



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIII Број 43

29. септембар 2009. године

Цена 200 динара

Градоначелник града Београда, 29. септембра 2009. године, на основу члана 16. Закона о обележавању дана жалости на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 101/05) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

ОДЛУКУ

О ПРОГЛАШЕЊУ ДАНА ЖАЛОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Проглашава се Дан жалости поводом смрти Бриса Татона, трагично преминулог држављанина Републике Француске.

2. За дан жалости одређује се 30. септембар 2009. године.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 020-3171/09-Г, 29. септембра 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 23. септембра 2009. године, на основу члана 11. став 1. тачка 9. и члана 35. став 3. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС”, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02, 62/03 и 101/05), чл. 9. и 25. став 2. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02 и 115/05) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДМОРА И РЕКРЕАЦИЈЕ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације, и то права на:

1. регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи;

2. регресирање трошкова одмора и рекреације деце из предшколских установа.

Члан 2.

Право на регресирање трошкова има дете које користи услуге установе која се налази у Мрежи дејчјих вртића у Београду и Мрежи објеката установа за децу у Београду.

Члан 3.

Право на регресирање трошкова, под условима из овог правилника, има дете држављанина Републике Србије када користи неке од облика друштвене бриге о деци:

- целодневни, полудневни и петодневни боравак деце
- други акредитовани програми предшколског васпитања и образовања и други облици рада предвиђени законом;
- одмор и рекреација деце из предшколских установа.

Члан 4.

Право на регресирање трошкова под условима из овог правилника, има и дете страног држављанина који је запослен код домаћег послодавца или обавља делатност на територији града Београда.

Право из става 1. овог члана, има и дете страног држављанина који је запослен код иностраног послодавца, ако је то међународним споразумом предвиђено.

Члан 5.

Право на регресирање трошкова остварује се у зависности од укупних прихода породице.

Члан 6.

Породицу у смислу овог правилника чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 7.

Заједничко домаћинство јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

Изузетно од става 1. овог члана, чланом заједничког домаћинства сматра се и лице које привремено борави у породици под условом да има утврђени статус избеглице.

При утврђивању броја чланова заједничког домаћинства, чланом заједничког домаћинства неће се сматрати:

- лице коме је у потпуности обезбеђено издржавање на терет друштвене заједнице,
- лице које се налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци.

Члан 8.

Самохрани родитељ, у смислу овог правилника је:

- родитељ који сам издржава дете, ако је други родитељ умро или је проглашен за умрлог, а дете није остварило право на породичну пензију (извод из матичне књиге умрлих или решење надлежног органа о проглашењу несталога лица умрлим и потврда фонда за пензијско и инвалидско

осигурање да дете није остварило право на породичну пензију);

2. родитељ који сам издржава дете, уколико је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију (решење инвалидске комисије и потврда фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварио право на пензију);

3. родитељ који сам издржава дете, за време док се други родитељ налази на одслужењу војног рока (потврда надлежног војног органа);

4. родитељ који сам издржава дете, за време док је други родитељ на издржавању казне затвора дуже од шест месеци (потврда надлежног казнено поправног завода);

5. родитељ који је заједно са дететом уживалац породичне пензије (решење о остваривању права на породичну пензију);

6. родитељ који није засновао брачну, односно ванбрачну заједницу, а дете је рођено ван брака, односно ванбрачне заједнице (одлука надлежног органа о вршењу родитељског права и изјава да није засновао ванбрачну заједницу);

7. родитељ коме је поверено дете, а који је разведен или је дошло до прекида ванбрачне заједнице родитеља, а није засновао другу брачну или ванбрачну заједницу (пресуда о разводу брака; одлука надлежног органа о вршењу родитељског права; извод из матичне књиге рођених – не старији од шест месеци за разведеног родитеља и изјава да није засновао ванбрачну заједницу);

8. родитељ коме је у току бракоразводног поступка одређена мера издржавања детета, даном одређивања привремене мере (одлука о привременој мери);

9. родитељ – мајка са дететом непознатог оца или неповрћеног очинства (извод из матичне књиге рођених за дете).

Члан 9.

Дете са сметњама у психофизичком развоју у смислу овог правилника јесте дете о чијем степену ометености је донет акт о разврставању или је надлежна комисија за преглед деце ометене у развоју, дала мишљење.

Члан 10.

Дете без родитељског старања, у смислу овог правилника је дете које нема живе родитеље, чији су родитељи непознати или нестали и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

Статус детета без родитељског старања доказује се уверењем надлежног центра за социјални рад.

Члан 11.

Корисник услуга, у смислу овог правилника, је лице коме се регресирају трошкови боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације.

Члан 12.

Приходи породице који су од утицаја на остваривање права на регресирање трошкова у смислу овог правилника, су:

1. Приходи који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана:

– зараде (потврда послодавца);
– од пољопривреде и шумарства (уверење организације надлежне за геодетске послове);

– од самосталне делатности (уверење организације надлежне за јавне приходе за регистровану делатност: решење о пореском задужењу за уплату пореза и доприноса; оснивачи – потврда о заради и оверени ПП-ОПЈ и ПП-ОД образци; самостални уметници – нето основица за ПИО из Пореске управе);

– од ауторских права (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда одговарајућег удружења);

– од капитала (потврда финансијских и других организација односно потврда послодавца о исплаћеној добити, дивиденди и сл.);

– од издавања у закуп непокретности (уверење организације надлежне за јавне приходе, односно потврда исплатиоца);

– од капиталних добитака (уверење организације надлежне за јавне приходе о оствареном добитку);

– остали приходи (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда исплатиоца).

Корисници услуга су у обавези да једном годишње, до априла месеца текуће године, поред доказа из тачке 1., доставе и уверење Пореске управе о приходима по свим основима, за претходну годину.

2. Приходи остварени од:

– пензија и инвалиднина (потврда организације надлежне за пензијско и инвалидско осигурање);

– примања по прописима о правима ратних инвалида (потврда надлежне организације о исплаћеној инвалиднини);

– сродника који имају законску обавезу издржавања (судска пресуда или потврда послодавца);

– отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца);

– накнада по основу социјалних програма, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца);

– накнада за време незапослености (потврда Националне службе за запошљавање);

– реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца);

Незапослена лица брисана са евиденције Националне службе за запошљавање, као и лица која се нису никада пријављивала Националној служби за запошљавање, свој статус доказују потврдом из Фонда за пензијско и инвалидско осигурање о уписаном стажу.

Члан 13.

У приходе из члана 12. овог правилника не урачунавају се накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, накнаде трошкова за време проведено на службеним путовањима у земљи и иностранству, отпремнине при одласку у пензију, солидарна помоћ, јубиларне награде, износи исплаћених алиментација и помоћи у случају смрти члана породице.

II – РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 14.

Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи утврђује се два пута годишње, у зависности од укупних прихода породице из члана 12. овог правилника, остварених у претходном полугођу.

Укупни приходи породице релевантни за одлучивање о праву на регресирање трошкова у смислу овог правилника су:

– од 1. априла, сви приходи остварени од 1. јула до 31. децембра претходне године;

– од 1. октобра, сви приходи остварени од 1. јануара до 30. јуна текуће године.

Члан 15.

Трошкови боравка деце у предшколској установи регресирају се у зависности од односа висине укупног месечног прихода породице оствареног у претходном полугођу и номиналних износа цензуса за остваривање права на регресирање трошкова, утврђених чланом 26. овог правилника.

Укупни месечни приход породице из става 1. овог члана, утврђује се тако што се, укупни приходи породице из члана 12. овог правилника, деле на шест месеци.

Изузетно од става 2. овог члана, на дванаест месеци се деле:

– приходи који се исказују у годишњем износу,

– отпремнине у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварене у години пре подношења захтева,

– накнаде по основу социјалних програма, остварене у години пре подношења захтева.

Члан 16.

Изузетно од члана 15. овог правилника, ако корисник услуга или неко од чланова његове породице, у претходном полугођу није остваривао приходе или је у том периоду почео да их остварује, као релевантан месечни приход тог члана породице узима се приход остварен у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев.

Члан 17.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у приходима породице, поново ће се одлучивати о праву.

Промена из става 1. овог члана је ако, корисник услуга или неко од чланова његове породице:

– први пут заснује радни однос, оствари право на пензију, новчану накнаду по основу незапослености, зараду (по истеку неплаћеног одсуства), буде упућен на плаћено одсуство (принудни одмор) или почне да остварује друге приходе и примања;

– оствари право на неплаћено одсуство ради неге члана породице или му радни однос престане, а не оствари право на пензију, новчану накнаду или отпремнину;

– оствари право на отпремнину у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена;

– оствари право на накнаду по основу социјалних програма.

Члан 18.

У случају промене из члана 17. став 2. алинеја 3. и 4. овог правилника, за одлучивање о праву на регресирање трошкова релевантан је месечни износ отпремнине и накнаде, од првог дана наредног месеца по исплати, до остваривања права на рад, а најдуже годину дана.

Члан 19.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у броју чланова породице, поново ће се одлучивати о праву.

Промена из става 1. овог члана је:

– ако се број чланова породице повећа рођењем детета или наступе друге промене услед којих се сматра да лице живи у заједничком домаћинству;

– ако се број чланова породице смањи услед смрти члана породице или ако наступе друге промене услед којих се сматра да лице не живи у заједничком домаћинству.

Члан 20.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настане промена из члана 17. или члана 19. овог правилника, сматраће се да породица корисника услуга није остварила приходе у претходном полугођу, у ком случају ће се о праву одлучивати у складу са чланом 16. овог правилника.

Члан 21.

Промене у смислу члана 17. и члана 19. овог правилника, производе правно дејство од првог дана наредног месеца.

Члан 22.

Самохраном родитељу, пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 25%.

Члан 23.

Кориснику услуга који путем стамбеног кредита купује први стан и подстанарима, пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 10%.

Корисник услуга из става 1. овог члана који путем стамбеног кредита купује први стан, свој статус доказује решењем надлежне Пореске управе о ослобађању од плаћања пореза на промет непокретности.

Подстанари, из става 1. овог члана, свој статус доказују копијом уговора закљученог са станодавцем, овереног код надлежног суда.

Члан 24.

Кориснику услуга, за дете оболело од целиакије или дијабетеса, пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 10%.

Члан 25.

Породици са дететом са сметњама у психофизичком развоју, дететом оболелим од аутизма, дистрофије, параплегије, хемиплегије, церебралне парализе, дијабетеса и др., пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 20%, независно од тога да ли то дете користи услуге предшколске установе.

Члан 26.

