
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	2.397.154			17.650	102.929	65.476
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.397.154			17.650	102.929	65.476
48	<i>Општински расходи</i>	45.275.840		9.872.305		102.500	188.358
481	Дотације невладиним организацијама	3.019.578					176.511
482	Порези, оба. таксе и казне намет. од јед. нивоа власти другом	567.426				52.500	11.847
482	Порез на додату вредност	41.688.836		5.600.000			
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела			4.272.305		50.000	
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока						
49	<i>Средства резерве</i>	4.617.790					
499	Стална резерва						
499	Текућа резерва	4.617.790					
51	<i>Основна средства</i>		150.575.000	27.050.052		11.700	198.975.337
511	Зграде и грађевински објекти		88.706.662	22.007.859			184.584.805
512	Машине и опрема		61.868.338	5.042.193		11.700	13.308.286
515	Остала основна средства						1.082.246
	Укупни трошкови	288.337.000	180.675.000	47.602.344	944.296	1.343.429	205.815.617
512	Машине и опрема	70.800					
	Издаци	70.800					
	Укупно издаци	70.800					
	УКУПНО ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ	288.407.800	180.675.000	47.602.344	944.296	1.343.429	205.815.617

3. РАСПОРЕД ИЗДАТАКА ПРЕМА ФУНКЦИЈИ

Раз-Глава-део	Функција	Опис	Средства из буџета 2008. година (01)	Наменска средства – закуп (01)	Остали трансфери (01)	Рефундације (01)	Издаци из сопствених средстава (04)	Пренета средства (13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	110	<i>Скупштина општине</i> Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	23.903.633				113.983	504.905

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2		110	<i>Председник општинске</i> Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	10.031.682					
		090	Социјална заштита не квалификована на другом месту	2.114.594					65.476
3		110	<i>Општинско веће</i> Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	8.682.520					
4		410	<i>Општинска управа</i> Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	173.775.897		12.269.839	812.663		2.809.390
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
		130	Опште услуге	7.221.260	169.715.000	30.940.200	4.076.094		193.101.465
		180	Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти	80.000					8.990
		090	Социјална заштита не квалификована на другом месту	102.560			17.650		
4.1.			<i>Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац”</i>						
		620	Развој заједнице	55.176.099	9.850.000	196.211		990.000	8.815.712
4.2.			<i>Дечји културни центар „Мајдан”</i>						
		820	Услуге културе	6.876.000	1.110.000	120.000		250.500	509.679
4.3.		820	<i>Фонд „Исидора Секулић”</i> Услуге културе	443.555				102.929	
			Укупно трошкови	288.337.000	180.675.000	47.602.344	944.296	1.343.429	205.815.617
			Укупно издаци	70.800					
			УКУПНО ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ	288.407.800	180.675.000	47.602.344	944.296	1.343.429	205.815.617

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

У члану 7. одлуке средства буџета у износу од 710.293.050 динара мења се и гласи: 724.788.486 динара и распоређују се по корисницима – носиоцима раздела и гласе:

Раз- део	Глава	Функ- ција	Ек. клас.	Пози- ција	Али- неја	Изв. фин.	Средства буџета 2008 (01)	Наменска средстава закупа (01)	Остали транс- фери (01)	Рефун- дације (01)	Сопствени приходи (04)	Пренета средства (13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		110					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
							<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
			411	1			11.060.983						
			412	2			1.979.919						
			414	3						113.983			
			416	4									
			417	5									
			421	6			1.229.154						
					1								
							1.229.154						
			422	7			86.320						
			423	8			1.909.889					328.394	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						1	Репрезентација	1.078.892					328.394
						2	Чланарине за Сталну конференцију градова и општина	205.696					
						3	Чланарине за фонд. за децу без род. старања						
						4	Одборнички додатак	625.301					
		426		9			Службена и заштитна одећа						
		481		10			Дотације невладиним организацијама	3.019.578					176.511
						1	Црвени крст „Савски венац”	200.000					
						2	Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју						
						3	Друштво пријатеља Хиландара	64.000					
						4	Пројекат „РАСТКО” непрофитна мрежа српске електронске библиотеке	75.000					
						5	Удружење РВИ „Савски венац”	11.000					
						6	Удружење РМВИ „Савски венац”	11.000					
						7	СУБНОР	11.000					
						8	Ватрогасни савез „Савски венац”	50.000					
						9	Удружење за заштиту амбијенталне целине „Савамала”	93.750					
						10	Друштво пријатељи деце	55.000					
						11	Инвалиди рада	50.000					
						12	Општинска организација пензионера	11.000					
						13	Дотација српској енклави на Косову и Метохији, село Гораждевац	80.000					
						14	Трибине						
						15	Стонотенисерски клуб „Топчидер”	50.000					
						16	Дотације осталим удружењима грађана и непрофитним институцијама	120.000					176.511
						17	Дотације невладиним организацијама – финансирање политичких странака	649.011					
						18	Дотације невладиним организацијама – финансирање програма и пројекта	900.000					
						19	Удружење грађана „Сусрет”	25.150					
						20	Покрет за заштиту потрошача	9.167					
						21	Савез спортова Савски венац	200.000					
						22	Удружење оболелих од мултиплесклерозе	80.500					
						23	Одред извиђача „Франце Прешерн”	30.000					
						24	Регионални центар за таленте	16.500					
						25	Друштво за помоћ ментално недовољно развијеним особама	46.500					
						26	Удружење бораца ратова деведесетих	11.000					
						27	Манастир „Ваведење”	120.000					
						28	Манакова кућа	50.000					
						29	ЦБЦ-програм Европске уније						
		499		11			Средства резерве	4.617.790					
						1	Стална буџетска резерва	0					
						2	Текућа буџетска резерва	4.617.790					
							Извори финансирања за функцију 110						
						1	Приходи из буџета	23.903.633			113.983		
						2	Трансфери између буџет. корисника на истом нивоу						
						4	Сопствени приходи буџетских корисника						
						8	Донације од невладиних организација и појединаца						
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						504.905
							Укупно за функцију 110	23.903.633			113.983		504.905
							Укупно за раздео 1.	23.903.633			113.983		504.905
2		110					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>						
			411	12			Плате и додаци запослених	8.270.522					
			412	13			Социјални доприноси на терет послодавца	1.480.424					
			414	14			Социјална давања запосленима						
			416	15			Награде, бонуси и остали посебни расходи						
			422	16			Трошкови путовања	280.736					
			423	17			Услуге по уговору						
			426	18			Материјал						
							Извори финансирања за функцију 110						
						1	Приходи из буџета	10.031.682					
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
							Укупно за функцију 110	10.031.682					
		090					<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месту</i>						
			472	19			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.114.594					
						1	Награде	1.813.644					
						2	Једнократне помоћи	300.950					65.476

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					3		Једнократне помоћи избеглим и расељеним лицима Извори финансирања за функцију 090						
					1		Приходи из буџета	2.114.594					
					2		Трансфери између буџет. корисника на истом нивоу						
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						65.476
							Укупно за функцију 090	2.114.594					65.476
							Извори финансирања за раздео 2.						
					1		Приходи из буџета	12.146.276					
					2		Трансфери између буџет. корисника на истом нивоу						
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						65.476
							Укупно за раздео 2.	12.146.276					65.476
3		110					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сјаљни послови</i>						
			411	20			Плате и додаци запослених	5.311.484					
			412	21			Социјални доприноси на терет послодавца	950.755					
			416	22			Награде, бонуси и остали посебни расходи						
			422	23			Трошкови путовања						
			423	24			Услуге по уговору	2.420.281					
					1		Накнаде члановима Општинског већа који нису у сталном радном односу у Општини	2.420.281					
			426	25			Материјал						
							Укупно за функцију 110						
							Извори финансирања за функцију 110:						
					1		Приходи из буџета	8.682.520					
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
							Извори финансирања за раздео 3.						
					1		Приходи из буџета	8.682.520					
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
							Укупно за раздео 3.	8.682.520					
4		410					ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Општински економски и комерцијални послови и послови по њихову раду</i>						
			411	26			Плате и додаци запослених	106.294.287			37.507		
			412	27			Социјални доприноси на терет послодавца	19.015.626			29.647		
			414	28			Социјална давања запосленима	545.465			357.565		10.000
			415	29			Накнаде за запослене	3.596.218					
			416	30			Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.325.823		4.745.000			
			421	31			Стални трошкови	13.874.708		326.917	387.944		906.978
					1		Трошкови платног промета банкарских услуга						
					2		Енергетске услуге	6.036.749			225.639		378.947
					3		Комуналне услуге – Комуналне услуге извор финансирања 02	1.298.499		215.467	80.502		268.829
					4		Услуге комуникација	4.419.364		111.450	35.745		6.178
					5		Услуге мобилног телефона	1.487.264			46.058		21.833
							Извор 01						
					6		Трошкови осигурања	627.912					
					7		Закуп имовине и опреме						229.441
					8		Остали трошкови	4.920					1.750
			422	32			Трошкови путовања	17.058		1.000			
			423	33			Услуге по уговору	16.079.549		1.596.922			1.892.412
					1		Компјутерске услуге	140.240					106.200
					2		Услуге образовања и усавршавања запослених	949.498					40.500
					3		Услуге информисања	3.980.491					698.410
					4		Стручне услуге	1.683.871					797.043
					5		Остале опште услуге	9.325.449		1.596.450			250.259
					6		Трошкови репрезентације			472			
			482	34			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	285.327					
			482	35			Порез на додату вредност	7.741.836		5.600.000			
							Извори финансирања за функцију 410:						
					1		Приходи из буџета	173.775.897		12.269.839	812.663		
					2		Трансфери између истих нивоа власти						
					8		Донације од невладиних организација и појединаца						
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						2.809.390
							Укупно за функцију 410	173.775.897		12.269.839	812.663		2.809.390

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		110					<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сјољни послови</i>						
			483	36			Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела			4.076.094			
			484	37			Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока						
							Извори финансирања за функцију 110						
						1	Приходи из буџета			4.076.094			
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
							Укупно за функцију 110			4.076.094			
		130					<i>Опћите услуге</i>						
			424	38			Специјализоване услуге	194.787		3.500.000			1.406.901
						1	Трошкови уклањања привремених објеката			3.500.000			
						2	Остале специјализоване услуге	194.787					1.406.901
			425	39			Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		29.960.000	193.520			26.329
			426	40			Материјал	6.955.673		196.628			1.532.216
						1	Канцеларијски материјал	3.633.991		196.628			525.114
						2	Службена и заштитна одећа						
						3	Цвеће и зеленило	64.000					142.000
						4	Материјал за образовање и усавршавање запослених	528.271					23.652
						5	Издаци за гориво	921.217					153.902
						6	Материјал за домаћинство и угоститељство	1.268.729					407.548
						7	Материјал за посебне намене	539.465					280.000
			511	41			Зграде и гађевински објекти		80.206.662	22.007.859			176.419.049
			512	42			Машине и опрема		59.548.338	5.042.193			12.634.724
			515	43			Трошкови набавке нематеријалне имовине						1.082.246
							Издаци						
			512	44			Машине и опрема	70.800					
							Извори финансирања за функцију 130						
						1	Приходи из буџета	7.150.460	169.715.000	30.940.200			
						2	Трансфери између истих нивоа власти						
						8	Донације од невладиних организација и појединаца						
						12	Примања од отплате датих кредита						
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						193.101.465
							Укупно за функцију 130	7.150.460	169.715.000	30.940.200			193.101.465
		180					<i>Трансакције опћитег карактера између различитих нивоа власти</i>						
			441	45			Отплата домаћих камата						
			444	46			Пратећи трошкови задуживања	80.000					8.990
							Извори финансирања за функцију 180						
						1	Приходи из буџета	80.000					
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						8.990
							Укупно за функцију 180	80.000					8.990
		090					<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месту</i>						
			472	47			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	102.560			17.650		
						1	Разврставање деце ометене у развоју						
						2	Сахрањивање незбринутих лица	102.560			17.650		
							Извори финансирања за функцију 90						
						1	Приходи из буџета	102.560			17.650		
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
							Укупно за функцију 090	102.560			17.650		
							Укупно Општинска управа – 410, 110, 130, 180 и 090 (раздео 4)	181.108.917	169.715.000	47.286.133	830.313		195.919.845
							Укупно раздео 1+2+3+4	225.841.346	169.715.000	47.286.133	944.296		196.490.226
							ИЗДАЦИ	70.800					
4.1.							ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”						
		620					<i>Развој заједнице</i>						
			411	48			Плате и додаци запослених	11.670.000					
			412	49			Социјални доприноси на терет послодавца	2.031.000				70.000	
			414	50			Социјална давања запосленима						
			415	51			Накнаде за запослене	262.800					
			416	52			Награде, бонуси и остали посебни расходи	495.681					117.730
			421	53			Стални трошкови	985.000				120.000	12.452

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						1	Трошкови платног промета и банкарских услуга	145.000				20.000	
						2	Енергетске услуге						12.452
						3	Комуналне услуге						
						4	Услуге комуникација	220.000				100.000	
						5	Трошкови осигурања	620.000					
						6	Остали трошкови (ТВ претплата)						
	422		54				Трошкови путовања						
	423		55				Услуге по уговору	4.382.319				250.000	242.283
						1	Услуге по уговору – опште	750.319				250.000	242.283
						2	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	3.632.000					
	425		56				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		90.000			50.000	59.000
	426		57				Материјал	1.120.200				400.000	34.624
	482		58				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	282.099				50.000	11.847
	482		59				Порез на додату вредност	33.947.000					
	483		60				Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела			196.211		50.000	
	511		61				Зграде и грађевински објекти		8.500.000				8.165.756
	512		62				Машине и опрема		1.260.000				172.020
							Извори финансирања за функцију 620						
						1	Приходи из буџета	55.176.099	9.850.000	196.211			
						4	Сопствени приходи буџетских корисника					990.000	
						8	Донације од невладиних организација и појединаца						
						12	Примања од отплате датих кредита						
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						8.815.712
							Укупно за функцију 620	55.176.099	9.850.000	196.211		990.000	8.815.712
							Извори финансирања за главу 4.1.						
						1	Приходи из буџета	55.176.099	9.850.000	196.211			
						4	Сопствени приходи буџетских корисника					990.000	
						8	Донације од невладиних организација и појединаца						
						12	Примања од отплате датих кредита						
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						8.815.712
							Укупно за главу 4.1.	55.176.099	9.850.000	196.211		990.000	8.815.712
4.2.							ДЕЧЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МАЈДАН”						
	820						Услуге културе						
		411	63				Плате и додаци запослених	4.013.573					
		412	64				Социјални доприноси на терет послодавца	718.427					
		414	65				Социјална давања запосленима					226.591	
		415	66				Накнаде за запослене	135.000				2.500	8.137
		416	67				Награде, бонуси и остали посебни расходи	34.752					
		421	68				Стални трошкови	249.033					
						1	Трошкови платног промета и банкарских услуга	52.500				2.500	8.137
						2	Енергетске услуге	6.533					
						3	Комуналне услуге						
						4	Услуге комуникација	190.000					
						5	Трошкови осигурања						
	422		69				Трошкови путовања	2.000					
	423		70				Услуге по уговору	1.485.715		120.000		7.209	
							Услуге по уговору – опште						
							Остале опште услуге						
	424		71				Специјализоване услуге						
	425		72				Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		50.000				
	426		73				Материјал	237.500					
	482		74				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом					2.500	
	512		75				– Набавка опреме		1.060.000			11.700	501.542
							Извори финансирања за функцију 820						
						1	Приходи из буџета	6.876.000	1.110.000	120.000			
						4	Сопствени приходи буџетских корисника					250.500	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						509.679
							Укупно за функцију 820	6.876.000	1.110.000	120.000		250.500	509.679
							Извори финансирања за главу 4.2.						
						1	Приходи из буџета	6.876.000	1.110.000	120.000			
						4	Сопствени приходи буџетских корисника					250.500	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						509.679
							Укупно за главу 4.2.	6.876.000	1.110.000	120.000		250.500	509.679

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.3.		820					ФОНД „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ” <i>Услуге културе</i>						
			421	76		1	Стални трошкови Трошкови платног промета и банкарских услуга						
			423	77			Услуге по уговору	263.555					
						1	Услуге по уговору – опште	263.555					
			472	78			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	180.000				102.929	
						1	Награда „Исидора Секулић”	180.000				102.929	
			482	79			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом Извори финансирања за функцију 820						
						1	Приходи из буџета	443.555					
						4	Сопствени приходи буџетских корисника					102.929	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
							Укупно за функцију 820	443.555				102.929	
							Извори финансирања за главу 4.3.						
						1	Приходи из буџета	443.555					
						4	Сопствени приходи буџетских корисника					102.929	
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
							Укупно за главу 4.3.	443.555				102.929	
						1	Приходи из буџета	288.337.000	180.675.000	47.602.344	944.296		
						2	Трансфери између корисника на истом нивоу						
						4	Сопствени приходи буџетских корисника					1.343.429	
						8	Донације од невладиних организација и појединаца						
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						205.815.617
							Трошкови укупно:	288.337.000	180.675.000	47.602.344	944.296	1.343.429	205.815.617
							Издаци укупно:	70.800					
							ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО	288.407.800	180.675.000	47.602.344	944.296	1.343.429	205.815.617

Члан 7.

У члану 8. одлуке додаје се нови став: „Трансферисана средства из републике или града, као и остварене донације од физичких и правних лица након доношења одлуке повећавају оквир буџета и користе се за намене које утврди председник општине, а биће исказано у завршном рачуну буџета општине за 2008. годину”.

Члан 8.

У члану 23. став 1. износ од 150.000 динара се брише.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-4/2008-I-01, 29. децембра 2008. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 29. децембра 2008. године на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2009. години („Службени лист града Београда”, број 53/08) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2009. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупан обим средстава буџета ГО Савски венац за 2009. годину (у даљем тексту: Одлука) утврђује се у износу од 718.175.000 динара.

Обим средстава за општу потрошњу буџета ГО Савски венац за 2009. годину према Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду и градским општинама у 2009. години утврђује се у укупном износу од 405.086.000 динара.

У износу од 185.089.000 динара из става 1. овог члана исказан је и планирани приход од оствареног закупа пословног простора којим располаже општина, и обим од 128.000.000 динара за капитална улагања.

Члан 2.

Примања буџета општине Савски венац из члана 1. ове одлуке за 2009. годину утврђена су Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2009. години.

Укупна примања из става 1. овог члана увећавају се за висину пренетих неутрошених средстава из 2008. године, за наменска средства трансферисана из буџета града и републике, као и по основу остварених донација и трансфера.

Члан 3.

Од укупно планираних примања за сталну буџетску резерву – резервни фонд општине планира се 500.000 динара.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издваја се 6.761.899 динара.

Члан 5.

Укупан износ који се распоређује за финансирање ЈП „Пословни простор Савски венац” износи 82.648.500 динара (01), и 1.170.000 динара (04), и ДКЦ „Мајдан” 11.490.500 динара (01) и 500.000 динара (04).

Члан 6.

Примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износима:

1. ПРИМАЊА

Приходи и примања		Средства буџета (01)	Наменска средст. – закуп и самодоприн (01)	Сопствени приходи (04)	Укупно
1	2	3	4	5	6
<i>Приходи и примања</i>					
711	Порез на земљиште	300.000			300.000
713	Приходи од пореза на имовину	150.000.000			150.000.000
714	Приходи од локалних такси	128.000.000			128.000.000
733	Трансфери за класичну потрошњу	203.425.000			203.425.000
741	Приходи од камата на средства буџета општине	6.000.000			6.000.000
742	Административне таксе	600.000			600.000
742	Приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже Јавно предузеће		158.336.000		158.336.000
742	Приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже општина		26.753.000		26.753.000
742	ПДВ на приход од закупа	40.511.000			40.511.000
742	Приходи општинских органа	1.200.000			1.200.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	1.500.000			1.500.000
743	Мандатне казне	50.000			50.000
745	Мешовити и неодређени приходи	1.500.000		1.670.000	3.170.000
Укупно приходи и примања		533.086.000	185.089.000	1.670.000	719.845.000
<i>Извор финансирања за приходе и примања</i>					
1	Приходи из буџета	533.086.000	185.089.000		718.175.000
2	Трансфери између истих нивоа власти				
4	Сопствени приходи буџетских корисника			1.670.000	1.670.000
8	Донације од невладиних организација и појединаца				
12	Примања од отплате датих кредита				
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
Укупно по изворима финансирања		533.086.000	185.089.000	1.670.000	719.845.000

2. ИЗДАЦИ

Ек.клас.	Врста издатака	Средства буџета 2009 01	Капитални буџет 01	Наменска средства и закуп 01	Нове надлежно- сти 01	Сопствени приходи 04
1	2	3	4	5	6	7
41	<i>Расходи за запослене</i>	246.658.000				700.000
411	Плате и додаци запослених	201.764.829				
412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.341.171				

1	2	3	4	5	6	7
413	Накнаде у натури					
414	Социјална давања запосленима	1.010.000				
415	Накнаде за запослене	5.225.000				
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.317.000				700.000
417	Судијски и посланички додатак					
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>	57.903.000		11.892.081		920.000
421	Стални трошкови	23.251.800				123.000
422	Трошкови путовања	402.200				
423	Услуге по уговору	24.758.000				250.000
424	Специјализоване услуге	300.000				
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)			11.892.081		147.000
426	Материјал	9.191.000				400.000
44	<i>Општинска камата</i>	200.000				
441	Отплата домаћих камата					
444	Пратећи трошкови задуживања	200.000				
46	<i>Донације, донације и трансфери</i>				31.256.101	
463	Трансфери осталим нивоима власти				31.256.101	
47	Права из социјалног осигурања	1.350.000				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.350.000				
48	<i>Остали расходи</i>	57.457.000		3.000.000		50.000
481	Дотације невладиним организацијама	1.720.000				
482	Порези, оба. таксе и казне намет. од јед. нивоа власти другом	2.187.000				50.000
482	Порез на додату вредност	51.950.000				
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1.600.000		3.000.000		
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока					
49	<i>Средства резерве</i>	7.261.899				
499	Стална резерва	500.000				
499	Текућа резерва	6.761.899				
51	<i>Основна средства</i>		128.000.00	173.196.919		
511	Зграде и грађевински објекти		111.500.000	115.412.195		
512	Машине и опрема			52.204.172		
515	Остала основна средства		16.500.000	5.580.552		
	Укупни трошкови	370.829.899	128.000.000	188.089.000	31.256.101	1.670.000
	УКУПНО ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ	370.829.899	128.000.000	188.089.000	31.256.101	1.670.000

3. РАСПОРЕД ИЗДАТАКА ПРЕМА ФУНКЦИЈИ

Раз- део	Глава	Функ- ција	Опис	Средства из буџета 2009. година (01)	Капитални буџет (01)	Наменска средства и закуп (01)	Нове надлежности (01)	Сопствени приходи (04)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		110	<i>Скупштина општине</i> Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	33.912.680				
2		110	<i>Председник општине</i> Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	11.275.028				
		090	Социјална заштита неквалификована на другом месту	1.000.000				
		130	Опште услуге		128.000.000			
3		110	<i>Општинско веће</i> Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	21.689.512				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4			<i>Општинска управа</i>					
		410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	220.811.679				
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			3.000.000		
		130	Опште услуге	8.110.000		164.193.000		
		180	Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти	200.000				
		090	Социјална заштита неквалификована на другом месту	100.000				
		090	Текући трансфери – Социјална заштита неквалификована на другом месту				5.840.000	
		490	Текући трансфери – Економски послови неквалификовани на другом месту				1.376.000	
		560	Текући трансфери-Заштита животне средине неквалификована на другом месту				2.305.600	
		810	Текући трансфери-Услуге рекреације и спорта				3.566.950	
		820	Текући трансфери-Услуге културе				3.580.000	
		910	Текући трансфери-Предшколско и основно образовање				14.587.551	
4.1.			<i>Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац”</i>					
		620	Развој заједнице	63.918.500		18.730.000		1.170.000
4.2.			<i>Дечији културни центар „Мајдан”</i>					
		820	Услуге културе	9.324.500		2.166.000		500.000
4.3.			<i>Фонд „Исидора Секулић”</i>					
		820	Услуге културе	488.000				
			УКУПНО ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ	370.829.899	128.000.000	188.089.000	31.256.101	1.670.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета за општу потрошњу у износу од 405.086.000 динара, средства за наменску потрошњу у износу од 185.089.000 динара, и средства за капитална улагања у износу од 128.000.000 динара распоређују се по корисницима – носиоцима раздела, и то:

