



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 1

31. јануар 2004. године

Цена 120 динара

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 30. јануара 2004. године, на основу члана 7. Закона о друштвеној контроли цена („Службени гласник РС”, бр. 28/87, 6/89, 25/89, 55/90 и „Службени гласник РС”, бр. 6/90, 53/93, 67/93 и 48/94), тачке 1. Решења о образовању цена одређених комуналних производа и услуга, градском и приградском саобраћају и закупа станова – станарина („Службени лист града Београда”, бр. 15/96 и 4/98) и члана 2. тачка 15. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О НАЈВИШЕМ НИВОУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

1. Цене комуналних производа и услуга могу износити до:

1.2. Топлотна енергија

Ред. бр.	Категорија потрошача	За загревање просторија					Припрема ПТВ (топла вода)
		Према загреваној површини	Према инсталисаној снази	По мерилу количине топлотне енергије		дин/м ³	
				за инсталисану снагу	утрошена енергија		
		дин/м ² месечно	дин/kw годишње	дин/kw годишње	дин/м ² годишње	дин/kwh	
1.	Стамбени простор: – топлотна енергија са одржавањем инсталација	23			73,60	0,80	34,50
2.	Остали потрошачи	-	3.450	993,60	-	2,71	79,08

1.3. Изношење смећа

- а) 2,30 дин/м² за домаћинства;
 б) 6 дин/м² за остале кориснике;
 в) самосталне делатности плаћају паушално изношење смећа према површини пословног простора и то: до 30 м²

I група: видеотеке, златаре, часовничари, адвокатске канцеларије, галерије и атељеи, хемијско чишћење, оптичари и слично – 450 динара месечно,

II група: агенције, трговина непрехрамбеном робом, пржионице и продавнице кафе, апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фотокопирнице и слично – 585 динара месечно,

III група: забавне игре, спортске кладионице, теретане и слично 715 динара месечно,

IV група: трговина прехрамбеном робом, угоститељско-ресторанске услуге, пицерије, њевабцинице, приватне ординације, козметички салони, сервиси за возила и др. сервиси, столарске, браварске, лимарске и друге занатске услуге, пекаре, буреџинице, обућари, ТВ сервиси, ташнери, посла-

1.1. Вода и отпадне воде

- а) домаћинства
 – 16 дин/м³ за воду,
 – 4 дин/м³ за отпадне воде;
 б) спортск-рекреативни центри – базени
 – 18,25 дин/м³ за воду
 – 6,75 дин/м³ за отпадне воде;
 в) остали потрошачи
 – 33,75 дин/м³ за воду,
 – 11,25 дин/м³ за отпадне воде.

стичарнице, рибарнице, фризери и слично – 845 динара месечно.

– преко 30 м² плаћају паушални износ утврђен под в) и додатно 11 дин/м² месечно за површину изнад 30 м² месечно.
 г) Цене за пијаце – тржнице 10,40 дин/м² месечно.

2. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга број 38-35/02, објављено у „Службеном листу града Београда”, број 23/02 и Решење о измени Решења о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга број 38-85/02, објављено у „Службеном листу града Београда”, број 2/03.

3. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. фебруара 2004. године.

Извршни одбор

Скупштине града Београда

Број 38-161/04-ИО, 30. јануара 2004. године

Председник
Ненад Богдановић, с. р.

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 6. јануара 2004. године, на основу члана 3. Одлуке о употреби грба и заставе града Београда („Службени лист града Београда”, број 18/03) и чл. 2. и 23. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ ЕТАЛОНА (ИЗВОРНИКА) ВЕЛИКОГ ГРБА ГРАДА БЕОГРАДА И ГРАФИЧКИМ СТАНДАРДИМА ЗА ЊЕГОВО ПРИКАЗИВАЊЕ

Члан 1.

Еталон (изворник) Великог грба града Београда чини потпуна представа Великог грба у боји (слика 1).

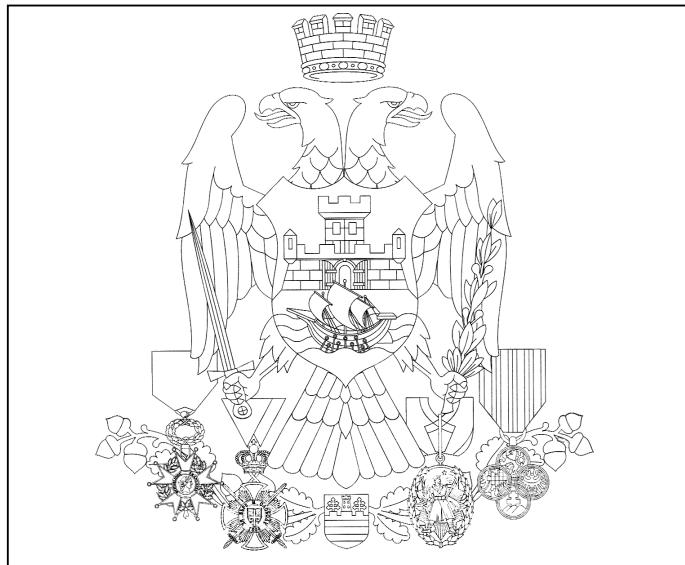
Члан 2.

Графички стандарди приказивања Великог грба града Београда јесу:

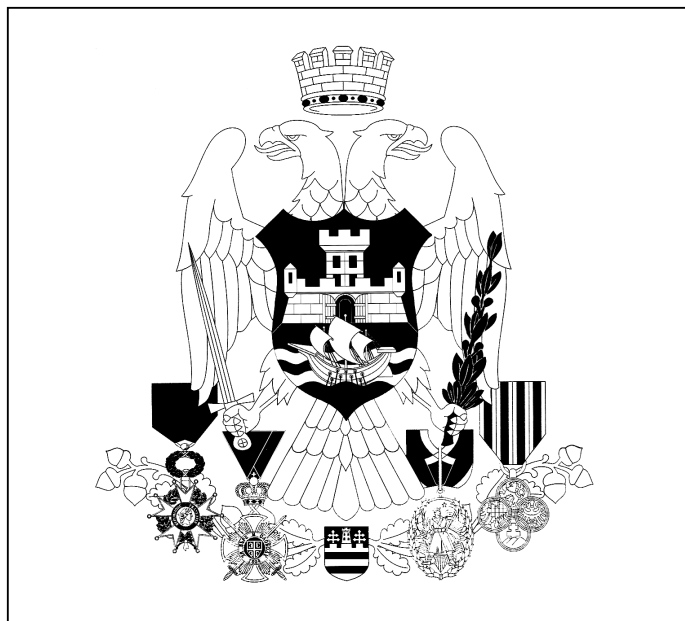
- 1) линијска представа Великог грба (слика 2),
- 2) представа Великог грба по методу петрасанкте (слика 3),
- 3) представа Великог грба методом контрастних поља (слика 4).