Месечна цена корисницима услуга појединачно, утврђује се у складу са овим правилником, процентуално у односу на утврђену економску цену, према следећој скали:

Укупан месечни приход породице у односу на номиналне износе цензуса за остваривање права на регресирање трошкова	Учешће корисника услуга	
домаћинство	укупан месечни приход	%
1	2	3
Двочлано домаћинство	до 13.205,50	
Трочлано домаћинство	до 19.808,25	
Четворчлано домаћинство	до 26.411,00	11
Петочлано домаћинство...	до 33.013,75	
Двочлано домаћинство	13.205,51 – 15.092,00	
Трочлано домаћинство	19.808,26 – 22.638,00	
Четворчлано домаћинство	26.411,01 – 30.184,00	14
Петочлано домаћинство...	33.013,76 – 37.730,00	
Двочлано домаћинство	15.092,01 – 18.865,00	
Трочлано домаћинство	22.638,01 – 28.297,50	
Четворчлано домаћинство	30.184,01 – 37.730,00	18,5
Петочлано домаћинство...	37.730,01 – 47.162,50	
Двочлано домаћинство	18.865,01 – 22.638,00	
Трочлано домаћинство	28.297,51 – 33.957,00	
Четворчлано домаћинство	37.730,01 – 45.276,00	26
Петочлано домаћинство...	47.162,51 – 56.595,00	
Двочлано домаћинство	22.638,01 – 26.411,00	
Трочлано домаћинство	33.957,01 – 39.616,50	
Четворчлано домаћинство	45.276,01 – 49.048,00	35,5
Петочлано домаћинство...	56.595,01 – 61.311,00	
Двочлано домаћинство	26.411,01 – 32.070,50	
Трочлано домаћинство	39.616,51 – 43.963,00	
Четворчлано домаћинство	49.048,01 – 54.822,00	46,5
Петочлано домаћинство...	61.311,01 – 66.027,50	
Двочлано домаћинство	32.070,51 – 35.278,00	
Трочлано домаћинство	43.963,01 – 48.360,00	
Четворчлано домаћинство	54.822,01 – 60.304,00	50
Петочлано домаћинство...	66.027,51 – 72.630,25	
Двочлано домаћинство	35.278,01 – 38.806,00	
Трочлано домаћинство	48.360,01 – 53.196,00	
Четворчлано домаћинство	60.304,01 – 66.334,50	55
Петочлано домаћинство...	72.630,26 – 79.893,00	
Двочлано домаћинство	38.806,01 – 42.687,00	
Трочлано домаћинство	53.196,01 – 58.516,00	
Четворчлано домаћинство	66.334,51 – 72.968,00	60
Петочлано домаћинство...	79.893,01 – 87.882,00	
Двочлано домаћинство	преко 42.687,00	
Трочлано домаћинство	преко 58.516,00	
Четворчлано домаћинство	преко 72.968,00	65
Петочлано домаћинство...	преко 87.882,00	

Члан 27.

Право на регресирање свих трошкова боравка у предшколској установи има дете ратног војног инвалида I до IV групе, из оружаних акција после 17. августа 1990. године.

Члан 28.

Право на регресирање свих трошкова боравка у предшколској установи има дете корисника права на материјално обезбеђење породице, остварено по прописима о социјалној заштити.

Члан 29.

Кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова, за треће и четврто дете у породици, као и за тројке, четворке и дупле близанце, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 26. овог правилника, умањује се за 50% по детету.

Члан 30.

Треће и четврто дете у породици у смислу овог правилника је треће и четврто дете према редоследу рођења.

Члан 31.

Редослед рођења деце у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породично-правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Чињеница са којим родитељем деца живе, из става. 2. и 3. овог члана, утврђује се према налазу надлежног центра за социјални рад.

Члан 32.

Када двоје и више деце користи услуге предшколске установе, кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова, месечна цена коју би требало да плати за прво и друго дете према скали из члана 26. овог правилника, умањује се за 20% по детету.

Члан 33.

Кориснику услуга, обрачун за наплату по утврђеној месечној цени у складу са чланом 26. овог правилника, врши се зависно од броја дана колико дете борави у предшколској установи.

За дане присуства детета дневна цена се наплаћује у пуном износу, а за дане одсуства у износу од 50% дневне цене, односно режијски трошкови.

Члан 34.

Обрачун средстава за регресирање трошкова боравка деце, предшколска установа доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове деље заштите до 10-ог у месецу за претходни месец.

III – РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ОДМОРА И РЕКРЕАЦИЈЕ ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 35.

Право на регресирање трошкова одмора и рекреације има дете које борави у предшколској установи, у зависности од материјалног положаја породице, уз обавезно учешће у износу од 50% стварних трошкова одмора и рекреације.

Преостали део појединачног учешћа корисника услуга из става 1. овог члана, утврђује се процентуално у односу на осталих 50% стварних трошкова одмора и рекреације, према скали из члана 26. овог правилника.

Изузетно од става 2. овог члана, корисници услуга чије је учешће 65%, плаћају цео износ стварних трошкова одмора и рекреације.

Члан 36.

Изузетно од члана 35. овог правилника, право на регресирање свих трошкова одмора и рекреације у смислу овог правилника има:

- дете корисника права на материјално обезбеђење породице остварено по прописима о социјалној заштити,
- дете ратног војног инвалида I до IV групе, из оружаних акција после 17. августа 1990. године,
- дете са сметњама у психофизичком развоју,
- дете без родитељског старања.

Члан 37.

Право из чл. 35. и 36. овог правилника дете може да оствари једанпут у току радне године.

Члан 38.

Обрачун средстава за регресирање трошкова одмора и рекреације деце, предшколска установа доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове деље заштите до 10-ог у месецу за претходни месец.

IV – ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 39.

Права утврђена овим правилником остварују се по прописима о општем управном поступку.

Члан 40.

О правима из овог правилника у првом степену решава организациона јединица Градске управе надлежна за послове деље заштите.

О правима из става 1. овог члана организациона јединица Градске управе надлежна за послове деље заштите решава на основу поднетог захтева.

Члан 41.

По жалбама на првостепена решења о правима из овог правилника у другом степену решава Градско веће града Београда.

Члан 42.

Права утврђена овим правилником, корисник услуга остварује у предшколској установи чије услуге дете користи.

Члан 43.

Право на регресирање трошкова, ако су испуњени сви услови из овог правилника, кориснику услуга признаје се од првог дана наредног месеца по поднетом захтеву.

Члан 44.

Корисник услуга је дужан да пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање права на регресирање трошкова, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 45.

Корисник права из овог правилника који је на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права остварио право, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације („Службени лист града Београда”, бр. 7/93, 7/94, 13/95, 4/97, 6/02, 2/03, 24/05 и 22/07).

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 5-3102/09-Г, 23. септембра 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 18. септембра 2009. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СПОРАЗУМ О МЕРИЛИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ „САВА ЦЕНТАР”, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД, УСЛЕД ТЕХНОЛОШКИХ, ЕКОНОМСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ПРОМЕНА

1. Даје се сагласност Јавном предузећу „Сава центар” из Београда на Споразум о мерилима, критеријумима и поступку за смањење броја запослених у Јавном предузећу „Сава центар” чији је оснивач град Београд, услед технолошких, економских и организационих промена, који је закључен под бројем 3024 на дан 6. јул 2007. године између директора и председника Самосталног синдиката Јавног предузећа „Сава центар”.

2. Решење са споразумом објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 6-3028/09-Г, 18. септембра 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 91. Појединачног колективног уговора ЈП „Сава центар” („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 179. став 1. тачка 9. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) Директор ЈП „Сава центар” и Самостални синдикат ЈП „Сава центар”, 6. јула 2009. године закључују

СПОРАЗУМ

О МЕРИЛИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ „САВА ЦЕНТАР”, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД, УСЛЕД ТЕХНОЛОШКИХ, ЕКОНОМСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ПРОМЕНА

Члан 1.

Овим споразумом утврђују се мерила, критеријуми, начин спровођења поступка и исплата отпремнине запосленима за престанак радног односа изјашњавањем запосленог и давањем сагласности за проглашење технолошким вишком (у даљем тексту: престанак радног односа) у јавном предузећу „Сава центар” у Београду (у даљем тексту: јавно предузеће) на основу члана 179. став 1. тачка 9. Закона о раду и основ је за доношење програма о технолошком вишку јавног предузећа.

Споразум из става 1. овог члана примењиваће се до доношења „Програма за решавање вишка запослених у процесу реструктурирања, рационализације и припрема за приватизацију јавних предузећа чији је оснивач град Београд”.

Члан 2.

На основу мерила и критеријума из овог споразума послодавац утврђује број запослених које ће прогласити технолошким вишком.

На принципу изјашњавања и давања сагласности запослених за престанак радног односа у јавном предузећу спроводе се рационализација укупног броја запослених и усклађивање броја запослених са Програмом пословања јавног предузећа уз поштовање професионалне, квалификационе и старосне структуре запослених са потребама процеса рада.

Члан 3.

Обавеза послодавца у јавном предузећу је да упозна запослене о правима, условима, мерилима и висини укупне отпремнине на које запослени имају право по основу престанка радног односа.

По обављеном упознавању о правима и спроведеној анкети о заинтересованости запослених за престанак радног односа, комисија за примену овог споразума, из члана 12, утврђује и упућује предлог директору на даљи поступак предузећа за проглашење запослених технолошким вишком на основу мерила и критеријума из овог споразума.

Члан 4.

Средства намењена за отпремнине, по основу овог споразума, могу користити запослени у јавном предузећу који имају најмање десет година стажа осигурања у јавном предузећу и више од 12 месеци до навршетка 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Приоритет имају запослени по следећем редоследу:

1. старији од 50 година живота;
2. који испуњавају један од услова за одлазак у пензију, законом прописан (године стажа осигурања или године живота);
3. који у року од годину дана, од датума престанка радног односа, стичу један од услова за одлазак у пензију;
4. који у року до две године, од датума престанка радног односа, стичу један од услова за одлазак у пензију;
5. којима недостаје до пет година за испуњење једног од услова за пензију
6. који имају умањену радну способност, на основу налаза надлежне здравствене установе због које се не могу распоредити на другу врсту послова;

Критеријуми и мерила, из овог споразума, за коришћење средстава за отпремнине не могу се применити на директора и заменика и помоћника директора, а имајући у виду специфичну врсту послова и природу заступања и представљања предузећа из члана 1. овог споразума.

Запосленом коме се обрачунава и исплаћује отпремнина мора бити најмање три месеца на истом радном месту пре обрачуна отпремнине.

Члан 5.

Запосленом који се определи за престанак радног односа припада отпремнина у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих десет година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко десет година проведених у радном односу закључно са четрдесет година рада. Преко четрдесет година рада запосленом се не обрачунава отпремнина у висини од 1/4 зараде.

Запосленом чија је зарада испод просечно исплаћене зараде код послодавца, основна за обрачун припадајуће отпремнине је просечно исплаћена зарада запослених код послодавца у претходна три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Зарадом у смислу става 1. и 2. овог члана сматра се зарада запосленог или послодавца, која садржи порез и допринос који се плаћају из зараде, исплаћена у последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Члан 6.

Запосленом којем се утврди престанак радног односа износ отпремнине из члана 5. овог споразума увећава се за навршених:

Од 10 до 15 година рада	30%
Од 16 до 20 година рада	40%
Од 21 до 25 година рада	40%
Од 26 до 30 година рада	40%
Од 31 до 35 година рада	30%
преко 36 година рада	20%

Члан 7.