Раз-део	Глава	Функција	Ек. клас.	Позиција	Алинеја	Опис	Средства буџета 2009 01	Капитални буџет 01	Наменска средства и закуп 01	Нове надлежности 01	Сопствени приходи 04
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		110				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
						<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>					
			411	1		Плате и додаци запослених	16.243.231				
			412	2		Социјални доприноси на терет послодавца	2.907.550				
			414	3		Социјална давања запосленима					
			416	4		Награде, бонуси и остали посебни расходи					
			421	5		Стални трошкови	2.100.000				
					1	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.100.000				
			422	6		Трошкови путовања	100.000				
			423	7		Услуге по уговору	3.580.000				
					1	Репрезентација, поклони	1.000.000				
					2	Чланарине за Сталну конференцију градова и општина	280.000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					3	Чланарине за фонд. за децу без род. старања					
					4	Одборнички додатак	2.300.000				
			426	8		Службена и заштитна одећа					
			481	9		Дотације невладиним организацијама	1.720.000				
			499	10		Средства резерве	7.261.899				
					1	Стална буџетска резерва	500.000				
					2	Текућа буџетска резерва	6.761.899				
						Извори финансирања за функцију 110					
						Приходи из буџета	33.912.680				
						Сопствени приходи буџетских корисника					
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 110	33.912.680				
						Укупно за раздео 1.	33.912.680				
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
						<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>					
			411	11		Плате и додаци запослених	9.478.378				
			412	12		Социјални доприноси на терет послодавца	1.696.650				
			414	13		Социјална давања запосленима					
			416	14		Награде, бонуси и остали посебни расходи					
			422	15		Трошкови путовања	100.000				
			423	16		Услуге по уговору					
			426	17		Материјал					
						Извори финансирања за функцију 110					
						Приходи из буџета	11.275.028				
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 110	11.275.028				
						<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месту</i>					
			472	18		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000				
					1	Награде	1.000.000				
					2	Једнократне помоћи					
					3	Једнократне помоћи избеглим и расељеним лицима					
						Извори финансирања за функцију 090					
						Приходи из буџета	1.000.000				
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 090	1.000.000				
						<i>Опште услуге</i>					
			511	19		Зграде и гађевински објекти	111.500.000				
			515	20		Трошкови набавке нематеријалне имовине	16.500.000				
						Извори финансирања за функцију 130					
						Приходи из буџета	128.000.000				
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 130	128.000.000				
						Извори финансирања за раздео 2.					
						Приходи из буџета	12.275.028	128.000.000			
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за раздео 2.	12.275.028	128.000.000			
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
						<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>					
			411	21		Плате и додаци запослених	17.887.610				
			412	22		Социјални доприноси на терет послодавца	3.201.902				
			416	23		Награде, бонуси и остали посебни расходи					
			422	24		Трошкови путовања	100.000				
			423	25		Услуге по уговору					
			426	26		Материјал	500.000				
						Издаци за гориво	500.000				
						Извори финансирања за функцију 110					
						Приходи из буџета	21.689.512				
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 110	21.689.512				
						Извори финансирања за раздео 3.					
						Приходи из буџета	21.689.512				
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за раздео 3.	21.689.512				
4						ОПШТИНСКА УПРАВА					
						<i>Општи економски и комерцијални послови и послови у вези са радом</i>					
			411	27		Плате и додаци запослених	138.558.130				
			412	28		Социјални доприноси на терет послодавца	25.026.549				
			414	29		Социјална давања запосленима	1.000.000				
			415	30		Накнаде за запослене	4.700.000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			416	31		Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000				
			421	32		Стални трошкови	19.827.000				
					1	Трошкови платног промета банкарских услуга					
					2	Енергетске услуге	8.800.000				
					3	Комуналне услуге	2.061.000				
					4	Услуге комуникација	5.646.000				
					5	Услуге мобилног телефона	1.800.000				
					6	Трошкови осигурања	1.500.000				
					7	Закуп имовине и опреме					
					8	Остали трошкови (ТВ претплата)	20.000				
			422	33		Трошкови путовања	100.000				
			423	34		Услуге по уговору	14.500.000				
					1	Компјутерске услуге	400.000				
					2	Услуге образовања и усавршавања запослених					
					3	Услуге информисања	3.900.000				
					4	Стручне услуге	1.200.000				
					5	Остале опште услуге	9.000.000				
					6	Трошкови репрезентације					
			482	35		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	700.000				
			482	36		Порез на додату вредност	14.400.000				
						Извори финансирања за функцију 410					
						Приходи из буџета	220.811.679				
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 410	220.811.679				
090	463	37				<i>Текући трансфери – Социјална заштитна некавалификована на другом месцу</i>				5.840.000	
					1	Социо-хуманитарне организације и лица са посебним потребама				4.840.000	
					2	Националне мањине и етничке групе				1.000.000	
490	463	38				<i>Текући трансфери – Економски послови некавалификовани на другом месцу</i>				1.376.000	
						– Канцеларија за младе				1.376.000	
560	463	39				<i>Заштитна животиње средине некавалификована на другом месцу</i>				2.305.600	
						– Екологија				2.305.600	
810	463	40				<i>Текући трансфери – Услуге рекреације и спорта</i>				3.566.950	
820	463	41				<i>Текући трансфери – Услуге културе</i>				3.580.000	
910	463	42				<i>Текући трансфери – Предшколско и основно образовање</i>				14.587.551	
						Извори финансирања за функције 090 ; 490 ; 560 ; 810 ; 820 ; 910 :					
						Приходи из буџета				31.256.101	
						Укупно за функцију 090 ; 490 ; 560 ; 810 ; 820 ; 910 :				31.256.101	
110						<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сљобни послови</i>					
			483	43		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела			3.000.000		
			484	44		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других приордних узрока					
						Извори финансирања за функцију 110:					
						Приходи из буџета				3.000.000	
						Укупно за функцију 110				3.000.000	
130						<i>Опште услуге</i>					
			424	45		Специјализоване услуге	300.000				
					1	Трошкови уклањања привремених објеката					
					2	Остале специјализоване услуге	300.000				
			425	46		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)			9.192.081		
			426	47		Материјал	7.810.000				
					1	Канцеларијски материјал	4.500.000				
					2	Службена и заштитна одећа					
					3	Цвеће и зеленило	110.000				
					4	Материјал за образовање и усавршавање запослених	1.000.000				
					5	Издаци за гориво	500.000				
					6	Материјал за домаћинство и угоститељство	1.500.000				
					7	Материјал за посебне намене	200.000				
			511	48		Зграде и гађевински објекти			101.062.195		
			512	49		Машине и опрема			49.658.172		
			515	50		Трошкови набанке нематеријалне имовине			4.280.552		
						Извори финансирања за функцију 130					
						Приходи из буџета	8.110.000		164.193.000		
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Примања од отплате датих кредита					
						Укупно за функцију 130	8.110.000		164.193.000		
180						<i>Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти</i>					
			441	51		Отплата домаћих камата					
			444	52		Пратећи трошкови задужевања	200.000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Извори финансирања за функцију 180					
						Приходи из буџета	200.000				
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 180	200.000				
	090					<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месту</i>					
		472	53			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000				
				1		Разврставање десе ометене у развоју					
				2		Сахрањивање незбринутих лица	100.000				
						Извори финансирања за функцију 090					
						Приходи из буџета	100.000				
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 090:	100.000				
						Укупно Општинска управа 410, 110, 130 и 090 (раздео 4)	229.221.679		167.193.000	31.256.101	
						Укупно раздео 1+2+3+4	297.098.899		167.193.000	31.256.101	
4.1						ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”					
	620					<i>Развој заједнице</i>					
		411	54			Плате и додаци запослених	13.757.480				
		412	55			Социјални доприноси на терет послодавца	2.462.520				
		414	56			Социјална давања запосленима	10.000				
		415	57			Накнаде за запослене	326.000				
		416	58			Награде, бонуси и остали посебни расходи	317.000				300.000
		421	59			Стални трошкови	1.038.500				120.000
				1		Трошкови платног промета и банкарских услуга	145.000				20.000
				2		Енергетске услуге	10.000				
				3		Комуналне услуге	8.500				
				4		Услуге комуникација	200.000				100.000
				5		Трошкови осигурања	675.000				
				6		Остали трошкови (ТВ претплата)					
		422	60			Трошкови путовања					
		423	61			Услуге по уговору	4.750.000				250.000
				1		Услуге по уговору – опште	350.000				250.000
				2		Накнаде члановима управног и надзорног одбора	4.400.000				
		425	62			Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		2.500.000			50.000
		426	63			Материјал	620.000				400.000
		482	64			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.487.000				50.000
		482	65			Порез на додату вредност	37.550.000				
		483	66			Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1.600.000				
		511	67			Зграде и гађевински објекти		14.350.000			
		512	68			Машине и опрема		1.380.000			
		515	69			Нематеријална имовина		500.000			
						Извори финансирања за функцију 620:					
						Приходи из буџета	63.918.500		18.730.000		
						Сопствени приходи буџетских корисника					1.170.000
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 620	63.918.500		18.730.000		1.170.000
						Извори финансирања за главу 4.1.					
						Приходи из буџета	63.918.500		18.730.000		
						Сопствени приходи буџетских корисника					1.170.000
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за главу 4.1.	63.918.500		18.730.000		1.170.000
4.2						ДЕЧИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МАЈДАН”					
	820					<i>Услуге културе</i>					
		411	70			Плате и додаци запослених	5.840.000				
		412	71			Социјални доприноси на терет послодавца	1.046.000				
		414	72			Социјална давања запосленима					
		415	73			Накнаде за запослене	199.000				
		416	74			Награде, бонуси и остали посебни расходи					400.000
		421	75			Стални трошкови	286.300				3.000
				1		Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000				3.000
				2		Енергетске услуге	12.000				
				3		Комуналне услуге					
				4		Услуге комуникација	224.300				
				5		Трошкови осигурања					
		422	76			Трошкови путовања	2.200				
		423	77			Услуге по уговору	1.690.000				
						Услуге по уговору – опште					
						Остале опште услуге					
		424	78			Специјализоване услуге					
		425	79			Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		200.000			97.000
		482				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом					
		426	80			Материјал	261.000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			512	81		– Набавка опреме			1.166.000		
			515	82		Нематеријална имовина			800.000		
						Извори финансирања за функцију 820	9.324.500				
						Приходи из буџета	9.324.500		2.166.000		
						Сопствени приходи буџетских корисника					500.000
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 820	9.324.500		2.166.000		500.000
						Извори финансирања за главу 4.2.					
						Приходи из буџета	9.324.500		2.166.000		
						Сопствени приходи буџетских корисника					500.000
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за главу 4.2.	9.324.500		2.166.000		500.000
4.3						ФОНД „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“					
	820					Услуге културе					
		421	83			Стални трошкови					
				1		Трошкови платног промета и банкарских услуга					
		423	84			Услуге по уговору	238.000				
				1		Услуге по уговору – опште	238.000				
		472	85			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250.000				
				1		Награда „Исидора Секулић“	250.000				
		482	86			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом					
						Извори финансирања за функцију 820					
						Приходи из буџета	488.000				
						Сопствени приходи буџетских корисника					
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за функцију 820	488.000				
						Извори финансирања за главу 4.3.					
						Приходи из буџета	488.000				
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						Укупно за главу 4.3.	488.000				
						Приходи из буџета	370.829.899	128.000.000	188.089.000	31.256.101	
						Сопствени приходи буџетских корисника					1.670.000
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					
						ТРОШКОВИ УКУПНО	370.829.899	128.000.000	188.089.000	31.256.101	1.670.000

III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Оквир за потрошњу општине Савски венац утврђен чланом 1. ове одлуке повећава се за износ средстава која буду пренета у току 2009. године из буџета града и републике и за износ средстава која општина оствари по основу донација и трансфера. Ова средства ће се користити на основу акта председника општине.

Члан 9.

Износ 185.089.000 динара који се односи на планирани приход од оствареног закупа пословног простора којим располаже општина дефинисан је чланом 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду и градским општинама.

Распоред планираних примања из става 1. овог члана усваја Комисија за инвестиције Општинског већа градске општине Савски венац.

Члан 10.

Распоред примања врши се по тромесечним плановима за извршење буџета. Тромесечне планове доноси председник општине на предлог Одељења за финансије – Одсека за буџет и трезор.

Тромесечне планове и месечне квоте за извршење буџета утврдиће Одељење за финансије – Одсек за буџет и трезор на предлог корисника буџетских средстава тј. Одсека за финансије Одељења за финансије.

Члан 11.

Средства одобрена овом одлуком, тромесечним плановима и месечним квотама преносе се на одговарајуће подрачуне индиректних буџетских корисника на основу финансијских планова.

Финансијске планове доноси функционер који руководи директним корисником, на које сагласност даје председник општине.

Члан 12.

Средства буџета преносиће се буџетским корисницима сразмерно оствареним приходима.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне сопствене приходе, утврђене у члану 7. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Корисник, који поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Члан 13.

Ако се у току године издаци повећају или примања смање председник општине, на предлог Одељења за финансије и јавне набавке може привремено обуставити извршење појединих издатака, не дуже од 45 дана.

Члан 14.

Корисници средстава буџета општине не могу преузима-ти обавезе које би теретиле средства преко износа утврђених за 2009.годину, нити остварити обавезу за наредне године, ако такве нису утврђене Одлуком Скупштине општине.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за утврђене намене, за које су им по њиховом захтеву и одговарајућем решењу та средства пренета.

Члан 15.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама сматра се набавка чија је процењена вредност од ___ до ___ нето динара.

Члан 16.

Корисници буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета могу смањити обрачунату амортизацију средстава за рад у 2009. години сразмерно делу у коме су та средства обезбеђена из средстава буџета.

Члан 17.

Појединачне исплате распоређене у Посебном делу буџета на позицији 18, алинеја 1 – 472 – награде, позицији 18, алинеја 2 – једнократне помоћи, позицији 18 алинеја 3 – једнократне помоћи избеглим и расељеним лицима, позицији 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи, позиција 512 – набавка опреме вршиће се на основу посебних аката председника општине.

Ради праћења наменског коришћења средстава са позиције 511 – зграде и грађевински објекти, са позиције 512 – машине и опрема, акт председника општине о ангажовању средстава треба да садржи и назнаку одговарајућих програмских средстава.

Члан 18.

Накнада одборницима за присуство на седници Скупштине општине вршиће се применом Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица које бира, именује и поставља СО Савски венац која ће регулисати месечну исплату одборницима за присуство на седници према подацима које достави стручна служба Скупштине општине.

Члан 19.

Финансирање политичких странака вршиће се према Закону о финансирању политичких странака до висине од 0,1% буџета општине.

Средства из става 1. овог члана у висини од 30% распо-режују се у једнаким износима политичким странкама које имају одборнике, а остатак (70%) сразмерно броју одборничких места.

Средства за финансирање трошкова изборне кампање према Закону о финансирању политичких странака обезбеђују се у години у којој се одржавају редовни или ванредни избори у износу од 0,05% буџета општине за годину за коју се буџет доноси.

Члан 21.

Остварени вишак прихода изнад класичног оквира буџета општине Савски венац који се оствари у току године преноси се у следећу годину и користи се за реализацију пренетих обавеза из претходне године или за програме које усвоји председник општине уз сагласност градоначелника.

Члан 22.

Одлуку о промени апропријација доноси председник општине.

Средства текуће буџетске резерве користе се за планиране обавезе које нису исказане у номиналној вредности или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средствима текуће буџетске резерве располаже председник општине.

Члан 23.

Стална буџетска резерва се планира у износу од 500.000 динара.

О употреби средстава сталне буџетске резерве одлучује председник општине посебним актом на предлог Одељења за финансије и јавне набавке.

Члан 24.

Неутрошена наменска средства из 2008.године утврђена Посебним програмима користе се у 2009.години за исте намене са знаком из којих програмских средстава се врши финансирање набавке.

Члан 25.

Наредбодавац за коришћење буџетских средстава је председник општине.

Свака исплата на терет средстава буџета врши се на основу акта – решења којим је утврђена обавеза и висина исплате на захтев корисника буџета.

Налогe за пренос средстава из буџета, на основу ове одлуке, тромесечних планова и месечних квота потписује председник општине или лице које овласти председник општине.

Електронски налози за коришћење буџетских средстава могу се реализовати на основу посебног акта који доноси председник општине и којим се овлашћују запослена лица у Одељењу за финансије – Одсек за буџет и трезор за извршење електронских налога.

Члан 26.

Тромесечне извештаје о остваривању плана прихода и извршењу плана расхода буџета усваја председник општине.

Члан 27.

Тромесечне извештаје: о извршењу финансијских планова директних корисника Скупштине општине, председника општине и Општинског већа подноси Одсек за финансије, о извршењу финансијског плана директног корисника Општинске управе подноси Одсек за финансије, о извршењу финансијског плана индиректног корисника ЈП „Пословни простор” подноси директор Јавног предузећа, о извршењу финансијског плана индиректног корисника Дечијег културног центра „Мајдан” подноси директор ДКЦ.

За Фонд „Исидора Секулић” извештај подноси председник Скупштине фонда најмање једанпут годишње.

Члан 28.

Одељење за финансије – Одсек за буџет и трезор води евиденцију о извршењу буџета и доставља извештаје о извршењу буџета председнику општине.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев одељења ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових издатака.

Одељење може остварити увид у документацију и промет на рачунима преко којих се врши финансирање издатака буџетских корисника.

Члан 29.

Уклолико индиректни корисник буџетских средстава својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових сопствених прихода.

Члан 30.

Председник општине може у току године, на предлог Одељења за финансије и јавне набавке извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријација за расход чији се износ умањује.

Члан 31.

Примања која су погрешно уплаћена или уплаћена у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених примања, ако посебним прописима није другачије одређено.

Повраћај из става 1. овог члана врши се на основу решења које доноси Пореска управа, а за примања које утврђује и наплаћује општина на основу акта председника општине.

Члан 32.

Средства са рачуна општине прикључују се у депозит пословне банке, коју одреди председник општине.

Уговор о депоновању средстава из става 1. овог члана закључује у име општине председник општине или друго лице које овласти председник општине под условима које утврди председник општине.

Члан 33.

Средства општине могу се привремено, по одлуци председника општине, до њиховог коначног коришћења за предвиђене намене пласирати на тржишту новца и хартија од вредности.

Решење о привременом ангажовању буџетских средстава за намене из става 1. овог члана доноси председник општине.

Услови пласмана новца несмеју бити неповољнији од услова на тржишту новца и краткорочних хартија од вредности.

Члан 34.

Општина се може задуживати у складу са законом и само у делу капиталних улагања буџета код домаћих и иностраних поверилаца и не може издавати гаранције.

Одлуку о задуживању из става 1. овог члана доноси председник општине.

Члан 35.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са Консолидованог рачуна трезора општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Члан 36.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за финансије и јавне набавке.

Члан 37.

Индиректни корисници буџетских средстава пренеће на рачун – буџет СО Савски венац 31. децембра 2008. године средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2008. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Савски венац за 2008. годину закључно са 31. децембром 2008. године.

Средства општине која су у току 2008. године привремено пласирана на тржишту новца и хартија од вредности повлаче се из пласмана до 31. децембра 2008. године.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-4/2008-I-01, 29. децембра 2008. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 29. децембра 2008. године, на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОПШТИНСКИХ ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА ЛИЦА КОЈА БИРА, ИМЕНУЈЕ И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 6/02, 32/02, 18/03, 16/04, 37/04, 5/05 и 28/06) наслов одлуке мења се и гласи:

„Одлука о накнадама и другим примањима одборника Скупштине градске општине Савски венац и платама изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Савски венац”.

Члан 2.

Мења се члан 1. одлуке тако да гласи:

Овом одлуком уређују се права на накнаде за рад одборника и друга примања одборника у Скупштини градске општине Савски венац (у даљем тексту: одборника у Скупштини), као и право на плату, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Савски венац.

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

Одборник у Скупштини за вршење одборничке дужности има право на накнаду у месечном износу од 4.000,00 динара.

Члан 4.

Бришу се чланови 4, 4а, и члан 5. одлуке.

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи:

Изабрано лице у органима градске општине Савски венац (у даљем тексту: изабрано лице), има право на плату у сталном месечном износу, када због вршења функције престане да остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности.

Право на плату у складу са одредбама ове одлуке имају и лица које именује и поставља Скупштина и Општинско веће градске општине Савски венац (у даљем тексту: именована и постављена лица).

Плата се прима и за дане годишњег одмора, за дане државних празника и у другим случајевима за које је законом прописано да се не ради.

Члан 6.

Члан 9. мења се и гласи:

Право на плату у складу са чланом 8. ове одлуке имају:

- председник и заменик председника општине
- председник и заменик председника Скупштине
- чланови Општинског већа
- секретар и заменик секретара Скупштине
- начелник и заменик начелника Општинске управе
- Јавни правобранилац и заменици Јавног правобраниоца општине.

Члан 7.

Члан 12. мења се и гласи:

Основицу за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица утврђује Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада).

Члан 8.

После члана 13. додаје се нови члана 13а који гласи:

„Члан 13а

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у раном односу (минули рад);
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена у складу са прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника;
4. дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак) и
5. рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној законом и Општим колективним уговором”.

Члан 9.

Члан 14. брише се

Члан 10.

Члан 15. мења се и гласи:

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица су:

- 10,50 за председника општине
- 10,00 за заменика председника општине
- 9,50 за председника Скупштине, члана Општинског већа и начелника Општинске управе
- 9,00 за заменика председника Скупштине, секретара Скупштине, заменика начелника Општинске управе и за јавног правобраниоца
- 8,50 за заменика секретара Скупштине
- 8,00 за заменика јавног правобраниоца.

Члан 11.

Члан 28. мења се и гласи:

Изабрано лице по престанку функције има право на плату у трајању од шест месеци у висини коју је имало у време престанка функције.

Право на плату из става 1. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци уколико у том времену изабрано лице стиче право на пензије.

Право из става 1. и 2. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијско-инвалидском осигурању.

Члан 12.

После члана 28. додаје се нови члан 28а који гласи:

„Члан 28а

Именовано и постављено лице које по истеку мандата не буде поново именовано, односно постављено или које у току трајања мандата буде разрешено, може се распоредити на радно место у Општинској управи које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Уколико се именовано, односно постављено лице не може распоредити на начин из става 1. овог члана или не прихвати понуђени распоред, престаје му радни однос.

Именовано, односно постављено лице из става 2. овог члана има право на плату у трајању од шест месеци коју је имало у време када му је престао радни однос.

Право на плату из става 3. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци уколико у том времену именовано и постављено лице стиче право на пензију.

Право из става 3. и 4. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијско-инвалидском осигурању”.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-4/2008-I-01, 29. децембра 2008. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 29. децембра 2008. године на основу члана 8. Закона о јавним приходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98 и 54/99, 20/01, 33/04 и 135/04), чл. 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 66/06) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци у утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Савски венац донетој 28. децембра 2007. године („Службени лист града Београда бр. 32/02, 16/04, 37/04, 31/05, 25/07 и 46/07) у члану 2. мења се табеларни део и гласи

Дин/m² месечно – без ПДВ-а

Врста пословног простора	Зоне			
	ЕКСТРА	I	II	III
а. Канцеларије за привреду	536,40	452,50	348,00	265,10
а.1 Канцеларије за област 12. и 13. (образовање, здравство, социјална заштита, наука и култура	254,20	223,20	170,30	135,10
а.2 Канцеларије за област 14. (политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и др.)	536,40	299,90	237,50	189,30
б. Магацини	762,50	636,70	305,10	228,20
в. Локали	762,50	636,70	508,80	381,90
г.1 Занатска делатност	762,50	443,20	350,20	265,10
г.2 Делатност ретких заната (израда народних одећа, бачви, каца дугмета, дрводелар. и дуборезачка, корпарско-плетарска, израда ујади, ткачка, вуновлачарска, јорганџијска, котларско-казанџијска, сарачка, воскарска и произв. сода воде	305,70	199,40	160,60	120,60
д. Атељеа	37,90	37,90	37,90	37,90
ђ. Витрине	160,70	160,70	160,70	160,70
е. Производне хале	167,90	167,90	167,90	167,90

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-4/2008-I-01, 29. децембра 2008. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 26. децембра 2008. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 79. и 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 35. и 81. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), на предлог Општинског већа, донела је

О Д Л У К У**О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се организација, делокруг и начин рада Општинске управе градске општине Стари град (у даљем тексту: Општинска управа).

Општинска управа образује се за обављање послова локалне самоуправе у градској општини Стари град (у даљем тексту: општина) утврђене законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Стари град (у даљем тексту: Статут општине).

Члан 2.

Општинска управа спроводи прописе града Београда, као и законе и друге прописе чије је извршење поверено општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће и врши стручне послове које јој повери Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа врши и послове државне управе који су јој поверени законом.

Члан 3.

Послови Општинске управе врше се на основу и у оквиру закона, Статута града Београда, Статута општине и других прописа који регулишу надлежност Општинске управе градске општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Општинска управа дужна је да јавности омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 4.

Послови јавног обавештавања грађана о раду органа градске општине Стари град и општинске управе и другим питањима од значаја за живот и рад грађана општине обављају се у складу са одредбама Статута општине, актима председника општине и овом одлуком.

Члан 5.

Органи државне управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужни су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 6.

У поступку пред Општинском управом у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која испуњавају услове утврђене законом.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ**Члан 7.**

Општинска управа се образује као јединствен орган.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник).

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Члан 8.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређује се актом који доноси начелник, уз сагласност Општинског већа.

Члан 9.

У Општинској управи се за поједине области из надлежности управе могу поставити помоћници председника општине.

У општинској управи образују се одељења за вршење сродних управних и стручних послова, служба за вршење сродних стручних, саветодавних, заједничких и других послова и одсеци за вршење одређених стручних, организационих, административних и других послова за органе општине, за послове информисања и послове управљања људским ресурсима.

Члан 10.

У оквиру организационих јединица из члана 9. став 2. ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, могу се образовати унутрашње организационе јединице (група послова, реферат и др.).

Члан 11.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 12.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом одлуком.

Начелник је непосредно одговоран за законитост рада Општинске управе.

Члан 13.

Поред послова утврђених Статутом општине, начелник координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одељења Општинске управе и о сарадњи са органима републике и града.

Начелник подноси извештај о раду Општинске управе Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине, најмање два пута годишње.

Члан 14.

Радам организационе јединице – одељењем и стручном службом, руководи руководиоца одељења и стручне службе, радом одсека руководи шеф одсека, односно кабинета или канцеларије, а групом послова руководиоца групе послова (у даљем тексту: руководиоци радници).

Начелник може имати помоћника који му помаже у обављању послова општинске управе по овлашћењу.

Руководеће раднике у складу са овом одлуком распоређује начелник.

Секретар Скупштине руководи административним пословима у вези са радом Скупштине општине и њених радних тела и стара се о обављању стручних послова у вези са њиховим радом.

Члан 15.

Руководилац одељења и стручне службе организује рад и обезбеђује ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености и испуњавању радних дужности запослених и врши и друге послове по налогу начелника.

За свој рад руководиоци одељења и стручне службе одговарају начелнику, а руководећи радници у оквиру одељења и службе, руководиоцу одељења односно службе.

Члан 16.

Руководећи радници се разрешавају на начин и по поступку по коме су распоређени.

Начелник може разрешити руководеће раднике ако се послови организационе јединице не извршавају законито, благовремено и квалитетно или ако обављају јавну или другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

Члан 17.

Руководиоци одељења и службе, дужни су да поступе по налогу Општинског већа и начелника у поступку надзора и контроле над радом организационих јединица.

Члан 18.

Начелник може део својих овлашћења, у обављању поверених послова државне управе, пренети на запослене у Општинској управи.

Руководиоци одељења и службе могу доносити и потписивати акта по овлашћењу начелника.

Члан 19.

Начелник и руководећи радници не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Организационе јединице Општинске управе и њихов делокруг

Члан 20.

У оквиру Општинске управе образују се одељења, и то:

- Одељење за грађевинске послове,
- Одељење за имовинско-правне и стамбене послове,
- Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности,
- Одељење за општу управу,
- Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију,
- Одељење за грађевинску инспекцију.

Члан 21.

Одељење за грађевинске послове врши послове који се односе на: издавање одобрења за изградњу и реконструкцију пословних и стамбених објекта до 800 m² бруто површине и претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор на територији општине Стари град; потврђивање пријема техничке документације за извођење радова по издатом одобрењу о чему издаје потврду; потврђивање пријема техничке документације за извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу већ се врши на основу пријаве и идејног, односно главног пројекта; евидентирање пријаве на текућем одржавању објекта; издавање одобрења за изградњу по измењеној документацији, односно издавање потврде о пријему измењеног главног пројекта уколико се у току градње мора одступити од издатог одобрења за изградњу; обезбеђење трајног чувања оргиналне документације на основу које врши издавање одобрења за изградњу, односно техничке документације за изградњу објекта; издавање потврде о усклађености идејног пројекта са изводом из

плана односно актом о урбанистичким условима за објекте до 800 m² бруто површине; поступање по захтевима за обављање техничког прегледа објекта, доношење решења о образовању комисије за технички преглед објекта, издавање употребне дозволе за те објекте; поступање по пријавама власника објеката изграђених, односно реконструисаних без грађевинске дозволе до 13. маја 2003. године; доношење решења о одобрењу за изградњу и употребну дозволу за објекте изграђене, односно реконструисане без грађевинске дозволе до 13. маја 2003. године; издавање уверења и других исправа о чињеницама о којима се води евиденција у Одељењу; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине и актима општинске управе.

Члан 22.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на: заштиту, очување и евиденцију непокретности на којој је носилац права управљања и коришћења општина; управљање и коришћење непокретности; спровођење политике у области стамбене изградње коју утврди Општинско веће; откуп станова; стручну обраду и припрему аката у вези са решавањем стамбених потреба у складу са прописима и актима Скупштине општине; спровођење поступка уписа права коришћења непокретности у јавним књигама; обављање поверених послова државне управе који су општини поверени законом у имовинско-правној области, а нарочито у пословима експропријације, административног преноса непокретности, у поступцима који се понављају по правоснажно окончаним решењима у области национализације и поступцима који се понављају и нису окончани по основу Закона о надзиђивању и претварању заједничких просторија у станове; спровођење првостепеног поступка из области коришћења грађевинског земљишта; вођење евиденције о организованим Скупштинама станара и остваривању контакта са њима; вођење поступка иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине и актима општинске управе.

Члан 23.

Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности врши послове који се односе на: планирање, припрему и спровођење буџета општине, израду предлога нацрта буџета, одлуке о буџету и завршног рачуна буџета; израду стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова буџетских корисника; израду извештаја о остваривању јавних прихода и извршењу расхода на нивоу општине; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама, припрему предлога одлука и других аката о употреби средстава буџета, сталне и текуће буџетске резерве; праћење извршења финансијских планова и програма пословања буџетских корисника, праћење и билансирање средстава неопходних за исплату плата, додатака и накнада изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима, извештавање по захтевима града и републике; развој угоститељства, занатства, туризма и трговине; спровођење и реализацију посебних програма у области друштвених делатности, а који се односе на сарадњу са установама, друштвеним организацијама и удружењима грађана у делатностима од интереса за општину; праћење стања, старање, опремање и одржавање дечјих вртића и основних школа; праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе и покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља; развој културно уметничког стваралаштва и аматеризма; обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација, учествовање у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; организовање и реализацију спортских такмичења и манифестација; спровођење стратегије и акционог плана политике за младе града; финансијско-аналитичке послове у вези са откупом стана; издавање уверења из области приватног предузетништва на основу евиденције из регистра

радњи; поверене послове у области борачко инвалидске заштите; материјално обезбеђење и месечна новчана примања у складу са прописима републике и града; поверене послове у остваривању права избеглих и расељених лица; поверене послове у области радних књижица; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине и актами општинске управе.

