



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIV Број 4

5. март 2010. године

Цена 200 динара

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005 и 61/05) и члана 76. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности града Београда („Службени лист града Београда, број 16 од 14. априла 2009), директор предузећа ЈКП „Инфостан”, Самостални синдикат ЈКП „Инфостан”, Унија синдиката ЈКП „Инфостан” и градоначелник града Београда у име оснивача закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН”

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду уређују се права, обавезе и одговорности запослених у ЈКП „Инфостан” (у даљем тексту: запослени), права обавезе и дужност Јавног комуналног предузећа „Инфостан” (у даљем тексту: послодавац) из области рада и радних односа, зараде и остале накнаде запослених, заштита запослених на раду, права синдиката и послодавца, као и њихови међусобни односи, као и међусобни односи оснивача и послодавца.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности која нису урађена овим уговором непосредно се примењују одредбе закона, Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 3.

Оснивачем у смислу овог уговора, сматра се град Београд.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Јавно комунално предузеће „Инфостан” кога заступа директор предузећа.

Оснивач обезбеђује ЈКП „Инфостан” материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере за унапређење комуналне делатности.

Послодавац прати извршење посла, квалитет и обим услуга и производа, исплату зарада обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине за-

раде утврђеним Законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду и овим уговором.

Запослени, у смислу овог уговора, је лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Репрезентативним синдикатима, у смислу овог уговора, сматрају се синдикалне организације у које је учлањено најмање 15% од укупног броја запослених у предузећу.

Члан 4.

Овај колективни уговор је обавезан за све запослене код послодавца без обзира да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено време, изузев директора, чија се права, обавезе и одговорности утврђују посебним уговором.

II – ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

1) Права запослених

Члан 5.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом и Правилником о заштити на раду.

Члан 6.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета, у складу са овим уговором.

Запослени млађи од 18 година и запослени инвалид имају право на посебну заштиту.

2) Обавезе запослених

Члан 7.

Запослени је дужан:

- 1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- 2) да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 3) да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;

4) да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

3) Обавезе послодавца

Члан 8.

Послодавац је дужан да:

- 1) запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, општим актом и уговором о раду;
- 2) запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;
- 3) запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада и правима и обавезама које произилазе из прописа о раду, прописа о безбедности заштити живота и здравља на раду;
- 4) запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;
- 5) затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом.

4) Забрана дискриминације

Члан 9.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених, с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синди-катима или неко друго лично својство.

Члан 10.

Дискриминација из члана 9. овог уговора забрањена је у односу на:

- 1) услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;
- 2) услове рада и сва права из радног односа;
- 3) образовање, оспособљавање и усавршавање;
- 4) напредовање на послу;
- 5) отказ уговора о раду.

Одредбе уговора о раду којима се утврђује дискриминација по неком од основа из члана 9. овог уговора, ништаве су.

Члан 11.

Забрањено је узнемиравање и сексуално узнемиравање.

Узнемиравање, у смислу овог уговора, јесте свако нежељено понашање узроковано неким од основа које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Сексуално узнемиравање, у смислу овог уговора, јесте свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог у сфери полног живота.

Члан 12.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства у односу на одређени посао када је природа посла таква или се посао обавља у таквим

условима да карактеристике повезане са неким од основа из члана 9. овог уговора представљају стварни и одлучујући услов обављања посла, и да је сврха која се тиме жели постићи оправдана.

Члан 13.

У случајевима дискриминације у смислу одредаба чл.9–11. овог уговора лице које тражи запослење, као и запослени, може да покрене пред надлежним судом поступак за накнаду штете, у складу са Законом.

III – ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

1. Услови за заснивање радног односа

Члан 14.

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, односно Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђује организациони делови код послодавца, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и коефицијент сложености послова.

Правилник доноси директор предузећа.

Члан 15.

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота може да се заснује уз писану сагласност родитеља, усвојиоца или стараоца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом.

Лице млађе од 18 година живота може да заснује радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос.

Трошкове лекарског прегледа за лица из става 2. овог члана која су на евиденцији незапослених коју води републичка организација надлежна за запошљавање сноси та организација.

Члан 16.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених правилником.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављању исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа тестом трудноће, осим ако се ради о пословима код којих постоји знатан ризик за здравље жене и детета утврђен од стране надлежног здравственог органа.

Члан 17.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у смислу Законом и доставља се репрезентативним синдикатима у предузећу.

Пријем новозапослених може да се врши по претходно добијеној сагласности од градоначелника.

2. Уговор о раду

Члан 18.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду. Уговор о раду закључују запослени и послодавац. Сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор предузећа, односно лице које овласти директор.

Члан 19.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 20.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику.

Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 21.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
2. име и презиме запосленог, место пребивалишта односно боравишта запосленог;
3. врсту и степен стручне спреме запосленог;
4. врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
5. место рада;
6. начин заснивања радног односа (на неодређено или одређено време);
7. трајање уговора о раду на одређено време;
8. време трајања приправничког стажа и друге услове за рад са приправником (ако се радни однос заснива са приправником);
9. дан почетка рада;
10. радно време (пуно, непуну или скраћено, радно време, почетак и завршетак, распоред радног времена ако се рад изводи у сменама, прерасподела радног времена);
11. новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
12. рокове за исплату зараде и други примања на које запослени има право;
13. позивање уговор;
14. трајање дневног и недељног радног времена;
15. распоређивање запосленог;
16. забрана конкуренције;
17. накнаду штете;
18. повреде радних обавеза (претходно упозорење);
19. заштита на раду;
20. права у случају проглашења вишком запослених;
21. трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада до висине и цене превозне карте 100%;
22. месечна накнада за трошкове исхране у току рада.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона.

3. Ступање на рад

Члан 22.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се директор предузећа и запослени другачије договоре (споразум треба да буде сачињен у писаном облику и треба да садржи нови датум када је запослени дужан да ступи на рад).

Члан 23.

Послодавац је дужан да запосленом достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

Пробни рад

Члан 24.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже три месеца.

Пробни рад се према стручној спреми утврђује у трајању од:

- за радна места за која се тражи висока стручна спрема VII степен, три месеца
- за радна места за која се тражи виша и средња стручна спрема VI, V, и IV степен два месеца
- за остала радна места један месец.

Директор предузећа приликом доношења одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим одлучиће да ли ће се запослени примити на пробни рад ради провере његове радне способности и колико ће исти трајати.

Пробни рад запосленог прати и оцењује непосредни руководиоца о чему је дужан да сачини извештај који доставља директору предузећа.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Радни однос на одређено време

Члан 25.

Радни однос заснива се на време чије је трајање унапред одређено када су у питању:

1. рад на одређеном пројекту;
2. повећање обима посла који траје одређено време;
3. кад треба заменити запосленог који је привремено одсутан (боловање, рад у иностранству, обављање државне и друге јавне функције, одслужења војног рока и др.);
4. у својству приправника ради оспособљавања за самосталан рад.

За време трајања тих потреба тако заснован радни однос непрекидно или с прекидима не може трајати дуже од 12 месеци.

Под прекидом из става 1. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

Радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, може се засновати до повратка привремено одсутног запосленог.

Запослени који је засновао радни однос на одређено време заснива радни однос на неодређено време ако запосленом кога замењује престане радни однос или када претходно повећани обим рада постане трајан.

Запосленом који је засновао радни однос на одређено време престаје радни однос даном извршења посла, односно повратком одсутног запосленог.

Члан 26.

Уговором о раду утврђује се време за које се заснива радни однос на одређено време.

Уколико директор предузећа запосленом не достави отказ уговора о раду оног дана када истекло уговореног рока запосленом престаје радни однос, а запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока, радни однос заснован на одређено време постаје радни однос заснован на неодређено време.

Радни однос са непуним радним временом

Члан 27.

Радни однос са непуним радним временом може да се заснује на:

1. неодређено или,
2. одређено време.

Зависно од потребе за обављањем одређених послова, директор предузећа ће одлучити да ли ће закључити са запосленим уговор о раду са непуним радним временом.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа сразмерно времену проведеном на раду (зараду, накнаду зараде, одмор у току дневног рада, годишњи одмор), осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Запослени који ради непуно радно време може да ради код више послодавца и да на тај начин оствари пуно радно време.

Приправници

Члан 28.

На радна места утврђена правилником о организацији и систематизацији послова, запослени се прима у радни однос у својству приправника.

Члан 29.

Директор предузећа може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Приправнички стаж за заплене са високом стручном спремом траје дванаест месеци а са вишом и средњом стручном спремом шест месеци.

Уговором о раду утврђују се услови под којима приправник заснива радни однос.

Члан 30.

За време приправничког стажа, приправник се стручно оспособљава практичним радом за самостални рад.

У току трајања приправничког стажа, приправник је дужан да обави стручну обуку и након тога полаже приправнички испит пред комисијом за полагање стручног испита.

Најмање месец дана пре истека приправничког стажа, приправник је дужан да поднесе пријаву за полагање стручног испита.

Пријава се подноси директору предузећа који утврђује датум полагања стручног испита.

Комисију за полагање приправничког стручног испита приправника образује директор предузећа или овлашћени радник, а састављена је од три члана.

Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник, а један члан мора бити и исте струке.

На основу резултата показаних на стручном испиту послодавац, тј. комисија доноси оцену „положио” или „није положио”.

О полагању стручног испита, послодавац издаје уверење у року од пет дана од дана када је положио стручни испит.

Уверење садржи: назив послова за које се приправник стручно оспособљава за самосталан рад, датум полагања испита, оцену комисије и потпис послодавца.

У случају да приправник не положи приправнички испит, радни однос му престаје.

Зарада приправника за време приправничког стажа износи 80% зараде за послове за које се приправник оспособљава.

Закључивање уговора о раду под измењеним условима

Члан 31.

Директор предузећа може са запосленим да закључи уговор о раду под измењеним условима када постоји потреба да запослени ради на другим пословима који одговарају његовој стручној спреми, одређеној врсти занимања, знању и способности, и то само из оправданих разлога, а нарочито у случајевима:

1. кад је у процесу рада потребно обезбедити успешније или ефикасније обављање послова одређеног радног места ;
2. ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности радника;
3. кад дође до трајне промене у организацији и технологији рада;
4. кад престане потреба за радом радника на одређеном радном месту;
5. кад се трајно смањи обим рада код послодавца;
6. услед измене организације и статусних промена код послодавца које подразумевају увођење нових делатности или ново пружање услуга;
7. у случају преквалификације или доквалификације запосленог.

Уколико запослени одбије да закључи са директором предузећа уговор о раду под измењеним околностима, директор предузећа може да откаже уговор о раду.

Члан 32.

Запослени може привремено да ради на пословима за које се тражи нижи степен стручне спреме у изузетним околностима, а нарочито у случају:

- више силе (пожар, земљотрес, поплава и сл.) која је настала или непосредно предстоји;
- изненадног квара на средствима рада, материјалу и сл;
- прекида рада на радном месту на коме запослени обавља рад;
- замене изненадно одсутног радника;
- ради помоћи радницима у извршавању послова радних места када је то неопходно због извршења рокова утврђених прописима, уговором или актом надлежног органа предузећа или надлежног органа града;
- у случају примене мере безбедности, васпитне или заштитне мере.

Привремени рад на пословима из става 1. овог члана траје док трају изузетне околности, а у случају замене изненадно одсутног радника најдуже 30 радних дана.

Запосленом који је привремено распоређен на друге послове за чије се обављање тражи нижи степен стручне спре-

ме од оне коју он има, припада право на разлику у заради до висине зараде коју би остварио на радном месту са којег је распоређен.

У случају да запослени одбије да обавља послове по истеку рока из става 2. овог члана, одбијање послова се не сматра повредом радне обавезе.

Члан 33.

Одлуку о раду на другим пословима запосленог као и раду под измењеним околностима (условима), доноси директор предузећа.

Члан 34.

Запослени који закључи уговор под измењеним околностима сходно члану 31. добија коефицијент радног места на које се премешта.

Запослени који поред својих послова из уговора о раду или правилника којим се утврђују врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на пословима на којима запослени ради, обавља и друге послове, има право поред права на зараду за обављање својих послова и на увећање зараде за обављање тих других послова.

V – ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 35.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Члан 36.

Запослени се може упутити на:

1. школовање ради стицања одговарајућег или вишег степена стручне спреме;
2. стручно оспособљавање (полагање стручног испита);
3. стручно усавршавање (семинар, симпозијум, курс, постдипломске студије и др.).

Одлуку о упућивању запосленог у складу са ставом 1. овог члана доноси директор предузећа или запослени кога он овласти.

Радно време

Члан 37.

Радно време запосленог износи 40 часова недељно (пуно радно време).

Пуно радно време за запосленог млађег од 18 година не може да буде дуже од 35 часова недељно и изједначава се са пуним радним временом од 40 часова недељно.

Прековремени рад

Члан 38.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена на захтев послодавца у случају:

1. више силе (земљотрес, поплава, пожар, суша, епидемија...);
2. изненадног повећања обима посла;
3. када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран;

Запослени може да ради прековремено највише четири часа дневно, односно осам часова недељно, а најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

Послодавац у току пословне године може организовати процес рада у времену дужем од пуног радног времена од фонда часова прековременог рада утврђеног програмом рада пословања предузећа за текућу календарску годину.

Члан 39.

Одлуку о прековременом раду доноси директор предузећа у писаном облику.

Запослени има право на увећану зараду за рад дужи од пуног радног времена.

Рад дужи од пуног радног времена у смислу овог члана може трајати док трају околности због којих је уведен.

Распоред радног времена

Члан 40.

Распоред радног времена у оквиру укупног годишњег фонда радног времена за календарску годину утврђује директор предузећа.

Утврђивање распореда радног времена значи регулисање:

- распореда дневног једнократног или двократног радног времена;
- почетак радног времена (једнократног или двократног);
- завршетак радног времена (једнократног или двократног).

При утврђивању распореда радног времена, мора се водити рачуна да се обезбеди:

- што потпуније и рационалније коришћење средстава рада;
- што ефикасније и продуктивније коришћење рада запослених;
- усклађеност заједничког рада запослених у појединим деловима процеса рада који су муђусобно повезани ради остваривања заједничких интереса.

Прерасподела радног времена

Члан 41.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена и то:

- када то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада;
- у циљу рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалнијег коришћења радног времена;
- у циљу извршења одређених послова у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

Члан 42.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току недеље не може да буде дуже од 60 (шездесет часова).

Прерасподела радног времена из члана 47. овог уговора, не сматра се прековременим радом.

Члан 43.

Запосленом који ради у смислу члан 42. овог уговора, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом у року који не може да буде дужи од 30 дана.

У случају из става 1. овог члана запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање 10 часова непрекидно.

Члан 44.

Забрањена је прерасподела радног времена запосленом који је млађи од 18 година живота.

Директор предузећа може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађем од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писану сагласност запосленог.

Члан 45.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена, има право да му се часови прековременог рада прерачунају у пуно радно време и признају у пензијски стаж или да му се рачунају као часови рада дужег од пуног радног времена.

Ноћни рад и рад у сменама

Члан 46.

Рад који се обавља у времену од 22:00 часа до 6:00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље, послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 47.

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

Одмори и одсуства

Члан 48.

Запослени који ради пуно радно време, имају право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради, дуже од пуног радног времена, а најмање 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1–3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 49.

Одлуку о распореду коришћења дневног одмора у току дневног рада доноси директор предузећа.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

Члан 50.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно. Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

ГОДИШЊИ ОДМОР

1) Стицање права на годишњи одмор

Члан 51.

Запослени има права на годишњи одмор у складу са законом.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

2) Дужина годишњег одмора

Члан 52.

Запослени има право на годишњи одмор за сваку календарску годину од најмање двадесет (20) радних дана.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од двадесет радних дана увећава по основу:

1) радног искуства до 7 радних дана и то:

– од 3 до 5 година	1 радни дан
– од 5 до 10 година	2 радна дана
– од 11 до 15 година	3 радна дана
– од 16 до 20 година	4 радна дана
– од 21 до 25 година	5 радних дана
– од 26 до 29 година	6 радних дана
– од 30 и више	7 радних дана

2) сложености послова – доприноса у раду до 5 радних дана и то:

– за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме	2 радна дана
– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	3 радна дана
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	4 радна дана
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима (директор предузећа и заменик директора)	5 радних дана
3) по основу услова рада (рад на терену, рад са странкама на шалтеру, оператери, рад за терминалом)	3 радна дана

4) запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 7 година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју 4 радна дана

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота (запоселног и запослене) утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Члан 53.

При утврђивању дужине годишњег одмора, радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени привремено спречен за рад за време коришћења годишњег одмора у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спречености настави коришћење годишњег одмора.

Члан 54.

Послодавац је дужан да запосленом у случају престанка радног односа изда потврду о искоришћеном броју дана годишњег одмора.

Члан 55.

Запослени има право на једну дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) за месец дана рада у календарској години:

– ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада

– ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа дужег од 30 радних дана у смислу члана 60. овог уговора.

Члан 56.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у смислу члана 50. став 2. овог уговора, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 57.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор предузећа, према плану коришћења годишњих одмора за текућу годину, ако се тиме не ремети процес рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Ако послодавац не достави запосленом решење, сматра се да је запосленом ускратио право на годишњи одмор.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла,

најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 58.

За време коришћења годишњег одмора запослени има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио за месец у којем користи годишњи одмор.

Члан 59.

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, запослени има право на накнаду штете у висини просечне зараде у претходна три месеца, утврђене општим актом и уговором о раду.

Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

Члан 60.

Директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до 7 радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– ступање у брак	7 радних дана
– рођење детета	7 радних дана
– теже болести члана уже породице	7 радних дана
– смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог)	7 радних дана
– смрти брата или сестре запосленог	3 радна дана
– смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана
– добровољног давања крви	2 радна дана
– селидбе сопственог домаћинства	4 радна дана
– заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом	5 радних дана
– полагања стручног испита	7 радних дана
– учествовања на спортским и радно-производним такмичењима	7 радних дана
– коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	7 радних дана
– празновање крсне славе	1 радни дан

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

У случају добровољног давања крви запослени има право на одсуство од два дана, с тим да га користи на дан давања крви и наредни дан.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 61.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају:

- полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља;
- израде докторске дисертације;
- учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Члан 62.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду у односу на остваривање права и обавеза по основу рада.

Неплаћено одсуство

Члан 63.

Директор предузећа може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- нега члана уже породице 5 радних дана
- неге члана шире породице 3 радна дана
- смрт сродника који нису обухваћени чланом 60. овог уговора 2 радна дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор предузећа одреди да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор предузећа или лице које он овласти.

Члан 64.

За време неплаћеног одсуства са рада, запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

Мировање радног односа

Члан 65.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду другачије одређено, ако одсуствује са рада због:

1. одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
2. упућивање на рад у иностранство од стране послодавца, или у оквиру међународно-техничке сарадње или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;
3. привременог упућивања на рад код другог послодавца;
4. избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другој јавној функцији чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;

4. издржавање казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанак рада у иностранству, односно код другог послодавца престанак функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности васпитне или заштитне мере врати на рад код послодавца.

Заштита запослених

Члан 66.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, у складу са Законом о раду, Законом о здрављу и безбедности на раду, општим актом, овим уговором и другим општим актом послодавца.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 67.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запослених у складу са законом и Правилником о безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату, потписнику овог уговора достави Правилник о безбедности и здравља на раду.

Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање радника за безбедан рад, одржавање оруђа за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја на живот и здравље запослених.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других оболења, а уз обавезу информисања синдиката.

На таквим местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

У циљу превенције радне инвалидности послодавац ће у складу са својим могућностима издвајати средства, а најмање у висини од 0,20% на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да га користе у складу са критеријумима које утврди синдикат.

Члан 68.

Запослени су дужни да се оспособе за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, да обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 69.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног руководиоца о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот запослених и безбедност процеса рада

Запослени је обавезан да се подвргне претходном периодичном и контролном лекарском прегледу у циљу утврђивања радне и здравствене способности.

Члан 70.

Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

Члан 71.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради само запослени који поред посебних послова уговора испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Запослени може да одбије да ради ако не постоје услови безбедности рада, заштите живота и здравља или загађења радне и животне средине, односно ако њему или другим запосленим непосредно прети опасност по живот и здравље.

У случају из става 2. овог члана запослени не чини повреду радне обавезе због које се може отказати уговор о раду.

Зарада, накнада зараде и друга примања

Члан 72.

Запослени има право на одговарајућу зараду која се утврђује у складу са законом, правилником и уговором о раду.

Послодавац прати извршење посла, квалитет и обим услуга и производа и обезбеђује средства за исплату зарада, обрачунатих на основу најниже цене рада и осталих елемената за утврђивање висине зараде.

Оснивач и послодавац заједнички обезбеђују недостајућа средства за исплату зарада, обрачунатих на основу најниже цене рада када се средства не могу обезбедити из сопственог прихода.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, иста радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Одлука послодавца или споразум са запосленим који нису у складу са ставом 4. овог члана ништаве су.

Исплата зараде запосленог вршиће се 2 пута и то:

– аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу,

– коначни обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

Зарада запосленом исплаћује се само у готовом новцу.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде достави писани обрачун.

Елементи за одређивање зараде и начин утврђивања зараде

Члан 73.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

– зараде која се остварује за обављени рад и време проведено на раду

– зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и

– других примања по основу радног односа уговорених Колективним уговором, уговором о раду и другим општим актом.

Члан 74.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти или рад исте вредности коју остварује код послодавца.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности – коефицијента посла,
- вредности радног часа,
- месечног фонда остварених часова рада.

Цена радног часа за запослене, за текући месец, утврђује се на основу одобрене масе за одговарајући месец и време наведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова.

Цена радног часа не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије увећане за 20% по основу специфичности послова и услова рада.

Члан 75.

Маса зараде код послодавца утврђује се програмом пословања за одговарајућу годину у складу са политиком коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима, и на који сагласност да Градско веће града Београда.

Месечна бруто маса послодавца утврђиваће се закључком градоначелника града Београда у складу са одговарајућом политиком зарада у јавном сектору.

Члан 76.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, и утврђује се преговарањем репрезентативних синдикат аи директора предузећа.

Основна зарада у предузећу креће се у распону: 1 према 6 између највишег и најнижег коефицијента.

Цена посла утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента сложености посла утврђеног у правилнику.

Сва радна места утврђена су у Табели група послова са коефицијентима радних места, коју утврђује послодавац и репрезентативни синдикати.

Члан 77.

Основна зарада се уговара на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака, полазећи од специфичности послова;
- радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;
- радног искуства;
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог, полазећи од специфичности основне делатности послодавца.

Критеријуми за исплату зараде

Члан 78.

Зарада запосленом се може умањити до 20% односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета, квантитета и услова рада.

Под квалитетом рада се подразумева:

- сложеност рада,
- одговорност у раду,
- услови рада.

Сложеност рада се утврђује у зависности од: врсте и сложености послова, сложености предмета рада, организације рада, технологије рада, потребног знања и радног искуства.

Одговорност у раду утврђује се у зависности од: сигурности запослених и корисника, самосталности у извршавању послова, одговорности за организацију, координацију и нормално одвијање процеса рада.

Услови рада се утврђују у зависности од: појачаних психофизичких напора у обављању послова, опасности од настанка професионалних обољења, опасности од повреда и несрећних случајева.

Под квантитетом рада подразумева се обим послова који се може извршити коришћењем пуног радног времена уз просечан психофизички напор а уз оптимално коришћење средстава рада и објективну потрошњу средстава, материјала, енергије и сл.

Утврђивање обима рада врши се на основу искуствених, техничких и других норми, а где то није могуће, обим рада се мери проценом или утврђивањем рокова за извршење одређених планираних задатака.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и вредности – коефицијента посла, у зависности од основне делатности код послодавца, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места, расподељивању запослених, специфичности и сложености посла и одговорности у раду.

Увећање зараде

Члан 79.

Увећање зараде – стимулација запосленом се може извршити:

- по основу сложености извршеног посла (што подразумева поседовање изузетно високог стручног знања што омогућава сигурна и квалитетна решења у обављању радних задатака) до 10%
- по основу обима извршеног посла (што подразумева да поред редовних задатака прихвата и ради додатне послове и да је поуздан за сваки неопходан посао) до 10%
- по основу квалитета извршеног посла (креативности заинтересованост у раду, изузетно квалитетан рад без грешке) до 10%
- по основу односа према раду и према средствима рада (што подразумева да запослени изузетно води рачуна о средствима рада, утрошку материјала и енергије, показује изузетну ажурност, у потпуности се придржава прописаних рокова, ангажован је и заинтересован) до 10%

Члан 80.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то за:

1. прековремени рад у који се не урачунава и радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена 45% од основице
2. рад на дан празника који је нерадни дан 150% од основице

3. рад ноћу (између 22:00 и 06:00 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла 45%
4. рад у смени уколико је вреднован при утврђивању основне зараде 3 %
5. за рад недељом 15% од основице.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана, проценат увећања не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 81.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити на основу критеријума утврђених чланом 79. овог уговора, из средстава издвојених највише до 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

Члан 82.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додатно на зараду по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

Умањење зараде

Члан 83.

Умањење зараде се може извршити:

- за мањи обим извршеног посла (тј. ако запослени не извршава своје предвиђене и планиране обавезе у наложеној мери) до 10%
- за лошији квалитет извршеног посла (тј. ако пропусти или лошије изврши своје задатке и послове из описа радног места) до 20%

Умањење, односно увећање зараде може се извршити по различитим основима кумулативно или само по појединим основама.

Одлуку о висини умањења односно увећања зараде доноси директор предузећа на основу писменог предлога непосредног руководиоца а у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 84.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради као и верског празника који запослени празнује;

– привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

- давањем крви, ткива и другог дела дела;
- одазивању позива војних и других органа;
- стручног оспособљавања или усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници Скупштине града, њених тела, седници органа друштвеног фонда или органа синдиката и савеза синдиката у својству члана.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из става 1. овог члана у случају одсуствовања запосленог са рада због одазивања на позив војних и других органа, од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није друкчије одређено.

Члан 85.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 (тридесет) дана у висини 70% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост увећана за додатак по основу дужине времена проведеног у радном односу.

НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 86.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1. трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада до висине цене превозне карте 100%. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају имају запослени који од места становања до места обављања делатности користе јавни градски, приградски и међуградски превоз као једино средство превоза;

2. трошкове дневница за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди републике, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу I категорије;

3. дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника;

4. трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;

5. трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

6. месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 250,00 динара по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1., тачка 6. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Члан 87.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зара-

де по запосленом у Београду за децембар месец претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању крајем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године има право на накнаду штете за неисплаћени регрес у висини утврђеној у ставу 1. овог члана.

ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 88.

Послодавац је дужан да исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што таква исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог повољније;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог у висини трошкова погребних услуга према просечним ценама (члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца запосленог);

3. накнаду штете због повреде на раду и професионалног обољења;

4. награду поводом јубиларне године запосленог у предузећу којима се сматрају 10, 15, 20, 25, 30, 35 и 40 година рада у предузећу и то:

– јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада радника у предузећу, у висини од 1 (једне) просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда. Јубиларна награда се исплаћује у месецу у коме се стиче право;

– право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада радника у предузећу, запослени стиче након првих 10 година рада, а после тога свака пета година рада код истог послодавца;

– висина награде за сваку наредну петогодишњицу увећава се за ¼ месечне зараде код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, а највише 2,5 зараде за проведених 40 година рада;

5. јубиларна награда поводом годишњице рада – оснивања предузећа у износу који утврди Управни одбор на основу претходно добијене сагласности од градоначелника.

Под јубиларном годишњицом рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака наредна десетогодишњица рада укључујући и статусне промене којим наставља рад као прави следбеник.

Члан 89.

Послодавац може да запосленом исплати и друга примања, и то: запосленим женама поводом 8. марта, деци запосленог до навршене 15 године живота једнократно давање поводом Нове године и Божића у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Солидарна помоћ

Члан 90.

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ за случајеве:

- теже болести и набавке лекова запосленог или члана уже породице;
- здравствене рехабилитације запосленог;
- наступања теже инвалидности;
- ублажавања последица елементарних непогода.

Солидарна помоћ за теже болести запосленог или члана уже породице исплаћује се у износу од једне просечно исплаћене зараде у граду у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну.

Члан 91.

Запослени има право на добровољно пензијско осигурање и колективно осигурање за случај болести и хирушких интервенција.

Исплату за колективно осигурање и добровољно пензијско осигурање послодавац врши уз сагласност градоначелника града Београда.

МИНИМАЛНА ЗАРАДА

Члан 92.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у комуналним предузећима увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета.

Члан 93.

Исплату минималне зараде послодавац врши на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз мишљење репрезентативних синдиката, и то најдуже шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац заједно са синдикатима прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

СТИПЕНДИЈА

Члан 94.

Послодавац може по предлогу директора предузећа а на основу одлуке Управног одбора доделити стипендију детету запосленог које остварује врхунске резултате у току школовања, као и детету преминулог радника.

Изузетно, стипендија се може доделити, такође на предлог директора а одлуком Управног одбора, и ученику који се школује за занимање из делатности предузећа а које на тржишту рада представља дефицитарно занимање.

У оба случаја закључује се писани уговор о међусобним правима и обавезама између послодавца (директора предузећа) као даваоца и ученика као прималаца стипендије.

ЗАШТИТА ЗАРАДЕ И НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 95.

Директор предузећа може, само уз престанак запосленог или на основу правоснажне одлуке суда, потраживање према запосленом наплатити обустављањем од зараде.

На основу правоснажне одлуке суда, директор предузећа може запосленом да одбије од зараде највише до једне трећине зараде, односно накнаде зараде, ако законом није друкчије одређено.

Обрачун зараде и накнаде зараде

Члан 96.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде.

Уз обрачун из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави и обавештење да исплата зараде, односно накнаде зараде, није извршена и разлоге због којих није извршена исплата.