Запослени коме послодавац, после исплате отпремнине из чл. 5. и 6. овог споразума, откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом, има право да се пријави Националној служби за запошљавање и остварује права у складу са законима.

Члан 8.

Средства за исплату отпремнина на основу мерила и критеријума из чл. 5. и 6. овог споразума обезбеђује оснивач из буџета града Београда.

Средства буџета града Београда за исплату отпремнина уплаћују се јавном предузећу на основу Одлуке Управног одбора јавног предузећа о рационализацији запослених којом су запослени проглашени технолошким вишком и списка радника са утврђеним износима отпремнина.

Члан 9.

О исплати средстава за отпремнине из буџета града Београда води се евиденција у Градској управи – Секретаријату за привреду – Управи за цене, а извештај о извршеним исплатама у јавном предузећу се доставља градоначелнику града Београда преко Градске управе – Секретаријата за управу – Управе за цене, најкасније у року од 15 дана од дана исплате отпремнина запосленима.

Јавно предузеће из става 1. овог споразума је у обавези да Секретаријату за привреду – Управи за цене достави комплетан извештај о реализацији активности и средстава по овом споразуму, који посебно треба да садржи опис разлога и промене околности које отежавају и спречавају реализацију средстава за намене из споразума.

Орган градске управе из става 1. овог члана, затражиће повраћај неискоришћених средстава уплаћених јавном предузећу за исплату отпремнина у случају да су међувремену настале непланиране околности, одустајање запосленог и сл., најкасније у року од 15. дана од дана сазнања за непланиране околности и одустајање запосленог.

Члан 10.

Запослене који се одреде за престанак радног односа послодавац може додатно стимулисати једнократном исплатом новчаног износа.

Запосленом, који у тренутку престанка радног односа испуњава један од услова за одлазак у пензију послодавац је дужан да исплати стимулацију која не може бити нижа од три просечно исплаћене зараде код послодавца и јубиларне награде у складу са колективним уговором.

Управни одбор Јавног предузећа одређује додатну стимулацију посебном одлуком на предлог комисије за примену овог споразума (из члана 12) предузећа и директора.

Члан 11.

Запосленом коме се утврди престанак радног односа, по основу мерила и критеријума из овог споразума, мора се уручити посебно решење на основу члана 179. став 1. тачка 9. којим се проглашава технолошким вишком и да му по том основу престаје радни однос.

Запосленом престаје радни однос даном исплате отпремнине и потписивањем решења о престанку радног односа.

По престанку радног односа запосленог, јавно преузеће не може вршити попуњавање радног места пријемом нових радника, осим за послове основне делатности и ако је то планирано Програмом пословања и уз сагласност градоначелника.

Запослени коме је престао радни однос на основу технолошког вишка и којем је исплаћена отпремнина из буџета града, не може се запослити у јавном предузећу, установи и служби чији је оснивач град, нити у градском органу управе.

Члан 12.

У јавном предузећу, у коме се примењују мерила и критеријуми из овог споразума, формираће се комисија за примену овог споразума састављена од представника: послодавца и Самосталног синдиката јавног предузећа – потписника овог споразума.

Члан 13.

Овај споразум сматра се закљученим када га закључе директор јавног предузећа и Самостални синдикат ЈП „Сава центар”.

Члан 14.

Споразум објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Члан 15.

Закључивањем овог споразума престаје да важи „Споразум о мерилима и критеријумима и поступку смањења броја запослених у јавном предузећу „Сава центар” чији је оснивач град Београд услед технолошких, економских и организационих промена” број 628 од 19. марта 2007. године („Службени лист града Београда”, бр. 9/07 и 19/07).

Јавно предузеће „Сава центар”

Бр. 3024, 6. јула 2009. године

Председник
Самосталног синдиката
ЈП „Сава Центар”
Ђуро Зрнић, с. р.

Директор
Драган Вучичевић, с. р.

Градоначелник града Београда, 23. септембра 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тач. 6. и 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА**

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге” из Београда на Ценовник погребних услуга, који је донео Управни одбор, под бројем 1-42, на седници одржаној 10. септембра 2009. године.

2. Ово решење и Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда” а Ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-3096/09-Г, 23. септембра 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – исправка), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 47. Статута ЈКП „Погребне услуге” Београд Управни одбор ЈКП „Погребне услуге” Београд, на седници одржаној 10. септембра 2009. године, донео је

ЦЕНОВНИК

ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” БЕОГРАД

Р.бр.	Назив – опис услуге	Стопа ПДВ	Стара цена са ПДВ	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ
I – ГОДИШЊИ ЗАКУП						
1	Закуп гробнице I реда (12 места у гробници)	8%	2.663,00	2.511,31	200,69	2.712,00
2	Закуп гробнице II реда (8 места у гробници)	8%	1.774,00	1.673,28	133,72	1.807,00
3	Закуп гробнице III реда (6 места у гробници)	8%	1.331,00	1.255,66	100,34	1.356,00
4	Закуп гробнице IV реда (4 места у гробници)	8%	886,00	836,18	66,82	903,00
5	Закуп гробнице V реда (3 места у гробници)	8%	665,00	626,90	50,10	677,00
6	Годишњи закуп гроба	8%	221,00	208,35	16,65	225,00
7	Закуп касете у колумбаријуму МК (1 урна)	8%	75,00	71,30	5,70	77,00
8	Закуп касете у колумбаријуму ВК (2 урне)	8%	152,00	143,53	11,47	155,00
9	Закуп касете у розаријуму МК (2 урне)	8%	152,00	143,53	11,47	155,00
10	Закуп касете у розаријуму МК (3 урне)	8%	228,00	215,76	17,24	233,00
11	Закуп касете у розаријуму ВК (4 урне)	8%	306,00	288,91	23,09	312,00
12	Годишњи закуп децејг гроба	8%	110,00	103,71	8,29	112,00
II – ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ГРОБЉА						
13	Накнада за гробницу I реда	8%	3.267,00	3.080,80	246,20	3.327,00
14	Накнада за гробницу II реда	8%	2.177,00	2.052,94	164,06	2.217,00
15	Накнада за гробницу III реда	8%	1.632,00	1.539,94	123,06	1.663,00
16	Накнада за гробницу IV реда	8%	1.087,00	1.025,08	81,92	1.107,00
17	Накнада за гробницу V реда	8%	816,00	769,51	61,49	831,00
18	Накнада за гроб	8%	542,00	511,15	40,85	552,00
19	Накнада за касету у колумбаријуму МК (1 урна)	8%	187,00	176,87	14,13	191,00
20	Накнада за касету у колумбаријуму ВК (2 урне)	8%	376,00	354,66	28,34	383,00
21	Накнада за касету у розаријуму МК (2 урне)	8%	376,00	354,66	28,34	383,00
22	Накнада за касету у розаријуму МК (3 урне)	8%	567,00	534,30	42,70	577,00
23	Накнада за касету у розаријуму ВК (4 урне)	8%	756,00	713,02	56,98	770,00
24	Накнада за децијг гроб	8%	271,00	255,58	20,42	276,00
III – САХРАЊИВАЊЕ						
25	Сахрањивање у нов гроб	8%	6.923,00	6.530,15	521,85	7.052,00
26	Сахрањивање у постојећи гроб	8%	13.240,00	12.488,04	997,96	13.486,00
27	Сахрањивање у гробницу В реда	8%	11.986,00	11.304,61	903,39	12.208,00
28	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда са улазом одозго	8%	5.384,00	5.078,18	405,82	5.484,00
29	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда са улазом са стране	8%	9.390,00	8.856,26	707,74	9.564,00
30	Сахрањивање на Јеврејском гробљу	8%	8.229,00	7.761,73	620,27	8.382,00
31	Сахрањивање медицинског отпада	8%	707,00	666,72	53,28	720,00
32	Спремање умрлог	8%	2.486,00	2.344,63	187,37	2.532,00
IV – КРЕМИРАЊЕ						
33	Кремирање посмртних остатака	8%	11.646,00	10.984,21	877,79	11.862,00
34	Кремирање безимене (мртворођене деце)	8%	2.955,00	2.787,26	222,74	3.010,00
V – СМЕШТАЈ УРНЕ						
35	Смештај прве урне у касету	8%	2.102,00	1.982,57	158,43	2.141,00
36	Смештај друге урне у касету	8%	2.522,00	2.378,89	190,11	2.569,00
37	Смештај треће урне у касету	8%	2.945,00	2.777,07	221,93	2.999,00
38	Смештај четврте урне у касету	8%	3.364,00	3.172,48	253,52	3.426,00
39	Смештај урне у гроб или гробницу V реда	8%	3.903,00	3.680,85	294,15	3.975,00
40	Смештај урне у гробницу I, II, III, IV реда улаз одозго	8%	5.702,00	5.378,21	429,79	5.808,00
41	Смештај урне у гробницу I, II, III, IV реда улаз са стране	8%	10.851,00	10.234,15	817,85	11.052,00
42	Расипање пепела у Врту сећања	8%	1.400,00	1.320,48	105,52	1.426,00
VI – ЕКСХУМАЦИЈА						
43	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 10 година почивања	8%	4.975,00	4.692,04	374,96	5.067,00
44	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 7 година почивања	8%	11.381,00	10.733,27	857,73	11.591,00
45	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 3 године почивања	8%	15.934,00	15.028,05	1.200,95	16.229,00
46	Ексхумација из гроба или гробнице V реда до 3 године почивања	8%	20.487,00	19.322,84	1.544,16	20.867,00
47	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	8%	20.487,00	19.322,84	1.544,16	20.867,00
48	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања без вађења из лименог улошка	8%	15.934,00	15.028,05	1.200,95	16.229,00
49	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда преко 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	8%	11.381,00	10.733,27	857,73	11.591,00
50	Ексхумација урне из касете	8%	2.102,00	1.982,57	158,43	2.141,00
51	Ексхумација урне из гроба или гробнице V реда	8%	3.903,00	3.680,85	294,15	3.975,00
52	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз одозго	8%	5.702,00	5.378,21	429,79	5.808,00
53	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз са стране	8%	10.851,00	10.234,15	817,85	11.052,00

Р.бр.	Назив – опис услуге	Стопа ПДВ	Стара цена са ПДВ	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ
54	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 10 година почивања	8%	4.975,00	4.692,04	374,96	5.067,00
55	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 7 година почивања	8%	11.381,00	10.733,27	857,73	11.591,00
56	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 3 године почивања	8%	15.934,00	15.028,05	1.200,95	16.229,00
57	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда до 3 године почивања	8%	20.487,00	19.322,84	1.544,16	20.867,00
58	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	8%	20.487,00	19.322,84	1.544,16	20.867,00
59	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања без вађења из лименог улошка	8%	15.934,00	15.028,05	1.200,95	16.229,00
60	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда преко 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	8%	11.381,00	10.733,27	857,73	11.591,00
61	Дезинфекција гроба/ гробнице V реда после 10 година или гробнице после 25 година почивања	8%	5.794,00	5.464,33	436,67	5.901,00
62	Дезинфекција гроба/ гробнице V реда до 10 година или гробнице после 25 година почивања	8%	11.059,00	10.430,46	833,54	11.264,00
63	Припрема гроба или гробнице V реда за ексхумацију	8%	10.160,00	9.582,25	765,75	10.348,00
64	Припрема гробнице I, II, III, IV реда улаз одозго за ексхумацију	8%	5.384,00	5.078,18	405,82	5.484,00
65	Припрема гробнице I, II, III, IV реда улаз са стране за ексхумацију	8%	9.390,00	8.856,26	707,74	9.564,00