Члан 24.

Одељење за општинску управу врши послове који се односе на: првостепени управни поступак у области личних стања грађана и по овлашћењу, вођење матичних књига и књига држављана, попис и процену имовине умрлих лица, послове Бироа за нађене ствари за територију града Београда, пружање правне помоћи, вођење бирачких спискова и стручне и административне послове за споровођење избора, послове обезбеђења употребе имена и грба општине, оверу потписа, преписа и рукописа, послове писарнице и архиве, послове рачунарског центра, послове доставе, послове које Општинска управа обавља у издвојеним просторијама; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине и актима општинске управе.

Члан 25.

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију врши послове у комуналној области који се односе на: издавање одобрења за постављање тезги и других покретних привремених објекта, као и привремених објекта на јавним површинама; издавање одобрења за сечу стабала и постављање средстава за оглашавање; поступање у поступку инспекцијског надзора у области комуналне делатности и обављање у првом степену свих послова инспекцијског надзора, изузев послова комуналне инспекције које у првом степену врши град; спровођење административних извршења решења, и то у областима одржавања чистоће и чишћења јавних површина, контроле радног времена, одржавања пијаца и пијачног реда на пијацама, постављања, привремених објекта, тезги и других покретних привремених објекта на јавним површинама; опште уређење града у вези са продајом робе и вршења других делатности на јавним површинама, постављања жардињера, постављања реклама, плаката и других видова оглашавања; обављање послова у вези чистоће и изгледа спољних делова зграда и других кућних објекта, кућног реда у стамбеним зградама и коришћења заједничких просторија које припадају згради; услове и начин држања домаћих животиња; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, Статутом општине и актима Општинске управе.

Члан 26.

Одељење за грађевинску инспекцију врши у првом степену све послове инспекцијског надзора, изузев послова грађевинске инспекције које у првом степену врши град и Министарство за заштиту животне средине и просторно планирање; спроводи административна извршења решења које у оквиру својих надлежности доносе друга одељења Општинске управе, осим из комуналне области; присуствује судским и административним извршењима, која спроводи други орган управе а за потребе општине Стари град; врши провере фактичког коришћења станова, на којима је носилац права располагања општина; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине и актима општинске управе.

Члан 27.

За вршење сродних стручних, саветодавних, заједничких и других послова образује се Служба за финансијске и заједничке послове.

За вршење одређених стручних, организационих, административних и других послова за органе општине, за послове информисања и послове управљања људским ресурсима образују се:

- Одсек за Скупштинске послове,
- Одсек за послове Општинског већа и председника општине,
- Одсек за информисање и односе са јавношћу и
- Одсек за управљање људским ресурсима.

Члан 28.

Служба за финансијске и заједничке послове обавља стручне послове трезора и финансијске послове директног корисника, обавља све заједничке послове и обезбеђује техничке и друге услове за рад одељења и служби Општинске управе, Скупштине општине, Општинског већа и председника општине, а нарочито: стручне послове у области финансија, рачуноводства и књиговодства, економат и магацинско пословање, биротехничке послове за потребе Општинске управе, одржавање и коришћење возног парка и остале сервисне услуге; врши све стручне послове у поступку спровођења јавних набавки и доношења Плана јавних набавки, обавља послове евиденције о употреби и чувању печата и штамбиља и чувања књиге печата органа општине; обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника.

Члан 29.

Одсек за Скупштинске послове врши стручне, саветодавне и организационе послове за Скупштину општине, председника Скупштине, радна тела Скупштине општине и секретара Скупштине; врши припрему и израду нормативних аката за Скупштину општине у сарадњи са ресорним одељењима, припрему и израду аката из надлежности радних тела Скупштине у складу са Пословником Скупштине и припрему и израду аката за председника Скупштине; врши стручне послове у области остваривања права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини; стара се о чувању изворних докумената о раду Скупштине и води евиденције о одржаним седницама; стара се о објављивању аката органа општине у „Службеном листу града Београда”; припрема информације о одређеним питањима за потребе Скупштине општине; обавља стручне послове из области безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите, и послова одбране; прати стање и предузима мере на заштити животне средине; обавља административно техничке послове за председника општине, Општинско веће, председника Скупштине, секретара Скупштине и начелника, као и друге послове по налогу председника општине, председника Скупштине, секретара Скупштине и начелника.

Члан 30.

Одсек за послове општинског већа и председника општине врши стручне, саветодавне и организационе послове за председника општине, заменика председника општине, Општинско веће и радна тела председника општине и Општинског већа; врши припрему и израду нормативних аката за председника општине и Општинско веће у сарадњи са ресорним одељењима; врши припрему и израду аката за председника општине и општинско веће и за њихова радна тела у сарадњи са ресорним одељењима и по налогу председника; стара се о интерном објављивању аката из надлежности председника општине, општинског већа и општинске управе; обавља послове система менаџмента квалитетом; обавља послове везане за међународну и међуопштинску сарадњу, као и послове везане за акције и манифестације од значаја за општину; припрема информације о одређеним питањима за потребе органа општине; спроводи другостепени управни поступак по овлашћењу; разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, упућених председнику општине, заменику председника општине и општинском већу, у вези са тим прибавља информације ресорног одељења и обавештава грађане о поступању; обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника.

Члан 31.

Одсек за информисање и односе са јавношћу врши послове који се односе на: правовремено и потпуно информисање грађана о раду органа градске општине Стари град; уређивање и издавање информатора и других публикација од значаја за општину; организовање и координирање комуникације

са грађанима, општинске управе са јавношћу и органима градске и републичке управе; уређивање и одржавање интернет презентације општине; организовање медијских кампања и акција органа општине и информисање у ванредним ситуацијама; чување фото и друге документације; обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника.

Члан 32.

Одсек за ујављање људским ресурсима обавља стратегију, оперативну и административну функцију у области управљања људским ресурсима општине.

У области стратешке функције предлаже: израду и имплементацију стратегије управљања људским ресурсима у складу са плановима и стратешким циљевима општине; праћење савремених дешавања у области развоја управљања људским ресурсима и њихове имплементације у рад општине; унапређење процеса рада, услова рада, и безбедности и здравља на раду;

У области оперативне функције предлаже: припрему планова из свих области управљања људским ресурсима (кадрови, планови обуке, коришћење годишњих одмора и сл.); утврђивање трошкова реализације планова, спровођење планова, и процену ефеката спровођења планова; припрему унапређења мотивације и залагања запослених кроз унапређење мера напредовања и награђивања; праћење квалитета интерне комуникације и спровођење програма побољшања комуникације; спровођење активности на мерењу задовољства запослених; спровођење обуке за руководиоце у циљу усавршавања техника руковођења; саветовање руководства и запослених у вези са кадровским питањима; промовисање политике родне равноправности и једнаких могућности;

У области административне функције предлаже израду нормативних аката везаних за све сегменте управљања људским ресурсима, организацију и руковођење процедуром новог запошљавања и увођења новозапослених у посао; води персоналне и друге евиденције; израђује нацрт свих појединачних аката (решења, потврда, уверења) у вези са радно правним статусом запослених.

Помоћници председника општине

Члан 33.

У Општинској управи изван организационих јединица могу се поставити помоћници председника општине за поједине области, у складу са Статутом општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине. Помоћници председника општине за свој рад одговарају председнику општине.

У општинској управи могу се поставити највише три помоћника. Области за које се постављају утврђују се актом о постављењу.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи ближе се уређује делокруг рада и услови за обављање послова помоћника председника општине.

Члан 34.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење председнику општине у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за која су постављени и која су од значаја за остваривање одговорности и обављање послова председника општине у тим областима.

У обављању послова помоћници председника користе податке којима располаже Општинска управа и предузећа и организације чији је оснивач општина.

Члан 35.

Изван организационих јединица у Општинској управи обављају се послови инспекције и интерне ревизије над коришћењем буџетских средстава, у складу са законом.

IV – ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

Члан 36.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине најмање два пута годишње извештава о вршењу послова из свог делокруга, као и да даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 37.

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине и овом одлуком.

Председник општине, усмерава и усклађује рад Општинске управе и доноси упутства и наредбе и друге потребне акте за рад Општинске управе.

Општинска управа је обавезна да председника општине најмање два пута годишње извештава о вршењу послова из свог делокруга.

Члан 38.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине и овом одлуком.

Када Општинско веће у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта Општинске управе нису у складу са законом, Статутом града Београда, другим општим актима града, Статутом општине и одлукама Скупштине општине, поништава или укида таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности начелника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

Општинска управа је обавезна да Општинско веће најмање два пута годишње извештава о вршењу послова из свог делокруга.

2. Међусобни односи одељења и стручне службе

Члан 39.

Међусобни односи одељења и стручне службе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Одељења и стручна служба дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

3. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 40.

Општинска управа дужна је да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Кад Општинска управа решава у управном поступку и предузима управне радње, дужна је да користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона.

Општинска управа дужна је да поштује личност и достојанство странака.

Члан 41.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане и то најкасније у року од 30 дана од дана пријема.

Члан 42.

Грађани имају права на накнаду трошкова када се уредно одазову позиву органа Општинске управе, а службена радња због које су позвани није обављена кривоцом одељења и служби, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривоцом запосленог нису обавили посао ради којег су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Члан 43.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог, Општинска управа има право обештећења од тог лица у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Члан 44.

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када се одлучује о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

V – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, грађанима и правним лицима, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова и распоредом радног времена, постављањем интернет презентације, организовањем јавних расправа и сл.

Члан 46.

Начелник даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а у ту сврху може овластити и друго лице из делокруга одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

VI – АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 47.

Општинска управа, у складу са Статутом општине, доноси правилник, упутство, наредбу, решење и закључак.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом општине.

Наредбом се наређује или забрањује одређено понашање у ситуацији која има општи значај или је од утицаја на обављање послова организационих јединица.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Акта Општинске управе се објављују и ступају на снагу на начин утврђен Статутом општине.

Члан 48.

У оквиру надлежности Општинске управе, у обављању поверених послова Општинске управе, службено лице утврђује чињенице и околности и на основу тога, по свом уверењу, примењује прописе, доноси акте и предузима одговарајуће мере и радње.

Члан 49.

Овлашћење за предузимање свих или само дела радњи и решавање у поступку, начелник може дати само запосленом који има прописану стручну спрему (службено лице), у складу са законом.

Члан 50.

Ако службено лице које је водило поступак није овлашћено да донесе решење, дужно је да поднесе нацрт решења, уз параф, руководиоцу одељења у коме се доноси решење, односно начелнику, ради потписивања.

VII – РАДНИ ОДНОСИ

Члан 51.

О правима, обавезама и одговорности запослених у Општинској управи, одлучује начелник, у складу са законом, колективним уговором и посебним актом који доноси Општинско веће.

Општинско веће доноси акт из става 1. овог члана на предлог начелника.

О правима, обавезама и одговорности изабраних и именованих, односно постављених лица, одлучује орган који их је изабрао, односно поставио, сходно одредбама Статута општине и другим актима Скупштине.

На права, обавезе и одговорности изабраних, именованих и постављених лица, сходно се примењују акта која регулишу права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи.

Члан 52.

У Општинској управи радни однос се заснива и престаје под условима и на начин утврђен законом.

У радни однос у Општинску управу може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђених законом и актом о систематизацији радних места.

Начелник доноси одлуку о заснивању и престанку радног односа у Општинској управи, у складу са законом.

Члан 53.

У Општинској управи могу се примати приправници под условима утврђеним законом и актом о систематизацији.

Актом о систематизацији утврђују се радна места за пријем приправника и њихов број.

Члан 54.

Звања, занимања и плате запослених и плате лица која остварују права по основу рада, утврђују се општим актом које доноси Општинско веће.

Безбедност и здравље на раду

Члан 55.

Безбедност и здравље на раду у Општинској управи организује и спроводи начелник.

Члан 56.

Запослени су дужни да се пре почетка рада упознају са мерама безбедности и здравља на раду и оспособе за здрав и безбедан рад на свом радном месту, да правилно рукују средствима за рад, да пруже помоћ осталим запосленим уколико им запрети опасност по живот и здравље, да контролишу своје здравље према ризицима радног места и да се подвргавају редовним и периодичним лекарским прегледима, као и да се придржавају прописа о безбедности и здрављу на раду.

Члан 57.

Посебним актом ближе се уређује безбедност и здравље на раду запослених, уз обавезу да се конкретно утврде радна места са повећаним ризиком, лична заштитна средства и опрема за ове послове где се опасности и штетности, које се појављују у процесу рада, не могу отклонити на други начин, као и послови за које је обавезно обезбедити средства личне хигијене.

Члан 58.

Запослени у Општинској управи, у вршењу одређених послова имају право на одговарајућа средства, опрему, одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Одговорност запослених

Члан 59.

За свој рад запослени и постављена лица у Општинској управи одговарају материјално и дисциплински.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица, врста повреда радних обавеза и дужности, поступак за покретање и утврђивање дисциплинске одговорности, покретање и вођење поступка и извршавање дисциплинских мера утврђује се актом који доноси Општинско веће, на предлог начелника, у складу са законом.

Образовање и стручно усавршавање

Члан 60.

Запослени, зависно од потребе процеса рада, могу бити упућени на разне облике образовања уз рад и стручно усавршавање.

Запослени имају право и обавезу да стално усавршавају радне способности у складу са потребама управе, односно потребама процеса рада.

Члан 61.

Запослени може бити упућен на:

- школовање ради стицања одговарајућег или вишег степена стручне спреме;
 - стручно оспособљавање (полагање стручног испита);
 - стручно усавршавање (семинар, симпозијум, курс и др.).
- Одлуку о упућивању запосленог у складу са ставом 1. овог члана доноси начелник.

Члан 62.

У случају да предстоје промене процеса рада, техничко-технолошко унапређење или промене у организацији рада, благовремено ће се организовати стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

VIII – РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 63.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици, ако законом није другачије одређено.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује начелник уз сагласност Општинског већа.

IX – РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 64.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установа и других организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности у управном поступку између организационих јединица.

X – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 65.

О захтеву за изузеће начелника решава Општинско веће.

О захтеву за изузеће службеног лица у Општинској управи решава начелник.

XI – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 66.

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету градске општине Стари град.

Члан 67.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем ових послова уносе се у буџет општине.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

На права, обавезе и одговорности изабраних и именованих лица по основу рада и постављених лица, сходно се примењују одредбе ове Одлуке и друга акта као и за запослене у Општинској управи.

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове одлуке, настављају са радом Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности, Одељење за општу управу, Одељење за грађевинске послове, Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију, Одељење за грађевинску инспекцију и Служба за финансијске и заједничке послове, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Члан 70.

Даном ступања на снагу ове одлуке Одељење за скупштинске послове престаје са радом, а почињу са радом Одсек за Скупштинске послове, Одсек за послове општинског већа и председника општине и Одсек за информисање и односе са јавношћу, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Одељење за општу управу наставиће са обављањем послова из области рада и радних односа до организовања и систематизовања послова у Одсеку за управљање људским ресурсима.

Одсек за управљање људским ресурсима преузеће послове, предмете и архиву Одељења за општу управу из домена радних односа, по успостављању организације и попуње одсека.

Члан 71.

Начелник Општинске управе донеће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, а у даљем року од 30 дана и решења о распореду и постављењу.

Члан 72.

Даном ступања на снагу ове одлуке, постављена лица која су на дан ступања на снагу ове одлуке обављала ове послове у организационим јединицама, настављају са радом на истим пословима до истека мандата, односно до њиховог raspоређивања у складу са законом којим се уређују радни односи у органима јединице локалне самоуправе.

Запослени и постављена лица, који остану нераспоређени, остварују права и обавезе у складу са Законом о радним односима у државним органима, овом одлуком и другим прописима.

Члан 73.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о општинској управи градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, 7/05, 4/06 и 2/07) и Упутство о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у општинској управи градске општине Стари град, број 020-1-533/05.

Члан 74.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-123/08, 26. децембра 2008. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. децембра 2008. године, сходно одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 85/06, 86/06 – исправка), на основу чл. 17. и 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), на предлог Општинског већа, доноси

О Д Л У К У**О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2009. ГОДИНУ****ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Примања буџета градске општине Стари град регулисана су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2009. години и овом одлуком.

Члан 2.

Текућа примања буџета у 2009. години утврђују се у износу од 1.493.980.000 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Обим средстава из става 1. увећава се за: примања од отплате датих кредита у износу од 14.846.949 динара (извор финансирања 12) и сопственог прихода индиректног корисника буџетских средстава у износу од 2.862.000 динара (извор финансирања 04).

Обим средстава из става 1. увећаће се и за вишак прихода из ранијих година (извор финансирања 13 и 15) који ће бити распоређен за финансирање преузетих обавеза у писменој форми и који ће се распоредити након завршетка буџетске године.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 7.457.400 динара.

У текућу резерву издваја се износ од 18.235.392 динара.

Члан 4.

Примања и издаци буџета општине Стари град по врстама утврђују се у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	Средства планирана буџетом за 2009.
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	(7+8+9)	1.511.688.949
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1.496.842.000

	1	2	3
1. Порези	71	71	155.500.000
– Порез на имовину	713	713	31.000.000
– Порез на приход од пољопривреде и шумарства	711146	711146	500.000
– Порез на добра и услуге Локалне комуналне таксе	714	714	20.000.000
– Други порези	716	716	104.000.000
2. Донације и трансфери	73	73	224.230.000
– Донације од међународних организација (извор 15)	732	732	
– Трансфери од других нивоа власти	733	733	224.230.000
3. Приходи од имовине	741	741	83.000.000
– Камате	741	741	28.000.000
– Локалне комуналне таксе	741	741	55.000.000
4. Приходи од продаје добара и услуга	742	742	1.018.550.000
– Приход од закупа (брuto закуп са ПДВ)	742152	742152	950.000.000
– Закуп нето ПДВ закуп			783.507.000
– Приходи од општинских административних такси	742251	742251	2.250.000
– Приходи општинских органа управе	742351	742351	66.300.000
5. Новчане казне и одузета имовинаска корист	743	743	4.200.000
6. Мешовити и неодређени приходи	745	745	8.862.000
– Остали приходи у корист нивоа општине (извор 01)	745151	745151	6.000.000
– Сопствени приходи пословног простора (извор 04)	745151	745151	2.862.000
7. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	772	2.500.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81	81	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	92	14.846.949
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(4+5+6)	(4+5+6)	1.511.688.949
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	4	1.363.635.000
1.1. Расходи за запослене	41	41	301.911.479
1.2. Коришћење роба и услуга	42	42	106.480.129
1.3. Субвенције	45	45	605.000.000
1.4. Социјална заштита из буџета	47	47	21.000.000
1.5. Остали расходи	48+49	48+49	236.406.392
1.6. Трансфери	4631+4641	4631+4641	92.837.000
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	5	123.507.000
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	6	24.546.949
III ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА			
1. Примања по основу отплате кредита	92	92	14.846.949

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	34			412	Социјални допринос на терет послодавца	8.728.490							8.728.490
	35			414	Социјална давања запосленима	433.961							433.961
	36			415	Накнаде за запослене	933.120							933.120
	37			416	Посебни расходи	10.150.758							10.150.758
	38			421	Стални трошкови	2.054.968	2.862.000						4.916.968
	39			422	Трошкови путовања	0							0
	40			423	Услуге по уговорима	6.201.862							6.201.862
	41			424	Специјализоване услуге	284.646							284.646
	42			425	Текуће поправке и одржавање	347.362							347.362
	43			426	Материјал	2.129.291							2.129.291
	44			482	Остали порези	154.000.000							154.000.000
	45			511	Зграде и грађевински објекти	106.000.000							106.000.000
	46			512	Административна опрема	377.784							377.784
					Извори финансирања за функцију 410								
				01	Приходи из буџета	340.209.392							340.209.392
				04	Сопствени приходи		2.862.000						2.862.000
				07	Донације од осталих нивоа власти								0
					Укупно за функцију 410	340.209.392	2.862.000						343.071.392
					Укупно раздео 3	614.407.392	2.862.000	0	14.846.949	0			632.116.341
					УКУПНИ ИЗДАЦИ	1.493.980.000	2.862.000	0	0	14.846.949	0	0	1.511.688.949

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине. Председник општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Општинској управи.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 8.

За извршење буџета председник општине одговоран је Скупштини.

Начелник општинске управе за извршење буџета одговара председнику општине.

Члан 9.

О коришћењу средстава сталне буџетске резерве одлучује председник општине по прибављеном мишљењу Општинског већа, а на предлог начелника Општинске управе у случајевима предвиђеним законом.

Члан 10.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве одлучује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Средства текуће резерве се могу користити за покриће недостајућих средстава на позицијама буџета, или за сврхе за које нису планиране апропријације.

Члан 11.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са Законом о буџетском систему.

Обавезе према корисницима буџета и примаоцима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

На терет средстава буџета корисници и примаоци могу преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Обавеза се преноси у наредну годину под условом да су средства обезбеђена у текућој години кроз одобрену апропријацију.

Члан 12.

Председник општине може у току године, на предлог начелника Општинске управе, извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% износа расхода који се умањује.

Члан 13.

Поједине апропријације из ове одлуке увећаће се за средства распоређена Одлуком о завршном рачуну буџета градске општине Стари град за 2008. годину на име пренетих средстава за преузете обавезе и за расподелу суфицита оствареног у 2008. години.

Члан 14.

Новчана средства буџета општине и директног и индиректног корисника средстава буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну буџета.

Директни и индиректни корисници средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 15.

Плаћање из буџета заснива се на књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама и врши се на основу утврђених процедура, а на основу писаног документа.

Члан 16.

Финансијске планове корисника буџета доноси функционер који руководи директним или индиректним корисником уз сагласност председника општине.

Члан 17.

Јавно предузеће „Пословни простор општине Стари град” приходе које оствари ван средстава закупа користи за сталне трошкове у складу са својим финансијским планом.

Члан 18.

Јавна предузеће „Пословни простор општине Стари град” и „Милан Гале Мушкатиновић” подносе, најмање једанпут годишње, Скупштини градске општине Стари град извештај Надзорног одбора о извршеном надзору.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује председник општине.

Члан 20.

Општинско веће разматра извештаје о остварењу буџета два пута годишње.

Члан 21.

Средства општине могу се, до њиховог коначног коришћења, депоновати у банкама.

Одлуку о депонувању и избору банке доноси председник општине, уз претходно прибављено мишљење Општинског већа, а на предлог начелника Општинске управе.

Уколико се средства депонују у пословним банкама каматна стопа мора бити већа од есконтне стопе Народне банке.

Члан 22.

Корисник средстава буџета смањиће обрачунату амортизацију сразмерно делу у коме су прибављена из буџета.

Члан 23.

Набавке мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама су набавке до износа утврђеног Законом о буџету Републике Србије за 2009. годину.

Члан 24.

Погрешно или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем председника општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2009. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2008. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Стари град за 2008. годину.

Члан 26.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-123/08, 26. децембра 2008. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 8. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91 и 33/04), чл. 5. и 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06), чл. 15, 16, 35. и 111. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), а у складу са чл. 20–22. Одлуке о начину и поступку давања у закуп и одређивања закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 15/06 – пречишћен текст и 43/08) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Члан 1.

У Решењу о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 21/98, 2/01, 27/01, 31/02, 38/04, 32/05, 22/07 и 45/07), у члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Закупнина за пословни простор чији је корисник општина Стари град одређује се по метру квадратном, месечно, према делатностима које се обављају и локацијама на којима се пословни простор налази, разврстаних по зонама, у следећим износима:

Врста пословног простора	Динара по m ²		
	Екстра	Прва	Друга
1. Локали	899,8	751,3	600,4
2. Занатска делатност	478,3	359,9	262,1
3. Канцеларије	632,9	533,9	410,6
4. Магацини	899,8	751,3	360,0
5. Канцеларије за сектор М, према Закону о класификацији делатности (политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и др.)	632,9	353,9	280,3
6. Канцеларије за сектор Л и ЛЈ према Закону о класификацији делатности (образовање, здравство, социјална заштита, наука и култура)	300,0	263,4	201,0
7. Атељеа	44,7	44,7	44,7

Члан 2.

Остале одредбе решења остају неизмењене.”

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-123/08, 26. децембра 2008. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., („Службени лист града Београда”, бр. 21/06 – пречишћен текст и 43/08) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог Општинског већа, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. У Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., именују се:

- Славица Кладар, магистар фармације, из Београда, као представник оснивача, и
- Смиља Зрнић, дипломирани правник, као представник запослених.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-123/08, 26. децембра 2008. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници, одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, бр. 30/05 и 43/08), а у вези са чланом 35. Статута Јавног предузећа СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 4/06) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ” ЗБОГ ПОДНЕТЕ ОСТАВКЕ

1. Констатује се да је Душан Раичковић, професор физичке културе, из Београда, поднео оставку на дужност директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”.

2. Именовани се, због поднете оставке, разрешава функције директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” даном одржавања седнице Скупштине.

3. Права по основу рада именовани ће остваривати у складу са законом, уговором о раду и општим актима Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-123/08, 26. децембра 2008. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, бр. 30/05 и 43/08), а у вези са чл. 30. и 31. Статута Јавног предузећа СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 4/06) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

1. Петар Поповић, професор физичке културе, из Београда, поставља се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, за период од најдуже једне године.

2. Вршилац дужности директора је заступник Јавног предузећа са овлашћењима предвиђеним Одлуком о оснивању и Статутом Јавног предузећа.

3. Именовани ступа на дужност наредног дана од дана постављења.

4. Решење о постављењу уписује се у Регистар привредних субјеката.

5. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, бр. 06-123/08, 26. децембра 2008. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Општинско веће градске општине Стари град 18. децембра 2008. године, на основу члана 77. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), а у вези са одредбама чл. 22. и 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 123/08), и члана 17. и 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, бр. 21/06 – пречишћен текст и 43/08), у својству оснивача, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД” ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”, из Београда, Нушићева 27, за 2009. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа, на седници од 10. децембра 2008. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Стари град
I-03, бр. 06-118/08, 18. децембра 2008. године

Председник
Мирјана Божићаревић, с. р.

Општинско веће градске општине Стари град 25. децембра 2008. године, на основу члана 77. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), а у вези са одредбама члана 22. и 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 123/08) и чл. 17. и 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, бр. 30/05 и 43/08), у својству оснивача, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ” ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на програм пословања Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, из Београда, Тадеуша Кошћушка број 63, за 2009. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа, на седници од 15. децембра 2008. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Стари град
I-03, бр. 06-127/08, 25. децембра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Општинско веће градске општине Стари град 18. децембра 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), члана 77. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, бр. 30/05 и 43/08), у својству оснивача, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИКЕ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

I – Даје се сагласност на ценовнике услуга Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” из Београда, Тадеуша Кошћушка број 63, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници 15. децембра 2008. године, и то:

1. ЦЕНОВНИК СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Назив спортско-рекреативних програма	Термини време	Цена/ дин
1.	Сала I (за 1h коришћења)	до 23h	3.800,00
2.	Сала I (за 1h коришћења)	од 23h	2.500,00
3.	Сала III (за 1h коришћења)	нон-стоп	2.000,00
4.	Отворени асфалтни терени са осветљењем	увече	1.800,00
5.	Отворени асфалтни терени без осветљења	дању	1.000,00
6.	Рекреативна гимнастика	3 x недељно	2.000,00
7.	Рекреативна гимнастика	6 x недељно	3.500,00
8.	Трим (теретана) – индивидуално	3 x недељно	2.000,00
9.	Трим (теретана) – индивидуално	6 x недељно	3.500,00
10.	Трим (теретана) – индивидуално	1,5h	700,00
11.	Закуп трима / од 08,00h – 15,00h/	1h	1.000,00
12.	Закуп трима / од 15,00h – 23,00h/	1h	2.000,00
13.	Школа пливања	3 x недељно	3.000,00
14.	Школа пливања за двоје деце из исте породице	3 x недељно	4.000,00
15.	Школа ватерпола	3 x недељно	3.000,00
16.	Школа ватерпола за двоје деце из исте породице	3 x недељно	4.000,00
17.	Обука пливања за децу од 5 до 15 година	3 x недељно	4.500,00
18.	Обука пливања за двоје деце из исте породице	3 x недељно	5.500,00
19.	Обука пливања за одрасле (16. год и старији)	3 x недељно	7.000,00
20.	Обука плив.-шк. плив.-шк. ватерп. /за двоје деце из исте породице/	3 x недељно	6.000,00
21.	Рекреација за запослене раднике из других предузећа /20 кор./	2 x недељно	70.000,00
22.	Закуп малог базена /од 08,00h – 14,00h/	1h	2.000,00
23.	Закуп малог базена /од 14,00h – 23,00h/	1h	3.500,00
24.	Школа цудоа (предш. узраст од 5 до 7 год.)	2 x недељно	1.500,00
25.	Рекреативни фудбал (школа) деца од 7 до 15 год.	2 x недељно	2.500,00
26.	Рекреативни фудбал (школа) за двоје деце из исте пор.	2 x недељно	3.500,00
27.	Сауна са малим базеном /од 14,00h – 18,00h/	дневна карта	500,00
28.	Сауна без базена /од 18,00h – 20,00h/	дневна карта	250,00
29.	Сауна – месечно / 12 термина /	3 x недељно	5.000,00
30.	Сауна – месечно за кориснике Центра	1 x недељно	1.500,00
31.	Закуп сауна и базена за клубове и радне организације	1h	5.000,00
32.	Амбулантни (спортски специјалистички) преглед Специјалистички преглед за кориснике МГМ је бесплатан	до 3 месеца	300,00
33.	Изгубљени гардеробни број – кључ	по комаду	600,00
34.	Стони тенис	1h	200,00

- За треће дете из исте породице бесплатно коришћење свих организованих садржаја (програма).
- Лекарски преглед је обавезан за све кориснике програма и спортских активности у ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић”.
- За децу радника Центра попуст од 50% за све организоване садржаје и програме (школе).

