



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIV Број 38

12. новембар 2010. године

Цена 200 динара

Градоначелник града Београда, 11. новембра 2010. године, на основу чл. 25. и 52. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и члана 3. став 2. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/02, 11/05, 29/07, 61/09 и 24/10), донео је

ПРАВИЛНИК

О ПОСТАВЉАЊУ БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови за постављање баште угоститељског објекта (величина, изглед и други услови), као и садржина захтева и техничке документације која се подноси уз захтев за постављање баште на територији града Београда.

Члан 2.

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) је монтажно-демонтажни објекат отвореног или затвореног типа у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту и може се постављати током целе године.

Сви елементи баште морају бити у функционалном стању у току радног времена угоститељског објекта.

Башта се не може користити као магацин.

II. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ БАШТЕ

Члан 3.

Башта угоститељског објекта може се поставити испред, бочно или у залеђу угоститељског објекта, по правилу у дужини угоститељског објекта.

Дужина баште може бити већа од дужине угоститељског објекта, а у границама зграде у којој се налази угоститељски објекат, под условом да се прибави сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Када површина испред угоститељског објекта, на којој се башта поставља, има дужину мању од 3m, башта се може поставити тако да делом обухвата и површину испред суседне зграде, с тим да укупна дужина баште не прелази 6m и да се прибави сагласност власника, односно корисника

простора дела зграде испред којег се башта поставља. Део баште који се налази испред суседног објекта не може се постављати на делу тротоара уређеном за паркирање (ниша за паркирање).

Када се башта поставља тако да се делом свог волумена налази изван нивоа угоститељског објекта, потребно је прибавити сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Члан 4.

Башта се не може постављати испред дела зграде у којем се налази простор за становање.

Изузетно од става 1. овог члана башта се може постављати и испред простора за становање под условима прописаним у ставу 4. члана 3. овог правилника.

Члан 5.

Башта се може састојати од два и више делова, од којих сваки мора испуњавати услове из чл. 3. и 4. овог правилника.

Башта се, по правилу, поставља тако да буде одвојена од зграде у којој се угоститељски објекат налази, а када се поставља уз грађевинску линију зграде не сме ометати главне пешачке токове и нарушавати архитектонске и урбанистичке карактеристике и вредности зграде.

Члан 6.

Башта треба да има облик и димензије погодне за функционално постављање и коришћење елемената баште.

Башта отвореног типа не може бити ширине мање од 0,7m, а затвореног типа мање од 3,0m.

Члан 7.

Сви елементи баште постављају се тако да се налазе унутар одобреног волумена баште.

Ивица површине баште обележава се на тлу.

Обележавање се врши линијом беле боје дужине 15cm и ширине 5cm. Линије се исцртавају на угловима и преломним тачкама ивице баште, а на равним деловима ивице баште на сваких 2,0m дужине, тако да након постављања елемената баште, остане видљива половина ширине линије.

Обележавање површине баште врши организациона јединица управе градске општине која је издала одобрење.

Члан 8.

Постављање баште испред високог објекта врши се у складу са прописаним нормативима за заштиту високих објеката од пожара, тако да омогућава:

- приступ ватрогасног возила објекту испред којег се налази са две стране на којима постоје отвори;
- коришћење платоа за гашење у минималној ширини од 5,5m и минималној дужини од 15m.

Члан 9.

Башта у пешачкој зони и на тргу поставља се тако да се обезбеди најмање:

- 3m за кретање пешака,
- 3,5m за пролаз ватрогасног возила.

Члан 10.

Башта отвореног типа поставља се тако да:

- ширина тротоара за кретање пешака буде минимално 1,6m;
- ширина тротоара код улица са интензивним кретањем пешака буде минимално 2,5m;
- ширина тротоара за кретање пешака код баште дуже од 6m, баште у низу и баште постављене у непосредној близини пешачког прелаза, стајалишта јавног градског превоза и раскрснице, буде минимално 2m;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза минимално 0,3m;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза минимално 2m;
- ивица баште буде удаљена од аутобуског стајалишта минимално 2m;
- ширина дела колоне за кретање пешака буде минимално 1,6m;
- ширина дела пасажа за кретање пешака буде минимално 3m.

Башта затвореног типа поставља се тако да:

- ширина тротоара за кретање пешака буде минимално 3m;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза минимално 1m;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза минимално 10m;
- ивица баште буде удаљена од аутобуског стајалишта минимално 10m;
- ивица баште буде удаљена од раскрснице (најближе ивице попречног коловоза) минимално 10m.

Члан 11.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове и бити пројектована тако да:

- има врата која се отварају у поље;
- поседује светиљку противпаничне расвете изнад врата;
- поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од 6kg;
- примењени материјали имају побољшане карактеристике отпорности на пожар.

Члан 12.

Башта се може постављати на делу површине:

- пешачке зоне;
 - трга (осим баште затвореног типа);
 - тротоара и дела тротоара уређеног за паркирање (ниша за паркирање);
 - уређене стазе и платоа у оквиру јавне зелене површине;
 - друге отворене површине намењене за јавно коришћење.
- Башта се не може постављати:
- на коловозу и делу коловоза уређеном за паркирање (ниша за паркирање);
 - на паркингу површини изван улице;
 - у зони раскрснице;
 - на стајалишту јавног градског превоза;
 - у ширини пешачког прелаза;
 - у ширини колског и пешачког улаза у зграду или дворште;
 - на траси противпожарног пута и на платоу за гашење пожара;
 - на зеленој површини.

Члан 13.

Башта затвореног типа не може се постављати:

- на тргу;
- у колонадама и пасажима зграда, и другим наткривеним површинама;
- у просторној културно-историјској целини Београдска тврђава;
- у улицама које се налазе у оквиру просторних културно-историјских целина од изузетног значаја:
 - 2) Кнез Михаилова улица,
 2. Топчидер,
 3. Подручје око Доситејевог лицеја;
- у улицама које се налазе у оквиру просторних културно-историјских целина од великог значаја:
 - 2) Косанчићев венац,
 2. Копитарева градина,
 3. Скадарлија,
 4. Старо језгро Земуна;
- у улицама:
 1. Влајковићевој,
 2. Господар Јевремовој,
 3. Господар Јовановој,
 4. Коларчевој,
 5. Косовској,
 6. Краља Милана,
 7. Мајке Јевросиме,
 8. Обилићев венац,
 9. Теразије и
 10. Хиландарској.

III. ЕЛЕМЕНТИ БАШТЕ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА

Члан 14.

Башту чине столови и столице, а по потреби сенило, подна платформа, ограда, жардињера, расвета, пано за излагање менија и ценовника и други елементи утврђени овим правилником.

Раскладна витрина може бити елемент баште под условом да се не користи као посебан продајни објекат.

Члан 15.

Пројектовање и одабир елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну и функционалну целину;
- поседује чисте, сведене геометријске форме, правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације;
- садржи транспарентне облике и материјале неутралног, сведеног колорита и
- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграда испред које је постављена и простора у којем се налази.

Члан 16.

Елементи баште пројектују се и постављају тако да својим димензијама, тежином и међусобним везама:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање,
- не оштећују јавну површину, објекте њеног уређења, опремања и зеленила фиксирањем за њих или на неки други начин и
- буду подобни за несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Члан 17.

Елементи баште који представљају изворе светла и звука постављају се тако да својим положајем и интензитетом светла и звука не угрожавају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката.

Члан 18.

Огласне поруке на елементима баште истичу се у складу са посебном одлуком, али тако да димензијама и колоритом не доминирају баштом и простором у којем се башта налази.

Члан 19.

Постављање баште врши се тако да се комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) налазе на безбедном растојању изван баште и да буду доступни за несметано коришћење и одржавање.

Изузетно од става 1. овог члана, код баште отвореног типа која се поставља на тло без подне платформе, могуће је постављање баште и на површини шахта подземног објекта, уз претходну сагласност власника, односно корисника тог објекта.

Члан 20.

На површини чији нагиб захтева нивелисање, као под баште користи се монтажно-демонтажна подна платформа.

Подна платформа пројектује се тако да на најуздигнутијем делу од тла буде до висине 45cm, а њене каскаде до 20cm.

Члан 21.

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе ограде, ронделе, жардињере и другог објекта зеленила оставља се простор за њихово одржавање.

Елементи баште постављају се тако да око стабла дрвета или саднице остане слободан простор у димензијама површине садног места – елемената хоризонталне заштите.

Сенило се поставља тако да око дрвета чија се крошња налази изнад сенила постоји слободан простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите, а око саднице и дрвета чија се крошња налази у висини сенила постоји простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите увећаним са сваке стране за 40cm и више.

Члан 22.

У близини споменика, фонтане или чесме, башта се може поставити на растојању од најмање 3m и изван њима припадајуће површине, тако да омогући њихово несметано коришћење и одржавање.

Члан 23.

Заштита баште од сунца и атмосферских падавина може се остварити постављањем сенила лаке конструкције.

Сенило се, по правилу, поставља на тло као слободностојеће.

Кад се башта поставља уз грађевинску линију зграде у којој се налази угоститељски објекат, сенило може бити конзолно причвршћено на фасаду, на висини од најмање 3m изнад тротоара. Тако постављено сенило је типа расклопиво сенило и поставља се у складу са законом којим се уређује изградња објеката.