Метод петрасанкте из става 1. тачке 2. овог члан подразумева међународни хералдички стандард приказивања тинктуре и метала црно-белом техником и то:

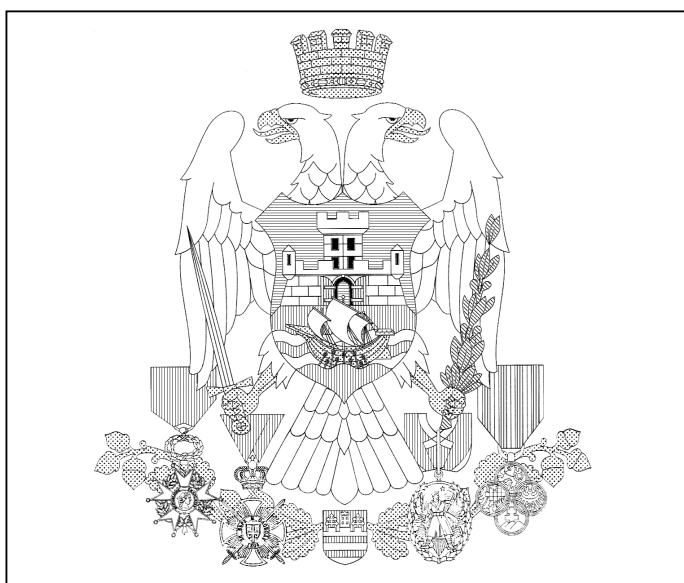
1. Шрафурама:
 - а) хоризонталним – плаво,
 - б) вертикалним – црвено.
2. Пунктирањем:
 - тачкастим растером – злато.
3. Без индикација:
 - белом површином – сребро.



Слика 2



Слика 4



Слика 1 и 3

Члан 3.

Еталон Великог грба града Београда и графички стандарди за његово приказивање оверени су потписом председника Извршног одбора Скупштине града Београда и печатом Извршног одбора Скупштине града Београда.

Еталон Великог грба и графички стандарди за његово приказивање саставни су део овог правилника.

Еталон Великог грба и графички стандарди из става 1. овог члана чувају се у органу Градске управе надлежном за послове информисања.

Члан 4.

Зависно од намене, Велики грб града Београда може се приказати само сагласно еталону и датим графичким стандардима, у прописаним бојама или црно-белој техници, независно од материјала и димензија.

Представе грба у рељефу и неспецифицираним техникама и материјалима морају бити усклађене са еталоном али модел за званичну употребу подлеже увиду и сагласности органа Градске управе надлежног за послове информисања.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Извршни одбор
Скупштине града Београда**
Број 6-4/04-ИО, 6. јануара 2004. године

Председник
Ненад Богдановић, с .р.

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 30. јануара 2004. године, на основу чл. 2. и 23. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

ЗАКЉУЧАК

О МЕРАМА ЗАШТИТЕ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ДОМАЋИНСТАВА У ПОСТУПКУ ИЗГРАДЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА И ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

1. Утврђује се право на субвенцију подносиоцима захтева за издавање одобрења за изградњу индивидуалних стамбених објеката и подносиоцима захтева за издавање одобрења за изградњу и употребне дозволе за индивидуалне стамбене објекте изграђене без грађевинске дозволе – легализације, и то за површину: до 20 m² изграђене корисне стамбене површине по члану породичног домаћинства у екстра и I зони, односно 30 m² изграђене корисне стамбене површине по члану породичног домаћинства у II, III, IV и V зони у смислу Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 16/03, 22/03 и 24/03).

2. Право на субвенцију из тачке 1. ових закључака имају лица:

– у висини од 100% чија домаћинства остварују право на децји додатак; право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити; право на додатак за помоћ и негу другог лица по прописима о социјалној заштити, ако не поседује другу непокретну имовину; хранитељ или стараоц у породици у којој су смештена деца без родитељског старања; најнижу пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, под условима да немају других прихода у домаћинству или непокретну имовину осим објекта за који је поднео захтев из тачке 1; признати ратни војни инвалиди, мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата, и чланови уже породице палог борца (родитељи, брачни друг и деца) по савезним и републичким прописима, под условом да није власник одговарајуће стамбене јединице и не поседује неку другу непокретност; пољопривредници који остварују приходе искључиво од пољопривредне делатности као и чланови њиховог домаћинства уколико не поседују више од једног хектара по члану домаћинства, односно највише пет хектара;

– у висини од 80% чији месечни приход по домаћинству не прелази двоструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

– у висини од 60% чији месечни приход по домаћинству не прелази троструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

– у висини од 40% чији месечни приход по домаћинству не прелази четвороструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

– у висини од 20% чији месечни приход по домаћинству не прелази петоструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

3. Ближи поступак остваривања права из тачке 1. овог закључка уредиће се посебним актом који ће донети Извршни одбор Скупштине града у року од 15 дана од дана доношења овог закључка.

4. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења акта из тачке 3. овог закључка.

**Извршни одбор
Скупштине града Београда**
Број 5-163/04-ИО, 30. јануара 2004. године

Председник
Ненад Богдановић, с .р.

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 30. јануара 2004. године, на основу чл. 2. и 23. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

ЗАКЉУЧАК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА

1. У Интервентним мерама заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02, 29/02, 2/03, 17/03, и 33/03) у одељку III под б) мења се и гласи:

„б) Почев од 1. фебруара 2004. године до 30. јуна 2004. године.

– у висини од 40% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази двоструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

– у висини од 30% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази троструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

– у висини од 20% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази четвороструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

– у висини од 10% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази петоструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова.”

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор

Скупштине града Београда

Број 5-162/04-ИО, 30. јануара 2004. године

Председник

Ненад Богдановић, с. р.

На основу члана 8. став 14. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 56. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда” број 8/97–33/03), сходно одредбама Правилника о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике („Службени гласник РС”, бр. 3/04), секретар Секретаријата за финансије 23. јануара 2004. године донео је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ГРАДА БЕОГРАДА

I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна – Извршење буџета града и других рачуна трезора града Београда, као и подрачуна и других рачуна индиректних корисника средстава буџета града Београда, укључених у консолидовани рачун трезора града Београда (у даљем тексту: КРТ града).

Члан 2.

Директни корисници буџета града немају отворене подрачуне у оквиру КРТ града.

Индиректни корисници буџета града могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање и подрачуне на којима се воде сопствени приходи.

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са буџетом града

На подрачунима сопствених прихода воде се средства индиректних корисника буџета града која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода корисника буџета града.

Члан 3.

Сопствени приходи индиректних корисника буџета града консолидују се на нивоу КРТ града.

Ако се корисник буџета града финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II – КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Секретаријат за финансије – Управа за трезор (у даљем тексту: трезор) испоставља налоге за плаћање Управи за јавна плаћања (у даљем тексту: Управа), на захтев директног

корисника буџета града, за издатке за редовно пословање директног корисника буџета града у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са буџетом града за буџетску годину.

Трезор испоставља налоге Управи за трансфер средстава са подрачуна – Извршење буџета града на подрачуне за редовно пословање индиректних корисника буџета града, на захтев директних корисника буџета града, за издатке за редовно пословање индиректних корисника буџета града у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, са којих индиректни корисници буџета града испостављају налог за плаћање Управи.

Члан 5.

Индиректни корисници буџета града испостављају налоге за плаћање Управи, са подрачуна сопствених прихода, за намене и до висине утврђене законом, другим прописима и општим актом.

III – УПРАВЉАЊЕ НОВЧАНИМ СРЕДСТВИМА НА КРТ ГРАДА

Члан 6.

Свим средствима на КРТ града управља трезор, у складу са законом.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Трезор планира токове новчаних средстава са циљем несметаног извршења обавеза буџета града, у складу са законом.

Члан 7.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет града може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање индиректних корисника буџета града, односно са КРТ града, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Висина позајмице из става 1. овог члана може бити до 30% дневног стања салда претходног дана на подрачунима за редовно пословање индиректних корисника буџета града

Позајмљивање из става 1. овог члана може бити до 30 дана.

Члан 8.