2. ЦЕНОВНИК КОРИШЋЕЊА ТЕНИСКИХ ТЕРЕНА

Земљани терени		
Време коришћења	Цена за сезону (један сат недељно) од 01.04. – 31.10.2009.	Дневна карта (један сат)

Радни дан: 08,00-12,00 и 08,30-12,30 h	14.000,00 дин.	600,00 дин
12,00-16,00 и 12,30-16,30 h	11.000,00 дин.	500,00 дин
16,00-22,00 и 16,30-22,30 h	18.000,00 дин.	750,00 дин

Субота и недеља: 08,00-22,00 и 08,30-22,30 h	18.000,00 дин.	750,00 дин
---	----------------	------------

Бетонски терени		
Време коришћења	Цена за сезону (један сат недељно) од 01.04. – 31.10.2009.	Дневна карта (један сат)

Радни дан: 08,00-12,00 h	9.000,00 дин	350,00 дин
12,00-16,00 h	6.000,00 дин	250,00 дин
16,00-22,00 h	11.000,00 дин	450,00 дин

Субота и недеља: 08,00-22,00 h	11.000,00 дин	450,00 дин
-----------------------------------	---------------	------------

Коришћење тениског зида (један сат)

Време коришћења	Дневна карта (један сат)
-----------------	--------------------------

Радни дан: 08,00-16,00 h	100,00 дин.
16,00-22,00 h	150,00 дин.

Субота и недеља: 08,00-22,00 h	150,00 дин.
-----------------------------------	-------------

Посебна понуда:

Гардеробни орман – 1 месец	1.400,00 дин
– за целу тениску сезону	7.500,00 дин
– изгубљени кључ од гард. ормана	800,00 дин
Изнајмљивње рекета за тенис: 1 h	750,00 дин
Оштећени или изгубљени тениски рекет	4.000,00 дин

3. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ОДМАРАЛИШТА НА ДИВЧИБАРАМА

Програми	Цена / дин
1. Настава у природи фебруар – април	900,00
2. Настава у природи мај – јун	1.000,00
3. Зимски и летњи распуст за школску децу	1.100,00
4. Зимовање и летовање за предшколску децу	850,00
5. Припреме спортиста – летњи камп до 14 год.	1.400,00
6. Припр. спортиста – летњи камп преко 14 год.	1.500,00

Програми	Цена / дин
7. Пансион у апартманима за одрасле	1.500,00
8. Пансион у апартманима за децу	1.300,00
9. Пансион у собама за одрасле	1.400,00
10. Пансион у собама за децу	1.200,00
11. Преноћиште са доручком	1.000,00
12. Ванпансионске услуге за одрасле – доручак / ручак / вечера	150,00 / 450,00 / 250,00
13. Ванпансионске услуге за децу – доручак / ручак / вечера	130,00 / 350,00 / 250,00
14. Боравишна такса за одрасле – дневна карта	60,00
15. Боравишна такса за децу – дневна карта	30,00
16. Ски лифт – дневна карта	300,00

За раднике ЈП „Милан Гале Мушкатировић”, чланове уже породице (брачни друг и деца), пензионере из редова предузећа, на цену услуга одобрава се попуст од 50% .

4. ЦЕНОВНИК ПИЋА И ХРАНЕ У МАЛОПРОДАЈНОМ ОБЈЕКТУ ДЕЧЈЕГ ОДМАРАЛИШТА „СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ” НА ДИВЧИБАРАМА

Ред. број	Назив артикла	Цена/дин
1	2	3
01.	Кафа турска шољица	50,00
02.	Кафа Јакобс 3 у 1	30,00
03.	Кафа Јакобс 2 у 1	30,00
04.	Кафа Дон 0,100	75,00
05.	Чај нана	50,00
06.	Минерална вода 0,25	40,00
07.	Минерална вода 0,5	40,00
08.	Минерална вода 1,5	60,00
09.	Минерална вода Роса 0,5	50,00
10.	Вујић вода 1,5 л.	50,00
11.	Вујић вода 0,5	35,00
12.	Аква viva 0,25	40,00
13.	Аква viva 0,5	40,00
14.	Кока-кола 0,33 лим.	70,00
15.	Кока-кола 0,5 ПВЦ	60,00
16.	Сок кока-кола 1/1	80,00
17.	Сок Нектар јагода 1/1	95,00
18.	Сок Нектар поморанца 1/1	90,00
19.	Сок Фанта 1/1	80,00
20.	Сок Фанта 0,5	60,00
21.	Фанта 0,33 лименка	70,00
22.	Спрајт 0,33 лименка	70,00
23.	Бустер 0,33 лим.	80,00
24.	Битер лимон 0,33	70,00
25.	Воћни сок бресква 0,2	40,00
26.	Воћни сок боровница 0,2	40,00
27.	Воћни сок јабука 0,2	40,00
28.	Воћни сок поморанца 0,2	40,00
29.	Воћни сок кајсија 0,2	40,00
30.	Ла вита јабука 0,2	40,00
31.	Ла вита кајсија 0,2	40,00
32.	Ла вита бресква 0,2	40,00
33.	Ла вита јагода 0,2	40,00
34.	Ла вита боровница 0,2	40,00
35.	Гуарана 0,25	80,00
36.	Вињак 0,05	70,00
37.	Водка 0,05	70,00
38.	Стомаклија 0,05	90,00
39.	Пелинковац 0,05	90,00
40.	Виски 0,05	150,00

1	2	3
41.	Ракија лоза 0,05	90,00
42.	Виљамовка 0,05	110,00
43.	Вино бело 1 l	450,00
44.	Вино црно 1 л	450,00
45.	Пиво Јелен 0,5	80,00
46.	Пиво Јелен 0,33	70,00
47.	Пиво Амстел 0,33	140,00
48.	Плазма кекс мини 160 gr	100,00
49.	Плазма кекс 150 gr	90,00
50.	Плазма кекс 75 gr	60,00
51.	Јафа кекс 150 gr	90,00
52.	Њамб кекс 250 gr	95,00
53.	Њамб обичан 0,125	50,00
54.	Њамб кекс чоко 0,150	65,00
55.	Манчмелоу 0,005	60,00
56.	Дезерт Марс 0,048	60,00
57.	Дезерт сникерс 0,050	60,00
58.	Дезерт јагода	30,00
59.	Медено срце јагода	90,00
60.	Кокос дезерт 40 gr	25,00
61.	Чоколада Најлепше жеље кекс 0,090	90,00
62.	Чоколада Најлепше жеље јагода 110 gr	95,00
63.	Чоколада Најлепше жеље млечна 100 gr	90,00
64.	Еуроблок 25 gr	25,00
65.	Еуроблок 50 gr	40,00
66.	Еуроблок 100 gr	65,00
67.	Еурокрем 50 gr	40,00
68.	Еурокрем 25 gr	25,00
69.	Крем бананице 25 gr	20,00
70.	Чипс 50 gr обични	40,00
71.	Чипс 50 gr пица	40,00
72.	Чипс ребрасти 100 gr	70,00
73.	Смоки 50 gr	30,00
74.	Грисине	30,00
75.	Кокице кеса	40,00
76.	Переце Још 0,200	60,00
77.	Крекери Још 0,150	45,00
78.	Крекери Пардон 0,120	45,00
79.	Рибице Пардон 0,090	35,00
80.	Кикирики вакум 50 gr	25,00
81.	Кикирики кутија 80 gr	45,00
82.	Жваке орбит – разне	45,00
83.	Бомбоне јагода	50,00
84.	Бомбоне негро	60,00
85.	Бомбоне вишња	50,00
86.	Карамела кики 0,100	70,00
87.	Лизалица	20,00
88.	Папирне марамике	15,00
89.	Разгледнице Дивчибаре	25,00
90.	Палачинке – порција	120,00
91.	Палачинке – ком.	60,00
92.	Чоколадна торта – 1 kg	800,00
93.	Воћна торта – 1 kg	800,00
94.	Воћна торта 1,5 kg	1.200,00
95.	Чоколадна торта 1,5 kg	1.200,00

II – У цене услуга спортског центра урачунат је припадајући порез.

III – Ценовници услуга чине саставни део Програма пословања јавног предузећа.

IV – Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

V – Ценовници ће се примењивати осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Стари град

I-03, бр. 06-127/08, 25. децембра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

БАРАЈЕВО

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2008), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 26. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Утврђује се престанак мандата одборницима у Скупштини општине Барајево:

– Радиши Ђорђевићу, са изборне листе Барајево за европску Србију – Борис Тадић,

– Горану Јелићу, са изборне листе Барајево за европску Србију – Борис Тадић,

због неспојивости функције одборника и помоћника председника општине, са 26. децембром 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2008-54, 26. децембра 2008. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2008), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 26. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Потврђује се мандат одборницима у Скупштини општине Барајево

– Влади Илићу, са изборне листе Барајево за европску Србију – Борис Тадић,

– Браниславу Петровићу, са изборне листе Барајево за европску Србију – Борис Тадић.

са 26. децембром 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2008-55, 26. децембра 2008. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 26. децембра 2008. године, разматрала је оставке одборника СО Барајево, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић Бранислава Ђурића, Миљине Благојевић, Зорана Марковића, Зорана Стеванчевића, Мирољуба Љубинковића и Миле Савић и уговоре о регулисању међусобних односа између подносиоца изборне листе и кандидата за одборника у Скупштини градске општине Барајево поменутих одборника, и донела

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИХВАТАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Прихвата се Извештај Административно-мандатне комисије, са седнице одржане 26. децембра 2008. године, поводом оставки одборника са изборне листе Српске радикалне странке – Томислав Николић, и то: Бранислава Ђурића, Миљине Благојевић, Зорана Марковића, Зорана Стеванчевића, Мирољуба Љубинковића и Миле Савић, и не

прихватају се оставке одборника са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић: Бранислава Ђурића, Милене Благојевић, Зорана Марковића, Зорана Стеванчевића, Мирољуба Љубинковића, и Миле Савић.

2. Не утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини општине Барајево из тачке 1. овог решења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-25/2008-56, 26. децембра 2008. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 26. децембра 2008. године на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 19. тачка 2. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/08), а у вези са одредбама чл. 10–15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 09/02, 87/02 и 66/05), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2008. ГОДИНУ

І – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину мења се и гласи:

Буџет општине Барајево за 2008. годину утврђује се у износу од 408.470.018,79 динара, а састоји се од:

– Примања текуће године у износу од 246.425.000,00 динара – утврђен Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају граду, односно градским општинама у 2008. години,

– Трансфера из градског буџета у износу од 134.220.695,74 динара,

– Трансфера из републичког буџета у износу од 2.165.422,00 динара,

– Вишка прихода (наменска средства из градског буџета) из претходне године у износу од 11.402.186,32 динара,

– Неангажованог вишка прихода из претходних година у износу од 4.759.000,00 динара,

– Прихода из додатних активности буџетских корисника (сопствени приходи) утврђује се у износу од 3.000.000,00 динара,

– Донација од иностраних земаља у износу од 5.397.714,73 динара,

– Средства од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 1.100.000,00 динара,

– Издатака у износу од 408.470.018,79 динара.

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину мења се и гласи:

1. Приходи од законских трансфера распоређују се за: финансирање Програма Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у износу од 64.184.000,00 динара, за финансирање програма ЈКП „10. октобар” у износу од 3.000.000,00 динара и за финансирање расхода класичне буџетске потрошње у износу од 112.935.000,00 динара.

Приходи остварени од накнада за коришћење, уређење и закуп градског грађевинског земљишта, накнада за загађивање животне средине, за заштиту и унапређење животне средине, накнада за изградњу, одржавање и коришћење

локалних путева и улица и закуп пословног простора усмеравају се Дирекцији за грађевинско земљиште општине Барајево, за финансирање програма на који сагласност даје Скупштина општине.

Део еко накнаде у износу од 3.000.000,00 динара распоређује се ЈКП „10. октобар”.

2. Средства трансфера из градског буџета у износу од 134.220.695,74 динара распоређују се:

– Дирекцији за грађевинско земљиште у износу од 4.248.236,00, за покриће трошкова завршетка радова на Дому културе у Арнајеву,

– Дирекцији за грађевинско земљиште у износу од 7.427.746,71 за покриће трошкова уређења Дома културе у Баћевцу и то за:

– радове на партерном уређењу испред Дома културе у Баћевцу у износу од 1.839.897,30 динара,

– радове на реконструкцији Дома културе у Баћевцу, у износу од 5.097.860,31 динара,

– за тесарске и лимарске радове на Дому културе у Баћевцу у износу од 489.989,10 динара.

– Дирекцији за грађевинско земљиште у износу од 67.818.600,00 за покриће трошкова одржавања и поправке локалних путева на територији општине Барајево.

– Дирекцији за грађевинско земљиште у износу од 8.680.000,00 динара за покриће трошкова изградње два стана, за решавање стамбених проблема станара, који су становали у школским просторијама ОШ „Кнез Сима Марковић” у МЗ Арнајеву.

– Дирекцији за грађевинско земљиште у износу од 1.562.385,31 динара на име рефундације трошкова које општина има према ЈВП „Србијаводе” за одводњавање у 2008. години, по решењу бр. 02010003.

– Средства у износу од 1.119.487,00 динара користеће се за исплату отпремнина за два запослена, који су остали нераспоредени у Општинској управи.

– Средства у износу од 1.103.040,40 динара распоређују се Општинској управи за покриће трошкова набавке путоказа, паноа и табли за обележавање територије општине,

– Средства у износу од 1.200.000,00 динара распоређују се Општинском јавном правобранилаштву за покриће трошкова рада,

– Средства у износу од 23.657.725,00 динара распоређују се ЈКП „10. октобар” за покриће трошкова изградње и реконструкције водоводне мреже на територији општине Барајево,

– Средства у износу од 11.068.400,00 динара распоређују се ЈКП „10. октобар” за покриће трошкова за превоз струганог асфалта (рециклажа) за потребе насипања локалних и некатегорисаних путева у општини,

– Средства у износу од 4.949.009,77 динара распоређују се Општинској изборној комисији за покриће трошкова спровођења избора одржаних 11. маја 2008. године.

– Средства у износу од 710.360,00 динара распоређују се Општинској управи, а користеће се за реализацију пројекта из области туризма,

– Средства у износу од 300.000,00 динара распоређују се Општинској управи, а користеће се за покриће трошкова организовања изложбе говеда сименталске расе,

– Средства у износу од 270.000,00 динара распоређују се Општинској управи за покриће трошкова интернет презентације општине Барајево.

– Средства у износу од 69.077,81 динара распоређују се Општинској управи на име рефундације трошкова које општина има према ЈВП „Србијаводе” за одводњавање у 2008. години, по решењу бр. 02010004.

– Средства у износу од 36.627,74 динара користеће се за покриће трошкова реализације пројекта „Три хрста лужњака” у Шиљаковцу.

3. Средства трансфера из републичког буџета у износу од 2.165.422,00 динара распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 2.000.000,00 динара распоређују се Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево за покриће трошкова реконструкције Основне школе „Кнез Сима Марковић” у Арнајеву,

– Средства у износу 165.422,00 динара распоређује се Општинској управи у сврху реализације пројекта „Подршка социјалној интеграцији Рома ангажовањем координатора за ромска питања у локалној заједници”.

4. Вишак прихода из претходне године у износу од 11.402.186,32 динара распоређује се за следеће намене:

– Износ од 4.074.575,40 динара распоређује се Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу за покриће трошкова реконструкције крова на Дому културе у Великом Борку,

– Износ од 6.289.631,00 динара распоређује се ЈКП „10. октобар” за изградњу објекта секундарне водоводне мреже на територији општине,

– Износ од 809.294,00 динара распоређује се Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу на име накнаде за загађивање животне средине,

– Износ од 118.796,15 динара распоређује се Општинској управи,

– За реализацију пројекта „Три храста лужњака” у Шиљаковцу у износу од 109.889,77 динара,

5. Средства из додатних активности буџетских корисника у износу од 3.000.000,00 динара распоређују се Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево.

6. Средства од меморандумских ставки за рефундацију у износу од 1.100.000,00 распоређују се Општинској управи.

7. Пренета средства из претходних година у износу од 4.759.000,00 динара користе се за финансирање Програма Фонда за солидарну стамбену изградњу.

Члан 3.

У члану 3. мења се став 1. и гласи:

У сталну буџетску резерву планирају се средства у висини од 5.000,00 динара.

Члан 4.

У члану 4. мења се став 1. и гласи:

У текућу буџетску резерву планирају се средства у укупном износу од 5.000,00 динара.

Члан 5.

Члан 5. Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину мења се и гласи:

Примања буџета општине у укупном износу од 408.470.018,79 динара, по врстама, односно економским класификацијама састоје се из:

Ред. број	Економска класификација		Примања	Одлука о буџету 2008.
1	2	3	4	5
1.	321	А	<i>Неангажовани вишак прихода из претходних година</i>	4.759.000,00
2.	321	Б	<i>Вишак прихода из претходне године</i>	11.402.186,32
		В	<i>Класични приходи</i>	194.887.864,45
3.	711146		Порез на приходе од пољопривреде	400.000,00
4.	711147		Порез на земљиште	300.000,00
5.	713120		Порез на имовину	9.000.000,00
6.	713310		Порез на наслеђе	1.900.000,00
7.	714,716,741		Локалне комуналне таксе	13.730.000,00
8.	742251		Административне таксе	800.000,00
9.	742351		Приходи органа	3:000.000,00
10.	742152		ПДВ на приход од закупа	76.000,00
11.	741100		Камате	900.000,00
12.	743351.353		Новчане и мандатне казне	100.000,00
13.	745151		Мешовити и неодређени приходи	1.700.000,00
14.	733141		Трансфери за класичну потрошњу	112.935.000,00
15.	731251		Капиталне донације иностраних држава у корист нивоа општина	5.397.714,73
16.	733		Трансфери из Градског буџета	44.483.727,72
17.	733		Трансфер из Републичког буџета	165.422,00
		Г	<i>Наменски приходи</i>	196.320.968,02
18.	711180		Самодоприноси	230.000,00
19.	714514		Накнада за путеве	3.200.000,00
20.	714562		ЕКО накнада	7.346.000,00
21.	741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	18.000.000,00
22.	742253		Накнада за уређење грађевинског земљишта	2.000.000,00
23.	714547		Накнада за загађивање животне средине	1.000.000,00
24.	742152		Приходи од закупа пословног простора	424.000,00
25.	742153		Закуп грађевинског земљишта	2.200.000,00
26.	745151		Мешовити и неодређени приходи	3.000:000,00
27.	733141		Трансфери за наменску потрошњу	67.184.000,00
28.	733		Трансфери из Градског буџета	89.736.968,02
29.	733152		Трансфер из Републичког буџета	2.000.000,00
30.	772,771	Д	<i>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</i>	1.100.000,00
УКУПНО А + Б + В + Г + Д				408.470.018,79

Члан 6.

У члану 6. Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину мења се табела и гласи:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	<i>Текући расходи</i>			
410000	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате и додаци запослених	93.752.183,35	884.631,67	94.636.815,02
412	Социјалани доприноси на терет послодавца	16.756.521,00	193.335,07	16.949.856,07
413	Накнаде у природи	374.000,00		374.000,00
414	Социјалана давања запосленима	246.000,00	2.219.487,00	2.465.487,00
415	Накнаде запосленима	2.612.386,00		2.612.386,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.565.531,00	4.680.509,77	6.246.040,77
417	Одборнички додатак	10.100.000,00	118.796,15	10.218.796,15
420000	<i>Коришћење услуга и робе</i>			
421	Стални трошкови	22.021.863,62		22.021.863,62
422	Трошкови путовања	44.312,00		44.312,00
423	Услуге по уговору	9.667.049,43	1.234.282,00	10.901.331,43
424	Специјализоване услуге	57.439.335,00	101.143.767,59	158.583.102,59
425	Текуће поправке и одржавање	5.355.528,00		5.355.528,00
426	Материјал	4.510.003,28	184.661,00	4.694.664,28
450000	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	12.338.510,23	46.413.470,73	58.751.980,96
460000	<i>Донације и трансфери</i>			
470000	<i>Права из социјалној осигурања</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.468.665,09		1.468.665,09
480000	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	3.971.500,00		3.971.500,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	234.898,00	69.077,81	303.975,81
483	Новчана казна по решењу суда			
484	Накнада штете услед елементарних непогода	1.080.000,00		1.080.000,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50.000,00		50.000,00
490000	<i>Резерве</i>			
499	Средства резерве	10.000,00		10.000,00
500000	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>			
510000	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	301.000,00	4.759.000,00	5.060.000,00
512	Машине и опрема	2.218.349,00	144.000,00	2.362.349,00
515	Софтвер	307.365,00		307.365,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	246.425.000,00	162.045.018,79	408.470.018,79

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

У посебном делу, члан 7. Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину мења се и гласи: Средства буџета распоређују се по корисницима, и то:

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Приходи из буџета 01	Социјални доприноси 03	Сопствени приходи 04	Донације од иностраних држава 05	Остали извори 07	Вишак прихода 13	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1					СО, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
	1.1	110			<i>Извршни и законодавни послови</i>							
			1	411	Плате и додаци функционера	13.895.824,00						13.895.824,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.456.771,00						2.456.771,00
			3	417	Накнаде одборницима, члановима Већа и радних тела	10.100.000,00					118.796,15	10.218.796,15
			4	423	Репрезентација	376.693,00						376.693,00
			5	423	Трошкови одржавања седница, пријема	213.673,00						213.673,00
			6	423	Трошкови обележавања Славе и дана општине	344.748,00						344.748,00
			7	423	Услуге по уговору	986.205,00						986.205,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			8	423	Услуге штампања и „Барајевски гласник”	482.000,00						482.000,00
			9	481	Дотације политичким странкама	150.000,00						150.000,00
			10	481	Дотације невладиним организацијама, удружењима грађана	629.000,00						629.000,00
			11	483	Новчана казна по решењу суда							
			12	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода	1.080.000,00						1.080.000,00
		12 a	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа		50.000,00						50.000,00
			13	499	Средства сталне резерве	5.000,00						5.000,00
			14	499	Средства текуће резерве	5.000,00						5.000,00
				1	Извори финансирања за главу 1.1 функције 110:							
				13	Приходи из буџета	30.774.914,00						30.774.914,00
					Вишак прихода					118.796,15		118.796,15
					Укупно за главу 1.1 функције 110	30.774.914,00				118.796,15		30.893.710,15
1.2					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
		110			<i>Извршни и законодавни послови</i>							
			15	411	Плате и додаци запослених	1.284.866,00				866.000,00		2.150.866,00
			16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	229.991,00				190.000,00		419.991,00
			17	415	Накнаде за запослене (превоз)	52.353,00						52.353,00
			18	422	Трошкови дневница	38.350,00						38.350,00
			19	426	Материјал	818,00						818,00
			20	512	Опрема	43.585,00				144.000,00		187.585,00
					Извори финансирања за главу 1.2 функције 110 :							
				1	Приходи из буџета	1.649.963,00						1.649.963,00
				7	Остали извори					1.200.000,00		1.200.000,00
					Укупно за главу 1.2 функције 110	1.649.963,00				1.200.000,00		2.849.963,00
1.3		160			<i>Општинска изборна комисија</i>							
			21	421	Стални трошкови	45.000,00						45.000,00
			21a	416	Накнаде за рад ОИК-а					4.680.509,77		4.680.509,77
			22	423	Услуге по уговору	153.311,43				88.500,00		241.811,43
			23	426	Материјал	197.290,28				180.000,00		377.290,28
					Извори финансирања за главу 1.3 функције 160							
				1	Приходи из буџета	395.601,71						395.601,71
				7	Остали извори					4.949.009,77		4.949.009,77
					Укупно за главу 1.3 функције 160	395.601,71				4.949.009,77		5.344.611,48
					Укупно за раздео 1	32.820.478,71				6.149.009,77	118.796,15	39.088.284,63
2					ОПШТИНСКА УПРАВА							
		2.1	130		<i>Опште услуге</i>							
			24	411	Плате и додаци запослених	68.449.991,35						68.449.991,35
			25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.257.190,00						12.257.190,00
			26	413	Накнаде у натури	308.000,00						308.000,00
			27	414	Социјална давања запосленима	196.000,00	1.100.000,00			1.119.487,00		2.415.487,00
			28	415	Накнаде за запослене (превоз)	2.238.659,00						2.238.659,00
			29	416	Награде, бонуси и остали расходи	1.120.531,00						1.120.531,00
			30	421	Стални трошкови	4.834.692,00						4.834.692,00
			31	422	Трошкови путовања	5.962,00						5.962,00
			32	423	Услуге по уговору	5.327.915,00				435.422,00		5.763.337,00
			33	424	Специјализоване услуге	764.621,00				1.103.040,40		1.867.661,40
			34	424	Специјализоване услуге – ова апропријација користиће се за извршење Решења Инспекцијске службе	150.000,00						150.000,00
			35	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	747.528,00						747.528,00
			36	426	Материјал	3.800.972,00						3.800.972,00
			37	482	Порези и обавезне таксе	139.898,00				69.077,81		208.975,81
			38	512	Опрема	829.764,00						829.764,00
			39	515	Софтвери	102.365,00						102.365,00
					Извори финансирања за главу 2.1 функције 130							
				1	Приходи из буџета	101.274.088,35						101.274.088,35
				3	Социјални доприноси		1.100.000,00					1.100.000,00
				7	Остали извори					2.727.027,21		2.727.027,21
					Укупно за раздео 2	101.274.088,35	1.100.000,00			2.727.027,21		105.101.115,56
3					ТУРИЗАМ И ПОЉОПРИВРЕДА							
		3.1	473		<i>Трошкови учешћа на Међународном сајму туризма – закуп штанда</i>							
			40	421	Трошкови учешћа на Међународном сајму туризма – закуп штанда	76.596,16						76.596,16
			41	423	Туризам	11.929,00				710.360,00		722.289,00
			42	423	Дани европске баштине							
			43	424	Специјализоване услуге -туризам							
			44	424	Пољопривреда	727.714,00				300.000,00		1.027.714,00
					Извори финансирања за главу 3.1 функције 473							
				1	Приходи из буџета	816.239,16						816.239,16
				7	Остали извори					1.010.360,00		1.010.360,00
					Укупно за главу 3.1 функције 473	816.239,16				1.010.360,00		1.826.599,16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2	90				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ							
			45	472	Социјална помоћ ова апропријација користеће се за, једнократне помоћи материјално и здравствено угроженим грађанима	1.058.000,00						1.058.000,00
			46	472	Трошкови сахране нн лица	18.554,00						18.554,00
			47	423	Накнада за превоз категоризоване деце и њихових прапиоца	170.575,00						170.575,00
			48	451	Субвенција цене грејања цивилним инв. рата	43.997,00						43.997,00
			49	421	Стални трошкови (ЈАП Роми)							
			50	423	Услуге по уговору (ЈАП Роми)							
			51	426	Материјал (ЈАП Роми)							
					Извори финансирања за главу 3.2 функције 090							
				1	Приходи из буџета	1.291.126,00						1.291.126,00
3.3	830				УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА							
			52	451	Субвенције ЈП за информисање Барајево	5.709.513,23						5.709.513,23
					Извори финансирања за главу 3.3 функције 830							
				1	Приходи из буџета	5.709.513,23						5.709.513,23
3.4	860				РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И ВЕРА							
			53	472	Накнаде из буџета за културу	113.000,00						113.000,00
			54	481	Дотације спортским организацијама	2.782.500,00						2.782.500,00
			55	481	Дотације КУД-овима	250.000,00						250.000,00
			55a	481	Дотације верским заједницама	160.000,00						160.000,00
					Извори финансирања за главу 3.4 функције 860							
				1	Приходи из буџета	3.305.500,00						3.305.500,00
3.5	950				ОБРАЗОВАЊЕ							
			56	472	Накнаде из буџета за образовање	279.111,09						279.111,09
			57	472	Ученичке и студентске стипендије							
					Извори финансирања за главу 3.5 функције 950							
				1	Приходи из буџета	279.111,09						279.111,09
3.6	620				ЈКП „10. ОКТОБАР”							
			58	451	Текуће субвенције ЈКП	585.000,00						585.000,00
			58a	451	Капиталне субвенције ЈКП	6.000.000,00		5.397.714,73				11.397.714,73
					Извори финансирања за главу 3.6 функције 620							
				1	Приходи из буџета	6.585.000,00						6.585.000,00
				5	Донације од иностраних земаља			5.397.714,73				5.397.714,73
					Укупно за главу 3.6 функције 620	6.585.000,00		5.397.714,73				11.982.714,73
3.7	630				ЈКП „10. ОКТОБАР”							
			59	451	Капиталне субвенције ЈКП				34.726.125,00	6.289.631,00		41.015.756,00
					Извори финансирања за главу 3.7 функције 630							
				7	Остали извори				34.726.125,00			34.726.125,00
				13	Вишак прихода					6.289.631,00		6.289.631,00
					Укупно за главу 3.7 функције 630				34.726.125,00	6.289.631,00		41.015.756,00
					Укупно за раздео 3	17.986.489,48		5.397.714,73	35.736.485,00	6.289.631,00		65.410.320,21
4					ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО							
					<i>Стамбени развој и развој заједнице</i>							
4.1	620				Плате и додаци запослених	9.582.000,00						9.582.000,00
			60	411	Социјални доприноси на терет послодавца	1.716.000,00						1.716.000,00
			61	412	Накнаде у натури	66.000,00						66.000,00
			62	413	Социјална давања запосленима	50.000,00						50.000,00
			63	414	Накнаде за запослене	305.000,00						305.000,00
			64	415	Награде, бонуси и остали расходи	445.000,00						445.000,00
			65	416	Стални трошкови	17.000.000,00						17.000.000,00
			66	421	Услуге по уговору	1.600.000,00						1.600.000,00
			67	423	Специјализоване услуге	55.797.000,00		3.000.000,00		91.736.968,02	4.883.869,40	155.417.837,42
			68	424	Текуће поправке и одржавање	4.608.000,00						4.608.000,00
			69	425	Материјал	500.000,00						500.000,00
			70	426	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	95.000,00						95.000,00
			71	482	Зграде и грађевински објекти	301.000,00						301.000,00
			72	511	Машине и опрема	1.300.000,00						1.300.000,00
			73	512	Софтвери	205.000,00						205.000,00
			73a	515	Извори финансирања за главу 4.1 функције 620							
				1	Приходи из буџета	93.570.000,00						93.570.000,00
				4	Сопствени приходи			3.000.000,00				3.000.000,00
				7	Остали извори					91.736.968,02		91.736.968,02
				13	Вишак прихода					4.883.869,40		4.883.869,40
					Укупно за раздео 4	93.570.000,00		3.000.000,00	91.736.968,02	4.883.869,40		193.190.837,42

