



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIV Број 36

8. новембар 2010. године

Цена 200 динара

Градоначелник града Београда, 25. октобра 2010. године, на основу члана 30. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда“, број 29/05) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЦЕНЕ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА РЕЛАЦИЈИ АЕРОДРОМ „НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД – ПОДРУЧЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Овим решењем одређују се цене ауто-такси превоза путника на локацији Аеродром „Никола Тесла“ Београд – подручје града Београда и то:

(1) Цена од 1.500,00 динара примењује се на подручју градских општина Сурчин, Земун, Нови Београд, Стари град, Савски венац, Врачар, Звездара, Раковица, Палилула (до обележених тачака: на Зрењанинском путу до канала Мокри Себеш, на Панчевачком путу до канала Себеш, на Сланачком путу до гробља Лешће), Вождовац (до обележених тачака: на Авалском путу до петље са кружним путем), Чукарице (до обележених тачака: на Ибарској магистралу до петље код гробља Орловача, на путу за Сремчицу – излаз из насеља Железник, на Новом и Старом обреновачком путу – излаз из насеља Остружница).

(2) Цена од 2.000,00 динара примењује се на подручју градских општина Гроцка, Барајево и Обреновац и иза обележених тачака наведених у тачки 1. подтачка (1) за градске општине Палилула, Вождовац и Чукарица.

(3) Цена од 3.800,00 динара примењује се за подручје градских општина Младеновац, Лазаревац и Сопот.

У цену ауто-такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника у границама величине и носивости простора за пртљак.

2. О реализацији овог решења стараће се Дирекција за јавни превоз у саставу Секретаријата за саобраћај.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-3328/10-Г, 25. октобра 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10, 32/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ДОБАНОВЦИ, ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин, део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се Урбанистички центар „Град“ из Београда, Владимира Радовановића бр. 2, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Његошева бр. 84.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и чл. 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09).

7. Ово решење објављује се у Службеном листу града Београда.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу снагу Одлуке о изради плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 16. децембра 2009. године („Службени лист града Београда”, број 57/09).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу чл.5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, бр. 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја с обзиром на то да имплементација Плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја предметног плана генералне регулације, садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-25/2010 од 27. септембра 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленилу Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Заводу за заштиту споменика културе града Београда.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-43/2010-V-04 од 5. октобра 2010. године, Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-2404/2 од 8. октобра 2010. године, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, дописом бр. 45783 I4-2/1710 од 15. октобра 2010. године и ЈКП „Зеленило Београд”, дописом бр. 8102/2 од 18. октобра 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Завод за заштиту споменика културе града Београда нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под IX-03-350.14-25/2010, 27. октобра 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03-350.14-25/2010, 27. октобра 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу чл. 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10, 32/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈНИ ПОТЕЗ УНУТРАШЊИ МАГИСТРАЛНИ ПОЛУПРСТЕН (УМП) ОД САОБРАЋАЈНИЦЕ Т-6 ДО ПАНЧЕВАЧКОГ МОСТА – ДЕОНИЦА ОД УЛИЦЕ ТОШИН БУНАР ДО ЧВОРА „АУТОКОМАНДА”, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД, ЧУКАРИЦА И САВСКИ ВЕНАЦ

1. Приступа се стратешкој процени утицаја измена и допуна Плана детаљне регулације за саобраћајни потез унутрашњи магистрални полупрстен (УМП) од саобраћајнице Т-6 до Панчевачког моста – деоница од улице Тошин бунар до чвора „Аутокоманда”, градске општине Нови Београд, Чукарица и Савски венац (у даљем тексту: измена и допуна плана), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном изменама и допунама плана, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја Плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом измена и допуна плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја измена и допуна Плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор давог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину измена и допуна предметног плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује ЈУП „Урбанистички завод Београда”, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од осам месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради измена и допуна плана детаљне регулације за саобраћајни потез унутрашњи магистрални полупрстен (УМП) од саобраћајнице Т-6 до Панчевачког моста – деоница од улице Тошин бунар до чвора „Аутокоманда”.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће град Београд преко Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт Плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на

животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметних измена и допуна плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за саобраћајни потез унутрашњи магистрални полупрстен (УМП) од саобраћајнице Т-6 до Панчевачког моста – деоница од улице Тошин бунар до чвора „Аутокоманда”, градске општине Нови Београд, Чукарица и Савски венац, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 23. мата 2010. године („Службени лист града Београда”, број 7/10).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог Решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу чл.5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом измена и допуна плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа с утицаја обзиром на то да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја предметне измене и допуне плана детаљне регулације, садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Сходно чл. 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-26/2010 од 24. септембра 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину измене и допуне предметног плана Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Заводу за заштиту споменика културе града Београда.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-42/2010-V-04 од 5. октобра 2010. године, ЈКП „Зеленило Београд”, дописом бр. VII/3 8101/2 од 8. октобра 2010. године, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, дописом бр. 45777 I4-2/1709 од 13. октобра 2010. године и Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-2405/2 од 15. октобра 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Завод за заштиту споменика културе града Београда нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да

су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под IX-03-350.14-26/2010, 27. октобра 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03-350.14-26/2010, 27. октобра 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ОКТОБРУ 2010. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да раст цена на мало у октобру 2010. године износи 0,4% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
Број 053- 23/10-XVII-01, 1. новембра 2010. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 26. октобра 2010 године на основу члана 46. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац Ивана Живојиновића, са изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић, пре истека времена на које је изабран – због смрти одборника.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-116/10, 26. октобра 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

На основу члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 28. и 47. Закона о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92, испр. 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр. 48/94, 44/95 др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/2005 – др. закон) и чл. 27 Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 43/I/08 и 15/10), Скупштина градске општине Вождовац, на седници одржаној 26. октобра 2010. године доноси

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ СТИЦАЊА РАСПОЛАГАЊА И КОРИШЋЕЊА СТАНОВА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА КОЈИМА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА И РАСПОЛАГАЊА ГО ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак стицања станова, коришћења и располагања становима на којима је градска општина Вождовац (у даљем тексту: општина) носилац права коришћења и располагања,

обавезе општине у задовољавању стамбених потреба одређених категорија лица, органи који одлучују, начин одлучивања, овлашћења, као и друга питања која су регулисана Законом о становању.

Члан 2.

Стамбене потребе лица која бира, именује и поставља Скупштина општине и запослених у Управи општине и Јавном правобранилаштву, из члана 5. став 1. тачка 6. ове одлуке решавају се у складу са законом и актом Владе Републике Србије, односно у складу са Уредбом о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини (у даљем тексту уредба).

СТИЦАЊЕ СТАНОВА

Члан 3.

Станови на којима је општина носилац права коришћења и располагања стечени су по основу:

- национализације и конфискације,
- наслеђа и поклона,
- куповине,
- замене,
- градње,
- амортизације
- средстава буџета,
- станови стечени по другом основу.

Члан 4.

За стицање станова купопродајом и изградњом користе се средства добијена по основу:

- откупа станова,
- амортизације станова,
- давања станова у закуп,
- кредита за стамбену изградњу,
- средстава буџета,
- других средстава у складу са законом.

РАСПОЛАГАЊЕ СТАНОВИМА

Члан 5.

Станови на којима је општина носилац права коришћења и располагања користе се за:

1. исељавање лица која имају станарско право на становима у својини грађана ради враћања тих станова власницима за чије је пресељење општина дужна да обезбеди други стан;

2. решавање стамбених потреба лица која се исељавају из нехигијенских зграда и станова, као и зграда склоних паду, за које је надлежни орган Управе општине донео правоснажно решење;

3. решавање стамбених потреба бораца и ратних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица са којима је живео погинули учесник оружаних акција после 17. августа 1990. године, а која нису у радном односу и који су настањени на територији општине пре наведеног датума;

4. решавање стамбених потреба лица која су остварила право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, а која су неспособна за рад и немају чланове домаћинства који су у радном односу;

5. решавање преосталих сустанарских односа;

6. решавање стамбених потреба изабраних, постављених, именованих и запослених лица у органима Управе општине и Јавном правобранилаштву општине;

7. решавање стамбених потреба других лица у складу са прописом општине односно града (младих научних радника, уметника, спортиста и сл.), са пребивалиштем на територији општине.

Члан 6.

Одељење за имовинско-правне, Одељење за комунално грађевинске и стамбене послове и Јавно правобранилаштво општине Вождовац, достављају благовремено Стамбеној комисији списак (преглед) расположивих станова за доделу.

Члан 7.

Приоритет при решавању стамбене потребе имају лица из члана 5. тачка 1. ове одлуке, којима је општина била дужна да обезбеди стан за пресељење до 31. децембра 2000. године, сходно члану 42 став 1. Закона о становању.

По испуњењу обавеза из претходног става општина ће приоритетно поступати по правоснажним одлукама суда и органа управе, којим одлукама се општина обавезује на давање стана.

Члан 8.

Веће градске општине Вождовац, на предлог Стамбене комисије, одлучује о броју станова који се опредељују за расподелу лицима из сваке категорије лица из члана 5. ове одлуке, на основу исказаних потреба и броја расположивих станова.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАНОВА НОСИОЦИМА СТАНАРСКОГ ПРАВА НА СТАНОВИМА У СВОЈИНИ ГРАЂАНА

Члан 9.

На основу решења Одељења за комунално грађевинске и стамбене послове и програма којим се утврђује редослед обезбеђивања станова, председник општине образује комисију ради утврђивања листе редоследа и динамике обезбеђивања станова за потребе власника којима је правоснажним решењем утврђено право на исељење носиоца станарског права.

Члан 10.

На основу решења и програма Одељења за комунално грађевинске и стамбене послове, комисија из члана 9. ове одлуке сачињава листу редоследа и динамике обезбеђивања станова за потребе власника којима је правоснажним решењем утврђено право на исељење носиоца станарског права.

Редослед првенства утврђује се на основу следећих критеријума:

1. Стамбени статус:

– власник стана који је подстанар – 30 бодова,

– ако власник станује у безусловном стану – 20 бодова,

– ако власник стана станује у неодговарајућем стану – 10 бодова.

2. Број чланова породичног домаћинства:

– за сваког члана породичног домаћинства лицу припада – 5 бодова

– родитељу који сам врши родитељско право припада додатних – 5 бодова

3. Здравствено стање и инвалидност:

– лицима која према прописима о здравственом и пензијско-инвалидском осигурању болују од теже болести одн. неспособни су за рад припада – 10 бодова.

Уколико власници станова имају исти број бодова, приоритет ће имати власници станова чијим носиоцима станарског права одговарају станови којима располаже општина.

Уколико има више власника станова чијим носиоцима станарског права одговарају станови којим располаже општина, приоритет има власник са већом стамбеном потребом.

Члан 11.

Председник градске општине у складу са одлуком Већа из члана 8. ове одлуке:

1. додељује стан у закуп на неодређено време носиоцу станарског права на стану у својини грађана, према листи редоследа и динамике обезбеђивања станова за потребе власника којима је правоснажним решењем утврђено право на исељење носиоца станарског права;

2. додељује стан у закуп на одређено време лицима из члана 5. тачка 2. ове одлуке, на основу правоснажног управног акта којим је утврђено да је стан на коме је општина носилац права коришћења и располагања нехигијенски или склон паду и да је наложено његово рушење;

3. преноси право давања стана у закуп на одређено време Комисији Скупштине града Београда за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца, према листи редоследа првенства;

4. преноси право давања стана у закуп на одређено време Градском центру за социјални рад – Одељење Вождовац, за решавање стамбених потреба лица која су остварила право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити, према листи редоследа првенства;

5. додељује преосталом сустанару испражњени део стана који је користио један од сустанара у складу са одредбама Закона о становању.

ОБРАЗОВАЊЕ И ЗАДАЦИ СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 12.

Стамбена комисија има председника и шест чланова, који се бирају из редова и то: четири из редова одборника (које предлажу свака од прве четири одборничке групе са највећим бројем одборника), а председник и два члана из реда именованих и постављених лица.

Председник и чланови комисије немају заменике.

Председника и чланове комисије бира и разрешава Веће општине на период од четири године.

Седницу стамбене комисије сазива председник комисије, који председава и руководи радом седнице.

Комисија за свој рад одговара Већу општине.

Стручне и административне послове за потребе Стамбене комисије обавља Одељење за комунално-грађевинске и стамбене послове.

Члан 13.

Начин рада и одлучивања комисије уређује се пословником о раду који се доноси на конститутивној седници комисије.

Стамбена комисија ради у седницама и одлучује већином гласова од укупног броја чланова комисије.

Председник комисије председава, организује рад, заказује састанке, предлаже дневни ред, потписује акта и врши друге поверене му послове.

Чланови комисије из својих редова могу изабрати секретара комисије.

Седница комисије може бити одржана уколико је на истој присутно више од половине укупног броја чланова односно најмање четири члана.

Стамбена комисија припрема предлоге одлука о давању стана у закуп на одређено и неодређено време.

Предлог о доношењу одлуке о давању стана у закуп као и друга појединачна акта комисија усваја већином гласова од укупног броја чланова комисије.

Члан 14.

У циљу очувања општинских станова, до коначне расподеле, на предлог Стамбене комисије Веће општине, може одредити лица из члана 5. ове одлуке, која ће привремено становати у становима који због судског спора или управног поступка који се води не могу бити опредељени у складу са одредбама члана 5. ове одлуке.

Лица из става 1. овог члана дужна су да испразне стан од свих лица и ствари у року од три дана од дана обавештења да је стан опредељен у складу са одредбама ове одлуке и уредбе.

НАЧИН И ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ДОДЕЛУ СТАНОВА

Члан 15.

Захтеви за доделу свих станова подносе се у писменој форми са образложењем и писменим доказима Одељењу за комунално-грађевинске и стамбене послове.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину стицања, располагања и коришћења станова општине Вождовац („Службени лист града Београда“ бр. 4/93, 32/93 и 3/95).

Члан 17.

Сви започети, а незавршени поступци до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-122/2010, 26. октобра 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 26. октобра 2010. године, на основу члана 11. став 1, 2, 3. и 4. и члана 36. став 3. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда“, бр. 43/1/08 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ЗВАЊУ ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин додељивања звања Почасни грађанин градске општине Вождовац.

Члан 2.

Звање Почасни грађанин градске општине Вождовац може се доделити грађанину Републике Србије, као и страном држављанину, државнику и функционеру међународне организације и удружења, невладине организације и других облика деловања цивилног сектора, државног органа или органа јединице локалне самоуправе и истакнутој јавној личности и другом појединцу, који својим радом, научним, уметничким, политичким, хуманитарним и другим облицима деловања, допринесе развоју и угледу градске општине Вождовац.

Члан 3.

О додели звања Почасни грађанин градске општине Вождовац одлучује Скупштина градске општине Вождовац на предлог Већа градске општине Вождовац или најмање једне трећине одборника.

Члан 4.

Лицу коме је додељено звање Почасни грађанин градске општине Вождовац уручује се повеља са грбом градске општине Вождовац.

Изглед повеље из става 1. овог члана утврђује Служба за скупштинске и заједничке послове градске општине Вождовац.

Члан 5.

Повеља се уручује на свечаној седници Скупштине градске општине Вождовац на дан и у време обележавања и прослављања дана градске општине Вождовац.

Изузетно од става 1. овог члана, страном држављанину повеља може бити уручена и у току године, приликом његовог боравка у општини.

Повељу уручује председник градске општине Вождовац.

Члан 6.

Доделом звања Почасни грађанин градске општине Вождовац не стичу се посебна права нити обавезе.

Члан 7.

О спровођењу ове одлуке стараће се Служба за скупштинске и заједничке послове градске општине Вождовац.

Служба за скупштинске и заједничке послове води евиденцију додељених звања Почасни грађанин градске општине Вождовац.

Члан 8.

Изглед повеље Служба за скупштинске и заједничке послове утврђује у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-123/10, 26. октобра 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 26. октобра 2010. године, на основу члана 43 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 27 Статута градске општине Вождовац (Службени лист града Београда, број 43/1/08), доноси

ОДЛУКУ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

И. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања општине Вождовац за 2010. годину утврђују се у износу од 575.629.825,05 динара, а састоје се од:

- пренетих средстава из претходне године 112.744.825,05 динара,
- примања текуће године 412.695.000,00 динара,
- прихода од закупа (без ПДВ)-наменска средства 50.126.000,00 динара,
- средстава од самодоприноса 64.000,00 динара.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 200.000,00 динара.
О коришћењу ових средстава одлучује председник градске општине Вождовац.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

Члан 4.