Обрачун зараде, односно накнаде зараде, из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави најдоцније до краја месеца за претходни месец.

Евиденција зараде и накнаде зараде

Члан 97.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

Евиденција не може да садржи непопуњена и брисана места и накнадно уписане податке.

Евиденцију потписује запослени коме је извршена исплата зараде, односно накнаде зараде.

ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 98.

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца код кога је у радном односу (у даљем тексту: забрана конкуренције).

ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Основне одредбе о одговорности запослених

Члан 99.

Ступањем на рад запослени преузима дужности и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе). Запослени који својом кривицом не испуњава радне обавезе или се не придржава одлука донетих код послодавца одговара за повреду радне обавезе у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Кривична одговорност, односно одговорност за привредни преступ или прекршај не искључује одговорност запосленог на повреду радних обавеза, ако та радња представља повреду радне обавезе.

Члан 100.

Запослени одговара за повреду радне обавезе коју учини својом кривицом у стању урачунљивости. Довођење себе у стање неурачунљивости услед употребе алкохола или опојних средстава не искључује одговорност запосленог за повреду радних обавеза.

Урачунљивим се сматра онај запослени који је у време извршења повреде радне обавезе био способан да схвати значај свог понашања и да управља својим поступцима.

Члан 101.

Запослени је са умишљајем учинио повреду радне обавезе кад је био свестан те повреде и хтео њено извршење или када је био свестан да услед његовог поступања или непоступања могу наступити одговарајуће штетне последице, па је на ту могућност пристао.

Запослени је из нехата учинио повреду радне обавезе када је био свестан да до повреде радне обавезе може доћи, али је олако држао да неће доћи или да ће моћи отклонити њене последице или када није био свестан могућности настанка повреде радне обавезе, али је према околностима случаја и својим личним својствима могао и морао бити свестан те могућности.

Члан 102.

Поред законом утврђених, повреде радних обавеза су:

- 1) неоправдани изостанак са посла пет радних дана узастопно или седам са прекидима у току 12 месеци;
- 2) долазак на рад у напитом стању или опијање у току рада;
- 3) давање нетачних података који су од утицаја на доношење одлуке надлежног органа;
- 4) изазивање нереди и учествовање у тучи, недолично понашање према осталим запосленима (свађа, увреда);
- 5) неизвршавање решења инспектора рада од стране одговорног лица;
- 6) неизвршавање правоснажне судске одлука донете у поступку заштите права запослених;
- 7) неоправдано закашњавање на посао више од пет дана у току месеца или неоправдано напуштање радног места у току и пре истека радног времена без одобрења непосредног руководиоца;
- 8) одбијање потребне сарадње са другим запосленима или некоректан однос према трећим лицима пружаоцима или корисницима услуга, када је та сарадња од значаја за одвијање процеса рада и када су последице тог одбијања већег обима;
- 9) неовлашћена послуга средствима повереним запосленим за извршавање послова тј. радних задатака;
- 10) повреда прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода као и повреда прописа и непредузимање мера ради заштите запослених, средстава рада и животне средине;
- 11) злоупотреба службеног положаја и прекорачење овлашћења;
- 12) одавање пословне, службене и друге тајне утврђене законом, уговором или општим актом;
- 13) злоупотреба права коришћења боловања;
- 14) ометање једног или више запослених у процесу рада којим се изразито отежава извршавање радних обавеза;
- 15) одбијање запосленог да обавља послове радног места на коме је распоређен;
- 16) нецелисходно и неодговорно коришћење средстава рада;
- 17) фалсификовање новчаних и других докумената;

18) повреда радне обавезе која представља кривично дело;

- 19) незаконито располагање средствима предузећа;
- 20) повреда прописа из области заштите на раду;
- 21) остваривање противправне имовинске користи или других погодности на штету предузећа;
- 22) изношење или преношење нечег неистинитог и увредљивог о другом запосленом или у вези са послодавцем;
- 23) организовање политичких организација и странака код послодавца;
- 24) одбијање запосленог да се подвргне претходном периодичном контролном лекарском прегледу или се не одазове на преглед лекарске комисије;
- 25) непоступање по наредби директора предузећа;
- 26) друге повреде радне обавезе које у себи садрже елементе кривичног дела или су предвиђене законом, Колективним уговором или општим актом предузећа и уговором о раду.

Члан 103.

Кад послодавац утврди путем изјаве или на други начин да је запослени очигледно учинио повреду радне обавезе својом кривицом, може да донесе одлуку да запосленом престаје радни однос отказом уговора о раду, да запосленог претходно упозори пред (евентуални) отказ уговора о раду или да га привремено удаљи са рада.

Члан 104.

За повреду радних обавеза запосленом се може изрећи, једна од следећих мера:

- 1) мера привременог удаљења запосленог са рада (са накнадом и без накнаде),
- 2) мера упозорења (претходи отказу уговора о раду),
- 3) престанак радног односа (отказ од стране послодавца).

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 105.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузроковао предузећу.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за оваког запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао сматра се да су сви запослени који су одговорни за насталу штету, подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно. Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује комисија коју именује директор предузећа.

Члан 106.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће се решењем директора предузећа.

Директор предузећа је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личном сазнању да је штета проузрокована.

Пријава из става 2. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог директору

предузећа да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 107.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писаном облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Кад прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету, директор предузећа заказује расправу и одлучује о одговорности запосленог за штету.

Члан 108.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује директор предузећа у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Постојање штете и околности под којима је она настала односно да ли је штета учињена намерно или из крајње непажње и њену висину, утврђује Комисија за утврђивање материјалне одговорности радника, коју именује директор предузећа на период од две године.

Комисија се састоји од три члана и три заменика.

Против одлуке Комисије за утврђивање материјалне одговорности, запослени има право да у року од осам дана (од пријема исте) изјави приговор који је комисија дужна да разматра и да о њему одлучи у року од 15 дана од дана његовог изјављивања.

Члан 109.

Кад утврди све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, директор предузећа доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Члан 110.

Ако директор предузећа нађе да је запослени дужан да штету накнади, исти одређује начин надокнаде штете и рока у коме штету надокнађује.

Директор предузећа може запосленог обавезати да штету надокнади у новцу или ако је то могуће поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да да писану изјаву.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или не надокнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 111.

Изузетно, запослени чија је одговорност за причињену штету утврђена коначном одлуком, може се на његов захтев обавезати да штету надокнади у мањем износу или се може ослободити обавезе плаћања штете у целини под следећим условима:

1. ако је штету причинио савестан запослени који у досадашњем раду није причинио никакву материјалну штету

послодавцу, а који је испољавао савестан однос према средствима која су му била поверена и који је показивао добре резултате рада;

2. ако је економско-социјални положај одговорног запосленог такав да би он и чланови уже породице због издавања дела зараде на име накнаде штете били доведени у стање оскудице;

Под оскудицом се сматра приход који запосленом и члановима његове уже породице не обезбеђује ниво социјалне ситуираности у смислу одредаба закона о социјалној заштити.

3. ако постоје околности које указују на тешке породичне прилике (тешка трајна болест брачног друга или деце) које битно утичу на могућност остваривања породичних обавеза.

Члан 112.

Запослени који је у раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

Члан 113.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 114.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се директор предузећа и запослени друкчије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и директора предузећа;
4. отказом уговора о раду од стране директора предузећа или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 115.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље директора предузећа:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

2. ако му је по одредбама закона односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;

3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;

4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;

5. услед стечаја, ликвидације, односно у свим другим случајевима престанка рада послодавца, у складу са законом.

Споразумни престанак радног односа

Члан 116.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума директора предузећа и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писменим путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

Отказ од стране запосленог

Члан 117.

Запослени има право да директору предузећа откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља директору предузећа у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

У случају отказа из става 1. овог члана, због повреде обавезе од стране директора предузећа утврђених законом, општим актом, овим Колективним уговором или уговором о раду, запослени има сва права по основу рада као у случају да му је незаконито престао радни однос.

Отказ од стране директора предузећа

Члан 118.

Директор предузећа је дужан да пре отказа уговора о раду, запосленог упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду, који су посебно регулисани уговором о раду односно анексом уговора о раду.

Ову меру упозорења директор предузећа је дужан да достави запосленом у писаној форми најмање 5 радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Упозорење треба да представља меру којом директор предузећа упозорава запосленог на отказ уговора о раду у случају даље повреде радне обавезе.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 119.

Послодавац је дужан да упозорење из члана 119. овог уговора достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 120.

Директор предузећа може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе директора предузећа и то:

1. ако је утврђено да запослени не остварује резултате рада на пословима које обавља а који се очекују од њега;

2. ако је утврђено да запослени нема знања и способности за обављање послова на којима ради;

3. ако запослени својом кривицом чини повреду радне обавезе утврђене уговором о раду;

4. ако не поштује радну дисциплину, тј. ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;

5. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;

6. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу закона о раду и овог уговора;

7. ако запослени злоупотреби боловање;

8. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла;

9. ако запослени одбије да закључи уговор о раду (анекс уговора о раду) под измењеним условима.

Члан 121.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 120. тачка 8. овог уговора, послодавац не може на истим условима да запосли друго лице у року од шест месеци од дана престанка радног односа.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 122.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, не сматра се:

1) привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2) коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3) одслужење или дослужење војног рока;

4) чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго лично својство запосленог;

5) деловање у својству представника запослених, у складу са овим уговором,

6) обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са уговором, општим актом и уговором у раду.

Поступак у случају отказа

Члан 123.

Отказ уговора о раду из члана 120. став 1. тачка 1. до 4, 6. и 7. директор предузећа може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од шест месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 120. став 1. тачка 5. овог колективног уговора директор предузећа може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђене Законом за кривично дело.

Члан 124.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако овим уговором или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром.

Члан 125.

До дана престанка радног односа послодавац је дужан да изврши уплату свих доспелих зарада и других примања.

Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 126.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то:

1) члану савета запослених и представнику запослених у управном и надзорном одбору послодавца;

2) председнику синдиката код послодавца;

3) именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из става 1. овог члана не поступа у складу са уговором, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Отказни рок и новчана накнада

Члан 127.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада односно нема потребна знања и способности у смислу члана 120. тачка 1) и 2) овог уговора, има право и дужност да остане на раду у трајању најмање месец дана, а најдуже три месеца (у даљем тексту: отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања и то:

1) месец дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;

2) два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;

3) три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Трајање отказног рока утврђује се општим актом и уговором о раду.

Запослени може, у споразуму са надлежним органом да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Ако је запослени позван на војну вежбу, односно дослужење војног рока, или ако је постао привремено спречен за рад у току времена за које је дужан да остане на раду, на његов захтев, ток тог времена се зауставља и наставља да тече по повратку са вежбе, односно војног рока или по престанку привремене спречености за рад.

Незаконит отказ

Члан 128.

Ако суд донесе правоснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, суд ће одлучити да се запослени врати на рад ако запослени то захтева.

Поред враћања на рад, послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која му припадају по закону, општем акту и уговору о раду и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање.

Накнада штете умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

Ако се утврди да је запосленом незаконито престао радни однос, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће на његов захтев обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада које би запослени остварио да ради, и то зависно од времена проведеног у радном односу и година живота запосленог, као и броја издржаваних чланова породице.

Одлуку из става 4. овог члана суд може донети на захтев послодавца, ако постоје околности које оправдано указују да настанак радног односа уз уважавање свих околности и интереса обе уговорне стране није могућ, с тим да се накнада штете запосленог досуђује у двоструком износу од износа који се утврђује у складу са ставом 4. овог члана.

Послодавац и запослени могу поднети затхев из става 4. и 5. овог члана, до окончања главне расправе пред судом.

УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 129.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом или уговором о раду;

2) ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 118. став 2. и члана 119. став 2. овог уговора.

Члан 130.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 131.

Удаљење из члана 129. овог уговора може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода директор предузећа је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози из члана 120. тачка 3-5. овог уговора.

Члан 132.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 129. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 130. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 133.

Запосленом за време привременог удаљења са рада, у смислу чл. 128. и 179. овог уговора припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу овог уговора и пуног износа зараде и то:

1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком, или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена али не због ненадлежности;

2) ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 120. тачка 2) – 4) овог уговора.

Члан 134.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 120. тач. 3) и 4) овог уговора да, уместо отказа уговора о раду изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 135.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, послодавац и синдикат су дужни да закључе социјални програм и донесу програм за решавање вишка запослених, ако се утврди да ће доћи до престанка за радом запослених на неодређено време и то за најмање од 10% запослених код послодавца.

Програм доноси Управни одбор, и он садржи: број и структуру запослених критеријуме, активности које ће се предузети у циљу решавања положаја и права запослених за чијим је радом престала потреба, у складу са законом.

Запосленом који је у комуналној делатности провео више од 20 година, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

Члан 136.

Предлог програма решавања вишка запослених предлаже директор предузећа и исти доставља репрезентативним синдикатима и републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније осам дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Члан 137.

Програм нарочито садржи:

1) разлоге престанка потребе за радом запослених;
2) укупан број запослених код послодавца;
3) број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају;

4) критеријуме за утврђивање вишка запослених;

5) мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог Послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друге мере;

6) средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;

7) рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Члан 138.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослених послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника.

За послодавца који не смањи број запослених примењиваће се стимулативне мере и то:

1. када се смањи 5% и више запослених послодавац је обавезан да уплаћује добровољно пензијско осигурање до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана;

2. маса зарада утврђена закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 139.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим радом је престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и Посебног колективног уговора и овог уговора и то посебно у случају да запослени остварује једнаке резултате у раду на истим пословима.

Члан 140.

Критеријум за утврђивање вишка запослених не може да буде одсуствовање запосленог са рада због привремене спречености за рад, трудноће, породилског одсуства, неге детета и посебне неге детета.

Члан 141.

Отпремнина у случају отказа уговора о раду не може бити нижа од збира трећина зарада запосленог за сваку навршену годину рада, за првих 10 година и по једна четвртина зараде за остале године стажа осигурања.

Уколико се средства за исплату отпремнина радницима који су утврђени као технолошки вишак обезбеђују у буџету града, примениће се критеријуми који се утврде у социјалном програму који закључе оснивач и репрезентативни синдикати.

Члан 142.

Запослени коме послодавац после исплате отпремнине и откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом, остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

Члан 143.

Одлука којом је одлучено о поједином праву, обавези и одговорности запосленог мора бити у писаном облику и достављена запосленом.

Запослени мора да потврди да је примио одлуку са датумом пријема. Ако запослени одбије да прими одлуку, о томе треба сачинити белешку.

Уколико запосленом не може да се уручи одлука, иста се ставља на огласну таблу.

Одлука мора да садржи:

- правни основ за доношење,
- диспозитив,
- образложење,
- поуку о правном леку.

Члан 144.

Ако је запосленом повређено право из радног односа, може се за заштиту обратити: надлежном суду и инспекцији рада.

ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

1. Измена уговорених услова рада

Члан 145.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора):

- 1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
- 2) ради премештаја у друго место рада код истог послодавца;
- 3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца;
- 4) ако је запосленом који је вишак, обезбедио остваривање његових права
- 5) у другим случајевима утврђеним општим актом и уговором о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1. тач. 1) и 3) овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Члан 146.

Уз понуду за закључивање анекса уговора, послодавац је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року који одреди послодавац, а који не може бити краћи од осам радних дана.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 2. овог члана.

Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора.

2. Премештај у друго место рада

Члан 147.

Запослени може да буде премештен у друго место рада:

- 1) ако је делатност послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта послодавца, односно његовог организационог дела;
- 2) ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се премешта на рад мања од 50 km и ако је организован редован превоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запослени може да буде премештен у друго место рада ван случајева из става 1. овог члана само уз свој пристанак.

3. Упућивање на рад код другог послодавца

Члан 148.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом, дат у закуп пословни простор или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима из става 1. овог члана и у другим случајевима утврђеним општим актом или уговором о раду, да буде привремено упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Запослени са послодавцем код кога је упућен на рад закључује уговор о раду на одређено време.

Уговором о раду запосленом се не могу утврдити мања права од права која је имао код послодавца који га је упутио на рад.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад код послодавца који га је упутио.

ЗАШТИТА ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРАВА

Члан 149.

Против одлуке којом је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат ако га запослени овласти може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 90 дана од дана достављања одлуке, односно сазнања за повреду.

ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 150.

Директор предузећа може, за обављање послова из делатности предузећа који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, са одређеним лицем да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова.

Лице са којим је закључен уговор из става 1. овог члана има право на пензијско и инвалидско и здравствено осигурање у складу са законом.

Обвезник уплате доприноса из става 2. овог члана је послодавац.

Члан 151.

Директор предузећа може за обављање привремених и повремених послова из члана 150. овог уговора, да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге и које није старије од 30 година као и са:

- незапосленим лицем;
- запосленим лицем, које ради непуно радно време – до пуног радног времена;
- корисником старосне пензије.

Лице са којим је закључен уговор у смислу става 1. овог члана има право на осигурање за случај повреде на раду и професионалног обољења.

Обвезник уплате доприноса из става 2. овог члана је послодавац.

УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 152.

Представнике запослених у Управном и Надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

Представници запослених у Управном и Надзорном одбору чине 1/3, а именују се на основу предлога синдиката.

Поступак за предлагање и бирање чланова Управног и Надзорног одбора води и за њега одговара репрезентативни синдикат у договору са другим синдикатима и запосленима у складу са Статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Управног и Надзорног одбора предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 153.

Управни одбор је дужан да пре разматрања предлога статусних промена или својинске трансформације, прибави мишљење Извршног одбора синдиката и усагласи ставове.

Члан 154.

Правилник о решавању стамбених потреба радника доноси се уз сагласност Извршног одбора организације синдиката.

Пре доношења правилника о организацији предузећа и правилника о заштити на раду Управни одбор је дужан да прибави мишљење Извршног одбора синдиката и да усагласи ставове.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ван предузећа омогућити да по захтеву запосленог за заштиту права изврши увид у примену колективних уговора и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 155.

Штрајк је организовани прекид рада радника у предузећу, ради остваривања и заштите права и интереса радника који се односи на услове рада, њихов економски и социјални положај.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код послодавца.

Члан 156.

Штрајк се може организовати само ако се претходно најави. Штрајк се може организовати у предузећу или делу предузећа.

Радници слободно одлучују о свом учешћу у штрајку.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 157.

Одлуку о ступању у штрајк предузећа, односно дела предузећа, доносе радници већином гласова укупног броја радника запослених у предузећу или делу предузећа.

Одлуку о ступању у штрајк може донети Извршни одбор синдиката.

Члан 158.

Одлука о ступању у штрајк садржи:

- 1) образложене захтеве радника,
- 2) време почетка штрајка,
- 3) састав тела које ће преговарати у име радника (штрајкачки одбор).

Одлука о ступању у штрајк мора се доставити директору предузећа и Управном одбору, Извршном одбору синдиката (ако није организатор штрајка) са роком за разматрање исте од 10 дана.

Члан 159.

По пријему одлуке о ступању у штрајк директор предузећа ће одмах о истом известити оснивача предузећа.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

По утврђивању минимума из претходног става овог члана, директор предузећа и Управни одбор могу приступити преговорима са штрајкачким одбором.

О утврђеном минималном процесу рада обавештавају се сви корисници преко средстава јавног информисања.

Члан 160.

У току рока за испуњавање захтева може се организовати штрајк упозорења у трајању најдуже 1 час.

Штрајк престаје споразумом организатора штрајка и директора, Управног одбора и Извршног одбора синдиката ако он није организатор штрајка.

Члан 161.

У случају да се штрајк организује и води у складу са одредбама овог колективног уговора, запослени – штрајкач који учествује у штрајку остварује права у складу са законом.

УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 162.

У циљу побољшања својих услова рада и укупног животног положаја запослени могу да се организују у организацију синдиката, да преко ње предлажу предузимање потребних мера и активности.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Члан 163.

У складу са претходним чланом овог уговора, Извршни одбор синдиката може да покрене иницијативе, подноси захтев и предлоге и да заузима ставове о свим питањима о којима је по закону неопходно мишљење синдиката.

Пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника надлежни орган послодавца је дужан да размотри мишљење и предлог Извршног одбора синдиката.

Члан 164.

Послодавац је дужан:

– да омогући председнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију председника, како би се спроводиле све активности и задаци у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива са достављеним материјалима на седнице Управног и Надзорног одбора, када се разматрају иницијативе које упути синдикат или одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 165.

Послодавац је дужан:

– да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;

– да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

– да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених чланова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;

– да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (нерепрезентативних) синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;

– да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;

– да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног одбора, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 166.

Председник репрезентативног синдиката који професионално обавља своју дужност, за време рајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен.

Члан 167.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у управном и надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из предходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 168.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 169.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене Колективног уговора остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА (учесници у закључивању колективног уговора)

Члан 170.

Представници – чланови одбора репрезентативних синдиката који учествују у преговарању за закључивање овог уговора и закључују овај уговор морају имати овлашћење свог органа.

Члан 171.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрећу учесници уговора.

Поступак за измену и допуну овог уговора покреће се на основу писаног предлога учесника уговора. Писани предлог мора бити образложен.

Учесници овог уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писани предлог за измену и допуну овог уговора и да о предлогу одлуче.

ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 172.

Ако настане спор у примени овог уговора, о спорним питањима решаваће арбитражно веће.

У арбитражно веће именују се по два представника потписника уговора, који између себе бирају председника.

Члан 173.

Поступак пред арбитражним већем покрећу потписници овог уговора.

Одлука арбитражног већа, уколико је једногласна, је обавезујућа за стране у спору и замењује одговарајуће одредбе овог уговора у вези са којом је дошло до спора.

Учесник у спору, уколико сматра да је арбитражном одлуком повређено право засновано на закону, може покренути спор код надлежног суда.

Члан 174.

Овај уговор се закључује на три године.

Важење овог уговора може престати пре рока предвиђеног у ставу 1. овог члана споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници Колективног уговора могу покренути поступак закључивања нових, уколико се за то стекну законски услови.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је и закључен.

По истеку рока из става 5. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници овог уговора друкчије споразумеју, а директор предузећа у том случају доноси правилник о раду који ће регулисати материју која се решава уговором.

Члан 175.

Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи Колективни уговор код послодавца ЈКП „Инфостан” број 5241/1 од 6. децембра 2006. године са свим изменама и допунама („Службени лист града Београда”, број 26/06).

За праћење, примену, спорна питања и тумачење одредаба Колективног уговора код послодавца надлежна је

комисија коју сачињавају по два представника потписника уговора.

Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије.

Комисија је обавезна да потписницима сваких шест месеци доставља Извештај о примени овог уговора.

Закључци и тумачења донета на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању колективних уговора код послодавца.

Члан 176.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

ЈКП „Инфостан”

Број: 8265

7. децембра 2009. године

Директор

Дарко Берберовић, с. р.

ССС – Савез самосталних синдиката Београда

Синдикална организација ЈКП „Инфостан”

Број: 8265/1

7. децембра 2009. године

Председник

Драган Недељковић, с. р.

Скупштина града Београда

Г- Број: 110-131/10

27. јануара 2010. године

Градonaчелник

Драган Ђилас, с. р.

Унија синдиката ЈКП „Инфостан”

Број: 8265/2

7. децембра 2009. године

Председник

Славко Љубинковић, с. р.

Градonaчелник града Београда, 2. марта 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК РАДОВА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО БЕОГРАД”

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Зеленило – Београд” из Београда на Ценовник радова, који је донео Управни одбор под бројем 1163/1 на XXIII седници, одржаној 17. фебруара 2010. године.

2. Решење и Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а Ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градonaчелник града Београда

Број 38-724/10-Г, 2. марта 2010. године

Градonaчелник
Драган Ђилас, с. р.

ЦЕНОВНИК

РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА ЗА 2010. ГОДИНУ

I. ПРОГРАМ РЕДОВНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА

1. Јавне зелене површине

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
1			КОШЕЊЕ				
1	1	1	кошење травњака висине траве до 10 цм моторним и тракторским косачицама и уклањање кошеvine – равне површине	м ²	3,50	0,28	3,78
1	1	2	кошење травњака висине траве преко 10 цм моторним и тракторским косачицама и уклањање кошеvine – равне површине	м ²	5,20	0,42	5,62
1	1	3	кошење травњака моторним чистачем и уклањање кошеvine – шкарпе и браници	м ²	11,30	0,90	12,20
1	1	4	ручно кошење и уклањање кошеvine са падина – радови високог ризика	м ²	15,70	1,26	16,96
1	1	5	кошење корова моторним чистачем и уклањање кошеvine	м ²	10,00	0,80	10,80
			ЗАЛИВАЊЕ ТРАВЊАКА				
1	2	1	заливање травњака – хидрантска мрежа	м ²	2,00	0,16	2,16
1	2	2	заливање травњака цистерном	м ²	10,00	0,80	10,80
			ГРАБУЉАЊЕ ЛИСТА				
1	3	1	пролећно грабуљање травњака, утовар и одвоз	м ²	5,30	0,42	5,72
1	3	2	грабуљање листа, утовар и одвоз	м ²	7,00	0,56	7,56
1	3	3	усисавање и одвоз листа	м ²	3,20	0,26	3,46

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
			УСИТЊАВАЊЕ ЛИСТА				
1	4	0	уситњавање листа и кошевине	м ²	1,80	0,14	1,94
			ПРИХРАЊИВАЊЕ ТРАВЊАКА				
1	4	1	прихрањивање травњака	м ²	1,50	0,12	1,62
			ОБНОВА ТРАВЊАКА				
1	5	1	израда – обнова травњака сетвом са ђубрењем, грубим и финим планирањем, ваљањем и заливањем до пуног поника и првим кошењем	м ²	145,00	11,60	156,60
1	5	2	израда – обнова травњака бусеном са ђубрењем грубим и финим планирањем, ваљањем и натапањем	м ²	484,00	38,72	522,72
1	5	3	аерација, подсејавање травњака мешавином семена и субстрата, поравнавање и заливање	м ²	72,50	5,80	78,30
2			САДЊА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА				
2	1	1	вађење прецветалог сезонског цвећа	м ²	38,00	3,04	41,04
2	1	2	садња сезонског цвећа 30 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	1.586,00	126,88	1.712,88
			ОДРЖАВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА				
2	2	1	окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова сезонског цвећа	м ²	80,00	6,40	86,40
2	2	2	заливање сезонског цвећа – хидрантска мрежа	м ²	9,00	0,72	9,72
2	2	3	заливање сезонског цвећа цистерном	м ²	31,00	2,48	33,48
3			САДЊА ПЕРЕНА				
3	1	1	садња перена 8-10 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	1.417,00	113,36	1.530,36
3	1	2	набавка, транспорт и садња луковица	ком.	110,00	8,80	118,80
			ОДРЖАВАЊЕ ПЕРЕНА				
3	2	1	окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова перена	м ²	80,00	6,40	86,40
3	2	2	заливање перена – хидрантска мрежа	м ²	9,00	0,72	9,72
3	2	3	заливање перена цистерном	м ²	31,00	2,48	33,48
3	2	4	садња сезонског цвећа 30 ком/м ² у перењацима – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	1.586,00	126,88	1.712,88
3	2	5	зимска припрема перена	м ²	76,00	6,08	82,08
4			САДЊА ПОКРИВАЧА ТЛА				
4	1	1	садња покривача тла – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	537,00	42,96	579,96
5			САДЊА РУЖА				
5	1	1	садња ружа 3-5 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	1.388,00	111,04	1.499,04
5	1	2	садња ружа пузавица – набавка, транспорт и комплетна припрема места за садњу	ком	403,00	32,24	435,24
6			ОДРЖАВАЊЕ РУЖА				
6	1	1	одгртање – загртање ружа	м ²	46,00	3,68	49,68
6	1	2	ђубрење ружа-набавка, транспорт и разастирање	м ²	168,00	13,44	181,44
6	1	3	орезивање ружа	м ²	68,00	5,44	73,44
6	1	4	орезивање и везивање ружа пузавица	м ²	187,00	14,96	201,96
6	1	5	окопавање са сечом прецветалих цветова	м ²	69,00	5,52	74,52
6	1	6	заливање ружа – хидрантска мрежа	м ²	10,00	0,80	10,80

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
6	1	7	заливање ружа цистерном	м ²	33,00	2,64	35,64
7			САДЊА ПОВИЈУША				
7	1	1	садња повијуша – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком.	327,00	26,16	353,16
8			САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ				
8	1	1	садња живе ограде (7 ком/м ²) -- набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	628,00	50,24	678,24
8	1	2	садња живе ограде <i>Prunus laurocerasus</i> , <i>Pyracantha coccinea</i> , -- набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	2.050,00	164,00	2.214,00
8	1	3	вађење старе живе ограде, утовар и одвоз	м ²	469,00	37,52	506,52
			ОДРЖАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ				
8	2	1	орезивање – шишање живе ограде, утовар и одвоз	м ²	43,00	3,44	46,44
8	2	2	скраћивање живе ограде, утовар и одвоз	м ²	145,00	11,60	156,60
8	2	3	окопавање живе ограде	м ²	43,00	3,44	46,44
8	2	4	заливање живе ограде – хидрантска мрежа	м ²	10,00	0,80	10,80
8	2	5	заливање живе ограде цистерном	м ²	33,00	2,64	35,64
9			САДЊА ШИБЉА				
9	1	1	садња листопадног шибља 3 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	1.558,00	124,64	1.682,64
9	1	2	садња зимзеленог шибља 3 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	1.711,00	136,88	1.847,88
9	1	3	пресађивање шибља	м ²	964,00	77,12	1.041,12
9	1	4	вађење шибља, утовар, одвоз	ком.	237,00	18,96	255,96
			ОДРЖАВАЊЕ ШИБЉА				
9	2	1	орезивање шибља, утовар, одвоз	м ²	189,00	15,12	204,12
9	2	2	риљање шибље	м ²	76,00	6,08	82,08
9	2	3	радикална сеча шибља, утовар и одвоз	м ²	272,00	21,76	293,76
9	2	4	заливање шибља – хидрантска мрежа	м ²	11,00	0,88	11,88
9	2	5	заливање шибља цистерном	м ²	33,00	2,64	35,64
10			САДЊА ДРВЕЂА				
10	1	1	садња школованих високих лишћара 2-3м висине – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком.	4.455,00	356,40	4.811,40
10	1	2	садња школованих високих четинара 1,5-2м висине – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком.	4.734,00	378,72	5.112,72
10	1	3	садња школованих средњих и ниских лишћара 1,5-2м висине – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком.	3.476,00	278,08	3.754,08
10	1	4	садња школованих средњих и ниских четинара 1,5-2м висине – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком.	2.639,00	211,12	2.850,12
10	1	5	садња полеглих четинара 0,30-0,50м висине – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком.	819,00	65,52	884,52
10	1	6	садња лишћара за пошумљавање – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком.	817,00	65,36	882,36
10	1	7	садња четинара за пошумљавање – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком.	926,00	74,08	1.000,08
10	1	8	машинско пресађивање стабала	ком.	40.090,00	3.207,20	43.297,20
10	1	9	ручно пресађивање садница	ком.	5.498,00	439,84	5.937,84
			ОДРЖАВАЊЕ ДРВЕЂА				
10	2	1	естетско обликовање круне посебних форми лишћара	ком.	990,00	79,20	1.069,20