Када се сенило поставља конзолно или се прислања уз фасаду, прибавља се сагласност власника, односно корисника зграде.

Сенило прислоњено или причвршћено на високи објекат поставља се у складу са прописаним нормативима за заштиту високих објеката од пожара, тако да не омета евакуацију објекта, поштује прекидно растојање између спратова од 1m, а израђено је од материјала који не преносе пожар на више спратове.

Сенило баште отвореног типа по правилу је сунцобран, расклопиво сенило на слободностојећем носачу или шатор.

Код баште затвореног типа и код баште отвореног типа која садржи подну платформу, може се поставити сенило лаке монтажно-демонтажне конструкције, покривене лаким материјалом, с тим да минимална висина ивице сенила у односу на подну платформу баште буде најмање 2,2m.

Код баште затвореног типа средња висина сенила у односу на подну површину износи најмање 2,8m.

Члан 24.

На деловима баште отвореног типа код које постоји потреба заштите од колског и пешачког саобраћаја или ради одржавања ширине пешачког коридора обавезно се поставља ограда.

Код баште са подном платформом ограда се поставља по ободу платформе и дуж њених каскада.

Ограда мора бити транспарентна и висине до 1m у односу на под баште.

Члан 25.

Када се башта отвореног типа поставља у зони интензивног моторног саобраћаја, на ограду баште може се поставити елемент заштите од буке и издувних гасова, израђен од прозирног и безбедног материјала, висине до 1,6m у односу на под баште, без спајања са сенилом.

Члан 26.

Заштита од ветра баште отвореног типа може се остварити постављањем елемената израђених од потпуно прозирног и безбедног материјала, висине до 1,6m у односу на под баште, без спајања са сенилом.

Члан 27.

Код баште затвореног типа затворен простор баште формирају бочни елементи који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину, у функцији су ограде, заштите од буке и издувних гасова и заштите од ветра, морају бити транспарентни и израђени од прозирног и безбедног материјала.

Члан 28.

Заштита баште од високих и ниских температура може се остварити постављањем и коришћењем уређаја за хлађење и загревање, у складу са пројектном документацијом.

Опрема за хлађење и загревање баште може бити уграђена у елемент баште или постављена као самостални елемент.

Хлађење и загревање баште електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

Загревање баште течним нафтним гасом (у даљем тексту: ТНГ), врши се у складу са посебним прописима тако да се обезбеди стабилна инсталација напајања, одговарајући капацитет и број боца ТНГ, димњак или вентилациони отвор, као и да се:

- по правилу користе самосталне боце ТНГ са трошилом;
- у башти затвореног типа запремине до 70m³ држи само једна боца ТНГ пуњења до 10kg, а у башти запремине веће од 70m³ на сваких даљих 50m³ запремине још по једна боца капацитета пуњења до 10kg;
- гас употребљава само преко трошила за гас, које има пламенике израђене за ТНГ;
- трошила за гас намењена за употребу у покрету или за употребу уз премештање спајају са боцом за гас помоћу савитљиве цеви, и њихова потрошња не прелази 0,8kg/h уколико се користе у башти затвореног типа и
- преглед уређаја и опреме за коришћење гаса врши периодично на позив корисника, а најмање једанпут годишње.

IV. САДРЖИНА ЗАХТЕВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Садржина захтева и документације када се башта поставља први пут

Члан 29.

Захтев за издавање одобрења за постављање баште подноси се на прописаном обрасцу (образац бр.1) који је саставни део овог правилника и садржи:

– назив и адресу правног лица или предузетника који подноси захтев;

– назив и адресу угоститељског објекта;

– опис локације;

– време коришћења;

– тип, односно типове баште и

– попис прилога.

Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;

2. доказ о основу коришћења угоститељског објекта;

3. техничка документација у одговарајућем броју примерака за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора;

4. доказ о плаћеној административној такси и

5. изјава подносиоца захтева да прихвата да надокнади трошкове за прибављање сагласности.

Уз захтев се, по потреби, прилаже:

– сагласност субјекта који управља површином на коју се башта поставља;

– сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 3. и 4. овог правилника).

Члан 30.

Техничку документацију чине:

1) Графички и фотографски приказ површине на коју ће се башта поставити, њене димензије – волумен и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног градског превоза, електростуб, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клуба, жардињера, ђубријера); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, зграда, улаз у зграду, колски улаз, елементи фасаде над јавном површином), израђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100.

2) Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре – одговорног пројектанта и садржи:

– графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 – 1:100;

– приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект);

– технички опис елемената баште и начина монтаже;

– пројекат прикључка на електроводе у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта и

– пројекат ТНГ инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара.

Члан 31.

У поступку израде техничке документације, у зависности од локације и карактеристика баште, прибављају се услови надлежних јавних предузећа, надлежног завода за

заштиту споменика културе, Министарства унутрашњих послова – Управе за заштиту и спасавање у Београду и субјекта који управља површином на коју се башта поставља.

Члан 32.

Захтев за добијање одобрења за постављање баште подноси се организационој јединици управе градске општине надлежној за комуналне послове на чијем подручју се угоститељски објекат налази (у даљем тексту: надлежна организациона јединица).

Члан 33.

По пријему захтева надлежна организациона јединица врши проверу садржаја захтева и приложене документације.

О евентуалним недостацима надлежна организациона јединица у року од седам дана од дана пријема захтева обавештава подносиоца захтева и одређује рок за њихово отклањање који не може бити дужи од седам дана од дана достављања обавештења.

Уколико подносилац не уреди захтев у остављеном року надлежна организациона јединица ће одбацити захтев и о томе обавестити комуналну инспекцију и комуналну полицију ради предузимања мера из своје надлежности.

Члан 34.

По пријему уредног захтева, надлежна организациона јединица дужна је да у року од седам дана упути техничку документацију на сагласност:

– организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове саобраћаја, када се башта поставља на јавној саобраћајној површини;

– јавном предузећу коме је јавна површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, када се башта поставља на тој површини;

– организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове урбанизма, када се башта поставља изван подручја непокретног културног добра или његове заштићене околине, односно изван оквира објекта или целине који уживају претходну заштиту, у складу са прописима о заштити културних добара;

– надлежном заводу за заштиту споменика културе, када се башта поставља на подручју непокретног културног добра или његове заштићене околине, односно у оквиру објекта или целине који уживају претходну заштиту, у складу са прописима о заштити културних добара;

– „Електродистрибуција Београд” д.о.о., када се башта затвореног типа загрева електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта;

– ЈКП „Зеленило Београд”, када се зеленило (травњак, дрво, жива ограда и сл.) налази у непосредној близини баште у смислу одредаба члана 21. овог правилника;

– Министарству унутрашњих послова – Управи за заштиту и спасавање у Београду, ако се за загревање баште користи стабилна инсталација која се напаја из система са ТНГ боцама.

Члан 35.

По прибављању потребних сагласности, оверене техничке документације и доказа о плаћеним трошковима прибављања сагласности, надлежна организациона јединица у року од седам дана издаје одобрење за постављање баште.

Одобрење се издаје за тражени период у текућој години.

Члан 36.

Надлежна организациона јединица обавезна је да води базу података издатих одобрења и припадајуће техничке документације.

2. Садржина захтева и документације за поновно издавање одобрења

Члан 37.

Правном лицу, односно предузетнику коме је издато одобрење за постављање баште у текућој години, може се на његов захтев издати одобрење за постављање истоветне баште у наредној години, под условима и по поступку предвиђеним овим правилником.

Члан 38.

Надлежна организациона јединица, за потребе издавања одобрења у наредној години, обавезна је да службеним путем прибави потврду о даљој важности сагласности за баште за које је издала одобрење у текућој години.

За прибављање потврде из става 1. овог члана, надлежна организациона јединица дужна је да збирни захтев поднесе истовремено и понаособ организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове саобраћаја, односно јавном предузећу коме је јавна површина поверена на управљање и организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове урбанизма, односно надлежном заводу за заштиту споменика културе, најкасније до 1. новембра текуће године.

Захтев из става 2. овог члана садржи: списак угоститељских објеката са називом и адресом и фотокопије издатих одобрења за постављање баште у текућој години за наведене објекте.

Субјекти из става 2. овог члана обавезни су да се у року од 30 дана изјасне о даљој важности датих сагласности у наредном периоду.

По прибављању потврде о даљој важности сагласности надлежна организациона јединица дужна је да, најкасније, до 10. децембра текуће године, писаним путем обавести власнике башта о могућности издавања одобрења за постављање истоветне баште за наредну годину.

Обавештење се израђује на прописаном образцу (образац бр.3), који је саставни део овог правилника и обавезно садржи: информацију о поступку издавања одобрења за наредни период, садржај захтева, износ таксе за подношење захтева и трошкова за прибављање потврде о даљој важности сагласности и број одговарајућег уплатног рачуна.

Уз обавештење се доставља прописан образац захтева за поновно издавање одобрења, који је саставни део овог правилника (образац бр.4).

Члан 39.

Уз захтев за поновно постављање истоветне баште у наредној години доставља се:

- доказ о плаћеној административној такси за захтев и плаћеним трошковима за прибављање потврда сагласности;
- доказ о плаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине за претходну годину.

Члан 40.

По пријему захтева, надлежна организациона јединица врши проверу уредности захтева и о евентуалним недостацима обавештава подносиоца и позива га да исти уреди у року од седам дана.