Индиректни корисници буџета града, по завршетку буџетске године, подносе налог Управи за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на подрачун – Извршење буџета града.

Стање сопствених прихода индиректних корисника буџета града евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

Члан 9.

Средства из члана 1. овог правилника која преостану по извршењу обавеза у складу са чланом 6. став 3. овог правилника, могу се користити за привремено враћање кредита, у циљу смањења обавеза града, депоновање средстава код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења, односно могу се инвестирати у хартије од вредности републике, у хартије од вредности Народне банке Србије, осталим нивоима власти, банкама које као залогоу дају одговарајуће обезбеђење.

Члан 10.

Трезор врши депоновање и инвестирање средстава из члана 9. овог правилника на основу појединачне одлуке Извршног одбора о депоновању, односно инвестирању, у складу са законом.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Директни корисници буџета града дужни су да воде евиденцију података, регистара, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и своје индиректне кориснике буџета града.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Град Београд – Градска управа
Секретаријат за финансије**

I-01 број 4–9/04, 23. јануара 2004. године

Секретар
Мирко Тишма, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ЈАНУАРУ 2004. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење градског грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 19/94 и 23/94), Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у јануару 2004. године износи 0,3% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику**
XVII – број 053-23/2001-01, 29. јануара 2004. године

Помоћник директора
Слободан Јовановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА**ВОЖДОВАЦ**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 27. марта 2003. године, на основу члана 6. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр. 20/77 и 24/85, „Службени гласник РС”, бр. 53 и 67/93 и 48/94), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 2. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, број 27/02) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 1/02), утврдио је

ОДЛУКУ**О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови за управљање, уређивање и одржавање гробља, одржавање реда на гробљу и одређује вршење сахрањивања у насељеним местима општине Вождовац, која Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, број 27/02) нису одређена као градска гробља.

Гробља у смислу ове одлуке су гробља у Кумодражу, Белом потоку, Јајинцима, Пиносави, Раковици, Зуцама и Ришњу.

Члан 2.

Сахрањивање умрлих, отварање и стављање ван употребе гробља у насељеним местима као и управљање, одржавање и уређивање гробља врши се по одредбама градске одлуке о сахрањивању и гробљима, ове одлуке и других прописа који се односе на сахрањивање и гробља.

Члан 3.

На подручју градске општине Вождовац гробља одређена за сахрањивање одређује својом одлуком Скупштина општине Вождовац.

II – УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉЕМ

Члан 4.

Сахрањивање, уређивање и одржавање гробља из ове одлуке обавља Јавно предузеће које је основала Скупштина општине Вождовац за обављање ове комуналне делатности.

Обављање појединих послова из оквира ове комуналне делатности Скупштина општине Вождовац може поверити другом предузећу, односно предузетнику, уговором на основу јавног конкурса, на време до пет година. Уколико то предузеће, односно предузетник, преузме обавезу улагања средстава у наведену делатност, период на који се поверавање врши може трајати онолико колико траје период повраћаја уложених средстава али не дуже од 25 година.

Члан 5.

Гробље се ставља ван употребе одлуком надлежног органа у складу са одговарајућим урбанистичким планом, и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о стављању гробља ван употребе за подручје градске општине Вождовац, доноси Скупштина општине.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене према урбанистичком плану по истеку рока почивања за сва гробна места, или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за које још није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака.

Члан 6.

На предлог предузећа односно предузетника из члана 4. ове одлуке може се одредити да се за одређено време не обавља сахрањивање на гробљу или делу тог гробља ако за то нема више места.

Члан 7.

Предузеће које је основано за обављање комуналне делатности, друго предузеће, односно предузетник коме се повере послови обављања комуналних делатности (у даљем тексту: предузеће, односно предузетник), дужна су да се у свом раду у свему придржавају закона и одредаба ове одлуке.

III – УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 8.

Уређивање и одржавање гробља у смислу ове одлуке је опремање простора за сахрањивање, уређивање, опремање и одржавање објеката и уређаја на гробљу који служе за обављање погребне услуге (капеле, чуварске кућице, јавни WC-и, јавне чесме и сл.), уређивање и одржавање путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места, одржавање зеленила, јавне расвете, чистоће и реда на гробљу, уклањање снега и леда унутар гробља, као и обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и одржавањем гробних места и надгробних обележја.

Члан 9.

Уређивање и одржавање гробља обавља се према годишњем програму уређивања и одржавања гробља које доноси предузеће, односно предузетник до 31. децембра текуће године за наредну годину, уз претходно прибављену сагласност Извршног одбора СО Вождовац.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребну за његову реализацију.

Члан 10.

Пројектом гробља простор на гробљу намењен за сахрањивање дели се на парцеле, унутар којих се налазе гробна места. Парцеле и гробна места обележавају се бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гроб, гробница и место за смештај урне са пепелом кремираних посмртних остатака.

Предузеће односно предузетник дужни су да воде евиденцију парцела и гробних места са именима сахрањених лица и датумом сахране, евиденцију о полагању урне и преносу посмртних остатака и друге евиденције у вези са обављањем ове комуналне делатности.

Члан 11.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на њима старају се искључиво њихови корисници, породица и сродници, који могу уређивање и одржавање гробних места поверити предузећу, односно предузетнику.

Члан 12.

За постављање, преправку и уклањање споменика и других предмета на гробним местима потребно је писмено одобрење предузећа, односно предузетника.

За предузимање било какве радње на споменику или другом предмету на гробљу, или гробници који има својство споменика културе, потребно је претходно прибавити писмену сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Предузеће односно предузетник дужни су да без одлагања обавесте комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења, из става 1. и 2. овог члана.

Члан 13.

Занатски радови на гробљу, за које је прибављено одобрење у смислу члана 12. ове одлуке могу се обављати под следећим условима:

1. да се изводе у радне дане, и то тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља;

2. грађевински материјал (песак, шљунак и др.), дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за извршење радова, и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида као и после завршетка радова, извођач је дужан да градилиште без одлагања доведе у првобитно стање;

3. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу могу се користити само путеви и стазе које одреди предузеће, односно предузетник;

4. ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и сл., радови се морају одмах обуставити и о томе без одлагања обавестити предузеће односно предузетник;

5. ако се приликом извођења радова нађу предмети од вредности, они се морају без одлагања предати предузећу, односно предузетнику;

6. точећа места на водоводу морају се после употребе затворити, а алат се не сме прати на чесми.

Предузеће, односно предузетник, може да забрани извођење занатских радова на гробљу или на појединим деловима гробља у одређено доба дана или одређене дане или одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба овог члана или других одредаба о реду на гробљу предузеће, односно предузетник, може забранити рад на гробљу.

Члан 14.

На гробљу је забрањено подизање и постављање обележја или других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу.

Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен-обележјима који изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

IV – САХРАЊИВАЊЕ

Члан 15.

Под сахрањивањем у смислу ове одлуке подразумева се укуп посмртних остатака умрлог, односно кремирање посмртних остатака и остављање или расипање пепела на одређено место и друге радње које се у том циљу предузимају.

Члан 16.

Гробље на коме ће се извршити укуп посмртних остатака умрлог или смештај урне одређује предузеће, односно предузетник и то, по правилу, према пребивалишту умрлог у часу смрти, односно на оном гробљу где има места за сахрањивање, осим ако је био корисник гробног места на другом гробљу.

Члан 17.

Предузеће односно предузетник, посмртне остатке умрлог у здравственој установи, пре преноса на гробље где ће бити сахрањени, превозе у капелу.