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
10	2	2	естетско обликовање круне посебних форми четинара	ком	1.215,00	97,20	1.312,20
10	2	3	окопавање садница	ком	71,00	5,68	76,68
10	2	4	сеча избојака и заперака, утовар и одвоз	ком	88,00	7,04	95,04
10	2	5	набавка, транспорт и разастирање малча (дробине) око садница	ком	796,00	63,68	859,68
10	2	6	заливање садница – хидрантска мрежа	ком	15,00	1,20	16,20
10	2	7	заливање садница цистерном	ком	60,00	4,80	64,80
СЕЧА СУВИХ И ПОЛОМЉЕНИХ ГРАНА							
10	3	1	сеча сувих грана до 5 м висине, утовар и одвоз	ком	1.085,00	86,80	1.171,80
10	3	2	сеча сувих грана са ХТП -ом, утовар и одвоз	ком	2.741,00	219,28	2.960,28
ИЗДИЗАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА							
10	4	1	издизање круне стабала до 5 м висине, утовар и одвоз	ком	1.057,00	84,56	1.141,56
10	4	2	издизање круне стабала са ХТП-ом, утовар и одвоз	ком	2.597,00	207,76	2.804,76
ФОРМИРАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА							
10	5	1	формирање круне стабла од 5 -12 м висине, утовар и одвоз	ком	5.502,00	440,16	5.942,16
10	5	2	формирање круне стабла од 12 -18 м висине, утовар и одвоз	ком	7.348,00	587,84	7.935,84
10	5	3	формирање круне стабла од 18 -22 м висине, утовар и одвоз	ком	9.235,00	738,80	9.973,80
10	5	4	формирање круне стабла преко 22 м висине, утовар и одвоз	ком	13.908,00	1.112,64	15.020,64
10	5	5	интревентни радови у крунама стабала, утовар и одвоз	ком	28.360,00	2.268,80	30.628,80
10	5	6	скидање пузавица са стабала, утовар и одвоз	ком	446,00	35,68	481,68
СЕЧА СТАБАЛА							
10	6	1	сеча стабала пречника до 15 цм висине до 5 м, утовар и одвоз	ком	1.477,00	118,16	1.595,16
10	6	2	сеча стабала пречника до 15 цм са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	3.173,00	253,84	3.426,84
10	6	3	сеча стабала пречника од 16 – 30 цм висине до 5 м , утовар и одвоз	ком	2.736,00	218,88	2.954,88
10	6	4	сеча стабала пречника од 16 – 30 цм са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	4.534,00	362,72	4.896,72
10	6	5	сеча стабала пречника од 31 – 50 цм висине до 5 м, утовар и одвоз	ком	5.560,00	444,80	6.004,80
10	6	6	сеча стабала пречника од 31 – 50 цм са ХТП-ом, утовар и одвоз	ком	9.177,00	734,16	9.911,16
10	6	7	сеча стабала пречника од 51 – 70 цм са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	13.809,00	1.104,72	14.913,72
10	6	8	сеча стабала пречника преко 70 цм са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	27.618,00	2.209,44	29.827,44
ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА							
<i>РУЧНО</i>							
10	7	1	ручно вађење пањева пречника до 25 цм, утовар и одвоз	ком	1.913,00	153,04	2.066,04
10	7	2	ручно вађење пањева пречника од 26-50 цм, утовар и одвоз	ком	2.804,00	224,32	3.028,32
10	7	3	ручно вађење пањева пречника од 51-70 цм, утовар и одвоз	ком	5.100,00	408,00	5.508,00
10	7	4	ручно вађење пањева пречника преко 70 цм, утовар и одвоз	ком	7.653,00	612,24	8.265,24
<i>МАШИНСКИ</i>							
10	8	1	иверање пањева пречника до 25 цм, утовар и одвоз	ком	1.555,00	124,40	1.679,40

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
10	8	2	иверање пањева пречника од 26-50 цм, утовар и одвоз	ком	2.223,00	177,84	2.400,84
10	8	3	иверање пањева пречника од 51-70 цм, утовар и одвоз	ком	3.880,00	310,40	4.190,40
10	8	4	иверање пањева пречника преко 70 цм, утовар и одвоз	ком	5.841,00	467,28	6.308,28
11			ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ				
11	1	1	чишћење чврстих застора метлом	м ²	2,00	0,16	2,16
11	1	2	чишћење травњака (сакупљање лаког отпада, утовар и одвоз)	м ²	0,21	0,02	0,23
11	1	3	чишћење шумског земљишта (сакупљање лаког отпада, утовар и одвоз)	м ²	0,27	0,02	0,29
11	1	4	радник на одржавању чистоће	час	346,08	27,69	373,77
11	1	5	скидање наноса са чврстих застора и ригола ручним алатом, утовар и одвоз	м ²	38,00	3,04	41,04
11	1	6	чишћење отворених канала (сакупљање, утовар и одвоз наталоженог материјала)	м ²	107,00	8,56	115,56
11	1	7	чишћење канала са решетком (скидање решетке, чишћење канала и враћање решетке)	м1	160,00	12,80	172,80
11	1	8	чишћење сливника (одгушење)	ком	по рачуну		
11	1	9	утовар и одвоз депонованог материјала	м3	2.712,00	216,96	2.928,96
11	1	10	прање чврстих застора – хидрантска мрежа	м ²	4,40	0,35	4,75
11	1	11	прање чврстих застора цистерном	м ²	22,65	1,81	24,46
11	1	12	уклањање муља и наплавина са чврстих застора у просечном слоју од д=5цм, утовар и одвоз	м ²	99,00	7,92	106,92
11	1	13	уклањање муља и наплавина са травњака у просечном слоју од д=5цм, утовар и одвоз	м ²	100,00	8,00	108,00
			ЗАМЕНА ПЕСКА У ПЕШЧАНИЦИМА				
11	3	1	ручни утовар и одвоз песка	м3	760,00	60,80	820,80
11	3	2	набавка, транспорт и насипање песка	м3	1.420,00	113,60	1.533,60
			МЕХАНИЧКО УКЛАЊАЊЕ ТРАВЕ СА ЧВРСТИХ ЗАСТОРА				
11	4	1	механичко уклањање траве са чврстих застора	м ²	101,00	8,08	109,08
			ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА				
11	5	1	машинско чишћење снега	м ²	9,00	0,72	9,72
11	5	2	ручно чишћење снега	м ²	18,00	1,44	19,44
11	5	3	посипање соли	м ²	6,00	0,48	6,48
11	5	4	прскање емулзије СаСl ₂ леђном прскалицом	м ²	7,10	0,57	7,67
11	5	5	прскање емулзије СаСl ₂ трактором са атомизером	м ²	1,50	0,12	1,62
11	5	6	разбијање леда	м ²	104,00	8,32	112,32
11	5	7	стресање снега са живе ограде	м ²	11,00	0,88	11,88
11	5	8	стресање снега са четинара	ком	62,00	4,96	66,96
11	5	9	чишћење снега са клупа	ком	4,50	0,36	4,86
11	5	10	везивање четинара	ком	158,00	12,64	170,64
			ИЗРАДА И ПОПРАВКА ЧВРСТИХ ЗАСТОРА				
11	6	1	премазивање штампаног бетона заштитним премазима	м ²	по рачуну		
11	6	2	фуговање спојница песком на засторима од гранитне коцке	м ²	220,00	17,60	237,60
12			ПАРКОВСКИ МОБИЛИЈАР				

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
1			КЛУПЕ				
			<i>ИЗРАДА И УГРАДЊА КЛУПА</i>				
12	1	1	набавка и уградња решеткасте клупе	ком	17.868,00	1.429,44	19.297,44
12	1	2	набавка и уградња клупе „стара београдска”	ком	28.639,00	2.291,12	30.930,12
12	1	3	набавка и уградња бетонска клупа са наслоном	ком	11.443,00	915,44	12.358,44
12	1	4	набавка и уградња бетонска клупа без наслона	ком	7.890,00	631,20	8.521,20
12	1	5	израда и уградња рустик гарнитура	ком	26.372,00	2.109,76	28.481,76
12	1	6	израда и уградња рустик клупе са наслоном	ком	8.970,00	717,60	9.687,60
12	1	7	израда и уградња рустик клупе без наслона	ком	7.643,00	611,44	8.254,44
12	1	8	израда и уградња клупе „Београд”	ком	14.538,00	1.163,04	15.701,04
			<i>ФАРБАЊЕ И ПОПРАВКА КЛУПА</i>				
12	2	1	фарбање лајсни на клупи (по комаду клупе) клупа са наслоном	ком	1.202,00	96,16	1.298,16
12	2	2	фарбање лајсни на клупи (по комаду клупе) клупа без наслона	ком	904,00	72,32	976,32
12	2	3	фарбање рустик клупе	ком	920,00	73,60	993,60
12	2	4	фарбање клупе, тип „стара београдска”	ком	1.760,00	140,80	1.900,80
12	2	5	фарбање клупе, тип „Београд” или „Земун”	ком	1.331,00	106,48	1.437,48
12	2	6	фарбање решеткасте клупе	ком	1.473,00	117,84	1.590,84
12	2	7	фарбање клупе на бетонском зиду (4 лајсне x 1м ²)	м ²	398,00	31,84	429,84
12	2	8	демонтажа и замена чамових лајсни дим. 4 x 4 x 100 цм	м ²	514,00	41,12	555,12
12	2	9	демонтажа и замена чамових лајсни дим. 6 x 4 x 100 цм	м ²	590,00	47,20	637,20
12	2	10	демонтажа и замена чамових лајсни дим. 8 x 4 x 100 цм	м ²	645,00	51,60	696,60
12	2	11	демонтажа и замена храстових лајсни дим. 6 x 4 x 100 цм	м ²	1.054,00	84,32	1.138,32
12	2	12	замена бетонског носача клупе -бет. клупа без наслона (обухваћена демонтажа старог носача и лајсни, са утоваром и одвозом, као и израда и уградња новог носача)	ком	4.900,00	392,00	5.292,00
12	2	13	замена бетонског носача клупе -бет. клупа са наслоном или решеткаста (обухваћена демонтажа старог носача и лајсни, са утоваром и одвозом, као и израда и уградња новог носача)	ком	6.967,00	557,36	7.524,36
12	2	14	замена носача од темпер лива (обухваћена демонтажа старог носача и лајсни, са утоваром и одвозом, као и израда и уградња новог носача)	ком	6.275,00	502,00	6.777,00
12	2	15	замена металног носача клупе (обухваћена демонтажа старог носача и лајсни, са утоваром и одвозом, као и израда и уградња новог носача)	ком	5.175,00	414,00	5.589,00
12	2	16	поправка носача рустик клупе (обухваћена демонтажа и одвоз старог носача и уградња новог носача)	ком	4.550,00	364,00	4.914,00
12	2	17	поправка наслона или седишта рустик клупе са демонтажом и одвозом оштећеног наслона или седишта	ком	4.485,00	358,80	4.843,80
12	2	18	демонтажа носача бет. клупе без наслона са демонтажом и одвозом оштећеног носача	ком	1.202,00	96,16	1.298,16
12	2	19	демонтажа носача бет. клупе са наслоном са демонтажом и одвозом оштећеног носача	ком	1.924,00	153,92	2.077,92
12	2	20	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду-чамове лајсне дим. 4 x 4 цм (позиција обухвата 4 лајсне x 1 м ²)	м ²	2.055,00	164,40	2.219,40

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом	
12	2	21	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду-чамове лајсне дим. 8 x 4 цм (позиција обухвата 4 лајсне x 1 м ²)	м ²	2.578,00	206,24	2.784,24	
12	2	22	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду-чамове лајсне дим. 10 x 4 цм (позиција обухвата 4 лајсне x 1 м ²)	м ²	2.732,00	218,56	2.950,56	
12	2	23	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду-чамове лајсне дим. 12 x 4 цм (позиција обухвата 4 лајсне x 1 м ²)	м ²	3.056,00	244,48	3.300,48	
12	2	24	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду-храстове лајсне дим. 7 x 7 цм (позиција обухвата 4 лајсне x 1 м ²)	м ²	5.359,00	428,72	5.787,72	
12	2	25	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду-храстове лајсне дим. 6 x 4 цм (позиција обухвата 4 лајсне x 1 м ²)	м ²	4.214,00	337,12	4.551,12	
12	2	26	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду-храстове лајсне дим. 8 x 4 цм (позиција обухвата 4 лајсне x 1 м ²)	м ²	4.820,00	385,60	5.205,60	
12	2	27	демонтажа и замена дрвеног носача лајсни (кушака) решеткасте клупе	ком	1.190,00	95,20	1.285,20	
II			СТУБИЋИ И ОГРАДЕ					
			<i>ИЗРАДА И УГРАДЊА СТУБИЋА И ОГРАДА</i>					
12	3	1	израда металних стубића Ø 2", h= 70 цм изнад земље и уградња у чврстом застору	ком	2.227,00	178,16	2.405,16	
12	3	2	израда металних стубића Ø 2", h= 70 цм изнад земље и уградња у зеленој површини	ком	2.456,00	196,48	2.652,48	
12	3	3	израда и уградња рустик ограде Забран, h=60 цм изнад земље	м ²	2.951,00	236,08	3.187,08	
12	3	4	израда и уградња ограде Ташмајдан 1, Ø 18 мм, h= 60 цм изнад земље	м ²	6.716,00	537,28	7.253,28	
12	3	5	израда и уградња ограде Ташмајдан 2, Ø 32 мм, h=60 цм изнад земље	м ²	8.158,00	652,64	8.810,64	
12	3	6	израда и уградња ограде Стара београдска, висина стубова 70 цм, растојање поља 2,0 м	м ²	3.285,00	262,80	3.547,80	
12	3	7	израда и уградња ограде Hobby, h= 40 цм	м ²	1.442,00	115,36	1.557,36	
12	3	8	израда и уградња металне ограде, h = 80 цм, тип „Дечак и девојчица”	м ²	11.557,00	924,56	12.481,56	
12	3	9	израда и уградња металне ограде, тип „Вождовац”, h = 80 цм	м ²	11.819,00	945,52	12.764,52	
12	3	10	израда и уградња металне ограде од кутијастих профила и испуном од грифоване мреже, тип „Нови Београд”, h= 1,02 м	м ²	3.797,00	303,76	4.100,76	
12	3	11	израда и уградња металне капије за дечија игралишта, тип „Нови Београд”	ком	3.708,00	296,64	4.004,64	
12	3	12	израда и уградња металне ограде од кутијастих профила и испуном од грифоване мреже, тип „спортски терени”	м ²	4.922,00	393,76	5.315,76	
12	3	13	израда и уградња металне ограде од вертикалних цеви у раму од кутијастих профила, висине h= 0,90 м у бетонским стопама.	м ²	10.500,00	840,00	11.340,00	
12	3	14	израда и монтажа металне капије од вертикалних цеви у раму од кутијастих профила	ком	15.700,00	1.256,00	16.956,00	
			<i>ФАРБАЊЕ И ПОПРАВКА СТУБИЋА И ОГРАДА</i>					
12	4	1	фарбање металних заштитних стубова	ком	235,00	18,80	253,80	
12	4	2	фарбање бетонских заштитних стубова	ком	375,00	30,00	405,00	
12	4	3	премазивање шлупера заштитним премазима	ком	258,00	20,64	278,64	
12	4	4	фарбање металне ограде	м ²	1.050,00	84,00	1.134,00	
12	4	5	фарбање парапета бетонске ограде	м ²	650,00	52,00	702,00	
12	4	6	фарбање рустик ограде тип „Забран”	м ²	361,00	28,88	389,88	
12	4	7	поправка рустик ограде (замена попречне греде)	м ²	1.900,00	152,00	2.052,00	
12	4	8	поправка ограде од плетене жице (замена жичане мреже са делимичном поправком стубова)	м ²	2.461,00	196,88	2.657,88	

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
12	4	8	поправка оградe од грифоване мреже (замена мреже са делимичном поправком стубова)	м ²	3.200,00	256,00	3.456,00
12	4	10	демонтажа оградe тип „Ташмајдан”	м ²	1.052,00	84,16	1.136,16
12	4	11	демонтажа металних стубића	ком	596,00	47,68	643,68
III			РУКОХВАТИ				
			<i>ИЗРАДА И УГРАДЊА РУКОХВАТА</i>				
12	5	1	израда рукохвата са дуплом попречном гредом, висина рукохвата h= 0,90 -1,10 м	м ²	4.828,00	386,24	5.214,24
12	5	2	израда и монтажа рукохвата на рампама за инвалиде у колицима	м ²	5.622,00	449,76	6.071,76
			<i>ФАРБАЊЕ И ПОПРАВКА РУКОХВАТА</i>				
12	6	1	демонтажа рукохвата и одвоз на депонију	м ²	690,00	55,20	745,20
12	6	2	фарбање металних рукохвата	м ²	351,00	28,08	379,08
IV			КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ				
			<i>ИЗРАДА И УГРАДЊА КОРПИ ЗА ОТПАТКЕ</i>				
12	7	1	набавка и транспорт четвороугаоних бетонских ђубријера дим. 44x44 цм, h= 67 цм, са улошком од поцинкованог лима Ø32 цм.	ком	7.038,00	563,04	7.601,04
12	7	2	набавка и уградња металних ђубријера на стубу, тип Стара београдска	ком	11.851,00	948,08	12.799,08
12	7	3	набавка и монтажа металних корпи , тип Стара београдска, без стубића	ком	7.176,00	574,08	7.750,08
12	7	4	израда и транспорт жичаних корпи (параболичне или трапезне)	ком	6.620,00	529,60	7.149,60
12	7	5	израда и уградња рустик корпи за отпатке	ком	5.871,00	469,68	6.340,68
12	7	6	набавка и уградња ђубријера за хигијену паса	ком	11.808,00	944,64	12.752,64
			<i>ФАРБАЊЕ И ПОПРАВКА КОРПИ ЗА ОТПАТКЕ</i>				
12	8	1	фарбање бетонских корпи за отпатке	ком	450,00	36,00	486,00
12	8	2	фарбање металних и дрвених корпи за отпатке	ком	591,00	47,28	638,28
12	8	3	замена лименог улошка у бетонским ђубријерама	ком	3.537,00	282,96	3.819,96
12	8	4	поправка жичаних корпи (замена и варење оштећених делова)	ком	2.648,00	211,84	2.859,84
12	8	5	замена стуба (носача) ђубријере, тип „Стара београдска”	ком	4.200,00	336,00	4.536,00
12	8	6	замена корпе ђубријере, тип „Стара београдска”	ком	7.176,00	574,08	7.750,08
12	8	7	фарбање рустик корпе за отпатке	ком	541,00	43,28	584,28
12	8	8	поправка рустик корпе – замена носача	ком	2.810,00	224,80	3.034,80
12	8	9	поправка рустик корпе – замена корпе са демонтажом и одвозом оштећене	ком	3.061,00	244,88	3.305,88
12	8	10	поправка рустик корпе – замена летвице на корпи (по комаду летвице)	ком	250,00	20,00	270,00
V			РУСТИК МОБИЛИЈАР				
			<i>ИЗРАДА И УГРАДЊА РУСТИК МОБИЛИЈАРА</i>				
12	9	1	израда и уградња рустик стола	ком	13.842,00	1.107,36	14.949,36
12	9	2	израда и постављање рустик мостића	ком	24.724,00	1.977,92	26.701,92
12	9	3	израда и уградња сунцобрана од трске	ком	14.335,00	1.146,80	15.481,80
12	9	4	израда и уградња сунцобрана од дрвета тип „Коштунићи”	ком	30.837,00	2.466,96	33.303,96

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
			<i>ФАРБАЊЕ И ПОПРАВКА РУСТИК МОБИЛИЈАРА</i>				
12	10	1	фарбање рустик стола	ком	1.450,00	116,00	1.566,00
12	10	2	поправка рустик стола- замена горње плоче	ком	6.921,00	553,68	7.474,68
12	10	3	поправка рустик стола- замена носача	ком	6.921,00	553,68	7.474,68
12	10	4	фарбање рустик павиљона	ком	12.640,00	1.011,20	13.651,20
12	10	5	поправка бочних страница рустик павиљона	м ²	6.628,00	530,24	7.158,24
12	10	6	поправка крова рустик павиљона	м ²	7.500,00	600,00	8.100,00
12	10	7	замена конструктивних греда рустик павиљона	ком	12.500,00	1.000,00	13.500,00
12	10	8	поправка рустик мостића – замена подних дасака	м ²	750,00	60,00	810,00
12	10	9	поправка рустик мостића – замена ограде	ком	4.500,00	360,00	4.860,00
12	10	10	поправка рустик мостића – замена конструктивног елемента	ком	12.000,00	960,00	12.960,00
12	10	11	фарбање рустик мостића	ком	1.648,00	131,84	1.779,84
VI			ДЕЧИЈИ РЕКВИЗИТИ				
			<i>ИЗРАДА И УГРАДЊА ДЕЧИЈИХ РЕКВИЗИТА</i>				
			ЉУЉАШКЕ				
12	11	1	израда и уградња металне љуљашке -1 седиште, ТИП Л1 преко металне подложне стопе	ком	24.480,00	1.958,40	26.438,40
12	11	2	израда и уградња металне љуљашке -1 седиште, ТИП Л1 у бетонском темељу	ком	27.071,00	2.165,68	29.236,68
12	11	3	израда и уградња металне љуљашки -2 седиште, ТИП Л2 преко металне подложне стопе	ком	29.617,00	2.369,36	31.986,36
12	11	4	израда и уградња металне љуљашки -2 седиште, ТИП Л2 у бетонском темељу	ком	32.208,00	2.576,64	34.784,64
12	11	5	израда и уградња дрвених љуљашки са 1 седиштем, ТИП ЛД1 преко металне подложне стопе	ком	41.966,00	3.357,28	45.323,28
12	11	6	израда и уградња дрвених љуљашки са 1 седиштем, ТИП ЛД1 у бетонском темељу	ком	48.848,00	3.907,84	52.755,84
			КЛАЦКАЛИЦЕ				
12	11	7	израда и уградња металних клацкалица -1 руда, ТИП К1 преко металне подложне стопе	ком	23.598,00	1.887,84	25.485,84
12	11	8	израда и уградња металних клацкалица -1 руда, ТИП К1 у бетонском темељу	ком	27.480,00	2.198,40	29.678,40
12	11	9	израда и уградња металних клацкалица -2 руде, ТИП К2 преко металне подложне стопе	ком	30.206,00	2.416,48	32.622,48
12	11	10	израда и уградња металних клацкалица -2 руде, ТИП К2 у бетонском темељу	ком	33.230,00	2.658,40	35.888,40
12	11	11	израда и уградња дрвених клацкалица са две руде, ТИП КД1 преко металне подложне стопе	ком	42.119,00	3.369,52	45.488,52
12	11	12	израда и уградња дрвених клацкалица са две руде, ТИП КД1 у бетонском темељу	ком	48.812,00	3.904,96	52.716,96
			ПЕЊАЛИЦЕ				
12	11	13	израда и уградња једноструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП преко металне подложне стопе	ком	19.255,00	1.540,40	20.795,40
12	11	14	израда и уградња једноструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП у бетонском темељу	ком	21.592,00	1.727,36	23.319,36

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
12	11	15	израда и уградња двостране квадратне пењалице, ТИП ДКП преко металне подложне стопе	ком	32.147,00	2.571,76	34.718,76
12	11	16	израда и уградња двостране квадратне пењалице, ТИП ДКП у бетонском темељу	ком	35.185,00	2.814,80	37.999,80
12	11	17	израда и уградња једноструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП2Љ са дуплом љуљашком преко металне подложне стопе	ком	51.033,00	4.082,64	55.115,64
12	11	18	израда и уградња једноструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП2Љ са дуплом љуљашком у бетонском темељу	ком	54.647,00	4.371,76	59.018,76
12	11	19	израда и уградња лучне пењалице, ТИП ЛП, са два прстена од металних цеви преко металне подложне стопе	ком	36.048,00	2.883,84	38.931,84
12	11	20	израда и уградња лучне пењалице, ТИП ЛП, са два прстена од металних цеви у бетонском темељу	ком	39.054,00	3.124,32	42.178,32
			ОСТАЛИ ДЕЧИЈИ РЕКВИЗИТИ				
12	11	21	израда и уградња тобогана, ТИП ТОБ, преко металне подложне стопе	ком	55.692,00	4.455,36	60.147,36
12	11	22	израда и уградња тобогана, ТИП ТОБ, 1 стопа у бет. темељу и 1 анкерисана преко подложне стопе у чвст застор	ком	62.617,00	5.009,36	67.626,36
12	11	23	израда и уградња тобогана, ТИП ТОБ, – обе стопе у бетонском темељу	ком	64.096,00	5.127,68	69.223,68
12	11	24	израда и уградња ракете у бетонском темељу на земљаном застору	ком	90.678,00	7.254,24	97.932,24
12	11	25	израда и уградња ракете, ТИП РК, у бетонском темељу на пешчаном застору	ком	102.024,00	8.161,92	110.185,92
12	11	26	израда и уградња трокраке вртешке, ТИП В1 преко металне подложне стопе	ком	14.578,00	1.166,24	15.744,24
12	11	27	израда и уградња трокраке вртешке, ТИП В1 у бетонском темељу	ком	15.045,00	1.203,60	16.248,60
12	11	28	израда и уградња вртешке са седиштима, ТИП В2 преко металне подложне стопе	ком	48.221,00	3.857,68	52.078,68
12	11	29	израда и уградња вртешке са седиштима, ТИП В2 у бетонском темељу	ком	50.562,00	4.044,96	54.606,96
12	11	30	набавка, уградња реквизита тип „Ђепето” и слично	ком	по рачуну		
12	11	31	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 1”	ком	20.100,00	1.608,00	21.708,00
12	11	32	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 2”	ком	20.868,00	1.669,44	22.537,44
12	11	33	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 3”	ком	16.910,00	1.352,80	18.262,80
12	11	34	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 4”	ком	18.140,00	1.451,20	19.591,20
12	11	35	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 5”	ком	16.788,00	1.343,04	18.131,04
12	11	36	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 6”	ком	25.576,00	2.046,08	27.622,08
12	11	37	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 7”	ком	12.195,00	975,60	13.170,60
12	11	38	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 8”	ком	9.198,00	735,84	9.933,84
			ФАРБАЊЕ И ПОПРАВКА ДЕЧИЈИХ РЕКВИЗИТА				
12	12	1	фарбање реквизита са свим неопходним припремним радовима-љуљашка, клацкалица, пењалица, вртешка	ком	1.619,00	129,52	1.748,52
12	12	2	фарбање реквизита са свим неопходним припремним радовима- тобоган, ракета	ком	1.869,00	149,52	2.018,52
12	12	3	демонтажа и замена носача реквизита (по комаду реквизита) носеће греде љуљашке	ком	3.349,00	267,92	3.616,92

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом	
12	12	4	демонтажа и замена носача реквизита (по комаду реквизита) „А” носача љуљашке	ком	6.745,00	539,60	7.284,60	
12	12	5	варење спојева на реквизитима (по комаду реквизита)	ком	6.745,00	539,60	7.284,60	
12	12	6	демонтажа и замена седишта на љуљашкама	ком	1.385,00	110,80	1.495,80	
12	12	7	демонтажа и замена седишта са ланцима на љуљашкама	ком	3.750,00	300,00	4.050,00	
12	12	8	демонтажа и замена металне руде на клацкалицама	ком	2.375,00	190,00	2.565,00	
12	12	9	демонтажа и замена дрвене руде на клацкалицама	ком	4.166,00	333,28	4.499,28	
12	12	10	демонтажа и замена механизма носача на клацкалицама	ком	2.390,00	191,20	2.581,20	
12	12	11	демонтажа и замена седишта на клацкалицама	ком	1.380,00	110,40	1.490,40	
12	12	12	демонтажа и замена корита на тобогану	ком	4.369,00	349,52	4.718,52	
12	12	13	демонтажа и замена дрвених подијума на ракетама (по комаду подијума)	ком	4.560,00	364,80	4.924,80	
12	12	14	поправка реквизита „Бепето” и сл.	ком	по рачуну			
12	12	15	демонтажа оштећених дечијих реквизита, утовар и одвоз	ком	3.324,00	265,92	3.589,92	
VII			СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ					
			<i>ИЗРАДА И УГРАДЊА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА</i>					
12	13	1	Израда и уградња комплет конструкције коша са таблом, обручком и мрежицом	ком	40.638,00	3.251,04	43.889,04	
12	13	2	Израда и уградња комплет конструкције за мали фудбал са мрежом	ком	9.193,00	735,44	9.928,44	
12	13	3	Израда и уградња комплет конструкције за велики фудбал (и рукомет) са мрежом	ком	27.892,00	2.231,36	30.123,36	
12	13	4	Израда и уградња комплет конструкције за одбојку са мрежом	ком	28.835,00	2.306,80	31.141,80	
12	13	5	Израда и уградња бетонских шах столова (дим. 1,0 x 1,0 м x 2 стола)	компл.	21.808,00	1.744,64	23.552,64	
			<i>ФАРБАЊЕ И ПОПРАВКА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА</i>					
12	14	1	фарбање конструкције коша са свим припремним операцијама	ком	2.479,00	198,32	2.677,32	
12	14	2	поправка конструкције коша	ком	17.630,00	1.410,40	19.040,40	
12	14	3	набавка и монтажа табле за кош	ком	13.520,00	1.081,60	14.601,60	
12	14	4	набавка и замена мрежице за кош	ком	691,00	55,28	746,28	
12	14	5	набавка и монтажа обруча са мрежицом за кош	ком	3.548,00	283,84	3.831,84	
12	14	6	фарбање конструкције гола са свим припремним операцијама	ком	1.509,00	120,72	1.629,72	
12	14	7	поправка конструкције гола за велики фудбал	ком	10.480,00	838,40	11.318,40	
12	14	8	набавка и замена мреже за гол за мали фудбал	ком	1.736,00	138,88	1.874,88	
12	14	9	набавка и замена мреже за гол за велики фудбал	ком	3.276,00	262,08	3.538,08	
12	14	10	набавка и замена мреже за одбојку	ком	6.882,00	550,56	7.432,56	
13			ПРИПРЕМНИ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
13	1	1	крчење подраста, сакупљање, утовар и одвоз	м ²	82,00	6,56	88,56	
13	1	2	мулчирање терена од багремца, утовар и одвоз	м ²	103,00	8,24	111,24	