Уколико подносилац не уреди захтев у остављеном року надлежна организациона јединица ће одбацити захтев и о томе обавестити комуналну инспекцију и комуналну полицију ради предузимања мера из своје надлежности.

Надлежна организациона јединица издаје одобрење за поновно постављање истоветне баште у року од седам дана од дана пријема уредног захтева.

Члан 41.

Поступак прописан одредбама чл. 37. до 40. овог правилника примењује се и у случају промене власника или назива угоститељског објекта, док се у случају промена које захтевају измену техничке документације примењују одредбе чл. 29. до 35. овог правилника.

Члан 42.

Одобрење из чл. 35. и 40. овог правилника у форми решења издаје се на прописаном образцу, који је саставни део овог правилника (образац бр.2).

Надлежна организациона јединица доставља примерак одобрења из става 1. овог члана и припадајуће техничке документације комуналној инспекцији општине и града и комуналној полицији.

Комунална инспекција и комунална полиција, на основу тако достављене документације, у складу са овлашћењима, врше редовну контролу постављених башта.

Примерак одобрења се доставља Управи јавних прихода ради утврђивања и наплате локалне комуналне таксе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Захтеви за издавање одобрења за постављање истоветне баште за период до 31. децембра 2010. године решаваће се у складу са одредбама овог правилника, а потврде о важењу сагласности на техничку документацију за постављање баште прибављаће се појединачно.

Члан 44.

Изузетно од одредаба члана 38. овог правилника, у поступку издавања одобрења за постављање истоветне баште у 2011. години, за баште за које је издато одобрење за 2010. годину:

- до 25. новембра 2010. године надлежна организациона јединица је дужна да поднесе збирни захтев за прибављање потврде о даљој важности сагласности;
- до 10. децембра 2010. године субјекти из члана 38. став 2. овог правилника, дужни су да издају потврде о даљој важности сагласности;
- до 17. децембра 2010. године надлежна организациона јединица дужна је да писаним путем обавести власнике башта о могућности постављања истоветне баште у 2011. години.

Правно лице, односно предузетник који до 31. децембра 2010. године поднесе захтев за постављање истоветне баште у 2011. години, почев од 1. јануара 2011. године, наставља да користи постављену башту до окончања поступка по поднетом захтеву.

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини („Службени лист града Београда”, бр. 36/07, 2/08 и 8/08).

Члан 46.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 3-3556/10-Г, 11. новембра 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градска општина _____
Одељење _____
Београд, дана _____

ЗАХТЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ РАДИ ПОСТАВЉАЊА БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА -НОВА БАШТА-

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

Улица и број: _____

Контакт телефон: _____

Број личне карте, ЈМБГ: _____

Датум: _____

Подносим захтев да ми се у складу са Одлуком о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда“, бр. 31/02, 11/05, 29/07, 61/09 и 24/10) и члана 35. Правилника о постављању баште угоститељског објеката на јавној површини („Службени лист града Београда“, број 38/2010) одобри постављање баште угоститељског објекта - нова башта, у Београду у ул. _____, на к.п. _____, КО _____.

Назив и адреса правног лица или предузетника који подноси захтев _____

Назив и адреса угоститељског објекта _____

Време коришћења баште од _____ до _____

Тип или типови баште _____

Напомена: Под новом баштом подразумева се башта која се поставља први пут као и башта код које је дошло до промена које захтевају измену техничке документације

2. ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

1. фотокопија решења о регистрацији за обављање угоститељске делатности у ___ примерка
 2. фотокопија доказа о правном основу коришћења пословног објекта у _____ примерка
 3. фотокопија акта пореске управе за пореско-идентификациони број – ПИБ
 4. техничка документација у ___ примерака, коју чине:
 - Графички и фотографски приказ површине коју башта заузима, њене димензије – волумен и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног градског превоза, електростуб, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клуба, жардињера, ђубријера); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, зграда, улаз у зграду, колски улаз, елементи фасаде над јавном површином), који је израђен од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100;
 - Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре – одговорног пројектанта и садржи:
 - графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 – 1:100;
 - приказ елемената баште (цртеж фотографија и проспект);
 - технички опис елемената баште и начин монтаже;
 - пројекат прикључка на електроводе у случају загревања електричном енергијом и када се за освету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта;
 - пројекат ТНГ (течног нафтног гаса) инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара.
 5. доказ о уплати административне таксе
 6. изјава подносиоца захтева да прихвата да надокнади трошкове прибављања сагласности (потписана и оверена печатом привредног субјекта)
- У зависности од захтева, поред наведене документације, подноси се и следећа документација:
- писмена сагласност Скупштине зграде, односно власника станова и пословног простора зграде ако се сенило причвршћује на објекат;
 - писмена сагласност субјекта који управља површином на коју се башта поставља;
 - писмена сагласност власника, односно корисника простора испред којег се башта поставља.
- Приликом преузимања решења, уплаћује се такса за издавање решења.

Образац бр.2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА _____
 Управа градске општине

(назив организационе јединице)

Број: _____

Датум : _____ године

Београд, ул. _____

(назив организационе јединице)

решавајући по захтеву _____, на основу члана 16. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/02, 11/05, 29/07, 61/09 и 24/10) и чл. 192. и 194. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10) доноси

РЕШЕЊЕ

ОДОБРАВА СЕ _____,

постављање баште _____ типа, површине _____ m², испред угоститељског објекта _____, у улици _____, у Београду, у временском периоду од _____ до _____, а у свему према техничкој документацији на коју су сагласност дали: _____, која чини саставни део овог решења.

Елементи баште су: _____.

Башту поставити, опремити, уредити и користити у складу са Правилником о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини.

Корисник јавне површине је дужан да, о свом трошку, башту уклони и јавну површину доведе у првобитно стање, након истека рока из става 1. овог решења, као и пре истека наведеног рока када је то неопходно због измене услова и начина коришћења јавне површине, предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја, као и извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају, а у складу са Одлуком о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду.

Утврђивање и наплату комуналне таксе за привремено заузеће јавне површине извршиће Секретаријат за финансије – Управа јавних прихода од _____

(подносилац захтева)

са седиштем у _____, матични број: _____, порески идентификациони број _____.

Образложење

_____ је дана _____

(подносилац захтева)

поднео захтев за издавање одобрења за заузеће јавне површине ради постављања привременог објекта – баште

_____ типа, на локацији ул. _____ у Београду, испред угоститељског објекта _____.

Уз захтев су приложени _____.

*Поступајући по службеној дужности, организациона јединица је прибавила потврду о даљој важности сагласности за предметну башту и то: _____.

Разматрајући наведени захтев, приложене сагласности и остале доказе, утврђено је да су испуњени услови прописани чланом 16. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/02, 11/05, 29/07, 61/09 и 24/10), одредбама Правилника о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини („Службени лист града Београда”, број 38/2010), те је одлучено је као у диспозитиву решења.

Такса за доношење решења у износу од _____ динара, наплаћена је по тарифном броју 12. тачка 11. Одлуке о локалним административним таксама („Службени лист града Београда”, бр. 43/07).

Поука о правном леку:

Против овог решења може се изјавити жалба општинском Већу градске општине _____, у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба таксирана са _____ дин. административне таксе уплаћује се на уплатни рачун _____ са позивом на број: _____ и предаје се преко овог одељења Београд, ул. _____.

Решење доставити:

1. Наслову
2. Комуналној инспекцији
3. Комуналној полицији
4. Управи јавних прихода
5. Писарници

Овлашћено лице
 потпис

*поновно издавање одобрења за наредни период

Образац бр. 3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА ОПШТИНА _____
 Управа градске општине

(назив организационе јединице)

Број: _____
 Датум: _____ године
 Београд, ул. _____

Власник баште

Предмет: Обавештење о могућности поновног издавања одобрења за постављање баште угоститељског објекта

На основу члана 38. став 5. Правилника о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини ("Службени лист града Београда", број 38/2010), обавештавамо Вас да је ово одељење, за потребе издавања одобрења у наредном периоду, службеним путем прибавило потврду о даљој важности сагласности за башту коју сте поставили на основу решења у текућој години бр. _____ од _____ године, типа _____, површине _____ m², испред угоститељског објекта _____, у улици _____, у Београду.

Потврда о даљој важности сагласности прибављена је од _____ (навести назив субјекта, број и датум потврде).

За поновно издавање одобрења за истоветну башту у наредном периоду, потребно је да поднесете захтев на обрасцу у прилогу, уз који сте дужни доставити:

1. доказ о плаћеној административној такси за захтев и плаћеним трошковима за прибављање потврда сагласности

Износ од _____ динара на уплатни рачун _____,

Износ од _____ динара на уплатни рачун _____

2. доказ о плаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине за текућу – претходну годину

По пријему уредног захтева, на основу прибављених потврда сагласности, тражено одобрење издаће се у року од седам дана.

На исти начин ће се поступати у случају промене власника и назива угоститељског објекта, док се у случају промена које захтевају измену техничке документације примењују одредбе чл. 29. до 35. правилника, које се односе на постављање баште први пут.

Образац бр. 4.

