



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIV Број 3

2. март 2010. године

Цена 200 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 29. децембра 2009. године, на основу члана 13. ст. 2. и 3. и члана 88. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 13. и 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ОДЛУКУ¹

О ПОТВРЂИВАЊУ ПРОТОКОЛА О САРАДЊИ ИЗМЕЂУ ГРАДА БЕОГРАДА, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ОПШТИНЕ КРФ, РЕПУБЛИКА ГРЧКА

Члан 1.

Потврђује се Протокол о сарадњи између града Београда, Република Србија и општине Крф, Република Грчка, од 23. септембра 2009. године, којим је обострано изражена спремност даљег развијања и унапређења пријатељских односа између два града.

Члан 2.

Протокол из члана 1. ове одлуке конкретизоваће се кроз институционалну сарадњу и реализацију пројеката у области културе, просвете, науке и спорта, а средства за спровођење одлуке обезбеђена су у буџету града Београда.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а објавиће се по прибављеној сагласности Владе Републике Србије.

Скупштина града Београда
Број 93-1168/09-С, 29. децембра 2009. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 29. децембра 2009. године, на основу члана 13. ст. 2. и 3. и члана 88. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 13. и 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ОДЛУКУ²

О ПОТВРЂИВАЊУ МЕМОРАНДУМА О РАЗУМЕВАЊУ ИЗМЕЂУ ГРАДА ШЕНЦЕНА, ПРОВИНЦИЈА ГУАНГ- ДОНГ, НАРОДНА РЕПУБЛИКА КИНА, И ГРАДА БЕО- ГРАДА, РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Члан 1.

Потврђује се Меморандум о разумевању између града Шенцена, провинција Гуангдонг, Народна Република Кина и града Београда, Република Србија, потписан 11. јула 2009. године, којим је изражен обострани интерес за унапређење пријатељских односа и успостављање и развијање сарадње у области привреде, науке и технологије, културе, образовања, и другим областима као што су: заштита животне средине, здравствена и социјална заштита, размена знања и искуства из области инфраструктуре, промовисање привредних и туристичких потенцијала и друго.

Члан 2.

Конкретни облици сарадње одвијаће се путем реализације појединачних пројеката, које ће споразумно дефинисати представници оба града, а средства за спровођење одлуке обезбеђена су у буџету града Београда.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а објавиће се по прибављеној сагласности Владе Републике Србије.

Скупштина града Београда
Број 93-1169/09-С, 29. децембра 2009. године

Председник
Александар Антић, с. р.

¹ Влада Републике Србије дала је сагласност на ову одлуку 11. фебруара 2010. године актом 05 број 018-1015/2010.

² Влада Републике Србије дала је сагласност на ову одлуку 11. фебруара 2010. године актом 05 број 018-1014/2010.

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) и члана 82. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, број 16/09), Синдикална организација ЈКП „Градска чистоћа”, Независни раднички синдикат ЈКП „Градска чистоћа”, Независни синдикат ЈКП „Градска чистоћа”, генерални директор ЈКП „Градска чистоћа” и градоначелник града Београда – у име оснивача, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду, уређују се: права, обавезе и одговорности из радног односа; образовање, стручно оспособљавање и усавршавање; радно време; одмори и одсуства; заштита запослених; зарада, накнада зараде и друга примања; престанак потребе за радом запослених; забрана конкуренције; накнада штете; измена уговора о раду; престанак радног односа; заштита права запослених; начин решавања спорова; учешће у управљању; услови рада синдиката и организовање процеса штрајка.

Уговор се закључује између оснивача, послодавца и репрезентативних синдиката у предузећу: Синдикалне организације ЈКП „Градска чистоћа”, Независног радничког синдиката ЈКП „Градска чистоћа”, и Независног синдиката ЈКП „Градска чистоћа”.

Члан 2.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се град Београд.

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа” (у даљем тексту: послодавац), кога заступа генерални директор.

Репрезентативним синдикатом, у смислу овог уговора, сматра се синдикална организација запослених код послодавца у коју је учлањено најмање 15% од укупног броја запослених.

Синдикат је дужан да достави послодавцу акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

Члан 3.

Овај уговор је обавезан за оснивача, послодавца и све запослене код послодавца.

Права, обавезе и одговорности генералног директора утврђују се посебним уговором у складу са законом.

Члан 4.

Комуналне делатности су делатности које су одређене Законом о комуналним делатностима, Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса,

и Одлуком Скупштине града о одређивању комуналних делатности и представљају незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката у граду Београду.

Члан 5.

Оснивач обезбеђује послодавцу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу делатности.

Послодавац прати извршење посла, квалитет и обим услуга и производа и обезбеђује средства за исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом и овим уговором.

Послодавац и оснивач обезбеђују средства за исплату зарада најмање у висини минималне зараде коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије увећане за 20% када средства не могу бити обезбеђена из сопственог прихода послодавца.

II – РАДНИ ОДНОС

1. Заснивање радног односа

Члан 6.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које испуњава услове за рад на одређеним пословима утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник), а по претходно прибављеној сагласности од градоначелника.

Члан 7.

Правилником се утврђују организациони делови, врста посла, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилник из става 1. овог члана доноси генерални директор уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката.

Члан 8.

Кандидат је дужан да приликом заснивања радног односа послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима на којима заснива радни однос утврђене правилником.

2. Начин заснивања радног односа

Члан 9.

Потребу о заснивању радног односа утврђује послодавац, у складу са Планом пословања за текућу годину.

Избор између пријављених кандидата врши генерални директор, или лице које он овласти.

Члан 10.

За послове на којима се захтевају посебне способности, или се послови обављају под специфичним или отежаним условима рада и као такви су утврђени правилником, врши се провера радних способности.

3. Уговор о раду

Члан 11.

Радни однос заснива се уговором о раду, у складу са законом.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу, у име послодавца, генерални директор или лице које он овласти и запослени.

Члан 12.

Уговором о раду може да се утврди рад на неодређено време, одређено време, пробни рад и рад са приправником.

4. Пробни рад

Члан 13.

Уговором о раду може се уговорити пробни рад.

Правилником утврђују се послови на којима се уводи пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Пробни рад не може се уговорити са приправником.

Члан 14.

Радне и стручне способности запосленог за време пробног рада утврђује комисија, коју именује генерални директор.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

5. Радни однос на одређено време

Члан 15.

Радни однос на одређено време може да се заснује кад су у питању:

- сезонски послови,
- рад на одређеном пројекту,
- повећани обим посла који траје одређено време,
- замена привремено одсутног запосленог.

Радни однос из става 1. алинеје 1–3 овог члана заснива се за временски период који непрекидно, или са прекидима, не може трајати дуже од 12 месеци, с тим што се под прекидом не сматра прекид краћи од 30 дана.

Радни однос ради замене привремено одсутног запосленог (боловање, рад у иностранству, обављање државне или друге јавне функције, одслужење и дослужење војног рока и др.) може се засновати до повратка одсутног запосленог.

6. Приправници

Члан 16.

На радна места утврђена правилником кандидат се прима у радни однос у својству приправника.

Приправнички стаж траје најмање шест месеци до једне године, у складу са правилником, а зарада износи 80% цене рада радног места за које се оспособљава приправник.

Приправник остварује сва друга права из радног односа у складу са Законом о раду и уговором о раду.

Члан 17.

Уговором о раду утврђује се дужина трајања приправничког стажа, могућност продужавања приправничког стажа и обавеза полагања приправничког испита.

По истеку приправничког стажа приправник полаже приправнички испит пред стручном комисијом коју чини од три члана, најмање истог степена стручне спреме одређене врсте занимања, као и приправник.

III – ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 18.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођења новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, а ако из неоправданих разлога прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање чије је трошкове сносио послодавац, дужан је да послодавцу исте накнади.

Послодавац може да стипендира децу запослених, а међусобна права и обавезе регулишу се посебним уговором.

Одлуку о стипендирању запосленог доноси Управни одбор.

Управни одбор послодавца доноси програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених на предлог генералног директора, а након претходно прибављеног мишљења репрезентативних синдиката.

IV – РАДНО ВРЕМЕ

1. Пуно радно време

Члан 19.

Пуно радно време запосленог износи 40 часова недељно. Радни дан траје осам часова а радна недеља пет радних дана.

2. Непуно радно време

Члан 20.

Запослени може радни однос засновати и са непуним радним временом у складу са законом, и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

3. Скраћено радно време

Члан 21.

Пуно радно време скраћује се запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима.

Скраћивање радног времена врши се сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише десет часова недељно.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се правилником, у складу са законом.

Скраћено радно време утврђује се на основу стручне анализе, у складу са законом.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

4. Прековремени рад

Члан 22.

Послодавац може да уведе и рад дужи од пуног радног времена, у складу са законом, а према потребама послодавца и задатка процеса рада.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом, а најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

5. Распоред радног времена

Члан 23.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље, почетак и завршетак радног времена и рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) утврђује генерални директор, у складу са законом.

Послодавац је у обавези да почетак и крај радног времена усагласи са технолошким процесима рада.

6. Прерасподела радног времена

Члан 24.

Генерални директор послодавца, у складу са законом, може вршити прерасподелу радног времена посебним решењем, и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђивања потребног обима и квалитетног пружања услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

7. Ноћни рад и рад у сменама

Члан 25.

Радно време између 22 часа и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Рад у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писмену сагласност.

V – ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор

Члан 26.

Запослени има право на одмор у току дневног рада, одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор, у складу са законом.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси генерални директор.

2. Годишњи одмор

Члан 27.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду и овим уговором.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Члан 28.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом и овим уговором, од најмање 20 а највише 35 радних дана по свим основама.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава на основу:

- радног искуства,
- сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту,
- инвалид рада – здравствено стање запосленог или члана уже породице,
- посебних отежаних услова рада.

Члан 29.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Годишњи одмор запосленог се увећава по основу:

1. стажа осигурања до седам радних дана од пет година један радни дан, од шест до десет година два радна дана, од 11 до 15 година три радна дана, од 16 до 20 година четири радна дана, од 21 до 25 година пет радних дана, од 26 до 30 година седам радних дана.
 2. сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана, и то:
 - за послове за које се захтева I и IV степен стручне спреме два радна дана,
 - за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме три радна дана,
 - за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме четири радна дана,
 - за послове са посебним овлашћењима и одговорношћима пет радних дана.
 3. по основу услова рада – два дана за запослене који раде на пословима са повећаним ризиком према Акту о процени ризика на радном месту и у радној околини, односно један дан за остале запослене,
 4. здравственог и социјалног статуса – три радна дана и то:
 - запосленој са малолетним дететом,
 - запосленом са двоје или више деце до 14 година живота,
 - самохраном родитељу са дететом до седам година живота,
 - запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју,
 - инвалиду рада.
- У случају да се истоветно стичу два или више основа из тачке 4. онда се годишњи одмор по свим основама увећава за пет радних дана.

Члан 30.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота (запосленог и запослене) утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

3. Сразмерни део годишњег одмора

Члан 31.

Запослени који први пут заснива радни однос и у календарској години нема шест месеци непрекидног рада, као и запослени који због прекида рада дужег од 30 радних дана није стекао право на пун годишњи одмор, има право на сразмерни део годишњег одмора, односно право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години.

4. Коришћење годишњег одмора

Члан 32.

Годишњи одмор може да се користи у два дела, с тим да први део користи без прекида у трајању од најмање три радне недеље, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

5. Распоред коришћења годишњег одмора

Члан 33.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује генерални директор према плану коришћења годишњих одмора за календарску годину, уз претходну консултацију запосленог, ако се тиме не ремети процес рада.

Решење о годишњем одмору доноси генерални директор или лице које он овласти, у писаној форми и доставља запосленом.

6. Плаћено одсуство

Члан 34.

Запослени има право на плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступања у брак – седам радних дана;
- рођења детета, порођаја супруге – седам радних дана;
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог) – седам радних дана;
- смрти брата или сестре запосленог – три радна дана,
- смрти родитеља, усвојиоца брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим – два радна дана;
- теже болести члана уже породице запосленог – седам радних дана;
- селидба сопственог домаћинства – четири радна дана;
- полагање стручног или другог испита – седам радних дана по испиту за прво полагање;
- заштита и отклањање штетних последица у домаћинству, проузрокованих елементарним непогодама – три до пет радних дана;
- коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – седам радних дана;
- учествовање у такмичењима које организују синдикалне организације – три до седам радних дана;
- добровољно давање крви – два радна дана.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Запослени има право да користи у току календарске године плаћено одсуство по сваком основу из става 1. овог члана, под условом да је, уз писани захтев, поднео и одговарајућу документацију (доказ о разлозима за коришћење плаћеног одсуства), а

Изузетно, у случају смрти члана уже породице, доказ се може доставити у року од пет дана од дана завршетка плаћеног одсуства.

7. Неплаћено одсуство

Члан 35.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице – пет радних дана;
- неге члана шире породице – три радна дана;
- смрти сродника који нису наведени у члану 34. став 1 алинеје 3, 4 и 5. – два радна дана;
- учешћа у спортским и другим активностима које нису у организацији синдиката – пет радних дана;
- извршења посла који запослени мора лично да обави – један до пет радних дана.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од 30 до 90 дана у току календарске године, из личних и породичних разлога, када генерални директор оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси генерални директор или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако није другачије предвиђено.

Члан 36.

Генерални директор може изузетно одобрити запосленом неплаћено одсуство до једне године у следећим случајевима: стручног усавршавања, лечења, неговања теже оболелог детета, брачног друга или родитеља.

Неплаћено одсуство из става 1. овог члана одобрава се под условом да је запослени уз захтев доставио одговарајући доказ и добио сагласност непосредног руководиоца.

Запосленом који користи неплаћено одсуство из става 1. овог члана, мирују права и обавезе из радног односа под условима утврђеним законом.

8. Мировање радног односа

Члан 37.

Запосленом који одсуствује са рада, у случајевима утврђеним Законом о раду, мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом и овим уговором, односно уговором о раду друкчије одређено.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана, има право и обавезу да се у року од 15 дана, рачунајући од дана када је престала потреба да одсуствује са рада, врати на рад код послодавца.

VI – ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Општа заштита

Члан 38.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, у складу са Законом о раду и Законом о здрављу и безбедности на раду, овим уговором и другим општим актом послодавца.

Послодавац је дужан да обезбеди услове рада и организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у складу са Законом о раду и Законом о здрављу и безбедности на раду, овим уговором и другим општим актом послодавца.

Члан 39.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 40.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради запослени који поред посебних услова утврђених правилником испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Запослени има право да одбије посао који му је задат, ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на раду, а све док се те мере не обезбеде.

На захтев послодавца, послове на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења утврдиће надлежна здравствена институција.

Члан 41.

Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа за оцену здравствене способности, у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

2. Заштита личних података

Члан 42.

Запослени има право на заштиту личних података на начин и под условима утврђеним Законом о раду.

3. Заштита омладине

Члан 43.

Запослени млађи од 18 година не може да ради на пословима на којима се обављају нарочито тешки физички послови, нити на другим пословима који би могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот, с обзиром на њихове психофизичке способности.

Члан 44.

Запослени између навршених 18 и 21 године може да ради на пословима на којима не може да ради млађи од 18 година живота, само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Члан 45.

Забрањен је прековремено рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година живота.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради ноћу, осим у случајевима утврђеним Законом о раду.

Послодавац је дужан да у случају из става 2. овог члана обезбеди надзор над радом запосленог млађег од 18 година живота од стране пунолетног запосленог.

4. Заштита материнства

Члан 46.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље плода, а нарочито, на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Запослена жена за време прве 32 недеље трудноће не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена жена за време последњих осам недеља трудноће не може да ради прековремено и ноћу.

Члан 47.

Један од родитеља са дететом до три године живота и самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид, може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

5. Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

Члан 48.

Запослена жена има право на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Отац детета може да користи право на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у случајевима и под условима утврђеним Законом о раду.

За време породиљског одсуства и одсуства ради неге детета, запосленој жени односно оцу детета, исплаћује се накнада зараде у висини предвиђеној законом.

6. Одсуство са рада ради посебне неге детета или друге особе

Члан 49.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да по истеку породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

За време одсуства са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са законом.

Члан 50.

Хранитељ односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да, ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја у хранитељску, односно, старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу на ступио пре навршена три месеца живота детета, хранитељ, односно, старатељ детета има право да, ради неге детета одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из става 1. и 2. овог члана има и лице коме је, у складу са прописима о усвојењу, упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења, а по заснивању усвојења и један од усвојилаца.