VII – НАКНАДЕ ЗА РАДОВЕ У КРУГУ ГРОБЉА ОД СТРАНЕ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ

66	Накнада за монтажу споменика од вештачког камена	8%	848,00	800,06	63,94	864,00
67	Накнада за монтажу споменика од мермера	8%	1.910,00	1.801,07	143,93	1.945,00
68	Накнада за монтажу споменика од гранита	8%	2.334,00	2.202,03	175,97	2.378,00
69	Накнада за израду облоге од мермера	8%	2.334,00	2.202,03	175,97	2.378,00
70	Накнада за израду облоге од гранита	8%	2.546,00	2.401,12	191,88	2.593,00
71	Накнада за израду патоса за гроб	8%	848,00	800,06	63,94	864,00
72	Накнада за израду патоса за гробницу	8%	2.546,00	2.401,12	191,88	2.593,00
73	Накнада за израду терацо опсега	8%	1.060,00	1.000,08	79,92	1.080,00
74	Накнада за реконструкцију гробнице	8%	3.183,00	3.002,09	239,91	3.242,00
75	Накнада за реконструкцију гроба	8%	1.060,00	1.000,08	79,92	1.080,00
76	Накнада за клесање слова	8%	530,00	500,04	39,96	540,00
77	Накнада за по сваком објекту	8%	1.697,00	1.601,05	127,95	1.729,00

VIII – ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ

78	Пренос умрлог у оквиру гробља	8%	954,00	900,07	71,93	972,00
79	Пренос умрлог од болнице до мртвачнице	8%	591,00	557,45	44,55	602,00
80	Пренос умрлог од стана/мртвачнице до гробља	8%	1.183,00	1.115,83	89,17	1.205,00
81	Пренос умрлог са гробља на гробље	8%	1.538,00	1.451,04	115,96	1.567,00
82	Додатни превоз због верских обичаја	8%	2.392,00	2.255,74	180,26	2.436,00
83	Сат чекања возила	8%	201,00	189,83	15,17	205,00
84	Преузимање медицинског отпада по доласку	8%	779,00	735,24	58,76	794,00
85	Утовар – истовар	8%	1.254,00	1.183,43	94,57	1.278,00

IX – ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

86	Коришћење простора за испраћај за сахрану	8%	872,00	822,29	65,71	888,00
87	Коришћење простора за испраћај за кремацију	8%	1.756,00	1.655,69	132,31	1.788,00
88	Коришћење хладњаче за 24 часа	8%	977,00	921,37	73,63	995,00
89	Затварање лименог улошка	8%	2.103,00	1.983,49	158,51	2.142,00
90	Испис и затварање урне	8%	529,00	499,11	39,89	539,00
91	Дората погребне опреме	8%	879,00	828,77	66,23	895,00
92	Купање металних слова	8%	331,00	312,06	24,94	337,00
93	Монтирање новог надгробног знака	8%	604,00	570,42	45,58	616,00
94	Изнајмљивање металног држача венаца за 30 дана	8%	1.756,00	1.655,69	132,31	1.788,00
95	Паљење кандила до 40 дана	8%	1.929,00	1.819,59	145,41	1.965,00
96	Паљење кандила до 30 дана	8%	1.480,00	1.396,41	111,59	1.508,00
97	Паљење кандила 4 пута месечно	8%	447,00	421,33	33,67	455,00
98	Чишћење и прање гробнице 4 пута месечно	8%	723,00	682,46	54,54	737,00
99	Израда плаката (по комаду)	18%	89,00	77,12	13,88	91,00
100	Израда фотографије за плакату	18%	425,00	366,97	66,03	433,00
101	Пластифицирање по комаду	18%	140,00	121,19	21,81	143,00
102	Демонтажа и монтажа споменика од природног камена за сахрану	8%	47.649,00	44.940,63	3.591,37	48.532,00
103	Демонтажа и монтажа споменика од вештачког камена за сахрану	8%	29.638,00	27.953,16	2.233,84	30.187,00
104	Демонтажа и монтажа опсега или облоге за сахрану	8%	3.911,00	3.689,18	294,82	3.984,00
105	Демонтажа и монтажа облоге са поклопном плочом за сахрану	8%	6.907,00	6.514,41	520,59	7.035,00
106	Израда армирано бетонског прстена око гробног места на отвореним гробљима	18%	4.432,00	3.825,62	688,39	4.514,00
107	Израда хумке са сејањем траве по захтеву странке	8%	1.981,00	1.868,67	149,33	2.018,00
108	Израда зиданог улаза гробнице са поклопном плочом	18%	54.365,00	46.926,92	8.444,08	55.371,00

1. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” Београд доставити оснивачу на сагласност.
2. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача.
3. Даном ступања на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник ЈКП „Погребне услуге” објављен у „Службеном листу града Београда”, број 14/09.
4. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Управни одбор ЈКП „Погребне услуге”
Број 1-42, 10. септембра 2009. године

Председник
Светлана Кривокапић, с. р.

Градоначелник града Београда, 25. септембра 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ДИМОВОДНИХ И ЛОЖИШНИХ УРЕЂАЈА „ДИМНИЧАР” НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА ДОМАЋИНСТВА У СИСТЕМУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ

1. Даје се сагласност Предузећу за одржавање димоводних и ложишних уређаја „Димничар” на Одлуку број 683 о ценама димничарских услуга за домаћинства у систему обједињене наплате, коју је донео Управни одбор на седници одржаној дана 15. септембра 2009. године.

2. Ово решење и Одлуку о ценама објавити у „Службеном листу града Београда”, а Одлука о ценама се примењује наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 3-3130/09-Г, 25. септембра 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 48. Уговора о организовању АД „Димничар”, Управни одбор је на седници одржаној 15. септембра 2009. године донео

ОДЛУКУ

О ЦЕНАМА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА ДОМАЋИНСТВА У СИСТЕМУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ

I

Утврђује се цена за димничарске услуге за домаћинства у систему обједињене наплате преко ЈКП „Инфостан” Београд, у износу од 1,23 дин/м² стамбене површине, са урачунатим ПДВ.

II

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”, по добијеној сагласности оснивача, а примењиваће се наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор
Акционарског друштва „Димничар”
Број 683, 15. септембра 2009. године

Председник
Божо Прелевић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

На основу тачке 2. Решења о именовану Привременог органа градске општине Вождовац број 02-668/09-С, 17. септембра 2009. године а у вези са чланом 32. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 6. и 7. Пословника Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/09), Привремени орган градске општине Вождовац донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Разрешава се Александра Милићевић, дипл.правник, функције секретара Привременог органа градске општине Вождовац.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Вождовац
I број 112-601/09, 21. септембра 2009. године

Председник
Бранко Арсенијевић, с. р.

На основу тачке 2. Решења о именовану Привременог органа градске општине Вождовац број 02-668/09-С, 17. септембра 2009. године а у вези са чланом 32. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 6. и 7. Пословника Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/09), Привремени орган градске општине Вождовац донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Именује се Александра Милићевић, дипл.правник, за секретара Привременог органа градске општине Вождовац, почев од 21. септембра 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Вождовац
I број 112-602 /09, 21. септембра 2009. године

Председник
Бранко Арсенијевић, с. р.

Привремени орган градске општине Вождовац на седници одржаној 28. септембра 2009. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) тачке 2. Решења о именовану Привременог органа градске општине Вождовац број 02-668/09-С, 17. септембра 2009. године и чл. 3. и 36. Пословника Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/09) донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

I – Разрешава се Изборна комисија градске општине Вождовац именована Решењем Привременог органа градске општине Вождовац бр. I 013-3/09 од 10. априла 2009. године.

II – Именују се у Изборну комисију градске општине Вождовац у сталном саставу:

за председника

Игор Анђелковић, дипл. правник, на предлог ЗЕВ

за заменика председника

Предраг Радевић, дипл. правник, на предлог СПС – ПУПС – ЈС – Ивица Дачић

III – за чланове Изборне комисије градске општине Вождовац именују се:

1. члан Ненад Цвјетићанин, на предлог ЗЕВ,

заменик Вања Вуксановић, на предлог ЗЕВ,

2. члан Зоран Лукић, на предлог СНС – Томислав Николић, заменик Бранкица Антонијевић, на предлог СНС – Томислав Николић,

3. члан Бранислав Стаменковић, на предлог СНС – Томислав Николић, заменик Милован Трифуновић, на предлог СНС – Томислав Николић,

4. члан Мари Клер Ђорђевић, на предлог СНС – Томислав Николић, заменик Вук Ранковић, на предлог СНС – Томислав Николић,

5. члан Марко Денчић, на предлог ДСС – НС – НП – Војислав Коштуница, заменик Маша Маријановић, на предлог ДСС – НС – НП – Војислав Коштуница,

6. члан Бранко Недељковић, на предлог ДСС – НС – НП – Војислав Коштуница, заменик Невена Продановић, за предлог ДСС – НС – НП – Војислав Коштуница,

7. члан Драган Гачић, на предлог СПС – ПУПС – ЈС – Ивица Дачић, заменик Небојша Јоргановић, на предлог СПС – ПУПС – ЈС – Ивица Дачић,

8. члан Видослав Видојковић, на предлог СПС – ПУПС – ЈС – Ивица Дачић, заменик Снежана Рогановић, на предлог ЗЕВ,

9. члан Драгољуб Николић, на предлог СРС – Војислав Шешел, заменик Иван Костадиновић, на предлог СРС – Војислав Шешел,

10. члан Саво Пилиповић, на предлог ЛДП – Чедомир Јовановић, заменик Марко Паламаревевић, на предлог ЛДП – Чедомир Јовановић,

11. члан Ненад Соврлић, на предлог Листе за толеранцију, заменик Љиљана Масловарић, на предлог Листе за толеранцију.

IV – За секретара: Милан Бојовић, дипл. правник за заменика секретара: Александра Милићевић, дипл. правник.

V – Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против овог решења допуштена је жалба Окружном суду у Београду у року од 24 часа од доношења решења.

Привремени орган градске општине Вождовац
I број 013-11/2009, 28. септембра 2009. године

Председник
Бранко Арсенијевић, с. р.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. септембра 2009. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда” број 43/08) донела је

О ДЛУКУ

О НЕПРИХВАТАЊУ ЗАХТЕВА СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ ДА СЕ УТВРДИ ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА

1. Не прихвата се захтев Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата следећим одборницима:

- Мирослав Бољанац,
- Љиљана Миладиновић,
- Раде Стојадиновић,

- Славиша Дамјановић,
- Славољуб Трајковић,
- Андрија Вукасовић,
- Катарина Васиљевић,
- Зоран Микић,
- Драгољуб Ацковић,
- Војислав Васиљевић,
- Мира Јојић,
- Чедомир Лукић,
- Бојан Пејовић.