Градска општина _____
 Одељење _____
 Београд, дана _____

ЗАХТЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕННО ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ РАДИ ПОСТАВЉАЊА ИСТОВЕТНЕ БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА -ПОНОВНО ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА-

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

Улица и број: _____

Контакт телефон: _____

Број личне карте, ЈМБГ: _____

Датум: _____

Подносим захтев да ми се у складу са Одлуком о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда“, бр. 31/02, 11/05, 29/07, 61/09 и 24/10) и чланом 40. Правилника о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини („Службени лист града Београда“, број 38/2010) поново одобри постављање истоветне баште угоститељског објекта, у Београду у ул. _____, на к.п. _____, КО _____.

Назив и адреса правног лица или предузетника који подноси захтев _____

Назив и адреса угоститељског објекта _____

Време коришћења баште од _____ до _____

Тип или типови баште _____

Напомена: башта отвореног и башта затвореног типа може се поставити и користити преко целе године.

2. ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

1. Доказ о уплати административне таксе и трошкова за прибављање потврда сагласности

2. Уверење Секретаријата за финансије – Управе јавних прихода Градске управе града Београда о плаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине за текућу годину.

Приликом преузимања решења уплаћује се такса за издавање решења.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10, 32/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ИЗМЕЂУ БУЛЕВАРА АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА, КОМПЛЕКСА СТУДЕНТСКОГ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА И УЛИЦА БЛАГОЈА МАРЈАНОВИЋА МОШЕ И ПАРТИЗАНСКЕ АВИЈАЦИЈЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације подручја између Булеvara Арсенија Чарнојевића, комплекса Студентског спортског центра и улица Благоја Марјановића Моше и Партизанске авијације, градска општина Нови Београд (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће „Центропројект” из Београда, ул. Захумска 26 приступиће изради нацрта и концепта плана из чл. 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације подручја између Булеvara Арсенија Чарнојевића, комплекса Студентског спортског центра и улица Благоја Марјановића Моше и Партизанске авијације, градска општина Нови Београд, коју је донела Скупштина града Београда, на седници одржаној 5. маја 2010. године.

3. Границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Нови Београд, који је Генералним планом Београда 2021. планиран за комерцијалне зоне и градске центре, спорт и спортске објекте и комплексе и становање, стамбено ткиво и тунелску деоницу железничке преуге Београд–Загреб. Границом плана обухваћен је простор између: Булеvara Арсенија Чарнојевића (аутопут), комплекса Студентског спортског центра и улица Благоја Марјановића Моше и Партизанске авијације. Укупна површина плана је око 3,05 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верфикације концепта, изузетно нацрта плана.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је стварање планских услова за формирање парцеле јавних саобраћајница, изградњу нових објеката, доградњу и реконструкцију постојећих објеката и изградњу мреже комуналне инфраструктуре.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу чл. 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

6. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације подручја између

Булеvara Арсенија Чарнојевића, комплекса Студентског спортског центра и улица Благоја Марјановића Моше и Партизанске авијације, градска општина Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 14/10).

За носиоца израде плана одређено је Предузеће „Центропројект” из Београда, ул. Захумска 26. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Радоје Ђукић из Београда, ул. Партизанске авијације 3в.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе чл. 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-29/2010 од 8. октобра 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленило Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Београдводе” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-46/2010-V-04 од 13. октобра 2010. године, Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-2509/2 од 19. октобра 2010. године и ЈКП „Зеленило Београд”, дописом бр. 8432/2 од 19. октобра 2010. године, дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр: IX-03-350.14-29/2010, 2. новембра 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Бр. IX-03-350.14-29/2010, 2. новембра 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10, 32/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОКОВЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ЖИЧКЕ, БРАНКА КРСМАНОВИЋА, КАЈМАКЧАЛАНСКЕ И ДРАВСКЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације блока између улица: Жичке, Бранка Крсмановића, Кајмакчаланске и Дравске, градска општина Врачар (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Привредно друштво за пројектовање и остале услуге „Биро 59” из Београда, ул. Смиљанићева 4, приступиће изради нацрта и концепта плана из члана 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за блок између улица: Жичке, Бранка Крсмановића, Кајмакчаланске и Дравске, градска општина Врачар, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 5. маја 2010. године.

3. Границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије општине Врачар између улица: Жичке, Бранка Крсмановића, Кајмакчаланске и Дравске, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,67 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верфикације концепта, изузетно нацрта плана.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је дефинисање јавног интереса, стварање планског основа за унапређење постојећих и изградњу нових садржаја на предметном простору, обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу, очување и побољшање услова животне средине.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу чл. 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

6. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за блокове између улица: Жичке, Бранка Крсмановића, Кајмакчаланске и Дравске, градска општина Врачар („Службени лист града Београда”, број 14/10).

За носиоца израде плана одређено је Привредно друштво за пројектовање и остале услуге „Биро 59” из Београда, ул. Смиљанићева 4. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Шумадија Дедиње” д.о.о. из Београда, ул. Васе Пелагића бр. 54.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује

процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе чл. 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-27/2009 од 5. октобра 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленилу Београд”, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Београдводе” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-45/2010-V-04 од 13. октобра 2010. године, ЈКП „Зеленило Београд”, дописом бр. 8431/2 од 19. октобра 2010. године и и Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-2508/2 од 20. октобра 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-03-350.14-27/2010, 2. новембра 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Бр. IX-03-350.14-27/2010, 2. новембра 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр.135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10, 32/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА УЛИЦЕ ВОЈВОЂАНСКУ И СУРЧИНСКУ ОД САОБРАЋАЈНИЦЕ Т-6 ДО АУТОПУТСКЕ ОБИЛАЗНИЦЕ, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД И СУРЧИН

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за улице Војвођанску и Сурчинску од саобраћајнице Т-6 до Аутопутске обилазнице, градске општине Нови Београд и Сурчин (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. ЈУП „Урбанистички завод Београда”, ул. Палмотићева 30, приступиће изради нацрта и концепта плана из члана 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за улице Војвођанску и Сурчинску од саобраћајнице Т-6 до Аутопутске обилазнице, градске општине Нови Београд и Сурчин, коју је донела Скупштина града Београда, на седници одржаној 29. децембра 2009. године.

3. Границом плана детаљне регулације обухваћен је простор у оквиру планиране регулације саобраћајног правца Војвођанска–Сурчинска од саобраћајнице Т-6 до Аутопутске обилазнице, укупне дужине око 9км, на деловима подручја градских општина Нови Београд и Сурчин.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је стварање планског основа за реконструкцију предметних саобраћајница, које представљају важан градски саобраћајни правац, како би се повећао капацитет саобраћајница и ниво безбедности учесника у саобраћају, као и за планирање инфраструктурних водова и објеката одговарајућег капацитета у њиховом коридору.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

6. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за улице Војвођанску и Сурчинску од саобраћајнице Т-6 до Аутопутске обилазнице, градске општине Нови Београд и Сурчин („Службени лист града Београда”, број 61/09).

За носиоца израде плана одређено је ЈУП „Урбанистички завод Београда”. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима

се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе чл. 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-03-350.14-30/2010 од 8. октобра 2010. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленилу Београд”, ЈКП „Београдском водоводу и канализацији”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Београдводе” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року Секретаријат за заштиту животне средине, дописом бр. 501.3-47/2010-V-04 од 19.10.2010. године и ЈКП „Зеленилу Београд”, дописом бр. 8473/2 од 28. октобра 2010. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Завод за заштиту природе Србије, Градски завод за јавно здравље, ЈКП Београдски водовод и канализација, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Завод за заштиту споменика културе града Београда нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је Решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-03-350.14-30/2010, 4. новембра 2010. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Бр. IX-03-350.14-30/2010, 4. новембра 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), репрезентативни синдикат у Јавном предузећу Спортски центар „Нови Београд”, директор Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” и председник градске општине Нови Београд (у даљем тексту: учесници), закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

ЈП СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) уређују се права, обавезе и одговорности запослених у Јавном предузећу Спортски центар „Нови Београд” (у даљем тексту:

Јавно предузеће), из области рада и радних односа, међусобни односи учесника уговора, као и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

На права, обавезе и одговорности запослених, која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закона, други прописи и одговарајући акти послодавца.

Члан 2.

Учесници уговора и запослени су дужни да се придржавају права и обавеза утврђених законом, овим уговором, уговором о раду и одговарајућих аката послодавца.

II. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 3.

Поред општих услова предвиђених законом, лице које заснива радни однос са послодавцем мора да испуњава и посебне услове предвиђене законом и актом о организацији и систематизацији послова.

Члан 4.

Одлуку о потреби заснивања радног односа са новим запосленим, доноси директор у складу са општим актом о организацији и систематизацији радних места.

На основу одлуке из става 1. овог члана, надлежној организацији за запошљавање доставља се одговарајућа пријава са условима које кандидат треба да испуњава, са роком подношења пријаве.

Директор или лице које он овласти дужан је да о поднетим пријавама одлучи у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве, о чему се обавештавају подносиоци пријава и надлежна организација за запошљавање.

1. Уговор о раду

Члан 5.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и директор.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

У име послодавца уговор о раду закључује директор или лице које он овласти.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику, чијом садржином у битним елементима се на исти начин обезбеђују права и обавезе запослених.

Члан 6.