За време одсуства са рада ради неге детета, лице које користи право из става 1. и 2. овог члана, има право на накнаду зараде у складу са законом.

Члан 51.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом плегије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са скраћеним радним временом у смислу става 1. овог члана, има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом и овим уговором.

Члан 52.

Право из члана 49. овог уговора има и један од усвојилаца, хранитељ односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

Члан 53.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, права и обавезе по основу рада мирују, ако за поједина права законом, односно општим актом и овим уговором или уговором о раду није друкчије одређено.

7. Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 54.

За време трудноће, породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, као и одсуства са рада ради посебне неге детета, послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана, који је засновао радни однос на одређено време може да престане радни однос по истеку рока за који је заснован.

8. Заштита инвалида

Члан 55.

Запосленом инвалиду рада послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу става 1. и 2. овог члана.

9. Обавештење о привременој спречености за рад

Члан 56.

Запослени је дужан да најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави непосредном руководиоцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести потврду из става 1. овог члана непосредном руководиоцу запосленог достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду из става 1. овог члана дужан је да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог у складу са законом.

10. Обавезе и одговорности послодавца и запосленог

Члан 57.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду и овог уговора у организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника репрезентативних синдиката.

Члан 58.

Послодавац је дужан да запосленима обезбеди:

1) лична заштитна средства и опрему, ако се опасности и штетности које се појављују у процесу рада не могу отклонити на други начин, а иста средства се обезбеђују према Спецификацији личних заштитних средстава и опреме, која чини саставни део Правилника о заштити на раду и годишњег Плана средстава заштите на раду;

2) да обезбеди израду годишњег плана и програма заштите на раду и потребна финансијска средства;

3) средства за свакодневну личну хигијену запослених, а посебно запосленима који раде на пословима при чијем обављању долази до прљања, машћења и слично;

4) оспособљавање запослених за безбедан рад, односно теоретску и практичну обуку сваког запосленог на његовом радном месту, које се спроводи сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду и програму који утврђује стручна служба – Служба безбедности и заштите на раду послодавца;

5) одржавање средстава за рад у исправном стању, сагласно општем акту послодавца;

6) да предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених;

7) да у току текуће године осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, са висином премије осигурања коју утврђује Управни одбор послодавца.

Члан 59.

Запослени се обавезује:

1) да своје послове врше са пуном пажњом ради обезбеђења свог живота и здравља и осталих запослених;

2) да се придржава прописаних и наложених мера заштите на раду и да се стара о спровођењу и унапређењу заштите на раду;

3) да се подвргне одговарајућем алко-тесту уколико се посумња да је под утицајем алкохола;

4) да се обучи за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленим;

5) да наменски користи лична заштитна средства и опрему, да њима пажљиво рукује и да их одржава у исправном стању;

6) да се одазове редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима;

7) да стално усавршава своје знање и практичну способност у вези заштите на раду и заштите радне и животне средине и обављањем својих послова спречава загађивање радне и животне средине.

Члан 60.

Директори сектора се обавезују да: предузму мере за обезбеђење сигурности запослених на раду у сарадњи са стручном службом; обезбеде услове за обављање лекарских прегледа запослених, за испитивање радне средине и оруђа за рад и поступе по налогу послодавца, у вези спровођења наложених мера заштите на раду.

Управници погона и руководиоци служби се обавезују да: непосредно спроводе прописане и наложене мере на раду у складу са законом; прате и контролишу у оквиру своје организационе јединице редовно вршење здравствених прегледа запослених, оруђа за рад и услова рада; да обавештавају стручну службу о свакој повреди на раду и о појавама које би могле да угрозе безбедност запослених и припремају налоге за набавку личних заштитних средстава и опреме.

Пословође се обавезују: да непосредно спроводе прописане и наложене мере заштите на раду у складу са законом; обавештавају шефа своје организационе јединице и стручну службу о свакој повреди на раду и свакодневно контролишу коришћење личних заштитних средстава и опреме у својој организационој јединици.

Члан 61.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац ће у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 0,3% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец са наменом коришћења за организовану превенцију радне инвалидности, те иста пребацити на рачун синдиката, а запослени су дужни да ова средства користе у складу са критеријумима синдиката.

Средства која припадају репрезентативним синдикатима у складу са годишњим Финансијским плановима намењена су за рекреативни одмор, спортске игре и сл. манифестације и нису садржана у фонду средстава из претходног става овог члана.

VII – ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 62.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује у складу са законом и колективним уговорима и уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код послодавца.

Члан 63.

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);

– других примања по основу радног односа уговорених овим уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада се утврђује на основу цене посла који запослени обавља на радном месту.

2. Зарада за обављени рад и време проведено на раду

Члан 64.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

3. Основна зарада

Члан 65.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности – коефицијента посла,
- вредности радног часа,
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Цена радног часа за запослене у јавним предузећима комуналне и стамбене делатности чији је оснивач град Београд, за текући месец, се утврђује на основу одобрене масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова.

Цена радног часа не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије, увећане за 20% на основу специфичности послова и услова рада.

Члан 66.

Маса зарада за запослене у јавним предузећима комуналне и стамбене делатности Београда, чији је оснивач град Београд, утврђује се Програмом пословања за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност да Градско веће града Београда.

Месечна бруто маса послодавцима утврђиваће се закључком градоначелника града Београда у складу са одговарајућом политиком зарада.

Члан 67.

Маса зарада за запослене, утврђена чланом 66. овог уговора, расподељује се на принципима и критеријумима утврђеним у чл. 63–65, 71–73, 75, 77 став 1. алинеја 6. и 78. став 1. овог уговора.

Члан 68.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одговарајућег посла.

Вредност посла – коефицијент за сва радна места утврђује генерални директор у систематизацији коју ће додати у сарадњи са репрезентативним синдикатима.

Члан 69.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и вредности – коефицијента посла утврђеног у члану 68. овог уговора.

Члан 70.

Основна зарада из члана 64. уговора се на основу следећих критеријума:

– квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака, полазећи од специфичности послова;

- радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;
- радног искуства;
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности јавног предузећа.

4. Радни учинак

Члан 71.

На свим радним местима прати се и утврђује оцена радног доприноса радника.

На основу оцене радног доприноса увећава се до 20% зарада радника који су својим радом допринели већем и квалитетнијем обиму рада, већој продуктивности, креативности, очувању и заштити имовине и за друге пословне резултате, односно умањује до 20% зарада радника који у току рада не дају потребан допринос у извршавању радних задатака на радном месту на које је распоређен.

Увећање и умањење зараде запосленог врши генерални директор на предлог непосредног руководиоца организационе јединице, с тим што предлог за умањење обавезно садржи писмено образложење о разлозима и исти се, пре доношења коначне одлуке, доставља на мишљење Комисији унутрашње контроле.

Комисију из претходног става формира генерални директор у саставу од седам чланова од којих су три члана представници репрезентативних синдиката, а четири члана са овлашћењима која одређује генерални директор.

Генерални директор доноси правилник о раду Комисије унутрашње контроле, којим ближе уређује начин рада ове комисије.

5. Увећана зарада

Члан 72.

Запослени има право на увећану зараду за:

- прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле радног времена 35% од основице;
- рад на државни или верски празник који је нерадни дан 150% од основице;
- рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла 35% од основице.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Увећање основне зараде по елементима из става 1. овог члана вршиће се на основу Програма пословања о режиму рада којим се утврђује укупан фонд часова рада.

Члан 73.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додаток на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

Члан 74.

Зарада се исплаћује запосленима два пута месечно и то:

- аконтација за претходни месец до 10. у текућем месецу;
- коначни обрачун до 25. у месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде, достави обрачун.

6. Накнада зараде

Члан 75.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде остварене у претходна три месеца у односу на месец у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници Скупштине града, њених тела, седници органа друштвеног Фонда или органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана.

Члан 76.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини 70% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, увећана за додаток по основу дужине времена проведеног у радном односу.

7. Накнада трошкова

Члан 77.

Запослени има право на накнаду трошкова за:

- трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања посла користи јавни градски превоз, приградски или међуградски као једино средство превоза;
- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије, односно, у висини од 50% исте дневнице уколико су обезбеђени трошкови смештаја и исхране, с тим да је запослени дужан да обрачун трошкова путовања поднесе најкасније у року од осам дана од дана повратка са службеног пута;
- дневницу за службено путовање у иностранству најмање у висини утврђеној Уредбом о накнадама трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника;
- трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;

– трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додаток) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није обезбедио смештај и исхрану без накнаде,

– месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 250,00 динара бруто зараде по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Члан 78.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у Београду за децембар месец претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године, има право на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

8. Друга примања

Члан 79.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, најмање у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике ако је то за запосленог повољније;

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице а члановима уже породице у случају смрти запосленог;

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 80.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезованог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 81.

Запосленом припада право на:

1. Јубиларну награду поводом годишњице рада-оснивања предузећа у износу који се утврди на основу претходно добијене сагласности од градоначелника;

Под јубиларном годином рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака

наредна десетогодишњица рада укључујући и статусне промене којим наставља рад као правни следбеник.

2. Јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада радника у предузећу, у висини од најмање једне просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда. Јубиларна награда исплатиће се у месецу у коме се стиче право.

Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада радника у предузећу, запослени стиче након проведених првих десет година рада, а после тога свака пета година рада код истог послодавца. Висина награде за сваку наредну петогодишњицу увећава се за 1/2 месечне зараде код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, односно највише три зараде за проведених четрдесет година рада.

3. Солидарну помоћ, за случајеве теже болести запосленог или чланова његове уже породице, здравствене рехабилитације, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода, пружања помоћи породици умрлог запосленог, тешке материјалне ситуације запосленог у висини од најмање једне просечно исплаћене зараде у граду Београду за месец у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до висине трошкова према приложеном рачуну.

Распodelу солидарне помоћи ће вршити Комисија за доделу солидарне помоћи коју образује генерални директор и репрезентативни синдикати.

Поступак доделе солидарне помоћи ће бити регулисан правилником који доноси генерални директор.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматра се брачни друг, деца и родитељи запосленог.

Теже болести у смислу овог уговора су: акутна туберкулоза, малигна обољења, инфаркт срца, тешка срчана обољења – урођене срчане мане са декомпензацијом, сва стања са уграђеним пејсмејкером или срчаним залисцима, шећерна болест, лупус, сида, тежи оперативни захвати кичме, екстремитета и виталних унутрашњих органа желуца, јетре, панкреаса, танког и дебелог црева итд., апоплексија, плегија, парализа, дистрофија, тежа психотична и психоневротична стања и болести, бронхијална астма (утврђена на клиници или другој стационарној установи), тешка инсуфицијенција вентилације плућа и тешка обољења ока (малигна обољења, глауком, слепило).

Члан 82.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, а исплату врши послодавац по добијеној сагласности градоначелника града Београда.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Послодавац може, поред осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, да осигура од повреда на раду и професионалних обољења у увећаном износу, утврђеним овим уговором, запослене који раде на радним местима са посебним условима рада.

9. Минимална зарада

Члан 83.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у комуналним предузећима увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

Члан 84.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз сагласност репрезентативног синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

VIII – ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 85.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, послодавац је дужан да поштује поступак прописан Законом о раду и донесе Програм за решавање вишка запослених.

Управни одбор послодавца формираће заједничку Комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и репрезентативних синдиката, чији је задатак израда Програма за решавање вишка запослених, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности, према критеријумима које ће утврдити Комисија за социјални дијалог за комуналне делатности града Београда.

Члан 86.

У Програму пословања, приликом утврђивања политике запослености послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника.

За послодавца који смањи број запослених примењиваће се стимулативне мере у случају када се смањи 5% и више запослених, послодавци су обавезни да уплаћују добровољно пензијско осигурање до висине пензијског доприноса на који се не плаћају доприноси;

Маса зарада утврђена закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 87.

Социјални програм из члана 85. садржи податке о запосленима који представљају вишак, послове које обављају, квалификациону структуру, године старости, мере којима се стварају услови за њихово запошљавање, рок у коме ће дати отказ, а доноси се у сарадњи са организацијом надлежном за послове запошљавања и висину отпремнине коју утврди Комисија за социјални дијалог.

Члан 88.

Програм за решавање вишка запослених садржи предлог мера и то нарочито: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, право на новчану накнаду и друга права у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 89.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, у смислу члана 115. став 1. тачка 9. овог уговора, запосленом исплати отпремнину у висини која не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих десет година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко десет година проведених у радном односу.

Члан 90.

Ако послодавац нема сопствених средстава или му недостају средства за обезбеђивање права вишка запослених утврђених Законом о раду, користиће се средства утврђена у буџету оснивача предузећа.

Уколико се средства за исплату отпремнина запосленима који су утврђени као технолошки вишак обезбеђују из буџета града, примењиваће се критеријуми за исплату отпремнине утврђени Социјалним програмом закљученим између оснивача и репрезентативних синдиката.

IX – ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 91.

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца код кога је у радном односу.

Забрана конкуренције може да се утврди само ако постоје услови да запослени радом код послодавца стекне нова, посебна важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни.

Забрана конкуренције важи за територију града Београда, а односи се на послове из делатности послодавца.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције, послодавац има право да од запосленог захтева накнаду штете.

Члан 92.

Уговором о раду послодавац и запослени могу да уговоре забрану конкуренције у смислу члана 91. овог уговора и накнаду штете по престанку радног односа, у року који не може да буде дужи од две године по престанку радног односа.

Забрана конкуренције из става 1. овог члана може се уговорити ако се послодавац уговором о раду обавезе да ће запосленом исплатити новчану накнаду у уговореној висини.

X – НАКНАДА ШТЕТЕ

1. Одговорност и накнада штете

Члан 93.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу, у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених штету проузроковало кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Комисија унутрашње контроле из члана 71. овог уговора испитује и утврђује чињенице о постојању штете, њену висину, као и околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како да је надокнади, након чега писмени предлог о истом доставља генералном директору ради доношења решења из члана 97. овог уговора.

Члан 94.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће послодавац на основу пријаве или личног сазнања.

Послодавац је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или, личног сазнања о елементима штете.

Пријава из става 2. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 95.

Решење о покретању поступка за утврђење одговорности запосленог за штету доноси се у писаној форми и посебно садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Кад прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету, послодавац заказује расправу и одлучује о одговорности запосленог за штету.

Члан 96.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Члан 97.

Кад утврде све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, послодавац доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности.

Члан 98.

Ако нађе да је запослени дужан да накнади штету, послодавац одређује начин како ће запослени штету да накнади и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О томе да ли пристаје, или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да достави накнадну писмену изјаву.

Ако запослени не пристаје да надокнади штету, или не накнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 99.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу,

а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 100.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, а да притом нису испуњени услови из члана 58. овог уговора, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде, или штете на раду, или у вези са радом, послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право на накнаду штете оствари пред надлежним судом.

2. Удаљење запосленог са рада

Члан 101.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада у случајевима утврђеним Законом о раду.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 102.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 101. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини од 1/4, а ако издржава породицу у висини од 1/3 основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 101. став 2. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 103.

Удаљење из члана 101. овог уговора може да траје најдуже три месеца, у ком периоду је послодавац дужан да запосленог врати на рад, или да му откаже уговор о раду уколико за то постоје оправдани разлози из члана 115. став 1. тачке 2–4. овог уговора.

Члан 104.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 102. овог уговора и пуног износа зараде и то:

– ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком, или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

– ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 115. став 1. тачке 2–4 овог уговора.

XI – ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

1. Измена уговорених услова рада

Члан 105.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова (у даљем тексту: анекс уговора):

1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;

2) ради премештаја у друго место рада код истог послодавца;

3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца;

4) ако је запослени који је вишак обезбедио остваривање права из члана 88. овог уговора;

5) из члана 33. став 1. тач. 10, 11. и 12. Закона о раду;

6) у другим случајевима.

Одговарајућим послом у смислу става 1. тач. 1. и 3. овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Члан 106.

Уз понуду за закључивање анекса уговора послодавац је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Члан 107.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора о раду у року од осам дана.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 1. овог члана.

Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора, у складу са законом.

3. Премештај на друге одговарајуће послове због потребе процеса и организације рада

Члан 108.

Запослени може бити распоређен трајно или привремено на одређене послове.