а који су изабраним са листе Српске радикалне странке – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 020-17, 25. септембра 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. септембра 2009. године на основу чл. 19. и 104. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда” број 43/08) доноси

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Статуту градске општине Звездара („Службени лист града Београда” број 43/08) врши се измена и допуна и то:

Члан 1.

У поглављу IV – Органи градске општине, под 1. Скупштина градске општине – Надлежност, у члану 19. додаје се тачка 5. која гласи:

„доноси одлуку о располагању имовином на којој је уписано право коришћења, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије.”

Тачке 5. до 27. постају тачке 6. до 28.

Члан 2.

У осталом делу Статут остаје неизмењен.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 020-18, 25. септембра 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. септембра 2009. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда” број 39/08) и чл. 19. и 56. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда” број 43/08) доноси

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Звездара („Службени лист града Београда” број 47/08), у поглављу II – Организација и делокруг Управе градске општине, тачка 1.-

Одељења Управе градске општине и њихов делокруг у члану 11. став 1. иза тачке 7. додаје се тачка 8. – Одељење за легализацију грађевинских објеката.

Члан 2.

У истом поглављу, иста тачка, у члану 12. – Одељење за грађевинске послове брише се: „спроводи поступак издавања одобрења за изградњу за већ изграђене, односно реконструисане објекте без грађевинске и употребне дозволе до 800 m² бруто површине у поступку легализације грађевинских објеката; опслужује Комисију за процену услова и могућности издавања одобрења за изградњу за објекте који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе БП испод 800 m² до 13. маја 2003. године; издавање одобрења за прикључење инсталација”. У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 3.

У истом поглављу, иста тачка, иза члана 18. додаје се члан 19. који гласи: „Одељење за легализацију грађевинских објеката врши послове који се односе на: спровођење поступка издавања грађевинске и употребне дозволе за већ изграђене, односно реконструисане објекте без грађевинске и употребне дозволе до 800 m² бруто површине у поступку легализације грађевинских објеката; опслужује Комисију за процену услова и могућности издавања одобрења за изградњу за објекте који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе БП испод 800 m²; издавање потврда за привремено прикључење инсталација бесправно изграђених грађевинских објеката код јавних комуналних предузећа; издавање потврда за добијање привременог кућног броја за бесправно изграђени грађевински објекат код Републичког геодетског завода; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине градске општине и њених радних тела, председника градске општине и Већа градске општине из делокруга одељења; покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад одељења и Управе градске општине у целини у вршењу послова државне управе који су јој поверени и други послови предвиђени законом и другим прописима.

Члан 4.

У Одлуци о Управи градске општине Звездара чл. 19. до 66. постају чл. 20. до 67.

Члан 5.

У осталом делу Одлука о Управи градске општине Звездара остаје непромењена.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
ХИ број 020-19, 25. септембра 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. септембра 2009. године на основу члана 19. тачка 13. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 43/08) и Одлуке о измени одлуке о избору чланова Већа градске општине Звездара ХИ број 020-7 од 18. марта 2009. године доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. У Одлуци о избору чланова Већа градске општине Звездара ХИ број 020-10 од 19. јуна 2008. године у ставу 1.

тачка 5. после имена „Владан Јаковљевић” додају се речи „на сталном раду”.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
ХИ број 020-20, 25. септембра 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула, на 9. седници одржаној 24. септембра 2009. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

О Д Л У К У

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини градске општине Палилула, и то:

– Радивоју Урошевићу са изборне листе „Палилула за европску Србију – Борис Тадић”, подношењем оставке, коју је у његово име поднео подносилац изборне листе,

– Слободанки Радосављевић са изборне листе „Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић”, подношењем оставке, коју је у њено име поднео подносилац изборне листе као и

– Божидару Ненежићу,
– Предрагу Пејичићу,
– Љубиши Цветковићу,
– Војиславу Ђирићу и

– Марти Милићевић са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставки, које је у њихово име поднео подносилац изборне листе.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-9/2009-1-6-1, 24. септембра 2009. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 9. седници, одржаној 24. септембра 2009. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине градске општине Палилула изабраних на изборима за одборнике Скупштине градске општине Палилула одржаним 11. маја 2008. године и то:

– Силвији Мирковић са изборне листе „Палилула за европску Србију – Борис Тадић”,
– Валентини Лукић са изборне листе „Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић”, као и
– Тијани Урошевић,
– Ромеу Николи Поповићу,

– Драгославу Поповићу,
– Радојки Ковачевић,
– Нади Рудан,
– Дарку Никчевићу,
– Драгану Петровићу и
– Љубиши Тодоровићу са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Мандат одборника Скупштине градске општине Палилула почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-9/2009-І-6-2, 24. септембра 2009. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 9. седници, одржаној 24. септембра 2009. године, на основу чл. 1. и 2. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, бр. 20/77 и 24/85 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05), члана 2а Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02, 30/03 и 11/05), члана 1. став 2. Одлуке о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању у насељеним местима градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 17/05), и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОШИРЕЊУ И УРЕЂЕЊУ МЕСНОГ ГРОБЉА „ВИШЊИЦА”, МЕСНОГ ГРОБЉА „СЛАНЦИ”, МЕСНОГ ГРОБЉА „ВЕЛИКО СЕЛО” И МЕСНОГ ГРОБЉА „ОВЧА”

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на проширење и уређење гробља на територији градске општине Палилула, а која нису одређена као градска гробља Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда, бр. 27/02 и 30/03), и то: месно гробље „Вишњица” у насељу Вишњица, месно гробље „Сланци” у насељу Сланци, месно гробље „Велико село” у насељу Велико село и месно гробље „Овча” у насељу Овча.

Члан 2.

Проширење се односи на катастарске парцеле неопходне за повећање броја гробних места сразмерно броју становника одређеног насеља.

Члан 3.

Уређење месних гробља која су обухваћена овом одлуком, спровешће се након спроведеног поступка проширења гробља, постављањем ограде и јасним дефинисањем простора за сахрањивање.

Члан 4.

Обавезује се надлежна организациона јединица Управе градске општине Палилула да предузме све потребне радње везане за имовинско-правне послове, ради реализовања одредаба ове одлуке, у складу са законом.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о проширењу месног гробља „Вишњица” и месног гробља „Сланци” („Службени лист града Београда”, број 17/05).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-9/2009-І-6-4, 24. септембра 2009. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 9. седници, одржаној 24. септембра 2009. године, на основу чл. 28, 29, 30, 32, 42, 45, 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2009. ГОДИНУ

І – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Палилула за 2009. годину („Службени лист града Београда”, бр. 56/08, 30/І/09 и 35/09) – у даљем тексту одлука, у члану 1. износ „951.762.889” замењује се износом „973.592.889”.

После става 4., додаје се став 5. тако да гласи: „Нераспоредени вишак прихода у износу од 20.765.103 динара, утврђен чланом 5. став 7. Одлуке о завршном рачуну буџета градске општине Палилула за 2008. годину („Службени лист града Београда”, број 30/І/09) односно Одлуком о буџету градске општине Палилула за 2009. годину, дели се на износ од 4.215.103 динара, који остаје нераспореден и износ од 16.550.000 динара који се распоређује за:

Редни број	Намена	Износ
1.	Капитално одржавање Установе културе „Браћа Стаменковић”	6.200.000
2.	Јубилеј позоришта „Душко Радовић”	450.000
3.	Уређење улаза у стамбене зграде на територији општине	1.500.000
4.	Текуће одржавање основних школа на територији градске општине Палилула	1.500.000
5.	Инсталирање вентилационог система унутар архивског простора у згради општине	1.750.000
6.	Реконструкција МЗ и амбуланте у Сланцима	3.000.000
7.	Набавку електронске опреме (клима-уређаја)	1.500.000
8.	Санацију подрумског простора и ПП заштиту у згради општине	650.000
Укупно		16.550.000

Члан 2.

У члану 4., износ „14.925.454” замењује се износом „13.855.130” динара, износ „385.966” износом „343.130” а износ „14.539.488” износом „13.512.000”.

Члан 3.

У члану 5. „примања по врстама и издаци по основним наменама”, мењају се тако да гласе:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
1	2	3	4	5
321	Пренета средства пренета средства из 2008. године	337.103.359	9.035.078	346.138.437
	Свега 321	337.103.359	9.035.078	346.138.437
7	Текући приходи			
71	<i>Порези</i>			
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства)	536.000		536.000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште)	6.845.000		6.845.000
711	Самодоприноси	20.000		20.000
713	Порез на имовину (од непокретности)	138.242.000		138.242.000
713	Порез на имовину (на наслеђе и поклон)	60.600.000		60.600.000
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	74.405.000		74.405.000
716	Комуналне таксе на фирму	72.569.000		72.569.000
	Свега 71	353.217.000	0	353.217.000
73	<i>Донације и трансфери</i>			
732	Донације од међународних организација			
733	Ненаменски трансфери од републике у корист нивоа града	143.914.000		143.914.000
733	Ненаменски трансфери од републике у корист нивоа општина	42.300		42.300
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина			0
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	7.952.230		7.952.230
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина			0
	Свега 73	151.908.530	0	151.908.530
74	<i>Други приходи</i>			
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	19.851.000		19.851.000
741	Приходи од камата на средства буџета општине	1.500.000		1.500.000
741	Приходи од имовине (за коришћење пољопривредног земљишта)		1.230.000	1.230.000
742	Приходи од давања у закуп објеката општине (са ПДВ-ом)	100.000.000	8.500.000	108.500.000
742	Општинске административне таксе	2.310.000		2.310.000
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	3.300.000	2.943.300	6.243.300
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	500.000	346.000	846.000
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	300.000		300.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	603.000		603.000
745	Остали приходи у корист нивоа општина	3.000.000	200.700	3.200.700
	Свега 74	131.364.000	13.220.000	144.584.000
77	<i>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</i>			
771	Меморандумске ставке		800.000	800.000
772	Меморандумске ставке из претходне године		130.000	130.000
	Свега 77		930.000	930.000
	Свега 7	636.489.530	14.150.000	650.639.530
812	Примања од продаје покретне имовине			0
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине		1.170.000	1.170.000
	Укупни приходи и примања	973.592.889	24.355.078	997.947.967

ИЗДАЦИ – Општи део

Економска класификација	Опис	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
1	2	3	4	5
4	Текући расходи			
41	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	197.358.500	456.454	197.814.954
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.147.500	81.638	35.229.138
413	Накнаде у природи	4.485.000	0	4.485.000
414	Социјална давања	5.184.734	1.240.000	6.424.734
415	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000	500.000	3.500.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000	0	170.000
	Свега 41	245.345.734	2.278.092	247.623.826
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>			
421	Стални трошкови	28.767.557	6.374.286	35.141.843
422	Трошкови путовања	1.267.500	319.000	1.586.500
423	Услуге по уговору	78.642.029	3.665.000	82.307.029
424	Специјализоване услуге	27.521.934	5.000	27.526.934
425	Текуће поправке и одржавање	77.068.971	970.000	78.038.971
426	Материјал	14.055.479	1.245.000	15.300.479
	Свега 42	227.323.470	12.578.286	239.901.756