Примања по врстама и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

ПРИМАЊА

Ек.кл.	Врста примања	Износ
	I Пренета средства из претходне године	112.744.825,05
	II Класична примања у текућој години	412.695.000,00
711	Приходи од пољопривреде	119.000,00
711	Порез на земљиште	3.971.000,00
713	Порез на наслеђе	30.748.000,00
713	Порез на имовину	88.052.000,00
714,716,741	Локалне комуналне таксе	180.347.000,00
733	Трансферна ср. из буџета града за класичну потрошњу	80.767.000,00
741	Приходи од камата	11.816.000,00
742	ПДВ из закупа пословног простора	11.143.000,00
742	Административне таксе	10.000,00
742	Приходи општинских органа	2.451.000,00
743	Новчане казне	234.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	2.462.000,00
733	Трансфери из буџета града	575.000,00
	III Наменска средства-изворна и уступљена	50.190.000,00
742	Приходи од закупа пословног простора (без ПДВ)	50.126.000,00
711	Средства од самодоприноса	64.000,00
	Укупно I + II + III	575.629.825,05
	Приходи из других извора	50.787.283,00
771,772	Меморанд.ставке за реф.расхода(рефунд.боловања)	3.500.000,00
	Сопствени приходи ЈП ПП Вождовац	35.137.283,00
	Сопствени приходи МЗ	11.850.000,00
	Сопствени приходи ТОВ	100.000,00
744	Приходи од донација	200.000,00

ИЗДАЦИ

Разд	Функ клас	Пози- ција	Екон клас	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора
1	110			СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
				Извршни и законодавни органи		
		1	417	Накнаде одборника	1.800.000,00	
		2	422	Трошкови путовања	300.000,00	
		3	423	Трошкови протокола, информ.и маркетинга	2.000.000,00	
		4	423	Трошкови обележ. празника	0,00	
		5	423	Трошкови репрезентације	500.000,00	

Разд	Функ клас	Пози- ција	Екон клас	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора
		6	423	Стална конф. градова		0,00
		7	423	Услуге по уговору (кабинет, коорд. за нац.мањине,синд.фун.,потпредсед.)	18.686.360,00	
		8	423	Кол центар	250.000,00	
		9	472	Расх. за обр.деце-стипендије	500.000,00	
		10	481	Финансирање полит.странака	360.000,00	
		11	481	Учешће у финанс.пројеката непроф. орг.и удружења	850.000,00	
	090			Социјална заштита		
		12	472	Накнаде за соц.заштиту	895.000,00	
				Изв.фин.за фун.110,090		
				01 Приходи из буџета	26.141.360,00	
				Укупно раздео	26.141.360,00	
2				ОПШТИНСКА УПРАВА		
	130			Опште услуге		
		13	411	Плате и додаци запослених	177.053.000,00	
		14	412	Соц.допр.на терет послодавца	31.245.000,00	
		15	413	Накнаде у натури (пакетићи)	400.000,00	
		16	414	Пор.бол.и бол.преко 30 дана		3.500.000,00
		17	414	Отпр.због одласка у пензију	100.000,00	
		18	414	Солидарне помоћи	600.000,00	
		19	415	Трошкови превоза	6.600.000,00	
		20	415	Премије за добровољно пенз.осиг.	2.663.640,00	
		21	416	Награде,бонуси и сл.	45.000,00	
		22	421	Трошкови платног промета	1.700.000,00	
		23	421	Трошкови ел. енергије	3.200.000,00	
		24	421	Трошкови грејања	3.500.000,00	
		25	421	Услуге телефона	2.900.000,00	
		26	421	Услуге поште и доставе	1.200.000,00	
		27	421	Услуге обезбеђења	5.100.000,00	
		28	421	Услуге чишћења	4.500.000,00	
		29	421	Комуналне услуге	1.400.000,00	
		30	421	Доприноси за грађ.земљиште	100.000,00	
		31	421	Осигурање имовине	430.000,00	
		32	421	Осигурање запослених	250.000,00	
		33	422	Трошкови служб. путовања	150.000,00	
		34	423	Услуге по уговору	3.000.000,00	
		35	423	Компјутерске услуге(одрж.софтвер.)	2.000.000,00	
		36	423	Билтен "Мој Вождовац"	950.000,00	
		37	423	Објав.тендера и инф.огласа	100.000,00	
		38	423	Остале услуге	2.325.000,00	
		39	424	Београдводе	3.700.000,00	
		40	425	Одржавање зграде	200.000,00	
		41	425	Одржавање опреме	800.000,00	
		42	425	Одржавање возила	1.000.000,00	
		43	426	Канцеларијски материјал	2.200.000,00	
		44	426	Мат.за образ.и усаврш.запослених	2.600.000,00	
		45	426	Материјал за саобр.-гориво	1.400.000,00	
		46	426	Материјал за одрж.хигијене	200.000,00	
		47	426	Остали материјал	12.455.000,00	
		48	426	Расходи за радну, заштитну и службену одећу	7.000.000,00	
	910			Предшколско и основно образовање		
		49	463	Трансфери за основно образовање	36.000.000,00	
		50	463	Трансфери за одржавање дечијих установа	10.000.000,00	
	820			Услуге културе		
		51	463	Трансфери за културу	2.000.000,00	
	810			Услуге рекреације и спорта		
		52	463	Трансфери за спорт	3.000.000,00	
	090			Социјална заштита		
		53	463	Трансфери за омладину	2.435.800,00	
		54	463	Трансфери за соц. хум. организације	3.000.000,00	
	130			Порези,обав.таксе и казне (ПДВ)	800.000,00	
		56	512	Администр. и остала опрема	200.000,00	

Разд	Функ клас	Пози- ција	Екон клас	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора
		57	499	Стална буџетска резерва	500.000,00	
		58	499	Текућа буџетска резерва	200.000,00	
				Извор финан. за функ.130		
			01	Приходи из буџета	341.202.440,00	
			03	Социјални доприноси		3.500.000,00
				Укупно раздео	341.202.440,00	3.500.000,00
3				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
	160			Опште јавне услуге		
		59	421	Трошкови платног промета	50.000,00	200.000,00
		60	421	Услуге телефона	200.000,00	600.000,00
		61	421	Трошкови енергије	900.000,00	1.350.000,00
		62	421	Комуналне услуге	250.000,00	350.000,00
		63	421	Остали расходи		70.000,00
		64	421	Трошкови осигурања		30.000,00
		65	422	Трошкови службених путовања		50.000,00
		66	423	Компјутерске услуге		40.000,00
		67	423	Услуге по уговору	4.700.000,00	2.000.000,00
		68	423	Репрезентације		700.000,00
		69	425	Одржавање зграда и објеката	300.000,00	2.500.000,00
		70	425	Одржавање опреме		200.000,00
		71	426	Материјал	155.000,00	1.000.000,00
		72	463	Донације и трансфери		700.000,00
		73	472	Социјална давања		60.000,00
		74	482	Порези и таксе		1.200.000,00
		75	512	Набавка опреме		800.000,00
				Извори финанс.за функ.160		
			01	Приходи из буџета	6.555.000,00	
			04	Сопствени приходи		11.850.000,00
				Укупно раздео	6.555.000,00	11.850.000,00
4				ЈП "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЈДОВАЦ"		
	133			Остале опште услуге		
		76	411	Плате и додаци запослених	10.456.000,00	2.428.541,00
		77	412	Соц.допр. на терет послодавца	1.871.000,00	434.709,00
		78	413	Поклони деци запослених		38.934,00
		79	414	Солидарне помоћи		313.392,00
		80	415	Накнаде за запослене (превоз)	216.000,00	50.000,00
		81	416	Јубиларне награде		439.651,00
		82	421	Стални трошкови		3.498.000,00
		83	422	Трошкови путовања		300.000,00
		84	423	Услуге по уговору	1.292.000,00	3.520.851,00
		85	424	Специјализоване услуге		150.000,00
		86	425	Текуће поправке и одржавање		4.715.400,00
		87	426	Материјал		814.000,00
		87a	444	Казне за кашњење		2.730,00
		88	482	Порез на додату вредност	13.521.000,00	14.034.075,00
		89	511	Зграде и објекти		1.000.000,00
		90	512	Набавка административне опреме		3.297.000,00
		91	515	Компјутерски софтвер		100.000,00
		92		Нераспоређени вишак прихода из претходне године		0,00
				Извори финанс.за функ.133		
			01	Приходи из буџета	27.356.000,00	
			04	Сопствени приходи		35.137.283,00
				Укупно раздео	27.356.000,00	35.137.283,00
4a				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈДОВАЦ		
	470			Остале делатности		
		92a	423	Услуге по уговору	1.300.605,00	
		92б	423	Књиговодствене услуге	44.000,00	
		92в	415	Накнада за превоз	37.362,00	
		92г	422	Трошкови путовања	5.000,00	35.000,00
		92д	426	Материјал	5.000,00	12.609,00
		92ђ	423	Компјутерски софтвер	48.233,00	52.391,00

Разд	Функ клас	Пози- ција	Екон клас	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора
				Извори финансирања за функцију 470		
				01 Приходи из буџета	1.440.200,00	
				04 Сопствени приходи		50.000,00
				07 Приходи из донација		50.000,00
				Укупно раздео	1.440.200,00	100.000,00
5	620			КАПИТАЛНА УЛАГАЊА		
				Развој заједнице		
		93	541	Проширење гробља у подавалском подручју (откуп земљишта)	0,00	
		94	425	Дечија игралишта	3.000.000,00	
		95	425	Некатегорисани путеви	5.500.000,00	
		96	511	Инфраструктурна улагања, комунално уређење и заштита животне средине		0,00
		97	465	Трансфери ЦКС Шумице	1.500.000,00	
		98	511	Пројекат развоја туризма - Авала	0,00	
				Извори финанс. за функ. 620		
				01 Приходи из буџета	10.000.000,00	
				Укупно раздео	10.000.000,00	
				Укупно класични расходи	412.695.000,00	50.587.283,00
6	620			НАМЕНСКИ РАСХОДИ		
				Развој заједнице		
		99	511	Адаптација и реконструкција зграде општине	6.193.170,00	
		100	511	Изградња монтажне школ. сале при ОШ „В. Чарапић“ Зуце	11.510.000,00	
		101	511	Изградња монтажне школ. сале при ОШ „В. Путник“ Рипањ	13.270.290,00	
		102	511	Изградња монтажне школ. сале при ОШ „Јајинци“ Јајинци	11.510.000,00	
		103	425	Уређење локалног гробља у Б. Поток	1.400.480,77	
		104	425	Уређење локалног гробља у Пиносави	1.796.224,73	
		105	425	Уређење локалног гробља у Рипњу	1.731.758,15	
		106	425	Изградња амбуланте у Рипњу	883.000,00	
		107	511	Услужни центар Б. Поток	395.344,64	
		108	425	Изградња амбуланте у селу Зуце	6.446.298,85	
		109	511	Адаптација и реконстр. Старе механе	579.085,00	
		110	425	Изр. прој. док. и мере ППЗ	1.519.840,00	
		111	512	Набавка основних средстава и рачунарске опреме	999.962,52	
		112	512	Набавка опреме за ПУ	145.042,88	
		113	483	Судски трошкови	1.546.348,83	
		114	425	Текуће одрж. дечијих игралишта	1.363.539,04	
		115	511	Изградња амбуланте у Кумодражу	0,00	
		116	511	Уређење трга са фонтаном на Бањици	30.386.422,55	
		117	425	Комунално уређење и рушење	7.479.823,03	
		118	425	Уређење улаза стамбених зграда	5.008.171,91	
		119	425	Пазл-град	176.984,83	
		120	425	Адапт. простора општ. за потр. ПУ	128.740,77	
		121	423	Еко-патрола	951.804,84	
		122	423	Канцеларија за младе	1.678.197,34	
		123	481	Канцеларија за МСП	0,00	
		124	425	Адапт. прост. у сутерену зграде општине	29.760,32	
		125	481	Трансфери здравственим и другим организацијама	1.500.000,00	
110	126	423		Накнаде члановима привременог органа	555.052,69	
620	127	425		Некатегорисани путеви	6.455.000,00	
110	128	481		Накн. за фин. избора полит. странкама	4.579,30	
620	129	425		Уређење месних заједница	5.000.000,00	
		130	425	Уређење локалног гробља у Јајинцима	1.500.000,00	
		131	465	Адаптација СЦ Вождовац на Бањици	10.000.000,00	
		132	511	Консултантске услуге и пројектовање	1.290.000,00	
		133	511	Објекти у области комуналне инфраструктуре	27.759.902,06	
		134	425	Уређење куће В. Степе		200.000,00
		135	424	Услуге очувања животне средине	1.740.000,00	
				Извори финанс. за функ. 620,133,110		
				01 Приходи из буџета	162.934.825,05	
				07 Донације		200.000,00
				Укупно раздео	162.934.825,05	200.000,00
				УКУПНИ РАСХОДИ	575.629.825,05	50.787.283,00

Члан 5.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Вождовац.

Члан 6.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Члан 7.

За надлежности пренете чланом 77. Статута града Београда, средства ће се преносити на основу усвојених тромесечних планова корисника.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање ће вршити контролу наменског трошења средстава.

Члан 8.

У оквиру распоређених средстава у члану 4. ове одлуке, наредбодавац буџета, може закључивати уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена.

Члан 9.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 10.

Наменска примања увећавају се за износ наменских трансфера који се у току године остваре из буџета града, републике или донација од правних и физичких лица.

Акт о промени висине апропријација, као и акт о преузимању обавеза и трошењу средстава, доноси извршни орган локалне власти.

Члан 11.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 39/02, 43/03 и 55/04).

Набавком мале вредности сматраће се набавка до износа који је дефинисан Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину.

Члан 12.

Исплата зарада у органима општине вршиће се према јединственим елементима утврђеним прописима на нивоу републике и критеријумима на нивоу града.

Члан 13.

Извештај о исплаћеним платама у претходном месецу достављаће се Секретаријату за финансије градске управе најкасније до 5. у текућем месецу, почев од јануара 2010. године у складу са Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама, као и редовне месечне извештаје о оствареним

приходима и извршеним расходима за 2010. годину, односно тромесечне извештаје о извршењу обима средстава за капитална улагања и извршење наменских прихода буџета.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 400-229/10, 26. октобра 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 26. октобра 2010. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 43/1/08 и 15/10) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БАЊИЦА, ГОРЊИ ВОЈДОВАЦ, ЧИНОВНИЧКА КОЛОНИЈА, ДОЊИ ВОЈДОВАЦ, АУТОКОМАНДА, ТЕШИЋА КУПАТИЛО, ПАШИНО БРДО, ВИНОГРАДИ, ШУМИЦЕ, ДУШАНОВАЦ, МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ, СИВА СТЕНА, БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ, МИТРОВО БРДО, КУМОДРАЖ, КУМОДРАЖ I, КУМОДРАЖ II, ЈАЈИНЦИ, РАКОВИЦА, РИПАЊ И МЕДАКОВИЋ III

I. Мења се Решење о разрешењу и избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Рипањ и Медаковић III („Службени лист града Београда”, бр. 4/10, 11/10 и 31/10) у ставу 3. и то:

1. Месна заједница „Бањица”
 - уместо Бранислава Бојанића и Радослава Максића,
 - за чланове Савета бирају се Добрила Остојић Миланковић и Драган Ђорђевић;
2. Месна заједница „Горњи Вождовац”
 - уместо Драгице Чех,
 - за заменика председника бира се Миломир Клисура;
6. Месна заједница „Тешића Купатило”
 - уместо Слободана Жугића,
 - за председника Савета бира се Филип Катић;
9. Месна заједница „Шумице”
 - уместо Владана Крстића,
 - за председника Савета бира се Александар Линц Ђорђевић;
10. Месна заједница „Душановац”
 - уместо Љуба Милетића,
 - за члана Савета бира се Светлана Јелић;
15. Месна заједница „Кумодраж”
 - уместо Ивана Живојиновића,
 - за председника Савета бира се Ђорђе Матић,
 - за заменика председника Савета бира се Злативоје Томић;
19. Месна заједница „Раковица”
 - уместо Зорана Ђорђевића,

- за председника Савета бира се Горан Станојковић.
- II. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-119/10, 26. октобра 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 26. октобра 2010. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 43/1/08 и 15/10) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА „БЕЛИ ПОТОК”, „ПИНОСАВА” И „ЗУЦЕ”

1. У тачки 2. Решења о разрешењу и избору Савета месних заједница „Бели Поток”, „Пиносава” и „Зуце” („Службени лист града Београда”, бр. 3/10, 11/10, и 25/10) врши се следећа измена и то:

Месна заједница „Зуце”

- уместо Живана Антонијевића,
- за члана Савета бира се Драгомир Трифуновић.
- 2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
- 3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-120/10, 26. октобра 2010. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Веће градске општине Вождовац, на седници одржаној 25. и 26. октобра 2010. године, на основу чл. 58. и 65. Статута градске општине Вождовац («Службени лист града Београда», бр. 43/1/08 и 15/10) и члана 33. Одлуке о Управи градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 25/10), на основу јавног огласа и коначне одлуке I бр. 111-15/10 од 14. септембра 2010. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Поставља се Биљана Живковић, дипл. правник из Београда, за начелника Управе градске општине Вождовац на период од пет година, почев од 26. октобра 2010. године.
2. Плата именоване биће утврђена посебним решењем.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за општу управу и Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање.
5. Решење доставити: именованој, Одељењу за општу управу, Одељењу за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање и архиви општине Вождовац.

Веће градске општине Вождовац
I број 112-438/10, 25. и 26. октобра 2010. године

Председник
Драган Вуканић, с. р.

Веће градске општине Вождовац, на седници одржаној 25. и 26. октобра 2010. године, на основу чл. 58. и 65. Статута градске општине Вождовац («Службени лист града Београда», бр. 43/1/08 и 15/10) и члана 33. Одлуке о Управи градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 25/10), на основу јавног огласа и коначне одлуке I бр. 111-15/10 од 14. септембра 2010. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Поставља се Марко Денчић, дипл. правник из Београда, за заменика начелника Управе градске општине Вождовац на период од пет година, почев од 26. октобра 2010. године.
2. Плата именованог биће утврђена посебним решењем.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за општу управу и Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање.
5. Решење доставити: именованом, Одељењу за општу управу, Одељењу за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање и архиви општине Вождовац.

Веће градске општине Вождовац
I број 112-439/10, 25. и 26. октобра 2010. године

Председник
Драган Вуканић, с. р.

На основу чл. 11, 13, 14. и 15. Закона о локалним изборима (“Службени гласник РС”, број 129/07), Изборна комисија градске општине Вождовац, на седници одржаној 29. октобра 2010. године, донела је

ПОСЛОВНИК

О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

У Пословнику Изборне комисије градске општине Вождовац I Број: 013-3-9/10 од 27. јануара 2010. године мења се наслов тако да гласи: „Пословник о раду Изборне комисије”.

Члан 2.

Члан 1. мења се и гласи: „Овим пословником уређује се рад Изборне комисије”

Члан 3.

Члан 3. став 3. мења се и гласи:
„Садржина печата, идући од спољног ка унутрашњем кругу гласи:

1. Република Србија
2. Град Београд – Градска општина Вождовац
3. Изборна комисија
4. У средини је грб Републике Србије
5. У дну печата: Београд
6. Пречник износи 32 mm”

Члан 4.

У осталом делу пословник остаје неизмењен.

Члан 5.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Изборна комисија градске општине Вождовац

1 број 013-5-1/10, 29. октобра 2010. године

Председник
Зоран Лукић, с. р.