Запослени може у току рада бити распоређен на сваки посао који одговара његовој стручној спреми, без његове сагласности, у следећим случајевима:

- када је у процесу рада потребно обезбедити успешније и ефикасније обављање послова;
- када дође до промене у организацији или технологији рада предузећа;
- када престане потреба за радом запосленог на послу који је одређен уговором о раду;
- када се смањи обим рада у предузећу;
- када се отвори ново радно место у процесу рада и
- када запослени захтева распоред на друге послове, уколико се тиме задовољавају потребе процеса рада.

Члан 109.

Привремено распоређивање запосленог на послове за које се тражи исти степен стручне спреме може да траје најдуже до 6 месеци и то у случају замене привремено одсутног запосленог, привременог повећања обима посла или због организационих промена код послодавца.

Члан 110.

Када непосредни руководилац оцени да запослени нема потребна знања и способности, или не остварује предвиђене резултате рада у периоду од најмање три, а најдуже шест месеци, доставља генералном директору захтев за формирање комисије за проверу знања и способности запосленог, односно, комисије за утврђивање резултата рада запосленог. Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања које има запослени.

Послодавац је обавезан да у комисије из претходног става именује представнике репрезентативних синдиката.

Уколико комисија из става 1. овог члана, утврди да запослени нема потребна знања и способности, или не остварује предвиђене резултате рада на одређеном радном месту, запослени се распоређује на друго радно место које одговара његовом знању и способностима, а ако таквог радног места нема, запосленом престаје радни однос, односно отказује се уговор о раду.

Запослени који није задовољан одлуком комисије има право да поднесе писани приговор генералном директору.

XII – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 111.

Радни однос престаје:

- истеком рока на који је заснован;
- кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју;
- споразумом између запосленог и послодавца;
- отказом уговора о раду од стране послодавца и запосленог;
- на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- смрћу запосленог;
- у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 112.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- 2) ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
- 3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
- 4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
- 5) у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

2. Споразумни престанак радног односа

Члан 113.

Радни однос може да престане на основу писменог споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

3. Отказ од стране запосленог

Члан 114.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаној форми, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Ако запослени откаже уговор о раду због, од стране послодавца учињене повреде обавеза утврђених законом, општим актом и уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

4. Отказ од стране послодавца

Члан 115.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и потребе послодавца, и то:

1) ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;

2) ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене уговором о раду;

3) ако запослени не поштује радну дисциплину односно, ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;

4) ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;

5) ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу Закона о раду и овог уговора;

6) ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

7) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 105. овог уговора;

8) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. Закона о раду;

9) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла, или дође до смањења обима посла.

Члан 116.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, у случају из члана 115. става 1. тач. 1–6. запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности, или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му, без поновног упозорења, отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду.

Члан 117.

Послодавац је дужан да упозорење из члана 116. овог уговора достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење из става 1. овог члана у року од пет радних дана.

Члан 118.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 115. став 1. тачка 9. овог уговора, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од шест месеци од дана престанка радног односа.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 119.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 115. овог уговора, не сматра се:

– привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

– коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

– одслужење или дослужење војног рока;

– чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

– деловање у својству представника запослених, у складу са Законом о раду;

– обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Члан 120.

Отказ уговора о раду из члана 115. став 1. тач. 1–3, 5, и 6. овог уговора, послодавац може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно, у року од 6 месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 115. став 1, тачка 4. овог уговора, послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђене законом за одређено кривично дело.

5. Достављање акта о отказу уговора о раду

Члан 121.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно, на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Уколико послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, о томе сачињава писану белешку те, писмени отправак решења објављује на огласној табли, а по истеку осам дана од дана објављивања, решење се сматра достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако Законом о раду или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром у смислу чл. 125. и 126. овог уговора.

Члан 122.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

6. Отказни рок и новчана накнада

Члан 123.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада и ако нема потребна

знања и способности за обављање посла на који је распоређен, има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање једног а најдуже три месеца (у даљем тексту: отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

– месец дана, ако је навршио до десет година стажа осигурања;

– два месеца, ако је навршио преко десет до 20 година стажа осигурања;

– три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са генералним директором, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној овим уговором и уговором о раду.

7. Незаконити отказ

Члан 124.

Уколико суд донесе правоснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, суд ће, на захтев запосленог, одлучити да се исти врати на рад.

Послодавац је дужан да изврши одлуку суда из претходног става, и да, поред враћања на рад, запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која му припадају по закону, општем акту и овом уговору, те уплати доприносе за обавезно социјално осигурање.

Накнада штете из става 2. овог члана умањује се за износ прихода који је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

XIII – НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 125.

Ако настане спор између послодавца и запосленог, послодавац и запослени су дужни да спор реше споразумно, путем арбитра а у складу са важећим законом.

Предлог за решавање спорног питања споразумно могу поднети посебно или заједно запослени и послодавац, а после обавештавања послодавца да запослени жели да спорно питање решава путем арбитра.

Предлог из става 2. овог члана подноси се у писаном облику.

Члан 126.

Спорно питање између запосленог и послодавца решава арбитар.

Арбитра споразумно одређују стране у спору из реда стручњака из области која је предмет спора.

Рок за покретање спора пред арбитром јесте три дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од десет дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорног питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар из става 5. овог члана не донесе одлуку, решење о отказу постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 127.

Индивидуални спор, настао поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, решаваће се у складу са Законом о мирном решавању спорова.

Члан 128.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан – уколико га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора јесте 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 129.

Колективна права штите се њиховим остваривањем, у складу са Законом о раду, Законом о мирном решавању радних спорова, Законом о штрајку, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду и овим уговором.

Колективни радни спор настао у поступку закључивања, односно, измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, решаваће се у складу са одредбама Закона о мирном решавању спора, односно прописа који донесе министар надлежан за послове рада.

Члан 130.

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

XIV – УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 131.

Представнике запослених у Управном и Надзорном одбору именује и разрешава оснивач, на предлог запослених.

Представници запослених именују се у Управни и Надзорни одбор, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Управног и Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са Статутом послодавца.

Уколико је код послодавца организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Управног и Надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати генералном директору сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 132.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације или уговарања концесија предузећа, и има право давања мишљења и предлога, уз поштовање примедба, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

Члан 133.

Управни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених, уз мишљење репрезентативног синдиката.

Управни одбор је дужан да, пре доношења Правилника о заштити на раду, прибави мишљење репрезентативног синдиката.

Члан 134.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ван предузећа, омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши

увид у примену овог уговора и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима послодавца.

XV – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 135.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

Члан 136.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информира о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива са материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 137.

Послодавац је дужан:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;
- да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе Синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;
- да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;
- да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (не репрезентативних) синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;
- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;
- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;
- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног одбора, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката или одлучује о питањима која се одnose на права и обавезе запослених.

Члан 138.

Послодавац не може да откаже уговор о раду нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 139.

Репрезентативни синдикат и други синдикати код послодавца дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

XVI – ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 140.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 141.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући на уму да предузеће пружа производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

Члан 142.

Уколико се због необезбеђивања права из посебног колективног уговора и овог уговора организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

XVII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаби.

На права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором непосредно се примењују одредбе закона и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 144.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим уговором, уколико није дошло до споразумног решавања спорних питања.

Члан 145.

Овај уговор закључује се на три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи, ако се учесници колективног уговора друкчије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења уговора.

Члан 146.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 145. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана доношења отказа.

Потписници овог уговора могу покренути поступак закључивања новог колективног уговора, уколико се за то стекну законски услови.

Члан 147.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен.

Члан 148.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 149.

Закључивањем овог уговора престаје да важи Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” објављен у „Службеном листу града Београда”, број 27 од 22. децембра 2006. године.

Члан 150.

Овај уговор ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Синдикална организација ЈКП „Градска чистоћа”

Број 109/ 17. децембра 2009. године

Председник

Димитрије Смиљковић, с. р.

Независни раднички синдикат ЈКП „Градска чистоћа”

Број 126/ фебруара 2009. године

Председник

Горан Стојиљковић, с. р.

Независни синдикат ЈКП „Градска чистоћа”

Број 120/ 17. децембра 2009. године

Председник

Милан Петрић, с. р.

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа”

Број 13097/ 17. децембра 2009. године

Генерални директор

Александар Стаменковић, с. р.

Град Београд

Г-број 110-479/10, 16. фебруара 2010. године

Градоначелник

Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 18. фебруара 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ

1. Даје се сагласност ЈКП „Паркинг сервис” на допуну Ценовника услуга за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју број 10-XXX/5, коју је донео Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис” на седници одржаној 28. јануара 2010. године.

2. Ово решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 38-534/10-Г, 18. фебруара 2010. године

Градоначелник

Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 30. Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, Управни одбор је на седници одржаној 28. јануара 2010. године донео

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ

1. У Ценовнику услуга ЈКП „Паркинг сервис” за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју број 210-XXII/2-1 од 17. септембра 2009. године („Службени лист града Београда”, број 44/09) иза тачке 2. Ценовник услуга за паркирање возила повлашћених категорија корисника у зонираном подручју, додаје се нова тачка 3, која гласи:

3. ЦЕНОВНИК

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНО ОБЕЛЕЖЕНОГ МЕСТА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА ОДРЕЂЕНОГ КОРИСНИКА

Шифра ЈКП: 63214

Шифра делатности: 63214

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– Накнада за паркирање на посебно обележеном месту за једно путничко возило на територији Београда			
– У времену од 7.00 – 17.00 ^h дневно за једно паркинг место	372,88	67,12	440,00
– У времену од 0.00 – 24.00 ^h дневно за једно паркинг место	1.237,29	222,71	1.460,00

II. Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис” доставити оснивачу на сагласност.

III. Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис” примењује се наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

IV. Даном ступања на снагу овог ценовника, престаје да важи ценовник бр. 210 – XIII/10 од 26. фебруара 2009. године објављен у „Службеном листу града Београда”, број 9/09.

V. За примењивање ове одлуке задужује се Сектор за послове развоја и организацију паркинг контроле.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”
Број 10-XXX/5, 28. јануара 2010. године

Председник
Милан Здравковић, с. р.

Градоначелник града Београда, 18. фебруара 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „САВА ЦЕНТАР”

1. Даје се сагласност Јавном предузећу „Сава центар” из Београда на Одлуку о измени и допуни Ценовника услуга ЈП „Сава центар” који је донео Управни одбор предузећа, под бројем 5418 од 23. новембра 2009. године.

2. Решење и одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-536/10-Г, 18. фебруара 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – исправка и 123/07), члана 26. став 5. алинеја 9. и члана 29. Статута ЈП „Сава центар” Београд, Управни одбор Јавног предузећа „Сава центар” из разлога хитности на основу консултовања чланова Управног одбора, без сазивања и одржавања седнице донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈП „САВА ЦЕНТАР”

1. У Ценовнику услуга ЈП „Сава центар” бр. 397/5, бр. 227/05, бр. 219/11 и бр. 4196/3 (Службени лист града Београда бр. 11/07, бр. 5/08, бр. 14/9 и бр. 47/09) у члану 4. Ценовник изнајмљивања техничких средстава за коришћење ПТТ услуга мења се поглавље V/1, и гласи:

V/1 Ценовник за изнајмљивање техничких средстава за коришћење информационих технологија (ИТ) – по догађају

Динара

Ред. бр.	Врста услуга	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Интернет проток 10 Мб/Сек.	113.490,00	133.918,20
2.	Интернет проток 9 Мб/Сек.	103.305,00	121.899,90
3.	Интернет проток 8 Мб/Сек.	92.635,00	109.309,30
4.	Интернет проток 7 Мб/Сек.	81.480,00	96.146,40
5.	Интернет проток 6 Мб/Сек.	70.325,00	82.983,50
6.	Интернет проток 5 Мб/Сек.	59.170,00	69.820,60
7.	Интернет проток 4 Мб/Сек.	48.015,00	56.657,70
8.	Интернет проток 3 Мб/Сек.	36.375,00	42.922,50
9.	Интернет проток 2 Мб/Сек.	24.250,00	28.615,00
10.	Интернет проток 1 Мб/Сек.	12.610,00	14.879,80
11.	Интернет проток 512 Кб/Сек.	10.670,00	12.590,60
12.	Интернет проток 256 Кб/Сек.	6.790,00	8.012,20

2. У ценовнику изнајмљивања техничких средстава за коришћење ПТТ услуга мења се поглавље V/3, и гласи:

V/3 Ценовник за изнајмљивање техничких средстава за коришћење информационих технологија (ИТ) – за закупце

Динара

Ред. бр.	Врста услуга	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Интернет проток 10 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	137.000,00	161.660,00
2.	Интернет проток 9 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	124.400,00	146.792,00
3.	Интернет проток 8 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	112.400,00	132.632,00
4.	Интернет проток 7 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	100.000,00	118.000,00
5.	Интернет проток 6 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	87.200,00	102.896,00
6.	Интернет проток 5 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	74.500,00	87.910,00
7.	Интернет проток 4 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	62.000,00	73.160,00
8.	Интернет проток 3 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	48.500,00	57.230,00
9.	Интернет проток 2 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	36.000,00	42.480,00
10.	Интернет проток 1 Мб/Сек + 3 и-мејл адресе	22.000,00	25.960,00
11.	Интернет проток 512 Кб/Сек + 3 и-мејл адресе	17.500,00	20.650,00

3. Измене Ценовника услуга ЈП „Сава центар” доставити оснивачу на сагласност.

4. Измене Ценовника услуга ЈП „Сава центар” објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењују се наредног дана од дана објављивања.

Управни одбор
Јавног предузећа „Сава центар”
Број 5418, 23. новембра 2009. године

Председник
Александар Арсић, с. р.

Градоначелник града Београда, 26. фебруара 2010. године, на основу члана 100. ст. 4. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09), а у складу са чл. 64–67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и Решењем о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда („Службени лист града Београда”, број 61/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2010. ГОДИНУ

1. Утврђује се Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2010. годину, остварених од накнаде за загађивање животне средине, накнаде за загађивање подручја од посебног државног

интереса, накнаде за заштиту и унапређење животне средине и других средстава у складу са законом, за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда, у периоду јануар – децембар 2010. године.

2. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2010. годину одштампан је уз ово решење и чини његов саставни део.

3. На Предлог програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2010. годину, Министарство животне средине и просторног планирања Републике Србије дало је сагласност број 401-00-215/2010-01 од 16. фебруара 2010. године.

4. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 501-667/10-Г, 26. фебруара 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Овим програмом утврђује се обим, расподела и коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2010. годину намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда у периоду јануар – децембар 2010. године.

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2010. годину планирана су Одлуком о буџету града Београда за 2010. годину („Службени лист града Београда”, број 60/09), у оквиру раздела 09 – Секретаријат за заштиту животне средине, глава 09.1 – Фонд за заштиту животне средине, извор финансирања 01 – приходи из буџета, функција 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, у износу од 392.045.000,00 динара.