Уговор о раду садржи следеће елементе:

- назив и седиште послодавца,
 - име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог,
 - врсту и степен стручне спреме запосленог,
 - врсту и опис послова које запослени треба да обавља,
 - место рада,
 - начин заснивања радног односа на неодређено или одређено време,
 - трајање уговора о раду на одређено време,
 - дан почетка рада,
 - радно време (пуно, непуно или скраћено),
 - новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде и друга примања запосленог,
 - рокове за исплату зараде и других примања на које запослени има право
 - позивање на колективни уговор,
 - обавезе послодавца око обезбеђивања заштите живота и здравља запосленог,
 - трајање дневог и недељног радног времена.
- Поред наведених, уговором о раду се могу уговорити и друга права и обавезе.

Члан 7.

Послодавац може запосленом понудити измену уговорених услова рада анексом уговора о раду у случајевима предвиђеним законом или закључивањем новог уговора под измењеним околностима.

2. Радни однос на одређено време

Члан 8.

Радни однос на одређено време заснива се у случајевима сезонских послова, рада на одређеном пројекту, повећања обима посла који траје одређено време-за време трајања тих послова, ради замене привремено одсутног запосленог, с тим што тако заснован радни однос непрекидно или са прекидима не може трајати дуже од 12 месеци.

Под прекидом из става 1. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

Радни однос заснован на одређено време постаје радни однос на неодређено време, ако запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока за који је заснован радни однос.

3. Радни однос са непуним радним временом

Члан 9.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, неодређено или одређено време.

Радни однос се може засновати са непуним радним временом под условом да су актом о организацији и систематизацији послова утврђени послови са непуним радним временом.

Послови са непуним радним временом могу се утврдити под условом да постоји потреба за обављање послова у мањем обиму од пуног радног времена, а то је неопходно због организације и природе посла.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа, сазмерно времену проведеном на раду.

4. Приправници

Члан 10.

Радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, може да се заснује само ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено актом о организацији и систематизацији послова.

Приправнички стаж траје:

- на пословима за које се захтева висока стручна спрема – 9 месеци,
- на пословима за које се захтева виша стручна спрема – 6 месеци,
- на пословима за које се захтева средња стручна спрема – 3 месеца.

Уговором о раду ближе ће се уредити обавеза приправника да полаже приправнички испит, начин образовања комисије и поступак полагања испита.

III. РАДНО ВРЕМЕ, ОДМОРИ И ОДСУСТВА**1. Радно време**

Члан 11.

Пуно радно време запослених у Јавном предузећу износи 40 часова недељно.

Распоред, почетак и завршетак радног времена утврђује директор полазећи од следећег:

- на пословима где процес рада то дозвољава, радно време је једнократно, радна седмица траје пет радних дана по осам часова, а суботом, недељом и празником се не ради, а на пословима где процес рада условљава организовање друге смене и треће смене, рад суботом, недељом или празником, радна седмица траје шест дана.

2. Прековремени рад

Члан 12.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом.

3. Прерасподела радног времена

Члан 13.

Директор може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева природа посла, организација рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

У случајевима из става 1. овог члана, прерасподела радног времена се врши тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци не буде дуже од пуног радног времена.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

4. Ноћни рад и рад у сменама

Члан 14.

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

5. Одмор у току дневног рада, дневни одмор и недељни одмор

Члан 15.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току рада, у трајању од 30 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време из става 1. овог члана урачунава се у радно време.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси послодавац.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се по правилу користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

6. Годишњи одмор

Члан 16.

За сваку календарску годину запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

При утврђивању дужиње годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право да користи годишњи одмор после 6 месеци непрекидног рада.

Запослени има право на 12-тину годишњег одмора (сразмерни део) за месец дана рада у календарској години.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава:

- | | |
|---|---------------|
| 1. По основу стручне спреме и сложености послова које запослени обавља: | |
| – НК | 2 радна дана |
| – КВ – ССС | 3 радна дана |
| – ВШС | 4 радна дана |
| – ВСС | 5 радних дана |
| 2. По основу радног искуства за сваких навршених пет година стажа осигурања | 1 радни дан. |
| 3. По основу сменског рада, рада ноћу, рада суботом и недељом | 1 радни дан |
| 4. Самохраном родитељу са дететом до 14 година | 2 радна дана |
| 5. Родитељ који има троје и више деце до 14 година | 2 радна дана |
| 6. Инвалидност | 1 радни дан |

Члан 17.

Годишњи одмори по свим основама, утврђеним у члану 16. не може бити дужи од 30 радних дана.

Члан 18.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор нити му се оно може ускратити.

У зависности од потребе посла, директор одлучује о времену коришћења годишњег одмора уз предходну консултацију са запосленим.

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, има право на накнаду штете у висини просечне зараде у претходна три месеца, утврђене општим актом и уговором о раду.

7. Плаћено одсуство

Члан 19.

Запослени има право, у току календарске године, на плаћено одсуство у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

- | | |
|---|----------------|
| – ступање у брак запосленог | 5 радних дана |
| – ступање у брак члана уже породице | 2 радна дана, |
| – порођаја супруге | 3 радна дана, |
| – теже болести или смрти члана уже породице | 7 радних дана, |
| – смрти чланова уже породице брачног друга | 2 радна дана, |
| – селидбе домаћинства запосленог | 2 радна дана |
| – отклањање штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом | 3 радна дана, |
| – по основу сваког добровољног давања крви | 2 радна дана. |

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство још пет радних дана у случају смрти члана уже породице и два дана у случају добровољног давања крви.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојеници и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству запосленог.

Директор решењем одобрава коришћење и дужину плаћеног одсуства.

8. Неплаћено одсуство

Члан 20.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство, када су испуњени услови за коришћење плаћеног одсуства, ако је запослени искористио утврђени укупан број дана плаћеног одсуства у току календарске године по одговарајућем основу и у другим оправданим случајевима.

Неплаћено одсуство се може одобрити, у смислу става 1. овог члана, када одсуство са рада не ремети процес рада.

Неплаћено одсуство може трајати до годину дана у току трајања радног односа код послодавца.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом или уговором о раду није другачије одређено.

9. Мировање радног односа

Члан 21.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом и овим уговором другачије одређено, ако одсуствује са рада због:

- одласка на одслужење, односно дослужење војног рока,
- избора на функцију у државном органу или на другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца,
- државање казне затвора у трајању до шест месеци,
- привременог упућивања на рад код другог послодавца.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана, има право да се у року од 15 дана од дана истека основа за мировање радног односа, врати на рад код послодавца.

IV. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 22.

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду у складу са законом.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених лица.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује безбедност и здравље на раду запослених, у складу са Законом о безбедности и заштите живота и здрављу на раду, другим прописом, овим уговором и Правилником о безбедности и заштити живота и здрављу на раду.

Послодавац је дужан да запосленом, у складу са законом, овим уговором и општим актима о безбедности и заштити живота и здравља на раду, обезбеди коришћење средстава и опреме личне заштите према прописима о заштити на раду и стандардним техничким нормативима.

Члан 23.

Запослени је дужан да ради са пуном пажњом због безбедности свог живота и здравља, као и живота и здравља осталих запослених, да се у раду придржава прописаних мера и норматива заштите на раду, да правилно рукује оруђима за рад, опасним материјама, као и да се стара о спровођењу и унапређењу заштите на раду.

V. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 24.

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Зараду из става 1. овог члана чине:

- зарада коју запослени оствари за обављени рад у време проведено на раду,
- увећана зарада и накнада зараде,
- обавезе који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из зараде, у складу са законом.

Зарада се исплаћује два пута месечно, аконтација 15. за текући месец и остатак зараде до 5. у месецу за претходни месец.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, иста радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Члан 25.

Маса зарада за запослене утврђује се програмом пословања послодавца за одговарајућу годину сачињеним у складу са политиком зарада коју одговарајућим прописима утврди Влада Републике Србије и на који градска општина Нови Београд да своју сагласност.

Уколико се у току календарске године битно промене околности и претпоставке на основу којих је утврђена вредност основице за обрачун зарада, уговорне стране се могу споразумети о промени вредности основице, а послодавац може самостално, ако постоје услови, у оквиру постојеће масе повећати вредност основице.

Вредност месечне основице за обрачун бруто зарада запослених у 2010. износи 19.008,00 динара.

Основна зарада одређује се на основу услова утврђених колективним уговором потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду.

Основна зарада запосленог утврђује се множењем месечне основице за обрачун зарада и коефицијента радног места на коме је запослени распоређен.

Коефицијент послова које запослени обавља утврђује се на основу стручне спреме која је услов за рад на одређеним пословима, сложености послова, сменског рада, рада недељом, одговорности и услова рада.

Утврђују се следећи коефицијенти:

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ПОТРЕБАН СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	КОЕФИЦИЈЕНТ
Хигијеничар-гардеробер	I	1,30
Помоћни радник	I	1,40
Ноћни чувар	I-II	1,50
Радник на одржавању	III-IV	1,90
Набављач-возач	III-IV	1,90
Рецепционар	III-IV	1,90
Референт за безбедност и здравље на раду и техничко одржавање	IV положен стручни испит заштите и здравља на раду	2,00
Референт за ППЗ и електро-одржавање	III -IVпол. стручни испит за ППЗ	2,00
Благајник-обрачунски радник	IV	2,00
Секретарица	IV	2,00
Контиста	IV	2,00
Референт маркетинга	IV-VI	2,00

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ПОТРЕБАН СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	КОЕФИЦИЈЕНТ
Административни референт за спортске, културне и друге јавне манифестације манифестације	IV-VI	2,00
Административни референт О.Ј.Хала спорта	IV-VI	2,00
Административни референт О.Ј.11Април	IV-VI	2,00
Референт програма	VI-VII	2,80
Шеф рачуноводства	IV-VI	3,00
Менаџер за информисање и односе с јавношћу	VI-VII	3,00
Менаџер за маркетинг	VI-VII	3,00
Менаџер за спортске, културне и друге јавне манифестације	VI-VII	3,50
Управник	VI-VII	3,50
Виши стручни сарадник за техничке послове	VI-VII	3,50
Виши стручни сарадник за правне послове	VI-VII	3,50
Директор	VI-VII	6,00

2. Минимална зарада

Члан 26.