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
13	1	3	набавка, транспорт и разастирање малча од ариша д=5цм	м ²	800,00	64,00	864,00
14			ЧУВАРСКО-ЛУГАРСКА СЛУЖБА				
14	1	1	лугар	час	459,69	36,78	496,47
14	1	2	чувар паркова	час	453,38	36,27	489,65
15			ДЕРАТИЗАЦИЈА				
15	1	1	сузбијање штетних глодара на зеленим површинама	м ²	1,50	0,12	1,62
16			ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА				
			САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА				
16	1	1	набавка, транспорт, садња дрворедних садница са ископом јама, заменом загађене земље, корелацијом, бандажирањем и заливањем-натапањем	ком	7.187,00	574,96	7.761,96
16	1	2	анкеровање садница – са два анкера	ком	1.015,00	81,20	1.096,20
			ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА				
16	2	1	заливање садница цистерном	ком	78,00	6,24	84,24
16	2	2	окопавање садница са чанковањем	ком	71,00	5,68	76,68
16	2	3	малчирање дробином	ком	796,00	63,68	859,68
16	2	4	замена загађене земље око садница	ком	566,00	45,28	611,28
16	2	5	сеча избојака и заперака, утовар и одвоз	ком	88,00	7,04	95,04
16	2	6	чишћење садних места	ком	54,00	4,32	58,32
			РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ДРВЕЋА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА				
			ФОРМИРАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА				
16	3	1	формирање круне стабла од 5 -12 м висине	ком	7.684,00	614,72	8.298,72
16	3	2	формирање круне стабла од 12 -18 м висине	ком	8.839,00	707,12	9.546,12
16	3	3	формирање круне стабла од 18 -22 м висине	ком	13.908,00	1.112,64	15.020,64
16	3	4	формирање круне стабла преко 22 м висине	ком	20.868,00	1.669,44	22.537,44
16	3	5	интревентни радови у крунама стабала, утовар и одвоз	ком	43.160,00	3.452,80	46.612,80
			ПРОРЕДА КРУНЕ				
16	4	1	прореда круне стабала до 5 м висине	ком	1.382,00	110,56	1.492,56
16	4	2	прореда круне стабала од 5-17 м висине	ком	4.478,00	358,24	4.836,24
16	4	3	прореда круне стабала преко 17 м висине	ком	6.950,00	556,00	7.506,00
			ИЗДИЗАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА				
16	5	1	издизање круне стабала до 5 м висине	ком	1.340,00	107,20	1.447,20
16	5	2	издизање круне стабала са ХТП-ом	ком	3.536,00	282,88	3.818,88
			СЕЧА СУВИХ И ПОЛОМЉЕНИХ ГРАНА				
16	6	1	сеча сувих грана до 5 м висине	ком	1.382,00	110,56	1.492,56
16	6	2	сеча сувих грана од 5-17 м висине	ком	3.734,00	298,72	4.032,72
16	6	3	сеча сувих грана преко 17 м висине	ком	5.599,00	447,92	6.046,92

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом	
			ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ОКО КОНТАКТ МРЕЖЕ					
16	7	1	Сеча грана око ел. инсталација	ком	7.152,00	572,16	7.724,16	
16	7	2	Сеча грана око саобраћајне сигнализације	ком	4.240,00	339,20	4.579,20	
			СЕЧА СТАБАЛА					
16	8	1	сеча стабала пречника до 15 цм висине до 5 м, утовар и одвоз	ком	2.273,00	181,84	2.454,84	
16	8	2	сеча стабала пречника до 15 цм са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	3.990,00	319,20	4.309,20	
16	8	3	сеча стабала пречника од 16 – 30 цм висине до 5 м , утовар и одвоз	ком	4.300,00	344,00	4.644,00	
16	8	4	сеча стабала пречника од 16 – 30 цм са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	7.717,00	617,36	8.334,36	
16	8	5	сеча стабала пречника од 31 – 50 цм са ХТП-ом, утовар и одвоз	ком	16.707,00	1.336,56	18.043,56	
16	8	6	сеча стабала пречника од 51 – 70 цм са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	27.618,00	2.209,44	29.827,44	
16	8	7	сеча стабала пречника преко 70 цм са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	55.236,00	4.418,88	59.654,88	
			ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА					
			<i>РУЧНО</i>					
16	9	1	ручно вађење пањева пречника до 25 цм, утовар и одвоз	ком	3.061,00	244,88	3.305,88	
16	9	2	ручно вађење пањева пречника од 26-50 цм, утовар и одвоз	ком	4.362,00	348,96	4.710,96	
16	9	3	ручно вађење пањева пречника од 51-70 цм, утовар и одвоз	ком	6.122,00	489,76	6.611,76	
16	9	4	ручно вађење пањева пречника преко 70 цм, утовар и одвоз	ком	10.178,00	814,24	10.992,24	
			<i>МАШИНСКИ</i>					
16	10	1	иверање пањева пречника до 25 цм, утовар и одвоз	ком	2.470,00	197,60	2.667,60	
16	10	2	иверање пањева пречника од 26-50 цм, утовар и одвоз	ком	3.285,00	262,80	3.547,80	
16	10	3	иверање пањева пречника од 51-70 цм, утовар и одвоз	ком	5.341,00	427,28	5.768,28	
16	10	4	иверање пањева пречника преко 70 цм, утовар и одвоз	ком	7.441,00	595,28	8.036,28	
17			ВЕРТИКАЛНА ЗАШТИТА СТАБЛА					
17	1	1	израда и уградња корсета од флаха	ком	10.200,00	816,00	11.016,00	
17	1	2	израда и уградња корсета од арматуре Ø 10	ком	6.984,00	558,72	7.542,72	
17	1	3	израда и уградња бетонског прстена око садног места	ком	8.100,00	648,00	8.748,00	
17	1	4	поправка металних заштитника корсета (варење недостајућих делова)- по корсету	ком	3.783,00	302,64	4.085,64	
17	1	5	намештање-исправљање корсета	ком	1.500,00	120,00	1.620,00	
			ХОРИЗОНТАЛНА ЗАШТИТА СТАБЛА					
17	2	1	набавка и уградња хоризонталне решетке око стабала од ливеног гвожђа	м ²	35.000,00	2.800,00	37.800,00	
17	2	2	израда и уградња металне хоризонталне решетке око стабала од металних профила	м ²	33.000,00	2.640,00	35.640,00	
17	2	3	поправка хоризонталне решетке (замена недостајућих или оштећених делова – до 5 комада)	ком	6.600,00	528,00	7.128,00	

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
			БРАНИЦИ, АНКЕРИ				
17	3	1	утовар и одвоз поломљених браника	ком	976,00	78,08	1.054,08
17	3	2	исправљање накривљених анкера	ком	250,00	20,00	270,00
17	3	3	замена анкера (уградња нових)	ком	550,00	44,00	594,00
			САТНИНЕ РАДНЕ СНАГЕ				
18	1	1	преглед дрвореда (рад контролора дрвореда)	час	548,05	43,84	591,89
18	1	2	дежурни радник радним даном	час	459,69	36,78	496,47
18	1	3	дежурни возач радним даном	час	491,24	39,30	530,54
18	1	4	дежурни радник суботом	час	459,69	36,78	496,47
18	1	5	дежурни возач суботом	час	491,24	39,30	530,54
18	1	6	дежурни радник недељом	час	689,54	55,16	744,70
18	1	7	дежурни возач недељом	час	736,86	58,95	795,81
18	1	8	дежурни радник-државни празник	час	643,57	51,49	695,06
18	1	9	дежурни возач -државни празник	час	687,74	55,02	742,76
18	1	10	разлика за ноћни рад дежурног радника	час	206,86	16,55	223,41
18	1	11	разлика за ноћни рад дежурног возача	час	241,06	19,28	260,34
18	1	12	рад пословође радним даном	час	548,05	43,84	591,89
18	1	13	рад пословође суботом	час	548,05	43,84	591,89
18	1	14	рад пословође недељом	час	822,08	65,77	887,85
18	1	15	рад пословође – државни празник	час	767,27	61,38	828,65
18	1	16	разлика за ноћни рад дежурног пословође	час	246,62	19,73	266,35
18	1	17	дежурство путарског возила за интервенције (цена возила без возача)	час	250,48	20,04	270,52
19			ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИЂЕНИХ ПОДРУЧЈА				
			„БАЊИЧКА ШУМА”, „ВЕЛИКО РАТНО ОСТРВО”				
19	1	1	машинско кошење траве и корова (косачице, биотример)	м ²	4,50	0,36	4,86
19	1	2	машинско кошење шкарпи у шуми (косачице)	м ²	4,40	0,35	4,75
19	1	3	машинско кошење травних терена у шуми (косачицама)	м ²	3,30	0,26	3,56
19	1	4	машинско кошење корова (биотример)	м ²	6,00	0,48	6,48
19	1	5	машинско кошење травних и ливадских терена (косачицама)	м ²	3,30	0,26	3,56
19	1	6	машинско кошење травних и ливадских терена (биотример)	м ²	4,00	0,32	4,32
19	1	7	кошење око садница (биотример)	м ²	6,60	0,53	7,13
19	1	8	грабуљање, утовар и одвоз кошевине	м ²	3,90	0,31	4,21
19	1	9	грабуљање, утовар и одвоз корова	м ²	4,70	0,38	5,08
19	1	10	мулчирање терена од багремца (без утовара и одвоза)	м ²	42,00	3,36	45,36

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
19	1	11	крчење подраста, бруксовање, сакупљање, утовар и одвоз	м ²	168,00	13,44	181,44
19	1	12	чишћење шумског земљишта (сакупљање лаког отпада, утовар и одвоз)	м ²	0,27	0,02	0,29
19	1	13	санација – уклањање дивљих депонија	м ³	2.712,00	216,96	2.928,96
19	1	14	фрезирање плаже	м ²	5,50	0,44	5,94
19	1	15	превоз укупног броја радника пловним објектима	час	650,00	52,00	702,00
19	1	16	превоз комплетне механизације пловним објектима	час	2.140,00	171,20	2.311,20
			<i>ТРИМ СТАЗА</i>				
19	2	1	замена ивичњака од багремових талпи	м ¹	280,00	22,40	302,40
19	2	2	замена багремових талпи са чела скалинета	м ¹	280,00	22,40	302,40
19	2	3	уклањање постојећег завршног слоја трим стазе, утовар и одвоз	м ³	1.953,00	156,24	2.109,24
19	2	4	израда завршног слоја трим стазе од мешавине земље, песка и фракције 1 (1:1.1) у слоју од д=10цм	м ²	307,00	24,56	331,56
20			<i>ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА</i>				
			<i>ПАРКОВИ, СКВЕРОВИ, СТАМБЕНА НАСЕЉА</i>				
20	1	1	хемијско третирање лишћара против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање садница	ком	211,00	16,88	227,88
20	1	2	хемијско третирање четинара против биљних болести и фолијарно прихрањивање садница	ком	165,00	13,20	178,20
20	1	3	хемијско третирање младих стабала против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање	ком	97,00	7,76	104,76
20	1	4	радикално прихрањивање младих стабала минералним ђубривом	ком	60,00	4,80	64,80
20	1	5	хируршка санација стабала	ком	1.370,00	109,60	1.479,60
20	1	6	хемијско третирање ружа, шибља и цветног засада против биљних болести и штеточина са прихрањивањем	м ²	25,00	2,00	27,00
20	1	7	хемијско третирање коровских врста хербицидом преко земљишта (поплочане површине, под ружама и шибљем)	м ²	10,00	0,80	10,80
20	1	8	хемијско сузбијање пужева	м ²	42,00	3,36	45,36
20	1	9	хемијско третирање непожељне зељасте вегетације	м ²	14,00	1,12	15,12
20	1	10	хемијско третирање непожељне дрвенасте вегетације	м ²	20,00	1,60	21,60
20	1	11	механичко уклањање непожељне истретиране зељасте вегетације, утовар и одвоз	м ²	12,00	0,96	12,96
20	1	12	механичко уклањање непожељне истретиране дрвенасте вегетације, утовар и одвоз	м ²	82,00	6,56	88,56
			<i>ДРВОРЕДИ</i>				
20	2	1	хемијско третирање дрворедних стабала против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање	ком	211,00	16,88	227,88
20	2	2	зимско третирање младих стабала	ком	85,00	6,80	91,80
20	2	3	хемијско третирање младих дрворедних стабала против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање	ком	97,00	7,76	104,76
20	2	4	радикално прихрањивање младих стабала минералним ђубривом	ком	59,00	4,72	63,72
20	2	5	хируршка санација дрворедних стабала	ком	1.370,00	109,60	1.479,60

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
			<i>КАЛЕМЕГДАНСКА ТВРЂАВА</i>				
20	3	1	хемијско третирање дрвенасте вегетације на падинама – радови високог ризика	м ²	52,00	4,16	56,16
20	3	2	механичко уклањање истретиране дрвенасте вегетације на падинама, утовар и одвоз – радови веома високог ризика	м ²	126,00	10,08	136,08
			<i>КАЛЕМЕГДАН – БЕДЕМИ</i>				
20	4	1	хемијско третирање зељасте вегетације на бедемима	м ²	18,00	1,44	19,44
20	4	2	механичко уклањање истретиране зељасте вегетације на бедемима, утовар и одвоз	м ²	38,00	3,04	41,04
20	4	3	хемијско третирање дрвенасте вегетације на бедемима	м ²	33,00	2,64	35,64
20	4	4	механичко уклањање истретиране дрвенасте вегетације на бедемима, утовар и одвоз	м ²	104,00	8,32	112,32
21			<i>ОДРЖАВАЊЕ ЖАРДИЊЕРА</i>				
			<i>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</i>				
21	1	1	вађење загађене земље из жардињера, утовар и одвоз	м ³	2.268,00	181,44	2.449,44
21	1	2	набавка, транспорт и насипање хумусне земље у жардињере	м ³	1.792,00	143,36	1.935,36
21	1	3	замена поломљених уложака касета	ком	5.600,00	448,00	6.048,00
21	1	4	набавка и замена глинена саксија (висећих), Ø 24 цм	ком	306,00	24,48	330,48
21	1	5	набавка и аплицирање хидрогела	кг	1.235,00	98,80	1.333,80
			<i>САДЊА БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА</i>				
21	2	1	садња сезонског цвећа- набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	53,00	4,24	57,24
21	2	2	садња цвећа велике покривности- набавка, транспорт и комплетна припрема садног места (нпр. Хризантеме)	ком	608,00	48,64	656,64
21	2	3	садња зељастих повијуша- набавка, транспорт и комплетна припрема садног места(нпр. Сурфиније, Мушкатле...)	ком	553,00	44,24	597,24
21	2	4	садња перена- набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	141,00	11,28	152,28
21	2	5	садња луковица- набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	110,00	8,80	118,80
21	2	6	садња шибља- набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	366,00	29,28	395,28
21	2	7	садња патуљастих форми четинара – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	1.685,00	134,80	1.819,80
21	2	8	садња полеглих четинара – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	637,00	50,96	687,96
			<i>ОДРЖАВАЊЕ БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА</i>				
21	3	1	окопавање биљног материјала са сечом прецветалих цветова	ком	58,00	4,64	62,64
21	3	2	заливање биљног материјала	ком	65,00	5,20	70,20
21	3	3	орезивање оштећеног шибља	ком	87,00	6,96	93,96
21	3	4	прихрањивање минералним ђубривом	ком	15,00	1,20	16,20
21	3	5	хемијско третирање	м ²	24,66	1,97	26,63

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
21	3	6	скидање путног наноса	м ³	756,00	60,48	816,48
			<i>ОСТАЛИ РАДОВИ</i>				
21	4	1	померање елемената за седење	ком	589,00	47,12	636,12
21	4	2	померање жардињера	ком	1.950,00	156,00	2.106,00
21	4	3	прање жардињера	ком	783,00	62,64	845,64
21	4	4	чишћење жардињера	час	346,08	27,69	373,77
21	4	5	изношење и транспорт касета до расадника и назад	ком	830,00	66,40	896,40
22			САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ				
22	1	1	Рад електричара	час	459,69	82,74	542,43
22	1	2	Рад водоинсталатера	час	459,69	82,74	542,43
22	1	3	Рад бравара, столара	час	459,69	82,74	542,43
22	1	4	Рад радника на помоћним радовима	час	346,08	62,29	408,37
22	1	5	Рад радника на одржавању хигијене	час	358,71	64,57	423,28
22	1	6	Рад радника на одржавању чистоће у време државног празника	час	502,20	90,40	592,60
22	1	7	Разлика за ноћни рад радника на одржавању хигијене	час	161,42	29,06	190,48
22	1	8	Рад возила од 2. тоне	час	1.250,00	225,00	1.475,00
23			САНИТАРИЈЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ				
23	1	1	Материјал за хигијену (обрачун по кабини месечно)	ком	3.500,00	630,00	4.130,00
23	1	2	Материјал за текуће одржавање месечно по кабини (водокотлићи, писоари, WC шоље, даске за WC шоље, славине, вентили...)	ком	3.500,00	630,00	4.130,00
24			ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ САНИТАРИЈА				
24	1	1	Набавка и уградња WC шоља у коплету са уградним сензорским испирачем	ком	52.970,00	9.534,60	62.504,60
24	1	2	Набавка и уградња писоара у коплету са сензорским испирачем	ком	56.616,00	10.190,88	66.806,88
24	1	3	Набавка и уградња умиваоника са сензорским славинама	ком	56.285,00	10.131,30	66.416,30
24	1	4	Набавка и уградња регулатора притиска за водоводну инсталацију са филтерима за механичко пречишћавање воде по објекту	ком	11.658,00	2.098,44	13.756,44
25			УТРОШАК ВОДЕ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ				
25	1	1	Утрошак воде	м ³	65,97	11,87	77,84
25	1	2	Утрошак електричне енергије (црвена зона)	кW	10,34	1,86	12,20
26			ОДРЖАВАЊЕ ЈЕЗЕРА				
26	1	1	Дневно чишћење воде језера НК	час	346,08	27,69	373,77
26	1	2	Чишћење прање језера са исп.одв.	час	459,69	36,78	496,47
26	1	3	Рад пумпе за воду на чишћ.цеви	час	по рачуну		

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
26	1	4	Рад возила на одвозу муља	час	1.450,00	116,00	1.566,00
27			ПОПРАВКА ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ				
			<i>БАШТЕНСКИ ХИДРАНТИ</i>				
27	1	1	демонтажа баштенских хидраната од 6/4" и 5/4"	ком	848,00	67,84	915,84
27	1	2	демонтажа ливено гвоздене хидрантске капе	ком	848,00	67,84	915,84
27	1	3	демонтажа хидранта и могућих фазонских делова (полуспојнице, дупли нипл, муф итд), као и цеви	ком	848,00	67,84	915,84
27	1	4	набавка и уградња фазонских делова и цеви	ком	1.590,00	127,20	1.717,20
27	1	5	набавка и уградња хидраната од 6/4" и 5/4"	ком	2.332,00	186,56	2.518,56
27	1	6	набавка и уградња ливено гвоздене хидрантске капе	ком	1.908,00	152,64	2.060,64
27	1	7	набавка и уградња бетонских шахт поклопаца	ком	2.240,00	179,20	2.419,20
			<i>АУТОМАТСКИ ЗАЛИВНИ СИСТЕМ („КАП ПО КАП")</i>				
27	2	1	Уградња управљачке јединице	ком	3.710,00	296,80	4.006,80
27	2	2	програмирање система (зависи од броја програмирних система)	зона	265,00	21,20	286,20
27	2	3	штеловање прскача	ком	159,00	12,72	171,72
27	2	4	издизање/спуштање поп уп прскача са копањем у зони прскача	ком	371,00	29,68	400,68
27	2	5	монтажа/демонтажа поп уп прскача са копањем у зони прскача	ком	551,00	44,08	595,08
27	2	6	монтажа сензора за кишу са повезивањем на програматор	ком	1.590,00	127,20	1.717,20
27	2	7	замена аутоматског испусног вентила	ком	371,00	29,68	400,68
27	2	8	постављање QЦВ-а (баштенског хидранта) са фитингом	ком	689,00	55,12	744,12
27	2	9	постављање новог аутоматског испусног вентила са фитингом	ком	477,00	38,16	515,16
27	2	10	замена дизне спреја	ком	80,00	6,40	86,40
27	2	11	замена ротирајуће дизне	ком	80,00	6,40	86,40
27	2	12	замена дизне ротора	ком	80,00	6,40	86,40
27	2	13	замена електромагнетног вентила 1"	ком	636,00	50,88	686,88
27	2	14	замена електромагнетног вентила 2"	ком	1.272,00	101,76	1.373,76
27	2	15	постављање импулсних каблова у заштитни бужир и полагање у ров	м'	53,00	4,24	57,24
27	2	16	повезивање импулсних каблова у 1 шахту са постављањем силиконског споја на ЕМВ	ком	901,00	72,08	973,08
27	2	17	замена холендера или спојнице у шахту (1")	ком	212,00	16,96	228,96
27	2	18	замена холендера или спојнице у шахту (2")	ком	318,00	25,44	343,44
27	2	19	откопавање, демонтажа-монтажа шахта са вентилима, нивелација шахта и затрпавање (већи шахт 2")	ком	5.300,00	424,00	5.724,00
27	2	20	откопавање, демонтажа-монтажа шахта са вентилима, нивелација шахта и затрпавање (мањи округли шахт)	ком	3.180,00	254,40	3.434,40
27	2	21	постављање цева кап по кап са фитингом (Ø16 или Ø20)	ком	43,00	3,44	46,44
27	2	22	монтажа регулатора притиска са фитингом	ком	551,00	44,08	595,08

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом	
27	2	23	постављање окитен црева у ров	м'	43,00	3,44	46,44	
28			РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА					
I			ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
28	1	1	Машинско скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 км.	м ³	621,00	49,68	670,68	
28	1	2	Машинско скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и транспортом у локалу (до 1 км), без разастирања.	м ³	271,00	21,68	292,68	
28	1	3	Ручно скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 км.	м ³	2.287,00	182,96	2.469,96	
28	1	4	Ручно скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и транспортом ручним колицима у локалу (до 1 км) без разастирања.	м ³	2.292,00	183,36	2.475,36	
28	1	5	Машински ископ земље за темеље и каналске ровове са утоваром у возило и одвозом на депонију до даљине до 15 км.	м ³	825,00	66,00	891,00	
28	1	6	Ручни ископ земље за темеље и каналске ровове без утовара у возило и одвоза.	м ³	2.268,00	181,44	2.449,44	
28	1	7	Насипање и разастирање земље из ископа. Насипање се врши подесном механизацијом у односу 80%машински и 20% ручно.	м ³	495,00	39,60	534,60	
28	1	8	Затрпавање рова земљом из ископа са набијањем.	м ³	529,00	42,32	571,32	
28	1	9	Хумузирање. Ископ, утовар, транспорт са 15 км и разастирање хумуса машинским путем.	м ³	1.404,00	112,32	1.516,32	
28	1	10	Хумузирање. Ископ, утовар, транспорт са 15 км и разастирање хумуса ручно.	м ³	1.792,00	143,36	1.935,36	
28	1	11	Машинско нивелисање површине.	м ²	55,00	4,40	59,40	
28	1	12	Ручно нивелисање површине.	м ²	189,00	15,12	204,12	
28	1	13	Ручно сакупљање кабастог (депонованог) смећа, утовар и одвоз на депонију даљине до 15 км.	м ³	2.712,00	216,96	2.928,96	
28	1	14	Машински утовар разног депонованог отпада и одвоз на депонију даљине до 15км	м ³	906,00	72,48	978,48	
28	1	15	Сакупљање грађевинског шута, са утоваром и одвозом на депонију даљине до 15 км.	м ³	1.167,00	93,36	1.260,36	
28	1	16	Планирање и ваљање постељице.	м ²	52,00	4,16	56,16	
II			РУШЕЊА					
28	2	1	Ручно рушење чврстог застора са бетонском подлогом, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км.	м ³	7.190,00	575,20	7.765,20	
28	2	2	Машинско рушење чврстог застора са бетонском подлогом, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км.	м ³	4.309,00	344,72	4.653,72	
28	2	3	Ручно рушење темеља, бетонских зидова и степеништа, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км.	м ³	12.192,00	975,36	13.167,36	
28	2	4	Машинско рушење темеља, бетонских зидова и степеништа, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км.	м ³	5.230,00	418,40	5.648,40	
28	2	5	Машински ископ набијене подлоге од шљунковито – песковитог материјала испод оштећеног застора са утоваром и одвозом на депонију.	м ³	760,00	60,80	820,80	
28	2	6	Ручно рушење застора од плоча на подлози од песка са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 км.	м ²	350,00	28,00	378,00	
28	2	7	Машинско рушење застора од плоча на подлози од песка са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 км.	м ³	760,00	60,80	820,80	
28	2	8	Рушење застора од плоча, на подлози од цементног малтера 3 цм, са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 км. (ручно уз употребу компресора)	м ³	1.031,00	82,48	1.113,48	

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
28	2	9	Машинско рушење застора од плоча, на подлози од цементног малтера 3 цм, са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 км.	м ³	4.309,00	344,72	4.653,72
28	2	10	Рушење бетонског баштенског ивичњака- комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 км. (ручно уз употребу компресора)	м ³	350,00	28,00	378,00
28	2	11	Рушење бетонског колског (дим. 12/18, 18/24, 20/24 цм) ивичњака – комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 км. (ручно уз употребу компресора)	м ³	496,00	39,68	535,68
28	2	12	Рушење гранитног ивичњака – комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 км. (ручно уз употребу компресора)	м ³	655,00	52,40	707,40
28	2	13	Машинско рушење бетонских и гранитних ивичњака- комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 км.	м ³	5.230,00	418,40	5.648,40
28	2	14	Обијање цементних и кречних малтера са старих зидова.	м ²	456,00	36,48	492,48
III			ПОДЛОГЕ				
28	3	1	Израда подлоге од шљунковитог песковитог материјала, са ручним разастирањем и ваљањем.	м ³	2.309,00	184,72	2.493,72
28	3	2	Израда подлоге од шљунковитог песковитог материјала, са машинским разастирањем и ваљањем.	м ³	1.920,00	153,60	2.073,60
28	3	3	Израда подлоге од песка (фракција 1), са разастирањем и ваљањем.	м ³	2.414,00	193,12	2.607,12
28	3	4	Израда подлоге од туцаника са ручним разастирањем и ваљањем.	м ³	3.416,00	273,28	3.689,28
28	3	5	Израда подлоге од туцаника са машинским разастирањем и ваљањем.	м ³	2.395,00	191,60	2.586,60
28	3	6	Израда подлоге од ризле са ручним разастирањем и ваљањем.	м ³	3.416,00	273,28	3.689,28
28	3	7	Израда подлоге од ризле са машинским разастирањем и ваљањем.	м ³	2.395,00	191,60	2.586,60
28	3	8	Набавка, транспорт и разастирање сиве ризле (без ваљања).	м ³	2.470,00	197,60	2.667,60
28	3	9	Набавка, транспорт и разастирање ризле у боји(без ваљања).	м ³	7.194,00	575,52	7.769,52
28	3	10	Израда подлоге од мешавине каменог агрегата и цемента (1:3).	м ³	4.097,00	327,76	4.424,76
28	3	11	Израда подлоге од набијеног бетона МБ 20, д= 10 цм.	м ²	1.137,00	90,96	1.227,96
28	3	12	Израда подлоге од лако армираног бетона МБ 20, мрежом Q131, д=10 цм.	м ²	1.241,00	99,28	1.340,28
28	3	13	Набавка и уградња филца (геотекстила).	м ²	196,00	15,68	211,68
IV			ЗАСТОРИ				
28	4	1	Израда застора од ситнозрног асфалт бетона АБ 4, за технолошку дебљину д= 3цм – ручно	м ²	по рачуну “Београд пута		
28	4	2	Израда застора од ситнозрног асфалт бетона АБ 4, за технолошку дебљину д= 3цм – машински	м ²	по рачуну “Београд пута		
28	4	3	Израда застора од ситнозрног асфалт бетона АБ 8, за технолошку дебљину д= 4цм – ручно	м ²	по рачуну “Београд пута		
28	4	4	Израда застора од ситнозрног асфалт бетона АБ 8, за технолошку дебљину д= 4цм – машински	м ²	по рачуну “Београд пута		
28	4	5	Израда застора од битуменизираног агрегата БНС 22, за технолошку дебљину д= 8 цм – ручно	м ²	по рачуну “Београд пута		
28	4	6	Израда застора од битуменизираног агрегата БНС 22, за технолошку дебљину д= 8 цм – машински	м ²	по рачуну “Београд пута		
28	4	7	Израда застора од неармираног бетона МБ 30, са метлисањем горње површине.	м ³	11.913,00	953,04	12.866,04