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	5.1	160										
			74	411	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
			75	412	Плате и додаци запослених	539.502,00				18.631,67		558.133,67
					Социјални доприноси на терет послодавца	96.569,00				3.335,07		99.904,07
			76	415	Накнада трошкова за запослене	16.374,00						16.374,00
			77	421	Стални трошкови	65.575,46						65.575,46
			78	423	Услуге по уговору							
			79	424	Специјализоване услуге					10.000,00	109.889,77	119.889,77
			80	425	Текуће поправке и одржавање зграде							
			81	426	Материјал	10.923,00				4.661,00		15.584,00
			81a	512	Опрема	45.000,00						45.000,00
					Извори финансирања за главу 5.1 функције 160							
				1	Приходи из буџета	773.943,46						773.943,46
				7	Остали извори					36.627,74		36.627,74
				13	Вишак прихода						109.889,77	109.889,77
					Укупно за раздео 5	773.943,46				36.627,74	109.889,77	920.460,97
6	6.1	660			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ							
			82	511	Изградња комуналне инфраструктуре						4.759.000,00	4.759.000,00
					Извор финансирања за главу 6.1 функције 660							
				13	Вишак прихода						4.759.000,00	4.759.000,00
					Укупно за раздео 6						4.759.000,00	4.759.000,00
					Укупно раздели 1+2+3+4+5+6	246.425.000,00	1.100.000,00	3.000.000,00	5.397.714,73	136.386.117,74	16.161.186,32	408.470.018,79
					Извори финансирања укупно							
				1	Приходи из буџета	246.425.000,00						
				3	Социјални доприноси		1.100.000,00					
				4	Сопствени приходи			3.000.000,00				
				5	Донације од иностраних земаља				5.397.714,73			
				7	Остали извори					136.386.117,74		
				13	Процењени вишак прихода						16.161.186,32	
					УКУПНО	246.425.000,00	1.100.000,00	3.000.000,00	5.397.714,73	136.386.117,74	16.161.186,32	408.470.018,79

Члан 8.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-25/2008-60, 26. децембра 2008. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 26. децембра 2008. године на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), а у вези са одредбама чл. 10–15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 09/02, 87/02, 66/05, 85/06 и 86/06) и члана 19. тачка 2. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/08) донела је

О Д Л У К У**О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2009. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Буџет градске општине Барајево за 2009. годину утврђује се у износу од 417.800.212,02 динара, а састоји се од:

– Примања текуће године у износу од 399.819.000,00 динара – утврђен Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају граду, односно градским општинама у 2009. години,

– Процењеног вишка прихода из претходних година у износу од 16.481.212,02 динара,

– Меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 1.500.000,00 динара,
– Издатака у износу од 417.800.212,02 динара.

Члан 2.

1. Приходи од законских трансфера распоређују се за:
– Финансирање расхода класичне буџетске потрошње у износу од 223.470.000,00 динара,
– Финансирање Програма Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у износу од 66.019.000,00 динара.

Приходи остварени од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за загађивање животне средине, посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, годишње накнаде за за моторна возила, тракторе и прикључна возила и закуп пословног простора усмеравају се Дирекцији за грађевинско земљиште општине Барајево, за финансирање програма на који сагласност даје Скупштина општине. Део еко накнаде у износу од 3.000.000,00 динара распоређује се ЈКП „10. октобар”.

2. Процењени вишак прихода из претходних година у износу од 16.481.212,02 динара користеће се за:

– финансирање Програма Фонда за солидарну стамбену изградњу у износу од 4.759.000,00 динара,
– покриће трошкова изградње и реконструкције водоводне мреже на територији општине Барајево у износу од 3.042.212,02 динара,

– покриће трошкова изградње два стана, за решавање стамбених проблема станара, који су становали у школским просторијама ОШ „Кнез Сима Марковић” у МЗ Арнајево у износу од 8.680.000,00 динара.

3. Средства од меморандумских ставки за рефундацију у износу од 1.500.000,00 распоређују се Општинској управи.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву планирају се средства у висини од 1.000.000,00 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета, за намене утврђене у складу са чланом 49.

Закона о буџетском систему, на предлог органа управе надлежног за финансије.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у укупном износу од 1.850.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплањане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве доноси председник општине, на предлог органа управе надлежног за финансије.

Члан 5.

Примања буџета општине у укупном износу од 417.800.212,02 динара, по врстама, односно економским класификацијама састоје се из:

Ред. број	Економска класификација		Примања	Одлука о буџету 2009.
1	2	3	4	5
1.	321	А	<i>Процењени вишак прихода из претходних година</i>	16.481.212,02
		Б	<i>Класични приходи</i>	304.903.000,00
2.	711120		Порез на приходе од самосталних делатности	23.600.000,00
3.	711143		Порез на приходе од непокретности	4.480.000,00
4.	711146		Порез на приходе од пољопривреде	200.000,00
5.	711147		Порез на земљиште	350.000,00
6.	713120		Порез на имовину	12.000.000,00
7.	713310		Порез на наслеђе и поклон	1.200.000,00
8.	713420		Порез на пренос апсолутних права	17.000.000,00
9.	714,716,741		Локалне комуналне таксе	18.000.000,00
10.	742251		Административне таксе	1.300.000,00
11.	742351		Приходи органа	3.350.000,00
12.	742152		ПДВ на приход од закупа	153.000,00
13.	741100		Камате	800.000,00
14.	743351,743353		Новчане и мандатне казне	100.000,00
15.	745151		Мешовити и неодређени приходи	1.200.000,00
16.	733141		Трансфери за класичну потрошњу	221.170.000,00
		В	<i>Наменски приходи</i>	94.916.000,00
17.	711180		Самодопринеси	50.000,00
18.	714514		Накнада за путеве	3.300.000,00
19.	714562		ЕКО накнада	5.200.000,00
20.	741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	16.200.000,00
21.	714547		Накнада за загађивање животне средине	1.000.000,00
22.	742152		Приходи од закупа пословног простора	847.000,00
23.	733141		Трансфери за наменску потрошњу	68.319.000,00
24.	771,772	Г	<i>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</i>	1.500.000,00
			УКУПНО А + Б + В + Г	417.800.212,02

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	<i>Текући расходи</i>			
410000	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате и додаци запослених	112.456.320,00		112.456.320,00
412	Социјалани доприноси на терет послодавца	20.230.680,00		20.230.680,00
413	Накнаде у природи	450.000,00		450.000,00
414	Социјалана давања запосленима	350.000,00	1.500.000,00	1.850.000,00
415	Накнаде запосленима	3.115.000,00		3.115.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.480.000,00		3.480.000,00
417	Одборнички додатак	8.400.000,00		8.400.000,00
420000	<i>Коришћење услуга и роба</i>			
421	Стални трошкови	27.820.000,00		27.820.000,00

1	2	3	4	5
422	Трошкови путовања	450.000,00		450.000,00
423	Услуге по уговору	7.058.400,00		7.058.400,00
424	Специјализоване услуге	39.430.000,00	8.680.000,00	48.110.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	9.250.000,00		9.250.000,00
426	Материјал	6.100.000,00		6.100.000,00
450000	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	12.551.600,00	3.042.212,02	15.593.812,02
460000	Донације и трансфери			
463	Текуће донације другим нивоима власти	14.700.000,00		14.700.000,00
470000	<i>Права из социјалног осигурања</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
480000	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	7.187.000,00		7.187.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	400.000,00		400.000,00
483	Новчана казна по решењу суда	5.500.000,00		5.500.000,00
484	Накнада штете услед елементарних непогода			
490000	<i>Резерве</i>			
499	Средства резерве	2.850.000,00		2.850.000,00
500000	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>			
510000	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	111.200.000,00	4.759.000,00	115.959.000,00
512	Машине и опрема	5.240.000,00		5.240.000,00
515	Софтвер	600.000,00		600.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	399.819.000,00	17.981.212,02	417.800.212,02

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у укупном износу од 417.800.212,02 динара распоређују се по корисницима, и то :

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Приходи из буџета 01	Социјални доприноси 03	Вишак прихода 13	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
	1.1				СО, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			1	411	Плате и додаци функционера	20.400.000,00			20.400.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.672.000,00			3.672.000,00
			3	417	Накнаде одборницима, члановима Већа и радних тела	8.400.000,00			8.400.000,00
			4	423	Репрезентација	450.000,00			450.000,00
			5	423	Трошкови одржавања седница, пријема	450.000,00			450.000,00
			6	423	Трошкови обележавања Славе и дана општине	500.000,00			500.000,00
			7	423	Услуге по уговору	300.000,00			300.000,00
			8	423	Услуге штампања и „Барајевски гласник”	700.000,00			700.000,00
			9	481	Дотације политичким странкама	200.000,00			200.000,00
			10	481	Дотације невладиним организацијама, удружењима грађана				
					-Део апропријације у износу од 1.000.000,00 динара користиће се за финансирање рада Канцеларије за младе	1.850.000,00			1.850.000,00
			11	483	Новчана казна по решењу суда	5.500.000,00			5.500.000,00
			12	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				
			13	499	Средства сталне резерве	1.000.000,00			1.000.000,00
			14	499	Средства текуће резерве	1.850.000,00			1.850.000,00
					Извори финансирања за главу 1.1 функције 110				
				1	Приходи из буџета	45.272.000,00			45.272.000,00
					Укупно за главу 1.1 функције 110	45.272.000,00			45.272.000,00
	1.2				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			15	411	Плате и додаци запослених	3.576.000,00			3.576.000,00
			16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	643.680,00			643.680,00
			17	415	Накнаде за запослене(превоз)	110.000,00			110.000,00
			18	422	Трошкови дневница	50.000,00			50.000,00
			19	426	Материјал	50.000,00			50.000,00
			20	512	Опрема	40.000,00			40.000,00
					Извори финансирања за главу 1.2 функције 110				
				1	Приходи из буџета	4.469.680,00			4.469.680,00
					Укупно за главу 1.2 функције 110	4.469.680,00			4.469.680,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3	130				ОПШТИНСКА УПРАВА				
					<i>Општинске услуге</i>				
		21	411		Плате и додаци запослених	77.759.320,00			77.759.320,00
		22	412		Социјални доприноси на терет послодавца	13.973.000,00			13.973.000,00
		23	413		Накнаде у натури	350.000,00			350.000,00
		24	414		Социјална давања запосленима	200.000,00	1.500.000,00		1.700.000,00
		25	415		Накнаде за запослене (превоз)	2.600.000,00			2.600.000,00
		26	416		Награде, бонуси и остали расходи	3.100.000,00			3.100.000,00
		27	421		Стални трошкови	6.500.000,00			6.500.000,00
		28	422		Трошкови путовања	400.000,00			400.000,00
		29	423		Услуге по уговору	2.798.400,00			2.798.400,00
		30	424		Специјализоване услуге	400.000,00			400.000,00
		31	424		Специјализоване услуге -ова апропријација користиће се за извршење решења инспекцијске службе	200.000,00			200.000,00
		32	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	1.100.000,00			1.100.000,00
		33	426		Материјал	5.000.000,00			5.000.000,00
		34	482		Порези и обавезне таксе	250.000,00			250.000,00
		35	512		Опрема	4.000.000,00			4.000.000,00
		36	515		Софтвери	100.000,00			100.000,00
					Извори финансирања за главу 1.3 функције 130				
				1	Приходи из буџета	118.730.720,00			118.730.720,00
				3	Социјални доприноси		1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно за главу 1.3 функције 130	118.730.720,00	1.500.000,00		120.230.720,00
1.4	620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		37	511		Зграде и грађевински објекти – Ова апропријација користиће се за финансирање капиталних пројеката	105.700.000,00			105.700.000,00
				1	Извори финансирања за главу 1.4 функције 620				
					Приходи из буџета	105.700.000,00			105.700.000,00
					Укупно за главу 1.4 функције 620	105.700.000,00			105.700.000,00
					Укупно за раздео 1	274.322.400,00	1.500.000,00		275.822.400,00
2					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ				
2.1	90				Накнада за превоз категоризоване деце и њихових пратиоца	240.000,00			240.000,00
		38	423		Субвенција цене грејања цивилним инв. рата	100.000,00			100.000,00
		39	451		Социјална помоћ ова апропријација користиће се за једнократне помоћи материјално и здравствено угроженим грађанима	600.000,00			600.000,00
		40	472		Трошкови сахране нн лица	50.000,00			50.000,00
		41	472		Стални трошкови (ЈАП Роми)	120.000,00			120.000,00
		42	421		Услуге по уговору (ЈАП Роми)	120.000,00			120.000,00
		43	423		Материјал (ЈАП Роми)	100.000,00			100.000,00
		44	426		Извори финансирања за главу 2.1 функције 090				
				1	Приходи из буџета	1.330.000,00			1.330.000,00
					Укупно за главу 2.1 функције 090	1.330.000,00			1.330.000,00
2.2	473				ТУРИЗАМ И ПОЉОПРИВРЕДА				
		45	423		Туризам	300.000,00			300.000,00
		46	424		Пољопривреда	500.000,00			500.000,00
				1	Извори финансирања за главу 2.2 функције 473				
					Приходи из буџета	800.000,00			800.000,00
					Укупно за главу 2.2 функције 473	800.000,00			800.000,00
2.3	620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		47	451		Текуће субвенције ЈКП „10. октобар”	1.000.000,00			1.000.000,00
		48	451		Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар”	3.000.000,00			3.000.000,00
				1	Извори финансирања за главу 2.3 функције 620				
					Приходи из буџета	4.000.000,00			4.000.000,00
					Укупно за главу 2.3 функције 620	4.000.000,00			4.000.000,00
2.4	630				ВОДОСНАБДЕВАЊЕ				
		49	451		Капиталне субвенције ЈКП „ 10. октобар”		3.042.212,02		3.042.212,02
				13	Извори финансирања за главу 2.4 функције 630				
					Вишак прихода		3.042.212,02		3.042.212,02
					Укупно за главу 2.4 функције 630		3.042.212,02		3.042.212,02
2.5	830				УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА				
		50	451		Субвенције ЈП за информисање Барајево	2.500.000,00			2.500.000,00
				1	Извори финансирања за главу 2.3 функције 830				
					Приходи из буџета	2.500.000,00			2.500.000,00
					Укупно за главу 2.5 функције 830	2.500.000,00			2.500.000,00
2.6	860				РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И ВЕРА				
		51	451		Субвенције Центру за културу	5.951.600,00			5.951.600,00
		52	481		Дотације спортском савезу Барајево	4.287.000,00			4.287.000,00
					Ова апропријација користиће се за финансирање – школског и рекреативног спорта у износу од 2.087.000,00 динара				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					– осталих програмских активности у износу од 2.200.000,00 динара				
			53	481	Дотације спортским организацијама	500.000,00			500.000,00
			54	481	Дотације организацијама				
					– Ова апропријација користиће се за финансирање				
					– КУД „Вранић” у износу од 175.000,00 динара				
					– ФА „Шумадија” у износу од 175.000,00 динара	350.000,00			350.000,00
					Извори финансирања за главу 2.6 функције 860				
				1	Приходи из буџета	11.088.600,00			11.088.600,00
					Укупно за главу 2.6 функције 860	11.088.600,00			11.088.600,00
	2.7	950			ОБРАЗОВАЊЕ				
			55	463	Трансфери школама	14.700.000,00			14.700.000,00
			56	472	Накнаде из буџета за образовање	350.000,00			350.000,00
					Извори финансирања за главу 2.7 функције 950				
				1	Приходи из буџета	15.050.000,00			15.050.000,00
				13	Вишак прихода			3.042.212,02	3.042.212,02
					Укупно за главу 2.7 функције 950	15.050.000,00		3.042.212,02	18.092.212,02
					Укупно за раздео 2	34.618.600,00		3.042.212,02	37.660.812,02
3	3.1				ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО				
		620			<i>Стамбени развој и развој заједнице</i>				
			57	411	Плате и додаци запослених	10.157.000,00			10.157.000,00
			58	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.819.000,00			1.819.000,00
			59	413	Накнаде у натури	100.000,00			43.000,00
			60	414	Социјална давања запосленима	150.000,00			150.000,00
			61	415	Накнаде за запослене	380.000,00			380.000,00
			62	416	Награде, бонуси и остали расходи	380.000,00			380.000,00
			63	421	Стални трошкови	21.000.000,00			21.000.000,00
			64	423	Услуге по уговору	1.200.000,00			1.200.000,00
			65	424	Специјализоване услуге	38.280.000,00		8.680.000,00	46.960.000,00
			66	425	Текуће поправке и одржавање	8.000.000,00			8.000.000,00
			67	426	Материјал	750.000,00			750.000,00
			68	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	150.000,00			150.000,00
			69	511	Зграде и грађевински објекти	5.500.000,00			5.500.000,00
			70	512	Машине и опрема	1.200.000,00			1.200.000,00
			71	515	Софтвери	500.000,00			500.000,00
					Извори финансирања за главу 3.1 функције 620				
				1	Приходи из буџета	89.566.000,00			89.566.000,00
				13	Вишак прихода			8.680.000,00	8.680.000,00
					Укупно за главу 3.1 функције 620	89.566.000,00		8.680.000,00	98.246.000,00
					Укупно за раздео 3	89.566.000,00		8.680.000,00	98.246.000,00
4	4.1				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		160			<i>Опције јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
			72	411	Плате и додаци запослених	564.000,00			564.000,00
			73	412	Социјални доприноси на терет послодавца	123.000,00			123.000,00
			74	415	Накнада трошкова за запослене	25.000,00			25.000,00
			75	421	Стални трошкови	200.000,00			200.000,00
			76	424	Специјализоване услуге	50.000,00			50.000,00
			77	425	Текуће поправке и одржавање зграде	150.000,00			150.000,00
			78	426	Материјал	200.000,00			200.000,00
					Извори финансирања за главу 4.1 функције 160				
				1	Приходи из буџета	1.312.000,00			1.312.000,00
					Укупно за главу 4.1 функције 160	1.312.000,00			1.312.000,00
					Укупно за раздео 4	1.312.000,00			1.312.000,00
5	5.1	660			ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
			79	511	Изградња комуналне инфраструктуре			4.759.000,00	4.759.000,00
					Извор финансирања за главу 5.1 функције 660				
				13	Вишак прихода			4.759.000,00	4.759.000,00
					Укупно за главу 5.1 функције 660			4.759.000,00	4.759.000,00
					Укупно за раздео 5			4.759.000,00	4.759.000,00
					Укупно раздели 1+2+3+4+5	399.19.000,00	1.500.000,00	16.481.212,02	417.800.212,02
					Извори финансирања укупно				
				1	Приходи из буџета	399.819.000,00			399.819.000,00
				3	Социјални доприноси		1.500.000,00		1.500.000,00
				13	Вишак прихода			16.481.212,02	16.481.212,02
					УКУПНО	399.819.000,00	1.500.000,00	16.481.212,02	417.800.212,02

III – ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету општине за 2008. годину је председник општине.

Члан 9.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом „годишњим финансијским планом прихода и расхода на који сагласност даје председник општине или Скупштина општине у првом тромесечју текуће године.

Члан 10.

Средства распоређена у Разделу 1, Функција 110, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама и удружењима грађана и у Разделу 2, Глава 2.6, Функција 860, Економска класификација 481 преносе се организацијама са територије општине Барајево и користе се на основу програма или акта које доноси председник општине у складу са одобреним квотама, а на основу захтева који садржи копију комплетне документације.

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, до обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минималним сталним трошковима неопходним за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 1. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа изказаног у члану 1. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 12.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију документације на основу које се врши плаћање. Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације утврђене овом одлуком. У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 13.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду (најмање тромесечно).

Члан 14.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 15.

Привремено расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са законом. Одлуку доноси и уговор закључује председник општине.

Члан 16.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да постане на начин утврђен Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности сматра се набавка чија се процењена вредност утврђује Законом о буџету.

Члан 17.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-25/2008-61, 26. децембра 2008. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

На основу члана 19. тачка 17. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/08), Скупштина градске општине Барајево на седници одржаној 26. децембра 2008. године, донела је

ОДЛУКУ**О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаде и остала примања одборника и чланова радних тела Скупштине општине Барајево.

Члан 2.

Одборник и члан радног тела СО Барајево, има право на дневницу и накнаду трошкова за службено путовање када по службеном задатку треба да обави одређени посао за потребе општине ван територије града Београда, у земљи и иностранству, у висини и под условима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 3.

Одборник за време проведено на седници у Скупштини припада накнада у висини 10% просечне бруто зараде у Општинској управи градске општине Барајево за претходни месец, за сваку одржану седницу.

Председнику Скупштине и заменику председника Скупштине не припада накнада из претходног става овог члана.

Члан 4.

Члановима радних тела Скупштине чија је надлежност предвиђена Пословником Скупштине градске општине Барајево, за време вршења дужности припада накнада у висини од 2,5% просечне бруто зараде у Управи градске општине Барајево за претходни месец, за сваку одржану седницу.

У колико су председник Скупштине, заменик председника Скупштине и помоћници председника општине, чланови радних тела не припада им накнада из претходног става овог члана.

Члан 5.

Шефовима одборничких група за време проведено на седници одборничке групе припада накнада у висини од

2,5% просечне бруто зараде у Управи градске општине Барајево за претходни месец, за сваку одржану седницу одборничке групе.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о платама лица која бира, поставља и именује Скупштина општине („Службени лист града Београда”, бр. 32/05, 16/07, 23/07, 26/07, 32/07 и 33/08).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2008-58, 26. децембра 2008. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 20. тачка 31. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 13. тачка 22. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/08) и члана 12. Одлуке о Управи градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 48/08), донела је

О ДЛУКУ

О ПРУЖАЊУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се пружање правне помоћи грађанима општине Барајево поводом начина, поступка, услова и рокова за остваривање њихових права и извршавање обавеза код органа управе, правосудних и других органа, висина накнаде за пружање правне помоћи, случајеви када се правна помоћ пружа без накнаде, као и друга питања од интереса за пружање правне помоћи.

Члан 2.

Правна помоћ се пружа грађанима:

- давањем усмених правних савета,
- састављањем поднесака (тужби, предлога, пријава, правних лекова, представки и сл.)
- састављањем исправа (уговора, изјава, завештања).

Члан 3.

Послови из члана 2. ове одлуке врше се у оквиру посебног реферата у Одсеку за општу управу Управе градске општине Барајево. Запослени овлашћен за пружање правне помоћи дужан је да пружи правну помоћ грађанима који јој се за такву помоћ обрате. Пружање правне помоћи може се одбити ако би то било штетно по интерес странке и ако би пружање правне помоћи било у супротности са законским одредбама.

Запослени овлашћен за пружање правне помоћи дужан је да одбије пружање правне помоћи ако је у истој правној ствари пружио правну помоћ противној страни.

Члан 4.

Обавештења о начину и поступку остваривања права и на закону заснованих интереса, као и извршавање обавеза, пружају се грађанима на начин којим се обезбеђује да што брже и једноставније остварују права и извршавају обавезе.

У поступку остваривања права и извршавања обавеза запослени у Управи градске општине Барајево дужни су да

грађанима пружају потребну правну помоћ и дају обавештење о поступку, условима и роковима за остваривање њихових права и извршавања обавеза.

Члан 5.

Запослени овлашћен за пружање правне помоћи дужан је да стави штамбиле службе правне помоћи на сваку састављену исправу или поднесак.

Копије састављених исправа и поднесака чувају се у архиви градске општине Барајево

Члан 6.

Пружање правне помоћи путем састављања поднесака и исправа врши се уз накнаду која износи 50% од износа прописаног Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката.

Члан 7.

Накнаду за пружену правну помоћ странке уплаћују уплатником, непосредно по извршеној услузи, а средства која се оставре на име пружања правне помоћи представљају приход буџета општине Барајево.

Члан 8.