На основу члана 67. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине утврдила је 8. октобра 2010. године пречишћен текст Статута градске општине Вождовац.

Пречишћен текст обухвата Статут градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и Одлуку о промени Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 15/10).

Пречишћен текст Статута градске општине Вождовац не садржи чланове 120–127. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) и члан 18. Одлуке о промени Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 15/10).

СТАТУТ**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
(пречишћен текст)****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности градске општине Вождовац (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Општина је део територије града Београда у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територија општине је део територије града Београда, утврђена законом и статутом града Београда и чине је насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Бели Поток, Београд – део, Зуце, Пиносава и Рипањ, односно подручја катастарских општина Бели Поток, Вождовац, Јајинци, Кумодраж, Раковица село, Зуце, Пиносава и Рипањ.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште општине је у Београду, у улици Устаничкој број 53.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи општине

Члан 6.

Општина има грб, заставу и свечану песму.

Грб општине Вождовац је штит подељен и горе расплећен, у првом пољу на црвеном сребрним крст између четири исто таква оцила, у другом пољу на плавом отргнута глава вепра, окружена златно, црвеног језика, прободена кроз чело, по косини златном стрелом, у трећем спољна плава, златног семена и залистака.

Општина Вождовац има и свечаније верзије грба и то:

1) средњи грб, који је истоветан грбу описаном у претходном ставу, али је штит сада крунисан златним бедемском круном са четири зупца, и

2) велики грб, који је истоветан средњем грбу, али садржи и држаче – десни држач је пропети црвени вепар, златно оружан златних чекиња и папака, црвеног језика, прободен кроз чело по левој косини златном стрелом, а леви држач је сребрним пропети коњ, златне гриве, репа и копита. Оба држача између себе и штита придржавају и црвено, златно оковано и златног врха копље са кога се у поље вију златним ресама опшивани стегови Београда (десни) и општине Вождовац (леви). Држачи стоје на постаменту у виду травног брежуљка. У дну грба је бела изувијана трака исписана црним ВОЖДОВАЦ.

Застава општине Вождовац је квадратног облика, са мотивом као на штиту грба. Свечана песма општине Вождовац има мелодију, текст и назив који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола општине

Члан 7.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Употреба симбола општине се регулише одлуком чији је саставни део књига графичких стандарда.

Печат**Члан 8.**

Органи општине имају печат у складу са Законом.

Печат је округлог облика, са текстом „Република Србија – Град Београд – Градска општина Вождовац”, назив органа исписан на српском језику, ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник општине**Члан 9.**

Општина има празник – дан општине.
Дан општине Вождовац је 13. децембар.

Слава општине**Члан 10.**

Општине прославља 13. децембар «Свети апостол Андреј Првозвани», као славу општине.

Награде и јавна признања**Члан 11.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима за допринос развоју и афирмацији Општине, као знак захвалности.

Општина додељује звање почасног грађанина општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине општине Вождовац.

Одлуке из става 1 доноси председник уз сагласност Општинског већа, а из става 2 Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Сарадња са градом Београдом и другим општинама**Члан 12.**

Односи органа града Београда и општине Вождовац, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених законом, статутом града Београда и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у граду Београду и општинама у земљи и иностранству.

Општина остварује сарадњу са општинама у иностранству у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом, законом и статутом града Београда.

Скупштина општине Вождовац, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава.

Ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, општина може са другим општинама у земљи удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом.

Скупштина општине Вождовац одлучује о удруживању средстава и образовању заједничких органа, служби и правних лица из претходног става 2. овог члана.

Органи општине и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач општина, остварују сарадњу и удружују се са органима и службама других општина у областима од заједничког интереса, у складу са законом, статутом града Београда и овим статутом.

Удруживање у асоцијације општина и градова**Члан 13.**

Општина се може учлањавати у асоцијације општина и градова, у складу са Уставом, законом и Статутом града Београда.

Скупштина општине Вождовац, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о питањима из става 1. овог члана.

Сарадња са невладиним и другим организацијама**Члан 14.**

Органи општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и становника са територије општине.

Имовина општине**Члан 15.**

Општина има своју имовину којом самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом.

Општина управља имовином коју јој повере Република Србија и град Београд у складу са законом.

Јавност рада**Члан 16.**

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1) путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;

3) и у другим случајевима утврђеним законом, статутом града Београда, овим статутом и другим актима општине.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

Послови општине**Члан 17.**

Општина има Статут као највиши правни акт градске општине и исти мора бити у сагласности са Статутом града Београда.

Статут Општине доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених статутом града Београда.

Акти општине из става 3. овог члана морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима града.

Општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града Београда одређене законом, статутом града Београда и овим статутом.

У вршењу послова из става 5. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 18.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом, законом и статутом града Београда, као и послове из оквира права и дужности Републике који су законом поверени.

Општина преко својих органа врши следеће послове:

1) доноси статут општине, буџет и завршни рачун буџета општине;

2) доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града Београда;

2а) доноси стратегије и стратешке планове из надлежности општине у складу са актима града и овим статутом;

3) оснива месне заједнице, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, статутом града Београда, овим статутом и актима општине;

4) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5) отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације; решава по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању изседа градског грађевинског земљишта; решава по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган општине;

6) доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје општина;

7) одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града;

8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9) стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13) прати стање и стара се о опремању и одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, старатеља у складу са законом, у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом, организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

14) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15) учествује у изградњи спортских објеката, установа чији је основач градска општина, прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; организује одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину, обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16) спроводи стратегију и акциони план политике за младе града Београда, доноси акциони план за младе Општине, у складу са стратегијом и акционим планом града Београда, оснива, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града Београда;

19) предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл;

19а) учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, у складу са законом и актима града;

20) управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са статутом града Београда и овим статутом;

- 24) уређује организацију и рад мировних већа;
- 25) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
- 26) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 27) установљава заштитника грађана за општину;
- 28) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
- 29) прописује прекршаје за повреде прописа општине;
- 30) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;
- 31) извршава прописе и опште акте града Београда и општине;
- 32) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права и
- 33) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, статутом града Београда, другим прописима града Београда и овим статутом.

III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Вршење послова општине

Члан 19.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, статутом града Београда и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Органи општине

Члан 20.

Органи општине су:

- 1) Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина општине);
- 2) председник градске Општине (у даљем тексту: председник општине);
- 3) Веће градске општине (у даљем тексту: Веће општине);
- 4) Управа градске општине (у даљем тексту: Управа општине).

Надлежност органа општине уређује се статутом општине, у складу са законом и статутом града Београда.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 21

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, статутом града Београда и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 22.

Скупштина општине има 56 одборника.

Грађани бирају одборнике скупштине општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори у граду Београду и градским општинама.

Изборе за одборнике скупштине општине расписује председник Скупштине града.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 23.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седници председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Мандат

Члан 24.

Одборници се бирају на четири године.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине града.

Заклетва

Члан 25.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Вождовац придржавати Устава, закона и статута градске општине Вождовац и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 26.

Одборник не може бити запослени у Управи општине и лице које именује, односно поставља Скупштина општине Вождовац у органима општине, предузећима и установама чији је основач.

Ако запослени у Управи општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине Вождовац, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини општине Вождовац.

Надлежности Скупштине општине

Члан 27.

Надлежности Скупштине општине су следеће:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;

- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 3а) доноси стратегије и стратешке планове из надлежности општине;
- 4) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 5) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 6) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 7) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 8) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 9) бира и разрешава председника општине, и на предлог председника Општине, бира заменика председника општине и чланове већа општине;
- 10) именује Општинску изборну комисију;
- 11) доноси одлуку о оснивању месних заједница по претходно прибављеном мишљењу грађана;
- 12) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 13) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 14) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 15) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
- 18) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 19) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 20) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
- 21) доноси акт о платама, накнадама и другим примањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица;
- 22) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 23) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 24) доноси прописе и друге опште акте;
- 25) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Председник Скупштине

Члан 28.

Скупштина општине има председника Скупштине. Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине, Већем општине и одборничким групама стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 29.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Разрешење председника Скупштине

Члан 30.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 31.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Председник и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине заменик секретара

Члан 32.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 33.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Конституисање Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Сазивање седнице

Члан 35.

Скупштину општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине дужан је да закаже седницу на захтев председника Већа општине, Већа општине или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Кворум за одлучивање

Члан 36.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси статут и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 3а) доноси стратегије и стратешке планове из надлежности општине;
- 4) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 5) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установе, организација и служби, чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установе, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
- 6) одлучује о јавном задуживању општине;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 9) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине општине;

10) бира и разрешава председника општине и на предлог председника Општине бира и разрешава заменика председника и чланове Већа општине;

11) бира и разрешава општинског јавног правобраниоца и заменике општинског јавног правобраниоца;

12) бира и разрешава заштитника грађана и на предлог заштитника грађана бира и разрешава заменика Заштитника грађана;

13) даје сагласност на употребу имена и симбола општине;

14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Одлуке Скупштине општине у свим осталим случајевима из надлежности овог органа доносе се простом већином присутних одборника.

Јавност

Члан 37.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине општине, у складу са Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општину.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине општине.

Имунитет одборника

Члан 40.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Радна тела Скупштине општине

Члан 41.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању временог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Стална радна тела

Члан 42.

Скупштина општине образује највише 25 сталних радних тела која дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове, у складу са Пословником Скупштине општине и другим актима општине.

Стална радна тела Скупштине општине су савети и комисије.

Савети броје седам чланова, а комисије пет чланова.

Задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се Пословником Скупштине општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 43.

Скупштина општине бира чланове сталних радних тела, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

Чланове сталних радних тела Скупштина општине бира из реда одборника и реда грађана са територије општине Вождовац за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

О предложеној листи за избор чланова сталних радних тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Повремена радна тела

Члан 44.

Скупштина општине, на предлог одборника, председника Општине или Већа општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови временог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника временог радног тела Скупштина општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

Посебна радна тела Скупштине

Члан 45.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као

посебна стална радна тела: Савет за младе и Комисију за равноправност полова.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Управа општине.

Савет за младе

Члан 46.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у области значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику општине и Већу општине;

6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;

7) подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 47.

Савет за младе има 15 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 48.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и

поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за равноправност полова

Члан 49.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

2. Извршни органи општине

Члан 50.

Извршни органи општине су председник општине и Веће општине.

2.1. Председник општине

Избор председника

Члан 51.

Председника општине бира скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменик председника општине

Члан 52.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Престанак мандата председнику и заменику председника

Члан 53.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежност председника општине

Члан 55.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) предлаже одлуке Већу општине и руководи радом Већа;

4) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

5) стара се о извршавању поверених послова од стране града Београда и Републике Србије;

6) наредбодавац је за извршење буџета;

7) усмерава и усклађује рад Управе општине;

8) одлучује о давању на коришћење, односно закуп, као и откажу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине Управе општине и у складу са законом, доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;

8а) одлучује о отуђивању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације

9) образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;

10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;

11) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

12) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

13) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа општине;

14) информисаће јавност о свом раду;

15) доставља податке, списе и исправе када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Управе општине;

16) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима општине.

Престанак мандата

Члан 56.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) подношењем оставке;

2) ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији општине;

5) губљењем држављанства;

6) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;

7) разрешењем пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран;

8) у случају смрти.

Заменику председника општине престаје мандат разрешењем или оставком председника општине.

Заменик председника општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника Општине или заменика председника општине.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог председника општине, или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

2.2. Веће општине

Састав и избор

Члан 57.

Веће општине чине председник Општине, заменик председника општине и девет чланова које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине је председник Већа општине.

Кандидате за чланове Већа општине предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује и о избору заменика председника и чланова Већа општине.

Чланови Већа општине које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа општине могу бити на сталном раду у општини.

Надлежности

Члан 58.

Веће општине:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) даје мишљење на нацрт одлуке о утврђивању прихода коју припадају општини;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма корисника буџета општине;
- 6) врши надзор над радом Управе општине, поништава или укида акте Управе општине који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- 7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине у складу са законом.
- 7а) доноси процену угрожености и план спасавања у ванредним ситуацијама.
- 8) поставља и разрешава начелника Управе општине и заменика начелника.
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) информиче јавност о свом раду;
- 11) доноси пословник о раду на предлог председника општине;
- 12) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Престанак мандата

Члан 59.

Члановима Већа општине престаје мандат разрешењем или оставком председника општине.

Чланови Већа општине који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине или чланова Већа општине.

Чланови Већа општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено, са предлогом за разрешење члана Већа општине, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 59а

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања.

3. Управа општине

Члан 60.

Управе општине Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности општине и обавља одређене стручне послове за потребе скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Надлежност

Члан 61.

Управа општине:

- 1) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа општине;
- 3) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
- 4) доноси етички кодекс понашања запослених у Управи општине;
- 5) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 6) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
- 8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Већу општине и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Управе општине

Члан 62.

Управа општине поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Управа општине дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Управа општине дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Управа општине дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Управе општине

Члан 63.

Управа општине образује се као јединствени орган.

У Управи општине одлуком о организацији Управе општине образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 64.

Управом општине руководи начелник.

За начелника Управе општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Управе општине

Члан 65.

Начелника Управе општине поставља Веће општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распо­ређује начелник Управе општине.

Одговорност начелника

Члан 66.

Начелник за свој рад и рад Управе општине одговара Скупштини општине и Већу општине у складу са овим статутом и одлуком о Управи општине.

Веће општине може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Већа општине.

Помоћници председника општине

Члан 66а

Председник општине поставља своје помоћнике који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене и актом о организацији Управе општине.

У Управи општине може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Уређење Управе општине

Члан 67.

Одлуку о Управи општине доноси Скупштина општине на предлог Већа општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе општине доноси начелник уз сагласност Већа општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 68.

Управа општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 69.

У поступку пред Управом општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 70.

Веће општине решава сукоб надлежности између Управе општине и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 71.

Послове Управе општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 72.

О изузећу начелника Управе општине решава Веће општине.

О изузећу службеног лица у Управи општине решава начелник.

IV. ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Општинско јавно правобранилаштво

Члан 73.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Функција Јавног правобранилаштва

Члан 74.

Функцију Јавног правобранилаштва општине врши јавни правобранилац општине.

Јавни правобранилац има три заменика.

Именовање јавног правобраниоца

Члан 75.

Јавног правобраниоца и његове заменике именује и разрешава Скупштина општине, већином од укупног броја одборника.

Јавни правобранилац се именује на период од четири године.

Исто лице може поново бити именовано за јавног правобраниоца.

Функција заменика јавног правобраниоца је стална, и именује се и разрешава по истом поступку као и јавни правобранилац.

V. ЗАШТИТА ПРАВА ГРАЂАНА

Заштитник грађана

Члан 76.

Установљава се заштитник грађана у општини.

Заштитник грађана штити индивидуална и колективна права грађана и интересе грађана и контролише рад Управе општине, општинског Јавног правобранилаштва, јавних предузећа, установа и других организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика које бира Скупштина општине на предлог заштитника грађана, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана.

Самосталност и независност

Члан 77.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Избор заштитника грађана

Члан 78.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и исто лице може бити највише два пута узастопно бирано на ову функцију.

За заштитника грађана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове: да је дипломирани правник, да има најмање десет година искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова из надлежности заштитника грађана, да има положен правосудни испит, да има запажено искуство у заштити права грађана и да поседује високе стручне и моралне квалитете.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било који другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Разређење заштитника грађана

Члан 79.

Заштитник грађана се разрешава функције једино у следећим случајевима:

– ако нестручно и несавесно обавља своју функцију, ако обавља другу јавну функцију или професионалну делатност, ако обавља другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност, или ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција и ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције

Предлог за разређење заштитника грађана може поднети најмање трећина одборника.

О разређењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разређење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разређењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 80.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 81.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Финансирање послова општине

Члан 82.

За обављање послова из надлежности општине утврђених законом и Статутом града Београда, као и за обављање

законом поверених послова из оквира права и дужности града, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства из става 1. овог члана распоређују се општини, сразмерно врсти и обиму послова које обавља, одлуком Скупштине града која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и наменски карактер средстава

Члан 83.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Извршење прихода буџета општине чија је намена утврђена законом

Члан 84.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и примањима и задуживање општине

Члан 85.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун буџета општине

Члан 86.

Општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета општине, у складу са законом.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 87.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Управа општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 88.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета општине.

Увођење самодоприноса

Члан 89.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани референдумом, у складу са законом, статутом града Београда и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 90.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана, подноси се на начин и по поступку предвиђеном овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 91.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доноси и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 92.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 93.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

VII. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 94.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом, у складу са законом, статутом града Београда и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 95.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Управа општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање седам хиљада бирача Општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није другачије одређено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 96.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Сазивање збора

Члан 97.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља или подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине или овлашћени представник месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања.

Сазивач је дужан да сазове збор на захтев најмање 100 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

Управа општине има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 98.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача са пребивалиштем на територији општине, уписаних у бирачки списак на дан одржавања збора.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Управа општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа општине по одржаном збору

Члан 99.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 100.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине, у случају да предлог поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије општине

Члан 101.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на

потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је исту потписало најмање 10 % бирача са пребивалиштем на делу територије општине за који се расписује референдум, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

VIII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 102.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у општини се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница може се основати и у градским насељима и то за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 103.

Месна заједница одлучује у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 104.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Савет месне заједнице

Члан 105.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са Статутом општине и одлуком о оснивању.

Избор чланова савета, њихов број и поступак избора биће уређен посебном одлуком Скупштине општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 106.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада Управе у месним заједницама

Члан 107.

За обављање одређених послова из надлежности Управе општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник градске општине, на предлог начелника Управе.

Средства за рад

Члан 108.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активностима.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 109.

Веће општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије или града Београда којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 110.

Веће општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа града или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

X. ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Овлашћење за доношење прописа

Члан 111.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности општине доносе Скупштина општине, председник општине, Веће општине и Управа општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган општине.

Самосталност у доношењу прописа

Члан 112.