1	2	3	4	5
43	<i>Амортизација и употреба средстава за рад</i>			
431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0
	Свега 43	0	0	0
45	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0
	Свега 45	0	0	0
46	<i>Донације, доплате и трансфери</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	51.858.924	0	51.858.924
465	Остале дотације и трансфери	10.497.978	0	10.497.978
	Свега 46	62.356.902	0	62.356.902
47	<i>Социјално осигурање и социјална заштитица</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.751.112	0	1.751.112
	Свега 47	1.751.112	0	1.751.112
48	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	12.393.633	500.000	12.893.633
482	Порези, обавезне таксе и казне	19.616.370	5.130.000	24.746.370
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13.378.830	50.000	13.428.830
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	0	0	0
485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	40.000	0	40.000
	Свега 48	45.428.833	5.680.000	51.108.833
49	<i>Средства резерве</i>			
499	Средства резерве (стална и текућа)	13.855.130	0	13.855.130
	Свега 49	13.855.130	0	13.855.130
	Свега 4	596.061.181	20.536.378	616.597.559
5	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>			
51	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	250.325.261	2.500.000	252.825.261
512	Машине и опрема	54.011.374	148.700	54.160.074
513	Остале некретнине и опрема	1.456.231	0	1.456.231
515	Нематеријална имовина	17.600.000	0	17.600.000
	Свега 51	323.392.866	2.648.700	326.041.566
54	<i>Природна имовина</i>			
541	Земљиште	54.108.842	0	54.108.842
	Свега 54	54.108.842	0	54.108.842
	Свега 5	377.501.708	2.648.700	380.150.408
6	<i>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</i>			
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>			
621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000	1.170.000	1.200.000
	Свега 62	30.000	1.170.000	1.200.000
	Свега 6	30.000	1.170.000	1.200.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	973.592.889	24.355.078	997.947.967

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

У члану 6. текст и табела мењају се и гласе: „Средства буџета у износу од 973.592.889 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 24.355.078 динара, распоређују се по корисницима и то:

ИЗДАЦИ – Посебан део

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Пози- ција	Економ- ска класи- фикација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I		110			СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ОПШТИНЕ <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	28.563.000		28.563.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.113.000		5.113.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3	413	Накнаде у натури			
			4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
			5	421	Стални трошкови	242.208		242.208
			6	422	Трошкови путовања	828.000		828.000
			7	423	Услуге по уговору	14.561.813		14.561.813
			8	424	Специјализоване услуге	110.000		110.000
			9	426	Материјал	323.835		323.835
			10	463	Трансфери осталим нивоима власти			
			11	465	Остале дотације и трансфери	81.910		81.910
			12	481	Дотације невладиним организацијама			
					– дотације политичким странкама	470.364		470.364
					– дотације осталим непрофитним институцијама	5.118.919		5.118.919
			13	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000		20.000
			14	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
			15	499	Средства резерве			
					– стална резерва	343.130		343.130
					– текућа резерва	13.512.000		13.512.000
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	68.770.656	0	68.770.656
				13	Приходи из претходних година	390.188		390.188
				07	Донације од осталих нивоа власти			
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	127.335		127.335
					Укупно за функцију 110	69.288.179	0	69.288.179
810					<i>Услуге рекреације и спортa</i>			
			16	465	Остале дотације и трансфери	2.000.000		2.000.000
			16a	423	Услуге по уговору	161.314		161.314
			16b	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.810		23.810
			17	481	Дотације невладиним организацијама	2.290.000		2.290.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	2.475.124	0	2.475.124
				13	Приходи из претходних година	2.000.000		2.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти			0
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			0
				15	Неутрошена средства донација из претходних година			0
					Укупно за функцију 810	4.475.124	0	4.475.124
820					<i>Услуге културе</i>			
			18	421	Стални трошкови	83.000		83.000
			19	423	Услуге по уговору	1.570.475		1.570.475
			20	426	Материјал	25.380		25.380
			21	463	Трансфери осталим нивоима власти			
			22	465	Остале дотације и трансфери	7.916.068		7.916.068
			23	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.810		23.810
			24	481	Дотације невладиним организацијама	1.081.850		1.081.850
			25	511	Зграде и грађевински објекти	25.150.000		25.150.000
			26	513	Остале некретнине и опрема			0
			27	621	Набавка домаће финансијске имовине			0
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	5.350.896	0	5.350.896
				13	Приходи из претходних година	30.166.068		30.166.068
				07	Донације од осталих нивоа власти			0
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	333.000		333.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	619		619
					Укупно за функцију 820	35.850.583	0	35.850.583
830					<i>Услуге емисионара и издавачиња</i>			
			28	421	Стални трошкови	155.000		155.000
			29	423	Услуге по уговору			
					– лист „Палилула”	2.910.000		2.910.000
					Извори финансирања за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	3.065.000	0	3.065.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			
					Укупно за функцију 830	3.065.000	0	3.065.000
160					<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
			30	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
			31	421	Стални трошкови			
			32	422	Трошкови путовања			
			33	423	Услуге по уговору			
			34	426	Материјал	369.439		369.439
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета			
				13	Приходи из претходних година	369.439		369.439
				07	Донације од осталих нивоа власти			0
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			0
					Укупно за функцију 160	369.439	0	369.439
360					Јавни ред и мир неklasификован на другом месту			
			35	423	Услуге по уговору	1.297.155		1.297.155
			36	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.000.000		2.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			37	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
			37a	512	Машине и опрема	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 360			
				01	Приходи из буџета	1.297.155	0	1.297.155
				13	Приходи из претходних година	4.000.000		4.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти			
					Укупно за функцију 360	5.297.155	0	5.297.155
980					<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
			38	421	Стални трошкови	1.992.869		1.992.869
			39	423	Услуге по уговору	30.162.921		
			40	424	Специјализоване услуге	342.200		342.200
			41	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000		5.000.000
			42	463	Трансфери осталим нивоима власти	47.396.779		47.396.779
			43	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	729.525		729.525
			44	481	Дотације невладиним организацијама			
			44a	482	Порези, обавезне таксе и казне	139.370		139.370
			45	511	Зграде и грађевински објекти	59.687.920		59.687.920
			46	512	Машине и опрема	31.500.436		31.500.436
			47	513	Остале некретнине и опрема	456.231		456.231
			48	621	Набавка домаће финансијске имовине			
					Извори финансирања за функцију 980			
				01	Приходи из буџета	115.163.664	0	115.163.664
				13	Приходи из претходних година	62.244.587		62.244.587
				07	Донације од осталих нивоа власти			
					Укупно за функцију 980	177.408.251	0	177.408.251
070					<i>Социјална помоћ ујроженом ситановницију</i>			
			49	425	Текуће поправке и одржавање	5.523.482		5.523.482
			49a	423	Услуге по уговору	10.000		
			49b	424	Специјализоване услуге	266.680		266.680
			50	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.100.000		2.100.000
			51	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	950.157		950.157
			52	481	Дотације невладиним организацијама	2.059.000		2.059.000
			52a	511	Зграде и грађевински објекти	5.962.329		5.962.329
					Извори финансирања за функцију 070			
				01	Приходи из буџета	10.867.019	0	10.867.019
				13	Приходи из претходних година	5.962.329		5.962.329
				07	Донације од осталих нивоа власти	42.300		42.300
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			
					Укупно за функцију 070	16.871.648	0	16.871.648
620					<i>Развој заједнице</i>			
			53	423	Услуге по уговору			
			53a	421	Стални трошкови	156.776		156.776
			54	424	Специјализоване услуге	4.536.001		4.536.001
			55	425	Текуће поправке и одржавање	54.547.989		54.547.989
			56	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
			57	463	Трансфери осталим нивоима власти	362.145		362.145
			58	511	Зграде и грађевински објекти	111.730.660		111.730.660
			59	512	Машине и опрема	2.050.000		2.050.000
			60	513	Остале некретнине и опрема	1.000.000		1.000.000
			61	541	Земљиште	54.108.842		54.108.842
			62	621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000		30.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	76.634.180	0	76.634.180
				13	Приходи из претходних година	148.436.003		148.436.003
				07	Донације од осталих нивоа власти	3.452.230		3.452.230
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			
				15	Неутошена средства донација из претходних година			
					Укупно за функцију 620	228.522.413	0	228.522.413
450					<i>Саобраћај</i>			
			62a	425	Текуће поправке и одржавање	1.240.000		1.240.000
					Извори финансирања за функцију 450			
				01	Приходи из буџета	1.240.000	0	1.240.000
				13	Приходи из претходних година			
				07	Донације од осталих нивоа власти			
					Укупно за функцију 450	1.240.000	0	1.240.000
560					<i>Заштитна животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			63	423	Услуге по уговору	1.469.779		1.469.779
			63a	422	Трошкови путовања	31.500		31.500
			64	424	Специјализоване услуге	22.047.053		22.047.053
			64a	426	Материјал	110.625		110.625
			65	465	Остале дотације и трансфери	500.000		500.000
			65a	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.810		23.810
			66	481	Дотације невладиним организацијама	1.373.500		1.373.500
			67	512	Машине и опрема	3.590.000		3.590.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	11.979.902	0	11.979.902
				13	Приходи из претходних година	12.666.365		12.666.365
				07	Донације од осталих нивоа власти	4.500.000		4.500.000
					Укупно за функцију 560	29.146.267		29.146.267