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
28	4	8	Израда застора од армираног бетона МБ 30, арматурна мрежа Q188, са метлисањем горње површине.	м ³	12.160,00	972,80	13.132,80
28	4	9	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бетонских плоча дим. 40/40; 30/30; 10/10 цм, д= 3-6 цм, на претходно припремљеној подлози од песка.	м ²	2.003,00	160,24	2.163,24
28	4	10	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бетонских плоча дим. 40/40; 30/30; 10/10 цм, д= 3-6 цм у цементном малтеру д= 3цм, на претходно припремљеној подлози.	м ²	2.344,00	187,52	2.531,52
28	4	11	Набавка, транспорт и израда застора од бетонских плоча у боји (беле, црвене, жуте, зелене), дим. 40/40; 30/30; 10/10 цм, д= 3-6 цм, на претходно припремљеној подлози од песка.	м ²	2.278,00	182,24	2.460,24
28	4	12	Набавка, транспорт и израда застора од бетонских плоча у боји (беле, црвене, жуте, зелене), дим. 40/40; 30/30; 10/10 цм, д= 3-6 цм, у цементном малтеру д= 3цм, на претходно припремљеној подлози.	м ²	2.555,00	204,40	2.759,40
28	4	13	Израда застора од ливеног кулијеа, д= 5 цм, на претходно изливеној подлози од бетона. (у цену није урачунат бетон)	м ²	284,00	22,72	306,72
28	4	14	Набавка, транспорт и израда застора од природно ломљених камених плоча, д=5-7 цм, на претходно припремљеној подлози од цементног малтера, д= 3цм.	м ²	2.454,00	196,32	2.650,32
28	4	15	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бехатон плоча, на подлози од песка.	м ²	2.426,00	194,08	2.620,08
28	4	16	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бетонских растер елемената, дим. 60/40/8 цм, на претходно припремљеној подлози, без испуне отвора мешавином хумуса и травног семена.	м ²	1.865,00	149,20	2.014,20
28	4	17	Испуна отвора растера мешавином хумуса и травног семена.	м ²	280,00	22,40	302,40
28	4	18	Набавка, транспорт и израда застора од цепане гранитне коцке, дим. 8/8/8 цм (10/10/10цм, 16/16/16цм) на претходно припремљеној подлози од бетона и шљунка.	м ²	3.607,00	288,56	3.895,56
28	4	19	Набавка, транспорт и израда застора од фрезоване гранитне коцке, дим. 8/8/8 цм (10/10/10цм, 16/16/16цм) на претходно припремљеној подлози од бетона и шљунка.	м ²	7.435,00	594,80	8.029,80
28	4	20	Набавка, транспорт и израда застора од пуне опеке, дим. 6,5/12/25 цм, на претходно припремљеној подлози од песка - положене на основну површину	м ²	754,00	60,32	814,32
28	4	21	Набавка, транспорт и израда застора од пуне опеке, дим. 6,5/12/25 цм, на претходно припремљеној подлози од песка – положене на кант	м ²	1.124,00	89,92	1.213,92
28	4	22	Набавка, транспорт и израда застора од пуне опеке, дим. 6,5/12/25 цм, у цементном малтеру д= 3цм, на претходно припремљеној подлози – положене на основну површину	м ²	1.722,00	137,76	1.859,76
28	4	23	Набавка, транспорт и израда застора од пуне опеке, дим. 6,5/12/25 цм, у цементном малтеру д= 3цм, на претходно припремљеној подлози – положене на кант	м ²	2.204,00	176,32	2.380,32
28	4	24	Набавка, транспорт и израда застора од гуме (тарган) на дечијим игралиштима, д= 4,5 цм, на претходно припремљеној подлози. Позиција обухвата постављање ЦБР подлоге гранулације од 0,5-7 мм, д= 30 мм и наносење ЕПДМ завршног слоја УВ стабилан гранулације зрна од 0,5-1,5 мм. Гранулати су везани полиуретанским везивом у дебљини слоја од 15 мм у боји коју наручи Инвеститор.	м ²	по рачуну		
28	4	25	Набавка, транспорт и израда застора од декоративног бетона, на претходно припремљеној подлози од армираног бетона (д= 10 цм). Позиција обухвата постављање Стенцила, декоративног бетона (у бојама по избору Инвеститора), заштиту Стенцила специјалним лаком против клизања, УВ зрака, и соли, као и сечење дилатација по цртежу Инвеститора. Није урачуната подлога од арм.бетона д= 10 цм.	м ²	по рачуну		
28	4	26	Израда стаза и платоа од беле ризле на претходно припремљеној подлози од туцаника.	м ³	7.633,00		

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
28	4	27	Израда завршног слоја од штампаног бетона на претходно припремљеној подлози.	м ²	по рачуну		
28	4	28	Регулисање висине шахтова на стазама и платоима – издизање	ком	6.270,00	501,60	6.771,60
28	4	29	Регулисање висине шахтова на стазама и платоима – спуштање	ком	4.557,00	364,56	4.921,56
28	4	30	Набавка и уградња металног шахт поклопца (на постојећи прстен)	ком	7.000,00	560,00	7.560,00
28	4	31	Набавка и уградња бетонског шахт поклопца (на постојећи прстен)	ком	2.240,00	179,20	2.419,20
V			РИГОЛЕ И ИВИЧЊАЦИ				
28	5	1	Набавка, транспорт и уградња сивог бетонског ригола, дим. 30/40/10 цм, на претходно припремљеној подлози.	м ³	1.247,00	99,76	1.346,76
28	5	2	Набавка, транспорт и уградња белог бетонског ригола, дим. 30/40/10 цм, на претходно припремљеној подлози.	м ³	1.298,00	103,84	1.401,84
28	5	3	Набавка, транспорт и уградња сивог баштенског ивичњака, дим. 8/20 цм (8/19 цм, 6/20 цм), положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 цм.	м ³	950,00	76,00	1.026,00
28	5	4	Набавка, транспорт и уградња белог баштенског ивичњака, дим. 8/20 цм (8/19 цм, 6/20 цм), положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 цм.	м ³	1.042,00	83,36	1.125,36
28	5	5	Набавка, транспорт и уградња сивог бетонског ивичњака, дим. 12/18 цм, положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 цм.	м ³	1.083,00	86,64	1.169,64
28	5	6	Набавка, транспорт и уградња белог бетонског ивичњака, дим. 12/18 цм, положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 цм.	м ³	1.170,00	93,60	1.263,60
28	5	7	Набавка, транспорт и уградња сивог бетонског ивичњака, дим. 18/24 цм, положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 цм.	м ³	1.304,00	104,32	1.408,32
28	5	8	Набавка, транспорт и уградња белог бетонског ивичњака, дим. 18/24 цм, положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 цм.	м ³	1.363,00	109,04	1.472,04
28	5	9	Набавка, транспорт и уградња дуплог сивог бетонског ивичњака, дим. 18/24 цм, положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 цм.	м ³	2.608,00	208,64	2.816,64
28	5	10	Набавка, транспорт и уградња дуплог белог бетонског ивичњака, дим. 18/24 цм, положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 цм.	м ³	2.726,00	218,08	2.944,08
28	5	11	Набавка, транспорт и уградња гранитног ивичњака (дим. 18/24 цм) положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 цм.	м ³	3.152,00	252,16	3.404,16
28	5	12	Израда и уградња металне решетке од флахова.	м ²	4.762,00	380,96	5.142,96
VI			ЗИДОВИ				
28	6	1	Зидање зидова од фасадне црвене опеке у цементном малтеру са фуговањем спојница.	м ³	20.540,00	1.643,20	22.183,20
28	6	2	Зидање зидова од пуне опеке у цементном малтеру са фуговањем спојница.	м ³	14.215,00	1.137,20	15.352,20
28	6	3	Зидање зидова од ломљеног камена у продуженом малтеру са фуговањем спојница.	м ³	20.876,00	1.670,08	22.546,08
28	6	4	Израда зидова од армираног бетона, д= 20 цм, МБ 30, у двостраној глаткој оплати.	м ³	21.753,00	1.740,24	23.493,24
28	6	5	Израда сложених конструкција од армираног бетона, МБ 30, у двостраној глаткој оплати.	м ³	24.237,00	1.938,96	26.175,96
28	6	6	Бетонирање темеља зидова од неармираног бетона, МБ 30, д= 25 цм, у глаткој оплати.	м ³	17.280,00	1.382,40	18.662,40
28	6	7	Бетонирање темеља зидова од неармираног бетона, МБ 30, без употребе оплате.	м ³	11.818,00	945,44	12.763,44
28	6	8	Малтерисање старих зидова од опеке у цементном и продуженом малтеру, д= 3 цм.	м ²	910,00	72,80	982,80

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
28	6	9	Дерсовање старих зидова од опеке у цементном малтеру.	м ²	300,00	24,00	324,00
28	6	10	Дерсовање старих зидова од ломљеног камена у цементном малтеру.	м ²	484,00	38,72	522,72
28	6	11	Пескирање бетонских зидова	м ²	по рачуну		
VII			СТЕПЕНИШТА				
28	7	1	Израда новог армирано бетонског степеништа, дим.газишта 15/30 цм, плоча д= 10 цм, армирана са Q335, на подлози од шљунка д= 10 цм, са завршном обрадом степеника метлисањем.	м ³	27.379,00	2.190,32	29.569,32
28	7	2	Поправка степеништа израдом слоја ливеног кулијеа на газишту и челу, д= 3 цм, са претходним припремним радовима.	м ³	2.002,00	160,16	2.162,16
28	7	3	Поправка степеништа израдом слоја ситнозрног бетона на газиштима и челима. (д= 10 цм)	м ³	19.899,00	1.591,92	21.490,92
28	7	4	Поправка степеништа набијеним бетоном на газиштима и челима. (д= 5 цм)	м ³	23.225,00	1.858,00	25.083,00
28	7	5	Облагање степеништа бетонским плочама, на цементном малтеру д= 3 цм.	м ²	812,00	64,96	876,96
28	7	6	Поправка степеништа постављањем бетонских плоча на цементном малтеру, са претходним припремним радовима (скидање старих оштећених плоча).	м ²	1.298,00	103,84	1.401,84
29			УСЛУГЕ				
29	1	1	Трошкови услуга изнајмљивања тоалет кабина (по комаду дневно)	ком	200,00	16,00	216,00
29	1	2	Трошкови услуга одржавања тоалет кабина (по кабинџ недељно)	ком	1.610,00	128,80	1.738,80
29	1	3	Трошкови услуга двадесетчетворчасовног обезбеђења објеката	час	137,90	11,03	148,93

II. ЦЕНОВНИК ТРАНСПОРТА И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
30			<i>ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ</i>				
30	1	1	Путар 2,0 т, Ивеко, КИА	час	1.250,00	225,00	1.475,00
30	1	2	Подизач контејнера Ивеко	час	1.750,00	315,00	2.065,00
30	1	3	Дизалица са грејфером 5 т (за премештање жардињера) ФАП2023 ХАК	час	3.050,00	549,00	3.599,00
30	1	4	АЦВ 6000 л-цистерна за воду ФАП	час	3.050,00	549,00	3.599,00
30	1	5	Кипер 2т Ивеко	час	1.450,00	261,00	1.711,00
30	1	6	Кипер 10,5т ФАП1921	час	3.300,00	594,00	3.894,00
30	1	7	Кипер 14,5 т ФАП 2628	час	3.550,00	639,00	4.189,00
30	1	8	Камион са приколицом 14,5т ФАП2628	час	4.550,00	819,00	5.369,00
30	1	9	Камион са нисконосећом приколицом 12т ФАП 2628	час	5.000,00	900,00	5.900,00
30	1	10	Хидраулична платформа ХТП 12 м ИВЕКО	час	2.300,00	414,00	2.714,00
30	1	11	Хидраулична платформа ХТП 18 м ИВЕКО	час	2.750,00	495,00	3.245,00
30	1	12	Хидраулична платформа ХТП 21 м ИВЕКО	час	3.200,00	576,00	3.776,00
30	1	13	Хидраулична платформа ХТП 22 м ИВЕКО	час	3.300,00	594,00	3.894,00
30	1	14	Рото преса-контејнер за смеће ФАП1921	час	2.250,00	405,00	2.655,00
30	1	15	Цистерна за гориво-2300 л Мерцедес 616	час	3.800,00	684,00	4.484,00
30	1	16	Утоваривач РД-130	час	3.100,00	558,00	3.658,00

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
30	1	17	Утоваривач УЛТ-160	час	3.600,00	648,00	4.248,00
30	1	18	Утоваривач УЛТ-200	час	4.000,00	720,00	4.720,00
30	1	19	Миксер 11,5т (5 м3 бетона) ФАП 2629	час	3.550,00	639,00	4.189,00
30	1	20	Булдозер ТГ 120	час	3.750,00	675,00	4.425,00
30	1	21	Булдозер катапилер ЦАТ 6	час	3.800,00	684,00	4.484,00
30	1	22	Катапилер Д428, ЦАТ 122	час	2.700,00	486,00	3.186,00
30	1	23	Багер БГХ 610	час	4.600,00	828,00	5.428,00
30	1	24	Ваљак ЦАТ (2,5т)	час	2.000,00	360,00	2.360,00
30	1	25	Ваљак БОМАГ (8,5т)	час	2.400,00	432,00	2.832,00
30	1	26	Машина за садњу „Оптимал-магирус“	час	10.200,00	1.836,00	12.036,00
30	1	27	Возило Мултицар (косачица, мулчер, кресач)	час	4.750,00	855,00	5.605,00
30	1	28	Иверач Ламборгини	час	4.600,00	828,00	5.428,00
30	1	29	Иверач ИМР 120	час	2.350,00	423,00	2.773,00
30	1	30	Трактор са приколицом 3т ИМТ 539	час	1.450,00	261,00	1.711,00
30	1	31	Трактор са бургијом (цене по рупи се одређују према условима рада)Ø20-Ø65цм ИМТ560	час	2.450,00	441,00	2.891,00
30	1	32	Трактор ИМТ 560 са косачицом	час	2.300,00	414,00	2.714,00
30	1	33	Трактор са мулчером ИМТ560	час	2.500,00	450,00	2.950,00
30	1	34	Специјално возило за ком. услуге „Wille“ (косачица, утоваривач, дувач,усисивач)	час	4.300,00	774,00	5.074,00
30	1	35	Агрегат 5 kW	час	400,00	72,00	472,00
30	1	36	Агрегат 12 kW	час	1.000,00	180,00	1.180,00
НАПОМЕНА: Изнајмљивање возила плаћа се по часу – минимум 3 часа							
<i>ХОРТИКУЛТУРНЕ МАШИНЕ</i>							
30	2	1	Трактор Рондо	час	1.050,00	189,00	1.239,00
30	2	2	Трактор АГТ 830, Трактор Прима	час	650,00	117,00	767,00
30	2	3	РЕКС комби фреза	час	160,00	28,80	188,80
30	2	4	ИМТ 136 – косачица	час	160,00	28,80	188,80
30	2	5	Моторна косачица – БЦС 622, БЦС 701	час	360,00	64,80	424,80
30	2	6	Моторна косачица АС 21 (за шарпе)	час	160,00	28,80	188,80
30	2	7	Моторна косачица – Рајдер ПроФлех 18	час	420,00	75,60	495,60
30	2	8	Моторна косачица БЦС МАТРА 300	час	1.150,00	207,00	1.357,00
30	2	9	Моторна копачица ИМТ 510 Фреза Агриа	час	130,00	23,40	153,40
30	2	10	Мотокултиватор – ДМК 8	час	200,00	36,00	236,00
30	2	11	Мотокултиватор – ИМТ 506	час	160,00	28,80	188,80
30	2	12	Мотокултиватор – Јонсеред	час	120,00	21,60	141,60
30	2	13	Мотокултиватор – Барбијери	час	200,00	36,00	236,00
30	2	14	Мотокултиватор – Маестрал	час	200,00	36,00	236,00

Позиција			Активност	Ј. м.	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
30	2	15	Моторна тестера – Компактне тестере	час	90,00	16,20	106,20
30	2	16	Моторна тестера – За све терене	час	140,00	25,20	165,20
30	2	17	Моторна тестера – Професионалне тестере	час	220,00	39,60	259,60
30	2	18	Моторне маказе – Husquarna, STHIL 75	час	70,00	12,60	82,60
30	2	19	Телескопска тестера Husquarna, STHIL	час	210,00	37,80	247,80
30	2	20	Дувач листа – Husquarna 141Б, 155Б	час	90,00	16,20	106,20
30	2	21	Усисивач листа	час	110,00	19,80	129,80
30	2	22	Моторни чистач-биотример 235Р, 245Р, 343, 345	час	90,00	16,20	106,20
30	2	23	Моторна прскалица (леђна)	час	110,00	19,80	129,80
30	2	24	Биодробилица -Schielesing	час	2.150,00	387,00	2.537,00

III. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА – ЦЕНОВНИК САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

3.1. Високи четинари

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
31	1	1	ABIES CONCOLOR	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	1	2	CEDRUS ATLANTICA	ком	2,0 – 2,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	1	3	CEDRUS ATLANTICA	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	1	4	CEDRUS ATLANTICA DEODARA	ком	2,0 – 2,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	1	5	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA	ком	0,8 – 1,0	648,15	51,85	700,00
31	1	6	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA	ком	1,2 – 1,5	833,33	66,67	900,00
31	1	7	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA	ком	1,6 – 2,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	1	8	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA	ком	2,0 – 2,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	1	9	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA"LUТЕА АUREА"	ком	0,8 – 1,0	740,74	59,26	800,00
31	1	10	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA"LUТЕА АUREА"	ком	1,2 – 1,4	925,93	74,07	1.000,00
31	1	11	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA"LUТЕА АUREА"	ком	1,5 – 2,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	1	12	CUPRESSUS SEMPERVIRENS	ком	1,5 – 2,0	925,93	74,07	1.000,00
31	1	13	CUPRESSUS SEMPERVIRENS	ком	2,5 – 3,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	1	14	JUNIPERUS VIRGINIANA „SKYROCKET"	ком	0,6 – 0,9	555,56	44,44	600,00
31	1	15	JUNIPERUS VIRGINIANA „SKYROCKET"	ком	1,0 – 1,5	740,74	59,26	800,00
31	1	16	JUNIPERUS VIRGINIANA „SKYROCKET"	ком	1,6 – 1,9	925,93	74,07	1.000,00
31	1	17	PICEA ABIES	ком	0,6 – 1,0	740,74	59,26	800,00
31	1	18	PICEA ABIES	ком	1,1 – 1,3	925,93	74,07	1.000,00
31	1	19	PICEA ABIES	ком	1,3 – 1,5	1.111,11	88,89	1.200,00
31	1	20	PICEA ABIES	ком	1,5 – 2,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	1	21	PINUS NIGRA	ком	1,0 – 1,5	740,74	59,26	800,00
31	1	22	PINUS NIGRA	ком	1,5 – 2,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	1	23	PINUS STROBUS	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	1	24	PINUS SILVESTRIS	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	1	25	PICEA PUNGENS GLAUCA	ком	1,2 – 1,6	2.037,04	162,96	2.200,00
31	1	26	PICEA OMORICA	ком	0,5 – 0,8	740,74	59,26	800,00
31	1	27	PICEA OMORICA	ком	1,2 – 1,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	1	28	PICEA OMORICA	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
31	1	29	THUJA GIGANTEA	КОМ	0,6 – 1,0	833,33	66,67	900,00
31	1	30	THUJA GIGANTEA	КОМ	1,0 – 1,5	1.111,11	88,89	1.200,00
			<i>СРЕДЊИ И НИСКИ ЧЕТИНАРИ</i>					
31	2	1	ШАМАЕСУПАРИС COLUMNARIS „ALUMII „	КОМ	0,5 – 1,0	740,74	59,26	800,00
31	2	2	ШАМАЕСУПАРИС COLUMNARIS „ALUMII „	КОМ	1,1 – 1,5	925,93	74,07	1.000,00
31	2	3	ШАМАЕСУПАРИС COLUMNARIS „ALUMII „	КОМ	1,6 – 2,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	4	ШАМАЕСУПАРИС LAWSONIANA F. GLOBOSA	КОМ	0,4 – 0,6	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	5	ШАМАЕСУП. LAWS. „FLETCHERII – ELWOODI“	КОМ	0,3 – 0,4	462,96	37,04	500,00
31	2	6	ШАМАЕСУП. LAWS. „FLETCHERII – ELWOODI“	КОМ	0,5 – 0,7	925,93	74,07	1.000,00
31	2	7	ШАМАЕСУПАРИС PISIFERA „BOULEWARDI“	КОМ	0,3 – 0,6	370,37	29,63	400,00
31	2	8	ШАМАЕСУПАРИС PISIFERA „SQUARROSA“	КОМ	0,8 – 1,2	740,74	59,26	800,00
31	2	9	PICEA CONICA	КОМ	0,2 – 0,3	462,96	37,04	500,00
31	2	10	PINUS MUGHO VAR.MUGHUS	КОМ	0,1 – 0,2	555,56	44,44	600,00
31	2	11	PINUS MUGHO VAR.MUGHUS	КОМ	0,3 – 0,4	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	12	TAXUS BACCATA	КОМ	0,3 – 0,4	555,56	44,44	600,00
31	2	13	TAXUS BACCATA	КОМ	0,5 – 0,7	740,74	59,26	800,00
31	2	14	TAXUS BACCATA	КОМ	0,8 – 1,3	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	15	TAXUS BACCATA PYRAMIDALIS	КОМ	0,5 – 0,8	925,93	74,07	1.000,00
31	2	16	TAXUS BACCATA PYRAMIDALIS	КОМ	1,0 – 1,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	17	THUJA OCCIDENTALIS	КОМ	1,0 – 1,5	925,93	74,07	1.000,00
31	2	18	THUJA OCCIDENTALIS „HOLMSTRUP“	КОМ	0,8 – 1,2	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	19	THUJA OCCIDENTALIS F. „PYRAMIDALIS“	КОМ	0,8 – 1,2	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	20	THUJA OCCIDENTALIS F. „PYRAMIDALIS“	КОМ	1,5 – 2,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	21	THUJA OCCIDENTALIS F. „GLOBOSA“	КОМ	0,3 – 0,4	462,96	37,04	500,00
31	2	22	THUJA OCCIDENTALIS F. „GLOBOSA“	КОМ	0,5 – 0,6	833,33	66,67	900,00
31	2	23	THUJA OCCIDENTALIS F. „GLOBOSA“	КОМ	0,6 – 1,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	24	THUJA OCCIDENTALIS „DANICA – GLOBOSA“	КОМ	0,3 – 0,4	925,93	74,07	1.000,00
31	2	25	THUJA OCCIDENTALIS „DANICA – GLOBOSA“	КОМ	0,5 – 0,8	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	26	THUJA SP. (k)	КОМ	0,2 – 0,3	370,37	29,63	400,00
31	2	27	THUJA OCCIDENTALIS „SMARAGD“	КОМ	0,5 – 0,8	740,74	59,26	800,00
31	2	28	THUJA OCCIDENTALIS „SMARAGD“	КОМ	0,9 – 1,2	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	29	THUJA OCCIDENTALIS „SMARAGD“	КОМ	1,3 – 1,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	30	THUJA OCCIDENTALIS F.“COLUMNA“	КОМ	0,5 – 0,8	740,74	59,26	800,00
31	2	31	THUJA OCCIDENTALIS F.“COLUMNA“	КОМ	0,8 – 1,0	925,93	74,07	1.000,00
31	2	32	THUJA OCCIDENTALIS F.“COLUMNA“	КОМ	1,0 – 1,3	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	33	THUJA OCCIDENTALIS F.“COLUMNA“	КОМ	1,5 – 1,7	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	34	THUJA OCCIDENTALIS F. „SUNKIST“	КОМ	0,7 – 1,0	925,93	74,07	1.000,00
31	2	35	THUJA OCCIDENTALIS F. „SUNKIST“	КОМ	1,0 – 1,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	36	THUJA OCCIDENTALIS „TINY TIM“	КОМ	0,1 – 0,2	370,37	29,63	400,00
31	2	37	THUJA OCCIDENTALIS „TINY TIM“	КОМ	0,2 – 0,4	648,15	51,85	700,00
			<i>(к) садница ниских четинара у контејнер кесема</i>					
			<i>ПОЛЕГЛИ ЧЕТИНАРИ</i>					
31	3	1	JUNIPERUS SQUAMATA „MEYERI“	КОМ	0,3 – 0,5	462,96	37,04	500,00
31	3	2	JUNIPERUS HORIZONTALIS VAR.“SABINAE“, „CHINENSIS BLAU“, „DAVURICA“ I “ HETZII“	КОМ	0,3 – 0,4	277,78	22,22	300,00

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
31	3	3	JUNIPERUS x MEDIA „OLD GOLD”, „PFITZERIANA AUREA” I „REPANDENS”	КОМ	0,3 – 0,4	277,78	22,22	300,00
31	3	4	JUNIPERUS x MEDIA „OLD GOLD”, „PFITZERIANA AUREA” I „REPANDENS” *	КОМ	0,4 – 0,6	462,96	37,04	500,00
			* саднице полеглих четинара на слободном					
			<i>ВИСОКИ ЛИШЋАРИ (ДРВОРЕДНЕ САДНИЦЕ)</i>					
31	4	1	ACER PLATANOIDES	КОМ	2,2 – 2,5	1.851,85	148,15	2.000,00
31	4	2	ACER PLATANOIDES	КОМ	3,0 – 3,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	4	3	ACER PSEUDOPLATANUS	КОМ	2,2 – 2,5	1.851,85	148,15	2.000,00
31	4	4	TILIA ARGENTEA I TILIA CORDATA	КОМ	2,5 – 3,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	4	5	TILIA ARGENTEA I TILIA CORDATA	КОМ	3,0 – 3,5	1.851,85	148,15	2.000,00
			<i>ВИСОКИ ЛИШЋАРИ</i>					
31	5	1	ACER PLATANOIDES	КОМ	1,5 – 2,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	2	ACER PSEUDOPLATANUS	КОМ	1,5 – 2,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	3	AESCLUSUS HYPPOCASTANUM	КОМ	2,0 – 2,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	4	AESCLUSUS HYPPOCASTANUM RUBRA	КОМ	2,0 – 2,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	5	5	ALBIZZIA JULIBRISSIN	КОМ	0,3 – 0,5	277,78	22,22	300,00
31	5	6	BETULA ALBA	КОМ	2,0 – 3,0	740,74	59,26	800,00
31	5	7	BETULA ALBA	КОМ	3,0 – 3,5	925,93	74,07	1.000,00
31	5	8	CELTIS AUSTRALIS	КОМ	1,5 – 2,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	5	9	CATALPA BIGNONIOIDES	КОМ	2,5 – 3,0	648,15	51,85	700,00
31	5	10	FRAXINUS EXCELSIOR I FRAXINUS ORNUS	КОМ	2,0 – 2,5	740,74	59,26	800,00
31	5	11	FRAXINUS EXCELSIOR I FRAXINUS ORNUS	КОМ	2,5 – 3,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	5	12	GINKGO BILOBA	КОМ	0,5 – 0,6	555,56	44,44	600,00
31	5	13	GINKGO BILOBA	КОМ	0,7 – 1,0	925,93	74,07	1.000,00
31	5	14	KÖELREUTERIA PANICULATA	КОМ	1,5 – 2,0	462,96	37,04	500,00
31	5	15	LIQUIDAMBAR STYRACIFLUA	КОМ	2,7 – 3,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	16	LIQUIDAMBAR STYRACIFLUA	КОМ	3,0 – 4,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	5	17	PLATANUS ACERIFOLIA	КОМ	3,0 – 3,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	18	SALIX MATSUDANA	КОМ	2,0 – 3,0	648,15	51,85	700,00
31	5	19	SALIX MATSUDANA	КОМ	3,0 – 3,5	740,74	59,26	800,00
31	5	20	SORBUS AUCUPARIA I SORBUS TORMINALIS	КОМ	2,0 – 2,5	925,93	74,07	1.000,00
31	5	21	SORBUS AUCUPARIA I SORBUS TORMINALIS	КОМ	2,5 – 3,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	22	QUERCUS BOREALIS	КОМ	1,0 – 1,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	23	QUERCUS BOREALIS	КОМ	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	24	LIRIODENDRON TUILIPIFERA	КОМ	2,0 – 3,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	5	25	PRUNUS TRILOBA	КОМ	2,0 – 3,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	26	ULMUS PUMILA	КОМ	2,0 – 3,0	1.388,89	111,11	1.500,00
			<i>СРЕДЊИ И НИСКИ ЛИШЋАРИ</i>					
31	6	1	CARPINUS BETULIS	КОМ	1,2 – 1,8	925,93	74,07	1.000,00
31	6	2	CERCIS SILIQUASTRUM	КОМ	1,2 – 1,8	462,96	37,04	500,00
31	6	3	CERCIS SILIQUASTRUM	КОМ	1,3 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	6	4	CORYLUS COLURNA	КОМ	2,0 – 3,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	6	5	HIPPORHAE RHAMNOIDES	КОМ	2,0 – 3,0	462,96	37,04	500,00
31	6	6	MALUS FLORIBUNDA	КОМ	1,6 – 2,5	1.851,85	148,15	2.000,00
31	6	7	PAULOWNIA IMPERIALIS	КОМ	1,5 – 2,0	925,93	74,07	1.000,00