Посмртне остатке умрлог ван здравствене установе предузеће, односно предузетник превози и преноси на гробље где ће бити сахрањени. Приликом преноса посмртни остаци морају бити смештени у мртвачки сандук.

Посмртни остаци се до сахране чувају у за то посебно одређеној просторији. Најраније на један сат пре времена одређеног за сахрану посмртни остаци морају бити смештени у просторију одређену за испраћај посмртних остатака.

Члан 18.

Предузеће односно предузетник дужни су да обезбеде превоз посмртних остатака лица умрлих ван здравствене установе на гробље, где ће бити сахрањени, сваког дана у времену од 00 до 24 часа. Овај превоз мора се извршити истог дана када је овлашћени лекар констатовао смрт.

Члан 19.

Предузеће односно предузетник дужни су да за сахрањивање умрлих обезбеде службу сваког дана, осим првог дана државног празника, и то у време које одреди предузеће, односно предузетник.

Лица која обављају сахрањивање морају носити пригодну униформу коју обезбеђује предузеће, односно предузетник.

Члан 20.

Гробно место из члана 10. став 2. ове одлуке даје на коришћење предузеће, односно предузетник.

При првој сахрани гроб и место за смештај урне дају се на коришћење на време од 10 година, а гробница на време од 50 година.

Члан 21.

Гробно место при првој сахрани даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 1. овог члана гробно место даје се на коришћење лицу по следећем редоследу: остали сродници умрлог по крви у побочној линији до IV степена сродства, брачни другови сродника наведених у овом ставу.

Изузетно, ако нема лица из ст. 1. и 2. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

Члан 22.

Међусобна права и обавезе између лица коме се даје гробно место на коришћење (у даљем тексту: корисник гробног места) и предузећа односно предузетника, уређују се писаним уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од шест месеци од дана сахрањивања умрлог.

Уговор из става 1. овог члана закључује се на одређено време, сагласно члану 20. став 2. ове одлуке.

Гробно место које је дато на коришћење не може се стављати у правни промет.

Члан 23.

Гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу утврђеном у члану 21. ст. 1. и 2. ове одлуке.

Ако има више лица истог степена сродства са умрлим, корисник гробног места је лице које они споразумно, између себе, одреде. У супротном, предузеће односно предузетник одредиће корисника гробног места.

Члан 24.

После прве сахране у исто гробно место могу се, уз писмену сагласност корисника гробног места, сахранити лица из члана 21. ст. 1. и 2. ове одлуке. У случају одсутности корисника гробног места, сагласност дају лица по редоследу сродства из члана 21. ове одлуке.

Члан 25.

У случају смрти корисника гробног места, право коришћења гробног места припада физичком лицу које је оглашено за његовог наследника.

Ако је више лица оглашено за наследнике, ова лица дужна су да једног између себе одреде као заједничког пуномоћника и да примерак пуномоћја, овереног код суда, доставе предузећу, односно предузетнику. У противном, то лице у складу са одредбама одлуке одредиће предузеће, односно предузетник, а остала лица евидентираће као сукорснике гробног места.

Члан 26.

Посмртни остаци сахрањених лица почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту: рок обавезног почивања).

У гроб за који није истекао рок обавезног почивања могу се сахрањивати само лица из члана 21. став 1. ове одлуке, уз писмену сагласност корисника гробног места.

Члан 27.

Корисник гробног места, породица, сродници и друга лица имају право да по истеку рока обавезног почивања продуже рок почивања, под условом да се гробно место уредно одржава и да је плаћена накнада, у складу са одредбама ове одлуке, за протекло време почивања.

Не може се продужити рок почивања за гробна места на гробљу или делу гробља, која су стављена ван употребе.

Члан 28.

Посмртне остатке из гробова и гробница којима је истекао рок обавезног почивања, а рок почивања није продужен, предузеће, односно предузетник преноси у посебан заједнички гроб или гробницу о чему предузеће, односно

предузетник води посебну евиденцију и трајно чува податке о лицима чији су посмртни остаци пренети.

Пре преноса посмртних остатака у смислу става 1. овог члана предузеће, односно предузетник, дужно је да писаним путем опомене корисника гробног места да ће, уколико у року од 30 дана не плати накнаду из члана 27. ове одлуке и на тај начин продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у посебан заједнички гроб или гробницу и одредити другог корисника тог гробног места, а надгробна обележја и друге предмете уклонити без обавезе њиховог чувања.

У случају када се опомена није могла уручити из било којих разлога, предузеће, односно предузетник, позваће путем обавештења у средствима јавног информисања корисника гробног места да поступи у складу са одредбама става 2. овог члана, указујући на последице пропуштања. Обавештење се објављује према потреби и, по правилу, користи се за истовремено обавештавање већег броја корисника гробних места.

Члан 29.

У случају када наследник корисника гробног места није физичко лице, по истеку обавезног рока почивања као и у случају ископавања посмртних остатака када гробно место остане празно, предузеће, односно предузетник даје то гробно место на даље коришћење.

Члан 30.

Ископавање посмртних остатака врши се у складу са Законом о сахрањивању и гробљима и другим прописима.

V – РЕД НА ГРОБЉУ

Члан 31.

На гробљу се одржава ред и потпуни мир.

Предузеће односно предузетник дужни су да обезбеде одржавање реда и мира на гробљу.

Предузеће односно предузетник могу да из нарочито оправданих разлога привремено забране приступ на гробље.

Члан 32.

На гробљу је забрањено:

1. прескакање оgrade, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада;
2. гажење, прљање и скрнављење гробних места;
3. наносење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробном месту);
4. нарушавање мира на гробљу;
5. увођење животиња;
6. вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила ако то није одобрено посебном дозволом предузећа, односно предузетника;
7. на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увело цвеће и друге предмете;
8. продавање било какве робе без одобрења предузећа, односно предузетника;
9. у розаријуму и колумбаријуму изводити било какве додатне грађевинске радове (импровизоване жардињере, камене плоче са сликама, кандила и др.), као и сађење биљака око касета розаријума;
10. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без дозволе предузећа, односно предузетника.

Одредбе ове одлуке којима се прописује ред на гробљу предузеће односно предузетник, дужни су да истакну на видном месту на улазу у гробље.

VI – СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 33.**

Средства за обављање комуналне делатности сахрањивања обезбеђују се из цене комуналне услуге коју плаћају непосредни корисници.

Средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из средстава предузећа, односно предузетника, накнаде за коришћење гробних места, као и других извора у складу са Законом.

Члан 34.

За сахрањивање и друге потребне услуге у вези са сахрањивањем (опремање умрлих, пренос посмртних остатака, чување посмртних остатака до сахрањивања, спровођење церемоније сахрањивања и др.), предузеће, односно предузетник утврђује цену услуге на основу елемената за образовање цена комуналних услуга утврђених Законом о комуналним делатностима, уз сагласност оснивача.

Цена услуге из става 1. овог члана плаћа се и приликом ископавања посмртних остатака.

Члан 35.

За закуп, коришћење, уређивање и одржавање објеката на гробљу, као и за коришћење услуга на гробљу (одржавање путева и стаза, простора између гробних места, зеленило, јавне расвете, чистоће и реда и др.), корисник гробног места плаћа накнаду.

Накнаду из става 1. овог члана, уз сагласност оснивача, утврђује предузеће, односно предузетник у годишњем износу и ова накнада се плаћа за период од 1 до 5 година унапред, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за који је ова накнада већ плаћена.