У вршењу своје надлежности, општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима Општине утврђеним Уставом, законом, статутом града Београд, другим прописом и овим статутом.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, општина може ближе уредити.

Општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде општинских прописа.

Хијерархија аката општине

Члан 113.

Одлуке и други акти Скупштине општине морају бити у сагласности са Уставом, законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Акти извршних органа општине морају бити у сагласности са законом, статутом града Београда, одлукама и општим актима Скупштине града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Управе општине морају бити у сагласности са законом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа општине, овим статутом.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 114.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Веће општине, председник општине и заменик председника општине.

Објављивање општих аката

Члан 115.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у "Службеном листу града Београда".

Ступање на снагу општих аката

Члан 116.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

XI. ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ**Предлог за доношење или промену статута општине**

Члан 117.

Предлог за доношење или промену статута општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине, председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену статута

Члан 118.

О предлогу за промену статута Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштине општине одлучи да се приступи промени Статута, закључком о приступању промени статута одређује комисију за утврђивање нацрта акта о промени Статута и рок за утврђивање нацрта одлуке о промени статута

Комисија из става 3. овог члана утврђује нацрт акта о промени статута и то већином гласова од укупног броја чланова.

Утврђивање нацрта и предлога акта о промени статута

Члан 119.

Утврђени нацрт одлуке о промени статута Комисија из члана 118. овог статута доставља Већу општине ради утврђивања предлога акта о промени статута.

Веће општине може одлучити да се о нацрту акта о промени статута спроведе јавна расправа.

Веће општине утврђује предлог двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини општине на усвајање.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке до 31. децембра 2010. године.

**Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине градске општине Вождовац
I број 020-118/2010, 8. октобра 2010. године**

Председник
Милан Бојовић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 29. октобра 2010. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број. 129/07) и члана 7. и 9. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 28/09 и 5/10), донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Земун, изабраном на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, и то Недељки Ивановић, са Изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-1216/2010-II/21, 29. октобра 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 29. октобра 2010. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број. 129/07) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 14/09, 45/09 и 12/10), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се да је Горану Ђоковићу, одборнику Скупштине градске општине Земун, изабраном на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, са изборне листе За европски Земун – Борис Тадић, престао мандат одборника пре истека времена на који је изабран, подношењем оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-1217/2010-II/21, 29. октобра 2010. године

Председник

Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 29. октобра 2010. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 14/09, 45/09 и 12/10), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се да је Снежани Ковачевић, одборнику Скупштине градске општине Земун, изабраној на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, са изборне листе За европски Земун – Борис Тадић, престао мандат одборника пре истека времена на који је изабрана, подношењем оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-1218/2010-II/21, 29. октобра 2010. године

Председник

Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 29. октобра 2010. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09) и чл. 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 14/09, 45/09 и 12/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Земун (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

- за команданта
 - Бранислав Простран, председник градске општине Земун,
 - за заменика команданта
 - Саша Љубинковић, заменик председника градске општине Земун,
 - за начелника
 - Драган Праштало, самостални полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације града Београда;
 - за чланове
 1. Дамир Ковачевић, члан Већа градске општине Земун,
 2. Милан Бојовић, члан Већа градске општине Земун,
 3. Дејан Вујсић, члан Већа градске општине Земун,
 4. Душко Тарбук, помоћник председника градске општине Земун,
 5. Славиша Топаловић, помоћник председника градске општине Земун,
 6. Владимир Костић, члан Већа градске општине Земун,
 7. Милосав Стаменов, члан Већа градске општине Земун,
 8. Славко Дошеновић, члан Већа градске општине Земун,
 9. Жељко Бура, командир Полицијске станице Земун,
 10. Милош Савић, секретар Црвеног крста Земуна,
 11. Потпуковник Костадин Војиновић, начелник Центра, Министарства одбране Земун – за локалну самоуправу,
 12. др Душан Јоксимовић, директор Дома здравља „Земун”,
 13. Божа Милосављевић, начелник Одељења за грађевинско-комуналне послове,
 14. Зорица Ђурић, начелник Одељења за имовинско-правне и стамбене послове,
 15. Вања Станивук, начелник Одељења за инспекцијске послове,
 16. Миле Ђурић, начелник Службе за заједничке послове.
- II. Општински штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.
- III. Општински штаб обавља следеће послове:
 - предлаже доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;
 - руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
 - руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
 - разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
 - праги стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
 - наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
 - стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
 - разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите овлашћених, оспособљених правних лица;
 - процесује угроженост од настанка ванредне ситуације;
 - доноси наредбе, закључке и препоруке;
 - сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
 - именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;
 - разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији градске општине Земун;

– ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за потребе градске општине Земун;

– обавља и друге послове у складу са законом.

IV. Послови из става III овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

V. Стручне и организационе послове за Општински штаб обављаће Одељење за друштвене делатности и привреду.

VI. Доношењем овог решења престаје да важи решење Већа градске општине Земун о образовању Оперативног штаба за одбрану од поплава на подручју градске општине Земун, бр. 06-54/2010-11 од 18. јануара 2010. године.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-1220/2010-II/21, 29. октобра 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштини градске општине Земун на седници одржаној 29. октобра 2010. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 14/09, 45/09 и 12/10) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, ПОЉОПРИВРЕДУ, СТОЧАРСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА САВЕТА

1. Разрешава се Мирослав Шутић дужности члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду.

2. Бира се за члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду Момчило Новаковић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-1222/2010-II/21, 29. октобра 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 29. октобра 2010. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 14/09, 45/09 и 12/10) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА САВЕТА

1. Разрешава се Мирослав Шутић дужности члана Савета за буџет и финансије.

2. Бира се за члана Савета за буџет и финансије Младен Аћимовић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-1221/2010-II/21, 29. октобра 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 29. октобра 2010. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 14/09, 45/09 и 12/10) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда“, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Мирослав Шутић дужности члана Комисије за прописе и локалну самоуправу.

2. Бира се за члана Комисије за прописе и локалну самоуправу Мирка Маринковић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-1223/2010-II/21, 29. октобра 2010. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд на основу члана 13. став 3. и члана 88. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 10. став 3 и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда“, број 43/08) на седници одржаној 29. децембра 2009. године, доноси следећу

ОДЛУКУ*

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ОПШТИНЕ БУДВА, РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се сарадња између градске општине Нови Београд, Република Србија и општине Будва, Република Црна Гора.

* Влада је дала сагласност на ову одлуку Решењем 05 број 016-2255/2010 од 8. априла 2010. године.

Члан 2.

Сарадња из члана 1. ове одлуке успоставља се на друштвеним, економским, културним и другим подручјима где за то постоје могућности и обострани интереси.

Члан 3.

Овлашћује се председник градске општине Нови Београд Ненад Миленковић да потпише Протокол о сарадњи између општина Нови Београд и Будва.

Члан 4.

Средства за финансирање сарадње из члана 1. ове одлуке обезбеђена су у буџету градске општине Нови Београд.

Члан 5.

Ову одлуку доставити на давање сагласности Влади Републике Србије.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а објавиће се након добијања сагласности Владе Републике Србије.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-455, 29. децембра 2009. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 28. октобра 2010. године, у складу са одредбама члана 46. и чл. 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” број 129/07), на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08 и 16/10), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 32/04 и 4/06), на основу извештаја Административне комисије, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЗЛАТКУ ЦРНОГОРЦУ, ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

1. Утврђује се да је Златку Црногорцу, одборнику у Скупштини градске општине Стари град, изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, са Изборне листе Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић, престао мандат одборника у Скупштини градске општине Стари град пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-121/10, 28. октобра 2010. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 28. октобра 2010. године, на основу чл. 48, 49. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на основу извештаја Административне комисије, донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД РАДОСАВУ ЂУРИЋУ**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Стари град, изабраном на изборима 11. маја 2008. године, и то Радосаву Ђурићу са Изборне листе Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић.

Мандат почиње да тече даном потврђивања мандата.

Мандат новоизабраном одборнику траје до истека мандата одборника којима је престао мандат.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-121/10, 28. октобра 2010. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 28. октобра 2010. године, на основу чл. 35. и 113. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08 и 16/10) и чл. 50. и 51. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 32/04 и 4/06), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Члан 1.

У статуту градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), у члану 1. у првом ставу, уместо речи: „(у даљем тексту: општина)”, утврђује се: „ (у даљем тексту: градска општина)”.

Члан 2.

У тексту статута, у одговарајућим одредбама, уместо речи „општина”, утврђује се: „градска општина”, у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У тексту статута, у одговарајућим одредбама, уместо речи „Скупштина” и „Скупштина општине”, утврђује се: „Скупштина градске општине”, у одговарајућем падежу.

Члан 4.

У тексту статута, у одговарајућим одредбама, уместо речи „председник општине” утврђује се: „председник градске општине” у одговарајућем падежу.

Члан 5.

У тексту статута, у одговарајућим одредбама, уместо речи „Општинско веће“, утврђује се: „Веће градске општине“ у одговарајућем падежу.

Члан 6.

У члану 32. у првом реду, бришу се речи: „(у даљем тексту Скупштина)“.

Члан 7.

У члану 36. у другом ставу, уместо речи „по сопственој иницијативи“, утврђује се: „по потреби“, а уместо „више од једне трећине“, утврђује се : „једне трећине“.

Члан 8.

У члану 64. у првом ставу, бришу се речи: „(у даљем тексту: председник општине) и:

„(у даљем тексту: Општинско веће)“.

Члан 9.

У члану 77. у првом ставу, тачка 20. мења се и гласи: „ доноси одлуке из оквира своје надлежности, као и решења, закључке, мишљења, акционе планове и др., у складу са законом , прописима града и постојећим актима“ ;

Члан 10.

У члану 81. у првом ставу бришу се речи: „(у даљем тексту: Општинска управа)“.

Члан 11.

У тексту статута, у одговарајућим одредбама, уместо речи „Општинска управа“ утврђује се: „Управа градске општине“ у одговарајућем падежу.

Члан 12.

У тексту статута, у одговарајућим одредбама, уместо речи: „Начелник“, и „Начелник општинске управе“, утврђује се: „Начелник Управе“, и „Начелник Управе градске општине“, у одговарајућем падежу.

Члан 13.

У тексту статута, у одговарајућим одредбама, уместо речи: „ акт о унутрашњој организацији и систематизацији“ утврђује се: „акт о унутрашњем уређењу и систематизацији“, у одговарајућем падежу.

Члан 14.

У члану 108. став 3. мења се и гласи: „Акта у форми одлуке доноси Скупштина градске општине, а може и председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђених овим статутом и кад је то предвиђено законом, статутом града или другим прописима “.

У истом члану, у ставу 4. иза речи „правилнике“, додаје се: „одлуке“ и ставља зарез“.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-121/10, 28. октобра 2010. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 28. октобра 2010. године, на основу чл. 35, 81. и 109. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 43/08 и 16/10) и члана 50. и 51. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда“, број 32/04 и 4/06), донела је

ОДЛУКУ**ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Члан 1.

У Одлуци о организацији општинске управе градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 55/08), назив одлуке мења се и гласи:“ Одлука о организацији Управе градске општине Стари град”.

Члан 2.

У члану 1. одлуке, у првом ставу, испред речи „управе“ брише се реч: „ Општинске“ и речи: „ (у даљем тексту: Општинска управа)“.

У истом члану, у другом ставу, уместо речи: „Општинска управа“, утврђује се: „Управа градске општине“, и бришу се речи: „ (у даљем тексту: општина)“.

Члан 3.

У тексту одлуке, у одговарајућим одредбама, уместо речи „Општинска управа“, утврђује се, у одговарајућем падежу: „Управа градске општине“.

Члан 4.

У тексту одлуке, у одговарајућим одредбама, уместо речи „општина“, утврђује се: „градска општина“, а уместо речи: „Скупштина“ и „Скупштина општине“, утврђује се: „Скупштина градске општине“ у одговарајућем падежу.

Члан 5.

У тексту одлуке, у одговарајућим одредбама, уместо речи „председник општине“, утврђује се: „председник градске општине“, у одговарајућем падежу.

Члан 6.

У тексту одлуке, у одговарајућим одредбама, уместо речи „Општинско веће“, утврђује се: „ Веће градске општине“, у одговарајућем падежу.

Члан 7.

У тексту одлуке, у одговарајућим одредбама, уместо речи: „Начелник“, „ начелник општинске управе“, односно „заменик начелника“, утврђује се: „начелник Управе“, „начелник Управе градске општине“, односно „заменик начелника Управе градске општине“, у одговарајућем падежу.

Члан 8.

У члану 7. у другом ставу, бришу се речи: „ (у даљем тексту: начелник)“.

Члан 9.

У члану 8. уместо речи: „Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи“, утврђује се : „Унутрашње уређење и систематизација управе градске општине“.

Члан 10.

У члану 9. у другом ставу, после речи: „образују се“, ставља се зарез и додаје: „као унутрашње организационе јединице (у даљем тексту: организационе јединице):“.

Члан 11.

У члану 10. речи: „унутрашње организационе јединице“, замењују се речима: „унутрашње целине“.

Члан 12.

У члану 14. брише се последњи став.

Члан 13.

Члан 16. мења се и гласи: „Начелник Управе распоредиће руководеће раднике на друге послове, у складу са законом, ако се послови организационе јединице не извршавају законито, благовремено и квалитетно или ако обављају јавну или другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима“.

Члан 14.

Члан 20. мења се и гласи:
„У оквиру Управе градске општине образују се одељења и то:

- Одељење за грађевинске послове,
- Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности,
- Одељење за општу управу, имовинско-правне и стамбене послове,
- Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију,
- Одељење за грађевинску инспекцију

Члан 15.

У члану 21. у опису послова Одељења за грађевинске послове, прва четири реда мењају се и гласе: „Одељење за грађевинске послове – врши послове који се односе на: доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града;

У истом члану бришу се речи: „издавање потврде о усклађености идејног пројекта са изводом из плана односно актом о урбанистичким условима за објекте до 800 m² бруто површине;“.

Члан 16.

Члан 22. одлуке се брише.

Постојећи чланови 23. до 74. мењају нумерацију и постају чланови 22. до 73.

Члан 17.

У досадашњем члану 23, који постаје члан 22. у опису послова Одељења за буџет, привреду и друштвене делатности, у претпоследњем реду, после речи „радних књижица;“ додаје се: „врши надзор над радом установа и предузећа и других организација чији је оснивач градска општина; прати и припрема сагласност на ценовник услуга корисника буџетских средстава, и из надлежности градске општине; учествује у припреми програма и спровођењу пројеката развоја градске општине и унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града; припрема стратегије од локалног значаја у складу са актима града; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања

припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења.“

Члан 18.

Досадашњи члан 24, који постаје члан 23. мења се и гласи: „Одељење за општу управу, имовинско-правне и стамбене послове – врши послове који се односе на: пружање правне помоћи, вођење бирачких спискова и стручне и административне послове за спровођење избора, послове које Управа градске општине обавља у издвојеним просторијама, оверу потписа, преписа и рукописа, послове писарнице и архиве, послове рачунарског центра, послове доставе, послове бироа за нађене ствари на територији града Београда, попис и процену имовине умрлих лица; заштиту, очување и евиденцију непокретности на којој је носилац права управљања и коришћења градска општина; управљање и коришћење непокретности; спровођење политике у области стамбене изградње коју утврди Веће градске општине; откуп станова; стручну обраду и припрему аката у вези са решавањем стамбених потреба у складу са прописима и актима Скупштине градске општине; спровођење поступка уписа права коришћења непокретности у јавним књигама; обављање поверених послова државне управе који су градској општини поверени законом у имовинско-правној области, а нарочито у пословима експропријације, административног преноса непокретности, у поступцима који се понављају по правоснажно окончаним решењима у области национализације и поступцима који се понављају и нису окончани по основу Закона о надзиђивању и претварању заједничких просторија у станове; спровођење првостепеног поступка из области коришћења грађевинског земљишта; вођење евиденције о организованим Скупштинама станара и остваривању контакта са њима; вођење поступака иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, Статутом општине и актима Управе градске општине“.

Члан 19.

У досадашњем члану 25, који постаје члан 24. у опису послова Одељења за комуналне послове и комуналну инспекцију – речи: „постављање тезги и других покретних привремених објеката, као и привремених објеката на јавним површинама“, замењују се речима: „постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града;“

У истом члану, речи: „поступање у поступку инспекцијског надзора у области комуналне делатности и обављање у првом степену свих послова инспекцијског надзора, изузев послова комуналне инспекције које у првом степену врши град“, замењују се речима: „врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;“

Члан 20.

У досадашњем члану 27, који постаје члан 26. у другом ставу, назив Одсека за послове општинског већа и председника општине, мења се и гласи: „Одсек за послове Већа и председника градске општине“.

Члан 21.

У досадашњем члану 28, који постаје члан 27. у оквиру послова Службе за финансијске и заједничке послове, у претпоследњем реду, после речи: „органа општине;“ додаје се: „обавља послове у вези са употребом грба и заставе градске општине;“.

Члан 22.

У досадашњем члану 30, који постаје члан 29. у првом реду, уместо: „Одсек за послове општинског већа и председника општине, утврђује се: „Одсек за послове Већа и председника градске општине“.

У истом члану бришу се речи: „обавља послове система менаџмента квалитетом“.

Члан 23.

У досадашњем члану 32, који постаје члан 31. у оквиру послова Одсека за управљање људским ресурсима, у другом ставу, у последњем реду, после речи „процеса рада“ уместо зареза ставља се : „и“ а речи: „ и безбедности и здравља на раду; “ се бришу, и на крају реченице ставља се тачка.

Члан 24.

У досадашњим члановима 52. и 53, који постају чланови 51. и 52. речи: „актом о систематизацији радних места“ и „актом о систематизацији“, замењују се речима: „актом о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине“.

Члан 25.

У досадашњем члану 71, који постаје члан 70. уместо речи: „акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места“; утврђује се: „акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине“.

Члан 26.

Даном ступања на снагу ове одлуке Одељење за имовинско-правне и стамбене послове престаје са радом.