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом	
31	6	8	SALIX ALBA VAR. PENDULA	ком	1,0 – 1,5	648,15	51,85	700,00	
			КАЛЕМЉЕНИ ЛИШЋАРИ (СРЕДЊИ ЛИШЋАРИ)						
31	7	1	ACER PALMATUM	ком	0,5 – 0,8	2.777,78	222,22	3.000,00	
31	7	2	MORUS ALBA „PENDULA”	ком	1,8 – 2,5	3.240,74	259,26	3.500,00	
31	7	3	PRUNUS PISSARDII f. ATROPURPUREA	ком	1,2 – 1,6	1.111,11	88,89	1.200,00	
31	7	4	PRUNUS PISSARDII f. ATROPURPUREA	ком	1,7 – 2,3	1.388,89	111,11	1.500,00	
			ЗИМЗЕЛЕНО ШИБЉЕ						
31	8	1	BERBERIS JULIANAE *	ком	/	462,96	37,04	500,00	
31	8	2	BUXUS SEMPERVIRENS го 10 цм	ком	/	185,19	14,81	200,00	
31	8	3	BUXUS SEMPERVIRENS 10 – 20 цм	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	8	4	COTONEASTER SALICIFOLIA	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	8	5	COTONEASTER DAMMERII	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	8	6	EVONYMUS JAPONICA	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	8	7	EVONYMUS JAPONICA VARIEGATA	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	8	8	EVONYMUS BUxFOLIA „AUREOVARIEGATA”	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	8	9	EVONYMUS FORTUNEI var. RADICANS	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	8	10	LAGERSTRÖEMIA INDICA *	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	8	11	LONICERA PILEATA	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	8	12	MAHONIA AQUIFOLIUM	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	8	13	MAHONIA AQUIFOLIUM *	ком	/	370,37	29,63	400,00	
31	8	14	MAHONIA LOMARIFOLIA *	ком	/	462,96	37,04	500,00	
31	8	15	PRUNUS LAUROCERASUS	ком	/	370,37	29,63	400,00	
31	8	16	PRUNUS LAUROCERASUS *	ком	/	462,96	37,04	500,00	
31	8	17	PRUNUS LAUROCERASUS VAR. SCHIPKAENSIS	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	8	18	PYRACANTHA COCCINEA	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	8	19	VIBURNUM RHYTIDOPHYLLUM	ком	/	277,78	22,22	300,00	
			* саднице зимзеленог шибља на отвореном						
			ЛИСТОПАДНО ШИБЉЕ						
31	9	1	BERBERIS THUMBERGII „ATROPURPUREA”	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	9	2	BERBERIS THUMBERGII „ATROPURPUREA” *	ком	/	370,37	29,63	400,00	
31	9	3	BUDDLEIA VARIABILIS	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	9	4	CORNUS ALBA SIBIRICA	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	9	5	CORNUS SANGUINEA	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	9	6	CORYLUS MAXIMA (AVELLANA)	ком	/	648,15	51,85	700,00	
31	9	7	COTONASTER HORIZONTALIS	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	9	8	CRATAEGUS OXYACANTHA	ком	/	648,15	51,85	700,00	
31	9	9	CYDONIA JAPONICA	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	9	10	CYDONIA JAPONICA *	ком	/	462,96	37,04	500,00	
31	9	11	DEUTZIA GRACILIS	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	9	12	FORSYTHIA EUROPEA	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	9	13	FORSYTHIA EUROPEA *	ком	/	370,37	29,63	400,00	
31	9	14	HYDRANGEA HORTENSIS	ком	/	277,78	22,22	300,00	
31	9	15	HIBISCUS SYRIACUS	ком	/	231,48	18,52	250,00	
31	9	16	HIBISCUS SYRIACUS *	ком	/	370,37	29,63	400,00	
31	9	17	KERRIA JAPONICA	ком	/	231,48	18,52	250,00	

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
31	9	18	<i>JASMINUM NUDIFLORUM</i>	КОМ	/	185,19	14,81	200,00
31	9	19	<i>JASMINUM NUDIFLORUM</i> *	КОМ	/	277,78	22,22	300,00
31	9	20	<i>MAGNOLIA NIGRA</i>	КОМ	/	740,74	59,26	800,00
31	9	21	<i>MAGNOLIA LILIFLORA</i>	КОМ	/	1.388,89	111,11	1.500,00
31	9	22	<i>POTENTILLA FRUTICOSA</i>	КОМ	/	231,48	18,52	250,00
31	9	23	<i>PUNICA GRANATUM</i>	КОМ	/	231,48	18,52	250,00
31	9	24	<i>PUNICA GRANATUM</i> *	КОМ	/	462,96	37,04	500,00
31	9	25	<i>SPIRAEA JAPONICA</i>	КОМ	/	231,48	18,52	250,00
31	9	26	<i>SPIRAEA BUMALDA</i>	КОМ	/	231,48	18,52	250,00
31	9	27	<i>SPIRAEA VANHOUTTEI</i>	КОМ	/	231,48	18,52	250,00
31	9	28	<i>SPIRAEA VANHOUTTEI</i> *	КОМ	/	370,37	29,63	400,00
31	9	29	<i>SYMPHORICARPUS RACEMOSUS</i> I <i>SYMPHORICARPUS ORBICULATUS</i> *	КОМ	/	185,19	14,81	200,00
31	9	30	<i>SYRINGA VULGARIS</i>	КОМ	/	185,19	14,81	200,00
31	9	31	<i>TAMARIX TETRANDBRA</i>	КОМ	/	231,48	18,52	250,00
31	9	32	<i>WEIGELA ROSEA</i>	КОМ	/	231,48	18,52	250,00
			* саднице листопадног шибља на отвореном					
			ПУЗАВИЦЕ					
31	10	1	<i>AMPELOPSIS – PARTHENOCISSUS QUINQUEFOLIA</i>	КОМ	/	277,78	22,22	300,00
31	10	2	<i>CLEMATIS SP.</i>	КОМ	/	740,74	59,26	800,00
31	10	3	<i>HEDERA HELIX</i>	КОМ	/	138,89	11,11	150,00
31	10	4	<i>LONICERA CAPRIFOLIUM</i>	КОМ	/	416,67	33,33	450,00
31	10	5	<i>LONICERA PERYCLIMENUM</i>	КОМ	/	277,78	22,22	300,00
31	10	6	<i>TECOMA RADICANS</i>	КОМ	/	277,78	22,22	300,00
31	10	7	<i>WISTARIA SINENSIS – GLICINIA</i>	КОМ	/	370,37	29,63	400,00
			РУЖЕ					
31	11	1	РУЖЕ – РАЗНЕ	КОМ	/	138,89	11,11	150,00
31	11	2	РУЖЕ – РАЗНЕ У КОНТЕЈНЕРИМА	КОМ	/	185,19	14,81	200,00
			ПЕРЕПЕ					
31	12	1	РАЗНЕ (40 врста)	КОМ	/	74,07	5,93	80,00
31	12	2	<i>BERGENIA CORDIFOLIA</i>	КОМ	/	92,59	7,41	100,00
31	12	3	<i>HYPERICUM CALYGINUM</i>	КОМ	/	138,89	11,11	150,00
31	12	4	<i>IRIS SP.</i>	КОМ	/	92,59	7,41	100,00
31	12	5	<i>LUPINUS SP.</i>	КОМ	/	138,89	11,11	150,00
31	12	6	<i>LAVANDULA OFFICINALIS</i> го 10 цм	КОМ	/	92,59	7,41	100,00
31	12	7	<i>LAVANDULA OFFICINALIS</i> го 20 цм	КОМ	/	138,89	11,11	150,00
31	12	8	<i>LAVANDULA OFFICINALIS</i> го 30 цм	КОМ	/	277,78	22,22	300,00
31	12	9	<i>RUSMARINUM OFFICINALIS</i>	КОМ	/	138,89	11,11	150,00
31	12	10	<i>RUSMARINUM OFFICINALIS</i>	КОМ	/	277,78	22,22	300,00
31	12	11	<i>YUCCA FILAMENTOSA</i>	КОМ	/	370,37	29,63	400,00
31	12	12	<i>YUCCA FILAMENTOSA</i>	КОМ	/	1.388,89	111,11	1.500,00
			УКРАСНЕ ТРАВЕ					
31	13	1	УКРАСНЕ ТРАВЕ	КОМ	/	370,37	29,63	400,00
			ЖИВА ОГРАДА					
31	14	1	<i>LIGUSTRUM OVALIFOLIUM</i>	КОМ	/	18,52	1,48	20,00
31	14	2	<i>LIGUSTRUM VULGARIS</i>	КОМ	/	13,89	1,11	15,00

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
32			ХУМУСНА ЗЕМЉА					
32	1	1	ХУМУСНО-ТРЕСЕТНИ СУПСТРАТ 5 l	ком	5 l	74,07	5,93	80,00
32	1	2	ХУМУСНО-ТРЕСЕТНИ СУПСТРАТ 10 l	ком	10 l	138,89	11,11	150,00
32	1	3	ХУМУСНО-ТРЕСЕТНИ СУПСТРАТ 20 l	ком	20 l	231,48	18,52	250,00
32	1	4	ХУМУСНО-ТРЕСЕТНИ СУПСТРАТ 50 l	ком	50 l	462,96	37,04	500,00
32	1	5	БАШТЕНСКА ЗЕМЉА 80 l	ком	80 l	462,96	37,04	500,00
33			УСЛУЖНА БИОДЕКОРАЦИЈА (САДНИЦЕ)					
Саднице се могу изнајмити на одређено време од 1 – 4 недеље. Цена те услуге износи 35% од цене саднице без ПДВ-а. На ту вредност додаје се цена рада и транспорта без ПДВ-а и на укупан износ порез који износи 18 %.								
34			ЦЕНОВНИК СОБНИХ БИЉАКА					
34	1	1	ABUTILON	ком	50	254,24	45,76	300,00
34	1	2	ABUTILON	ком	100	338,98	61,02	400,00
34	1	3	ADAM	ком	80	254,24	45,76	300,00
34	1	4	AECHYNANTHUS	ком	15	169,49	30,51	200,00
34	1	5	AECHMEA FASCIATA	ком	60	338,98	61,02	400,00
34	1	6	AGLAONEMA SP.	ком	10 – 20	169,49	30,51	200,00
34	1	7	AGLAONEMA SP.	ком	30	254,24	45,76	300,00
34	1	8	ALOE ARBORESCENS	ком	10 – 20	127,12	22,88	150,00
34	1	9	ALOE ARBORESCENS	ком	20 – 30	169,49	30,51	200,00
34	1	10	ALOE ARBORESCENS	ком	30 – 40	211,86	38,14	250,00
34	1	11	ALOE ARBORESCENS	ком	50	254,24	45,76	300,00
34	1	12	ALOCASIA AMAZONICA	ком	30	254,24	45,76	300,00
34	1	13	ALOCASIA AMAZONICA	ком	50	423,73	76,27	500,00
34	1	14	ALOE VERA	ком	40	211,86	38,14	250,00
34	1	15	AMARYLLIS SP.	ком	30	135,59	24,41	160,00
34	1	16	ANANAS COMOSUM	ком	30	211,86	38,14	250,00
34	1	17	ANTHURIUM SCHERZERIANUM	ком	30	254,24	45,76	300,00
34	1	18	ARAUCARIA EXCELSA	ком	60	1.016,95	183,05	1.200,00
34	1	19	ARAUCARIA EXCELSA	ком	220	5.084,75	915,25	6.000,00
34	1	20	ARECA SP.	ком	200	1.694,92	305,08	2.000,00
34	1	21	ASPIDISTRA ELATIOR	ком	30	254,24	45,76	300,00
34	1	22	ASPLENIUM NIDUS AVIS	ком	20	211,86	38,14	250,00
34	1	23	ASPARAGUS SPRENGERII	ком	40 – 70	127,12	22,88	150,00
34	1	24	ASPARAGUS SPRENGERII	ком	80	169,49	30,51	200,00
34	1	25	ASPARAGUS PLUMOSUS	ком	60	211,86	38,14	250,00
34	1	26	AZALEIA INDICA	ком	20	169,49	30,51	200,00
34	1	27	BEGONIA REX	ком	20	127,12	22,88	150,00
34	1	28	BEGONIA TIGRINA	ком	20	110,17	19,83	130,00
34	1	29	BELOPERONE GUTATA	ком	25	127,12	22,88	150,00
34	1	30	BERGENIA (SOBNA)	ком	20	169,49	30,51	200,00
34	1	31	BILBERGIA NUTANS	ком	30	127,12	22,88	150,00
34	1	32	BILBERGIA NUTANS	ком	60	169,49	30,51	200,00
34	1	33	BOUGAINWILLEA GLABRA	ком	10 – 40	338,98	61,02	400,00
34	1	34	BOUGAINWILLEA GLABRA	ком	40 – 60	423,73	76,27	500,00
34	1	35	BOUGAINWILLEA GLABRA	ком	60 – 80	550,85	99,15	650,00
34	1	36	CALATHEA	ком	20	211,86	38,14	250,00

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
34	1	37	<i>CALLA AETHIOPICA</i>	КОМ	50	211,86	38,14	250,00
34	1	38	<i>CHAMAEDOREA ELEGANTISSIMA</i>	КОМ	50	211,86	38,14	250,00
34	1	39	<i>CHAMAEDOREA ELEGANTISSIMA</i>	КОМ	70	423,73	76,27	500,00
34	1	40	<i>CHAMAEROPS HUMILIS</i>	КОМ	60	423,73	76,27	500,00
34	1	41	<i>CHAMAEROPS HUMILIS</i>	КОМ	130	847,46	152,54	1.000,00
34	1	42	<i>CHLOROPHYTUM COMOSUM</i>	КОМ	20	84,75	15,25	100,00
34	1	43	<i>CHLOROPHYTUM COMOSUM</i>	КОМ	30	101,69	18,31	120,00
34	1	44	<i>CINERARIA HIBRIDA</i>	КОМ	10 – 20	84,75	15,25	100,00
34	1	45	<i>CINERARIA</i>	КОМ	30	101,69	18,31	120,00
34	1	46	<i>CISSUS SP. I RHÖECISSUS RHOMB.</i>	КОМ	30	127,12	22,88	150,00
34	1	47	<i>CISSUS SP. I RHÖECISSUS RHOMB.</i>	КОМ	30 – 60	169,49	30,51	200,00
34	1	48	<i>CITRUS SP.</i>	КОМ	50 – 70	338,98	61,02	400,00
34	1	49	<i>CORDYLINE SP.</i>	КОМ	30	169,49	30,51	200,00
34	1	50	<i>CORDYLINE KIWI</i>	КОМ	40	211,86	38,14	250,00
34	1	51	<i>CRASSULA SP.</i>	КОМ	10 – 20	169,49	30,51	200,00
34	1	52	<i>CRASSULA SP.</i>	КОМ	20 – 30	211,86	38,14	250,00
34	1	53	<i>CRASSULA SP.</i>	КОМ	30 – 40	296,61	53,39	350,00
34	1	54	<i>CRASSULA SP.</i>	КОМ	40 – 50	338,98	61,02	400,00
34	1	55	<i>CROTON SP.</i>	КОМ	10 – 20	169,49	30,51	200,00
34	1	56	<i>CROTON SP.</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	57	<i>CROTON SP.</i>	КОМ	30 – 40	296,61	53,39	350,00
34	1	58	<i>CROTON SP.</i>	КОМ	40 – 50	423,73	76,27	500,00
34	1	59	<i>CROTON SP.</i>	КОМ	50 – 60	508,47	91,53	600,00
34	1	60	<i>CROTON SP.</i>	КОМ	60 – 80	847,46	152,54	1.000,00
34	1	61	<i>CYPERUS ALTERNIFOLIUS</i>	КОМ	20 – 40	127,12	22,88	150,00
34	1	62	<i>CYPERUS ALTERNIFOLIUS</i>	КОМ	40 – 100	169,49	30,51	200,00
34	1	63	<i>CRYPTANTHUS SP.</i>	КОМ	10	84,75	15,25	100,00
34	1	64	<i>CYCLAMEN PERSICUM</i>	КОМ	25	169,49	30,51	200,00
34	1	65	<i>CYCAS REVOLUTA</i>	КОМ	50	2.542,37	457,63	3.000,00
34	1	66	<i>CYCAS REVOLUTA</i>	КОМ	70	3.389,83	610,17	4.000,00
34	1	67	<i>CYMBIDIUM SP.</i>	КОМ	80	2.542,37	457,63	3.000,00
34	1	68	<i>DIEFFENBACHIA SP.</i>	КОМ	20	211,86	38,14	250,00
34	1	69	<i>DIEFFENBACHIA SP.</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	70	<i>DIEFFENBACHIA SP.</i>	КОМ	40	296,61	53,39	350,00
34	1	71	<i>DIEFFENBACHIA SP.</i>	КОМ	50	423,73	76,27	500,00
34	1	72	<i>DIZYGOTHECA ELEGANTISSIMA</i>	КОМ	30	211,86	38,14	250,00
34	1	73	<i>DIZYGOTHECA ELEGANTISSIMA</i>	КОМ	40	338,98	61,02	400,00
34	1	74	<i>DIZYGOTHECA ELEGANTISSIMA</i>	КОМ	60	381,36	68,64	450,00
34	1	75	<i>DRACAENA FRAGRANS</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	76	<i>DRACAENA FRAGRANS</i>	КОМ	50 – 70	338,98	61,02	400,00
34	1	77	<i>DRACAENA FRAGRANS</i>	КОМ	100	423,73	76,27	500,00
34	1	78	<i>DRACAENA FRAGRANS</i>	КОМ	150	508,47	91,53	600,00
34	1	79	<i>DRACAENA DEREMENSIS</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	80	<i>DRACAENA DEREMENSIS</i>	КОМ	50	338,98	61,02	400,00
34	1	81	<i>DRACAENA MARGINATA</i>	КОМ	30	211,86	38,14	250,00
34	1	82	<i>DRACAENA MARGINATA</i>	КОМ	40	254,24	45,76	300,00

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
34	1	83	<i>DRACAENA MARGINATA</i>	КОМ	50	338,98	61,02	400,00
34	1	84	<i>DRACAENA INDIVISA</i>	КОМ	20 – 40	169,49	30,51	200,00
34	1	85	<i>DRACAENA COMPACTA</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	86	<i>DRACAENA COMPACTA</i>	КОМ	40	423,73	76,27	500,00
34	1	87	<i>DRACENA BICOLOR I D. TRICOLOR</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	88	<i>DRACENA BICOLOR I D. TRICOLOR</i>	КОМ	40	296,61	53,39	350,00
34	1	89	<i>DRACENA BICOLOR I D. TRICOLOR</i>	КОМ	50	338,98	61,02	400,00
34	1	90	<i>EUPHORBIA MILII</i>	КОМ	10 – 20	254,24	45,76	300,00
34	1	91	<i>EUPHORBIA MILII</i>	КОМ	30 – 40	338,98	61,02	400,00
34	1	92	<i>EUPHORBIA NUDA</i>	КОМ	30 – 40	338,98	61,02	400,00
34	1	93	<i>EUPHORBIA NUDA</i>	КОМ	50 – 70	423,73	76,27	500,00
34	1	94	<i>EUPHORBIA PULCHERRIMA (POENZETHIA)</i>	КОМ	20	127,12	22,88	150,00
34	1	95	<i>EUPHORBIA PULCHERRIMA (POENZETHIA)</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	96	<i>EUPHORBIA PULCHERRIMA (POENZETHIA)</i>	КОМ	40 – 50	338,98	61,02	400,00
34	1	97	<i>EUPHORBIA PULCHERRIMA (POENZETHIA)</i>	КОМ	80	423,73	76,27	500,00
34	1	98	<i>FICUS BENJAMINA „NATASA“</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	99	<i>FICUS BENJAMINA „NATASA“</i>	КОМ	60	423,73	76,27	500,00
34	1	100	<i>FICUS BENJAMINA „NATASA“</i>	КОМ	160	1.694,92	305,08	2.000,00
34	1	101	<i>FICUS BENJAMINA – PLETENI</i>	КОМ	300	12.711,86	2.288,14	15.000,00
34	1	102	<i>FICUS BENJAMINA</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	103	<i>FICUS BENJAMINA</i>	КОМ	40 – 50	381,36	68,64	450,00
34	1	104	<i>FICUS BENJAMINA</i>	КОМ	60 – 80	508,47	91,53	600,00
34	1	105	<i>FICUS BENJAMINA</i>	КОМ	80 – 120	677,97	122,03	800,00
34	1	106	<i>FICUS BENJAMINA</i>	КОМ	120 – 180	1.694,92	305,08	2.000,00
34	1	107	<i>FICUS BENJAMINA</i>	КОМ	200	3.389,83	610,17	4.000,00
34	1	108	<i>FICUS BENJAMINA</i>	КОМ	250	5.084,75	915,25	6.000,00
34	1	109	<i>FICUS BENJAMINA</i>	КОМ	300	6.779,66	1.220,34	8.000,00
34	1	110	<i>FICUS BENJAMINA „STARLIGHT“</i>	КОМ	30	338,98	61,02	400,00
34	1	111	<i>FICUS BENJAMINA „STARLIGHT“</i>	КОМ	50	423,73	76,27	500,00
34	1	112	<i>FICUS BENJAMINA „STARLIGHT“</i>	КОМ	60	508,47	91,53	600,00
34	1	113	<i>FICUS BENJAMINA „STARLIGHT“</i>	КОМ	80 – 100	677,97	122,03	800,00
34	1	114	<i>FICUS BENJAMINA „STARLIGHT“</i>	КОМ	200	3.389,83	610,17	4.000,00
34	1	115	<i>FICUS BINENDIJKII „ALII“</i>	КОМ	30 – 50	254,24	45,76	300,00
34	1	116	<i>FICUS BINENDIJKII „ALII“</i>	КОМ	50 – 60	423,73	76,27	500,00
34	1	117	<i>FICUS BINENDIJKII „ALII“</i>	КОМ	60 – 100	508,47	91,53	600,00
34	1	118	<i>FICUS BINENDIJKII „ALII“</i>	КОМ	100 – 120	847,46	152,54	1.000,00
34	1	119	<i>FICUS BINENDIJKII „ALII“</i>	КОМ	150 – 200	3.389,83	610,17	4.000,00
34	1	120	<i>FICUS DECORA</i>	КОМ	30	254,24	45,76	300,00
34	1	121	<i>FICUS DECORA</i>	КОМ	30 – 40	338,98	61,02	400,00
34	1	122	<i>FICUS DECORA</i>	КОМ	40 – 70	423,73	76,27	500,00
34	1	123	<i>FICUS DECORA</i>	КОМ	80	508,47	91,53	600,00
34	1	124	<i>FICUS DECORA</i>	КОМ	120	847,46	152,54	1.000,00
34	1	125	<i>FICUS DECORA</i>	КОМ	150	1.271,19	228,81	1.500,00
34	1	126	<i>FICUS DECORA „TINECE“</i>	КОМ	20 – 30	338,98	61,02	400,00

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
34	1	127	<i>FICUS DECORA „TINECE”</i>	КОМ	40	423,73	76,27	500,00
34	1	128	<i>FICUS DECORA „TINECE”</i>	КОМ	50 – 60	508,47	91,53	600,00
34	1	129	<i>FICUS DELTOIDES</i>	КОМ	40	254,24	45,76	300,00
34	1	130	<i>FICUS DELTOIDES</i>	КОМ	60	423,73	76,27	500,00
34	1	131	<i>FICUS LYRATA</i>	КОМ	30 – 40	338,98	61,02	400,00
34	1	132	<i>FICUS LYRATA</i>	КОМ	50 – 70	508,47	91,53	600,00
34	1	133	<i>FICUS LYRATA</i>	КОМ	80	677,97	122,03	800,00
34	1	134	<i>FICUS LYRATA</i>	КОМ	100	847,46	152,54	1.000,00
34	1	135	<i>FICUS LYRATA</i>	КОМ	120 – 150	3.389,83	610,17	4.000,00
34	1	136	<i>FICUS PUMILA (NA STAPU)</i>	КОМ	80	508,47	91,53	600,00
34	1	137	<i>FICUS PUMILA</i>	КОМ	10	101,69	18,31	120,00
34	1	138	<i>FICUS PUMILA STYPULATA</i>	КОМ	10 – 20	127,12	22,88	150,00
34	1	139	<i>FITTONIA MINI</i>	КОМ	10	84,75	15,25	100,00
34	1	140	<i>FITTONIA SP.</i>	КОМ	10	127,12	22,88	150,00
34	1	141	<i>GARDENIA JASMINOIDES</i>	КОМ	30	169,49	30,51	200,00
34	1	142	<i>GERANIUM</i>	КОМ	20 – 40	84,75	15,25	100,00
34	1	143	<i>GUZMANIA</i>	КОМ	30	127,12	22,88	150,00
34	1	144	<i>GUZMANIA</i>	КОМ	60	169,49	30,51	200,00
34	1	145	<i>GLOXINIA SP.</i>	КОМ	20	84,75	15,25	100,00
34	1	146	<i>GYNURA AURANTIACA</i>	КОМ	10	84,75	15,25	100,00
34	1	147	<i>GYNURA AURANTIACA</i>	КОМ	20	127,12	22,88	150,00
34	1	148	<i>GYNURA AURANTIACA</i>	КОМ	25	169,49	30,51	200,00
34	1	149	<i>HEDERA HELIX</i>	КОМ	10 – 20	127,12	22,88	150,00
34	1	150	<i>HEDERA HELIX „VERIEGATA”</i>	КОМ	10 – 20	169,49	30,51	200,00
34	1	151	<i>HEDERA HELIX (NA STAPU)</i>	КОМ	80	508,47	91,53	600,00
34	1	152	<i>HIBISCUS VERSCHAFFELTII</i>	КОМ	10 – 30	169,49	30,51	200,00
34	1	153	<i>HIBISCUS ROSA-CHINENSIS</i>	КОМ	30 – 40	296,61	53,39	350,00
34	1	154	<i>HIBISCUS ROSA-CHINENSIS</i>	КОМ	40 – 50	338,98	61,02	400,00
34	1	155	<i>HIBISCUS ROSA-CHINENSIS</i>	КОМ	50 – 70	508,47	91,53	600,00
34	1	156	<i>HOYA CARNOSA</i>	КОМ	10 – 30	169,49	30,51	200,00
34	1	157	<i>HOYA CARNOSA</i>	КОМ	30 – 50	338,98	61,02	400,00
34	1	158	<i>HYPOESTES SP.</i>	КОМ	25	84,75	15,25	100,00
34	1	159	<i>IRISINAE CORDIFOLIA</i>	КОМ	10 – 20	84,75	15,25	100,00
34	1	160	<i>IRISINAE CORDIFOLIA</i>	КОМ	30	127,12	22,88	150,00
34	1	161	<i>KALANCHOE SP.</i>	КОМ	10 – 20	84,75	15,25	100,00
34	1	162	<i>KALANCHOE SP.</i>	КОМ	20 – 40	127,12	22,88	150,00
34	1	163	<i>KAKTUSI (CACTACEAE)</i>	КОМ	10	84,75	15,25	100,00
34	1	164	<i>KAKTUSI (CACTACEAE)</i>	КОМ	10 – 20	127,12	22,88	150,00
34	1	165	<i>KAKTUSI (CACTACEAE)</i>	КОМ	20 – 30	169,49	30,51	200,00
34	1	166	<i>KAKTUSI (CACTACEAE)</i>	КОМ	30 – 50	211,86	38,14	250,00
34	1	167	<i>KAKTUSI (CACTACEAE)</i>	КОМ	120	847,46	152,54	1.000,00
34	1	168	<i>KENTIA FORSTERIANA (HOWEA)</i>	КОМ	150-180	1.271,19	228,81	1.500,00
34	1	169	<i>KENTIA FORSTERIANA (HOWEA)</i>	КОМ	180 – 200	2.542,37	457,63	3.000,00
34	1	170	<i>KENTIA FORSTERIANA (HOWEA)</i>	КОМ	200 – 250	3.389,83	610,17	4.000,00
34	1	171	<i>KUCNA SREĆA (SOLEIROLLIA)</i>	КОМ	5	67,8	12,2	80,00

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом
34	1	172	<i>KUCNA SREĆA (SOLEIROLLIA)</i>	КОМ	10	84,75	15,25	100,00
34	1	173	<i>LANTANA NANA</i>	КОМ	30	127,12	22,88	150,00
34	1	174	<i>LANTANA NANA</i>	КОМ	40	254,24	45,76	300,00
34	1	175	<i>LANTANA NANA</i>	КОМ	50	508,47	91,53	600,00
34	1	176	<i>LAURUS NOBILIS</i>	КОМ	20 – 30	211,86	38,14	250,00
34	1	177	<i>LAURUS NOBILIS</i>	КОМ	30 – 50	423,73	76,27	500,00
34	1	178	<i>LAURUS NOBILIS</i>	КОМ	50 – 100	508,47	91,53	600,00
34	1	179	<i>LAURUS NOBILIS</i>	КОМ	100-120	593,22	106,78	700,00
34	1	180	<i>LAURUS NOBILIS</i>	КОМ	120-200	1.271,19	228,81	1.500,00
34	1	181	<i>MARANTA SP. I CTENANTHE SP.</i>	КОМ	10	127,12	22,88	150,00
34	1	182	<i>MARANTA SP. I CTENANTHE SP.</i>	КОМ	20 – 30	169,49	30,51	200,00
34	1	183	<i>MUSSA SP.</i>	КОМ	60	423,73	76,27	500,00
34	1	184	<i>MUSSA SP.</i>	КОМ	80 – 150	847,46	152,54	1.000,00
34	1	185	<i>MUSSA SP.</i>	КОМ	150 – 200	2.542,37	457,63	3.000,00
34	1	186	<i>NEPHROLEPIS EXALTATA</i>	КОМ	20 – 30	211,86	38,14	250,00
34	1	187	<i>NEPHROLEPIS EXALTATA</i>	КОМ	30 – 40	254,24	45,76	300,00
34	1	188	<i>NEPHROLEPIS EXALTATA</i>	КОМ	40 – 60	338,98	61,02	400,00
34	1	189	<i>NIDULARIUM SP.</i>	КОМ	20	169,49	30,51	200,00
34	1	190	<i>NERIUM OLEANDER</i>	КОМ	100	423,73	76,27	500,00
34	1	191	<i>NOLINA RECURVATA</i>	КОМ	30 – 50	423,73	76,27	500,00
34	1	192	<i>NOLINA RECURVATA</i>	КОМ	50 – 80	847,46	152,54	1.000,00
34	1	193	<i>PANDAMUS WEICHII</i>	КОМ	20	254,24	45,76	300,00
34	1	194	<i>PANDAMUS WEICHII</i>	КОМ	30 – 40	423,73	76,27	500,00
34	1	195	<i>PELARGONIUM SP.</i>	КОМ	30	84,75	15,25	100,00
34	1	196	<i>PELARGONIUM SP.</i>	КОМ	30 – 40	127,12	22,88	150,00
34	1	197	<i>PEPEROMIA OBTUSIFOLIA</i>	КОМ	10 – 20	127,12	22,88	150,00
34	1	198	<i>PHOENIX CANARIENSIS</i>	КОМ	30 – 40	381,36	68,64	450,00
34	1	199	<i>PHOENIX CANARIENSIS</i>	КОМ	40 – 50	423,73	76,27	500,00
34	1	200	<i>PHOENIX CANARIENSIS</i>	КОМ	50 – 80	508,47	91,53	600,00
34	1	201	<i>PHOENIX CANARIENSIS</i>	КОМ	150	1.101,69	198,31	1.300,00
34	1	202	<i>PHOENIX CANARIENSIS</i>	КОМ	170	1.271,19	228,81	1.500,00
34	1	203	<i>PHYLLODENDRON BURGUNDII</i>	КОМ	30 – 50	254,24	45,76	300,00
34	1	204	<i>PHYLLODENDRON BURGUNDII</i>	КОМ	50 – 60	338,98	61,02	400,00
34	1	205	<i>PHYLLODENDRON MONSTERA</i>	КОМ	30 – 50	338,98	61,02	400,00
34	1	206	<i>PHYLLODENDRON MONSTERA</i>	КОМ	50 – 80	423,73	76,27	500,00
34	1	207	<i>PHYLLODENDRON MONSTERA</i>	КОМ	80 – 120	508,47	91,53	600,00
34	1	208	<i>PHYLLODENDRON MONSTERA</i>	КОМ	120 – 150	847,46	152,54	1.000,00
34	1	209	<i>PHYLLODENDRON PANDURIFORME</i>	КОМ	40 – 50	338,98	61,02	400,00
34	1	210	<i>PHYLLODENDRON SCANDENS</i>	КОМ	20 – 30	127,12	22,88	150,00
34	1	211	<i>PILAEA CADIEREI</i>	КОМ	10 – 20	110,17	19,83	130,00
34	1	212	<i>PILAEA CADIEREI</i>	КОМ	20 – 30	127,12	22,88	150,00
34	1	213	<i>PLATYCERIUM BIFURCATUM</i>	КОМ	50 – 80	847,46	152,54	1.000,00
34	1	214	<i>PRIMULA</i>	КОМ	15	84,75	15,25	100,00
34	1	215	<i>PRIMULA</i>	КОМ	20	101,69	18,31	120,00
34	1	216	<i>PYTOSPORUM TOBIRA</i>	КОМ	60	254,24	45,76	300,00