VII – НАДЗОР**Члан 36.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада предузећа односно предузетника за подручје општине Вождовац врши орган управе ове општине надлежан за комуналне послове.

VIII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

При примени ове одлуке примењиваће се новчане казне предвиђене за прекршај Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, број 27/02).

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о управљању, уређивању и одржавању гробља и сахрањивању у насељеним местима општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 4/79).

Члан 39.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-3/2003, 27. марта 2003. године

Секретар
Стеван Радовић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Извршни одбор Скупштине општине Лазаревац на седници одржаној 13. јануара 2004. године, на основу чл. 160. и 161. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и овлашћења из члана 42. Правилника о привременим правилима грађења у општини Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 18/03 и 28/03), а по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове СО Лазаревац, бр. 06-110/03-02 од 17. децембра 2003. године, донео је

ПРАВИЛНИК**О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРИВРЕМЕНИМ ПРАВИЛИМА ГРАЂЕЊА У ОПШТИНИ ЛАЗАРЕВАЦ****Члан 1.**

У Правилнику о привременим правилима грађења у општини Лазаревац, после члана 41. додаје се посебно поглавље које гласи:

„Правила и услови за издавање одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте изграђене односно реконструисане без грађевинске дозволе до 13. маја 2003. године.”

Члан 42.

Изграђени односно реконструисани објекти без грађевинске дозволе до 13. маја 2003. године су:

1. објекти који су изграђени односно реконструисани без грађевинске дозволе;

2. објекти који су изграђени односно реконструисани на основу привремене грађевинске дозволе, осим објеката из члана 44. овог правилника;

3. објекти приликом чије је изградње односно реконструкције одступљено од издате грађевинске дозволе и за које није издата употребна дозвола.

Члан 43.

Објекти из члана 42. овог правилника су:

1. изграђени и реконструисани објекти у смислу члана 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и изграђени и реконструисани објекти код којих су завршени груби грађевински радови;

2. гараже изграђене од чврстог материјала;

3. помоћни објекти у смислу члана 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и помоћни објекти и делови објеката који служе коришћењу стамбеног или другог објекта на истој грађевинској парцели;

4. помоћни објекти код којих је адаптацијом или реконструкцијом, у целини или делом, извршена пренамена у објекат становања, комерцијалне делатности, привреде и сл.;

5. објекти у којима је извршена адаптација или реконструкција у оквиру објекта без промене његовог спољног изгледа, што подразумева повећање броја функционалних јединица (станова, пословних локала и сл.) односно капацитета, опреме и инсталација, као и проширење постојећих функционалних јединица, при чему се мења начин коришћења простора унутар објекта (физичког припајања заједничких просторија појединим јединицама, физичка деоба и спајање више јединица, формирање нових јединица у оквиру објекта и сл.).

Члан 44.

Одредбе овог правилника у члану 42. не примењују се на: 1. објекте постављене на јавним површинама на основу одобрења надлежних органа Управе (киосци и слично), као и објекте који су изграђени на јавним површинама супротно издатом одобрењу односно претворени из киоска у задане објекте;

2. објекте изграђене од неграђевинских материјала и отпадних материјала (лим од буради, пропала даска, картон, најлон и сл.) односно нестандардно изграђене објекте;

3. монтажно-демонтажне конструкције (шаторске конструкције и сл.).

Члан 45.

Одобрење ће се издати по следећим условима:

1. за објекат који се налази на инфраструктурном воду или у његовој заштитној зони, ако се прибави сагласност надлежне комуналне институције о измештању инфраструктурног вода или његовом обезбеђивању;

2. за објекат у коме се обавља делатност штетна по здравље и околину или ако се у њему одвијају технолошки процеси који би могли да угрозе околне објекте пожаром, експлозијом или испуштањем опасних материја ако се прибави одобрење од надлежног органа за обављање одређене делатности која није штетна по здравље и не угрожава околину;

3. за објекат за производњу, прераду и ускладиштење запаљивих течности, запаљивих гасова и експлозива ако се прибави сагласност органа унутрашњих послова надлежних за штету од пожара;

4. за објекат који се налази на земљишту дефинисаном према ГП-у као неповољно за изградњу ако његов власник техничком документацијом докаже да је објекат стабилан и да не угрожава стабилност терена.

Члан 46.

Објекат не испуњава услове за добијање одобрења уколико се налази на постојећим и планираним површинама јавне намене и подручјима општег интереса, као и комплексима и коридорима саобраћајне, енергетске, водопровредне и комуналне инфраструктуре, и то уколико се налазе:

1. у оквиру постојећих и планираних регулационих ширине саобраћајница уличне мреже, и то на коловозима, разделном и ивичном зеленилу, паркинг површинама, бицикличким и пешачким стазама и зонама раскрсница, чиме се угрожава безбедно одвијање саобраћаја;

2. у оквиру коридора магистралне и регионалне путне мреже на уводно-изводним правцима и то на магистралним правцима на растојању мањем од 20 m, а регионалним 10 m рачунајући од ивице коловоза при чему објекат мора бити ван земљишног појаса пута. У деловима изграђеног градског ткива регулационе ширине примарне градске уличне мреже су дефинисане према њиховом функционалном рангу;

3. дуж железничких колосека у ширини од 25 m, рачунајући од оса крајњих колосека;

4. на јавним површинама – улицама, трговима, парковима (надстрешнице са стубовима, слободностојећи излози, анекси, летње баште, предпростор трговачких радњи и угоститељских објеката, силазу у подрумске и сутеренске етажне, улази у приземља и више етажне и сл.);

5. на деловима терена који су ГП-ом дефинисани као веома неповољни;

6. на коридорима магистралних топловода по 2 m са обе стране цеви;

7. у коридору постојећег надземног електроенергетског вода (далековода) и уколико вертикална и хоризонтална растојања објекта од предметног вода нису у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV („Службени лист града Београда”, број 65/88);

8. на постојећим и планираним коридорима и комплексима водопровреде.

Члан 47.

Објекат не испуњава услове за добијање одобрења ако се налази:

1. на површини уже зоне санитарне заштите водоизворишта, док се не изради одговарајућа документација о санацији изворишта;

2. унутар постојеће планиране регулационе ширине секундарне саобраћајнице, на основу важеће планске документације.

Члан 48.

На једној парцели може да буде изграђено више објеката стамбене или стамбено-пословне намене са помоћним објектима, као и објекти друге намене, који чине посебну функционално-просторну целину.

Члан 49.

Одобрење ће се издати за објекат ако:

1. нема више од четири етажне (П+3 или П+2+Пк или друга одговарајућа комбинација која не прелази четири етажне);

2. је минимално растојање објекта од бочних граница парцеле 0,80 m;

3. је максимална искоришћеност земљишта 90%;

4. власник објекта прибави сагласност суседа у случајевима када:

– грађевински елементи или делови објекта (еркери, дократи, балкони, надстрешнице, кровне стрехе и сл.) прелазе границу парцеле према суседу;

– атмосферске воде са предметног објекта (крова или делова објекта) се преливају на суседну парцелу или објекат;

– објекат изграђен на ивици парцеле има отворене који гледају на суседну парцелу;

– објекат изграђен на ивици парцеле затвара светларник суседног објекта;

– се објекат налази на мањем растојању од прописаног овом одлуком;

5. грађевинска линија подземних етажа прелази грађевинску линију надземног дела објекта, под условом да не прелази границе парцеле;

6. су дограђене вертикалне комуникације – лифтови и ступеништа према дворишту односно бочним границама парцеле;

7. се привредно-производне делатности које су у његовом склопу (погон/радионица производног занатства, мањи магацини и сл.), налазе у приземљу или посебном делу – анексу објекта. Део објекта намењен привреди мора имати засебан улаз и не сме својом функцијом да ремети стамбену функцију другог дела објекта као и објеката у суседству.