II

Средства из тачке I овог програма користиће се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за 2010. годину, за финансирање:

Ред. број	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта	Економска класификација	Укупан износ
1.	Услуге по уговору Планиране активности односе се на: 1.1 месечно штампање „Еколошког билтена” са подацима о стању животне средине, измереним вредностима и резултатима контроле квалитета животне средине; 1.2 уређивање и штампање годишње публикације „Квалитет животне средине у Београду у 2009. години” са преводом на енглески језик; 1.3 информисање јавности о стању и квалитету животне средине, спровођењу програма и планова (акционих и санационих), у случају удеса, активностима у управљању отпадом, издатим дозволама, предузетим мерама и др. као и одржавању web сајта; 1.4 медијске услуге пропаганде и промоције природних вредности и заштићених подручја, планова, програма и пројеката и других активности у области заштите животне средине; 1.5 обележавање значајних датума и јубилеја.	423	6.600.000,00
2.	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа Реализација програма контроле, праћења и оцењивања стања чинилаца животне средине – наставак мониторинга, и то: 2.1 Квалитета ваздуха – Локална мрежа од 27 мерних станица и мерних места за стационарне изворе и 14 мерних места за покретне изворе; 2.2 Квалитета изворске воде из 26 јавних чесама у граду и приградским насељима; 2.3 Квалитета површинских вода (Саве, Дунава, Колубаре, канала Галовица и 14 других мањих водотока, канала, ретензија, као и воде Савског језера, купалишта Лидо и три подавалске акумулације);	424331 позиција 1	47.700.000,00 20.262.000,00 4.984.000,00 15.828.000,00

Ред. број	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта	Економска класификација	Укупан износ
	2.4 Праћење загађености земљишта у зонама изворишта и поред саобраћајница на 30 локалитета;		1.784.000,00
	2.5 Мерење нивоа комуналне буке за дан и ноћ на 30 мерних места;		1.678.000,00
	2.6 Повремена циљана мерења у животној средини, по указаној потреби и по захтеву инспекције (индикативна мерења у случају удеса, епизодних загађења и сл).		3.164.000,00
3.	Услуге очувања животне средине Планиране активности односе се на: 3.1 Реализацију Програма систематског испитивања нивоа радиоактивности у животној средини (ваздух, падавине, вода за пиће, речна вода, земљиште, намирнице, сточна храна и др) – наставак мониторинга, 3.2 Мерење UV зрачења, 3.3 Повремена циљана испитивања присуства радона у објектима предшколских и школских установа, грађевинском материјалу и др.	424611 позиција 2	10.752.000,00 7.252.000,00 2.000.000,00 1.500.000,00
4.	Услуге одржавања националних паркова и природних површина Планиране активности односе се на: 4.1 Реализацију програма управљања, односно заштите и развоја заштићених подручја на територији Београда, и то: – 28 споменика природе ботаничког карактера (40 стабала заштићених као групе или појединачно), – 3 споменика природе – просторне целине („Бањичка шума”, „Академски парк” и „Пионирски парк“), – 3 предела изузетних одлика („Велико ратно острво”, „Космај” и „Авала“). 4.2 Израду студија заштите и реализацију програма управљања за природна добра чије проглашење заштите је планирано у 2010. години, и то: – „Шума Кошутњак”, – „Миљаковачка шума”, – „Арборетум Шумарског факултета”, – „Забран”. 4.3 „Катастар зеленила Београда и стално ажурирање података (ГИС)” – завршетак фазе пројекта започете 2009. године којим се успоставља регистар атрибута зеленила на одабраној територијалној целини (подручје Земунa и Новог Београда, око 220 ha) – иницијално успостављање система, као модела за даљи развој и постепено укључивање других подручја до потпуног пројектованог стања, у просторном и у функционалном смислу. 4.4 Стратегија пошумљавања подручја Београда – израда и реализација пројекта подизања нових шумских засада – активности којима се у 2010. години приступа дугорочним плановима пошумљавања (90.000–120.000 ha) и повећању степена шумовитости Београда (до 37%). Овом фазом пројекта дефинисаће се еколошки услови станишта на површинама које се предвиђају за пошумљавање, одредити врсте и тип садног материјала за пошумљавање, издвојити семенски објекти за производњу садног материјала и одредити потребни капацитети и поступци производње садног материјала који је прилагођен специфичним циљевима и технологији пошумљавања. 4.5 Програми и пројекти озелењавања Београда – имплементација Плана зелених површина Београда кроз приоритетне пројекте обнављања девастираних јавних зелених површина и дрвореда, подизање нових зелених површина и дрвореда и њихове реализације. 4.6 „Студија заштите, уређења и санације земунско-бежанијског лесног одсека” – завршетак пројекта и израда стручне монографије са резултатима истраживања лесног одсека – геоморфолошке терасе изнад десне обале Дунава, Земунa, Новог Београда и Бежаније и Сурчинског поља, чије вредновање је започето 2007. године на основу Генералног плана Београда 2021, који лесни одсек дефинише као трајно добро Београда (чинилац микроклиматских утицаја, зона прихрањивања подземних вода, зона специфичне геолошке и биолошке разноврсности, зелени коридор, зона развоја урбаног наслеђа историјског језгра Земунa, Бежаније, Сурчина и др). 4.7 „Студија очувања природних шумских екосистема и њихове рестаурације у непосредном приобаљу водотока Саве и Дунава на подручју Београда у циљу валоризације амбијенталних вредности и излетничко -рекреационих функција” – (1) завршетак прве фазе истраживања еколошких и микроклиматских услова и промена у приобаљу, појаве и развоја шумске вегетације, рељефних карактеристика шумског земљишта у форланду река, хидрографско-хидролошких и хидрогеолошких одлика терена, земљишта, станишта и вегетација приобаља и др. (2) друга фаза пројекта која ће обухватити обраду добијених резултата истраживања са предлогом мера и израдом елабората.	424511 позиција 3	184.730.000,00 2.400.000,00 21.150.000,00 85.000.000,00 4.500.000,00 5.100.000,00 8.000.000,00 500.000,00 8.000.000,00 12.000.000,00 7.000.000,00 1.500.000,00 12.600.000,00

Ред. број	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта	Економска класификација	Укупан износ
	4.8 „Мониторинг микробиолошке активности шумског земљишта” – израда пројекта предложеног на основу резултата пројекта „Интегрална валоризација шумских ресурса Београда” – планирано је испитивање и праћење стања земљишта у градским шумама (Кошутњак, Миљаковачка шума, Бањичка шума, Звездарска шума, Степин Луг-Баба Велка, Торлак, Јајинци, Макиш, Ада Циганлија, шуме уз аутопут Београд-Загреб до Сурчина) и у приградским шумама (Авала, Трешња, Космај, Сремачки рт са Горицом, Липовица, обреновачки Забран, Бојчинска шума, Црни Луг, Губеревачке шуме, Ритске шуме, Лазаревачке шуме).		1.980.000,00
	4.9 Израда студија о проглашењу заштите нових природних добара – предела очуваних природно-историјских вредности, предела изузетних одлика, споменика природе и др), за чију израду је законом одређен искључиво Завод за заштиту природе Србије, а према приоритетима које одређује град; планирана је израда студија заштите Звездарске шуме, Липовачке шуме, шуме Ковилово, Бојчинске шуме, станишта гљива на Ади Циганлији и др. као и приступање истраживању и изради студије за подручје форланда на левој обали Дунава.		15.000.000,00
5.	Услуге очувања животне средине Планиране активности односе се на:	424611 позиција 4	69.050.000,00
	5.1 Програм заштите животне средине на територији Београда – израда полазних основа стратешког документа у овој области којим ће се квантитативно и квалитативно утврдити стање у претходних десет година, препознати трендови и потребе и дефинисати приоритети за наредни период у складу са Националним програмом, Стратегијом одрживог развоја Републике Србије и својим интересима и специфичностима, односно Стратегијом развоја Београда како би се обезбедила усклађеност политике заштите животне средине са и другим секторским политикама.		2.000.000,00
	5.2 Локални план управљања отпадом на територији Београда – полазни, стратешки документ у овој области којим се дефинишу циљеви управљања отпадом у складу са законом и националном Стратегијом управљања отпадом. План ће садржати податке о врстама, количинама и пореклу укупног отпада на територији Београда и процену врста, количина и порекла отпада који ће бити искоришћен или одложен на подручју план. Планом ће бити дефинисани циљеви које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада, мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама, мере санације неуређених депонија, одређивање локације постројења за складиштење, третман или одлагање отпада, укључујући и трансфер станице, надзор и праћење планираних активности и мера, процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности, могућности сарадње са другим градовима и општинама, рокови за извршење планираних мера и активности и други подаци, циљеви и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом у складу са законом. Локални план управљања отпадом обухватиће и појединачне програме који ће бити израђени за сакупљање неопасног и опасног отпада из домаћинства, сакупљање комерцијалног отпада, смањење биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, управљање индустријским отпадом, употребу и рециклажу компонената комуналног отпада, као и програме развијања јавне свести и одговорности у управљању отпадом.		3.000.000,00
	5.3 Локални регистар извора загађивања животне средине – припремна фаза, прикупљање и систематизовање података о индустријским и другим субјектима чије делатности утичу на животну средину (локације и просторни распоред, врста делатности и врста емисија и утицаја на ваздух, воду, земљиште) у циљу успостављања и вођења локалног регистра извора загађивања, квалификацију и квантификацију промена и предузимања мера заштите у складу са законом.		4.000.000,00
	5.4 Одређивање акустичких зона на територији Београда – израда предлога одлуке о одређивању акустичких зона у којима се може забранити или ограничити употреба извора буке, односно обављање делатности и других активности које проузрокују буку изнад прописаних граничних вредности. Планиране активности односе се на прикупљање и анализу просторно-планских података о намени, коришћењу, заузетости, саобраћајном оптерећењу и другим чињеницама од значаја за оцену оптерећености простора у погледу буке, до доношења критеријума за одређивање акустичких зона који се утврђују подзаконским прописом.		3.000.000,00

Ред. број	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта	Економска класификација	Укупан износ
	5.5 Ажурирање Мапе хазарда и Инфо базе за управљање ризицима од хемијских удеса на територији Београда – пројекат је први пут израђен 1991/1992. године, а затим ревидован 2006/2007. године идентификацијом нових стационарних извора могућих хемијских удеса и саобраћајница намењених за транспорт хемикалија, укључујући процену ризика, одређивање могућег нивоа удеса, ширине повредиве зоне и др. као и формирање базе података са могућностима претраживања по одређеним обележјима (локација, извори и врсте хемикалија). Планирано је континуирано ажурирање података о постројењима и могућим ризицима као основа будућег Плана заштите од удеса.		1.000.000,00
	5.6 „Пројекат санације и ремедијације подручја угрожене животне средине (ушће Болечице у Дунав) – у 2008/2009. години израђена је студија „Извештај о стању животне средине у подручју ушћа реке Болечице у Дунав (МЗ „Винча”, МЗ „Ритопек”, МЗ „Лештане” и МЗ „Болеч”)” ради анализе једног од најзагађенијих водотока Београда и истовремено значајног загађивача Дунава, те оцене еколошког статуса овог подручја и дефинисања основа за акционе програме и планове, односно пројекте санације и ремедијације природних, урбаних, инфраструктурних, техничко-технолошких и хидротехничких система. Планирано је да се приступи проглашењу статуса угрожене животне средине у складу са Законом о заштити животне средине, започне израда пројеката санације и ремедијације.		1.550.000,00
	5.7 Пројекат „Истраживање концентрације полутаната у шумским екосистемима заштићеног природног добра „Авала” – наставак истраживања оптерећености земљишта и биљака тешким металима и дуготрајним органским загађујућим супстанцама (POPs хемикалије) и њихова акумулација, процена загађености животне средине тог подручја и одређивање врста хиперакумулатора који се могу користити за фиторемедијацију загађених подручја, као и предлог мера заштите и очувања природних екосистема „Авале”.		2.000.000,00
	5.8 Пројекат „Испитивање радиоеколошки здравих средина” – наставак пројекта испитивања и одређивања радиоеколошки здравих пољопривредних и других газдинстава за производњу хране којом се снабдевају пијаце и трговински центри. Пројекат започет у 2007. години на подручју градских општина Барајево, Младеновац, Сопот, Гроцка, Сурчин, Палилула, Вождовац и Земун-Добановци, а у 2010. години је планирано да се настави са истим истраживањем на подручјима: Земун–Батајница, и индустријских општина: Раковица, Обреновац и Лазаревац.		2.500.000,00
	5.9 Програми, пројекти и планови управљања отпадом који се односе на: израду планова и пројеката за одређивање локације постројења за складиштење, третман и одлагање отпада, укључујући и трансфер станице; обезбеђење и опремање центара за сакупљање кабастог и другог комуналног отпада који се не може одлагати у контејнере и др. Наставак рада на пројекту „Управљање отпадним уљима на територији Београда” који је започет 2007. године у сарадњи са Технолошко-металуршким факултетом са циљем да се утврди стање загађења отпадним уљима, формира мапа загађивача, предложе решења за успостављање система управљања отпадним уљима и смање загађења животне средине овом врстом отпадних материја; израђен је катастар загађивача – произвођача отпадних уља (јавних и приватних) и започета њихова обука у погледу разврставања, привременог чувања и предаје на третман, као и успостављање система управљања овим отпадом у једној градској општини, како би се извршиле припреме за организацију сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпадних уља на територији града. „Управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу” – покретање истраживања места настајања отпада од флуоресцентних цеви које садрже живу на територији Београда, праћење и анализа даљег поступања; израда катастра отпада од флуоресцентних цеви које садрже живу и одређивање мера управљања овим отпадом ради спречавања неконтролисаног загађивања земљишта и подземних вода.		30.000.000,00
	5.10 Израда јединственог „Програма управљања ресурсима вода на административном подручју Београда – Плава регулатива” – II фаза, наставак започетог стратешког програма управљања и заштите вода који се заснива на принципима и нормативима Оквирне директиве о водама Европске уније (WFD – Water framework Directive EU2000/60/EC); пројектне основе за развијање овог система урађене су у оквиру I фазе током 2009. године; у 2010. години планиран је наставак активности на даљој обради података и документације, разради програмских основа и организацији консултација и расправа у стручној јавности о предлозима из пројекта.		5.000.000,00

Ред. број	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта	Економска класификација	Укупан износ
	<p>5.11 Остали програми и пројекти управљања заштитом и унапређењем животне средине – планиране активности за које није дефинисан обим или начин израде и реализације због недостатка подзаконских прописа и критеријума: израда Плана квалитета ваздуха у зонама и агломерацијама у којима загађење ваздуха превазилази ефекте мера које се предузимају и када је угрожен капацитет животне средине, ради постизања утврђене граничне вредности или одговарајуће циљне вредности; израда модела одлуке о утврђивању краткорочног акционог плана у случају прекорачења концентрација загађујућих материја у ваздуху опасних по здравље људи који садржи делотворне мере смањења ризика или трајања таквог прекорачења, и др.</p> <p>Планирана је и израда пројеката санације и рекултивације неуређених депонија (сметлишта) након што се изврши њихов попис, те добију подаци о величини простора, врстама и количинама одложеног отпада и одреде рокови за њихову санацију и рекултивацију у складу са законом.</p> <p>Планиране су и активности на реализацији пројекта „Еко профит” – у реализацији овог пројекта међународни и локални консултант кроз серију семинара и радионица за одабрана предузећа обучаваће запослене како да идентификују проблеме и препознају могућности смањења трошкова и истовремено помогну унапређењу животне средине, односно смањењу загађења.</p> <p>Други планирани пројекти биће реализовани или започети ако се обезбеде кадровски и други капацитети за њихово покретање (План заштите природе, План заштите од удеса и др).</p>		15.000.000,00
6.	<p>Материјал</p> <p>Планирана је:</p> <p>6.1 Набавка SRPS стандарда и софтвера за потребе ефикаснијег рада секретаријата и друге сличне потребе.</p>	426	1.000.00
7.	<p>Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама</p> <p>Планиране су:</p> <p>7.1 Субвенције за примарну сепарацију отпада, све врсте рециклаже, коришћење обновљивих извора енергије, пречишћавање отпадних вода, пречишћавање ваздуха и све друге активности чији је крајњи циљ заштита и унапређење животне средине.</p>	451	2.000.000,00
8.	<p>Трансфери осталим нивоима власти</p> <p>Планиране активности односе се на:</p> <p>8.1 Додатна опрема за Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” која ће омогућити ефикасно коришћење раније набављених уређаја који се користе за фиксна мерења нивоа загађујућих материја пореклом од покретних извора загађивања – издувних гасова моторних возила.</p> <p>8.2 Реализација заједничких пројеката са МУП Републике Србије за постављање видео надзора на одабраним локацијама (деонице саобраћајница) на којима се и након санације појављују нова сметлишта грађевинског и другог отпада како би се трајно решио проблем.</p>	463	17.000.000,00 750.000,00 16.250.000,00
9.	<p>Остале дотације и трансфери</p> <p>Планиране су:</p> <p>9.1 Дотације школама и вртићима (еколошке секције) за образовне активности и акције.</p>	465	524.000,00
10.	<p>Дотације невладиним организацијама</p> <p>Планиране активности односе се на:</p> <p>10.1 Дотације осталим удружењима грађана – активности у оквиру законом утврђене обавезе града Београда да, у остваривању система заштите животне и у оквиру својих обавеза, подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите животне средине кроз систем образовања и васпитања, јавног информисања и популаризације заштите животне средине; планиране су активности усмерене на грађане, групе грађана, њихова удружења, професионалне или друге организације које у области заштите животне средине припремају, пропагирају и реализују програме заштите, афирмишу права и интересе у области заштите животне средине, предлажу активности и мере заштите, учествују у поступку доношења одлука у складу са законом, доприносе или непосредно раде на информисању о животној средини и укључивању шире јавности у очување и заштиту природе и животне средине.</p>	481	20.000.000,00 1.500.000,00