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом	
34	1	217	<i>RHËO DISCOLOR</i>	КОМ	20	127,12	22,88	150,00	
34	1	218	<i>RHËO DISCOLOR</i>	КОМ	30	211,86	38,14	250,00	
34	1	219	<i>RHËO DISCOLOR</i>	КОМ	40	254,24	45,76	300,00	
34	1	220	<i>SAINTHPAULIA IONANTHA</i>	КОМ	10	84,75	15,25	100,00	
34	1	221	<i>SAINTHPAULIA IONANTHA</i>	КОМ	15	127,12	22,88	150,00	
34	1	222	<i>SANSEVERIA HAHNII</i>	КОМ	10	84,75	15,25	100,00	
34	1	223	<i>SANSEVERIA HAHNII</i>	КОМ	15	127,12	22,88	150,00	
34	1	224	<i>SANSEVERIA ZEBRINA</i>	КОМ	20	127,12	22,88	150,00	
34	1	225	<i>SANSEVERIA ZEBRINA</i>	КОМ	30 – 40	169,49	30,51	200,00	
34	1	226	<i>SANSEVERIA LAURENTII</i>	КОМ	40	254,24	45,76	300,00	
34	1	227	<i>SANSEVERIA HAHNII „VARIEGATA”</i>	КОМ	30	338,98	61,02	400,00	
34	1	228	<i>SAXIFRAGA SP.</i>	КОМ	10	84,75	15,25	100,00	
34	1	229	<i>SAXIFRAGA SP.</i>	КОМ	10 – 15	127,12	22,88	150,00	
34	1	230	<i>SCHEFFLERA SP.</i>	КОМ	20 – 30	254,24	45,76	300,00	
34	1	231	<i>SCHEFFLERA SP.</i>	КОМ	30 – 40	338,98	61,02	400,00	
34	1	232	<i>SCHEFFLERA SP.</i>	КОМ	40 – 50	423,73	76,27	500,00	
34	1	233	<i>SCHEFFLERA SP.</i>	КОМ	50 – 80	508,47	91,53	600,00	
34	1	234	<i>SCHEFFLERA SP.</i>	КОМ	100-150	1.694,92	305,08	2.000,00	
34	1	235	<i>SCHEFFLERA SP.</i>	КОМ	150-200	2.118,64	381,36	2.500,00	
34	1	236	<i>SCINDAPSUS AUREUS</i>	КОМ	10 – 20	127,12	22,88	150,00	
34	1	237	<i>SOLANUM PSEUDOCAPS.</i>	КОМ	10 – 20	127,12	22,88	150,00	
34	1	238	<i>SPATHIPHYLLUM WALISII</i>	КОМ	30 – 40	254,24	45,76	300,00	
34	1	239	<i>STRELITZIA</i>	КОМ	180	3.389,83	610,17	4.000,00	
34	1	240	<i>SYNGONIUM SP.</i>	КОМ	20 – 30	169,49	30,51	200,00	
34	1	241	<i>SYNGONIUM SP.</i>	КОМ	40 – 60	254,24	45,76	300,00	
34	1	242	<i>SELAGINELLA SP.</i>	КОМ	20	127,12	22,88	150,00	
34	1	243	<i>TAMJANIKA</i>	КОМ	30	101,69	18,31	120,00	
34	1	244	<i>TETRASTIGMA</i>	КОМ	60	254,24	45,76	300,00	
34	1	245	<i>TILLANDSIA SP.</i>	КОМ	15	127,12	22,88	150,00	
34	1	246	<i>TRADESCANTIA SP.</i>	КОМ	20 – 30	84,75	15,25	100,00	
34	1	247	<i>TRADESCANTIA SP.</i>	КОМ	30 – 40	127,12	22,88	150,00	
34	1	248	<i>VRIESEA SPLENDENS</i>	КОМ	50	169,49	30,51	200,00	
34	1	249	<i>WASHINGTONIA</i>	КОМ	160	1.355,93	244,07	1.600,00	
34	1	250	<i>YUCCA EXCELSA</i>	КОМ	40	296,61	53,39	350,00	
34	1	251	<i>YUCCA EXCELSA</i>	КОМ	50	338,98	61,02	400,00	
34	1	252	<i>YUCCA EXCELSA</i>	КОМ	60	508,47	91,53	600,00	
34	1	253	<i>YUCCA EXCELSA</i>	КОМ	60 – 80	677,97	122,03	800,00	
34	1	254	<i>YUCCA EXCELSA</i>	КОМ	80 – 150	1.694,92	305,08	2.000,00	
			УСЛУЖНА БИОДЕКОРАЦИЈА (СОБНЕ БИЉКЕ)						
34	2	1	Саксијске биљке се могу изнајмити на одређено време од 1 – 4 недеље. Цена те услуге износи 35% од њене цене без ПДВ-а. На ту вредност додаје се цена рада и транспорта без ПДВ-а и на укупан износ порез који износи 18 %.						
35			ЦЕНОВНИК ЦВЕТНОГ ПАСАДА						
35	1	1	<i>Bellis perennis</i>	КОМ	30,00	32,41	2,59	35,00	
35	1	2	<i>Cherianthus cheirii</i>	КОМ	30,00	32,41	2,59	35,00	
35	1	3	<i>Dainthus barbatus</i>	КОМ	30,00	32,41	2,59	35,00	

Позиција			Име врсте	Ј. м.	Висина (м)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	Цена са ПДВ-ом	
35	1	4	<i>Myosotis alpestris</i>	ком	30,00	32,41	2,59	35,00	
35	1	5	<i>Silene pendula</i>	ком	30,00	32,41	2,59	35,00	
35	1	6	<i>Viola tricolor</i>	ком	30,00	32,41	2,59	35,00	
36			ЦЕНОВНИК САКСИЈСКЕ РОБЕ (1)						
36	1	1	<i>Dieffenbachia compacta</i>	ком	/	186,44	33,56	220,00	
36	1	2	<i>Dracaena janet craig 4pp (120-90-60-30)</i>	ком	/	6.271,19	1.128,81	7.400,00	
36	1	3	<i>Dracaena compacta 4pp (120-90-60-30)</i>	ком	/	8.813,56	1.586,44	10.400,00	
36	1	4	<i>Dracaena Lemon lime 4pp (120-90-60-30)</i>	ком	/	6.271,19	1.128,81	7.400,00	
36	1	5	<i>Dracaena massangeana 5pp</i>	ком	/	6.440,68	1.159,32	7.600,00	
36	1	6	<i>Dracaena White Jewel 4pp (120-90-60-30)</i>	ком	/	8.813,56	1.586,44	10.400,00	
36	1	7	<i>Dracaena White Jewel 2pp (120-90-60-30)</i>	ком	/	1.694,92	305,08	2.000,00	
36	1	8	<i>Monstera deliciosa</i>	ком	/	6.779,66	1.220,34	8.000,00	
36	1	9	<i>Phylodendron scandens</i>	ком	/	5.084,75	915,25	6.000,00	
36	1	10	<i>Yucca 120/60/30</i>	ком	/	3.983,05	716,95	4.700,00	
36	1	11	<i>Zamiaculcas 35-100</i>	ком	/	3.389,83	610,17	4.000,00	
			ЦЕНОВНИК САКСИЈСКЕ РОБЕ (2)						
36	2	1	<i>Dracaena compacta kopstek</i>	ком	/	135,59	24,41	160,00	
36	2	2	<i>Dracaena marginata (75-45-15)</i>	ком	/	932,20	167,80	1.100,00	
36	2	3	<i>Howea forsteriana</i>	ком	/	8.644,07	1.555,93	10.200,00	
36	2	4	<i>Nolina recurvata</i>	ком	/	3.898,31	701,69	4.600,00	
36	2	5	<i>Spathiphyllum sweet chico</i>	ком	/	254,24	45,76	300,00	
37			ЦЕНОВНИК ИНДУСТРИЈСКЕ РОБЕ (1)						
37	1	1	ПВЦ саксија <i>Milano</i> Ø25 цм	ком	/	1.737,29	312,71	2.050,00	
37	1	2	ПВЦ саксија <i>Milano</i> Ø30 цм	ком	/	2.711,86	488,14	3.200,00	
37	1	3	ПВЦ саксија <i>Elcho</i> Ø18 цм	ком	/	237,29	42,71	280,00	
			ЦЕНОВНИК ИНДУСТРИЈСКЕ РОБЕ (2)						
37	2	1	ПВЦ саксија <i>Brussel</i> Ø22 цм	ком	/	423,73	76,27	500,00	
37	2	2	ПВЦ саксија <i>Brussel</i> Ø18 цм	ком	/	296,61	53,39	350,00	
37	2	3	ПВЦ саксија <i>Milano</i> Ø30 цм	ком	/	2.457,63	442,37	2.900,00	
37	2	4	ПВЦ саксија <i>Elcho</i> Ø35 цм	ком	/	1.525,42	274,58	1.800,00	
37	2	5	ПВЦ саксија <i>Brussel</i> Ø40 цм	ком	/	1.991,53	358,47	2.350,00	
37	2	6	ПВЦ саксија <i>Milano</i> Ø25 цм	ком	/	1.610,17	289,83	1.900,00	
37	2	7	ПВЦ саксија <i>Elcho</i> Ø18 цм	ком	/	211,86	38,14	250,00	
37	2	8	ПВЦ саксија <i>Elcho</i> Ø16 цм	ком	/	152,54	27,46	180,00	
37	2	9	ПВЦ саксија <i>Elcho</i> Ø27 цм	ком	/	677,97	122,03	800,00	
37	2	10	ПВЦ саксија <i>Milano</i> Ø20 цм	ком	/	932,20	167,80	1.100,00	
			ЦЕНОВНИК ИНДУСТРИЈСКЕ РОБЕ (3)						
37	3	1	Малч 20-50 мм, џак 80 l	ком	80 l	1.016,95	183,05	1.200,00	

Јавно комунално предузеће „Зеленило Београд”
Број 1163/1, 17. фебруара 2010. године

Председник Управног одбора
Светозар Мијаиловић, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У БИБЛИОТЕЦИ ГРАДА БЕОГРАДА, ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. КНЕЗ МИХАИЛОВА БР. 56

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци града Београда, који је донео директор 25. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови под ред. бр. од 1. до 4. – са једним извршиоцем од 6. до 13. – са једним извршиоцем, од 15. до 64. – са једним извршиоцем, од 66. до 148. – са једним извршиоцем, од 150. до 154. – са једним извршиоцем, од 156. до 169. – са једним извршиоцем, од 171. до 183. – са једним извршиоцем и од 185. до 280. – са једним извршиоцем, што чини укупно 273 посла са 273 извршиоца, финансирају из буџета града Београда.

Утврђује се да се послови под ред. бр. 5, 14, 65, 149, 155, 170. и 184. – са једним извршиоцем, што чини укупно седам послова са седам извршилаца, финансирају из сопствених прихода Библиотеке града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 110-750/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ БЕОГРАДА, ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. ПАЛМИРА ТОЉАТИЈА БР. 1

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Београда, који је донео директор дана 25. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови под ред. бр. од 1. до 47. – са једним извршиоцем и под ред. бр. од 49. до 56. – са једним извршиоцем, што чини укупно 55 послова са 55 извршилаца, финансирају из буџета града Београда.

Утврђује се да се послови под редним бројем 48. – са једним извршиоцем, што чини укупно један посао са једним извршиоцем, финансирају из сопствених прихода Историјског архива Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 110-751/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА ИЗ ГРОЦКЕ

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за културу Гроцке, који је донео директор 21. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови под ред. бр. од 1. до 4. – са једним извршиоцем, што чини укупно четири посла са четири извршиоца, финансирају из буџета града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 110-752/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У БИБЛИОТЕЦИ „МИЛУТИН БОЈИЋ” ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. ИЛИЈЕ ГАРАШАНИНА БР. 5

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Библиотеке „Милутин Бојић”, који је донео директор дана 25. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови под ред. бр. од 1. до 24. – са једним извршиоцем, што чини укупно 24 посла са 24 извршиоца, финансирају из буџета града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 110-753/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Стату-та града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ОМЛАДИНСКОГ ПОЗОРИШТА „ДАДОВ”, БЕОГРАД, ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ БР. 6 А

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Омладинског позоришта „Дадов”, Београд, који је донео директор 21. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови под ред. бр. од 1. до 10. – са једним извршиоцем, што чини укупно десет послова са десет извршилаца, финансирају из буџета града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-754/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Стату-та града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У БИБЛИОТЕЦИ „ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ” ИЗ ОБРЕНОВЦА, УЛ. МИЛОША ОБРЕНОВИЋА БР. 182

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Библиотеке „Влада Аксентијевић”, који је донео директор 27. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови под ред. бр. од 1. до 15. – са једним извршиоцем, што чини укупно 15 послова са 15 извршилаца, финансирају из буџета града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-755/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Стату-та града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА КУЋЕ ЛЕГАТА ИЗ БЕОГРАДА

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Куће легата, који је донео директор 22. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови, под ред. бр. од 1. до 8. – са једним извршиоцем, што чини укупно осам послова са осам извршилаца, финансирају из буџета града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-756/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Стату-та града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ РАКОВИЦА ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. МИШКА КРАЊИЦА БР. 7

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за културу и образовање Раковица који је донео директор 26. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови, под ред. бр. од 1. до 7. – са једним извршиоцем, што чини укупно седам послова са седам извршилаца, финансирају из буџета града Београда.

Утврђује се да се послови под редним бројем 8. – са једним извршиоцем, што чини укупно један посао са једним извршиоцем, финансирају из сопствених прихода Центра за културу и образовање Раковица.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-757/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ДИРЕКЦИЈЕ ФЕСТ-а ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ БР. 20

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дирекције ФЕСТ-а, који је донео директор 22. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови, под ред. бр. од 1. до 5. – са једним извршиоцем, што чини укупно пет послова са пет извршилаца, финансирају из буџета града Београда.

Утврђује се да се послови под редним бројем 6. – са једним извршиоцем, што чини укупно 1 посао са једним извршиоцем, финансирају из сопствених прихода Дирекције ФЕСТ-а.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 110-758/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ПРОДАЈНЕ ГАЛЕРИЈЕ „БЕОГРАД” ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ БР. 19

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Продајне галерије „Београд”, који је донео директор 22. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови, под ред. бр. од 1. до 7. – са једним извршиоцем, што чини укупно седам послова са седам извршилаца, финансирају из буџета града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 110-759/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 5. марта 2010. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ МЛАДЕНОВАЦ ИЗ МЛАДЕНОВЦА, УЛ. ВОЈВОДЕ ПУТНИКА БР. 7

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за културу Младеновац који је донео директор 25. јануара 2010. године.

2. Утврђује се да се послови, под ред. бр. од 1. до 9. – са једним извршиоцем, што чини укупно девет послова са девет извршилаца, финансирају из буџета града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 110-760/10-Г, 5. марта 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08 и 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ПОДРУЧЈА АДЕ ХУЈЕ (ЗОНА А), ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД И ПАЛИЛУЛА

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације дела подручја Аде Хује (Зона А), општине Стари град и Палилула (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом плана на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, ул. Палмотићева бр.30, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од 18 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела подручја Аде Хује (Зона А), општине Стари град и Палилула.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Његошева бр. 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт Плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела подручја Аде Хује (Зона А), општине Стари град и Палилула, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 13. новембра 2009. године („Службени лист града Београда”, број 49/09).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-11/09 од 8. фебруара 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Заводу за заштиту споменика културе града Београда.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-4/2010-V-04 од 23. фебруара 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприслањању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Завод за заштиту природе Србије, Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институт за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Завод за заштиту споменика културе града Београда нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под IX-03-350.14-11/09, 2. марта 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03-350.14-11/09, 2. марта 2010. године.

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08 и 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОТЕЗА УЗ УЛИЦУ СТРАЖАРСКА КОСА У ВЕЛИКОМ МОКРОМ ЛУГУ, ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА И ВОЖДОВАЦ

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације потеза уз улицу Стражарска коса у Великом Мокром Лугу, општине Звездара и Вождовац (у даљем тексту план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр.30, приступиће изради Нацрта и Концепта плана из члана 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације потеза уз улице Стражарска коса у Великом Мокром Лугу, општине Звездара и Вождовац, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 13. новембра 2009. године.

3. Границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије општине Звездара и Вождовац између улица Цветанова ћуприја, Стражарска коса, границе ДУП-а стамбеног насеља Кумодраж село („Службени лист града Београда”, број 17/81) и границе Парк шуме Степин луг, као и инфраструктурни коридори дуж улица: Византијске (до Мокролушког потока), Цветанове ћуприје (до границе ПДР-а четири месне заједнице, општина Звездара и Вождовац – насеље „Падина” („Службени лист града Београда”, број 14/05)), Текеришке (до Кумодрашке улице) и Војводе Степе (до постојеће ТС 110/10 kV „Београд 13”), са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 27 ha.

4. Циљ израде Плана детаљне регулације је стварање планских услова за изградњу планираних намена дефинисаних ГП-ом Београда 2021. у циљу урбанизације неизграђеног подручја Стражарске косе, дефинисање потенцијала предметног подручја, мера санације стабилности терена и јавног интереса.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације потеза уз улице Стражарска коса у Великом Мокром Лугу, општине Звездара и Вождовац („Службени лист града Београда”, број 49/09).

За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева бр. 84.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-12/09 од 9. фебруара 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленило – Београд”, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, Институту за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Београдводе” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-5/2010-V-04 од 12. фебруара 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Зеленило – Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институт за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Београдводе” и Завод за заштиту природе Србије нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-03-350.14-12/09 2. марта 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Број IX-03-350.14-12/09, 2. марта 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА НАСЕЉА КАМЕНДИН, ОПШТИНА ЗЕМУН

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације дела насеља Камендин, општина Земун (у даљем тексту план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр.30, приступиће изради Нацрта и Концепта плана из чл.1. овог Решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације дела насеља Камеднин, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 13. новембра 2009.године.

3. Границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије општине Земун дефинисан улицама Дејана Дубајића и Јована Туцакова, границом ПДР-а привредне зоне Горњи Земун – зоне 3 и 4 („Службени лист града Београда”, број 14/05) уз Аутопут Београд – Нови Сад, улицама: Бургерових, Михајла Пупина, Фрање Крча, Жике Месаровића, Негована Љубинковића, Андрије Хабуса, затим пружним појасом ка истоку, улицама: Душана Мађарчића Корчагина, Добровољних ватрогасаца, Анке Матић, Браће Крњешевац, Јурија Ракитана и ка западу границом важећег ДУП-а стамбеног комплекса Камендин („Службени лист града Београда”, број 6/89) уз пружни појс пруге Нови Сад – Београд, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 58 ha.

4. Циљ израде Плана детаљне регулације је дефинисање планских могућности за унапређење коришћења постојећих и изградњу нових садржаја, дефинисање парцела саобраћајница, јавних служби, јавних објеката и комплекса јавног интереса, обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављено је Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине, које је израдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр. 501.2-41/2009-V-04 од 20. маја 2009. године.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела насеља Камендин, општина Земун („Службени лист града Београда, број 49/09).

За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Палмотићева бр. 30. Средства за

израду Плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Његошева 84.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-10/09 од 18. децембра 2009. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленилу – Београд”, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, Институту за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”-ВЦ „Сава-Дунав” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-36/09-V-04 од 30. децембра 2009. године и ЈКП „Зеленило – Београд”, дописом бр. 51-1078 од 12. јануара 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институт за јавно здравље „Др. Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе”-ВЦ „Сава-Дунав” и Завод за заштиту природе Србије нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-03-350.14-10/09 4. марта 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Број IX-03-350.14-10/09, 4. марта 2010. године.

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВОЖДОВАЦ**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 45, 46, 47. и 48. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 56, 57. и 58. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА
ЗА МЛАДЕ**

1. У тачки 2. Решења о образовању Савета за младе I Број: 020-54/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

- бира се за члана Савета за младе
- Ненад Милићевић, из реда грађана,
 - Катарина Таковац, из реда грађана,
 - Тијана Шиник, из реда грађана,
 - Бојана Радуловић из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-80/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. У тачки 2. Решења о образовању Савета за заштиту животне средине I Број: 020-55/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

- бира се за члана Савета за заштиту животне средине
- Љиљана Тубић, из реда грађана,
 - Стевица Урошевић, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-81/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА
ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

1. У тачки 2. Решења о образовању Савета за културу и информисање I Број: 020-56/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

- бира се за члана Савета за културу и информисање
- Љиљана Бојковић, из реда грађана,
 - Шата Асан, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-82/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

1. У тачки 2. Решења о образовању Савета за образовање, спорт и омладину I Број: 020-57/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

- бира се за члана Савета за образовање, спорт и омладину
- Раде Пјевић, из реда одборника,
 - Страхинја Николић, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-83/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

1. У тачки 2. Решења о образовању Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту I Број: 020-58/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

бира се за члана Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту

- Данијела Урошевић, из реда грађана,
- Драгана Балановић, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-84/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

1. У тачки 2. Решења о образовању Савета за управу и локалну самоуправу I Број: 020-60/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

бира се за члана Савета за управу и локалну самоуправу

- Марија Секулић, из реда грађана,
- Тамара Благојевић, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-86/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, САОБРАЋАЈ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

1. У тачки 2. Решења о образовању Савета за енергетику, саобраћај и телекомуникације I Број: 020-59/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

бира се за члана Савета за енергетику, саобраћај и телекомуникације

- Драган Костић, из реда грађана,
- Маријана Ивовић Вукотић, из реда одборника.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-85/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

1. У тачки 2. Решења о образовању Савета за пољопривреду I Број: 020-61/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

бира се за члана Савета за пољопривреду

- Александар Шапоња, из реда грађана
- Тања Јездимировић, из реда грађана

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
Број 020-87/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42, 43, 45. и 49. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46, 47. и 66. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

1. У тачки 2. Решења о образовању Комисије за равноправност полова I Број: 020-62/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

бира се за члана Комисије за равноправност полова – др Снежана Пајовић, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-88/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ

1. У тачки 2. Решења о образовању Комисије за организацију и нормативна акта Скупштине I Број:020-63/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

бира се за члана Комисије за организацију и нормативна акта Скупштине Милан Бојовић, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-89/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

1. У тачки 2. Решења о образовању Комисије за представке и жалбе I Број: 020-64/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

бира се за члана Комисије за представке и жалбе Перо Буква, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-90/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. У тачки 2. Решења о образовању Комисије за урбанизам и комунално стамбене делатности I Број: 020-65/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

бира се за члана Комисије за урбанизам и комунално стамбене делатности Душан Агатоновић, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-91/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу чл. 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. У тачки 2. Решења о образовању Комисије за привреду, буџет и финансије I Број: 020-66/2010 од 19. фебруара 2010. године врши се следећа допуна:

бира се за члана Комисије за привреду, буџет и финансије Елмаја Симанић, из реда грађана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-92/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БАЊИЦА, ГОРЊИ ВОЖДОВАЦ, ЧИ-НОВНИЧКА КОЛОНИЈА, ДОЊИ ВОЖДОВАЦ, АУТОКОМАНДА, ТЕШИЋА КУПАТИЛО, ПАШИНО БРДО, ВИНОГРАДИ, ШУМИЦЕ, ДУШАНОВАЦ, МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ, СИВА СТЕНА, БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ, МИТРОВО БРДО, КУМОДРАЖ, КУМОДРАЖ I, КУМОДРАЖ II, ЈАЈИНЦИ, РАКОВИЦА, РИПАЊ И МЕДАКОВИЋ III

1. Разрешавају се председник, заменик председника и чланови савета месних заједница „Бањица”, „Горњи Вождовац”, „Чиновничка колонија”, „Доњи Вождовац”, „Аутокоманда”, „Тешића купатило”, „Пашино брдо”, „Виногради”, „Шумице”, „Душановац”, „Милорад Медаковић”, „Сива стена”, „Браће Јерковић”, „Митрово брдо”, „Кумодраж”, „Кумодраж I”, „Кумодраж II”, „Јајинци”, „Раковица”, „Рипањ” и „Медаковић III” изабрани Решењем Скупштине општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 10/05, 17/05, 24/05, 32/05, 13/06, 15/06, 28/06 10/07, 45/07).

2. Утврђује се да савети месних заједница са територије градске општине Вождовац имају председника, заменика председника и седам чланова.

3. Бирају се за председнике, заменике председника и чланове савета месних заједница са територије градске општине Вождовац, и то:

1. Месна заједница „Бањица”

За председника:

1. Зоран Ступар

За заменика председника:

2. Милка Арсенијевић

За чланове:

3. Бранислав Бојић

4. Радослав Максић

5. Драган Алексић

6. Радомир Марковић

7. Зоран Тановић

8.

9.

2. Месна заједница „Горњи Вождовац”

За председника:

1. Миле Стојковић

За заменика председника:

2. Драгица Чех

За чланове:

3. Елза Панђаитан

4. Урош Николић

5. Мирко Гајић

6. Снежана Захаријев

7. Радмила Чалић

8.

9.

3. Месна заједница „Чиновничка колонија”

За председника:

1. Надежда Оташевић

За заменика председника:

2. Милош Живковић

За чланове:

3. Милан Јованов

4. Марија Мршуља

5. Данка Лазаревић

6. Александра Белић

7. Светлана Шошкић

8.

9.

4. Месна заједница „Доњи Вождовац”

За председника:

1. Зорица Спасојевић

За заменика председника:

2. Ивана Црномарковић

За чланове:

3. Живорад Јовановић

4. Томислав Обрадовић

5. Мирјана Величковић

6. Љиљана Станојевић

7. Петар Стјепановић

8.

9.

5. Месна заједница „Аутокоманда”

За председника:

1. Радмила Батало

За заменика председника:

2. Јулијана Петровић

За чланове:

3. Синиша Борковић

4. Милена Бојанић

5. Мира Бакић

6. Мирко Миловановић

7. Милош Трајковић

8.

9.

6. Месна заједница „Тешића купатило”

За председника:

1. Слободан Жугић

За заменика председника:

2. Бранкица Аћимовић Грчић

За чланове:

3. Будимир Момчиловић

4. Десимир Матовић

5. Љубинко Митровић

6. Весна Павловић

7. Борка Грчић

8.

9.

7. Месна заједница „Пашино брдо”

За председника:

1. Борислав Зечевић

За заменика председника:

2. Милан Васић

За чланове:

3. Гордана Јовановић

4. Никола Бурић

5. Ненад Николчић

6. Александар Битић

7. Анђелка Петровић

8.

9.

8. Месна заједница „Виногради”

За председника:

1. Душан Ђатић

За заменика председника:

2. Дејан Васовић

За чланове:

3. Радмила Јевтић

4. Зорица Цветковић

5. Драган Икић

6. Сања Зубер

7. Милош Огњановић

8.

9.

9. Месна заједница „Шумице”

За председника:

1. Владан Крстић

За заменика председника:

2. Боривоје Кнежевић

За чланове:

3. Славко Вукашиновић

4. Момир Фуштић

5. Александар Зелен

6. Душан Лаловић

7. Гордана Стојановић

8.

9.

10. Месна заједница „Душановац”

За председника:

1. Живана Бјелош

За заменика председника:

2. Ивица Голић

За чланове:

3. Вера Павловић

4. Гордана Зечевић

5. Љубо Милетић

6. Станимир Стевановић

7. Зоран Милинковић

8.

9.

11. Месна заједница „Милорад Медаковић”

За председника:

1. Богдан Пижурица

За заменика председника:

2. Анђелко Бајић

За чланове:

3. Владислав Стефановић

4. Љубомир Кузмановић

5. Владимир Ратковић

6. Славко Бачани

7. Мирјана Максимовић

8.