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и пуно радно време.

Минималну зараду утврђује Влада Републике Србије и репрезентативни синдикати за територију Републике Србије.

У случају да дође до поремећаја пословања и не могу да се обезбеде средства за исплату зарада у складу са овим уговором запосленима ће се исплатити минимална зарада.

Члан 27.

На основу оствареног радног учинка и оцене резултата рада, основна зарада запосленог који је остварио радни учинак изнад стандардног, може се увећати до 20%, а основна зарада запосленог, чији је радни учинак испод стандардног може се умањити до 20%.

1. Сматра се да је запослени остварио већи радни учинак од стандардног ако:

- оствари већи обим радних задатака од планираних,
- обави послове изнад стандардног квалитета,
- обави послове пре рока,
- оствари веће резултате од стандардних на превентивној заштити и квалитативном одржавању постројења,
- оствари боље резултате од стандардних у отклањању кварова и хаварија на постројењима и уређајима, уз редовно обављање својих послова, обави послове које други запослени није могао у року и квалитетно да изврши.

2. Сматра се да је запослени остварио мањи радни учинак од стандардног ако:

- током месеца оствари мањи обим послова од планираних,
- поверене послове не обави квалитетно, односно ако их обави са квалитетом који је испод стандардног за ту врсту пословања,
- део послова не обави у року.

Члан 28.

Оцену радног учинка рада запосленог утврђује директор на образложен предлог непосредног руководиоца организационог дела у коме запослени обавља послове.

Члан 29.

Зарада приправника утврђује се у висини 80% од основне зараде за одговарајуће послове за које се приправник оспособљава.

3. Увећана зарада

Члан 30.

Основна зарада запосленог се увећава за 0,5% за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу.

Члан 31.

Основна зарада запосленог из члана 25. увећава се :

- за рад на дан државног и верског празника који је по закону нерадни дан за 110%,
- за рад ноћу (рад који се обавља у времену од 22 до 06 часова за 26%,
- за прековремени рад, који се не урачунава у радно време унапред одређено на основу извршене годишње прерасподеле радног времена за 26%.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат увећања једнак је збиру процената увећања по сваком од основа.

4. Накнада зараде

Члан 32.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% просечне зараде у претходна три месеца у следећим случајевима:

- државног и верског празника за који је законом прописано да се не ради и коришћења права одсуствовања са посла у дане верских празника, у складу са законом,
- коришћење годишњег одмора,
- за време трајања војне вежбе и одазивања на позив војних и других органа,
- коришћења плаћеног одсуства у случајевима који су утврђени законом и овим уговором.

Члан 33.

Запослени има право на накнаду зараде услед прекида рада, односно смањења обима рада које захтева дуже одсуство, без кривице радника у висини од 60% просечне зараде у претходна три месеца, а најдуже 45 радних дана у календарској години.

Изузетно, у случају прекида рада, односно смањења обима рада које захтева дуже одсуство, послодавац може, уз претходну сагласност министра, упутити запосленог на одсуство дуже од 45 дана, уз накнаду зараде из става 1. овог члана.

Члан 34.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана:

- ако је спреченост проузрокована болешћу или повредом ван рада, у висини од 85% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим Колективним уговором, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено,
- а ако је привремена спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу накнада износи 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зарде утврђене у складу са овим колективним уговором, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

Члан 35.

Накнада зараде због привремене спречености за рад услед болести, повреде, инвалидима рада услед професионалних обољења, трудницама или других разлога предвиђених у Закону о здравственом осигурању, исплаћује се код послодавца или када обавезу исплате има Републички завод за здравствено осигурање.

5. Накнада трошкова

Члан 36.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади следеће трошкове:

– трошкове превоза у јавном саобраћају, ради одласка на рад и повратка са рада, у висини од 100% цене превозне карте у јавном саобраћају;

– исхране у току рада, месечни бруто износ од 2.970 динара;

– регрес за коришћење годишњег одмора исплаћивати месечно у бруто износу од 3.000,00 динара;

– за време проведено на службеном путу у земљи, на основу налога за службено путовање, у висини 3% од просечне месечне зараде код послодавца као и путне трошкове и трошкове ноћења, осим ноћења, „де лукс” категорије, према приложеном рачуну. Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања. Цела дневница исплаћује се за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путовању, а пословина дневнице исплаћује се за време од осам до 12 часова проведених на службеном путовању;

– дневнице за службено путовање у иностранство, на основу налога за службено путовање, у складу са одговарајућим прописима;

– запослени, коме је у налогу за службени пут назначено да приликом путовања користи сопствени аутомобил као превозно средство има право на трошкове у висини 25% цене литра погонског горива возила које користи, по пређеном километру.

6. Друга примања

Члан 37.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, у висини три просечне зараде. Под просечном зарадом сматра се просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

– запосленом накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог. Члановима уже породице сматрају се по овом основу брачни друг и деца.

– накнаду штете због повреде на раду запосленог, професионалног обољења или теже телесне повреде са последицама инвалидности.

Послодавац може запосленима обезбедити следеће:

– деци запослених до петнаест година живота пригодан пакетић за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

– солидарну помоћ за случај дуже и теже болести запосленог или члана уже породице (брачног друга, деце родитеља), пружању помоћи породици у случају смрти запосленог или члана уже породице, за ублажавање последица

елементарних непогода или других ванредних догађаја, до висине просечне зараде код послодавца у месецу који предходи месецу исплате.

– кредит за набавку огрева, зимнице, уџбеника у висини просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике

Запослени су дужни да кредит врате у року од шест месеци, а отплата почиње у првом наредном месецу у односу на месец у коме је кредит добијен.

– јубиларну награду за непрекидан радни стаж у Јавном предузећу и то:

– за 10 година рада 50% нето просечне зараде,

– за 20 година рада 75% нето просечне зараде,

– за 30 година рада једна нето просечна зарада.

– за 40 година рада једна и по нето просечна зарада.

Под просечном зарадом из предходног става подразумева се остварена просечна нето зарада код послодавца у месецу који претходи месецу исплате.

VI. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 38.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао послодавцу у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнадују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Члан 39.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се накнађује утврђују комисија, коју за сваки појединачни случај образује директор или лице које он овласти.

Директор или лице које он власти, покреће поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је штета проузрокована и образује комисију из става 1. овог члана.

На основу извештаја комисије из става 1. овог члана директор или лице које он власти, доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности да накнади штету.

Ако се накнада штете на оствари у складу са одредбама овог члана, о штети одлучује надлежни суд.

Запослени који је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 40.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му накнади штету у складу са законом или овим уговором.

О захтеву запосленог за накнаду штете из става 1. овог члана одлучује директор или лице које он овласти, на предлог комисије коју именује у року од пет дана од дана подношења захтева за накнаду штете. Комисија утврђује све чињенице у вези са поднетим захтевом, постојање одговорности послодавца или другог запосленог код послодавца за насталу штету као и висину штете.

На основу предлога комисије из става 2. овог члана директор или лице које он овласти, доноси решење којим се обавезује да накнади штету и рок у коме се штета исплаћује или се поднети захтев одбија као неоснован.

Ако се накнада штете не оствари у смислу ст. 2. и 3. овог члана, запослени може своје право остваривати код наложног суда.

VII. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 41.

Радни однос престаје:

- истеком рока на који је заснова,
- кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју,
- споразумом између запосленог и послодавца,
- отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог,
- на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота,
- смрћу запосленог, и
- другим случајевима утврђеним законом.

Члан 42.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности, даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
- ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
- ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
- у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

2. Отказ од стране послодавца

Члан 43.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдан разлог који се односи на радну способност запосленог његово понашање и потребе послодавца у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Члан 44.

Ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене овим уговором, уговором о раду, запосленом се могу изрећи следеће мере:

- упозорење запосленом да ће му бити отказан уговор о раду ако понови исту или сличну повреду без поновног упозорења,
- привремено удаљење са рада без накнаде зараде у трајању од једног до три радна дана.
- отказ уговора о раду.

Члан 45.