Пружање правне помоћи врши се без накнаде у случајевима:

- давања усмених правних савета;
- испуњавања услова за ослобађање од плаћања трошкова поступка у складу са позитивним прописима;
- примања сталне новчане помоћи;
- примања зајемчене зараде;
- оствареног права на законско издржавање;
- привремене незапослености уколико се грађанин води на евиденцији лица која траже запослење;
- када грађанин који има својство ратног или мирнодопског инвалида, инвалида рада или породичног инвалида, цивилног инвалида рата, члана породице цивилног инвалида рата, члана породице цивилне жртве рата, избеглог, прогнаног и расељеног лица, правну помоћ захтева ради остваривања права везаних за таква својства;
- када грађани подносе пријаве органима и организацијама у јавном интересу.

Својство из става 1. овог члана грађани доказују исправом која се у оригиналу прилаже на увид, а копија исправе се оставља уз поднесак, на коме се обавезно мора назначити да се правна помоћ странкама пружа без накнаде.

Члан 9.

Запослени овлашћен за пружање правне помоћи води уписник странака и пружених услуга. Уписник садржи: редни број пружене услуге, име и презиме странке, место становања, ближи опис пружене правне помоћи, да ли је правна помоћ пружена усмено, писмено уз накнаду или без накнаде.

Члан 10.

Послове пружања правне помоћи могу вршити запослени који имају завршен правни факултет и положен правосудни испит.

Питање организације и систематизације послова пружања правне помоћи регулисаће се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Барајево.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2008-57, 26. децембра 2008. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

На основу члана 45. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/2008), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 26. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I – У Решењу о избору чланова радних тела Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 30/2008), у тачки

1. члан Савета за привредна питања буџет и финансије Божидар Павловић, замењује се чланом Богданом Маринковићем, а члан Савета Милина Благојевић замењује се чланом Иваном Иванковићем, у тачки

3. члан Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, члан Савета Радиша Ђорђевић, замењује се чланом Браниславом Петровићем.

4. члан Савета за културу и образовање Игор Јевтић, замењује се чланом Драганом Анђелићем, члан Савета Мила Савић, замењује се чланом Данијелом Ђурђевић и члан Савета Саша Костић, замењује се чланом Немањом Стевановићем.

5. члан Комисије за прописе, члан Комисије Миролуб Љубинковић, замењује се чланом Остојом Мандићем.

7. члан Комисије за доделу признања Марио Милетић, замењује се чланом Душаном Радаковићем, и у тачки

8. члан Комисије за споменике и називе улица и тргова, члан Комисије Зоран Стеванчевић, мења се чланом Ненадом Петровићем.

II – Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2008-70, 26. децембра 2008. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

На основу члана 19. тачка 10. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/2008), и члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002 и 107/2005), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 26. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА И НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО, ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО, ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И КУЛТУРУ БАРАЈЕВО И ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ БАРАЈЕВО

I – У Решењу о именовану председника и чланова управних одбора и надзорних одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево, ЈП за информисање и културу Барајево и Центра за културу Барајево („Службени лист града Београда”, број 33/2008), у тачки

1. члан Срђан Стевановић, замењује се новим чланом Драганом Јовановићем, а у тачки

2. члан Управног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево, члан Управног одбора Милан Николић, замењује се чланом Радославом Јовановићем.

II – Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-25/2008-89, 26. децембра 2008. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

На основу члана 51. став 4. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 44/08), Општинско веће, на седници одржаној 27. новембра 2008. године, донело је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација и начин рада Општинског већа (у даљем тексту: Веће).

Члан 2.

Веће своја овлашћења и дужности врши у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда и Статутом градске општине Барајево.

Члан 3.

Веће о питањима из своје надлежности доноси: закључке, решења, мишљења, упутства и наредбе.

Члан 4.

Веће се у свом раду служи печатом председника општине Барајево.

Члан 5.

Веће има председника, заменика председника и девет чланова Већа.

Председник Већа је председник општине (у даљем тексту: председник), а заменик председника Већа је заменик председника општине (у даљем тексту: заменик председника).

Члан 6.

Председник председава седницама Већа, организује његов рад, потписује акте које доноси Веће и врши друге послове које му повери Веће.

Заменик председника замењује председника Већа у случају његове спречености да врши дужност и врши друге послове које му повери председник Већа.

Члан 7.

Веће ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Седнице се сазивају по потреби, а најмање једанпут у месец дана, а из разлога хитности и у краћем року када се седнице могу сазвати и телефонски.

Седнице већа сазива председник, по сопственој иницијативи или на предлог трећине чланова Већа или председника Скупштине општине Барајево односно заменик председника у случају његове спречености.

За припрему седнице Већа задужен је председник уз помоћ секретара Скупштине општине.

Члан 8.

Седнице Већа сазивају се по правилу у писменој форми. Позив за седнице садржи време, место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу обавезно се доставља материјал и записник са претходне седнице, најмање два дана пре одржавања седнице Већа.

Изузетно, материјал за седницу може се доставити на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја, као и материјал који захтева хитно разматрање.

Члан 9.

Позив за седницу доставља се председнику Скупштине општине, обрађивачима материјала и средствима јавног информисања, као и јавним предузећима, установама и другим организацијама када се разматрају питања из њихове надлежности.

Члан 10.

Приликом израде материјала за Веће, обрађивачи аката о којима Веће одлучује дужни су да акт поднесу у облику у коме се акт доноси, а нацрт акта за који је Веће предлагач на Скупштини општине мора бити образложен.

Образложење из предходног става мора да садржи правни основ, разлоге за доношење, те ако предложени акт предвиђа издвајање средстава, у образложењу се наводи и начин остварења одређених средстава за реализацију предложеног акта.

Члан 11.

Дневни ред за седницу предлаже председник, односно заменик председника у случају његове спречености.

Члан 12.

Седницу Већа отвара председник, односно заменик председника.

Председник на основу службене евиденције утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Већа за пуноправно одлучивање.

Члан 13.

Веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова ако законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Барајево није друкчије предвиђено.

Приликом утврђивања Предлога одлуке о изменама и допунама Статута градске општине Барајево и Предлога новог Статута општине Барајево, Веће одлучује двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Приликом утврђивања Предлога одлуке о буџету градске општине Барајево, и доношења Одлуке о привременом финансирању градске општине Барајево, Веће одлучује већином од укупног броја чланова Већа.

Члан 14.

Уколико се утврди да седници не присуствује потребна већина из члана 13. овог пословника, председник ће седницу одложити за одговарајући дан или сат, о чему ће присутне чланове обавестити усмено а одсутне писмено.

Председник ће седницу прекинути и одложити и у случају да су у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина.

Члан 15.

По утврђивању да седници присуствује потребна већина, Веће приступа утврђивању дневног реда.

Члан 16.

Сваки члан Већа, председник и заменик председника, може предложити измену дневног реда тако да се поред предложених тачака уврсте и друге тачке дневног реда за која предлагачи сматрају да су хитне и неодложне.

Члан Већа, председник и заменик председника морају образложити хитност и неодложност допуне предложеног дневног реда.

Лица из става 1. овог члана могу предложити да се поједине тачке не разматрају односно одложе за наредну седницу Већа. Предлози за не разматрање односно одлагање појединих тачака дневног реда морају бити образложени.

Члан 17.

Пре преласка на дневни ред седнице усваја се записник са предходне седнице Већа, већином гласова од укупног броја присутних чланова Већа.

Члан 18.

По усвајању записника прелази се на претрес појединих тачака по дневном реду који је усвојен на седници.

Свако питање претреса се дотле док о њему има пријављених говорника.

Председник даје реч пријављенима за дискусију по редоследу пријављивања.

Члан 19.

Учесник у дискусији може дискутовати само о питању које је на дневном реду седнице.

Ако се учесник у дискусији удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути или ће му у противном одузети реч.

Члан 20.

Веће о свакој тачки дневног реда одлучује након закљученог претреса, осим у случајевима када је овим пословником или другим актом предвиђено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса, Веће може одлучити да се поједине тачке скину са дневног реда седнице или да се одлучивање о њима одложи и врати обрађивачу на допуну.

Члан 21.

О свакој предложеној тачки дневног реда се гласа. Гласање се врши јавно.

Члан 22.

Чланови Већа гласају изјашњавањем „за”, „против”, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке. Након позива председника најпре се изјашњавају чланови који гласају „за”, а затим они који гласају „против”, и на крају они који су уздржани од гласања.

Резултати гласања уносе се у записник.

Члан 23.

О реду на седници Већа стара се председник.

За повреду реда на седници председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Члан 24.

О раду на седници води се записник.

О изради записника и његовој стручној обради стара се секретар Скупштине општине.

У записник се обавезно уносе време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена присутних чланова Већа, имена оправдано и неоправдано одсутних имена других лица која присуствују седници, кратак ток седнице са назнаком тачке дневног реда о којој се расправљало и одлучивало, имена свих учесника у дискусији, резултати гласања о свакој тачки дневног реда и коначан текст донесених аката на седници.

Члан 25.

На седници Већа председник формулише предлоге закључака и других аката о којима се гласа а који се уносе у записник.

На захтев појединих чланова Већа који су на седници издвојили своје мишљење, издвојено мишљење уноси се у записник.

Члан 26.

Записник са седнице Већа потписују председник Већа, секретар Скупштине општине, и записничар.

Записници са седнице Већа чувају се у архиви као трајна документа.

Члан 27.

Акте донете на седници потписује председник односно заменик председника.

Потписани изворник донетих аката оверен печатом чува се у документацији Службе за скупштинске послове.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници и као такав унесен у записник седнице.

О изради изворника и њихових отправака, чувању, евиденцији, објављивању и достављању надлежним органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 28.

За разматрање појединих питања из надлежности Већа образују се повремена радна тела, из реда чланова Већа и из реда грађана, с тим што је председник радног тела обавезно члан Већа.

Члан 29.

Чланове радних тела предлажу чланови Већа.

О предложеној листи радних тела Веће одлучује у целини.

У предлогу за чланове радних тела одређује се лице које ће обављати послове председника радног тела.

Стручне и административне послове радних тела обавља општински орган управе односно Служба за скупштинске послове у зависности од природе радног тела.

Члан 30.

Седнице Већа су јавне.

Седницама Већа присуствују представници средства информисања и друга лица, осим ако Веће не донесе другачију одлуку.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа („Службени лист града Београда, број 23/2007).

Члан 32.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће

Број 06-21/2008-5, 27. новембра 2008. године

Председник
Бранка Савић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 25. став 1. и члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 66/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закон 85/06 и 86/06 – испр.) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 42/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2008. ГОДИНУ

1 – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Младеновац за 2008. годину („Службени лист града Београда”, бр. 45/07, 34/08 и 42/08), члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и расходи буџета општине Младеновац за 2008. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживање и отплата дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

Опис	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
A <i>Примања и издаци буџета општине</i>		
I Укупни приходи и примања од нефинансијске имовине	777.351.991,08	
Текући приходи	7	777.351.991,08
1. Уступљени приходи		399.881.923,70
Порез на доходак грађана	711	
Порез на фонд зарада	712	449.783,41
Порез на наслеђе и пренос апсолутних права	713	1.506.800,00
Накнаде:	714	
– накнада за моторна и друга возила		7.420.000,00
– накнада за промену намене пољ.земљишта		
– накнада за коришћење минералних сировина	741	
– давање у закуп пољ.земљишта		
– накнада за загађивање животне средине		3.922.000,00
Ненаменски трансфер од РС	7331	299.224.510,58
Наменски трансфер,у ужем смислу,од РС	7332	87.358.829,71
2. Изворни приходи		377.470.067,38
Порез на имовину	711147+713	29.397.530,52
Локалне таксе(комуналне и административне)	714,716,741,742	47.893.201,88
Боравишна такса	7145	
Накнаде:	714,741,742	253.313.635,90
– посебна накнада за заштиту животне средине	7145	11.266.139,72
– накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	103.880.000,00
– накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	138.167.496,18
Камате	7411	5.054.992,93
Закуп пословног простора	7421	21.200.000,00
Закуп грађевинског земљишта	7421	12.604.059,44

	1	2	3
Приходи органа		742	1.696.000,00
Добровољни трансфери		744	
Мандатне и новчане казне		743	247.900,00
Средства ППЗ		714,743	
Мешовити и неодређени приходи		745	4.331.243,95
Меморандумске ставке за рефундацију расхода			1.731.502,76
3. Примања од продаје нефинансијске имовине		8	
II Текући расходи и издаци за нефин.имовину			777.351.991,08
Текући расходи		4	518.056.791,08
1 Расходи за запослене		41	143.567.660,34
2 Коришћење роба и услуга		42	295.050.750,53
3 Отплата камата		44	17.505.000,00
4 Субвенције		45	20.546.000,00
5 Издаци за социјалну заштиту		47	5.649.762,00
6 Остали расходи		48,49	33.787.991,88
7 Текући трансфери		4631,4641	1.949.626,33
8 Капитални трансфери		4632,4642	-
9 Капитални расходи-издаци за нефинансијску имовину		5	259.295.200,00
III Буџетски суфицит-дефицит (I-II)		(7+8)-(4+5)	-
Примарни суфицит-дефицит(буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)		(7+8-7411)-(4+5-44)	12.450.007,07
Укупни фискални резултат (III+VI)			
B <i>Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и дајних кредити</i>			
IV Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита		92	
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине		62	
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)		92-62	
Ц <i>Задуживање и ошћилаја дуја</i>			
VII Примања од задуживања(и гаранције)		91	
1 Примања од домаћих задуживања		911	
2 Примања од иностраних задуживања		912	
VIII Отплата главнице		61	
1 Отплата главнице домаћим кредиторима		611	
2 Отплата главнице ино кредиторима		612	
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII+VIII)			
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=III)			

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Укупни приходи буџета градске општине Младеновац за 2008. годину планирају се у укупном износу од 777.351.991,08 динара:

Економска класификација	Приходи	Износ
1	2	3
711,713	Порез на имовину	28.558.100,41
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.506.800,00
714,716,741	Локалне комуналне таксе	43.826.353,57
733141	Текући трансфери од републике у корист градова	103.579.200,00
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	8.365.599,90
733253	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	411.824,33
741151	Приходи од камате	5.054.992,93
742152	ПДВ на бруто приход од закупа	3.766.822,54
742251	Административне таксе	3.813.938,00
742351	Приходи општинских органа управе	1.696.000,00
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	247.900,00
745151	Мешовити и неодређени приходи у корист општине	2.360.000,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	17.500.000,00
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.438.742,70
772111	Меморанд. ставке за реф. расхода буџета републике из претходне године	235.018,06
772114	Меморанд. ставке за реф. расхода буџета општине из претходне године	57.742,00
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	120.989,97
714573	Комунална такса за кор. витрина ради излагања робе ван посл. просторије	126.872,38
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	12.236,38
711147	Порез на земљиште	777.307,05
713611	Порез на акције на име и уделе	49.886,68
	УКУПНИ ПРИХОДИ ЗА КЛАСИЧНУ ПОТРОШЊУ	223.506.326,90

Економска класифи- кација	Примања	Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно
1	2	3	4	5
711180	Самодопринос	212.000,00		212.000,00
714514	Накнада за путеве (годишња нак.за моторна возила)	7.420.000,00		7.420.000,00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	11.266.139,72		11.266.139,72
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	138.167.496,18		138.167.496,18
733141	Текући трансфери од републике у корист градова	167.982.000,00		167.982.000,00
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	19.297.710,68		19.297.710,68
733253	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	86.947.005,38		86.947.005,38
742153	Приходи од закупнине грађевинског земљишта	12.604.059,44		12.604.059,44
714547	Накнада за загађивање животне средине	3.922.000,00		3.922.000,00
742152	Приходи од закупа непокретности	17.433.177,46		17.433.177,46
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	86.380.000,00		86.380.000,00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	449.783,41		449.783,41
714549	Накнада за емис. CO ₂ , NO ₂ ,праш. матер. и одл. отп.	5.047,96		5.047,96
745152	Закуп. за стан у држ. својини у кор. нивоа општина	1.759.243,95		1.759.243,95
745151	Мешовити и неодређени приходи у корист општине		25.249.971,00	25.249.971,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ		553.845.664,18	25.249.971,00	579.095.635,18

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Буџет градске општине Младеновац за 2008. годину, састоји се од:

1. текућих прихода у износу од 777.351.991,08 динара,
2. текућих расхода и издатака у износу од 777.351.991,08 динара.

Обим средстава из става 1. овог члана увећава се за нераспоређени вишак прихода из 2007. године у износу од 54.687.328,86 динара и распоређен је овом одлуком на кориснике.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 428.628,14 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине доноси одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава.”.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 777.351.991,08 динара и средства прихода из изворних активности индиректног корисника средстава буџета у укупном износу од 25.249.971,00 динара увећавају се за нераспоређени вишак прихода из 2007. године у износу од 54.687.328,86 динара и исказана су у следећој табели:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Издаци из буџета (01)	Издаци из сопствених прихода (04)	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (13)	Укупно (7+8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			1	411	<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			2	412	Плате, додаци и накнаде запослених	12.634.512,55			12.634.512,55
			3	416	Социјални доприноси на терет послодавца	2.261.577,82			2.261.577,82
					Награде, бонуси и остали пословни расходи	1.765.519,58			1.765.519,58
					– Накнаде за рад члановима Општинског већа	1.045.519,58			1.045.519,58
					– Накнаде члановима скупштинских комисија:	720.000,00			720.000,00
					– Комисија за враћање земље	500.000,00			500.000,00
					– Комисија за комасацију	100.000,00			100.000,00
					– остале комисије (адмис.мандатна, стамбена, за називе тргова и улица...)	120.000,00			120.000,00
			4	417	Одборнички додатак	1.541.974,00			1.541.974,00
			5	421	Стални трошкови	1.262.600,00			1.262.600,00
					– Услуге мобилних телефона	1.030.000,00			1.030.000,00
					– Чланарина – Удружење бањских и климатских места	42.600,00			42.600,00
					– Чланарина – Стална конференција градова и општина	190.000,00			190.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			6	422	Трошкови путовања	155.000,00			155.000,00
			7	423	Услуге по уговору	1.338.000,00			1.338.000,00
					– Дан општине	170.000,00			170.000,00
					– јавна признања	154.000,00			154.000,00
					– плакати и позивнице	16.000,00			16.000,00
					– Угоститељске услуге	400.000,00			400.000,00
					– Услуге коричења	21.000,00			21.000,00
					– Услуге превода	10.000,00			10.000,00
					– Поклони	50.000,00			50.000,00
					– Публикације	70.000,00			70.000,00
					– Репрезентација	350.000,00			350.000,00
					– Остале опште услуге	267.000,00			267.000,00
		8	424	Специјализоване услуге	488.000,00				488.000,00
					– Дан општине	488.000,00			488.000,00
					– позоришне представе	151.000,00			151.000,00
					– изложбе	15.000,00			15.000,00
					– концерти	82.000,00			82.000,00
					– спортске манифестације поводом Дана општине	240.000,00			240.000,00
		9	426	Материјал	318.700,00				318.700,00
					– Канцеларијски материјал	120.000,00			120.000,00
					– Административни извештаји	500,00			500,00
					– Цвеће и зеленило за Дан општине	9.200,00			9.200,00
					– Храна и пиће за Дан општине	54.000,00			54.000,00
					– Материјал за посебне намене	40.000,00			40.000,00
					– Дневна штампа	55.000,00			55.000,00
					– Цвеће и зеленило	40.000,00			40.000,00
		10	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима и организацијама	20.546.000,00				20.546.000,00
					– ЈП „Младеновац”	2.000.000,00			2.000.000,00
					– ЈП „Младеновац” – СББ	396.000,00			396.000,00
					– Спортски центар	10.500.000,00			10.500.000,00
					– Туристичка организација	5.000.000,00			5.000.000,00
					– Пољопривреда	2.300.000,00			2.300.000,00
					– ЈКП Пијаце „Младеновац” Младеновац	350.000,00			350.000,00
		11	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.949.626,33				1.949.626,33
					– Општ.одбор за избегла и расељена лица	5.000,00			5.000,00
					– Текући трансфери нивоу Републике	128.000,00			128.000,00
					– Текући трансфери нивоу градова	426.826,33			426.826,33
					– Текући трансфери нивоу општина	1.389.800,00			1.389.800,00
		12	472	Накнада за образовање,културу,науку и спорт	5.499.762,00				5.499.762,00
					– образовање	2.299.000,00			2.299.000,00
					– Стипендије	1.242.000,00			1.242.000,00
					– Награде за пласмане од I-III места на Републичким такмичењима	150.000,00			150.000,00
					– Пријем за ученике (Вуковци, коктели...)	54.000,00			54.000,00
					– Прваци	103.000,00			103.000,00
					– Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења	200.000,00			200.000,00
					– Предавања и семинари за ученике	150.000,00			150.000,00
					– Школски часописи и информисање	400.000,00			400.000,00
					– Општинске манифестације	2.871.000,00			2.871.000,00
					– Позоришни фестивал	1.750.000,00			1.750.000,00
					– Шумадијске метафоре	530.000,00			530.000,00
					– Ликовна колонија	391.000,00			391.000,00
					– Смотра аутомобила „Буба”	200.000,00			200.000,00
					– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама	40.000,00			40.000,00
					– Координациони одбор за борбу против болести зависности	100.000,00			100.000,00
					– Остале накнаде за образовање	29.762,00			29.762,00
					– Једнократна помоћ	120.000,00			120.000,00
					– Остале накнаде за културу	40.000,00			40.000,00
		13	481	Донације невладиним организацијама	12.959.105,20				12.959.105,20
					– Политичке странке	244.596,80			244.596,80
					– Трошкови изборне кампање	122.298,40			122.298,40
					– Невладине организације и млађе селекције спортских клубова	12.491.010,00			12.491.010,00
					– Донације спортским омлад.организацијама	70.000,00			70.000,00
					– Донације осталим удружењима грађана	31.200,00			31.200,00
		14	499	Средства резерве:	728.628,14				728.628,14
					– Стална буџетска резерва	300.000,00			300.000,00
					– Текућа буџетска резерва	428.628,14			428.628,14
160		15	416	– Локални избори 2008.	3.845.799,90				3.845.799,90
					Извори финансирања за функцију 110				
				O1	– Приходи из буџета	63.449.005,62			63.449.005,62
					Укупно за функцију 110	63.449.005,62			63.449.005,62
					Извори финансирања за функцију 160				
					Укупно за функцију 160	3.845.799,90			3.845.799,90
					Свега за раздео 1	67.294.805,52			67.294.805,52
2					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
					Судови				
		330	16	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.618.555,02			2.618.555,02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	468.721,40			468.721,40
			18	414	Социјална давања запосленима	860.000,00			860.000,00
			19	415	Накнаде за запослене	100.000,00			100.000,00
			20	416	Награде, бонуси и посебни расходи	170.000,00			170.000,00
			21	421	Стални трошкови	100,00			100,00
			22	422	Трошкови путовања	23.850,00			23.850,00
			23	423	Услуге по уговору	30.000,00			30.000,00
					– Услуге усавршавања	20.000,00			20.000,00
					– Остале опште услуге	10.000,00			10.000,00
			24	424	Специјализоване услуге	65.400,00			65.400,00
			25	426	Материјал	27.700,00			27.700,00
			26	482	Порези и обавезне таксе	100.000,00			100.000,00
			27	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00			100.000,00
					Извори финансирања за функцију 330				
				O1	Приходи из буџета	4.564.326,42			4.564.326,42
					Укупно за функцију 330	4.564.326,42			4.564.326,42
					Свега за раздео 2	4.564.326,42			4.564.326,42
3					ОПШТИНСКА УПРАВА				
		130			Опште услуге				
			28	411	Плате, додаци и накнаде запослених	69.874.856,07			69.874.856,07
			29	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.510.142,00			12.510.142,00
			30	413	Накнада у натури / пакетићи	159.000,00			159.000,00
			31	414	Социјална давања запосленима	2.025.000,00			2.025.000,00
					– Породиљско боловање	1.940.000,00			1.940.000,00
					– Боловање преко 30 дана	5.000,00			5.000,00
					– Расходи за образовање деце запослених	5.000,00			5.000,00
					– Отпремнине у случају отпуштања са посла	5.000,00			5.000,00
					– Отпремнине у случају смрти запослених	50.000,00			50.000,00
					– Помоћ у медицинском лечењу (запосленима)	20.000,00			20.000,00
			32	415	Накнада за запослене	1.961.000,00			1.961.000,00
			33	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	4.724.000,00			4.724.000,00
					– Јубиларне награде	174.000,00			174.000,00
					– Бонуси за државне празнике	4.550.000,00			4.550.000,00
			34	421	Стални трошкови	12.083.000,00	1.026.305,22		13.109.305,22
					– Платни промет	1.100.000,00			1.100.000,00
					– Електрична енергија	2.400.000,00			2.400.000,00
					– Грејање	3.968.000,00	1.026.305,22		4.994.305,22
					– Комуналне услуге	800.000,00			800.000,00
					– Телекомуникационе услуге	3.500.000,00			3.500.000,00
					– Интернет	65.000,00			65.000,00
					– Осигурање	210.000,00			210.000,00
					– ТВ претплата	10.000,00			10.000,00
					– Закуп гараже	20.000,00			20.000,00
					– Остали непоменути трошкови	10.000,00			10.000,00
			35	422	Трошкови путовања	320.000,00			320.000,00
			36	423	Услуге по уговору	7.570.000,00			7.570.000,00
					– за израду софтвера	250.000,00			250.000,00
					– котизација	80.000,00			80.000,00
					– стручни испити	88.000,00			88.000,00
					– услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00			300.000,00
					– објављивање огласа и тендера	640.000,00			640.000,00
					– вештачење	40.000,00			40.000,00
					– комисија за категоризацију	172.000,00			172.000,00
					– обезбеђење	3.800.000,00			3.800.000,00
					– угоститељске услуге	60.000,00			60.000,00
					– публикације	10.000,00			10.000,00
					– остале опште услуге	150.000,00			150.000,00
					– остале стручне услуге	100.000,00			100.000,00
					– остале административне услуге	15.000,00			15.000,00
					– услуге одржавања и хигијене	1.865.000,00			1.865.000,00
			37	424	Специјализоване услуге	3.723.374,35	313.374,35		4.036.748,70
					– геодетске услуге	10.000,00			10.000,00
					– бесправна градња	3.463.374,35	313.374,35		3.776.748,70
					– остале специјализоване услуге	10.000,00			10.000,00
					– сахрана лица без родбине	240.000,00			240.000,00
			38	425	Текуће поправке и одржавање	1.460.000,00			1.460.000,00
					– текуће поправке и одржавање зграда	550.000,00			550.000,00
					– текуће поправке и одржавање возила	130.000,00			130.000,00
					– текуће поправке и одржавање опреме	780.000,00			780.000,00
			39	426	Материјал	4.670.000,00			4.670.000,00
					– канцеларијски материјал	1.100.000,00			1.100.000,00
					– одећа, униформе и шипеле	257.000,00			257.000,00
					– цвеће и зеленило	30.000,00			30.000,00
					– стручна литература	600.000,00			600.000,00
					– гориво и мазиво	1.100.000,00			1.100.000,00
					– материјал за превозна средства	200.000,00			200.000,00
					– производи за чишћење и хигијену	10.000,00			10.000,00
					– храна и пиће	50.000,00			50.000,00
					– поштанске марке	700.000,00			700.000,00
					– материјал за посебне намене	130.000,00			130.000,00
					– заставе	493.000,00			493.000,00
			40	441	Камате	17.500.000,00			17.500.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			41	444	Казне за кашњење	5.000,00			5.000,00
			42	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета – кадровачка помоћ (за лица у ВЈ), једнократна помоћ	150.000,00			150.000,00
			43	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом – Порез на додату вредност – ПДВ – Остали порези, таксе...	3.936.822,54 3.766.822,54 170.000,00			3.936.822,54 3.766.822,54 170.000,00
			44	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2.200.000,00			2.200.000,00
			45	511	Зграде и грађевински објекти – Реконструкција,доградња,адаптација	600.000,00 600.000,00			600.000,00 600.000,00
			46	512	Машине и опрема – Канцеларијска опрема – Рачунарска опрема – Електронска опрема – Комуникациона опрема – Опрема за домаћинство – Аутомобил	5.133.000,00 1.970.000,00 393.000,00 480.000,00 80.000,00 10.000,00 2.200.000,00			5.133.000,00 1.970.000,00 393.000,00 480.000,00 80.000,00 10.000,00 2.200.000,00
			47	515	Нематеријална имовина Извори финансирања за функцију 130 Приходи из буџета Нераспоређ. вишак прих. из претх. година	42.000,00 150.647.194,96			42.000,00 150.647.194,96
					Укупно за функцију 130:	150.647.194,96		1.339.679,57	151.986.874,53
					Свега за раздео 3:	150.647.194,96		1.339.679,57	151.986.874,53
4		620			ЈП „ДИП МЛАДЕНОВАЦ“ <i>Развој заједнице</i>				
			48	411	Плате и додаци за запослене	17.986.431,00	7.004.586,00		24.991.017,00
			49	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.219.571,00	1.253.821,00		4.473.392,00
			50	413	Накнаде у натури	120.000,00	75.000,00		195.000,00
			51	414	Социјална давања запосленима	465.000,00	170.000,00		635.000,00
			52	415	Накнаде за запослене	847.000,00	350.000,00		1.197.000,00
			53	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	3.409.000,00	968.000,00		4.377.000,00
			54	421	Стални трошкови	2.759.519,00	1.076.100,00		3.835.619,00
			55	422	Трошкови путовања	240.000,00	240.000,00		480.000,00
			56	423	Услуге по уговору	253.185.507,18	1.909.900,00	26.737.772,29	281.833.179,47
			57	424	Остале стручне услуге	2.000.000,00	2.425.000,00		4.425.000,00
			58	425	Текуће поправке и одржавање	800.000,00	355.000,00	159.000,00	1.314.000,00
			59	426	Материјал	1.710.000,00	1.550.000,00		3.260.000,00
			60	482	Порези, обавезне таксе и ...	458.000,00	1.000.000,00		1.458.000,00
			61	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13.105.436,00	6.192.564,00		19.298.000,00
			62	485	Накнада штете	100.000,00	200.000,00		300.000,00
			63	511	Зграде и грађевински објекти	248.571.000,00		18.175.065,00	266.746.065,00
			64	512	Машине и опрема	2.518.200,00	430.000,00	8.275.812,00	11.224.012,00
			65	515	Нематеријална имовина	500.000,00	50.000,00		550.000,00
			66	541	Земљиште	1.851.000,00			1.851.000,00
					Извори финансирања за функцију 620 – Приходи из буџета – Сопствени приходи буџетских корисника – Нераспоређ. вишак прих. из претх. година	553.845.664,18	25.249.971,00	53.347.649,29	553.845.664,18 25.249.971,00 53.347.649,29
					Укупно за функцију 620	553.845.664,18	25.249.971,00	53.347.649,29	632.443.284,47
					Свега за раздео 4	553.845.664,18	25.249.971,00	53.347.649,29	632.443.284,47
5		160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ <i>Опшће јавне услуге</i>				
			67	421	Стални трошкови	250.000,00			250.000,00
			68	423	Услуге по уговору	150.000,00			150.000,00
			69	424	Остале стручне услуге	150.000,00			150.000,00
			70	425	Текуће поправке и одржавање	70.000,00			70.000,00
			71	426	Материјал	200.000,00			200.000,00
			72	482	Порези,обавезне таксе...	50.000,00			50.000,00
			73	483	Новчане казне и пенали по решењу судова...	50.000,00			50.000,00
			74	512	Машине и опрема	80.000,00			80.000,00
					Извори финансирања за функцију 160 – Приходи из буџета	1.000.000,00			1.000.000,00
					Укупно за функцију 160	1.000.000,00			1.000.000,00
					Свега за раздео 5	1.000.000,00			1.000.000,00
					УКУПНО (1+2+3+4+5)	777.351.991,08	25.249.971,00	54.687.328,86	857.289.290,94