Члан 50.

Одобрење ће се издати за објекат у оквиру којег је извршена реконструкција без промене његовог спољног изгледа за:

1. физичко припајање заједничких просторија појединим јединицама (припајање делова ходника, тавана, вешерница, остава и других простора становима, локалима и сл.) ради добијања већег корисног простора;

2. физичку деобу јединица у оквиру објекта, при чему се добија више засебних јединица (станови, локали и сл.);

3. спајање више јединица, ради добијања јединственог већег простора;

4. формирање нових јединица у оквиру објекта (пренаменом заједничких просторија зграде: тавана, вешерница, сутеренских просторија и сл.).

Члан 51.

Одобрење ће се издати за објекат на коме су извршене интервенције на деловима који су окренути ка јавним просторима (улицама, трговима, скверовима, парковима и сл.) ако су:

1. надзидани делови објекта изведени у архитектонском маниру који је у складу са постојећим делом зграде. Нису прихватљиви стилски, префабриковани бетонски, гипсани и пластични елементи на надзиданом делу објекта, уколико они пре интервенције нису постојали на објекту;

2. прозорски отвори, балкони и терасе надзиданог дела објекта, односно објекта на коме је промењен волумен постојећег крова или извршена изградња новог крова, постављене у складу са отворима, терасама и балконима на постојећим делу фасаде;

3. на постојећим и новоформираним крововима дозвољене кровне баце, уколико су постављене у складу са прозорским отворима, терасама и балконима на постојећем делу фасаде. У оквиру кровне баце дозвољени су излази на лоћу или терасу.

Одобрење се неће издати за дограђене делове објекта (надстрешнице са стубовима, анекси, летње баште и предпростори трговачких радњи, угоститељских објеката и сл.) уколико су ван регулационе линије.

Члан 52.

Одобрење се неће издати за објекат ако:

1. нема обезбеђен приступ са јавне површине;

2. је изведена интервенција којом је затворен постојећи пасаж или пролаз објекта као и колонада према јавној површини – улици.

Члан 53.

Одобрење за изграђене односно реконструисане објекте без грађевинске дозволе ван грађевинског рејона (Одлука о одређивању грађевинског подручја на територији општине Лазаревац – „Службени лист града Београда”, бр. 11/97, 13/91, 27/91 и 6/2000) може се издати у свим насељеним местима општине Лазаревац, осим у насељеним местима: Барошевац, Медошевац, Зеоке, Вреоци, Јунковац, Соколово, Велики Црљени, Степојевац, Цветовац, Шопић и Бурово, за које ће орган надлежан за издавање одобрења прибављати сагласност од ЕПС-а ЈП РБ „Колубара”.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Извршни одбор СО Лазаревац ће, по потреби, а на захтев надлежног одељења, формирати комисију за процену услова и могућности за издавање одобрења по пријави за објекте изграђене, односно реконструисане без грађевинске дозволе, у циљу даљег вођења поступка у складу са чланом 160. став 3. и чланом 161. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

Члан 55.

Одобрење за изградњу и употребна дозвола издаваће се без претходно прибављеног извода из урбанистичког плана и Акта о урбанистичким условима у складу са Законом и овим правилником.

Члан 56.

Надлежно одељење ће, у року од 8 дана од дана доношења овог правилника преузети све предмете за легализацију по поднетим пријавама пре 13. маја 2003. године, који се налазе код Комисије за легализацију у ЈП Дирекцији за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца, без обзира у којој фази поступка се исти налазе.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе Критеријуми за утврђивање испуњености урбанистичких услова за издавање урбанистичке, грађевинске и употребне дозволе за објекте изграђене без грађевинске дозволе, односно који се користи без употребне дозволе, а код којих постоје незнатна одступања и интерно упутство о поступку издавања урбанистичке, грађевинске и употребне дозволе у поступку легализације бесправно изграђеног објекта и потребној документацији, које је донео ИО СО Лазаревац под бр. 6-79/2001-ИО од 27. августа 2001. године, као и све накнадне измене и закључци ИО донети по основу ових аката.

Члан 58.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор
Скупштине општине Лазаревац
Број 06-1/2004-ИО, 13. јануара 2004 године

Председник
Бранко Борић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 23. јануара 2004. године, на основу члана 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02) и члана 73. Пословника Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 1/99 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ И ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Младеновац и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, бр. 28/01, 1/02, 11/02, 21/02 и 11/03), у члану 2. став 1. мења се и гласи:

„За учешће у раду Скупштине, одборници који не остварују право на плату у складу са овом одлуком, имају право на накнаду у висини од 1.000,00 динара, по заседању.”

У истом члану после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Када се заседање Скупштине не одржи, одборницима који не остварују право на плату у складу са овом одлуком, а који су се одазвали позиву, исплаћује се накнада у висини од 500,00 динара.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-1/2/2004-И, 23. јануара 2004. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 23. јануара 2004. године, на основу члана 13. став 1. тачка 16. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95 – пречишћен текст, 21/99, 2/00 и 30/03) и чл. 15. и 46. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 8/97, 22/99, 17/00 и 8/03), члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Основне организационе јединице које врше послове Општинске управе су:

1. Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове;
2. Одељење за општу управу;
3. Одељење за имовинско-правне послове, пословни простор и привреду;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Служба за финансијске послове;
6. Служба за скупштинске послове и
7. Служба за информатику и заједничке послове.”

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове врши послове који се односе на:

Надзор над радом јавних комуналних предузећа; градски и приградски превоз путника у линијском саобраћају; издавање решења из комуналне области; вођење управног поступка у складу са законом, који регулише ексумацију; припрему урбанистичких планова у надлежности општине; издавање урбанистичких дозвола; издавање грађевинских дозвола; технички преглед грађевинских објеката и издавање употребних дозвола; издавање решења о кућном броју; заштити и унапређење животне средине и природних добара и извршење извршних решења из надлежности овог одељења. Одељење врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Одељење за имовинско-правне послове, пословни простор и привреду врши послове који се односе на:

Имовинско-правну област (експропријација, комасација, враћање земљишта, промет земљишта и зграда); управно-правни послови у стамбеној области; управљање и располагање општинским пословним простором; праћење стања у области привреде, а посебно у општинским јавним предузећима. Одељење врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 4.

У члану 11. који постаје члан 12, после речи „локалне самоуправе” додају се следеће речи „и пружање стручне помоћи одељењима у припреми општих аката за Скупштину, Извршни одбор и секретара Скупштине, из њихове надлежности.”

Члан 5.

После члана 10. додаје се нови члан 11. који гласи:

„Члан 11.

Служба за финансијске послове врши послове који се односе на:

Припрему и извршење буџета; финансијско планирање, контролу расхода и управљање готовином и дугом; буџетско рачуноводство и извештавање и послове јавних набавки. Служба врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

Служба за информатику и заједничке послове врши послове који се односе на:

Планирање и развој Општинске управе, а посебно информационалних система; обраду и дистрибуцију информација од интереса за Скупштину општине; техничку обраду материјала; одржавање и обезбеђење службених објеката; одржавање хигијене; услуге возача, дактилографа, телефонисте, кафе кухиње. Служба врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде као одељења и службе са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Одељење за комуналне, грађевинске, урбанистичке и имовинско-правне послове као Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове;
2. Одељење за привреду, буџет, информатику и развој управе као Одељење за имовинско-правне послове, пословни простор и привреду;
3. Служба за заједничке послове као Служба за информатику и заједничке послове.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове одлуке почиње са радом Служба за финансијске послове.