Ред. број	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта	Економска класификација	Укупан износ
	10.2 Јавни конкурси за еколошке пројекте НВО – планиран је наставак сарадње са невладиним организацијама кроз њихово поновно учешће у јавним конкурсима за програме и пројекте заштите животне средине, а према утврђеним и усвојеним критеријумима; овај вид ванинституционалног образовања заснива се на искуству из ранијих јавних конкурса у којима је цивилни сектор показивао веома велико интересовање за добијање подршке и афирмацију својих програма и пројеката; у 2010. години ће се дати предност програмима и пројектима у области укључивања становништва у пројекте управљања отпадом и пројекте оживљавања и уређења урбаних, блоковских зелених површина, као и пројекте образовања о животној средини.		18.000.000,00
	10.3 „Центар за образовање” – израда и реализација годишњег програма образовања и обуке о питањима одрживог развоја и заштите животне средине.		500.000,00
11.	Зграде и грађевински објекти Планиране активности односе се на:	511	21.688.000,00
	11.1 Студија за дефинисање потребних стандарда и параметара за израду пројектне документације за канализацију и избор технологија и постројења за пречишћавање отпадних вода на одабраним локацијама коју реализује Грађевински факултет Универзитета у Београду – Институт за хидротехнику и водно-еколошко инжењерство. Студија је део политике и програмских усмерења града на решавању проблема одвођења отпадних вода у насељима у којима не постоји изграђен канализациони систем. Локације које се разматрају у студији и које ће бити предмет пројеката пречишћавања отпадних вода (приоритетни сепаратни системи за комуналне отпадне воде у насељима Београда) су: – извор и чесма код школе у селу Јајинци, – природно језеро Ракина бара у Сремчици, – вештачко језеро у Реснику, – чесме у селима Зуце и Бели Поток. Предложени пројекти обухватиће израду програма за избор концепције и метода пречишћавања отпадних вода из различитих извора, пре њиховог испуштања у отворене токове и канализациону мрежу. Резултати студије ће допринети и потпунијој разради основа за „Програм интегралног управљања ресурсима вода у Београду Плава регулатива”, који је у току, док ће се читав овај пројекат одвијати као дугорочни.		4.000.000,00
	11.2 Израда пројеката коришћења алтернативних извора енергије (соларно осветљење, топлотне пумпе и др) – предвиђено је да се започне са израдом пројеката и подстицањем коришћења алтернативних извора енергије којима се доприноси заштити и очувању ресурса, посебно необновљивих извора енергије; избор пројекта биће извршен након анализе и оцене најповољнијих ефеката у погледу уштеде природних извора и одржавања пројектованог система.		3.000.000,00
	11.3 Израда пројекта заштите од буке – анализа предложених локација, избор локације и израда пројекта изградње звучне баријере на одабраној саобраћајници.		2.000.000,00
	11.4 Израда пројекта пречишћавања ваздуха у Теразијском тунелу – пројекат смањења нивоа загађујућих материја у ваздуху у околини тунела које потичу од издувних гасова моторних возила.		1.500.000,00
	11.5 Израда пилот пројекта звучне заштите у циљу смањења простирања нивоа звука са бучних простора који у сезони коришћења сплавова на рекама представљају непрекидни извор буке и узнемиравања грађана у току ноћи (Ада Циганлија или Хотел „Југославија”).		2.000.000,00
	11.6 Израда пројекта изградње терминала за отпадне материје са пловила на подручју Београда – истраживање и избор решења за безбедно поступања са неопасним и опасним (чврстим, течним) бродским отпадом (преузимање, разврставање, складиштење, пречишћавање, рециклажа или искоришћење, одлагање), односно израда студијске и техничке документације за изградњу специјализованих терминала у зони одвијања водног саобраћаја, са одговарајућом опремом за управљање отпадом са пловила. Значај овог пројекта је у повећању нивоа безбедности пловидбе, заштити вода Саве и Дунава, заштити људи и животне средине, као и у неспорном интересу Београда да заштити речне воде од загађивања будући да се користе и за водоснабдевање и наводњавање, затим да осигура услове за развој туризма и спорта на води и др.		6.000.000,00

Ред. број	Намена Активност /назив плана, програма или пројекта	Економска класификација	Укупан износ
	11.7 Пројекат „Катастар септичких јама на територији града Београда” – наставак израде пројекта који је започет 2009. године за одабрана насеља која немају канализациони систем; израду Катастра прати истраживање загађења тла и воде у циљу утврђивања еколошког статуса насеља и припрему планско-пројектних основа за избор система одвођења и пречишћавања комуналних отпадних вода на том подручју и смањења штетних утицаја на животну средину и на здравље људи; пројекат је до сада обухватио делове насеља Кумодраж, Бели поток и Јајинци; врши се континуирано праћење његове израде ради детаљне анализе добијених резултата и планираног наставка пројекта за делове још три насеља на територији градске општине Вождовац и градске општине Палилула.		3.188.000,00
12.	Машине и опрема Планиране активности односе се на: 12.1 Опрема за изградњу и постављање алтернативних извора енергије (соларне ћелије и др) – набавка потребне опреме нове тзв „зелене технолошке генерације”, као што су соларни панели за осветљавање рекламних паноа, а представљају активну промоцију могућности коришћења нових обновљивих извора енергије и подстичу свест о потреби очувања необновљивих извора енергије и животне средине. 12.2 Уређаји за детектовање прекомерне буке из познатих извора регистрованих привредних субјеката – набавка уређаја за потребе ефикасног поступања инспектора за заштиту животне средине у вршењу надзора над изворима прекомерне буке и	512	12.000.000,00 5.000.000,00 7.000.000,00

III

Активности из тачке II овог програма извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и актима којима је регулисана свака појединачна активност.

IV

Исплату средстава за реализацију активности из овог програма одобрава градоначелник града Београда посебним закључцима.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08 и 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРОБЉА ЈЕЛЕЗОВАЦ СА ПРИЛАЗНИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА, НА ОПШТИНАМА РАКОВИЦА И ВОЖДОВАЦ

1. Приступа се стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације гробља Јелезовац са прилазним саобраћајницама, на општинама Раковица и Вождовац (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације гробља Јелезовац са прилазним саобраћајницама, на општинама Раковица и Вождовац део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, ул. Палмотићева бр. 30, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од осам месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана детаљне регулације гробља Јелезовац са прилазним саобраћајницама, на општинама Раковица и Вождовац.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Његошева бр. 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члану 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације гробља Јелезовац са прилазним саобраћајницама, на општинама Раковица и Вождовац, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 13. новембра 2009. године („Службени лист града Београда”, број 49/09).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације гробља Јелезовац са прилазним саобраћајницама, на општинама Раковица и Вождовац садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја

на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-6/09 од 17.12.2009. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, ЈКП „Зеленилу Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Србијаводе” – ВЦ „Сава-Дунав” и Заводу за заштиту споменика културе града Београда.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине дописом бр. 501.3-35/09-V-04 од 25. децембра 2009. године и Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-23/3 од 15. јануара 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализацији”, ЈКП „Зеленилу Београд”, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Србијаводе” – ВЦ „Сава-Дунав” и Завод за заштиту споменика културе града Београда нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под IX-03-350.14-6/2009, 16. фебруара 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Број IX-03-350.14-6/2009, 16. фебруара 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08 и 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ГАСИФИКАЦИЈУ НАСЕЉА ВРЧИН ОПШТИНЕ ГРОЦКА, СА ПРИКЉУЧНИМ ГАСОВОДОМ И ГМРС ВРЧИН СА ПРИПАДАЈУЋИМ МРС

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за гасификацију насеља Врчин општине Гроцка, са прикључним гасоводом и ГМРС Врчин са припадајућим МРС (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП Урбанистички завод Београда, Палмотићева бр.30, приступиће изради предметног плана детаљне регулације, на основу Одлуке о припремању регулационог плана за гасификацију насеља Врчин општине Гроцка, са прикључним гасоводом и ГМРС Врчин са припадајућим МРС („Службени лист града Београда”, број 23/03), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.47/03, 34/06) и Правилника о садржини и начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени лист града Београда”, број 12/04).

3. Граница плана детаљне регулације поклапа се са заштитним зонама траса гасовода и парцелама гасних постројења.

4. Циљ израде плана је изградња гасоводне мреже и постројења на предметном подручју за потребе грејања, припреме топле воде, кувања и мањих технолошких потреба.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављено је Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине, које је израдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр. 501.22-7/09-V-04 од 29. јуна 2009. године.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о припремању регулационог плана за гасификацију насеља Врчин општине Гроцка, са прикључним гасоводом и ГМРС Врчин са припадајућим МРС („Службени лист града Београда”, број 23/03), коју је донела Скупштина општине Гроцка, 11. јула 2003. године

За носиоца израде плана детаљне регулације одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30. Средства за израду плана обезбедиће НИС „Енергогас”, Нови Београд, Аутопут бр. 11.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-7/2009 од 4. децембра 2009. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленило Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институту за заштиту здравља „Др

Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава-Дунав” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-2851/2 од 15. децембра 2009. године и Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.32-1/09-V-04 од 25. децембра 2009. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Зеленило Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институт за заштиту здравља „Др Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда и ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава-Дунав” нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-03-350.14-7/2009, 16. фебруара 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
 Број IX-03-350.14-7/2009, 16. фебруара 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08 и 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА СРЕТЕНА МЛАДЕНОВИЋА МИКЕ, СЕРДАР ЈАНКА ВУКОТИЋА, XI КРАЈИШКЕ ДИВИЗИЈЕ И ПАТРИЈАРХА ЈОАНИКИЈА, ОПШТИНА РАКОВИЦА

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације блока између улица Сретена Младеновића Мике, Сердар Јанка Вукотића, XI крајишке дивизије и Патријарха Јоаникија, општина Раковица (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП Урбанистички завод Београда, Палмотићева бр. 30, приступиће изради Нацрта и Концепта плана из члана 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације блока између улица Сретена Младеновића Мике, Сердар Јанка Вукотића, XI крајишке дивизије и Патријарха Јоаникија, општина Раковица, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној дана 13. новембра 2009. године.

3. Границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије општине Раковица оивчен улицама Сретена

Младеновића Мике, Сердар Јанка Вукотића, XI крајишке дивизије и Патријарха Јоаникија, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,65 ha.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је стварање планске могућности за реализацију нових стамбено-пословних површина у циљу рационалнијег коришћења земљишта и обезбеђење капацитета техничке инфраструктуре за планирану изградњу.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације блока између улица Сретена Младеновића Мике, Сердар Јанка Вукотића, XI крајишке дивизије и Патријарха Јоаникија, општина Раковица („Службени лист града Београда, број 49/09).

За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће ЈКП „Београдске електране”, Београд, Савски насип бр. 11.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе чл. 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-8/09 од 18. децембра 2009. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленилу Београд”, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава–Дунав” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-37/09-V-04 од 30. децембра 2009. године и ЈКП „Зеленило – Београд”, дописом бр. VII/3 51/1079 од 18. јануара 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Зеленилу – Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава–Дунав” и Завод за заштиту природе Србије нису доставили тражено мишљење у законском року,

у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-03-350.14-8/09, 16. фебруара 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Број IX-03-350.14-8/09, 16. фебруара 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, број 51/08), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА ТОПЧИДЕРСКИ ВЕНАЦ, КРАЈИШКА, КАЧАНИЧКА И КОНАВЉАНСКА, ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације блока између улица Топчидерски венац, Крајишка, Качаничка и Конављанска, општина Савски венац (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП Урбанистички завод Београда, Палмотићева бр. 30, приступиће изради нацрта и концепта плана из члана 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације блока између улица Топчидерски венац, Крајишка, Качаничка и Конављанска, општина Савски венац, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 13. новембра 2009. године.

3. Границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије општине Савски венац оивичен улицама Топчидерски венац, Крајишка, Качаничка и Конављанска, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,72 ha.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је стварање услова за формирање дечије установе и изградњу Централне производно-дистрибутивне кухиње за територију општине Савски венац.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације блока између улица Топчидерски венац, Крајишка, Качаничка и Конављанска, општина Савски венац („Службени лист града Београда”, број 49/09).

За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Секретаријат за децију заштиту Градске управе града Београда.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-9/09 од 18. децембра 2009. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленилу Београд”, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, Институту за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава–Дунав” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-38/09-V-04 од 30. децембра 2009. године и ЈКП „Зеленило – Београд”, дописом бр. VII/3 51/1077 од 18. јануара 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институт за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава–Дунав” и Завод за заштиту природе Србије нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-03-350.14-9/09, 17. фебруара 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Број IX-03-350.14-9/09, 17. фебруара 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08 и 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА КРАЉА АЛЕКСАНДРА ОБРЕНОВИЋА, ВОЈВОДЕ ПУТНИКА, КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ И ЈАНКА КАТИЋА У ЦЕНТРАЛНОЈ ЗОНИ МЛАДЕНОВЦА

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације блока између улица Краља Александра Обреновића, Војводе Путника, Краљице Марије и Јанка Катића, у централној зони Младеновца (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. „Урбанистички центар–град” д.о.о. Београд, Владимира Радовановића 2 приступиће изради концепта плана из члана 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за простор између улица Милосава Влајића, Војводе Путника, Живомира Савковића и Јанка Катића у Младеновцу, коју је донела Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 31. децембра 2008. године („Службени лист града Београда”, број 58/08).

3. Планом детаљне регулације обухваћен је комплекс између улица: Милосава Влајића (Краља Александра Обреновића), Војводе Путника, Живомира Савковића (Краљице Марије) и Јанка Катића у Младеновцу, површине 2 ha 76a и 81 m².

4. Циљ израде плана детаљне регулације је преиспитивање намене и статуса земљишта дефинисаних Планом детаљне регулације за простор између улица Краља Александра Обреновића, Војводе Путника, Краљице Марије и Јанка Катића, у централној зони Младеновца, дефинисање простора у статусу јавног и осталог грађевинског земљишта, дефинисање зоне изградње и стварање планских могућности за изградњу нових комплекса привредних и комерцијалних делатности, дефинисање саобраћајног решења у односу на планирани саобраћај из Генералног плана Младеновца („Службени лист града Београда”, број 9/2005), дефинисање коридора и капацитета инфраструктурних система и објеката.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног концепта плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за простор између улица Милосава Влајића, Војводе Путника, Живомира Савковића и Јанка Катића у Младеновцу.

За носиоца израде плана одређен је „Урбанистички центар–град” д.о.о. Београд, Владимира Радовановића 2. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће ЈКП „Пијаце Младеновац” из Младеновца.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-2/2010 од 15. јануара 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленило Београд”, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава–Дунав” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.34-1/2010-V-04 од 25. јануара 2010. године дао је позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Зеленило Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализацији”, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава–Дунав” и Завод за заштиту природе Србије нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решење у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-03-350.14-2/2010, 25. фебруара 2010. године.

Град Београд – Градска управа

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове

Број IX-03-350.14-2/2010, 25. фебруара 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08 и 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ВОДОТОКА РЕКЕ ЛУКАВИЦЕ

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације дела водотока реке Лукавице (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца, Лазаревац, Дула Карајлића 44, приступиће изради нацрта и концепта плана из члана 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације дела водотока реке Лукавице, коју је донела Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 19. марта 2007. године („Службени лист града Београда”, број 9/07).

3. Коначна граница обухвата плана биће дефинисана планом детаљне регулације дела водотока реке Лукавице.

4. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

6. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације дела водотока реке Лукавице.

За носиоца израде плана одређено је ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца, Лазаревац, Дула Карајлића 44. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће градска општина Лазаревац.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-1/2010 од 5. јануара 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленило Београд”, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава–Дунав” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-47/2 од 18. јануара 2010. године и Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.33-1/2010-V-04 од 25. јануара 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Зеленило Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда и ЈВП „Србијаводе”, ВЦ „Сава–Дунав” нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са

Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је Решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-03-350.14-1/2010, 25. фебруара 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Број IX-03-350.14-1/2010, 25. фебруара 2010. године.

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ФЕБРУАРУ 2010. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да раст цена на мало у фебруару 2010. године износи 0,5% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
Број 04-23/10-XVII-01, 2. марта 2010. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 76. и 77. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност и овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности заштитника грађана градске општине Вождовац (у даљем тексту: заштитник грађана).

Члан 2.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Управе општине, Јавног правобранилаштва и јавних служби чији је оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Члан 3.

Заштитник грађана је независан и самосталан у обављању послова утврђених овом одлуком и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Рад заштитника грађана је јаван.

Члан 4.

Заштитник грађана врши своју функцију на основу Устава, закона и других прописа и у свом раду придржава се начела правде и правичности.

Члан 5.

Седиште заштитника грађана је у згради ГО Вождовац у Београду, ул. Устаничка бр. 53.

Средства и услове за рад заштитника грађана обезбеђује општина.

НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 6.