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број 9-006-1-9/2/2008-1, 26. децембар 2008. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 66/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – испр.), члана 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2009. години („Службени лист града Београда”, број 53/08) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 42/08), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2009. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и расходи буџета градске општине Младеновац за 2009. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживање и отплата дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

у динарима

A	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	Економска класификација	План за 2009. годину
	1	2	3
I	Текући приходи и примања од нефинансијс. имовине	7+8	648.884.000,00
1.	Текући приходи 7	648.884.000,00	
1.1.	Уступљени приходи	7	438.034.000,00
	Порез на доходак грађана	711	44.620.000,00
	Порез на фонд зарада	712	
	Порез на наслеђе и пренос апсолутних права	713	32.400.000,00
	Накнаде:	714	12.300.000,00
	– Годишња накнада за моторна и друга возила	7145	8.100.000,00
	– Накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	
	– Накнада за коришћење минералних сировина	741	
	– Накнада за загађивање животне средине	7145	4.200.000,00
	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	348.714.000,00
1.2.	Изворни приходи	7	210.850.000,00
	Порез на имовину	711147,713	22.650.000,00
	Локалне комуналне таксе и локалнеадминистративнетаксе	714,716,741,742	50.400.000,00
	Боравишна такса	7145	
	Накнаде:	714,741,742	103.540.000,00
	– Посебна накнада за заштиту животне средине	7145	13.200.000,00
	– Накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	90.340.000,00
	– Накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	
	Камате	7411	4.500.000,00
	Закуп пословног простора	7421	22.600.000,00
	Закуп грађевинског земљишта	7421	
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	2.000.000,00
	Доброволни трансфери од грађана	744	
	Мандатне и новчане казне	743	300.000,00
	Средства за противпожарну заштиту	714,743	
	Донације	732	
	Мешовити и неодређени приходи	745	4.800.000,00
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	
2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	648.884.000,00
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину		
1.	Текући расходи	4	553.021.930,00
	Расходи за запослене	41	163.682.110,00
	Коришћење роба и услуга	42	272.362.030,00
	Отплата камата	44	17.109.000,00
	Субвенције	45	18.000.000,00
	Издаци за социјалну заштиту	47	9.323.000,00
	Остали расходи	48,49	42.296.790,00
	Текући трансфери	4631,4641	30.249.000,00
	Капитални трансфери	4632,4642	
	Остале донације и трансфери	465	
2.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	95.862.070,00
III	Буџетски суфицит-дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	-
	Примарни суфицит-дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	12.609.000,00
	Укупни фискални резултат (III+VI)		

	1	2	3
Б	<i>Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита</i>		
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита		92
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине		62
VI	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)		92-62
В	<i>Задуживање и ошћлања дућа</i>		
VII	Примања од задуживања		91
1	Примања од домаћих задуживања		911
2	Примања од иностраних задуживања		912
VIII	Отплата главнице		61
1	Отплата главнице домаћим кредиторима		611
2	Отплата главнице ино-кредиторима		612
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII+VIII)		
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=III)		

Члан 2.

Буџет градске општине Младеновац за 2009. годину састоји се од:

1. текућих прихода у износу од 648.884.000,00 динара,
2. текућих расхода и издатака у износу од 648.884.000,00 динара.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 7.523.465,00 динара и користе се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине Младеновац.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 300.000,00 динара и користе се за финансирање расхода градске општине Младеновац у отклањању последица ванредних околности, као што су: поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине Младеновац.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета утврђена у износу од 648.884.000,00 динара увећавају се за сопствене приходе индиректног корисника буџета од 17.697.039,00 динара и распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Глава	Функ- ција	Пози- ција	Економ- ска класифи- кација	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из сопствених прихода буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
			1	411	<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			2	412	Плате и додаци запослених	14.983.259,40		14.983.259,40
			3	417	Социјални доприноси на терет послодавца	2.682.003,20		2.682.003,20
			4	421	Одборнички додатак	1.400.000,00		1.400.000,00
					Стални трошкови	1.206.000,00		1.206.000,00
					– Услуге мобилних телефона	1.000.000,00		1.000.000,00
					– Чланарина-Удружење бањских и климатских места	46.000,00		46.000,00
					– Чланарина-Стална конференција градова и општина	160.000,00		160.000,00
			5	422	Трошкови путовања	460.000,00		460.000,00
			6	423	Услуге по уговору	5.299.000,00		5.299.000,00
					– Накнаде за рад члановима Општинског Већа, председника и заменика СО	2.860.000,00		2.860.000,00
					– Накнаде члановима скупштинских комисија:	720.000,00		720.000,00
					– комисија за враћање земље	500.000,00		500.000,00
					– комисија за комасацију	100.000,00		100.000,00
					– остале комисије (адмис.мандатна,стамбена,за називе тргова и улица...)	120.000,00		120.000,00
					– Дан општине	214.000,00		214.000,00
					– јавна признања	192.000,00		192.000,00
					– плакати и позивнице	22.000,00		22.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Извори финансирања за функцију 330 Приходи из буџета	4.898.270,00		4.898.270,00
					Укупно за функцију 330	4.898.270,00		4.898.270,00
					Свега за раздео 2	4.898.270,00		4.898.270,00
3					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130				<i>Опште услуге</i>			
		26	411		Плате и додаци за запослене	84.944.920,60		84.944.920,60
		27	412		Социјални доприноси на терет послодавца	15.205.158,80		15.205.158,80
		28	413		Накнада у природи / пакетићи	170.000,00		170.000,00
		29	414		Социјална давања запосленима	1.041.000,00		1.041.000,00
					– Породиљско боловање	741.000,00		741.000,00
					– Боловање преко 30 дана	100.000,00		100.000,00
					– Расходи за образовање деце запослених	30.000,00		30.000,00
					– Отпремнине у случају отпуштања са посла	100.000,00		100.000,00
					– Отпремнине у случају смрти запослених	50.000,00		50.000,00
					– Помоћ у медицинском лечењу (запосленима)	20.000,00		20.000,00
		30	415		Накнада за запослене	2.700.000,00		2.700.000,00
		31	416		Награде, бонуси и остали пословни расходи	6.770.000,00		6.770.000,00
					– Јубиларне награде	320.000,00		320.000,00
					– Бонуси за државне празнике	6.450.000,00		6.450.000,00
		32	421		Стални трошкови	14.002.000,00		14.002.000,00
					– Платни промет	1.300.000,00		1.300.000,00
					– Електрична енергија	3.593.000,00		3.593.000,00
					– Грејање	3.045.000,00		3.045.000,00
					– Комуналне услуге	1.339.000,00		1.339.000,00
					– ПТТ услуге	4.265.000,00		4.265.000,00
					– Интернет	171.000,00		171.000,00
					– Осигурање	214.000,00		214.000,00
					– ТВ претплата	11.000,00		11.000,00
					– Закуп гаража	64.000,00		64.000,00
		33	422		Трошкови путовања	514.000,00		514.000,00
		34	423		Услуге по уговору	10.010.000,00		10.010.000,00
					– за израду софтвера	300.000,00		300.000,00
					– котизација	107.000,00		107.000,00
					– стручни испити	54.000,00		54.000,00
					– услуге образовања и усавршавања запослених	321.000,00		321.000,00
					– објављивање огласа и тендера	748.000,00		748.000,00
					– вештачење	21.000,00		21.000,00
					– комисија за категоризацију	350.000,00		350.000,00
					– обезбеђење	3.742.000,00		3.742.000,00
					– угоститељске услуге	64.000,00		64.000,00
					– публикације	54.000,00		54.000,00
					– остале опште услуге	214.000,00		214.000,00
					– остале стручне услуге	107.000,00		107.000,00
					– услуге одржавања хигијене	3.173.000,00		3.173.000,00
					– трошкови ревизије	545.000,00		545.000,00
					– остале административне услуге	210.000,00		210.000,00
		35	424		Специјализоване услуге	670.000,00		670.000,00
					– геодетске услуге	54.000,00		54.000,00
					– бесправна градња	11.000,00		11.000,00
					– остале специјализоване услуге	105.000,00		105.000,00
					– сахрана лица без родбине	500.000,00		500.000,00
		36	425		Текуће поправке и одржавања	1.636.000,00		1.636.000,00
					– текуће поправке и одржавање зграда	994.000,00		994.000,00
					– текуће поправке и одржавање возила	107.000,00		107.000,00
					– текуће поправке и одржавање опреме	535.000,00		535.000,00
		37	426		Материјал	4.874.000,00		4.874.000,00
					– канцеларијски материјал	1.018.000,00		1.018.000,00
					– одећа, униформе и ципеле	180.000,00		180.000,00
					– цвеће и зеленило	32.000,00		32.000,00
					– стручна литература	674.000,00		674.000,00
					– гориво и мазиво	1.200.000,00		1.200.000,00
					– материјал за превозна средства	298.000,00		298.000,00
					– производи за чишћење и хигијену	11.000,00		11.000,00
					– храна и пиће	54.000,00		54.000,00
					– поштанске марке	1.000.000,00		1.000.000,00
					– материјал за посебне намене	407.000,00		407.000,00
		38	441		Камате	17.104.000,00		17.104.000,00
		39	444		Казне за кашњење	5.000,00		5.000,00
		40	472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	200.000,00		200.000,00
					– кадровачка помоћ (за лица у ВЈ), једнократна помоћ	200.000,00		200.000,00
		41	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	4.415.000,00		4.415.000,00
					– Порез на додату вредност-ПДВ	4.276.000,00		4.276.000,00
					– Остали порези, таксе,.....	139.000,00		139.000,00
		42	483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	5.107.000,00		5.107.000,00
		43	511		Зграде и грађевински објекти	2.019.000,00		2.019.000,00
					– Реконструкција, доградња, адаптација	2.019.000,00		2.019.000,00
		44	512		Машине и опрема	2.811.000,00		2.811.000,00
					– Канцеларијска опрема	300.000,00		300.000,00
					– Комуникациона опрема (попечна веза)	1.500.000,00		1.500.000,00
					– Рачунарска опрема	800.000,00		800.000,00
					– Електронска опрема	200.000,00		200.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					– Опрема за домаћинство	11.000,00		11.000,00
					Извори финансирања за функцију 130			
					Приходи из буџета	174.198.079,40		174.198.079,40
					Укупно за функцију 130	174.198.079,40		174.198.079,40
					Свега за раздео 3	174.198.079,40		174.198.079,40
4		620			ЈП „Д И П МЛАДЕНОВАЦ“			
					<i>Развој заједнице</i>			
	45		411		Плате и додаци за запослене –	19.785.071,00	7.705.038,00	27.490.109,00
	46		412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.541.528,00	1.379.202,00	4.920.730,00
	47		413		Накнаде у натури	132.000,00	79.500,00	211.500,00
	48		414		Социјална давања запосленима	1.615.259,00	254.400,00	1.869.659,00
	49		415		Накнаде за запослене	905.000,00	367.000,00	1.272.000,00
	50		416		Награде, бонуси и остали пословни расходи	3.694.640,00	1.078.985,00	4.773.625,00
	51		421		Стални трошкови	2.591.536,00	696.436,00	3.287.972,00
	52		422		Трошкови путовања	259.000,00	259.000,00	518.000,00
	53		423		Услуге по уговору	223.228.974,00	1.000.000,00	224.228.974,00
	54		424		Остале стручне услуге	1.100.000,00	1.044.943,00	2.144.943,00
	55		425		Текуће поправке и одржавање	1.770.000,00	750.000,00	2.520.000,00
	56		426		Материјал	2.362.490,00	1.569.000,00	3.931.490,00
	57		482		Порези, обавезне таксе и	2.423.555,00	392.200,00	2.815.755,00
	58		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	342.000,00	106.900,00	448.900,00
	59		485		Накнада штете	320.700,00	314.435,00	635.135,00
	60		512		Машине и опрема		450.000,00	450.000,00
	61		515		Нематеријална имовина		250.000,00	250.000,00
	62		541		Капитални буџет-средства из града земљиште(комасација)	60.000.000,00		60.000.000,00
	63		511		Капитални буџет-средства из града (санација надвожњака)	31.000.000,00		31.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 620			
					– Приходи из буџета	264.071.753,00		264.071.753,00
					– Сопствени приходи буџетских корисника		17.697.039,00	17.697.039,00
					– Приходи од града	91.000.000,00		91.000.000,00
					Укупно за функцију 620	355.071.753,00	17.697.039,00	372.768.792,00
					Свега за раздео 4	355.071.753,00	17.697.039,00	372.768.792,00
5		160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					<i>Опште јавне услуге</i>			
	64		421		Стални трошкови	53.450,00		53.450,00
	65		423		Услуге по уговору	374.150,00		374.150,00
	66		424		Остале стручне услуге	106.900,00		106.900,00
	67		425		Текуће поправке и одржавање	74.830,00		74.830,00
	68		426		Материјал	320.700,00		320.700,00
	69		482		Порези, обавезне таксе...	53.450,00		53.450,00
	70		483		Новчане казне и пенали по решењу судова...	53.450,00		53.450,00
	71		512		Машине и опрема	32.070,00		32.070,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					– Приходи из буџета	1.069.000,00		1.069.000,00
					Укупно за функцију 160	1.069.000,00		1.069.000,00
					Свега за раздео 5	1.069.000,00		1.069.000,00
					У К У П Н О (1+2+3+4+5)	648.884.000,00	17.697.039,00	666.581.039,00

Члан 6.

Приходи и примања буџета градске општине Младеновац прикупљају се и наплаћују у складу с законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 7.

Председник градске општине Младеновац је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове одлуке

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком одговоран је председник градске општине Младеновац.

Члан 8.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им та средства одобрена.

Члан 9.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 10.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 11.

Директни и индиректни корисници средстава буџета дужни су да средства утврђена овом одлуком, годишњим

финансијским планом на који сагласност даје председник општине, расподеле по наменама.

Члан 12.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2009. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 13.

Уколико индиректни корисник средстава буџета радњама у оквиру своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 14.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем Служба за буџет и финансијске послове извршиће одговарајуће измене ове одлуке.

Члан 15.

Привремено расположива средства буџета могу се плацирати или орочавати код банака или других финансијских организација у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана у име градске општине закључује председник општине.

Члан 16.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријација у складу с чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење роба и услуга, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – награде за посленима и остали посебни расходи на терет апропријације чији се износ умањује, о чему одлучује председник општине.

Члан 18.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине се може задужити у складу с одредбама чл. 35. Закона о јавном дугу.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2009. год. сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2008. години, која су овим корисницима пренета у складу с Одлуком о буџету за 2008. годину.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Младеновац
Број 9-006-1-9/3/2008-I, 26. децембра 2008. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 30. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС”, број 59/89) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 42/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРЕСТАНКУ РАДА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

Члан 1.

У Одлуци о престанку рада Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, број 27/07), у члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Финансијска средства која се на дан ступања на снагу ове одлуке налазе на рачуну Фонда, по извршеном попису, преносе се на рачун – Извршење буџета СО Младеновац број 840-745151843-03 позив на број 82-070 – остали приходи у корист нивоа општине.”

У истом члану после става 2. додаје се нови став 3 који гласи:

„Овлашћује се председник градске општине Младеновац да може располагати средствима Фонда за измирење обавеза које су настале у оквиру пословања фонда.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број 9-006-1-9/4/2008-I, 26. децембра 2008. године

Председник
Радета Марић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 29. децембра 2008. године на основу члана 56. става 6. а у вези са чланом 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), на предлог Мандатно-имунитетске комисије и Општинске изборне комисије од 18. децембра 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Обреновац, изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године

– Весни Ђурђелији, са изборне листе Сосијалистичка партија Србије – мр Зоран Костић;

Мандат наведеног одборника почиње тећи даном доношења ове одлуке и траје до истека мандата Скупштине градске општине Обреновац.

2. На ову одлуку може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења исте.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-277, 29. децембра 2008. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 29. децембра 2008. године, на основу члана 25. став 1. и члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06 и 86/06), члана 24. тачка 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08) донела је

ОДЛУКУ

О ШЕСТОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2008. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2008. годину („Службени лист града Београда” бр. 45/07, 04/08, 10/08, 24/08, 40/8 и VI-13 бр. 400-7 од 1. децембра 2008. године) и Решења о измени распоређених износа за поједине намене у буџету градске општине Обреновац за 2008. годину VI-15 број 400-3 од 23. априла 2008. године, врше се следеће измене:

У наслову I Примања, износ од „1.993.521.000” динара, замењује се износом од „1.994.521.000” динара.

У поднаслову Текући приходи, износ од „1.993.021.000” динара, замењује се износом од „1.994.021.000” динара.

У тачки 1. Уступљени приходи, износ од „383.481.000” динара, замењује се износом од „384.481.000” динара.

До промене у тачки 1. Текућих прихода долази изменом следећег прихода:

Уступљени приходи, економска класификација 733, Текући трансфери из града, износ од „16.090.000” динара, замењује се износом од „17.090.000” динара;

У наслову II Издаци, износ од „2.327.481.904” динара замењује се износом од „2.328.481.904” динара.

У поднаслову Текући расходи износ од „1.885.131.103” динара замењује се износом од од „1.886.131.103” динара;

До промена у текућим расходима долази изменом следеће категорије расхода:

Остали расходи, категорија 48 и 49 износ од „81.868.426”, динара, замењује се износом од од „82.868.426” динара.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке Текући приходи и примања, износ од „1.993.021.000” динара замењује се износом од „1.994.021.000” динара.

У члану 2. Одлуке Текући расходи и издаци, износ од „1.993.021.000” динара замењује се износом од „1.994.021.000” динара.

Члан 3.

У члану 10. планирана средства за сталну буџетску резерву, износ од „700.000” динара, замењују се износом од од „1.700.000” динара. У другом ставу овај члан остаје непромењен.

Члан 4.

У текстуалном делу, члан 11. одлуке мења се и гласи:
„Средства буџета у износу од 1.841.081.000 динара, средства социјалних доприноса у износу од 3.500.000 динара, средства сопствених прихода директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 36.250.000 динара, донација од осталих нивоа власти у износу од 113.690.000 динара и вишка прихода из претходне године у укупном износу од 347.960.904 динара распоређују се по корисницима и то:”

У табеларном делу члана 11. одлуке врше се следеће измене:

– У разделу 1 – Општинска управа, позиција 22, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 - „Средства сталне буџетске резерве”, додаје се нови извор финансирања 07 у износу од „1.000.000” динара, остали извори финансирања се не

мењају, тако да се и укупан износ од „700.000” динара замењује износом од од „1.700.000” динара;

– Извори финансирања за раздео 1 – Општинска управа, 07 – Донације од осталих нивоа власти, износ од „52.690.000” динара замењује се износом од од „53.690.000” динара, износи планираних средстава на осталим изворима финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „429.141.380” динара замењује износом од „430.141.380” динара.

– У разделу 5 – ЈП „Пословни простор”, позиција 115, функционална класификација 411 – Општи економски послови, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „1.970.000” динара замењује се износом од „2.170.000”, динара, остали извори финансирања се не мењају, тако да се укупан износ од „2.670.000” динара, замењује износом од „2.870.000” динара;

– У разделу 5 – ЈП „Пословни простор”, позиција 116, функционална класификација 411 – Општи економски послови, економска класификација 424 „Специјализоване услуге”, извор финансирања 01, износ од „740.000” динара, замењује се износом од „540.000” динара, остали извори финансирања се не мењају, тако да се укупан износ од „1.040.000” динара, замењује износом од „840.000” динара;

– У разделу 5 – ЈП „Пословни простор”, позиција 117, функционална класификација 411 – Општи економски послови, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање”, извор финансирања 01, износ од „6.000.000” динара, замењује се износом од „6.450.000” динара, тако да се и укупан износ од „6.000.000” динара, замењује износом од „6.450.000” динара;

– У разделу 5 – ЈП „Пословни простор”, позиција 119, функционална класификација 411 – Општи економски послови, економска класификација 482 „Порези обавезне таксе и казне”, извор финансирања 01, износ од „9.300.000” динара, замењује се износом од „10.100.000” динара, остали извори финансирања се не мењају, тако да се укупан износ од „9.500.000” динара, замењује износом од „10.300.000” динара;

– У разделу 5 – ЈП „Пословни простор”, позиција 120, функционална класификација 411 – Општи економски послови, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти”, извор финансирања 01, износ од „1.700.000” динара, замењује се износом од „900.000” динара, тако да се и укупан износ од „1.700.000” динара, замењује износом од „900.000” динара;

– У разделу 5 – ЈП „Пословни простор”, позиција 121, функционална класификација 411 – Општи економски послови, економска класификација 512 „Машине и опрема”, извор финансирања 01, износ од „3.000.000” динара, замењује се износом од „2.550.000” динара, тако да се и укупан износ од „3.000.000” динара, замењује износом од „2.550.000” динара;

Извори финансирања за раздео 5 – ЈП „Пословни простор”, структура прихода и планирани износи извора финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „38.500.000” динара не мења.

Изменом у структури извора финансирања за раздео 1 мења се и укупна структура извора финансирања за раздео од 1-5 на следећи начин:

– 07 – Донације од осталих нивоа власти, износ од „112.690.000” динара, замењује се износом од „113.690.000” динара.

– Укупан износ од „2.341.481.904” динара се замењује износом од „2.342.481.904” динара.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 400-8, 29. децембра 2008. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 29. децембра 2008. године, на основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06 и 86/06) и члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2009. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета градске општине Обреновац за 2009. годину утврђени су у следећим износима:

	Приходи и примања од нефинансијске имовине и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у 2009. години	Економска класифик.	Средства из буџета
1		2	3
I	<i>Примања</i>		2.264.994.000
	Текући приходи		1.924.194.000
1.	Уступљени приходи		430.214.000
	Порез на доходак грађана	711	11.400.000
	Порез на приход од самосталне делатности	711	68.500.000
	Порез на наслеђе и поклон	713	6.600.000
	Порез на пренос апсолутних права	713	57.400.000
	Накнада за моторна и друмска возила	714	17.000.000
	Трансфери из РС	733	229.314.000
	Капитални трансфери из РС	733	40.000.000
2.	Изворни приходи		1.493.980.000
	Порез на имовину	713	91.000.000
	Накнада за загађивање животне средине	714	500.000.000
	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	714	6.000.000
	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741	700.000.000
	Приходи од закупа пословног простора	742	45.000.000
	Комуналне таксе	714-716	61.000.000
	Камате	741	17.000.000
	Приходи органа	742	7.000.000
	Административне таксе	742	7.000.000
	Новчане и мандатне казне	743	1.000.000
	Добровољни трансфери	744	43.000.000
	Мешовити приходи	745	11.480.000
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	4.500.000
3.	Капитални приходи		500.000
	Примања од продаје непокретности	811	100.000
	Примања од продаје домаће фин. имовине	921	400.000
II	<i>Издаци</i>	4+5	2.247.994.000
	Текући расходи	4	1.447.094.000
1.	Расходи за запослене	41	241.283.139
2.	Коришћење роба и услуга	42	924.976.861
3.	Отплате камата	44	10.200.000
4.	Субвенције	45	127.164.000
5.	Издаци за социјалну заштиту	47	16.000.000
6.	Остали расходи	48,49	78.470.000

	1	2	3
	Текући трансфери капитални трансфери	4631-41	49.000.000
	капитални расходи	4632-42	800.900.000
III	<i>Примања од продаје финансијске имовине и задуживања и ојџилајта дуга и набавка финансијске имовине</i>	5	
1.	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита	92	
2.	Задуживање	91	
2.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2.	Задуживање код страних кредитора	912	
3.	Отплата дуга	61	17.000.000
3.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	17.000.000
3.2.	Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3.	Отплата дуга по гаранцијама	613	
4.	Набавка финансијске имовине	62	
IV	<i>Нејто финансирање (1+2-3-4)</i>		
V	<i>Процењени буџетски суфицити / извор финансирања 13/</i>	3	340.300.000
VI	<i>Неујтрошена средства од приватизације из ранијих година / извор финансирања 13/</i>	3	

Члан 2.

Буџет градске општине Обреновац за 2009. годину састоји се од:

- прихода и примања 1.924.694.000 динара
- расхода и издатака 2.264.994.000 динара
- процењеног буџетског суфицита у износу 340.300.000 динара.

Члан 3.

Приходи од накнаде за коришћење грађевинског земљишта усмеравају се за реализацију:

- Програма Јавног предузећа за изградњу Обреновца и
- Програма ЈКП „Обреновац”

Члан 4.

Приходи од годишње накнаде за моторна возила, тракторе и прикључна возила усмеравају се за финансирање Програма ЈП за изградњу Обреновца.