Даном ступања на снагу ове одлуке, Одељење за општу управу преузеће послове, предмете и постојеће извршиоце Одељења за имовинско-правне и стамбене послове и почиње са радом као Одељење за општу управу, имовинско-правне и стамбене послове, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

Члан 27.

Начелник Управе градске општине усагласиће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, и донети решења о распоређивању у даљем року од 30 дана у складу са овом одлуком.

До доношења решења о распоређивању, запослени који су обављали послове у организационој јединици за имовинско-правне и стамбене послове, настављају са радом на истим пословима.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-121/10, 28. октобра 2010. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 28. октобра 2010. године, на основу одредби Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000, 25/02 и 107/05), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 8. и 8а. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/2005), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 43/08 и 16/10) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда“, број 32/04 и 4/06), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП, ОДРЕЂИВАЊА ЗАКУПНИНЕ И ОСНОВАМА УРЕЂЕЊА ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови, начини и поступак давања у закуп, одређивања закупнине и основи уређења закуподавног односа и уређују се и друга питања од значаја за давање у закуп пословних зграда и пословних просторија чији је корисник градска општина Стари град, а које су поверене на управљање Јавном предузећу за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. (у даљем тексту: Јавно предузеће).

2. Појмови

Значење израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) пословни простор је израз под којим се подразумевају пословне зграде и пословне просторије;

2) пословна зграда је самостални грађевински објект који је у целини намењен за обављање пословних делатности;

3) пословне просторије су једна или скуп функционално повезаних просторија које као такве чине етажни део грађевинског пословног или пословно-стамбеног објекта и које као такве представљају предмет уговора о закупу;

4) закуподавац је Јавно предузеће из тачке 4. овог члана и овај израз се употребљава код уређивања основа закуподавног односа;

5) закупац је правно или физичко лице којем је додељен пословни простор на коришћење и са којим је закључен уговор о закупу;

6) понуђач је домаће или страног правно или физичко лице које је дало понуду за закуп пословних зграда или пословних просторија;

7) кандидат је лице којем је признато право учешћа у јавном надметању;

8) уговор о закупу је теретни уговор, закључен у писаној форми између закуподавца и закупца, који за предмет има закуп пословне зграде или пословних просторија;

9) поступци давања у закуп су сви поступци и радње који се у складу са овом одлуком морају спровести пре закључења уговора о закупу;

10) поступак прикупљања понуда је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду;

11) поступак јавног надметања је поступак који се спроводи у две фазе и у којем се у првој фази врши одабир кандидата, а у другој фази понуду могу поднети само лица којима је признат статус кандидата и која су приступила јавном надметању;

12) почетни износ закупнине је износ закупнине за конкретан пословни простор, исказана у динарима по m^2 и у укупном износу, и испод ког износа понуђачи не могу дати своје понуде.

13) почетна уговорена закупнина је закупнина утврђена уговором о закупу, која је исказана у динарима по m^2 и у укупном износу, а која се током трајања уговора о закупу коригује на начин утврђен уговором о закупу и овом одлуком.

14) закупнина је кориговани износ почетне уговорене закупнине, исказан у динарима по m^2 и у укупном износу, на основу ког Јавно предузеће испоставља рачуне закупница пословног простора.

15) закупнина одређена решењем је закупнина која је за одређену зону, односно делатност, одређена Решењем о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град, које доноси надлежни орган општине и која је исказана у динарима по m^2 .

16) понуђена цена је цена закупа коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима и у којој је садржан порез на додату вредност;

17) критеријум је основ са утврђеном вредношћу који се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда када се избор најповољнијег понуђача врши по критеријуму економски најповољније понуде;

18) услов је захтев Јавног предузећа који у понуди у целини мора бити испуњен на начин како је утврђено овом одлуком и јавним позивом;

19) пријава је писмо о намерама заинтересованог лица за учествовање у поступку јавног надметања;

20) благовремена понуда је понуда која је примљена од стране закуподавца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

21) исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из ове одлуке и јавног позива;

22) прихватљива понуда је понуда која је исправна, која не ограничава, нити условљава права закуподавца или обавезе понуђача и која није мања од утврђеног почетног износа закупнине.

23) Непрофитабилне делатности су делатности које се не обављају у циљу остваривања добити и код којих се не врши промет добара и услуга.

II. ПОСТУПЦИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Врсте поступака

Члан 3.

Пословни простор се може дати у закуп у поступку:

- прикупљања понуда; и
- јавног надметања.

Заједничке одредбе за све поступке

Члан 4.

Поступак за давање у закуп пословног простора покреће се одлуком коју доноси Управни одбор Јавног предузећа а која садржи:

1. врсту поступка за давање у закуп пословног простора
2. податке о пословном простору који се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром пословног простора);
3. намену простора;
4. почетни износ закупнине;
5. време на које се пословни простор даје у закуп;
6. назначење лица која имају право учешћа;
7. критеријуме који ће се применити код оцене понуда; и
8. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка може да садржи и друге елементе прописане овом одлуком, ако Управни одбор Јавног предузећа процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

Члан 5.

Поступке за давање у закуп пословног простора спроводи Комисија за избор најповољнијег понуђача (у даљем тексту: комисија).

Комисију чине председник и четири члана, које на предлог директора Јавног предузећа именује Управни одбор Јавног предузећа.

Председник и три члана комисије именују се из реда запослених у Јавном предузећу а један члан се именује из реда чланова Управног одбора Јавног предузећа.

Мандат председника и чланова комисије траје до истека мандата чланова Управног одбора Јавног предузећа који их је именовао.

По истеку мандата исто лице може поново бити именовано за председника, односно члана комисије.

Задатак комисије је да:

1. припреми потребну документацију и оглас;
2. даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве;
3. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
4. отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања;
5. води поступак јавног надметања;
6. води скраћени поступак;
7. саставља писани извештај о оцени понуда;
8. припреми предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача или предлог одлуке о обустави поступка.

Члан 6.

Јавно предузеће је обавезно да приликом спровођења поступка за давање у закуп пословног простора примени начела:

- економичности и ефикасности поступка;
- обезбеђивања конкуренције међу понуђачима;
- јавности поступка, и
- једнакости понуђача.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно разматрање пријава.

Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да:

- 1) евидентира све фазе поступка давања у закуп пословног простора;
- 2) чува сву документацију везану за давање у закуп пословног простора у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање осам година од престанка уговора о закупу пословног простора;
- 3) води евиденцију свих закључених уговора о закупу пословног простора.

Члан 9.

Јавно предузеће води поступак давања у закуп пословног простора на српском језику, а вредности у јавном позиву и у понуди исказују се у динарима.

Члан 10.

Јавно предузеће ће одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед поклон или неку другу корист члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка, или неком другом лицу како би оно на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације или да утиче на поступање Јавног предузећа или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Јавно предузеће ће одбити понуду и ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно претио члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка или неком другом лицу како би ово на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације, или да утиче на поступање Јавног предузећа или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Јавно предузеће је дужно да у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана одмах обавести надлежне органе који ће против таквих субјеката предузети законом прописане мере.

Обавезни услови за учешће у поступцима давања у закуп пословног простора

Члан 11.

Јавно предузеће у јавном позиву објављује услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку давања у закуп пословног простора.

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- 3) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, за чије обављање је простор намењен односно коју жели да обавља, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, а поседовање пословног простора није услов за издавање дозволе;
- 4) он, оснивачи или чланови друштва, који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, немају

договања према Јавном предузећу по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора;

5) он, када је понуђач физичко лице односно када је понуђач правно лице: оснивач или члан друштва, законски заступник друштва, односно њихов брачни друг, крвни сродник у правој линији, родитељ и дете брачног друга и члан породичног домаћинства, није запослен и није члан органа Јавног предузећа.

Јавно предузеће може да одреди и друге додатне услове за учешће у поступку давања у закуп пословног простора.

Јавно предузеће одређује услове за учешће у поступку тако да ти услови не дискриминишу понуђаче.

Члан 12.

У случају када се поступак давања у закуп пословног простора спроводи ради избора најповољнијег понуђача за пословни простор који је намењен за атеље, понуђачи могу бити искључиво физичка лица која самостално, у виду занимања, обављају уметничку делатност у области културе, која су као таква уписани у одговарајућу евиденцију, а сагласно одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање уметничке делатности и којима је обављање те делатности једини извор прихода.

Члан 13.

Испуњеност услова из члана 11. став 2. тачке 1. до 4. ове одлуке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра надлежног органа;
- 2) потврде надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа;
- 4) потврде Јавног предузећа да он, оснивачи или чланови друштва који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, немају договорања према Јавном предузећу по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора.

Испуњеност услова из члана 11. став 2. тачке 5. ове одлуке понуђач доказује достављањем своје или писмене изјаве законског заступника, дате под кривичном и материјалном одговорношћу, која је оверена пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом.

Испуњеност услова из члана 12. ове одлуке понуђач доказује достављањем потврде издате од стране струковног удружења које је, по одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање уметничке делатности, овлашћено за њено издавање и своје писане изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, која је оверена пред судским или управним органом, да му је обављање уметничке делатност једини извор прихода.

Члан 14.

Докази о испуњености услова из члана 11. и 12. ове одлуке могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у року, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива Јавног предузећа, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 11. и 12. ове одлуке.

Јавно предузеће је дужно да позив из става 2. овог члана упути понуђачу, чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде.

Уколико понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, не достави оригинал или оверену копију доказа у року из става 2. овог члана, Јавно предузеће ће његову понуду одбити као неисправну.

Доказ из члана 13. став 1. тачка 2), мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Јавно предузеће може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести Јавно предузеће и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 13. ове одлуке, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Јавно предузеће може да провери да ли су испуњени услови за примену става 1. овог члана.

Члан 16.

Понуду може поднети група понуђача.

У случају из става 1. овог члана Јавно предузеће не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, Јавно предузеће може, пре закључења уговора о закупу, да тражи од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко испуњавање обавеза из уговора о закупу, ако је то неопходно за успешно испуњење уговорних обавеза.

Правним актом из става 3. овог члана прецизирају се права, обавезе и одговорност сваког понуђача, из групе понуђача, за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Јавном предузећу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 11. односно чл. 11. и 12. ове одлуке, што доказује достављањем доказа из члана 13. ове одлуке.

Заштита права понуђача

Члан 17.

Комисија је дужна да, одмах по утврђивању предлога одлуке за избор најповољнијег понуђача, о истом, писаним путем, обавести све учеснике у поступку.

Приговори понуђача на предлог Комисије подносе се Управном одбору Јавног предузећа, у року од три дана од дана пријема обавештења о утврђивању предлога.

Управни одбор Јавног предузећа дужан је да све приговоре, размотри пре доношења коначне одлуке о избору најповољнијег понуђача.

А. Поступак прикупљања понуда

Члан 18.

Поступак прикупљања понуда објављује Јавно предузеће за управљање пословним простором «Пословни простор општине Стари град», ј.п., путем огласа у једним од

дневних новина чији је тираж већи од 150.000 примерака и које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

По објављивању огласа, на Веб сајту Јавног предузећа се поставља обавештење о објављеном огласу са текстом огласа и другим подацима од значаја за спровођење поступка.

Члан 19.

Оглас треба да садржи:

- податак о пословном простору који се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром пословног простора);
- почетни износ закупнине;
- намену простора;
- време на које се пословни простор даје у закуп;
- датум и време када се пословни простор може разгледати;
- рок за достављање понуда;
- шта понуда мора да садржи да би била уредна и потпуна;
- назначење лица која имају право учешћа;
- начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- назначење да на затвореној коверти понуђач испише «Понуда за пословни простор - не отварај»;
- време и место отварања понуда;
- начин саопштавања о избору непосредног корисника закупца; и
- адресу Јавног предузећа на коју се упућује понуда.

Оглас може да садржи и друге елементе прописане овим одлуком, ако Комисија процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

Члан 20.

Понуда треба да садржи следеће елементе да би била исправна:

- све податке о подносиоцу понуде (тачан назив односно име и презиме за физичко лице, седиште, односно адреса стана, матични и ПИБ број, односно јединствени матични број за физичка лица и др.);
- доказе да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку утврђене чланом 11. и 12. ове одлуке;
- делатност коју понуђач жели у пословном простору да обавља и која одговара намени простора, а која квалитетом производа и услуга одговара карактеру подручја или амбијенталне целине;
- висину понуђене закупнине исказану по m² месечно и у укупном износу, која није нижа од почетног износа закупнине.

Понуда може да садржи и друге елементе битне за оцењивање понуда, а који се утврде конкурсном документацијом.

Члан 21.

Понуде се могу доставити:

- непосредно у просторијама Јавног предузећа;
- препорученом пошиљком преко поште;

Понуде се подносе у складу са условима објављеним у огласу.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: „понуда – не отварај», са назнаком пословног простора на који се понуда односи;

Уколико је понуда предата непосредно, лицу које је дошло издаје се потврда са бројем деловодног протокола под којим је понуда заведена, датум и време предаје.

Уколико је понуда стигла препорученом пошиљком, у деловодни протокол се уписује датум, време пријема и број препоручене пошиљке.

Понуде предате на други начин ће се сматрати неуредним и неће се разматрати.

Јавно предузеће је дужно да води деловодни протокол у који се уносе следећи подаци: редни број понуде, датум и време приспећа, број препоручене пошиљке ако је понуда стигла поштом и друге напомене од важности за приспелу понуду.

Јавно предузеће је дужно да констатује ако је понуда достављена у отвореном коверту.

Благовременом понудом се сматра она која је примљена код Јавног предузећа до рока означеног у огласу. Остале понуде су неблаговремене и неће се разматрати.

Члан 22.

Отварање понуда спроводи комисија.

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда се спроводи у року од три дана од истека рока за подношење понуда,

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који морају бити наведени у огласу.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, подносе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда комисија утврђује:

- имена присутних овлашћених представника понуђача;
- број поднетих понуда;
- да ли је на ковертама у којима се налазе понуде означено на који се пословни простор односе;
- редослед пријема понуда;
- да ли су поднете понуде благовремене;
- да ли је понуда потписана, из колико делова се састоји, као и да ли су уз понуду приложени докази о испуњености услова тражени у огласу.

Члан 23.

Комисија сачињава записник о отварању понуда који садржи следеће:

- податке о поступку (врста поступка, назначење пословног простора за који се поступак спровод, датум објављивања огласа у дневном листу);
- податке о Јавном предузећу;
- место (адреса), датум и време почетка поступка отварања понуда;
- имена чланова комисије;
- имена присутних овлашћених представника понуђача и бројеви издатих пуномоћја;
- имена других присутних лица;
- редослед отварања поднетих понуда према времену пријема;
- број под којим је понуда заведена;
- датум и време пријема;
- назив понуђача;
- понуђену цену;
- податке из понуде који су одређени као елементи критеријума;
- наводе чланова комисије о недостацима које понуда има, односно преглед тражених доказа о испуњености услова који нису приложени уз понуду;
- евентуалне примедбе представника понуђача;
- потписе председника и чланова Комисије;
- потписе присутних овлашћених представника понуђача;
- време завршетка поступка отварања понуда.

Уколико неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник, податак о томе се уноси у записник, заједно са разлогом непотписивања.

Ако у року за подношење понуда није примљена ниједна понуда, податак о томе се уноси у записник.

Члан 24.

По окончању поступка отварања понуда, а најкасније у року од пет дана, комисија приступа утврђивању најповољнијег понуђача.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник који се води у току целог поступка оцењивања понуда, те се на основу података и доказа уз понуду утврђује најповољнији понуђач.

Избор најповољнијег понуђача у поступку прикупљања понуда се врши на основу критеријума економски најповољније понуде или критеријума највише понуђене цене.

По утврђивању најповољнијег понуђача комисија припрема и Управном одбору Јавног предузећа доставља предлог Одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно непосредног корисника пословног простора.

Управни одбор Јавног предузећа доноси коначну одлуку о избору непосредног корисника пословног простора.

Члан 25.

Критеријуми којима се руководи Комисија приликом предлагања најповољнијег понуђача и Управни одбор приликом доношења одлуке, када се избор најповољнијег понуђача врши по критеријуму економски најповољније понуде, су следећи:

- висина понуђене закупнине;
- делатност коју понуђач жели да обавља а која је у складу са утврђеном наменом;
- могућност - спремност улагања сопствених средстава понуђача у адаптацију и опремање пословног простора;
- могућност – спремност учешћа у измирењу неизмиреног дуга из претходног закуподавног односа;
- спремност испуњења конкретних услова предвиђених одлуком Управног одбора о давању у закуп пословних просторија.

Вредновање критеријума се утврђује конкурсном документацијом.

Члан 26.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, оне у неzatвореном омоту и оне које не садрже све предвиђене податке или су подаци, дати супротно објављеним условима, сматраће се неисправним и неће се узимати у обзир.

Члан 27.

Уколико у року за подношење понуда није примљена ниједна понуда или стигну само понуде које нису исправне или прихватљиве или најповољнији понуђач одустане од своје понуде након доношења одлуке Управног одбора Јавног предузећа, комисија ће поновити поступак оглашавања, најкасније у року од 30 дана од дана када је извршено отварање или оцењивање понуда односно од дана када је најповољнији понуђач одустао од своје понуде.

Уколико је поступак већ био поновљен, комисија може да изврши избор најповољнијег понуђача у скраћеном поступку.

Члан 28.

На веб сајту Јавног предузећа се поставља обавештење о слободном пословном простору, за које ће се закупац

одредити у скраћеном поступку, са условима под којим заинтересована лица могу пријавити своје учешће.

У скраћеном поступку, Комисија може да са пријављеним лицима преговара о условима за закључење и свим елементима уговора о закупу (висини закупнине, делатности, времену трајања уговора о закупу, улагању личних средстава и др.).

Обавештење о појединачном пословном простору, из става 1. овог члана, уклања се са веб сајта Јавног предузећа, одмах по пријему прве пријаве заинтересованог лица које испуњава услове из члана 11. односно чл. 11. и 12. ове одлуке.