Заштитник грађана штити индивидуална и колективна права и интересе грађана када су она повређена актом,

радњом или нечињењем Управе општине, јавног правобранилаштва и јавних служби чији је оснивач општина, када је повреда учињена у извршавању одлука и других општих аката општине или у вршењу послова чије је извршавање поверено општини.

Заштитник грађана не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине, председника и Већа градске општине Вождовац.

Члан 7.

Заштитник грађана може иницирати измену или допуну прописа и општих аката, ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатка у прописима, као и да иницира доношење нових прописа и општих аката, када сматра да је то од значаја за остваривање и заштиту права грађана.

Заштитник грађана даје мишљење на нацрт прописа или општег акта општине када се њима уређују питања од значаја за заштиту права грађана.

Заштитник грађана може поднети иницијативу за покретање поступка пред Уставним судом за оцену уставности и законитости закона, других прописа и општих аката којима се уређују питања која се односе на права и интересе грађана.

Члан 8.

Ако нађе да у радњама руководећег радника или запосленог у Управи општине или јавној служби има елемената кривичног или другог кажњивог дела, заштитник грађана је овлашћен да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка.

Заштитник грађана, поред права на покретање и вођење поступка, има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно у циљу унапређења рада субјекта контроле и унапређења заштите људских слобода и права.

Члан 9.

Органи општине, Јавно правобранилаштво и јавне службе обавезни су да сарађују са заштитником грађана.

Заштитник грађана има право да обави разговор са свакиим запосленим у Управи општине, Јавном правобранилаштвоу и јавној служби, када је то од значаја за поступак који води.

Члан 10.

Председник Скупштине ГО Вождовац, председник ГО Вождовац, чланови Већа, начелник Управе ГО и директори јавних служби дужни су да приме, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана, заштитника грађана на његов захтев.

НАЧИН ПОСТУПАЊА

Члан 11.

Свако физичко или правно лице, домаће или странско, које сматра да су му актом, радњом или непоступањем Управе општине, Јавног правобранилаштва или јавне службе повређена права, може се притужбом обратити заштитнику грађана, а то може учинити и преко одговарајућег удружења, организације.

Притужбу у име малолетног лица подноси родитељ, односно законски заступник.

Заштитник грађана, по правилу, не поступа по анонимној притужби.

Члан 12.

Подносилац је дужан да, пре подношења притужбе заштитнику грађана, покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Заштитник грађана упутиће подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен, и неће поступати по притужби док претходно не буду исцрпљена сва правна средства у одговарајућем правном поступку.

Изузетно од става 2. овог члана, заштитник грађана може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства, ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако оцени да је дошло до грубог кршења правила етичког понашања запослених у Управи општине, Јавног правобранилаштва или јавној служби.

Члан 13.

Притужба се подноси у писаној форми (укључујући и електронску комуникацију) или усмено на записник, а за њено подношење се не плаћа никаква такса, нити друга накнада.

Притужба садржи назив органа на чији се рад односи, опис повреде права, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о искоришћеним правним средствима и податке о подносиоцу притужбе.

Ако притужба не садржи све потребне податке, заштитник грађана може затражити да се она допуни у року који он одреди.

Члан 14.

Притужба се може поднети ако је од учињене повреде права грађана, односно последњег поступања или непоступања Управе, Јавног правобранилаштва или јавне службе протекло највише годину дана.

Члан 15.

Заштитник грађана је дужан да поступи по свакој притужби осим:

1. ако предмет на који се притужба односи не спада у његову надлежност;

2. ако је притужба поднета након истека рока за подношење;

3. ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава, а нису испуњени услови из члана 12, став 3;

4. ако је притужба анонимна;

5. ако притужба не садржи потребне податке, а подносилац је не допуни у остављеном року.

Заштитник грађана ће одбацити притужбу ако нема основа за поступање због неког разлога из става 1. овог члана и о томе ће обавестити подносиоца уз навођење разлога за одбацавање.

Члан 16.

О покретању и завршетку поступка заштитник грађана обавештава подносиоца притужбе, као и орган против кога је притужба поднета.

Орган против кога је притужба поднета обавезан је да одговори на све захтеве заштитника грађана, као и да му достави све тражене информације и списе у року који он одреди, а који не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана.

Члан 17.

Ако орган против кога је поднета притужба сам отклони недостатке, заштитник грађана ће о томе обавестити подносиоца притужбе и оставити му рок од 15 дана да се изјасни да ли је таквим поступком задовољан.

Ако подносилац притужбе одговори да је задовољан начином на који је отклоњен недостатак, као и ако подносилац притужбе уопште не одговори у остављеном року, заштитник грађана ће обуставити поступак.

Члан 18.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности, заштитник грађана може обавестити подносиоца притужбе да је притужба неоснована или може утврдити да су постојали недостаци у раду органа против кога је притужба поднета.

Ако нађе да су постојали недостаци у раду органа против кога је притужба поднета, заштитник грађана ће упутити препоруку органу о томе како би уочени недостатак требало отклонити.

Орган на чији рад се односи притужба дужан је да заштитнику грађана у року који он одреди, а не дужем од 60 дана од дана добијања препоруке, достави извештај о предузетим радњама ради извршења дате препоруке, односно о разлозима због којих није поступио по препоруци.

Изузетно, ако постоји опасност да ће због неотклањања недостатака, права подносиоца притужбе бити трајно и у значајном обиму оштећена, заштитник грађана у својој препоруци органу на чији рад се односи притужба, може утврдити и краћи рок за отклањање недостатака, с тим што тај рок не може бити краћи од 15 дана.

Члан 19.

Заштитник грађана ће обуставити поступак по притужби ако:

1. подносилац притужбе не сарађује у поступку;

2. подносилац притужбе повуче притужбу;

3. орган против којег је поднета притужба у међувремену откони учињену повреду;

4. утврди да је након подношења притужбе покренут одговарајући правни поступак.

Члан 20.

Заштитник грађана за свој рад одговара Скупштини градске општине и подноси Скупштини редован годишњи извештај о раду до 15. марта текуће за претходну годину.

Извештај садржи податке о активностима у претходној години, о уоченим недостацима у раду Управе градске општине, јавног правобранилаштва и јавних служби, као и предлоге за побољшање положаја грађана у односу на те субјекте.

Заштитник грађана може поднети и посебан извештај, када оцени да за то постоје нарочито оправдани разлози.

ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ

Члан 21.

Скупштина општине, на предлог више од једне трећине одборника, бира заштитника грађана, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 22.

За заштитника грађана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове:

- да је дипломирани правник;
- да има најмање десет година искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова из надлежности заштитника грађана;
- да има положен правосудни испит;
- да има запажено искуство у заштити права грађана.

Члан 23.

Поступак за избор заштитника грађана покреће се најкасније три месеци пре истека његовог мандата.

Члан 24.

Заштитник грађана има заменика кога бира Скупштина градске општине, на предлог заштитника грађана, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана, до истека периода на који је изабран заштитник грађана.

Заменик заштитника грађана помаже заштитнику грађана у обављању послова и замењује заштитника грађана у случају његове одсутности или спречености да обавља послове.

За заменика заштитника грађана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове:

- да има високу стручну спрему;
- да има најмање пет година искуства у области која је од значаја за обављање послова заштитника грађана;
- да има положен правосудни испит;
- да има запажено искуство у заштити права грађана.

Члан 25.

Заштитник грађана и његов заменик на исту дужност могу бити бирани највише два пута узастопно.

Члан 26.

Заштитник грађана и његов заменик, полажу заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу своју дужност обављати одговорно, непристрасно и независно, у складу са Уставом, законом и дугим прописима и да ћу савесно радити на заштити и унапређењу људских права и слобода.”

Заштитник грађана полаже заклетву пред Скупштином градске општине, а заменик пред председником Скупштине градске општине.

Члан 27.

Са функцијом заштитника грађана, односно заменика заштитника грађана неспојиво је обављање друге јавне функције или професионалне делатности, као и обављање друге дужности или посла који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Заштитник грађана и његов заменик не могу бити чланови политичких организација.

Заштитник грађана и његов заменик имају положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање

сукоба интереса у вршењу јавних функција и на њих се у целини примењују одредбе тог закона.

Даном ступања на дужност, заштитнику грађана и његовом заменику морају престати све јавне, професионалне и друге функције, односно дужности или послови које је до тада обављао, ако су супротни одредбама закона и ове одлуке, као и чланство у политичким организацијама.

Члан 28.

Заштитник грађана и његов заменик не могу бити позвани на одговорност због мишљења, критике или предлога који су дали у вршењу своје функције.

Заштитник грађана и његов заменик не могу давати изјаве политичке природе.

Члан 29.

Заштитнику грађана и његовом заменику престаје функција:

1. истеком мандата, ако не буде поново изабран;
2. смрћу;
3. оставком;
4. губитком држављанства;
5. испуњењем услова за пензију у складу са законом;
6. наступањем трајне физичке или менталне неспособности за обављање функције;
7. разрешењем.

Члан 30.

Заштитник грађана се разрешава функције:

1. ако нестручно и несавесно обавља своју функцију;
2. ако обавља другу јавну функцију или професионалну делатност, другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност или ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
3. ако буде правоснажно осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине.

Члан 31.

Заменик заштитника грађана разрешава се функције из разлога утврђених овом одлуком за разрешење заштитника грађана, на образложен предлог заштитника грађана или најмање једне трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Скупштина, на предлог председника градске општине, одлучује о суспензији заштитника грађана или његовог заменика ако је против њега одређен притвор или ако је осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање функције, а пресуда није постала правоснажна.

Одлука о суспензији доноси се већином гласова одборника на седници Скупштине на којој је присутна већина одборника.

Скупштина ће укинути суспензију чим престану разлози за њено увођење.

Члан 33.

Заштитник грађана, односно заменик, разрешен је даном доношења акта о његовом разрешењу.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

Члан 34.

Заштитник грађана и његов заменик остварују сва права из рада и по основу рада, у складу са прописима којима су ова питања уређена за изабрана, именована и постављена лица у општини.

Члан 35.

Стручне и административне послове за заштитника грађана и његовог заменика обавља организациона јединица Управе општине која се бави пословима опште управе.

Члан 36.

Заштитник грађана и заменик обавезни су да чувају као тајну податке до којих су дошли вршењем дужности.

Обавеза чувања тајне остаје на снази и по престанку дужности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Ступањем на снагу Одлуке о заштитнику грађана престаје да важи Одлука о грађанском браниоцу – омбудсману („Службени лист града Београда”, бр. 1/06 и 33/08).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-52/10, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ХУМАНИТАРНОГ ФОНДА „ВОЖДОВАЦ”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Хуманитарног фонда „Вождовац” („Службени лист града Београда”, бр. 10/05 и 31/07) у члану 4, став 1, после задње алинеје брише се тачка, ставља зарез и додаје нова алинеја која гласи:

„– у изузетним случајевима и ситуацијама, пружање финансијске и материјалне помоћи правним и физичким лицима чије седиште односно боравиште није на територији општине Вождовац.”

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-53/10, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) члана 94. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. У тачки V Решења о разрешењу и именовању Изборне комисије градске општине Вождовац I број 013-2/10 од 18. јануара 2010. године и I број 013-2/I/10 од 27. јануара 2010. године врши се следећа измена:

– разрешава се Бранко Недељковић, дипл. правник, дужности заменика секретара Изборне комисије градске општине Вождовац

– именује се Марко Денчић, дипл. правник, за заменика секретара Изборне комисије градске општине Вождовац.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 013-4/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 45, 46, 47. и 48. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и члана 56, 57. и 58. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

1. Образује се Савет за младе као посебно радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бира се за председника Савета за младе Марко Ђорђевић, из реда грађана.

3. Бирају се за чланове Савета за младе:
- Драгомир Петронијевић, из реда грађана
 - Павле Бабић, из реда грађана
 - Владимир Шибалија, из реда грађана
 - Немања Мејић, из реда грађана
 - Александар Саздовски, из реда грађана
 - Стеван Љубисављевић, из реда грађана
 - Синиша Борковић, из реда грађана
 - Никола Бурић, из реда грађана
 - Игор Тадић, из реда грађана
 - Маја Ђурић, из реда грађана

– _____,
– _____,
– _____,
– _____.

2. Председник и чланови Савета за младе бирају се на четири године.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-54/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Образује се Савет за заштиту животне средине као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Савета заштиту животне средине:

- мр Сузана Бијелић, из реда грађана,
- др Владимир Удовичић, из реда одборника,
- Сузана Милић, из реда одборника,
- _____, из реда
- _____, из реда
- Гордана Шупут, из реда грађана,
- Влада Цвијовић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-55/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

1. Образује се Савет за културу и информисање као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Савета за културу и информисање:

- Мирела Миланковић, из реда грађана,
- Бошко Јовановић, из реда грађана,
- Мирослав Филиповић, из реда грађана,
- _____, из реда
- _____, из реда
- Бранкица Аћимовић Грчић, из реда грађана,
- Душан Јеличић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-56/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ

1. Образује се Савет за образовање, спорт и омладину као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Савета за образовање, спорт и омладину:

- мр Љубиша Антонијевић, из реда одборника,
- Горан Павловић, из реда грађана,
- Милан Тодић, из реда грађана,
- _____ из реда
- _____ из реда
- Боривоје Кнежевић из реда грађана,
- др Александар Животић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-57/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 43/1/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

1. Образује се Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту:

- проф. др Рајко Мијић, из реда грађана,
- др Милан Мрдак, из реда грађана,
- др Славица Јевтић, из реда одборника,
- _____, из реда
- _____, из реда
- Драган Вукотић, из реда грађана,
- Ненад Милошевић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-58/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 43/1/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, САОБРАЋАЈ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

1. Образује се Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Савета за енергетику, саобраћај и телекомуникације:

- Недељко Арсенијевић, из реда одборника,
- Радомир Вићентијевић, из реда одборника,
- Живан Пантелић, из реда грађана,
- _____, из реда
- _____, из реда
- Радослав Томашевић, из реда грађана,
- Радојица Грујичић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-59/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 43/1/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

1. Образује се Савет за управу и локалну самоуправу као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Савета за управу и локалну самоуправу:

- Милица Петровић, из реда грађана,
- Снежана Стајић, из реда грађана,
- Слободан Костадиновић, из реда грађана,
- _____, из реда
- _____, из реда
- Милош Јањић, из реда грађана,
- Ненад Радојевић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-60/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

1. Образује се Савет за пољопривреду као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Савета за пољопривреду:

- Влада Несторовић, из реда грађана
- Милан Радојичић, из реда грађана
- Слободан Спремић, из реда грађана
- _____, из реда
- _____, из реда
- Драго Трифуновић, из реда грађана
- Милета Маринковић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-61/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42, 43, 45. и 49. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и члана 45, 46, 47. и 66. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

1. Образује се Комисија за равноправност полова као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Комисије за равноправност полова:

- Мира Марковић, из реда грађана,
- Тања Мартиновић, из реда грађана,
- _____, из реда
- Ивана Црномарковић, из реда грађана,
- Јелица Тодоровић, из реда грађана.

2. Мандат чланова комисије тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-62/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ

1. Образује се Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Комисије за организацију и нормативна акта Скупштине:

- Филип Катић, из реда грађана,
- Милош Шешлија, из реда грађана,
- _____, из реда
- Дејан Васовић, из реда грађана,
- Мирослав Нејковић, из реда грађана.

2. Мандат чланова комисије тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-63/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

1. Образује се Комисија за представке и жалбе као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Комисије за представке и жалбе:
- Ненад Јоксимовић, из реда грађана,
 - Ивана Гајић, из реда грађана,
 - _____, из реда
 - Реља Милић, из реда грађана,
 - Мирољуб Вељковић, из реда грађана.

2. Мандат чланова комисије тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-64/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Образује се Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Комисије за урбанизам и комунално стамбене делатности:

- Радослав Бакић, из реда одборника,
- Весна Костадиновић из реда грађана,
- _____, из реда
- Марко Станић, из реда грађана,
- Горан Павловић из реда грађана.

2. Мандат чланова Комисије тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-65/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. Образује се Комисија за привреду, буџет и финансије као стално радно тело Скупштине градске општине Вождовац.

2. Бирају се за чланове Комисије за привреду, буџет и финансије:

- Оливера Ивановић, из реда грађана,
- Јованка Илић, из реда грађана,

- _____, из реда
- Драгана Миловић, из реда грађана,
- Страхиња Ђорђевић, из реда грађана.

2. Мандат чланова комисије тече од 19. фебруара 2010. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-66/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/I/08) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БЕЛИ ПОТОК, ПИНОСАВА И ЗУЦЕ

1. Разрешавају се председник, заменик председника и чланови савета месних заједница Бели Поток, Пиносава и Зуце изабрани Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 10/05, 17/05, 24/05, 32/05, 13/06, 15/06, 28/06 10/07, 45/07).