Члан 5.

Приходи и пренета средства од давања у закуп пословног простора, односно на коришћење непокретности у државној својини чији је корисник градска општина и индиректни корисници буџета, усмеравају се за финансирање Програма пословања ЈП „Пословни простор” Обреновац, за намене предвиђене законом, и финансирање Програма коришћења средстава остварених од закупа на која сагласност даје Скупштина градске општине Обреновац.

Члан 6.

Приходи и пренета средства од накнаде за загађивање животне средине и посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине користе се за реализацију петогодишњих Програма и планова заштите и унапређења животне средине на територији градске општине Обреновац, за период 2006–2010. и период 2007–2011. година, према интегралном тексту програма које доноси Скупштина за 2009.

годину, за области: заштите ваздуха и атмосфере, заштите вода, управљања отпадом, одрживог управљања енергијом, заштите земљишта, развоја научног истраживања, образовања и васпитања и област заштите екосистема.

Носиоци наведених програма су Фонд за заштиту животне средине и Јавно предузеће за изградњу Обреновца.

Члан 7.

У трансферним средствима РС која су утврђена Меморандумом о буџету Републике Србије, граду за 2009. годину, градској општини Обреновац се уступа износ од 229.314.000 динара који се распоређује на следећи начин:

- 71.474.000 динара за финансирање класичне буџетске потрошње Управе градске општине Обреновац, ЈП „Пословни простор” и Фонда за заштиту животне средине,
- 55.000.000 динара за капитална улагања

– 57.840.000 динара за комуналну делатност за текуће и капиталне субвенције јавно комуналним предузећима чији је оснивач градска општина.

Члан 8.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 2.000.000 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине.

Члан 9.

У сталну буџетску резерву планирају се средства у износу од 500.000 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Средства буџета градске општине Обреновац за 2009. годину у износу од 1.886.214.000 динара, средстава социјалних доприноса у износу 4.500.000 динара, средства сопствених прихода директног и индиректних корисника буџета у укупном износу од 33.980.000 динара и средства процењеног буџетског суфицита у износу од 340.300.000 динара распоређују се по корисницима и то:

Пози- ција	Функ- ција	Економ- ска класифи- кација	Опис	Средства из буџета /01/	Социјал. доприн /03/	Сопств. приходи /04/	Донац. од остал нивоа вл. /07/	Процењени вишак прихода /13/	Укупна средства
2	3	4	5	6	7	8		9	10
			УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
	130		<i>Општинске услуге</i>						
1		411	Плате и додаци запослених	116.300.000					116.300.000
2		412	Соц. доприноси на терет послодавца	17.800.000	3.000.000				20.800.000
3		413	Накнаде у натури	700.000					700.000
4		414	Соц. давања запосленима	4.000.000					4.000.000
5		415	Накнаде за запослене /превоз/	4.500.000					4.500.000
6		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.500.000					1.500.000
7		417	Одборнички додатак	9.000.000					9.000.000
8		421	Стални трошкови	25.000.000				100.000	25.100.000
9		422	Трошкови путовања	1.000.000					1.000.000
10		423	Услуге по уговору	18.000.000					18.000.000
11		423	Накнаде чл. Р.Т. Скупштине и Већа, чл. Већа који нису у ст. раду и ФД	14.000.000					14.000.000
12		424	Специјализоване услуге	5.000.000					5.000.000
13		425	Текуће поправке и одржавање	2.300.000					2.300.000
14		426	Материјал	4.000.000					4.000.000
15		482	Порези, обав. таксе и казне	100.000					100.000
16		511	Капитално одржавање зграда	10.000.000					10.000.000
17		512	Машине и опрема	2.000.000				200.000	2.200.000
	110		<i>Извршни и законодавни органи</i>						
18		423	Услуге по уговору – акциони план за лица са посебним потребама	500.000					500.000
19		481	Пројекти НВО за лица са посебним потребама	2.500.000					2.500.000
20		481	Невладине организације – Верске организације – Пројекти из области омладинске политике – Пројекти везани за ромску популацију	4.000.000 1.000.000 800.000 1.000.000					4.000.000 1.000.000 800.000 1.000.000
			Програми и пројекти осталих НВО	1.200.000					1.200.000
21		481	Донације политичким странкама	2.000.000					2.000.000
22		481	Донације политичким странкама за изборе	500.000					500.000
23		483	Новчане казне и пенали	50.000					50.000
24		499	Средства текуће буџет. резерве	2.000.000					2.000.000
25		499	Средства сталне буџетске резерве	500.000					500.000
	620		<i>Развој заједнице</i>						
26		451	Текуће субвенције за водопривреду	12.000.000					12.000.000
27		451	Текуће субвенције за пољопривреду	15.404.000					15.404.000
28		451	Субвенције РЦ за развој малих и средњих предузећа	2.700.000					2.700.000
29		451	Капиталне субвенције ЈКП – „Обреновац”	17.000.000					17.000.000
30		451	Капиталне субвенције ЈКП „Водовод и канализација”	10.000.000					10.000.000
31		451	Текуће субвенције за ЈКП „Обреновац”	4.000.000					4.000.000
32		451	Текуће субвенције за ЈКП „Топловод” Обреновац	10.000.000					10.000.000
33		451	Текуће субвенције за ЈКП „Водовод и канализација”	16.840.000					16.840.000
34		451	Текуће субвенције ЈКП „Паркинг сервис”	2.000.000					2.000.000
	090		<i>Социјална заштита</i>						
35		472	Накнада за децу и породицу из буџета	100.000					100.000
36		472	Накнада у случају смрти	300.000					300.000

2	3	4	5	6	7	8	9	10
37		472	Накнаде из буџета за једнократне помоћи	2.000.000				2.000.000
	820		<i>Услуге културе</i>					
38		472	Накнаде за културу из буџета	5.000.000				5.000.000
	810		<i>Услуге рекреације и спортиста</i>					
39		472	Накнаде за спорт из буџета	6.000.000				6.000.000
	980		<i>Образовање</i>					
40		463	Трансфери осталим нивоима власти – основно образовање	39.000.000				39.000.000
41		472	Накнаде из буџета за образовање	2.600.000				2.600.000
	830		<i>Услуге емисиона и издавачтва</i>					
42		451	Субвенције ЈП СКЦ	26.220.000				26.220.000
43		451	Субвенције ЈП Радио Обреновац	11.000.000				11.000.000
	160		<i>Изборна комисија</i>					
			<i>Опције јавне услуге</i>					
44		416	Трошкови изборне комисије	100.000				100.000
45		421	Стални трошкови	50.000				50.000
46		423	Услуге по уговору	50.000				50.000
47		426	Материјал	100.000				100.000
	180		<i>Трансфери општег карактера</i>					
48		463	Трансфери другим нивоима власти				10.000.000	10.000.000
			Извор финансирања за раздео 1.					
		01	Приходи из буџета	429.714.000				429.714.000
		03	Социјални доприноси		3.000.000			3.000.000
		13	Процењени вишак прихода				10.300.000	10.300.000
			Укупно за раздео 1.	429.714.000	3.000.000		10.300.000	443.014.000
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
	160		<i>Опције јавне услуге</i>					
49		421	Стални трошкови	2.000.000				2.000.000
50		423	Услуге по уговору	100.000				100.000
51		424	Специјализоване услуге	50.000				50.000
52		425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000				2.000.000
53		426	Материјал	50.000				50.000
54		512	Машине и опрема	1.000.000				1.000.000
			Извор финансирања за раздео 2.					
		01	Приходи из буџета	5.200.000				5.200.000
			Укупно за раздео 2.	5.200.000				5.200.000
			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ					
	620		<i>Развој заједнице</i>					
55		411	Плате и додаци запослених	48.300.000				48.300.000
56		412	Социј. доприноси на терет послодавца	8.700.000				8.700.000
57		413	накнаде у натури	300.000				300.000
58		414	Социјална давања запосленима	2.400.000	1.500.000			3.900.000
59		415	Накнаде за запослене /превоз/	1.200.000				1.200.000
60		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.650.000				1.650.000
61		421	Стални трошкови – редовна делатност	16.970.000		1.530.000		18.500.000
62		422	Трошкови путовања	1.000.000				1.000.000
63		423	Услуге по уговору – редовна делатност	11.730.000		1.000.000		12.730.000
64		423	Услуге по уговору – трошкови рада ЈП	1.200.000				1.200.000
65		424	Услуге очувања животне средине	120.000.000				120.000.000
66		424	Услуге очувања животне средине и геодетске услуге	4.300.000				4.300.000
67		425	Текуће поправке и одржавање саобраћајнице	40.600.000				40.600.000
68			Текуће поправке и одржавање, водовод, кишна и фек. канал.	1.000.000				1.000.000
69		425	Текуће поправке и одржавање топлификација	1.000.000				1.000.000
70		425	Текуће поправке и одржавање уређење терена	19.000.000				19.000.000
71		425	Текуће поправке и одржавање редовна делатност	42.000.000				42.000.000
72		425	Текуће поправке и одржавање опрема и објекти	4.000.000				4.000.000
73		426	Материјал – редовна делатност	6.650.000				6.650.000
74		441	Отплата домаћих камата	10.000.000				10.000.000
75		444	Пратећи трошкови задживања	200.000				200.000
76		485	Накнада штете од државних органа	50.300.000			2.000.000	52.300.000
77		482	Порези, обав.таксе и казне	4.020.000		100.000		4.120.000
78		511	Зграде и грађевински објекти- водовод, кишна и фекал.канал.	13.000.000				13.000.000
79		511	Зграде и грађевински објекти- електродистрибутивни	22.200.000				22.200.000
80		511	Зграде и грађевински објекти- објекти дома војске	15.000.000			30.000.000	45.000.000
81		511	Зграде и грађевински објекти - топлификација	6.000.000				6.000.000
82		511	Зграде и грађевински објекти- уређење терена	94.000.000	25.000.000		150.000.000	269.000.000
83		511	Зграде и грађевински објекти- саобраћајнице	234.080.000	3.870.000			237.950.000
84		511	Зграде и грађевински објекти- гасификација				34.000.000	34.000.000
85		511	Зграде и грађевински објекти - планска документација	21.000.000			4.000.000	25.000.000
86		511	Куповина стамбеног простора	6.000.000				6.000.000
87		511	Изградња пословног простора	50.000.000			60.000.000	110.000.000

2	3	4	5	6	7	8	9	10
88		511	Капитално одржавање осталих објеката	5.000.000				5.000.000
89		512	Машине и опрема	2.200.000				2.200.000
90		541	Земљиште	5.000.000				5.000.000
91		611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	17.000.000				17.000.000
			Извор финансирања за раздео 3.					
		01	Приходи из буџета	887.000.000				887.000.000
		03	Социјални доприноси		1.500.000			1.500.000
		04	Сопствени приходи			31.500.000		31.500.000
		13	Процењени вишак прихода				280.000.000	280.000.000
			Укупно за раздео 3.					1.200.000.000
			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
	130		<i>Општинске услуге</i>					
92		411	Плате и додаци запослених	8.142.494				8.142.494
93		412	Соц.доприноси на терет послодавца	1.457.506				1.457.506
94		413	Накнаде у натури	60.000				60.000
95		414	Социјална давања запосленима	200.000				200.000
96		415	Накнаде за запослене /превоз/	256.841				256.841
97		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	616.298				616.298
98		421	Стални трошкови	2.950.000				2.950.000
99		422	Трошкови путовања	300.000				300.000
100		423	Услуге по уговору	3.266.861		80.000		3.346.861
101		424	Специјализоване услуге	200.000				200.000
102		425	Текуће поправке и одржавање	300.000				300.000
103		426	Материјал – редовна делатност	750.000				750.000
104		482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000				200.000
105		512	Машине и опрема	300.000				300.000
	530		<i>Заштитна животне средине</i>					
106		424	Специјализоване услуге – програми и пројекти заштите ваздуха и атмосфере	2.500.000				2.500.000
107		424	Специјализоване услуге– програми и пројекти заштите вода	153.000.000			10.000.000	163.000.000
108		424	Специјализоване услуге – програми и пројекти заштите земљишта	29.500.000				29.500.000
109		424	Специјализоване услуге – програми и пројекти заштите екосистема	61.500.000		400.000		61.900.000
110		424	Специјализоване услуге – програми и пројекти управљања отпадом	64.000.000				64.000.000
111		424	Специјализоване услуге – програми и пројекти одрживог управљања енергијом	156.000.000			40.000.000	196.000.000
112		424	Специјализоване услуге – програми и пројекти развоја научног истраживања, образовања и васпитања	39.500.000				39.500.000
			Извор финансирања за раздео 4.					
		01	Приходи из буџета	525.000.000				525.000.000
		04	Сопствени приходи			480.000		480.000
		13	Процењени вишак прихода				50.000.000	50.000.000
			Укупно за раздео 4.					575.480.000
			ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР”					
	130		<i>Општинске услуге</i>					
113		411	Плате и додаци запослених	7.124.682				7.124.682
114		412	Соц.доприноси на терет послодавца	1.275.318				1.275.318
115		413	Накнаде у натури	100.000		100.000		200.000
116		414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000		200.000
117		415	Накнаде за запослене /превоз/	200.000				200.000
118		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500.000		100.000		600.000
119		421	Стални трошкови	6.400.000		500.000		6.900.000
120		422	Трошкови путовања	250.000		100.000		350.000
121		423	Услуге по уговору	2.400.000		500.000		2.900.000
122		424	Специјализоване услуге	500.000		200.000		700.000
123		425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000				3.000.000
124		426	Материјал	450.000		150.000		600.000
125		482	Порези, обав.таксе и казне	10.000.000		200.000		10.200.000
	411		<i>Општински послови</i>					
126		511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000				5.000.000
127		512	Машине и опрема	2.000.000				2.000.000
128		530	Драгоцености			50.000		50.000
			Извор финансирања за раздео 5.					
		01	Приходи из буџета	39.300.000				39.300.000
		04	Сопствени приходи			2.000.000		2.000.000
			Укупно за раздео 5.					41.300.000
			Извор финансирања за раздео 1-5					
		01	Приходи из буџета	1.886.214.000				1.886.214.000
		03	Социјални доприноси		4.500.000			4.500.000
		04	Сопствени приходи			33.980.000		33.980.000
		07	Донације од осталог нивоа власти					
		13	Процењени вишак прихода				340.300.000	340.300.000
			УКУПНО					2.264.994.000

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Примања буџета градске општине Обреновац прикупљају се и наплаћују у складу са Законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком.

Укупна средства за јавну потрошњу градске општине Обреновац, утврђена одлуком града, повећавају се за износ средстава која се преносе из буџета града за конкретне намене, на основу акта градоначелника.

Обим средстава за јавну потрошњу градске општине Обреновац повећава се за износ који градска општина оствари по основу донација и трансфера.

Члан 12.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење буџета градске општине и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник градске општине подноси извештај Скупштини градске општине о реализацији ове одлуке и коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве најмање два пута годишње.

Члан 13.

Председник градске општине може донети одлуку о промени висине апропријација у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком одговорни су руководиоци директног и индиректних корисника буџета градске општине који су носиоци раздела и Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности (у даљем тексту: одељење).

Члан 15.

Средства текуће буџетске резерве у износу од 2.000.000 динара, користе се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог одељења.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплатиране сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Средства сталне буџетске резерве у износу од 500.000 динара, користе се за финансирање расхода буџета градске општине у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или да проузрокују штету већих размера. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине на предлог одељења.

Члан 16.

Новчана средства буџета градске општине Обреновац и средства индиректних корисника буџета градске општине воде се и депонују на Консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине која преостану по извршењу обавеза буџета могу се користити за депоновање код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих инструмената обезбеђења.

Депоновање средстава врши се на основу појединачне одлуке председника градске општине о депоновању, у складу са законом.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 10. ове одлуке, у делу који се односи на раздео 1 – Управа градске општине, врши се на основу годишњег финансијског

плана Управе градске општине који доноси Начелник управе у року од 7. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Распоред и коришћење осталих средстава утврђених овом Одлуком врше индиректни корисници, носиоци раздела својим годишњим финансијским плановима.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава у 2009. години, вршиће се по посебном акту (програм, решење, закључак) који доноси председник уз сагласност Већа градске општине и по предлогу одговарајућих радних тела, за позиције према намени у оквиру раздела 1 – Управа градске општине и то:

- функција 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 423 – услуге по уговору – акциони план за лица са посебним потребама;
- функција 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – пројекти НВО за лица са посебним потребама и економска класификација 481 – невладине организације;
- функција 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 – текуће субвенције за пољопривреду и економска класификација 451 – субвенције регионалном центру за развој малих и средњих предузећа;
- функција 090 – Социјална заштита, економска класификација 472 – накнаде из буџета за једнократне помоћи;
- функција 820 – Услуге културе, економска класификација 472 – накнаде за културу из буџета,
- функција 810 – Услуге рекреације и спорта, економска класификација 472 – накнаде за спорт из буџета;
- функција 980 – Образовање, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти – основно образовање за део који не представља средства за редовно одржавање за основне школе на теритоји градске општине, економска класификација 472 – накнаде за образовање из буџета;
- функција 180 – Трансфери општег карактера, економска класификација 463 – трансфери другим нивоима власти;
- функција 160 – Опште јавне услуге, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање и економска класификација 512 – машине и опрема.

Члан 19.

Директан и индиректни корисници буџета могу користити средства распоређена овом одлуком за намене за које су им та средства и одобрена.

Члан 20.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет средстава буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или је у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то:

- обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу,
- минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава,
- ако корисници буџетских средстава не остваре сопствене приходе, утврђене овом одлуком, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре сопствене приходе у износу већем од износа утврђеног овом одлуком, могу користити средства остварена из сопствених прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 22.

Одељење ће вршити одговарајуће промене функционалне и економске класификације утврђене овом Одлуком ради усклађивања тих класификација са законским изменама Правилника о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање Програма корисника буџетских средстава преносе се корисницима на основу њихових захтева, а у складу са утврђеном висином апропријација.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за трансфер средстава, доставе одељењу комплетну документацију за плаћање, на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Индијектни корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета, најкасније до 31. јануара 2009. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2008. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Обреновац за 2008. годину.

Члан 25.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни корисник и индијектни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2009. годину.

За јавне набавке из става 1. овог члана наручилац обавезно захтева банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 26.

Директан и индијектни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета умањити обрачунату амортизацију средстава за рад у 2009. години, на терет капитала, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 27.

Директан и индијектни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење роба и услуга, могу остварити износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеде из става 1. ове одлуке не могу се исплатити у већем износу од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индијектног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи, о чему одлучује председник градске општине.

Члан 28.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника градске општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2009. године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа тих средстава која су у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 29.

Одлука о буџету градске општине Обреновац за 2009. годину ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 400-9, 29. децембра 2008. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 29. децембра 2008. године, на основу члана 24. тачка 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 44/08), а у вези са чланом 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и чл. 8. и 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 7/05), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**

I – Мења се Решење о именовању Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца VI-13 бр. 020-94, од 27. јуна 2008. године тако што се

– разрешава Слободан Сјеклоћа дужности члана Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца пре истека времена на које је именован, са даном доношења овог решења и што се

– именује Боривоје Радић, трговац – V степен стручне спреме из Обреновца, за члана Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца, као представник Скупштине градске општине – оснивача предузећа.

II – Мандат члана Управног одбора именованог овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања, односно до истека мандата Управног одбора.

III – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 020-269, 29. децембра 2008. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Председник градске општине Обреновац, 23. децембра 2008. године, по прибављеном мишљењу Већа градске општине Обреновац, на седници одржаној 23. децембра 2008. године, и Комисије за планове на седници одржаној 18. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), члана 1. Одлуке о одређивању органа градске општине Обреновац за доношење Одлука о изради урбанистичких планова на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 18/05), члана 133. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08) у вези са чланом 157. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донео је

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА МАНАСТИРА СВЕТОГ ХРИСТОФОРА У НАСЕЉУ МИСЛОЋИН У ОБРЕНОВЦУ**

Члан 1.

Овим планом одређује се израда плана детаљне регулације комплекса манастира Светог Христофора у насељу Мислоћин у Обреновцу.

Члан 2.

Циљ израде урбанистичког плана комплекса манастира Светог Христофора у насељу Мислоћин у Обреновцу је да се обезбеди плански основ за:

– очување постојећих остатака манастира Светог Христофора и стварање могућности за даља археолошка истраживања;

- обнову манастирског комплекса и његове функције;
- заштиту самог манастирског комплекса као и околног простора;
- обезбеђење могућности за нову изградњу у оквиру комплекса;
- дефинисање правила грађења и услова за уређење простора (регулационих, нивелационих, техничких);
- изградњу саобраћајница, односно приступних саобраћајних површина и паркинг простора;
- изградњу инфраструктуре;
- рекултивацију деградираних површина;
- обезбеђење планских услова за нове садржаје, примене овом комплексу.

Члан 3.

Саставни део ове одлуке је Програм за израду урбанистичког плана комплекса манастира Светог Христофора у насељу Мислођин у Обреновцу.

Члан 4.

Планом ће се обухватити целе и делови кат. парцела бр. 2189, 335/3, 335/4, 335/5, 334, 333/4, 333/3, 333/2, 333/1, 332/1, 323/4, 323/5, 323/3, 323/6, 324/3, 323/1, 322/4, 324/2, 324/1, 325, 476, 477/1, 477/2, 478, 479, 477/3, 477/5, 477/4, 480/2, 480/1, 481/1, 481/2, 482, 483, које припадају КО Мислођин.

Граница плана креће од тачке 1 која је четворомеђа катастарских парцела број 2189 /пут/, 274/4, 275/7, и 275/2. Од ове тачке граница плана креће источном границом катастарске парцеле број 2189 до тачке 2 која је тромеђа катастарских парцела број 275/6, 2189, и 323/4. Од тачке 2 граница плана наставља правом линијом ка југоистоку до тачке 3 на међи катастарских парцела 323/3 и 323/6 чије су координате / 7439912.36, 4944645.86/, а од ове тачке наставља даље правом линијом ка југоистоку до тачке 4 чије су координате / 7439955.49, 4944636.69/. Од ове тачке граница наставља ка североистоку границом кат. парцеле број 324/3 до тачке 5 која је тромеђа катастарских парцела број 322/1, 323/6 и 324/3. Граница плана затим креће ка југоистоку границом катастарске парцеле број 324/3 до тачке 6 дате координатама / 7440236.20, 4944480.12/. Од тачке 6 граница плана наставља ка истоку до тачке 7 која је на граници катастарске парцеле број 478 и чије су координате / 7440287.84, 4944470.79/. Од ове тачке граница наставља ка југоистоку границом катастарских парцела број 478, 479 и 483 до тачке 8 чије су координате / 7440346.71, 4944360.70/. Од тачке 8 граница наставља ка југозападу границама катастарских парцела број 483, 482, 481/2 и 481/1 обухватајући исте до тачке 9 која је тромеђа катастарских парцела број 481/1, 486/1 и 487. Затим граница скреће ка западу јужном страном кат. парцела број 481/1, 480/2 и 477/4 до тачке 10 чија су координате / 7440089.04, 4944189.42/. Од тачке 10 граница плана наставља у правој линији ка северозападу до пресека са границом катастарске парцеле 476, односно до тачке 11 дате координатама / 7439978.73, 4944221.27/. Граница плана затим наставља ка северу границама катастарских парцела бр. 476, 325, 324/1 и 324/2 до тачке 12 чије су координате / 7440155.87, 4944555.43/. Затим се граница пружа правом линијом ка северозападу до тачке број 13 дате координатама / 7440058.20, 4944673.63/, а од ње правом линијом ка југозападу до тачке 14 чије су

координате / 7439918.47, 4944582.61/. Од тачке 14 граница наставља правом линијом ка северозападу пресецајући катастарске парцеле број 333/1, 333/2, 333/3, 333/4 и 2189 до тачке број 15 која је на тромеђи катастарских парцела број 334, 2189 и 342/2. Затим граница наставља ка северозападу границом катастарске парцеле број 334 до тачке 16 дате координатама / 7439768.60, 4944799.78/, а потом наставља правом линијом ка североистоку до тачке 17 чије су координате / 7439785.63, 4944820.18/. Од ове тачке граница наставља ка северозападу дуж границе катастарске парцеле број 335/5 до тачке број 18 која је тромеђа катастарских парцела број 335/5, 335/2 и 334, а затим ка североистоку границом катастарских парцела број 335/5 и 335/4 до тачке број 19 која је тромеђа катастарских парцела 335/4, 335/2 и 335/3. Од тачке 19 граница се пружа правом линијом у правцу североистока пресецајући катастарске парцеле број 335/3 и 2189 до пресека са границом катастарске парцеле број 274/4, односно до тачке 20 чије су координате / 7439856.96, 4944881.78/, а затим скреће ка југоистоку границом катастарске парцеле број 274/4 до четне тачке број 1.

Члан 5.

Надлежни орган одлучиће посебним актом о потреби израде стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Члан 6.

Рок за израду плана је шест месеци од дана доношења ове одлуке.

Члан 7.

За носиоца израде плана одређује се Јавно предузеће за изградњу Обреновца из Обреновца.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбеђује Јавно предузеће за изградњу Обреновца.

Члан 9.

Након обављене стручне контроле плана у складу са чланом 52. Закона о планирању и изградњи, план се упућује на јавни увид, који ће се одржати у службеним просторијама градске општине Обреновац и града Београда и трајати 15 дана од дана оглашавања у дневним средствима информисања.

Јавни увид о предлогу плана ће се извршити у складу са чланом 53. Закона о планирању и изградњи.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VI-15 бр. 350-1176, 23. децембра 2008. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Београдске електране” на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о ценама топлотне енергије са Одлуком -----	1	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” за 2009. годину -----	45
Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Београдске електране” о одобравању попушта са Одлуком -----	2	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” за 2009. годину -----	46
Решење о давању сагласности Градском саобраћајном предузећу „Београд” на Ценовник накнада превоза путника у градском саобраћају у Интегрисаном тарифном систему на подручју града Београда са Ценовником -----	2	Решење о давању сагласности на ценовнике услуга Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” ---	46
Решење о давању сагласности Саобраћајном предузећу „Ласта” на Одлуку о ценама превоза путника у приградском саобраћају у Београду са Одлуком и Ценовником -----	4	БАРАЈЕВО	
Показатељ раста цена на мало у децембру 2008. године -----	7	Решење о престанку мандата одборницима Скупштине општине Барајево -----	48
		Решење о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Барајево -----	48
Акти градских општина		Решење о неприхватању престанка мандата одборника Скупштине општине Барајево -----	48
САВСКИ ВЕНАЦ		Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2008. годину -----	49
Одлука о Општинској управи градске општине Савски венац -----	8	Одлука о буџету градске општине Барајево за 2009. годину -----	54
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Савски венац за 2008. годину --	14	Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела -----	59
Одлука о буџету градске општине Савски венац за 2009. годину -----	22	Одлука о пружању правне помоћи -----	60
Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Савски венац -----	31	Решење о измени решења о избору чланова радних тела Скупштине општине Барајево -----	61
Одлука о измени Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Савски венац -----	32	Решење о измени Решења о именовану председника и чланова управних одбора и надзорних одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево, ЈП за информисање и културу Барајево и Центра за културу Барајево -----	61
		Пословник о раду Општинског већа -----	61
СТАРИ ГРАД		МЛАДЕНОВАЦ	
Одлука о организацији Општинске управе градске општине Стари град -----	33	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2008. годину --	63
Одлука о буџету градске општине Стари град за 2009. годину -----	39	Одлука о буџету градске општине Младеновац за 2009. годину -----	69
Решење о изменама и допунама Решења о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град -----	44	Одлука о измени и допуни Одлуке о престанку рада Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----	74
Решење о именовану два члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” -----	45	ОБРЕНОВАЦ	
Решење о престанку дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” због поднете оставке --	45	Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Обреновац -----	74
Решење о постављењу в.д. директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” -----	45	Одлука о шестој измени Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2008. годину -----	75
		Одлука о буџету градске општине Обреновац за 2009. годину -----	76
		Решење о измени Решења о именовану Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца --	81
		Одлука о изради плана детаљне регулације комплекса манастира Светог Христофора у насељу Мислођин у Обреновцу -----	81

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15