Члан 9.

Одељење за имовинско-правне послове, пословни простор и привреду, Служба за финансијске послове и Служба за информатику и заједничке послове преузимају послове, незавршене предмете, службене књиге и евиденције одељења и службе у чијем делокругу су били ти послови, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Извршни одбор Скупштине општине Младеновац ће на предлог секретара Општинске управе општине Младеновац одлучити о постављењу начелника одељења и служби из чл. 7. и 8. ове одлуке, као и статусу начелника одељења и служби која даном ступања на снагу ове одлуке престају са радом.

Члан 11.

Секретар Општинске управе општине Младеновац усагласиће Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Младеновац са одредбама ове одлуке, по њеном ступању на снагу.

Члан 12.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да утврди пречишћен текст Одлуке о Општинској управи општине Младеновац.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-1/3/2004-I, 23. јануара 2004. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Извршни одбор Скупштине општине Младеновац на седници одржаној 30. децембра 2003. године, на основу члана 28. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 9/2002) и члана 2. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 25/01), донео је

О ДЛУКУ

**О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД
ЈАНУАР–МАРТ 2004. ГОДИНЕ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

До доношења одлуке о буџету општине Младеновац за 2004. годину, а најкасније до 31. марта 2004. године, вршиће се привремено финансирање на основу члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 9/2002), Одлуке о буџету општине Младеновац за 2003. годину („Службени лист града Београда”, број 32/02) и Упутства Министарства финансија и економије, број 400-01-174/2003 од 24. новембра 2003. године.

Члан 2.

У периоду јануар–март 2004. године, утврђују се приходи у износу од 38.230.250 динара.

Члан 3.

Део прихода из члана 1. ове одлуке у износу од 17.284.000 динара чини класичан део буџета, док део буџета за комуналну потрошњу чини износ од 20.946.250 динара.

Члан 4.

Расходи буџета у периоду јануар–март 2004. године утврђују се у износу од 38.230.250 динара, од чега комуналну потрошњу чини износ од 20.946.250 динара, а класичну потрошњу износ од 17.284.000 динара.

Члан 5.

У сталну резерву буџета издвајаће се средства у износу од 0,5% (док не буде познат оквир средстава за 2004. годину) на основу члана 49. Закона о буџетском систему.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Јавни приходи по врстама и јавни расходи по основним наменама утврђују се у следећим износима:

А. Јавни приходи

Ек. класиф.	Врста прихода	Износ
1	2	3
711120	Порез на приход од сам. делатности	931.750
711140	Порез на приход од пољопр. и шумарства	600.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	172.500
713420	Порез на пренос апсол. права	2.466.000
714100	Општи порез на добра и услуге	4.327.750
714510	Порези на моторна возила	4.189.500
714560	Нак. за заштиту у унапр. жив. средине	10.000
742150	Приход од давања посл. простора у закуп	3.225.000
742250	Општинске административне таксе	4.189.500
745150	Остали приходи у корист нивоа општине	89.000
Свега прих. за класичну потрошњу		17.284.000
712110	Порез на фонд зарада	13.515.500
741530	Нак. за кор. грађевинског земљишта	4.700.000
742250	Нак. за уређење грађ. земљишта	1.250.000
714510	Год. нак. за друм. мотор. возила	1.480.750
Свега прих. за комуналну потрошњу		20.946.250
УКУПНИ ПРИХОДИ		38.230.250

Б – Јавни расходи

Ек. класиф.	Врста прихода	Износ
1	2	3
41	<i>Расходи за запослене</i>	931.750
411	Плате, нак. и додаци за запослене	9.045.237
412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.450.331
414	Социјална давања запосленима	56.401
415	Превоз на посао и са посла	404.560
416	Јубиларне награде	267.185
42	<i>Коришћење услуга и роба</i>	3.108.610
421	Стални трошкови	1.318.750
422	Трошкови путовања	59.860
423	Услуге по уговору	625.000
424	Специјализоване услуге	157.500
425	Текуће поправке и одржавање	445.000
426	Материјал	502.500
45	<i>Субвенције</i>	21.861.519
451	Субвенције (комун. потрошња)	20.841.519
451	Субвенције – текуће	1.020.000
47	<i>Социјална помоћ из буџета</i>	357.500
472	Соц. помоћ из буџета	357.500

1	2	3
48	<i>Остали расходи</i>	762.591
481	Дотације невладиним организацијама	450.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	312.591
49	<i>Средства резерве</i>	441.151
499	Стална резерва	191.151
499	Текућа резерва	250.000
50	<i>Издаци за нефин. имовину</i>	475.165
510	Основна средства	475.165
УКУПНИ РАСХОДИ		38.230.250

Члан 7.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у времену привременог финансирања, саставни су део Одлуке о буџету општине Младеновац за 2004. годину.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2004. године.

АНАЛИТИКА

472	357.500	
– Центар за соц. рад		160.000
– КУД „Војвода Катић”		40.000
– КУД „Шумадија”		35.000
– КУД „Извор”		35.000
– КУД „Романо Ило”		15.000
– Образовање		47.500
– Помоћ пор. лица у ВЈ		25.000
481	450.000	
– Спортски савез		387.500
– Радни вој. инвалиди		16.250
– Удружење бораца рата '90		16.250
– Делфин		30.000
451	1.020.000	
– Пољопривреда		200.000
– ТВ Младеновац		350.000
– Радио Младеновац		120.000
– Спортски центар		350.000

Извршни одбор

Скупштине општине Младеновац

Број 9-006-2-53/1/2003-П, 30. децембра 2003. године

Председник

Синиша Јовановић, с. р.

АКТИ УСТАВНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Уставни суд Републике Србије у саставу: председник Слободан Вучетић и судије Верона Адам-Бокрош, др Срђан Ђорђевић, др Милутин Ђуричић, др Боса Ненадић, Љубомир Поповић, Мирјана Рашић, Бранка Ђурчија и мр Светозар Чиплић, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници одржаној 18. децембра 2003. године, донео је

О ДЛУКУ

КОЈОМ СЕ УТВРЂУЈЕ ДА ОДРЕДБЕ ЧЛАНА 4. ТАЧКА 1. И ТАЧКА 5. ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ У ВРЕМЕ ВАЖЕЊА НИСУ БИЛЕ У САГЛАСНОСТИ СА УСТАВОМ И ЗАКОНОМ

1. Утврђује се да одредбе члана 4. тачка 1. у делу који гласи: „Ц категорије” и тачка 5. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, бр. 3/01, 18/01 и 22/01), у време важења нису биле у сагласности с Уставом и законом.

2. Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за утврђивање незаконитости преосталог дела одредбе члана 4. тачка 1. Одлуке из тачке 1.

Образложење

Уставном суду Републике Србије поднета је иницијатива за покретање поступка за оцену законитости Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, бр. 3/01, 18/01 и 22/01), у којој се наводи да је Одлуком Скупштине града, супротно закону, прописан услов за обављање ауто-такси превоза да лице поседује Ц категорију најмање две године.