2. Утврђује се да савети месних заједница са територије градске општине Вождовац имају председника, заменика председника и седам чланова.

Бирају се за председнике, заменике председника и чланове савета месних заједница са територије градске општине Вождовац, и то:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БЕЛИ ПОТОК

За председника:

1. Драгиша Ђукић.

За заменика председника:

2. Миодраг Чарапић.

За чланове:

3. Радислав Станковић,

4. Ненад Радовановић,

5. Миливоје Радосављевић,

6. Драган Илић,

7. Далибор Анђелковић,

8. _____,

9. _____.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПИНОСАВА

За председника:

1. Бранко Јовичић.

За заменика председника:

2. Станислав Цветић.

За чланове:

3. Драгица Радојичић,

4. Владан Јанковић,

5. Марко Филиповић,

6. Владимир Јовановић,
7. Дарко Мијајловић,
8. _____,
9. _____.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗУЦЕ

За председника:

1. Бранко Нешковић.

За заменика председника:

2. Драгомир Трифуновић.

За чланове:

3. Љубисав Рајковић,

4. Живан Антонијевић,

5. Слободан Нешковић,

6. Радослав Стевановић,

7. Јован Николић,

8. _____,

9. _____.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац

І бр. 020-67/10, 19. фебруара 2010. године

Председник

Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године на основу члана 11. Одлуке о оснивању Хуманитарног фонда „Вождовац” („Службени лист града Београда”, бр. 10/05 и 31/07) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/І/2008) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ХУМАНИТАРНОГ ФОНДА „ВОЖДОВАЦ”

1. Разрешавају се чланови Савета Хуманитарног фонда „Вождовац” именовани Решењем Скупштине градске општине Вождовац І број 020-18/05 од 22. априла 2005. године.

2. Именује се Савет Хуманитарног фонда „Вождовац” који чине председник и четири члана.

3. Председник градске општине Вождовац др Драган Вуканић је по функцији председник Савета Фонда.

4. За чланове Савета Фонда именују се:

– Љиљана Малушић,

– Дубравка Филиповски,

– Оливера Гавриловић,

– мр Љубиша Антонијевић.

5. Мандат председника и чланова Савета траје колико и мандат изабраних лица у органе Скупштине градске општине Вождовац.

6. Решење ступа на снагу даном доношења.

7. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

І бр. 020-68/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник

Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године на основу члана 16. Одлуке о оснивању Хуманитарног фонда „Вождовац” („Службени лист града Београда”, бр. 10/05 и 31/07) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 43/І/2008) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ХУМАНИТАРНОГ ФОНДА „ВОЖДОВАЦ”

1. Разрешавају се чланови Надзорног одбора Хуманитарног фонда „Вождовац” именовани Решењем Скупштине градске општине Вождовац І број 020-19/05 од 22. априла 2005. године и І број 020-41 од 28. септембра 2005. године.

2. Именује се Надзорни одбор Хуманитарног фонда „Вождовац” који чине председник и два члана.

3. За председника Надзорног одбора именује се Александар Мирковић, одборник.

4. За чланове Надзорног одбора именују се:

– Даница Лазаревић, одборник,

– Мирјана Гајић, одборник.

5. Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје колико и мандат изабраних лица у органе Скупштине градске општине Вождовац.

6. Решење ступа на снагу даном доношења.

7. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

І бр. 020-69/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник

Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. и 123/07 – др. закон), члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/І/08) и члана 23. Статута ЈП „Пословни простор Вождовац”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЖДОВАЦ”

1. У тачки 1. Решења о именовану чланова Управног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац” І број 020-31/10 од 27. јануара 2010. године, алинеја 3. се допуњује и гласи:

„за чланове Управног одбора из реда запослених именују се:

– Даница Јованић,

– Милиша Радојевић,

– Љубица Галић.”

2. Именовање се врши на мандатни период од четири године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

І бр. 020-70/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник

Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. и 123/07 – др. закон), члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и члана 38. Статута ЈП „Пословни простор Вождовац”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЈДОВАЦ”

1. У тачки 1. Решења о именовању чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац” I број: 020-33/10 од 27. јануара 2010. године, алинеја 3. се допуњује и гласи:

„– за члана Надзорног одбора из реда запослених именује се Јелисавета Станковић.”

2. Именовање се врши на мандатни период од четири године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-71/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона) члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и члана 29. Статута Центра за културу и спорт „Шумице” донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ „ШУМИЦЕ”

1. У тачки 1. алинеја 3. Решења о именовању чланова Управног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” I број 020-39/10 од 27. јануара 2010. године уместо:

- Соње Крстић,
- Небојше Митић,
- Биљане Вејиновић,

за чланове Управног одбора из реда запослених именују се:

- Мирослав Станковић,
- Оливера Драгишић Благојевић,
- Саша Стојановић.

2. Именовање се врши на мандатни период од четири године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-72/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона) члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и члана 47. Статута Центра за културу и спорт „Шумице” донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ „ШУМИЦЕ”

1. У тачки 1. алинеја 3. Решења о именовању чланова Надзорног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” I број 020-41/10 од 27. јануара 2010. године уместо Мирослава Станковића за члана Надзорног одбора из реда запослених именује се Дејан Лончаревић.

2. Именовање се врши на мандатни период од четири године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-73/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЈДОВАЦ”

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута ЈП „Пословни простор Вождовац”, бр. одлуке 361-248/2010 коју је донео Управни одбор ЈП „Пословни простор Вождовац” на седници одржаној 18. фебруара 2010. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-51/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 19. фебруара 2010. године на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЈДОВАЦ”

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута установе Спортски центар „Вождовац”, бр. одлуке 81,

коју је донео Управни одбор Установе СЦ „Вождовац” на седници одржаној 2. фебруара 2010. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I бр. 020-50/2010, 19. фебруара 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. фебруара 2010. године, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка и то Саве Недељковића, изабраног са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, због смрти одборника.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-19, 12. фебруара 2010. године

Председник
Горан Пекарски, с. р

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. фебруара 2010. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка, и то Радослава Клипића, изабраног са изборне листе Удружење грађана – „Наш човек – Блажо Стојановић”, због поднете оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-18, 12. фебруара 2010. године

Председник
Горан Пекарски, с. р

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. фебруара 2010. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка, и то Саше Мијаиловића, изабраног са изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”, због оставке коју је у његово име поднео подносилац листе.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-17, 12. фебруара 2010. године

Председник
Горан Пекарски, с. р

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. фебруара 2010. године, на основу члана 48. и члана 56. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Потврђују се мандат одборника Скупштине градске општине Гроцка изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то Блажи Стојановићу са изборне листе Удружење грађана „Наш човек – Блажо Стојановић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-20, 12. фебруара 2010. године

Председник
Горан Пекарски, с. р

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. фебруара 2010. године, на основу члана 48. и члана 56. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Потврђују се мандат одборника Скупштине градске општине Гроцка изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то Петру Момчиловићу, са изборне листе „Демократска странка Србије – Војислав Коштуница”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-21, 12. фебруара 2010. године

Председник
Горан Пекарски, с. р

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. фебруара 2010. године, на основу члана 4. став 3. и 23. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда, број 39/08), члана 17, члана 18. став 1. и члана 41. тачка 3. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда, број 42/08), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈП – ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању ЈП – Дирекције за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 6/96, 12/96, 5/97, 23/01, 14/02, 29/06, 62/09) допуњује се члан 4. Одлуке тако што се после става 1. додаје став 2. који гласи:

„Претежна делатност Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Гроцка је изградња саобраћајница (сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, спортских терена и дечијих игралишта) – 45230.”

Досадашњи став 2. члана 4. одлуке постаје став 3.

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 023-5, 12. фебруара 2010. године

Председник
Горан Пекарски, с. р

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 7. децембра 2009. године, на основу члана 77. став 2. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда” број 39/08), члана 4. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 17 тачка 32 Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08), на предлог Комисије за утврђивање назива улица и тргова на територији општине Гроцка, донела је

РЕШЕЊЕ³

О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА

1. Одређује се нови назив улице у насељу Винча, и то: ул. Орловића Павла.

³ Министарство за државну управу и локалну самоуправу дало је сагласност на овај акт 12. јануара 2010. године под бројем 015-05-00085/2009-09.

Почиње од улице Београдске, код броја 37 а, и слепо се завршава.

2. Одређује се нови назив улице у насељу Лештане, и то: ул. Шумадијска.

Почиње од улице Исидора Богдановића и слепо се завршава.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда” након добијене сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 015-6, 7. децембра 2009. године

Председник
Горан Пекарски, с. р

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 18. фебруара 2010. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 42/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Утврђује се да су Бранки Глишић, Горану Миленковићу и Драгану Павловићу, одборницима у Скупштини градске општине Младеновац који су изабрани са Изборне листе Јединствена Србија Драган Марковић Палма, на изборима одржаним 11. маја 2008. године, престали мандати одборника у Скупштини градске општине Младеновац, због подношења оставки.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Правна поука: Против овог решења може се поднети жалба Окружном суду у Београду, преко Службе за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац, у року од 48 сати од дана доношења решења.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-9-06-1-1/2/2010, 18. фебруара 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 18. фебруара 2010. године, на основу чл. 49. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 42/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Потврђују се мандати одборницима у Скупштини градске општине Младеновац, изабраним на изборима, одржаним 11. маја 2008. године, и то: Вери Миленковић, Невени Стојановић и Предрагу Николићу, са Изборне листе Јединствена Србија Драган Марковић Палма.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Правна поука: Против овог решења може се поднети жалба Окружном суду у Београду, преко Службе за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац, у року од 48 сати од дана доношења решења.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-9-06-1-1/3/2010, 18. фебруара 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 18. фебруара 2010. године, на основу чл. 18. и 23. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 42/08) и чл. 93. и 127. Пословника Скупштине градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 48/08), донела је

ОДЛУКУ

О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду одборника за вршење одборничке функције и друга примања одборника у Скупштини градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина), осим за одборнике који право на плату или накнаду за вршење функције остварују по другом основу.

Члан 2.

Одборник има право на примања из претходног члана од дана потврђивања, до дана престанка мандата у Скупштини.

Члан 3.

Одборник има право на накнаду за вршење одборничке функције и за учешће у раду на седницама Скупштине у месечном износу од 3.000,00 динара.

Одборник губи право на накнаду из претходног става за месец у коме се одржава седница Скупштине, а којој не присуствује, сем из посебно оправданих разлога.

Члан 4.

За учешће у раду радних тела Скупштине, чланови радних тела имају право на накнаду у износу од 650,00 динара, по седници.

Право на накнаду из претходног става, немају чланови радних тела који остварују право на плату или накнаду у органима градске општине (у даљем тексту: општина), јавним предузећима и установама чији је оснивач општина.

Члан 5.

Члан радног тела остварује право на накнаду из претходног члана од дана избора до дана разрешења

Члан 6.

Исплата накнаде одборницима и члановима радних тела, у месецу када се одржи седница Скупштине, односно седница радног тела, врши се на основу евиденције о присуствувању коју својим потписом оверава секретар Скупштине или лице које он овласти, а у осталим месецима исплата накнаде одборницима врши се без посебне евиденције.

Члан 7.

На дан одржавања седнице Скупштине, односно радног тела, одборници и чланови радних тела имају право на бесплатно паркирање за време трајања седнице.

Члан 8.

Одборник, односно члан радног тела, има право на накнаду трошкова за службено путовање када по службеном задатку треба да обави одређени посао за потребе Скупштине, односно радног тела, ван територије града Београда, у висини и под условима утврђеним законом и другим прописима.

Путни налог за службени пут потписује председник Скупштине.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Младеновац и платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, бр. 28/05, 1/06, 23/06 и 21/07).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-9-06-1-1/1/2010, 18. фебруара 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној дана 26. фебруара 2010. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС” број 129/07), члана 86. Статута града Београда, („Службени лист града Београда”, број 39/2008) и члана 18. став 1. тачка 6. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 49/08, 9/09, 19/09 и 62/09), члан 13. се мења и сада гласи:

„Управа се образује као јединствени орган са унутрашњим организационим јединицама за вршење средних управних, стручних и других послова под називом 'Одсек', 'Служба' и 'Кабинет', који се уподобљава са одсеком.

Унутрашње организационе јединице у оквиру којих се обављају послови Управе су:

- 1) Кабинет председника општине;
- 2) Одсек за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине;
- 3) Одсек за грађевинске и комуналне послове;
- 4) Одсек за инспекцијске послове;
- 5) Одсек за имовинско-правне и стамбене послове;
- 6) Одсек за општу управу и друштвене делатности;
- 7) Одсек за финансије;

8) Кабинет председника Скупштине општине;

9) Служба за заједничке послове;

За обављање одређених послова Одсека за општу управу и друштвене делатности, образују се месне канцеларије.”

Члан 2.

Члан 15. одлуке мења се и сада гласи:

„Начелник координира и усмерава рад Управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одсека, службе и кабинета и сарадњи са органима републике и града.”

Члан 3.

Члан 16. одлуке мења се и сада гласи:

„Радам одсека руководи шеф одсека, радом службе – шеф службе, а кабинетом шеф кабинета.”

Члан 4.

У члану 18. одлуке, после речи „председника”, додаје се реч „општине”.

Члан 5.

Члан 21. одлуке мења се и сада гласи:

„У Одсеку за инспекцијске послове обављају се послови инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на обављање грађевинске делатности: доношење решења за рушење објеката који су изграђени без одобрења за изградњу и налога за обуставу радова ако се објекат не гради према одобрењу за изградњу, послови принудног извршења, као и послови инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на обављање комуналне делатности: старање о одржавању комуналног реда у општини; вршење надзора над коришћењем објеката, одржавањем стамбених зграда; предузимање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и уређење територије општине; контрола услова и начина постављања и уклањања привремених објеката, контрола рада пијаца, контрола услова и начина држања домаћих животиња и кућних љубимаца, контрола одржавања кућног реда у стамбеним зградама, одржавање јавних површина.”

Члан 6.

Члан 23. одлуке мења се и сада гласи:

„У Одсеку за општу управу и друштвене делатности обављају се нормативно-правни послови који се односе на: организацију и функционисање Управе, израду нормативно-правних аката из области радних односа (правилници, пословници, упутства, и сл.); кадровске и опште послове као и стручне послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених у Управи, изабраних и постављених лица, која остварују права из радног односа; послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, оверу потписа, преписа и рукописа; уређење, организацију и рад мировних већа; организацију рада месних канцеларија и сарадњу са МЗ и јавним предузећима; стручне и административне послове везане за спровођење избора, референдума и пописа становништва; праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; праћење уписа у први разред основне школе, редовног похађања наставе у основним школама и покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; сарадње са образовно-васпитним установама, у циљу утврђивања мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно вас-

питног рада и других активности које организује установа; подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину; учествовања у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач општина; праћење потреба и старање о задовољавању потреба грађана у области спорта, учествовање у реализацији програма школског спорта и обезбеђивање услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђивање услова за реализацију програма установа и омладинских организација; доношења акционог плана за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; заштите и унапређења људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; предузимање мере у циљу развоја различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активност и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју; послови у области борачко-инвалидске заштите, послови у вези са остваривањем права избеглих и интерно расељених лица као поверени послови.”

Члан 7.

Члан 26. одлуке се брише.

Члан 8.

Члан 27. мења се и сада гласи:

„У Служби за заједничке послове обављају се послови инвестиционо-техничког и текућег одржавања зграде, уређаја, инсталација и опреме општине, евиденције коришћења и издавања основних средстава и ситног инвентара, биротехничких и других средстава, опреме, организована службеног превоза, сервисирања возила и вођење евиденција; обезбеђивања услова рада и сервисних услуга; послови одбране, противпожарне заштите, безбедности и заштите здравља на раду, осигурања; послови из области јавних набавки; послови пружања правне помоћи грађанима са пребивалиштем на територији општине у виду давања усмених правних савета, састављања поднесака, исправа, редовних и ванредних правних лекова, вођења евиденције уписника грађана којима је пружена правна помоћ и евиденције наплаћених накнада; послови централе и административно-технички послови за потребе општине.”

Члан 9.

Члан 28. одлуке се брише.

Члан 10.

Члан 27. постаје члан 26. а чланови 29, 30, 31, ... и 57. сада постају чланови број 27, 28, 29, ... и 55.

Члан 11.

У преосталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 12.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-20/2010, 26. фебруара 2010. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 26. фебруара 2010. године, на основу члана 18. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08) и члана 3. став 1. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 38/04, 42/07, 57/08 и 31/09), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Мења се Одлука о именовању чланова савета МЗ на подручју градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08, 31/08 и 31/09), и то у ставу 1. тачка 2. алинеја 7. на тај начин што се разрешава члан Савета МЗ Бољевци Страјин Крстић а именује се за члана Савета МЗ Бољевци Иван Алексић из реда грађана, и у ставу 1. тачка 6. алинеја 5. на тај начин што се разрешава члан Савета МЗ Прогар, Мирослав Миличевић а именује се за члана Савета МЗ Прогар, Иван Крњешевац из реда грађана.

2. У преосталом делу решење остаје неизмењено,

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-15/2010, 26. фебруара 2010. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 26. фебруара 2010. године, на основу члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 27/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

1. Разрешава се Миливоје Павловић дужности директора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-17/2010, 26. фебруара 2010. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 26. фебруара 2010. године, на основу члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 27/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

1. Именује се Милан Михаић за директора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-18/2010, 26. фебруара 2010. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 26. фебруара 2010. године, на основу члана 15. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 27/08), и члана 13. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда” број 26/06 и 27/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

1. Мења се Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда” бр. 27/08, 41/08, 19/09 и 45/09), на тај начин што се разрешава члан Управног одбора Милан Михаић, а уместо истог се за члана Управног одбора, именује Смиља Васић.

2. У преосталом делу решење остаје неизмењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-16/2010, 26. фебруара 2010. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 1. марта 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНОГ ПАРКИРАЛИШТА

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, на Одлуку о измени и допуни Одлуке о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 26. фебруара 2010. године,

Р. бр.	Врста карте	Јединица мере/време	Цена без ПДВ-а	ПДВ (18%)	Цена са ПДВ-ом	Напомене
7.	Претплатна – физичка лица	Ком/месец	424,00	76,00	500,00	Важи за II зону и месец за који је издата

2. Ценовник доставити председнику градске општине Сурчин на сагласност.
3. Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”

Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин
Број 892/10, 26. фебруара 2010. године

Председник
Немања Радишић, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу Закона о средствима у својини Републике („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 44/99 и 101/05) и члана 32. Статута Јавног предузећа „Градско стамбено”, Управни одбор Јавног предузећа „Градско стамбено” на седници одржаној 29. јануара 2010. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ГАРАЖА У ЗАКУП НА КОЈИМА ЈЕ КОРИСНИК ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО”

Члан 1.

У Одлуци о додели гаража у закуп („Службени лист града Београда”, број 29/93) у члану 1. став 1. прва алинеја се мења и гласи:

„– Поступак и критеријуми за доделу гараже, гаражног места и бокс гараже у закуп, на којима је корисник Јавно предузеће 'Градско стамбено'”

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број II-04-26/2010, 1. марта 2010. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

На основу члана 10. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, број 57/08), и члана 19. Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 26. фебруара 2010. донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНОГ ПАРКИРАЛИШТА

1. У Ценовнику о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта број I-06-295/08 од 30. децембра 2008. године, врши се измена ценовника под редним бројем 7. и гласи:

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Гараже, гаражна места и бокс гараже (у даљем тексту: гараже) на којима је корисник Јавно предузеће 'Градско стамбено' могу се додељивати у закуп подносиоцима захтева по поступку и критеријумима утврђеним овом одлуком.”

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Слободне гараже додељује, на основу захтева грађана, Комисија за доделу гаража, гаражних места и боксова.

Комисију за доделу гаража, гаражних места и боксова именује Управни одбор Јавног предузећа 'Градско стамбено' и састоји се од председника и два члана.

Слободне гараже се додељују на основу писменог захтева за доделу гараже који се подноси надлежном референту. Овај захтев се може поднети и писмено, путем поште.”

Члан 4.

У члану 4. мења се четврти став овог члана, тако да гласи:

„Гаража се може дати и другом подносиоцу захтева, уколико нема захтева из става 1, 2. и 3. овог члана.”

Члан 5.

Чланови 5. и 6. се бришу, нови члан 5. гласи:

„Подносилац захтева дужан је да приложи доказ о својини на стану, односно уговор о закупу стана, уверење о пребивалишту које не може бити старије од шест месеци, фотокопију саобраћајне дозволе и оригиналну на увид и доказ (фотокопију решења) о инвалидности и телесном оштећењу.”

Члан 6.

Члан 7. постаје члан 6, мења се и гласи:

„Ако подносилац захтева није поднео тражену документацију уз захтев за доделу гараже, референт ће од подносиоца захтева затражити да, недостајућу документацију достави у року од 15 дана.

Ако подносилац захтева у остављеном року не достави тражену документацију, захтев ће се одбацити као непотпун и о томе обавестити подносилац захтева. Уз обавештење ће се вратити достављена документација.

Захтев са потпуном документацијом, референт доставља Комисији за доделу гаража, гаражних места и боксова, на одлучивање.

Комисија за доделу гаража, гаражних места и боксова ће на основу дужине коришћења стана, удаљености стана од гараже и степена инвалидности или степена телесног оштећења донети одлуку по поднетом захтеву и исту доставити подносиоцу.

Подносилац захтева који није задовољан одлуком Комисије може у року од осам дана од дана достављања одлуке, уложити жалбу Управном одбору Јавног предузећа 'Градско стамбено'.

Члан 7.

Додаје се нови члан 7. који гласи:

„Подносилац захтева на основу одлуке о додели гараже, закључује уговор о закупу гараже, гаражног места или бокса на неодређено време, ако Комисија није другачије одлучила.

Уколико се лице које је добило гаражу не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од гараже, а Одлука о додели гараже престаје да важи.

О примопредаји гараже између уговорних странака сачињава се записник.”

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

„Уговор о закупу гараже закључује се у писменој форми и садржи нарочито: уговорне стране, место и датум закључења уговора, податке о гаражи која је предмет закупа, време трајања закупа, марку и регистарски број моторног возила, права и обавезе уговорних страна, износ закупнине, начин и рокове плаћања закупнине, престанак и отказ уговора и др.”

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

„Уговор о закупу гараже престаје:

- истеком времена на које је уговор закључен,
- споразумним раскидом уговора,
- даном правоснажности решења о рушењу гараже,
- пропашћу гараже,
- смрћу закупца гараже,
- даном исељења власника – закупца стана из стана,
- ако купац не користи гаражу дуже од два месеца,
- отказом,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.”

Члан 10.

Члан 10 мења се и гласи:

„Закуподавац може дати закупцу отказ уговора о закупу гараже у следећим случајевима:

1. Ако купац гараже користи гаражу за обављање пословне делатности, издаје гаражу у подзакуп или дозволи коришћење гараже лицима која нису корисници стана.

2. Ако купац престане да користи стан у згради у којој се налази гаража или у згради која је у саставу стамбеног блока, односно стамбеног насеља на основу чега је добио гаражу у закуп.

3. Ако купац престане да поседује у власништву возило или ако возило није регистровано у року од 60 дана од дана истека регистрације.

4. Ако купац заостане у плаћању закупнине дуже од 30 дана.

5. Ако купац употребљава гаражу противно њеној намени и наноси штету гаражи (држи запаљиве материјале, старе ствари, алате, уређаје, смеће и др.)

6. Ако се гаража користи на начин којим се други власници станова и других посебних делова зграде или околних зграда ометају у мирном коришћењу.

Закуподавац даје отказ уговора о закупу гараже тужбом надлежном суду .

Закупац гараже може да да отказ уговора о закупу .

Отказ се даје писмено са отказним роком од 30 (тридесет) дана.”

Члан 11.

Члан 11 мења се и гласи:

„Забрањено је гаражу користити као пословну просторију или за смештај других ствари, осим моторног возила и приручног алата и материјала.

Закуподавац је овлашћен да у сваком тренутку врши контролу коришћења гараже од стране корисника гараже.”

Члан 12.

Члан 12 мења се и гласи:

„За коришћење гараже по основу закупа, купац је дужан да плаћа закупнину.

Закупнина се плаћа месечно, до 15 у месецу за претходни месец, почев од дана коришћења гараже, на основу Одлуке о додели гараже у закуп и закљученог уговора.

Висину закупнине утврђује Управни одбор Јавног предузећа „Градско стамбено”, уз сагласност Оснивача.”

Члан 13.

Члан 13 мења се и гласи:

„Закупац је дужан да поред закупнине, плаћа и накнаду за комуналне услуге за коришћење гараже у складу са важећим градским прописима за ту врсту услуга.”

Члан 14.

У осталим деловима одлука о додели гаража у закуп остаје непромењена.

Члан 15.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда.”

Управни одбор Јавног предузећа „Градско стамбено”
Број 190/5, 29. јануара 2010. године

Председник
Дејан Живковић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о именовању члана Школског одбора Основне школе „Раде Драинац”, Београд које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 42 од 17. септембра 2009. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДЕ ДРАИНАЦ”, БЕОГРАД

У тачки 1. уместо речи: „Радомир Васић, предузетник”, треба да стоје речи: „Драгомир Васић, предузетник”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о промени оснивачког акта Привредног друштва „БГ хала” ДОО, која је објављена у „Службеном листу града Београда” број 42 од 17. септембра 2009. године поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „БГ ХАЛА” ДОО

9 ртУ преамбули, уместо речи: „17. септембра 2008. године”, треба да стоје речи: „17. септембра 2009. године”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о измени Одлуке о оснивању Привредног друштва „Арена Београд” ДОО, која је објављена у „Службеном листу града Београда” број 42 од 17. септембра 2009. године поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „АРЕНА БЕОГРАД” ДОО

У преамбули, уместо речи: „17. септембра 2008. године”, треба да стоје речи: „17. септембра 2009. године”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Одлука о потврђивању Протокола о сарадњи између града Београда, Република Србија, и општине Крф, Република Грчка -----	1
Одлука о потврђивању Меморандума о разумевању између града Шенцена, провинција Гуангдонг, Народна Република Кина, и града Београда, Република Србија-----	1
Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” -----	2
Решење о давању сагласности на Допуну ценовника услуга за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју са Ценовником -----	17
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Ценовника услуга Јавног предузећа „Сава центар” са Одлуком -----	18
Решење о утврђивању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2010. годину са Програмом -----	19
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације гробља Железовац са прилазним саобраћајницама, на општинама Раковица и Вождовац -----	25
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за гасификацију насеља Врчин општине Гроцка, са прикључним гасоводом и ГМРС Врчин са припадајућим МРС -----	26
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица Сретена Младеновића Мике, Сердар Јанка Вукотића, XI крајишке дивизије и Патријарха Јоаникија, општина Раковица -----	27
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Топчидерски венац, Крајишка, Качаничка и Конављанска, општина Савски венац -----	28
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Краља Александра Обреновића, Војводе Путника, Краљице Марије и Јанка Катића у централној зони Младеновца -----	29
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела водотока реке Лукавице -----	30
Показатељ раста цена на мало у фебруару 2010. године -----	31
Акти градских општина	
ВОЈДОВАЦ	
Одлука о заштитнику грађана градске општине Вождовац -----	31
Одлука о допуни Одлуке о оснивању Хуманитарног фонда „Вождовац” -----	34
Решење о измени и допуни Решења о разрешењу и именовану Изборне комисије градске општине Вождовац -----	34
Решење о образовању Савета за младе -----	34
Решење о образовању Савета за заштиту животне средине -----	35
Решење о образовању Савета за културу и информисање -----	35
Решење о образовању Савета за образовање, спорт и омладину-----	35
Решење о образовању Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту -----	36
Решење о образовању Савета за енергетику, саобраћај и телекомуникације -----	36
Решење о образовању Савета за управу и локалну самоуправу -----	36
Решење о образовању Савета за пољопривреду -----	36
Решење о образовању Комисије за равноправност полова -----	37
Решење о образовању Комисије за организацију и нормативна акта Скупштине -----	37
Решење о образовању Комисије за представке и жалбе -----	37
Решење о образовању Комисије за урбанизам и комунално-стамбене делатности -----	38
Решење о образовању Комисије за привреду, буџет и финансије -----	38
Решење о разрешењу и избору Савета месних заједница Бели Поток, Пиносава и Зуце -----	38
Решење о разрешењу и именовану чланова Савета Хуманитарног фонда „Вождовац” -----	39
Решење о разрешењу и именовану чланова Надзорног одбора Хуманитарног фонда „Вождовац” -----	39
Решење о допуни Решења о именовану чланова Управног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац” -----	39
Решење о допуни Решења о именовану чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац” -----	40
Решење о измени Решења о именовану чланова Управног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” -----	40
Решење о измени Решења о именовану чланова Надзорног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” -----	40
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута ЈП „Пословни простор Вождовац” -----	40
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута установе Спортски центар „Вождовац” -----	40
ГРОЦКА	
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника у Скупштини градске општине Гроцка -----	41
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника у Скупштини градске општине Гроцка -----	41
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника у Скупштини градске општине Гроцка -----	41
Одлука о потврђивању мандата одборника у Скупштини градске општине Гроцка -----	41
Одлука о потврђивању мандата одборника у Скупштини градске општине Гроцка -----	41
Одлука о допуни Одлуке о оснивању ЈП – Дирекције за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка -----	42
Решење о одређивању назива улица-----	42

	Страна		Страна
МЛАДЕНОВАЦ			
Решење о престанку мандата одборника у Скупштини градске општине Младеновац – – – – –	42	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о измени и допуни Одлуке о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта са Одлуком – – –	46
Решење о потврђивању мандата одборника у Скупштини градске општине Младеновац – – – – –	42		
Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Младеновац –	43		
СУРЧИН			
Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Сурчин – – – – –	43	Одлука о изменама и допунама Одлуке о додели гаража у закуп на којима је корисник Јавно предузеће „Градско стамбено” – – – – –	46
Одлука о измени Одлуке о именовану чланова Савета месних заједница на подручју градске општине Сурчин – – – – –	45		
Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” – – – – –	45		
Решење о именовану директора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” – – – – –	45		
Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” – – – – –	45		
		Акти јавних предузећа и других организација	
		Исправке	
		Исправка Решења о именовану члана Школског одбора Основне школе „Раде Драинац”, Београд – –	48
		Исправка Одлуке о промени оснивачког акта Привредног друштва „БГ хала” ДОО – – – – –	48
		Исправка Одлуке о измени Одлуке о оснивању Привредног друштва „Арена Београд” ДОО – – – – –	48



GLASNIK PREPORUČUJE ČASOPIS

PRAVO & DRUŠTVO

ČASOPIS ZA PRAVNU I POLITIČKU KULTURU

KAŽITE SVE JAVNO I KULTURNO!

Izdavačka kuća JP *Službeni glasnik* pokreće časopis „PRAVO I DRUŠTVO“ s ciljem otvaranja dijaloga na temu pravne, političke i demokratske kulture.

Naš novi časopis „PRAVO I DRUŠTVO“ otvoren je za mlade ljude koji su posvećeni javnim poslovima u naučnim i univerzitetskim ustanovama, kulturnim institucijama, javnoj upravi...

Uređivačka koncepcija časopisa omogućava prostor svima koji žele da govore o važnim društvenim fenomenima bez političkog konformizma, bez akademske zatvorenosti i neutralnosti. Lista autora i tema u prvom broju časopisa već je izazov za nove učesnike u dijalogu. Neophodna nam je sveža analitička misao, teorijska rasprava i otvorenost prema savremenim duhovnim i političkim orijentacijama u definiciji naših državnih, nacionalnih, ekonomskih i kulturnih prioriteta.

Časopis će izlaziti četiri puta godišnje i uređivaće se prema merilima za naučne publikacije. Ambicija uredništva je da se časopis pojavi i u digitalnom obliku i da postane tribina šireg regionalnog okupljanja saradnika i čitalaca.

Cena primerka: 450,00 RSD

Godišnja pretplata: 1.300,00 RSD

Za pretplatnike koji se pretplate na časopis do 31. marta 2010.

CENA: 1.100,00 RSD



WWW.SLGLASNIK.COM

NARUDŽBENICA

Ime i prezime, JMBG (naziv firme)

Adresa, telefon, e-mail

Tekući račun, PIB

Količina

Narudžbenicu poslati na adresu: JP *Službeni glasnik*, 11000 Beograd, Jovana Ristića 1, ili na faks: 011/ 36-29-690.
Tel.: 011/30-60-377, e-mail: pretplata@slglasnik.com. Poštarina i PDV uračunati u cenu.

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА“ продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље
– БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник“, Штампариа „Гласник“, Београд, Лазаревачки друм 15