За учињене теже повреде радних обавеза послодавац може запосленом да откаже уговор о раду у следећим случајевима:

- ако је утврђено да запослени својом кривицом на остварује резултате рада на пословима које обавља под условом да су му омогућени услови за нормалан рад,
- ако запослени учини кривично дело на раду и у вези са радом,
- ако запослени не спроводи или повреди прописе о заштити од пожара, експлозије и елементарних непогода и штетних деловања отровних и других опасних материја,
- одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, одговарајућим актом и одлуком послодавца о чему је запослени на време и писаним путем упознат,
- одбијање извршавања радних задатака, ако за то не постоје оправдани разлози,
- фалсификовање новчаних и других докумената,
- проузроковање имовинске штете намерно или из грубе непажње,
- крађа (отуђивање имовине и средстава за рад, сировина, полупроизвода и готових производа, утаја или послуга новцем или хартијама од вредности),
- давање нетачних података од стране одговорних лица којима се запослени обмањују у погледу остваривања њихових права из радног односа,
- закључивање неповољних уговора којима се наноси имовинска штета и штете интересима послодавца,
- злоупотреба службеног положаја у намери да се за себе или другог прибави имовинска корист,
- пропуштање запосленог да најкасније у току од 24 часа пријави штету која је наступила за послодавца или прикривање настале штете,
- онемогућавање синдикату да учествује у поступку утврђивања права, обавеза и одговорности запосленог,
- наизвршење правоснажности судских пресуда,
- примање и давање мита у вези са радом,
- ако је учињеном повредом угрожен живот или здравље других запослених или грађана или је учињеном повредом дошло до прекида процеса производње што има за последицу неиспуњење плана, уговорених обавеза или нарушавање угледа послодавца,
- одавање службене тајне конкурентском предузећу,
- непридржавање, односно неспровођење одлука донетих од стране органа предузећа,
- спречавање унутрашње контроле извршавању задатака,
- прикривање или уништавање пословне документације у циљу прикривања чињеничног стања.

Поред повреда радних обавеза из става 1. овог члана, уговором о раду могу се утврдити и друге теже повреде радних обавеза у зависности од описа и врсте посла који запослени обавља.

Члан 46.

Послодавац је дужан, да пре отказа уговора о раду у складу са законом, овим уговором и уговором о раду, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање 10 радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни о наводима из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење наведен у ставу 1. овог члана.

Послодавац је дужан да упозорење достави на мишљење синдикату чији је члан запослени. Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Запосленом се не може отказати уговор о раду пре истека рока из става 1. овог члана.

Члан 47.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац ће у упозорењу запосленог обавестити да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду без поновног упозорења.

Упозорење из става 1. овог члана престаје да важи истеком једне године од дана када је запосленом упозорење достављено.

Члан 48.

Запосленом се може отказати уговор о раду, ако не поштује радну дисциплину и то у следећим случајевима:

- неоправдано изостајање са рада пет радних дана у континуитету или са прекидима у току 12 месеци,
- ометање других запослених у раду,
- долазак на рад у алкохолисаном стању, под дејством опојних дрога или конзумација алкохола и опојних дрога на радном месту,
- изазивање туче или учествовање у тучи у пословном простору послодавца.

Члан 49.

Послодавац не може у случају отказа уговора о раду запосленом услед технолошких економских или организационих промена, на истим пословима да запосли друго лице у року од шест месеци од дана престанка радног односа.

Ако пре истека рока из претходног става настане потреба за обављањем истим послова, предност за закључивање уговора о раду има лице коме је престао радни однос, ако испуњава утврђене услове.

Члан 50.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду у смислу овог уговора не сматра се:

- привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења,
- коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета,
- одслужење или дослужење војног рока,
- чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог,
- деловање у својству представника запослених, у складу са Законом о раду и Колективним уговором,
- обраћање запосленог синдикату, органима надлежним за заштиту права из рада и по основу рада, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Члан 51.

Ако запослени, у периоду од најмање три месеца узастопно, не остварује предвиђене резултате рада или не покаже потребна знања и способности са обављање послова на којима ради, у смислу члана 45. тачка 1. покреће се поступак за утврђивање или проверу знања и способности, односно утврђивање резултата рада тог запосленог.

Предлог непосредног руководиоца којим се иницира покретање поступка из става 1. овог члана даје се у писаној форми и садржи разлоге због којег се покретање поступка предлаже.

Послодавац образује посебну комисију за проверу знања и способности, односно за утврђивање резултата рада запосленог.

Комисија се састоји од три члана који морају имати најмање исти степен стручне спреме која се тражи за послове које запослени обавља, с тим што једног члана предлаже организација синдиката дела у коме запослени ради.

Комисија је дужна да у року од највише 15 дана утврди чињенично стање, односно поднесе извештај о утврђеним потребним знањима и способностима, односно резултатима рада запосленог и констатује оправданост или неоправданост захтева за покретање поступка за проверу знања и способности, односно резултата рада запосленог.

Комисија утврђује чињенично стање на следеће начине:

- увидом у радну документацију запосленог (радни налози, планови рада, радне листе и сл),
- непосредним увидом у рад запосленог,
- писаним образложењем непосредног руководиоца запосленог,
- узимањем изјава од запосленог, непосредног руководиоца запосленог и од других запослених који су имали увид у рад запосленог.

Уколико комисија утврди оправданост захтева за покретање поступка за проверу знања и способности, односно резултата рада запосленог, у року од следећа три месеца, иста комисија прати рад запосленог на сличан начин као што је описано у претходном ставу овог члана.

Комисија након тога доноси оцену, односно одлуку већином гласова од укупног броја чланова комисије и доставља је послодавцу који је комисију образовао.

Уколико комисија утврди да запослени нема потребна знања и способности за обављање послова на које је распореден или да не остварује одговарајуће резултате рада, послодавац може запосленог да распореди на друге послове који одговарају његовом знању и способностима, односно послове за које је потребна нижа стручна спрема од оне коју запослени поседује, уз његову сагласност.

Уколико запослени није сагласан са понудјеним предлогом из претходног става, послодавац запосленом отказује уговор о раду.

Члан 52.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности има право и дужност да остане на раду у трајању од 15 дана колико траје отказни рок.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказивању уговора о раду.

VIII. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Запосленима који представљају вишак у случају отказа уговора о раду, послодавац је дужан да исплати отпремнину која не може да буде нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко 10 година проведених у радном односу.

Зарадом у смислу става 1. овог члана, сматра се просечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Запослени коме послодавац после исплате отпремнине из става 1. овог члана откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

IX. ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 54

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора):

- ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада/одговарајућим послом сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.
- из случаја члана 6. став 1. тачке 10, 11. и 12. овог уговора.

X. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 55.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права обавеза и одговорности са образложењем и поуком о правном леку.

Заштита појединачних права

Члан 56.

Ако настане спор између послодавца и запосленог, послодавац и запослени споразумно решавају спорно питање.

Предлог за решавање спорног питања споразумно могу поднети и послодавац и запослени у року од три дана од дана настанка спорног питања.

Предлог из претходног става подноси се у писаном облику.

Члан 57.

Ако се послодавац и запослени не изјасне о предлогу за споразумно решавање спорног питања у року од пет дана од дана подношења предлога или ако запослени и послодавац не могу спорно питање да реше споразумно у року од 10 дана, решава арбитар.

Арбитра споразумно одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Поступак пред арбитром може покренути свака од страна у спору. Поступак пред арбитром покреће се у писаном облику у року од три дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да заврши поступак и донесе одлуку у року од 10 дана од дана покретања поступка.

Ако арбитар у року из става 4. овог члана не донесе одлуку решење и отказ уговора о раду постаје извршно.

Одлука пред арбитром је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 58.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

XI. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 59.

У Јавном предузећу се обезбеђују услови за рад и деловање синдиката, у складу са законом и овим уговором.

Члан 60.

Директор је дужан да без накнаде трошкова, обезбеди следеће услове за рад синдиката:

- коришћење одговарајућих просторија за редован рад и састанке синдиката,
 - израду периодичних обрачуна и завршног рачуна и материјално-финансијске активности синдикалне организације,
 - стручну и административну помоћ (правни и економски послови, послови из области заштите на раду и социјалне политике),
 - техничку помоћ (употребу телефона, телефакса, рачунарске технике и опреме, умножавање и копирање материјала, дактилографске услуге информисања),
 - обрачун и наплату чланарине и осталих средстава према актима синдиката,
 - организовање и одржавање синдикалних зборова чланства, који на годишњем нивоу не могу трајати дуже од 12 часова, под условом да се тиме не ремети процес рада,
 - могућност истицања обавештења и битних докумената синдиката на огласним таблама послодавца,
 - самостално уређивање линка на интернет мрежи и интерној мрежи предузећа, као и сопствену уређивачку политику информисања запослених, односно чланова синдиката.
- Споразумом између директора или лица које он овласти и репрезентативног синдиката, ближе се уређују услови за рад синдиката, у смислу става 1. овог члана.

Члан 61.

Председнику синдиката, секретару и члановима Извршног одбора омогућава се одсуствовање са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима, и другим синдикалним активностима.

Члан 62.

Овај уговор обавезује запослене у Јавном предузећу који нису чланови синдиката, потписника овог уговора.

XII. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 63.

Послодавац се обавезује да ће осигурати реализацију свих права из синдикалног организовања запослених утврђених ратификованим конвенцијама Међународне организације рада, законом и овим уговором.

Члан 64.

Учесници овог уговора су сагласни да се спорови који могу настати при закључивању, изменама и допунама овог уговора као и у примени овог уговора, решавају мирним путем.

Спорна питања у примени овог уговора решава арбитража коју образују учесници уговора, у року од 15 дана од дана настанка спора.

Арбитража има непаран број арбитра и састоји се од по два арбитра које именују учесници овог уговора и једног неутралног арбитра којег споразумно изабере.