У одговору Скупштине града Београда наводи се да су оспореном одредбом Одлуке, на основу овлашћења из чл. 8. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95 и 66/01) и члана 11а Закона о приватним предузетницима („Службени гласник РС”, бр. 54/89 и 9/90 и „Службени гласник РС”, бр. 19/91, 46/91, 31/93, 39/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95 и 35/02) прописани ближи услови у погледу начина обављања делатности јавног превоза путника, као и ближи услови које

треба да испуњава возач зависно од врсте превоза и у оквиру тога и услов да мора да има возачку дозволу Ц категорије најмање две године.

Оспорену одлуку о ауто-такси превозу донела је Скупштина града Београда на основу члана 36. Закона о превозу у друмском саобраћају и члана 27. Статута града Београда. Ова одлука престала је да важи ступањем на снагу Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 12/02).

Оспореним одредбама члана 4. тач. 1. и 5. Одлуке било је предвиђено да физичко лице, поред услова предвиђених законом, за обављање такси превоза, мора да испуњава и услове: да има возачку дозволу Ц категорије најмање две године и пребивалиште на територији града Београда.

Одредбом члана 118. став 3. Устава Републике Србије, предвиђено је да град Београд обавља послове општине утврђене Уставом и послове које му Република законом повери из оквира својих права и дужности.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) у члану 18. тачка 11. прописано је да је општина одговорна, преко својих органа, да у складу с Уставом и законом, уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника.

Законом о приватним предузетницима прописано је да предузетник самостално обавља делатност, под условима и на начин утврђен овим законом, а делатности уређене посебним законом, обављају се и на начин предвиђен тим законом. Чланом 8. Закона прописани су општи услови које физичко лице мора да испуњава да би основало радњу, и то: да има општу здравствену способност; да је пословно способно; да му није забрањено обављање одређене делатности, односно изречена заштитна мера забране обављања делатности и да има опрему и кадрове који су прописани за обављање делатности, као и одговарајући простор, а чланом 27. Закона прописани су случајеви престанка рада радње по сили закона.

Законом о превозу у друмском саобраћају као посебним законом, прописано је да је ауто-такси превоз јавни превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом (члан 2. тачка 5), да се превоз у друмском саобраћају обавља возилима која испуњавају

услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила (члан 3. став 1), да општина, односно град уређује и обезбеђује, у складу са законом, организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији једне општине, односно града и ауто-такси превоза (члан 7), да се ауто-такси превоз путника обавља фабрички произведеним аутомобилом који има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата (члан 33. став 1), а чланом 36. овог закона прописано је овлашћење општине, односно града да може прописати ближе услове за обављање ауто-такси превоза.

Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 53/82 – пречишћен текст, 15/84, 5/86, 21/90 и „Службени гласник РС”, бр. 28/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 25/97) у члану 1. прописано је да се мере безбедности и друге мере у вези са безбедношћу и унапређењем саобраћаја на путевима спроводе по одредбама Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима, по одредбама овог закона и по прописима на основу ових закона.

Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима („Службени лист СФРЈ”, бр. 50/88, 80/89, 29/90 и 11/91) у члану 161. став 1. прописано је да моторним возилом у саобраћају на путу може самостално да управља само лице које има важећу возачку дозволу, а чланом 172. ст. 1. и 3. овог закона прописано је да се возачка дозвола издаје за управљање моторним и прикључним возилима која се разврставају у категорије: А, Б, Ц, Д и Е и да у категорију Б спадају моторна возила, осим возила А категорије, чија дозвољена маса није већа од 3.500 kg и која немају више од осам седишта не рачунајући седиште возача.

Из наведених одредаба закона, произлази да је за обављање ауто-такси превоза путничким аутомобилом, у погледу оспособљености возача, законом прописана возачка дозвола Б категорије и да општина, односно град, у оквиру законом утврђених овлашћења да пропишу организацију и начин обављања и ближе услове за обављање ауто-такси превоза, нису овлашћени да својим прописом одреде друкчији услов у погледу категорије возачке дозволе за управљање путничким аутомобилом којим се обавља ауто-такси превоз.

Одредба члана 4. тачка 1. Одлуке у делу којом се прописује одређени број година поседовања возачке дозволе као услова за обављање ауто-такси превоза, по оцени Суда, сагласна је са овлашћењима садржаним у чл. 7. и 36. Закона о превозу и друмском саобраћају и члану 18. тачка 11. Закона о локалној самоуправи.

Прописивањем услова за обављање делатности ауто-такси превоза обавезно пребивалиште грађанина на територији града Београда, по оцени Суда, нарушава се Уставом зајемчено право слободе кретања и настањивања грађана (члан 17), право на рад, слобода рада, слободан избор занимања и запослења (члан 35), ограничава слободно и под једнаким условима обављање привредних и других делатности (члан 57. став 1) и слободна размена

роба и услуга и кретање капитала и радника и ограничава тржиште (члан 64).

Уставни суд, на основу члана 46. тач. 1) и 3), члана 47. тачка 3) и члана 60. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник РС”, бр. 32/91 и 67/93) одлучио је као у изреци.

Република Србија

Уставни суд

Број IY – 213/2001, 18. децембра 2003. године

Председник
Слободан Вучетић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Упутству о начину уплаћивања и евидентирања одређених јавних средстава и праћења укупних јавних средстава буџета града Београда, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 33 од 29. децембра 2003. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

УПУТСТВА О НАЧИНУ УПЛАЋИВАЊА И ЕВИДЕНТИРАЊА ОДРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊА УКУПНИХ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА

У члану 2. став 1. уместо речи: „се” треба да стоји реч: „су”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Гроцка за 2003. годину, која је објављена у „Службеном листу града Београда”, број 36 од 31. децембра 2003. године, поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2003. ГОДИНУ

У члану 7. у наслову табеле уместо речи: „врста расхода” треба да стоје речи: „врста прихода”.

У истом члану у табели, у колони 1. „Економска класификација”, под бројем 712110 – Порез на фонд зарада, уместо броја „74.000”, треба да стоји број: „74.000.000”.

У истом члану, табели и колони, после речи и броја: „Укупно 712.000”, треба да стоји број: „74.000.000”.

Из Скупштине општине Гроцка

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о измени Решења о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга -----	1	ЛАЗАРЕВАЦ	
Правилник о утврђивању еталона (изворника) Великог грба града Београда и графичким стандардима за његово приказивање -----	2	Одлука о допуни Правилника о привременим правилима грађења у општини Лазаревац -----	8
Закључак о мерама заштите социјално угрожених домаћинстава у поступку изградње индивидуалних стамбених објеката и легализације бесправно изграђених објеката -----	3	МЛАДЕНОВАЦ	
Закључак о изменама и допунама Интервентних мера заштите најугроженијих грађана -----	3	Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Младеновац и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица -----	10
Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Београда -----	4	Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинској управи општине Младеновац -----	11
Показатељ раста цена на мало у јануару 2004. године -----	5	Одлука о привременом финансирању буџета општине Младеновац за период јануар–март 2004. године -----	12
		Акти Уставног суда Републике Србије	
Акти скупштина градских општина и њихових органа		Одлука којом се утврђује да одредбе члана 4. тачка 1. и тачка 5. Одлуке о ауто-такси превозу Скупштине града Београда у време важења нису биле у сагласности са Уставом и законом -----	13
ВОЖДОВАЦ		Исправке	
Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању у насељеним местима општине Вождовац -----	5	Исправка Упутства о начину уплаћивања и евидентирања одређених јавних средстава и праћења укупних јавних средстава буџета града Београда –	14
		Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Гроцка за 2003. годину -----	14

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: 3242-516

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-298641-97. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15