У случају да се са пријављеним лицем не постигне договор о елементима уговора о закупу, скраћени поступак ће се поновити.

Висина закупнине у случају из претходног става не може бити нижа од висине утврђене актом Скупштине општине о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град за одређену делатност и зону.

Б. Поступак јавног надметања

Члан 29.

Поступак јавног надметања објављује Јавно предузеће за управљање пословним простором «Пословни простор општине Стари град», ј.п., путем огласа у једном од дневних новина чији је тираж већи од 150.000 примерака и које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

По објављивању огласа, на веб сајту Јавног предузећа се поставља обавештење о објављеном огласу са текстом огласа и другим подацима од значаја за спровођење поступка.

На поступак јавног надметања, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на поступак прикупљања понуда.

Члан 30.

Оглас, из члана 29. ове одлуке, треба да садржи све податке из члана 19. ове одлуке и висину, услове и начин уплате депозита за учешће као и друге податке који се утврде конкурсном документацијом.

Члан 31.

На јавном надметању могу да учествују лица која се на начин утврђен чланом 21. ове одлуке писмено пријаве до дана утврђеног огласом, за која Комисија утврди да у потпуности испуњавају услове из члана 11. или члана 11. и 12. ове одлуке и призна им статус кандидата и која поднесу доказ о уплати депозита.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању.

Члан 32.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати депозита.

У току целог поступка јавног надметања води се записник, који по окончању поступка потписују председник и чланови комисије и присутни кандидати.

Уколико нико не поднесе пријаву за учествовање у јавном надметању, јавном надметању не приступи ниједан кандидат или јавно надметање не успе, Комисија ће поновити поступак јавног надметања у року од осам дана.

Члан 33.

По окончању поступка јавног надметања Комисија саопштава извештај о спроведеном поступку и предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног надметања доставља Управном одбору Јавног предузећа.

Управни одбор одлуку о избору непосредног корисника - закупца доноси на првој наредној седници.

Члан 34.

У поступку Јавног надметања, приоритет за добијање пословног простора у закуп стиче учесник поступка који понуди највећи износ закупнине.

Члан 35.

Уколико у року за подношење пријава није примљена ниједна пријава или стигну само пријаве које нису исправне или прихватљиве или најповољнији понуђач одустане од своје понуде након доношења одлуке Управног одбора Јавног Предузећа, Комисија ће поступити на начин како је то одређено у члану 27. ове одлуке.

Члан 36.

Управни одбор Јавног предузећа ће пословне просторије, које су унете у фонд пословног простора којим управља Јавно предузеће Закључком Општинског већа број I-03 број 020-3-5/09 од 19. јануара 2009. године, на захтев бивших власника или њихових наследника који се налазе у поседу истих дати у закуп до доношења прописа којима ће имовина бити враћена власницима.

На одлуку из претходног става прибавља се сагласност Републичке дирекције за имовину.

Висина закупнине у случају из става 1. овог члана се утврђује у висини закупнине одређене актом Скупштине општине о одређивању закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град, за одговарајућу делатност и зону.

III. ОСНОВЕ УРЕЂЕЊА ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА

Уговор о закупу пословног простора

Члан 37.

Закуподавни однос заснива се потписивањем уговора о закупу који међусобно закључују Јавно предузеће као закуподавац и понуђач (ком је одлуком Управног одбора Јавног предузећа додељен пословни простор на коришћење), као закупца.

Јавно предузеће, као закуподавац може да закључи уговор о закупу, само уколико је прибавило сагласност Дирекције за имовину Републике Србије на одлуку Управног одбора Јавног предузећа о избору закупца за непосредног корисника пословног простора.

У случају да се закупца већ налази у поседу пословног простора или се уводи у посед пре него што се стекну услови за закључивање уговора о закупу, Јавно предузеће ће са закупцем закључити предуговор о закупу којим ће уредити међусобне односе, на начин утврђен овом одлуком.

У случају да Дирекција за имовину Републике Србије не да сагласност на одлуку Управног одбора Јавног предузећа о избору закупца за непосредног корисника пословног простора, закупца је дужан да пословни простор врати Јавном предузећу, на начин и под условима утврђеним предуговором.

Предмет уговора

Члан 38.

Уговором о закупу закуподавац даје, а купац прима у закуп пословни простор.

У уговору морају да буду тачно наведене карактеристике пословног простора чији је закуп предмет уговора и то: место, улица и кућни број, спрат, површина, структура пословног простора са наменом просторија и зона у коју је пословни простор, сагласно одредбама ове одлуке, разврстан.

Делатност коју ће купац обављати

Члан 39.

Уговором о закупу одређује се коју ће пословну делатност купац обављати, уз напомену да купац не може без сагласности закуподавца мењати или проширивати делатност.

Јавно предузеће не може дати у закуп пословни простор ради обављања делатности организовања игара на срећу и купац не може закупљени простор да користи за обављање ових делатности.

Трајање уговора

Члан 40.

У уговору ће се одредити на које време је уговор закључен, од ког датума уговор почиње да тече и ког датума престаје закуподавни однос.

Уговор о закупу се, по правилу, закључује на период од пет година.

Изузетно, Управни одбор Јавног предузећа може донети одлуку да се уговор о закупу закључи и на период дужи од пет година, али не дуже од десет година, у случају када купац преузме обавезу да уложи сопствена средства у адаптацију и опремање пословног простора; у случају када купац прихвати да измири неизмирени дуг из претходног закуподавног односа у износу који премашује једногодишњи износ закупнине; и у случају када је понуђачу дужи рок закупа услов за обављање делатности.

Закупнина

Члан 41.

Уговором ће се утврдити почетна уговорена закупнина исказана у динарима по m^2 и у укупном износу, број текућег рачуна на који се иста уплаћује, обавеза закупца да исту уплаћује до 10. у месецу за претходни месец, као и обавеза закупца да у случају неблаговременог плаћања уплати закуподавцу затезну камату обрачунату у складу са одредбама Закона о висини стопе затезне камате.

Члан 42.

Уговор о закупу обавезно садржи и одредбу којом се одређује да ће се закупнина у току уговореног рока мењати без закључења посебног анекса говора, сразмерно проценту повећања цене из Решења о утврђивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град, за одговарајућу зону и делатност.

Обавезе закупца

Члан 43.

Уговором ће се утврдити и следеће обавезе закупца:
– да прими у закуп пословни простор који је предмет уговора у виђеном стању;

– да код вршења радова у пословном простору, ради привођења намени, претходно прибави сагласност закуподавца за те радове;

– да у складу са законом спроведе обавезне мере противпожарне заштите;

– да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора;

– да сноси трошкове за коришћење пословног простора (ел.енергија, вода, грејање, коришћење заједничких просторија и уређаја, накнада за коришћење грађевинског земљишта, осигурање пословног простора и слично);

– да сноси трошкове одржавања зграде сходно Закону о одржавању стамбених зграда и Одлуци о утврђивању критеријума и начину плаћања трошкова за одржавање стамбених зграда у којима се налазе пословне просторије и станови.

Купац је дужан да са надлежним предузећима закључи посебан уговор којим се регулише обрачун и наплата наведених трошкова.

Члан 44.

Уговором се утврђује право закуподавца да врши контролу коришћења закупљеног простора и текућег одржавања и да у вези са тим наложи отклањање недостатака о трошку закупца.

Обезбеђење потраживања

Члан 45.

Уговором о закупу ће се посебно уговорити обавеза закупца да преда закуподавцу једно од средстава обезбеђења плаћања и то:

– гаранцију пословне банке, наплативу на први позив, или

– бланко соло сопствену меницу са меничним овлашћењем.

Средства која се предају као обезбеђење плаћања морају гласити на износ који не може бити мањи од 1/10 петогодишњег износа закупнине, а дају се ради обезбеђења наплате закупнине и уредног измирења других обавеза утврђених уговором о закупу.

Престанак уговора пре истека времена на који је закључен

Члан 46.

Уговором се утврђује да уговор о закупу престаје и пре истека времена за које је закључен и то:

1. споразумом уговарача у писменом облику;

2. ако купац изгуби право да обавља делатност одређену уговором;

3. ако купац без оправданог разлога не обавља делатност одређену уговором;

4. ако купац не плати у целости закупнину за два месеца узастопно или три месеца у току календарске године;

5. ако се купац без оправданог разлога не усели у пословни простор у року од 30 дана од дана закључења уговора;

6. ако купац пословни простор користи противно одредбама уговора или на начин којим се пословном простору или објекту у коме се он налази, његовом кривицом или кривицом лица за које је он одговоран, наноси штета;

7. ако купац пословни простор користи на начин који узнемирава друге кориснике пословног простора или

станаре у згради и у суседним зградама (повећаном буком, вибрацијама, димом, отицањем отпадних вода, непријатним мирисама и сл.);

8. ако закупац без претходне писмене сагласности закуподавца врши преправке или адаптације пословног простора;

9. ако закупац не измирује накнаде и не сноси трошкове за обавезе утврђене уговором о закупу.

10. ако закупац најкасније у року од осам дана од дана извршене промене не достави закуподавцу податке о извршеној статусној промени као и податке о новим власницима, оснивачима или члановима друштва.

11. ако закупац, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева закуподавца, не достави доказ да су лица, која су у поступку контроле затечена да у пословном простору обављају делатност, код њега запослена или да су чланови његовог породичног домаћинства, у случају када закупац обавља делатност личним радом средствима у својини грађана.

Подзакуп

Члан 47.

Закупац не може закупљени пословни простор или његов део издати у подзакуп другоме, као ни по било ком другом основу увести треће лице у посед пословне просторије.

Уколико Закуподавац у поступку контроле коришћења пословног простора утврди да је закупац издао пословни простор или његов део у подзакуп другоме, или да је омогућио трећем лицу (уз накнаду или без накнаде) да користи пословни простор, уговор о закупу престаје да важи.

Једнострани раскид уговора

Члан 48.

У случају да закупац не поштује уговорне обавезе, закуподавац има право да једнострано раскине уговор о закупу и позове закупца да му најкасније у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора врати пословни простор.

Уколико закупац не поступи по захтеву закуподавца и не врати пословни простор у остављеном року, дужан је да од дана пријема писаног обавештења па до дана враћања пословног простора, закупцу плаћа двоструки износ закупнине.

Члан 49.

Уговором ће се утврдити да свака уговорна страна може отказати даље коришћење пословних просторија, уз одређени рок од 30 (тридесет) дана, почев од дана достављања писменог саопштења о отказу.

Остале одредбе уговора о закупу

Члан 50.

Закуподавац и закупац могу уговором о закупу да уговоре и друга права, обавезе и одговорности, која нису садржана у овој одлуци, а примерено својим пословним потребама.

IV. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 51.

Када закупац престане да обавља своју делатност услед смрти, а наставак закупа траже наследници ради обављања исте делатности, закуп се наставља са њима.

Када закупац престаје, због одласка у пензију, да обавља своју делатност, а наставак закупа тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства) ради обављања исте делатности, закуп се наставља са тим лицем.

Јавно предузеће може одобрити наставак закуподавног односа са сукцесором закупца када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена: спајања и припајања, и у случају поделе, под условом да постоји сагласност правних лица насталих поделом.

Када закупац – физичко лице у својству оснивача правног лица, затражи пренос права закупа на правно лице чији је једини оснивач, закуподавни однос се може наставити са тим правним лицем.

Трајање уговора о закупу може се продужити за највише десет година када савестан закупац, који уредно измирује своје обавезе по основу закупа, за време трајања уговора о закупу а најраније 90 дана пре његовог истека, затражи продужење закупа.

Одлуку о одређивању закупца или продужењу закуподавног односа у случајевима утврђеним овим чланом доноси Управни одбор Јавног предузећа.

V. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ

Члан 52.

Закупнина за пословни простор чији је корисник градска општина Стари град одређује се према делатностима које се обављају и локацијама на којима се пословни простор налази, а које су разврстане у четири пословне зоне категорија: ЕКСКЛУЗИВНА, ЕКСТРА, ПРВА И ДРУГА.

Преглед зона из става 1. овог члана чини саставни део ове одлуке.

Код промене или проширења пословне делатности, уколико је висина закупнине за предметну делатност нижа од уговорене, закупцима се неће смањивати постојећа закупнина.

Члан 53.

Екстра, прва и друга зона из члана 52. за локације у којима се обавља занатска делатност, разврставају се свака у три подзоне (подзоне 1–9).

Преглед подзона чини саставни део ове одлуке.

Члан 54.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља занатска делатност, а налази се у мање прометним улицама и проходним пасајима, умањује се за 10%, односно за 20% за пословни простор који се налази у непрометним улицама и непроходним пасајима.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља занатска делатност уметничких и старих заната односно послови домаће радиности, сагласно одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање делатности личног рада средствима у својини грађана, умањује се за 20%.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља занатска делатност, а чијим је закупцима одобрено да порез на доходак грађана плаћају у паушалном износу, сагласно одредбама Закона о порезу на доходак грађана, умањује се за 10%.

Закупнина за канцеларије које користе закупци за делатности: удружења грађана, друштвене организације, здравство, социјална заштита, наука и култура а које се са преко

50% финансирају из буџетских средстава или из средстава других друштвених фондова, утврђују се у износу од 5% од износа закупнине.

Закупнине за пословни простор у коме је седиште градског, главног или општинског одбора странке која има одборнике у Скупштини града Београда или Скупштини општине утврђују се у износу од 5% од износа закупнине.

Закупнине за локале у којима занатску делатност обавља хендикепирано лице обрачунавају се за једну зону ниже од цене утврђене у одговарајућој зони.

Ако су закупци атељеа лица која не испуњавају услове из члана 13. ове одлуке, њима ће се закупнина обрачунавати у висини закупнине утврђене за канцеларијски простор у одговарајућој зони.

Члан 55.

Закупнине у пословним вишеспратним зградама са климатизацијом и другом савременом опремом, могу се увећати највише до 50%.

Члан 56.

Закупнина за подрумски простор који не испуњава услове да се у њему обавља делатност, обрачунава се у износу од 50% од припадајуће закупнине за пословни простор.

Члан 57.

Почетна висина закупнине за пословни простор који се издаје у поступку прикупљања понуда, односно јавног надметања, утврђује се у висини закупнине која је за одговарајућу зону и делатност одређена Решењем о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град.

Закупнине за пословни простор који се издаје у поступцима из претходног става увећавају се сразмерно проценту пораста закупнина за одговарајућу зону, односно делатност утврђених Решењем о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град.

Члан 58.

Код остваривања права из члана 51. став 3. и 4. ове одлуке, закупцима се одређује нови износ почетне уговорене закупнине који је једнак двоструком износу закупнине.

Закупцима се нови износ почетне закупнине одређује у двоструком износу закупнине и у случају када дође до промене власника, оснивача или чланова друштва, који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, ако су променом нови власници, оснивачи или чланови друштва стекли удео већи од 50% од укупне вредности свих удела у правном лицу.

Одредбе става 2. овог члана неће се примењивати у случају када је до промене власника, оснивача или чланова друштва, дошло у поступку својинске трансформације и у случају када је та промена ослобођена плаћања пореза на пренос апсолутних права.

Члан 59.

У висину закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења пословног простора (грејање, струја, вода, допринос за грађевинско земљиште, осигурање пословног простора и др).

VI. ОСЛОБАЂАЊЕ, УМАЊЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ

Ослобађање од плаћања и умањење закупнине

Члан 60.

Јавно предузеће може ослободити од обавезе плаћања закупнине, закупца пословног простора у периоду док врши извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова одржавања пословног простора (инвестиционо одржавање, адаптације, санације, реконструкција и доградња) у трајању најдуже до 90 дана, у зависности од обима и врсте радова.

Јавно предузеће може ослободити од обавезе плаћања закупнине закупца пословног простора, у периоду док се изводе радови чије извођење финансира град Београд, градска општина Стари град, Јавно предузеће, јавно комунално или друго јавно предузеће, уколико извођење радова онемогућава закупца у приступу пословном простору. Ослобађање од плаћања по овом основу најдуже може да траје колико и радови који се изводе, уз услов да Јавно предузеће привремено преузме или запечати пословни простор.

У случају када извођење радова из претходног става не онемогућава закупца да користи пословни простор, али битно утиче на његово пословање, Јавно предузеће му може одобрити умањење закупнине највише до 30% а најдуже док трају радови.

Одлуку у случајевима предвиђеним овим чланом доноси Управни одбор Јавног предузећа ценећи оправданост у сваком конкретном случају.

На одлуку Управног одбора Јавног предузећа из претходног става сагласност даје Веће градске општине Стари град.

Умањење закупнине по основу улагања личних средстава закупца у одржавање пословног простора

Члан 61.

Јавно предузеће може кроз закупнину да надокнади закупцу пословног простора до 50% од износа вредности изведених грађевинских и грађевинско занатских радова (инвестиционо одржавање, адаптације, санације, реконструкција и доградња) по основу улагања сопствених средстава у одржавање пословног простора, под условом :

– да је купац добио претходну сагласност Јавног предузећа за улагање сопствених средстава;

– да је купац прибавио сагласност Јавног предузећа на обим и врсту радова и на предмер и предрачун радова;

– да је Веће градске општине Стари град дало претходну сагласност за извођење радова;

– да су радови изведени у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Закона о заштити културних добара,

– да је купац доставио Јавном предузећу окончану ситуацију – рачун издат од стране извођача радова, и доказ о извршеном плаћању.

У случају из става 1. овог члана закупнина се може умањити до 50%.

Одлуку у случајевима предвиђеним овим чланом доноси Управни одбор Јавног предузећа ценећи оправданост у сваком конкретном случају.

У случају да купац, у складу са одредбама овог члана, оствари право на умањење закупнине, купац то право може остваривати само током трајања закуподавног односа, у супротном, у случају престанка закуподавног односа,

из било ког другог разлога, а пре истека рока отплате уложених средстава, закупца нема право на рефундацију било каквих трошкова.

Поступак одобравања закупцу да сопственим средствима изведе грађевинске и грађевинско занатске радове утврђују се посебним актом који доноси Управни одбор Јавног предузећа.

Одлагање плаћања и плаћање на рате

Члан 62.