9.

12. Месна заједница „Сива стена”

За председника:

1. Живорад Станојковић

За заменика председника:

2. Миодраг Јовановић

За чланове:

3. Славица Карић

4. Стева Игњатовић

5. Владица Величковић

6. Божидар Радиновић

7. Миодраг Попадић

8.

9.

13. Месна заједница „Браће Јерковић”

За председника:

1. Драгослав Бурчул

За заменика председника:

2. Дарио Видовић

За чланове:

3. Марко Станић

4. Јаворка Багица

5. Небојша Грујичић

6. Весна Лазовић

7. Скендер Бериша

8.

9.

14. Месна заједница „Митрово брдо”

За председника:

1. Зоран Станојковић

За заменика председника:

2. Душица Сиљаноски

За чланове:

3. Иван Стевановић

4. Драгослав Шуковић

5. Гордана Ивановић

6. Милош Шешлија

7. Топлица Бојковић

8.

9.

15. Месна заједница „Кумодраж”

За председника:

1. Иван Живојиновић

За заменика председника:

2.

За чланове:

3. Милосав Костић

4. Ђорђе Матић

5. Љубисав Марковић

6. Миодраг Митровић

7.

8.

9.

16. Месна заједница „Кумодраж I”

За председника:

1. Томислав Бабић

За заменика председника:

2. Драган Панић

За чланове:

3. Снежана Јовановић

4. Новица Петровић

5. Љиљана Станковић

6. Богољуб Живановић

7. Мирослава Пујић

8.

9.

17. Месна заједница „Кумодраж II”

За председника:

1. Мирјана Петровић

За заменика председника:

2. Милутин Компировић

За чланове:

3. Весна Јанковић
4. Нина Костић
5. Милена Лазић
6. Тома Давидовић
7. Александар Петровић
- 8.
- 9.

18. Месна заједница „Јајинци”

За председника:

1. Милена Ковачевић

За заменика председника:

2. Дафина Мирчетић

За чланове:

3. Драган Спасић
4. Звонко Трајковић
5. Радиша Јанковић
6. Дарко Савић
7. Миле Стојановић
- 8.
- 9.

19. Месна заједница „Раковица”

За председника:

1. Зоран Ђорђевић

За заменика председника:

2. Михаило Луковић

За чланове:

3. Владан Милошевић
4. Чедомир Станојевић
5. Драгољуб Вељковић
6. Божидар Ђорђевић
7. Горан Тачић
- 8.
- 9.

20. Месна заједница „Рипањ”

За председника:

1. Зоран Живановић

За заменика председника:

2. Бобан Теодосин

За чланове:

3. Драган Симићић
4. Јасенка Мандић
5. Мирослав Радовановић
6. Костадин Петровић
7. Миодраг Милићевић
- 8.
- 9.

21. Месна заједница „Медаковић III”

За председника:

1. Љубиша Павловић

За заменика председника:

2. Милета Рашић

За чланове:

3. Олга Дракулић
4. Иванка Павловић
5. Драган Караклић
6. Душан Димитријевић
7. Живан Пантелић
- 8.
- 9.

IV. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

V. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац

I број 020-93/10, 1. марта 2010. године

Председник

Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр и 123/07 – др. закон) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/П/08) и члана 30. Статута ЈП „Пословни простор Вождовац”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЖДОВАЦ”

1. Именује се Ранко Матијашевић, дипл. грађ. инжењер, за директора ЈП „Пословни простор Вождовац”, на период од четири године, почев од 29. марта 2010. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

I број 020-74/10, 1. марта 2010. године

Председник

Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005-испр.др.закон) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/П/08) и члана 31. Статута Спортског центра „Вождовац” донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ВОЖДОВАЦ”

1. Разрешава се Љиљана Богдановић дужности директора Спортског центра „Вождовац”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

I број 020-75/10, 1. марта 2010. године

Председник

Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр.др.закона и 83/2005 – испр. др. закона) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и члана 31. Статута Спортског центра „Вождовац” донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ВОЈДОВАЦ”

1. Именује се Предраг Перуничкић, економиста, за директора Спортског центра „Вождовац”, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-76/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и члана 31. Статута Спортског центра „Вождовац” донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ВОЈДОВАЦ”

1. Разрешава се Малиша Балановић, дужности заменика директора Спортског центра „Вождовац”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-77/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр.др.закона и 83/2005 – испр. др. закона) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и члана 31. Статута Спортског центра „Вождовац” донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ВОЈДОВАЦ”

1. Именује се Неђељко Миловић, економиста, за заменика директора Спортског центра „Вождовац”, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-78/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 1. марта 2010. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр.др.закона и 83/2005 – испр.др.закона), члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и члана 22. Статута Спортског центра Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ВОЈДОВАЦ”

1. У тачки 1. Решења о именовану чланова Управног одбора Спортског центра „Вождовац” I Број 020-43/10 од 27. јануара 2010. године врши се следећа измена:

– уместо Станише Јовановски, за члана Управног одбора из реда оштивача именује се Дејан Томић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-79/10, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 10. фебруара и 1. марта 2010. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/2008) и члана 44. Пословника Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКУ И ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Констатује се да је Драгану Милинковићу, одборнику Скупштине градске општине Лазаревац, престала дужност члана Комисије за представку и жалбе Скупштине градске општине Лазаревац са 24. децембром 2009. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-13/2010, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 10. фебруара и 1. марта 2010. године, на основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 4. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/2000, 3/2001 и 12/2004) и члана 24. тачка 16. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/2008) уз претходну сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 015-05-00080/2009-09 од 3. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ „ВРБОВНО”

I – Утврђују се називи улица у МЗ „Врбовно”:

1. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 157/15 са јужне стране и кат. парцеле бр. 116/2 са северне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 1268 са источне стране – утврђује се назив улица Новоградска.

2. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 115/10 са источне стране и кат. парцеле бр. 117/8 са западне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 70/1 и кат. парцеле бр. 115/2 са северне стране – утврђује се назив улица I Новоградска.

3. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 258/6 и кат. парцеле бр. 268/4 на јужној страни и која се завршава код кат. парцеле бр. 121/7 и кат. парцеле бр. 157/15 са северне стране – утврђује се назив улица II Новоградска.

4. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 1135/2 и кат. парцеле бр. 143/1 са јужне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 1109/1 и кат. парцеле бр. 1108 са северне стране – утврђује се назив улица Обилићева.

5. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 730/1 и кат. парцеле бр. 749/1 са јужне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 888 и кат. парцеле бр. 856 са северне стране – утврђује се назив улица Белосавац.

6. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 763/1 и 762/2 са јужне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 852 и кат. парцеле бр. 965/1 са северне стране – утврђује се назив улица Буковачка.

7. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 703/1 и кат. парцеле бр. 685/1 са јужне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 636 и кат. парцеле бр. 627 на северној страни – утврђује се назив улица Јадранска.

8. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 1107 и кат. парцеле бр. 1084 на западу и која се завршава код кат. парцеле бр. 1268 са источне стране – утврђује се назив улица Кнеза Лазара.

9. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 1268 са источне стране и кат. парцеле бр. 636 и 627 са западне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 1 са северне стране – утврђује се назив улица Врбовачка.

10. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 421/1 са западне стране и кат. парцеле бр. 511/3 са западне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 977 са јужне стране и кат. парцеле бр. 835/1 са јужне стране – утврђује се назив улица Митровачка.

11. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 76/3 са јужне стране и кат. парцеле бр. 75/2 са јужне стране и која се завршава код кат. парцела бр. 25/1, 26/1 и 27/1 са јужне стране – утврђује се назив улица Шуматовачка.

12. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 1268 са источне стране и која се завршава код кат. парцела бр. 267 и 277/4 са западне стране – утврђује се назив улица Каменичка.

13. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 1215 са јужне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 1266 са северне стране – утврђује се назив улица Магистрална.

14. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 1037/1 са западне стране и кат. парцеле бр. 1038/1 са западне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 1269 са источне стране – утврђује се назив улица I Магистрална.

15. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 201 са западне стране и кат. парцеле бр. 215 са западне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 1268 са источне стране – утврђује се назив улица II Магистрална.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 08 број 06-13/2010, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 10. фебруара и 1. марта 2010. године, на основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 4. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/2000, 3/2001 и 12/2004) и члана 24. тачка 16. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/2008) уз претходну сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 015-05-00080/2009-09 од 3. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ „ДУЛЕ КАРАКЛАЈИЋ” У ЛАЗАРЕВЦУ

1. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 899 и кат. парцеле бр. 894 са јужне стране и која се завршава код кат. парцеле број 246/1 са северне стране – утврђује се назив Љубомир Каљевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 08 број 06-13/2010, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 10. фебруара и 1. марта 2010. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), члана 11. Одлуке о оснивању Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 6/09) и члана 30. Статута Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац број 1/2009 од 7. октобра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „ПРВОГ ПРИГРАДСКОГ ПОЗОРИШТА ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се да Дарку Бјековићу из Лазареваца престаје функција вршиоца дужности директора „Првог приградског позоришта Лазаревац” Лазаревац са 7. мартом 2010. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 08 број 06-13/2010, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 10. фебруара и 1. марта 2010. године, на основу члана 24. став 1. тачка б. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 11. Одлуке о оснивању Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 6/09), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „ПРВОГ ПРИГРАДСКОГ ПОЗОРИШТА ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се Милан Томић, дипл. глумац из Лазаревца за директора „Првог приградског позоришта Лазаревац” Лазаревац, на период од четири године, почев од 8. марта 2010. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 08 број 06-13/2010, 1. марта 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 2. марта 2010. године, на основу члана 74. став 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), члана 24. и члана 125. ст. 1, 2. и 3. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Статуту градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08) врши се измена члана 53. става 1. тако што се речи „и девет чланова Већа градске општине” замењују речима „и седам чланова Већа градске општине”.

Члан 2.

Остале одредбе Статута остају непромењене.

Члан 3.

Подношењем оставке досадашња два члана Већа градске општине на ову функцију пре доношења ове одлуке, извршено је усклађивање броја чланова Већа градске општине са чланом 1. ове одлуке и до ступања на снагу ове одлуке неће се на ове дужности бирати нова лица, а досадашња два члана Већа која су оставке поднела остају на дужности и врше текуће послове у складу са чланом 62. ставом 3. Статута градске општине до дана ступања на снагу ове одлуке са којим даном им престају сва права и дужности у Већу градске општине.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 бр. 020-21, 2. марта 2010. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 2. марта 2010. године, на основу члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда” број 39/08) и члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У члану 35. ставу 1. Одлуке о управи градске општине Обреновац (у даљем тексту одлуке – „Службени лист града Београда” бр. 48/08, 3/09 и 25/09) мењају се називи одељења Управе градске општине наведених под тач. 1. и 3. и гласе:

„1. Одељење за грађевинске послове, легализацију и комуналне послове,

3. Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности.”

Члан 2.

Члан 36. одлуке мења се и гласи:

1. Одељење за грађевинске послове, легализацију и комуналне послове:

У области грађевинских послова и легализације даје предлог стручног мишљења на предлог просторног и урбанистичких планова које доноси град за подручје градске општине; доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката или делова објеката до 800 м² бруто површине, (по ЈУС-у), и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор; издаје употребне дозволе за објекте за које издаје одобрење за изградњу; издаје потврде о почетку извођења радова за објекте за које издаје одобрење за изградњу; издаје потврду о пријави извођења радова за објекте за које се не издаје одобрење за изградњу – помоћне објекте, за санацију и адаптацију објеката до 800 м² бруто површине, припремне радове, издаје потврде о усклађености изграђених темеља са главним пројектом за објекте за које издаје одобрење за изградњу, чува техничку документацију, одобрава изградњу помоћних објеката и објеката за које се не издаје грађевинска дозвола, одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и уклањању преперка за особе са инвалидитетом, адаптације, санације и промену намене објеката без извођења грађевинских радова, доноси решења о рушењу за објекте до 800 м² за које се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представљају опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја, обавља послове који се односе на: накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекат, односно делове објекта изграђене или реконструисане без грађевинске дозволе до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и 81/09); накнадно издавање решења о пријави радова за изградњу помоћних објеката, који су изграђени или реконструисани без пријаве радова до дана ступања на снагу

Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и 81/09); решавање по пријавама и захтевима за легализацију објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе поднетих до дана ступања на снагу напред наведеног закона до 800м² бруто површине (по ЈУС-у).

У комуналној области врши послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности; стара се о обезбеђењу услова за трајно обављање комуналних делатности и врши надзор над обављањем комуналних делатности; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.; стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред; припрема планове за постављање привремених објеката на јавним површинама и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и баште, покретне тезге и сл.), обавља послове везане за одржавање и коришћење јавних простора за паркирање; предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда; спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама. Стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева; врши стручне послове у вези назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на подручју градске општине у складу са прописима града; стручне послове у вези подизања споменика и спомен обележја, и обавља друге послове из ове области у складу са законом и надлежностима градске општине, а у сарадњи са надлежним јавним предузећем чији је оснивач градска општина.

У области заштите животне средине врши послове који се односе на праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине, припрему и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; заштиту природе и природних добара.

Одељење стручно обрађује или даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано, за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши друге послове у складу са прописима.

Члан 3.

Члан 37. Одлуке мења се и гласи:

„2. Одељење за имовинско правне и стамбене послове врши послове који се односе на праћење стања у имовинско правној и стамбеној области и давање предлога за предузимање мера; давање стручних мишљења или припрему нацрта одлука из имовинско-правне и стамбене области које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине или Веће градске општине; вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију, односно административни пренос права коришћења ако то захтева јавни интерес; комасацију, враћање утрина и пашњака селима на коришћење и враћање земљишта одузетог по ПЗФ-у; поступке који се односе на уређивање односа на грађевинском земљишту у складу са законом, Статутом града, Статутом градске општине, одлукама града и градске општине, а нарочито поступак по захтеву власника објекта о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле по важећем планском документу за тај објекат; поступак поништаја правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта због не привођења намени; поступак конверзије права коришћења у право својине уз накнаду у складу са законом и подзаконским актима; утврђивање престанка права коришћења на грађевинском земљишту; врши евиденцију непокретности у државној својини на којима је градска општина Обреновац корисник у

складу са законом; врши стручне и административне послове за комисију градске општине која спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у државној својини ради изградње објеката до 800 м² бруто површине; врши стручне и административне послове који се односе на откуп и закуп станова; води евиденцију о општинским становима и закљученим уговорима о откупу, односно закупу станова и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и образовању скупштине станара и савета станара стамбених зграда; стручно опслуживање комисија и других радних тела Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине из оквира своје надлежности; покреће иницијативе пред државним и другим органима и организацијама за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана у имовинско правној области, у складу са прописима.”

Члан 4.

У члану 38. одлуке мења се назив одељења и гласи:

„3. Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности.”

У истом члану ставу 2. речи „У области финансија” замењују се речима „У области буџета и финансија”.

У истом члану иза става 3. додаје се нови став који гласи:

„Одељење обавља послове управљања буџетским фондом (праћење прихода и расхода уз контролу документације на основу које се одобрава пренос средстава) и стручне послове у области јавних набавки добара, услуга и радова до њихове финализације, са финансијско-материјалном конструкцијом, за потребе органа градске општине, у складу са законом.”

Досадашњи ст. од 4–11 постају ставови од 5–12.

Члан 5.

Члан 40. одлуке мења се и гласи:

5. Одељење за општу управу врши послове који се односе на: унапређење система организације рада и модернизацију Управе градске општине коришћењем савремених метода и технологија; примену закона и других прописа о општем управном поступку у Управи градске општине; праћење законитости, ефикасности и ажурности рада Управе градске општине; вођење бирачких спискова и опслуживање органа за спровођење избора и референдума; стручно техничке послове за попис становништва; послове писарнице и архиве; овера преписа, потписа и рукописа; издавање и овера радних књижица; оверавање уговора о раду са кућним помоћним особљем између послодавца и радника у издвојеним пословним просторијама и рада ван седишта простора; издавање уверења о чињеници живота и статусним питањима грађана; врши попис имовине умрлих лица; доноси решења о ексхумацији; пружање правне помоћи грађанима општине; послове копирања; организовање евиденције и дистрибуције службених гласила и стручне литературе; обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из надлежности Управе градске општине који нису стављени у делокруг рада других служби Управе градске општине.

У оквиру информационог система градске општине врши послове који се односе на: сарадњу у области јединственог информационог система града и градске општине; сарадњу, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије од интереса за град и градске општине; стручне консултантске услуге код избора хардвера и софтвера у градској општини у оквиру рачунарске мреже града; размену података и сарадњу у области информатике и статистике са градом; вођење евиденције од интереса за град и градску општину; врши и послове везане за коришћење и одржавање средстава за аутоматску обраду података за организационе јединице, креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима, постављање и одржавање рачунарске

мреже, вођење евиденције информатичке опреме са сервисним интервенцијама и друге послове за потребе информатичко-техничке подршке у Управи градске општине.

Обавља послове комуникације Управе градске општине са јавношћу, послове инфо-центра – пружање обавештења грађанима у вези остваривања њихових права и интереса у органима градске општине, информисања и упућивања физичких и правних лица о остваривању њихових права и обавеза у Управи градске општине и стручне и административне послове за поступање овлашћеног лица по захтеву за давање информација од јавног значаја, у складу са законом, као и послове уређивања и одржавања интернет презентације градске општине Обреновац.

Врши стручне послове у вези са радним односима и правима запослених у Управи градске општине, води персоналне евиденције, стара се о коришћењу и одржавању зграда и пословног простора којим управља градска општина и врши надзор над коришћењем пословног простора; уређивање службених простора и простора за одржавање састанака, конференција, седница и слично; и обезбеђује и друге услове рада Управе градске општине, и евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; инвестиционо-техничко и текуће одржавање зграда и опреме градске општине; обезбеђује обављање службеног превоза моторним возилима и сервисирање возила, доставу писмена, набавку, рад бифеа – пружање протоколарних угоститељских услуга; ТТ централе, противпожарне и ХТ заштите и других услова потребних за рад органа градске општине и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом градске општине и другим прописима.

Одељење стручно обрађује или даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано за Скупштину и друге органе градске општине и врши друге послове у складу са прописима.

Члан 6.

Члан 41. одлуке мења се и гласи:

„За обављање стручних, организационих и са њима других повезаних послова од значаја за рад органа градске општине, њихових радних тела и за рад месних заједница образованих за територију градске општине образује се Служба за скупштинске послове и прописе, као стручна служба.”

Члан 7.

Члану 42. одлуке мења се и гласи:

„Служба за скупштинске послове и прописе врши стручне, организационе и административно техничке послове за Скупштину градске општине, председника градске општине, Веће градске општине и њихова радна тела и Управу градске општине, као и за савете 29 месних заједница образованих на територији градске општине и за грађане месних заједница укључујући послове овере потписа, преписа и рукописа и оверу изјаве са два сведока (у седишту месних заједница), а који се односе на: стручну припрему нацрта и предлога прописа – статута, пословника, одлука и других општих и појединачних аката; припрему седница и обраду аката усвојених на седницама Скупштине и Већа градске општине и аката које је донео председник градске општине, као и аката савета месних заједница, стручне и административне послове у вези извршавања прописа и других општих и појединачних аката органа градске општине и месних заједница; вођење евиденције и обрада записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката о раду Скупштине, Већа и председника градске општине и савета месних заједница, у складу са прописима; стручну сарадњу са организационим јединицама Управе градске општине у припреми нацрта, прописа и других општих аката које доносе органи градске општине; давање мишљења о законитости

нацрта општих аката које доносе органи градске општине и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом града и градске општине и другим општим актима града и градске општине; припрему прописа и материјала који се односе на положај градске општине, организацију и рад Скупштине и Већа градске општине, као и на припрему прописа из других области локалне самоуправе који нису у делокруту других организационих јединица Управе градске општине; праћење усклађености Статута и других општих аката градске општине са Статутом града и другим општим актима града; припрему одговора Уставном суду Републике Србије поводом оспорених прописа градске општине, односно припрему мишљења о уставности Статута градске општине; припрему пречишћених текстова прописа градске општине; стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела Скупштине, Већа градске општине и других органа градске општине; мандатно имунитетска питања одборника, избор, именовања и постављења органа градске општине и јавних предузећа чији је оснивач градска општина; остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине; старање о изради и спровођењу плана интегритета и о изради базе података – евиденција о носиоцима јавних функција у органима градске општине и јавним предузећима чији је оснивач градска општина и достављање расположивих података, информација и докумената надлежном републичком органу у складу са законом који уређује питање борбе против корупције и сукоб интереса; старање о објављивању расположивих података на интернет страници градске општине, у „Службеном листу града Београд” и на огласној табли градске општине.

У складу са законом, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине и Већа градске општине и присуствовању акредитованих новинара раду Скупштине и Већа градске општине.

Припрема решења по захтеву за одобравање употребе имена, грба и заставе градске општине и прати донете акте о употреби имена, грба и заставе градске општине; стара се о поступању по представкама и жалбама грађана; обавља стручне послове за поступање и рад мировних већа.

Обавља стручне и административне послове за органе који спроводе изборе за одборнике у Скупштини градске општине; спроводи одређене стручне и административне послове за потребе републичке изборне комисије у поступку одржавања избора, спроводи припремне радње за ажурирање бирачких спискова за подручја месних заједница, врши стручне и административне послове за спровођење референдума и грађанске иницијативе.

Врши административно техничке послове за органе градске општине, послове за колегијуме и састанке које организује председник и заменик председника градске општине, председник и заменик председника Скупштине, Веће градске општине и начелник Управе градске општине и пријем странака које се обрађају овим лицима; послове по захтевима државних органа и грађана.

Служба врши и друге послове у складу са прописима.”

Члан 8.

У члану 44. ставу 1. одлуке иза речи „У саставу Управе градске општине” бришу се речи „у организационој јединици кабинета председника градске општине”.

Члан 9.

У члану 45. одлуке речи „и постављени помоћници председника градске општине” замењују се речима „и стручни сарадници одређени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине”.

Члан 10.

Испред члана 32. у поднаслову, као и у чл. 33. ставу 2, 44. ставу 2, 46. ставу 3, 51 и 78. ставу 2. речи „о унутрашњој организацији” замењују се речима „о унутрашњем уређењу”.

Члан 11.

У члану 72. иза става 3. одлуке додаје се нови став који гласи:

„О изради печата осталих органа градске општине и о њиховој евиденцији, чувању и руковању стара се Служба за скупштинске послове и прописе, у складу са законом.”

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове одлуке Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове наставља са радом као Одељење за грађевинске послове, легализацију и комуналне послове, са делокругом утврђеним овом одлуком.

Даном ступања на снагу ове одлуке Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности наставља са радом као Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, са делокругом утврђеним овом одлуком.

Даном ступања на снагу ове одлуке Служба за скупштинске и заједничке послове наставља са радом као Служба за скупштинске послове и прописе, са делокругом утврђеним овом одлуком.

Даном ступања на снагу ове одлуке помоћници председника градске општине настављају са радом изван организационе јединице Кабинета председника градске општине.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

- Одељење за имовинско правне и стамене послове и
- Одељење за општу управу.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да раде месне канцеларије Одељења за општу управу и то: Барич, Дражевац, Конатице, Стублине, Пироман, Грабовац, Скела, Дрен, Љубинић и Ушће.

Члан 14.

Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности од Службе за скупштинске и заједничке послове преузеће послове јавних набавки, незавршене предмете, архиву и запосленог који је на дан ступања на снагу ове одлуке радио на пословима јавних набавки.

Одељење за општу управу од Службе за скупштинске и заједничке послове преузеће персоналне и заједничке послове, незавршене предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на наведеним пословима.

Служба за скупштинске послове и прописе од Одељења за општу управу преузеће део послова укиннутих месних канцеларија који се односе на овере потписа, преписа и рукописа и овере изјава са два сведока који ће се обављати у седишту месних заједница, незавршене предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на наведеним пословима.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 бр. 020-15, 2. марта 2010. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 2. марта 2010. године, на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08) и члана 95. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О РАДУ И МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о раду и матичним подручјима месних канцеларија на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 18/05).

Даном ступања на снагу ове одлуке престају са радом месне канцеларије Одељења за општу управу Управе градске општине Обреновац и то: Барич, Дражевац, Конатице, Стублине, Пироман, Грабовац, Скела, Дрен, Љубинић и Ушће.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 бр. 020-16, 2. марта 2010. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 2. марта 2010. године, на основу члана 24. тачке 31. и члана 62. става 1. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08) и члана 28. става 1. и члана 95. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се да Зорану Стојановићу, дипломираном машинском инжењеру из Обреновца, пре истека времена на које је изабран престаје функција члана Већа градске општине Обреновац, са 2. мартом 2010. године, на основу поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 бр. 020-19, 2. марта 2010. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 2. марта 2010. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” број 129/07) и члана 24 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 44/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Мења се Решење Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр. 020-15 од 18. фебруара 2009. године („Службени лист града Београда” број 3/09) о именовању Изборне комисије градске општине Обреновац у сталном саставу, тако што се у Изборној комисији:

1) утврђује престанак дужности председнику Изборне комисије Миодрагу Спасојевићу, дипломираном правнику из Обреновца, представнику одборничке групе Коалиција „Обреновац за европску Србију – Борис Тадић”, на основу поднете оставке 29. децембра 2009. године;

2) разрешава дужности члана Изборне комисије Снежана Станојевић, дипломирани правник из Обреновца, представник одборничке групе Коалиција „Обреновац за европску Србију – Борис Тадић”;

3) разрешава дужности секретара Изборне комисије Славица Цицковић, дипломирани правник из Обреновца;

4) именује за председника Изборне комисије Маја Лаљић, дипломирани правник из Обреновца, представник одборничке групе Коалиција „Обреновац за европску Србију – Борис Тадић”;

5) именује за члана Изборне комисије Славица Цицковић, дипломирани правник из Обреновца, представник одборничке групе Коалиција „Обреновац за европску Србију – Борис Тадић”

6) именује за секретара Изборне комисије Саша Сремчевић, дипломирани правник из Обреновца.

1. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 бр. 020-23, 2. марта 2010. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 2. марта 2010. године, на основу члана 4 став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/00, 25/02 и 107/05, 108/05 и 123/07), члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08) и члана 95. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06 и 45/07), у члану 2. врши се исправка тако што у ставу 3 уместо речи: „у улици Краља Александра бр. 10 ц” треба да стоје речи: „у улици Краља Александра I бр. 10 ц”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 бр. 020-22, 2. марта 2010. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна		Страна
	Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Инфостан”	
1	Решење о давању сагласности на Ценовник рада Јавног комуналног предузећа „Зеленило Београд” са Ценовником	
21	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци града Београда, из Београда, ул. Кнез Михаила бр. 56	58
57	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Београда, из Београда, ул. Палмира Тољатија бр. 1	58
57	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за културу и образовање Раковица из Београда, ул. Мишка Крајца бр. 7	58
57	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дирекције ФЕСТ-а из Београда, ул. Мајке Јевросиме бр. 20	59

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Продајне галерије „Београд” из Београда, ул. Косанчићев венац бр. 19 -----	59	Решење о разрешењу и избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешиха купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Рипањ и Медаковић III --	66
Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за културу Младеновац из Младеновца, ул. Војводе Путника бр. 7 -----	59	Решење о именовану директора ЈП „Пословни простор Вождовац”-----	68
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела подручја Аде Хује (Зона А), општине Стари град и Палилула -----	59	Решење о разрешењу директора Спортског центра „Вождовац”-----	68
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације потеза уз улицу Стражарска коса у Великом Мокром Лугу, општине Звездара и Вождовац ---	61	Решење о именовану директора Спортског центра „Вождовац”-----	69
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела насеља Камендин, општина Земун ----	61	Решење о разрешењу заменика директора Спортског центра „Вождовац”-----	69
		Решење о именовану заменика директора Спортског центра „Вождовац”-----	69
		Решење о измени Решења о именовану чланова Управног одбора Спортског центра „Вождовац”--	69
Акти градских општина		ЛАЗАРЕВАЦ	
ВОЈДОВАЦ		Решење о престанку дужности члана Комисије за представке и жалбе Скупштине градске општине Лазаревац -----	69
Решење о допуни Решења о образовању Савета за младе -----	63	Решење о утврђивању назива улица у Месној заједници „Врбовно”-----	70
Решење о допуни Решења о образовању Савета за заштиту животне средине -----	63	Решење о утврђивању назива улице у Месној заједници „Дуле Караклајић” у Лазаревцу -----	70
Решење о допуни Решења о образовању Савета за културу и информисање -----	63	Решење о утврђивању престанка функције вршиоца дужности директора „Првог приградског позоришта Лазаревац”, Лазаревац -----	70
Решење о допуни Решења о образовању Савета за образовање, спорт и омладину -----	63	Решење о именовану директора „Првог приградског позоришта Лазаревац”, Лазаревац ----	71
Решење о допуни Решења о образовању Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту -----	64		
Решење о допуни Решења о образовању Савета за енергетику, саобраћај и телекомуникације ---	64	ОБРЕНОВАЦ	
Решење о допуни Решења о образовању Савета за управу и локалну самоуправу -----	64	Одлука о измени Статута градске општине Обреновац -----	71
Решење о допуни Решења о образовању Савета за пољопривреду -----	64	Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Обреновац -----	71
Решење о допуни Решења о образовању Комисије за равноправност полова -----	65	Одлука о престанку важења Одлуке о раду и матичним подручјима месних канцеларија на територији градске општине Обреновац-----	74
Решење о допуни Решења о образовању Комисије за организацију и нормативна акта Скупштине --	65	Решење о утврђивању престанка функције члана Већа градске општине Обреновац-----	74
Решење о допуни Решења о образовању Комисије за представке и жалбе -----	65	Решење о измени Решења о именовану Изборне комисије градске општине Обреновац у сталном саставу-----	75
Решење о допуни Решења о образовању Комисије за урбанизам и комунално-стамбене делатности --	65	Одлука о исправци Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословини простор” Обреновац-----	75
Решење о допуни Решења о образовању Комисије за привреду, буџет и финансије -----	65		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15