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	180		68	463	<i>Трансфери ојцијее карактера између различитих нивоа власти</i>			
					Трансфери осталим нивоима власти			
					Извори финансирања за функцију 180			
				01	Приходи из буџета			
				13	Приходи из претходних година			
				07	Донације од осталих нивоа власти			
					Укупно за функцију 180			
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	296.843.596	0	296.843.596
				13	Приходи из претходних година	266.234.979	0	266.234.979
				07	Донације од осталих нивоа власти	7.994.530	0	7.994.530
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	333.000	0	333.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	127.954	0	127.954
					Укупно за раздео I	571.534.059	0	571.534.059
II					УПРАВА ОПШТИНЕ			
	130				<i>Опште услуге</i>			
		69	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	155.659.000		155.659.000
		70	412		Социјални доприноси на терет послодавца	27.683.000		27.683.000
		71	413		Накнаде у натури	4.485.000		4.485.000
		72	414		Социјална давања запосленима	5.184.734		5.184.734
		73	415		Накнаде трошкова за запослене	3.000.000		3.000.000
		74	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000		170.000
		75	421		Стални трошкови	18.326.704		18.326.704
		76	422		Трошкови путовања	408.000		408.000
		77	423		Услуге по уговору	22.722.072		22.722.072
		78	424		Специјализоване услуге	167.000		167.000
		79	425		Текуће поправке и одржавање	8.535.000		8.535.000
		80	426		Материјал	12.881.200		12.881.200
		81	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
		82	481		Дотације невладиним организацијама			
		83	482		Порези, обавезне таксе и казне	510.000		510.000
		84	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	13.338.830		13.338.830
		85	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
		86	485		Накнада за штету насталу од стране државних органа	40.000		40.000
		87	511		Зграде и грађевински објекти	46.494.352		46.494.352
		88	512		Машине и опрема	14.535.438		14.535.438
		89	513		Остале некретнине и опрема			0
		90	515		Нематеријална имовина	17.600.000		17.600.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	288.729.904	0	288.729.904
				13	Приходи из претходних година	61.666.242		61.666.242
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу			
				07	Донације од осталих нивоа власти			0
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	270.000		270.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	1.074.184		1.074.184
					Укупно за функцију 130:	351.740.330	0	351.740.330
2.1					Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула”			
	410				<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по извршавању рада</i>			
		91	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	13.136.500	456.454	13.592.954
		92	412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.351.500	81.638	2.433.138
		93	413		Накнаде у натури			
		94	414		Социјална давања запосленима		1.240.000	1.240.000
		95	415		Накнаде трошкова за запослене		500.000	500.000
		96	416		Награде запосленима и остали посебни расходи			
		97	421		Стални трошкови	1.470.000	789.208	2.259.208
		98	422		Трошкови путовања		319.000	319.000
		99	423		Услуге по уговору	3.305.500	3.665.000	6.970.500
		100	424		Специјализоване услуге		5.000	5.000
		101	425		Текуће поправке и одржавање	1.672.500	840.000	2.512.500
		102	426		Материјал		1.175.000	1.175.000
		103	431		Амортизација некретнина и опреме			
		104	463		Трансфери осталим нивоима власти			
		105	481		Дотације невладиним организацијама		500.000	500.000
		106	482		Порези, обавезне таксе и казне	18.947.000	5.130.000	24.077.000
		107	483		Новчане казне и пенали по решењу судова			
		108	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
		109	511		Зграде и грађевински објекти	1.300.000	2.500.000	3.800.000
		110	512		Машине и опрема	115.500	148.700	264.200
		111	513		Остале некретнине и опрема			0
		112	621		Набавка домаће финансијске имовине		1.170.000	1.170.000
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	34.298.500		34.298.500
				13	Приходи из претходних година	8.000.000		11.500.000
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу		3.500.000	
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		15.020.000	15.020.000
				07	Донације од осталих нивоа власти			
					Укупно за функцију 410	42.298.500	18.520.000	60.818.500
					Извори финансирања за главу 2.1			
				01	Приходи из буџета	34.298.500	0	34.298.500
				13	Приходи из претходних година	8.000.000	3.500.000	11.500.000
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу			
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	15.020.000	15.020.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0
					Укупно за главу 2.1	42.298.500	18.520.000	60.818.500

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2					Месне заједнице			
	160				<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
		113	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)			
		114	412		Социјални доприноси на терет послодавца			
		115	413		Накнаде у натури			
		116	414		Социјална давања запосленима			
		117	415		Накнаде трошкова за запослене			
		118	416		Награде запосленима и остали посебни расходи			
		119	421		Стални трошкови	6.341.000	5.585.078	11.926.078
		120	422		Трошкови путовања			
		121	423		Услуге по уговору	471.000		471.000
		122	424		Специјализоване услуге	53.000		53.000
		123	425		Текуће поправке и одржавање	550.000	130.000	680.000
		124	426		Материјал	345.000	70.000	415.000
		125	431		Амортизација некретнина и опреме			
		126	463		Трансфери осталим нивоима власти			
		127	482		Порези, обавезне таксе и казне			
		128	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	40.000	50.000	90.000
		129	484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			
		130	511		Зграде и грађевински објекти			
		131	512		Машине и опрема	220.000		220.000
		132	515		Нематеријална имовина			
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	8.020.000		8.020.000
				13	Приходи из претходних година		5.535.078	5.535.078
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		300.000	300.000
				07	Донације од осталих нивоа власти			0
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			0
					Укупно за функцију 160	8.020.000	5.835.078	13.855.078
					Извори финансирања за главу 2.2			
				01	Приходи из буџета	8.020.000	0	8.020.000
				13	Приходи из претходних година	0	5.535.078	5.535.078
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	300.000	300.000
				07	Донације од осталих нивоа власти			0
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			0
					Укупно за главу 2.2	8.020.000	5.835.078	13.855.078
					Извори финансирања за раздео III			
				01	Приходи из буџета	331.048.404	0	331.048.404
				13	Приходи из претходних година	69.666.242	9.035.078	78.701.320
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	0	0	0
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	0	15.320.000	15.320.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	270.000	0	270.000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	1.074.184	0	1.074.184
					Укупно за раздео II	402.058.830	24.355.078	426.413.908

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-9/2009-I-6-3, 24. септембра 2009. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 9. седници, одржаној 24. септембра 2009. године, на основу чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

О ДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ – ПАЛИЛУЛА”**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе културе „Браћа Стаменковић – Палилула” („Службени лист града Београда”, бр. 17/07 и 46/07) мења се назив одлуке, и то тако што уместо речи: „Браћа Стаменковић – Палилула”, треба да стоји реч: „Палилула”.

Члан 2.

У тексту Одлуке о оснивању Установе културе „Браћа Стаменковић – Палилула”, уместо речи: „Браћа Стаменковић – Палилула”, треба да стоји реч: „Палилула”, у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У осталом делу Одлука о оснивању Установе културе „Браћа Стаменковић – Палилула” остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-9/2009-I-6-5, 24. септембра 2009. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 16. септембра 2009. године, на основу члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

ОДЛУКУ**О НЕПРИХВАТАЊУ ЗАХТЕВА СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ ДА СЕ УТВРДИ ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА**

1. Не прихвата се захтев Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата следећим одборницима:

- Милосав Миличковић,
- Владан Коцић,
- Данијела Цветковић,
- Томислав Пантелић,
- Милијана Станојевић,
- Небојша Ивановић,
- Марко Јанић,
- Милка Смолковић,
- Сњежана Дукић,
- Братислав Лошић,
- Никола Крајновић,
- Бранко Филиповић,
- Цвијетин Ђукановић,
- Радивоје Церовић,
- Драгољуб Јовановић,
- Татјана Мрвић,
- Саша Глигоријевић,
- Милорад Тодоровић.

а који су изабрани са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-108/2009-IV, 16. септембра 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 16. септембра 2009. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08), члана 13. Одлуке о установљавању јавних признања општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 14/05, 2/07, 16/09) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда” број 57/08), донела је

ОДЛУКУ**О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Скупштина градске општине Раковица као јавно признање општине у 2009. години, додељује:

Повељу градске општине Раковица*Обласћ сјорџа*

ФК „Ресник” за допринос развоју фудбала на општини.

Привредна обласћ

ПТП „Слодес” д.о.о за изузетне привредне резултате и афирмацију спорта.

Комунална обласћ

ЈП „Градска чистоћа” одељење Раковица за узетно ангажовање на одржавању чистоће на општини.

Обласћ еколоџије

Пекара „Мијатовић” за најлепшу зелену површину испред пословног објекта у ул. Патријарха Јоаникија бр. 31 у Раковици.

Европска пословна школа „Милутин Миланковић” за најлепше уређено школско двориште у ул. 17. октобра бр. 108 у Раковици.

ПУ „Сретен Младеновић” за најлепше уређено двориште предшколске установе у ул. Вукасовићевој 1а у Раковици.

Захвалнице градске општине Раковица*Обласћ културе*

Постхумно Зоран Тошић, за афирмацију културе и организовање културних манифестација на општини Раковица.

Никола Лоренцин, филмски редитељ за изузетне резултате у области филмске уметности.

Стеван Лабудовић, филмски сниматељ за постигнуте резултате у области филмске уметности.

Обласћ образовања

Љиљана Вићентијевић, професор руског језика за унапређење васпитне улоге школе, ангажовање у ваннаставним активностима, учествовања у раду Славистичког друштва Србије и семинарима.

Лазар Стојковић, ученик за изузетне резултате у школским и ваншколским активностима.

Обласћ хуманитарних активности

Вишеструки добровољни даваоци крви са територије општине Раковица, мушкарци са преко 100 и жене са преко 50 давања:

1. Душан Векић,
2. Мирјана Точиловац,
3. Госпа Караиљаз.

Обласћ еколоџије

Победници акције „За зелени Београд” за 2009. годину: Јеличић Александра за најлепшу зелену површину око стамбеног објекта у ул. Гочка бр. 49 у Раковици.

Мијаиловић Слађана за најлепши балкон у ул. Суседградска бр. 51. стан 11 у Раковици.

Илић Светлана за најлепши балкон у ул. Видиковачки венац 69 ц у Раковици.

Обласћ сјорџа

Љубинко Радосављевић за дугогодишњи рад и велики допринос у области спорта на општини.

Драган Радојевић за постигнуте изузетне резултате и афирмацију рукометног спорта.

Комунална обласћ

Азиси Азис, управник погона ЈП „Градска чистоћа”, одељење Раковица за изузетно ангажовање на одржавању чистоће на општини.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-108/2009-IV, 16. септембра 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Начелник Управе градске општине Савски венац, на основу члана 46, у вези са чланом 45, став 3. Одлуке о општинској управи („Службени лист града Београда”, број 55/08) доноси

УПУТСТВО*

О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Члан 1.

Овим упутством се ближе прописује начин рада и вршење послова вођења евиденције о начину организовања послова одржавања стамбених зграда у складу са чланом 10. Одлуке о општинској управи градске општине Савски венац.

Члан 2.

За издавање потврде о формирању скупштине зграде неопходно је доставити:

- записник са седнице,
- одлуку о избору председника скупштине зграде,
- потписе власника станова или посебних делова на одлуци о образовању скупштине зграде,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 3.

Записник мора да садржи: број и имена присутних на седници, место и време одржавања седнице, име и личне податке председавајућег седнице до избора председника скупштине као и донете одлуке.

Записник са седнице мора да буде потписан од стране присутних на скупштини.

Потписи морају да буду тако организовани да је за сваког власника написано читко штампаним словима (или одштампано) име и презиме и ЈМБГ и поред тога својеручни потпис.

Одлуку о избору председника скупштине потписује председавајући скупштине.

Уз одлуку о избору је за председника скупштине зграде неопходно доставити: јмбг, адресу пребивалишта, контакт телефон и/или адресу електронске поште.

Члан 4.

Ради провере власничке структуре, службеник општине одмах по пријему предмета у рад преко портала РГЗ штампа извод из листа непокретности, оверава сваку страну печатом и улаже у предмет.

По потреби општина службеним путем прибавља извод из листа непокретности и извештај ЈКП „Инфостан”.

Уколико зграда није укњижена, одељење службеним путем прибавља документацију која се налази у општинској управи или код других државних органа или органа локалне самоуправе (одобрење за изградњу и сл.) а може затражити и од скупштине зграде документе релевантне за утврђивање власничке структуре и кворума на скупштини (уговоре о купопродаји или откупу стана, решења о наслеђивању и сл.).

Члан 5.

Општина води евиденцију о издатим потврдама по адресама.

Уколико се увидом у евиденцију утврди да на датој адреси постоји изабран председник скупштине зграде коме није истекао мандат, одлука о избору мора да саржи одредбу о разрешењу претходног председника.