Јавно предузеће може савесном закупцу, који је запао у економске тешкоће, због којих није у могућности да уредно плаћа закупнину, да одобри одлагање плаћања закупнине за период који не може бити дужи од шест месеци и може да му одобри плаћање заосталог дуга на рате у највише дванаест месечних рата.

У случају из претходног става, Јавно предузеће ће закупцу обрачунавати камату која не може да буде нижа од камате која се код пословних банака остварује за депоновања средства из буџета општине.

Одлуку о одлагању плаћања и плаћању на рате доноси Управни одбор Јавног предузећа на захтев закупца, ценећи оправданост захтева у сваком конкретном случају.

На одлуку Управног одбора Јавног предузећа о одлагању плаћања и плаћању на рате сагласност даје Веће градске општине Стари град.

По добијању сагласности, Јавно предузеће ће са закупцем закључити посебан уговор којим ће уредити међусобна права и обавезе по основу одлагања плаћања и плаћања заосталог дуга на рате.

Уговор из претходног става поред осталих елемената, мора предвидети да у случајевима: неуредног испуњења обавеза, споразумног раскида уговора или отказа уговора о закупу, преостали дуг одмах доспева на наплату, као и да ће се за доцоњење у плаћању обрачунавати законска затезна камата.

VII. РАЗМЕНА И ЗАМЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Размена пословног простора

Члан 63.

Пословни простор се може дати у закуп и ван поступака предвиђених овом одлуком када закупци сагласно затраже размену права закупа на пословним просторима.

Одлуку о одређивању закупца у случају из претходног става доноси Управни одбор Јавног предузећа и на исту ће затражити сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

По добијању сагласности закључиће се уговор о закупу пословног простора.

Замена пословног простора

Члан 64.

Пословни простор се може дати у закуп и ван поступака предвиђених овом одлуком када закупца, због економских тешкоћа, затражи да му Јавно предузеће, уместо закупљеног простора додели на коришћење други, мањи простор или други простор који је разврстан у нижу категорију. Уколико је други простор разврстан у нижу категорију, закупнина за други простор одредиће се тако што ће се закупнина одређена Решењем за одговарајућу зону и делатност увећати за онолико процената за колико процената је била већа закупнина коју је закупца до тада плаћао од закупнине утврђене Решењем.

Одлуку о замени пословног простора доноси Управни одбор Јавног предузећа и на исту ће затражити сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

По добијању сагласности закључиће се уговор о закупу пословног простора.

VIII. ОТКАЗ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 65.

Одлуку о отказу уговора о закупу, по претходно изјављеном отказу закупцу од стране Јавног предузећа као закуподавца, доноси Управни одбор.

На одлуку Управног одбора из претходног става, Јавно предузеће ће затражити сагласност Републичке дирекције за имовину, сходно одредбама Закона о средствима у својини Републике Србије.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

На одлуке Управног одбора Јавног предузећа којим се:

- додељује пословни простор на коришћење;
- одобрава уступање уговора о закупу и наставак закуподавног односа са другим лицем;
- одобрава размена пословног простора;
- одобрава замена пословног простора, и
- отказује уговор о закупу

Управни одбор Јавног предузећа ће затражити сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије, сходно члановима 8. и 8а. Закона о средствима у својини Републике Србије.

По добијању сагласности из претходног става Јавно предузеће ће закључити уговор о закупу пословног простора, односно спровешће одлуку којом се отказује уговор о закупу пословног простора.

Члан 67.

Са закупцима пословног простора који су у закуподавном односу са Јавним предузећем на дан ступања на снагу ове одлуке, Јавно предузеће ће закључити анекс Уговора о закупу којим ће се утврдити обавеза закупца да Јавном предузећу предају један од инструмената обезбеђења потраживања предвиђених у члану 45. ове одлуке.

Уколико закупци одбију да закључе понуђени анекс, отказаће им се уговор о закупу.

Члан 68.

Измене и допуне ове одлуке врше се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 69.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку давања у закуп и одређивања закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град („Службени лист града Београда“, бр. 15/06, 43/08 и 56/09.)

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-121/10, 28. октобра 2010. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

ПРЕГЛЕД ЗОНА

I. У складу са чланом 52. одлуке, утврђују се следеће зоне:

ЕКСКЛУЗИВНА ЗОНА*	ЕКСТРА ЗОНА	ПРВА ЗОНА	ДРУГА ЗОНА
	БУЛ.ДЕСПОТА СТЕФАНА 1, 1А, 3, 6	БУЛ.ДЕСПОТА СТЕФАНА од бр. 7 до краја	БУДИМСКА
	АКАДЕМСКИ ТРГ 7, 11, 17, 18	АКАДЕМСКИ ТРГ	ЦАРА ДУШАНА 48/1
АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ 2	АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ 4,6	БРАНКОВА	ДЕСПОТА ЂУРЂА 16
	БАЛКАНСКА	ЦАРА ДУШАНА	ЂОРЂА ЈОВАНОВИЋА
	БРАЂЕ ЈУГОВИЋА	ЦАРА УРОША 11,19	ВЕНИЗЕЛОСОВА
	ЦАРА ЛАЗАРА	ЦЕТИЊСКА	ЦАРИГРАДСКА
	ЦАРА УРОША 6	ЏОРЏА ВАШИНГТОНА	ДРИНЧИЋЕВА
	ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ	ДОБРАЧИНА од бр. 6 до краја	ДУБРОВАЧКА
	Д. ЈОВАНОВИЋА	ДОБРИЊСКА	ДУНАВСКА
	ДЕЛИЈСКА	ДОСИТЕЈЕВА 17	ЖОРЖА КЛЕМАНСОА
	ЂУРЕ ЈАКШИЋА	ФРАНЦУСКА 20, 31, 37а	ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ
	ДОБРАЧИНА 2	ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА	ЈЕВРЕЈСКА 16
	ДОСИТЕЈЕВА 1, 3, 7а	ГОСПОДАР ЈОВАНОВА	КАРАЂОРЂЕВА
	ФРАНЦУСКА 5	ХИЛАНДАРСКА	КНЕЗ МИЛЕТИНА
	ГРАЧАНИЧКА	ЈЕВРЕЈСКА 1	КРАЉА ПЕТРА 60, 70, 87, 91
КНЕЗА МИХАИЛА 2, 17, 19, 21, 25, 29, 32, 33, 34, 39, 43, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52	КНЕЗА МИХАИЛА 2, 17, 19 (пасаж), 21, 25, 29, 33, 34, 39, 43, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53	КАПЕТАН МИШИНА	МИКЕ АЛАСА
	КНЕЗА МИЛОША	КОНДИНА 9	КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 17а, 21, 23, 23а, 39
	КНЕЗА СИМЕ МАРКОВИЋА	СВЕТОГОРСКА 24, 39	ЈЕЛИСАВЕТЕ НАЧИЋ
	КОЛАРЧЕВА	МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ 2а, 20, 42, 45	СКЕНДЕР БЕГОВА
	КОНДИНА 26	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 7, 9, 12, 22, 26, 28, 29, 30, 35, 53, 58	СОЛУНСКА
	КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ	ПАЛМОТИЋЕВА 5/1, 5/2, 20	
	КОСОВСКА	ПРИЗРЕНСКА 7	ТАДЕУША КОШЋУШКА
	КРАЉА ПЕТРА 9, 11, 16, 22, 30, 44, 41, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 65/1, 67, 71, 73	РЕЉИНА	ВИСОКОГ СТЕВАНА
	СВЕТОГОРСКА 3, 4, 6, 10, 14, 14/1, 18, 25, 29, 33/1, 37, 41, 46, 50	СКАДАРСКА 45, 47, 49, 51, 53	ВИШЊИЋЕВА
	МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ 50, 53	ТАКОВСКА	ВЛАЈКОВИЋЕВА 4, 5, 19, 25
	МАКЕДОНСКА	ЗАГРЕБАЧКА	ВОЈВОДЕ ДОБРЊЦА
	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 1,34	ЗМАЈ ЈОВИНА 15, 52, 54	ЗЕТСКА 4
	ДЕЧАНСКА		ЗМАЈА ОД НОЂАЈА 3
	КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 1		ШАФАРИКОВА
	НУШИЋЕВА		
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 19,25,27,30	ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 4,6,10,16,		
	ПАЛМОТИЋЕВА 10, 12, 19		
	ПАРИСКА		
	ПОП ЛУКИНА		
	ПРИЗРЕНСКА 1, 2, 4, 5, 6, 7, 11, 13, 15,		
	РАЈИЋЕВА		
	СКАДАРСКА 4, 6, 18, 26, 29, 31, 32, 38		
	СТРАХИЊИЋА БАНА		
	СРЕМСКА		
КРАЉА МИЛАНА 3, 6, 7, 10, 20, 22, 26,	КРАЉА МИЛАНА 7, 8, 10, 20, 22, 26		
ТЕРАЗИЈЕ 5, 10, 16, 27, 40, 42, 45,	ТЕРАЗИЈЕ 1, 3, 5, 12, 13, 16, 27, 35, 36, 37, 38, 42, 43, 45		
	ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ		
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1	ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1,3,8,12		
	ТРГ РЕПУБЛИКЕ		
	УСКОЧКА		
	УЗУН МИРКОВА		
	ВАСЕ ЧАРАПИЋА		
	ВЛАЈКОВИЋЕВА 11		
	ВУКА КАРАЏИЋА		
	ЗАДАРСКА		
ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2,4,6,8,10,12,14	ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2(улаз, пасаж),6,14		
	ЗМАЈ ЈОВИНА 4, 6, 6/2, 712, 15, КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ 8, 32, 34		
	ЗМАЈА ОД НОЂАЈА осим бр. 3		
	ЧИКА ЉУБИНА		

*Локали из ексклузивне зоне који се налазе у пасажима и улазима зграда, као и локали у којима се обављају непрофитабилне делатности сврставају се у екстра зону.

II. У складу са чланом 53. одлуке, утврђују се следеће подзоне:

ЕКСТРА ЗОНА

ПОДЗОНА 1	ПОДЗОНА 2	ПОДЗОНА 3
КНЕЗ МИХАИЛОВА	БАЛКАНСКА	ЂУРЕ ЈАКШИЋА
КОЛАРЧЕВА	ЧИКА ЉУБИНА	ЛАЗЕ ПАЧУА
НУШИЋЕВА 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10	ПРИЗРЕНСКА	МАРКА ЛЕКА
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 16, 21, 27, 30	КРАЉА ПЕТРА 44, 51, 53, 54, 57, 58	КНЕЗ МИХАИЛОВА
КРАЉА ПЕТРА 16, 22, 23	СРЕМСКА	ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ
КРАЉА МИЛАНА	АКАДЕМСКИ ТРГ 7, 9, 11	КРАЉА ПЕТРА 9, 11
ТЕРАЗИЈЕ	УЗУН МИРКОВА	КРАЉА МИЛАНА
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА	ВАСЕ ЧАРАПИЋА	ЗМАЈ ЈОВИНА 21, 30
ТРГ РЕПУБЛИКЕ	ВУКА КАРАЏИЋА	АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ
ВУКА КАРАЏИЋА 7, 8, 9, 11, 12, 14	ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ	БРАЋЕ ЈУГОВИЋА
ЗМАЈ ЈОВИНА 5, 6, 7, 13, 14, 15	Д. ЈОВАНОВИЋА	ЦАРА ЛАЗАРА
ДЕЛИЈСКА	МАКЕДОНСКА	ГРАЧАНИЧКА
	СКАДАРСКА 26, 29, 31, 38	К. СИМЕ МАРКОВИЋА
	ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ 5, 7	КОСОВСКА
	ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 5, 7	МОШЕ ПИЈАДЕ
	КНЕЗА МИЛОША	НИКОЛЕ СПАСИЋА
	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 1, 34	НУШИЋЕВА 14, 17, 19, 20, 23, 27
	СТРАХИЊИЋА БАНА	ПАРИСКА
		ПОП ЛУКИНА
		РАЈИЋЕВА
		СКАДАРСКА 4, 6, 10
		АКАДЕМСКИ ТРГ 10, 13, 17
		УСКОЧКА
		ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ 3, 10, 12, 17, 27
		КОНДИНА 26
		ЛОЛЕ РИБАРА

ПРВА ЗОНА

ПОДЗОНА 4	ПОДЗОНА 5	ПОДЗОНА 6
ЗМАЈ ЈОВИНА 52, 54	ЦАРА ДУШАНА	БРАНКОВА
ЦАРА ДУШАНА 67, 69, 71, 73, 82, 92, 94	ЦЕТИЊСКА	ЧУБРИНА
БУЛ.ДЕСПОТА СТЕФАНА 1, 3, 6, 17, 22, 23, 33, 36, 38, 39, 48, 50	ФРАНЦУСКА 5, 16, 20, 31, 35, 37	ДОБРИЊСКА
ЏОРџА ВАШИНГТОНА 1, 2, 3, 6, 7, 20		БУЛ.ДЕСПОТА СТЕФАНА 15, 24, 26, 40, 50, 56, 58
КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ		ЦАРА УРОША
МАРШАЛА БИРЈУЗОВА		ДОБРАЧИНА
СИМИНА		ДОСИТЕЈЕВА
СКАДАРСКА 45, 47, 49, 51, 53		ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА
ТАКОВСКА		ГОСПОДАР ЈОВАНОВА
ЗАДАРСКА		ХИЛАНДАРСКА
ЗАГРЕБАЧКА		КАПЕТАН МИШИНА
		КОНДИНА
		МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ
		ПАЛМОТИЋЕВА
		РЕЉИНА

ДРУГА ЗОНА

ПОДЗОНА 7	ПОДЗОНА 8	ПОДЗОНА 9
КАРАЂОРЂЕВА	БУДИМСКА	ДЕСПОТА ЂУРЂА
ЈЕВРЕЈСКА	ДУНАВСКА	ДРИНЧИЋЕВА
КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ	ЂОРЂА ЈОВАНОВИЋА	ДУБРОВАЧКА
ЈЕЛИСАВЕТЕ НАЧИЋ	ВЕНИЗЕЛОСОВА	ЦАРИГРАДСКА
РИГЕ ОД ФЕРЕ	ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ	ХЕРЦЕГ СТЕПАНА
КРАЉА ПЕТРА 59, 60, 61, 65, 67, 70, 75, 77, 87, 89, 91	ПАНЧИЋЕВА	КНЕЗ ДАНИЛОВА
	СКЕНДЕР БЕГОВА	КНЕЗ МИЛЕТИНА
ШАФАРИКОВА	СОЛУНСКА	КОМНЕН БАРАКТАРА
ТАДЕУША КОШЋУШКОГ	СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА	ВОЈВОДЕ ДОБРЊЦА
ВИШЊИЋЕВА	ШАНТИЋЕВА	МИКЕ АЛАСА
ВЛАЈКОВИЋЕВА	ВИСОКОГ СТЕВАНА	ПАНЧЕВАЧКА
ЗМАЈА ОД НОЂАЈА 38, 44, 50, 55, 57		ВЛАДИМИРА НЕШИЋА
ЗЕТСКА		

ПАСАЖИ, ПРОЛАЗИ И ДВОРИШТА

КРАЉА МИЛАНА 8, 10, 20, 22, 26
ТЕРАЗИЈЕ 1, 5, 13, 42, 43
ВАСЕ ЧАРАПИЋА 10
ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2
ЗМАЈ ЈОВИНА 4
ЧИКА ЉУБИНА 7
БАЛКАНСКА 9
ЦЕТИЊСКА 4
ВЕНИЗЕЛОСОВА 42
ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА 23
КАПЕТАН МИШИНА 33
КНЕЗ МИХАИЛОВА 19, 21, 25, 29
КОЛАРЧЕВА 9
СВЕТОГОРСКА 24, 25
ДЕЧАНСКА 26
СИМИНА 33
ТАДЕУША КОШЋУШКОГ 54
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1
НУШИЋЕВА 3

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 28. октобра 2010. године, сходно одредбама члана 14. и члана 19. став 1. тачка 2) и 3) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09), чл. 5. и 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06), чл. 15, 16, 35, 108. и 110. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

РЕШЕЊЕ**О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД**

Члан 1.

Овим решењем утврђује се висина закупнине за пословне зграде и пословне просторије (у даљем тексту: пословни простор) чији је корисник градска општина Стари град.

Члан 2.

Закупнина за пословни простор чији је корисник градска општина Стари град одређује се по метру квадратном, месечно, према делатностима које се обављају и локацијама на којима се пословни простор налази разврстаних по зонама, у следећим износима:

Врста пословног простора	Динара по m ²			
	Ексклузивна	Екстра	Прва	Друга
1 Локали	3.127,05	906,30	756,20	604,20
2 Занатска делатност	/	481,70	362,00	264,10
3 Канцеларије	/	637,50	537,70	413,30
4 Магацини	3.127,05	906,30	756,20	362,50
5 Просторије за политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и др.	/	637,50	356,30	282,20
6 Просторије за образовање, здравство, социјална заштита, наука и култура	/	302,10	265,10	202,40
7 Атељеа	/	44,70	44,70	44,70

У висину закупнине из претходног става урачунат је порез на додату вредност.

У висину закупнине из става 1. овог члана не урачунавају се остали трошкови коришћења пословног простора (струја, грејање, вода, доприноси за грађевинско земљиште, осигурање пословног простора осигурање и др.).

Члан 3.

Управни одбор Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град“ ј.п. доноси појединачна акта о одређивању закупнине у складу са овим решењем.