Арбитар који председава арбитражом се именује споразумно из редова арбитра.

Арбитража може да има и мањи број чланова ако се учесници овог уговора са тим сагласе.

Чланови арбитраже су у обавези да писмено обавештавају учеснике овог уговора о току и резултатима преговора.

Члан 65.

Поступак пред арбитражом може да покрене сваки учесник овог уговора.

У року од седам дана од дана образовања арбитраже арбитра су обавезни да споразумно одреде председника.

Арбитража мора почети са радом у року од 10 дана од дана именована арбитра и мора донети одлуку у року од 15 дана од дана настанка, односно покретања спора.

Арбитража доноси одлуке већином гласова од укупног броја арбитра.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике овог уговора.

Учесници у закључивању овог уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту пава утврђених овим уговором.

XIII. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 66.

Запослени под условима и на начин утврђен законом, овим уговором и посебном одлуком о организовању штрајка могу организовати штрајк и штрајк упозорења.

Одлуку о организовању штрајка доноси надлежни орган синдиката.

Члан 67.

Одлука о ступању у штрајк или штрајк упозорења мора да садржи: захтев запослених,

- време почетка штрајка,
- место окупљања учесника у штрајку, ако се штрајк испољава окупљањем запослених,
- састав штрајкашког одбора, који заступа интересе запослених и у њихово име води штрајк,
- састав преговарачког одбора који у име запослених преговара о исказаним захтевима запослених.

Одлука из става 1. овог члана мора бити у писаном облику и потписана од стране штрајкашког одбора.

Члан 68.

Ради заштите интереса грађана и предузећа у случају штрајка или штрајка упозорења директор или запослени кога он овласти утврђује делове процеса рада који морају радити, као и послове који се морају обављати у време штрајка или штрајка упозорења и начин њиховог извршавања, уз претходно мишљење репрезентативног синдиката.

Директор или лице које он овласти ће решењем одредити запослене који ће радити на извршавању послова из става 1. овог члана.

По достављању одлуке о ступању у штрајк, директор је дужан да достави штрајкашком одбору списак запослених из става 2. овог члана.

Запослени који су изабрани у штрајкачки одбор не могу бити одређени за минимум процеса рада.

Члан 69.

Организатори штрајка, односно учесници у штрајку који не поступе у складу са законом и овим уговором, неће уживати заштиту утврђену законом и овим уговором.

Запосленима и члановима синдиката не може престати радни однос, нити се могу довести у неповољнији положај у односу на друге запослене због учешћа у штрајку или штрајку упозорења, који је одржан у складу са законом и овим уговором.

Члан 70.

Послодавац се обавезује да неће привремено ангажовати запослене преко агенције или на други начин ради замене запослених који штрајкују.

XIV. ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 71.

Овај уговор се закључује на период од три године.

Сваки учесник овог уговора може поднети отказ овог уговора о раду.

Отказ уговора подноси се у писменој форми.

У случају отказа, овај уговор се примењује шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници овог уговора дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

По истку рока из става 4. овог члана овај уговор престаје да важи, ако се учесници овог уговора другачије не споразумеју.

Измене и допуне Колективног уговора

Члан 72.

Сваки учесник овог уговора може предложити покретање поступка за измене и допуне овог уговора.

Уколико се сви учесници овог уговора сагласе са предлогом из става 1. овог члана образује се преговарачки тим у који сваки учесник овог уговора именује по три члана.

Нацрт измена и допуна овог уговора доставља се учесницима преговора на разматрање.

На основу датих сугестија и мишљења преговарачки тим усаглашава текст измена и допуна овог уговора и доставља га на прихватање и потписивање учесницима овог уговора.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о раду и Општи колективни уговор.

Члан 74.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпише председник градске општине Нови Београд, председник синдиката и директор Јавног предузећа.

Члан 75.

Ступањем на снагу овог уговора, престаје да важи Колективни уговор бр. 175. од 1. априла 2002. године, са свим изменама и допунама.

Члан 76.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”

Број 1269, 5. новембар 2010. године

Председник
синдиката

**Станимир
Илић, с.р.**

Директор
Јавног предузећа
Нови Београд

**Снежана
Стиковић, с.р.**

Председник
градске општине

**Ненад
Миленковић, с.р.**

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Правилник о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини -----		
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације подручја између Булевара Арсенија Чарнојевића, комплекса Студентског спортског центра и улица Благоја Марјановића Моше и Партизанске авијације, градска општина Нови Београд -----	1	10
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за блокове између улица: Жичке, Бранка Крсмановића, Кајмакчаланске и Дравске, градска општина Врачар -----	9	
		Акти градских општина
		НОВИ БЕОГРАД
	10	11њ
		Колективни уговор ЈП Спортски центар „Нови Београд” -----

У свим књижарама и пословним центрима ЈП *Службени гласник*
комплетна понуда канцеларијског материјала, трговачке робе и образаца

ПОСЕБНА ПОНУДА

1. **МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ**
тврђ повез, А3 формат, 400 страна
2. **МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ**
тврђ повез, А3 формат, 400 страна
3. **МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ**
тврђ повез, А3 формат, 400 страна
4. **РЕГИСТАР МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ**
тврђ повез, А4 формат, 200 страна
5. **РЕГИСТАР МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ**
тврђ повез, А4 формат, 200 страна
6. **РЕГИСТАР МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ**
тврђ повез, А4 формат, 200 страна
7. **ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗДАТИМ ИЗВОДИМА
И УВЕРЕЊИМА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА**
тврђ повез, А4 формат, 200 страна
8. **ЕВИДЕНЦИЈА О ОДЛОЖЕНИМ УПИСИМА**
тврђ повез, А4 формат, 200 страна
9. **ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ РОЂЕЊА**
А4 формат, 4 стране
10. **ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА**
А4 формат, 4 стране
11. **ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ СМРТИ**
А4 формат, 4 стране

На основу Упутства о вођењу матичних књига и
образца матичних књига од 109/09

WWW.SLGLASNIK.COM

Поручите:

СЛУЖБА МАЛОПРОДАЈЕ | тел.: 011/ 30-60-536, 30-60-323, факс: 011/ 30-60-393, e-mail: maloprodaja@slglasnik.com

СЛУЖБА ВЕЛЕПРОДАЈЕ | тел.: 011/ 30-60-315, 30-60-311, факс: 011/ 30-60-390, e-mail: vsijakovic@slglasnik.com



ВАЖНО ЈЕ!СЛУЖБЕНИ
ГЛАСНИК 

Искористите то што први можете да добијете све информације о свим расписаним јавним набавкама за добра, услуге и радове



ОПШТИ УСЛОВИ ПРЕТПЛАТЕ НА ЕЛЕКТРОНСКА ИЗДАЊА ЗА 2011. ГОДИНУ (у цене урачунат ПДВ)

ЕЛЕКТРОНСКА РИЗНИЦА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА

Електронска ризница је онлајн правна база с ефикасним и брзим приступом током 24 сата.
Садржи електронске пакете:

E1 „Службени гласник РС“ за 2011. годину

„Службени гласник РС“ доступан одмах по изласку из штампе, с могућношћу лаке и брзе претраге огласног и нормативног дела; сви бројеви за текућу годину у ПДФ и ХТМЛ формату
– цена годишње претплате за једну приступну шифру – 28.000,00 РСД

E2 „Службени гласник РС – Просветни гласник“ за 2011. годину

„Службени гласник РС – Просветни гласник“ доступан одмах по изласку из штампе, прегледно, јасно с могућношћу лаке и брзе претраге; сви бројеви у ПДФ и ХТМЛ формату
– цена годишње претплате за једну приступну шифру – 11.000,00 РСД

E3 Регистар и текстови важећих прописа и општих аката

Тачан и потпун електронски регистар свих важећих прописа објављених у службеним гласилима Србије (Југославије) од 1945. године, исказани по правној снази и хронологији доношења. Сви прописи су редакцијски пречишћени текстови са назначеним изменама и допунама и систематизовани у 17 тематских области.
– цена годишње претплате за једну приступну шифру – 30.000,00 РСД

E4 „Службени гласник РС – Међународни уговори“

– цена годишње претплате за једну приступну шифру – 20.000,00 РСД

E5 Архива службених гласила

– цена годишње претплате за једну приступну шифру – 20.000,00 РСД

5.1 „Службени гласник РС“ 1945–2010 – цена 6.000,00 РСД

5.2 „Службени лист“ 1945–2006 – цена 5.000,00 РСД

5.3 „Службени гласник РС – Просветни гласник“ 1990–2010 – цена 4.000,00 РСД

5.4 Ратификовани међународни уговори и други акти од 1945–2010 – цена 10.000,00 РСД

E6 Цела електронска ризница – сви електронски пакети (тач. 1–5)

– цена годишње претплате за једну приступну шифру – 74.000,00 РСД

ПРОМОТИВНА ПОНУДА – цене ЕЛЕКТРОНСКЕ РИЗНИЦЕ:

ПОПУСТ 30% – за уплате до 30.11.2010 – цена 51.800,00 РСД

ПОПУСТ 25% – за уплате до 31.12.2010 – цена 55.500,00 РСД

СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ – ЈП *Службени гласник*, Јована Ристића 1, тел.: 011/ 30-60-588, 30-60-359, факс: 011/ 30-60-571,
e-mail: pretplata@slglasnik.com, www.slglasnik.com

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15