* Општинско веће градске општине Савски венац дало је сагласност на овај акт 15. септембра 2009. године под бројем 06-2-18.1-09.

Уколико је нејасно која је адреса зграде која формира скупштину, при регистровању скупштине примениће се адреса из листа непокретности РГЗ.

Уколико зграда није укњижена, а постоји недоумица око адресе зграде, Одељење ће од РГЗ прибавити уверење о кућном броју и регистровати скупштину зграде под тим бројем.

Члан 6.

Уколико достављена документација не садржи неки од прописаних елемената, скупштина зграде се обавештава у року од 3 дана писменим путем да допуни документацију у року од 15 дана са прецизним упутством шта је потребно допунити и упозорењем да ће се у случају непоступања пријавити одбацити.

Допис из става 1. се доставља председавајућем скупштине зграде и председнику скупштине зграде.

Уколико допуњена документација не буде достављена у одређеном року или поново буде достављена непотпуна документација, Одељење доставља целокупне списе Начелнику управе који може наложити да се да нови рок, наложити да се захтев одбаци, наложи да се тражи додатна документација или издати потврду.

У потврди која се издаје обавезно се наводи да потврда нема својство управног акта и да лице које сматра да му је неко право повређено одлуком скупштине зграде може да потражи заштиту пред редовним судом.

Члан 7.

Општинска управа може припремити формуларе за са чињавање записника и одлуке али скупштине зграда немају обавезу да примењују формулар.

Члан 8.

Одредбе о формирању скупштине зграде примењују се сходно и на формирање савета зграде.

Члан 9.

Сагласност на ово упутство даје Општинско веће. Ово упутство објавити у „Службеном листу града Београда”.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градска општина Савски венац

I 01-6-6.55/09, 15. септембра 2009. године

Начелник Управе ГО
Душан Динчић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на 10. седници, одржаној 22. септембра 2009. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Утврђује се да је престао мандат одборнику Владимиру Влајићу, са изборне листе ЧЗЕС, изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, пре истека времена на које је изабран због подношења оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Чукарица
VIII-04 број 06-56/2009, 22. септембра 2009. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 10. седници, одржаној 22. септембра 2009. године, на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), а имајући у виду извештај општинске Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике СО Чукарица, одржаним 11. маја 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Чукарица, изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, Љубомиру Ћосићу, са изборне листе ЧЗЕС.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Чукарица
VIII-04 број 06-56/2009, 22. септембра 2009. године

Председник
Нада Зоњић, с. р.

БАРАЈЕВО

На основу члана 19. Статута општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 40/04) Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 18. септембра 2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

Члан 1.

У Одлуци о давању у закуп пословног простора на коме је носилац права коришћења градска општина Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 40/04 12/09), у члану 2. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи: „Део пословног простора Дома културе Барајево користиће се као службене просторије за потребе Скупштине општине (за потребе одборничких група и сл.), Општинског већа и других органа општинске управе.”

Члан 2.

У члану 18. алинеје 2, 3, 7 и 8 бришу се.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Барајево
Број 06-14/2009-113, 18. септембра 2009. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2008), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 18. септембра 2009. године разматрала је оставке одборника СО Барајево, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић: Бранислава Ђурића, Миљине Благојевић, Зорана Марковића, Зорана Стеванчевића, Мирољуба Љубинковића и Миле Савић и уговоре о регулисању међусобних односа између подносиоца изборне листе и кандидата за одборника у Скупштини градске општине Барајево поменутих одборника, и донела

РЕШЕЊЕ

О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ

1. Прихвата се извештај Административно-мандатне комисије, са седнице одржане 18. септембра 2009. године, поводом оставки одборника са изборне листе Српске радикалне странке – Томислав Николић, и то: Бранислава Ђурића, Миљине Благојевић, Зорана Марковића, Зорана Стеванчевића, Мирољуба Љубинковића и Миле Савић, и не прихватају се оставке одборника са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић: Бранислава Ђурића, Миљине Благојевић, Зорана Марковића, Зорана Стеванчевића, Мирољуба Љубинковића, и Миле Савић.

2. Не утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини општине Барајево из тачке 1. овог решења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Барајево
Број 06-14/2009-112, 18. септембра 2009. године

Председник
Првослав Мандић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 11. септембра 2009. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка и то Костов Петра, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац листе.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-29, 11. септембра 2009. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка, на седници одржаној 11. септембра 2009. године, на основу члана 48. и члана 56. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Потврђују се мандат одборника Скупштине градске општине Гроцка изабраном на изборима одржаним 11. ма-

ја 2008. године, и то Славољубу Рашићу, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-28, 11. септембра 2009. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 11. септембра 2009. године, на основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 43/91) и члана 21. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08), донела је

ОДЛУКУ

О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Гроцка (у даљем тексту: општина) обавља Јавно правобранилаштво градске општине Гроцка (у даљем тексту: Јавно правобранилаштво).

Јавно правобранилаштво је законски заступник градске општине Гроцка.

Члан 2.

Седиште Јавног правобранилаштва градске општине Гроцка је у Гроцкој, Булевар ослобођења бр. 39.

Јавно правобранилаштво има свој печат и штампил, у складу са законом.

II – ДЕЛОКРУГ

Члан 3.

Јавно правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса општине, и њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета градске општине Гроцка.

Јавно правобранилаштво може заступати и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса када интереси тих правних лица нису у супротности са функцијом коју врши.

Члан 4.

Јавно правобранилаштво даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.

Мишљења из става 1. овог члана Јавно правобранилаштво дужно је доставити у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Члан 5.

У случају када то природа спора допушта Јавно правобранилаштво ће пре покретања парница или другог поступка, односно у току поступка предузети све потребне мере ради споразумног решавања спорног односа.

Члан 6.

Јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона и других прописа донетих у складу са Уставом и законом.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 7.

Радам општинског јавног правобранилаштва руководи јавни правобранилац градске општине Гроцка (у даљем тексту: јавни правобранилац).

Јавни правобранилац има два заменика.

Заменици јавног правобраниоца могу вршити сваку радњу у поступку пред судом и другим органима на коју је овлашћен јавни правобранилац.

Члан 8.

Јавног правобраниоца и његове заменике именује и разрешава Скупштина градске општине Гроцка.

Заменике јавног правобраниоца именује Скупштина градске општине Гроцка на предлог јавног правобраниоца.

Јавни правобранилац се именује на период од четири године и може бити поново именован на исту функцију.

Заменици јавног правобраниоца послове заменика врше као сталну дужност.

Члан 9.

За јавног правобраниоца и његове заменике може бити постављено само лице које испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и има најмање осам година радног искуства на пословима правне струке.

Јавни правобранилац за свој рад и рад Јавног правобранилаштва одговара Скупштини градске општине, а заменици јавног правобраниоца одговарају за свој рад јавном правобраниоцу и Скупштини.

Члан 10.

На запослене у Јавном правобранилаштву сходно се примењују одредбе закона којим се утврђују права и обавезе и одговорности из радних односа у државним органима.

Члан 11.

За вршење административно-техничких послова Јавно правобранилаштво има једног вишег референта за административне послове.

Члан 12.

Судови и други органи дужни су да у стварима којима је предвиђено заступање од стране Јавног правобранилаштва достављају сва писмена непосредно Јавном правобранилаштву.

Члан 13.

Органи и службе општине дужни су да Јавном правобранилаштву достављају све потребне податке, обавештења и доказе ради обављања функције коју врши.

IV – СРЕДСТВА

Члан 14.

Средства за рад Јавног правобранилаштва обезбеђују се у буџету градске општине Гроцка.

Члан 15.

Трошкови заступања у судским и управним поступцима признају се Јавном правобранилаштву по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Приходи у заступању које Јавно правобранилаштво оствари вршећи своју функцију јесу приходи општине и уплаћују се у буџет општине.

V – РАДНИ ОДНОСИ

Члан 16.

Јавни правобранилац и његови заменици остварују права и обавезе из радног односа, као и изабрана и именована и постављена лица у Скупштини општине, у складу са законом.

VI – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 17.

Рад Јавног правобранилаштва градске општине Гроцка је јаван.

О давању података о раду Јавног правобранилаштва одлучује јавни правобранилац у складу са законом.

Јавни правобранилац може ускратити давање података о раду када то захтевају интереси општине или када давање података представља одавање службене тајне, у складу са законом.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Јавно правобранилаштво наставља са радом ступањем на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Јавни правобранилац донеће акта у складу са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 12/92, 15/95).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 110-10, 11. септембра 2009. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 11. септембра 2009. године, на основу члана 61. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) и члана 30. Пословника Скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

1. Разрешава се функције члана Општинског већа градске општине Гроцка Томислав Симоновић из Винче.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-380, 11. септембра 2009. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о проглашењу Дана жалости на територији града Београда -----	1	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Палилула -----	11
Правилник о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације ----	1	Одлука о проширењу и уређењу месног гробља „Вишњица”, месног гробља „Сланци”, месног гробља „Велико село” и месног гробља „Овча” ----	12
Решење о давању сагласности на Споразум о мерилима, критеријумима и поступку за смањење броја запослених у јавном предузећу „Сава центар”, чији је оснивач град Београд, услед технолошких, економских и организационих промена са Споразумом	5	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2009. годину ----	12
Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге” на Ценовник услуга са Ценовником -----	6	Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Установе културе „Браћа Стаменковић – Палилула”	18
Решење о давању сагласности Предузећу за одржавање димоводних и ложишних уређаја „Димничар” на Одлуку о ценама димничарских услуга за домаћинства у систему обједињене наплате са Одлуком -----	9	РАКОВИЦА	
Акти градских општина		Одлука о неприхватању захтева Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата одборницима -----	19
ВОЖДОВАЦ		Одлука о додели јавних признања градске општине Раковица -----	19
Решење о разрешењу секретара Привременог органа градске општине Вождовац -----	9	САВСКИ ВЕНАЦ	
Решење о именовану секретара Привременог органа градске општине Вождовац -----	9	Упутство о вођењу евиденције о начину организовања послова одржавања стамбених зграда ----	20
Решење о разрешењу и именовану Изборне комисије градске општине Вождовац -----	9	ЧУКАРИЦА	
ЗВЕЗДАРА		Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Чукарица -----	20
Одлука о неприхватању захтева Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата одборницима -----	10	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Чукарица -----	21
Одлука о измени и допуни Статута градске општине Звездара -----	10	БАРАЈЕВО	
Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Звездара -----	10	Одлука о измени Одлуке о давању у закуп пословног простора на коме је носилац права коришћења градска општина Барајево -----	21
Одлука о измени Одлуке о избору чланова Већа градске општине Звездара -----	11	Решење о прихватању извештаја Административно-мандатне комисије -----	21
ПАЛИЛУЛА		ГРОЦКА	
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Палилула -----	11	Одлука о утврђивању престанка мандата одборника у Скупштини градске општине Гроцка ----	21
		Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка -----	21
		Одлука о Јавном правобранилаштву градске општине Гроцка -----	22
		Решење о разрешењу члана Општинског већа градске општине Гроцка -----	23

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15