Члан 4

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а примењује се од 1. децембра 2010. године.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-121/10, 28. октобра 2010. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 28. октобра 2010. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, бр. 43/08 и 16/10), и члана 9. Одлуке о оснивању УК „Пароброд“, („Службени лист града Београда“, број 8/10), на предлог Већа градске општине, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД“**

1. Именују се за чланове Управног одбора Установе културе градске општине Стари град „Пароброд“, Капетан Мишина ба, из реда запослених:

- Златко Црногорац, извршни продуцент и
- Ива Николић, организатор манифестација

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-121/10, 28. октобра 2010. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници, одржаној 28. октобра 2010. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 43/08 и 16/10), и члана 11. Одлуке о оснивању УК „Пароброд“, („Службени лист града Београда“, број 8/10), на предлог Већа градске општине, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ У НАДЗОРНИ ОДБОР УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД“**

1. Именује се за члана Надзорног одбора Установе културе градске општине Стари град „Пароброд“, Капетан Мишина ба, из реда запослених Марија Ивановић, референт за правне послове.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-121/10, 28. октобра 2010. године

Председник
Гордана Драгашевић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. октобра 2010. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, бр. 42/08 и 15/10), а у складу са чланом 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда“, број 12/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О КОРИШЋЕЊУ, УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И ЈАВНИХ ГАРАЖА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ И НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ОВЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се коришћење, уређење и одржавање јавних паркиралишта и јавних гаража на територији градске општине Младеновац (у даљем тексту: општина) и начин поверавања обављања ове делатности.

Члан 2.

За обављање комуналне делатности из члана 1. ове одлуке, општина може основати јавно комунално предузеће или поверити обављање ове делатности другом предузећу или предузетнику.

Члан 3.

Уколико се за обављање комуналне делатности из члана 1. не оснива јавно предузеће, поверавање послова другом предузећу или предузетнику врши се на начин и по поступку прописаном овом одлуком.

Члан 4.

Поверавање послова из члана 1. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса.

Члан 5.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Веће градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће), поступак спроводи Комисија коју именује Веће. Комисија је дужна да поступак спроведе у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним набавкама.

Члан 6.

Јавни конкурс обавезно садржи:

1. означавање комуналне делатности чије се обављање поверава, као и подручје на коме се делатност обавља;
2. опште услове које предузеће, односно предузетник мора да испуњава да би учествовао на јавном конкурс;
3. посебне услове, у зависности од врсте и природе комуналне делатности које предузеће, односно предузетник мора да испуњава да би учествовао на јавном конкурс;
4. време на које се поверава обављање комуналне делатности и време за које је дужан да отпочне са обављањем делатности;
5. податке о обавезној садржини понуде;
6. начин и рок за подношење понуда;
7. назнаку де ће се обављање комуналне делатности поверити предузећу или предузетнику у складу са критеријумима за избор најповољније понуде;
8. место и време јавног отварања понуда;
9. рок и начин објављивања резултата конкурса;
10. упозрење да учесник на конкурс мора у потпуности да испуњава све услове прописане конкурсом;
11. начин одеђивања цене и накнаде за обављање поверене делатности;
12. другу неопходну документацију предвиђену Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним набавкама.

Члан 7.

Обављање комуналне делатности из члана 1. ове одлуке може се поверити предузећу, односно предузетнику на време од пет година.

Уколико се обављање комуналне делатности поверава предузећу, односно предузетнику који преузима обавезу улагања средстава у изградњу објеката и набавку опреме веће вредности, период на који се поверавају може трајати онолико година колико траје период повраћаја уложених средстава, али не дужи од 25 година.

Члан 8.

Комисија је дужна да у року од 8 дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда достави Већу извештај са записником и утврди предлог листе најповољнијих понуда.

Веће доноси одлуку о поверавању послова најповољнијем понуђачу.

Члан 9.

На одлуку Већа о поверавању послова може се уложити приговор Већу у року од осам дана од дана уручења одлуке.

Уговор о поверавању обављања делатности из члана 1. ове одлуке закључиће председник градске општине Младеновац (у даљем тексту: председник општине).

Члан 10.

Уговором ће се регулисати обављање комуналне делатности коришћења, уређења и одржавања јавних паркиралишта и јавних гаража на територији општине и то нарочито:

- опис послова који се поверавају и подручје на којем се делатност обавља;
- рок отпочињања обављања поверене делатности;
- начин одеђивања и висину накнаде за обављање комуналне делатности;
- време на које се уговор закључује;
- начин и услови за раскид уговора;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора;
- остале одредбе у складу са законом.

Члан 11.

Предузеће или предузетник коме је поверено обављање делатности, дужан је да организује рад тако да обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности;
2. обим и врсту комуналних услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних услуга, који подразумева нарочито: обављање делатности према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. унапређивање организације рада, ефикасност и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописима општине.

Члан 12.

Уговор се може раскинути пре истека времена на које је закључен када уговорне стране не испуњавају обавезе утврђене уговором и у роковима одређеним уговором.

Отказни рок је шест месеци уколико уговор отказује предузетник или предузеће које обавља поверене послове, а 15 дана уколико уговор отказује општина, а обавезе које проистекну раскидом уговора пре истека рока на који је закључен, уговорне стране ће споразумно решавати, у складу са законом

Члан 13.

Председник општине даје сагласност на цене услуга за обављање послова који се овом одлуком поверавају.

Члан 14.

Даном преузимања послова комуналне делатности из члана 1. ове одлуке од стране другог предузећа или предузетника, престају да важе одлуке којима је регулисана материја о јавним паркиралиштима на територији градске општине Младеновац и то бр. I-9-06-1-3/3/2010, бр. I-9-06-1-3/4/2010 и бр. I-9-06-1-3/5/2010, све од 17. марта 2010. године.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-9-06-1-8/9/2010, 22. октобра 2010. године

Председник

Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. октобра 2010. године, на основу чл. 123. и 125. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и чл. 18. и 74. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ**О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА МЕСНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се оснивање, послови, финансирање, одлучивање, организација и друга питања од значаја за рад месних заједница.

Одредбе ове одлуке сходно се примењују и на друге облике месне самоуправе, уколико овом или посебном одлуком Скупштине градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина), није другачије прописано.

Члан 2.

На подручју градске општине Младеновац (у даљем тексту: општина), образоване су следеће месне заједнице: Велика Крсна, Ковачевац, Јагњило, Рабровац, Велика Иванча, Пружатово, Марковац, Кораћица, Влашка, Влашко Поље, Амерић, Сенаја, Мала Врбица, Дубона, Шешшин, Међулужје, Рајковац, Границе, Село Младеновац, »25. мај«, Центар, Баташево, Драпшин и Селтерс.

Границе месних заједница »25. мај«, Центар, Баташево, Драпшин и Селтерс одређене су Одлуком о утврђивању граница месних заједница образованих на подручју Младеноваца (»Службени лист града Београда«, бр. 26/77 и 20/81), границе месне заједнице Мала Врбица одређене су Одлуком о образовању месне заједнице Мала Врбица (»Службени лист града Београда«, бр. 3/01), границе месне заједнице Влашко Поље одређене су Одлуком о образовању месне заједнице Влашко Поље (»Службени лист града Београда«, бр. 15/01), а границе осталих месних заједница одређене су границама одговарајућих катастарских општина, ако овим одлукама није другачије одређено.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених овом одлуком и статутом месне заједнице.

Члан 4.

Месна заједница има статут који мора бити у сагласности са овом одлуком.

Месна заједница има печат округлог облика са текстом исписаним по ободу: »Општина Младеновац, Месна заједница« и називом месне заједнице у средини.

II. ОСНИВАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Месна заједница, односно, други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница), оснива се за насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница се може образовати на подручју које има најмање 400 грађана са пребивалиштем на том подручју.

По поступку прописаном за оснивање месних заједница врши се и промена подручја и укидање постојећих месних заједница.

Члан 6.

Одлуку о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница доноси Скупштина, по претходно прибављеном мишљењу грађана са подручја за које се оснива месна заједница.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 7.

Иницијативу за оснивање месне заједнице могу поднети грађани путем грађанске иницијативе у складу са законом и Статутом градске општине Младеновац (у даљем тексту: Статут општине), најмање 1/3 одборника Скупштине и Веће градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће).

Члан 8.

О иницијативи за оснивање месне заједнице, грађани се изјашњавају путем референдума.

Скупштина је дужна да распише референдум за одређено подручје општине када то затражи најмање једна петина бирача са тог подручја.

У одлуци о расписивању референдума, Скупштина ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месна заједница, у складу са статутом општине, одлуком о оснивању и својим статутом, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,

- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везаних за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите, и
- друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

Члан 10.

У вршењу послова из члана 9. ове одлуке, месна заједница:

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива, и
- врши и друге послове у складу са статутом општине и актима месне заједнице.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из средстава:

1. утврђених одлуком о буџету општине укључујући и самодопринос,
2. донација,
3. прихода које месна заједница оствари својом активностима.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са својим плановима и програмима.

Члан 12.

Средства месне заједнице воде се на посебном жиро рачуну.

V. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице,
2. бира из својих редова председника и заменика председника савета, а може именовати секретара месне заједнице,
3. доноси програм рада, финансијски план и усваја завршни рачун,
4. одлучује о начину употребе средстава месне заједнице,
5. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
6. сарађује са удружењима и невладиним организацијама по питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
7. остварује сарадњу са органима за спровођење референдума који се расписује за месну заједницу, односно делове месне заједнице,
8. извршава одлуке и спроводи закључке са зборов грађана и
9. обавља и друге послове у складу са овом одлуком, статутом и другим актима месне заједнице.

Члан 14.

Савет месне заједнице има од 7 до 15 чланова. Број чланова савета месне заједнице утврђује се статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета, ако статутом месне заједнице и овом одлуком, за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 15.

Савет месне заједнице је дужан да о свом раду обавештава грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице, најмање једном годишње на збору грађана, подноси редовни извештај о раду.

На захтев збора грађана, савет месне заједнице је дужан да поднесе ванредни извештај о раду, односно о одређеном питању.

Члан 16.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, сазива и председава седницама, наредбодавац је за извршење финансијског плана и обавља друге послове утврђене статутом месне заједнице.

Заменик председника савета месне заједнице помаже председнику савета у његовом раду и замењује га у случају његове спречености или одсутности.

Седница савета месне заједнице може се сазвати и на иницијативу најмање 1/3 чланова савета.

Члан 17.

Секретар месне заједнице:

1. обавља административно-техничке послове за месну заједницу,

2. помаже председнику савета у припреми седница савета, у спровођењу одлука савета и стара се о обављању стручних и других послова за потребе савета и

3. обавља и друге послове у складу са статутом и другим актима месне заједнице.

Секретар месне заједнице именује се за мандатни период савета месне заједнице, из реда чланова савета или других грађана.

VI. ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 18.

Изборе за чланове савета месне заједнице расписује председник Скупштине у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Избори за чланове савета месне заједнице одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине.

Изборе за чланове савета месне заједнице спроводе органи који, у складу са законом, спроводе локалне изборе (Општинска изборна комисија и бирачки одбори).

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу града Београда”, на огласној табли месне заједнице, као и на други погодан начин.

Члан 19.

Чланови савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бира у савет по овој одлуци и статуту месне заједнице.

Члан 20.

Право предлагања кандидата за члана савета месне заједнице имају грађани са бирачким правом који имају пребивалиште на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може да подржи предлог само за једног кандидата.

Предлагање кандидата врши се на обрасцу који прописује Општинска изборна комисија.

Сваког кандидата за члана савета месне заједнице својим потписом мора да подржи 10 бирача са подручја месне заједнице.

Оверу потписа грађана врше надлежни органи.

Члан 21.

Чланови савета месне заједнице бирају се на период од 4 године и могу бити поново бирани.

Даном објављивања коначних резултата избора, престаје мандат члановима претходног савета месне заједнице.

Члан 22.

Сваки грађанин месне заједнице са бирачким правом и кандидат за члана савета месне заједнице, могу поднети приговор Општинској изборној комисији због повреде изборног права или изборног поступка.

Одлука Општинске изборне комисије по приговору је коначна.

Члан 23.

Прву седницу савета месне заједнице сазива најстарији члан новоизабраног савета у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико се седница савета месне заједнице не сазове на начин и у року из претходног става, седницу савета сазива председник Скупштине у накнадном року од 15 дана.

На првој седници савета месне заједнице, већином гласова укупног броја чланова савета, бира се председник и заменик председника савета јавним гласањем, за мандатни период савета месне заједнице.

Првом седницом савета месне заједнице, до избора председника, председава најстарији члан новоизабраног савета месне заједнице.

На прву седницу новоизабраног савета обавезно се позива и председник савета месне заједнице из претходног сазива ради примопредаје дужности са новоизабраним председником савета.

Члан 24.

Члану савета месне заједнице престаје мандат пре његовог истека:

1. подношењем оставке,
2. ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице и
3. наступањем смрти.

Савет месне заједнице констатује наступање услова из претходног става и о томе без одлагања обавештава Веће и надлежну службу Управе градске општине Младеновац (у даљем тексту: Управа).

Члан 25.

Председнику и заменику председника савета месне заједнице може престати мандат пре његовог истека из истих разлога и по истом поступку који је прописан за престанак мандата члану савета месне заједнице, као и разрешењем, с тим да ту чињеницу констатује савет месне заједнице.

Када председнику и заменику председника престане мандат пре његовог истека, савет месне заједнице бира новог председника, односно заменика председника, чији мандат траје до истека мандата савета месне заједнице.

Члан 26.

Савету месне заједнице престаје мандат пре истека рока на који је изабран, уколико апсолутној већини чланова савета престане мандат стицањем услова из члана 24. ове одлуке и уколико се прва седница новоизабраног савета не сазове у року од 30 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

О наступању случајева из претходног става, савет месне заједнице обавештава Веће и надлежну службу Управе.

По пријему обавештења, Веће поставља привремени савет месне заједнице, чији мандат траје до одржавања ванредних избора за чланове савета месне заједнице, а најдуже шест месеци.

VII. УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Грађани у месној заједници одлучују о заједничким интересима и потребама:

- на збору грађана,
- референдумом и
- преко изабраних представника у органе месне заједнице.

Збор грађана

Члан 28.

Збор грађана месне заједнице:

1. разматра извештај о раду месне заједнице,
2. разматра финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
3. подноси иницијативе и предлоге савету месне заједнице за доношење одређених одлука,
4. расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине, и
5. разматра и друга питања од непосредног заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 29.

Предлог за сазивање збора грађана на начин прописан статутом могу поднети:

1. најмање 10% пунолетних грађана који имају пребивалиште на подручју месне заједнице,
2. савет месне заједнице и
3. веће.

Члан 30.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице за подручје месне заједнице.

Председник савета је дужан да сазове збор грађана месне заједнице у року од 15 дана од дана пријема предлога овлашћеног предлагача.

Ако председник савета месне заједнице не сазове збор грађана у року из претходног става, збор грађана сазива председник Скупштине у року од 15 дана од дана пријема захтева овлашћеног предлагача.

Члан 31.

Збор грађана отвара и његовим радом руководи до избора радног председништва председник, односно заменик председника савета месне заједнице, а у њиховом одсуству најстарији присутни грађанин.

Збором грађана председава радно председништво, које бирају грађани у складу са статутом месне заједнице.

За пуноважно одлучивање на збору грађана потребно је присуство најмање 10% пунолетних грађана који имају пребивалиште на подручју месне заједнице.

Уколико се збору грађана не одазове потребан број грађана, збор се поново сазива и одржава у року од 15 дана и може пуноважно да одлучује ако је присутно најмање 3% пунолетних грађана са подручја месне заједнице.

Збор грађана пуноважно одлучује већином гласова присутних пунолетних грађана.

Одлуку о начину утврђивања испуњености услова из ставова 3, 4 и 5, доноси радно председништво.

Записник са одлукама збора грађана доставља се савету месне заједнице.

Референдум

Члан 32.

Референдум се расписује за подручје једне или више месних заједница.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина.

Члан 33.

Скупштина је дужна да распише референдум за подручје једне или више месних заједница о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва на том подручју, када то затражи најмање једна петина бирача са тог подручја, у року прописаном Статутом општине.

Члан 34.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана који имају бирачко право, са подручја за које је референдум расписан.

Одлука донета на референдуму, обавезујућа је.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Месне заједнице су дужне да усагласе своје статуте са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 36.

Даном расписивања првих наредних избора за одборнике Скупштине, престаје да важи Одлука о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе («Службени лист града Београда», бр. 4/05 и 7/05).

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а примењиваће се од првих наредних избора за одборнике Скупштине.

Скупштина градске општине Младеновац

Број 1-9-06-1-8/10/2010, 22. октобра 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. октобра 2010. године, на основу чл. 18. и 23. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10) и чл. 93. и 127. Пословника Скупштине градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 48/08), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 3/10), у члану 4. став 2. после зграда брише се зарез и додају речи: „и именована и постављена лица у”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-9-06-1-8/13/2010, 22. октобра 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. октобра 2010. године, на основу чл. 18. и 44. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Разрешава се Миомир Мрвошевић дужности члана Већа градске општине Младеновац.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-9-06-1-8/7/2010, 22. октобра 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. октобра 2010. године, на основу чл. 18. и 38. став 1. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Бира се Драган Павловић, предузетник, за члана Већа градске општине Младеновац.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-9-06-1-8/8/2010, 22. октобра 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. октобра 2010. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. Разрешава се Радмило Стеванчевић, дужности заменика члана Општинске изборне комисије.
2. Именује се Мирјана Чолић, правник, за заменика члана Општинске изборне комисије.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-9-06-1-8/1/2010, 22. октобра 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о промени назива улица на територији градских општина: Врачар, Раковица, Земун које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 14 од 12. маја 2010. године поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА**РЕШЕЊА О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА: ВРАЧАР, РАКОВИЦА, ЗЕМУН**

У ставу I, у тачки 2. уместо речи: „Улица Патријарха Павла” треба да стоје речи: „Булевар Патријарха Павла”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о одређивању цене ауто-такси превоза путника на релацији Аеродром „Никола Тесла“ Београд – подручје града Београда	1	Показатељ раста цена на мало у октобру 2010. године	4
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин	1	Акти градских општина	
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације за саобраћајни потез унутрашњи магистрални полупрстен (УМП) од саобраћајнице Т-6 до Панчевачког моста – деоница од улице Тошин бунар до чвора „Аутокоманда“, градске општине Нови Београд, Чукарица и Савски венац	2	ВОЈДОВАЦ	
		Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Вождовац	4
		Одлука о начину стицања, располагања и коришћења станова у државној својини на којима је носилац права коришћења и располагања ГО Вождовац	4
		Одлука о звању почасни грађанин градске општине Вождовац	6

